

Dienstleistungszentrum Personal des Landes Schleswig-Holstein

01.07.2026

Postanschrift ist ausschließlich das Postfach 14 12, 24013 Kiel

Hausanschrift und Besuchszentrum:

Gartenstraße 6

24103 Kiel

Telefon 0431 / 988-8800

Telefax 0431 / 988-8890

E-Mail Poststelle@dlzp.landsh.de

Fachbereich Beihilfe

Knooper Weg 45

24103 Kiel

Inhaltsverzeichnis

Personalvertretungen, Gleichstellungsbeauftragte, Schwerbehindertenvertretung....	4
Besondere Funktionen im Dienstleistungszentrum Personal.....	5
Direkt der Direktorin unterstellt.....	6
Prüfgruppe Prüfwesen.....	6
DLZP Dezernat 1 Allgemeine Angelegenheiten.....	7
Dezernatsleitung 1.....	7
Sachgebiet 10 Personalmanagement, Personalentwicklung und Haushalt.....	7
Sachgebiet 11 Organisationsmanagement, Informationstechnik und Digitalisierung.....	10
Sachgebiet 12 Innerer Dienst, Wissensmanagement, Fortbildung und Betriebliches Gesundheitsmanagement.....	14
Sachgebiet 13 Landesweite Auswertungen, Statistiken und Reports, Controlling DLZP.....	16
Sachgebietsleitung.....	16
DLZP Dezernat 2 Beihilfe.....	18
Dezernatsleitung 2.....	18
20 Koordinierung Beihilferecht.....	18
21 Koordinierung Beihilfeorganisation.....	18
Sachgebiet 22 Beihilfe 1 allgemeine Aufwendungen, eBeihilfe, Scanstelle und Nachkontrolle	19
Sachgebiet 23 Beihilfe 2 allgemeine Aufwendungen.....	20
Sachgebiet 24 Beihilfe 3 allgemeine Aufwendungen.....	21
Sachgebiet 25 Beihilfe 4 allgemeine Aufwendungen.....	22
Sachgebiet 26 Beihilfe 5 allgemeine Aufwendungen.....	23
DLZP Dezernat 3 Beamtinnen und Beamte.....	24
Dezernatsleitung 3.....	24
Sachgebiet 30 Beamtenbesoldung 1.....	24
Sachgebiet 31 Beamtenbesoldung 2.....	26
Sachgebiet 32 Beamtenbesoldung 3.....	27
Sachgebiet 35 Versorgung 1.....	28
Sachgebiet 36 Versorgung 2.....	29
Sachgebiet 37 Versorgung 3 Koordinierung Versorgungsrecht.....	30
Sachgebiet 39 Versorgungsausgleichsverfahren, Koordinierung Versorgungsausgleichsrecht	31

DLZP Dezernat 4 Tarifbeschäftigte, Innerer Dienst.....	32
Dezernatsleitung 4.....	32
4K Koordinierung Fachverfahren.....	32
Sachgebiet 41 Entgelt 1.....	33
Sachgebiet 42 Entgelt 2.....	34
Sachgebiet 43 Entgelt 3.....	35
Sachgebiet 44 Entgelt 4.....	36
Sachgebiet 45 Mobilität, Reisekostenabrechnung, Jobticket, Fahrradleasing, Umzugskosten und Trennungsgeld.....	37
DLZP Dezernat 5 Justizariat.....	38
Dezernatsleitung 5.....	38

DLZP

Direktorin

Amtsleitung

Silke Ruck

L

Telefon 9500

Stellvertretung der Direktorin

Arbeitsplatz wird vertreten D1

Telefon -

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Personalvertretungen, Gleichstellungsbeauftragte, Schwerbehindertenvertretung

