
**Institut für Qualitätsentwicklung an Schulen
Schleswig-Holstein**

IQSH

Geschäftsverteilungsplan

Stand
01.06.2023

Anschrift

Schreberweg 5, 24119 Kronshagen

Telefon: 0431 5403-0

Fax: 0431 988 6230-102

Inhaltsverzeichnis

IQSH D	Direktorin	7
	Vertretung der Direktorin	7
	Koordinator bei der Direktorin	7
	Leitungsassistenzen der Direktorin	7
	Aufgaben	7
Personalvertretungen, Gleichstellungsbeauftragte, Schwerbehindertenvertretung		8
	Örtlicher Personalrat der Verwaltung	8
	Örtlicher Personalrat der Studienleitungen	8
	Gleichstellungsbeauftragte	8
	Schwerbehindertenvertretungen	8
Weitere Funktionen		9
	Inklusionsbeauftragte	9
	Sicherheitsbeauftragte	9
	Beschwerdestelle nach Paragraph 13 Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz	9
	Ansprechstelle Korruptionsprävention	9
	Behördlicher Datenschutzbeauftragter	9
	Ansprechperson Betriebliches Gesundheitsmanagement	9
	Qualitätsmanagementbeauftragter	9
	BEM-Beauftragter für die Lehrkräfte im Schuldienst und die Studienleitungen im IQSH	9
Abteilung IQSH 1 Verwaltung und Controlling		10
	Abteilungsleitung	10
	Sachgebiet IQSH 10 Personal	11
	Sachgebietsleitung	11
	Stellvertretung	11
	Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter	11
	Aufgaben	11
	Sachgebiet IQSH 11 Finanzen und Controlling, zentrale Dienste, Büroleitung	13
	Sachgebietsleitung	13
	Stellvertretung	13
	Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter	13

Aufgaben	13
Sachgebiet IQSH 12 Veröffentlichungen, Öffentlichkeitsarbeit und Bibliothek	15
Sachgebietsleitung	15
Stellvertretung	15
Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter	15
Aufgaben	15
Sachgebiet IQSH 13 Vergabewesen	17
Sachgebietsleitung	17
Stellvertretung	17
Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter	17
Aufgaben	17
Sachgebiet IQSH 14 Veranstaltungs- und Informationstechnik	18
Sachgebietsleitung	18
Stellvertretung	18
Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter	18
Aufgaben	18
Abteilung IQSH 2 Ausbildung und Qualifizierung	20
Abteilungsleitung	20
Vertretung	20
Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter	20
Aufgaben	20
Sachgebiet IQSH 20 Grundschulen	21
Sachgebietsleitung	21
Stellvertretung	21
Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter	21
Aufgaben	21
Sachgebiet IQSH 21 Gemeinschaftsschulen	23
Sachgebietsleitung	23
Stellvertretung	23
Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter	23
Aufgaben	23
Sachgebiet IQSH 22 Gymnasien	25

Sachgebietsleitung	25
Stellvertretung	25
Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter	25
Aufgaben	25
Sachgebiet IQSH 23 Sonderpädagogik	27
Sachgebietsleitung	27
Stellvertretung	27
Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter	27
Aufgaben	27
Abteilung IQSH 3 Fort- und Weiterbildung	29
Abteilungsleitung	29
Vertretung	29
Sachgebiet IQSH 30 Fächer, Fachrichtungen, Fachberatung, Weiterbildung	30
Sachgebietsleitung	30
Stellvertretung	30
Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter	30
Aufgaben	30
Sachgebiet IQSH 31 Führungskräfte, Personalentwicklung	33
Sachgebietsleitung	33
Stellvertretung	33
Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter	33
Aufgaben	33
Sachgebiet IQSH 32 Niemanden zurücklassen, Deutsch als Zweitsprache und Pädagogik	35
Sachgebietsleitung	35
Stellvertretung	35
Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter	35
Aufgaben	35
Sachgebiet IQSH 33 Zentrum für Prävention, Gesunde Schule, Sucht- und Gewaltprävention	37
Sachgebietsleitung	37
Stellvertretung	37
Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter	37
Aufgaben	37
Sachgebiet IQSH 34 Begabten- und Begabungsförderung	40

Sachgebietsleitung	40
Stellvertretung	40
Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter	40
Aufgaben	40

Abteilung IQSH 4 Schulentwicklung und Bildungsmonitoring 41

Abteilungsleitung	41
Vertretung	41
Sachgebiet IQSH 40 Schulentwicklung und interne Evaluation	42
Sachgebietsleitung	42
Stellvertretung	42
Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter	42
Aufgaben	42
Sachgebiet IQSH 41 Lehrplanentwicklung und Implementation	44
Sachgebietsleitung	44
Stellvertretung	44
Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter	44
Aufgaben	44
Sachgebiet IQSH 42 Diagnostik und Bildungsmonitoring	45
Sachgebietsleitung	45
Stellvertretung	45
Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter	45
Aufgaben	45
Sachgebiet IQSH 43 Schulfeedback	47
Sachgebietsleitung	47
Stellvertretung	47
Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter	47
Aufgaben	47

Abteilung IQSH 5 Digitalisierung und IT-Dienste 48

Abteilungsleitung	48
Vertretung	48
Sachgebiet IQSH 50 Digitalisierungskonzepte, Grundsatzfragen und Datenschutz	49
Sachgebietsleitung	49

Stellvertretung	49
Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter	49
Aufgaben	49
Sachgebiet IQSH 51 Medienbildung in Schule und Unterricht	52
Sachgebietsleitung	52
Stellvertretung	52
Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter	52
Aufgaben	52
Sachgebiet IQSH 52 Informationssysteme Bildung	54
Sachgebietsleitung	54
Stellvertretung	54
Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter	54
Aufgaben	54
Sachgebiet IQSH 53 Landesnetz Bildung und Schulverwaltung	56
Sachgebietsleitung	56
Stellvertretung	56
Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter	56
Aufgaben	56
Sachgebiet IQSH 54 E-Learning, Bildungsmedien und Schulportal	58
Sachgebietsleitung	58
Stellvertretung	58
Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter	58
Aufgaben	58
Sachgebiet IQSH 55 Regionale Medienfachberatung	59
Sachgebietsleitung	59
Stellvertretung	59
Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter	59
Aufgaben	59

IQSH D**Direktorin****Dr. Gesa Ramm****D****Tel. 102****Vertretung der Direktorin**

Gudrun Lütje	IQSH 1	Tel. 333	
Dr. Maike Abshagen	IQSH 2	Tel. 120	

Koordinator bei der Direktorin

Stefan Hoppe	KD	Tel. 300	Leitungsassistenzen der Direktorin
Tel. 102	Tel. 101	Aufgaben	

 Leitungsassistentin der Direktorin

Koordination und Betreuung der Einführungsveranstaltungen für neu ins Amt kommende Schulleiterinnen und Schulleiter, der Schulleitertagungen der Schularten, des Kieler Schulleitungssymposiums

Koordinierungsstelle Weiterbildungsstudiengänge

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Personalvertretungen, Gleichstellungsbeauftragte, Schwerbehindertenvertretung

Örtlicher Personalrat der Verwaltung

Vorsitzende/Vorsitzender des örtlichen Personalrats

IQSH PersR-V

Tel. 125

Örtlicher Personalrat der Studienleitungen

Vorsitzende/Vorsitzender des örtlichen Personalrats

IQSH PersR-StL

Gleichstellungsbeauftragte

Gleichstellungsbeauftragte des IQSH

IQSH GB

Tel. 241

Schwerbehindertenvertretungen

Schwerbehindertenvertretung

IQSH SBV Schwerbehindertenvertretung@iqsh.landsh.de

Abteilung IQSH 1**Verwaltung und Controlling****Abteilungsleitung****Gudrun Lütje****IQSH 1****Tel. 333****Vertretung**

