

Ministerium für Wirtschaft, Verkehr, Arbeit, Technologie und Tourismus des Landes Schleswig-Holstein

- VII -

Geschäftsverteilungsplan

Stand: 01.01.2026

Kontaktdaten

Anschrift:

Düsternbrooker Weg 94, 24105 Kiel
Postfach 7128, 24171 Kiel

Telefon: 0431 988-4760

Durchwahl: 988-Nebenstelle

Telefax: 0431 988-617-Nebenstelle

E-Mail: poststelle@wimi.landsh.de

vorname.name@wimi.landsh.de

Internet: www.schleswig-holstein.de/Wirtschaftsministerium

Inhaltsverzeichnis

Geschäftsverteilungsplan	1
Kontaktdaten.....	2
Inhaltsverzeichnis.....	3
Leitung des Ministeriums	5
Besondere Funktionen	6
Örtlicher Personalrat.....	6
Hauptpersonalrat.....	6
Gleichstellungsbeauftragte.....	6
Schwerbehindertenvertretung.....	6
Behördlicher Datenschutzbeauftragter.....	6
Inklusionsbeauftragte des Arbeitgebers nach 181 SGB IX.....	6
Betriebsarzt.....	6
Fachkraft für Arbeitssicherheit.....	6
Betriebliche Ansprechpartner bei psychischen Störungen am Arbeitsplatz.....	6
Suchthelfer.....	6
Beschwerdestelle nach AGG.....	6
Ansprechstelle Korruption.....	6
Meldestelle nach dem Hinweisgeberschutzgesetz.....	6
Ansprechstelle Kritische Infrastrukturen (KRITIS).....	6
Geheimschutzbeauftragter.....	6
Sicherheitsbeauftragter.....	6
Informationssicherheitsbeauftragter.....	6
Alarmkalenderbeauftragter.....	6
Leistungsbereich des Ministeriums	7
VII MB Ministerbüro.....	7
VII KSt Stabsstelle Koordinierung.....	9
VII IN Stabsstelle InfraSpot.SH.....	11
Abteilung VII 1 Zentrale Dienste	13
Referat VII 10 Personal, Organisation, Fortbildung.....	14
Referat VII 11 Informationstechnik, Innerer Dienst, Prüfbehörde für EFRE und ESF.....	18
Referat VII 12 Finanzen, Haushalt, Bescheinigungsbehörde für EFRE und ESF.....	23
Referat VII 13 Justizariat, Wirtschaftsordnungsrecht.....	26
Referat VII 14 Auftragswesen, Wettbewerbsrecht, Eichwesen, Versicherungsaufsicht, Preisaufsicht.....	28
VII VK Vergabekammer.....	31
VII PIDT Projekt Ideenmanagement, Textilkennzeichnung.....	32
VII PG ZFMSH Projektgruppe Zentrales Fördermittelmanagement SH.....	33
Abteilung VII 2 Wirtschaft	34
Referat VII 20 Wirtschafts- und Mittelstandspolitik, Außenwirtschaft, Handwerk.....	35
Referat VII 21 Regional- und Strukturpolitik, EFRE, GRW, EU-Angelegenheiten.....	37
Referat VII 23 Branchen- und Industriepolitik.....	40
Referat VII 24 Unternehmensfinanzierung, Schiffbau.....	42
Referat VII 25 Ansiedlungsrecht.....	45
Abteilung VII 3 Technologie, Tourismus und Marketing	46
Referat VII 30 Technologiepolitik und Technologietransfer.....	47
Referat VII 31 Telekommunikation, Breitband, Mobilfunk, wirtschaftspolitische Umweltfragen.....	49
Referat VII 32 Digitalisierung, Gründungen und Nachfolge.....	51
Referat VII 33 Tourismus.....	53
Referat VII 34 Dachmarke, Standortmarketing.....	55
VII PG MW Projektgruppe Maritime Wirtschaft.....	56
Abteilung VII 4 Verkehr und Straßenbau	57
Referat VII 40 Grundsatzfragen Verkehrspolitik, Radverkehr.....	58
Referat VII 41 Straßenbau.....	60
Referat VII 43 Verkehrsrecht, Luftfahrt.....	63
Referat VII 44 Häfen, Schifffahrt.....	65

Referat VII 45 Öffentlicher Personennahverkehr, Eisenbahnen.....	67
VII PG FBQ Projektgruppe Fehmarnbeltquerung.....	71
VII PG RIS.SH Projektgruppe Radverkehrsinformationssystem SH.....	72
Abteilung VII 5 Arbeitsmarkt und Fachkräftesicherung.....	73
Referat VII 50 Aktive Arbeitsmarktpolitik, Arbeitsmarktförderung, Europäischer Sozialfonds.....	74
Referat VII 51 Grundsatzfragen des Arbeitsmarktes, Bürgergeld, Grundsicherung für Arbeitssuchende (SGB II), Arbeitsrecht.....	76
Referat VII 52 Fachkräftesicherung und Weiterbildung.....	78
Landesbehörden des Geschäftsbereichs.....	81
Amt für Planfeststellung Verkehr.....	81
Landesbetrieb Straßenbau und Verkehr Schleswig-Holstein.....	81

Leitung des Ministeriums

Minister – M –

Claus Ruhe Madsen
Tel.: 4400

Staatssekretärin – St –
Amtschefin

Julia Carstens
Tel.: 4406

Vertretung St

Susanne Henckel
Tel.: 4403

Staatssekretärin – StV –

Susanne Henckel
Tel.: 4403

Vertretung StV

Julia Carstens
Tel.: 4406

Besondere Funktionen

Örtlicher Personalrat

Hauptpersonalrat

Gleichstellungsbeauftragte

Schwerbehindertenvertretung

Behördlicher Datenschutzbeauftragter

Inklusionsbeauftragte des Arbeitgebers nach 181 SGB IX

Betriebsarzt

Fachkraft für Arbeitssicherheit

Betriebliche Ansprechpartner bei psychischen Störungen am Arbeitsplatz

Suchthelfer

Beschwerdestelle nach AGG

Ansprechstelle Korruption

Meldestelle nach dem Hinweisgeberschutzgesetz

Ansprechstelle Kritische Infrastrukturen (KRITIS)

Geheimschutzbeauftragter

Sicherheitsbeauftragter

Informationssicherheitsbeauftragter

Alarmkalenderbeauftragter

Leistungsbereich des Ministeriums

VII MB Ministerbüro

Leitung: **Jaschar Stölting** **LMB** **Tel.: 4410**

Aufgaben

Leitung des Ministerbüros
Aktuelle politische Planungen, Leistungsbilanz
Fachliche Grundsatzfragen und Beratung des Ministers

Persönliche Referentin des Ministers
Organisation, Koordinierung und Steuerung von Ministerterminen
Begleitung bei ausgewählten Ministerterminen
Information und Beratung der Hausleitung bei Terminsachen
Qualitätskontrolle der Terminvorbereitungen für den Minister
Vor- und Nachbereitung der Abteilungsleitungsbesprechungen

Politische Koordinierung auf Landes- und Bundesebene
Politische Koordinierung von Koalitionsausschusssitzungen
Vorbereitung und Auswertung der Arbeitskreissitzungen der Fraktionen
Verbindung zu Stiftungen, Gewerkschaften, Parteien und den Fraktionen des Landtags

Pressesprecher
Grundsätze der externen und internen Kommunikation
Identifikation von Präsentationsschwerpunkten des Ministeriums
Öffentlichkeitsarbeit in sozialen Medien
Harald Haase Tel.: 4419

Kommunikationsreferentin
Stellvertretung des Pressesprechers und Mitwirkung bei der Öffentlichkeitsarbeit
Verfassen von Kernbotschaften und Storylines für Reden und Grußworte
Redaktionelle Arbeit an Beiträgen, Aufsätzen und Namensartikeln für die Leitung des Hauses
in Abstimmung mit den Fachabteilungen
Betreuung der Internetpräsentation des Hauses

Unterstützung der Konzeption der Internetpräsentation des Hauses
Gestaltung und Pflege des Internetauftritts
Redaktionelle Assistenz
Haushalt Pressestelle

Erstellung und Aufbereitung von Video- und Foto-Beiträgen für die Internet- und Social-Media-Kanäle des Ministeriums

Begleitung und Assistenz bei Veranstaltungen des Ministeriums oder bei öffentlichen Terminen der Hausleitung

Leitungsassistenz des Ministers

Terminkoordinierung des Ministers

Koordinierung von Ministerangelegenheiten

Assistenz der Ministerbüroleitung

Leitungsassistenz der Staatssekretärin

Terminkoordinierung der Staatssekretärin

Leitungsassistenz der Staatssekretärin

Terminkoordinierung der Staatssekretärin

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

VII KSt

Stabsstelle Koordinierung

Leitung: **Lars Johnsen** KSt Tel.: 4411

Aufgaben

Leitung der Stabsstelle Koordinierung
Fachliche Unterstützung und Beratung der Staatssekretärin und des Staatssekretärs
Prüfung und Bewertung der Stellungnahmen und Vorbereitungen im Bereich der Koordinierungsstelle

Koordinierung und Kontrolle der Arbeitsprogramme der Landesregierung und des Ressorts

Koordinierende Vor- und Nachbereitung der

- Kabinettsitzungen, StB und St-Besprechungen und –AGs
- Kabinettsvorlagen (insb. Gesetze, Verordnungen, Landtagsberichte)
- Landtags- und Ausschusssitzungen

Ansprechpartner Nachhaltigkeitscheck

Koordinierende Vor- und Nachbereitung von Kleinen und Großen Anfragen

Koordinierung von Ordensanfragen/-anregungen, Anforderungen des Petitionsausschusses

Bundesrats- und Bundestagsangelegenheiten

Inhaltliche Vor- und Nachbereitung der Sitzungen des Bundesrates und seiner Ausschüsse sowie der Vermittlungsausschusssitzungen; insbesondere Ressortkoordinierung

Vor- und Nachbereitung der Sitzungen des Bundesrates und seiner Ausschüsse, insbesondere Einholung und Aufbereitung von Stellungnahmen und Fachvoten

Aktenführung für den Bereich Bundesrat und Bundestag

Datenbankrecherche Bundesrat und Bundestag

Auswertung von Bundestagsdrucksachen und -protokollen

Angelegenheiten der Ministerpräsidentenkonferenz (MPK)

Koordinierende Vor- und Nachbereitung der

- Ministerpräsidentenkonferenz (MPK)
- Besprechungen der Chefs der Staats- und Senatskanzleien (CdS)
- Konferenz Norddeutschland

Koordinierung von Anforderungen der Staatskanzlei und anderer Ministerien

Abteilung 1

Abteilung 2

Abteilung 3

Abteilung 4

Abteilung 5

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

VII IN Stabsstelle InfraSpot.SH

Leitung:	nicht besetzt	VII IN	Tel.:
----------	---------------	--------	-------

Aufgaben

Leitung der Stabsstelle
Strategische Gesamtkoordinierung und Umsetzung des Infrastrukturprogramms
Kommunikation mit dem Landtag und seinen Ausschüssen sowie weiteren Stakeholdern
Festlegung von Zielvorgaben
Steuerung von Dienstleistern bei der fachlichen Begleitung der Projekte des Sondervermögens
Vorbereitung von Sitzungen des Lenkungskreises

Rechtliche Grundsatzfragen des Sondervermögens für den Verkehrsbereich (LuKIFG, Verordnungen)
Klärung rechtlicher Fragestellungen zum Infrastruktur-Sondervermögen, insbesondere Entwicklung von Maßnahmen zur Beschleunigung der Umsetzung
Begleitung von Ausschreibungs- und Vergabeprozessen
Aufstellung und Fortschreibung des Projektportfolios (bereichsübergreifendes Projektmanagement)

Aufbau und Pflege eines zentralen Berichtswesens
Controlling des Gesamtbudgets einschl. Monitoring und Mittelabfluss/Finanzen
Erstellung von Fortschritts- und Risikoberichten
Abstimmung innerhalb des MWVATT für den Bereich Finanzierung
Überwachung der Einhaltung von Fristen und Berichtspflichten
Ansprechperson für das BMV

Öffentlichkeitsarbeit und Koordination für das Infrastrukturprogramm
Koordinierung und Vorbereitung von Terminen der Hausleitung
Bearbeitung von Anfragen
Organisation von Informationsveranstaltungen
Erstellung von Informationsmaterialien, FAQs und Präsentationen
Dokumentation und Nachhaltung von Rückmeldungen aus der Öffentlichkeit

Projektmanagement für den Bereich „Straße“ und „Radwege“
Technische/rechtliche/wirtschaftliche Begleitung der Projekte im Bereich „Straße“ und „Radwege“
Vorbereitung von Terminen der Hausleitung zu einzelnen Projekten im Bereich „Straße“ und „Radwege“

Projektmanagement für den Bereich „Schiene“
Technische/rechtliche/wirtschaftliche Begleitung der Projekte im Bereich „Schiene“
Vorbereitung von Terminen der Hausleitung zu einzelnen Projekten im Bereich „Schiene“

Projektmanagement für den Bereich „Hafen“

Technische/rechtliche/wirtschaftliche Begleitung der Projekte im Bereich „Hafen“

Vorbereitung von Terminen der Hausleitung zu einzelnen Projekten im Bereich „Hafen“

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Abteilung VII 1

Zentrale Dienste

Leitung:	Heike Zogs	VII 1	Tel.: 4501
Vertretung:	Frank Hunsrücke	VII 13	Tel.: 4513

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Referat VII 10

Personal, Organisation, Fortbildung

Leitung: **Sarah Brümmer** VII 10 Tel.: 4758

Aufgaben des Referats

Personal, Personalgewinnung und -entwicklung

Personalreferentenkonferenz (PRK)

Rechtsangelegenheiten des Referates

Grundsatzangelegenheiten des Datenschutzbeauftragten

Grundsatzangelegenheiten Arbeitszeitregelungen

Beauftragte des Ressorts für die Umsetzung des Informationszugangsgesetzes (IZG-Beauftragte)

