

# **Geschäftsverteilungsplan**

**Ministerium für Bildung**

**Wissenschaft und Kultur**

**des Landes Schleswig-Holstein**

Stand  
07.07.2020

## **Anschrift**

Dienstgebäude Brunswiker Straße 16 bis 22, 24105 Kiel

Postfach 71 24, 24171 Kiel

Telefon 04 31 / 98 8-0

Fax 04 31 / 98 8-25 33

E-Mail [poststelle@bimi.landsh.de](mailto:poststelle@bimi.landsh.de)

Persönliche E-Mail: [vorname.nachname@bimi.landsh.de](mailto:vorname.nachname@bimi.landsh.de)

Dienstgebäude Jensendamm 5, 24103 Kiel

(Abteilung III 4, Referate III 23, III 24, III 25)

Dienstgebäude Sophienblatt 50a, 24114 Kiel

(Referate III 25 und III 34)

Auskunft zum Geschäftsverteilungsplan erteilt Frau Kohn, III 104, Tel. 04 31 98 85 73 1

## Inhaltsverzeichnis

<b>BESONDERE FUNKTIONEN</b>	<b>5</b>
Besondere Funktionen	5
<b>III Büro der Ministerin und der Staatssekretäre</b>	<b>5</b>
Aufgaben des Ministerbüros:	5
<b>III Koordinierungsstelle und Bundesrat</b>	<b>9</b>
Aufgaben der Koordinierungsstelle und Bundesrat:	9
<b>III IR Stabsstelle Interne Revision</b>	<b>11</b>
Aufgaben der Stabsstelle:	11
<b>III BEP Stabsstelle Hochschulbau-Entwicklungsplanung</b>	<b>12</b>
Aufgaben der Stabsstelle:	12
<b>ABTEILUNG III 1 ALLGEMEINE ABTEILUNG</b>	<b>13</b>
<b>Referat III 10 Organisation und Innerer Dienst</b>	<b>14</b>
Aufgaben des Referates:	14
<b>Referat III 11 Personal der Allgemeinen Verwaltung</b>	<b>17</b>
Aufgaben des Referates	17
<b>Referat III 12 Haushalt und Controlling</b>	<b>19</b>
Aufgaben des Referats:	19
<b>Referat III 13 Dienst- und Disziplinarrecht, Prozesse</b>	<b>23</b>
Aufgaben des Referates:	23
<b>Referat III 14 Schulgesetz, Grundsatzangelegenheiten des Schulrechts, Schulrechtliche Angelegenheiten der allgemeinbildenden Schulen und der Förderzentren</b>	<b>25</b>
Aufgaben des Referats:	25
<b>Referat III 15 Schulen in freier Trägerschaft, Schulrechtliche Angelegenheiten der berufsbildenden Schulen und Regionale Berufsbildungszentren, Minderheitenförderung,</b>	<b>27</b>
Aufgaben des Referats	27
<b>Referat III 16 Informationstechnik-Management, Landesnetz Bildung</b>	<b>29</b>
Aufgaben des Referats	29
<b>Referat III 17 Rechtliche Grundsatzangelegenheiten der Digitalisierung von Schulen, DigitalPakt Schule, Datenschutz in digitalen Angelegenheiten von Schulen, Urheberrecht im Schulwesen</b>	<b>31</b>
Aufgaben des Referats:	31
<b>III Projektgruppe Landesprogramm Digitale Schule (Einheitliche Schulverwaltungssoftware, Schulportal Schleswig-Holstein)</b>	<b>33</b>
Aufgaben des Projektes:	33
<b>Abteilung III 2 Bildungspolitische Querschnittsaufgaben, Lehrkräftenachwuchs, Lehrkräftepersonalverwaltung</b>	<b>35</b>

<b>Referat III 20</b>	<b>Ganztagsschulen, Schulsozialarbeit, schulische Assistenz, schulpyschologischer Dienst, Schulträgerschaft Landesförderzentren</b>	<b>36</b>
	Aufgaben des Referats:	36
<b>Referat III 21</b>	<b>Integration, MINT (Mathematik, Informatik, Naturwissenschaften und Technik) und Kooperation mit außerschulischen Partnern</b>	<b>40</b>
	Aufgaben des Referats	40
<b>Referat III 22</b>	<b>Ressourcencontrolling, Statistik, Prognosen im Schulbereich, Portal zur Unterrichtserfassung in Schleswig-Holstein (PUSH), Zusammenarbeit von Land und Schulträgern, Schulbauförderung, Schulentwicklungsplanung</b>	<b>43</b>
	Aufgaben des Referats	43
<b>Referat III 23</b>	<b>Personalreferat schulamtsgebundene Schulen und Deutsche Schulen in Nordschleswig, Landesförderzentren</b>	<b>48</b>
	Aufgaben des Referats	48
<b>Referat III 24</b>	<b>Personalreferat Lehrkräfte an Gymnasien und Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe, Registraturen Lehrkräftepersonal</b>	<b>53</b>
	Aufgaben des Referats:	53
<b>Referat III 25</b>	<b>Personalreferat Lehrkräfte an berufsbildenden Schulen, Lehrkräftenachwuchs</b>	<b>57</b>
	Aufgaben des Referats:	57
<b>ABTEILUNG III 3 SCHULGESTALTUNG UND SCHULAUF SICHT ALLGEMEIN- UND BERUFSBILDENDE SCHULEN, FÖRDERZENTREN, QUALITÄTSSICHERUNG</b>		<b>61</b>
<b>Referat III 30</b>	<b>Grundschulen und Gemeinschaftsschulen ohne Oberstufe, Berufsorientierung</b>	<b>62</b>
	Aufgaben des Referats:	62
<b>Referat III 31</b>	<b>Förderzentren, Sonderpädagogische Förderung, Inklusion</b>	<b>66</b>
	Aufgaben des Referats:	66
<b>Referat III 32</b>	<b>Gymnasien, Prüfungsamt für Lehrkräfte</b>	<b>69</b>
	Aufgaben des Referats:	69
<b>Referat III 33</b>	<b>Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe, Auslandsschulwesen</b>	<b>74</b>
	Aufgaben des Referats:	74
<b>Referat III 34</b>	<b>Berufsbildende Schulen</b>	<b>77</b>
	Aufgaben des Referats:	77
<b>Referat III 35</b>	<b>Qualitätssicherung, Fachaufsicht Institut für Qualitätsentwicklung an Schulen Schleswig-Holstein, Lehrkräftebildung, Lehrpläne</b>	<b>84</b>
	Aufgaben des Referats:	84
<b>ABTEILUNG III 4 KULTUR</b>		<b>87</b>
<b>Referat III 40</b>	<b>Kulturelle Infrastruktur</b>	<b>88</b>
	Aufgaben des Referats:	88
<b>Referat III 41</b>	<b>Kulturelle Bildung</b>	<b>90</b>
	Aufgaben des Referats:	90