Daniela Rykena	IQSH 10	Tel. 118	
----------------	---------	----------	--

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Sachgebiet IQSH 10 Personal

Sachgebietsleitung

Daniela Rykena

IQSH 10

Tel. 118

Stellvertretung

Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter

Aufgaben

Personalhaushalt

Personalplanung und -budgetierung

Angelegenheiten des Dienst-, Mitbestimmungsrechts und der
Schwerbehinderten, Fragen der Gleichstellung

Fortbildungsbeauftragte

Personalangelegenheiten der Beamtinnen und Beamten, Tarifbeschäftigte

Abwicklung der Pauschale für abgeordnete Lehrkräfte

Pflege/Koordination Organigramm und GVP

Angelegenheiten der nebenamtlichen Studienleiterinnen
und Studienleiter

Berechnung von Dienst- und Jubiläumszeiten

Betriebliches Eingliederungsmanagement

Festsetzung von Vordienstzeiten

Bearbeitung Wohnraumarbeit

Bewirtschaftung des IQSH-Stundenpools einschließlich unterrichtsunterstützende
Maßnahmen

Angelegenheiten des Arbeitsschutzes

Nebentätigkeiten

DigiPA-Registratur

Zeiterfassung

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Sachgebiet IQSH 11 Finanzen und Controlling, zentrale Dienste, Büroleitung

Sachgebietsleitung

Gabriele Bornholdt

IQSH 11

Tel. 211

Stellvertretung

Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter

Aufgaben

Haushaltangelegenheiten des IQSH-Kapitels 0717

Rechnungshofangelegenheiten

Reisekostenrecht

Aufbau und Verwaltung Vertragsregister

Controlling

Prüfung Verträge außerhalb der Vergabe

Erstattung von Sachschäden gemäß § 83 Landesbeamten-gesetz

Beschaffungswesen, Inventarisierung

Büroleitung

Dienstsigelangelegenheiten

Bau- und Unterbringungsfragen

Grundsatzangelegenheiten der Registratur

e-Akten Koordination IQSH

Registratur

Anerkennung nach § 5 Absatz 2 Bundesreisekostengesetz

SAP-Erfassung

Angelegenheiten der Telefonzentrale

Festsetzung der Reisekosten der Mitarbeiter/-innen des IQSH,
Finanzverwaltung TBA II

Veranstaltungsservice

Poststelle

Ausgabe Büro- und Veranstaltungsmaterial

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Sachgebiet IQSH 12 Veröffentlichungen, Öffentlichkeitsarbeit und Bibliothek

Sachgebietsleitung

Petra Haars

IQSH 12

Tel. 103

Stellvertretung

Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter

Aufgaben

Öffentlichkeitsarbeit

Publikationsmanagement von Veröffentlichungen aller Art

- Abstimmung und Koordinierung mit den Fachabteilungen
 - Beratung der Autoren/-innen und Abwicklung Antragsverfahren
 - Leistungsbeschreibung und Beauftragung der Vergabeverfahren
 - Einholen Urheberrechte
 - Lektorat
 - Redaktionelle Endabnahme
 - Koordination und Organisation der Gestaltung und des Drucks der Publikationen
 - Budget-Controlling
 - Künstlersozialversicherung
-

Grundsätze des Publikationsmanagements

Freigabe

Verwaltung und Verkauf von IQSH-Veröffentlichungen

- Pflege/Aktualisierung Online-Publikationsshop
 - digitale Präsentation der aktuellen Publikationen und Landesfachtage im Foyer
 - Präsentation der Neuerscheinungen im Foyer
 - Verkaufsausstellung in der Bibliothek
 - Publikationsstand auf Veranstaltungen und Landesfachtagen
 - Bestandskontrolle, jährliche Inventur sowie Lagerverwaltung
 - Archivverwaltung
 - Abgabe- und Bestandsstatistik
 - Pflichtverteiler
 - Türschilder
 - Pressespiegel
-

Schulversand

Redaktionelle Betreuung des Internetauftritts des IQSH sowie die redaktionelle Betreuung themenspezifischer Subportale in Zusammenarbeit mit den Fachabteilungen

Redaktionelle Mitarbeit beim Twitter-Auftritt, Aufbau eines Instagram-Accounts

Unterstützung bei den Videoproduktionen des IQSH

Leitung der Bibliothek

Katalogisierung von Fachbüchern, Zeitschriften, Schulbüchern, Examensarbeiten und Diagnostikmaterialien

Ausleihe, Rücknahme, Vormerkungen/Bestellungen aller Medien sowie Mahnwesen, Bestellwesen von Medien, Rechnungsbearbeitung, Etatkontrolle

Bestandspflege des Schulbuchbestandes durch Kontakte zu den Schulbuchberatern der Schulbuchverlage

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Sachgebiet IQSH 13 Vergabewesen

Sachgebietsleitung

N.N.

IQSH 13

Stellvertretung

Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter

Aufgaben

Grundsatzangelegenheiten und Koordination von Vergabeangelegenheiten

Zentrale Vergabestelle des IQSH

- Rechtssichere Vergabe öffentlicher Aufträge
 - Einleitung und Durchführung, Dokumentation von Vergabemaßnahmen
 - Beratung der Bedarfsstellen (Fachabteilungen)
 - Marktsichtungen
-

Juristische Beratung der Fachabteilungen

Vertrags- und Vergaberecht

Bearbeitung urheberrechtlicher Fragestellungen

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Sachgebiet IQSH 14 Veranstaltungs- und Informationstechnik

Sachgebietsleitung

André Wyluda

IQSH 14

Tel. 272

Stellvertretung

Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter

Aufgaben

Technischer Support für Verwaltungsarbeitsplätze im Landesnetz (+1-Infrastruktur)- Nutzer- und Rechteverwaltung im Active Directory

- Bereitstellung von IT-Arbeitsplätzen in der IQSH-Verwaltung
- Nutzer-Support im 1st und 2nd Level
- Datenverwaltung inklusive Backup und Recovery
- Auftragssteuerung im Sprachnetz Schleswig-Holstein
- Verwaltung der Multifunktionsgeräte (Kopierer)
- Anwendungs-Support (z.B. eAkte, Office oder Tools)
- Auftragssteuerung im Bereich Netzwerk(-freigaben)

Technischer Support für pädagogische Arbeitsplätze außerhalb der +1-Infrastruktur

- Bereitstellung von digitalen Endgeräten für Studienleitungen
- Bereitstellung von digitalen Endgeräten für Lehrkräfte im Vorbereitungsdienst
- Verwaltung der Mailpostfächer für pädagogisches Personal
- Technischer Support der bereitgestellten Hardware

IT-Sicherheit / Datenschutz

- Dokumentation nach BSI-Grundschutz
- Dokumentation nach DSGVO
- Test- und Freigabe von Betriebssystem-Updates und Anwendungssoftware

Technischer Support für Veranstaltungen der Aus-, Fort- und Weiterbildung

- Beratung und Planung
 - Wartung und Pflege der Veranstaltungstechnik
 - Vor-Ort-Betreuung von Großveranstaltungen

 - Koordination von externen Technikdienstleistern
 - Großformatdrucke und Druckerzeugnisse
 - Materialtransport
-