Personal

<p>Ressortspezifische Angelegenheiten der Tarifbeschäftigte</p> <p>Personalangelegenheiten und Personalentwicklung der Tarifbeschäftigte des Ministeriums ab Entgeltgruppe 11</p> <p>Angelegenheiten des Personalvertretungsrechts (einschl. Stufenverfahren)</p> <p>KoPers-Multiplikatorin</p> <p>Angelegenheiten des Beurteilungswesens für das MWVATT</p>
<p>Personalangelegenheiten und Personalentwicklung der Tarifbeschäftigte des Ministeriums bis Entgeltgruppe 10</p> <p>Personalhaushalt und Budgetüberwachung einschließlich Stellenkontrolle (inkl. APV)</p> <p>Nebentätigkeitsrecht</p> <p>Antragsbearbeitung für Wohnraumarbeit und für die Anrechnung von Arbeitszeiten</p> <p>KoPers-Multiplikatorin</p>
<p>Ressortspezifische Angelegenheiten des Beamten-, Laufbahn-, Besoldungs- und Versorgungsrechts</p> <p>Personalangelegenheiten und Personalentwicklung der Beamten des Ministeriums ab Besoldungsgruppe A 13 LG 2.2</p> <p>Angelegenheiten des Beurteilungswesens für das MWVATT</p> <p>Company Kids</p>
<p>Personalangelegenheiten und Personalentwicklung der Beamten des Ministeriums bis Besoldungsgruppe A 13 LG 2.1</p> <p>Vor- und Nachbereitung PRK und AL1-Runde</p>
<p>Personalangelegenheiten der Beamten des Amtes für Planfeststellung Verkehr (APV) sowie der Tarifbeschäftigte ab Entgeltgruppe 13</p> <p>Personalangelegenheiten der Straßenbauverwaltung (LBV.SH) soweit nicht delegiert</p> <p>Personalentwicklung der Beamten des APV sowie der Tarifbeschäftigte ab Entgeltgruppe 13</p> <p>Angelegenheiten des Beurteilungswesens der Beamten des APV sowie der Tarifbeschäftigte ab Entgeltgruppe 13</p> <p>Angelegenheiten des Beurteilungswesens des LBV.SH soweit nicht delegiert</p> <p>Strukturfragen LBV.SH</p>
<p>Personalangelegenheiten der Tarifbeschäftigte des APV bis einschließlich Entgeltgruppe 12</p> <p>Angelegenheiten des Beurteilungswesens der Tarifbeschäftigte des APV bis einschließlich Entgeltgruppe 12</p> <p>Fortbildungsangelegenheiten des APV inkl. Kontrolle des Fortbildungsbudget</p> <p>Praktikumsbeauftragte APV</p>

Nachbesetzungsverfahren

für Arbeitsplätze der Abteilung 1 und des Leitungsbereichs
für Arbeitsplätze der Abteilung 2
für Arbeitsplätze der Abteilung 3
für Arbeitsplätze der Abteilung 4
für Arbeitsplätze der Abteilung 5

Nachbesetzungsverfahren für Arbeitsplätze des APV in der LG 2.2 sowie für Tarifbeschäftigte ab Entgeltgruppe 13

Nachbesetzungsverfahren des LBV.SH soweit nicht delegiert

Nachbesetzungsverfahren für Arbeitsplätze des APV in der LG 1.2 und der LG 2.1 sowie für Tarifbeschäftigte bis zur Entgeltgruppe 12

Personalregistratur

Erholungsurlaub, Krankmeldungen, Dienstbefreiung

Freistellungen nach dem Weiterbildungsgesetz

Betreuung des Arbeitszeiterfassungsprogramms (PrimeWeb) und der Zeitkonten

Ansprechpartnerin digitale Personalakte (DigiPA)

Dienstzeitberechnungen für das MWVATT, APV und LBV.SH soweit nicht delegiert

Dienstjubiläen für das MWVATT, APV und LBV.SH

Koordinierung der arbeitsmedizinischen Betreuung im Ministerium inklusive

Bildschirmarbeitsplatzuntersuchungen

Koordinierung der Gesundheitsangebote im Ministerium

Angelegenheiten der Praktikantinnen und Praktikanten

Assistenztätigkeiten für das Referat

Angelegenheiten für Menschen mit Behinderung

Angelegenheiten der Gleichstellung inklusive Frauenförderplan

Organisation

Organisationsangelegenheiten im Geschäftsbereich

Grundsatzangelegenheiten der Organisationsentwicklung und Prozessgestaltung

Organisationsreferentenkonferenz (ORK)

Juristische Einzelfragen des Referats

Begleitung von Vergabeverfahren des betrieblichen Gesundheitsmanagements

Mitwirkung Organisationsentwicklung und Prozessgestaltung

Geschäftsverteilung des Ministeriums

Vor- und Nachbereitung ORK

Dienstpostenbewertung im MWVATT

Angelegenheiten des Wissensmanagements

Geschäftsverteilung des APV

Angelegenheiten des betrieblichen Gesundheitsmanagements für das APV und das MWVATT

Mitwirkung im Bereich Wissensmanagement

SHIP-Ressortredaktion

Redaktionelle Betreuung des hausinternen Intranets (WIMIntranet)

Erstellung, Prüfung und Bearbeitung barrierefreier PDF-Dokumente und -Formulare soweit ohne Dachmarken-Relevanz

Organisation des ministeriumsübergreifenden Gesundheitstages

Sitzungsvorbereitung ÖPR-Monatsgespräche und HPR-Quartalsgespräche

Angelegenheiten der Kästlersozialkasse

Fortbildung, Personalentwicklung

Grundsatzangelegenheiten der Fortbildung, einschl. Haushaltsanmeldung

Grundsatzangelegenheiten der Personalentwicklung

Erstellung und Weiterentwicklung des Personalentwicklungskonzeptes für das MWVATT

Angelegenheiten der Nachwuchskräfte, Referendarinnen und Referendare, Hospitationen, Volontariate

Angelegenheiten der IT-Fortbildung, einschließlich Haushaltsangelegenheiten

Angelegenheiten der allgemeinen Fortbildung im Ministerium, einschließlich Seminarbetreuung sowie Haushaltsangelegenheiten

Lehr- und Unterrichtstätigkeiten in ausgewählten Bereichen

Schreibarbeiten, Mitarbeit in Fachreferaten, Vertretung der Assistenz der Abteilungsleitung für die Abteilung 1

Vertretung der Leitungsassistenz der Staatssekretärin (VII St)

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Referat VII 11

Informationstechnik, Innerer Dienst, Prüfbehörde für EFRE und ESF

Leitung

Sandra Raihofer

VII 11

Tel.: 4440

Aufgaben Dezentrales IT-Management – Strategie und Planung

Grundsatzangelegenheiten der Informationstechnik und des Inneren Dienstes

Gesamtsteuerung und konzeptionelle Weiterentwicklung der Informationstechnik und des Informationsmanagements im MWVATT

IT-Management (Konzeption, Strategie, Anforderungen, Verträge, Architektur) im MWVATT

IT-Budgetgesamtverantwortung und Ausstattungsplanung

Fortschreibung IT-Ressortplan und IT-Controlling, Wirtschaftlichkeitsbetrachtungen

Strategische Entwicklung und Einführung von Geschäftsprozessen für IT-Planung und IT-Betrieb

Aufgabenplanung der IT-Stelle des MWVATT

Planung von IT-Schulungen (mit VII 105)

Projektmanagement, Ausbildungsbetreuung

Steuerung von Fachverfahren und innovativer IT-Technik

Mitwirkung in ressortübergreifenden Gremien (AG IT-Gesamtstrategie, AG Infrastruktur, AG Green IT)

Ansprechpartnerin in IT-Fragen für den zu- und nachgeordneten Bereich

Pflege des Active Directorys inkl. APV und der Gruppenrichtlinien

Kommunikationskoordinatorin (Geschlossene Benutzergruppen des Landesnetzes)

Beauftragte für Informationstechnik

- Landes IT-Rat

- IT-Beauftragtenkonferenz (IT-BK)

Leitung und Grundsatzangelegenheiten der Projektgruppe

„Zentrales Fördermittelmanagement SH“

Informations- und Kommunikationstechnik im Ministerium

Geräteinstallation, Störungsdienst und Betreuung für IT-Kommunikationstechnik

Test, Dokumentation und Freigabe sowie Bereitstellung von Software und Fachanwendungen im Echtbetrieb und Testlabor

Pflege des Active Directorys inkl. APV und der Gruppenrichtlinien

Technischer Betrieb Videokonferenzanlage

Ablösung und Betreuung der Datenbanken

Release-Management

Betreuung Basisinfrastruktur (Netze und Landessystemkonzept)

Kommunikationskoordinator (geschlossene Benutzergruppen des Landesnetzes)

Mitwirkung in ressortübergreifenden Projekten und Gremien

Pflege des Active Directorys

Technischer Betrieb Videokonferenzanlage

Betrieb und Administration der zentralen IT-Systeme

Patch – und Virenmanagement

Fehlerbeseitigung und Unterstützung des Referates VII 10 bei technischen Angelegenheiten des Intranets (WIMIntranet)

Administration der Gruppenablage inkl. Konzeption

Printserveradministration

Pflege des Active Directorys inkl. APV

Technischer Betrieb Videokonferenzanlage

Dokumentation und Vernetzung der Arbeitsplätze

Störungsbeseitigung bei dezentralen Systemen

Koordination, Administration und Support der mobilen Devices inkl. dSmartDesk (z.B. Smartphones)

dDatabox

IT-Beschaffungen

IT-Einzelplatz- und Nutzerschulungen

Pflege des Active Directorys inkl. Koordination des Kontenpflegetools

Technischer Betrieb des IT-Schulungsraums und der übrigen Besprechungsräume

Vorbereitung und Durchführung Rollouts, Organisation und Durchführung der

Altgeräteaussortierung und der IT-Umzüge

Garantieabwicklung

Einrichten von Netzwerkdruckern

IT-Bestandsführung für das MWVATT und Ham.s.t.er-Koordinatorin

Koordinierung der Inventarisierung im zu- und nachgeordneten Bereich

Mitwirkung in ressortübergreifenden Gremien (Ham.s.t.er AG)

Software- und Lizenzmanagement

Vertragsmanagement zu mobilen Devices (SIM-Karten, dSmartDesk-Lizenz)

Planung und Controlling des Rollouts

E-Akte

E-Akte-Koordination und VIS-Fachadministration
Mitglied der IMAG E-Akte
Grundsatzangelegenheiten E-Akte
Service für die VIS-Nutzung
Durchführung von Kurzschulungen
Controlling von VIS-Lizenzen, VIS-Ablagen und VIS-Leistungsnachweisen
Schnittstelle Organisation

Innerer Dienst

GMSH Ressortkoordination
Einsatzplanung der Mitarbeiter/-innen des Inneren Dienstes
Haushaltsangelegenheiten des Inneren Dienstes
Dienstausweise
Bewirtschaftung sowie verwaltungsmäßige Betreuung der Liegenschaft

Einsatzplanung der Hausarbeiter und Handwerker
Beschaffung von technischen Geräten und Büroausstattungen in Zusammenarbeit mit der GMSH
Bewirtschaftung sowie bauliche Betreuung der Liegenschaft
Arbeitsplatzergonomie
Angelegenheiten des Brandschutzes
Raumverteilung
Mitwirkung bei VIS-Angelegenheiten

Inventarisierung von Büroausstattung
Rechnungsprüfung
Mitwirkung bei Haushalts- und Organisationsangelegenheiten für den Inneren Dienst
Mitwirkung bei der Bewirtschaftung des IT-Budget
Fernsprechangelegenheiten

Zentrale Bürodienste

Posteingang, Postausgang
Materialverwaltung
Botendienst

Druckerei und Druckmanagement (Kopiersysteme, Drucker und Faxgeräte)
Warenannahme und -kontrolle
Materialausgabe Tinte, Toner, Papier

Zentralregisteratur und Koordinierung Scanstelle

Aktenordnung, Aktenplan
Mitarbeit in der Scanstelle

Anlage von E-Akten (Erfassung der Metadaten)

Umprotokollierung von Akten auf andere Aktenplanschlüssel (APLS)

E-Akte Löschadministration

Servicebereich

Erstellung von Visitenkarten und Namensschildern

Ausgabe Dienstausweise

Ansprechpartnerin bzw. Koordinatorin EAP

Angelegenheiten des Leistungsverzeichnisses des MWVATT (Zuständigkeitsfinder SH)

Bücherei

Vertretung der Leitungsassistenten der Staatssekretärin (VII StV)

Gestaltung von barrierefreien Dateien

Vertretung der Leitungsassistenten

Übernahme von Assistenztätigkeiten

nachrichtlich

Haushandwerker der GMSH

Fahrer

Fahrer Minister (VII M)

Fahrer Staatssekretärin (VII St)

Fahrer Staatssekretärin (VII StV)

Prüfbehörde für die Strukturfonds EFRE und ESF nach den Verordnungen (EU) Nr. 1303/2013 und (EU) Nr. 2021/1060 - weisungsunabhängig -

Leitung der Prüfbehörde

Erstellung und Vorlage der Abschlusserklärungen, Prüfstrategien, Jahreskontrollberichte und Bestätigungsvermerke

Berichte und Gutachten zur Benennung der Verwaltungsbehörden und der Bescheinigungsbehörde

Prüfungen

- zur Wirksamkeit der Verwaltungs- und Kontrollsysteme (Systemprüfungen)
- der Förderfähigkeit der Ausgaben auf Basis einer Stichprobe
(Vorhabenkontrollen vor Ort)
- der Informationen zum vorangegangenen Geschäftsjahr
- zur Benennung der Verwaltungsbehörden und der Bescheinigungsbehörde

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Referat VII 12

Finanzen, Haushalt, Bescheinigungsbehörde für EFRE und ESF

Leitung:

Hendrik Rosenthal

VII 12

Tel.: 4512

Aufgaben des Referats zum Thema Nachhaltigkeit, Internationales

Beauftragter für den Haushalt gemäß Paragraph 9 Landeshaushaltsordnung (LHO) / Paragraph 9 Bundeshaushaltsordnung (BHO)

Modernisierungsvorhaben

Neue Steuerungsinstrumente im Haushaltswesen

Betreuung von Nachwuchskräften

Vertretung des MWVATT im Finanzausschuss

Koordinierung Haushaltsplanaufstellung, einschließlich mittelfristiger Finanzplanung und Ausführung des Haushaltsplanes

Grundsatzfragen des Haushaltsrechts

Grundsatzangelegenheiten des Zuwendungsrechts

Allgemeine Angelegenheiten der Förderprogramme des MWVATT

Förderprogrammcontrolling einschl. Koordinierung der Wirtschaftlichkeitsberechnung zur Übertragung von Förderprogrammen

Vollzug des Haushalts, einschl. Kontrollfunktionen, Rechnungsprüfung und Prüfungsverfahren des Landesrechnungshofes für die unten genannten Kapitel, einschließlich korrespondierender Bundes- und EU-Mittel sowie Mitwirkung bei den Angelegenheiten des Beauftragten für den Haushalt für die Kapitel:

- 0612 (Wirtschaft)
- 0613 (Technologie und Tourismus)
- 0616 (Arbeit und Qualifizierung)
- Einzelplan 11 (Allgemeine Finanzverwaltung) – soweit betroffen
- Einzelplan 16 (IMPULS 2030) – soweit betroffen

- 0601 (Allgemeines)
- 0614 (Verkehrswesen)
- Einzelplan 11 (Allgemeine Finanzverwaltung) – soweit betroffen
- Einzelplan 12 (Hochbaumaßnahmen)

Genehmigungsverfahren von Hochbaumaßnahmen nach dem Handbuch Bau (HBBau)

- Einzelplan 14 (Grundsatzangelegenheiten IT)

Zusammenfassende Erstellung der Landeshaushaltsrechnung

Koordinierung Finanzausschuss, Arbeitsgruppe Haushaltsprüfung

Veränderungen von Ansprüchen nach Paragraph 59 LHO

Ansprechpartner für die Kosten- / Leistungsrechnung einschließlich Controlling

Berechtigungen / Schnittstellen SAP

Reisekostenrecht

Festsetzung der Reisekostenvergütung und Zahlbarmachung von Reisekosten

Unterstützung bei der Mittelbewirtschaftung

Mittelbewirtschaftung für die Kapitel 0601, 0614, 1206, Einzelplan 11 und 14 soweit betroffen

