

---

**Finanzministerium  
des Landes Schleswig-Holstein**

---

**VI**

---

**Geschäftsverteilungsplan**

Stand: 01.06.2024

**Anschrift**

Düsternbrooker Weg 64, 24105 Kiel

Postfach 7127, 24171 Kiel

Telefon: 0431 / 988-0

E-Mail: [Poststelle@fimi.landsh.de](mailto:Poststelle@fimi.landsh.de)

**Weitere Adressen:****Dienstleistungszentrum Personal**

Gartenstraße 6, 24103 Kiel

Fachbereich Beihilfe, Sophienblatt 74 – 78, 24114 Kiel

Telefon: 0431 / 988-8800

Fax: 0431 / 988 8890

E-Mail: [poststelle@dlzp.landsh.de](mailto:poststelle@dlzp.landsh.de)

**Digitales Personalmanagement**

Düsternbrooker Weg 64, 24105 Kiel

Tel: 0431 / 988 – 1887

E-Mail: [stephan.bremer@fimi.landsh.de](mailto:stephan.bremer@fimi.landsh.de)

**Amt für Informationstechnik**

Feldstraße 25, 24105 Kiel

Telefon: 0431 / 2391-0

Fax: 0431 / 2391 – 1755

E-Mail: [poststelle@ait.landsh.de](mailto:poststelle@ait.landsh.de)

**Amt für Bundesbau**

Knooper Weg 75, 24116 Kiel

Telefon: 0431/ 988 – 0

Fax: 0431 / 988 – 8630

E-Mail: [bundesbau@afb.landsh.de](mailto:bundesbau@afb.landsh.de)

**Landeskasse**

Wilhelminenstraße 34, 24103 Kiel

Telefon: 0431 / 988 – 7509

Fax: 0431 / 988 – 7563

[poststelle@fmlk.landsh.de](mailto:poststelle@fmlk.landsh.de)

## Inhalt

<b>Leitung des Ministeriums</b>	<b>7</b>
VI M Ministerin	7
Aufgaben	7
VI St Staatssekretärin	7
Aufgaben	7
VI StF Staatssekretär	7
Aufgaben	7
Referat VI MB Ministerinbüro	7
Referatsleitung	8
Aufgaben	8
<b>Personalvertretungen, Gleichstellungsbeauftragte</b>	<b>9</b>
Personalrat des Ministeriums	9
Hauptpersonalrat des Ministeriums	10
Gleichstellungsbeauftragte des Ministeriums	10
Vertrauensperson der schwerbehinderten Menschen	10
Hauptvertrauensperson der schwerbehinderten Menschen	10
<b>Besondere Funktionen</b>	<b>11</b>
Behördlicher Datenschutzbeauftragter	11
Inklusionsbeauftragte § 181 SGB IX	11
Sicherheitsbeauftragter	11
Beauftragte für Suchtgefahren	11
Betriebliche Ansprechpersonen bei psychischen Auffälligkeiten am Arbeitsplatz	11
Betriebsärztin	11
Fachkraft für Arbeitssicherheit	11
Ansprechstelle Korruption	11
<b>Stabsstellen</b>	<b>12</b>
VI KSt Stabsstelle Koordinierung	12
Leitung	12
Aufgaben	12
VI HH Stabsstelle Haushalt	13
Leitung	13
Aufgaben	13
VI BBL Stabsstelle Bauen und Bewirtschaften von Landesliegenschaften	13
Leitung	13
Aufgaben	13

<b>VI 1 Allgemeine Abteilung</b>	<b>13</b>
Aufgaben	14
VI StAL Stabsstelle Alimentation	15
Aufgaben	15
VI PWK Projekt Weiterentwicklung der FM-Landeskasse	15
Aufgaben	15
Referat VI 10 Informationstechnik, Organisation, Service	15
Referatsleitung	15
Aufgaben	15
Referat VI 11 Justitiariat, Arbeits- und Tarifrecht, Finanzielles Dienstrecht, Geldwäscheprävention	19
Referatsleitung	19
Aufgaben	19
Referat VI 12 Personal und Haushalt des Ressorts, Innenrevision	22
Referatsleitung	22
Aufgaben	22
Referat VI 13 Digitales Personalmanagement	24
Referatsleitung	24
Aufgaben	25
Referat VI 15 Bescheinigende Stelle der Fonds EGFL und ELER; Prüfbehörde EMFF	26
Referatsleitung	26
Aufgaben	26
<b>VI 2 Abteilung Haushalt</b>	<b>28</b>
Aufgaben	28
VI PWK Projekt Weiterentwicklung der FM-Landeskasse	28
Aufgaben	28
Referat VI 20 Generalreferat für den Landeshaushalt	28
Referatsleitung	28
Aufgaben	28
Referat VI 21 Task Force IMPULS, Einzelpläne 12 und 16	30
Referatsleitung	30
Aufgaben	30
Referat VI 22 Einzelpläne der Ressorts und Verfassungsorgane, Haushaltsrecht	32
Referatsleitung	32
Aufgaben	32
Referat VI 24 Kassen- und Rechnungswesen	36
Referatsleitung	37

Aufgaben	37
Referat VI 25 Kredit- und Zinsmanagement, Schulden- und Derivatverwaltung, Anlagemanagement	38
Referatsleitung	38
Aufgaben	39
Referat VI 27 Allgemeine Finanzverwaltung - Einzelplan 11 (ohne Kapitel 1116)	42
Referatsleitung	42
Referat VI 28 Bund-Länder-Finzen, Schuldenbremse, Finanzverfassungsrecht	45
Referatsleitung	45
Aufgaben	45
<b>VI 3 Steuerabteilung</b>	<b>46</b>
Aufgaben	46
Referat VI 30 Einkommen-, Lohn-, Kapitalertrag- und Kirchensteuer, Steuerpolitik	46
Referatsleitung	46
Aufgaben	46
Referat VI 31 Körperschaft- und Gewerbesteuer, Gemeinnützigkeits-, Umwandlungssteuer- und Internationales Steuerrecht, Steuerberatungswesen	50
Referatsleitung	50
Aufgaben	50
Referat VI 32 Betriebsprüfung, Steuerstrafrecht, Steuerfahndung, Lohnsteuerstellen	53
Referatsleitung	53
Aufgaben	54
Referat VI 33 Abgaben- und Finanzgerichtsordnung, Vollstreckung, Insolvenzrecht, Steuerliches Kassenwesen	56
Referatsleitung	56
Aufgaben	56
Referat VI 34 Personal Steuerverwaltung	60
Referatsleitung	60
Aufgaben	60
Referat VI 35 Umsatzsteuer, Erbschaftsteuer, Bewertung, sonst. Verkehr- steuern, Spielbankabgabe	61
Referatsleitung	61
Aufgaben	62
Referat VI 36 Organisation in der Steuerverwaltung	64
Referatsleitung	64
Aufgaben	64
Referat VI 37 Controlling, Unterbringung und Datenschutz in der Steuerverwaltung	67
Referatsleitung	67

Aufgaben	67
<b>VI 4 Abteilung Staatlicher Hochbau und Beteiligungen</b>	<b>71</b>
Aufgaben	71
Referat VI 40 Grundsatzreferat für die Bau- und Liegenschaftsverwaltung, Unternehmen GMSH	71
Referatsleitung	71
Aufgaben	71
Referat VI 41 Hochschulbau, Allgemeines Grundvermögen, Einzelplan 12	72
Referatsleitung	72
Aufgaben	73
Referat VI 42 Bauen und Bewirtschaften, Zentrales Grundvermögen für Behördenunterbringung	75
Referatsleitung	75
Aufgaben	75
Referat VI 43 Unternehmen Universitätsklinikum Schleswig-Holstein – Bauen und Wirtschaft	77
Referatsleitung	77
Aufgaben	77
Referat VI 44 Beteiligungsverwaltung, Bürgschaften, Bank-, Kredit- und Wertpapierwesen	79
Referatsleitung	79
Aufgaben	79
<b>Zugeordnete Ämter</b>	<b>82</b>
VI Amt für Informationstechnik	82
Dienststellenleitung	83
VI Amt für Bundesbau	83
Dienststellenleitung	83
VI Landeskasse	83
Dienststellenleitung	83

## Leitung des Ministeriums

### VI M Ministerin

**Monika Heinold**

**Tel. 39 00**

#### Aufgaben

Leitungsassistentin der Ministerin  
Sekretariat der Ministerin

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

### VI St Staatssekretärin

**Dr. Silke Torp**

**Tel. 4900**

**Vertretung**

**Oliver Rabe**

**Tel. 4100**

#### Aufgaben

Leitungsassistentin der Staatssekretärin

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

### VI StF Staatssekretär

**Oliver Rabe**

**Tel. 4100**

**Vertretung**

**Dr. Silke Torp**

**Tel. 4900**

#### Aufgaben

Leitungsassistent des Staatssekretärs

### Referat VI MB Ministerinbüro

**Referatsleitung****Franziska Richter****Tel. 4011****Aufgaben**

Leitung des Büros der Ministerin, Strategische Gesamtplanung und Koordinierung der Aufgabenerfüllung Konzeptionelle und politische Beratung, Verbindung zu Verbänden, Gewerkschaften, Fraktionen und Parteien

Politische Koordinierung auf Landes- und Bundesebene, Bewertung politischer Prozesse, Konzeptentwicklung und strategische Planung der Ressortaufgaben, Planungsbeauftragter, Reden, Vorträge und Grußworte der Ministerin

Persönliche Referentin der Ministerin Politische und fachliche Vorbereitung von Terminen der Ministerin Mitarbeit bei der Koordinierung der politischen Aufgaben und der Bewertung politischer Prozesse Mitarbeit bei Reden, Vorträge und Grußworte der Ministerin

Darstellung der Politik des Ministeriums in der Öffentlichkeit einschließlich Internet und Printmedien Verbindung zu Presse, Funk und Fernsehen Erstellung von Pressemitteilungen Vorbereitung und Durchführung von Pressekonferenzen, Bearbeitung von Presseanfragen Auswertung von Medien, Pressespiegel

Stellvertretender/Stellvertretende Pressesprecher/in; Erstellung von Pressemitteilungen, Bearbeitung von Presseanfragen, Mitarbeit bei der Vorbereitung und Durchführung von Pressekonferenzen, Mitarbeit und Unterstützung bei der Präsentation des Ministeriums in Sozialen Medien

Präsentation des Ministeriums in Sozialen Medien Technische Umsetzung und Redaktion des ministeriellen Internet- und Intranetauftritts Mitarbeit an der Präsentation im Inter- und Intranet Veranstaltungen der Ministerin

Mitarbeit bei der Organisation von Koordinierung und Vorbereitung von Terminen der Ministerin, Begleitung von Terminen, Mitarbeit bei der Auswertung von Medien, Mitarbeit bei der Präsentation des Ministeriums in Sozialen Medien, Mitarbeit bei der Vor- und Nachbereitung von Reden

Maßnahmen zur Information der Öffentlichkeit und zur Binnenkommunikation Konzeptionelle Weiterentwicklung des Internetangebotes des Ministeriums Beteiligung an der Strategie für mehr Bürgerbeteiligung Zweite stellvertretende Pressesprecherin

Leitungsassistentin der Ministerin



## **Personalvertretungen, Gleichstellungsbeauftragte**

**Personalrat des Ministeriums**

**Hauptpersonalrat des Ministeriums**

**Gleichstellungsbeauftragte des Ministeriums**

**Vertrauensperson der schwerbehinderten Menschen**

**Hauptvertrauensperson der schwerbehinderten Menschen**

## **Besondere Funktionen**

**Behördlicher Datenschutzbeauftragter**

**Inklusionsbeauftragte § 181 SGB IX**

**Sicherheitsbeauftragter**

**Beauftragte für Suchtgefahren**

**Betriebliche Ansprechpersonen bei psychischen Auffälligkeiten am Arbeitsplatz**

**Betriebsärztin**

**Fachkraft für Arbeitssicherheit**

**Ansprechstelle Korruption**

**Ansprechstelle Hinweisgeberschutzgesetz**

**Ansprechstelle Katastrophenschutz**

## Stabsstellen

### VI KSt Stabsstelle Koordinierung

#### Leitung

Christoph Hermann

Tel. 3917

#### Aufgaben

Kabinetts- und Landtagsverbindungsreferent

Finanzreferentin des Landes

Koordinierung Kabinett, Staatssekretärsbesprechung

Koordinierung Bundesrat, Finanzausschuss des Bundesrates, Vermittlungsausschuss und politischer Runden zu diesen Gremien, Koordinierung Finanzministerkonferenz, Vermerke und Schriftverkehr bzgl. dieses Gremiums, Koordinierung der Ministerpräsidenten und Chef der Staatskanzlei Konferenzen Reden, Vorträge, Positionspapiere und Grußworte der Staatssekretärin/des Staatssekretärs Finanzen

Koordinierung der länderübergreifenden Staatssekretärsbesprechungen

Abteilungsleiterbesprechung

Fachliche Unterstützung und Beratung der Ministerin

Fachliche Unterstützung und Beratung der Staatssekretärin und des Staatssekretärs Finanzen

Vernetzung zu politischen Gremien auf Bundesebene, zu Themen des Finanzmarkts, der Bankenregulierung sowie zu wirtschaftspolitischen Fragestellungen

Organisation der Jahreskonferenz der Finanzminister\*innen und des Jahrestreffens der Staatssekretär\*innen

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

## **VI HH Stabsstelle Haushalt**

### **Leitung**

**Dr. Matthias Lengnick**

**Tel. 3920**

---

### **Aufgaben**

---

Bewertung und Gestaltung der politischen Prozesse mit Bezug zum Landeshaushalt, Optimierung der Anforderungen an standardisierte Berichte zum Landeshaushalt, Beschreibung der Anforderungen an die Qualitätssicherung der Haushaltsaufstellung

Mitarbeit bei der Bewertung und Gestaltung der politischen Prozesse in Zusammenhang mit dem Landeshaushalt, Begleitung des gesamten Haushaltsprozesses, Prüfung sowohl hausinterner als auch öffentlicher Berichte zum Landeshaushalt

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

## **VI BBL Stabsstelle Bauen und Bewirtschaften von Landesliegenschaften**

### **Leitung**

**Andreas Koch**

**Tel. 4020**

---

### **Aufgaben**

---

Strategische Steuerung der Fachaufsicht der Gebäudemanagement Schleswig-Holstein (GMSH) sowie die ressortübergreifende Steuerung der Anforderungen aus dem Energiewende- und Klimaschutzgesetz (EWKG) im Rahmen der Teilstrategie Bauen und Bewirtschaftung Landesliegenschaften

Unterstützung der Stabsstellenleitung bei der strategischen Steuerung

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

## **VI 1 Allgemeine Abteilung**

**Leitung****Thomas Stöcker****Tel. 3901**

---

**Aufgaben**

---

Büroleitung, Abteilungsinterne Koordinierung, Vor- und Nachbereitung von ressortinternen sowie - externen Dienstbesprechungen/Sitzungen, Vor- und Nachbereitung von Bund-/Ländersitzungen, Zentrale Ansprechstelle für die Dienststellenleitungen des Geschäftsbereiches des Finanzministeriums in allgemeinen Angelegenheiten, Pflege „Informationen für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter“, Koordinierung/Redaktion Verwaltungsleistungsverzeichnis (Zuständigkeitsfinder)

---

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

## VI StAL Stabsstelle Alimentation

Michael Holst

[Alimentation@fimi.landsh.de](mailto:Alimentation@fimi.landsh.de)

### Aufgaben

Grundsätzliche Angelegenheiten des Besoldungsrechtes; insbesondere zur verfassungskonformen Alimentation, Entscheidung über Widersprüche, Widerspruchsverfahren und Prozessführung im Bereich der Alimentation für das Dienstleistungszentrum Personal

## VI PWK Projekt Weiterentwicklung der FM-Landeskasse

Projekt in Zuordnung zu den Abteilungen VI 1 und VI 2.

### Aufgaben

Projekt zur Weiterentwicklung der FM-Landeskasse

## Referat VI 10 Informationstechnik, Organisation, Service

Referatsleitung

Haß, Meike

Tel. 4118

### Aufgaben

IT-Beauftragte für den Geschäftsbereich

#### Dezentrales IT-Management für den Geschäftsbereich

Vertragsmanagement und Controlling, Aufstellung IT-Ressortplan, IT-Finanzmanagement, Ansprechperson für das Verzeichnis der Datenschutzgrundverordnung, dezentrales Lizenzmanagement

---

## **Informations-/Kommunikationstechnik im Ministerium**

---

Grundsatzangelegenheiten der IT-Organisationsentwicklung, Aufgaben- und Personalplanung, IT-Leitstelle, Haushalts – und Beschaffungsplanung, Gruppenrichtlinie, Mitglied der Arbeitsgemeinschaft IT Infrastruktur, dSmartDesk

---

Pflege des Active Directories (AD), Policy - Web Kommunikationskoordinator, Mitglied der Arbeitsgemeinschaft IT-Beschaffung, IT – Beschaffungen und Mittelbewirtschaftung, Bereitstellung und Pflege von zentralen Vorlagen und der durch die IT-Leitstelle bereitgestellten Fachverfahren, Outlookverwaltung und Postfächer

---

Bestellungen, Bestandsführung, sowie Aussonderung von Hard- und Software, Fernsprechangelegenheiten inkl. Handyverträge, Administration SharePoint für das Projekt Kooperatives Personalmanagement, Administration dDataBox, dezentrale Lizenzadministration

---

IT- Coach (Fragen zu Anwendungssoftware, VIS, Videokonferenzsystemen, Cisco Jabber, Office – Produkten, Passwort zurücksetzen

---

### **IT-Support (1. Level)**

---

Störungsdienst und Betreuung der Nutzerinnen und Nutzer, Technischer Betrieb Videokonferenzanlage, IT-Schulungsraum und übrige Besprechungsräume

---

Geräteinstallation

---

### **IT-Support (2.Level)**

---

Störungsdienst und Betreuung der Nutzerinnen und Nutzer bei komplexen Problemen

---

### **Organisation**

---

Grundsatzangelegenheiten der Organisationsentwicklung; Organisationsstrategie, Ständige Vertretung in der Organisationsreferentenkonferenz der Ministerien und der Staatskanzlei (Organisationsreferentenkonferenz), Organisatorische Regelungen zu mobilem Arbeiten und Wohnraumarbeit (Dienstvereinbarung flexible Arbeitsformen), Ausgestaltung, Anpassung und Überwachung organisatorischer Regelungen für den Einsatz von Informationstechnik im Finanzministerium und zur Nutzung von Microsoft Outlook (Internet Dienstvereinbarungen), Informationsregisterstelle für das Transparenzportal Schleswig-Holstein (TraPoSH), Grundsatzangelegenheiten Barrierefreiheit

---

Grundsatz- und Einzelangelegenheiten der Aufbau- und Ablauforganisation, Durchführung von Organisationsprüfungen sowie Arbeitsplatzuntersuchungen für die Abteilungen 1, 3 und 4, Kooperatives Personalmanagement Organisationsdatenpflege für den Geschäftsbereich des Finanzministeriums ohne Steuer

---



---

Angelegenheiten der Digitalisierung, Ressortvertretung des FM in der IMAG Digitalisierung, Grundsatz- und Einzelangelegenheiten der Aufbau- und Ablauforganisation, Durchführung von Organisationsprüfungen sowie Arbeitsplatzuntersuchungen für die Abteilung 2 und den Leitungsbereich

---

### **E-Akte und Schriftgutstelle**

---

Grundsatzangelegenheiten für den Bereich, Ausgestaltung und Anpassung organisatorischer Regelungen zur Aktenführung Bereitstellung VIS – Vorlagen, Koordination Elektronische Akte (Administration Verwaltungsinformationssystem, Berechtigungsverwaltung Verwaltungsinformationssystem, Bereitstellung und Pflege von öffentlichen Verwaltungsinformationssystem Geschäftsgangmustern), Ressortvertretung des Finanzministeriums in der Interministeriellen Arbeitsgruppe Elektronische Akte, Mitglied der Arbeitsgruppe Schriftgutstelle-dDocuScan-Schleswig-Holstein, Unterstützung des Geschäftsbereiches bei der Nutzung der elektronischen Akte

---

### **Schriftgutstelle**

---

Leitung und Koordinierung der Schriftgutstelle, Angelegenheiten der VIS Struktur für digitale Posteingänge und Integritätsprüfung, Scan- und Validierungskontrolle in VIS, Dezentrale Aktenplanverwaltung Einheitlicher Aktenplan Land Schleswig-Holstein, Löschadministration für die Elektronische Akte

---

Aufbereitung, Verarbeitung (scannen) und Qualitätskontrolle (validieren) von papierbasierter zu digitalen Posteingängen, Ausführung von Botengängen, Zentraler Postein- und ausgang (das Funktionspostfach [Poststelle@fimi.landsh.de](mailto:Poststelle@fimi.landsh.de), das besondere Behördenpostfach beBPo und DE-Mail), postalische Versendung digitaler und papierbasierter Postausgänge, Beratung zum Umgang mit Schriftgut in der Schriftgutstelle, Anlegen von elektronischen Akten, Aussonderung von Schriftgut (papierbasiert und elektronisch), Aufbereitung und Abgabe des archivwürdigen Schriftgutes an das Landesarchiv [KontaktVI10@fimi.landsh.de](mailto:KontaktVI10@fimi.landsh.de) Katastrophenschutzbeauftragter, Ansprechstelle KRITIS, Ressortvertretung des Finanzministeriums im Beirat für Katastrophenschutz

---

### **Redaktion FM Intranet**

---

Technische Umsetzung und Redaktion des ministeriellen Intranetauftritts, Mitarbeit an der Präsentation im Intranet; Funktionspostfach [intranet-redaktion@fimi.landsh.de](mailto:intranet-redaktion@fimi.landsh.de)

---

### **Service**

---

Koordinierung und Grundsatzangelegenheiten des Servicebereiches, Koordination für das Beschaffungswesen im Geschäftsbereich, Geheimschutzbeauftragter, Identitätsadministrator Wettbewerbsregister Schulungen Erstellung barrierefreier Textverarbeitungsdokumente

---

## Innerer Dienst

---

Gebäudebewirtschaftung durch die Gebäudemanagement Schleswig-Holstein, Betrieblich-organisatorische Belange für alle Baumaßnahmen bzw. Bauvorhaben für die Liegenschaften des Finanzministeriums, AfB, DLZP und der Landeskasse, Bewirtschaftung der Liegenschaft Düsternbrooker Weg 64 und Reventlouallee 2 - 4 (Baubedarf, Instandhaltung), Koordinierung/Bearbeitung nutzerspezifische Anforderungen der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im Finanzministerium, Raumbedarfsermittlung, Bebilderte Personalliste

---

Belegplanung, Pflege Raumpläne, Ressourcenpflege und -steuerung dReservierung, Ausfertigung von Dienstausweisen, Betreuung des Zugangssystems Finanzministerium

---

Hausmeisterservice Düsternbrooker Weg 64

Büro, Tel. 3981

---

Pförtnerdienst Düsternbrooker Weg 64 Mitarbeiter der Firma Wiking Wach- & Werkschutz

---

## Haushalt

---

Mittelbewirtschaftung und Genehmigen und Buchen Einzelplan 05, 11, 12, 14, 16 (teilweise), Erteilung der Anordnungs- und Feststellungsbefugnisse, Verwaltung der SAP-Lizenzen im Finanzministerium, Abrechnung der Vergütung aus Nebentätigkeiten Genehmigen und Buchen für Gemeindeanteile an der Einkommensteuer, Umsatzsteuer sowie zu Abführung der Gewerbesteuerumlage, Titelbewirtschaftung 1104 00 671 und 1104 0087101 (Kostenvergütung/Bürgschaften Schiffbau)

---

Mittelbewirtschaftung des Sachhaushalts Innerer Dienst für Kapitel 0501, 0502, 0505, 0506, Mitwirkung bei der Aufstellung des Haushaltsplans (soweit nicht nachstehend gesondert ausgewiesen), Bestandsverwalterin gemäß Ziffer 5.3 der Verwaltungsvorschrift zu § 73 Landshaushaltsordnung, Titelbewirtschaftung 1111 00 53109 (Gesellschaft für musikalische Aufführungs- und mechanische Vervielfältigungsrechte- Gebühren), Buchen Fortbildung

---

Mittelbewirtschaftung Bereich Reisekosten Einzelplan. 05 Kapitel 0501, 0502, 0505, 0506

---

Haushaltsplanung und Mittelbewirtschaftung Bereich IT

---

## Beschaffung (ohne Vordrucke, Bücher und Zeitschriften)

---

Geschäftsbedarf, Geräte, Ausstattungs- und Ausrüstungsgegenstände, Materialverwaltung und –ausgabe

---

**Reiseservice** (Zentrale Durchwahl: - 4050 | Funktionspostfach: reisekosten@fimi.landsh.de)

---

---

Einzelangelegenheiten Reisekosten, Abrechnung (mit Amt für Bundesbau) Ausgabe von Busfahrtscheinen, Buchung von Bahnfahrkarten und Flugtickets sowie Bahncards, Dienstreisegenehmigungen

---

### **Arbeitsschutz und Arbeitssicherheit im FM**

---

Grundsatzangelegenheiten, Einzelangelegenheiten, Gefährdungsbeurteilung nach § 5 Arbeitsschutzgesetz ohne psychische Gefährdungen, Unterweisung der in Wohnraumarbeit und mobil arbeitenden Beschäftigten nach § 12 Arbeitsschutzgesetz, wiederkehrende Prüfungen, Maßnahmen infolge Prüfungen durch Fachkraft für Arbeitssicherheit und Betriebsarzt, Sicherheitsbeauftragter für die Liegenschaft, Düsternbrooker Weg 64 und Reventlouallee 2 - 4

---

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

## **Referat VI 11 Justitiariat, Arbeits- und Tarifrecht, Finanzielles Dienstrecht, Geldwäscheprävention**

### **Referatsleitung**

**Dr. Carsten Beckmann**

**Tel. 8245**

### **Aufgaben**

---

Grundsatzfragen des Arbeits- und Tarifrechts, einschließlich Grundsatzfragen der Tarifgemeinschaft deutscher Länder und der Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder, Grundsatzfragen des finanziellen Dienstrechts, Grundsatzangelegenheiten Liegenschaftsverkäufe, Fachaufsicht über das Dienstleistungszentrum Personal (Dienstleistungszentrum Personal) im Rahmen der fachlichen Zuständigkeit des Referates, Leiter des Landesausgleichsamtes, Rückgriffsentscheidungen gemäß § 48 Beamtenstatusgesetz, Vorstand des Arbeitgeberverbandes des Landes Schleswig-Holstein (Arbeitgeberverband des Landes Schleswig-Holstein), Geldwäscheprävention

---

Rechtssetzungs- und Vertragsangelegenheiten des Referates sowie anderer Referate auf Anforderung, Vergaberecht, Rechtliche Fragen des Versorgungsfonds

---

Allgemeine Justitiariatsangelegenheiten

---

Entscheidungen über Widersprüche, Widerspruchsverfahren und Prozessführung  
Grundsatzangelegenheiten in Zusammenhang mit der Bearbeitung der Verkehrsunfälle (Personen- und Sachschäden), an denen Dienstkraftfahrzeuge beteiligt sind, Grundsatz -angelegenheiten in Zusammenhang mit der Bearbeitung der Personenersatzansprüche aus übergegangenem Recht,

Fachaufsicht über das Dienstleistungszentrum Personal im Rahmen des Aufgabengebietes, Gesetz- und Vertragsarchiv, Verkündung von Gesetzen und Verordnungen, Veröffentlichungen im Amtsblatt

---

Datenschutz und Informationszugang

---

Erbbaurechtsangelegenheiten im Allgemeinen Grundvermögen

---

Verwaltung und Verkauf von Erbbaurechten im Allgemeinem Grundvermögen Beschwerdestelle  
Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz

---

### **Geldwäscheprävention**

---

Grundsatz- und Einzelfragen der Gesetzgebung, der parlamentarischen Vorgänge auf dem Gebiet der Geldwäscheprävention, Erarbeitung und Aktualisierung von Hinweisen und Vorgaben für die nach dem Geldwäschegesetz Verpflichteten; Landesrechnungshof / Bundesrechnungshof- Angelegenheiten; Teilnahme an Bund-Länder-Arbeitsgruppen; Fortschreibung des Präventionskonzeptes der Aufsichtsbehörde; Ahndung der festgestellten Verstöße nach dem Ordnungswidrigkeitengesetz

---

Grundsätzliche Angelegenheiten der Geldwäscheprävention sowie Bearbeitung der Einzelfälle auf dem Gebiet; Mitwirkung bei der Erarbeitung und Aktualisierung von Hinweisen und Vorgaben für die nach dem Geldwäschegesetz Verpflichteten; Erstellung branchenspezifischer Gefährdungsanalysen; Ansprechpartner für Güterhändler und Finanzunternehmen, für Immobilienmakler, Versicherungsvermittler und Treuhänder; Teilnahme am Darmstädter Arbeitskreis; Organisation und Durchführung von Schulungs- und Informationsveranstaltungen; Durchführung von Prüfungen in den nach dem Geldwäschegesetz verpflichteten Unternehmen Androhung und Festsetzung von Zwangsmitteln

---

Mitwirkung bei organisatorischen Angelegenheiten der Aufsichtsbehörde, Statistik, Analyse, Überwachung der Rückmeldungen der Verpflichteten; Recherche zu den Verpflichteten; Unterstützung bei der Organisation und Durchführung von Schulungs- und Informationsveranstaltungen; Unterstützung der Prüfungen in den nach dem Geldwäschegesetz verpflichteten Unternehmen.