<b>Referat III 42</b>	<b>Kulturelles Erbe</b>	<b>92</b>
	Aufgaben des Referats:	92
<b>Referat III 43</b>	<b>Kulturentwicklung</b>	<b>94</b>
	Aufgaben des Referats:	94
<b>ABTEILUNG III 5 WISSENSCHAFT</b>		<b>96</b>
<b>III 5 P</b>	<b>Studienchancen für Flüchtlinge (III 5 unmittelbar zugeordnet)</b>	<b>96</b>
<b>Referat III 50</b>	<b>Hochschulplanung, internationale Angelegenheiten, Hochschulfinanzierung, Technologie- und Wissenstransfer, Digitalisierung</b>	<b>97</b>
	Aufgaben des Referats:	97
<b>Referat III 51</b>	<b>Universitäten, künstlerische Hochschulen, Studienstrukturen</b>	<b>101</b>
	Aufgaben des Referats:	101
<b>Referat III 52</b>	<b>Forschung</b>	<b>103</b>
	Aufgaben des Referats:	103
<b>Referat III 53</b>	<b>Fachhochschulen, Hochschulpersonal, studentische Angelegenheiten, Bundesausbildungsförderungsgesetz</b>	<b>105</b>
	Aufgaben des Referats:	105
<b>Referat III 54</b>	<b>Hochschulmedizin</b>	<b>109</b>
	Aufgaben des Referats:	109
<b>Referat III 55</b>	<b>Hochschulbau</b>	<b>111</b>
	Aufgaben des Referats:	111
<b>Referat III 56</b>	<b>Hochschulgesetzgebung, Hochschulkapazitäten und Hochschulzulassung, Nachrichtenblatt Hochschule</b>	<b>114</b>
	Aufgaben des Referats:	114
<b>III Projektgruppe</b>	<b>Lehrkräftegewinnung</b>	<b>117</b>
	Aufgaben der Projektgruppe	117
<b>III Projektgruppe</b>	<b>Zukunftsvertrag Studium und Lehre stärken (ZSL)</b>	<b>119</b>
	Aufgaben der Projektgruppe:	119

## Besondere Funktionen

Besondere Funktionen
----------------------

### III Büro der Ministerin und der Staatssekretäre

Referatsleitung: Jana Behrens	III LMB	Tel. 58 12	Raum B805
-------------------------------	---------	------------	-----------

#### Aufgaben des Ministerbüros:

Leitung des Büros der Ministerin und der Staatssekretäre
--

Koordinierung der Aufgabenerfüllung und strategische Gesamtplanung
--

Politische Außenkontakte
--------------------------

Ressortübergreifende Abstimmung politischer Grundsatzangelegenheiten
--

Konzeptionelle und politische Beratung der Leitung
--

Planungsbeauftragte
---------------------

Politische Koordinierung
--------------------------

Politische Koordinierung auf Landes- und Bundesebene
--

Vorbereitung und Auswertung der Arbeitskreissitzungen der Fraktionen
--

Politische Begleitung der Ausschuss- und Landtagstermine
Verbindung zu den Fraktionen des Landtages, Parteien, Gewerkschaften, Verbänden und Stiftungen
Konzeptentwicklung und strategische Projektplanung
Analysen und Bewertungen politischer Prozesse, Koordinierung der Bundes- und Europafördermittel
Persönliche Referentin der Ministerin
Grundsätzliche Terminkoordinierung
Vor- und Nachbereitung der Termine
Begleitung der Ministerin zu auswärtigen Terminen
Verfassen von Reden, Vorträgen, Beiträgen, Aufsätzen, Namensartikeln und Grußworten
Entwicklung und Koordinierung von inter- und intraministeriellen Maßnahmen zur Extremismusprävention und Intervention in Schulen, Hochschulen und in der Verwaltung
Fachaufsicht Extremismusprävention
Vernetzung und Koordinierung auf Landes- und Bundesebene
Informations- und Öffentlichkeitsarbeit im Rahmen von Präventions- und Aufklärungsarbeit an Schulen, Hochschulen und in der Verwaltung
Leistungsassistenz der Ministerin
Leistungsassistenz der Staatssekretärin für Bildung
Leistungsassistenz des Staatssekretärs für Wissenschaft und Kultur
Teamassistenz

Vertretung und Unterstützung der Leistungsassistenzkräfte der Ministerin, der Staatssekretärin und des Staatssekretärs
Unterstützung des Ministerbüros in administrativen Aufgaben
Unterstützung bei der Koordinierung, Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen
Pressesprecher und Presseplanung
Fachliche Leitung der Presse- und Informationsstelle
Presseanfragen, Interviews und Hintergrundgespräche Ministerin
Koordination und Vorbereitung von Presseterminen und –konferenzen
Strategische Kommunikation
Konzeption und Entwicklung neuer Kommunikationsformate
Kontaktpflege zu Journalisten
Botschaftenmanagement
Beratung nachgeordnete Stellen
Öffentlichkeitsarbeit
Stellvertretende Pressesprecherin
Veranstaltungsmanagement für Veranstaltungen der Ministerin und Staatssekretäre
"Internetportal Bildung": <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chefredaktion</li> <li>- stellvertretende Chefredaktion</li> <li>- Mitarbeit in der Redaktion</li> </ul> "Schule aktuell"
Redaktion und Herausgabe von Broschüren
Redaktion des Nachrichtenblatts