Unterstützung bei der Einführung und Abwicklung der elektronischen Rechnungsbearbeitung

im MWVATT

Mittelbewirtschaftung für die Kapitel 0612, 0613, 0616, sowie Teilbereiche des

Bundeshaushaltes

Travel Management

**Bescheinigungsbehörde für die Strukturfonds EFRE und ESF nach den Verordnungen
(EU) Nr. 1303/2013 und (EU) Nr. 2021/1060 - weisungsunabhängig -**

Leitung der Bescheinigungsbehörde und Grundsatzangelegenheiten

Prüfung der Mittelverwendung durch die abwickelnden Stellen

Meldung und Verfolgung von Unregelmäßigkeiten gemäß VO (EG) 1303/2013, Administrator für das Unregelmäßigkeiten-Meldesystem (IMS)

Mitwirkung bei der Bescheinigung und Erstellung von Zahlungsanträgen und

Rechnungslegungen nach Prüfung und Übermittlung an die Kommission

Mitwirkung bei der Auswertung von Prüfberichten einschließlich Datenbankrecherchen

Bescheinigung und Erstellung von Zahlungsanträgen und Rechnungslegungen nach Prüfung und Übermittlung an die Kommission

Auswertung von Prüfberichten einschließlich Datenbankrecherchen

Mitwirkung bei der Prüfung der Mittelverwendung durch die abwickelnden Stellen

Key-User für die Datenübermittlungssysteme SFC, EFRE/ESF

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Referat VII 13

Justitiariat, Wirtschaftsordnungsrecht

Leitung: **Frank Hunsrücke** VII 13 Tel.: 4513

Aufgaben des Referats

Justitiariat, Grundsatzangelegenheiten des Wirtschaftsordnungsrechts
Angelegenheiten der Wirtschaftsprüfer und vereidigten Buchprüfer

Justitiariat
Juristische Beratung bei Rechtsfragen des Datenschutzes
Rechtsfragen
- des Handels- und Gesellschaftsrechts
- des Genossenschaftsrechts
- des Gewerberechts, insbesondere des Spielhallenrechts
Koordinierung von Maßnahmen der Zivilverteidigung und des Katastrophenschutzes

Assistenztätigkeiten
Pflege des Notfallplanes MWVATT

Grundsatzangelegenheiten und Fachaufsicht
- Gewerberecht einschließlich gewerbliches Spielrecht (ohne Gaststättenrecht)

Grundsatzangelegenheiten und Fachaufsicht
- Ladenöffnungszeitenrecht einschließlich Bäderverordnung
- Erteilung von Erlaubnissen nach Paragraph 21 und 21 a Waffengesetz sowie
Fachkundeprüfung nach Paragraph 22 Waffengesetz
Rechtsaufsicht über Industrie- und Handelskammern

Grundsatzangelegenheiten und Fachaufsicht im Schornsteinfegerwesen
Grundsatzangelegenheiten und Fachaufsicht
- Gaststättenrecht
- Eintragung in die Handwerksrolle
Koordinierung der Bekämpfung der gewerbe- und handwerksrechtlichen Schwarzarbeit nach
Paragraph 1 Absatz 2 Nr. 4 und 5 Schwarzarbeitsbekämpfungsgesetz
Mitarbeit bei der Koordinierung von Maßnahmen der Zivilverteidigung und des
Katastrophenschutzes

Auswahl- und Bestellungsverfahren für bevollmächtigte Bezirksschornsteinfeger
Bescheinigungen nach Paragraph 4 Nr. 21 a) bb) Umsatzsteuergesetz

Rechtsaufsicht über Handwerkskammern nach der Handwerksordnung (ohne Berufsbildung im
Handwerk, Meisterprüfungswesen und Handwerksrolle)
Grundsatzangelegenheiten der Organisation des Handwerks nach Handwerksordnung
Grundsatzangelegenheiten und Fachaufsicht Prostituertenschutzgesetz (ProstSchG)

Zivile Alarmplanung und Krisenmanagement für das MWVATT
Alarmkalenderführende Stelle des MWVATT
Ansprechperson für die Taskforce Zivile Verteidigung

Vertretung auf dem Arbeitsplatz VII ALA1
Gestaltung von barrierefreien Dateien
Vertretung der Leitungsassistenzen
Übernahme von Assistenztätigkeiten

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Referat VII 14

Auftragswesen, Wettbewerbsrecht, Eichwesen, Versicherungsaufsicht, Preisaufsicht

Leitung:

York Burow

VII 14

Tel.: 4634

Aufgaben des Referats

Grundsatzangelegenheiten des Referates

Rechtsfragen des Vergaberechts in europäischen und bundesrechtlichen Angelegenheiten

Grundsatzangelegenheiten und rechtliche Bewertungen

- der Privatisierung und Fusionen
- des Kartellrechts

Leitung der Landeskartellbehörde

Bund-Länder-Gremien „Kartellrecht“ und „Auftragswesen“

Innenrevision

Rechtliche Grundsatzfragen des Versicherungswesens

Rechtsfragen der Aufsicht über berufsständische Versorgungswerke

Rechtsfragen des Bauberufsrechts der Architekten und Ingenieure

Einzelfragen des Vergaberechts

Gnadenentscheidungen

Abfragen im Wettbewerbsregister des Bundes

Vergabestatistikverordnung

Einzelfragen der Aufsicht über berufsständische Versorgungswerke

Einzelfragen des Preisangabenrechts und der Preisangabenverordnung

Aufsicht über die Eichdirektion Nord (EDN) Anstalt des öffentlichen Rechts der Länder HH, MV und SH

Haushaltsrechtliche Abwicklung der Zuschussbedarfe der EDN

Grundsatzangelegenheiten im Bereich des gesetzlichen Mess- und Eichwesens und des Beschusswesens

Bauberufsrecht der Architekten und der Ingenieure und der Rechtsaufsicht über die Architekten- und Ingenieurkammer

Verwaltungsrat Eichdirektion Nord

Preisbildungsstelle

Grundsatzfragen des Preisrechts

- Verbindungsstelle zum Bundesministerium für Wirtschaft, den Länderwirtschaftsministerien und anderen mit preisrechtlichen Angelegenheiten befassten Dienststellen
- Interpretation des Preisrechts bei öffentlichen Aufträgen gegenüber Wirtschaftsverbänden und -unternehmungen sowie Auftragsvergabebehörden
- Preisaufsicht bei öffentlichen Aufträgen gegenüber Wirtschaftsverbänden und -unternehmungen sowie Auftragsvergabebehörden

Preisüberwachungsstelle

- Preisrechtliche Prüfungen der Preise bei öffentlichen Aufträgen
- Kostenprüfungen von Forschungsvorhaben des Bundesministeriums für Bildung und Forschung
- Prüfung von Verwendungs nachweisen in Sonderfällen

Wirtschaftspolitische Angelegenheiten des Bank- und Kreditwesens

Länderarbeitskreis Sparkassen und Landesbanken

Versicherungsaufsicht über kleine private Versicherungsunternehmen (§§ 210, 218 – 220
Gesetz über die Beaufsichtigung der Versicherungsunternehmen)

Preisrecht und Preisangabenverordnung

Grundsatzangelegenheiten des Versicherungswesens und der Versicherungsaufsicht

Grundsatzfragen der Rechts- und Finanzaufsicht über berufsständische Versorgungswerke

Einzelfragen des Bauberufsrechts der Architekten und der Ingenieure und der Rechtsaufsicht über die Architekten- und Ingenieurkammer

Betreuung des Landesvergaberechts einschließlich Umsetzung von Bundesrecht in Landesrecht

Einzelfragen des Vergaberechts einschließlich Vergabegesetz und Gesetz zur Einrichtung eines Registers zum Schutz fairen Wettbewerbs

Rechtsfragen des Vergabewesens

Stellungnahmen zu Gesetzentwürfen und parlamentarischen Anfragen im Bereich des Landesvergaberechts

EU-Beihilfenkontrollpolitik

- Koordinierung
- Weiterentwicklung
- Bund-Länder-AG

Kontaktstelle innerhalb der Landesregierung zur Umsetzung der Richtlinie (EU) 1535/2015 („Notifizierungs-Richtlinie“)

Sonstige Rechtsfragen des Referates einschließlich Kartellrecht

Grundsatzangelegenheiten zum Saubere-Fahrzeuge-Beschaffungs-Gesetz
Bund-Länder-Gremien zum Saubere-Fahrzeuge-Beschaffungs-Gesetz
Mitwirkung bei Maßnahmen zur Mindestzielerreichung, dem Abschluss von
Branchenvereinbarungen und der Bildung von gemeinsamen Mindestzielen

Organisation und Koordinierung der Überwachung der Einhaltung der Mindestziele bei der
Beschaffung von sauberen Straßenfahrzeugen und von Dienstleistungsaufträgen nach dem
Saubere-Fahrzeuge-Beschaffungs-Gesetz durch öffentliche Auftraggeber und
Sektorenauftraggeber
Berichterstattung gemäß Saubere-Fahrzeuge-Beschaffungs-Gesetz

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

VII VK Vergabekammer

Vorsitzender: York Burow

VII VK 1

Tel.: 4634

Aufgaben

Vorsitz der Vergabekammer Schleswig-Holstein

Geschäftsstelle der Vergabekammer Schleswig-Holstein

Pflege der Internetpräsenz der Vergabekammer

Geschäftsordnung der Vergabekammer

Berichterstattung in Nachprüfungsverfahren vor der Vergabekammer

Hauptamtlicher Beisitzer

Hauptamtliche Beisitzerin

Hauptamtliche Beisitzerin

Hauptamtliche Beisitzerin

Hauptamtlicher Beisitzer

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Aufgaben

Angelegenheiten des Betrieblichen Vorschlagswesens im MWVATT

Etablierung und Förderung eines Betrieblichen Vorschlagswesens im Ministerium

- zur Verbesserung der Arbeitsatmosphäre und Arbeitseffizienz
- zur Qualitätsverbesserung
- zum Arbeitsschutz
- für eine innovationsfreundliche Ministeriumskultur

Festlegung von Bewertungsmaßstäben für Verbesserungsvorschläge unter Einbindung der Abteilungsleitungen

Schnittstelle zur Umsetzung positiv bewerteter Verbesserungsvorschläge

Recherche und Bewertung guter Praxis-Beispiele zur Einführung im Ministerium

Berichtswesen und Sonderaktionen zur Schaffung neuer Anreize

Konzeption und Einführung eines kontinuierlichen Verbesserungsprozesses

Textilkennzeichnungsgesetz

- Grundsatzangelegenheiten und Fachaufsicht

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

VII PG ZFMSH

Projektgruppe Zentrales Fördermittelmanagement SH

Projektleitung: Nina Pesarra

PG ZFMSH Tel.: 5159

Aufgaben

Leitung der Projektgruppe
Grundsatzangelegenheiten Zentrales Fördermittelmanagement
Zentrale Ansprechperson für Dataport, IB.SH, WT.SH
Koordinatorin innerhalb des MWVATT

Fachverantwortung OZG und E-Government
Koordinierung im Rahmen der Umsetzung der Digitalstrategie

Fachspezifische Anforderungen für das LPW 21
Umsetzung der Anforderungen e-Cohesion und LPW 21

Fachspezifische Anforderungen für das LPA 21
Umsetzung der Anforderungen e-Cohesion und LPA 21

IT-Verantwortung im MWVATT
Vertragswesen
Haushaltsplanung, Rechnungsbearbeitung
Kommunikation mit ZIT

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Abteilung VII 2

Wirtschaft

Leitung:
Vertretung

Dr. Sebastian Wilckens
Sönke Steffen

VII 2
VII 20

Tel.: 4502
Tel.: 4520

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

Referat VII 20

Wirtschafts- und Mittelstandspolitik, Außenwirtschaft, Handwerk

Leitung:

Sönke Steffen

VII 20

Tel.: 4520

Aufgaben des Referats

Grundsätze und Gesamtkoordinierung der Wirtschafts- und Mittelstandspolitik
Bund-Länder-Ausschuss „Mittelstand“

Gesamtwirtschaftliche und volkswirtschaftliche Analysen

Wirtschaftspolitik

Konjunkturpolitik und Konjunkturrat, Konjunkturbeobachtung

Grundsatzangelegenheiten der Wirtschaftsstatistik

Grundsatzangelegenheiten „Norddeutsche Zusammenarbeit“

Angelegenheiten der regionalpolitischen Zusammenarbeit in Norddeutschland (Metropolregion Hamburg) und im Wirtschaftsraum Hamburg/Schleswig-Holstein

Angelegenheiten der Verbände einschl. Terminvorbereitung (ohne Handwerk)

Haushaltangelegenheiten des Referates

Büroleitung für die Abteilung 2, abteilungsinterne Koordinierung, Grundsatz- und Einzelfallbearbeitung auf besondere Zuweisung der Abteilungsleitung

Angelegenheiten der Mittelstandspolitik

Mittelstandsbeirat

Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungen Mittelstandspolitik

Daten zum Mittelstand

Wirtschaftspolitische Angelegenheiten der Raumordnung

Flächenmonitoring für künftige Industrie- und Gewerbegebiete

Förderbestimmungen für Industrie- und Gewerbegebiete

Begleitung von Fördervorhaben in Industrie- und Gewerbegebieten insbesondere innerhalb der GRW-Fördergebietskulisse

Mitglied im ressortübergreifenden Projekt „Nachhaltiges Flächenmanagement“

Wirtschaftspolitische Angelegenheiten der Corporate Governance

Vorbereitung und Koordinierung der Wirtschaftsministerkonferenz der Länder

Konferenz der Wirtschafts- und Verkehrsminister/-senatoren der norddeutschen Küstenländer

Fachministerkonferenzen

Angelegenheiten der Wirtschaftsstatistik

Grundsatzangelegenheiten der Außenwirtschaft

Internationalisierungsstrategie

Bund-Länder-Ausschuss Außenwirtschaft

Außenwirtschaftsbeziehungen

Außenwirtschaftspolitische Aspekte der Partnerschaft zu Zhejiang (China)

Fortbildungsmaßnahmen für ausländische Fach- und Führungskräfte

Nordsee- und Ostseekooperation, einschließlich Teilnahme an der AG D-DK Zusammenarbeit

Betreuung Regionalmanagement Westküste

Wirtschaftspolitische Aspekte der Sozial-, Arbeitsmarkt- und Gesundheitspolitik

Kontakte zu Verbänden und Organisationen

Grundsatzangelegenheiten des Handwerks

Wirtschaftspolitische Angelegenheiten der Handwerkspolitik

Begleitung von Projekten des Handwerks (Meisterclub Schleswig-Holstein, Praktikumsprämie Schleswig-Holstein)

Kontakte zu Verbänden und Organisationen (Handwerk)

- perfakta.SH e.V. – Handwerk in Zahlen
- Deutsches Handwerksinstitut
- Bund-Länder-Ausschuss „Handwerk und Gewerbeförderung“

