

Geschäftsverteilungsplan

des Ministeriums für Wirtschaft, Verkehr, Arbeit, Technologie und Tourismus des Landes Schleswig-Holstein

(Ressortkennung: VII / Kurzbezeichnung: MWVATT)

einschließlich einer Übersicht über die zum
Geschäftsbereich gehörenden Behörden

Anschrift:

Düsternbrooker Weg 94, 24105 Kiel
oder
Postfach 7128, 24171 Kiel

Telefon:

0431 / 988-4760 oder 988-Nebenstelle

Telefax:

0431 / 988-Nebenstelle

PC-Fax:

0431 / 988-617-Nebenstelle

E-Mail:

poststelle@wimi.landsh.de oder
vorname.name@wimi.landsh.de

Internet:

<https://www.schleswig-holstein.de/Wirtschaftsministerium>

Stand: 01. Januar 2025

Inhaltsverzeichnis

Leitungsbereich		3
Besondere Funktionen		3
MB	Ministerbüro	5
KSt	Stabsstelle Koordinierung	7
Abteilung 1	Zentrale Dienste	8
Referat 10	Personal, Organisation, Fortbildung	9
Referat 11	Informationstechnik, Innerer Dienst, Prüfbehörde für EFRE und ESF	13
Referat 12	Finanzen, Haushalt, Bescheinigungsbehörde für EFRE und ESF	17
Referat 13	Justitiariat, Wirtschaftsordnungsrecht	19
Referat 14	Auftragswesen, Wettbewerbsrecht, Eichwesen, Versicherungsaufsicht, Preisaufsicht	21
VK	Vergabekammer	24
PID	Projekt Ideenmanagement	25
PG ZFMSH	Projektgruppe ‚Zentrales Fördermittelmanagement SH‘	26
Abteilung 2	Wirtschaft	27
Referat 20	Wirtschafts- und Mittelstandspolitik, Handwerk	28
Referat 21	Regional- und Strukturpolitik, EFRE, GRW, EU-Angelegenheiten	30
Referat 23	Branchen- und Industriepolitik	33
Referat 24	Unternehmensfinanzierung, Schiffbau	35
Referat 25	Ansiedlungspolitik, Außenwirtschaft, wirtschaftsnahe Infrastruktur	38
Abteilung 3	Technologie, Tourismus und Marketing	40
Referat 30	Technologiepolitik und Technologietransfer	41
Referat 31	Telekommunikation, Breitband, Mobilfunk, wirtschaftspolitische Umweltfragen	43
Referat 32	Digitalisierung, Gründungen und Nachfolge	45
Referat 33	Tourismus	47
Referat 34	Dachmarke, Standortmarketing	49
PG MW	Projektgruppe ‚Maritime Wirtschaft‘	50
Abteilung 4	Verkehr und Straßenbau	51
Referat 40	Grundsatzfragen Verkehrspolitik, Radverkehr	52
Referat 41	Straßenbau	55
Referat 43	Verkehrsrecht, Luftfahrt	59
Referat 44	Häfen, Schifffahrt	62
Referat 45	Öffentlicher Personennahverkehr, Eisenbahnen	64
Projekt ZUG.SH		66
PG FBQ	Projektgruppe ‚Fehmarnbeltquerung‘	67
PG LRVN	Projektgruppe ‚Landesweites Radverkehrsnetz‘	68
Abteilung 5	Arbeitsmarkt und Fachkräftesicherung	69
Referat 50	Aktive Arbeitsmarktpolitik, Arbeitsmarktförderung, Europäischer Sozialfonds	70
Referat 51	Grundsatzfragen des Arbeitsmarktes, Bürgergeld, Grundsicherung für Arbeitssuchende (SGB II), Arbeitsrecht	73
Referat 52	Fachkräftesicherung und Weiterbildung	76
Landesbehörden des Geschäftsbereichs		79

Leitungsbereich

Minister – M –	Claus Ruhe Madsen	Tel. 4400
Staatssekretärin – St – Amtschefin	Julia Carstens	Tel. 4406
Vertretung St	Tobias von der Heide	Tel. 4403
Staatssekretär – StV –	Tobias von der Heide	Tel. 4403
Vertretung StV	Julia Carstens	Tel. 4406

Besondere Funktionen

Personalrat des Ministeriums (Örtlicher Personalrat – ÖPR –)

Hauptpersonalrat (HPR)

Gleichstellungsbeauftragte (GB)

Schwerbehindertenvertretungen

Behördlicher Datenschutzbeauftragter

Inklusionsbeauftragte des Arbeitgebers nach 181 SGB IX

Fachkraft für Arbeitssicherheit

Betrieblicher Ansprechpartner bei psychischen Störungen am Arbeitsplatz (BAP)

Suchthelferin

Suchthelfer

Beschwerdestelle nach AGG

Ansprechstelle Korruption

Meldestelle nach dem Hinweisgeberschutzgesetz (VII HWG)

Ansprechstelle Kritische Infrastrukturen (KRITIS)

Geheimenschutzbeauftragter

Sicherheitsbeauftragter

Informationssicherheitsbeauftragte

Service-Hotline

Tel. 4760

Empfang

Tel. 4760

Zurück zum [Inhaltsverzeichnis](#)

MB **Ministerbüro**

Leitung **Dr. Johannes Jenß** **Tel. 4410**

Aufgaben

Leitung des Ministerbüros

Aktuelle politische Planungen, Leistungsbilanz

Fachliche Grundsatzfragen und Beratung des Ministers
Persönliche Referentin des Ministers

Organisation, Koordinierung und Steuerung von Ministerterminen

Begleitung bei ausgewählten Ministerterminen

Information und Beratung der Hausleitung bei Terminsachen

Qualitätskontrolle der Terminvorbereitungen für den Minister

Vor- und Nachbereitung der Abteilungsleitungsbesprechungen

Politische Koordinierung auf Landes- und Bundesebene

Politische Koordinierung von Koalitionsausschusssitzungen

Vorbereitung und Auswertung der Arbeitskreissitzungen der Fraktionen

Verbindung zu Stiftungen, Gewerkschaften, Parteien und
den Fraktionen des Landtags

Pressesprecher

Grundsätze der externen und internen Kommunikation

Identifikation von Präsentationsschwerpunkten des Ministeriums

Öffentlichkeitsarbeit in sozialen Medien
Kommunikationsreferentin

Stellvertretung des Pressesprechers und

Mitwirkung bei der Öffentlichkeitsarbeit

Verfassen von Kernbotschaften und Storylines für Reden und Grußworte

Redaktionelle Arbeit an Beiträgen, Aufsätzen und Namensartikeln
für die Leitung des Hauses in Abstimmung mit den Fachabteilungen

Betreuung der Internetpräsentation des Hauses

Unterstützung der Konzeption der Internetpräsentation des Hauses

Gestaltung und Pflege des Internetauftritts

Redaktionelle Assistenz

Haushalt Pressestelle
Erstellung und Aufbereitung von Video- und Foto-Beiträgen
für die Internet- und Social-Media-Kanäle des Ministeriums

Begleitung und Assistenz bei Veranstaltungen

des Ministeriums oder bei öffentlichen Terminen der Hausleitung

Leitungsassistenz des Ministers

Terminkoordinierung des Ministers
Koordinierung von Ministerangelegenheiten

Assistenz der Ministerbüroleitung Leitungsassistentin der Staatssekretärin

Terminkoordinierung der Staatssekretärin Leitungsassistentin des Staatssekretärs

Terminkoordinierung des Staatssekretärs

Zurück zum [Inhaltsverzeichnis](#)

KSt **Stabsstelle Koordinierung**

Leitung **Lars Johnsen** **Tel. 4411**

Aufgaben

Leitung der Stabsstelle Koordinierung

Fachliche Unterstützung und Beratung der Staatssekretärin und des Staatssekretärs

Prüfung und Bewertung der Stellungnahmen und Vorbereitungen im Bereich der Koordinierungsstelle

Koordinierung und Kontrolle der Arbeitsprogramme der Landesregierung und des Ressorts

Kabinetts- und Landtagsangelegenheiten

Koordinierende Vor- und Nachbereitung der

- Kabinettsitzungen, StB und St-Besprechungen und –AGs
- Kabinettsvorlagen (insb. Gesetze, Verordnungen, Landtagsberichte)
- Landtags- und Ausschusssitzungen

Ansprechpartner Nachhaltigkeitscheck
Nachbereitung von Kleinen und Großen Anfragen

Koordinierende Vor- und

Koordinierung von Ordensanfragen/-anregungen, Anforderungen des Petitionsausschusses

Bundesrats- und Bundestagsangelegenheiten

Inhaltliche Vor- und Nachbereitung der Sitzungen des Bundesrates und seiner Ausschüsse sowie der Vermittlungsausschusssitzungen; insbesondere Ressortkoordinierung
Vor- und Nachbereitung der Sitzungen des Bundesrates und seiner Ausschüsse, insbesondere Einholung und Aufbereitung von Stellungnahmen und Fachvoten
Aktenführung für den Bereich Bundesrat und Bundestag

Datenbankrecherche Bundesrat und Bundestag

Auswertung von Bundestagsdrucksachen und -protokollen

Angelegenheiten der Ministerpräsidentenkonferenz (MPK)

Koordinierende Vor- und Nachbereitung der

- Ministerpräsidentenkonferenz (MPK)
- Besprechungen der Chefs der Staats- und Senatskanzleien (CdS)
- Konferenz Norddeutschland

Koordinierung von Anforderungen der Staatskanzlei und anderer Ministerien

Zurück zum [Inhaltsverzeichnis](#)

Abteilung 1	Zentrale Dienste
--------------------	-------------------------

Leitung	Heike Zogs	Tel. 4501
----------------	-------------------	------------------

Vertretung	Randy Lehmann	Tel. 4511
------------	---------------	-----------

Zurück zum [Inhaltsverzeichnis](#)

Referat 10	Personal, Organisation, Fortbildung
-------------------	--

Referatsleitung	Randy Lehmann	Tel. 4511
------------------------	----------------------	------------------

Aufgaben

Personal und Personalentwicklung

Personalreferentenkonferenz (PRK)

Rechtsangelegenheiten des Referates

Grundsatzangelegenheiten des Datenschutzbeauftragten

Grundsatzangelegenheiten Arbeitszeitregelungen

Beauftragte des Ressorts für die Umsetzung
des Informationszugangsgesetzes (IZG-Beauftragte)

Personal

Ressortspezifische Angelegenheiten der Tarifbeschäftigten

Personalangelegenheiten und Personalentwicklung
der Tarifbeschäftigten des Ministeriums ab Entgeltgruppe 11

Angelegenheiten des Personalvertretungsrechts (einschl. Stufenverfahren)

KoPers-Multiplikatorin

Angelegenheiten des Beurteilungswesens für das MWVATT
Personalangelegenheiten und Personalentwicklung
der Tarifbeschäftigten des Ministeriums bis Entgeltgruppe 10

Personalhaushalt und Budgetüberwachung einschließlich Stellenkontrolle
(inkl. APV)

Nebentätigkeitsrecht

Antragsbearbeitung für Wohnraumarbeit und für die Anrechnung
von Arbeitszeiten

KoPers-Multiplikatorin

Ressortspezifische Angelegenheiten des Beamten-,
Laufbahn-, Besoldungs- und Versorgungsrechts

Personalangelegenheiten und Personalentwicklung der Beamten
des Ministeriums ab Besoldungsgruppe A 13 LG 2.2

Angelegenheiten des Beurteilungswesens für das MWVATT

Personalangelegenheiten und Personalentwicklung der Beamten
des Ministeriums bis Besoldungsgruppe A 13 LG 2.1

Vor- und Nachbereitung PRK und AL1-Runde

Personalangelegenheiten soweit nicht delegiert des Amtes für Planfeststellung
Verkehr (APV) und der Straßenbauverwaltung (LBV.SH)
Personalentwicklung APV soweit nicht delegiert

Angelegenheiten des Beurteilungswesens für APV und LBV.SH

Strukturfragen LBV.SH

Nachbesetzungsverfahren

- für Arbeitsplätze der Abteilung 1 und des Leitungsbereichs
- für Arbeitsplätze der Abteilung 2
- für Arbeitsplätze der Abteilung 3
- für Arbeitsplätze der Abteilung 4
- für Arbeitsplätze der Abteilung 5