Service-Angebote im Internet (Schulrechtsdatenbank, Formulare, Broschüren)
Erstellen von Beiträgen für das Internet und Intranet
Medienauswertung und Pressearchiv
Social Media Kommunikation
Contentproduktion
Bewegtbilderstellung (Foto und Video)
Digitales Marketing
Sonderprojekte
Erstellung und Pflege der Präsentation des Ministeriums im Internet
Social Media Redaktion



## III Koordinierungsstelle und Bundesrat

Referatsleitung: Hauke Linning      III KSt      Tel. 58 10      Raum B714

<b>Aufgaben der Koordinierungsstelle und Bundesrat:</b>
Landtagsangelegenheiten
Kabinett und Staatssekretärsbesprechungen
<b>Verbindung zur Staatskanzlei:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- für den Bereich Bildung</li> <li>- für die Bereiche Wissenschaft und Kultur</li> </ul>
Schriftwechsel mit anderen Ressorts
Bearbeitung von Frühwarndokumenten
Controlling und Aufbereitung der Umsetzung des Arbeitsprogramms der Landesregierung im Ministerium für Bildung, Wissenschaft und Kultur; Überwachung von Meilenstein und Fristen
<b>Grundsatzangelegenheiten</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ministerpräsidentenkonferenz (MPK)</li> <li>- Konferenz der Chefs der Senats- und Staatskanzleien (CdS)</li> <li>- ständige Vertragskommission (SVK)</li> <li>- Konferenz Norddeutschland (KND)</li> <li>- Kultusministerkonferenz (KMK)</li> <li>- Wissenschaftsrates (WR)</li> <li>- Gemeinsame Wissenschaftskonferenz (GWK)</li> <li>- Norddeutsche Wissenschaftsministerkonferenz (NWMK)</li> <li>- Angelegenheiten der Kultusministerkonferenz, der Ministerpräsidentenkonferenz und der Konferenz Norddeutschland</li> </ul>
Verbindung zu den Landeselternbeiräten und Landesschülervertretungen

Mitarbeit bei Angelegenheiten der Landeselternbeiräte und der Landesschülerversammlung
Büroleitung III Koordinierungsstelle und Bundesrat und Ministerbüro
Bundesratsreferent Bundesratsangelegenheiten

## III IR Stabsstelle Interne Revision

Leitung: Stephan Müller

III IR

Tel. 22 92

Raum B606

### Aufgaben der Stabsstelle:

Grundsatzangelegenheiten  
Interne Revision

Behördenbezogene Risikoanalyse,  
Entwicklung und Fortschreibung  
einer „Risikolandkarte“

Identifikation von Prüfschwerpunkten

Erstellung risikoorientierter  
Jahresprüfplanungen,  
Koordinierung von Revisionsprüfungen

Planung, Durchführung und  
Dokumentation von Revisionsprüfungen,  
Nachbereitung von Revisionsprüfungen,  
auch unter dem Aspekt der  
Qualitätssicherung

Abteilungsübergreifende Beratung  
und Unterstützung bei der  
Effektivitätssteigerung von  
administrativen Abläufen

Grundsatzangelegenheiten der  
Korruptionsbekämpfung

### **Korruptionsbekämpfung und -prävention:**

- Durchführung von Prüfungen und  
Schwachstellenanalysen in  
korruptionsgefährdeten Bereichen
- Maßnahmen der Korruptionsprävention
- Ansprechstelle Korruptionsprävention

### **III BEP Stabsstelle Hochschulbau-Entwicklungsplanung**

Leitung: Dr. Anja Franke-Schwenk    III BEP/III 55    Tel. 48 32    Raum B506

#### Aufgaben der Stabstelle:

Entwicklung, Koordinierung und Umsetzung eines Gesamtkonzepts für die bauliche Entwicklung der schleswig-holsteinischen Hochschulen

Erarbeitung von Entscheidungsgrundlagen für künftige Investitionsplanung

Kommunikationsstrategien

Projektkoordination der Organisationsuntersuchung: Optimierung der Rahmenbedingungen, Prozesse und der Steuerung im Hochschulbau

Einbeziehung des kennwertgestützten Flächenbedarfsermittlungsverfahren der HIS- Institut für Hochschulentwicklung

**Abteilung III 1**

**Allgemeine Abteilung**

**Abteilungsleitung**

Dr. Getrud Weinriefer-Hoyer

Tel. 22 02  
Raum B722

<b>Referat III 10      Organisation und Innerer Dienst</b>
--

Referatsleitung: Birgit Rixen	III 10	Tel. 25 71	Raum B110
-------------------------------	--------	------------	-----------

Aufgaben des Referates:
-------------------------

<p><b><u>Organisation</u></b></p> <p>Grundsatzangelegenheiten,  Ressortvertretung in der  Organisationsreferentenkonferenz,  Aufbauorganisation, Geschäftsverteilung,  Aufgabenkritik  Einzelangelegenheiten, Pflege  Organisationsplan, Geschäftsverteilungsplan,  Kooperatives Personalmanagement,  Organisationsdatenpflege,  Gremienliste</p> <p>Modernisierung der Verwaltung  Umsetzung von ressortübergreifenden Vorhaben,  Organisationsentwicklung und  Prozessmanagement,  Digitalisierung der Verwaltung</p> <p>Wissensmanagement  Neukonzeption der Zivilen Verteidigung  Katastrophenschutz,  Büroleitung der Abteilung III 1  Kordinierung  Verwaltungsverzeichnis,  Zuständigkeitsfinder Schleswig-Holstein</p> <p>Normenprüfung,  Binnenmarktinformationssystem  Kordinierung ressort- und  abteilungsübergreifender  Verwaltungsangelegenheiten der Abteilung</p> <p><b><u>Unterstützung E-Akte-Koordination</u></b></p> <p>Einzel Schulungen am Arbeitsplatz</p>
--