Gesundheitswirtschaft: Bereich Gesundheitshandwerk

Koordinierung der Mittelstandspolitik

Grundsatzangelegenheiten Mittelstand und Mittelstandspolitik

Rechtliche/Wirtschaftspolitische Bewertungen der Mittelstandspolitik

Mittelstandsfreundliche Überprüfung der Gesetzgebung

Grundsatzfragen des Bürokratieabbaus für die gewerbliche Wirtschaft

Wirtschaftspolitische Aspekte der Verbraucherpolitik

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

Referat VII 21

Regional- und Strukturpolitik, EFRE, GRW, EU-Angelegenheiten

Leitung:

Anja-Verena Schmid

VII 21

Tel.: 4526

Aufgaben des Referats

Grundsatzangelegenheiten und Gesamtkoordinierung

- Regional- und Strukturpolitik
- Europäischer Fonds für regionale Entwicklung (EFRE), Leitung der EFRE-Verwaltungsbehörde
- Gemeinschaftsaufgabe „Verbesserung der regionalen Wirtschaftsstruktur“ (GRW)
- Landesprogramm Wirtschaft (LPW)
- Zukunftsprogramm Wirtschaft (ZPW)
- EU-Angelegenheiten

Arbeitskreis der EU-Referenten der Wirtschaftsministerkonferenz der Länder

Programm EFRE 2021-2027

- Beschreibung und Aktualisierung des Verwaltungs- und Kontrollsystems
- Risikomanagement, Betrugsbekämpfung, Beschwerdemanagement
- Meldung von Unregelmäßigkeiten gemäß VO (EG) 2035/2005 und 1828/2006 sowie Verfolgung von Unregelmäßigkeiten (weisungsunabhängig) sowie Administratorin für das Unregelmäßigkeiten-Meldesystem (IMS)
- E-Cohesion
- Administrator/in für das SFC Support Portal

LPW

- Förderdatenbank
- Koordinierung digitale Antragstellung

Programm EFRE 2021-2027

- Querschnittsziele der EU-Strukturpolitik (Gleichstellung der Geschlechter, Nichtdiskriminierung und nachhaltige Entwicklung)
- Bund-Länder-Arbeitsgruppen Umwelt und Chancengleichheit in der EU-Strukturförderung
- Umsetzung des energie- und klimapolitischen 50% Ziels der Landesregierung
- Umsetzung der klimapolitischen Vorgaben der EU (Climate Proofing, Do no significant harm Prinzip)

LPW

- Abschluss, Änderungen, Abrechnung und Kostencontrolling
- Aufgabenübertragungsvertrag Investitionsbank Schleswig-Holstein

Gemeinschaftsaufgabe „Verbesserung der regionalen Wirtschaftsstruktur“ (GRW)

- GRW-Koordinierungsrahmen
- Abgrenzung Fördergebiete
- Bund-Länder Arbeitskreis der Förderreferenten und Förderreferentinnen
- Haushaltsangelegenheiten
- Förderrechtliche Fragen
- Statistik und Berichtswesen

Haushaltsangelegenheiten der Abteilung 2

Wirtschaftspolitische Angelegenheiten der EU

Bundesrats- und WMK-Angelegenheiten des Referates

Legislativpaket für die EU-Förderperiode 2021-2027

Legislativpaket für die EU-Förderperiode 2028 ff.

Programm EFRE 2021-2027

- Umsetzungscontrolling
- Administrative Vereinfachung der Förderabwicklung
- Programmänderungen

IMAG EU-Fonds

Programm EFRE 2021-2027

- Kommunikationsbeauftragte/r der Verwaltungsbehörde (u.a. Umsetzung der Durchführungsverordnung und Koordinierung der Informations- und Kommunikationsmaßnahmen)
- Geschäftsführung des Begleitausschusses
- Berichtswesen, Monitoring und Evaluierung

LPW

- Öffentlichkeitsarbeit
- Internetauftritt

LPW

- Finanzielle Steuerung und Abwicklung
- Haushaltsangelegenheiten (EFRE und Landesmittel)
- Jour fixe Umsetzung LPW
- Koordinierung der Entscheidungsvorlagen für die Hausleitung und der Kabinettsvorlagen

OP EFRE 2014-2020 / Programm EFRE 2021-2027

- Liquiditätsplanung und -steuerung
- Anforderung der Ausgabenerklärungen und Mittelplanung und –steuerung für die Zahlungsanträge
- Finanzkontrolle
- Prüfung der Durchführungsberichte der Finanzierungsinstrumente
- Prüfkonzept
- Koordinierung der Vor-Ort-Kontrollen durch die zwischengeschalteten Stellen, der Prüfungen durch die Verwaltungsbehörde sowie Prüfungen durch externe Kontrollinstanzen, Auswertung der Prüfergebnisse und Stellungnahmen-Verfahren gegenüber der Prüfbehörde
- Koordinierung der Verwaltungserklärung und der jährlichen Zusammenfassung
- Programmabschlüsse
- Mittelanfragen und Belegprüfung Technische Hilfe

OP EFRE 2014 – 2020

- Berichtswesen, Monitoring und Evaluierung, Umsetzung des Evaluierungsplans

Programm EFRE 2021-2027

- Grundsatzfragen Zuwendungsrecht und ressortübergreifende Abstimmung
- Förderrichtlinien: Erarbeitung, Koordinierung und Grundsatzfragen
- Vereinfachte Kostenoptionen
- Allgemeine Fördergrundsätze (AFG) und Auswahlkriterien

LPW

- Musterbescheid

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

Referat VII 23

Branchen- und Industriepolitik

Leitung: Dr. Arne Engel VII 23 Tel.: 4514

Aufgaben des Referats

Grundsatzfragen der Branchen und Industriepolitik
Arbeitskreis „Industriepolitik“ der Wirtschaftsministerkonferenz

Grundsatzangelegenheiten der Industriepolitik
Grundsatzangelegenheiten der Ernährungswirtschaft und der Ernährungsnotfallvorsorge
Koordinierung und Förderung Cluster Ernährungswirtschaft
„Branchenkonferenzen Ernährungsindustrie Norddeutschland“
Bund-Länder-Gremium Ernährungsnotfallvorsorge

Maschinenbauindustrie- und Fahrzeugbau
Luft- und Raumfahrttechnik
Metallerzeugung und -bearbeitung
Elektrotechnik, Feinmechanik und Optik

Baugewerbe und Bauindustrie
Baustoffindustrie
Holzbe- und -verarbeitendes Gewerbe
Landesbeirat Forst- und Holzwirtschaft
Papier-, Verlags-, Foto- und Druckereigewerbe
Spielwaren-, Möbel- und Musikinstrumentengewerbe
Haushaltsangelegenheiten des Referats

Koordinierung und Geschäftsführung des „Bündnis für Industrie.SH“ und seiner Gremien
Einzelangelegenheiten der Industriepolitik
Dienstleistungswirtschaft
Bund-Länder-Ausschuss „Dienstleistungswirtschaft“
Grundsatzangelegenheiten des Groß- und Einzelhandels
Bund-Länder-Ausschuss „Binnenhandel“
Wehrtechnik- und Sicherheitsindustrie
Begleitung der Angelegenheiten des Geheimschutzes in der Wirtschaft

Begleitung von Gesetzesvorhaben im Steuerrecht, insbesondere Bundesratsangelegenheiten
Bearbeitung von steuerrechtlich relevanten Fragestellungen für das MWVATT
Bearbeitung aller mit Freiberuflern im Zusammenhang stehenden Fragestellungen
Chemische und Pharmazeutische Industrie
Textil-, Leder- und Bekleidungsgewerbe
Begleitung von Gesetzesvorhaben im Bereich der Wehrtechnik- und Sicherheitsindustrie
Förderangelegenheiten im Bereich der Wehrtechnik- und Sicherheitsindustrie

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

Referat VII 24

Unternehmensfinanzierung, Schiffbau

Leitung: **Jörg-Alexander Kaul** VII 24 Tel.: 4541

Aufgaben des Referats

Grundsätze und Gesamtkoordinierung der

- Unternehmensfinanzierung und der
- Schiffbaupolitik

Mandatswahrnehmung in Gremien (Mittelstandsfonds Schleswig-Holstein GmbH und Auswahlgremium Gründungsstipendium Schleswig-Holstein)

Chapter 11 Verfahren von Northvolt

- Begleitung des Verfahrens
- Berichterstattung
- Teilnahme an Jours fixes auf Landes- und Bundesebene

Grundsatzangelegenheiten der Unternehmensfinanzierung einschließlich Landesbürgschaften und Beteiligungsfinanzierungen

- Betreuung und Beratung von Unternehmen
- Bearbeitung und Strukturierung von Finanzierungs- und Landesbürgschaftsanträgen
- Betriebswirtschaftliche Stellungnahmen

Mandatswahrnehmung in Gremien (Bürgschaftsbank Schleswig-Holstein, MBG

Mittelständische Beteiligungsgesellschaft Schleswig-Holstein, Mittelstandsfonds Schleswig-Holstein, Beteiligungsfonds, Mitglied im Bund-Länder-Ausschuss Bürgschaften und Garantien)

Angelegenheiten des Europäischen Beihilferechts mit Auswirkungen auf die

Unternehmensfinanzierung, die Finanzierungsinstrumente des Landes und die Förderinstitute

Angelegenheiten der Unternehmensinsolvenz mit Auswirkungen auf die

Unternehmensfinanzierung, die Finanzierungsinstrumente des Landes und die Förderinstitute

Einzelangelegenheiten der Unternehmensfinanzierung

Angelegenheiten der Beteiligungsfinanzierung

Mitwirkung bei der Strukturierung, Errichtung und Abwicklung von Eigenkapitalprodukten (u.a. die Finanzinstrumente Innovationsfonds SH und Beteiligungsfonds Mittelstand SH)

Vorbereitung der Gremien der MBG Mittelständische Beteiligungsgesellschaft mbH

(Personalausschuss, Aufsichtsrat und Gesellschafterversammlung)

Gründungsstipendium Schleswig-Holstein

Mandatswahrnehmung in Gremien (Beteiligungsfonds)

Einzelangelegenheiten der Unternehmensfinanzierung

Grundsatzangelegenheiten der Unternehmensfinanzierung einschließlich Landesbürgschaften und Beteiligungsfinanzierungen

- Betreuung und Beratung von Unternehmen
- Bearbeitung und Strukturierung von Finanzierungs- und Landesbürgschaftsanträgen
- Betriebswirtschaftliche Stellungnahmen (insbesondere auch im Bereich Schiffbau und Schifffahrt)

Angelegenheiten des Schiffbaus (insbesondere Schiffbauförderung, Werftfinanzierungen, Landesbürgschaften für den Schiffbau)

Bewertung des EU-Beihilferechts für den Schiffbaubereich

Angelegenheiten der Investitionsbank SH

Haushaltsangelegenheiten des Referates

Einzelangelegenheiten der Unternehmensfinanzierung

Angelegenheiten der MBG Mittelständische Beteiligungsgesellschaft Schleswig-Holstein

Angelegenheiten der Strukturierung, Errichtung und Abwicklung von Eigenkapitalprodukten (u.a. die Finanzinstrumente Innovationsfonds SH und Beteiligungsfonds Mittelstand SH)

Gründungsstipendium Schleswig-Holstein

Mandatswahrnehmung in Gremien (Beteiligungsfonds)

Haushaltsangelegenheiten in Bezug auf Eigenkapitalprodukte

Einzelangelegenheiten der Unternehmensfinanzierung

Angelegenheiten der Investitionsbank SH, insbesondere

- Betreuung von Förderprogrammen
- betriebswirtschaftliche Stellungnahmen

Angelegenheiten des Schiffbaus (insbesondere Schiffbauförderung, Werftfinanzierung und Landesbürgschaften für den Schiffbau)

Betriebswirtschaftliche Stellungnahmen im Bereich Schiffbau und Schifffahrt

Bewertung des EU-Beihilferechts für den Schiffbaubereich

Bewertung der ESG-Kriterien (EU-Taxonomie) und

Auswirkungen auf Unternehmensfinanzierungen

Einzelangelegenheiten der Unternehmensfinanzierung

Angelegenheiten der Corona- und Ukraine-Energie-Hilfsprogramme des Bundes und des Landes

- Projektsteuerung und Projektcontrolling
- Erstellung und Anpassung von Richtlinien und Verträgen

Mitwirkung bei Angelegenheiten der Bürgschaftsbank SH

Einzelangelegenheiten der Unternehmensfinanzierung

Angelegenheiten der Bürgschaftsbank Schleswig-Holstein

- Einzelfragen zu Bürgschaften und Mitwirkung bei der Bearbeitung und Strukturierung von Bürgschaftsanträgen
 - Mandatswahrnehmung in Gremien
 - Vorbereitung der Gremien (Allgemeiner Ausschuss, Aufsichtsrat und Gesellschafterversammlung)
 - Förderrechtliche Bewertung der Finanzierungsinstrumente
- Vor- und Nachbereitung des Bund-Länder-Ausschusses Bürgschaften und Garantien
ERP-Sondervermögen
Einzelangelegenheiten der Unternehmensfinanzierung

Angelegenheiten der Corona- und Ukraine-Energie-Hilfsprogramme sowie zukünftiger Sonder- und Krisenhilfsprogramme des Bundes sowie des Landes

Mitwirkung bei der Strukturierung, Errichtung und Abwicklung von Eigenkapitalprodukten im Rahmen der Beteiligungsfinanzierung

Mitwirkung bei der Bearbeitung und Strukturierung von Finanzierungs- und Landesbürgschaftsanträgen

Mitwirkung bei Angelegenheiten der Unternehmensfinanzierung mit der Investitionsbank SH
Vorbereitung der Gremien der Investitionsbank SH (Verwaltungsrat und Gewährträgerversammlung)

Einzelangelegenheiten der Unternehmensfinanzierung

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

Referat VII 25

Ansiedlungspolitik

Leitung: **Britta Friedrich** VII 25 Tel.: 4543

Aufgaben des Referats

Grundsätze und Koordinierung der Ansiedlungspolitik
Bund-Länder-Ausschuss der GRW-Förderreferenten

Grundsatzangelegenheiten der Wirtschaftsförderung und Technologietransfer Schleswig-Holstein GmbH (WTS)H

Koordinierung von Angelegenheiten der WTS im MWVATT

Institutionelle Förderung der WTS

Koordination der Haushaltsangelegenheiten des Referates

Sonderaufgaben von herausragender Bedeutung im Zusammenhang mit Wirtschaftsförderung

Grundsatzangelegenheiten der einzelbetrieblichen Investitionsförderung

(Gemeinschaftsaufgabe, Verbesserung der regionalen Wirtschaftsstruktur, EFRE, Schleswig-Holstein Fonds)

Verbindung zu den regionalen Wirtschaftsfördergesellschaften

Betreuung von Ansiedlungsprojekten im Rahmen der einzelbetrieblichen Investitionsförderung

Messepolitik und EXPO-Beteiligungen

Bund-Länder-Ausschüsse Inlands- und Auslandsmessen

Grundsatzangelegenheiten des Northern Germany Innovation Office Schleswig-Holstein (NGIO)

