

Geschäftsverteilungsplan der Rechtspflegerinnen und Rechtspfleger bei dem Amtsgericht Meldorf

Zum 01.01.2024 gilt die nachfolgende Geschäftsverteilung.

Dezernat 1

1. Geschäftsleiter
2. Verwaltungsaufgaben nach besonderem Plan
3. Fachanwendungsbetreuer für forumStar

Vertretung:

Dezernat 2

1. Stellvertretende Geschäftsleiterin
2. Verwaltungsaufgaben nach besonderem Plan
3. Fachanwendungsbetreuerin für forumStar
4. Grundbuchsachen des Bezirks Barlt
5. Hinterlegungssachen mit den Endziffern 2, 4, 6 und 8

Vertretung:

Zu Ziff. 1. – 3.:

Zu Ziff. 4.:

Zu Ziff. 5.:

Dezernat 3

1. Familienrechtssachen (Aktenzeichen: X, XIV, XVI und XVII) der Serviceeinheiten 70 die Verfahren mit den Endziffern 01, 21, 41, 51, 61, 71, 81, 91, 12, 32, 52, 62, 72, 82, 92, 03, 23, 43, 63, 83, 04, 14, 44, 64, 84, 05, 25, 45, 07, 17, 27 und 88
2. Beratungshilfeverfahren mit den Buchstaben A, B, I und M

Vertretung:

Zu Ziff. 1.: bzgl. der Endziffern 01, 21, 41, 51, 61, 71, 81, 91, 12, 32, 52, 62, 72, 82, 92, 03, 23, 43, 17 und 27; bzgl. der Endziffern 04, 14, 44, 64, 84, 63, 83, 05, 25, 45, 07 und 88

Zu Ziff. 2.:

Dezernat 4

1. Zivilsachen (Aktenzeichen C) mit geraden Endziffern
2. Zivilsachen Aktenzeichen AR/H mit den Endziffern 2, 5, 8
3. Familiensachen ohne Rechtsantragsstelle (Aktenzeichen: F und AR) aller Abteilungen mit den Endziffern 1-3 und 10, 20 und 30
4. Familiensachen ohne Rechtsantragsstelle (Aktenzeichen: F und AR) aller Abteilungen mit den Endziffern 6-8 und 60, 70 und 80
5. Beratungshilfeverfahren mit den Buchstaben C, D, F, H, J, K, O und Z
6. Rechtsantragsstelle für Familien- und Zivilsachen gemäß gesondertem Plan
7. Familiensachen der Abteilungen 118 F/AR, 119 F/AR (vereinfachte Unterhaltsverfahren) und 110 F/AR (bis 30.9.17: 18F, 18 FH und 41 F) Endziffern 6, 7, 10, 70, 80, 90 und 00 sowie Ergänzungspflegschaften soweit diese von der Rechtspflegerin in den ihr zugeordneten Verfahren angeordnet werden

Vertretung:

Zu Ziff. 1 und 2:

Zu Ziff. 3:

Zu Ziff. 4:

Zu Ziff. 5: bzgl. Buchstaben F, K und Z; im Übrigen

Zu Ziff. 7: bzgl. Endziffern 7, 10 und 70; im Übrigen

Dezernat 5

1. Zivilsachen (Aktenzeichen C) mit ungeraden Endziffern
2. Zivilsachen Aktenzeichen AR/H mit den Endziffern 1, 3, 4, 6, 7, 9 und 0
3. Mahnsachen (Aktenzeichen: B) der Serviceeinheit 36
4. Grundbuchsachen der Bezirke Brunsbüttel Endziffern 1-7, Süder-Meldorf-Geest und Süder-Wöhrden
5. Rechtsantragsstelle für Familien- und Zivilsachen gemäß gesondertem Plan
6. Beratungshilfeverfahren mit den Buchstaben N, P und S

Vertretung:

Zu Ziff. 1, 2 und 3:

Zu Ziff. 4: bzgl. Endziffern 1-5 und bzgl. Endziffern 6-0

Zu Ziff. 6: bzgl. Buchstaben N und P sowie im Übrigen

Dezernat 6

1. Regelinsolvenzen (Aktenzeichen: IN) der Serviceeinheit 61
2. Verbraucherinsolvenzen (Aktenzeichen: IK) der Serviceeinheit 61
3. Insolvenzverfahren nach Art. 102 III EGIInsO (Aktenzeichen IE) der Serviceeinheit 61
4. Erstmalige Antragsteller aus den Verfahren Ziff. 1 – 3 der Firmennamen oder Familiennamen mit den Buchstaben L - M und P - Z beginnen
5. Güterrechtsregisterverfahren der Serviceeinheit 46
6. Familiensachen der Abteilungen 118 F/AR, 119 F/AR (vereinfachte Unterhaltsverfahren) und 110 F/AR (bis 30.9.17: 18F, 18 FH und 41 F) Endziffern 5, 9, 40, 50 und 60 sowie Ergänzungspflegschaften soweit diese von dem Rechtspfleger in den ihm zugeordneten Verfahren angeordnet werden

Zu Ziffer 1. - 3. soweit nicht zuständig ist.