Löschadministration,  
Aktenplanverwaltung

Pflege Leitfäden,  
Erstellung und Pflege von Schulungsunterlagen,  
Schulungskoordination

### **Innerer Dienst**

#### **Haushalts- und Beschaffungsangelegenheiten**

Grundsatzangelegenheiten,  
Aufstellung, Vollzug, Bewirtschaftung  
der Kapitel 0701, 1207,  
X-Rechnung-Koordinator,  
Beschaffung von Ausstattung und Ausrüstung  
für das Ministerium

Inventarisierung,  
SAP-Erfassung der Kapitel 0701, 1207  
SAP Genehmigen und Buchen  
Auszahlungsstelle

Beschaffung von Büchern und Zeitschriften

Beschaffung von Büromaterial

### **Verwaltungsangelegenheiten**

#### **Liegenschaften MBWK**

Grundsatzangelegenheiten,  
Pflege des Alarmkalenders

Koordinierung von Bau- und  
Umzugsmaßnahmen,  
Raum- und Unterbringungsangelegenheiten,  
Bewirtschaftung GMSH,  
Kantinenangelegenheiten  
Zutrittsverwaltung

Fernsprechangelegenheiten

Türschilder

Dienstausweise/-siegel

Arbeitsschutz, Arbeitssicherheit

Verschlusssachenangelegenheiten:

Durchführung von Sicherheitsüberprüfungen,  
Ermächtigungen für Nutzungs- und  
Zugangsberechtigungen; Schriftgutverwaltung

### **Schriftgutstelle**

Leitung

Posteingang, Postausgang,  
Botentätigkeit,  
Digitalisierung des Posteingangs,  
Elektronischer Rechtsverkehr (beBPO)  
Materialverwaltung/-ausgabe

Vervielfältigungen

Service Etagenkopierer

Registratur III 10, III 11, III 12 (Sachregistratur)

### **Dienstreiseangelegenheiten**

Grundsatzangelegenheiten,  
Koordinierung der Bewirtschaftung der  
Reisekostenmittel für Dienstreisen im  
Kapitel 0701

Reisekostenabrechnungen III MB,  
Abteilung III 1;  
Auslandsdienstreisen der Mitarbeiterinnen  
und Mitarbeiter des Ministeriums

Aufgaben nach Weisung der Referatsleitung



<b>Referat III 11    Personal der Allgemeinen Verwaltung</b>
--

Referatsleitung: Bernd Christ	III 11	Tel. 23 91	Raum B725
-------------------------------	--------	------------	-----------

<b>Aufgaben des Referates</b>
-------------------------------

Personalplanung und Personalentwicklung Ministerium
--

Personalangelegenheiten im Ministerium:
--

- |  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Beamtinnen /Beamte und Beschäftigte höherer Dienst; Sonderdienstverträge</li> <li>- Beamtinnen /Beamte und Beschäftigte gehobener Dienst</li> <li>- Beamtinnen /Beamte und Beschäftigte einfacher, mittlerer Dienst</li> <li>- Schulpflichtigen und Schulpflichtigen</li> <li>- Schulpsychologinnen und Schulpsychologen</li> <li>- Abgeordnete Lehrkräfte</li> </ul> |
|--|

Personalangelegenheiten Institut für Qualitätsentwicklung an Schulen Schleswig-Holstein, Landesarchiv, Landesbibliothek, Archäologisches Landesamt, Landesamt für Denkmalpflege
---

Mitwirkung bei Auswahlverfahren im nachgeordneten Bereich
--

<b>Personalhaushalt:</b>
--------------------------

- |  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ministerium</li> <li>- nachgeordnete Dienststellen</li> </ul> |
|--|

Beurteilungswesen
-------------------

Beförderungsplanung
---------------------

Einführung einer Dienstpostenbewertung
--

Ausbildungsbeauftragte
------------------------

Stellvertretende Ausbildungsbeauftragte
---

Durchführung von Praktika
---------------------------

PERMIS-V Administration
Koordination Elektronische Akte für die öffentliche Verwaltung
Überwachung der Plan- und Stellenbesetzung
Freistellung nach den Weiterbildungsgesetz
Geschäftsstelle für die Einigungsstelle
Schwerbehindertenstatistik für den Geschäftsbereich
PrimeWeb Administration
Erfassung und Nacherfassung von Zeiten und Abwesenheit
Urlaub, Fehlzeiten und Arbeitszeitregelungen
<b>Aus- und Fortbildung:</b> - Grundsatzangelegenheiten, Fortbildungscontrolling, Inhouse-Seminare - Fortbildungsplanung Einzelfortbildung, Abrechnung, Fortbildungsreisekosten
Betriebliches Gesundheitsmanagement in Zusammenarbeit mit III 13
Untersuchung zur Sehfunktion für Bildschirmarbeitsplätze
Schreibdienst, Visitenkarten, Abrechnung Privatkopien in Zusammenarbeit mit III 102
SAP-Erfassung
Genehmigen und Buchen (SAP)
Personalregistratur

<b>Referat III 12    Haushalt und Controlling</b>
---

Referatsleitung: Mark Jürgensen	III 12	Tel. 22 86	Raum B726
---------------------------------	--------	------------	-----------

<b>Aufgaben des Referats:</b>
-------------------------------

Beauftragter für den Haushalt
-------------------------------

Stellvertretende Beauftragte für den Haushalt für den Schulbereich
--

Stellvertretende Beauftragte für die Bereiche Wissenschaft und Kultur
---

Grundsatzangelegenheiten Haushalt für die Bereiche Wissenschaft, Kultur, Bau und dem Infrastrukturprogramm IMPULS 2030
--

Grundsatzangelegenheiten Haushaltsrecht (ohne Zuwendungsrecht), allgemeine und kapitelübergreifende Angelegenheiten der Haushaltsaufstellung und der Finanzplanung
--