Koordinierung der wirtschaftsbezogenen Zusammenarbeit mit Dänemark bei Ansiedlungs- und Kooperationsprojekten

Grundsatzangelegenheiten der Unternehmensansiedlung

Vernetzung ansiedlungsrelevanter Organisationen

Begleitung und Umsetzung der Ansiedlungsstrategie

Grundsatzangelegenheiten im Zusammenhang mit der Ansiedlung einer Batteriezellfabrik

Aufgaben im Zusammenhang mit der Ansiedlung einer Batteriezellfabrik, insbesondere zu Finanzierungsthemen (TCTF, Gewährleistung für Wandelanleihe, Großbürgschaftsprogramm)
Sonderaufgaben des Referates VII 25

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

Abteilung VII 3

Technologie, Tourismus und Marketing

Leitung:	Johannes Hartwig	VII 3	Tel.: 4250
Vertretung:	Dr. Birte Pusback	VII 33	Tel.: 4547

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

Referat VII 30

Technologiepolitik und Technologietransfer

Leitung: Doris Roloff VII 30 Tel.: 4546

Aufgaben des Referats

Grundsatzangelegenheiten und Gesamtkoordinierung Technologiepolitik und Technologietransfer
Aufsichtsrat TransMarTech (TMT)

Angelegenheiten der Innovations-, Technologie- und Technologietransferpolitik in den Bereichen Medizintechnik, Pharma und Biotechnologie
Begleitung des Clusters Life Science Nord (LSN)
Begleitung und Koordinierung der Gesundheitswirtschaft im MWVATT, Schnittstelle zum MJG
Bund-Länder-AG Gesundheitswirtschaft
Angelegenheiten der Branche Medizintechnik

Regionale Innovationsstrategie Schleswig-Holstein Erarbeitung in Abstimmung mit OP EFRE und laufende Evaluation
FIT-Richtlinie
Bund-Länder-AG Forschung und Technologie
Norddeutsche Kooperation im Bereich Technologiepolitik und Technologietransfer

Institutionelle Förderung LSN Management GmbH
Vor- und Nachbereitung Aufsichtsrat LSN Management GmbH
Angelegenheiten des Aufgabenübertragungsvertrages WTSN
Haushaltssangelegenheiten der Abteilung 3 und des Referates
EU- Angelegenheiten der Technologiepolitik

Angelegenheiten der Innovations-, Technologie- und Technologietransferpolitik in den Bereichen

- Mikro- und Nanotechnologie
- Leistungselektronik
- Material- und Oberflächentechnik
- Batterie- und Speichertechnologien
- Quantentechnologie
- Leichtbau

Angelegenheiten der Innovations-, Technologie- und Technologietransferpolitik der maritimen Wirtschaft
Begleitung Maritimes Cluster Norddeutschland (MCN) und der regionalen Geschäftsstelle
Begleitung maritimer Gremien
Begleitung und Koordinierung der Landesinitiative „Zukunft Meer“

Angelegenheiten des Technologietransfers

Umsetzung und Fortentwicklung von Maßnahmen des Technologietransfers

Geschäftsstelle des Innovations- und Technologieforums Schleswig-Holstein

Begleitung und Koordinierung der aus dem ITF.SH resultierenden Maßnahmen und Vorhaben

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

Referat VII 31

Telekommunikation, Breitband, Mobilfunk, wirtschaftspolitische Umweltfragen

Leitung:

Dr. Andrea Schrage-Möller

VII 31

Tel.: 4548

Aufgaben des Referats

Grundsatzangelegenheiten

- Telekommunikation, Informationswirtschaft, Post
- Breitband- und Mobilfunkstrategie für Schleswig-Holstein
- Betriebliche Innovationsförderung
- Wirtschaftspolitische Angelegenheiten des Natur- und Umweltschutzes

Länderarbeitskreis ,Telekommunikation, Informationswirtschaft, Post

Grundsatzangelegenheiten der betrieblichen Innovationsförderung (Richtlinie zur Förderung von betrieblichen Innovationen, BIF-Richtlinie) inklusive Bewertung, Fortschreibung, Fachaufsicht

Haushaltsangelegenheiten des Referates

Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungen des Referates

Umsetzung der Mobilfunkstrategie

Einzelangelegenheiten der Umsetzung der Breitbandstrategie

Postangelegenheiten (Regulierungsfragen, wirtschaftspolitische Angelegenheiten)

Telekommunikationsrechtliche Einzelfragen

Umsetzung der Breitbandstrategie

Einzelangelegenheiten der Umsetzung der Mobilfunkstrategie

Breitbandförderung

Telekommunikation (Regulierungsfragen, wirtschaftspolitische Angelegenheiten)

Beirat Bundesnetzagentur

Ökonomische Analyse und Beratung der Hausleitung zu wirtschaftsrelevanten Fragen der Energiepolitik und Energiewende

Wirtschaftspolitische Grundsatz- und Einzelangelegenheiten der Energiepolitik und Energiewende

Kontaktpflege zu Unternehmen, Verbänden und Organisationen zu wirtschaftsrelevanten Energiefragen

Wirtschaftspolitische Grundsatz- und Einzelangelegenheiten des Natur- und Umweltschutzes, insbesondere in den Bereichen

- internationaler und nationaler Natur- und Artenschutz
- Stoffstrommanagement und Abfallbereich

Koordination bergrechtlicher Themen (ohne Sand- und Kiesabbau)

Vertretung in wirtschaftsrelevanten Gremien des Natur- und Umweltschutzes (insbesondere Arbeitskreis Umwelt der Wirtschaftsministerkonferenz)

Wirtschaftspolitische Angelegenheiten des Natur- und Umweltschutzes, insbesondere in den Bereichen

- Wasser und Luft
- Chemikalienrecht
- Gefahrstoffrecht
- Meeres- und Bodenschutz

Vertretung in wirtschaftsrelevanten Gremien des Natur- und Umweltschutzes

Zum Inhaltsverzeichnis

Referat VII 32

Digitalisierung, Gründungen und Nachfolge

Leitung: **Sven Röhl** VII 32 Tel.: 4599

Aufgaben des Referats

Grundsatzangelegenheiten und Gesamtkoordinierung

- Digitalisierung
- Gründungen
- Nachfolge
- Kreativwirtschaft

Entwicklung und Umsetzung von Initiativen und Projekten im Bereich Digitalisierung in der Wirtschaft in Zusammenarbeit mit den betroffenen Fachreferaten

Schnittstelle Förderansätze insbesondere Digitalisierung und Gründungen im EFRE / RIS

Fördermittelscouting von EU- und Bundesprogrammen zur Digitalisierung in der Wirtschaft

IMAG Digitalisierung

Einzelangelegenheiten im Bereich Digitalisierung der Wirtschaft

Angelegenheiten der Kreativwirtschaft

Angelegenheiten der Games-Branche

Konzeption und Redaktion der Internetpräsenz der Referatsthemen

Mitwirkung bei der Koordinierung der Digitalisierungsprojekte im MWVATT und dessen Digitalstrategie

Einzelangelegenheiten Digitalisierung der Verwaltung & Verwaltungsmodernisierung

Angelegenheiten im Bereich Datenmanagement und -nutzung des Ressorts in

Zusammenarbeit mit den betroffenen Fachreferaten

Open Data

Zentrale Ansprechperson für die Landesdatenstrategie des Ressorts in Zusammenarbeit mit den betroffenen Fachreferaten

Grundsatzangelegenheiten Startups

Analyse und Weiterentwicklung des schleswig-holsteinischen Startup-Ökosystems

Konzeption und Umsetzung von Startup-Aktivitäten des Landes

Grundsatzangelegenheiten Social Entrepreneurship

Grundsatzangelegenheiten Existenzgründung und Nachfolge

Analyse und Bewertung der Existenzgründungsentwicklung in Schleswig-Holstein

Meistergründungsprämie

Gründungsstipendium

Haushaltsangelegenheiten des Referates

Grundsatzangelegenheiten E-Government im Bereich Wirtschaft Bund-Länder-Ausschuss E-Government Wirtschaft Koordinierung der Umsetzung des Onlinezugangsgesetzes (OZG) im MWVATT, Single Point of Contact (SpoC) Koordinierung, Entwicklung und Umsetzung der Digitalisierungsstrategie des Ressorts in Abstimmung mit den Fachreferaten sowie zentraler Ansprechpartner für die Digitalstrategie des Landes
Informationssicherheitsbeauftragter
Digitale Technologien Künstliche Intelligenz in der Wirtschaft Cybersecurity in der Wirtschaft Clustermanagement Digitale Wirtschaft

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

Referat VII 33

Tourismus

Leitung:

Dr. Birte Pusback

VII 33

Tel.: 4547

Aufgaben des Referats

Grundsatzangelegenheiten des Tourismus und der Tourismuspolitik

Bund-Länder-Ausschuss „Tourismus“

Fachkräftesicherung im Tourismus

Grundsatzangelegenheiten des Tourismusgewerbes und Vernetzung mit Organisationen des Tourismusgewerbes

Grundsatzangelegenheiten der Tourismusagentur Schleswig-Holstein (TA.SH)

Institutionelle Förderung der TA.SH

Digitalisierung im Tourismus

Metropolregion Hamburg (Förderfonds Tourismus)

Förderung der touristischen Marketingorganisationen

Grundsatzangelegenheiten der Tourismusförderung

Erstellung und Anpassung von Förderrichtlinien im Bereich der Tourismusförderung

Förderung der touristischen Infrastruktur (Kreise Plön, Ostholstein, Stormarn, Herzogtum

Lauenburg, Landeshauptstadt Kiel, Hansestadt Lübeck, Stadt Neumünster)

Grundsatzangelegenheiten der lokalen Tourismusorganisationen (LTO)

Barrierefreiheit im Tourismus

Qualitätssicherung im Tourismus

Begleitung des Projekts Sportland SH

Camping-Tourismus

Grundsatzangelegenheiten der Tourismusstrategie Schleswig-Holstein 2030,

Umsetzungscontrolling

Geschäftsstelle des Beirats für Tourismus

Haushaltsangelegenheiten des Referates

Grundsatzangelegenheiten im Radtourismus

Begleitung und Umsetzung der Radstrategie 2030

Natur- und Wandertourismus

Förderung des Binnenlandtourismus

Förderung von nicht-investiven touristischen Projekten (Schwerpunkt regionale

Tourismusentwicklungskonzepte)

Koordinierung und Begleitung tourismusrelevanter Förderprogramme anderer Ressorts
(ELER)

Einzelbetriebliche Förderung im Tourismus

Förderung der touristischen Infrastruktur (Kreise Nordfriesland, Dithmarschen, Segeberg, Pinneberg, Steinburg, Schleswig-Flensburg, Rendsburg-Eckernförde und Stadt Flensburg)

Tourismusstatistik

Konzeption und Gestaltung der Internetpräsenz Tourismus

Grundsatzangelegenheiten der Kur-, Erholungs- und Tourismusorte, Anerkennung und

Überprüfung von Kur-, Erholungs- und Tourismusorten, Geschäftsstelle „Beirat für Kurorte“

Grundsatzangelegenheiten der Landesverordnung über die Anerkennung als Kur-, Erholungs- und Tourismusort (KuortVO)

Touristische Aspekte der Kur- und Tourismusabgabe nach § 10 Kommunal- abgabengesetz

(KAG) sowie sonstiger Tourismusfinanzierung

Gesundheits- und Wellnesstourismus, Wassertourismus, Kulturtourismus

Verkehr und nachhaltige Mobilität im Tourismus

Internationale Tourismuspolitik, Reiserecht, Sommerferienregelung

Tourismus und Klimaschutz (Gesamtstrategie Ostseeküste 2100)

Tourismus und Raumordnung/Bauleitplanung

Tourismus und Umweltangelegenheiten

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

Referat VII 34

Dachmarke, Standortmarketing

Leitung: **Henriette Rieck** VII 34 Tel.: 4434

Aufgaben des Referats

Grundsatzangelegenheiten des Markenmanagements und der strategischen Ausrichtung der Dachmarke

Strategische Markenpartnerschaften

Zusammenarbeit mit Hamburg, der Metropolregion und den norddeutschen Ländern im Bereich Marketing

Grundsatzangelegenheiten Landesmarketing

Kampagnenmanagement Standortmarketing

Steuerung von Agenturen im Rahmen des Standortmarketings

Mitarbeit in Marketing-Gremien und Begleitung von Marketingmaßnahmen der TA.SH, WTSN, NAH.SH sowie der Regionalmanagements

Strategische Marketingkooperationen

Ansprechpartnerin für die Umsetzung in den Ressorts

Markenhandbuch/Gestaltungshandbuch

Umsetzungscontrolling

Durchführung von Veranstaltungen

Begleitung von Umsetzungsprozessen

Markenmanagement in der Außendarstellung

Ansprechpartnerin für Artikel der Landesdachmarke

Artikel der Landesdachmarke (Beschaffung, Bereitstellung und Verrechnung mit den Ressorts)

Mitarbeit an Ausarbeitung und Verhandlung von Marketingkooperationsverträgen

Organisation der Präsenz der Landesdachmarke auf Veranstaltungen/Messen

Einzelfragen des Corporate Design

Haushaltsangelegenheiten des Referates

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

VII PG MW

Projektgruppe Maritime Wirtschaft

Projektleitung: Palle Menzel

VII PGMW Tel.: 4828

Aufgaben

Leitung der Projektgruppe
Abstimmung mit der Landesinitiative „Zukunft Meer“

Häfen, Schifffahrt

Schiffbau, Zulieferer

Erneuerbare Energien, Offshore-Wind

Öffentlichkeitsarbeit

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

Abteilung VII 4

Verkehr und Straßenbau

Leitung:	Michael Pirsched	VII 4	Tel.: 4504
Vertretung:	Karin Druba	VII 40	Tel.: 4561

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

Referat VII 40

Grundsatzfragen Verkehrspolitik, Radverkehr

Leitung:

Karin Druba

VII 40

Tel.: 4561

Aufgaben des Referats

Grundsatzangelegenheiten und Koordinierung der Verkehrs- und Mobilitätspolitik

Verkehrsträgerübergreifende Grundsatzangelegenheiten

Kontakte zu Verbänden und Organisationen

Verkehrs- und mobilitätspolitische Programme und Pläne des Bundes und der Länder z.B.