Vertretung:

Zu Ziff. 1. – 3. ohne Verfahren, die nach dem internen Turnus auf den Insolvenzverwalter Rechtsanwalt entfallen:

Zu Ziff. 1. – 3. nur Verfahren, die nach dem internen Turnus auf den Insolvenzverwalter Rechtsanwalt entfallen:

Zu Ziff. 4. und 5.

Zu Ziff. 6. bzgl. Endziffern 5 und 60, im Übrigen

Dezernat 7

1. Regelinsolvenzen (Aktenzeichen: IN) der Serviceeinheit 60
2. Verbraucherinsolvenzen (Aktenzeichen: IK) der Serviceeinheit 60
3. Insolvenzverfahren nach Art. 102 III EGIInsO (Aktenzeichen IE) der Serviceeinheit 60
4. Erstmalige Antragsteller aus den Verfahren Ziff. 1 – 3 der Firmennamen oder Familiennamen mit den Buchstaben A- K und O beginnen
5. Beratungshilfeverfahren mit den Buchstaben E, G, L, Q, R, T-V, W, X und Y
6. M - Sachen Endziffern 1 – 5

Vertretung:

Zu Ziff. 1. – 4.:

Zu Ziff. 5.: bzgl. der Buchstaben R und W; im Übrigen

Zu Ziff. 6.:

Dezernat 8

1. Vollstreckung I ZVG (Aktenzeichen: K und L) der Serviceeinheit 33 Endziffern 1-6
2. Hinterlegungssachen mit den Endziffern 0, 1, 3, 5, 7 und 9
3. Grundbuchsachen der Bezirke Büsum Endziffer 1-4, Lunden und Norderwörden

Vertretung:

Zu Ziff. 1.:

Zu Ziff. 2.:

Zu Ziff. 3.: bzgl. Büsum Endziffern 1-4 und im Übrigen

Dezernat 9

1. Nachlasssachen (Aktenzeichen: IV, V, VI, AR)
Buchstaben B, H, I, J, M, O, P, Q, T, U
2. Registersachen
3. Verwaltungsaufgaben nach besonderem Plan

Vertretung:

zu Ziff. 1.: bzgl. Buchstabe M, im Übrigen

zu Ziff. 2.:

Dezernat 10

1. Nachlasssachen (Aktenzeichen: IV, V, VI, AR)
Buchstaben A, C, E, F, G, L, N, R, S, Sch, St, W, X, Y, Z
2. Straf- und Ordnungswidrigkeitssachen mit den Endziffern 1-7
3. Urkunds- und Landwirtschaftssachen der Serviceeinheit 45
4. Aufgebotssachen 33 II

Vertretung:

Zu Ziff. 1.: bzgl. Buchstaben E und N, im Übrigen

Zu Ziff. 2.:

Zu Ziff. 3. und 4.:

Dezernat 11

1. Rechtsantragsstelle für Familien- und Zivilsachen gemäß gesondertem Plan
2. Familiensachen der Abteilungen 118 F/AR, 119 F/AR (vereinfachte Unterhaltsverfahren) und 110 F/AR (bis 30.9.17: 18F, 18 FH und 41 F) Endziffern 1, 4, 20 und 30 sowie Ergänzungspflegschaften, soweit diese von dem Rechtspfleger in den ihm zugeordneten Verfahren angeordnet werden
3. Grundbuchsachen der Bezirke Büsum Endziffern 5-0 und Tellingstedt
4. Regelinsolvenzen (Aktenzeichen: IN) der Serviceeinheit 61
5. Verbraucherinsolvenzen (Aktenzeichen: IK) der Serviceeinheit 61
6. Insolvenzverfahren nach Art. 102 III EGIInsO (Aktenzeichen: IE) der Serviceeinheit 61
Zu 4. – 6. nur die Verfahren, die nach dem internen Turnus auf den Insolvenzverwalter Rechtsanwalt entfallen.
7. Aufgaben des Key-Users VIS-Justiz

Vertretung:

- Zu Ziff. 2.: bzgl. Endziffer 4, im Übrigen
Zu Ziff. 3.: bzgl. Endziffern 7-0 und bzgl. Endziffern 1-6
Zu Ziff. 4.-6.:

Dezernat 12

1. Rechtsantragsstelle für Familien- und Zivilsachen gemäß gesondertem Plan
2. Grundbuchsachen der Bezirke Friedrichsgabekoog, Marne-Land, Marne-Stadt, Sankt Michaelisdonn, Karolinenkoog, Kronprinzenkoog, Neufelderkoog und Wesselburen
3. Familienrechtssachen (Aktenzeichen: X, XIV, XVI und XVII) der Serviceeinheiten 70 die Verfahren mit den Endziffern 13, 24, 33, 53, 73 und 93

