



**Bewertung der/des Fachvorgesetzten:**

<b>4</b>	Nachname, Vorname	Kennnummer
	<input type="checkbox"/> Es bestehen keine Bedenken, das Geschenk/die Einladung anzunehmen. <input type="checkbox"/> Es bestehen Bedenken, weil ..... ..... ..... .....	

\_\_\_\_\_ Datum

\_\_\_\_\_ Unterschrift der/des Fachvorgesetzten

**Entscheidung der für das Zustimmungsverfahren zuständigen Stelle:**

<b>5</b>	Nachname, Vorname	Kennnummer
	<input type="checkbox"/> Es bestehen keine Bedenken (ggf. nach Rücksprache), die Zustimmung wird erteilt. <input type="checkbox"/> Die Zustimmung wird versagt. Begründung: ..... ..... ..... .....	
	<input type="checkbox"/> Weiterleitung an die Ansprechstelle Korruption <sup>2</sup> .	

\_\_\_\_\_ Datum

\_\_\_\_\_ Unterschrift

**Ansprechstelle Korruption:**

<b>6</b>	Nachname, Vorname	Kennnummer
	Mitteilung an die/den Antragsteller Ablehnungen sind schriftlich über die/den Fachvorgesetzten an die/den Antragsteller zu leiten (Kopie des Antrages). Zustimmungen sind in geeigneter Form vorzunehmen. ..... .....	
	Weiterleitung an die Personal bearbeitende Dienststelle: .....	

\_\_\_\_\_ Datum

\_\_\_\_\_ Unterschrift

<sup>2</sup> Wenn in einer Behörde hiervon abweichend eine andere Stelle mit der Weiterleitung beauftragt wird, ist der Vordruck an dieser Stelle anzupassen.