Personalrat

Örtlicher Personalrat des Dienstleistungszentrums Personal

Vorsitzende, Vorsitzender des örtlichen Personalrats

Stellvertretende Vorsitzende des örtlichen Personalrats

Schwerbehindertenvertretung

Örtliche Schwerbehindertenvertretung des Dienstleistungszentrums Personal

Örtliche Schwerbehindertenvertretung des Dienstleistungszentrums Personal

Vertrauensperson der Schwerbehinderten

Stellvertretende Vertrauensperson der Schwerbehinderten

Gleichstellungsbeauftragte

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Besondere Funktionen im Dienstleistungszentrum Personal

- Behördliche Datenschutzbeauftragte, behördlicher Datenschutzbeauftragter
- Inklusionsbeauftragte/Inklusionsbeauftragter § 181 SGB IX
- Sicherheitsbeauftragte Gartenstraße und Knooper Weg
- Betriebliche/r Ansprechpartner/in bei psychischen Auffälligkeiten und Suchthilfe
- IT-Hauptmaßnahmenverantwortliche
- Ansprechpartnerin für Erste-Hilfe-Angelegenheiten
- Fachkraft für Arbeitssicherheit
- Brandschutzbeauftragte
- Betriebsarzt
- Gesundheitszirkel

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Direkt der Direktorin unterstellt

Prüfgruppe Prüfwesen

Aufgaben

Prüfung von Personalausgaben des Landes

- Besoldung
- Versorgung
- Entgelt
- Beihilfe

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Dezernatsleitung 1

Arbeitsplatz wird vertreten D1

Telefon -

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Sachgebiet 10 Personalmanagement, Personalentwicklung und Haushalt

Sachgebietsleitung

Sarah Pohlmann

10

Telefon 9510

Aufgaben

Grundsatz- und Einzelangelegenheiten

- Beamtenrecht
- Tarifrecht
- Arbeitsrecht

Personalplanung

- Dienstpostenbewertung
- Stellenbewirtschaftung
- Eingruppierungen und Beurteilungsverfahren
- Stufenzuordnung
- Versetzungen von Beamtinnen und Beamten
- Auswertung Langzeiterkrankte
- Praktikumsbeauftragte
- Beförderungsrecht und -planung

Personalangelegenheiten

- Einzelaufgaben der Personalverwaltung (u.a. Urlaub, Fehlzeiten, Dienst- und Arbeitsbefreiung)
- Disziplinarrecht und arbeitsrechtliche Maßnahmen
- betriebliches Eingliederungsmanagement
- Dienstunfähigkeitsverfahren
- Personalauswahlverfahren
- Arbeitszeugnisse
- Altersteilzeit ATZ und Sabbat
- Dienst-/Arbeitsunfälle
- Prüfung der Barrierefreiheit von Dokumentation
- Newsletter Personal, Personal-Serviceaufgaben

Haushalt

- Haushaltsaufstellung- Versorgung Land Kapitel 1105, Beihilfe Kapitel 1106
- KFZ- und Personenschäden und Fiskalerbschaften Kapitel 1111
- Haushaltsüberwachung- Versorgung Land Kapitel 1105, Beihilfe Kapitel 1106
- Sachhaushalt Kapitel 0512, KFZ- und Personenschäden und Fiskalerbschaften Kapitel 1111
- Personalhaushalt Kapitel 0512
- Mittelbewirtschaftung
- Versorgung Land Kapitel 1105, Beihilfe Kapitel 1106, Personalhaushalt Kapitel 0512
- Haushaltsaufstellung Kapitel 0512
- Personal-, Beihilfe- und Haushaltsstatistiken
- Dienstreisen, Reisekosten für das DLZP Kapitel 0512
- SAP-Verfahren
- Vergabe von SAP-Berechtigungen und Vertreterregelungen
- Erfassung, Genehmigung und Buchung
- Abrechnung von Fremdfällen

Organisationsdokumente

- Digitales Umlaufverfahren
- Pflege Organisations- und Geschäftsverteilungsplan
- Aufstieg und Qualifizierung für die nächsthöhere Laufbahn
- Ausbildungsbüro
- Zeitbeauftragte Prime Websystems
- Dienstaussweise, Siegelverwaltung