Nachbesetzungsverfahren für APV und LBV.SH
soweit nicht delegiert

Angelegenheiten Betriebliches Gesundheitsmanagement
Koordination der arbeitsmedizinischen Betreuung im Ministerium
Angelegenheiten für Menschen mit Behinderung
Angelegenheiten der Gleichstellung
Company Kids
Organisation des ministeriumsübergreifenden Gesundheitstages
Personalregistratur
Erholungsurlaub, Krankmeldungen, Dienstbefreiung
Freistellungen nach dem Weiterbildungsgesetz
Betreuung des Arbeitszeiterfassungsprogramms (PrimeWeb)
und der Zeitkonten
Ansprechpartnerin digitale Personalakte (DigiPA)

Dienstzeitberechnungen für das MWVATT, APV und LBV.SH
soweit nicht delegiert
Dienstjubiläen für das MWVATT, APV und LBV.SH
Bildschirmarbeitsplatzuntersuchungen
Angelegenheiten der Praktikantinnen und Praktikanten
Assistententätigkeiten für das Referat

Organisation

Organisationsangelegenheiten im Geschäftsbereich
Organisationsreferentenkonferenz (ORK)

Aufgabenanalyse im MWVATT
Grundsatzangelegenheiten Personalgewinnung und Auswahlverfahren
Grundsatzangelegenheiten der Organisationsentwicklung
und Prozessgestaltung

Mitwirkung Organisationsentwicklung und Prozessgestaltung
Geschäftsverteilung des Ministeriums
Vor- und Nachbereitung ORK
Dienstpostenbewertung im MWVATT
Angelegenheiten des Wissensmanagements

SHIP-Ressortredaktion

Erstellung, Prüfung und Bearbeitung barrierefreier PDF-Dokumente
und -Formulare soweit ohne Dachmarken-Relevanz

Mitwirkung Organisation des ministeriumsübergreifenden Gesundheitstages
Sitzungsvorbereitung ÖPR-Monatsgespräche und HPR-Quartalsgespräche

Angelegenheiten der Künstlersozialkasse **Fortbildung, Personalentwicklung**

Grundsatzangelegenheiten der Fortbildung,
einschl. Haushaltsanmeldung

Grundsatzangelegenheiten der Personalentwicklung

Erstellung und Weiterentwicklung des Personalentwicklungskonzeptes für das MWVATT

Angelegenheiten der Nachwuchskräfte, Referendarinnen und Referendare, Hospitationen, Volontariate

Angelegenheiten der IT-Fortbildung,
einschließlich Haushaltsangelegenheiten

Angelegenheiten der allgemeinen Fortbildung im Ministerium,
einschließlich Seminarbetreuung sowie Haushaltsangelegenheiten

Lehr- und Unterrichtstätigkeiten in ausgewählten Bereichen

Schreibarbeiten, Mitarbeit in Fachreferaten, Vertretung der
Assistenz der Abteilungsleitung für die Abteilung 1 Vertretung der Leitungsassistentin der Staatssekretärin

Vertretung der Leitungsassistentin des Staatssekretärs

Gestaltung von barrierefreien Dateien

Vertretung der Leitungsassistentinnen der Abteilungsleitungen

Übernahme von Assistententätigkeiten

Vertretung auf dem Arbeitsplatz VII MLA2

Gestaltung von barrierefreien Dateien

Außenwirtschaftsstatistik

Übernahme von Assistententätigkeiten

Zurück zum [Inhaltsverzeichnis](#)

Referat 11 **Informationstechnik, Innerer Dienst, Prüfbehörde für EFRE und ESF**

Referatsleitung **nicht besetzt**

Aufgaben

Grundsatzangelegenheiten der Informationstechnik
und des Inneren Dienstes

Gesamtsteuerung und konzeptionelle Weiterentwicklung der
Informationstechnik und des Informationsmanagements im MWVATTIT-Management (Konzeption, Strategie,
Anforderungen,
Verträge, Architektur) im MWVATT

IT-Budgetgesamtverantwortung und Ausstattungsplanung

Fortschreibung IT-Ressortplan und IT-Controlling,
Wirtschaftlichkeitsbetrachtungen

Strategische Entwicklung und Einführung von Geschäftsprozessen
für IT-Planung und IT-Betrieb

Aufgabenplanung der IT-Stelle des MWVATT

Planung von IT-Schulungen (mit VII 105)

Projektmanagement, Ausbildungsbetreuung

Steuerung von Fachverfahren und innovativer IT-Technik

Mitwirkung in ressortübergreifenden Gremien
(AG IT-Gesamtstrategie, AG Infrastruktur, AG Green IT)

Ansprechpartnerin in IT-Fragen für den
zu- und nachgeordneten Bereich

Pflege des Active Directorys inkl. APV und der Gruppenrichtlinien

Kommunikationskoordinatorin
(Geschlossene Benutzergruppen des Landesnetzes)

Beauftragte für Informationstechnik

- Landes IT-Rat
- IT-Beauftragtenkonferenz (IT-BK) **Informations- und Kommunikationstechnik im Ministerium**

Geräteinstallation, Störungsdienst und Betreuung
für IT-Kommunikationstechnik

Test, Dokumentation und Freigabe sowie Bereitstellung
von Software und Fachanwendungen im Echtbetrieb und Testlabor

Pflege des Active Directorys inkl. APV und der Gruppenrichtlinien

Technischer Betrieb Videokonferenzanlage

Ablösung und Betreuung der Datenbanken

Release-Management

Betreuung Basisinfrastruktur (Netze und Landessystemkonzept)

Kommunikationskoordinator
(geschlossene Benutzergruppen des Landesnetzes)

Mitwirkung in ressortübergreifenden Projekten und Gremien
Pflege des Active Directories

Technischer Betrieb Videokonferenzanlage

Betrieb und Administration der zentralen IT-Systeme

Patch – und Virenmanagement

Fehlerbeseitigung und Unterstützung des Referates VII 10
bei technischen Angelegenheiten des Intranets (WIMIntranet)

Administration der Gruppenablage inkl. Konzeption

Printserveradministration/Pflege des Active Directorys inkl. APV

Technischer Betrieb Videokonferenzanlage

Dokumentation und Vernetzung der Arbeitsplätze

Störungsbeseitigung bei dezentralen Systemen

Koordination, Administration und Support der mobilen Devices
inkl. dSmartDesk (z.B. Smartphones)

dDatabox

IT-Beschaffungen

IT-Einzelplatz- und Nutzerschulungen

Pflege des Active Directorys inkl. Koordination des Kontenpflegetools

Technischer Betrieb des IT-Schulungsraums
und der übrigen Besprechungsräume

Vorbereitung und Durchführung Rollouts, Organisation und Durchführung
der Altgeräteaussonderung und der IT-Umzüge

Garantieabwicklung

Einrichten von Netzwerkdruckern

IT-Bestandsführung für das MWVATT und
Ham.s.t.er-Koordinatorin

Koordinierung der Inventarisierung im
zu- und nachgeordneten Bereich

Mitwirkung in ressortübergreifenden Gremien (Ham.s.t.er AG)

Software- und Lizenzmanagement

Vertragsmanagement zu mobilen Devices
(SIM-Karten, dSmartDesk-Lizenz)

Planung und Controlling des Rollouts

E-Akte

E-Akte-Koordination und VIS-Fachadministration

Mitglied der IMAG E-Akte

Grundsatzangelegenheiten E-Akte

Service für die VIS-Nutzung
Durchführung von Kurzschulungen
Controlling von VIS-Lizenzen, VIS-Ablagen und VIS-Leistungsnachweisen
Schnittstelle Organisation

Innerer Dienst

GMSH Ressortkoordination
Einsatzplanung der Mitarbeiter/-innen des Inneren Dienstes
Haushaltsangelegenheiten des Inneren Dienstes
Dienstausweise
Bewirtschaftung sowie verwaltungsmäßige Betreuung der Liegenschaft

Einsatzplanung der Hausarbeiter und Handwerker
Beschaffung von technischen Geräten und Büroausstattungen in Zusammenarbeit mit der GMSH
Bewirtschaftung sowie bauliche Betreuung der Liegenschaft
Arbeitsplatzergonomie
Angelegenheiten des Brandschutzes
Raumverteilung
Mitwirkung bei VIS-Angelegenheiten
Inventarisierung von Büroausstattung
Rechnungsprüfung
Mitwirkung bei Haushalts- und Organisationsangelegenheiten für den Inneren Dienst
Mitwirkung bei der Bewirtschaftung des IT-Budget
Fernsprechangelegenheiten

Zentrale Bürodienste

- Posteingang, Postausgang
Materialverwaltung
Druckerei und Druckmanagement
(Kopiersysteme, Drucker und Faxgeräte)

Warenannahme und -kontrolle

Materialausgabe Tinte, Toner, Papier

Zentralregistratur und Koordinierung Scanstelle

- Aktenordnung, Aktenplan
- Mitarbeit in der Scanstelle
- Anlage von E-Akten (Erfassung der Metadaten)
- Umprotokollierung von Akten auf andere Aktenplanschlüssel (APLS)
- E-Akte Löschadministration

Servicebereich

- Erstellung von Visitenkarten und Namensschildern

- Ausgabe Dienstausweise
- Ansprechpartnerin bzw. Koordinatorin EAP
- Angelegenheiten des Leistungsverzeichnisses des MWVATT (Zuständigkeitsfinder SH)
- Bücherei

nachrichtlich:

Haushandwerker der GMSHFahrer

Fahrer (Minister)

Prüfbehörde für die Strukturfonds EFRE und ESF nach den Verordnungen (EG) Nr. 1083/2006 und (EU) Nr. 1303/2013

- weisungsunabhängig -

Leitung der Prüfbehörde

Erstellung und Vorlage der Abschlusserklärungen, Prüfstrategien, Jahreskontrollberichte und Bestätigungsvermerke

Berichte und Gutachten zur Benennung der Verwaltungsbehörden und der Bescheinigungsbehörde

Prüfungen

- zur Wirksamkeit der Verwaltungs- und Kontrollsysteme (Systemprüfungen)
- der Förderfähigkeit der Ausgaben auf Basis einer Stichprobe (Vorhabenkontrollen vor Ort)
- der Informationen zum vorangegangenen Geschäftsjahr

zur Benennung der Verwaltungsbehörden und der Bescheinigungsbehörde

Ansprechpartner für die Kosten- / Leistungsrechnung
einschließlich Controlling

Berechtigungen / Schnittstellen SAP

Reisekostenrecht

Festsetzung der Reisekostenvergütung und Zahlbarmachung von Reisekosten

Unterstützung bei der Mittelbewirtschaftung

Mittelbewirtschaftung für die Kapitel 0601, 0614, 1206,
Einzelplan 11 und 14 soweit betroffen

Unterstützung bei der Einführung und Abwicklung der
elektronischen Rechnungsbearbeitung im MWVATT

Mittelbewirtschaftung für die Kapitel 0612, 0613, 0616,
sowie Teilbereiche des Bundeshaushaltes

Travel Management

**Bescheinigungsbehörde für die Strukturfonds EFRE und ESF nach den Verordnungen (EG) Nr.
1083/2006, (EU) 1303/2013 und (EU) 2021/1060**

- weisungsunabhängig -

Leitung der Bescheinigungsbehörde und Grundsatzangelegenheiten

Prüfung der Mittelverwendung durch die abwickelnden Stellen

Meldung und Verfolgung von Unregelmäßigkeiten gemäß VO (EG) 1303/2013,
Administrator für das Unregelmäßigkeiten-Meldesystem (IMS)

Mitwirkung bei der Bescheinigung und Erstellung von Zahlungsanträgen und
Rechnungslegungen nach Prüfung und Übermittlung an die Kommission

Bescheinigung und Erstellung von Zahlungsanträgen und Rechnungslegungen
nach Prüfung und Übermittlung an die Kommission

Auswertung von Prüfberichten einschließlich Datenbankrecherchen

Mitwirkung bei der Prüfung der Mittelverwendung durch die abwickelnden Stellen

Key-User für die Datenübermittlungssysteme SFC, EFRE/ESF

Zurück zum [Inhaltsverzeichnis](#)

Referat 13 Justitiariat, Wirtschaftsordnungsrecht

Referatsleitung

Frank Hunsrügge

Tel. 4513

Aufgaben

Justitiariat, Grundsatzangelegenheiten des Wirtschaftsordnungsrechts

Angelegenheiten der Wirtschaftsprüfer und vereidigten Buchprüfer

Justitiariat

juristische Beratung bei Rechtsfragen des Datenschutzes

Rechtsfragen

- des Handels- und Gesellschaftsrechts
- des Genossenschaftsrechts
- des Gewerberechts, insbesondere des Spielhallenrechts