---

Disziplinarangelegenheiten, Grundsätzliche Angelegenheiten des Arbeits- und Tarifrechts (sofern nicht 116 zuständig), Grundsätzliche Angelegenheiten des Arbeits- und Tarifrechts für den außer- bzw. übertariflichen Bereich, Gutachten zu Eingruppierungsfeststellungen, Fachaufsicht über das Dienstleistungszentrum Personal im Rahmen des Aufgabengebietes, Einzelfragen aus nachstehenden Bereichen: Landesrechnungshof, Ministerium für Allgemeine und Berufliche Bildung, Wissenschaft und Kultur, (ohne Wissenschaftsbereich), Ministerium für Inneres, Kommunales Wohnen und Sport, Finanzministerium, Ministerium für Soziales, Jugend, Familie, Senioren, Integration und Gleichstellung, Ministerium für Energiewende, Klimaschutz, Umwelt und Natur, sowie

Altersteilzeitarbeit, Liegenschaftsverkäufe aus dem allgemeinen Grundvermögen sowie Fiskalerbschaften; Ausübung von Rechten an fremden Grundstücken und Wasserflächen sowie des Aneignungsrechts gem. § 928 Bürgerliches Gesetzbuch (herrenlose Grundstücke), Koordinierung der Auswirkungen von Streikmaßnahmen

---

Grundsätzliche Angelegenheiten des Arbeits- und Tarifrechts für die ehemaligen Arbeiterinnen und Arbeiter, für Klinikpersonal, Waldarbeiter, Fahrer, Auszubildende, Praktikantinnen und Praktikanten sowie Mutterschutz und Elternzeit, Grundsätzliche Angelegenheiten des Sozialversicherungs- und Zusatzversorgungsrechts, Gutachten zu Eingruppierungsfeststellungen, Fachaufsicht über das Dienstleistungszentrum Personal im Rahmen des Aufgabengebietes, Tarifrechtliche Angelegenheiten bei Aus- und Umgliederungsmaßnahmen sowie bei verselbständigten Einrichtungen des Landes, Angelegenheiten der Geschäftsstelle der Tarifgemeinschaft deutscher Länder, Einzelfragen aus nachstehenden Bereichen: Landtag, Staatskanzlei, Ministerium für Justiz und Gesundheit, Ministerium für Allgemeine und Berufliche Bildung, Wissenschaft, Forschung und Kultur, (nur Wissenschaftsbereich), Ministerium für Wirtschaft, Verkehr, Arbeit, Technologie und Tourismus, Dienstleistungszentrum Personal- Bezüge und Familienkasse – Geschäftsstelle des Arbeitgeberverbands des Landes Schleswig-Holstein

---

### **Finanzielles Dienstrecht**

---

Grundsatzfragen und Fortentwicklung der Besoldung und Versorgung, Leistungsbezahlung, Lehrerbesoldung, Fachaufsicht über das Dienstleistungszentrum Personal im Rahmen des Aufgabengebietes, Grundsatzfragen und Geschäftsstelle des Beirats Versorgungsfonds

---

Grundsätzliche Angelegenheiten des Besoldungsrechts, insbesondere Familienzuschlag, Allgemeine Anpassungen, Altersteilzeit, Teildienstfähigkeit, Stellenobergrenzen sowie Einstufung und Ämterstrukturen; Sonderzahlung, Richterbesoldung, Fachaufsicht über das Dienstleistungszentrum Personal im Rahmen des Aufgabengebietes

---

Grundsätzliche Angelegenheiten des Besoldungsrechts, insbesondere Anwärterbezüge, Zulagen und Vergütungen, Professorenbesoldung, Fachaufsicht über das Dienstleistungszentrum Personal im Rahmen des Aufgabengebietes

---

Grundsätzliche Angelegenheiten des Beamtenversorgungsrechts, Besoldungs- und versorgungsrechtliche Fragen des Landesministergesetzes, Fachaufsicht über das Dienstleistungszentrum Personal im Rahmen des Aufgabengebietes, Einzelangelegenheiten des Besoldungsrechts nach Zuweisung

---

Grundsätzliche Angelegenheiten und Einzelfallentscheidungen des Beihilfe- und des Pflegeversicherungsrechts sowie der damit zusammenhängenden Krankenversicherungsfragen  
Fachaufsicht über das Dienstleistungszentrum Personal im Rahmen des Aufgabengebietes

---

---

Einzelfallentscheidungen des Beihilfe- und des Pflegeversicherungsrechts sowie der damit zusammenhängenden Krankenversicherungsfragen, Fachaufsicht über das Dienstleistungszentrum Personal im Rahmen des Aufgabengebietes

---

Grundsatzfragen des Beihilferechts sowie dessen Weiterentwicklung im Projekt Beirefa

---

Grundsätzliche Angelegenheiten des Reisekosten-, Umzugskosten- und Trennungsgeldrechts einschl. der Verwaltungsvorschrift über die Benutzung privateigener Kraftfahrzeuge und der Vorschussrichtlinien, Fachaufsicht über das Dienstleistungszentrum Personal im Rahmen des Aufgabengebietes

---

### **Landesausgleichsamt**

---

Grundsatz- und allgemeine Angelegenheiten des Lastenausgleichs, Beschwerdestelle nach §310 Lastenausgleichsgesetz, Fachaufsicht über die Ausgleichsämter

---

### **Bücherei**

---

Beschaffung von Büchern und Zeitschriften, Bestandsverzeichnis, aufgabenbezogene Titelbewirtschaftung, Ausleihe - mit Amt für Bundesbau -, Unterstützung der Referatsleitung bei referatsinternen Koordinierungsaufgaben

---

### **Steuerbüro**

---

Prüfung der Geschäftsvorfälle in allen Ressorts auf Relevanz für die künftige Besteuerung nach § 2b UStG, insoweit auch Beratung der Ressorts Interne Meldestelle nach dem Hinweisgeberschutzgesetz

---

Ansprechstelle Korruption

---

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

## **Referat VI 12 Personal und Haushalt des Ressorts, Innenrevision**

### **Referatsleitung**

**Muschke, Frank**

**Tel. 3912**

### **Aufgaben**

---

#### **Personalangelegenheiten**

---

Personalreferentenkonferenz, Beendigung von Beschäftigungsverhältnissen; Kündigungsberechtigt für den Geschäftsbereich des Finanzministeriums, Grundsatzangelegenheiten, Personalplanung für das Ministerium

---

---

## **Personaleinzelangelegenheiten**

---

Personalaquise

---

Personalbetreuung

---

Ansprechpartnerin Leitungs- und Stabsbereiche des Finanzministeriums, Abteilung VI 2, AfB, FM-LK und DLZP (soweit nicht delegiert)

---

Ansprechpartnerin Abteilung VI 1 und VI 3

---

Ansprechpartnerin Abteilung VI 4

---

Beurteilungsverfahren, Beförderungen, Dienstpostenbewertung, zentrale Datenpflege

---

Personalhaushalt, Stellenplan Ministerium,

---

Nachwuchskräfte, Mobilität

---

Zeitbeauftragte, Überstundenregelungen, Dienstunfälle, Urlaub, Sonderurlaub, Arbeits- und Dienstbefreiung und Freistellungen nach dem Weiterbildungsgesetz SH, Personalakten

---

Wohnraumarbeit, Nebentätigkeiten, Jubiläumsdienstzeiten, Dienstzeitehrungen, Krankmeldungen,

---

Fortbildung, Mediation, Coaching Ministerium, augenärztliche Untersuchungen, Praktikanten/ Volontäre

---

## **Übergreifende Personalangelegenheiten**

---

Grundsatzangelegenheiten Personalentwicklung

---

Grundsatzangelegenheiten Gesundheitsmanagement einschließlich Koordinierung; Fortbildungen, Gesundheitstag

---

Grundsatzangelegenheiten Beamtenrecht, Personalvertretungsrecht, Freistellungsrecht, Nachzeichnung von Beurteilungen

---

Grundsatzangelegenheiten Beurteilungsrecht

---

Grundsatzangelegenheiten Tarifrecht und Nachversicherung

---

Grundsatzangelegenheiten Schwerbehindertenrecht

---

Grundsatzangelegenheiten Arbeitszeit, Gleichstellungsrecht, Gleichstellungsplan des Ministeriums, Beauftragte für die Umsetzung der UN Behindertenrechtskonventionen im Geschäftsbereich, Vertreterin in der interministeriellen Facharbeitsgruppe UN Behindertenrechtskonventionen, Landesaktionsplan gegen Rassismus, Allgemeine Personalangelegenheiten (u.a. Personalreferentenkonferenz), Anfragen wegen drohender Dienstunfähigkeit)

---

---

Arbeitskreis Fortbildung

---

Permis-V, Personalstatistiken

---

Digitalisierung von Personalakten, Funktionspostfach [barrierefreiheitsprüfung@fimi.landsh.de](mailto:barrierefreiheitsprüfung@fimi.landsh.de), zentrale Überprüfung und Bearbeitung von PDF Dokumenten vor Veröffentlichung

---

### **Personalhaushalt**

---

Personalhaushalt und Personalkostencontrolling für das Ressort

---

Stellenpläne Kapitel 0505, Bewirtschaftung des zentralen Stellenpools (ohne Laufbahngruppe 2.2)

---

### **Haushaltsangelegenheiten**

---

Beauftragter für den Haushalt des Einzelplan 05, Grundsatzangelegenheiten des Haushalts, der Finanzplanung und der Liegenschaftsangelegenheiten des Ressorts

---

Stellvertretende Beauftragte für den Haushalt des Einzelplan 05, Grundsatzfragen zur Haushaltsaufstellung und zum Haushaltsvollzug des Einzelplan 05 (ohne Kapitel 0505), Berichtswesen Einzelplan 05, Erstellung der Haushaltsrechnung und Vermögensübersicht für den Einzelplan. 05, Haushaltsvoranschlag und Haushaltsvollzug im Einzelplan 05 (ohne Kapitel 0505 und Personalhaushalt), Zuweisung von Haushaltsmitteln für den Geschäftsbereich (Einzelplan. 05 ohne Kapitel 0505, 1402, 1405, 1605, 1614), Betreuung, Administration, Einwilligung in Dienstkraftfahrzeuge-Angelegenheiten im Einzelplan 05 (ohne Kapitel 0505), Prüfungsbemerkungen des Landesrechnungshofs zum Finanzressort

---

Haushaltsvoranschlag und Haushaltsvollzug im Einzelplan 05 Kapitel 0505 (ohne Personalhaushalt), Internes Kontrollsystem Betreuung, Administration, Einwilligung in Dienstkraftfahrzeuge-Angelegenheiten Kapitel. 0505, Koordinierung K1-Kostenbudget Ressort Finanzministerium

---

### **Innenrevision**

---

Erbringung von Prüfungs- und Beratungsleistungen im Geschäftsbereich sowie Durchführungen von Kassenprüfungen bei den Finanzämtern nach § 78 LHO

---

Einzelfragen zu Datenschutz und Sicherheit

---

## **Referat VI 13 Digitales Personalmanagement**

### **Referatsleitung**

**Bremer, Stephan**

**Tel. 1887**



## Aufgaben

Grundsatzangelegenheiten des digitalen Personalmanagements, Strategie und Rahmenvorgaben für das digitale Personalmanagement, Planung und Weiterentwicklung des Verfahrens, Haupt-Ansprechpartner für die Ressorts, Hochschulen, Dienstleistungszentrum Personal, Landesrechnungshof, Spitzenorganisationen der Gewerkschaften und anderen Anwender\*innen in allen grundsätzlichen rechtlichen, fachlichen und verfahrensbezogenen Belangen, Kooperation mit der Freien Hansestadt Hamburg und Anfragen aus anderen Bundesländern, Zentrale Stelle für das kooperative Personalmanagementverfahren, Vertretung in Gremien

Human-Resources-Informationstechnik-Auftraggeberin bei der zentralen Stelle, Projektcontrolling, Berichtswesen, Datenschutz, Finanz- und Vertragsmanagement, Geteilte Federführung für das Modul Reisemanagement

Umsetzung der Prozessagenda für das kooperative Personalmanagement, Mitwirkung beim Modul KoPers.Digital

Zentrales Anforderungsmanagement, Releasemanagement, Ansprechpartner für das Modul Bewerbungsmanagement (insbesondere Transformation 2027), Geschäftsführung Koordinierungsgruppe, Technische Aufgabenstellungen für den Human-Resource-Informationstechnik-Auftraggeber bei der zentralen Stelle, Mitwirkung beim Modul KoPers.Digital

Koordination für die Module Beurteilungen, Personalkostenplanung, Veranstaltungsmanagement, Organisationsmanagement, Koordination von KoPers bei den Hochschulen, Mitwirkung bei der Zentralisierung von Personalprozessen

Koordination für das Modul Stellenverwaltung, Mitwirkung beim Modul Organisationsmanagement, Ansprechpartner für Analyse und Statistik

Koordination für die Themen Softwareergonomie und Barrierefreiheit, Schnittstelle der elektronischen Personalakte, Employee Self Services, Mitwirkung Datenschutz, insbesondere Vorbereitung und Durchführung des Zertifizierungsverfahrens, Ansprechpartner für das Korrespondenz- Management Modul, Mitwirkung beim Modul KoPers Digital

Koordination für prozessuale und softwarebezogene Fragestellungen und Anforderungen zum Modul Integriert, Test- und Fehlermanagement, Mitwirkung bei der Umsetzung der Prozessagenda, Ansprechpartner für das Modul Integriert, Mitwirkung bei der Digitalisierung, Weiterentwicklung und Optimierung der Software, Administration von Workflows, Third Level für das Modul KoPers / Integriert

Anforderungen zum Modul Integriert, Test- und Fehlermanagement, Mitwirkung bei der Umsetzung der Prozessagenda, Ansprechpartnerin für das Modul Integriert, Mitwirkung bei der Digitalisierung,

Weiterentwicklung und Optimierung der Software, Mitwirkung beim Rollout bei den Hochschulen, Third Level für das Modul KoPers/ Integriert

---

Externe Unterstützung bei den Aufgaben des Referates VI 13, insbesondere für die Durchführung des Zertifizierungsverfahrens

---

Federführende Koordination für die weitergehende Digitalisierung von Personalprozessen, Personalportal, Geteilte Federführung für das Modul Reisemanagement Mitwirkung bei der digitalen Anbindung der Hochschulen, Mitwirkung beim Modul KoPers.Digital

---

Mitwirkung beim Finanz- und Vertragsmanagement, Mitwirkung beim Anforderungs- und Releasemanagement

---

Mitwirkung beim Modul Reisemanagement, Mitwirkung beim Modul KoPers.Digital

---

Mitwirkung beim Modul Reisemanagement

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

## **Referat VI 15 Bescheinigende Stelle der Fonds EGFL und ELER; Prüfbehörde EMFF**

### **Referatsleitung**

**Schneider, Reinhold**

**Tel. 4963**

### **Aufgaben**

---

Grundsätzliche Angelegenheiten des Referates; Leitung Bescheinigende Stelle nach Verordnung (EU) Nr.- 1306/2013; Prüfung bestimmter Maßnahmen und der Buchführung der Zahlstelle bzgl. des Europäischen Landwirtschaftsfonds für die Entwicklung des ländlichen Raums und des Europäischen Garantiefonds für die Landwirtschaft, - Leitung Prüfbehörde für Europäischen Meeres- und Fischereifonds

---

Prüfung Europäischer Garantiefonds für die Landwirtschaft / Europäischer Landwirtschaftsfonds für die Entwicklung des ländlichen Raums, Schwerpunkt Europäischer Garantiefonds für die Landwirtschaft, Honigförderung, Kontrollstatistik, finanzielle Abgleiche, Debitorenbuch

---

Prüfstrategie, Stichprobenziehung, Prüfung und Berichtswesen der Europäischen Meeres- und Fischereifonds -Maßnahmen, Mitwirkung bei Europäischen Garantiefonds für die Landwirtschaft / Europäischen Landwirtschaftsfonds für die Entwicklung des ländlichen Raums –Prüfungen und Stichprobenziehung

---

---

Prüfung Europäischen Landwirtschaftsfonds für die Entwicklung des ländlichen Raums Maßnahmen  
Schwerpunkt Maßnahmen Europäischer Landwirtschaftsfonds für die Entwicklung des ländlichen  
Raums investiv

---

Prüfung Europäischer Garantiefonds für die Landwirtschaft / Europäischen Landwirtschaftsfonds für  
die Entwicklung des ländlichen Raums Maßnahmen, Schwerpunkt Maßnahmen Europäischer  
Landwirtschaftsfonds für die Entwicklung des Ländlichen Raums

---

Prüfung Europäischer Garantiefonds für die Landwirtschaft / Europäischen Landwirtschaftsfonds für  
die Entwicklung des ländlichen Raums Maßnahmen Schwerpunkt Flächenmaßnahmen Europäischen  
Landwirtschaftsfonds für die Entwicklung des ländlichen Raums / Europäischer Garantiefonds für die  
Landwirtschaft

---

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

## VI 2 Abteilung Haushalt

Nadine Schlemminger

Tel. 3902

### Aufgaben

Büroleitung, abteilungsinterne Koordinierung, Vor- und Nachbereitung von Dienstbesprechungen und Sitzungen der Abteilungsleitung

Fachliche Unterstützung der Abteilungsleitung, Grundsatz und Einzelfallbearbeitung auf besondere Zuweisung der Abteilungsleitung

Betreuung des Finanzausschusses des Schleswig-Holsteinischen Landtages (ohne Fragen der Fraktion)

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

## VI PWK Projekt Weiterentwicklung der FM-Landeskasse

Projekt in Zuordnung zu den Abteilungen VI 1 und VI 2.

### Aufgaben

Projekt zur Weiterentwicklung der FM-Landeskasse

## Referat VI 20 Generalreferat für den Landeshaushalt

### Referatsleitung

Kühle, Benjamin

Tel. 4124

### Aufgaben

Grundsatzfragen der Haushaltsaufstellung, Grundsatzfragen Vollzug Gesamthaushalt (Führungserlass), Grundsatzangelegenheiten der Haushaltsrechnung des Landes

Haushaltsaufstellung und Haushaltsvollzug, Erstellung von Kabinettsvorlagen und Erlassen (Haushaltsrunderlass), Erstellung und Abstimmung Zeitplan Haushaltsaufstellung

Organisatorische Verfahrensbetreuung und datenverarbeitungstechnische Systembetreuung für den Structured Query Language Datenbankserver und die Applikationsserver, automatisiertes

Haushaltsplanaufstellungsverfahren und Verfahren für die langfristige Finanzplanung fachliche Anwenderbetreuung des Haushaltsaufstellungsverfahrens (HAVWeb) des Landes Schleswig – Holstein (LSH), organisatorische Verfahrensbetreuung und datenverarbeitungstechnische Systembetreuung für den Server des automatisierten Verfahrens Planungsdaten der IT, Planaufstellungsdaten-Reports durch Einsatz standardisierter Listengeneratoren und Aufbau einer fortzuschreibenden Programmbibliothek, grafische Aufbereitung der Daten für die Haushaltsplanaufstellung und für den Druck des Landeshaushalts, technische Betreuung Haushaltsaufstellungsverfahren, Masterplan und des Fachverfahrens ITWeb (Hotline), Länderkooperation des Haushaltsaufstellungsverfahrens (HAVWeb) – Modernisierung

---

Grundsatzfragen der Eckwerte- und Finanzplanung, Erstellung von Kabinettsvorlagen und Erlassen, Automationsverfahren der Haushaltsaufstellung und Finanzplanung, Einzelplanübergreifende Auswertung und Datenermittlung sowie Entwicklung neuer Tools

---

Mitarbeit Weiterentwicklung des Haushaltsaufstellungsverfahrens (HAVWeb), Mitarbeit bei der Weiterentwicklung des Finanzplanungstools, Entwicklung und Einführung von Qualitätssicherung Druckaufbereitung Landeshaushalt, Entwicklung eines barrierefreien Haushalts gemäß EU-Richtlinie 2016/2102

---

Haushaltsrechnung des Landes, Unterrichtung des Finanzausschusses über- und außerplanmäßige Ausgaben/Verpflichtungsermächtigungen, Koordinierung der Prüfungsbemerkungen und -mitteilungen des Landesrechnungshofs (§§ 96, 97 Landeshaushaltsordnung), soweit sie die Haushaltrechnung betreffen: Koordinierung der Stellungnahmen anderer Ressorts gem. § 96 Abs. 2 Landeshaushaltsordnung, Vorbereitung und Auswertung der Sitzungen der Arbeitsgruppe „Haushaltsprüfung“ des Finanzausschusses, Vermögens- und Schuldennachweis (Vermögensübersicht zur Haushaltsrechnung, §§ 73 und 86 Landeshaushaltsordnung), Subventionsberichterstattung

---

Grundsatzangelegenheiten Überwachung und Analyse des Haushaltsvollzugs einschließlich Grundsatzangelegenheiten Berichterstattung, Grundsatzangelegenheiten Jahresabschluss, Weiterentwicklung des Berichtswesens und der kurzfristigen Erfolgsrechnung sowie Mitarbeit bei Kabinettsvorlagen und Erlassen zum Haushalt und zur Finanzierung

---

Mitwirkung bei der Erstellung von Kabinettsvorlagen, Landtagsvorlagen und Erlassen, Mitwirkung im Haushaltsaufstellungsverfahren, insbesondere bei Auswertungen und Zusammenstellungen aus dem Planaufstellungsverfahren HAVWeb und dem Mittelbewirtschaftungsverfahren SAP, Aufgaben nach Zuweisung durch die Referatsleitung

---

Überwachung des Haushaltsvollzugs (kurz- und langfristige Erfolgsrechnungen) einschließlich Berichterstattung, Personalkostentabelle für die Landesverwaltung Schleswig-Holstein, einzelplanübergreifende Fragestellungen und Auswertungen der Stellenpläne/Stellenübersichten,

Mitwirkung bei der Überwachung Stellenentwicklung (Stellenabbaupfad/-controlling, Stellenbudgetcontrolling), einzelplanübergreifende Auswertungen und Datenermittlung für die Haushaltsaufstellung und die Finanzplanung und den Haushaltsvollzug, Mitwirkung bei den Kabinettsvorlagen und Erlassen zum Haushalt und zur Finanzplanung

---

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

## Referat VI 21 Task Force IMPULS, Einzelpläne 12 und 16

**Referatsleitung**

**Brunner, Andreas**

**Tel. 3984**

### Aufgaben

---

Beauftragter für den Haushalt Einzelplan 16 - InfrastrukturModernisierungsProgramm für unser Land Schleswig-Holstein 2030, Übergreifende Angelegenheiten der Kapitel 1604, 1606, 1609, 1610 und 1611, Finanzplan und Finanzplan-Fortschreibung für den Bereich Infrastruktur, Geldanlagen für die Sondervermögen des Landes: Koordinierung und Ansprechpartner für die Investitionsbank Schleswig Holstein, Anlagemanagement für das Sondervermögen InfrastrukturModernisierungsProgramm für unser Land Schleswig-Holstein 2030, Beschleunigung von Sanierungsmaßnahmen, Prozessanalysen und Verfahrensoptimierungen im Zusammenhang mit der Planung und Umsetzung von Infrastrukturmaßnahmen

---

Übergreifende Angelegenheiten der Kapitel 1601, 1603, 1607, 1608, 1612, 1613 und 1614 sowie des Einzelplans 12 (Spiegel), Errichtungsgesetz Sondervermögen InfrastrukturModernisierungsProgramm für unser Land Schleswig-Holstein 2030, Erlasse, Kleine Anfragen, Anpassung Handbuch Bau für Einzelplan 16, Beschleunigung von Sanierungsmaßnahmen, Prozessanalysen und Verfahrensoptimierungen im Zusammenhang mit der Planung und Umsetzung von Infrastrukturmaßnahmen, Vorlagen für Staatssekretärsbesprechung, Kabinett und Finanzausschuss des Landtages

---

Grundsatzangelegenheiten Kapitel 1604 Ministerium für Inneres, Kommunales, Wohnen und Sport, Kapitel 16 06 Ministerium für Wirtschaft, Verkehr, Arbeit, Technologie und Tourismus, Kapitel 1609 Ministerium für Justiz und Gesundheit, Kapitel 1610 Ministerium für Soziales, Jugend, Familie, Senioren, Integration und Gleichstellung, insbesondere Haushaltsaufstellung (Prüfung und Bewertung der Ressorteingaben im Haushaltsplanaufstellungsverfahren HAVWeb R2, Vorbereitung und Begleitung der Haushaltsverhandlungen), Haushaltsvollzug (Verteilung und Zuweisung der

Haushaltsmittel, Titel einrichten, Mittel umsetzen, Maßnahmentausch etc.), Controlling und Berichtswesen (Analyse der Soll-Ist-Abweichungen bei den umzusetzenden Maßnahmen, Vorschläge zur Optimierung des Mittelabflusses etc.), kommunaler Anteil an der Krankenhausfinanzierung aus den Zuweisungen für ein kommunales Infrastrukturprogramm (Titel 1102 – 981 03), Genehmigung von Hochbaumaßnahmen in Abstimmung mit VI 41 beziehungsweise VI 42, Teilnahme an Projektentwicklungsgruppen-Sitzungen und Invest-Gesprächen, Beiträge zum Infrastrukturbericht inkl. Ressortmittel für Infrastrukturmaßnahmen, Genehmigung von Förderrichtlinien, Prozessmanagement

---

Grundsatzangelegenheiten Kapitel 1601 Landtag, Kapitel 1607 Ministerium für Allgemeine und Berufliche Bildung, Wissenschaft, Forschung und Kultur, insbesondere Haushaltsaufstellung (Prüfung und Bewertung der Ressorteingaben im Haushaltsplanaufstellungsverfahren HAVWeb R2, Vorbereitung und Begleitung der Haushaltsverhandlungen), Haushaltsvollzug (Verteilung und Zuweisung der Haushaltsmittel, Titel einrichten, Mittel umsetzen, Maßnahmentausch etc.), Controlling und Berichtswesen (Analyse der Soll-Ist-Abweichungen bei den umzusetzenden Maßnahmen, Vorschläge zur Optimierung des Mittelabflusses etc.), Genehmigung von Hochbaumaßnahmen in Abstimmung mit VI 41 beziehungsweise VI 42, Teilnahme an Projektentwicklungsgruppen-Sitzungen und Invest-Gesprächen, Beiträge zum Infrastrukturbericht inkl. Ressortmittel für Infrastrukturmaßnahmen, Genehmigung von Förderrichtlinien, Koordinierung und Gesamtreaktion für Infrastrukturbericht inkl. Task Force-Bericht, Spiegel für den Einzelplan12 Kapitel 1207 und 1212 (Prüfung und Anpassung der Annahmen und Nebenbedingungen im Finanzplanungsprogramm), Prüfung und Bewertung der Budgetplanungen, Abstimmung mit den Baureferaten, Vor- und Nachbereitung der Verhandlungen und Gespräche auf Ministerienebene, finale technische Erstellung der Kapitel 1207 und 1212, Genehmigung von über- und außerplanmäßigen Ausgaben, Anpassungen des Haushaltsplans und Freigaben, die nach Landeshaushaltsordnung, Haushaltsgesetz oder aufgrund von Haushaltsvermerken der Zustimmung des Finanzministeriums bedürfen, Ausbildungsbeauftragte für das Referat VI 21