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Sachgebiet 11 Organisationsmanagement, Informationstechnik und Digitalisierung

Sachgebietsleitung

Ute Griem

11

Telefon 9606

Aufgaben

Koordinierung Organisationsentwicklung

Organisationsmanagement

- Organisationsuntersuchungen/Analyse im Dienstleistungszentrum Personal
- Projekte zu Reorganisation, Verwaltungsmodernisierung, Prozessoptimierung, Veränderungsmanagement

Benchmarking

- Zentrale Ansprechperson für den Bundesländervergleich

Informationstechnik und Kommunikationstechnik

- Fachliche Leitung
- Aufgaben- und Arbeitsplanung der IT-Leitstelle
- Grundsatzfragen und Gesamtkonzeption IT

Telekommunikationssysteme

- Technische Betreuung der Telefonanlage und Ansprechpartner CSC
- Anwendungsbetreuung Cisco-Benutzerportal und Cisco-Jabber
- Pflege des Telefonverzeichnisses

Support für Informationstechnik

- Geräteinstallation, Störungsdienst und Betreuung der Nutzerinnen und Nutzer
- Multifunktionsgeräte: Störungsdienst und Betreuung der Nutzerinnen und Nutzer
- IT-Haushaltsplanung und Mittelbewirtschaftung und IT-Beschaffung
- Pflege Active Directory (AD), Kontenpflegetool (KPT), Gruppenrichtlinienverwaltung und Open-Xchange (OX)-Postfachverwaltung
- Policy-Web-Kommunikationsbeauftragter (GBG)
- IT-Bestandsführung (Ham.s.t.er) sowie Aussonderung von Hard- und Software
- Technische Betreuung IT-Schulungs- und Besprechungsräume und Technische Betreuung der Videokonferenzenanlagen
- Ressourcenpflege und -steuerung dReservierung

Vertrags- Rechnungs- und Auftragsmanagement (VeRa)

- Administration/Berechtigungsverwaltung für die Nutzung von VeRa im DLZP
- IT Haushalt (Einzelplan 14)

Dokumentenservices

- Erstellung, Anpassung und Pflege der DLZP-Vorlagen
- Schnittstelle zum AIT/KoMa-Dokumente
- Erstellung von Formularen für die Veröffentlichung auf der DLZP-Website (Layout, Barrierefreiheit)
- Service PDF schwärzen/entfernen vertraulicher Inhalte

Chatbot

- Technische Koordination
- Weiterentwicklung des Chatbot DLZP
- Haushaltsplanung und Mittelbewirtschaftung Chatbot

RPA im DLZP

- Technische Koordination
- Weiterentwicklung von RPA im DLZP
- Haushaltsplanung und Mittelbewirtschaftung RPA

Digitalredaktion

- Internetredaktion DLZP

ILIAS im DLZP

- Technische Administration der Wissensplattform ILIAS
- Berechtigungsverwaltung

Elektronische Akte (VIS)

- E-Akte-Koordination
- Einführung der E-Akte im DLZP
- Berechtigungsverwaltung VIS Mandant DLZP
- Betreuung der Nutzerinnen und Nutzerinnen
- Löschadministration
- Ausrollen frühes Scannen in den nichtabrechnungsrelevanten Arbeitsbereichen

Claim Manager

- Fachliches Verfahrensmanagement

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Sachgebiet 12 Innerer Dienst, Wissensmanagement, Fortbildung und Betriebliches Gesundheitsmanagement

Sachgebietsleitung

Lena Volgmann

12

Telefon 8589

Aufgaben

BGM

- Betriebliches Gesundheitsmanagement

Neue Arbeitsformen

- Liegenschaftsplanung
- Desk-Sharing
- Co-Working

Wissensmanagement

- Wissensmanagement im DLZP
- ILIAS-Wissensplattform
- Weiterentwicklung und Betreuung
- Fortbildungsbeauftragte
- Fortbildungsbüro
- Fortbildungs- und Reisekosten