Bundesverkehrswegeplanung (BVWP), Nationaler Radverkehrsplan (NRVP),

Landesentwicklungsplan (LEP)

Verkehrsträgerübergreifende Mobilitäts- und Verkehrserhebungen

Arbeitskreis Verkehrsträgerübergreifende Angelegenheiten und EU-Angelegenheiten

Verkehrspolitische Grundsatzangelegenheiten Ansiedlung Northvolt

EU-Verkehrspolitik, insbesondere TEN-V-Leitlinien und Connecting Europe Facility

Koordinierung verkehrsträgerübergreifender Mobilitätsangelegenheiten, inkl. Schnittstelle

Bund-Länder-Kommunen-Metropolregion Hamburg

Steuerung des mobiliteams by NAH.SH

Koordinierung Zivilverteidigung und Katastrophenschutz für die Abteilung 4

Automatisiertes und vernetztes Fahren

Verkehrsträgerübergreifende Grundsatzangelegenheiten des Güterverkehrs und der Logistik
einschl. Bund-Länder-Gremien

Verkehrspolitische Grundsatzfragen zur Nutzerfinanzierung von Verkehrsinfrastruktur

Grundsatzangelegenheiten (ohne Infrastruktur) und Förderung des Schienengüterverkehrs

Verkehrsträgerübergreifende Fragestellung Ansiedlungsvorhaben Northvolt

Verkehrspolitische Zusammenarbeit mit Skandinavien, Begleitung der Deutsch-Dänischen -
Verkehrskommission

Grundsatzangelegenheiten des Klima- und Umweltschutzes im Verkehr

Gesamtkoordinierung Radverkehr und Fußverkehr

Einzelfragen Radverkehrspolitik

Angelegenheiten von RAD.SH und deren Gremien

Bund-Länder-Arbeitskreis Radverkehr

Bund-Länder-Arbeitskreis Fußverkehr

Entwurf und Gestaltung von grafischen Darstellungen für Verkehrsinfrastrukturmaßnahmen in
SH

Internet-Auftritt der Abteilung 4

Koordinierung der Verkehrsministerkonferenz (VMK) und der Gemeinsamen Konferenz der
Verkehrs- und Straßenbauabteilungsleiter (GKVS)

Grundsatzangelegenheiten der Radverkehrsförderung

Erstellung und Anpassung von Förderrichtlinien im Bereich Radverkehr

Steuerung der Abwicklung des Programms „Stadt und Land“ und Abwicklung des Programms „Ab aufs Rad“

Radschnellverbindungen

Umsetzung der Radstrategie Schleswig-Holstein 2030

Controlling und Evaluation der Zielerfüllung

Geschäftsleitung Runder Tisch Radverkehr einschl. der Arbeitsgruppen

Zusammenarbeit und Begleitung der Radakteure

Veranstaltungen und Kommunikation

Ansprechpartner/in Fahrrad

Schnittstelle Radtourismus

Umsetzung und Weiterentwicklung des Landesweiten

Radverkehrsnetzes (LRVN)

Begleitung und Umsetzung Programmplanung von Erhaltungs- und Neubaumaßnahmen von Radwegen an Bundes- und Landesstraßen

Einführung und Pflege der Vorschriften zum Radverkehr

Leitung des AG Wurzelaufbrüche

Digitalisierung und Bereitstellung von Mobilitätsdaten

- Begleitung des Rechtsetzungsprozesses für das Mobilitätsdatengesetz (MDG)
- Ausarbeitung einer Verwaltungsvereinbarung mit der Bundesebene
- Teilnahme an Bund-Länder-Gremien

Erarbeitung einer Strategie für das Land für ein einheitliches

Mobilitätsdatenportal und dessen Umsetzung

Überwachung der europäischen und nationalen Pflichtaufgaben und Berichtspflichten

Öffentlichkeitsarbeit

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

Referat VII 41

Straßenbau

Leitung: **Heike Nadolny** VII 41 Tel.: **4560**

Aufgaben des Referats

Grundsatzfragen in Angelegenheiten der Straßenplanung, des Straßenbaus und -betriebs und der Straßenbaufinanzierung

Begleitung der Planungen und Entwicklungen bei Projekten der Autobahn GmbH des Bundes (AdB) und der DEGES in Schleswig-Holstein

Grundsatz- und Haushaltsangelegenheiten der DEGES

Grundsatzfragen der Fachaufsicht über den Landesbetrieb Straßenbau und Verkehr Schleswig-Holstein (LBV.SH) für den Aufgabenbereich

Planung von Bundes- und Landesstraßen (Mitte/Ost) im Zuständigkeitsbereich des LBV.SH

Begleitung der Baudurchführung für Neu-, Um- und Ausbaumaßnahmen (Mitte/Ost)

Grundsatzangelegenheiten der Bauleitplanung

Sonderfälle der Bauleitplanung (Mitte/Ost)

Angelegenheiten des Lärmschutzes für den Bereich Straßen

Einführung und Pflege der Vorschriften für den Straßenentwurf, Bauvorbereitung

Planung von Bundes- und Landesstraßen (Nord/West) im Zuständigkeitsbereich des LBV.SH

Begleitung der Baudurchführung für Neu-, Um- und Ausbaumaßnahmen (Nord/West)

Ansiedlung Northvolt für straßenbaubezogene Themen

Sonderfälle der Bauleitplanung (Nord/West)

Angelegenheiten des Eisenbahnkreuzungsgesetzes (EkrG)

Einzelfragen der Auftragsverwaltung für die Bundesstraßen

Mitwirkung bei strategischer Weiterentwicklung des LBV.SH im Hinblick auf den Straßenbau

Grundsatzangelegenheiten und Einzelforderungen sowie Einführung von Vorschriften im konstruktiven Ingenieurbau

Steuerung B 207 Vierstreifiger Ausbau und Fehmarnsundquerung

Grundsatzangelegenheiten der Building Information Modeling-Strategie (BIM) und

Implementierung der BIM-Methodik im Straßenbau

Grundsatzfragen Finanzierungsmodelle (u. a. Allianzmodell, Funktionsbauverträge)

Koordinierung der Schnittstellen zur und Abstimmungen mit der Autobahn GmbH des Bundes (AdB)

Begleitung der Großprojekte der AdB sowie Einzelfragen der AdB

Einzelfälle des Straßenbetriebs und der betrieblichen Instandsetzung

Begleitung der Projekte im Rahmen der Biodiversitätsstrategie

Turnusmäßige Straßenverkehrszählungen

Dokumentation von Straßenbauprojekten sowie Auswertung von Statistiken, Daten und Verkehrszahlen

Vorbereitung der Aufsichtsratssitzungen der DEGES

Begleitung der Autobahnprojekte bei der DEGES A20, A21 und A23

Grundsatzangelegenheiten der Straßenbau- und Verkehrstechnik und der Erhaltung im Verdingungs- und Bauvertragswesen

Grundsätzliche Angelegenheiten des Umweltschutzes im Straßenbau

Ansprechpartner in Grundsatzangelegenheiten der Marktüberwachung von harmonisierten Bauprodukten im Bereich Verkehrswegebau, insbesondere für Behörden und das Deutsche Institut für Bautechnik (DIBt)

Digitalisierung der Auftragsverwaltung

Einzelthemen der Fachaufsicht im Aufgabenbereich

Einführung und Pflege der Vorschriften für die Straßenbaudurchführung und -technik

Angelegenheiten der Bundesverkehrswegeplanung und des Bedarfsplans für den Bereich Straße

Grundsätzliche Angelegenheiten des Naturschutz- und Umweltrechts

Straßenbauaspekte für Landesplanung, Raumordnung und sonstige Fachplanungen

Grundsatzangelegenheiten der militärischen Infrastruktur im Straßennetz und Zivilverteidigung

Angelegenheiten und Optimierung der Auftragsverwaltung

Einzelthemen der Fachaufsicht im Aufgabenbereich

Programmplanung für Bundes- und Landesstraßen

Begleitung der Umsetzung der Erhaltungsprogramme für Bundes- und Landesstraßen

Baustellenmanagement

Baustellen- und Verkehrskoordination in der Metropolregion Hamburg

Grundsatzangelegenheiten der Verkehrsbeeinflussung und Telematik im Verkehr inkl.

Vorschrifteneinführung

Angelegenheiten des Fernmeldewesens und der Betriebsdienstzentrale des Landes

Fördergrundsätze und –richtlinien nach Gemeindeverkehrsfinanzierungsgesetz Schleswig-Holstein (GVFG-SH) im kommunalen Straßenbau (KstB)

Haushaltsangelegenheiten GVFG

Übertragung der Haushaltsangelegenheiten und der Umsetzung der Fördermittel GVFH-SH (KStB) an den LBV.SH

Steuerung der Abwicklung des Jahresförderprogramms kommunaler Straßenbau (KstB)

Mitwirkung bei der Weiterentwicklung des LRVN

Controlling des LBV.SH einschl. Reporting

Wirtschaftsplan des LBV.SH, insb. Plausibilität und Genehmigung

Entwicklung und Aufstellung von Zielvereinbarungen

Strategische Weiterentwicklung des LBV.SH

Wirtschaftsplan des LBV.SH (Mittelüberwachung)

Angelegenheiten und Finanzierungsfragen des Bundes- und Landeshaushalts (einschl. Rechnungshöfe)

Erstellung von Haushaltsstatistiken

Projektauswertung und Mittelfristige Finanzplanung

Referatsinterne Koordinierung in Belangen des IZG, OZG und der Veröffentlichung barrierefreier Dateien

Angelegenheiten Barrierefreiheit nach UN-Behindertenrechtskonvention

Zentrale Verwaltung der Verwaltungsvorschriften, technischen Vorschriften und Normen

Stellungnahmen zu kommunalen Bauleitplanungen und zu Landschaftsplänen unter Beteiligung des LBV.SH und der betroffenen Abteilungen des MWVATT

Stellungnahmen zu Planfeststellungen Dritter (u. a. Naturschutz-, Wasserschutz-, Landschaftsschutzgebiete, Hochspannungsleitungen, Eisenbahn, Windenergie, Kiesabbau) unter Beteiligung des LBV.SH und der betroffenen Abteilungen des MWVATT

Stellungnahmen zu militärischen Schutzbereichen

Stellungnahmen zu Zielabweichungsverfahren

Mitarbeit bei Haushaltsangelegenheiten der Telematik

Mitarbeit bei der Archivierung der Akten

Mitarbeit bei der Organisation von Veranstaltungen

Unterstützung des Referates insb. bei Terminvor- und nachbereitungen

Presseauswertungen

Begleitung aktueller Straßenbauprojekte in Hinblick auf Öffentlichkeitsarbeit

Vorbereitung, Koordinierung und Auswertung der Sitzungen des ständigen Arbeitskreises

Straßenbaupolitik und der Leitungsbesprechung Straßenbau sowie der Jour Fixe und weiterer Sitzungen und Termine

Kaufmännische Buchführung und Umsatzsteuervoranmeldung sowie Abwicklung des damit zusammenhängenden Zahlungsverkehrs für die landeseigenen Häfen

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

Referat VII 43

Verkehrsrecht, Luftfahrt

Leitung: Dr. Johanna Litten VII 43 Tel.: 4550

Aufgaben des Referats

Grundsatzangelegenheiten und Koordinierung Verkehrsrecht und Luftfahrt
Kontakte zu Verbänden und Organisationen

Zulassung von Personen zum Straßenverkehr (insbes. nach der Fahrerlaubnis-Verordnung (FeV) und dem Berufskraftfahrerqualifikationsgesetz (BkrFQG))
Fahrlehrer- und Fahrschulrecht
Vorbereitung und Umsetzung bundesrechtlicher Vorschriften des Fahrerlaubnis-, Fahrlehrer- und Berufskraftfahrerqualifikationsrechts
Oberste Fachaufsicht über die Fahrerlaubnisbehörden

Grundsatzfragen des Luftverkehrs, der Luftverkehrspolitik und Luftfahrtplanung
Allgemeine Angelegenheiten des Wetterdienstes; Mitgliedschaft im Bund-Länder-Beirat nach § 10 des Gesetzes über den Deutschen Wetterdienst
Allgemeine Angelegenheiten des Fluglärms in Zusammenarbeit mit dem MEKUN (inklusive Teilnahme an Fluglärmkommissionen)
Aufsichtsratsangelegenheiten Flughafen Hamburg GmbH

Grundsatzangelegenheiten in den Bereichen Straßenrecht und Planfeststellung
Normensetzung bzw. Beteiligung an Normensetzung im Bereich Straßenrecht und Straßenbau sowie Stellungnahmen zu anderen das Straßenrecht berührenden Vorschriften
Einführung von Rechtsvorschriften, Verwaltungsvorschriften und Richtlinien im Bereich Straßenrecht sowie Straßenbau (soweit nicht das Referat 41 zuständig)
Straßenstatistik
Nichtamtliche Beschilderung von Straßen
Straßenaufsicht, insb. Rechtsaufsicht über bestimmte kommunale Straßenbaulastträger

Verkehrssicherheitsarbeit

- Förderung von Maßnahmen zur Mobilitäts- und Verkehrserziehung
- Landeskampagne „Sicher kommt an!“
- Analyse und Auswertung von Daten und Informationen zur Verkehrssicherheit
- Verkehrssicherheitskonzept SH

Vorbereitung und Umsetzung bundesrechtlicher Vorschriften zu Straßenverkehrs-Ordnungswidrigkeiten; Änderungen Ordnungswidrigkeiten-Zuständigkeitsverordnung (OwiZustVO)
Oberste Fachaufsicht über die Ordnungswidrigkeitsbehörden Straßenverkehr
Haushaltsangelegenheiten des Referates

Vorbereitung und Umsetzung bundesrechtlicher Vorschriften für die Beförderung gefährlicher Güter (alle Verkehrsträger)
Ausnahmezulassungen im Gefahrgutrecht
Vorbereitung und Ausführung bundesrechtlicher Vorschriften zum CSC-Übereinkommen vom 2. Dezember 1972; Zulassung von Containern nach dem CSC-Übereinkommen
Vorbereitung und Ausführung bundesrechtlicher Vorschriften zum ATP-Übereinkommen vom 1. September 1970; Anerkennung von Prüfstellen, Bestimmung der Anwendung von Prüfverfahren und Beauftragung von Sachverständigen nach dem ATP-Übereinkommen
Vorbereitung und Ausführung bundesrechtlicher Vorschriften für den Güterkraftverkehr
Oberste Fachaufsicht über die Erlaubnis- und Bußgeldbehörden nach dem Güterkraftverkehrsgesetz (GüKG)
Marktüberwachung für ortsbewegliche Druckgeräte gemäß der Ortsbewegliche-Druckgeräte-Verordnung (ODV)
Rechtliche Grundsatzfragen im Bereich des Straßenverkehrsrechts sowie Normenprüfung für straßenverkehrsrechtliche Verordnungen und Erlasse des Referats
Großraum- und Schwertransporte
Unterstützung bei der straßenrechtlichen Normengebung

Verhaltensrecht im Straßenverkehr (insbesondere Regelungen nach der Straßenverkehrs-Ordnung (StVO))
Vorbereitung und Umsetzung bundesrechtlicher Verkehrsbestimmungen
Oberste Fachaufsicht über die Straßenverkehrsbehörden
Amtliche Beschilderung von Straßen
Verkehrsrechtliche Anordnungen u.a. zur Verkehrslenkung sowie zum Schutz der Bevölkerung und der Umwelt

Zulassung von Fahrzeugen und Anhängern zum Straßenverkehr (insbes. Regelungen nach der Straßenverkehrs-Zulassungs-Ordnung (StVZO), EG-Fahrzeuggenehmigungsverordnung (EG-FGV) und Fahrzeug-Zulassungsverordnung (FZV))
Vorbereitung und Umsetzung bundesrechtlicher Zulassungsbestimmungen
Oberste Fachaufsicht über die Kfz-Zulassungsbehörden.
Oberste Fachaufsicht über technische Prüfstellen, Überwachungsorganisationen, amtlich anerkannten Sachverständigen, Prüferinnen und Prüfern sowie Prüfingenieuren (KfSachvG, Anlage VIIIb zur StVZO)
Geschäftsführung des Prüfungsausschusses für die Prüfung von Sachverständigen sowie Prüferinnen und Prüfern für den Kfz-Verkehr
Fahrzeugtechnik nach der StVZO sowie technische Angelegenheiten der Verordnung über den Betrieb von Kraftunternehmen im Personenverkehr (BOKraft)
Pflichtversicherungsrecht, Kraftfahrzeugsteuerrecht
Gebührenordnung für Maßnahmen im Straßenverkehr