Grundsatzangelegenheiten Zuwendungsrecht
--

<p>Aufstellung des Haushalts und der Finanzplanung, Ausführung des Haushalts, Überwachung des Haushaltsvollzugs, Kontrolle des Personalkostenbudgets, Beratung der Fachreferate und Dienststellen in Fragen des Haushaltsrechts, Mitwirkung bei den Angelegenheiten des Beauftragten für den Haushalt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kapitel 0701 Ministeriums</li> <li>- Kapitel 0709</li> <li>- Einzelplan 11</li> <li>- Kapitel 0707 Lehrkräfte im Vorbereitungsdienst</li> <li>- Kapitel 0710 Allgemeine Bewilligung zur Sicherheit der Unterrichtsversorgung</li> <li>- Kapitel 0711 Grundschulen</li> <li>- Kapitel 0712 Förderzentren und sonderpädagogische Förderung</li> </ul>
---

01.07.2020

- Kapitel 0713 Regionalschulen
- Kapitel 0714 Gymnasien
- Kapitel 0715 Gemeinschaftsschulen
- Kapitel 0716 Berufsbildende Schulen
- Kapitel 0720 Hochschulen
- Kapitel 0723 Sicherung und Entwicklung der Forschungslandschaft und allgemeine Forschungsförderung
- Kapitel 0724 Leistungen für Schüler und Studierende
- Kapitel 0742 Landesarchiv
- Kapitel 0743 Schleswig-Holsteinische Landesbibliothek
- Kapitel 0744 Archäologisches Landesamt
- Kapitel 0745 Landesamt für Denkmalpflege
- Kapitel 0706 Minderheiten und Grenzverbände
- Kapitel 0708 Deutsche Schulen in Nordschleswig
- Kapitel 0717 Institut für Qualitätsentwicklung an Schulen Schleswig-Holstein (IQSH)
- Kapitel 0718 Landesförderzentrum Hören und Kommunikation
- Kapitel 0719 Landesförderzentren Sehen sowie körperliche und motorische Entwicklung
- Kapitel 0740 Kulturförderung
- Kapitel 0741 Kirchenangelegenheiten
- Kapitel 0746 Erwachsenenbildung
- Richtlinien und Zuwendungsverträge
- Kapitel 1207, 1212, 1607

Haushälterische Begleitung der Informationstechnik-Angelegenheiten des Ministerium für Bildung, Wissenschaft und Kultur des Einzelplans 14 und des Kapitels 1614

Ermittlung und Controlling  
Lehrkräftepersonalbudget

Haushälterische Beratung bei Vertragsgestaltungen zur Ausführung des Haushalts

Haushälterische Beratung bei Gutachten und Vergaben

Einstufung von Funktionsstellen im Lehrkräftebereich

Landesrechnungshofangelegenheiten (Koordinierung)
Finanzausschussangelegenheiten (Koordinierung)
Veränderung von Ansprüchen gemäß Paragraph 59 Landeshaushaltsordnung (Stundung, Niederschlagung, Erlass)
Haushaltsrechnung und Vermögensübersicht Einzelplan 07 Kapitel 1207, 1212, 1607
Rechnungs- und Kassenangelegenheiten, Anordnungs- und Feststellungsbefugnisse
Zuweisung von Haushaltsmitteln, soweit nicht III 125 Kapitel 1207, 1212, 1607
<b>Für den Bildungs- und Kulturbereich:</b> - Ressortkoordinierung Kosten- und Leistungsrechnung (KLR) - Neue Steuerungsinstrumente im Haushaltswesen (NSI) und Controlling - Grundsatzangelegenheiten Kosten- und Leistungsrechnung Neue Steuerungsinstrumente im Haushaltswesen und Controlling - Ansprechpartner gegenüber dem Finanzministerium - Behördenkoordination Kosten- und Leistungsrechnung für das Ministerium einschließlich Einzelaufgaben
Controlling der Finanzierung von Projekten und Einzelmaßnahmen im Rahmen von Europäischen- Förderprogrammen: - Bildungsbereich und Kultur - Wissenschaft
Koordinierung Zuwendungscontrolling: - Bildungsbereich und Kultur - Wissenschaft

Berechnung des Personalkostenanteils der jährlichen Schülerkosten nach Paragraph 36 Schulgesetz
Festsetzung der an das Land zu zahlenden Beiträge nach Paragraph 113 Absatz 2 Satz 2, Paragraph 137 Absatz 3 Schulgesetz
Ausgabencontrolling der Mittel der Kultusministerkonferenz und anderer Einrichtungen (0710 Maßnahme Gruppe 05) einschließlich SAP-Erfassung Haushalt Sekretariat Kultusministerkonferenz
SAP-Erfassung, Genehmigen und Buchen (SAP)
Bewirtschaftung der Rücklagen für den Einzelplan 07 (Kapitel 7320) einschließlich Kassenanordnungen (ohne Hochschulen)

<b>Referat III 13    Dienst- und Disziplinarrecht, Prozesse</b>
---

Referatsleitung: Michael Stotz	III 13	Tel. 22 14	Raum B705
--------------------------------	--------	------------	-----------

<b>Aufgaben des Referates:</b>
--------------------------------

Dienstrecht, Arbeits- und Tarifrecht
--------------------------------------

- |  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Allgemeines Dienstrecht</li> <li>- Besoldungs- und Versorgungsrecht</li> <li>- Laufbahnrecht</li> <li>- Schwerbehindertenrecht</li> <li>- Lehrkräftearbeitszeit</li> <li>- Disziplinarrecht</li> <li>- Personalvertretungsrecht</li> <li>- Grundsatzfragen der tariflichen</li> </ul> |
|--|

Eingruppierung im Lehrkräftebereich Arbeitsschutz, Arbeitssicherheit im schulischen Bereich
---

- |   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Koordinierung der dienst- und<br/>arbeitsrechtlichen Fragen für die<br/>Lehrkräftepersonalverwaltung in<br/>Abstimmung mit III 23, III 24 und III 25</li> <li>- Gewährung von Rechtsschutz für<br/>Landesbedienstete (Schulbereich)</li> </ul> |
|---|