---

Grundsatzangelegenheiten Kapitel 1603 Staatskanzlei, Kapitel 1608 Ministerium für Landwirtschaft, ländliche Räume, Europa und Verbraucherschutz, Kapitel 1612 Hochbaumaßnahmen und Raumbedarfsdeckung des Landes, Kapitel 1613 Ministerium für Energiewende, Klimaschutz, Umwelt und Natur, Kapitel 1614 IT und Digitalisierung, insbesondere Haushaltsaufstellung (Prüfung und Bewertung der Ressorteingaben im Haushaltsplanaufstellungsverfahren HAVWeb R2, Vorbereitung und Begleitung der Haushaltsverhandlungen), Haushaltsvollzug (Verteilung und Zuweisung der Haushaltsmittel, Titel einrichten, Mittel umsetzen, Maßnahmentausch etc.), Controlling und Berichtswesen (Analyse der Soll-Ist-Abweichungen bei den umzusetzenden Maßnahmen, Vorschläge zur Optimierung des Mittelabflusses etc.), Genehmigung von Hochbaumaßnahmen in Abstimmung mit VI 41 beziehungsweise VI 42, Teilnahme an Projektentwicklungsgruppen-Sitzungen und Invest-Gesprächen, Beiträge zum Infrastrukturbericht inkl. Ressortmittel für Infrastrukturmaßnahmen, Genehmigung von Förderrichtlinien, Internet-Auftritt InfrastrukturModernisierungsprogramm für unser

Land Schleswig-Holstein 2030, Vorbereitung der Besuche von Projekten aus dem InfrastrukturModernisierungsprogramm für unser Land Schleswig-Holstein 2030 durch die Hausspitze

---

Grundsatzangelegenheiten Kapitel 1611 Allgemeine Finanzverwaltung, insbesondere Haushaltsaufstellung (Prüfung und Anpassung der Annahmen und Nebenbedingungen im Finanzplanungsprogramm für den Einzelplan 16, Erstellung Kapitel, Erstellung des Budgetblatts für den Einzelplan 16), Haushaltsrunderlass und Haushaltsführungserlass für den Einzelplan 16, Haushaltsrechnung und Vermögensübersicht für den Einzelplan 16 (Prüfung und Auswertung des Haushaltsvollzuges des Vorjahres unter Einhaltung der Deckungsmöglichkeiten im Haushaltsplan sowie der Landeshaushaltsordnung), Prüfungsbemerkungen des Landesrechnungshofes zum Einzelplan 16, kapitelübergreifendes Controlling und Berichtswesen (Erstellung der Quartalsberichte etc.), Rücklage und Sondervermögen InfrastrukturModernisierungsprogramm für unser Land Schleswig-Holstein 2030 inkl. Wirtschaftsplan, Koordinierung der Geldanlagen für die Sondervermögen Hochschulsanierung, Zentrales Grundvermögen für Behördenunterbringung, Programm Betriebskostenoffensive vorsorgende Finanzpolitik, Breitband, MOIN.SH, Energie- und Wärmewende, Klimaschutz und Bürgerenergie und Künstliche Intelligenz sowie Sondervermögen zur nachhaltigen Finanzierung von Maßnahmen der grün-blauen Infrastruktur

---

Spiegel für den Einzelplan 12 ohne Kapitel 1207, 1212 und 1223 (Prüfung und Anpassung der Annahmen und Nebenbedingungen im Finanzplanungsprogramm), Prüfung und Bewertung der Budgetplanungen, Abstimmung mit den Baureferaten, Vor- und Nachbereitung der Verhandlungen und Gespräche auf Ministerienebene, Erstellung des Budgetblattes für den Einzelplan 12, finale technische Erstellung des Einzelplans 12 ohne Kapitel 1207, 1212 und 1223, Genehmigung von über- und außerplanmäßigen Ausgaben, Anpassung des Haushaltplans und Freigaben, die nach Landeshaushaltsordnung, Haushaltsgesetz oder aufgrund von Haushaltsvermerken der Zustimmung des Finanzministeriums bedürfen, Koordinierung der elektronischen Aktenhaltung für das Referat VI 21, Unterstützung beim kapitalübergreifenden Controlling und Berichtswesen

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

## **Referat VI 22 Einzelpläne der Ressorts und Verfassungsorgane, Haushaltsrecht**

### **Referatsleitung**

**Witte, Agnes**

**Tel. 4159**

---

### **Aufgaben**

**Einzelpläne des Landeshaushalts**

---



---

Übergreifende Angelegenheiten der Einzelpläne, insbesondere der Einzelpläne: 02

Landesrechnungshof, 04 - Ministerium für Inneres, Kommunales, Wohnen und Sport, 06 - Ministerium für Wirtschaft, Verkehr, Arbeit, Technologie und Tourismus, 10 - Ministerium für Soziales, Jugend, Familie, Senioren, Integration und Gleichstellung

---

Übergreifende Angelegenheiten der Einzelpläne: 01 – Landtag, 08 Ministerium für Landwirtschaft, ländliche Räume, Europa und Verbraucherschutz, 13 - Ministerium für Energiewende, Klimaschutz, Umwelt und Natur

---

Übergreifende Angelegenheiten der Einzelpläne: 05 – Finanzministerium, 07 - Ministerium für allgemeine und berufliche Bildung, Wissenschaft, Forschung und Kultur, 09 - Ministerium für Justiz und Gesundheit, 15 – Landesverfassungsgericht

---

Übergreifende Angelegenheiten der Einzelpläne: 03 - Ministerpräsident und Chef Staatskanzlei, 14 - Informations- und Kommunikationstechnologien, E-Government und Digitalisierung

---

01 – Landtag Haushaltsaufstellung und Mitwirkung beim Haushaltsvollzug, Vorlagen für den Finanzausschuss des Landtags, Stellungnahmen zu Kabinetts-, Finanzministerkonferenz- und Bundesrats-Vorlagen mit Bezug zum Einzelplan

---

02 – Landesrechnungshof Haushaltsaufstellung und Mitwirkung beim Haushaltsvollzug, Vorlagen für den Finanzausschuss des Landtags, Stellungnahmen zu Kabinetts-, Finanzministerkonferenz- und Bundesrats-Vorlagen mit Bezug zum Einzelplan

---

03 - Ministerpräsident, Staatskanzlei Haushaltsaufstellung und Mitwirkung beim Haushaltsvollzug, Vorlagen für den Finanzausschuss des Landtags, Stellungnahmen zu Kabinetts-, Finanzministerkonferenz- und Bundesrats-Vorlagen für den Bundesrat-Finanzausschuss und andere Gremien in Angelegenheiten der Europäischen Union mit Bezug zum Einzelplan

---

04 - Ministerium für Inneres, Kommunales, Wohnen und Sport - Haushaltsaufstellung und Mitwirkung beim Haushaltsvollzug, Vorlagen für den Finanzausschuss des Landtags, Stellungnahmen zu Kabinetts-, Finanzministerkonferenz- und Bundesrats-Vorlagen für den Bundesrat-Finanzausschuss und andere Gremien in Angelegenheiten der Europäischen Union mit Bezug zum Einzelplan

---

05 – Finanzministerium Haushaltsaufstellung und Mitwirkung beim Haushaltsvollzug, Vorlagen für den Finanzausschuss des Landtags, Stellungnahmen zu Kabinetts-, Finanzministerkonferenz- und Bundesrats-Vorlagen für den Bundesrat-Finanzausschuss und andere Gremien in Angelegenheiten der Europäischen Union mit Bezug zum Einzelplan

---

06 - Ministerium für Wirtschaft, Verkehr, Arbeit, Technologie und Tourismus Haushaltsaufstellung und Mitwirkung beim Haushaltsvollzug, Vorlagen für den Finanzausschuss des Landtags, Stellungnahmen zu Kabinetts-, Finanzministerkonferenz- und Bundesrats-Vorlagen für den Bundesrat-

Finanzausschuss und andere Gremien in Angelegenheiten der Europäischen Union mit Bezug zum Einzelplan; Sondervermögen Breitband

---

07 - Ministerium für allgemeine und berufliche Bildung, Wissenschaft, Forschung und Kultur - für die Bereiche „Hochschulen“, „Sicherung und Entwicklung der Forschungslandschaft und allgemeine Forschungsförderung“ sowie „Leistungen für Schülerinnen und Schüler und Studierende“ - Haushaltsaufstellung und Mitwirkung beim Haushaltsvollzug, Vorlagen für den Finanzausschuss des Landtags, Stellungnahmen zu Kabinetts-, Finanzministerkonferenz- und Bundesrats-Vorlagen für den Bundesrat-Finanzausschuss und andere Gremien in Angelegenheiten der Europäischen Union mit Bezug zum Einzelplan

---

07 - Ministerium für allgemeine und berufliche Bildung, Wissenschaft, Forschung und Kultur - mit Ausnahme der Bereiche „Hochschulen“, „Sicherung und Entwicklung der Forschungslandschaft und allgemeine Forschungsförderung“ sowie „Leistungen für Schülerinnen und Schüler und Studierende“ – Haushaltsaufstellung und Mitwirkung beim Haushaltsvollzug, Vorlagen für den Finanzausschuss des Landtags, Stellungnahmen zu Kabinetts-, Finanzministerkonferenz- und Bundesrats-Vorlagen für den Bundesrat-Finanzausschuss und andere Gremien in Angelegenheiten der Europäischen Union mit Bezug zum Einzelplan, Zuweisungen für Theater und Orchester gemäß § 14 Finanzausgleichsgesetz (1102-633 22 MG 02) sowie zur Förderung des Büchereiwesens gem. § 16 Finanzausgleichsgesetz (1102-633 25 MG 02), Globale Mehrausgaben für den Ersatz geleisteter Vorgriffsstunden (1111-461 02)

---

08 - Ministerium für Landwirtschaft, ländliche Räume, Europa und Verbraucherschutz - Haushaltsaufstellung und Mitwirkung beim Haushaltsvollzug, Vorlagen für den Finanzausschuss des Landtags, Stellungnahmen zu Kabinetts-, Finanzministerkonferenz- und Bundesrats-Vorlagen für den Bundesrat-Finanzausschuss und andere Gremien in Angelegenheiten der Europäischen Union mit Bezug zum Einzelplan, Vorsorge für Maßnahmen im Zusammenhang mit der Bekämpfung der Afrikanischen Schweinepest (1111-971 05)

---

09 - Ministerium für Justiz und Gesundheit – Haushaltsaufstellung und Mitwirkung beim Haushaltsvollzug, Vorlagen für den Finanzausschuss des Landtags, Stellungnahmen zu Kabinetts-, Finanzministerkonferenz- und Bundesrats-Vorlagen für den Bundesrat-Finanzausschuss und andere Gremien in Angelegenheiten der Europäischen Union mit Bezug zum Einzelplan

---

10 - Ministerium für Soziales, Jugend, Familie, Senioren, Integration und Gleichstellung mit Ausnahme der Bereiche Soziales Entschädigungsrecht, Arbeitsschutz, Gleichstellung, Antidiskriminierung, Integration und Teilhabe Haushaltsaufstellung und Mitwirkung beim Haushaltsvollzug, Vorlagen für den Finanzausschuss des Landtags, Stellungnahmen zu Kabinetts-, Finanzministerkonferenz- und Bundesrats-Vorlagen für den Bundesrat-Finanzausschuss und andere

Gremien in Angelegenheiten der Europäischen Union mit Bezug zum Einzelplan, Vorsorge für erhöhten Mittelbedarf bei der Eingliederungshilfe (1111-971 04)

---

10 - Ministerium für Soziales, Jugend, Familie, Senioren, Integration und Gleichstellung für die Bereiche Soziales Entschädigungsrecht, Arbeitsschutz Gleichstellung, Antidiskriminierung, Integration und Teilhabe Haushaltsaufstellung und Mitwirkung beim Haushaltsvollzug, Vorlagen für den Finanzausschuss des Landtags, Stellungnahmen zu Kabinetts-, Finanzministerkonferenz- und Bundesrats-Vorlagen für den Bundesrat-Finanzausschuss und andere Gremien in Angelegenheiten der Europäischen Union mit Bezug zum Einzelplan, Zuweisungen zur Förderung von Frauenhäusern und Frauenberatungsstellen gem. § 23 Finanzausgleichsgesetz (1102-633 24 MG 02)

---

13 - Ministerium für Energiewende, Klimaschutz, Umwelt und Natur Haushaltsaufstellung und Mitwirkung beim Haushaltsvollzug, Vorlagen für den Finanzausschuss des Landtags, Stellungnahmen zu Kabinetts-, Finanzministerkonferenz- und Bundesrats-Vorlagen für den Bundesrat-Finanzausschuss und andere Gremien in Angelegenheiten der Europäischen Union mit Bezug zum Einzelplan, Zuführung an das Sondervermögen „Bürgerenergie SH“ (1111-634 02)

---

14 - Informations- und Kommunikationstechnologien, E-Government und Digitalisierung Haushaltsaufstellung und Mitwirkung beim Haushaltsvollzug, Vorlagen für den Finanzausschuss des Landtags, Stellungnahmen zu Kabinetts-, Finanzministerkonferenz- und Bundesrats-Vorlagen für den Bundesrat-Finanzausschuss und andere Gremien in Angelegenheiten der Europäischen Union mit Bezug zum Einzelplan

---

15 – Landesverfassungsgericht Haushaltsaufstellung und Mitwirkung beim Haushaltsvollzug, Vorlagen für den Finanzausschuss des Landtags, Stellungnahmen zu Kabinetts-, Finanzministerkonferenz- und Bundesrats-Vorlagen mit Bezug zum Einzelplan

---

### **Besondere Angelegenheiten des Landeshaushalts**

---

Verantwortung für haushaltsrechtliche Grundsatzangelegenheiten (außer Personalhaushalt) und übergreifende haushaltsrechtliche Themenstellungen, Grundsatzangelegenheiten des Haushaltsgesetzes und Haushaltsbegleitgesetzes, Einzelfragen des Haushaltsrechts für die Einzelpläne 03, 04, 07, 08, 13 und 14

---

Bearbeitung von Grundsatzangelegenheiten des Haushaltsrechts (außer Personalhaushalt), Haushaltsgesetz und Haushaltsbegleitgesetz, Einzelfragen des Haushaltsrechts insbesondere für die Einzelpläne 01, 02, 05, 06, 09, 10 und 15; Vertretung des Landes im Bund/Länder-Arbeitsausschuss „Haushaltsrecht und Haushaltssystematik“, Stellvertretende Mitgliedschaft im Bund-Länder-Gremium zur Standardisierung des staatlichen Rechnungswesens gemäß § 49a Haushaltsgrundsätzegesetz

---

---

Einzelfragen zum Haushaltsrecht einschließlich Zuwendungsrecht, Landeshaushaltsordnung und Verwaltungsvorschriften zur Landeshaushaltsordnung (ohne Kassenrecht), Einzelfragen zum Haushaltsgesetz und Haushaltsbegleitgesetz, Stellvertretende Mitgliedschaft im Bund/Länder-Arbeitsausschuss „Haushaltsrecht und Haushaltssystematik“, Vertretung des Landes im Bund-Länder-Gremium zur Standardisierung des staatlichen Rechnungswesens gem. §49a Haushaltsgrundsätze-gesetz sowie Vorbereitung und Auswertung der Sitzungen

---

Hochschulstruktur und Hochschulgesetzgebung, Gemeinsame Wissenschaftskonferenz - überregionale Finanzierungen im Bereich Forschung und Hochschulen

---

### **Bundeshaushalt**

---

Stellungnahmen zu den Einzelplänen des Bundeshaushalts: 09 - Wirtschaft und Klimaschutz (Wirtschaft), 11 - Arbeit und Soziales (Arbeit), 12 - Digitales und Verkehr (Verkehr), 23 - wirtschaftliche Zusammenarbeit und Entwicklung

---

Stellungnahmen zu dem Einzelplan des Bundeshaushalts: 30 – Bildung und Forschung (Forschung)

---

Stellungnahmen zu dem Einzelplan des Bundeshaushalts: 30 – Bildung und Forschung (Bildung)

---

Stellungnahmen zu den Einzelplänen des Bundeshaushalts: 11 - Arbeit und Soziales (Soziales) 17 - Familie, Senioren, Frauen und Jugend

---

Stellungnahmen zu den Einzelplänen des Bundeshaushalts: 02 - Deutscher Bundestag, 10 - Ernährung und Landwirtschaft

---

Stellungnahmen zu den Einzelplänen des Bundeshaushalts: 04 – Bundeskanzler und Bundeskanzleramt, 12 – Digitales und Verkehr (Digitales), 21 – Bundesbeauftragter für den Datenschutz und die Informationsfreiheit, 22 – Unabhängiger Kontrollrat

---

Stellungnahmen zu den Einzelplänen des Bundeshaushalts: 01 - Bundespräsident und Bundespräsidialamt, 03 – Bundesrat, 06 - Inneres und Heimat, 14 – Verteidigung, 21 – Bundesbeauftragter für den Datenschutz und die Informationsfreiheit, 25 – Wohnen, Stadtentwicklung und Bauwesen

---

Stellungnahmen zu den Einzelplänen des Bundeshaushalts: 05 - Auswärtiges Amt, 07 - Justiz, 08 – Finanzen, 15 – Gesundheit, 19 – Bundesverfassungsgericht

---

Stellungnahmen zu den Einzelplänen des Bundeshaushalts: 09 – Wirtschaft und Klimaschutz (Klimaschutz), 16 - Umwelt, Naturschutz, nukleare Sicherheit und Verbraucherschutz

---

## **Referat VI 24 Kassen- und Rechnungswesen**

**Referatsleitung****Dr. Krause, Andreas****Tel. 3955****Aufgaben**

Verwaltungsvorschriften-Landeshaushaltsordnung zu Teil IV mit Ausnahme §§ 73 und 74 Landeshaushaltsordnung, Grundsatzfragen des Haushaltsvollzuges, der Einzel- und der Gesamtrechnungslegung, Aufsicht über das zugeordnete Amt Finanzministerium - Landeskasse, Gestaltung und Weiterentwicklung des SAP -Verfahrens im Haushaltsvollzug, SAP-Leitstelle

Dezentrales Mittelbewirtschaftungsverfahren SAP ERP 6.0 mit Schnittstellen – Mittelverteilung; Projekt SAP S/4 HANA – neues Budgetierungsverfahren „BCS“ - Analyse, Konzeption, Test

Mitwirkung bei der Benutzeradministration VeRA Rechnungsbuch, der zentralen Clearing- Stelle für das E- Rechnungsportal sowie der SAP-Mittelbewirtschaftung und Datenpflege

Zahlungsverkehr des Landes, Liquiditätsplanung und -überwachung für das Land, Geldanlagen und Kassenverstärkungskredite, Bewirtschaftung 1402 (Betrieb Haushalts- Kassen- und Rechnungswesen-Verfahren), Projekt SAP S/4HANA – neues Budgetierungsverfahren „BCS“, Auswertungen und Berichte zum Cash Pooling

Grundsatzfragen der Buchführung, des Zahlungsverkehrs und der Rechnungslegung; Dezentrales Mittelbewirtschaftungsverfahren SAP ERP 6.0 mit Schnittstellen: Mitarbeit bei Anpassung, Umsetzung, Einführung und Weiterentwicklung sowie der Umstellung auf SAP S/4HANA; Test, Anwenderbetreuung einschl. der fachlichen Prüfung von Berechtigungsanträgen; Mittelbewirtschaftung, Schnittstellen mit Anordnungsdaten, Schnittstelle Personalverfahren/SAP, Jahresabschluss Bereich Dienststellen, Mitarbeit im Bund-Länder-Arbeitsausschuss „Kassen- und Rechnungswesen“

Dezentrales Mittelbewirtschaftungsverfahren SAP ERP 6.0 mit Schnittstellen-Einrichtung, Gestaltung und Betrieb des Internes Kontrollsystem für das automatisierte Haushaltsvollzugsverfahren, Fortentwicklung der Sicherheitskonzeption, Mitwirkung bei der Umstellung auf SAP S/4HANA

Grundsatzfragen der Verwaltungsvollstreckung und diesbezügliche Fachaufsicht über Finanzministerium – Landeskasse, Betreuung und Mitarbeit bei der Weiterentwicklung des automatisierten Vollstreckungsverfahrens und der digitalen Aktenführung im zugeordneten Amt – Finanzministerium – Landeskasse, Vordrucke, Zuständige Behörde für die Zulassung von Zahlstellen nach der Verordnung (EU) 1306 / 2013 (Europäische Landwirtschaftsfonds für die Entwicklung des ländlichen Raums und Europäischer Garantiefonds für die Landwirtschaft, SAP-Internes Kontrollsystem Einzelfallprüfungen

---

Anlagenrechnung mit SAP ERP 6.0 SAP Modul FI-AA (Anlagenbuchhaltung): Umsetzung, Anpassung und Weiterentwicklung SAP-Stammdatenpflege für Modul FI-AA (Anlagenbuchhaltung), Begleitung der Einführung weiterer SAP-Module, Schnittstellen und Funktionalitäten aus Sicht der Anlagenrechnung und des Berechtigungswesens; Konzeption und Fachaufsicht über die Berechtigungs- und Benutzeradministration im SAP-Gesamtverfahren sowie der Umstellung auf SAP S/4HANA

---

Kosten- und Leistungsrechnung mit SAP ERP 6.0 SAP Modul CO (Controlling) sowie dem VORSYSTEM; Umsetzung, Anpassung und Weiterentwicklung, Test, Berichtswesen, Stammdatenpflege, Begleitung der Umstellung auf SAP S/4HANA, Kosten und Leistungsrechnung-Landesstandard (Gesamtredaktion und –zuständigkeit), Elektronische Rechnungsbearbeitung mit VeRA Rechnungsbuch (außer Kap 1402), Umsetzung, Anpassung und Weiterentwicklung, Test, Katalog- und Benutzeradministration, Register Leitweg-ID und zentrale Clearingstelle für das E-Rechnungsportal (Teilbereich Land)

---

Dezentrales Mittelbewirtschaftungsverfahren SAP ERP 6.0 mit Schnittstellen; Mitarbeit bei Anpassung, Umsetzung, Einführung und Weiterentwicklung sowie der Umstellung auf SAP S/4HANA; Test, Anwenderbetreuung einschl. der fachlichen Prüfung von Berechtigungsanträgen, Fachliche Betreuung des Kassenverfahrens, Schnittstellen zum Kassenverfahren, Schnittstelle Steuerverfahren/SAP, Jahresabschluss Bereich Landeskasse, SAP – Rechnungslegung, SAP – Mittelverteilung, Schnittstelle Haushaltsaufstellungsverfahren/SAP, SAP – Stammdatenpflege für die Module PSM und FI Betriebskostenabrechnung des SAP- Systems für Dritte, SAP - Berichtswesen

---

Mitwirkung bei der Umstellung auf SAP S/4HANA inkl. modulübergreifender Fragestellungen, Testmanagement und Change- und Request Management; Grundsatzfragen E-Rechnungsverordnung und Peppol-Nutzung

---

Mitwirkung bei der Umstellung auf SAP S/4HANA; KLR Ressortkoordination für den Geschäftsbereich (ohne Steuer), KLR – Behördenkoordinator für das Finanzministerium, Betreuung des Verfahrens „Elektronischer Zahlungsverkehr“

---

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

## **Referat VI 25 Kredit- und Zinsmanagement, Schulden- und Derivatverwaltung, Anlagemanagement**

**Referatsleitung**

**Jungk, Christoph**

**Tel. 4191**

---

## Aufgaben

---

Grundsatzfragen des Kredit- und Zinsmanagements, Strategie der Kreditfinanzierung des Landeshaushalts und der Kosten-Risiko-Steuerung der Zinsausgaben, Grundsatzfragen Kreditrisiken und operationale Risiken, Grundsatzfragen Schuldenhaushalt (Kapitel 1116), Grundsatzfragen des Anlagemanagements, Anlageausschuss des Versorgungsfonds.

---

Fachkonzeption der Verfahren zur Zinsausgabensteuerung im Bereich des Kredit- und Zinsmanagements: Wissenschaftliches Konzept zur Erfassung und Steuerung der Zinsänderungsrisiken (Modelle zur Prognose der Zinsstruktur, Simulation der Zinszahlungen, Modellierung des Zinsausgabenprofils, Ermittlung von Risikobudgets). Wissenschaftliches Konzept zur Optimierung der Zinsausgaben (Ermittlung von kosten- und risikobezogenen Ziel- und Steuerungsgrößen). Programmierung der konzeptionellen Neuerungen in Form eines IT-Moduls (PERZ PRO) und Dokumentation, Entwicklung und Programmierung der Verfahren zur Rendite-Risiko-Steuerung der Anlagen des Versorgungsfonds. Controllingkonzept für den Versorgungsfonds. Konzept und Entwicklung der Verfahren zur Bewertung der Finanzderivate im Rahmen des Risikomanagements und der Barsicherheitenstellung (Collateralmanagement), Konzept zur Pflege und Evaluierung der wissenschaftlichen Fachverfahren im Referat VI 25

---

Entwicklung und Pflege des IT-Verfahrens zur Portfoliosteuerung der Zinsausgaben (PERZ SH), Dokumentation und Anwenderhandbuch PERZ SH, Anwendungskonzept für das wissenschaftliche Verfahren zur risikoadjustierten Steuerung der Zinsausgaben (PRO) im Rahmen PERZ SH, Erstellung der Datenbasis für das Kredit- und Zinsmanagement sowie für den Haushalt und Finanzplan (Zielgrößen Zinsausgaben, Kosten-Risiko-Kennziffern), Ermittlung der Zinsänderungsrisiken und Überwachung der Obergrenzen (Risikobudgets), Kostenvergleichsanalysen im Rahmen des Gesamtportfolios, Umsetzungskonzept für das Controlling und für das Berichtswesen im Rahmen PERZ SH, technisches Konzept für die IT-Fachverfahren im Referat VI 25 (insbesondere PERZ-PRO, SDW) im Rahmen des Landesnetzes einschließlich Sicherheitskonzept, Server- und Netzwerkbetreuung, Betreuung der Verfahrensrichtlinien im Referat VI 25

---

## Fachkonzepte, Ablauforganisation

---

Grundsatzfragen Finanzderivate, Prozessverantwortung für die Derivatstrategie des Landes, Konzept zur Steuerung der Zinsausgaben in Abstimmung mit den finanzpolitischen Erfordernissen des Gesamthaushalts; Praxiskonzept für PERZ PRO "Wissenschaftliches Verfahren zur Steuerung und Optimierung der Zinsausgaben", Konzept für das Controlling und für das Berichtswesen, Konjunktur- und Kapitalmarktanalysen, Erstellung von Zinsszenarien auf Basis der Konjunktur- und Kapitalmarktentwicklung, Koordination der Ablauforganisation zwischen den Bereichen Aufnahme und Abwicklung, Konzept zur Steuerung und Begrenzung operationaler Risiken, Grundsatzfragen

Wirtschaftlichkeitsuntersuchungen (§7 Landeshaushaltsordnung), Beirat Versorgungsfonds „Anlagemanagement“.