Koordinierung von Maßnahmen der Zivilverteidigung und des Katastrophenschutzes

Assistententätigkeiten

Pflege des Notfallplanes MWVATT

Grundsatzangelegenheiten und Fachaufsicht

- Gewerberecht einschließlich gewerbliches Spielrecht (ohne Gaststättenrecht)

Grundsatzangelegenheiten und Fachaufsicht

- Ladenöffnungszeitenrecht einschließlich Bäderverordnung
- Erteilung von Erlaubnissen nach Paragraph 21 und 21 a Waffengesetz sowie Fachkundeprüfung nach Paragraph 22 Waffengesetz

Rechtsaufsicht über Industrie- und Handelskammern

Grundsatzangelegenheiten und Fachaufsicht im Schornsteinfegerwesen

Grundsatzangelegenheiten und Fachaufsicht

- Gaststättenrecht
- Eintragung in die Handwerksrolle

Koordinierung der Bekämpfung der gewerbe- und handwerksrechtlichen Schwarzarbeit nach Paragraph 1 Absatz 2 Nr. 4 und 5 Schwarzarbeitsbekämpfungsgesetz

Mitarbeit bei der Koordinierung von Maßnahmen der Zivilverteidigung und des Katastrophenschutzes

Auswahl- und Bestellungsverfahren für bevollmächtigte Bezirksschornsteinfeger

Bescheinigungen nach Paragraph 4 Nr. 21 a) bb) Umsatzsteuergesetz

Rechtsaufsicht über Handwerkskammern nach der Handwerksordnung
(ohne Berufsbildung im Handwerk, Meisterprüfungswesen und Handwerksrolle)

Grundsatzangelegenheiten der Organisation des Handwerks
nach Handwerksordnung

Grundsatzangelegenheiten und Fachaufsicht
Prostituiertenschutzgesetz (ProstSchG)

- Interpretation des Preisrechts bei öffentlichen Aufträgen gegenüber Wirtschaftsverbänden und -unternehmungen sowie Auftragsvergabebehörden
- Preisaufsicht bei öffentlichen Aufträgen gegenüber Wirtschaftsverbänden und -unternehmungen sowie Auftragsvergabebehörden

Preisüberwachungsstelle

- Preisrechtliche Prüfungen der Preise bei öffentlichen Aufträgen
- Kostenprüfungen von Forschungsvorhaben des Bundesministeriums für Bildung und Forschung
- Prüfung von Verwendungsnachweisen in Sonderfällen

Wirtschaftspolitische Angelegenheiten des Bank- und Kreditwesens

Länderarbeitskreis Sparkassen und Landesbanken

Versicherungsaufsicht über kleine private Versicherungsunternehmen (§§ 210, 218 – 220 Gesetz über die Beaufsichtigung der Versicherungsunternehmen)

Preisrecht und Preisangabenverordnung

Grundsatzangelegenheiten des Versicherungswesens und der Versicherungsaufsicht

Grundsatzfragen der Rechts- und Finanzaufsicht über berufsständische Versorgungswerke

Einzelfragen des Bauberufsrechts der Architekten und der Ingenieure und der Rechtsaufsicht über die Architekten- und Ingenieurkammer

Betreuung des Landesvergaberechts einschließlich Umsetzung von Bundesrecht in Landesrecht

Einzelfragen des Vergaberechts einschließlich Vergabegesetz und Gesetz zur Einrichtung eines Registers zum Schutz fairen Wettbewerbs

Rechtsfragen des Vergabewesens

Stellungnahmen zu Gesetzentwürfen und parlamentarischen Anfragen im Bereich des Landesvergaberechts

EU-Beihilfenkontrollpolitik

- Koordinierung
- Weiterentwicklung
- Bund-Länder-AG

Kontaktstelle innerhalb der Landesregierung zur Umsetzung der Richtlinie (EU) 1535/2015 („Notifizierungs-Richtlinie“)

Sonstige Rechtsfragen des Referates einschließlich KartellrechtTextilkennzeichnungsgesetz

- Grundsatzangelegenheiten und Fachaufsicht

Grundsatzangelegenheiten zum Saubere-Fahrzeuge-Beschaffungs-Gesetz

Bund-Länder-Gremien zum Saubere-Fahrzeuge-Beschaffungs-Gesetz

Mitwirkung bei Maßnahmen zur Mindestzielerreichung, dem Abschluss von Branchenvereinbarungen und der Bildung von gemeinsamen Mindestzielen

Organisation und Koordinierung der Überwachung der Einhaltung der Mindestziele bei der Beschaffung von sauberen Straßenfahrzeugen und von Dienstleistungsaufträgen nach dem Saubere-Fahrzeuge-Beschaffungs-Gesetz durch öffentliche Auftraggeber und Sektorenauftraggeber

Berichterstattung gemäß Saubere-Fahrzeuge-Beschaffungs-Gesetz

Zurück zum [Inhaltsverzeichnis](#)

VK Vergabekammer

Vorsitzender York Burow (VK 1) **Tel. 4634**

Aufgaben

Vorsitz der Vergabekammer Schleswig-Holstein

Geschäftsstelle der Vergabekammer Schleswig-Holstein

Pflege der Internetpräsenz der Vergabekammer

Geschäftsordnung der Vergabekammer

Berichterstattung in Nachprüfungsverfahren
vor der Vergabekammer

Zurück zum [Inhaltsverzeichnis](#)

PID	Projekt Ideenmanagement	
------------	--------------------------------	--

Leitung	Dr. Petra Goronczy	Tel. 4468
----------------	---------------------------	------------------

Aufgaben

Angelegenheiten des Betrieblichen Vorschlagswesens im MWVATT

Etablierung und Förderung eines Betrieblichen Vorschlagswesens im Ministerium

- zur Verbesserung der Arbeitsatmosphäre und Arbeitseffizienz
- zur Qualitätsverbesserung
- zum Arbeitsschutz
- für eine innovationsfreundliche Ministeriumskultur

Festlegung von Bewertungsmaßstäben für Verbesserungsvorschläge unter Einbindung der Abteilungsleitungen

Schnittstelle zur Umsetzung positiv bewerteter Verbesserungsvorschläge

Recherche und Bewertung guter Praxis-Beispiele zur Einführung im Ministerium

Berichtswesen und Sonderaktionen zur Schaffung neuer Anreize

Konzeption und Einführung eines kontinuierlichen Verbesserungsprozesses

Zurück zum [Inhaltsverzeichnis](#)

PG ZFMSH **Projektgruppe ‚Zentrales Fördermittelmanagement SH‘**

Projektleitung **Dr. Henning Mohs**

Aufgaben

Leitung der Projektgruppe

Zentrale Ansprechperson für Dataport, IB.SH, WT.SH
Koordinator innerhalb des MWVATT
Fachverantwortung Basisdienste (OZG)

IT-Verantwortung im MWVATT
Vertragswesen,
Haushaltsplanung, Rechnungsbearbeitung
Kommunikation mit ZIT

Zurück zum [Inhaltsverzeichnis](#)

Abteilung 2	Wirtschaft
--------------------	-------------------

Leitung	Dr. Sebastian Wilckens Tel. 4502
----------------	---

Vertretung	Sönke Steffen	Tel. 4520
------------	---------------	-----------

Konferenz der Wirtschafts- und Verkehrsminister/-senatoren
der norddeutschen Küstenländer

Fachministerkonferenzen

Angelegenheiten der Wirtschaftsstatistik

Begleitung der Angelegenheiten der Landesplanung
(Landesentwicklungsstrategie 2030)

Koordinierung der Clusterpolitik

Fortschreibung und Umsetzung der Clusterstrategie

Demographie

Mitglied in der Projektgruppe „Demographie“

Nordsee- und Ostseekooperation, einschließlich Teilnahme
an der AG D-DK Zusammenarbeit

Betreuung Regionalmanagement Westküste

Wirtschaftspolitische Aspekte der
Sozial-, Arbeitsmarkt- und Gesundheitspolitik

Kontakte zu Verbänden und Organisationen
Handwerk

perfakta.SH e.V. – Handwerk in Zahlen

Deutsches Handwerksinstitut

Bund-Länder-Ausschuss „Handwerk und Gewerbeförderung“

Gesundheitswirtschaft: Bereich Gesundheitshandwerk

Koordinierung der Mittelstandspolitik

Grundsatzangelegenheiten Mittelstand und Mittelstandspolitik

Rechtliche/Wirtschaftspolitische Bewertungen der Mittelstandspolitik

Mittelstandsfreundliche Überprüfung der Gesetzgebung

Grundsatzfragen des Bürokratieabbaus

Wirtschaftspolitische Aspekte der Verbraucherpolitik

Zurück zum [Inhaltsverzeichnis](#)

Referat 21 Regional- und Strukturpolitik, EFRE, GRW, EU-Angelegenheiten

Referatsleitung

Anja-Verena Schmid

Tel. 4526

Aufgaben

Grundsatzangelegenheiten und Gesamtkoordinierung

- Regional- und Strukturpolitik
- Europäischer Fonds für regionale Entwicklung (EFRE), Leitung der EFRE-Verwaltungsbehörde
- Gemeinschaftsaufgabe „Verbesserung der regionalen Wirtschaftsstruktur“ (GRW)
- Landesprogramm Wirtschaft (LPW)
- Zukunftsprogramm Wirtschaft (ZPW)
- EU-Angelegenheiten

Arbeitskreis der EU-Referenten der Wirtschaftsministerkonferenz der Länder

OP EFRE 2014-2020/Programm EFRE 2021-2027

- Beschreibung und Aktualisierung des Verwaltungs- und Kontrollsystems
- Risikomanagement, Betrugsbekämpfung, Beschwerdemanagement
- Meldung von Unregelmäßigkeiten gemäß VO (EG) 2035/2005 und 1828/2006 sowie Verfolgung von Unregelmäßigkeiten (weisungsunabhängig) sowie Administratorin für das Unregelmäßigkeiten-Meldesystem (IMS)
- Mittelanfragen und Belegprüfung Technische Hilfe
- Geschäftsführung des Begleitausschusses

LPW

- Musterbescheid

Programm EFRE 2021-2027

- Querschnittsziele der EU-Strukturpolitik (Gleichstellung der Geschlechter, Nichtdiskriminierung und nachhaltige Entwicklung)
- Bund-Länder-Arbeitsgruppen Umwelt und Chancengleichheit in der EU-Strukturförderung
- Umsetzung des energie- und klimapolitischen 50% Ziels der Landesregierung
- Umsetzung der klimapolitischen Vorgaben der EU (Climate Proofing, Do no significant harm Prinzip)

LPW

- Abschluss, Änderungen, Abrechnung und Kostencontrolling
Aufgabenübertragungsvertrag Investitionsbank Schleswig-Holstein

Gemeinschaftsaufgabe „Verbesserung der regionalen Wirtschaftsstruktur“
(GRW)

- GRW-Koordinierungsrahmen
- Abgrenzung Fördergebiete
- Bund-Länder Arbeitskreis der Förderreferenten und Förderreferentinnen
- Haushaltsangelegenheiten
- Förderrechtliche Fragen
- Statistik und Berichtswesen Haushaltsangelegenheiten der Abteilung 2

Wirtschaftspolitische Angelegenheiten der EU

Bundesrats- und WMK-Angelegenheiten des Referates

Legislativpaket für die EU-Förderperiode 2021-2027

Legislativpaket für die EU-Förderperiode 2028 ff.