Disziplinarangelegenheiten (soweit keine anderweitige Zuständigkeit III 139)
---

Disziplinarverfahren in den Kreisen Nordfriesland, Schleswig-Flensburg und der Stadt Flensburg
--

<b>Prozessführung:</b>
------------------------

- |  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Arbeitsgerichtsbarkeit</li> <li>- Verwaltungsgerichtsverfahren in<br/>dienstrechtlichen Angelegenheiten,<br/>sonstige Prozesse</li> </ul> |
|--|

Rechtsfragen (soweit keine anderweitige Zuständigkeit III 14, III 15, Abteilung III 2, III 3, III 4 und III 5)
--

<b>Dienstunfälle:</b>
-----------------------

- |  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Buchstabe A bis K</li> <li>- Buchstabe L bis Z</li> </ul> |
|--|

Ersatz von Sachschäden an Beschäftigte
Schadensersatz bei Amtspflichtverletzungen
Perle-Arbeitsgruppe Leitung
Anerkennung von Lehramtsbefähigungen und Ausland-Lehrkräfteverordnung
Betriebliches Gesundheitsmanagement im Ministerium für Bildung, Wissenschaft und Kultur in Zusammenarbeit mit III 11
Arbeitsgruppe „Pilotierung Kooperatives Personalmanagement Lehrkräftepersonalverwaltung“: Leitung Vertretung Anteilige Mitarbeit



<b>Referat III 14 Schulgesetz, Grundsatzangelegenheiten des Schulrechts, Schulrechtliche Angelegenheiten der allgemeinbildenden Schulen und der Förderzentren</b>
---

Referatsleitung: Christian Philipp Peters	III 14	Tel. 22 94	Raum B621
--	--------	------------	-----------

<b>Aufgaben des Referats:</b>
Schulgesetz, Grundsatzangelegenheiten des Schulrechts
Schulrechtliche und schulnebenrechtliche Angelegenheiten der allgemein bildenden Schulen und der Förderzentren
Schulartverordnungen und sonstige Verordnungen in Ausführung des Schulgesetzes (ohne berufsbildende Schulen)
Einzelfälle des Schulrechts (ohne berufsbildende Schulen)
Datenschutz im Schulwesen
Prozessführung Verwaltungsgerichtliche Verfahren in schulrechtlichen Angelegenheiten
Aufgaben nach Weisung der Referatsleitung
Anerkennung von schulischen Bildungsnachweisen aus dem Ausland und aus der ehemaligen Deutschen Demokratischen Republik, Plausibilitätsprüfung:  - Grundsatzfragen - Einzelfälle der Anerkennung und Plausibilitätsprüfung - Unterstützung
SAP- Erfassung, Genehmigen und Buchen (SAP)



**Referat III 15 Schulen in freier Trägerschaft,  
Schulrechtliche Angelegenheiten der berufsbildenden  
Schulen und Regionale Berufsbildungszentren,  
Minderheitenförderung,**

Referatsleitung: Hauke Grundmann III 15 Tel. 23 47 Raum B605a

Aufgaben des Referats
Grundsatzangelegenheiten Schulen in freier Trägerschaft
Schulrechtliche Angelegenheiten der Schulen in freier Trägerschaft
Genehmigung von Ersatzschulen
Ergänzungsschulen
Grundsatzangelegenheiten und Berichtswesen Ersatzschulfinanzierung
Zuschüsse an Ersatzschulen: - Berechnung, Bewilligung und Abrechnung der Schulen des dänischen Schulvereins - Berechnung, Bewilligung und Abrechnung der allgemein bildenden Ersatzschulen und privaten Förderzentren - Berechnung, Bewilligung und Abrechnung der Waldorfschulen und der berufsbildenden Ersatzschulen
Mittelbewirtschaftung der Ersatzschulfinanzierung
Wirtschaftsprüfungen Ersatzschulen und Ergänzungsschulen
Zuwendungen an das Waldorflehrerseminar
Grundsätze der Minderheitenförderung

Koordination und Controlling in der Minderheitenförderung
Zuwendungen an die dänische Minderheit
Zuwendungen an die Minderheiten mit Ausnahme der dänischen Minderheit an europäische Minderheiteneinrichtungen und an Grenzverbände (ohne Schulen)
SAP-Erfassung, Genehmigen und Buchen (SAP)
Schulrechtliche Angelegenheiten der berufsbildenden Schulen und der Regionalen Berufsbildungszentren
Schullastenausgleich
Registratur III 13, III 14, III 15, III 16 und III 17

<b>Referat III 16    Informationstechnik-Management, Landesnetz Bildung</b>
---

Referatsleitung: Thomas Banck	III 16	Tel. 22 11	Raum B604
-------------------------------	--------	------------	-----------

Aufgaben des Referats
Informationstechnik-Beauftragter, Informationstechnik-Planung, Informationstechnik-Konzepte
Informationstechnik-Architektur im Bildungsbereich in Abstimmung mit III 16
Digitalisierung Schule- pädagogische und technische Fragen
Landesnetz Bildung, Koordination mit dem Institut für Qualitätsentwicklung an Schulen Schleswig-Holstein
Schulportal Schleswig-Holstein
Optimierung von Informationstechnik -Prozessen
Betrieb der Informationstechnik-Systeme und Netze, Softwareinstallation
Informationstechnik-Beratung, Betreuung der Informationstechnik-Hardware
Informationstechnik-Beratung, Betreuung der Informationstechnik-Software
Pflege im Active Directory in Abstimmung mit III 16
Zentrale Vorlagen, Informationstechnik- Aus- und Fortbildung
PERLE- Verfahren: - Pflege und Betreuung