---

### **Aufnahme und Liquidität**

Prozessverantwortung für die Finanzierungsstrategie des Landes, Erstellung der Planungsgrundlagen Kredit-Portfolio, Umsetzung der Kreditfinanzierungen im Rahmen der Kosten-Risiko-Steuerung Gesamtportfolio, Erfassung und Dokumentation der Kreditabschlüsse (Marktumfeld, Zielsetzung, Risikopotentiale), Betreuung der Gemeinschaftsemissionen der Länder, Konzept Kapitalmarktauftritt einschl. Kapitalmarktrating des Landes, Konzept des Debt Issuance Programms SH (Vertragsdokumentation von Wertpapieremissionen nach internationalem Standard), Kontrahentenverzeichnis Kredite, Berichtswesen Kredite und Kapitalmarkt, Planung und Umsetzung Sach- und Personalbudget für das Referat VI 25 (Kapitel 1116), Ablauforganisation im Bereich der Aufnahme und Liquidität, Dienstleistungen im Bereich der Finanzierungen für den HSH Finanzfonds Anstalt öffentlichen Rechts.

---

Erstellung der Planungsgrundlagen Kredit-Portfolio, Liquiditätsplanung und Prognosen zum Kreditbedarf, Kreditaufnahme (Schwerpunkt Schuldscheindarlehen) im Rahmen der Kosten-Risiko-Steuerung Gesamtportfolio, Erfassung und Dokumentation der Kreditabschlüsse (Marktumfeld, Zielsetzungen, Risikopotential), Berichtswesen Kredite und Schuldenhaushalt, Vorzeitige Umschuldungen bestehender Kreditgeschäfte, An- und Verkäufe der börsengehandelten Emissionen des Landes (Marktpflege), Planung und Erstellung Schuldenhaushalt (Kapitel 1116); Beauftragte für den Haushalt (Mittelverteilung), Erstellung und Pflege der haushaltsgesetzlichen Grundlagen der Kreditfinanzierung, insbesondere Ermächtigungen

---

Planung und Abschluss von Finanzderivaten und Darlehen mit derivativen Verzinsungselementen, Vertragsgestaltung, Erfassung und Dokumentation der Abschlüsse (Marktumfeld, Zielsetzung, Risikopotenziale), Berichtswesen Derivate, Auswertungen zur Abschlussstruktur Finanzderivate, Ergebniskontrolle Finanzderivate, Bewertung der komplexen Finanzderivate im Rahmen des Prozesses der Barsicherheitenstellung (Collateralmanagement), fachliche Betreuung der Projektentwicklung SDW (Abschlussbereich Derivate), Rücklagen Finanzderivate, Umsetzung Kosten- und Leistungsrechnung im Referat VI 25, Kontrahentenverzeichnis Finanzderivate.

---

### **Abwicklung**

Fachverantwortung im Bereich der Schulden- und Derivatverwaltung, Grundsatzfragen Schulden- und Derivatverwaltung, Rechtsgrundlagen Schulden und Derivatverwaltung, Konzeption für die termingerechte Umsetzung der Zahlungsverpflichtungen im Schulden- und Derivatbereich einschließlich der zweiseitigen Barsicherheitenstellung (Collateralmanagement), Projektleitung Entwicklung und Pflege des länderübergreifenden IT-Verfahrens für die Schulden- und Derivatverwaltung (SDW), Konzeption und Umsetzung der Kosten-Leistungs-Rechnung (Kosten- und Leistungsrechnung) in der Schulden- und Derivatverwaltung, Ablauforganisation im Bereich



Schulden- und Derivatverwaltung, Vertreter des Landes in Fachgremien der Schulden-, Derivat- und Wertpapierverwaltung.

---

Verwaltungsinformationssystem-Aktenführung, Dokumentation und Rechnungslegung der Finanzderivate, Betreuung von Terminangelegenheiten im Bereich der Kredite und Finanzderivate (Optionen, Zinsfeststellungen), Betreuung der zahlungsrelevanten Vertragsangelegenheiten und Abstimmung mit den Kontrahenten, Umsetzung der täglichen Barsicherheitenstellung im Derivatbereich (Collateralmanagement), Erstellung der Jahresschuldenstatistik, Fachbeiträge Jahresbericht VI 25, Berichtswesen und Controlling, Konzeption für die Berichts- und Meldepflichten im Bereich Kredite- und Finanzderivate (Statistisches Bundesamt, Deutsche Bundesbank, ZDL), Zahlstellenfunktion für gemeinsame Länderschatzanweisungen, Koordination des Zahlungsdienstes für die Förderdarlehen, Dienstleistung für die HSH Finanzfonds Anstalt öffentlichen Rechts im Bereich der Schulden-, Derivat- und Wertpapierverwaltung, Fachkonzepte für die Weiterentwicklung des DV-Verfahrens SDW (Berichts- und Meldepflichten, Bereiche Aufnahme und Abwicklung).

---

Kontoführung Landesschuldbuch Abt. A: (Kredite) und des Derivatbestandes, Abwicklung Zahlungsdienst für Kredite und Derivate, Ausfertigung der Vertragsunterlagen für fest- und variabel verzinsliche Darlehen, Erfassung und Überwachung von Zinsanpassungsterminen (Kredite und Finanzderivate), Auswertungen Landesschulden, Kontoführung und Rechnungslegung für Wohnungsbaudarlehen, Schuldenübersicht gemäß §73, §86 Landeshaushaltsordnung, Umsetzung der täglichen Barsicherheitenstellung im Derivatbereich (Collateralmanagement), Prüfungsbemerkungen Landesrechnungshof, Bestandsführung und Buchung Rücklagen, Führung des Marktpflegebestandes für Emissionen des Landes, Veröffentlichungen im Internet/Intranet, Beiträge zur Pflege und Weiterentwicklung des DV-Verfahrens SDW.

---

Prozessverantwortung für die zweiseitige Barsicherheitenstellung im Derivatbereich (Collateralmanagement), Schwerpunkt technischer Prozess: Erstellung und Betreuung des Fachkonzepts zur Entwicklung der IT-Verfahren, Umsetzungskonzept in Zusammenarbeit mit dem externen Programmentwickler, Termingerechte Erstellung der Unterlagen, Abstimmung mit den Kontrahenten, Umsetzung der Ausgleichszahlungen, Klärung und Abwicklung von Schadensfällen, Betreuung Zahlungsverkehr, Pflege des Vertragsbestandes der Kredite und Finanzderivate im IT-Verfahren SDW, Verwaltungsinformationssystem-Aktenführung, Dokumentation und Rechnungslegung der Finanzderivate, Betreuung von Terminangelegenheiten im Bereich der Finanzderivate (Optionen, Zinsfeststellungen), Betreuung der zahlungsrelevanten Vertragsangelegenheiten und Abstimmung mit den Kontrahenten, Erstellung Einzelvertragsunterlagen für Finanzderivate, Beiträge zum Berichts- und Meldewesen, Umsetzung der Maßnahmen zur laufenden Programmpflege und Weiterentwicklung des DV-Verfahrens SDW.

---

Prozessverantwortung für die zweiseitige Barsicherheitenstellung im Derivatbereich (Collateralmanagement), Schwerpunkt Arbeitsprozess: Termingerechte Erstellung der Unterlagen,

Abstimmung mit den Kontrahenten, Umsetzung der Ausgleichszahlungen, Klärung und Abwicklung von Schadensfällen, Betreuung Zahlungsverkehr, Pflege des Vertragsbestandes der Kredite und Finanzderivate im IT-Verfahren SDW, Verwaltungsinformationssystem-Aktenführung, Dokumentation und Rechnungslegung der Finanzderivate, Betreuung von Terminangelegenheiten im Bereich der Finanzderivate (Optionen, Zinsfeststellungen), Betreuung der zahlungsrelevanten Vertragsangelegenheiten und Abstimmung mit den Kontrahenten, Erstellung Einzelvertragsunterlagen für Finanzderivate, Beiträge zum Berichts- und Meldewesen, Umsetzung der Maßnahmen zur laufenden Programmpflege und Weiterentwicklung des DV-Verfahrens SDW, Geschäftsstelle des länderübergreifenden IT-Verfahrens für die Schulden- und Derivatverwaltung (SDW).

---

Ausschließliche Befugnis zur Zahlbarmachung (Mittelbewirtschaftung oder Genehmigung /Buchung) für alle Zahlungen aus Kapitel 1116 (Vier-Augen-Prinzip)

---

### **Anlagemanagement / Versorgungsfonds**

Fach- und Prozessverantwortung für den Bereich des Anlagemanagements, Anlagekonzept und -richtlinien für den Versorgungsfonds SH, Nachhaltigkeitskonzept für den Versorgungsfonds SH, Weiterentwicklung des Versorgungsfonds auf Basis der regelmäßigen Evaluierung, Konzepte zur Beteiligung von Institutionen am Versorgungsfonds sowie Betreuung der Mandate, Grundsatzfragen zum Anlagekonzept von Einrichtungen des Landes

---

Prozessverantwortung für die operative Umsetzung der Anlagestrategie für den Versorgungsfonds SH: Kapitalmarktanalysen, Aufbereitung und Archivierung von Konjunktur- und Kapitalmarktdaten, Erstellung der Planungsgrundlagen für die Anlagestrategie des Versorgungsfonds SH, Berichtswesen und Controlling auf Basis der Anlagerichtlinien, Geschäftsstelle für den Anlageausschuss des Versorgungsfonds SH, Erstellung des Wirtschaftsplanes für das Sondervermögen, „Versorgungsfonds SH“; Betreuung von Mandaten (insbesondere Abgeordnetenversorgung) und Einrichtungen des Landes in Fragen des Anlagemanagements: Erarbeitung von Anlagerichtlinien, Unterstützung der operativen Prozesse, Mitglied im Anlageausschuss der VAK; Vertretung und Unterstützung im Bereich der Kapitalmarktfinanzierung sowie des Derivateinsatzes

---

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

## **Referat VI 27 Allgemeine Finanzverwaltung - Einzelplan 11 (ohne Kapitel 1116)**

**Referatsleitung**

**Jerratsch, Martin**

**Tel. 3989**

## **Aufgaben**

### **Einzelplan 11 (ohne Kapitel 1116)**

Beauftragter für den Haushalt Einzelplan 11 (ohne Kapitel 1116)

Stellvertretender Beauftragter für den Haushalt Einzelplan 11 (ohne Kapitel 1116), Grundsatzangelegenheiten Einzelplan 11 (ohne Kapitel 1116), Mitwirkung bei der Aufstellung des Haushaltsplans inklusive Finanzplanung und bei Vollzug des Einzelplans 11 (ohne Kapitel 1116)

Einzelplan 11, Kapitel 1101 Steuern und steuerähnliche Abgaben, 1102 Finanzausweisungen mit Kommunalfinzen: kommunaler Finanzausgleich (Berechnung und Abrechnung), insbesondere Planaufstellung, Vollzug und Angelegenheiten des Landesrechnungshofs

Einzelplan 11, Kapitel 1104 Sicherheitsleistungen und Gewährleistungen, Kapitel 1111 sonstige allgemeine Einnahmen und Ausgaben (nur MG 02, 07, 12, 14 und 16), insbesondere Planaufstellung, Vollzug und Angelegenheiten des Landesrechnungshofs, Einzelfragen des Einzelplans 11, insbesondere zu Steuereinnahmen, steuerähnlichen Abgabe des Landes und im Rahmen der Finanzbeziehungen zwischen Land und Kommunen

Einzelplan 11, 1105 Versorgung, Unfallfürsorge und Ausgleichsbeträge mit Auswirkungen von allgemeinen Regelungen des Versorgungsrechts auf den Haushalt, 1106 Beihilfen und Heilfürsorge mit Auswirkungen von allgemeinen Regelungen des Beihilferechts auf den Haushalt, insbesondere Planaufstellung, Vollzug und Angelegenheiten des Landesrechnungshofs

Einzelplan 11, Kapitel 1111 sonstige allgemeine Einnahmen und Ausgaben (ohne MG 02, 07, 12, 14 und 16), insbesondere Planaufstellung, Vollzug und Angelegenheiten des Landesrechnungshofs, Landeshaushaltsrechnung für den Einzelplan 11 (ohne Kapitel 1116)

Nach Zuweisung durch die Referatsleitung Angelegenheiten des Einzelplans 11, insbesondere Planaufstellung, Vollzug, Prüfungsbemerkungen und –mitteilungen des Landesrechnungshofs

### **Sonstige besonderen Angelegenheiten der Allgemeinen Finanzverwaltung**

Grundsatzfragen des kommunalen Finanzausgleichs, Gremienarbeit (Vertretung des Finanzministeriums im Finanzausgleichsgesetz Beirat, in der Arbeitsgruppe kommunaler Finanzausgleich, im Beirat für den kommunalen Investitionsfonds sowie im Bund-Länder-Arbeitskreis Kommunalfinzen der Finanzministerien), Vereinbarungen mit den kommunalen Landesverbänden mit Bezug zum Einzelplan 11, Grundsatzfragen des finanziellen und statusrechtlichen Dienstrechtes mit Bezug zum Haushalt

---

Grundsatzangelegenheiten haushaltsrechtlicher und haushaltsgesetzlicher Regelungen zum Personalhaushalt, Mitwirkung bei Fragestellungen des kommunalen Finanzausgleichs, Bewertung und Stellungnahmen zu inhaltlichen, insbesondere juristischen Fragestellungen, Erstellung von Vorlagen für den Finanzausschuss

---

Angelegenheiten des Finanzausgleichsgesetzes Schleswig-Holstein, des Arbeitskreises und des Beirates kommunaler Finanzausgleich, Berechnung der Auswirkungen bzw. Erstellung von Modellrechnungen für Steuern und steuerähnlichen Abgaben bei Änderungen von Bundesgesetzen und von Änderungen im bundesstaatlichen Finanzausgleich auf Haushalt und Finanzplanung des Landes unter Berücksichtigung der regionalisierten Steuerschätzung (ohne Grundsatzüberprüfungen der Bund-Länder-Finanzbeziehungen), Bearbeitung von Fragen der Mischfinanzierungen und überregionalen Finanzierungen, Bundeshaushalt: Einzelplan 60 (ohne Steuern)

---

Angelegenheiten des Kommunalen Investitionsfonds, des kommunalen Haushaltsrechts, Arbeitskreis Kommunalfinanzen der Finanzministerien, Auswertungen und Berichtswesen zu Steuereinnahmen des Landes und der Kommunen und Zuweisungen des Landes an die Kommunen außerhalb des FAG im Haushaltsvollzug, Mitwirkung im Rahmen der Steuerschätzung

---

Bewertung und Stellungnahmen zu Angelegenheiten des statusrechtlichen und finanziellen Dienstrechts aus Haushaltssicht (ausgenommen Versorgung, Beihilfen, Heilfürsorge), ressortübergreifende Angelegenheiten der Hauptgruppe 4 (ohne OGr. 43 und 44)

---

Bewertung und Stellungnahmen zu Angelegenheiten der Versorgung, Beihilfen, Heilfürsorge aus Haushaltssicht, Angelegenheiten des Anlagenausschusses des Versorgungsfonds mit Bezug zum Einzelplan 11, Monitoring der Ausgaben der OGr. 43 und 44

---

Vertretung des Landes im Arbeitskreis „Steuerschätzungen“, Haushaltstechnische Richtlinien, Stellungnahmen in Angelegenheiten der Europäischen Union für den Bundesrat-Finanzausschuss bei Federführung EU-Ausschuss, für die Finanzministerkonferenz und andere Gremien mit Bezug zum Einzelplan 11 sowie Koordination einzelplanübergreifender Stellungnahmen

---

Technische Erstellung von Kabinetts-, Finanzausschuss- und Landtagsvorlagen, Mitwirkung bei der Vor- und Nachbereitung von Sitzungen des Finanzausschusses, Finanzstatistische Meldungen an destatis (Kern- & Extrahaushalt, Soll und Ist, inkl. Finanzieller Transaktionen) sowie an die Zentrale Datenstelle der Länder (insb. Frühjahrs- und Herbstumfrage), Mitwirkung an der Planaufstellung und des Vollzuges (Auswertungen für Allgemeine Bemerkungen des Landeshaushalts, Auswertungen aus dem Planaufstellungs- und Vollzugsverfahren), Vollzug der Lohn- und Einkommensteuererlegung, Zinsabschlag und Zerlegung der Körperschaftsteuer, Vollzug des Umsatzsteuerausgleichs, des Finanzkraftausgleichs und der Bundesergänzungszuweisungen, monatliche Auswertungen der Steuereinnahmen im Haushaltsvollzug

---

---

Nach Zuweisung durch die Referatsleitung kommunale Angelegenheiten soweit sie den Einzelplan 11 betreffen, Angelegenheiten bezüglich Steuereinnahme des Landes und der Kommunen einschließlich der Steuerschätzung sowie sonstigen Angelegenheiten des Referates VI 27

---

**Berichterstattung zur Inanspruchnahme der Notkredite** (bis einschließlich Haushaltsjahr 2023)

---

Grundsatzangelegenheiten der Berichterstattung zur Inanspruchnahme der Notkredite

---

Berichterstattung Mittelabfluss Corona-Nothilfen, Berichterstattung finanzielle Auswirkungen Ukraine-Krieg, Datenermittlung und –auswertung, Ressortabfragen

---

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

## **Referat VI 28 Bund-Länder-Finzen, Schuldenbremse, Finanzverfassungsrecht**

**Referatsleitung**

**Sonnenberg, Mathias**

**Tel. 3953**

### **Aufgaben**

---

Grundsatzangelegenheiten Bund-Länder-Finzen, Grundsatzangelegenheiten länderübergreifender Abstimmungen in finanzpolitischen Angelegenheiten, Vertretung des Finanzministeriums in Arbeitsgruppen auf Bund-/Länderebene

---

Wirtschaftliche Einzelfragen, volkswirtschaftliche Grundsatzfragen bei Bund-Länder-Finzen sowie in diesem Rahmen der Kommunalfinzen, länderübergreifende Abstimmungen zum Stabilitätsrat (Vertreter Arbeitskreis Stabilitätsrat, Arbeitskreis Methodik, Unterarbeitsgemeinschaften) sowie Berichterstattung; Umsetzung Schuldenbremse für den Landeshaushalt mit Konjunkturbereinigungsverfahren, Abwicklung des Kommunalinvestitionsförderungsgesetzes

---

Rechtliche Einzelfragen, Grundsatzfragen des Finanzverfassungsrechts, des Finanzkraftausgleichs zwischen Bund und Ländern sowie in diesem Rahmen der Kommunalfinzen, Ausführungsgesetz zur Schuldenbremse, Tilgungsgesetz, Unterarbeitsgruppen Kostenverteilung zwischen Bund und Ländern

---

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

## VI 3 Steuerabteilung

### Leitung

**Stephan Ramm**

**Tel. 3903**

### Aufgaben

Büroleitung, Fachliche Unterstützung der Abteilungsleitung, Grundsatz und Einzelfallbearbeitung auf besondere Zuweisung der Abteilungsleitung, Abteilungsinterne Koordinierung, Vor- und Nachbereitung von Bund-/Ländersitzungen der Abteilungsleitung, Anlauf- und Ansprechstelle für die Dienststellenleitungen der Steuerverwaltung, Vor- und Nachbereitung von ressortinternen Dienstbesprechungen, unter anderem Vorsteher-Dienstbesprechung, Wechsel der Dienststellenleitungen im nachgeordneten Bereich der Steuerverwaltung

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

## Referat VI 30 Einkommen-, Lohn-, Kapitalertrag- und Kirchensteuer, Steuerpolitik

### Referatsleitung

**Dorn, Eckhard**

**Tel. 4041**

### Aufgaben

Grundsatz- und Einzelfragen der steuerartenübergreifenden Gesetzgebung (einschl. Steueränderungsgesetze, Steuerreformvorhaben) und der parlamentarischen Vorgänge (Steuerpolitik); Grundsatzfragen der Gesetzgebung, der parlamentarischen Vorgänge und der Fachaufsicht auf dem Gebiet der Einkommensteuer (einschl. Lohn- und Kapitalertragsteuer) sowie der Kirchensteuer und der Forschungszulage

Grundsatz- und Einzelfragen der steuerartenübergreifenden Gesetzgebung (einschl. Steueränderungsgesetze, Steuerreformvorhaben) und der parlamentarischen Vorgänge (Steuerpolitik); Grundsatz- und Einzelfragen der Gesetzgebung, der parlamentarischen Vorgänge und der Fachaufsicht auf dem Gebiet der Einkommensteuer (einschl. Kapitalertragsteuer); Koordinierung von Geschäftsprüfungen und Dienstbesprechungen im Bereich der Einkommensteuer und arbeitsplatzübergreifenden Bundesrechnungshof-/Landesrechnungshof-Angelegenheiten für den Bereich Einkommensteuer (einschl. Kapitalertragsteuer); Grundsätzliche Angelegenheiten sowie

Bearbeitung der Einzelfälle auf dem Gebiet der Besteuerung nach § 22 Nummer 4 Einkommensteuergesetz, der Mobilitätsprämie und der Forschungszulage

---

Grundsatz- und Einzelfragen der Gesetzgebung, der parlamentarischen Vorgänge und der Fachaufsicht auf dem Gebiet der Arbeitnehmerbesteuerung (einschl. Besteuerung der betrieblichen Altersversorgung); Koordinierung von Geschäftsprüfungen und Dienstbesprechungen im Bereich der Arbeitnehmerbesteuerung (einschl. Besteuerung der betrieblichen Altersversorgung), arbeitsplatzübergreifenden Bundesrechnungshof/Landesrechnungshof-Angelegenheiten für den Bereich Lohnsteuer und Lohnsteuerreferatsleiter-Sitzungen; Stellungnahmen zu Grundsatzfragen und Bearbeitung von Einzelfällen, Mitwirkung bei der Umsetzung von Rechtsvorschriften und höchstrichterlicher Rechtsprechung im Rahmen von Verwaltungsanweisungen, Mitwirkung bei der Fachaufsicht über die Finanzämter des Landes unter anderem durch Beteiligung an Dienstbesprechungen und Dienstbesuchen sowie Geschäftsprüfungen beziehungsweise Geschäftsprozessanalysen, Erarbeitung von Vorschlägen und Stellungnahmen im Gesetzgebungsverfahren sowie parlamentarischen Vorgängen auf dem Gebiet Lohnsteuer-Zerlegung, Vermögensbildung und Wohnungsbauprämienengesetz sowie Einzelsachen hierzu für alle Finanzämter; Einzelsachen zur Arbeitnehmerbesteuerung der Finanzämter Bad Segeberg, Elmshorn, Flensburg, Nordfriesland, Ostholstein, Eckernförde-Schleswig, Pinneberg und Stormarn; Grundsätzliche Angelegenheiten sowie Bearbeitung der Einzelfälle auf dem Gebiet des Abzugs von Zuwendungen (Spenden und Beiträge, §§ 10b, 34g Einkommensteuergesetz)

---

Mitwirkung bei der Bearbeitung von Grundsatz- und Einzelfragen der steuerartenübergreifenden Gesetzgebung (einschl. Steueränderungsgesetze, Steuerreformvorhaben) und der parlamentarischen Vorgänge (Steuerpolitik); Erstellung und Federführung bei der Aufkommensanalyse; Stellungnahmen zu Grundsatzfragen und Bearbeitung von Einzelfällen, Mitwirkung bei der Umsetzung von Rechtsvorschriften und höchstrichterlicher Rechtsprechung im Rahmen von Verwaltungsanweisungen, Mitwirkung bei der Fachaufsicht über die Finanzämter des Landes unter anderem durch Beteiligung an Dienstbesprechungen und Dienstbesuchen sowie Geschäftsprüfungen beziehungsweise Geschäftsprozessanalysen, Erarbeitung von Vorschlägen und Stellungnahmen im Gesetzgebungsverfahren sowie parlamentarischen Vorgängen auf dem Gebiet der hybriden Gestaltungen, der unbeschränkten und beschränkten Einkommensteuerpflicht (einschl. §§ 2a, 49, 50 und 50d Einkommensteuergesetz); Einzelsachen Einkommensteuer der Finanzämter Elmshorn und Flensburg

---

Mitwirkung bei der Bearbeitung von Grundsatz- und Einzelfragen der steuerartenübergreifenden Gesetzgebung (einschl. Steueränderungsgesetze, Steuerreformvorhaben) und der parlamentarischen Vorgänge (Steuerpolitik); Mitwirkung bei der Vorbereitung der Steuerschätzung; Stellungnahmen zu Grundsatzfragen und Bearbeitung von Einzelfällen, Mitwirkung bei der Umsetzung von Rechtsvorschriften und höchstrichterlicher Rechtsprechung im Rahmen von

Verwaltungsanweisungen, Mitwirkung bei der Fachaufsicht über die Finanzämter des Landes unter anderem durch Beteiligung an Dienstbesprechungen und Dienstbesuchen sowie Geschäftsprüfungen beziehungsweise Geschäftsprozessanalysen, Erarbeitung von Vorschlägen und Stellungnahmen im Gesetzgebungsverfahren sowie parlamentarischen Vorgängen auf dem Gebiet der Einkünfte aus Kapitalvermögen; Herausgabe der Einkommensteuer-Kurzinformation; Einzelsachen Einkommensteuer des Finanzamtes Nordfriesland

---

Stellungnahmen zu Grundsatzfragen und Bearbeitung von Einzelfällen, Mitwirkung bei der Umsetzung von Rechtsvorschriften und höchstrichterlicher Rechtsprechung im Rahmen von Verwaltungsanweisungen, Mitwirkung bei der Fachaufsicht über die Finanzämter des Landes unter anderem durch Beteiligung an Dienstbesprechungen und Dienstbesuchen sowie Geschäftsprüfungen beziehungsweise Geschäftsprozessanalysen, Erarbeitung von Vorschlägen und Stellungnahmen im Gesetzgebungsverfahren sowie parlamentarischen Vorgängen auf dem Gebiet der Sonderausgaben, der außergewöhnlichen Belastungen, der Anwendung des § 35a Einkommensteuergesetz, des Familienleistungsausgleichs, der Steuerbegünstigung von thesaurierten Gewinnen, der Vorauszahlungen, der Pauschalierung (§ 37b Einkommensteuergesetz) der Bauabzugsteuer und des Steuerrechts der Religionsgesellschaften (Kirchensteuer); Einzelsachen Einkommensteuer der Finanzämter Pinneberg und Dithmarschen

---

Stellungnahmen zu Grundsatzfragen und Bearbeitung von Einzelfällen, Mitwirkung bei der Umsetzung von Rechtsvorschriften und höchstrichterlicher Rechtsprechung im Rahmen von Verwaltungsanweisungen, Mitwirkung bei der Fachaufsicht über die Finanzämter des Landes unter anderem durch Beteiligung an Dienstbesprechungen und Dienstbesuchen sowie Geschäftsprüfungen beziehungsweise Geschäftsprozessanalysen, Erarbeitung von Vorschlägen und Stellungnahmen im Gesetzgebungsverfahren sowie parlamentarischen Vorgängen auf dem Gebiet der Einkünfte aus Gewerbebetrieb (§ 4 Absatz 4a, §§ 6, 6b, 6c, 6d und 7g Einkommensteuergesetz), der Gewinnermittlung nach § 4 Absatz 3 Einkommensteuer, der betrieblichen Altersversorgung (§§ 4b bis 4e, § 6a Einkommensteuergesetz) und der Veräußerungs- und Aufgabegewinne (§§ 16, 34 Einkommensteuergesetz); Koordinierung der Einkommensteuerreferatsleiter-Sitzungen; Einzelsachen Einkommensteuer der Finanzämter Kiel und Ostholstein