Programm EFRE 2021-2027

- Umsetzungscontrolling
- Fortschrittsbericht
- Vereinfachte Kostenoptionen
- Administrative Vereinfachung der Förderabwicklung
- Allgemeine Fördergrundsätze (AFG) und Auswahlkriterien

IMAG EU-Fonds

Programm EFRE 2021-2027

- E-Cohesion
- Kommunikationsbeauftragte/r der Verwaltungsbehörde
(u.a. Umsetzung der Durchführungsverordnung und Koordinierung der Informations- und Kommunikationsmaßnahmen)
- Administrator/in für das SFC Support Portal

Landesprogramm Wirtschaft

- Förderdatenbank
- Koordinierung digitale Antragstellung

- Öffentlichkeitsarbeit
- Internetauftritt

Landesprogramm Wirtschaft

Finanzielle Steuerung und Abwicklung

Haushaltsangelegenheiten (EFRE und Landesmittel)

Jour fixe Umsetzung LPW

Koordinierung der Entscheidungsvorlagen für die Hausleitung
und der Kabinettsvorlagen

OP EFRE 2014-2020/Programm EFRE 2021-2027

- Budgetierung, Liquiditätsplanung und -steuerung
- Anforderung der Ausgabenerklärungen und Mittelplanung und –steuerung für die Zahlungsanträge
- Finanzkontrolle
- Zuschussfähigkeit der Ausgaben
- Prüfung der Durchführungsberichte der Finanzierungsinstrumente
- Prüfkonzert
- Koordinierung der Vor-Ort-Kontrollen durch die zwischengeschalteten Stellen, der Prüfungen durch die Verwaltungsbehörde sowie Prüfungen durch externe Kontrollinstanzen, Auswertung der Prüfergebnisse und Stellungnahmen-Verfahren gegenüber der Prüfbehörde
- Koordinierung der Verwaltungserklärung und der jährlichen Zusammenfassung
- Programmabschlüsse

OP EFRE 2014 – 2020

- Berichtswesen, Monitoring und Evaluierung,
Umsetzung des Evaluierungsplans

Programm EFRE 2021-2027

- Grundsatzfragen und ressortübergreifende Abstimmung
- Berichtswesen, Monitoring und Evaluierung,
- Evaluierungsplan
- Programmänderungen
- Förderrichtlinien: Erarbeitung, Koordinierung und Grundsatzfragen

Zurück zum [Inhaltsverzeichnis](#)

Referat 23 Branchen- und Industriepolitik

Referatsleitung

Dr. Arne Engel

Tel. 4514

Aufgaben

Grundsatzfragen der Branchen und Industriepolitik

Arbeitskreis „Industriepolitik“ der Wirtschaftsministerkonferenz

Grundsatzangelegenheiten der Industriepolitik

Grundsatzangelegenheiten der Ernährungswirtschaft
und der Ernährungsnotfallvorsorge

Koordinierung und Förderung Cluster Ernährungswirtschaft
„Branchenkonferenzen Ernährungsindustrie Norddeutschland“
Bund-Länder-Gremium Ernährungsnotfallvorsorge

Maschinenbauindustrie- und Fahrzeugbau

Wehrtechnik- und Sicherheitstechnikindustrie

Luft- und Raumfahrttechnik

Metallerzeugung und -bearbeitung

Elektrotechnik, Feinmechanik und Optik

Begleitung von Angelegenheiten des Geheimschutzes in der Wirtschaft

Baugewerbe und Bauindustrie

Baustoffindustrie

Holzbe- und -verarbeitendes Gewerbe

Landesbeirat Forst- und Holzwirtschaft

Papier-, Verlags-, Foto- und Druckereigewerbe

Spielwaren,- Möbel- und Musikinstrumentengewerbe

Haushaltsangelegenheiten des Referats

Koordinierung und Geschäftsführung des „Bündnis für Industrie.SH“
und seiner Gremien

Einzelangelegenheiten der Industriepolitik

Dienstleistungswirtschaft

Bund-Länder-Ausschuss „Dienstleistungswirtschaft“

Grundsatzangelegenheiten des Groß- und Einzelhandels

Bund-Länder-Ausschuss „Binnenhandel“

Begleitung von Gesetzesvorhaben im Steuerrecht,
insbesondere Bundesratsangelegenheiten

Bearbeitung von steuerrechtlich relevanten Fragestellungen
für das MWVATT

Bearbeitung aller mit Freiberuflern im Zusammenhang
stehenden Fragestellungen

Chemische und Pharmazeutische Industrie

Textil-, Leder- und Bekleidungsgewerbe

Angelegenheiten der Investitionsbank SH

Haushaltsangelegenheiten des Referates

Einzelangelegenheiten der Unternehmensfinanzierung

Angelegenheiten der MBG Mittelständische Beteiligungsgesellschaft Schleswig-Holstein

Angelegenheiten der Strukturierung, Errichtung und Abwicklung von Eigenkapitalprodukten (u.a. die Finanzinstrumente Innovationsfonds SH und Beteiligungsfonds Mittelstand SH)

Gründungsstipendium Schleswig-Holstein

Mandatswahrnehmung in Gremien (Beteiligungsfonds)

Haushaltsangelegenheiten in Bezug auf Eigenkapitalprodukte

Einzelangelegenheiten der Unternehmensfinanzierung

Angelegenheiten der Investitionsbank SH, insbesondere

- Betreuung von Förderprogrammen
- betriebswirtschaftliche Stellungnahmen

Angelegenheiten des Schiffbaus (insbesondere Schiffbauförderung, Werftfinanzierung und Landesbürgschaften für den Schiffbau)

Betriebswirtschaftliche Stellungnahmen im Bereich Schiffbau und Schifffahrt

Bewertung des EU-Beihilferechts für den Schiffbaubereich

Bewertung der ESG-Kriterien (EU-Taxonomie) und Auswirkungen auf Unternehmensfinanzierungen

Einzelangelegenheiten der Unternehmensfinanzierung

Angelegenheiten der Corona- und Ukraine-Energie-Hilfsprogramme des Bundes und des Landes

- Projektsteuerung und Projektcontrolling
- Erstellung und Anpassung von Richtlinien und Verträgen

Mitwirkung bei Angelegenheiten der Bürgschaftsbank SH

Einzelangelegenheiten der Unternehmensfinanzierung

Angelegenheiten der Bürgschaftsbank Schleswig-Holstein

- Einzelfragen zu Bürgschaften und Mitwirkung bei der Bearbeitung und Strukturierung von Bürgschaftsanträgen
- Mandatswahrnehmung in Gremien
- Vorbereitung der Gremien (Allgemeiner Ausschuss, Aufsichtsrat und Gesellschafterversammlung)
- Förderrechtliche Bewertung der Finanzierungsinstrumente

Vor- und Nachbereitung des Bund-Länder-Ausschusses
Bürgschaften und Garantien

ERP-Sondervermögen

Einzelangelegenheiten der Unternehmensfinanzierung

Angelegenheiten der Corona- und Ukraine-Energie-Hilfsprogramme sowie zukünftiger Sonder- und Krisenhilfsprogramme des Bundes sowie des Landes

Mitwirkung bei der Strukturierung, Errichtung und Abwicklung von Eigenkapitalprodukten im Rahmen der Beteiligungsfinanzierung

Mitwirkung bei der Bearbeitung und Strukturierung von Finanzierungs- und Landesbürgschaftsanträgen

Mitwirkung bei Angelegenheiten der Unternehmensfinanzierung mit der Investitionsbank SH

Vorbereitung der Gremien der Investitionsbank SH (Verwaltungsrat und Gewährträgersammlung)

Einzelangelegenheiten der Unternehmensfinanzierung

Zurück zum [Inhaltsverzeichnis](#)

Referat 25 **Ansiedlungspolitik, Außenwirtschaft,
wirtschaftsnahe Infrastruktur**

Referatsleitung

Britta Friedrich

Tel. 4543

Aufgaben

Grundsätze und Koordinierung der Ansiedlungspolitik,
Außenwirtschaft und wirtschaftsnahe Infrastruktur

Bund-Länder-Ausschuss der GRW-Förderreferenten

Grundsatzangelegenheiten der Wirtschaftsförderung und
Technologietransfer Schleswig-Holstein GmbH (WTSH)

Koordinierung von Angelegenheiten der WTSH im MWVATT

Institutionelle Förderung der WTSH

Grundsatzangelegenheiten und Förderung der wirtschaftsnahen
Infrastruktur, insbesondere Technologie- und Gründerzentren und
Multifunktionseinrichtungen

Nordverbund der Technologie- und Gründerzentren

Grundsatzangelegenheiten der einzelbetrieblichen Investitionsförderung
(Gemeinschaftsaufgabe ,Verbesserung der regionalen Wirtschaftsstruktur,
EFRE, Schleswig-Holstein Fonds)

Verbindung zu den regionalen Wirtschaftsfördergesellschaften

Betreuung von Ansiedlungsprojekten im Rahmen
der einzelbetrieblichen Investitionsförderung
Grundsatzangelegenheiten der Außenwirtschaft

Bund-Länder-Ausschuss Außenwirtschaft

Außenwirtschaftsbeziehungen
(ohne China, Afrika, Westeuropa und Mittelmeerländer)

Messepolitik

Bund-Länder-Ausschüsse Inlands- und Auslandsmessen

EXPO-Beteiligungen

Außenwirtschaftsbeziehungen zu China, Afrika, Westeuropa
und den Mittelmeerländern

Außenwirtschaftspolitische Aspekte der Partnerschaft zu Zhejiang (China)

Fortbildungsmaßnahmen für ausländische Fach- und Führungskräfte

Einzelangelegenheiten der Wirtschaftsförderung und
Technologietransfer Schleswig-Holstein GmbH (WTSH)
und des Außenwirtschaftsförderprogramms

Koordination der Haushaltsangelegenheiten des Referates

Grundsatzangelegenheiten der Unternehmensansiedlung

Vernetzung ansiedlungsrelevanter Organisationen

Begleitung und Umsetzung der Ansiedlungsstrategie

Aufgaben im Zusammenhang mit der Ansiedlung von Northvolt –
Projekt HALOKoordinierung ansiedlungsrelevanter Maßnahmen und Aktivitäten
im Zusammenwirken mit der WTSH und anderen Akteuren

Koordinierung der wirtschaftsbezogenen Zusammenarbeit mit
Dänemark/Skandinavien bei Ansiedlungs- und Kooperationsprojekten

Umsetzung der Ansiedlungsstrategie des Landes
insbesondere für den Bereich der Erneuerbaren Energien

Sonderaufgaben des Referates VII 25

Zurück zum [Inhaltsverzeichnis](#)

Abteilung 3	Technologie, Tourismus und Marketing
--------------------	---

Leitung	Johannes Hartwig	Tel. 4250
----------------	-------------------------	------------------

Vertretung	Dr. Birte Pusback	Tel. 4547
------------	-------------------	-----------

Begleitung maritimer Gremien

Begleitung und Koordinierung der
Landesinitiative „Zukunft Meer“

Geschäftsstelle der Landesinitiative „Zukunft Meer“

Einzelfallbezogene Mitarbeit im Bereich der Technologiepolitik
(insb. der maritimen Wirtschaft)

Umsetzung und Fortentwicklung der
Technologie-Standort-Darstellungsrichtlinie

Angelegenheiten des Technologietransfers

Umsetzung und Fortentwicklung von Maßnahmen des Technologietransfers

Geschäftsstelle des Innovations- und Technologieforums Schleswig-Holstein

Begleitung und Koordinierung der aus dem ITF.SH resultierenden
Maßnahmen und Vorhaben

Koordination bergrechtlicher Themen (ohne Sand- und Kiesabbau)

Vertretung in wirtschaftsrelevanten Gremien des Natur- und Umweltschutzes (insbesondere Arbeitskreis Umwelt der Wirtschaftsministerkonferenz)

Wirtschaftspolitische Angelegenheiten des Natur- und Umweltschutzes, insbesondere in den Bereichen

- Wasser und Luft
- Chemikalienrecht
- Gefahrstoffrecht
- Meeres- und Bodenschutz

Vertretung in wirtschaftsrelevanten Gremien des Natur- und Umweltschutzes

Zurück zum [Inhaltsverzeichnis](#)

Referat 32 Digitalisierung, Gründungen und Nachfolge

Referatsleitung

Sven Röhl

Tel. 4599

Aufgaben

Grundsatzangelegenheiten und Gesamtkoordinierung

- Digitalisierung
- Gründungen
- Kreativwirtschaft
- Bund-Länder-Ausschuss Kreativwirtschaft

Entwicklung und Umsetzung von Initiativen und Projekten im Bereich Digitalisierung in der Wirtschaft in Zusammenarbeit mit den betroffenen Fachreferaten

Begleitung Mittelstand-Digital-Zentrum SH

Schnittstelle Förderansätze Digitalisierung im EFRE / RIS

Fördermittelscouting von EU- und Bundesprogrammen zur Digitalisierung in der Wirtschaft

Einzelangelegenheiten im Bereich Digitalisierung

Angelegenheiten der Kreativwirtschaft

Angelegenheiten der Games-Branche

Redaktion der Internetpräsenz der Referatsthemen
IMAG Digitalisierung

Angelegenheiten des Digitalisierungskabinetts

Clustermanagement Digitale Wirtschaft

Begleitung von Digitalisierungsvorhaben auf Landes-, Bundes- und EU-Ebene

Koordinierung der Digitalisierungsprojekte im MWVATT

Grundsatzangelegenheiten Startup

Analyse und Weiterentwicklung des schleswig-holsteinischen Startup-Systems

Konzeption und Umsetzung von Startup-Aktionen des Landes

Zusammenarbeit und Begleitung des Netzwerkes StartUp SH

Gründungen aus der Wissenschaft, Zusammenarbeit mit den Hochschulen

Social Entrepreneurship

Grundsatzangelegenheiten Existenzgründung und Nachfolge

Beirat Gründerplattform BMWi

Analyse und Bewertung der Existenzgründungsentwicklung
in Schleswig-Holstein

Meistergründungsprämie

Gründungsstipendium

Haushaltsangelegenheiten des Referates Grundsatzangelegenheiten E-Government im Bereich Wirtschaft

Bund-Länder-Ausschuss E-Government Wirtschaft

Koordinierung der Umsetzung des Onlinezugangsgesetzes (OZG)
im MWVATT, Single Point of Contact (SPoC)

Vertretung des MWVATT im Projekt OZG|SH der Landesregierung

Koordinierung, Entwicklung und Umsetzung einer Digitalisierungsstrategie
in Abstimmung mit den Fachreferaten Rechtliche Grundsatzfragen der Digitalisierung und des digitalen
Ordnungsrahmen

Begleitung von Digitalisierungsfragen in Gesetzgebungsverfahren auf
Landes-, Bundes- und auf europäischer Ebene

Bearbeitung aktueller rechtspolitischer Fragestellungen
im Kontext der Digitalisierung

Datenschutz-rechtliche Beratung im Bereich der Digitalisierung

Bearbeitung von Rechtsfragen zu Open Source,
Open Data und Cloud-Diensten.