IT-Haushalt und IT-Beschaffung

- Haushaltsplanung (Kapitel 1402 und 0717) im Bereich der IT-Beschaffung
- Beschaffung von IT-Hard- und Software, sowie IT-Dienstleistungen
- Dokumentation Beschaffungsprozesse
- Inventarisierung
- Lizenzmanagement
- Hardware-Aussonderung

Allgemeine Technik- und Verwaltungsaufgaben

- Videoüberwachung
- Fuhrparkmanagement
- Technische Ausstattung Sitzungsräume
- Broschürendruck
- Erstellung Türschilder
- Auftragssteuerung Gebäudetechnik

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Abteilung IQSH 2**Ausbildung und Qualifizierung****Abteilungsleitung****Dr. Maïke Abshagen****IQSH 2****Tel. 120****Vertretung****Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter****Aufgaben**

 Organisation und Durchführung der Qualifizierungsmaßnahmen:

 Allgemeine Aufgaben der Ausbildungslehrkräfte (Säule A)

 Überprüfung der Anträge auf Ausstellung des Zertifikats für die Tätigkeit
 als Ausbildungslehrkraft und ausstellen der Zertifikate

 Organisatorische Unterstützung der Zertifikatskurse Deutsch als Zweitsprache
 für Lehrkräfte im Vorbereitungsdienst

 Zentrale Raumbuchung für alle Schularten

 Organisation von Ausbildungsveranstaltungen mit besonderen Bedingungen

 Pflege der Internetdarstellung der Abteilung, Erstellung von
 barrierefreien Dokumenten

 Digitalisierungsmanagement

 Konzeption und Durchführung von Qualifizierungsmaßnahmen für
 Ausbildungslehrkräfte

Studienleitungen

 Entwicklung und Fortschreibung von Prozessketten für die Abteilung, Klärung rechtlicher Fragen zur
 APVO, zum Datenschutz, zur LVO-Bildung und weiteren die Ausbildung betreffenden Regelungen,
 Controlling im Bereich der Abteilung, insbesondere Personalplanung, Tätigkeitsnachweise,
 Begleitung und Koordinierung von Evaluationen

 Studentische Aushilfskräfte der Abteilung 2

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Sachgebiet IQSH 20 Grundschulen

Sachgebietsleitung

Gudrun Zimmermann

IQSH 20

Tel. 265

Stellvertretung

Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter

Aufgaben

Allgemeine Angelegenheiten der Grundschulen, schulartspezifische Konzepte und Beratung

Gestaltung des Vorbereitungsdienstes für das Lehramt an Grundschulen

Erarbeitung von Vorschlägen für die Zuweisung der Lehrkräfte im Vorbereitungsdienst (Clearing)

Gestaltung und Organisation der schulartspezifischen Ausbildungsarbeit des IQSH

Beratung und Unterstützung der Lehrkräfte im Vorbereitungsdienst in Fragen der Ausbildung

Evaluation des Ausbildungsangebots des IQSH für das Lehramt Grundschulen/
Evaluation der Ausbildung

Organisation und Evaluation der Zweiten Staatsprüfungen

Planung und Durchführung von Veranstaltungen für Lehrkräfte im Vorbereitungsdienst, Ausbildungslehrkräfte und Schulleiterinnen und Schulleiter

Kommunikation und Kooperation mit den Institutionen der 1. Phase der Lehrerausbildung

Allgemeine Verwaltungs- und Organisationsaufgaben

- Zuweisung der Lehrkräfte im Vorbereitungsdienst
- Erstellen des Ausbildungsangebots des IQSH
- Buchung von Veranstaltungen durch die Lehrkräfte im Vorbereitungsdienst
- Staatsprüfungen
- Unterstützungsangebote für Schulen

Erstellen und Pflegen von Übersichten, Führen der Ausbildungs- und Prüfungsakten, Abrechnung der Veranstaltungen, Festsetzung der Fahrkosten der Lehrkräfte im Vorbereitungsdienst

Koordination und verwaltungsgemäße Begleitung der Zertifikatskurse Deutsch und Mathematik inklusive Gruppeneinteilung, Terminkoordination, Zeugnisausgabe

Administrative Mitarbeit beim Programm PerLiV

- Durchführung von Ausbildungsveranstaltungen, Ausbildungsberatungen, Qualifizierungsmaßnahmen, Staatsprüfungen
- Begutachtungen von Hausarbeiten
- Durchführung von Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen
- Beratung in schulartspezifischen Fragen (Fachberatung im Einzelnen)
- Wahrnehmung diverser Fachaufgaben

Studienleitungen

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Sachgebiet IQSH 21 Gemeinschaftsschulen

Sachgebietsleitung

Lars Hansen

IQSH 21

Tel. 306

Stellvertretung

Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter

Aufgaben

Allgemeine Angelegenheiten der Gemeinschaftsschulen, schulartspezifische Konzepte und Beratung

Gestaltung des Vorbereitungsdienstes für das Lehramt für Sekundarschulen mit dem Schwerpunkt Sek. I

Beratung und Unterstützung der Lehrkräfte im Vorbereitungsdienst in Fragen der Ausbildung

Evaluation des Ausbildungsangebots des IQSH für das Lehramt Gemeinschaftsschulen/
Evaluation der Ausbildung

Planung und Durchführung von Veranstaltungen für Lehrkräfte im Vorbereitungsdienst, Ausbildungslehrkräfte und Schulleiterinnen und Schulleiter

Kommunikation und Kooperation mit den Institutionen der 1. Phase der Lehrerausbildung

Sicherstellung der Ausbildung in den integrierten Naturwissenschaften und in Weltkunde

Erarbeitung von Vorschlägen für die Zuweisung der Lehrkräfte im Vorbereitungsdienst (Clearing)

Gestaltung und Organisation des schulartspezifischen Wahlangebots

Organisation und Evaluation der Zweiten Staatsprüfungen

Allgemeine Verwaltungs- und Organisationsaufgaben

- Zuweisung der Lehrkräfte im Vorbereitungsdienst
- Erstellen des Ausbildungsangebots des IQSH
- Buchung von Veranstaltungen durch die Lehrkräfte im Vorbereitungsdienst
- Staatsprüfungen

- Unterstützungsangebote für Schulen

Erstellen und Pflegen von Übersichten, Führen der Ausbildungs- und Prüfungsakten, Abrechnung der Veranstaltungen, Festsetzung der Fahrkosten der Lehrkräfte im Vorbereitungsdienst

- Durchführung von Ausbildungsveranstaltungen, Ausbildungsberatungen, Qualifizierungsmaßnahmen, Staatsprüfungen

- Begutachtungen von Hausarbeiten

- Durchführung von Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen

- Beratung in schulartspezifischen Fragen (Fachberatung im Einzelnen)

- Wahrnehmung diverser Fachaufgaben

Studienleitungen

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Sachgebiet IQSH 22 Gymnasien

Sachgebietsleitung

Ulf Jesper

IQSH 22

Tel. 275

Stellvertretung

Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter

Aufgaben

Allgemeine Angelegenheiten der Gymnasien, schulartspezifische Konzepte und Beratung

Gestaltung des Vorbereitungsdienstes für das Lehramt an Gymnasien und Gemeinschaftsschulen

Erarbeitung von Vorschlägen für die Zuweisung der Lehrkräfte im Vorbereitungsdienst (Clearing)

Erstellung und Aktualisierung Prüfplan, Erstellung und Pflege des Schienenplans

Beratung und Unterstützung der Lehrkräfte im Vorbereitungsdienst in Fragen der Ausbildung