---

Stellungnahmen zu Grundsatzfragen und Bearbeitung von Einzelfällen, Mitwirkung bei der Umsetzung von Rechtsvorschriften und höchstrichterlicher Rechtsprechung im Rahmen von Verwaltungsanweisungen, Mitwirkung bei der Fachaufsicht über die Finanzämter des Landes unter anderem durch Beteiligung an Dienstbesprechungen und Dienstbesuchen sowie Geschäftsprüfungen beziehungsweise Geschäftsprozessanalysen, Erarbeitung von Vorschlägen und Stellungnahmen im Gesetzgebungsverfahren sowie parlamentarischen Vorgängen auf dem Gebiet der Mitunternehmerschaften (§§ 4i, 15, 15a Einkommensteuergesetz und der Verlustzuweisungsmodelle; Einzelsachen Einkommensteuer des Finanzamtes Lübeck

---



---

Stellungnahmen zu Grundsatzfragen und Bearbeitung von Einzelfällen, Mitwirkung bei der Umsetzung von Rechtsvorschriften und höchstrichterlicher Rechtsprechung im Rahmen von Verwaltungsanweisungen, Mitwirkung bei der Fachaufsicht über die Finanzämter des Landes unter anderem durch Beteiligung an Dienstbesprechungen und Dienstbesuchen sowie Geschäftsprüfungen beziehungsweise Geschäftsprozessanalysen, Erarbeitung von Vorschlägen und Stellungnahmen im Gesetzgebungsverfahren sowie parlamentarischen Vorgängen auf dem Gebiet Lohnsteuer, Solidaritätszuschlaggesetz (Lohnsteuer) und Lohnsteuer-Ermäßigungsverfahren, Mitwirkung bei den Lohnsteuervordrucken; ElsterLohn II; Mitwirkung bei der Koordinierung von Dienstbesprechungen und Geschäftsprüfungen (soweit nicht VI 307 oder VI 309); Mitwirkung bei Fragen des Veranlagungsverfahrens (Statistiken, einschl. Controlling, Zielvereinbarungen) soweit nicht VI 307 oder VI 309, Einzelsachen zur Arbeitnehmerbesteuerung der Finanzämter Dithmarschen, Itzehoe, Kiel, Lübeck, Neumünster, Plön, Ratzeburg und Rendsburg, Einzelsachen Einkommensteuer des Finanzamtes Stormarn

---

Stellungnahmen zu Grundsatzfragen und Bearbeitung von Einzelfällen, Mitwirkung bei der Umsetzung von Rechtsvorschriften und höchstrichterlicher Rechtsprechung im Rahmen von Verwaltungsanweisungen, Mitwirkung bei der Fachaufsicht über die Finanzämter des Landes unter anderem durch Beteiligung an Dienstbesprechungen und Dienstbesuchen sowie Geschäftsprüfungen beziehungsweise Geschäftsprozessanalysen, Erarbeitung von Vorschlägen und Stellungnahmen im Gesetzgebungsverfahren sowie parlamentarischen Vorgängen auf dem Gebiet der E-Bilanz, des Verlustabzugs nach §§ 10d, 110, 111 Einkommensteuergesetz und der Einkünfte aus Land- und Forstwirtschaft sowie Einzelsachen aller Finanzämter; Mitwirkung bei der Koordinierung von Dienstbesprechungen und Geschäftsprüfungen (soweit nicht VI 308); Mitwirkung bei Fragen des Veranlagungsverfahrens (Statistiken, einschl. Controlling, Zielvereinbarungen) soweit nicht VI 308 oder VI 3010 ; Einzelsachen Einkommensteuer der Finanzämter Rendsburg und Plön

---

Stellungnahmen zu Grundsatzfragen und Bearbeitung von Einzelfällen, Mitwirkung bei der Umsetzung von Rechtsvorschriften und höchstrichterlicher Rechtsprechung im Rahmen von Verwaltungsanweisungen, Mitwirkung bei der Fachaufsicht über die Finanzämter des Landes unter anderem durch Beteiligung an Dienstbesprechungen und Dienstbesuchen sowie Geschäftsprüfungen beziehungsweise Geschäftsprozessanalysen, Erarbeitung von Vorschlägen und Stellungnahmen im Gesetzgebungsverfahren sowie parlamentarischen Vorgängen auf dem Gebiet der Besteuerung der Einkünfte aus Gewerbebetrieb und selbständiger Arbeit, der Tonnagebesteuerung, Mitwirkung bei Fragen des Veranlagungsverfahrens (Statistiken, einschl. Controlling, Zielvereinbarungen) - soweit nicht VI 308 oder VI 309 -; Einzelsachen Einkommensteuer der Finanzämter Eckernförde-Schleswig und Itzehoe

---

Stellungnahmen zu Grundsatzfragen und Bearbeitung von Einzelfällen, Mitwirkung bei der Umsetzung von Rechtsvorschriften und höchstrichterlicher Rechtsprechung im Rahmen von

Verwaltungsanweisungen, Mitwirkung bei der Fachaufsicht über die Finanzämter des Landes unter anderem durch Beteiligung an Dienstbesprechungen und Dienstbesuchen sowie Geschäftsprüfungen beziehungsweise Geschäftsprozessanalysen, Erarbeitung von Vorschlägen und Stellungnahmen im Gesetzgebungsverfahren sowie parlamentarischen Vorgängen auf dem Gebiet der Gewinnermittlung durch Betriebsvermögensvergleich (§ 4 Absatz 1, § 5 Einkommensteuergesetz), Sanierungserträge (nur Einkommensteuer, § 3a Einkommensteuergesetz), des zu versteuernden Einkommens und des Tarifs, der Kapitalertragsteuer (§§ 36a, 43 bis 45d, 50b, 50e Einkommensteuergesetz), der Veräußerung von Anteilen an Kapitalgesellschaften, der Einkünfte aus Vermietung und Verpachtung, der sonstigen Einkünfte (§ 22 Nummer 2 (private Veräußerungsgeschäfte) und Nummer 5 Einkommensteuergesetz), der Besteuerung von Ehegatten und Lebenspartnern, der Förderung der privaten Altersvorsorge (§§ 10a, 79 ff. Einkommensteuergesetz) und des Investmentsteuergesetzes, des Investitionszulagengesetzes des Solidaritätszuschlaggesetzes (Einkommensteuer), und der Forschungszulage, Einkommensteuer-Vordruckangelegenheiten; Koordinierung der Veranlagungsgrundsätze/-erlasse; Einzelsachen Einkommensteuer der Finanzämter Bad Segeberg, Neumünster und Ratzeburg

---

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

## **Referat VI 31 Körperschaft- und Gewerbesteuer, Gemeinnützigkeits-, Umwandlungssteuer- und Internationales Steuerrecht, Steuerberatungswesen**

**Referatsleitung**

**Schulz, Ingmar**

**Tel. 8244**

---

### **Aufgaben**

Grundsatzfragen der Gesetzgebung, der parlamentarischen Vorgänge und der Fachaufsicht auf dem Gebiet der Körperschaft- und Gewerbesteuer (jeweils einschl. Fragen der Gemeinnützigkeit), des Umwandlungssteuerrechts, des Internationalen Steuerrechts, Vorhaben der Europäischen Union sowie der Organisation für wirtschaftliche Zusammenarbeit und Entwicklung, der Verteilung des Aufkommens aus der Körperschaftsteuer nach dem Zerlegungsgesetz sowie des Aufkommens aus der Gewerbesteuer nach dem Gewerbesteuergesetz, des Steuerberatungswesens, und der Mitteilungspflichten (§§ 138a bis 138k Abgabenordnung)

---

Grundsatz- und Einzelfragen der Gesetzgebung, der parlamentarischen Vorgänge und der Fachaufsicht auf dem Gebiet des Steuerberatungswesens, der Gewerbesteuer, der Verteilung des

Aufkommens nach dem Gewerbesteuergesetz, des Internationalen Steuerrechts einschließlich der Vorhaben der Europäischen Union sowie der Organisation für wirtschaftliche Zusammenarbeit und Entwicklung und der Mitteilungspflichten (§§ 138a bis 138k Abgabenordnung). Mitwirkung bei der von Geschäftsprüfungen, Geschäftsprozessanalysen und Dienstbesprechungen in den zuvor genannten Bereichen und Arbeitsplatzübergreifende Bundesrechnungshof-/Landesrechnungshof-Angelegenheiten für das Referat

---

Stellungnahmen zu Grundsatzfragen und Bearbeitung von Einzelfällen, Mitwirkung bei der Umsetzung von Rechtsvorschriften und höchstrichterlicher Rechtsprechung im Rahmen von Verwaltungsanweisungen, Mitwirkung bei der Fachaufsicht über die Finanzämter des Landes u. a. durch Beteiligung an Dienstbesprechungen und Dienstbesuchen sowie Geschäftsprüfungen bzw. Geschäftsprozessanalysen, Erarbeitung von Vorschlägen und Stellungnahmen im Gesetzgebungsverfahren sowie parlamentarischen Vorgängen auf dem Gebiet des Anwendungsbereichs der Körperschaftsteuer (§§ 1,2 - 4 Körperschaftsteuergesetz); der Steuerbefreiungen (§§ 5, 6 Körperschaftsteuergesetz, soweit nicht VI 314); des steuerlichen Einlagekontos (§§ 27, 28 Körperschaftsteuergesetz) und der Gewerbesteuer einschl. der Verteilung des Aufkommens nach dem Gewerbesteuergesetz sowie der Einzelsachen hierfür aller Finanzämter, Koordinierung der Körperschaftsteuer/Gewerbesteuerrichtlinien-Sitzungen, Einzelsachen Körperschaftsteuer der Finanzämter Itzehoe und Flensburg, Einzelsachen des Gemeinnützigkeitsrechts der Finanzämter Itzehoe, Flensburg und Stormarn

---

Stellungnahmen zu Grundsatzfragen und Bearbeitung von Einzelfällen, Mitwirkung bei der Umsetzung von Rechtsvorschriften und höchstrichterlicher Rechtsprechung im Rahmen von Verwaltungsanweisungen, Mitwirkung bei der Fachaufsicht über die Finanzämter des Landes unter anderem durch Beteiligung an Dienstbesprechungen und Dienstbesuchen sowie Geschäftsprüfungen bzw. Geschäftsprozessanalysen, Erarbeitung von Vorschlägen und Stellungnahmen im Gesetzgebungsverfahren sowie parlamentarischen Vorgängen auf dem Gebiet des Einkommens (§§ 1a und 7 – 22 Körperschaftsteuergesetz); des Tarifs, der Besteuerung bei ausländischen Einkunftsteilen (§§ 23 bis 26 Körperschaftsteuergesetz); der Kapitalveränderungen bei Umwandlungen (§ 29 Körperschaftsteuergesetz); Sondervorschriften für den Steuerabzug (§32 Körperschaftsteuergesetz, Korrektur von Steuerbescheiden bei verdeckter Gewinnausschüttung oder verdeckter Einlage (§ 32a Körperschaftsteuergesetz); §35 Körperschaftsteuergesetz. Grundsätzliche Angelegenheiten des Umwandlungssteuergesetzes einschl. der Einzelsachen hierzu für alle Finanzämter; Mitwirkung bei der Koordinierung von Dienstbesprechungen und Geschäftsprüfungen, Geschäftsprozessanalysen im Bereich des Körperschaft- und des Umwandlungssteuerrechts; Mitwirkung bei Fragen des Veranlagungsverfahrens (Risikomanagementsystem Körperschaftsteueranlagung) und Einzelsachen Körperschaftsteuer der Finanzämter Lübeck und Stormarn

---

---

Stellungnahmen zu Grundsatzfragen und Bearbeitung von Einzelfällen, Mitwirkung bei der Umsetzung von Rechtsvorschriften und höchstrichterlicher Rechtsprechung im Rahmen von Verwaltungsanweisungen, Mitwirkung bei der Fachaufsicht über die Finanzämter des Landes u. a. durch Beteiligung an Dienstbesprechungen und Dienstbesuchen sowie Geschäftsprüfungen bzw. Geschäftsprozessanalysen, Erarbeitung von Vorschlägen und Stellungnahmen im Gesetzgebungsverfahren sowie parlamentarischen Vorgängen auf dem Gebiet der Steuerbefreiungen nach § 5 Abs. 1 Nr. 9 Körperschaftsteuergesetz; der Erhebung der Körperschaftsteuer (§§ 30 bis 32 Körperschaftsteuergesetz); des Übergangs vom Anrechnungsverfahren zum Teileinkünfteverfahren (§§ 36 bis 39 Körperschaftsteuergesetz); des Anrechnungsverfahrens (§§ 27 ff. Körperschaftsteuergesetz alte Fassung) einschl. Bescheinigungen und gesonderte Feststellung (§§ 44 bis 47 Körperschaftsteuergesetz alte Fassung.); der Zerlegung der Körperschaftsteuer nach dem Zerlegungsgesetz und des Gemeinnützigkeitsrechts (§§ 51 bis 68 Abgabenordnung), Verwaltungsangelegenheiten der Körperschaftsteuer und des Gemeinnützigkeitsrechts (einschl. Controlling, Zielvereinbarungen, Statistiken und Vordrucke), Einzelsachen Körperschaftsteuer der Finanzämter Bad Segeberg und Kiel, Einzelsachen des Gemeinnützigkeitsrechts der Finanzämter Bad Segeberg, Kiel und Lübeck

---

Stellungnahmen zu Grundsatzfragen und Bearbeitung von Einzelfällen, Mitwirkung bei der Umsetzung von Rechtsvorschriften und höchstrichterlicher Rechtsprechung im Rahmen von Verwaltungsanweisungen, Mitwirkung bei der Fachaufsicht über die Finanzämter des Landes u. a. durch Beteiligung an Dienstbesprechungen und Dienstbesuchen sowie Geschäftsprüfungen bzw. Geschäftsprozessanalysen, Erarbeitung von Vorschlägen und Stellungnahmen im Gesetzgebungsverfahren sowie parlamentarischen Vorgängen auf dem Gebiet des internationalen Auskunfts-austausches (soweit nicht VI 317) und der Doppelbesteuerungsabkommen, der ausländischen Einkünfte (§ 32b Abs. 1 Satz 1 Nr. 2 bis 5 und §§ 34c und 34d Einkommensteuergesetz), Mitwirkung bei der Koordinierung von Bundes-/Landesrechnungshof-Angelegenheiten für das Referat, Vorhaben der Europäischen Union sowie der Organisation für wirtschaftliche Zusammenarbeit und Entwicklung; Mitteilungspflichten nach den §§ 138a bis 138c Abgabenordnung, Mitwirkung bei der Koordinierung von Dienstbesprechungen und Geschäftsprüfungen im Bereich des internationalen Steuerrechts

---

Stellungnahmen zu Grundsatzfragen und Bearbeitung von Einzelfällen, Mitwirkung bei der Umsetzung von Rechtsvorschriften und höchstrichterlicher Rechtsprechung im Rahmen von Verwaltungsanweisungen, Mitwirkung bei der Fachaufsicht über die Finanzämter des Landes u. a. durch Beteiligung an Dienstbesprechungen und Dienstbesuchen sowie Geschäftsprüfungen bzw. Geschäftsprozessanalysen, Erarbeitung von Vorschlägen und Stellungnahmen im Gesetzgebungsverfahren sowie parlamentarischen Vorgängen auf dem Gebiet des Außensteuergesetzes, der Anwendung des Fremdvergleichsgrundsatzes und der Funktionsverlagerung sowie der Gewinnabgrenzung, des internationalen Auskunfts-austausches für die Länder

Polen, Estland, Lettland und Litauen; Pflicht zur Mitteilung grenzüberschreitender Steuergestaltungen (§§ 138d bis 138k Abgabenordnung), Organisatorische Begleitung der Steuerberaterprüfung sowie Bearbeitung von Einzelsachen im Bereich des Steuerberatungswesens, Mitwirkung bei der Koordinierung von Geschäftsprüfungen, Geschäftsprozessanalysen und Dienstbesprechungen im Bereich des internationalen Steuerrechts

---

Grundsatz- und Einzelfragen der Gesetzgebung, der parlamentarischen Vorgänge und der Fachaufsicht auf dem Gebiet der Körperschaftsteuer (einschließlich Fragen der Gemeinnützigkeit) und des Umwandlungssteuerrechts, Koordinierung von Geschäftsprüfungen, Geschäftsprozessanalysen und Dienstbesprechungen sowie der vom Referat wahrgenommenen Fortbildungen im Bereich der Körperschaftsteuer sowie des Umwandlungssteuerrechts, Mitwirkung bei der Koordinierung der arbeitsplatzübergreifenden Bundes-/Landesrechnungshof-Angelegenheiten für das Referat

---

Steuerartenübergreifende Koordinierung und Begutachtung grenzüberschreitender Steuergestaltungen im Rahmen der Mitwirkung der schleswig-holsteinischen Finanzverwaltung nach § 138j Abs. 1 Satz 1 AO (§ 21a Abs. 5 FVG), Beobachtung, steuerrechtliche Bewertung sowie steuerpolitische Einschätzung der Vorhabenplanung der Europäischen Union, der Organisation für wirtschaftliche Zusammenarbeit und der G20-Staaten einschließlich der Koordinierung der Erarbeitung von Vorschlägen und Stellungnahmen für den Bundesrat im Verfahren nach §§ 3 und 5 EUZBLG, in Gesetzgebungsverfahren sowie parlamentarischen Vorgängen einschließlich der Unterrichtung der Staatskanzlei und des Landtages (u.a. durch Frühwarndokumente), Mitwirkung bei der Umsetzung von Rechtsvorschriften der Europäischen Union und höchstrichterlicher Rechtsprechung des EuGH, BVerfG und BFH im Rahmen von Verwaltungsanweisungen mit Bezug zum Internationalen Steuerrecht, Mitwirkung bei der Fachaufsicht über die Finanzämter des Landes u. a. durch Beteiligung an Dienstbesprechungen und Dienstbesuchen sowie Geschäftsprüfungen bzw. Geschäftsprozessanalysen im Bereich des Internationalen Steuerrechts

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

## **Referat VI 32 Betriebsprüfung, Steuerstrafrecht, Steuerfahndung, Lohnsteuerstellen**

**Referatsleitung**

**Vogel, Kai**

**Tel. 8031**

## Aufgaben

Grundsatzfragen der Gesetzgebung, der parlamentarischen Vorgänge und der Fachaufsicht auf dem Gebiet der Betriebsprüfung, des Steuerstrafrechts, des Steuerordnungswidrigkeitenrechts, der Steuerfahndung, sowie der Lohnsteuerstellen

Grundsatz- und Einzelfragen der Gesetzgebung, der parlamentarischen Vorgänge und der Fachaufsicht auf dem Gebiet des Steuerstrafrechts, des Steuerordnungswidrigkeitenrechts, der Steuerfahndung sowie Koordinierung von Landesrechnungshof-/Bundesrechnungshof-Angelegenheiten, Dienstbesprechungen und Geschäftsprüfungen

Grundsatz- und Einzelfragen der Gesetzgebung und der parlamentarischen Vorgänge auf dem Gebiet der Bekämpfung von Geldwäsche innerhalb der Steuerverwaltung, Steuerung und Koordinierung der Maßnahmen zur Bekämpfung von Geldwäsche sowie zur Beförderung der Geldwäscheprävention innerhalb der Steuerverwaltung und in der Zusammenarbeit mit anderen Bundes- und Landesbehörden, Fachaufsicht über die Dienststellen der Steuerverwaltung auf dem Gebiet der Bekämpfung von Geldwäsche, Koordinierung von Landesrechnungshof/Bundesrechnungshof-Angelegenheiten sowie die Begleitung sonstiger Prüfungen auf dem Gebiet der Bekämpfung von Geldwäsche im Zuständigkeitsbereich der Steuerverwaltung, Koordinierung organisatorischer Maßnahmen innerhalb der Steuerverwaltung sowie Vorbereitung und Leitung von bzw. Teilnahme an Arbeitsgruppensitzungen, Dienstbesprechungen und Geschäftsprüfungen

Grundsätzliche Angelegenheiten sowie Bearbeitung der Einzelfälle auf dem Gebiet des Steuerstraf- und Steuerordnungswidrigkeitenrechts sowie der Steuerfahndung mit Schwerpunkt im Bereich der Bußgeld- und Strafsachenstelle, Straf- und Bußgeldvorschriften §§ 369 - 376 Abgabenordnung, Verfahrensvorschriften §§ 385 - 408 Abgabenordnung, Koordinierung der Zusammenarbeit zwischen den Bußgeld- und Strafsachenstellen und den Finanzämtern, Organisation der Umsatzsteuerschwerpunktteams, Wahrnehmung von Sitzungsterminen auf Bund/Länder-Ebene und Beteiligung an landesinternen Arbeitsgruppen

Grundsätzliche Angelegenheiten sowie Bearbeitung der Einzelfälle auf dem Gebiet des Steuerstraf- und Steuerordnungswidrigkeitenrechts sowie der Steuerfahndung mit Schwerpunkt im Bereich der Steuerfahndung (u.a. § 208 Abgabenordnung), Straf- und Bußgeldvorschriften §§ 377 – 384a Abgabenordnung, Verfahrensvorschriften §§ 409 – 412 Abgabenordnung, Koordinierung der Zusammenarbeit zwischen der Fahndung und den Finanzämtern, Organisation der Steueraufsicht, Wahrnehmung von Sitzungsterminen auf Bund/Länder-Ebene und Beteiligung an landesinternen Arbeitsgruppen

Grundsatz- und Einzelfragen der Gesetzgebung, der parlamentarischen Vorgänge und der Fachaufsicht auf dem Gebiet der Betriebsprüfung sowie Koordinierung von

Landesrechnungshof/Bundesrechnungshof-Angelegenheiten, Dienstbesprechungen, Geschäftsprüfungen

---

Grundsätzliche Angelegenheiten der Betriebsprüfung sowie Bearbeitung der Einzelfälle auf dem Gebiet: Außenprüfung (§§ 193 - 204 Abgabenordnung), Betriebsprüfungsordnung, Zusammenarbeit mit anderen prüfenden Stellen außerhalb des Landes Schleswig-Holstein, Richtsätze, Richtsatzermittlung, Überprüfung des funktionsgerechten Einsatzes, Allgemein- und Einzelsachen der Buchführungs- und Aufzeichnungspflichten (§§ 140 - 148 Abgabenordnung) soweit nicht VI 328 zuständig, Beweiskraft der Buchführung (§ 158 Abgabenordnung). Koordinierung der Betriebsprüfungs-Referenten und Referatsleitersitzungen

---

Mitwirkung bei organisatorischen Angelegenheiten des Betriebsprüfungs-Innendienstes (BP-Intern), Automationsunterstützung für den Innen- und Außendienst der Betriebsprüfung, Überwachung der Aufstellung der Prüfungsgeschäftspläne, Einordnung der Betriebe in Größenklassen, Betriebsprüfungs-Statistiken, Analyse, Controlling, Allgemeine Verwaltungsangelegenheiten der Konzernprüfungen

---

Rechtliche Unterstützung der Außenprüfungsdienste bei der Umsetzung des Rechts der Finanzverwaltung auf Datenzugriff, grundsätzliche Angelegenheiten sowie Bearbeitung von Einzelfällen betreffend: § 146 Abgabenordnung mit Ausnahme des Absatzes 3, §§ 146a, 146b Abgabenordnung § 147 Abs. 2, 5 und 6 Abgabenordnung, Mitwirkung an Verwaltungsanweisungen zur Umsetzung und Weiterentwicklung der Grundsätze ordnungsgemäßer Buchführung (u.a. Grundsätze zur ordnungsmäßigen Führung und Aufbewahrung von Büchern, Aufzeichnungen und Unterlagen in elektronischer Form sowie zum Datenzugriff), Entwicklung fachlicher Nutzungskonzepte für technische Werkzeuge der Betriebsprüfung

---

Einführung, Schulung und Pflege der Anwendung BpA-Euro, Unterstützung der Außendienste bei der Anwendung von BpA-Euro, Begleitung der Weiterentwicklung der in den Außenprüfungsdiensten verwendeten Hardware, Pflege und Weiterentwicklung von Vordrucken für die Außenprüfungsdienste, Beteiligung an Arbeitsgruppen der norddeutschen Länder mit Bezug zu den Außenprüfungsdiensten, Unterstützung der Einführung technischer Werkzeuge in den Außendiensten der Steuerverwaltung, Unterstützung der Anwenderinnen und Anwender in diesem Bereich

---

Wahrnehmung der Fachaufsicht über die IT-Fachprüferinnen und –prüfer der Finanzämter, Koordinierung von Fortbildungskonzepten im Bereich der digitalen Prüfungstechniken, Entwicklung fachlicher Nutzungskonzepte für digitale Werkzeuge der Außenprüfung, Durchführung regelmäßiger Dienstbesprechungen im Bereich des IT-Supports für die Außendienste, Leitung des IT-Fachprüfer-Arbeitskreises, Unterstützung der IT-Fachprüferinnen und –prüfer bei der Umsetzung des Datenzugriffs nach § 147 Abs. 6 AO in Fällen von allgemeiner Bedeutung, Mitwirkung in Arbeitsgruppen auf Bund-Länder-Ebene

---

---

Grundsatz- und Einzelfragen der Gesetzgebung, der parlamentarischen Vorgänge und der Fachaufsicht sowie Koordinierung von Landesrechnungshofs-/Bundesrechnungshofs-Angelegenheiten, Geschäftsprüfungen im Bereich der §§ 41 – 41c, 42e Einkommensteuergesetz und soweit Lohnsteuerarbeitgeberstellen betroffen sind; Einzelsachen dazu aus allen Finanzämtern, Koordinierung der Dienstbesprechungen für die Lohnsteuerstellen, Controlling, Statistik, Zielvereinbarungen für die Lohnsteuerstellen soweit nicht VI 36 zuständig ist, Dienstanweisung für die Lohnsteuer-Arbeitgeberstelle, fachliche Begleitung von technischen Verfahren für die Lohnsteuer-Arbeitgeberstellen (einschließlich des Risikomanagementsystem Lohnsteuer-Abgleich, Meldeportal Mindestlohn

---

Grundsatz- und Einzelfragen der Gesetzgebung, der parlamentarischen Vorgänge und der Fachaufsicht sowie Koordinierung von Landesrechnungshof-/Bundesrechnungshof-Angelegenheiten, Geschäftsprüfungen im Bereich der §§ 40, 40a, 42b, 42d, 42f, 42g Einkommensteuergesetz und soweit die Lohnsteuerausprüfung betroffen ist; Einzelsachen dazu aus allen Finanzämtern, Dienstanweisung für die Lohnsteuerausprüfung, Fachliche Begleitung von technischen Verfahren für die Lohnsteuerausprüfung

---

Ausbildungskonzept, Koordinierung fachbezogener Fortbildungen für die Lohnsteuerstellen

---

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

## **Referat VI 33 Abgaben- und Finanzgerichtsordnung, Vollstreckung, Insolvenzrecht, Steuerliches Kassenwesen**

### **Referatsleitung**

**Dr. Iris Reder**

**Tel. 3932**

---

### **Aufgaben**

---

Grundsatzfragen der Gesetzgebung, der parlamentarischen Vorgänge und der Fachaufsicht auf dem Gebiet des Steuerverfahrensrechts (Abgabenordnung, Finanzgerichtsordnung und Nebengesetze), des steuerlichen Kassenwesens, Koordinierung Geschäftsprozessanalyse Aufgaben für die Erhebungsstellen

---

Grundsatz- und Einzelfragen der Gesetzgebung, der parlamentarischen Vorgänge und der Fachaufsicht sowie Koordinierung von Landesrechnungshof-/Bundesrechnungshof-Angelegenheiten, Dienstbesprechungen und referatsübergreifenden Geschäftsprüfungen auf dem Gebiet des Steuerverfahrensrechts einschließlich Erhebung, grundsätzliche Angelegenheiten sowie Bearbeitung der Einzelfälle auf folgenden Sachgebieten: Finanzgerichtsordnung, steuerfachliche Angelegenheiten



des Finanzverwaltungsgesetzes, §§ 14 a, b Abgabenordnung, Personenvereinigungen; Körperschaften mit Sitz im Ausland, §§ 39 – 42 Abgabenordnung, §§ 85 – 107 Abgabenordnung, Besteuerungsgrundsätze, Beweismittel, §§111 – 117c Abgabenordnung, Rechts- und Amtshilfe, §§ 169 – 171 Abgabenordnung, Festsetzungsverjährung, §178a Abgabenordnung, Kosten bei APA , §§ 179 – 184 Abgabenordnung, Feststellung, Festsetzung, Bescheinigungen in Steuersachen