Rechtsfragen in den Bereichen Unternehmensgründung,
inklusive Start-up, und Unternehmensnachfolge

Informationssicherheitsbeauftragte

- Erarbeitung und Fortführung der Sicherheitsleitlinie
des MWVATT
- Erarbeitung, Pflege und Controlling des Sicherheitskonzepts
des MWVATT
- Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten Digitale Technologien

Fachliche und technologische Bewertung von Einsatzmöglichkeiten
neuer Informations- und Kommunikationstechnologien (z.B. Cloudtechnologien)
sowie von IT-Architekturen in der Wirtschaft

Künstliche Intelligenz in der Wirtschaft

Fachliche und technologische Bewertung und Unterstützung
von Maßnahmen zur Cybersecurity in der Wirtschaft

Open Data

Datenmanagement

Zurück zum [Inhaltsverzeichnis](#)

Referat 33

Tourismus

Referatsleitung

Dr. Birte Pusback

Tel. 4547

Aufgaben

Grundsatzangelegenheiten des Tourismus und der Tourismuspolitik

Bund-Länder-Ausschuss „Tourismus“

Fachkräftesicherung im Tourismus

Grundsatzangelegenheiten des Tourismusgewerbes und Vernetzung mit Organisationen des Tourismusgewerbes

Grundsatzangelegenheiten der Tourismusagentur Schleswig-Holstein (TA.SH)

Institutionelle Förderung der TA.SH

Digitalisierung im Tourismus

Metropolregion Hamburg (Förderfonds Tourismus)

Förderung der touristischen Marketingorganisationen

Grundsatzangelegenheiten der Tourismusförderung

Erstellung und Anpassung von Förderrichtlinien im Bereich der Tourismusförderung

Förderung der touristischen Infrastruktur (Kreise Plön, Ostholstein, Stormarn, Herzogtum Lauenburg, Landeshauptstadt Kiel, Hansestadt Lübeck, Stadt Neumünster)

Grundsatzangelegenheiten der lokalen Tourismusorganisationen (LTO)

Barrierefreiheit im Tourismus

Koordinierung des Mittelabflusses im Rahmen des Landesprogramms Wirtschaft

Clustermanagement Tourismus

Qualitätssicherung im Tourismus

Grundsatzangelegenheiten der Tourismusstrategie Schleswig-Holstein 2030, Umsetzungscontrolling

Geschäftsstelle des Beirats für Tourismus

Haushaltsangelegenheiten des Referates

Grundsatzangelegenheiten im Radtourismus

Begleitung und Umsetzung der Radstrategie 2030

Natur- und Wandertourismus

Förderung des Binnenlandtourismus

Förderung von nicht-investiven touristischen Projekten (Schwerpunkt regionale Tourismusentwicklungskonzepte)

Koordinierung und Begleitung tourismusrelevanter Förderprogramme anderer Ressorts (ELER)

Einzelbetriebliche Förderung im Tourismus

Förderung der touristischen Infrastruktur

(Kreise Nordfriesland, Dithmarschen, Segeberg, Pinneberg, Steinburg, Schleswig-Flensburg, Rendsburg-Eckernförde und Stadt Flensburg)

Tourismusstatistik

Konzeption und Gestaltung der Internetpräsenz TourismusGrundsatzangelegenheiten der Kur-, Erholungs- und Tourismusorte,

Anerkennung und Überprüfung von Kur-, Erholungs- und Tourismusorten, Geschäftsstelle „Beirat für Kurorte“

Grundsatzangelegenheiten der Landesverordnung

über die Anerkennung als Kur-, Erholungs- und Tourismusort (KurortVO)

Touristische Aspekte der Kur- und Tourismusabgabe nach § 10 Kommunalabgabengesetz (KAG) sowie sonstiger Tourismusfinanzierung

Gesundheits- und Wellnesstourismus, Wassertourismus, Kulturtourismus

Verkehr und nachhaltige Mobilität im Tourismus

Internationale Tourismuspolitik, Reiserecht, SommerferienregelungTourismus und Klimaschutz (Gesamtstrategie Ostseeküste 2100)

Tourismus und Raumordnung/Bauleitplanung

Tourismus und UmweltangelegenheitenBegleitung und Umsetzung der Radstrategie 2030

Digitalisierung im Radtourismus

Einzelmaßnahmen der Tourismusstrategie Schleswig-Holstein 2030

Begleitung des Projekts Sportland SH

Camping-Tourismus

Zurück zum [Inhaltsverzeichnis](#)

Referat 34**Dachmarke, Standortmarketing****Leitung****Henriette Rieck****Tel. 4434****Aufgaben**

Grundsatzangelegenheiten des Markenmanagements
und der strategischen Ausrichtung der Dachmarke

Strategische Markenpartnerschaften

Zusammenarbeit mit Hamburg, der Metropolregion und den
norddeutschen Ländern im Bereich Marketing

Grundsatzangelegenheiten Landesmarketing

Kampagnenmanagement Standortmarketing

Steuerung von Agenturen im Rahmen des Standortmarketings

Mitarbeit in Marketing-Gremien und Begleitung von Marketingmaßnahmen
der TA.SH, WTSH, NAH.SH sowie der Regionalmanagements

Strategische Marketingkooperationen

Ansprechpartnerin für die Umsetzung in den Ressorts

Markenhandbuch/Gestaltungshandbuch

Umsetzungscontrolling

Durchführung von Veranstaltungen

Begleitung von Umsetzungsprozessen

Markenmanagement in der Außendarstellung

Ansprechpartnerin für Artikel der Landesdachmarke

Artikel der Landesdachmarke (Beschaffung, Bereitstellung und
Verrechnung mit den Ressorts)

Mitarbeit an Ausarbeitung und Verhandlung von
Marketingkooperationsverträgen

Organisation der Präsenz der Landesdachmarke
auf Veranstaltungen/Messen

Einzelfragen des Corporate Design

Haushaltsangelegenheiten des Referates

Zurück zum [Inhaltsverzeichnis](#)

PG MW **Projektgruppe ‚Maritime Wirtschaft‘**

Projektleitung

Palle Menzel

Tel. 4828

Aufgaben

Leitung der Projektgruppe

Abstimmung mit der Landesinitiative „Zukunft Meer“

Häfen, Schifffahrt

Schiffbau, Zulieferer

Erneuerbare Energien, Offshore-WindTel. 4549

Öffentlichkeitsarbeit

Zurück zum [Inhaltsverzeichnis](#)

Abteilung 4	Verkehr und Straßenbau
--------------------	-------------------------------

Leitung	Michael Pirschel	Tel. 4504
----------------	-------------------------	------------------

Vertretung	Karin Druba	Tel. 4561
------------	-------------	-----------

Zurück zum [Inhaltsverzeichnis](#)

Referat 40 Grundsatzfragen Verkehrspolitik, Radverkehr

Referatsleitung

Karin Druba

Tel. 4561

Aufgaben

Grundsatzangelegenheiten und Koordinierung der Verkehrs- und Mobilitätspolitik

Verkehrsträgerübergreifende Grundsatzangelegenheiten

Kontakte zu Verbänden und Organisationen
mobilitätspolitische Programme und Pläne des Bundes
und der Länder z.B. Bundesverkehrswegeplanung (BVWP),
Nationaler Radverkehrsplan (NRVP), Landesentwicklungsplan (LEP)

Verkehrs- und

Verkehrsträgerübergreifende Mobilitäts- und Verkehrserhebungen

Arbeitskreis Verkehrsträgerübergreifende Angelegenheiten und EU-Angelegenheiten

Verkehrspolitische Grundsatzangelegenheiten Ansiedlung Northvolt

EU-Verkehrspolitik, insbesondere TEN-V-Leitlinien und Connecting Europe Facility

Koordinierung verkehrsträgerübergreifender Mobilitätsangelegenheiten, inkl. Schnittstelle Bund-Länder-Kommunen-Metropolregion Hamburg
Grundsatzangelegenheiten des Klima- und Umweltschutzes im Verkehr

Aufbau und Steuerung der Mobilitätszentrale bei der NAH.SH

Koordinierung Zivilverteidigung und Katastrophenschutz für die Abteilung 4

Automatisiertes und vernetztes Fahren, insb. Innovationszentrum
Autonomes Fahren in der Metropolregion Hamburg, IAF

Verkehrsträgerübergreifende Grundsatzangelegenheiten des Güterverkehrs und der Logistik einschl. Bund-Länder-Gremien

Logistik- und Güterverkehrszentren

Verkehrspolitische Grundsatzfragen zur Nutzerfinanzierung von Verkehrsinfrastruktur

Grundsatzangelegenheiten (ohne Infrastruktur) und Förderung des Schienengüterverkehrs

verkehrsträgerübergreifende Fragestellung Ansiedlungsvorhaben Northvolt

Verkehrspolitische Zusammenarbeit mit Skandinavien, Begleitung der Deutsch-Dänischen Verkehrskommission

Ansprechpartnerin E-Highway, soweit es das MWVATT betrifft

Gesamtkoordinierung Radverkehr und Fußverkehr

Einzelfragen Radverkehrspolitik

Angelegenheiten von RAD.SH und deren Gremien

Bund-Länder-Arbeitskreis Radverkehr

Bund-Länder-Arbeitskreis Fußverkehr Entwurf und Gestaltung von grafischen Darstellungen für Verkehrsinfrastrukturmaßnahmen in SH

Internet-Auftritt der Abteilung 4

Koordinierung der Verkehrsministerkonferenz (VMK) und der Gemeinsamen Konferenz der Verkehrs- und Straßenbauabteilungsleiter (GKVS) Grundsatzangelegenheiten der Radverkehrsförderung

Erstellung und Anpassung von Förderrichtlinien im Bereich Radverkehr

Steuerung der Abwicklung der Programme „Stadt und Land“ und „Ab aufs Rad“

Radschnellverbindungen

Umsetzung der Radstrategie Schleswig-Holstein 2030

Controlling und Evaluation der Zielerfüllung

Geschäftsführung Runder Tisch Radverkehr einschl. der Arbeitsgruppen

Zusammenarbeit und Begleitung der Radakteure

Veranstaltungen und Kommunikation

Schnittstelle Radtourismus

Radverkehrsdaten

Umsetzung und Weiterentwicklung des Landesweiten

Radverkehrsnetzes (LRVN)

Begleitung und Umsetzung Programmplanung von Erhaltungs-
und Neubaumaßnahmen von Radwegen an Bundes- und Landesstraßen

Einführung und Pflege der Vorschriften zum Radverkehr

Zurück zum [Inhaltsverzeichnis](#)

Referat 41

Straßenbau

Referatsleitung

Heike Nadolny

Tel. 4560

Aufgaben

Grundsatzfragen in Angelegenheiten der Straßenplanung,
des Straßenbaus und -betriebs und der Straßenbaufinanzierung

Begleitung der Planungen und Entwicklungen
bei Projekten der Autobahn GmbH des Bundes (AdB)
und der DEGES in Schleswig-Holstein

Grundsatz- und Haushaltsangelegenheiten der DEGES

Grundsatzfragen der Fachaufsicht über den Landesbetrieb Straßenbau
und Verkehr Schleswig-Holstein (LBV.SH) für den Aufgabenbereich

Planung von Bundes- und Landesstraßen (Mitte/Ost)
im Zuständigkeitsbereich des LBV.SH