Lizenz- und Vertragsmanagement Geodaten
Web-Anwendungen: - Verfahrensentwicklung und –beschreibung - organisatorische und technische Aspekte - Datenschutz und Datensicherheit Informationstechnik-Revision
Einheitliche Schulverwaltungssoftware Nachrichtlich: Zentrale Informationstechnik -Management-Projektleitung
Informationstechnik-Schutz und Informationstechnik-Sicherheit: - Informationstechnik - Sicherheitsbeauftragter - Verfahrensverzeichnisse und -dokumentation
Informationstechnik-Beschaffung: - Inventarisierung, Informationstechnik - Bestandsführung - Materialausgabe Tinte und Toner
Informationstechnik-Haushalt: - Aufstellung, Koordination Informationstechnik-Budget des Ressorts - Koordination des Informationstechnik -Budgets und der Digitalisierungsprojekte des Ressorts - Bewirtschaftung, SAP-Erfassung
Ansprechpartner (Single Point of Contact SPoC) für die Umsetzung des Onlinezugangsgesetzes

<p><b>Referat III 17    Rechtliche Grundsatzangelegenheiten der Digitalisierung von Schulen, DigitalPakt Schule, Datenschutz in digitalen Angelegenheiten von Schulen, Urheberrecht im Schulwesen</b></p>
---

Referatsleitung: Dr. Sönke Gantz	III 17	Tel. 22 79	Raum B 206
----------------------------------	--------	------------	------------

<b>Aufgaben des Referats:</b>
Rechtliche Grundsatzfragen von Digitalisierungsprojekten
Einzelfragen des Informationstechnikrechts
Ansprechpartner in Einzelfragen des Informationszugangsgesetz (IZG)
Datenschutzrecht in digitalen Angelegenheiten von Schulen
Urheberrecht im Schulwesen
Koordinierung der Umsetzung des DigitalPakts Schule, benannte Stellen gemäß Paragraph 7 der Verwaltungsvereinbarung zum DigitalPakt Schule 2019 bis 2024 gegenüber dem Bund, Beratung von Antragstellern
Einzelfragen der Umsetzung des DigitalPakts Schule
Rechtliche Rahmenbedingungen des Einsatzes von schulischen informationstechnischen Anwendungen und digitalen Medien
Einzelfälle des Datenschutzrechts in digitalen Angelegenheiten von Schulen
Genehmigungsverfahren gemäß Paragraph 12 Schul-Datenschutzverordnung

Bearbeitung von Anträgen auf Bewilligung von Mitteln aus dem Landesprogramm DigitalPakt Schule Schleswig-Holstein, Beratung von Antragsstellern, Einzelangelegenheiten bei der Umsetzung des DigitalPakts Schule
Controlling DigitalPakt Schule, Nachweis der Verwendung von Mitteln und Berichterlegung gegenüber dem Bund gemäß der Verwaltungsvereinbarung zum DigitalPakt Schule 2019 bis 2024, Mitwirkung an der Evaluation zum DigitalPakt Schule
Haushaltsangelegenheiten des Referats



<b>III Projektgruppe Landesprogramm Digitale Schule (Einheitliche Schulverwaltungssoftware, Schulportal Schleswig-Holstein)</b>
---

Projektleitung: Stephan Hohbein	III SVS L	Tel. 25 06	Raum B611
---------------------------------	-----------	------------	-----------

<b>Aufgaben des Projektes:</b>
--------------------------------

Leitung der Projekte Einheitliche Schulverwaltungssoftware und Schulportal Schleswig-Holstein Konzeptionelle Gestaltung und Grundsatzangelegenheiten Projektkommunikation
--

Anforderungsmanagement (Identifizierung des Funktionsumfangs und Steuerung der Umsetzung in die Praxis) in Bezug auf die Einheitliche Schulverwaltungssoftware
--

Unterstützung des Anforderungs- managements in Bezug auf die Einheitliche Schulverwaltungssoftware
--

Technische Umstellung von Schulen auf die Einheitliche Schulverwaltungssoftware, Durchführung von Schulungen und Support
--

Erstellung von Schulungsunterlagen und eines Benutzerhandbuchs für die Einheitliche Schulverwaltungssoftware
--

Projektassistenz
------------------

Anforderungsmanagement (Identifizierung des Funktionsumfangs und Steuerung der Umsetzung in die Praxis) in Bezug auf das Schulportal
---



**Abteilung III 2    Bildungspolitische  
Querschnittsaufgaben,  
Lehrkräftenachwuchs,  
Lehrkräftepersonalverwaltung**

**Abteilungsleitung**

Dr. Gabriele Romig

Tel. 22 05  
Raum B220

<b>Referat III 20    Ganztagschulen, Schulsozialarbeit, schulische Assistenz, schulpsychologischer Dienst, Schulträgerschaft Landesförderzentren</b>
--

Referatsleitung: Dr. Heide Hollmer	III 20	Tel. 25 01	Raum B223
---------------------------------------	--------	------------	-----------

<b>Aufgaben des Referats:</b>
-------------------------------

Grundsatzangelegenheiten der außerunterrichtlichen Unterstützungssysteme - Einzelfragen
--

Aufbau einer ineinandergreifenden schulischen Unterstützungsstruktur für die inklusive Bildung in Kooperation mit Schulträgern sowie Trägern der Jugend- und Sozialhilfe
--

Offene und neue gebundene Ganztagschulen (soweit nicht schul- beziehungsweise fachaufsichtlich), Betreuungsangebote in der Primarstufe, Mittagsbetreuung an G 8- Gymnasien - Weiterentwicklung der Ganztagschulen - referatsinterne fachliche Koordinierung der Förderprogramme und zentrale Haushaltsüberwachung - Genehmigung offener Ganztagschulen - Zuwendungsbescheide und Mittelbewirtschaftung  - Förderung von Ganztagsangeboten an Offenen Ganztagschulen (Grund- und Gemeinschaftsschulen sowie Förderzentren in den Kreisen Dithmarschen, Herzogtum Lauenburg, Nordfriesland, Ostholstein, Pinneberg, Plön, Schleswig-Flensburg und Stormarn)
--