---

Grundsätzliche Angelegenheiten sowie Bearbeitung der Einzelfälle auf folgenden Sachgebieten: §§ 37 - 38, §§ 78 – 84 Abgabenordnung, Allg. Verfahrensvorschriften, §109 Abgabenordnung, Verlängerung von Fristen, §§149 -153 Abgabenordnung, Steuererklärungen, §§155, 157, 159 - 162 Abgabenordnung, Steuerfestsetzung, § 218 Abgabenordnung, Verwirklichung von Ansprüchen aus dem Steuerschuldverhältnis, §§ 268 – 280 Abgabenordnung, Aufteilung Gesamtschuld (mit Ausnahme des § 278 Abs. 2 Abgabenordnung), §§ 328 - 335 Abgabenordnung, Zwangsmittel

---

Grundsätzliche Angelegenheiten auf folgenden Sachgebieten: §§ 249 - 256 Abgabenordnung, Vollstreckung allgemein, §§ 259 - 267 Abgabenordnung, Vollstreckung, Geldforderungen, §§ 281 - 308 Abgabenordnung, Vollstreckung bewegliches Vermögen (außer § 284 Abgabenordnung, Vermögensauskunft), §§ 309 -321 Abgabenordnung, Vollstreckung in Forderungen, §§ 322 - 323 Abgabenordnung, Vollstreckung unbewegliches Vermögen, § 324 Abgabenordnung, Arrest, hinsichtlich Vollstreckung, § 327 Abgabenordnung, Verwertung von Sicherheiten, § 336 Abgabenordnung, Erzwingung von Sicherheiten, Gewerbeuntersagung und andere rückstandsunterbindende Maßnahmen, §§ 337 - 346 Abgabenordnung, Kosten der Vollstreckung, fachliche Vordruckbetreuung Vollstreckungssystem für o.g. Sachgebiete, Auswertung von Großrückstandsfällen über 75.000 €, die sich in Vollstreckung befinden, Einzelsachen der Vollstreckung der Finanzämter Bad Segeberg, Elmshorn, Flensburg, Itzehoe, Kiel, Lübeck, Neumünster, Nordfriesland, Pinneberg, Plön

---

Grundsätzliche Angelegenheiten sowie Bearbeitung der Einzelfälle auf folgenden Sachgebieten: Insolvenzordnung und StaRUG ohne Steuerfestsetzungen inkl. der entsprechenden Vertretung des Landes in der Bund-Länder-Arbeitsgruppe, „Arbeitsgemeinschaft Vordrucke, Karteien, Vorlagen“, Vertretung des Landes in der Bund-Länder-Unterarbeitsgruppe Insolvenzordnung, Vertretung des Landes in der Bund-Länder-Unterarbeitsgruppe StaRUG, fachliche Vordruckbetreuung Vollstreckungssystem für Insolvenzhemen, Insolvenzstatistik, Einzelsachen der Vollstreckung des Finanzamtes Eckernförde-Schleswig

---

Grundsätzliche Angelegenheiten sowie Bearbeitung der Einzelfälle auf folgenden Sachgebieten: §§ 1 – 29a Abgabenordnung, einleitende Vorschriften, §§ 233 – 239 Abgabenordnung, Verzinsung, § 240 Abgabenordnung, Säumniszuschläge, Billigkeitsentscheidungen aus sachlichen Gründen für die §§ 233 bis 240 Abgabenordnung, Grundsätzliche Angelegenheiten sowie Bearbeitung von Einzelfällen für Billigkeitsmaßnahmen aus persönlichen Gründen auf folgenden Sachgebieten:§ 156 Abgabenordnung, Absehen von Steuerfestsetzung, § 163 Abgabenordnung, Abweichende

Festsetzung von Steuern aus Billigkeitsgründen, § 222 Abgabenordnung, Stundung, § 227 Abgabenordnung, Erlass, Controlling und Statistiken für die Erhebungsstellen (Bereich Stundung und Erlass), Grundsatz- und Einzelfragen zur Koordinierten neuen Softwareentwicklung der Steuerverwaltung, Vertretung des Landes in der Länder Arbeitsgruppe - Verfahren zur Bearbeitung von Anträgen auf Stundung, Erlass, Aussetzung der Vollziehung - (Fachgruppe : Verfahren zur Bearbeitung von Anträgen auf Stundung, Erlass, Aussetzung der Vollziehung), Vertretung des Landes in der Arbeitsgruppe Organisation der norddeutschen Länder Erhebung (Arbeitsgruppe-Organisation in den norddeutschen Ländern Erhebung)

---

Grundsätzliche Angelegenheiten sowie Bearbeitung der Einzelfälle auf folgenden Sachgebieten: §§ 118 – 133 Abgabenordnung, Allgemeine Vorschriften zum Verwaltungsakt, §§ 164 – 168 Abgabenordnung, Allgemeine Vorschriften zu Steuerfestsetzung, § 284 Abgabenordnung, Vermögensauskunft inkl. technische Umsetzung, Internationale Vollstreckungshilfe inklusive technische Umsetzung, fachliche Vordruckbetreuung Vollstreckungssystem für oben genannte Sachgebiete, Vertretung des Landes in der – Länder - Arbeitsgruppe

---

Grundsätzliche Angelegenheiten auf folgenden Sachgebieten: § 228 - 232 Abgabenordnung, Zahlungsverjährung, § 241 - 248 Abgabenordnung, Sicherheitsleistungen, § 257, 258 Abgabenordnung, (Einstweilige) Einstellung und Beschränkung der Vollstreckung, Koordinierung Vordruckbetreuung Vollstreckungssystem sowie fachliche Vordruckbetreuung für oben genannte unspezifische Sachgebiete, Vertretung des Landes in der Bund-Länder Arbeitsgruppe Vordrucke, Karteien und Vollstreckung und Bearbeitung von Anfragen, Aktualisierung der Vollstreckungskartei Schleswig-Holstein, Grundsatz- und Einzelfragen zum KONSENS-Verfahren Vollstreckungssystem, (mit Ausnahme der Aufgaben des AIT, Sachgebiet IT 21), fachliche Vertretung des Landes der Bund-Länder-Arbeitsgruppe Vollstreckungssystem (Fachgruppe Vollstreckung), Vertretung des Landes in der Länder-Unterarbeitsgruppe Vollstreckungssystem Arbeitsgemeinschaft Organisation norddeutscher Länder/Erhebung, Vertretung des Landes in der Bund-Länder-Arbeitsgruppe elektronischer Rechtsverkehr (Fachgruppe ERV), Controlling und Statistiken für die Erhebungsstellen (Bereich Vollstreckung), Einzelsachen der Vollstreckung der Finanzämter Dithmarschen, Ostholstein, Ratzeburg, Rendsburg, Stormarn

---

Grundsätzliche Angelegenheiten sowie Bearbeitung der Einzelfälle auf folgenden Sachgebieten, §§ 224 - 225 Abgabenordnung, Zahlung, Tilgung, Wahrnehmung einer Leitstellenfunktion für die Zahlungsverfahren, Koordination, Organisation und Information hinsichtlich Anbindung / Führung der Konten von Erhebungsstellen bei Kreditinstituten an „Koordinierte neue Softwareentwicklung der Steuerverwaltung“, Grundsatz- und Einzelfragen zum Zahlungsverkehr für Einzahlungen – mit Ausnahme des Lastschriftinzugsverfahrens-, Auszahlungen, Stornierung von Zahlungen – mit Ausnahme von Rücklastschriften-, Geldverwaltung, Betreuung des außerhalb von KONSENS angebundenen verfahren „Hausbankverfahren (HBV)“ im Hausbankverfahren bei der deutschen

Bundesbank, Bestellung der Kassenleitung nach Verwaltungsvorschriften Zahlung, Buchführung, Rechnungslegung Nr. 5.3 zu § 79 Landeshaushaltsordnung, Vertretung des Landes in der Länder-Unterarbeitsgruppe BIENE- Kassenabschluss der Arbeitsgemeinschaft Organisation der norddeutschen Länder Erhebung

---

Grundsätzliche Angelegenheiten sowie Bearbeitung der Einzelfälle auf folgenden Sachgebieten: §§ 220 – 221 Abgabenordnung, Fälligkeit von Ansprüchen, § 226 Abgabenordnung, Aufrechnung, Grundsatz- und Einzelfragen zum Erhebungsverfahren (ohne kassenseitige Bearbeitung von Haftungsfällen bis zur Einleitung der Vollstreckung), Grundsatz- und Einzelfragen zu den Bearbeitereingabeverfahren Einzahlungen, Überweisung und Bildschirmsachbearbeitung Finanzkasse, Kassenabschlüsse einschl. Ablieferungsverkehr, Rechnungslegung, Zeitbuchführung, Vorschuss- und Verwahrungsbuchführung, Grundsatz- und Einzelfragen zum Zahlungsverkehr für Lastschriftinzugsverfahren und Rücklastschriften, Kontenverwaltungsprüfungen nach den Verwaltungsvorschriften Zahlung, Buchführung, Rechnungslegung zu §§ 70-72 und §§ 75-80 Landeshaushaltsordnung, Listenführung, Belegführung, Aussonderung und Vernichtung von Büchern und Belegen, Archivierung, soweit das Erhebungsverfahren betroffen ist, Statistik Steueraufkommen, Vertretung des Landes in der Länder-Unterarbeitsgruppe Erhebung-Dialog der Fachgruppe KONSENS-Dialog, Vertretung des Landes in der Länder-Unterarbeitsgruppe BIENE- Kassenabschluss der Arbeitsgemeinschaft Organisation der norddeutschen Länder Erhebung

---

Grundsätzliche Angelegenheiten sowie Bearbeitung der Einzelfälle auf folgenden Sachgebieten § 32 Abgabenordnung Haftungsbeschränkung, §§ 33 – 36 Abgabenordnung, Steuerpflichtiger, §§ 43 – 50 Abgabenordnung, Steuerschuldverhältnis, §§ 69 – 76, 191 – 192, 219 Abgabenordnung, Haftung, §§ 77, 191 Abgabenordnung, Duldung, Anfechtung nach dem Anfechtungsgesetz, §§ 137, 138, 139 Abgabenordnung, Erfassung, Anzeigepflichten, Identitätsmerkmal, § 154 Abgabenordnung, Kontenwahrheit, § 278 Abs. 2 Abgabenordnung, Beschränkung der Vollstreckung, § 324 Abgabenordnung, Arrest hinsichtlich Anordnung, §§ 325 – 326 Abgabenordnung, Arrest, Controlling und Statistiken für die Erhebungsstellen (Bereich Finanzkasse und Haftung), SAP-Verfahren in den Erhebungsstellen, Haushaltsbeiträge, soweit das Referat zuständig ist, Wertgegenstände, kassenseitige Bearbeitung von Haftungsfällen bis zur Einleitung der Vollstreckung

---

Grundsätzliche Angelegenheiten sowie Bearbeitung der Einzelfälle auf folgenden Sachgebieten: §§ 108, 110 Abgabenordnung, Fristen, Termine, Wiedereinsetzung, §§ 172 – 177 Abgabenordnung, Bestandskraft, §§ 347 – 367 Abgabenordnung, außergerichtliches Rechtsbehelfsverfahren, Controlling und Statistiken für den Bereich Rechtsbehelfsverfahren, Vertretung des Landes bei der Bund-Länder-Arbeitsgruppe Abgabenordnung (Arbeitsgemeinschaft Abgabenordnung), Vertretung des Landes in der Bund-Länder-Unterarbeitsgruppe Rechtsbehelfe der Arbeitsgemeinschaft Kernkennzahlen

---

## Referat VI 34 Personal Steuerverwaltung

### Referatsleitung

Rahn, Diana VI 34

Tel. 3964

Raum 137

### Aufgaben

Grundsatzfragen und Fachaufsicht für Allgemeine Personalangelegenheiten der Steuerverwaltung, Vertretung der Steuerverwaltung in der Personalreferentenkonferenz und im Koordinierungsausschuss für die Aus- und Fortbildung der Steuerverwaltung

Grundsatzangelegenheiten und Personalentwicklung der Laufbahngruppe 2.2, Einstellungsverfahren Laufbahngruppe 2.2, Personalentwicklung Laufbahngruppe 1.2 und 2.1, Konzept für die Gewinnung von Sachgebietsleitungen, Angelegenheiten der Beurteilungsrichtlinien im Bereich der Steuerverwaltung im Beurteilungsverfahren der Laufbahngruppe 2.2, Projektarbeit im Zusammenhang mit Personalentwicklungsverfahren und Nachwuchskräfteverteilung

Personalentwicklung und Einstellungsverfahren der Laufbahngruppe 2.2, Personalentwicklung der Laufbahngruppen 1.2 und 2.1, Dienstaufsichtsbeschwerden der Laufbahngruppe 2.2, Petitionen, Verfahren Wissens- und Erfahrungstransfer, Angelegenheiten der Beurteilungsrichtlinien im Bereich der Steuerverwaltung einschl. Gegenvorstellung im Beurteilungsverfahren der Laufbahngruppe 2.2, Projektarbeit im Zusammenhang mit Personalentwicklungsverfahren und Nachwuchskräfteverteilung

Grundsatz- und Einzelangelegenheiten der Aus- und Fortbildung, Einzel-personalangelegenheiten der Steuerverwaltung der Laufbahngruppe 1.2 und Laufbahngruppe 2.1 für die Finanzämter Bad Segeberg, Elmshorn, Flensburg, Kiel, das Finanzamt für Zentrale Prüfungsdienste sowie das Bildungszentrum der Steuerverwaltung, Angelegenheiten der Nachwuchskräfte Laufbahngruppe 2.1 und 1.2, Aufstieg Laufbahngruppe 1.2 in Laufbahngruppe 2.1, Durchstieg Laufbahngruppe 2.1 in Laufbahngruppe 2.2, Zeitwirtschaft Amtsleitungen, Sitzungsangelegenheiten im Koordinierungsausschuss für die Aus- und Fortbildung der Steuerverwaltung, Fachbereichsrat der Fachhochschule für Verwaltung und Dienstleistung Altenholz, Personalreferenten-Konferenz und Kuratorium Ausbildungszentrum

Grundsatz- der Steuerverwaltung der Laufbahngruppe 1.2 und Laufbahngruppe 2.1, Einzelpersonalangelegenheiten der Steuerverwaltung der Laufbahngruppe 1.2 und Laufbahngruppe 2.1 für die Finanzämter Dithmarschen, Nordfriesland, Itzehoe, Lübeck, Neumünster, Ostholstein, Grundsatzfragen Ausschreibung, Personalangelegenheiten Laufbahngruppe 2.2 (Anfangsbuchstaben A bis L), Einzelentscheidungen in Auswahlverfahren des zu- und nachgeordneten Bereichs der

Laufbahngruppe 2.2, Grundsatzangelegenheiten der Digitalisierung in der Personalverwaltung, Ressortkoordination „Kooperatives Personalmanagement“ für die Steuerverwaltung

---

Personalangelegenheiten Laufbahngruppe 2.2 (Anfangsbuchstaben M bis Z),  
 Einzelpersonalangelegenheiten der Steuerverwaltung der Laufbahngruppe 1.2 und Laufbahngruppe 2.1 für die Finanzämter Eckernförde-Schleswig, Plön, Ratzeburg, Rendsburg, Stormarn, Pinneberg sowie das Amts für Informationstechnik, Mitwirkung beim Auswahl- und Einstellungsverfahren  
 Laufbahngruppe 2.2, Personalstatistiken für die Steuerverwaltung, Einzelangelegenheiten Ausschreibungsverfahren, Mitwirkung bei der Digitalisierung in der Personalverwaltung  
 Steuerverwaltung, Umsetzung des Konzeptes für die Gewinnung von Sachgebietsleitungen

---

Grundsatzangelegenheiten und Fachaufsicht über die Tätigkeiten der Geschäftsstellen, sowie diese im Zuständigkeitsbereich des Referates VI 34 liegen; zentrale Ansprechperson für die Geschäftsstellen sowie Organisation der Tagung der Geschäftsstellenleiter\*innen der Steuerverwaltung; Durchführung von Prozessanalysen und Konzeptionierung; Umsetzung und Evaluierung von Maßnahmen für den Bereich der Geschäftsstellen; Grundsatzangelegenheiten für das betriebliche Gesundheitsmanagement der Steuerverwaltung; Zentrale Ansprechperson für Haushalts- und Stellenfragen des zu- und nachgeordneten Bereichs, soweit das Referat VI 34 zuständig ist; Mitwirkung bei der Erfassung und Aufbereitung der Personalstatistiken der Steuerverwaltung; Koordinierung länderübergreifender Versetzungen; Koordinierung der Dienstzeitehrungen in der Steuerverwaltung; Leitung bzw. Mitwirkung an referatsinternen und referatsübergreifenden Arbeits- und Projektgruppen

---

Projekt „Arbeit zu den Menschen – Einsatzorte für Nachwuchskräfte der LG 1.2 und 2.1“ (stellv. Projektleitung)

---

Schnittstellenaufgaben des Referates VI 34 zum BiZ

---

**Projekt „Umgang mit Belästigungen am Arbeitsplatz“**

---

Erstellung von Konzeptionen zum Umgang mit Belästigungen am Arbeitsplatz, Projekt Evaluierung des SGL - Konzeptes

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

**Referat VI 35 Umsatzsteuer, Erbschaftsteuer, Bewertung, sonst. Verkehrssteuern, Spielbankabgabe**

**Referatsleitung**

**Pagel-Grelle, Britta**

**Tel. 3934**

## Aufgaben

Grundsatzfragen der Gesetzgebung, der parlamentarischen Vorgänge und der Fachaufsicht auf dem Gebiet der Erbschaftsteuer, Umsatzsteuer, Sonstigen Verkehrsteuern, Bewertung, Spielbankabgabe und sowie Koordinierung von Landesrechnungshof-/Bundesrechnungshof-Angelegenheiten, Dienstbesprechungen, Geschäftsprüfungen auf dem Gebiet der Bewertung des Betriebsvermögens und der nicht notierten Anteile

Grundsatz- und Einzelfragen der Gesetzgebung und der parlamentarischen Vorgänge auf dem Gebiet der Erbschafts- und Schenkungssteuer, des Bewertungs- und Grundsteuerrechts, der Bodenschätzung, der Landwirtschaftskammerumlage, Bearbeitung von Grundsatz- und Einzelfragen der Fachaufsicht auf den vorgenannten Gebieten und für den Bereich des Sachverständigenwesens der Steuerverwaltung, Koordination von LRH/BRH- Angelegenheiten, Leitung von Dienstbesuchen sowie Beteiligung an Geschäftsprüfungen/ Geschäftsprozessanalysen, Koordinierung von Dienstbesprechungen, Bearbeitung von bedeutenden Einzelfällen des Referates auf den eingangs genannten Gebieten

Grundsatz- und Einzelfragen der Gesetzgebung, der parlamentarischen Vorgänge und der Fachaufsicht sowie Koordinierung von Landesrechnungshof-/Bundesrechnungshof-Angelegenheiten, Dienstbesprechungen und Geschäftsprüfungen auf dem Gebiet der Grunderwerbsteuer, Sachverständiger für Forstwirtschaft und Weihnachtsbaumkulturen, Festsetzung von Nutzungssätzen für Forstbetriebe (§ 34b Einkommensteuergesetz)

Grundsatz- und Einzelfragen der Gesetzgebung, der parlamentarischen Vorgänge und der Fachaufsicht auf dem Gebiet der Umsatzsteuer, Ökosteuer, Verbrauch-/Aufwandsteuern, Zölle, Koordinierung von Landesrechnungshof-/Bundesrechnungshof-Angelegenheiten, Dienstbesprechungen und Geschäftsprüfungen auf dem Gebiet der Umsatzsteuer

Grundsatz- und Einzelfragen der Gesetzgebung, der parlamentarischen Vorgänge und der Fachaufsicht auf dem Gebiet der Umsatzsteuer, Ökosteuer, Verbrauch-/Aufwandsteuern, Zölle, Koordinierung von Landesrechnungshof-/Bundesrechnungshof-Angelegenheiten, Dienstbesprechungen und Mitwirkung an Geschäftsprozessanalysen, Geschäftsprüfungen auf dem Gebiet der Umsatzsteuer insbesondere im Zuständigkeitsbereich von VI 358, Grundsatz- und Einzelfragen der Gesetzgebung, der parlamentarischen Vorgänge und der Fachaufsicht auf dem Gebiet der Rennwett- und Lotteriesteuer und Spielbankabgabe

Grundsätzliche Angelegenheiten, Verwaltungsangelegenheiten und Bearbeitung von Einzelfällen auf dem Gebiet der Erbschaftsteuer, Grundsteuer, Vermögensteuer und der Bewertung (außer §§ 33 - 67 Bewertungsgesetz), Koordinierung der Referatsleiter – Sitzungen, Bewertung/ Erbschaft- und Schenkungsteuer/Grundsteuer/sonstige Verkehrsteuern; Prüfgruppe Bewertung/ Erbschaft- und Schenkungsteuer

---

Projekt zur Umsetzung der Grundsteuerreform in den Bewertungsstellen der Finanzämter des Landes; Projektleitung

---

Stellvertretende Projektleitung; Wahrnehmung von Aufgaben im Projekt

---

Wahrnehmung von Aufgaben im Projekt, Grundsätzliche Angelegenheiten, Verwaltungsangelegenheiten sowie Bearbeitung von Einzelfällen auf dem Gebiet der Erbschafts- und Schenkungssteuer, des Bewertungs- und Grundsteuerrechts

---

Grundsätzliche Angelegenheiten, Verwaltungsangelegenheiten sowie Bearbeitung von Einzelfällen auf dem Gebiet der Grunderwerbsteuer, Rennwett- und Lotteriesteuer, Glückspielabgabe und Spielbankabgabe; Koordinierung der Verkehrsteuerreferatsleiter- Sitzungen und Dienstbesprechungen

---

Mitwirkung bei Grundsatz- und Einzelfragen auf dem Gebiet der Grunderwerbsteuer, Vertretung des Landes in der Bund-Länder-Arbeitsgruppe Grunderwerbsteuer

---

Mitwirkung bei der Bearbeitung von Einzelfällen der Bewertung der Forstwirtschaft, der Weihnachtsbaumkulturen sowie der Bodenschätzung, Berechnung von steuerlichen Nutzungssätzen für Forstbetriebe

---

Mitwirkung Gesetzgebung Verbrauchsteuern, Mitwirkung Gesetzgebung Zölle, Grundsätzliche Angelegenheiten, sowie Bearbeitung der Einzelfälle auf folgenden Sachgebieten der Umsatzsteuer: Steuerbefreiung mit Vorsteuerabzug (§ 4 Nr.1 bis 7, §§ 6 bis 8 Umsatzsteuergesetz), Steuerbefreiungen ohne Vorsteuerabzug und Steuervergütungen (§§ 4 Nr. 8 ff., 9, 25c UStG, Offshore-Steuerabkommen, Zusatzabkommen Nato-Truppenstatut), Einfuhrumsatzsteuer (§§ 6, 11, 21 Umsatzsteuergesetz), Steuersätze (§ 12 Umsatzsteuergesetz, Steuerentstehung (§ 13 Umsatzsteuergesetz), Steuerschuldner (§§ 13a bis 13c Umsatzsteuergesetz), Kontrollmitteilungen, Kontrollverfahren (§§ 18 Abs. 10, 18a bis 18f, 27a Umsatzsteuergesetz), Ist-Besteuerung (§20 Umsatzsteuergesetz), Aufzeichnungspflichten (§ 22 Umsatzsteuergesetz), Fiskalvertretung (§§ 22a bis 22e Umsatzsteuergesetz), Besondere Pflichten für Betreiber einer elektronischen Schnittstelle (§ 22f Umsatzsteuergesetz), Haftung beim Handel über eine elektronische Schnittstelle (§25e Umsatzsteuergesetz) Durchführung, Straf-, Verfahrens- und Schlussvorschriften (§§ 26, 26a, 26c bis 27a, 28, 29 Umsatzsteuergesetz), Koordinierung der Umsatzsteuerreferatsleiter-Sitzungen, Koordinierung der Geschäftsprozessanalyse für den Bereich der Umsatzsteuer, Arbeitsgruppe Umsatzsteuer- Kontrolle

---

Grundsätzliche Angelegenheiten sowie Bearbeitung der Einzelfälle auf folgenden Sachgebieten der Umsatzsteuer: Steuerbare Umsätze (§ 1 Umsatzsteuergesetz), Innergemeinschaftlicher Erwerb (§§ 1a bis 1c Umsatzsteuergesetz), Unternehmer, Unternehmen (§ 2 Umsatzsteuergesetz), Fahrzeuglieferer (§ 2a Umsatzsteuergesetz), Lieferung und sonstige Leistungen,

Bemessungsgrundlagen (§§ 10, 17 Umsatzsteuergesetz), Fahrzeugeinzelbesteuerung (§§ 18 Abs. 1, 3, 4a, 4b Umsatzsteuergesetz), Erklärungspflichten der Organisationseinheiten der Gebietskörperschaften Bund und Länder (§ 18 Abs. 4f und 4g Umsatzsteuergesetz), Differenzbesteuerung nach § 25a Umsatzsteuergesetz, Innergemeinschaftliche Dreiecksgeschäfte (§25b Umsatzsteuergesetz), Haftung für die schuldhaft nicht abgeführte Steuer (§ 25f Umsatzsteuergesetz), Verwaltungsangelegenheiten der Umsatzsteuer, Koordinierung der Umsatzsteuerreferatsleiter-Sitzungen und der Dienstbesprechungen (Umsatzsteuerhauptsachgebietsleiter)

---

Grundsätzliche Angelegenheiten sowie Bearbeitung der Einzelfälle auf folgenden Sachgebieten der Umsatzsteuer: Ort der Leistung (§§ 3 bis 3g Umsatzsteuergesetz), unentgeltliche Wertabgaben (§3 Abs. 1b und Abs.9a Umsatzsteuergesetz), Rechnungen (§ 14, 14a bis 14c Umsatzsteuergesetz), Vorsteuerabzug (§ 15 Umsatzsteuergesetz), Berichtigung des Vorsteuerabzugs (§ 15a Umsatzsteuergesetz), Steuerberechnung, Besteuerungszeitraum, Beförderungseinzelbesteuerung (§ 16 Umsatzsteuergesetz), Besteuerungsverfahren (§§ 18, 18g bis 18k Umsatzsteuergesetz), Kleinunternehmer (§ 19 Umsatzsteuergesetz), Besteuerung nach Durchschnittssätzen (§§ 23a, 24 Umsatzsteuergesetz), Reiseleistungen (§ 25 Umsatzsteuergesetz), Grundsätzliche Angelegenheiten der Umsatzsteuersonderprüfung und der –nachschaue sowie Bearbeitung der Einzelfälle auf diesem Gebiet, Fachliche Mitwirkung bei EDV-Programmen für die Umsatzsteuer-Sonderprüfer und für die Umsatzsteuervoranmeldungs- und Neuaufnahmestelle, Ansprechpartnerin Umsatzsteuer-Controlling, Koordinierung der Umsatzsteuerreferatsleiter-Sitzungen , Koordinierung des Erfahrungsaustausches Umsatzsteuervoranmeldungs- und Neuaufnahmestelle, Prüfgruppe Umsatzsteuer

---

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

## **Referat VI 36 Organisation in der Steuerverwaltung**

### **Referatsleitung**

**Lahrssen, Dirk**

**Tel. 8260**

### **Aufgaben**

Umfassende personelle, fachliche und organisatorische Gesamtsteuerung des Referates VI 36, fachliche Gesamtverantwortung für sämtliche Aufgaben im Zuständigkeitsbereich des Referates VI 36 inklusive der Vertretung des Landes in den Bund-Länder-Gremien auf Referatsleiterebene sowie der Fachaufsicht über die dem Finanzministerium nachgelagerten Finanzämter; die Zuständigkeit umfasst auch die parlamentarischen Vorgänge auf diesen Gebieten

---



---

Fachliche Leitung, Grundsatzangelegenheiten und Ansprechperson für die Amtsleitungen im Bereich Organisation in der Steuerverwaltung mit Ausnahme der Bereiche Geschäftsprozessanalyse und Personalbedarfsrechnung, Fachaufsicht für die Organisation in der Steuerverwaltung, Rechtsangelegenheiten auf dem Gebiet der Organisation der Steuerverwaltung, Leitung Projekt Einführung AVSt

---

Fachaufsicht durch Koordinierung und Durchführung von Geschäftsprozessanalysen in der Steuerabteilung, verbunden mit der Umsetzung von Maßnahmen zur Optimierung bestehender Organisationsformen; Ansprechperson für Fragen der Geschäftsprozessanalyse im Bereich Bewertungsstelle. Grundsätzliche Angelegenheiten sowie Einzelsachen auf dem Gebiet der Aufbau- und Ablauforganisation der Bewertung – hierzu gehören auch Organisationsangelegenheiten im Zusammenhang mit der Einführung von KONSENS-Produkten im Bereich der Bewertung

---

Fachaufsicht durch Koordinierung und Durchführung von Geschäftsprozessanalysen in der Steuerverwaltung, verbunden mit der Umsetzung von Maßnahmen zur Optimierung bestehender Organisationsformen, insbesondere in den Bereichen Veranlagung, Außenprüfungsdienste, Steuerstrafrecht und Steuerordnungswidrigkeitenrecht (soweit die Zuständigkeit für die Organisation im Referat VI 36 liegt) Ansprechperson für Fragen der Geschäftsprozessanalyse im Bereich der Außenprüfungsdienste und der Bereiche Steuerstrafrecht und Steuerordnungswidrigkeiten der Finanzämter. Grundsätzliche Angelegenheiten sowie Einzelsachen auf dem Gebiet der Aufbau- und Ablauforganisation für den Veranlagungsbereich der Finanzämter / Schwerpunkt sind die Bereiche AVSt-LuF und ZAAufst); Koordinierung bei Anpassungen von Dienstanweisungen für die Veranlagungsbereiche

---

Grundsätzliche Angelegenheiten sowie Einzelsachenaufgaben dem Gebiet der Aufbau- und Ablauforganisation für den Veranlagungsbereich der Finanzämter (Schwerpunkt sind die Bereiche AVSt SnP und AN und Ausbildung), Sitzungen der Bund-/Länder-Arbeitsgruppe Organisation, Sitzungen der Bund-/Länder-Unterarbeitsgruppe Evaluation und Risikoregeln „Überschusseinkünfte“, Einführung von Risikomanagement-Verfahren im Veranlagungsbereich, Koordinierung der Organisationsangelegenheiten im Zusammenhang mit der Einführung von KONSENS-Produkten im Veranlagungsbereich

---

Fachaufsicht durch Koordinierung und Durchführung von Geschäftsprozessanalysen in der Steuerabteilung verbunden mit der Umsetzung von Maßnahmen zur Optimierung bestehender Organisationsformen; Ansprechperson für Fragen der Geschäftsprozessanalyse in den Bereichen Erbschafts- und Schenkungssteuerstelle, Lohnsteuerstellen und Erhebungsstellen. Grundsätzliche Angelegenheiten sowie Einzelsachen auf dem Gebiet der Aufbau- und Ablauforganisation in den Bereichen Erbschafts- und Schenkungssteuerstelle, Lohnsteuerstellen und Erhebungsstellen (soweit die Zuständigkeit im Referat VI 36 liegt). Nachweisung über die Besetzung für den nachgeordneten Bereich der Steuerverwaltung.