Begleitung der Baudurchführung für Neu-, Um- und Ausbaumaßnahmen
(Mitte/Ost)

Grundsatzangelegenheiten der Bauleitplanung

Sonderfälle der Bauleitplanung (Mitte/Ost)

Angelegenheiten des Lärmschutzes für den Bereich Straßen

Einführung und Pflege der Vorschriften für den Straßenentwurf,
Bauvorbereitung

Planung von Bundes- und Landesstraßen (Nord/West)
im Zuständigkeitsbereich des LBV.SH

Begleitung der Baudurchführung für Neu-, Um- und Ausbaumaßnahmen
(Nord/West)

Ansiedlung Northvolt für straßenbaubezogene Themen

Sonderfälle der Bauleitplanung (Nord/West)

Angelegenheiten des Eisenbahnkreuzungsgesetzes (EKrG)

Einzelfragen der Auftragsverwaltung für die Bundesstraßen

Grundsatzangelegenheiten und Einzelforderungen
sowie Einführung von Vorschriften im konstruktiven Ingenieurbau

Steuerung B 207 Vierstreifiger Ausbau und Fehmarnsundquerung

Grundsatzangelegenheiten der Building Information Modeling-Strategie (BIM)
und Implementierung der BIM-Methodik im Straßenbau

Grundsatzfragen Finanzierungsmodelle (u. a. Allianzmodell,
Funktionsbauverträge)

Koordinierung der Schnittstellen zur und Abstimmungen mit der
Autobahn GmbH des Bundes (AdB)

Begleitung der Großprojekte der AdB sowie Einzelfragen der AdB
Einzelfälle des Straßenbetriebs und der betrieblichen Instandsetzung
Begleitung der Projekte im Rahmen der Biodiversitätsstrategie
Turnusmäßige Straßenverkehrszählungen
Dokumentation von Straßenbauprojekten sowie Auswertung
von Statistiken, Daten und Verkehrszahlen
Vorbereitung der Aufsichtsratssitzungen der DEGES

Begleitung der Autobahnprojekte bei der DEGES
A20, A21 und A23

Grundsatzangelegenheiten der Straßenbau- und Verkehrstechnik und
der Erhaltung im Verdingungs- und Bauvertragswesen
undsätzliche Angelegenheiten des Umweltschutzes im Straßenbau
Ansprechpartner in Grundsatzangelegenheiten der Marktüberwachung
von harmonisierten Bauprodukten im Bereich Verkehrswegebau,
insbesondere für Behörden und das Deutsche Institut für Bautechnik (DIBt)
Digitalisierung der Auftragsverwaltung
Einzelthemen der Fachaufsicht im Aufgabenbereich

Angelegenheiten der Bundesverkehrswegeplanung und des Bedarfsplans für den Bereich Straße

Grundsätzliche Angelegenheiten des Naturschutz- und Umweltrechts

Straßenbauaspekte für Landesplanung, Raumordnung und sonstige Fachplanungen

Grundsatzangelegenheiten der militärischen Infrastruktur im Straßennetz und Zivilverteidigung

Angelegenheiten und Optimierung der Auftragsverwaltung

Einzelthemen der Fachaufsicht im Aufgabenbereich

Programmplanung für Bundes- und Landesstraßen

Begleitung der Umsetzung der Erhaltungsprogramme für Bundes- und Landesstraßen

Baustellenmanagement

Baustellen- und Verkehrskoordination in der Metropolregion Hamburg

Grundsatzangelegenheiten der Verkehrsbeeinflussung und Telematik im Verkehr inkl. Vorschrifteneinführung

Angelegenheiten des Fernmeldewesens und der Betriebsdienstzentrale des Landes

Fördergrundsätze und –richtlinien nach Gemeindeverkehrsfinanzierungsgesetz Schleswig-Holstein (GVFG-SH) im kommunalen Straßenbau (KStB)

Haushaltsangelegenheiten GVFG

Übertragung der Haushaltsangelegenheiten und der Umsetzung der Fördermittel GVFG-SH (KStB) an den LBV.SH

Steuerung der Abwicklung des Jahresförderprogramms kommunaler Straßenbau (KStB)

Mitwirkung bei der Weiterentwicklung des LRVN

Controlling des LBV.SH einschl. Reporting

Wirtschaftsplan des LBV.SH, insb. Plausibilität und Genehmigung

Entwicklung und Aufstellung von Zielvereinbarungen

4691

Mitwirkung bei strategischer Weiterentwicklung des LBV.SH im Hinblick auf den Straßenbau

Wirtschaftsplan des LBV.SH (Mittelüberwachung)

Angelegenheiten und Finanzierungsfragen des Bundes- und Landeshaushalts (einschl. Rechnungshöfe)

Erstellung von Haushaltsstatistiken

Projektauswertung und Mittelfristige Finanzplanung

Referatsinterne Koordinierung in Belangen des IZG, OZG und der Veröffentlichung barrierefreier Dateien

Angelegenheiten Barrierefreiheit nach UN-Behindertenrechtskonvention

Zentrale Verwaltung der Verwaltungsvorschriften, technischen Vorschriften und Normen

Stellungnahmen zu kommunalen Bauleitplanungen und zu Landschaftsplänen unter Beteiligung des LBV.SH und der betroffenen Abteilungen des MWVATT

Stellungnahmen zu Planfeststellungen Dritter (u. a. Naturschutz-, Wasserschutz-, Landschaftsschutzgebiete, Hochspannungsleitungen, Eisenbahn, Windenergie, Kiesabbau) unter Beteiligung des LBV.SH und der betroffenen Abteilungen des MWVATT

Stellungnahmen zu militärischen Schutzbereichen

Stellungnahmen zu Zielabweichungsverfahren

Mitarbeit bei Haushaltsangelegenheiten der Telematik

Mitarbeit bei der Archivierung der Akten

Mitarbeit bei der Organisation von Veranstaltungen

Unterstützung des Referates insb. bei Terminvor- und nachbereitungen

Presseauswertungen

Begleitung aktueller Straßenbauprojekte in Hinblick auf Öffentlichkeitsarbeit

Vorbereitung, Koordinierung und Auswertung der Sitzungen des ständigen Arbeitskreises Straßenbaupolitik und der Leitungsbesprechung Straßenbau sowie der Jour Fixe und weiterer Sitzungen und Termine

Kaufmännische Buchführung und Umsatzsteuervoranmeldung sowie Abwicklung des damit zusammenhängenden Zahlungsverkehrs für die landeseigenen Häfen

Zurück zum [Inhaltsverzeichnis](#)

Referat 43 Verkehrsrecht, Luftfahrt

Referatsleitung

Dr. Johanna Litten

Tel. 4550

Aufgaben

Grundsatzangelegenheiten und Koordinierung Verkehrsrecht und Luftfahrt

Kontakte zu Verbänden und Organisationen

Zulassung von Personen zum Straßenverkehr
(insbes. nach der Fahrerlaubnis-Verordnung (FeV) und dem Berufskraftfahrerqualifikationsgesetz (BKrFQG))

Fahrlehrer- und Fahrschulrecht

Vorbereitung und Umsetzung bundesrechtlicher Vorschriften des Fahrerlaubnis-, Fahrlehrer- und Berufskraftfahrerqualifikationsrechts

Oberste Fachaufsicht über die Fahrerlaubnisbehörden

Grundsatzfragen des Luftverkehrs, der Luftverkehrspolitik und Luftfahrtplanung

Allgemeine Angelegenheiten des Wetterdienstes;
Mitgliedschaft im Bund-Länder-Beirat nach § 10 des Gesetzes über den Deutschen Wetterdienst

Allgemeine Angelegenheiten des Fluglärms in Zusammenarbeit mit dem MEKUN (inklusive Teilnahme an Fluglärmkommissionen)

Aufsichtsratsangelegenheiten Flughafen Hamburg GmbH
Grundsatzangelegenheiten in den Bereichen Straßenrecht und Planfeststellung

Normensetzung bzw. Beteiligung an Normensetzung im Bereich Straßenrecht und Straßenbau sowie Stellungnahmen zu anderen das Straßenrecht berührenden Vorschriften

Einführung von Rechtsvorschriften, Verwaltungsvorschriften und Richtlinien im Bereich Straßenrecht sowie Straßenbau (soweit nicht das Referat 41 zuständig)

Straßenstatistik

Nichtamtliche Beschilderung von Straßen

Straßenaufsicht, insb. Rechtsaufsicht über bestimmte kommunale Straßenbaulastträger

Verkehrssicherheitsarbeit

- Förderung von Maßnahmen zur Mobilitäts- und Verkehrserziehung
- Landeskampagne „Sicher kommt an!“
- Analyse und Auswertung von Daten und Informationen zur Verkehrssicherheit
- Verkehrssicherheitskonzept SH

Vorbereitung und Umsetzung bundesrechtlicher Vorschriften zu Straßenverkehrs-Ordnungswidrigkeiten; Änderungen Ordnungswidrigkeiten-Zuständigkeitsverordnung (OWiZustVO)

Oberste Fachaufsicht über die Ordnungswidrigkeitsbehörden Straßenverkehr

Haushaltsangelegenheiten des Referates

Vorbereitung und Umsetzung bundesrechtlicher Vorschriften für die Beförderung gefährlicher Güter (alle Verkehrsträger)

Ausnahmezulassungen im Gefahrgutrecht

Vorbereitung und Ausführung bundesrechtlicher Vorschriften zum CSC-Übereinkommen vom 2. Dezember 1972; Zulassung von Containern nach dem CSC-Übereinkommen

Vorbereitung und Ausführung bundesrechtlicher Vorschriften zum ATP-Übereinkommen vom 1. September 1970; Anerkennung von Prüfstellen, Bestimmung der Anwendung von Prüfverfahren und Beauftragung von Sachverständigen nach dem ATP-Übereinkommen“

Vorbereitung und Ausführung bundesrechtlicher Vorschriften für den Güterkraftverkehr

Oberste Fachaufsicht über die Erlaubnis- und Bußgeldbehörden nach dem Güterkraftverkehrsgesetz (GüKG)

Marktüberwachung für ortsbewegliche Druckgeräte gemäß der Ortsbewegliche-Druckgeräte-Verordnung (ODV)

Rechtliche Grundsatzfragen im Bereich des Straßenverkehrsrechts sowie Normenprüfung für straßenverkehrsrechtliche Verordnungen und Erlasse des Referats

Großraum- und Schwertransporte

Unterstützung bei der straßenrechtlichen Normengebung

Planungsbeschleunigung, Normenscreening

- Auswertung und Koordinierung Normenscreening
- Erarbeitung und Koordinierung der Folgemaßnahmen (Normensetzung bzw. Beteiligung an Normensetzung im Bereich Planungsbeschleunigung)
- Leitung interministerielle Arbeitsorganisation Normenscreening
- Koordinierung und Controlling weiterer durch das Normenscreening nicht erfasster Planungsbeschleunigungsmaßnahmen
- Abstimmung mit weiteren Gremien auf Bund- und Länderebene zum Thema Planungsbeschleunigung

Verhaltensrecht im Straßenverkehr (insbesondere Regelungen nach der Straßenverkehrs-Ordnung (StVO))

Vorbereitung und Umsetzung bundesrechtlicher Verkehrsbestimmungen

Oberste Fachaufsicht über die Straßenverkehrsbehörden

Amtliche Beschilderung von Straßen

Verkehrsrechtliche Anordnungen u.a. zur Verkehrslenkung sowie zum Schutz der Bevölkerung und der Umwelt

Zulassung von Fahrzeugen und Anhängern zum Straßenverkehr
(insbes. Regelungen nach der Straßenverkehrs-Zulassungs-Ordnung (StVZO),
EG-Fahrzeuggenehmigungsverordnung (EG-FGV) und
Fahrzeug-Zulassungsverordnung (FZV))

Vorbereitung und Umsetzung bundesrechtlicher Zulassungsbestimmungen

Oberste Fachaufsicht über die Kfz-Zulassungsbehörden.