Hausmanagement und Pförtnererei

- Liegenschaftsplanung
- Inventarisierung Mobiliar
- Pförtnerdienst
- Koordinierung Zutrittsverwaltung
- Hausmeistereinsatz
- Betreuung Dienst-KFZ und eBike
- Koordinierung Betriebsarzt/Betriebsärztin und Fachkraft für Arbeitssicherheit
- Vermögensnachweis, Inventarisierung
- Bücherei/-verzeichnis
- Materialausgabe
- Sachhaushalt Kapitel 0512 Mittelbewirtschaftung
- Sachhaushalt Kapitel 0512 Mittelüberwachung
- Beschaffung und Reklamationen im Rahmen des Sachhaushalts 0512
- Poststelle, Posteingangs- und Postausgangssachbearbeitung, Verteilung
- Ansprechpartner für das besondere Behördenpostfach (beBPo) und elektronische Posteingänge

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Sachgebiet 13 Landesweite Auswertungen, Statistiken und Reports, Controlling DLZP

Sachgebietsleitung

Karin Eickstädt

13

Telefon 9610

Aufgaben

Haushalt

- Maßnahmen- und Fachverantwortung der IT-Maßnahme „Auswertungsdatenbank Schleswig-Holstein“

Datenschutz

- Datenschutz und Informationstechnik-Sicherheit für die Auswertungsdatenbank
- Koordination der Arbeiten für den Aufbau und die Weiterentwicklung des Berechtigungsmanagements
- Umsetzung und Pflege der Berechtigungen auf dem produktiven Report Server

Datenmanagement und Datenarchitektur

- Koordination der Arbeiten in den Bereichen Datenmanagement und Datenarchitektur, Konzeption von Prozessen
- Weiterentwicklung und Pflege der Datenbasis für die zentrale Auswertungsdatenbank, Entwicklung und Überwachung automatisierter Prozesse, Bereitstellung von Datenprodukten innerhalb der Auswertungsdatenbank

Auswertungsmanagement

- Koordination der Arbeiten für die Erstellung der Auswertungen
- Fachliche Prüfung neuer Anforderungen
- Erstellung, Pflege und Qualitätssicherung von landesweiten Auswertungen
- Konzeption und Erstellung des zentralen Berichtsregisters
- Datenschutz-Grundverordnung konforme Dokumentation
- Zuarbeit Personalstrukturbericht und Personalmanagementbericht des Landes

Controlling

- Erstellung, Pflege und Qualitätssicherung von Auswertungen und Berichten für die Organisationssteuerung des DLZP inkl. fachliche Prüfung neuer Anforderungen

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Dezernatsleitung 2

Bernd Kaewel

D2

Telefon 8320

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

20 Koordinierung Beihilferecht

Direkt der Dezernatsleitung unterstellt

Arbeitsplatz wird vertreten **20**

Telefon -

Aufgaben

Koordinierung Beihilferecht

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

21 Koordinierung Beihilfeorganisation

Direkt der Dezernatsleitung unterstellt

Claudia Lorenz

21

Telefon 8315

Aufgaben

Koordinierung Beihilfeorganisation

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Sachgebiet 22 Beihilfe 1 allgemeine Aufwendungen, eBeihilfe, Scan- stelle und Nachkontrolle

Sachgebietsleitung

Ann-Christin Kowitz

22

Telefon 8364

Aufgaben

Grundsatzangelegenheiten, Widersprüche und Einzelfälle

Beihilfe

- alphabetische Aufteilung AA bis Fran

Scanstelle

eBeihilfe Innerer Dienst

- Fachliche Anleitung und Betreuung der Nachkontrolle eBeihilfe
- Betreuung technischer Anlagen der Scanstelle
- Nachkontrolle eBeihilfe

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Sachgebiet 23 Beihilfe 2 allgemeine Aufwendungen