---

---

Fachaufsicht durch Koordinierung und Durchführung von Geschäftsprozessanalysen in der Steuerabteilung verbunden mit der Umsetzung von Maßnahmen zur Optimierung bestehender Organisationsformen; Grundsätzliche Angelegenheiten sowie Einzelsachen auf dem Gebiet der Personalbedarfsberechnung und Personalzuweisung für den nachgeordneten Bereich der Steuerverwaltung; Sitzungen der Bund/-Länder-Arbeitsgruppe „Personalbemessung“ der Steuerverwaltungen der Länder

---

Fachaufsicht durch Koordinierung und Durchführung von Geschäftsprozessanalysen in der Steuerabteilung, verbunden mit der Umsetzung von Maßnahmen zur Optimierung bestehender Organisationsformen – Ansprechperson für Fragen der Geschäftsprozessanalyse in den Bereichen der Einkommensteuer und Körperschaftsteuerveranlagung; Grundsätzliche Angelegenheiten sowie Einzelsachen auf dem Gebiet der Aufbau- und Ablauforganisation für den Veranlagungsbereich der Finanzämter (Schwerpunkt sind die Bereiche Körperschaften, ElsterLohn II / ELStAM)

---

Personalbedarfsberechnung und Personalzuweisung für den nachgeordneten Bereich der Steuerverwaltung; Sitzungen der Bund/-Länder-Arbeitsgruppe „Personalbemessung“ der Steuerverwaltungen der Länder, Grundsätzliche Angelegenheiten und Einzelsachen auf dem Gebiet der Dienstpostenbewertung sowie Arbeitsplatzuntersuchungen für den nachgeordneten Bereich der Steuerverwaltung

---

Grundsätzliche Angelegenheiten sowie Einzelsachen auf dem Gebiet der Aufbau- und Ablauforganisation außerhalb der anderweitig zugewiesenen Arbeitsbereiche – Soweit die Zuständigkeit im Referat VI 36 liegt, Mitwirkung bei der Automation in der Steuerverwaltung, inklusive Sitzung SB-ADV des AIT, Vor- und Nachbereitung der gemeinsamen Sitzungen der Referatsleitungen Organisation und Automation; Organisationsangelegenheiten mit der Einführung von KONSENS-Produkten in den oben festgelegten Arbeitsbereichen

---

Grundsätzliche Angelegenheiten und Einzelsachen sowie Ansprechperson für die Finanzämter auf dem Gebiet Gewaltprävention und Sicherheit, Einzelsachen auf dem Gebiet der Organisation in der Steuerverwaltung bzw. mit Bezug zur Steuerverwaltung, Mitarbeit bei Organisationsvorhaben/Maßnahmen in der Steuerverwaltung – u.a. Wahrnehmung von Aufgaben im Projekt AVSt

---

Grundsätzliche Angelegenheiten sowie Einzelsachen auf dem Gebiet der Aufbau- und Ablauforganisation für den Veranlagungsbereich der Finanzämter (Schwerpunkt ist der Bereich AVSt-PG), Grundsätzliche Angelegenheiten sowie Einzelsachen auf dem Gebiet der Sachgebietsleiter-Kontrollaufgaben

---

Grundsätzliche allgemeine Organisationsangelegenheiten und Einzelsachen, soweit im Referat keine eindeutige anderweitige Zuständigkeit besteht (z. B. Angelegenheiten des Ministeriums mit Bezug zur Steuerverwaltung, Schriftverkehr und Umfragen Bund/Länder, Minister- und Staatssekretärsbesuche),

Grundsätzliche Angelegenheiten sowie Einzelsachen auf dem Gebiet des Zeichnungsrechts bei den Finanzämtern und der Geschäftsordnung der Finanzämter, Mitarbeit bei Organisationsvorhaben/-maßnahmen in der Steuerverwaltung, Mitwirkung bei der Automation der Steuerverwaltung

Nachweisung über die Besetzung für den nachgeordneten Bereich der Steuerverwaltung, Mitwirkung bei der Personalplanung für die Steuerverwaltung, Mitarbeit bei Organisationsvorhaben/-maßnahmen in der Steuerverwaltung, ElsterLohn II Grundsätzliche Angelegenheiten und Einzelsachen auf dem Gebiet der Dienstpostenbewertung sowie Arbeitsplatzuntersuchungen für den nachgeordneten Bereich der Steuerverwaltung, Vor- und Nachbereitung der gemeinsamen Sitzungen der Referatsleitungen Organisation und Automation, Mitwirkung bei der Automation der Steuerverwaltung

---

### **Neuorganisation der Veranlagungsbereiche (Projekt AVSt)**

---

Projektleitung

Wahrnehmung von Aufgaben im Projekt, Betreuung der Finanzämter im Rahmen des Migrationsprojektes

---

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

## **Referat VI 37 Controlling, Unterbringung und Datenschutz in der Steuerverwaltung**

**Referatsleitung**

**Andrea Dedekind**

**Tel. 3925**

---

### **Aufgaben**

---

Umfassende personelle, fachliche und organisatorische Gesamtsteuerung des Referates VI 37, fachliche Gesamtverantwortung für sämtliche Aufgaben im Zuständigkeitsbereich des Referates VI 37 inklusive der Vertretung des Landes in den Bund-Länder-Gremien auf Referatsleiterenebene sowie der Fachaufsicht über die dem Finanzministerium nachgelagerten Finanzämter; die Zuständigkeit umfasst auch die parlamentarischen Vorgänge auf diesen Gebieten

Grundsatz- und Einzelfragen der Gesetzgebung, der parlamentarischen Vorgänge und der Fachaufsicht auf dem Gebiet des Datenschutzes (§§ 29b bis 32j Abgabenordnung Funktionspostfach: datenschutzverletzung@fimi.landsh.de. Koordinierung von Geschäftsprüfungen und Dienstbesprechungen in den zuvor genannten Bereichen und Arbeitsplatzübergreifende Bundesrechnungshof-/Landesrechnungshof-Angelegenheiten für das Referat; Grundsatzangelegenheiten und Ansprechperson für die Amtsleitungen im Bereich Neue Steuerungsinstrumente (Controlling, KLR);

Controlling, Zielvereinbarungen, Berichtswesen und Benchmarking in der Steuerverwaltung, Datenbank Controlling, Mitwirkung bei der Umsetzung des § 21a Abs. 2 bis 4 FVG (Zielvereinbarung mit dem Bundesministerium der Finanzen), Aufbau eines integrierten Berichtswesens für Kostencontrolling und Maßnahmencontrolling in der Steuerverwaltung;  
Mitglied der Bund-/Länder-Arbeitsgruppe Kernkennzahlen

---

Controlling, Zielvereinbarungen, Berichtswesen und Benchmarking in der Steuerverwaltung, Datenbank Controlling, Mitwirkung bei der Umsetzung des § 21a Abs. 2 bis 4 FVG (Zielvereinbarung mit dem Bundesministerium der Finanzen), Aufbau eines integrierten Berichtswesens für Kostencontrolling und Maßnahmencontrolling in der Steuerverwaltung in Bezug auf die Mitglied der Bund-/Länder-Arbeitsgruppe Kernkennzahlen;  
Ansprechperson für das Verfahren DAME (Data Warehouse, Auswertungen und BI-Methoden); mit Ausnahme des Teilprojekts DAME COALA

---

Controlling, Zielvereinbarungen, Berichtswesen und Benchmarking in der Steuerverwaltung, Datenbank Controlling, Mitwirkung bei der Umsetzung des § 21a Abs. 2 bis 4 FVG (Zielvereinbarung mit dem Bundesministerium der Finanzen), Aufbau eines integrierten Berichtswesens für Kostencontrolling und Maßnahmencontrolling in der Steuerverwaltung in Bezug auf Erbschaft- und Schenkungsteuer, Bewertung, Erhebung, Grunderwerbsteuer, Lohnsteuerausprüfung;  
Kosten- und Leistungsrechnung in der Steuerverwaltung, Kosten- und Leistungsrechnung- Ressortkoordination für den Bereich Steuerverwaltung

---

Controlling, Zielvereinbarungen, Berichtswesen und Benchmarking in der Steuerverwaltung, Datenbank Controlling, Mitwirkung bei der Umsetzung des § 21a Abs. 2 bis 4 FVG (Zielvereinbarung mit dem Bundesministerium der Finanzen), Aufbau eines integrierten Berichtswesens für Kostencontrolling und Maßnahmencontrolling in der Steuerverwaltung in Bezug auf Betriebsprüfung und Groß- und Konzernbetriebsprüfung, Rechtsbehelfsstelle;  
Leiter der Unterarbeitsgruppe Umsatzsteuer-Sonderprüfung der Länder-Arbeitsgruppe Kernkennzahlen, Mitglied im Arbeitskreis Bund-Länder-Vereinbarungen;  
Ansprechperson für das Teilprojekt DAME COALA im Verfahren DAME , Ansprechperson für das Verfahren DaBaC

---

Controlling, Zielvereinbarungen, Berichtswesen und Benchmarking in der Steuerverwaltung, Datenbank Controlling, Mitwirkung bei der Umsetzung des § 21a Abs. 2 bis 4 FVG (Zielvereinbarung mit dem Bundesministerium der Finanzen), Aufbau eines integrierten Berichtswesens für Kostencontrolling und Maßnahmencontrolling in der Steuerverwaltung in Bezug auf Körperschaftsteuer und Allgemeine Veranlagungsstelle Personengesellschaften;  
Stellungnahmen zu Grundsatzfragen und Bearbeitung von Einzelfällen, Mitwirkung bei der Umsetzung von Rechtsvorschriften und höchstrichterlicher Rechtsprechung im Rahmen von Verwaltungsanweisungen, Mitwirkung bei der Fachaufsicht über die Finanzämter des Landes u. a.

durch Beteiligung an Dienstbesprechungen und Dienstbesuchen sowie Geschäftsprüfungen bzw. Geschäftsprozessanalysen, Erarbeitung von Vorschlägen und Stellungnahmen im Gesetzgebungsverfahren sowie parlamentarischen Vorgängen auf dem Gebiet des Datenschutzes (§§ 29b – 32j Abgabenordnung – Funktionspostfach: [datenschutzverletzung@fimi.landsh.de](mailto:datenschutzverletzung@fimi.landsh.de)

---

Allgemeines Informationssystem (Funktionspostfach: [Dokumentenbetreuer@fimi.landsh.de](mailto:Dokumentenbetreuer@fimi.landsh.de))

---

Grundsätzliche Angelegenheiten und Einzelsachen der Raumbedarfs- und Unterbringungsplanung für den nachgeordneten Bereich der Steuerverwaltung, grundsätzliche Angelegenheiten sowie Koordinierung von Maßnahmen zur einheitlichen Gebäudeausstattung der Steuerverwaltung, betrieblich-organisatorische Anerkennung von Bedarfsdokumentationen, technisches Raumprogramm sowie Baumaßnahmen im nachgeordneten Bereich der Steuerverwaltung, Abstimmung von Liegenschaftsangelegenheiten für den nachgeordneten Bereich der Steuerverwaltung mit den Referaten VI 40, VI 41 und VI 42;

Kooperatives Personalmanagement Organisationsdatenpflege für die Steuerverwaltung

---

Grundsätzliche Angelegenheiten und Einzelsachen der Raumbedarfs- und Unterbringungsplanung für den nachgeordneten Bereich der Steuerverwaltung, grundsätzliche Angelegenheiten sowie Koordinierung von Maßnahmen zur einheitlichen Gebäudeausstattung der Steuerverwaltung, betrieblich-organisatorische Anerkennung von Bedarfsdokumentationen, technisches Raumprogramm sowie Baumaßnahmen im nachgeordneten Bereich der Steuerverwaltung, Abstimmung von Liegenschaftsangelegenheiten für den nachgeordneten Bereich der Steuerverwaltung mit den Referaten VI 40, VI 41 und VI 42

---

Stellungnahmen zu Grundsatzfragen und Bearbeitung von Einzelfällen, Mitwirkung bei der Umsetzung von Rechtsvorschriften und höchstrichterlicher Rechtsprechung im Rahmen von Verwaltungsanweisungen, Mitwirkung bei der Fachaufsicht über die Finanzämter des Landes u. a. durch Beteiligung an Dienstbesprechungen und Dienstbesuchen sowie Geschäftsprüfungen bzw. Geschäftsprozessanalysen, Erarbeitung von Vorschlägen und Stellungnahmen im Gesetzgebungsverfahren sowie parlamentarischen Vorgängen auf dem Gebiet des Datenschutzes (§§ 29b – 32j Abgabenordnung – Funktionspostfach: [datenschutzverletzung@fimi.landsh.de](mailto:datenschutzverletzung@fimi.landsh.de);

Stellungnahmen zu Grundsatzfragen und Bearbeitung von Einzelfällen, Mitwirkung bei der Umsetzung von Rechtsvorschriften und höchstrichterlicher Rechtsprechung im Rahmen von Verwaltungsanweisungen, Mitwirkung bei der Fachaufsicht über die Finanzämter des Landes u. a. durch Beteiligung an Dienstbesprechungen und Dienstbesuchen sowie Geschäftsprüfungen bzw. Geschäftsprozessanalysen, Erarbeitung von Vorschlägen und Stellungnahmen im Gesetzgebungsverfahren sowie parlamentarischen Vorgängen auf dem Gebiet der Buchungsordnung einschließlich der Überwachung der nach der Buchungsordnung vorzunehmenden Prüfungen und des Zerlegungsgesetzes einschließlich der Überwachung und Abwicklung unmittelbarer Steuerberechtigungen nach § 1 Zerlegungsgesetz

---



## VI 4 Abteilung Staatlicher Hochbau und Beteiligungen

### Leitung

**Dr. Anika Luch**

**Tel. 4000**

**Aufgaben**

---

Büroleitung, abteilungsinterne Koordinierung, Vor- und Nachbereitung von Dienstbesprechungen und Sitzungen der Abteilungsleitung

---

Fachliche Unterstützung der Abteilungsleitung, Grundsatz- und Einzelfallbearbeitung auf besondere Zuweisung der Abteilungsleitung

---

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

## Referat VI 40 Grundsatzreferat für die Bau- und Liegenschaftsverwaltung, Unternehmen GMSH

### Referatsleitung

**Dr. Iris-Carola Keun**

**Tel. 3991**

### Aufgaben

---

Grundsatzangelegenheiten der Bau- und Liegenschaftsverwaltung; Gesamtkoordinierung der Aktivitäten mit der GMSH, den Bevollmächtigten in der Gewährträgerversammlung und den Landesmandatsträgern im Verwaltungsrat der GMSH

---

Grundsatzangelegenheiten der Ziele des EWKG für den Bereich der Landesliegenschaften; Grundsatzangelegenheiten und Koordinierung der Umsetzung der Einzelstrategie „Bauen und Bewirtschaftung von Landesliegenschaften“ Koordinierung der Erreichung der Zielquote sauberer Fahrzeuge im Bestand der Landesverwaltung

---

Controlling GMSH; Wirtschaftlichkeitsuntersuchungen im Aufgabenbereich der Referate 40,41 und 42

---

Betriebswirtschaftliche Angelegenheiten der GMSH; Unterstützung der oder des Bevollmächtigten des Finanzministeriums in der Gewährträgerversammlung sowie der Vertreterin oder des Vertreters des Finanzministeriums im Verwaltungsrat der GMSH in fachlichen Angelegenheiten

---

Fachliche Koordinierung und Steuerung der Einzelstrategie „Bauen und Bewirtschaftung von Landesliegenschaften“; Zentraler Ansprechpartner Energetik; Klimaschutz und Nachhaltigkeit im Bauwesen im Zuständigkeitsbereich des Finanzministeriums; Ressortübergreifende Bewertung der Gebäudetechnik; Grundsätzliche Angelegenheiten des Energiemanagements sowie der Betriebsführung und Betriebsüberwachung Technischer Anlagen

---

---

Fachliche Koordinierung und Steuerung der Einzelstrategie „Bauen und Bewirtschaftung von Landesliegenschaften“, Zentrale Ansprechperson Energetik, Klimaschutz und Nachhaltigkeit im Bauwesen im Zuständigkeitsbereich des Finanzministeriums; Ressortübergreifende Bewertung der Gebäudetechnik; Grundsätzliche Angelegenheiten des Energiemanagements sowie der Betriebsführung und Betriebsüberwachung Technischer Anlagen

---

Strategische und Grundsatzangelegenheiten in den Bereichen Landesbau; Gebäudebewirtschaftung, Behördenunterbringung und Beschaffung; Koordinierung der Umsetzung strategischer Themen im Aufgabenbereich der Referate 40, 41 und 42; Schnittstelle zur Stabstelle Bauen und Bewirtschaften von Landesliegenschaften

---

Koordinierung der Angelegenheiten mit Bezug zur Landesregierung, Parlament und Öffentlichkeit im Aufgabenbereich der Referate 40,41 und 42 und an der Schnittstelle zur GMSH; Interne Prozesssteuerung des Referates; Grundsatzangelegenheiten des Laufbahnrechts im Bereich der Fachrichtung Technische Dienste; Personal- und Organisationsangelegenheiten im Geschäftsbereich Bundesbau der GMSH; Organisation und Verwaltungsangelegenheiten der Abteilung

---

Büro der Abteilungsleitung; Administrative Tätigkeiten im Aufgabenbereich des Referates

---

Grundsatzangelegenheiten und Einzelfragen der Rechtsaufsicht über die GMSH mit Ausnahme des Geschäftsbereichs Bundesbau; Fachaufsicht über die Vergaberechts- sowie Vertragsangelegenheiten für die Geschäftsbereiche Landesbau, Gebäudebewirtschaftung und Beschaffung der GMSH; rechtliche Angelegenheiten im Aufgabenbereich der Referate 40,41 und 42; Rechtliche Beratung und Unterstützung des Referates 43 bei Liegenschaftserwerb- und -veräußerungen des Landes; Vertragsangelegenheiten im Geschäftsbereich Bundesbau der GMSH

---

Federführung Handbuch für die Durchführung von Bauaufgaben des Landes; Baufachliche Angelegenheiten in Regelwerken und Regelwerke in baufachlichen Angelegenheiten; Koordinierung länderübergreifender Baubelange; Koordinierung der Zusammenarbeit mit Kammern, Fach- und Berufsverbänden; Einzelfragen der Rechtsaufsicht über die GMSH; Einzelfragen der Fachaufsicht über die Vergaberechts- sowie Vertragsangelegenheiten der Geschäftsbereiche Landesbau, Gebäudebewirtschaftung und Beschaffung der GMSH

---

**Die personelle Besetzung im Referat wird derzeit abgestimmt.**

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

## **Referat VI 41 Hochschulbau, Allgemeines Grundvermögen, Einzelplan 12**

**Referatsleitung**

**Geske, Nadine**

**Tel. 8275**



## Aufgaben

Beauftragte für den Haushalt Einzelplan 12, Steuerung der übergreifenden haushaltsrechtlichen Anerkennung der Maßnahmenanteile zur energetischen Modernisierung von Landesliegenschaften (EMiL34), Raumbedarfsdeckung / Baubedarfsanerkennung Hochschulbau und Projektentwicklung nach dem Handbuch für die Durchführung von Bauaufgaben des Landes Schleswig Holstein, Fachaufsicht über den Geschäftsbereich Landesbau der Gebäudemanagement Schleswig – Holstein, Allgemeines Grundvermögen, Steuerung übergreifender Planungs- und Personalkapazitätsfragen der Gebäudemanagement Schleswig-Holstein in Budgetfragen zum Einzelplan 12 und Einzelplan 16, Vertretung des Landes in der Fachkommission Bau- und Kostenplanung des Ausschusses für Staatlichen Hochbau der Bauministerkonferenz (ASH)

Einzelfragen der Fachaufsicht über das Gebäudemanagement Schleswig-Holstein (Landesbau); Projektentwicklungen nach Handbuch für die Durchführung von Bauaufgaben des Landes Schleswig-Holstein; Erteilung von Vorplanungs- und Planungsaufträgen sowie Genehmigung von Großen Baumaßnahmen des Landes, insbesondere im Bereich der Neubaumaßnahmen der Christian-Albrechts-Universität zu Kiel, Baufachliche Stellungnahmen zu den Neubauten an der CAU; baufachliche Beratung bei Konzepten der Projekt- und Liegenschaftsentwicklung im Bereich des Hochschulbaus; Koordinierung und Beantwortung von Prüfungsmitteilungen des Landesrechnungshof im Hochschulbau;

Aufbau eines Controllings der Organleihekosten GMSH

Einzelfragen der Fachaufsicht über die Gebäudemanagement Schleswig-Holstein (Landesbau); Projektentwicklungen nach dem Handbuch für die Durchführung von Bauaufgaben des Landes Schleswig-Holstein; Erteilung von Vorplanungs- und Planungsaufträgen sowie Genehmigung von Großen Baumaßnahmen des Landes, insbesondere im Bereich der Musikhochschule und Technischen Hochschule Lübeck; des Campus Flensburg (Europauniversität und Hochschule Flensburg) und der FH Westküste Heide, Baufachliche Stellungnahmen dieser Hochschulen; Einzelfragen zu bauordnungsrechtlichen Angelegenheiten im Hochschulbau

Einzelfragen der Fachaufsicht über die Gebäudemanagement Schleswig-Holstein (Landesbau); Projektentwicklungen nach dem Handbuch für die Durchführung von Bauaufgaben des Landes Schleswig-Holstein; Erteilung von Vorplanungs- und Planungsaufträgen sowie Genehmigung von Großen Baumaßnahmen des Landes, insbesondere im Bereich der Medizinischen Fakultät der CAU am UKSH Campus Kiel und der Universität zu Lübeck, der Fachhochschule Kiel einschließlich des Standortes Osterrönnfeld und der Muthesius Kunsthochschule Kiel, Baufachliche Stellungnahmen dieser Hochschulen; Schnittstelle zum Bereich Forschung und Lehre an den Campi Kiel und Lübeck

Stellvertretende Beauftragte für den Haushalt Einzelplan 12, Einzelfragen und Mitwirkung bei der Haushaltsplanaufstellung und dem Haushaltsvollzug (sowie Haushaltsrechnung) für die Kapitel 1205,

1220, 1221, 1222 sowie 1612; Controlling der Bauunterhaltungs- und Kleinen Baumaßnahmen im Zentrales Grundvermögen für Behördenunterbringung mit der Gebäudemanagement Schleswig-Holstein; Vorbereitung von Invest-Gesprächen und Haushaltsberatungen in den vorgenannten Kapiteln; Finanzielle Abwicklung der Investitionsinitiative Programm Betriebskostenoffensive vorsorgende Finanzpolitik (Profi) auf Landesseite sowie der Sondervermögen Hochschulsanierung und Zentrales Grundvermögen für Behördenunterbringung; Grundsatzangelegenheiten des Allgemeinen Grundvermögens einschließlich der Verwaltung und Bewirtschaftung; Schnittstelle in haushaltsrechtlichen Angelegenheiten zum Referat VI 42 in den Kapiteln 1220/1221

---

Datenpflege der Bauinvestitions-Controlling-Liste des FM (BIC FM) inkl. Verwaltung und Überwachung der Termin- und Mittelabflusszuverlässigkeit für Vorhaben des Einzelplans 12, des Einzelplans 16 und den Sondervermögen technische und fachliche Vorbereitung von Invest-Gesprächen und Haushaltsberatungen, Dokumentation von Besprechungen und Mitwirkung bei Erlassen und bei baufachlichen Stellungnahmen; Fortschreibungen von Listen SAP-Mittelbewirtschaftung außerhalb der Kapitel 1220 und 1221; Einzelfragen und Mitwirkung bei der Prüfung der Haushaltsanmeldungen der Ressorts zum Einzelplan 12; Controlling des Haushaltsvollzugs der Kapitel 1209, 1211 und 1212, Überprüfung und Verhandlung der Bauunterhaltungs- und pauschal veranschlagten Baumittel; Schnittstelle in haushaltsrechtlichen Angelegenheiten zum Referat VI 42 in dem Kapitel 1209 und dem MBWK im Kapitel 1212