Evaluation des Ausbildungsangebots des IQSH für das Lehramt Gymnasien / Evaluation der Ausbildung

Hospitationen bei nebenamtlichen Studienleitungen

Planung und Durchführung von Veranstaltungen für Lehrkräfte im Vorbereitungsdienst, Ausbildungslehrkräfte und Schulleiterinnen und Schulleiter

Kommunikation und Kooperation mit den Institutionen der 1. Phase der Lehrerausbildung

Allgemeine Verwaltungs- und Organisationsaufgaben

- Zuweisung der Lehrkräfte im Vorbereitungsdienst
- Erstellen des Ausbildungsangebots des IQSH
- Buchung von Veranstaltungen durch die Lehrkräfte im Vorbereitungsdienst
- Staatsprüfungen
- Unterstützungsangebote für Schulen
- Erstellen und Pflegen von Übersichten, Führen der Ausbildungs- und

Prüfungsakten, Abrechnung der Veranstaltungen, Festsetzung der
Fahrkosten der Lehrkräfte im Vorbereitungsdienst

Organisationsmanagement Lehramtswechsel, Praxissemesterbetreuung, des Antragsystems zu den
Fehlzeiten von LiV

-
- Durchführung von Ausbildungsveranstaltungen, Ausbildungsberatungen,
Qualifizierungsmaßnahmen, Staatsprüfungen
 - Begutachtungen von Hausarbeiten
 - Durchführung von Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen
 - Beratung in schulartspezifischen Fragen (Fachberatung im Einzelnen)
 - Wahrnehmung diverser Fachaufgaben

Studienleitungen

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Sachgebiet IQSH 23 Sonderpädagogik

Sachgebietsleitung

Achim Rix

IQSH 23

Tel. 108

Stellvertretung

Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter

Aufgaben

Allgemeine Angelegenheiten im Bereich Sonderpädagogik, schulartspezifische Konzepte und Beratung

Gestaltung des Vorbereitungsdienstes für das Lehramt für Sonderpädagogik

Konzeption, Koordination und Organisation der Fortbildung für die Förderzentren

Beratungsstelle Inklusive Schule (BIS)

Erarbeitung von Vorschlägen für die Zuweisung der Lehrkräfte im Vorbereitungsdienst (Clearing)

Gestaltung und Organisation der schulartspezifischen Ausbildungsarbeit des IQSH

Beratung und Unterstützung der Lehrkräfte im Vorbereitungsdienst in Fragen der Ausbildung

Organisation und Evaluation der Zweiten Staatsprüfungen

Evaluation des Ausbildungsangebots des IQSH für das Lehramt Sonderpädagogik / Evaluation der Ausbildung

Planung und Durchführung von Veranstaltungen für Ausbildungslehrkräfte und Schulleiterinnen und Schulleiter

Kommunikation und Kooperation mit den Institutionen der 1. Phase der Lehrerausbildung

Allgemeine Verwaltungs- und Organisationsaufgaben

- Zuweisung der Lehrkräfte im Vorbereitungsdienst
- Erstellen des Ausbildungsangebots des IQSH
- Buchung von Veranstaltungen durch die Lehrkräfte im

Vorbereitungsdienst

- Staatsprüfungen
- Unterstützungsangebote für Schulen
- Organisation der Fortbildungsveranstaltungen im Bereich der Sonderpädagogik

Erstellen und Pflegen von Übersichten, Führen der Ausbildungs- und Prüfungsakten, Abrechnung der Veranstaltungen, Festsetzung der Fahrkosten der Lehrkräfte im Vorbereitungsdienst

-
- Fachrichtungsberatung/schulartsspezifische Fach- und Fachrichtungsberatung
 - Durchführung von Ausbildungsveranstaltungen, Ausbildungsberatungen, Begutachtungen von Hausarbeiten, Staatsprüfungen
 - Durchführung von Fort- und Weiterbildungs- im Qualifizierungsmaßnahmen
 - Wahrnehmung diverser Fachaufgaben Studienleitungen

Beratungen und Unterstützung in Fragen inklusiver Schulentwicklung

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der BIS

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Abteilung IQSH 3**Fort- und Weiterbildung****Abteilungsleitung****Petra Fojut****IQSH 3****Tel. 132****Vertretung**

Christiane Hüttmann	IQSH 32	Tel. 165	
Philipp Möller	IQSH 30	Tel. 288	

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Sachgebiet IQSH 30 Fächer, Fachrichtungen, Fachberatung, Weiterbildung

Sachgebietsleitung

Philipp Möller

IQSH 30

Tel. 288

Stellvertretung

Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter

Aufgaben

Konzeption und Organisation von Weiterbildungsmaßnahmen

Koordination in Zusammenarbeit mit dem MBWFK des Bereichs Bildung für nachhaltige Entwicklung

Koordination der Landesfachberatungen und der Fortbildnerinnen und Fortbildner

Koordinierung der Aktivitäten der Landesfachberatungen, der Zuarbeiten des Ministeriums zur Fortbildungsplanung, der Landesfachtage und der Fortbildungsangebote insgesamt

Qualitätsentwicklung fachbezogener Fortbildung

Entwicklung von Materialien zur Weiterentwicklung von Unterricht

Verbindung zu Hochschulen und sonstigen Anbietern von Lehrerfortbildung

Fortbildungsfreischaltung, -controlling und -statistik sowie Finanzplanung der Abteilung 3

Erstellung des Fortbildungskatalogs

Verwaltungsaufgaben im Rahmen der Schullassistenz

Schulbudget

Qualifizierung für das Lehramt an Sekundarschulen mit dem Schwerpunkt Sek. I für Grund- und Hauptschullehrkräfte (QLA)

Organisation der Fortbildungsveranstaltungen im Bereich Sprachen, in den Fächern Geschichte, Philosophie, Wirtschaft/Politik, Weltkunde, Evangelische und Katholische Religion, Geographie, Berufsorientierung, Verbraucherbildung Museumspädagogik und deren Weiterbildungen

Organisation der Fortbildungsveranstaltungen im Bereich SINUS,
Zukunftsschule, Bildung für nachhaltige Entwicklung, Mathematik,
Biologie, Chemie, Physik, Naturwissenschaften, Darstellendes Spiel, Kunst, Technik

Organisation der Fortbildungsveranstaltungen im Bereich Eingangsphase,
Verkehrserziehung

Organisation der Fortbildungsveranstaltungen im Bereich Sport

Organisation der Fortbildungsveranstaltungen in den Bereichen Deutsch, Niederdeutsch, Heimat-,
Welt- und Sachunterricht, Textillehre, Informatik, Musik

SAP-Erfassung

Initiative Zukunftsschule, BNE, SINUS – IT, Cloud, Zukunftskompass

Koordination SINUS Grundschule

„EULE“: Gemeinsame Einrichtung des IQSH und der Universität Flensburg
zur Schul- und Unterrichtsentwicklung

Museumspädagogik

Leitung des Zentrums für Niederdeutsch

Fachportal

SAP-Erfassung, Mittelbewirtschaftung

Erledigung von Verwaltungsaufgaben im Zusammenhang mit dem
Aufgabenfeld Fortbildung

Koordination der Fortbildungen zum Thema „Digitale Bildung und
Fachunterricht“ (u.a. Veranstaltungsorganisation (Ausstattung, Planung, Tagungsprogramm),
Kordinierung und Beratung bei der inhaltlichen Konzeption digitalen und realen
Veranstaltungsformaten, Konzeption und Durchführung von eigenen abgestimmten Schulungen zum
technischen Umgang mit „Digitale Medien“, Unterstützung bei der didaktischen Bearbeitung und
Umsetzung von Medienkonzepten für Schulen)