Sachgebietsleitung

Ronny Keppke

23

Telefon 9641

Aufgaben

Grundsatzangelegenheiten, Widersprüche und Einzelfälle

Beihilfe

- alphabetische Aufteilung Frao bis Krat
- Amtshilfefälle

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Sachgebiet 24 Beihilfe 3 allgemeine Aufwendungen

Sachgebietsleitung

Thomas Friedrich

24

Telefon 8325

Aufgaben

Grundsatzangelegenheiten, Widersprüche und Einzelfälle

Beihilfe

- alphabetische Aufteilung Krau bis Scheff
- Amtshilfefälle

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Sachgebiet 25 Beihilfe 4 allgemeine Aufwendungen

Sachgebietsleitung

Claudia Timm

25

Telefon 8327

Aufgaben

Grundsatzangelegenheiten, Widersprüche und Einzelfälle

Beihilfe

- alphabetische Aufteilung Schefg bis Z
- Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des DLZP

Dienstunfälle

Genehmigung von Kurz- und Langzeittherapien

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Sachgebiet 26 Beihilfe 5 allgemeine Aufwendungen

Sachgebietsleitung

Jana Liß

26

Telefon 8322

Aufgaben

Grundsatzangelegenheiten, Widersprüche und Einzelfälle

Beihilfe für Pflege

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Dezernatsleitung 3

Christiane Wege-Brocks

D3

Telefon 9507

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Sachgebiet 30 Beamtenbesoldung 1

Sachgebietsleitung und Koordinierung

Andrea Schlüter

30

Telefon 8520

Aufgaben

Koordinierung Besoldung

Prüfung der Konkurrenzregelung nach § 44 SHBesG

Schadenersatzberechnung

Besoldung

- Landesbeamte, alphabetische Aufteilung Aa bis Hill, Q.
- DLZP SG32

Versorgungslastenteilung

Nachversicherung

- Beamtinnen und Beamte auf Widerruf des Ministeriums für Schule und Berufsbildung
- Rechtsreferendarinnen und Rechtsreferendare
- Beamte A-Z
- Übrige Landesbeamtinnen und Landesbeamte, Richterinnen und Richter
- Beschäftigte TV-L mit Gewährleistung von Versorgungsanwartschaften

Versorgungsausgleich

- Land Titel 1105 Ausgaben gem. §72 Abs.2 G 131 an Rententräger
- Land Titel 1105 Einnahmen gem. §42 Abs.1 und §63 i.V.m. §§66 und 64 G 131 und §23 BWGÖD – diverse Dienststellen
- Land Titel 1105 Einnahmen gem. §42 Abs.1 und §63 i.V.m. §§66 und 64 G 131 und §23 BWGÖD – Bund

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Sachgebiet 31 Beamtenbesoldung 2

Sachgebietsleitung

Susanne Fiedler

31

Telefon 8522

Aufgaben

Schadensersatzberechnung

Besoldung

- Übrige Landesbeamte, alphabetische Aufteilung Hill, R bis Prt

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Sachgebiet 32 Beamtenbesoldung 3

Sachgebietsleitung

Sven Holzmann

32

Telefon 8540

Aufgaben

Schadensersatzberechnung

Besoldung

- Dienstleistungszentrum Personal ohne Sachgebiet 32
- Universitäten, Uni-Kliniken, Helmholtz-Zentrum, Zentralbibliothek, Institut für Weltwirtschaft, IPN, Musikhochschule Lübeck
- Stiftung Landesmuseum, Unabhängiges Landeszentrum für Datenschutz Schleswig-Holstein, Landesbetrieb für Küstenschutz, Nationalpark und Meeresschutz Schleswig-Holstein, Anstalt für Landesforsten
- Landtagsabgeordnete
- Übrige Landesbeamte, alphabetische Aufteilung Pru bis Zz