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

Referat VII 44

Häfen, Schifffahrt

Leitung: Dr. Steffen Lüsse VII 44 Tel.: 4551

Aufgaben des Referats

Grundsatzangelegenheiten Schifffahrtspolitik (Seeschifffahrt, Küstenschifffahrt, Binnenschifffahrt)

Grundsatzangelegenheiten Häfen (landeseigene, kommunale, private Häfen)

Mitwirkung in Fachgremien

Grundsatz- und Planungsangelegenheiten, Häfen und Wasserstraßen

Rahmenbedingungen der landeseigenen, kommunalen und privaten Häfen, Eigentums- und Nutzungsrechte

Mitwirkung in Fachgremien

Landesplanerische Angelegenheiten (einschließlich Mitwirkung bei die Häfen betreffenden Planfeststellungs- und Genehmigungsverfahren)

Rechtliche Grundsatzfragen in Zusammenarbeit mit dem Gesamtverband Schleswig-Holsteinischer Häfen

Juristische Fragestellungen des Referates:

- Internationales und nationales Seerecht
- Rechtliche Bewertung Rechtsetzungsangelegenheiten
- Rechtliche Bewertung Bund/Länderangelegenheiten
- Grundsatzfragen der Grundstücksangelegenheiten Häfen
- Rechtliche Grundsatzfragen im Rahmen der Fachaufsicht über die Hafenbehörden

Verbände und Organisationen der Häfen

Europäische Seeverkehrsangelegenheiten (Hinterlandverkehre, Transeuropäische Verkehrsnetze)

Europäische Seehafenangelegenheiten

Schiffsentsorgung in den Häfen (Gesetzgebung)

Einzelthemen in Hafenangelegenheiten

Hoheitliche Angelegenheiten der Häfen

Hafenverordnung, Sportboothafenverordnung

Maritimer Umweltschutz, Umsetzung der Schiffsentsorgung

Zivilverteidigung, Katastrophenschutz, Unfallmanagement

Ausbau des Elbe-Lübeck-Kanals

Schifffahrtsrecht, Wasserverkehrsrecht, Seearbeitsrecht, Angelegenheiten der Schiffsbesetzungsordnung
Angelegenheiten der See-, Binnen- und Ausflugsschifffahrt
Kurzstreckenseeverkehr sowie Angelegenheiten der Ostseeverkehre und Deutsch-Russischen Schifffahrtsbeziehungen
Verbände und Organisationen der Schifffahrt, Maritimes Bündnis
Angelegenheiten der Seemännischen Aus- und Fortbildung
Grundstücksangelegenheiten in kommunalen und privaten Häfen
Nutzungs-/ Eigentumsübertragungen von Wasserflächen nach Paragraph 1 Absatz 5
Bundeswasserstraßengesetz (WaStrG)
Haushaltsangelegenheiten des Referats

Nautisch-technische Grundsatzangelegenheiten der Schifffahrt sowie Mitwirkung bei deren rechtlicher Umsetzung
Grundsatzangelegenheiten der Schiffssicherheit sowie Mitwirkung bei deren rechtlicher Umsetzung
Grundsatz- und Einzelfragen der Schiffssicherheit, nationale, europäische und internationale Regelungen zur Schiffssicherheit
Fachaufsicht über die Hafenbehörden in Schleswig-Holstein einschl. Hafensicherheit
Technische Innovationen, automatisierter/autonomer Schiffsverkehr und Digitalisierung in den Häfen und der Schifffahrt
Nautische Aspekte der Wasserstraßen einschl. Nord-Ostsee-Kanal und Elbe-Lübeck-Kanal
Mitwirkung in länderübergreifenden, nationalen und europäischen Fachgremien zur Schiffssicherheit
Lotswesen

Landeseigene Häfen einschließlich Tarife, Liegenschaften, sonstige fiskalische Angelegenheiten
Hafenstrategien und -entwicklungskonzepte
Förderung der kommunalen Häfen
Hafenwirtschaftliche und betriebliche Angelegenheiten, Hafenabgaben
Prüfung von Verwendungsnachweisen für Hafeninfrastrukturförderungen außerhalb des Landesprogramms Wirtschaft

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

Referat VII 45

Öffentlicher Personennahverkehr, Eisenbahnen

Leitung:

Martin von Ivernois

VII 45

Tel.: 4555

Aufgaben des Referats

Grundsatzangelegenheiten und Gesamtkoordinierung

- Öffentlicher Personennahverkehr (ÖPNV) auf Landes-, Bundes- und EU-Ebene
- Eisenbahnen
- Bahnpolitik

Weiterentwicklung des Gesamtsystems des öffentlichen Verkehrs zur Sicherstellung von Mobilität

Kontakte zu Verbänden und Organisationen

Arbeitskreise auf Bund/Länder-Ebene

Grundsatzangelegenheiten der Infrastruktur für Eisenbahnen (Netz)

Querschnittsthemen Schienenausbau- und Neubau, Elektrifizierung

Angelegenheiten des Schienenpersonenfernverkehrs

Angelegenheiten der Leistungs- und Finanzierungsvereinbarung zwischen Bund und DB AG (LuFV)

Angelegenheiten des Deutschland Taktes

Projektmanagement Marschbahn und Ansiedlungsvorhaben Northvolt für eisenbahnbezogene Maßnahmen

Grundsatzangelegenheiten des Schienenverkehrs (Betrieb)

Verkehrsleistungen im Schienenpersonennahverkehr (SPNV) (ohne Akku-Netz Ost)

Angelegenheiten des SPNV im Bereich der DB AG und der NE-Bahnen ohne

Personenbahnhöfe, einschließlich des länderübergreifenden Personennahverkehrs

Grundsatzangelegenheiten der Busverkehre

Gremienbegleitung Marketing und Vertrieb bei der NAH.SH

Grundsätzliche Tarifangelegenheiten (verkehrsübergreifend für Fern- und Nahverkehr,

Deutschlandticket, SH Tarif und HVV-Tarif)

Grundsatzangelegenheiten der Regionalen Nahverkehrspläne

Grundsatzangelegenheiten der Ausgleichsleistungen im Ausbildungsverkehr gemäß Paragraph 45a Personenbeförderungsgesetz (PBefG) bzw. Paragraph 6a Allgemeines Eisenbahngesetz (AEG)

<p>Fortschreibung des Landesweiten Nahverkehrsplanes (LNVP) Programmplanung und Abwicklung von Förderungen des Landes und des Bundes zur Modernisierung von Bahnhöfen und Stationen in Zusammenarbeit mit der NAH.SH Förderung der Barrierefreiheit im öffentlichen Verkehr (u.a. Umsetzung der UN-Behindertenrechtskonvention für den Schienenpersonennahverkehr) Begleitung der Maßnahmen zur Schienenhinterlandanbindung der Fehmarnbeltquerung, insbesondere Bahnhofsgestaltung Grundsatzfragen der Bürgerbeteiligung bei Infrastrukturmaßnahmen im öffentlichen Verkehr Seilbahnen</p>
<p>Abwicklung der Fahrgeldausfälle bei unentgeltlicher Beförderung Schwerbehinderter Genehmigung des internationalen Linienverkehrs mit Kraftfahrzeugen sowie des internationalen Gelegenheitsverkehrs mit Omnibussen durch ausländische Unternehmen Tarifgenehmigungen nach dem PBefG und AEG Koordinierung referatsübergreifender Anforderungen, Stellungnahmen, Berichte Haushaltangelegenheiten der Abteilung 4</p>
<p>Grundsatzangelegenheiten des Personenbeförderungsrechts, PBefG und BO-Kraft (soweit nicht Referat 43) Ansprechpartner für den Nahverkehrsbund Schleswig-Holstein, Gremienbegleitung des Verbundausschusses der NAH.SH Grundsatzangelegenheiten der Fahrgeldausfälle bei unentgeltlicher Beförderung Schwerbehinderter Grundsätze der Fachaufsicht in Linien- und Gelegenheitsverkehrsangelegenheiten einschließlich Fachaufsicht in Taxi- und Mietwagenangelegenheiten On-Demand-Dienste im ÖPNV Grundsatzangelegenheiten des internationalen Linienverkehrs mit Kraftfahrzeugen sowie des internationalen Gelegenheitsverkehrs mit Omnibussen durch ausländische Unternehmen Digitalisierung im ÖPNV (u.a. Roadmap, DELFI-Lenkungsausschuss)</p>
<p>Angelegenheiten der NAH.SH GmbH Gremienbegleitung (Aufsichtsrat und Gesellschafterversammlung der NAH.SH Budgetkontrolle und Überwachung der Finanzierungsregeln zwischen NAH.SH und MWVATT sowie der kommunalen Gesellschafter, Wirtschaftlichkeit und Sparsamkeit der NAH.SH Angelegenheiten der AKN Eisenbahn GmbH Unternehmensbezogene Fragen AKN Eisenbahn GmbH ÖPNV-Grundsatzangelegenheiten Finanzierung des Landesweiten Nahverkehrsplanes (LNVP)</p>

Rechtsfragen im Bereich des öffentlichen Verkehrs (ÖPNV-Gesetz des Landes; ohne PbefG)
Grundsatzfragen des Eisenbahnrechts (AEG, ERegG und LeisenbahnG)
Rechtsaufsicht über Kreise und Kommunen im Bereich des ÖPNVs
Rechtsfragen der Verkehrsverträge
Verkehrsleistungen im Schienenpersonennahverkehr (SPNV) für das Akku-Netz Ost
Gremienbetreuung und Einzelfragen der Nationalen Bahnpolitik (ohne Arbeitskreis Bahnpolitik)
Bahnpolitik auf EU-Ebene

Angelegenheiten der Förderung des öffentlichen Personennahverkehrs,
Grundsatzangelegenheiten des Gemeindeverkehrsfinanzierungsgesetzes SH
Ausgleichsleistungen im ÖPNV-Rettungsschirm und im Rahmen des Deutschlandtickets
Fördermittelgewinnung Bund und EU
Grundsatzangelegenheiten der Landesverordnung über die Finanzierung des öffentlichen
Personennahverkehrs mit Bussen und U-Bahnen
Haushaltsangelegenheiten des Referates und Aufstellung des Landeshaushaltes für den
gesamten Bereich des öffentlichen Verkehrs

ÖPNV-Gutachten
Grundsatzfragen „ÖPNV und Klimaschutz“ einschl. innovativer Antriebe
Fragen der Mobilitätsgarantie SH
Projektmanagement Großprojekte (u.a. S4-Ost, S-Bahnen)

Grundsatzfragen der Nutzbarmachung der Instrumente des Bundes (GVFG und BSchWAG)
für Infrastrukturprojekte
Ansprechpartner im Ministerium und Gremienbegleitung für den Hamburger Verkehrsbund
(HVV)
Grundsatzfragen der Einnahmeaufteilung von Fahrgelderlösen
Projektmanagement Großprojekte (u.a. S5, AKN-Netz)

Fachliche Begleitung der Arbeit des Arbeitskreises Bahnpolitik (u.a. Bahnstrukturreform,
Beschleunigungskommission)
Organisation und Durchführung der Sitzungen des AK Bahnpolitik
Grundsatzangelegenheiten des Regionalisierungsgesetzes
Ausbau und Modernisierungspakt
Entwicklung von landesspezifischen Positionen sowie Analyse der Vorlagen und Standpunkte
von Bund / Ländern

Fortschreibung der ÖPNV-FinVO
Vereinbarung Schnellbus X60
Rechts- und Einzelfragen Deutschlandticket
Rechts- und Einzelfragen der Verkehrsleistungen im Schienenpersonennahverkehr (SPNV)

Projekt ZUG.SH

Projektleitung

juristische, betriebswirtschaftliche und finanzpolitische Fragen zur Gründung eines Landesfahrzeugpools, Darlehenswettbewerb

Zum Inhaltsverzeichnis

VII PG FBQ

Projektgruppe Fehmarnbeltquerung

Projektleitung: Karin Druba

VII PGFBQ Tel.: 4561

Aufgaben

Leitung der Projektgruppe

Grundsatzangelegenheiten

Deutsch/dänische Gremien

Rechtliche Einzelfragen, insbesondere zum Staatsvertrag

Geschäftsleitung der Projektgruppe

Berichte und Vorlagen

Planungen im Straßenbereich

Planungen im Eisenbahnbereich

Gesamt- und regionalwirtschaftliche Aspekte

Begleitung der regionalen Kooperation HanseBelt

Auswertung dänischer Medien

Touristische Aspekte

Gestaltung und Pflege der Internetpräsenz

Koordinierung von Gremien, insbesondere Dialogforum

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

VII PG RIS.SH

Projektgruppe Radverkehrsinformationssystem SH

Projektleitung: Anton Abraham

VII PG RIS.SH

Tel.: 4849

Aufgaben

Projektgruppenleitung

Koordinierung und Gremien

Grundsatzfragen und ressortübergreifende Abstimmung

Operative Geschäftsführung

Fachliche Steuerung

Projektcontrolling

Schnittstelle LRVN

Stakeholder-Koordinierung Kreise und kreisfreie Städte

Überführung des DTRN in RIS.SH

Stakeholder Koordinierung Tourismus

Koordination LBV.SH und operative Umsetzung im LBV.SH

Technische Umsetzung im LBV.SH

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

Abteilung VII 5

Arbeitsmarkt und Fachkräftesicherung

Leitung:	Kerstin Ehlers	VII 5	Tel.: 4813
Vertretung:	Michael Reidl	VII 52	Tel.: 4644

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

Referat VII 50

Aktive Arbeitsmarktpolitik, Arbeitsmarktförderung, Europäischer Sozialfonds

Leitung:

Anita Boje-Nasution

VII 50

Tel.: 4730

Aufgaben des Referats

Grundsatzangelegenheiten der aktiven Arbeitsmarktpolitik sowie der Arbeitsmarktförderung auf Landes- und Bundesebene

Leitung der Verwaltungsbehörde Europäischer Sozialfonds (ESF)

Konzeption der Arbeitsmarktprogramme

Gesamtkoordinierung und -steuerung des Landesprogramms Arbeit

Fördergrundlagen der Landesarbeitsmarktprogramme (Richtlinien, Förderkriterien)

Vorbereitung und Betreuung der Sitzungen des Begleitausschusses und des Ressort-Arbeitskreises

Programmanpassungen / OP-Änderungsanträge

Landesprogramm Arbeit

- Indikatorik
- Monitoring
- Begleitung der jährlichen Fortschrittsberichte

Meldung von Finanz- und Teilnehmendendaten nach Art. 42 DachVO an die KOM

Erstellung des Evaluationsplans

Vergabe und Bewertung von Evaluationsberichten

Vorbereitung und Betreuung der Abwicklungsverträge mit der Investitionsbank Schleswig-Holstein einschließlich Kostencontrolling