Lernsommer.SH, Lernchancen.SH

Koordinatorin der regionalen Fachberatungen

regionale Fachberatungen

Controlling Finanzen und Personaleinsatz der regionalen Fachberatungen

Sachgebiet IQSH 31 Führungskräfte, Personalentwicklung

Sachgebietsleitung

Dr. Kerstin Tschekan

IQSH 31

Tel. 136

Raum 127

Stellvertretung

Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter

Aufgaben

Grundsatzfragen der Führungskräftequalifizierung und Personalentwicklung im schulischen Bereich

Gesamtkoordination der Fortbildung für Führungskräfte und Personalentwicklung

Gesamtkoordination der Beratungsangebote (Coaching, Dreieckscoaching, Supervision, Mediation)

Betreuung von Großveranstaltungen für Schulleiterinnen und Schulleiter

Konzeption und Durchführung von Fortbildung für Schulleiterinnen und Schulleiter

Konzeption und Durchführung von Fortbildungsveranstaltungen zur Personalentwicklung

Durchführung von weiteren Fortbildungsveranstaltungen für angehende und im Amt befindliche schulische Führungskräfte

Koordination und Leitung der Fortbildungsveranstaltungen zu rechtlichen Themenstellungen

Koordination und Betreuung der Einführungsveranstaltungen für neu ins Amt kommende Schulleiterinnen und Schulleiter, Schulleitertagungen der Schularten, Kieler Schulleitungssymposium

Konzeption und Durchführung von Fortbildung für stellvertretende Schulleiterinnen und Schulleiter, Koordinatoren, Stufen- und Abteilungsleiterinnen und -leiter einschließlich Einführungsveranstaltungen und Fortbildung für Fachkonferenzleitungen

Erledigung von Verwaltungsaufgaben im Zusammenhang mit dem Aufgabenfeld Fortbildung

Verwaltungsmäßige Betreuung der Bereiche Mediation, Dreieckscoaching,
Coaching und Supervision

Teamleitung Mediation und Dreieckscoaching

Konzeption und Weiterentwicklung der Beratungsangebote, der Jahresarbeitsagung für
Beraterinnen/Berater und weiterer einschlägiger Fortbildungsveranstaltungen

Konzeption und Erstellung von Handreichungen zur Personalentwicklung und
rechtlichen Themenstellungen

Konzeption und Leitung von Jahresarbeitsagungen für stellvertretende
Schulleitungen an Gymnasien und Gemeinschaftsschulen mO

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Sachgebiet IQSH 32 Niemanden zurücklassen, Deutsch als Zweitsprache und Pädagogik

Sachgebietsleitung

Christiane Hüttmann

IQSH 32

Tel. 165

Stellvertretung

Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter

Aufgaben

Niemanden zurücklassen:

Lesen macht stark – Gemeinschaftsschule

Mathe macht stark – Gemeinschaftsschule

Lesen macht stark – Grundschule

Mathe macht stark – Grundschule

NZL-Bildung durch Sprache und Schrift

Interkulturelle Bildung und Erziehung, Deutsch als Zweitsprache

IBE, DaZ,- Landesfachberatung

DSB – Koordination und Fortbildung

Koordination der Fortbildung Pädagogik

Fortbildungen zu den Themen „Umgang mit Heterogenität“,
„Binnendifferenzierung“ und „Umgang mit Kindern in schwierigen Situationen“

Lernen durch Engagement

Unterstützung der Elternbeiräte / Schülervertretungen

Leitung des Schulbegleitprojekts „Von der Praxis anderer Schulen lernen“

Didaktisches Training / Lehrertraining

Schulberatung zur Unterrichtsentwicklung

Unterstützung der Sachgebietsleitung Niemanden zurücklassen, Deutsch als Zweit-Sprache und Pädagogik

Organisation von Fortbildungsveranstaltungen

Unterstützung bei der Umsetzung von Projekten

Bewirtschaftung von Haushaltsmitteln Begleitung und Beratung von Perspektivschulen im Kontext
ihrer Schulentwicklung insbesondere zu Aspekten der pädagogischen Konzepte sowie des
Didaktischen
Trainings/Lehrkräftetrainings

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Sachgebiet IQSH 33 Zentrum für Prävention, Gesunde Schule, Sucht- und Gewaltprävention

Sachgebietsleitung

Heike Kühl-Frese	IQSH 33	Tel. 309	Dr. Manfred
Böge	IQSH 33	Tel. 310	

Stellvertretung

Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter

Aufgaben

Konzeptentwicklung im Bereich des Sachgebiets,
Kooperation mit außerschulischen Partnern

Teilnahme an Sitzungen: Gesundheitsförderung der Kultusverwaltungen
der Länder und der BZgA

Übergreifende Angebote der Prävention (Zertifikatskurs Pädagogische
Prävention, PiT, universelle Prävention)

Koordination Herausforderndes Verhalten (Umgang mit Schüler/-innen in
schwierigen Situationen

- Koordination der interdisziplinären Arbeitsgruppe am IQSH
- Durchführung von Fortbildungsveranstaltungen
- Konzeptarbeit zur strukturellen Verankerung in der Schule

Koordination Gewaltprävention

Angebote im Bereich Gewaltprävention:

- Soziale Kompetenzen / Konfliktkultur
- Mobbing / Cybermobbing
- Häusliche Gewalt / Sexuelle Gewalt
- Schulmediation / Tatausgleich

Koordination und Durchführung des Programms Lions Quest

Extremismusprävention

- Koordination der Angebote durch verschiedene Kooperationspartner
- Durchführung von Landesfachtagen

Koordination der Suchtprävention

Kooperation mit der Landesvereinigung und dem Sozialministerium

Angebote im Bereich der Suchtprävention:

- Lebenskompetenzen
- Substanzkonsum / Risikoprävention
- Riskanter Medienkonsum
- Essstörungen
- Befragungen „Kosima“

Koordination der Unterstützung für Lehrkräfte bei Sucht und psychischen Auffälligkeiten

Suchthelferin des IQSH

Psychische und somatische Gesundheit

Angebote zu folgenden Bereichen:

- Psychischer Gesundheit
- Umgang mit psychischen Auffälligkeiten
- Chronische Erkrankungen

Lehrergesundheit – Gesunde Schule

- Koordination und Organisation der Angebote
- Teilnahme am Arbeitskreis BGM des MBWFK

Allgemeine Verwaltung und Organisation ZfP in den Bereichen:

- Prävention und Lehrergesundheit
- Kosima
- Schulbudget
- Reisekostenfestsetzungen und Abrechnungen
- ZfP/SAP-Erfassung

BEM-Beauftragter für die Lehrkräfte im Schuldienst und die Studienleitungen im IQSH

BEM-Berater/-innen (Durchführung von Erstgesprächen, Teilnahme an Maßnahmengesprächen, Beratung von Schulleitungen)

Koordination Sexuelle Bildung, Prävention sexueller Gewalt und Kindeswohl

- Koordination und Organisation der Angebote
- Konzepterstellung zur Prävention sexueller Gewalt
- Enge Zusammenarbeit mit dem MBWFK und Vernetzung mit Experten und Expertinnen auf Landes- und Bundesebene

- Planung und Durchführung von Fortbildungsveranstaltungen
- Teilnahme an Sitzungen der KMK und des UBSKM
- Durchführung von Fortbildungsveranstaltungen für die Primarstufe