Vertretung:

- Zu Ziff. 2.: bzgl. Endziffern 1-5 und bzgl. Endziffern 6-0
Zu Ziff. 3.:

Dezernat 13

1. Grundbuchsachen der Bezirke Heide, Nordhastedt und Schlichting
2. Vollstreckung I ZVG (Aktenzeichen: K und L) der Serviceeinheit 33
Endziffern 7-0

Vertretung:

- Zu Ziff. 1.: bzgl. Nordhastedt und Schlichting und bzgl. Heide
Zu Ziff. 2.:

Dezernat 14

Grundbuchsachen der Bezirke Albersdorf, Burg, Friedrichskoog und Süderhastedt

Vertretung:

bzgl. Endziffern 1-5 und bzgl. Endziffern 6-0

Dezernat 15

1. Nachlasssachen (Aktenzeichen: IV, V, VI, AR) Buchstaben D, K und V
2. Straf- und Ordnungswidrigkeitssachen mit den Endziffern 8-0
3. Grundbuchsachen der Bezirke Brunsbüttel Endziffern 8-0, Christianskoog, Eddelak, Hennstedt, Meldorf, Neuenkirchen, Nordermeldorf und Süderholm-Bennewohld

Vertretung:

- Zu Ziff. 1.: bzgl. Buchstaben D und K, bzgl. Buchstabe V
Zu Ziff. 2.:
Zu Ziff. 3.: bzgl. Endziffern 1-5 und bzgl. Endziffern 6-0

Dezernat 16

Familienrechtssachen (Aktenzeichen X, XIV, XVI und XVII) der Serviceeinheiten 70 die Verfahren mit den Endziffern 02, 22, 42, 34, 8 ohne 88, 9 und 0

Vertretung:

die Endziffern 58 und 68 sowie 9, die Endziffer 02, 22, 42, 34, 08, 18, 28, 38, 48, 78, 98 und 0

Dezernat 17

Familienrechtssachen (Aktenzeichen: X, XIV, XVI und XVII) der Serviceeinheiten 70 die Verfahren mit der Endziffer 6 sowie die Endziffern 11, 31, 54, 74, 94, 37, 47, 57, 67, 77, 87 und 97

Vertretung: bzgl. der Endziffern 06, 16, 26, 36, 46, 56, 66, 76, 86, 96, 47 und 57; bzgl. der Endziffern 11, 31, 54, 74, 94, 37, 67, 77, 87 und 97

Dezernat 18

1. M - Sachen Endziffern 6 – 0
2. Familienrechtssachen (Aktenzeichen: X, XIV, XVI und XVII) der Serviceeinheiten 70 die Verfahren mit den Endziffern 15, 35, 55, 65, 75, 85 und 95

Vertretung:

Zu 1.:

Zu 2.:

Dezernat 19

1. Grundbuchsachen der Bezirke Delve, Fedderingen, Hedwigenkoog, Hemme, Hemmingstedt, Kaiser-Wilhelm-Koog, Lohe-Rickelshof, Süder-Meldorf-Marsch und Weddingstedt
2. Familiensachen ohne Rechtsantragsstelle (Aktenzeichen: F und AR) aller Abteilungen mit den Endziffern 4, 5, 9 und 40, 50, 90 und 00
3. Familiensachen der Abteilungen 118 F/AR, 119 F/AR (vereinfachte Unterhaltsverfahren) und 110 F/AR (bis 30.9.17: 18F, 18 FH und 41 F) Endziffern 2, 3 und 8 sowie Ergänzungspflegschaften, soweit diese von der Rechtspflegerin in den ihr zugeordneten Verfahren angeordnet werden

Vertretung:

Zu Ziff. 1.: bzgl. Endziffern 1-6 und bzgl. Endziffern 7-0

Zu Ziff. 2.:

Zu Ziff. 3.: bzgl. Endziffer 2, bzgl. Endziffer 3 und bzgl. Endziffer 8

Grundbuchsachen:

Wird ein Antrag zu mehreren Grundbüchern gestellt, bestimmt sich die Zuständigkeit nach dem im Antrag zuerst genannten Grundbuchbezirk.

Zwangsversteigerungssachen:

Neu eingehende L-Sachen folgen der Zuständigkeit einer bereits anhängigen K-Sache. Wird eine K-Sache anhängig für deren Grundstück bereits ein L-Sache anhängig ist, so richtet sich die Zuständigkeit in der L-Sache nach der Zuständigkeit in der K-Sache. Dies auch, wenn ein Zuständigkeitswechsel in der L-Sache notwendig wird.

Meldorf, 08.12.2023

Der Direktor des Amtsgerichts