Mitteleinsatz- und Steuerung von ESF-Mitteln, n+3-Kontrolle

Auswertung und Aufbereitung von Arbeitsmarktstatistiken

Steuerung der elektronischen Abwicklung der ESF-Förderung unter den Bedingungen des nationalen und EU-Rechtsrahmens – E-Cohesion

Umsetzung der E-Cohesion-Anforderungen im ESF in elektronische Fördermanagementsysteme (ProNord, ZFM)

Anforderung der Ausgabenerklärungen und Mittelplanung und –steuerung für die Zahlungsanträge

Koordinierung der Verwaltungserklärung

Schlussabrechnung der EU-finanzierten Programme

Mittelanfragen und Belegprüfung Technische Hilfe

Angelegenheiten des Rechtsrahmens des Europäischen Sozialfonds

Erstellung und Anpassung der Verwaltungs- und Kontrollsysteme, Systemprüfungen

Angelegenheiten der Betrugsprävention

Unregelmäßigkeiten gem. Strukturfondsverordnung

EU-Beihilferecht

Rechtsfragen der Arbeitsmarktförderung

Risikomanagement, Risikoreport

Haushaltsangelegenheiten des Referates

Haushaltsangelegenheiten der Abteilung 5

Aktionsverantwortung Frau & Beruf einschließlich der fachlichen Begleitung und Steuerung der landesweiten „Kontaktstelle Öffentlichkeitsarbeit“

Publizitätsbeauftragte, Kommunikationsstrategie

Öffentlichkeitsarbeit im Bereich Arbeitsmarktförderung

Entwicklung von Konzepten und Ideen zur Bekämpfung der Langzeitarbeitslosigkeit auf Landesebene

Konzeption und Durchführung von Ideenwettbewerben zur Förderung der

Arbeitsmarktintegration von benachteiligten Gruppen am Arbeitsmarkt

Betreuung der Querschnittsziele Innovation, Gender Mainstreaming, Antidiskriminierung und Nachhaltigkeit in der Arbeitsmarktförderung

Konzeptionelle Vorbereitung und Schulungen zum Landesprogramm Arbeit

Konzeption und Organisation der ESF-Jahresveranstaltung

Prüfkonzept; Begleitung von Prüfungen/Kontrollen der zwischengeschalteten Stelle und der Prüfbehörde (Vorhabenprüfungen)

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

Referat VII 51

Grundsatzfragen des Arbeitsmarktes, Bürgergeld, Grundsicherung für Arbeitssuchende (SGB II), Arbeitsrecht

Leitung:

Inge Bergmann

VII 51

Tel.: 4826

Aufgaben des Referats

Grundsatzangelegenheiten Arbeitsmarkt, Sozialgesetzbuch (SGB) II, SGB III, Arbeitsrecht, Sozialpartnerschaft, Leitung Tarifausschuss

SGB II (Bürgergeld, Grundsicherung für Arbeitssuchende)

Gesetzliche Gremien des SGB II: Kooperationsausschuss nach Paragraph 18b, Bund-Länder-Ausschuss nach Paragraph 18c

Rechtsaufsicht SGB II

Gesamt-Federführung Zielsteuerungsprozess

Evaluation und Wirkungsforschung im SGB II und SGB III

Koordinierung Bildungs- und Teilhabepaket SGB II

Begleitung von Gesetzgebungsverfahren des Bundes im Bereich SGB III

Ansprechpartnerin für Ombudsleute der Sinti Allianz Deutschland

Grundsatzfragen nationaler und europäischer Arbeitsmarktpolitik

Koordinierung der EU-Angelegenheiten im Bereich Arbeit (ohne ESF)

Arbeitsmarktpolitische Aspekte der Wirtschaftspolitik

Fachliche Koordinierung der Angelegenheiten der Arbeits- und Sozialministerkonferenz (ASMK)

Angelegenheiten der Länderzusammenarbeit im Bereich Arbeit (B-ACK, Konferenz der Abteilungsleitungen Arbeit (ALK))

Angelegenheiten der Bundesagentur für Arbeit (BA)

SGB II: Finanzbeziehungen Bund/Länder/Kommunen und Erstattungsverfahren (Kosten der Unterkunft und Heizung, Bildung und Teilhabe)

Angelegenheiten der Jobcenter (gemeinsame Einrichtungen und zugelassene kommunale Träger)

Angelegenheiten Datenschutz

Monitoring der Zielerreichung der Bund-Land-Zielvereinbarung nach Paragraph 48b SGB II

Kennzahlenvergleich Jobcenter und Zielnachhaltung zugelassener kommunaler Träger

Datenqualität und -konsistenz der BA-Statistik an der Schnittstelle XSozial-BA-SGB II

Haushaltsvollzugsaufgaben und Mitwirkung an Haushaltsplanungsaufgaben

Grundsatzfragen individuelles und kollektives Arbeitsrecht
Europäische Angelegenheiten des Arbeitsrechts
Ordnungsfragen des Arbeitsmarktes
Allgemeinverbindlicherklärungen von Tarifverträgen
Angelegenheiten des Beratenden Ausschusses zur Feststellung der Repräsentativität von Tarifverträgen im Bereich des ÖPNV auf Straße und Schiene
Angelegenheiten der Bekämpfung von Schwarzarbeit und illegaler Beschäftigung einschließlich Ressort-Koordinierung und Bund-/Länderzusammenarbeit
Anerkennung von Schulungs- und Bildungsveranstaltungen nach Paragraph 37 Absatz 7 Betriebsverfassungsgesetz (BetrVG)
Ordnungswidrigkeiten nach Paragraph 121 Betriebsverfassungsgesetz und Paragraph 4 Nachweisgesetz

Statistische Auswertungen für den Kooperationsausschuss nach Paragraph 18b SGB II
Führung des Tarifverzeichnisses (Tarifregister für die nach Paragraph 7 Absatz 1 Tarifvertragsgesetz übersandten Tarifverträge)
Auskünfte an Dritte zu Tarifverträgen und tariflichen Regelungen
Auskünfte an Dritte zu repräsentativen Tarifverträgen gemäß Paragraph 4 Vergabegesetz SH

Grundsatzfragen zur Förderung der Arbeitsmarktintegration von Geflüchteten
Arbeitsmarktpolitische Angelegenheiten und Strategien der Arbeitsmarktintegration von Geflüchteten
Stellungnahmen zu Fachministerkonferenzen und Gesetzesvorhaben im Bereich der Arbeitsmarktintegration von Geflüchteten
Fachübergreifende Vernetzung und Abstimmung im Bereich der Arbeitsmarktintegration von Geflüchteten, auch in den Schnittstellen zur Arbeitsmarkt- und Sprachförderung des Bundes und in Schleswig-Holstein
Aktionsverantwortung für die Aktion C.4 im Landesprogramm Arbeit (Beratungsnetzwerk „Perspektive Arbeitsmarkt (PAM)“ für Geflüchtete)

Entwicklung und Umsetzung von Förderprojekten und Programmen zur Integration von Geflüchteten in den Arbeitsmarkt und deren haushalts- und verwaltungsrechtliche Begleitung (einschließlich Richtlinie, Antragsberatung, Monitoring und Evaluierung, soweit nicht ESF-Förderung), Verwendungsnachweisprüfung
Abstimmung Maßnahmen anderer Träger, sowie Begleitung von für SH relevante Bundesprogramme/Bundesprojekte, sowie Fachaustausch „Arbeitsmarktliche Integration von Geflüchteten“ mit anderen Ressorts, der Arbeitsverwaltung und anderen relevanten Arbeitsmarktakteuren
Organisation von Fachveranstaltungen, Sitzungsvor- und nachbereitung
Angelegenheiten der Beratungsstelle Arbeitnehmerfreizügigkeit

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

Referat VII 52

Fachkräftesicherung und Weiterbildung

Leitung: Michael Reidl VII 52 Tel.: 4644

Aufgaben des Referats

Grundsatzangelegenheiten der Fachkräfteinitiative Schleswig-Holstein (FI.SH), der Fachkräftesicherung und der Weiterbildung

Konzeptionelle und grundsätzliche Themen der Weiterbildung inklusive Nationale Weiterbildungsstrategie und Weiterbildungsstrategie Schleswig-Holstein
Grundsatzfragen des Weiterbildungsgesetzes Schleswig-Holstein (WBG) und des Aufstiegsfortbildungsförderungsgesetzes (AFBG)
Angelegenheiten des Europäischen Qualifikationsrahmens (EQR) und des Deutschen Qualifikationsrahmens (DQR)
Weiterbildungsprojekte und Arbeitsgruppen (Land und Bund)

Projektförderung und -abwicklung sowie zuwendungsrechtliche Angelegenheiten im Bereich Weiterbildung (z.B. Kursportal SH)
Aktionsverantwortung für den Weiterbildungsbonus Schleswig-Holstein (LPA-Aktion A3)
Aktionsverantwortung für die Weiterbildungsberatung Schleswig-Holstein (LPA-Aktion A6)
Angelegenheiten des Aufstiegsfortbildungsförderungsgesetzes (AFBG) inklusive Fachaufsicht über die IB.SH und Mitglied im OZG-AFBG-Steuerungskreis
Haushaltsangelegenheiten des Referates

Fachbeiträge zu fachkräfterelevanten Themen
Koordinierung von Angelegenheiten der Beruflichen Bildung, Jugend und Arbeitswelt für das MWVATT sowie Mitglied im Landesausausschuss für Berufliche Bildung (LABB)
Stellungnahmen zu bildungspolitischen Angelegenheiten und Fragestellungen der Beruflichen Bildung
Angelegenheiten im Bereich Hochschulbildung
Fachkräfterelevante Projekte und Aktionen
Fachkräftesicherung im Bereich Tourismus

Koordinierung von Anfragen und Terminen des Referats
Organisation von Veranstaltungen des Referates
Pflege des Informationspools zu fachkräfte- und weiterbildungsrelevanten Themen
Pflege des Internetauftritts zu Themen des Referates
Unterstützung bei der Erstellung und Versand von Broschüren des Referats

Angelegenheiten der Bildungsfreistellung (gemäß Weiterbildungsgesetz und Bildungsfreistellungsverordnung) inklusive Fachaufsicht über die IB.SH
Anerkennung von Trägern und Einrichtungen der Weiterbildung gemäß §§ 19 – 22 WBG und Trägeranerkennungsverordnung (TRAVO)
Meisterprüfungsverfahren im Handwerk und Meisterprüfungsausschüsse
Genehmigung von Fortbildungsregelungen inklusive Umschulungen sowie Umsetzung § 54 (3) BBiG und § 42 f (3) HWO
Geschäftsleitung der Kommission Weiterbildung (§ 24 WBG)

Konzeptionelle und grundsätzliche Themen der Fachkräftesicherung, inklusive konzeptionelle Weiterentwicklung und Steuerung der FI.SH
FI.SH-Marketing inklusive Entwicklung und Aktualisierung der Inhalte des Internetauftritts sowie Verknüpfung mit dem Standortmarketing
Fachkräfterelevante Themen der Metropolregion Hamburg und der KND
Vernetzung FI.SH-relevanter Akteure und Verbindung zu regionalen Fachkräfteinitiativen

Koordinierungsstelle der Fachkräfteinitiative FI.SH (Sitzungen der FI.SH-Steuerungsgruppe und Treffen der FI.SH-Arbeitsgruppenleitungen)
Koordinierungsstelle der IMAG Fachkräftesicherung
Konzeption und Entwicklung von Maßnahmen zur Mitarbeitendenbindung und Steigerung der Arbeitgeberattraktivität
Konzeption und Entwicklung von Maßnahmen zur Steigerung der Erwerbsbeteiligung Älterer
Planung und Koordinierung von FI.SH-Impulsdialogen und Partnerveranstaltungen
Leitung der FI.SH-Arbeitsgruppe Erwerbsbeteiligung

Antragsberatung und Begleitung von Projekten im Rahmen der Richtlinie über die Förderung von Projekten und Maßnahmen zur Fachkräftesicherung
Bearbeitung von Einzelfragen zur Erwerbsmigration inklusive Unterstützung bei der Entwicklung und Umsetzung von Maßnahmen zur Anwerbung von Fachkräften aus dem Ausland
Fachkräftesicherung im Bereich Handwerk
Fachkräftesicherung im Bereich Pädagogische Berufe
Fachkräftesicherung im Bereich Güter- und Personenverkehr

Konzeption und Entwicklung von Maßnahmen zur Fachkräftesicherung mit Fokus auf Menschen mit Migrations- oder Fluchthintergrund
Konzeption und Abwicklung der Richtlinie über die Förderung von Projekten und Maßnahmen zur Fachkräftesicherung mit Fokus auf Menschen mit Migrations- oder Fluchthintergrund
Begleitung von Projekten im Rahmen der Richtlinie
Evaluierung der Richtlinie

Konzeptionelle und grundsätzliche Themen der Erwerbsmigration
Weiterentwicklung des Welcome Centers Schleswig-Holstein
Koordinierungsstelle der Steuerungsgruppe des Welcome Centers SH
Aktionsverantwortung für Vielfalt im Betrieb (LPA-Aktion A5)
Leitung der FI.SH-Arbeitsgruppe Erwerbsmigration

Juristische Grundsatzfragen des Referats

Juristische Begleitung von Gesetzgebungsverfahren und Rechtsverordnungen im

Zuständigkeitsbereich des Referats

Grundsätzliche Angelegenheiten im Zusammenhang mit dem

Verhältnismäßigkeitsprüfungsgesetz in Schleswig-Holstein

Konzeptionelle und grundsätzliche Themen der Anwerbung von Fachkräften aus dem Ausland

Fachkräftesicherung im Bereich Gesundheits- und Pflegeberufe

Konzeption und Abwicklung der Richtlinie über die Förderung von Projekten und Maßnahmen zur Fachkräftesicherung

Konzeption und Abwicklung der Richtlinie über die Gewährung von Zuwendungen zur

Förderung und Entwicklung von Maßnahmen der Fachkräftesicherung und Weiterbildung in Schleswig-Holstein (FuW-Richtlinie)

Evaluierung der Richtlinien

Konzeption und Entwicklung von Maßnahmen zur Steigerung der Erwerbsbeteiligung von Frauen / familienfreundliche Arbeitgeber/innen

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

Landesbehörden des Geschäftsbereichs

Zugeordnetes Amt

Amt für Planfeststellung Verkehr

Leitung	Mathias Stahl	Tel.: 0431/988-9000
Vertretung	Dr. Ingo Ullmann	Tel.: 0431/988-9030
Anschrift	Hopfenstraße 29, 24103 Kiel	Fax: 0431/988-6209 999
E-Mail	planfeststellung@wimi.landsh.de	

Landesbehörde

Landesbetrieb Straßenbau und Verkehr Schleswig-Holstein

Direktor	Frank Quirmbach	Tel.: 0431/383-2730
Vertretung	Britta Lüth	Tel.: 0431/383-
Anschrift	Mercatorstraße 9, 24106 Kiel	

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)