Koordination für das landesweite Sofortprogramm zur psychischen Gesundheit

Koordination der Vergabeverfahren für das Sachgebiet

Planung und Durchführung von Veranstaltungen zu ausgewählten Themenbereichen

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Sachgebiet IQSH 34 Begabten- und Begabungsförderung

Sachgebietsleitung

Dr. Kerstin Tschekan

IQSH 34

Tel. 136

Stellvertretung

Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter

Aufgaben

Begabten- und Begabungsförderung und Kita: Koordinierung,
Veranstaltungsplanung, Begleitung, Netzwerkarbeit

Kooperationen: Stiftungen

Schülerpaten

Unterrichtsentwicklung mit digitalen Medien: Digitalpiloten

Leistung macht Schule (LEMAS)

Entwicklung einer Konzeption zur Förderung leistungsstarker SuS
insbesondere am Gymnasium hinsichtlich einer beschleunigten
Schullaufbahn inklusive der Zusammenführung und Zusammenarbeit
u.a. mit Lerncoaches, Beratungslehrkräften und Schulpsychologen

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Abteilung IQSH 4 Schulentwicklung und Bildungsmonitoring**Abteilungsleitung****Dr. Jens Winkel****IQSH 4****Tel. 130****Vertretung**

Dr. Nicole Lüke	IQSH 42	Tel. 155	
-----------------	---------	----------	--

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Sachgebiet IQSH 40 Schulentwicklung und interne Evaluation

Sachgebietsleitung

Sebastian Hartung

IQSH 4

Tel. 342

Stellvertretung

Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter

Aufgaben

- Schulentwicklungsberatung zur schulinternen Evaluation, Jahresarbeitsplanung / Schulprogrammarbeit
- Planung, Durchführung und Auswertung von Schulentwicklungstagungen zu Klärungen und Verständigungen im Kollegium und in der Schulgemeinschaft über zentrale Fragen der Schulentwicklung
- Evaluation und Überarbeitung des Schulprogramms und pädagogischer Konzepte
Fortbildungsplanung in Schulen, Entwicklung von Führungs- und Kooperationsstrukturen, Unterstützung bei einer Fusion bzw. Trennung, Unterstützung im Kontext der Schulentwicklungsplanung der Schulträger, Rhythmisierung, Kollegiums- und Teamentwicklung
- Beratungen der Schulen vor und nach dem Schulfeedback

Administration der Befragungsplattform LeOniE

- Evaluation / Bestandsaufnahme, Datenerhebungen und Analysen,
- Befragungserstellung und Organisation, Konzeption, Weiterentwicklung, Schulung, Auswahl, Entwicklung und Einstellen von Fragebögen

Fortbildungen und Qualifizierungen im Bereich Schulentwicklung, Qualitätsentwicklung und Evaluation (Zertifikatskurse, Sommerakademie)

Vernetzungsveranstaltungen der Gymnasien mit GemS-Teilen

Beratung und Fortbildung der Schulaufsicht zu Schulentwicklung, Qualitätsentwicklung und -sicherung

Schulbudget, Schulentwicklungsbudget, Schulentwicklungsfonds nach Schulfeedback

Netzwerke Schulentwicklung länderübergreifende Kooperationen

Schulpreis SH

Begleitung und Beratung von Perspektivschulen im Kontext ihrer Schulentwicklung insbesondere zu Aspekten der pädagogischen Konzepte

Auftragsbestätigungsabwicklung Perspektivschulprojekt
inklusive digital

Koordination TBA II und

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Sachgebiet IQSH 41 Lehrplanentwicklung und Implementation

Sachgebietsleitung

Raja Reble

IQSH 41

Tel. 134

Stellvertretung

Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter

Aufgaben

Lehrplanarbeit für allgemeinbildende Schulen und Förderzentren, Kooperation mit der Lehrplanarbeit Berufliche Bildung

Konzeptentwicklung Lehrpläne / Fachanforderungen

Koordination der Kommissionen der Lehrpläne / Fachanforderungen

Mitarbeit in den Kommissionen der Lehrpläne / Fachanforderungen für allgemeinbildende Schulen Landesfachberatungen, Studienleitungen, IQSH-Pool-Mitarbeitende

Länderübergreifende Kooperation

Begutachtung der Fachcurricula der Auslandsschulen

Erarbeitung eines Aufgabenpools im Rahmen der Evaluation der Bildungsstandards (IQB), Erarbeitung eines Aufgabenpools VERA 8, Ländervergleich

Begutachtung der Testaufgaben für Vergleichsarbeiten (VERA 3, VERA 6, VERA 8, Ländervergleich)

SAP-Erfassung; abteilungsübergreifende Verwaltungsaufgaben (Finanzen, Aktenablage, Ressourcenverwaltung, Rechnungswesen, Koordination); Organisatorische Verwaltungsaufgaben in der Lehrplanarbeit

Leitung Herkunftssprachenprüfung

Mitarbeit bei der Organisation und Durchführung der Herkunftssprachenprüfung im Bereich der zentralen Abschlüsse Sek. I

Evaluation Schule digital.SH

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Sachgebiet IQSH 42 Diagnostik und Bildungsmonitoring

Sachgebietsleitung

Dr. Nicole Lüke

IQSH 42

Tel. 155

Stellvertretung

Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter

Aufgaben

Leitung und Koordination Bildungsmonitoring und zentrale Abschlüsse Sek. I

Genehmigung, Umsetzung und Berichterstattung von nationalen und internationalen Schulleistungsstudien (large scale, assessments, z.B. Bildungstrends, PISA, IGLU, TIMSS)

Umsetzung der landesweiten Vergleichsarbeiten inklusive Konzeption und Weiterentwicklung sowie Zusammenarbeit mit anderen Bundesländern und dem IQB

VERA-Fortbildungen für Lehrkräfte

Administration der Testplattform:

- Konzeption, Weiterentwicklung, Schulung
- Auswahl, Entwicklung und Einstellen von Tests

Evaluation / Empirische Begleitung von Projekten in Verantwortung des IQSH (z.B. Vergleichsarbeiten und „Niemanden Zurücklassen“):

- Konzeptentwicklung
- Entwicklung / Auswahl von Erhebungsinstrumenten
- Bereitstellung von diagnostischen Verfahren
- Organisation der Evaluation
- statistische Auswertungen und Berichtslegung
- Kooperation mit Hochschulen und andern Bundesländern

Koordinatorin VERA 6 Deutsch

Betreuung von Aufgabenentwicklung VERA 6 Deutsch

Lernstandserhebungen VERA 3, VERA 6 und VERA 8,
Koordination Druck und Versand

Fortbildung und Qualifizierungen im Bereich Schulentwicklung,
Qualitätsentwicklung und Evaluation

Zentrale Abschlüsse Sek. I: Aufgabendistribution (inklusive Sehen, Hören, JVA)
Koordination Druck und Versand

Mitarbeit im Bereich VERA und ZAB, Schulleistungsstudien, Projektevaluation:

- Testaufgaben und Beispielaufgaben klären
 - Listenführung
 - Hotline
 - Organisation von Informationsveranstaltungen und
Testleiterschulungen
-

Unterstützung bei der Aufgabenentwicklung Deutsch in Zusammenarbeit
mit dem IQB

Organisation und Unterstützung von Informationsveranstaltungen, Testleiterschulungen und
Prüfungen auch auswärtig (inklusive der Materialausgabe)