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Sachgebiet 35 Versorgung 1

Sachgebietsleitung

Manuela Voß

35

Telefon 9650

Aufgaben

Versorgungsabrechnung und Altersgeldabrechnung

- alphabetische Aufteilung A bis Kahle

Versorgungsfestsetzung

- alphabetische Aufteilung A bis Herzl und GMSH

Versorgungsfestsetzung für Professorinnen und Professoren, Altersgeldfestsetzungen (Grundbescheid), Versorgungsauskünfte und Altersgeldauskünfte, Erstattung und Anforderung von Versorgungsbezügen gegenüber anderen Bundesländern im Rahmen Versorgungslastenteilung

- alphabetische Aufteilung A bis Hag

Rechtliche Prüfung und Festsetzung von Zuschlägen für Kindererziehung zum Ruhegehalt nach den § 58 ff. SHBesVG

- alphabetische Aufteilung

Anträge auf Aussetzung/Anpassung nach den §§33-37 VersAusglG

- alphabetische Aufteilung

Auskünfte Jahresabrechnungsfälle Regress ans D5

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Sachgebiet 36 Versorgung 2

Sachgebietsleitung

Patrick Penner

36

Telefon 9665

Aufgaben

Versorgungsabrechnung

- alphabetische Aufteilung Kahlf bis Rz

Versorgungsfestsetzung

- alphabetische Aufteilung Herzj bis Rits

Versorgungsfestsetzung für Professorinnen und Professoren, Altersgeldfestsetzungen (Grundbescheid), Versorgungsauskünfte und Altersgeldauskünfte, Erstattung und Anforderung von Versorgungsbezügen gegenüber anderen Bundesländern im Rahmen Versorgungslastenteilung

- alphabetische Aufteilung Hahm bis Reinha

Rechtliche Prüfung und Festsetzung von Zuschlägen für Kindererziehung zum Ruhegehalt nach den § 58 ff. SHBesVG

- alphabetische Aufteilung

Anträge auf Aussetzung/Anpassung nach den §§33-37 VersAusglG

- alphabetische Aufteilung
- Abwicklung Nordschleswiger

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Sachgebiet 37 Versorgung 3 Koordinierung Versorgungsrecht

Sachgebietsleitung

Martina Rohde

37

Telefon 9660

Aufgaben

Koordinierung Versorgung

Versorgungsabrechnung

- alphabetische Aufteilung

Versorgungsfestsetzung

- alphabetische Aufteilung

Versorgungsfestsetzung für Professorinnen und Professoren, Altersgeldfestsetzungen (Grundbescheid), Versorgungsauskünfte und Altersgeldauskünfte, Erstattung und Anforderung von Versorgungsbezügen gegenüber anderen Bundesländern im Rahmen Versorgungslastenteilung

- alphabetische Aufteilung Stein bis Z

Rechtliche Prüfung und Festsetzung von Zuschlägen für Kindererziehung zum Ruhegehalt nach den § 58 ff. SHBeamtVG, Anträge auf Aussetzung/Anpassung nach den §§33-37 VersAusglG

- alphabetische Aufteilung
- Abwicklung Reichsnährstand

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Sachgebiet 39 Versorgungsausgleichsverfahren, Koordinierung Versorgungsausgleichsrecht

Sachgebietsleitung

Matthias Thomas

39

Telefon 9691

Aufgaben

Koordinierung Versorgungsausgleichsrecht

- alphabetische Aufteilung
- Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter DLZP

Auskünfte an Familiengerichte und Klärung rentenrechtlicher Ansprüche

- alphabetische Aufteilung
- Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter DLZP

Zuordnung Kindererziehungszeiten

- alphabetische Aufteilung
- Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter DLZP

Erstattung und Beitragszahlung von Rentenleistungen nach § 225 SGB VI

- alphabetische Aufteilung
- Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter DLZP

Dezernatsleitung 4

Caroline Zobel

D4

Telefon 9630

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

4K Koordinierung Fachverfahren

Direkt der Dezernatsleitung unterstellt

Christian Reimer

4K

Telefon 8582

Aufgaben

Koordinierung Fachverfahren

Restaufgaben Familienkasse

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Sachgebiet 41 Entgelt 1

Sachgebietsleitung

Antje Werschke

41

Telefon 8568

Aufgaben

Koordinierung im Fachbereich Entgelt für:

- Tarif- und Rechtsänderungen
- Vordrucke/Musterschreiben
- Ausbildung

Landesbedienstete und integrierte Verfahren

- alphabetische Aufteilung
- DLZP Tarifbeschäftigte

Serviceeinheit Entgelt

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Sachgebiet 42 Entgelt 2

Sachgebietsleitung

André Maleck

42

Telefon 8575

Aufgaben

Koordinierung im Fachbereich Entgelt für:

- Nachwuchskräfte
- Begleitung Auswahlverfahren
- ILIAS-Wissensplattform
- Ansprechperson für die Personalstelle

Landesbedienstete und integrierte Verfahren

- Landtag
- alphabetische Aufteilung

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Sachgebiet 43 Entgelt 3

Sachgebietsleitung

Kai Uwe Hansen

43

Telefon 8879

Aufgaben

Koordinierung im Fachbereich Entgelt für:

- grundsätzlich Rechtsfragen
- Raten- und Arbeitsmengensteuerung
- Organisation
- Ansprechperson für die Fachaufsicht

Landesbedienstete und integrierte Verfahren

- alphabetische Aufteilung

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Sachgebiet 44 Entgelt 4

Sachgebietsleitung

Arbeitsplatz wird vertreten 44

Telefon -

Aufgaben

Koordinierung im Fachbereich Entgelt für:

- Fehler und Anforderungen
- Dokumente
- Leitfäden
- Tarif- und Rechtsänderungen
- Ansprechpersonen für das AIT

Landesbedienstete und integrierte Verfahren

- alphabetische Aufteilung

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Sachgebiet 45 Mobilität, Reisekostenabrechnung, Jobticket, Fahrradleasing, Umzugskosten und Trennungsgeld

Sachgebietsleitung

Martin Maiwald

45

Telefon 9540

Aufgaben

Fahrradleasing

- alle Landesbedienstete

Jobticket

- alle Landesbedienstete

Reisekostenabrechnung

- alle Landesbedienstete mit Ausnahme der Schulen

Koordinierung Umzugskosten- und Trennungsgeld

Umzugskosten, Trennungsgeld

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Dezernatsleitung 5

Lina Marie Meißner

D5

Telefon 9501

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Aufgaben

Öffentliches Recht, Widersprüche/Prozesse, Datenschutz

- Prozesssachbearbeitung in den höheren Instanzen (OVG,BVerwG)
- Prozesssachbearbeitung in arbeitsgerichtlichen Streitigkeiten (ArbGG)
- Allgemeine Rechtsfragen
- Datenschutz
- Sachbearbeitung arbeitsgerichtliche Mahnverfahren
- Widersprüche und juristische Sachbearbeitung

Widersprüche einschließlich erstinstanzlicher Prozesssachbearbeitung gegen Verwaltungsakte des DLZP

- Beihilfe
- Besoldung
- Versorgung
- Umzugskosten
- Trennungsgeld

Privatrecht

- Kapitalabfindungen
- Koordinierung des Pfändungs- und Abtretungsrechts
- Aufrechnungserklärungen
- Einziehung von titulierten Forderungen des DLZP

Pfändung, Abtretung von Insolvenz

- Bereich Entgelt
- Bereich Besoldung
- Bereich Versorgung

Personen- und KFZ-Schäden einschließlich Prozesssachbearbeitung

- Koordinierung des Personenschadenrechts
- Ersatzansprüche des Landes aus Personenschäden
- Schäden aus Verkehrsunfällen mit Dienst-Kfz, einschließlich Rückgriffentscheidungen
- Meldung von Dienstunfällen an EUROSTAT

Fiskalerbschaften

- Fiskalerbschaften
- Liegenschaften
- Hinterlegungen
- Mittelbewirtschaftung Kapitel 1111
- Erfassung, Genehmigung und Buchung SAP-Verfahren

[zum Inhaltsverzeichnis](#)