---

Einzelfragen der Fachaufsicht über die Gebäudemanagement Schleswig-Holstein (Landesbau); Erteilung von Vorplanungs- und Planungsaufträgen sowie Genehmigung von Großen Baumaßnahmen des Landes, insbesondere im Bereich der Bestandssanierungen der Christian-Albrechts-Universität zu Kiel; Baufachliche Stellungnahmen zu dem Gebäudebestand der CAU; Steuerungsaufgaben Sondervermögen Programm Betriebskostenoffensive vorsorgende Finanzpolitik (Profi) sowie haushaltsrechtliche und baufachliche Beratung in der referatsübergreifenden Anerkennung der Maßnahmenanteile zur energetischen Modernisierung von Landesliegenschaften (EMiL34)

---

Unterstützende Aufgaben im Bereich Hochschulbau; Unterstützung und Pflege der Baunebenkosten Controlling – Liste des FM für Vorhaben des Einzelplans 12 und Einzelplan 16; fertigen von Protokollen und Visualisierungen; Dokumentenorganisation für baufachliche Stellungnahmen und sonstige Anfragen; Mitwirkung beim Abgleich der Jahresprogramme im Hochschulbau; Administrative Tätigkeiten und Unterstützung der Prüfstelle für Laufbahngruppe 2.1 Einstiegsamt des bautechnischen Dienstes im FM; Koordinierung der Hospitation von Nachwuchskräften im Referat; Plausibilisierung und Gleichstellung von begründenden Unterlagen; Sonstige administrative Aufgaben im Zusammenhang mit referatsübergreifenden Themen und Terminabstimmungen VI 41

---

## **Referat VI 42 Bauen und Bewirtschaften, Zentrales Grundvermögen für Behördenunterbringung**

**Referatsleitung**

**Stöcken, Tim**

**Tel. 4185**

---

### **Aufgaben**

---

Grundsatzangelegenheiten; Hochbaumaßnahmen und Raumbedarfsdeckung im Zentralen Grundvermögen zur Behördenunterbringung (ZGB) und des Justizvollzugs nach dem Handbuch für die Durchführung von Bauaufgaben des Landes Schleswig-Holstein im Hochbau des Landes (HBBau SH); Miet- und Bewirtschaftungscontrolling im ZGB; Fachaufsicht über die Geschäftsbereiche Landesbau und Gebäudebewirtschaftung der Gebäudemanagement Schleswig-Holstein (GMSH) im ZGB, des Justizvollzugs und sonstiger Verwaltungsliegenschaften des Landes; Grundvermögensverzeichnis SH; Liegenschaftsankäufe im ZGB; referatsinterne Koordination Beteiligungsverwaltung GMSH; Koordinierung der Stellungnahmen zu Prüfungen des Landesrechnungshofs im ZGB und Justizvollzug; Vertreter des Landes SH in der Fachkommission Bau- und Kostenplanung, Grundsatzangelegenheiten der Beschaffung

---

Grundsatzaufgaben des Miet- und Bewirtschaftungscontrollings, Bewirtschaftungsaufgaben im Bereich des Finanzministeriums und der Staatskanzlei; Ressortübergreifende Erarbeitung von Vorschlägen für Steuerungsmaßnahmen und Überwachung bestehender Raum- und Bewirtschaftungsbedarfe, Projektentwicklungen und Steuerung bei der Anerkennung und Bewertung zusätzlicher Miet- und Bewirtschaftungsbedarfe, Grunderwerbsvorbereitung und Verhandlung, Eigentümerfunktion, Arbeitsplatz 2030 und mobiles Arbeiten, Parkraumbewirtschaftung, übergreifende Unterbringung der obersten Landesbehörden nach einer Landtagswahl, Grundsatzangelegenheiten im Bereich des Beschaffungswesens des Landes durch die Gebäudemanagement Schleswig-Holstein sowie Fachaufsicht über den Gesamtbereich Beschaffung; Grundsatzangelegenheiten im Bereich des nachhaltigen Beschaffungswesen

---

Bewirtschaftungsaufgaben im Bereich des Ministeriums für Allgemeine und Berufliche Bildung, Wissenschaft, Forschung und Kultur, Ministerium für Soziales, Jugend, Familie, Senioren, Integration und Gleichstellung, des Ministeriums für Wirtschaft, Verkehr, Arbeit, Technologie und Tourismus, des Landtags und konzeptionelle Entwicklung und Bewirtschaftung der Erstaufnahmeeinrichtungen des Landes; Einzelfragen des Mietcontrollings; Ressortübergreifende Erarbeitung von Vorschlägen für Steuerungsmaßnahmen und Überwachung bestehender Raum- und Bewirtschaftungsbedarfe, Projektentwicklungen und Steuerung bei der Anerkennung und Bewertung zusätzlicher Miet- und Bewirtschaftungsbedarfe, Eigentümerfunktion, Grunderwerbsvorbereitung und Verhandlung;

Koordinierung der Stellungnahmen Miete- und Bewirtschaftung zu Prüfungen des Landesrechnungshof; Außenanlagen und Biodiversität

---

Bewirtschaftung im Bereich des Ministeriums für Inneres, Kommunales, Wohnen und Sport, des Ministeriums für Justiz und Gesundheit und des Landesrechnungshofes; Einzelfragen und Auswertung des Controllings der Gebäudemanagement Schleswig-Holstein für Bewirtschaftungsleistungen; Ressortübergreifende Erarbeitung von Vorschlägen für Steuerungsmaßnahmen und Überwachung bestehender Raum- und Bewirtschaftungsbedarfe, Projektentwicklungen und Steuerung bei der Anerkennung und Bewertung zusätzlicher Miet- und Bewirtschaftungsbedarfe, Grunderwerbsvorbereitung und Verhandlung, Eigentümerfunktion

---

Einzelfragen der Fachaufsicht über die Gebäudemanagement Schleswig-Holstein (GB Landesbau, ZGB); Projektentwicklungen nach dem Handbuch für die Durchführung von Bauaufgaben des Landes Schleswig-Holstein; Erteilung von Vorplanungs- und Planungsaufträgen sowie Genehmigungen von großen Baumaßnahmen des Landes im ZGB ohne den Justizbereich; Baufachliche Stellungnahmen

---

Einzelfragen der Fachaufsicht über die Gebäudemanagement Schleswig-Holstein (GB Landesbau, ZGB und Justizvollzug); Projektentwicklungen nach Handbuch für die Durchführung von Bauaufgaben des Landes Schleswig-Holstein; Erteilung von Vorplanungs- und Planungsaufträgen sowie Genehmigung von Großen Baumaßnahmen des Landes im Justizbereich des ZGB, dem Justizvollzug und sonstigen Verwaltungsliegenschaften des Landes; Baufachliche Stellungnahmen

---

Bewirtschaftung im Bereich des Ministeriums für Energiewende, Klimaschutz, Umwelt und Natur, Unterstützung bei den Bewirtschaftungsaufgaben der Raumbedarfsdeckung im ZGB, der Anerkennung und Bewertung zusätzlicher Miet- und Bewirtschaftungsbedarfe und der ressortübergreifenden Erarbeitung von Vorschlägen für Steuerungsmaßnahmen und Überwachung bestehender Raum- und Bewirtschaftungsbedarfe; Mitwirkung bei der Erteilung von Vorplanungs- und Planungsaufträgen sowie Mitwirkung bei der Genehmigung von großen Bauunterhaltungsmaßnahmen des Landes; Ressortübergreifende Begleitung kleiner Baumaßnahmen; Begleitung Controlling sowie Grundsatzfragen der Bauunterhaltung; Abstimmung der BU-Mittelbedarfe; Dokumentation von Besprechungen und Mitwirkung bei Erlassen und bei Stellungnahmen sowie des Grundvermögensverzeichnisses des Landes; Terminabstimmungen in Referatsangelegenheiten, Kantinen des Landes

---

Bewirtschaftung im Bereich des Ministeriums für Landwirtschaft, Ländliche Räume, Europa und Verbraucherschutz, Unterstützung der Dienstposten VI 422 und VI 424 bei der konzeptionellen Entwicklung und Bewirtschaftung der Erstaufnahmeeinrichtungen des Landes, Unterstützung der weiteren Dienstposten im Referat, ressortübergreifende Bewertung

---

Einzelfragen der Fachaufsicht über die Gebäudemanagement Schleswig – Holstein (GB Landesbau, ZGB); Projektentwicklung nach dem Handbuch für die Durchführung von Bauaufgaben des Landes

Schleswig – Holstein; Erteilung von Vorplanungs- und Planungsaufträgen sowie Genehmigungen von großen Baumaßnahmen des Landes im ZGB; Baufachliche Stellungnahmen

---

Bewirtschaftungsaufgaben im Bereich des Finanzministeriums und der Staatskanzlei; Einzelfragen und Auswertung des Controllings der Gebäudemanagement Schleswig-Holstein für Bewirtschaftungsleistungen; Ressortübergreifende Erarbeitung von Vorschlägen für Steuerungsmaßnahmen und Überwachung bestehender Raum- und Bewirtschaftungsbedarfe, Projektentwicklungen und Steuerung bei der Anerkennung und Bewertung zusätzlicher Miet- und Bewirtschaftungsbedarfe, Grunderwerbsvorbereitung und Verhandlung, Eigentümerfunktion

---

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

## **Referat VI 43 Unternehmen Universitätsklinikum Schleswig-Holstein – Bauen und Wirtschaft**

**Referatsleitung**

**Rossow, Torben**

**Tel. 2933**

---

### **Aufgaben**

---

Grundsatzfragen in Angelegenheiten des Unternehmens Universitätsklinikum Schleswig-Holstein, Gesamtkoordinierung der Aktivitäten mit dem Universitätsklinikum Schleswig-Holstein, den Landesmandatsträgern im Aufsichtsrat, den Mitgliedern des Wirtschaftsausschusses und der Gewährträgersammlung des Universitätsklinikums Schleswig-Holstein sowie den für Wissenschaft und Gesundheit zuständigen Ressorts und im Finanzministerium

---

Betriebswirtschaftliche Grundsatzfragen zum Konzern Universitätsklinikum Schleswig-Holstein und zur Einzelgesellschaft Universitätsklinikum Schleswig-Holstein, Betriebswirtschaftliche Grundsatzfragen und Einzelangelegenheiten des Projektes Öffentlich-Private Partnerschaft

---

Baufachliche Grundsatzfragen im Aufgabenbereich des Referats, Baufachliche Begleitung des Projektes Öffentlich-Private Partnerschaft, insbesondere Kontrolle der Baufortschritte, Nachtragsmanagement, Schnittstelle zum Referat VI 41 sowie zu den für Wissenschaft und Gesundheit zuständigen Ressorts in Angelegenheiten des Projektes Öffentlich-Private Partnerschaft, Baufachliche Einzelangelegenheiten im Aufgabenbereich des Referats

---

Baufachliche Begleitung des Projektes Öffentlich-Private Partnerschaft, insbesondere Kontrolle der Baufortschritte, Nachtragsmanagement, Baufachliche Begleitung von weiteren Bauvorhaben beim

Universitätsklinikum Schleswig-Holstein, Baufachliche Einzelangelegenheiten im Aufgabenbereich des Referats

---

Baufachliche Begleitung von Bauvorhaben und Liegenschaftsverwaltung für das Universitätsklinikum Schleswig-Holstein, Campus Lübeck, Baufachliche Entwicklung des Universitätsklinikum Schleswig-Holstein in Lübeck, Baufachliche Begleitung von Bauvorhaben und Liegenschaftsverwaltung für das Zentrum für Psychiatrie in Kiel und Lübeck soweit nicht die für Gesundheit und Wissenschaft zuständigen Ressorts zuständig sind, Schnittstelle zum Referat VI 41 sowie zu den für Wissenschaft und Gesundheit zuständigen Ressorts in baufachlichen Angelegenheiten des Zentrums für Integrative Psychiatrie für die Standorte Kiel und Lübeck sowie des Universitätsklinikums Schleswig – Holstein für den Standort Lübeck mit Ausnahme des Projektes Öffentlich-Private Partnerschaft, Baufachliche Einzelangelegenheiten im Aufgabenbereich des Referats

---

Wirtschaftsausschuss Universitätsklinikum Schleswig-Holstein (Ausschuss des Aufsichtsrates des Universitätsklinikum Schleswig-Holstein), Rechtsfragen im Aufgabenbereich des Referats

---

Betriebswirtschaftliche Grundsatzfragen zu den Konzerntöchtern, Einzelfragen zur Wirtschaftsführung des Universitätsklinikums Schleswig-Holstein-Konzerns, Wirtschaftlichkeitsberechnungen beim Universitätsklinikum Schleswig-Holstein Konzern im Aufgabenbereich des Referats, Schnittstelle zu den für Wissenschaft und Gesundheit zuständigen Ressorts in betriebswirtschaftlichen Angelegenheiten

---

Koordinierung der Angelegenheiten des Zukunftspakts Universitätsklinikum Schleswig Holstein, insbesondere Berichterstattung gegenüber den Landesmandatsträgern im Aufsichtsrat, den Mitgliedern des Wirtschaftsausschusses und der Gewährträgersammlung des Universitätsklinikums Schleswig-Holstein, der Landesregierung sowie dem Landtag, Leitung Projekt Audit und Strategie Universitätsklinikum Schleswig-Holstein, Interne Prozesssteuerung des Referats, Schnittstelle zu den Referaten in der Abteilung 2 im Finanzministerium, Haushaltsangelegenheiten des Referats

---

Bau- und betriebsfachliche Begleitung der Betriebsleistungen des Projektes Öffentliche-Private Partnerschaft, Baufachliche Einzelangelegenheiten des Projektes Öffentliche – Private Partnerschaft, Baufachliche Begleitung von Bauvorhaben, Liegenschaftsverwaltung für das Universitätsklinikum Schleswig – Holstein, Campus Kiel, Baufachliche Entwicklung des Universitätsklinikums Schleswig – Holstein in Kiel, Schnittstelle zum Referat VI 41 sowie zu den für Wissenschaft und Gesundheit zuständigen Ressorts in baufachlichen Angelegenheiten für den Standort Kiel mit Ausnahme des Projektes Öffentliche – Private Partnerschaft, Baufachliche Einzelangelegenheiten im Aufgabenbereich des Referates

---

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

## Referat VI 44 Beteiligungsverwaltung, Bürgschaften, Bank-, Kredit- und Wertpapierwesen

### Referatsleitung

Dr. Sorgenfrei, Christiane

Tel. 4060

### Aufgaben

Grundsatzfragen zu Landesbeteiligungen, zur Beteiligungsverwaltung zugewiesener juristischer Personen des öffentlichen Rechts, Bürgschaften; Bank-, Kredit- und Wertpapierwesen; Mandatswahrnehmung in Unternehmensorganen und anderen Gremien (Bürgschaftsbank Schleswig-Holstein Gesellschaft mit beschränkter Haftung, Altona-Kaltenkirchen-Neumünster Eisenbahn Gesellschaft mit beschränkter Haftung, Tourismus Agentur Schleswig-Holstein Gesellschaft mit beschränkter Haftung, Seehundstation Friedrichskoog gemeinnützige Gesellschaft mit beschränkter Haftung, Schleswig-Holsteinische Landesforsten Anstalt öffentlichen Rechts)

Grundsatz- u. Einzelfragen zu Beteiligungen und zur Beteiligungsverwaltung zugewiesener juristischer Personen des öffentlichen Rechts, Grundsatz- und Einzelfragen zur Beteiligungsverwaltung des Konzerns Universitätsklinikum Schleswig- Holstein Anstalt öffentlichen Rechts sowie zur Gemeinsamen Klassenlotterie der Länder Anstalt öffentlichen Rechts und der Gesellschaft zur Beseitigung von Sonderabfällen mit beschränkter Haftung, Unterstützung des Vorsitzes des Aufsichtsrates und der Gewährträgersversammlung des Universitätsklinikums Schleswig-Holstein Anstalt öffentlichen Rechts bei Wahrnehmung ihrer Aufgaben, Grundsatz- und Einzelfragen zum Corporate Governance Kodex sowie zum Beteiligungshandbuch, Grundsatz- und Einzelfragen des Gesellschaftsrechts, Mandatswahrnehmung in Unternehmensorganen (Gemeinsame Klassenlotterie der Länder Anstalt öffentlichen Rechts, Gesellschaft zur Beseitigung von Sonderabfällen mit beschränkter Haftung, Sitzungsvertretung: Nationalpark Service gemeinnützige Gesellschaft mit beschränkter Haftung)

Einzelfragen zu Beteiligungen (insbesondere Altona-Kaltenkirchen-Neumünster Eisenbahn Gesellschaft mit beschränkter Haftung, Deutsche Einheit Fernstraßenplanungs- und -bau Gesellschaft mit beschränkter Haftung, Hamburger Verkehrsverbund Gesellschaft mit beschränkter Haftung, Nahverkehrsverbund Schleswig-Holstein Gesellschaft mit beschränkter Haftung, Tourismus Agentur Schleswig-Holstein Gesellschaft mit beschränkter Haftung, Zentrum für maritime Technologie und Seefischmarkt Grundstücksverwaltung Gesellschaft mit beschränkter Haftung) sowie zur Beteiligungsverwaltung, zugewiesener juristischer Personen des öffentlichen Rechts (insbesondere Dataport Anstalt öffentlichen Rechts, Statistikamt Nord Anstalt öffentlichen Rechts), Erstellung des Beteiligungsberichts, Haushaltsangelegenheiten des Referates in Bezug auf die

Beteiligungsverwaltung, Mandatswahrnehmung in Unternehmensorganen (Sitzungsvertretung: Nahverkehrsverbund Schleswig-Holstein Gesellschaft mit beschränkter Haftung, Gesellschaft für die Organisation der Entsorgung von Sonderabfällen mit beschränkter Haftung, Eichdirektion Nord Anstalt öffentlichen Rechts)

---

Einzelfragen zu Beteiligungen (insbesondere Gesellschaft für die Organisation der Entsorgung von Sonderabfällen mit beschränkter Haftung, Filmförderung Hamburg / Schleswig-Holstein Gesellschaft mit beschränkter Haftung, Institut für Film und Bild in Wissenschaft und Unterricht gemeinnützige Gesellschaft mit beschränkter Haftung, Deutsches Zentrum für Hochschul- und Wissenschaftsforschung Gesellschaft mit beschränkter Haftung, Helmholtz-Zentrum hereon Gesellschaft mit beschränkter Haftung, Kunst- und Ausstellungshalle der Bundesrepublik Deutschland Gesellschaft mit beschränkter Haftung, Medienstiftung Hamburg / Schleswig-Holstein Gesellschaft bürgerlichen Rechts, Partnerschaften Deutschland, Berater der öffentlichen Hand Gesellschaft mit beschränkter Haftung, ) und zur Beteiligungsverwaltung zugewiesener juristischer Personen öffentlichen Rechts (insbesondere Eichdirektion Nord Anstalt öffentlichen Rechts), Begleitung der Hochschulen und hochschulnahen Einrichtungen in Beteiligungsfragen, Koordination und Einzelfragen Öffentlich Private Partnerschaften, Mandatswahrnehmung in Unternehmensorganen (Eichdirektion Nord Anstalt öffentlichen Rechts, Gesellschaft für die Organisation der Entsorgung von Sonderabfällen mit beschränkter Haftung)

---

Einzelfragen zu Beteiligungen (insbesondere Institut für pharmazeutische und angewandte Analytik Gesellschaft mit beschränkter Haftung, Energie- und Klimaschutz Schleswig-Holstein Gesellschaft mit beschränkter Haftung, Länderzentrum für Niederdeutsch gemeinnützige Gesellschaft mit beschränkter Haftung, Wirtschaftsförderung und Technologietransfer Schleswig-Holstein Gesellschaft mit beschränkter Haftung, Seehundstation Friedrichskoog gemeinnützige Gesellschaft mit beschränkter Haftung) und zur Beteiligungsverwaltung zugewiesener juristischer Personen des öffentlichen Rechts (insbesondere Schleswig-Holsteinische Landesforsten Anstalt öffentlichen Rechts), Erstellung und Pflege des Corporate Governance Kodex des Landes Schleswig-Holstein, Erstellung und Pflege des Beteiligungshandbuchs, Mandatswahrnehmung in Unternehmensorganen (Wirtschaftsförderung und Technologietransfer Schleswig-Holstein Gesellschaft mit beschränkter Haftung)

---

Grundsatz- und Einzelfragen zu Bürgschaften, Garantien und sonstigen Gewährleistungen, Treuhandverhältnis mit der Bürgschaftsbank, Angelegenheiten (fachlich) der liquidierten HSH Finanzfonds Anstalt öffentlichen Rechts und der hsh portfoliomanagement Anstalt öffentlichen Rechts, wirtschaftliche Analysen aus fachlicher Perspektive und Begleitung der strategischen Planung zur hsh portfoliomanagement Anstalt öffentlichen Rechts, nachgelagerte Themen im Zusammenhang mit dem Verkaufsprozess an der ehemaligen HSH Nordbank Aktiengesellschaft (jetzt Hamburg Commercial Bank Aktiengesellschaft), Grundsatz- u. Einzelfragen zur



Beteiligungsverwaltung zugewiesener juristischer Personen des öffentlichen Rechts (insbesondere HSH Finanzfonds Anstalt öffentlichen Rechts und hsh portfoliomanagement Anstalt öffentlichen Rechts), Grundsatz- und Einzelfragen zu volkswirtschaftlichen und betriebswirtschaftlichen Analysen sowie Auswertungen von Jahresabschlüssen, Haushaltsangelegenheiten des Referats in Bezug auf Bürgschaften und Garantien, übergeordnete Haushaltsangelegenheiten des Referates (Schulden der Beteiligungen im Zusammenhang mit der Schuldenbremse), Mandatswahrnehmung in Unternehmensorganen und anderen Gremien (Mittelständische Beteiligungsgesellschaft Schleswig-Holstein mit beschränkter Haftung, Bürgschaftsbank Schleswig-Holstein Gesellschaft mit beschränkter Haftung, Mitglied im Bund-Länder-Ausschuss Bürgschaften und Garantien)

---

Grundsatz- und Einzelfragen zu Beteiligungen (insbesondere Gesellschaft zur Verwaltung und Finanzierung des Landes Schleswig-Holstein mit beschränkter Haftung samt deren Beteiligungsunternehmen, insbesondere Spielbankgruppe) und zur Beteiligungsverwaltung zugewiesener juristischer Personen des öffentlichen Rechts (insbesondere Gebäudemanagement Schleswig – Holstein Anstalt öffentlichen Rechts), Landesverordnung über Zweckabgaben für in öffentlicher Trägerschaft veranstaltete Lotterien sowie damit zusammenhängende Grundsatzfragen des Glückspielrechts, Unterstützung bei der digitalen Prozessoptimierung von Analysen und Berichten der Beteiligungsverwaltung

---

Grundsatz- und Einzelfragen des Bank- und Kreditwesens (auch zu Institutionen auf nationaler und Ebene der Europäischen Union), Stellungnahmen und Einzelfragen im Bereich Kapitalmarktrecht, Bundesratsangelegenheiten zu den oben genannten Themen, Rechtsaufsicht über die Investitionsbank Anstalt öffentlichen Rechts, Rechtliche Einzelfragen zur Investitionsbank Anstalt öffentlichen Rechts, Mandatswahrnehmung in Gremien (Länderarbeitskreis Landesbanken und Sparkassen)

---

Grundsatz- und Einzelfragen zu betriebswirtschaftlichen Analysen und Auswertungen von Jahresabschlüssen, Grundsatz- und Einzelfragen zu Beteiligungen (insbesondere Bürgschaftsbank Schleswig-Holstein Gesellschaft mit beschränkter Haftung) und zur Beteiligungsverwaltung zugewiesener juristischer Personen des öffentlichen Rechts (insbesondere Investitionsbank Schleswig-Holstein Anstalt öffentlichen Rechts samt deren Beteiligungsunternehmen, insbesondere auch der Mittelständischen Beteiligungsgesellschaft Schleswig – Holstein mit beschränkter Haftung sowie Kreditanstalt für Wiederaufbau), Bearbeitung von Fragen des Bankwesens (soweit nicht VI 447 oder VI 4410), Mandatswahrnehmung in Unternehmensorganen (Nahverkehrsverbund Schleswig-Holstein Gesellschaft mit beschränkter Haftung, Statistikamt Nord Anstalt öffentlichen Rechts, Sitzungsvertretung: Bürgschaftsbank Schleswig – Holstein Gesellschaft mit beschränkter Haftung, Gesellschaft zur Beseitigung von Sonderabfällen mit beschränkter Haftung)

---

Einzelfragen zu Beteiligungen (insbesondere Life Science Nord Management Gesellschaft mit beschränkter Haftung, Nationalpark Service gemeinnützige Gesellschaft mit beschränkter Haftung)

und zur Beteiligungsverwaltung zugewiesener juristischer Personen öffentlichen Rechts (insbesondere Konzern Universitätsklinikum Schleswig-Holstein Anstalt öffentlichen Rechts), Mitarbeit in Bürgschaftsangelegenheiten, Mandatswahrnehmung in Unternehmensorganen und anderen Gremien (Nationalpark Service gemeinnützige Gesellschaft mit beschränkter Haftung, Sitzungsvertretung: Bürgschaftsbank Schleswig – Holstein Gesellschaft mit beschränkter Haftung, Wirtschaftsförderung und Technologietransfer Schleswig-Holstein Gesellschaft mit beschränkter Haftung, Mittelständische Beteiligungsgesellschaft Schleswig-Holstein mit beschränkter Haftung)

---

Grundsatz- und Einzelfragen des Bank- und Kreditwesens (auch zu Institutionen auf nationaler und Ebene der Europäischen Union), Stellungnahmen und Einzelfragen im Bereich Kapitalmarktrecht, Grundsatz- sowie Einzelfragen des Börsen- und Wertpapierwesens, rechtliche Einzelfragen zur Bürgschaftsbank Schleswig-Holstein Gesellschaft mit beschränkter Haftung und zur Kreditanstalt für Wiederaufbau, Aufsicht über Unternehmensbeteiligungsgesellschaften, Bundesratsangelegenheiten zu den oben genannten Themen, rechtliche Grundsatz- und Einzelfragen zu Bürgschaften, Garantien und sonstigen Gewährleistungen, Rechtliche Einzelfragen zur HSH Finanzfonds Anstalt öffentlichen Rechts und der hsh portfoliomanagement Anstalt öffentlichen Rechts bzw. zu ihren Rechtsnachfolgern sowie der HSH Beteiligungs Management Gesellschaft mit beschränkter Haftung, rechtliche Einzelfragen zu nachgelagerten Themen im Zusammenhang mit dem Verkaufsprozess an der ehemaligen HSH Nordbank Aktiengesellschaft (jetzt Hamburg Commercial Bank Aktiengesellschaft), rechtliche Einzelfragen zu Haushaltsangelegenheiten der Beteiligungs- und der Verwaltung von Bürgschaften, Gewährleistung und Garantien, rechtliche Grundsatzfragen zu Hochschulbeteiligungen, rechtliche Grundsatz- und Einzelfragen zur Beteiligungsverwaltung zugewiesener juristischer Personen des öffentlichen Rechts (insbesondere Dataport Anstalt öffentlichen Rechts), Mandatswahrnehmung in Gremien und Unternehmensorganen (Länderarbeitskreis Börsen- und Wertpapierrecht, Wertpapierrat der Bundesanstalt für Finanzdienstleistungen, offene Länderarbeitsgruppe zum Gesetz über Unternehmensbeteiligungsgesellschaften, Mitglied im Bund-Länder-Ausschuss Bürgschaften und Garantien), Sitzungsvertretung: Schleswig-Holsteinische Landesforsten Anstalt öffentlichen Rechts, Gemeinsame Klassenlotterien der Länder des öffentlichen Rechts, Treuhandausschuss der Bürgschaftsbanken Schleswig-Holstein Gesellschaft mit beschränkter Haftung)

---

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

## **Zugeordnete Ämter**

### **VI Amt für Informationstechnik**

**Dienststellenleitung**

**Michael Jahn**

**Tel. 2391-1000**

**VI Amt für Bundesbau**

**Dienststellenleitung**

**Tobias Schubotz**

**Tel. 988-8601**

**VI Landeskasse**

**Dienststellenleitung**

**Inga Junge**

**Tel. 988-7500**

[zum Inhaltsverzeichnis](#)