Copyrights: Prüfen, Recherche bei Rechteinhabern im In- und Ausland,
Rückmeldung an die Fachkommission Datenblatt für Schulen in SH (Beschaffung und Aufbereitung
der Daten, Schulung von Schulaufsichten und Schulleitungen, Weiterentwicklung des Datenblattes)

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Sachgebiet IQSH 43 Schulfeedback

Sachgebietsleitung

Dr. Matthias Habetha

IQSH 43

Tel. 144

Stellvertretung

--	--	--	--

Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter

Aufgaben

Schulfeedback.SH: Leitung, Koordination und Entwicklung

Schulfeedback Datenverarbeitung

Schulfeedback.SH an Grundschulen/Gemeinschaftsschulen

Schulfeedback.SH an Gemeinschaftsschulen mO/Gymnasien

Schulfeedback.SH im Bereich Sonderpädagogik

Ansprechpartner/in für die Organisation des Schulfeedback.SH, Back-Office und Berichtslektorat, Administration der LeOniE-Umfragen (Schüler, Eltern, Lehrkräfte) an den Schulen; Vorbereitung der Auswertung, Haushaltsangelegenheiten, Festsetzung der Reisekosten, Organisation von Veranstaltungen, Teamtreffen, Protokollwesen Datenverarbeitung und Ergebnisaufbereitung sowie Berichtslegung empirischer Bildungsdaten und sonstiger Daten aus den Verfahren des Schulfeedback.SH und weiteren Verfahren

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Abteilung IQSH 5**Digitalisierung und IT-Dienste****Abteilungsleitung****Werner Hendricks****IQSH 5****Tel. 255****Vertretung**

Christoph Olsen	IQSH 50	Tel. 227	
-----------------	---------	----------	--

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Sachgebiet IQSH 50 Digitalisierungskonzepte, Grundsatzfragen und Datenschutz

Sachgebietsleitung

Christoph Olsen

IQSH 50

Tel. 227

Stellvertretung

Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter

Aufgaben

Bereitstellung einer landesweiten Kommunikationsplattform als virtuelles (Schulcommsy)

- Beratung und Schulung
- Anwenderbetreuung und Support
- Verfahrensfortschreibung
- datenschutzrechtliche Abstimmung mit dem zuständigen
Datenschutzbeauftragten

Unterstützung von Bildungsministerium und Schulträgern bei der Umsetzung
des DigitalPakt Schule

- Betrieb der DigitalPakt-Hotline
- Erstellung von Informationsmaterial
- Beratung von Schulträgern
- Mitgliedschaft Steuergruppe Digitalpakt

Unterstützung von Schulträgern bei der kommunalen Medienentwicklungsplanung (MEP)

- (Weiter-)Entwicklung der Grundkonzeption der MEP
- Erstellung von Informationsmaterial zur MEP
- Beratung von Schulträgern zur MEP
- Durchführung von Beratungsveranstaltungen im Rahmen der
gemeinsamen Ausstattungsplanung von Schulträgern und
zugehörigen Schulen

Ausstattungskonzepte zur Medienbildung im Unterricht/Schulorganisation

- Mitwirkung in der AG-IT-Bildung des Landes SH
- Konzeption und Fortschreibung der IT-Ausstattungsempfehlungen des Landes
- Betreiben des Testcenters für pädagogische IT-Systeme
- Sichtung und Erprobung von IT-Systemen auf ihre schulische und unterrichtliche
Eignung
- Konzeption von Nutzungsszenarien für verschiedene Musterlösungen und

Erstellung und Bereitstellung von Dokumentationen zum standardisierten Schulrechner und den Musterlösungen

- Austausch mit Dienstleistern und Schulträgern
- Erstellung von Beratungskonzepten
- Beratung zu den pädagogischen, technischen und datenschutzrechtlichen Fragen der IT-Ausstattung und deren Nutzung
- Unterstützung bei der Umsetzung der Beratungsergebnisse

Grundsatzangelegenheiten Digitalisierung

- Unterstützung beim Aufbau des Schulportal SH
- Erstellung von Berichten und Digitalisierungskonzepten im Auftrag von MBWFK, IQSH und kommunalen Partnern
- Durchführung und Auswertung der landesweiten Umfrage zur Medienausstattung und -nutzung in Schleswig-Holstein
- Beratung des MBWFK, IQSH, von Schulen und Schulträgern sowie weiteren Stakeholdern bei der Umsetzung zentraler IT-Projekte wie Landes-WLAN-Konzept, Cloud- und Portaldienste, Kommunikationslösungen
- enge Zusammenarbeit mit dem Bildungsministerium, dem zentralen IT-Management, Dataport und andern Partnern
- Begleitung der Umsetzung des Digitalisierungsprogramms der Landesregierung für den Schulbereich
- Klärung datenschutzrechtlicher Fragen der IT-Ausstattung und deren Nutzung
- Verantwortlichkeit und Ansprechpartner im Bereich Big Data, KI-Fragen und Projekte

Technische Betreuung der Medienwerkstätten Kronshagen und Itzehoe

- Technische Prüfung von Onlineanwendungen und Apps im Hinblick auf den rechts- und datenschutzkonformen Einsatz
- Beratung der Schulen und Schulträger sowie die interne Beratung des IQSH im Themenfeld Schuldigitalisierung und Datenschutz
- Prüfung und Erstellung von Datenschutzdokumenten und –konzepten
- Betreuung der Positivliste für Onlineanwendungen
- Mitarbeit an der Erstellung von Handreichungen für Schulen und Schulträger
- Konzeption und Durchführung von Fortbildungen und Onlinesprechstunden
- Unterstützung des MBWFK und des IQSH bei der Konzeption und Einführung datenschutzkonformer Anwendungen und Szenarien für den Unterricht

- Kommunikation mit Anbietern digitaler Dienstleistungen bezüglich der Ausgestaltung von Vertragsunterlagen mit Schulen insbesondere im Hinblick auf datenschutzrechtliche Anforderungen
- Unterstützung bezüglich der Ausgestaltung von Vergaben insbesondere im Hinblick auf datenschutzrechtliche Anforderungen

Bearbeitung von Rechtsangelegenheiten im Zusammenhang mit der Digitalisierung der Schulen

Unterstützung von Schulen/ Schulträgern bei der Medienentwicklungsplanung/ der Umsetzung des DigitalPakts Schule

Unterstützung des MBWFK und des IQSH bei der Konzeption und Einführung datenschutzkonformer Anwendungen, Lösungen und Szenarien für den Unterricht

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Sachgebiet IQSH 51 Medienbildung in Schule und Unterricht

Sachgebietsleitung

Thore Olaf Kühn

IQSH 51

Tel. 225

Stellvertretung

Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter

Aufgaben

Aufbau und Unterhaltung regionaler Netzwerke #EduSH

- Durchführen von Veranstaltungen zum regionalen Austausch und zur Vernetzung von Schulen
- Initiierung und Unterstützung von Kooperationsveranstaltungen der Schulen untereinander (z.B. Schulmedientage)

Aufbau, Betrieb und Weiterentwicklung

- der Medienwerkstatt Kronshagen
- der Medienwerkstatt Itzehoe
- des Labors für digitale Medien und ihre Didaktik in Kiel in Kooperation mit der CAU

Entwicklung und Bereitstellung von (Online-)Materialien zur Unterstützung von Schulen