Oberste Fachaufsicht über technische Prüfstellen,
Überwachungsorganisationen, amtlich anerkannten Sachverständigen,
Prüferinnen und Prüfern sowie Prüfsachverständigen (KfzSachvG, Anlage VIIIb zur StVZO)

Geschäftsführung des Prüfungsausschusses für die Prüfung von
Sachverständigen sowie Prüferinnen und Prüfern für den Kfz-Verkehr

Fahrzeugtechnik nach der StVZO sowie
technische Angelegenheiten der Verordnung über den Betrieb
von Kraftunternehmen im Personenverkehr (BOKraft)

Pflichtversicherungsrecht, Kraftfahrzeugsteuerrecht

Gebührenordnung für Maßnahmen im Straßenverkehr

Zurück zum [Inhaltsverzeichnis](#)

Referat 44

Häfen, Schifffahrt

Referatsleitung

Dr. Steffen Lüsse

Tel. 4551

Aufgaben

Schifffahrts- und Hafenpolitik / Maritime Wirtschaft

Grundsatzangelegenheiten Schifffahrtspolitik
(Seeschifffahrt, Küstenschifffahrt, Binnenschifffahrt)

Grundsatzangelegenheiten Häfen

Mitwirkung in Fachgremien

Internationales und nationales Seerecht

Grundsatz- und Planungsangelegenheiten,
Häfen und Wasserstraßen

Rahmenbedingungen der landeseigenen, kommunalen und privaten Häfen,
Eigentums- und Nutzungsrechte

Fachaufsicht / Auftragsverwaltung der landeseigenen Häfen

Mitwirkung in Fachgremien

Landesplanerische Angelegenheiten (einschließlich Mitwirkung bei die
Häfen betreffenden Planfeststellungs- und Genehmigungsverfahren)

Arbeitsgemeinschaft der schleswig-holsteinischen Häfen

Spezielle juristische Fragestellungen des Referates
Verbände und Organisationen der Häfen

Europäische Seeverkehrsangelegenheiten

(Hinterlandverkehre, Transeuropäische Netze)

Europäische Seehafenangelegenheiten

Schiffsentsorgung in den Häfen (Gesetzgebung)

Einzelthemen in Hafenangelegenheiten

Hoheitliche Angelegenheiten der Häfen

Hafenverordnung, SportboothafenVO

Maritimer Umweltschutz, Umsetzung der Schiffsentsorgung

Zivilverteidigung, Katastrophenschutz, Unfallmanagement

Ausbau des Elbe-Lübeck-Kanals Schifffahrtsrecht, Wasserverkehrsrecht, Seearbeitsrecht,
Angelegenheiten der Schiffsbesetzungsordnung

Angelegenheiten der See-, Binnen- und Ausflugschifffahrt

Kurzstreckenseeverkehr sowie Angelegenheiten der
Ostseeverkehre und Deutsch-Russischen Schifffahrtsbeziehungen

Verbände und Organisationen der Schifffahrt, Maritimes Bündnis

Angelegenheiten der Seemännischen Aus- und Fortbildung

Nutzungs-/ Eigentumsübertragungen von Wasserflächen nach
Paragraph 1 Absatz 3 Bundeswasserstraßengesetz (WaStrG)

Haushaltsangelegenheiten des Referats

Mitwirkung in nautisch-technischen und rechtlichen
Grundsatzangelegenheiten der Schifffahrt

Grundsatzangelegenheiten der Schiffssicherheit

Einzelfragen der Schiffssicherheit, internationale Regelungen zur
Schiffssicherheit

Fachaufsicht über Hafenbehörden einschl. Hafensicherheit

Nautische Aspekte der Wasserstraßen einschl. Nord-Ostsee-Kanal
und Elbe-Lübeck-Kanal

Lotswesen

Landeseigene Häfen einschließlich Tarife, Haushalt, Liegenschaften,
sonstige fiskalische Angelegenheiten

Umsetzung der Hafenentwicklungskonzeption

Förderung der kommunalen Häfen

Hafenwirtschaftliche und betriebliche Angelegenheiten

Hafenabgaben

Prüfung von Verwendungsnachweisen für Hafenstrukturförderungen
außerhalb des Landesprogramms Wirtschaft

Förderung der Barrierefreiheit im öffentlichen Verkehr
(u.a. Umsetzung der UN-Behindertenrechtskonvention für
den Schienenpersonennahverkehr)

Begleitung der Maßnahmen zur Schienenhinterlandanbindung
der Fehmarnbeltquerung, insbesondere Bahnhofgestaltung

Grundsatzfragen der Bürgerbeteiligung bei Infrastrukturmaßnahmen
im öffentlichen Verkehr

Seilbahnen

Abwicklung der Fahrgeldausfälle bei unentgeltlicher Beförderung
Schwerbehinderter

Genehmigung des internationalen Linienverkehrs mit Kraftfahrzeugen
sowie des internationalen Gelegenheitsverkehrs mit Omnibussen
durch ausländische Unternehmen

Tarifgenehmigungen nach dem PBefG und AEG

Koordinierung referatsübergreifender Anforderungen,
Stellungnahmen, Berichte

Haushaltsangelegenheiten der Abteilung 4 Grundsatzangelegenheiten des Personenbeförderungsrechts,
PBefG und BO-Kraft (soweit nicht Referat 43)

Ansprechpartner für den Nahverkehrsbund Schleswig-Holstein,
Gremienbegleitung des Verbundausschusses der NAH.SH

Grundsatzangelegenheiten der Fahrgeldausfälle bei unentgeltlicher
Beförderung Schwerbehinderter

Grundsätze der Fachaufsicht in Linien- und
Gelegenheitsverkehrsangelegenheiten einschließlich Fachaufsicht
in Taxi- und Mietwagenangelegenheiten

On-Demand-Dienste im ÖPNV

Grundsatzangelegenheiten des internationalen Linienverkehrs
mit Kraftfahrzeugen sowie des internationalen Gelegenheitsverkehrs
mit Omnibussen durch ausländische Unternehmen

Digitalisierung im ÖPNV (u.a. Roadmap, DELFI-Lenkungsausschuss) Angelegenheiten der NAH.SH GmbH
Gremienbegleitung
(Aufsichtsrat und Gesellschafterversammlung der NAH.SH)

Budgetkontrolle und Überwachung der Finanzierungsregeln
zwischen NAH.SH und MWVATT sowie der kommunalen Gesellschafter,
Wirtschaftlichkeit und Sparsamkeit der NAH.SH

Angelegenheiten der AKN Eisenbahn GmbH

Unternehmensbezogene Fragen AKN Eisenbahn GmbH

ÖPNV-Grundsatzangelegenheiten

Finanzierung des Landesweiten Nahverkehrsplanes (LNVP)
öffentlichen Verkehrs
(ÖPNV-Gesetz des Landes; ohne PBefG)

Rechtsfragen im Bereich des

Grundsatzfragen des Eisenbahnrechts (AEG, ERegG und LEisenbahnG)

Angelegenheiten der Förderung des öffentlichen Personennahverkehrs,

Grundsatzangelegenheiten des Gemeindeverkehrsfinanzierungsgesetzes SH

Ausgleichsleistungen im ÖPNV-Rettungsschirm und im Rahmen des Deutschlandtickets

Fördermittelgewinnung Bund und EU

Grundsatzangelegenheiten der Landesverordnung über die Finanzierung des öffentlichen Personennahverkehrs mit Bussen und U-Bahnen

Haushaltsangelegenheiten des Referates und Aufstellung des Landeshaushaltes für den gesamten Bereich des öffentlichen Verkehrs ÖPNV-Gutachten

Grundsatzfragen „ÖPNV und Klimaschutz“ einschl. innovativer Antriebe

Fragen der Mobilitätsgarantie SH

Projektmanagement Großprojekte (u.a. S4-Ost, S-Bahnen)

Grundsatzfragen der Nutzbarmachung der Instrumente des Bundes (GVFG und BSchWAG) für Infrastrukturprojekte

Ansprechpartner im Ministerium und Gremienbegleitung für den Hamburger Verkehrsbund (HVV)

Grundsatzfragen der Einnahmeaufteilung von Fahrgelderlösen

Projektmanagement Großprojekte (u.a. S5, AKN-Netz)

Fachliche Begleitung der Arbeit des Arbeitskreises Bahnpolitik (u.a. Bahnstrukturreform, Beschleunigungskommission)

Organisation und Durchführung der Sitzungen des AK Bahnpolitik

Grundsatzangelegenheiten des Regionalisierungsgesetzes

Ausbau und Modernisierungspakt

Entwicklung von landesspezifischen Positionen sowie Analyse der Vorlagen und Standpunkte von Bund / Ländern

Fortschreibung der ÖPNV-FinVO

Vereinbarung Schnellbus X60

Rechts- und Einzelfragen Deutschlandticket

Rechts- und Einzelfragen der Verkehrsleistungen im Schienenpersonennahverkehr (SPNV)

Projekt ZUG.SH

Projektleitung

juristische, betriebswirtschaftliche und finanzpolitische Fragen zur Gründung eines Landesfahrzeugpools, Darlehenswettbewerb

Zurück zum [Inhaltsverzeichnis](#)

PG FBQ **Projektgruppe ‚Fehmarnbeltquerung‘**

Projektleitung

Karin Druba

Tel. 4561

Aufgaben

Leitung der Projektgruppe

Grundsatzangelegenheiten

Deutsch/dänische Gremien

Rechtliche Einzelfragen, insbesondere zum Staatsvertrag

Geschäftsführung der Projektgruppe

Berichte und Vorlagen

Planungen im Straßenbereich

Planungen im Eisenbahnbereich

Gesamt- und regionalwirtschaftliche Aspekte

Begleitung der regionalen Kooperation HanseBelt

Auswertung dänischer Medien

Touristische Aspekte

Gestaltung und Pflege der Internetpräsenz

Koordinierung von Gremien, insbesondere Dialogforum

Zurück zum [Inhaltsverzeichnis](#)

PG LRVN **Projektgruppe ‚Landesweites Radverkehrsnetz‘**

Projektleitung

Anton Abraham

Tel. 4849

Aufgaben

Leitung der Projektgruppe

Koordinierung, Ansprechpartner Auftragnehmer Priorisierung und Bauprogramm

Geschäftsführung, Koordinierung der PG, Berichte und Vorlagen

Qualitätsstandards

Koordinierung LRVN im LBV.SH

Zurück zum [Inhaltsverzeichnis](#)

Abteilung 5	Arbeitsmarkt und Fachkräftesicherung
--------------------	---

Leitung	Kerstin Ehlers	Tel. 4813
----------------	-----------------------	------------------

Vertretung	Michael Reidl	Tel. 4644
------------	---------------	-----------

Kohärenzprüfung/Abstimmung mit Flüchtlingsförderprogrammen
außerhalb des schleswig-holsteinischen Landesprogramms Arbeit

Publizitätsbeauftragter, Kommunikationsstrategie

Öffentlichkeitsarbeit im Bereich Arbeitsmarktförderung

Grundsatzangelegenheiten des ESF

Erstellung und Anpassung der Verwaltungs- und Kontrollsysteme,
Systemprüfungen

E-Cohesion einschließlich Datenbank ProNord

Angelegenheiten der Betrugsprävention

Unregelmäßigkeiten gem. Strukturfondsverordnung

EU-Beihilferecht

Rechtsfragen der Arbeitsmarktförderung

Haushaltsangelegenheiten des Referates

Haushaltsangelegenheiten der Abteilung 5

Rechnungslegung, Verwaltungserklärung und Zahlungsanträge

Prüfung der zwischengeschalteten Stellen im Rahmen der
Zahlungsanträge

Schlussabrechnung der EU-finanzierten Programme

Technische Hilfe

Risikomanagement, Risikoreport

Aktionsverantwortung für wirtschaftsnahe Förderangeboten
des Arbeitsmarktprogramms (Clusterprojekte im LPA)

Entwicklung von Konzepten und Ideen zur Bekämpfung
der Langzeitarbeitslosigkeit auf Landesebene

Konzeption und Durchführung von Ideenwettbewerben zur
Förderung der Arbeitsmarktintegration von benachteiligten Gruppen
am Arbeitsmarkt

Aktionsverantwortung Frau & Beruf einschließlich Koordinierungsstelle

Betreuung der Querschnittsziele Innovation, Gender Mainstreaming,
Antidiskriminierung und Nachhaltigkeit in der Arbeitsmarktförderung

Konzeptionelle Vorbereitung und Schulungen zum
Landesprogramm Arbeit

Zurück zum [Inhaltsverzeichnis](#)

Referat 51	Grundsatzfragen des Arbeitsmarktes, Bürgergeld, Grundsicherung für Arbeitssuchende (SGB II), Arbeitsrecht
-------------------	--

Referatsleitung

Inge Bergmann

Tel. 4826

Aufgaben

Grundsatzangelegenheiten Arbeitsmarkt, Sozialgesetzbuch (SGB) II, SGB III, Arbeitsrecht, Sozialpartnerschaft, Leitung Tarifausschuss

SGB II (Bürgergeld, Grundsicherung für Arbeitssuchende)

Gesetzliche Gremien des SGB II: Kooperationsausschuss nach Paragraph 18b, Bund-Länder-Ausschuss nach Paragraph 18c

Rechtsaufsicht SGB II

Gesamt-Federführung Zielsteuerungsprozess

Evaluation und Wirkungsforschung im SGB II und SGB III

Koordinierung Bildungs- und Teilhabepaket SGB II

Begleitung von Gesetzgebungsverfahren des Bundes im Bereich SGB III

Ansprechpartnerin für Ombudsleute der Sinti Allianz Deutschland
Grundsatzfragen nationaler und europäischer Arbeitsmarktpolitik

Koordinierung der EU-Angelegenheiten im Bereich Arbeit (ohne ESF)

Arbeitsmarktpolitische Aspekte der Wirtschaftspolitik

Fachliche Koordinierung der Angelegenheiten der Arbeits- und Sozialministerkonferenz (ASMK)

Angelegenheiten der Länderzusammenarbeit im Bereich Arbeit (B-ACK, Konferenz der Abteilungsleitungen Arbeit (ALK))

Angelegenheiten der Bundesagentur für Arbeit (BA)

SGB II: Finanzbeziehungen Bund/Länder/Kommunen und Erstattungsverfahren (Kosten der Unterkunft und Heizung, Bildung und Teilhabe)

Angelegenheiten der Jobcenter (gemeinsame Einrichtungen und zugelassene kommunale Träger)

Angelegenheiten Datenschutz

Monitoring der Zielerreichung der Bund-Land-Zielvereinbarung nach Paragraph 48b SGB II

Kennzahlenvergleich Jobcenter und Zielnachhaltung zugelassener kommunaler Träger

Datenqualität und -konsistenz der BA-Statistik an der Schnittstelle XSozial-BA-SGB II

Haushaltsvollzugsaufgaben und Mitwirkung an
Haushaltsplanungsaufgaben

Grundsatzfragen individuelles und kollektives Arbeitsrecht

Europäische Angelegenheiten des Arbeitsrechts

Ordnungsfragen des Arbeitsmarktes

Allgemeinverbindlicherklärungen von Tarifverträgen

Angelegenheiten des Beratenden Ausschusses zur Feststellung
der Repräsentativität von Tarifverträgen im Bereich des ÖPNV auf
Straße und Schiene

Angelegenheiten der Bekämpfung von Schwarzarbeit und
illegaler Beschäftigung einschließlich Ressort-Koordinierung
und Bund-/Länderzusammenarbeit

Anerkennung von Schulungs- und Bildungsveranstaltungen
nach Paragraph 37 Absatz 7 Betriebsverfassungsgesetz (BetrVG)

Ordnungswidrigkeiten nach Paragraph 121 Betriebsverfassungsgesetz
und Paragraph 4 Nachweisgesetz

Statistische Auswertungen für den Kooperationsausschuss
nach Paragraph 18b SGB II

Führung des Tarifverzeichnisses
(Tarifregister für die nach Paragraph 7 Absatz 1 Tarifvertragsgesetz
übersandten Tarifverträge)

Auskünfte an Dritte zu Tarifverträgen und tariflichen Regelungen

Auskünfte an Dritte zu repräsentativen Tarifverträgen
gemäß Paragraph 4 Vergabegesetz SH

Grundsatzfragen zur Förderung der Arbeitsmarktintegration von
Geflüchteten

Arbeitsmarktpolitische Angelegenheiten und Strategien
der Arbeitsmarktintegration von Geflüchteten

Stellungnahmen zu Fachministerkonferenzen und Gesetzesvorhaben
im Bereich der Arbeitsmarktintegration von Geflüchteten

Fachübergreifende Vernetzung und Abstimmung im Bereich der
Arbeitsmarktintegration von Geflüchteten, auch in den Schnittstellen
zur Arbeitsmarkt- und Sprachförderung des Bundes und in Schleswig-Holstein

Aktionsverantwortung für die Aktion C.4 im Landesprogramm Arbeit
(Beratungsnetzwerk „Perspektive Arbeitsmarkt (PAM)“ für Geflüchtete)

Entwicklung und Umsetzung von Förderprojekten und Programmen
zur Integration von Geflüchteten in den Arbeitsmarkt und deren
haushalts- und verwaltungsrechtliche Begleitung (einschließlich
Richtlinie, Antragsberatung, Monitoring und Evaluierung,
soweit nicht ESF-Förderung), Verwendungsnachweisprüfung

Abstimmung Maßnahmen anderer Träger, sowie Begleitung von
für SH relevante Bundesprogramme/Bundesprojekte, sowie
Fachaustausch „Arbeitsmarktliche Integration von Geflüchteten“ mit
anderen Ressorts, der Arbeitsverwaltung und anderen relevanten
Arbeitsmarktakteuren

Organisation von Fachveranstaltungen, Sitzungsvor- und nachbereitung

Angelegenheiten der Beratungsstelle Arbeitnehmerfreizügigkeit

Zurück zum [Inhaltsverzeichnis](#)

Referat 52 Fachkräftesicherung und Weiterbildung

Referatsleitung

Michael Reidl

Tel. 4644

Aufgaben

Grundsatzangelegenheiten der Fachkräfteinitiative Schleswig-Holstein (FI.SH), der Fachkräftesicherung und der Weiterbildung

Konzeptionelle und grundsätzliche Themen der Weiterbildung inklusive Nationale Weiterbildungsstrategie und Weiterbildungsstrategie Schleswig-Holstein

Grundsatzfragen des Weiterbildungsgesetzes Schleswig-Holstein (WBG) und des Aufstiegsfortbildungsförderungsgesetzes (AFBG)

Angelegenheiten des Europäischen Qualifikationsrahmens (EQR) und des Deutschen Qualifikationsrahmens (DQR)

Weiterbildungsprojekte und Arbeitsgruppen (Land und Bund)

Projektförderung und -abwicklung sowie zuwendungsrechtliche Angelegenheiten im Bereich Weiterbildung (Beratungsnetzwerk Weiterbildung, Koordinierungsstelle Weiterbildung und Kursportal SH)

Aktionsverantwortung für den Weiterbildungsbonus Schleswig-Holstein

Angelegenheiten des Aufstiegsfortbildungsförderungsgesetzes (AFBG) inklusive Fachaufsicht über die IB.SH

Haushaltsrechtliche Angelegenheiten des Referates

Koordinierungsstelle der Fachkräfteinitiative FI.SH

Gremien der Fachkräfteinitiative (Sitzungen der FI.SH-Steuerungsgruppe und Treffen der FI.SH-Arbeitsgruppenleitungen)

Fachbeiträge zu fachkräfterelevanten Themen

Vernetzung FI.SH-relevanter Akteure und Verbindung zu regionalen Fachkräfteinitiativen

Fachkräfterelevante Projekte und Aktionen im Landesprogramm Arbeit (LPA)

Fachkräftesicherung im Bereich Tourismus

Koordinierung von Anfragen und Terminen des Referats

Organisation von Veranstaltungen des Referates

Pflege des Informationspools zu fachkräfte- und weiterbildungsrelevanten Themen

Pflege des Internetauftritts zu Themen des Referates

Unterstützung bei der Erstellung und Versand von Broschüren des Referats

Angelegenheiten der Bildungsfreistellung (gemäß Weiterbildungsgesetz und Bildungsfreistellungsverordnung) inklusive Fachaufsicht über die IB.SH

Anerkennung von Trägern und Einrichtungen der Weiterbildung gemäß §§ 19 – 22 WBG und Trägeranerkenntungsverordnung (TRAVO)

Meisterprüfungsverfahren im Handwerk und Meisterprüfungsausschüsse

Genehmigung von Fortbildungsregelungen inklusive Umschulungen sowie Umsetzung § 54 (3) BBiG und § 42 f (3) HWO

Geschäftsführung der Kommission Weiterbildung (§ 24 WBG)

Konzeptionelle und grundsätzliche Themen der Fachkräftesicherung, inklusive konzeptionelle Weiterentwicklung und Steuerung der FI.SH

Koordinierungsstelle der IMAG Fachkräftesicherung

FI.SH-Marketing inklusive Entwicklung und Aktualisierung der Inhalte des Internetauftritts sowie Verknüpfung mit dem Standortmarketing

Fachkräfterelevante Themen der Metropolregion Hamburg und der KND

von Maßnahmen zur Mitarbeitendenbindung und Steigerung der Arbeitgeberattraktivität

Konzeption und Entwicklung

Fachkräftesicherung durch Erwerbsbeteiligung von am Arbeitsmarkt unterrepräsentierten Gruppen und Integration in den Arbeitsmarkt

Konzeption und Entwicklung von Maßnahmen im Zusammenhang mit der Transformation in der Arbeitswelt (Digitalisierung und Dekarbonisierung im Kontext der Demografie)

Recherche, Analyse und Aufarbeitung von Daten und Statistiken, Studien und Berichten (z.B. von BA, IAB, IHK, HWK und BiBB), Strategien und Konzepten anderer Fachkräfteinitiativen sowie fachkräfterelevanter Themen auf Bundes- und EU-Ebene

Antragsberatung und Begleitung von Projekten zur Fachkräftesicherung im Rahmen der Richtlinie über die Förderung von Projekten und Maßnahmen zur Fachkräftesicherung

Bearbeitung von Einzelfragen zur Erwerbsmigration

Fachkräftesicherung im Bereich Güter- und Personenverkehr

Konzeptionelle und grundsätzliche Themen der Fachkräftesicherung im Bereich Erneuerbare Energien

Leitung der FI.SH-Arbeitsgruppe Erneuerbare Energien

Fachkräftesicherung im Bereich Handwerk

Fachkräftegewinnung bei Ansiedlungsprojekten

Koordinierung von Angelegenheiten der Beruflichen Bildung und Jugend und Arbeitswelt für das MWVATT

Stellungnahmen zu bildungspolitischen Angelegenheiten und Fragestellungen der Beruflichen Bildung

Angelegenheiten im Bereich Hochschulbildung

EU-Richtlinie zur Verhältnismäßigkeitsprüfung vor Erlass neuer Berufsreglementierungen, Grundsatzangelegenheiten, Fortschreibung und Überwachung des Verhältnismäßigkeitsprüfungsgesetzes (VHMPG) in Schleswig-Holstein

Fachinformationsstelle über Verhältnismäßigkeitsprüfungen
in Schleswig-Holstein, Koordinierung der Dateneingabe in die
EU-Datenbank für reglementierte Berufe

Beschwerdemanagement bezüglich Verhältnismäßigkeitsprüfungen
in Schleswig-Holstein, Öffentlichkeitsarbeit

Konzeptionelle und grundsätzliche Themen der Erwerbsmigration
Aufbau und Etablierung des Welcome Centers Schleswig-Holstein
Koordinierungsstelle der Steuerungsgruppe des Welcome Centers SH
Entwicklung von Maßnahmen zur Steigerung der Erwerbsmigration
Vorbereitung, Vergabe und inhaltliche Begleitung einer Kampagne
zur Anwerbung von Fachkräften aus dem Ausland
Leitung der FI.SH-Arbeitsgruppe Erwerbsmigration

Juristische Grundsatzfragen im Bereich der Fachkräftesicherung
mit dem Schwerpunkt Erwerbsmigration
Begleitung von Gesetzgebungsverfahren und Rechtsverordnungen
im Zusammenhang mit der Fachkräftesicherung
Angelegenheiten des Bundesrates mit Bezug zur Fachkräftesicherung
Fachkräftesicherung im Bereich Gesundheits- und Pflegeberufe

Konzeption und Abwicklung der Förderrichtlinien zur Fachkräftesicherung
(Richtlinie über die Förderung von Projekten und Maßnahmen zur
Fachkräftesicherung und Richtlinie Fachkräftesicherung und Weiterbildung)
Evaluierung der Förderrichtlinien zur Fachkräftesicherung

Zurück zum [Inhaltsverzeichnis](#)

Landesbehörden des Geschäftsbereichs

I. zugeordnetes Amt

Amt für Planfeststellung Verkehr

Leitung	Martin Hamm	Tel.: 0431/988-9000
Vertretung	Dr. Delia Gronemeyer	Tel.: 0431/988-9020
Anschrift	Hopfenstraße 29, 24103 Kiel	
E-Mail	planfeststellung@wimi.landsh.de	

II. Landesoberbehörde

Landesbetrieb Straßenbau und Verkehr Schleswig-Holstein

Direktor	Frank Quirnbach	Tel.: 0431/383-2730
Vertretung	nicht besetzt	
Anschrift	Mercatorstraße 9, 24106 Kiel	