Beratung von Schulen zur Medienausstattung und -nutzung

- Erstellung von Beratungskonzepten
- Durchführung von Beratungsveranstaltungen im Rahmen der gemeinsamen Ausstattungsplanung von Schulträgern und zugehörigen Stellen
- Unterstützung bei der Umsetzung der Beratungsergebnisse
- Konzeption und Fortschreibung der IT-Ausstattungsempfehlungen des Landes
- Begleitung der Modellschulen des Projekts „Lernen mit digitalen Medien“

Entwicklung und Durchführung von Fortbildungs- und Qualifizierungsangeboten für Schulen zur Nutzung digitaler Medien im Unterricht und zu Schulentwicklungsaufgaben

- Zertifikatkurse „Medienentwicklungsplanung“
- Entwicklung von Praxisbeispielen zur Erprobung in der Medienwerkstatt

- Jährliche Tagungen zum Lernen mit digitalen Medien in der Grundschule
bzw. in den weiterführenden Schulen

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Sachgebiet IQSH 52 Informationssysteme Bildung

Sachgebietsleitung

Thorsten Timm

IQSH 52

Tel. 181

Stellvertretung

Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter

Aufgaben

Redaktion Landesportal: Bildungsportal

Redaktion Landesportal: IQSH – Internetauftritt

Entwicklung, Betreuung, Beratung für Internetpräsentationen
im Bildungsbereich

Mailinglisten, Newsletter des Landesportals SH

Anwendungsentwicklung, -betreuung:

- Online-Buchungssystem Lehrerausbildung
- Ausbildungsmanagement (Liatronic)
- Fächerprotal, Themenportal, Lehrplandatenbank

Anwendungsentwicklung, -betreuung:

- Online-Buchungssystem Lehrerfortbildung (FORMIX)
- Schuldatenbank
- Evaluationssysteme (NZL)

Internetserver: Systemadministration, Datensicherheit,
Serverseitige Programmierung

Schulhomepages: Kundenbetreuung, Serveradministration

Administrative Betreuung des OTRS-Ticketsystems,
Administration des Mailinglistenservers

Abwicklung der Finanzen für die Abteilung, Unterstützung der Arbeit
des Schwerpunktteams „Lernen in einer digitalen Gesellschaft“

Betreuung des Arbeitsbereichs Schulhomepages

Systembetreuung der vorhandenen Internetserver als Unterstützung
des Systemadministrators

Anwendungssupport

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Sachgebiet IQSH 53 Landesnetz Bildung und Schulverwaltung

Sachgebietsleitung

Ocke Coldewey

IQSH 53

Tel. 184

Stellvertretung

Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter

Aufgaben

Anschluss an das Landesnetz Bildung

- Beratung
 - Anschluss von Schulen
 - Anschluss von Dienststellen mit schulbezogener Arbeit
 - Kopplung von Schulstandorten
-

Technischer Betrieb Landesnetz Bildung

- Zentrale 1st-Level-Betreuung von Anwendern und Störungsannahme
 - Zentrale 2nd-Level-Administration von Benutzern, Computern, Peripherie und Mailkonten
 - Serversupport und technische Wartung von Servern
 - Aufbau und Betrieb eines Testcenters zur Fortschreibung des LanBSH-Standards
 - Betrieb eines automatisierten Update-Service für alle im LanBSH eingesetzten Microsoft-Produkte
-

Technische Weiterentwicklung Landesnetz Bildung

- Konzepterstellung
 - Pilotierung von Lösungen
 - Rollout von Lösungen
-

Anbindung von regionalen Administratoren an das Landesnetz Bildung

- Beratung
 - Betreuung
 - Verwaltung
-

Schulverwaltungsanwendungen und –verfahren

- Beratung
 - Schulung
 - Dokumentation
 - Anwendungssupport
 - Entwicklung und Betreuung von Schulverwaltungsverfahren
 - Konzeptarbeit
-

Unterstützung von Schulen beim Einsatz von datenschutzkonformen Heimarbeitslösungen

- Beratung

- Schulung
- Dokumentation
- Anwendungssupport

Betreuung der Sharepoint-Services im Landesnetz

- Beratung
- Schulung

Fortbildungen im Landesnetz Bildung

- IT-Fortbildung für angehende schulische Führungskräfte
- IT-Fortbildungen für schulische Führungskräfte

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Sachgebiet IQSH 54 E-Learning, Bildungsmedien und Schulportal

Sachgebietsleitung

Hartmut Karrasch

IQSH 54

Tel. 160

Stellvertretung

Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter

Aufgaben

Entwicklung von Konzepten für die Online-Lehre

Prüfung und Bereitstellung innovativer Technologien in der Online-Lehre

Produktion von Erklärvideos und Vorträgen für den YouTube-Kanal des IQSH

Fortbildung Online

Fortbildungskoordination für Fachfortbildungen für
Medienpädagogik und -erziehung

Blended-Learning im Rahmen der Lehrkräftefort- und Weiterbildung, Durchführung von
Qualifizierungsmaßnahmen zum und Unterstützung beim Blended-Learning für Fortbildner/-innen,
Unterstützung bei der Organisation von Masterstudiengängen in Kooperation mit Universitäten,
Administrative Betreuung des Lern-Management-Systems
für den Fortbildungsbereich

Beratung und Unterstützung der Schulen zum Thema Schulportal als zentrale Anlaufstelle im
Helpdesk Schulportal (First-Level-Support)

Konzeption, Erstellung und Durchführung von Schulungsangeboten zur Nutzung des Schulportals
Konzeptionelle und organisatorische Vorbereitung, Durchführung und Weiterentwicklung der
jährlichen SchulKinoWoche Schleswig-Holstein

Erarbeitung, Organisation und Durchführung des Fortbildungsprogrammes
für Lehrkräfte

Itslearning

Inhaltliche Pflege des Internetauftritts für das Sachgebiet

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Sachgebiet IQSH 55 Regionale Medienfachberatung

Sachgebietsleitung

Jan Mohr

IQSH 55

Tel. 356

Stellvertretung

Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter

Aufgaben

- Unterstützung der Sachgebiets- und Abteilungsleitung
- Entwicklung und Fortschreibung von Prozessketten für die Sachgebiete der Abteilung Digitalisierung und IT-Dienste
- Organisation von Veranstaltungen und Teamtreffen des Sachgebiets „Regionale Medienfachberatung“
- Koordination von Anfragen von Schulen und Schulträgern
- Controlling im Bereich des Sachgebiets „Regionale Medienfachberatung“, insbesondere Personaleinsatzplanung, Feedback, Statistik und Evaluationen
- Personal- und Verwaltungsangelegenheiten wie Haushaltsangelegenheiten, Tätigkeitsnachweise für das Sachgebiet
- Controlling und Koordination von Onlinefortbildungen/ Fortbildungen

Fortbildung von Lehrkräften zum unterrichtlichen Medieneinsatz, zur Medienkompetenzentwicklung und zur Anwendung digitaler Dienste; Organisation von Entwicklungsnetzwerken zur gemeinsamen Gestaltung von Lehr-Lernszenarien; Individuelle und übergreifende Beratung von Schulleitungen und Schulträgern im Rahmen der Medienentwicklungsplanung und medienkonzeptionellen Arbeit insbesondere zur Umsetzung des Digitalpaktes sowie zur Einführung und Nutzung der Landesdienste (Schulportal SH, School-SH); enge Zusammenarbeit mit den Fachteams und mit externen Partnern, insbesondere mit sogenannten Tandempartnerinnen und -partnern in den Hochschulen; Organisation und Durchführung von Vernetzungsveranstaltungen für Schulträger, Schulleitungen und Lehrkräfte

Medienfachberater/-innen

[zum Inhaltsverzeichnis](#)