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Förderung von Ganztagsangeboten an Offenen Ganztagschulen (Grund- und Gemeinschaftsschulen sowie Förderzentren in den kreisfreien Städten und in den Kreisen Segeberg, Steinburg und Rendsburg-Eckernförde)</li> <li>- Förderung von Ganztagsangeboten an Gymnasien</li> <li>- Förderung von Ganztagsangeboten an Schulen in freier Trägerschaft</li> <li>- Förderung von gebundenen Ganztagschulen</li> <li>- Förderung der G 8-Mittagsbetreuung</li> <li>- Förderung von Betreuungsangeboten in der Primarstufe (kreisangehöriger Bereich)</li> <li>- Förderung von Betreuungsangeboten in der Primarstufe (kreisfreie Städte)</li> </ul>
Steuerung der Serviceagentur „Ganztägig lernen“
Koordination und Steuerung der Qualitätsentwicklung bei „Lernen im Ganztage (LiGa)“
Steuerung der Transferagentur Nord-Ost für kommunales Bildungsmanagement
Konzeption und Qualitätsentwicklung Schulsozialarbeit und Schulische Assistenz <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zertifikatsfortbildung und Evaluation der Schulischen Assistenz</li> </ul>
Schulsozialarbeit, Schulische Assistenz (einschließlich Haushaltsüberwachung) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mittelvergabe Schulsozialarbeit</li> <li>- Mittelbewirtschaftung Schulsozialarbeit nach Paragraph 28 Finanzausgleichsgesetz</li> <li>- Mittelbewirtschaftung Schulsozialarbeit an Grundschulen (Schulamtsbudgets)</li> <li>- Mittelvergabe und Mittelbewirtschaftung Schulische Assistenz (Optionsmodelle 1 und 2)</li> <li>- Zuwendungen an Schulen in freier Trägerschaft, Zertifikatsfortbildung</li> <li>- Mittelvergabe und Mittelbewirtschaftung für „Kein Kind ohne Mahlzeit“</li> </ul>

Fachaufsicht Schulpsychologischer Dienst
Aufgaben des Schulträgers für die Landesförderzentren
Festsetzung von Schulkostenbeiträgen nach Paragraph 111 Absatz 5 Schulgesetz
Abschluss von Leistungs- und Vergütungsvereinbarungen nach Sozialgesetzbuch XII
Koordinierung von Bundesprogrammen mit Auswirkung auf Schule
<p>Mittelbewirtschaftung:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Schulausflüge (0710 Maßnahmegruppe 03, Inland/ Ausland für alle Schularten)</li> <li>- Reisekosten (0710 Maßnahmegruppe 11- Grund- und Gemeinschaftsschulen, Gymnasien und Förderzentren)</li> <li>- Werksattunterricht</li> <li>- Prüfungsvergütung Nichtschüler/innen einschließlich nachträglichem ersten und mittleren Schulabschluss sowie Abitur- und Lateinprüfungen</li> <li>- Gruppenunfallversicherung für Schüler/innen, die am herkunftssprachlichen Unterricht der diplomatischen Vertretungen ihrer Herkunftsländer teilnehmen (herkunftssprachlichen Unterricht)</li> <li>- Ausbildungsbeihilfen in besonderen Fällen für Schüler/innen mit Wohnsitz auf Inseln, Halligen und Helgoland („Helgolandstipendium“)</li> <li>- Hochgebirgsklinik Davos</li> <li>- Abgeltung urheberrechtlicher Ansprüche</li> </ul>
<p>Abrechnung:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Werkstattunterricht</li> <li>- Prüfungsvergütung Nichtschüler/innen einschließlich nachträglichem ersten allgemeinen und mittleren Schulabschluss sowie Abitur- und Lateinprüfungen</li> <li>- Gruppenunfallversicherung (herkunftssprachlichen Unterricht)</li> <li>- Ausbildungsbeihilfen in besonderen</li> </ul>

<p>Fällen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hochgebirgsklinik Davos</li> <li>- Abgeltung urheberrechtlicher Ansprüche</li> </ul>
<p>Grundsatzfragen des Reisekostenrechts im Bereich der Abteilung III 2 (einschließlich generelle Dienstreisegenehmigungen)</p>
<p>Abrechnung der Reisekosten für Schulausflüge/ Schulpartnerschaften:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grundschulen und Förderzentren, Gemeinschaftsschulen ohne Oberstufe (Schulamtsgebundene Schulen) der kreisfreien Städte und im kreisangehörigen Bereich</li> <li>- Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe im kreisangehörigen Bereich</li> </ul> <p>Gymnasien:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- der Kreise Dithmarschen, Nordfriesland, Ostholstein, Pinneberg, Plön</li> <li>- der Kreise Herzogtum Lauenburg, Schleswig-Flensburg, Segeberg, Steinburg, Stormarn</li> <li>- der kreisfreien Städte und des Kreises Rendsburg-Eckernförde</li> </ul>
<p>Trennungsgeld, Umzugskostenvergütung (SAP)</p>
<p>Dienstreiseangelegenheiten, Abrechnung Reisekosten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Schulaufsicht der allgemein bildenden Schulen und Förderzentren</li> <li>- Grundschulen, Förderzentren, Gemeinschaftsschulen ohne und mit Oberstufe</li> <li>- Schulische Assistenzkräfte (Option 3)</li> <li>- Gymnasien</li> </ul>
<p>Assistententätigkeiten im Referat</p>
<p>SAP-Erfassung und Genehmigen und Buchen (SAP)</p>

<b>Referat III 21    Integration, MINT (Mathematik, Informatik, Naturwissenschaften und Technik) und Kooperation mit außerschulischen Partnern</b>
--

Referatsleitung: Ulrike Hensel	III 21	Tel. 24 16	Raum B132
--------------------------------	--------	------------	-----------

Aufgaben des Referats
Grundsatzfragen der Integration von geflüchteten Kindern und Jugendlichen in allgemeinbildenden Schulen und Förderzentren
Grundsatzfragen naturwissenschaftlicher Wettbewerb, Projektentwicklung und -steuerung und Zusammenarbeit mit außerschulischen Partnern
Planstellenzuweisung für Deutsch als Zweitsprache (DaZ)
Organisations- und Qualitätsentwicklung von Deutsch als Zweitsprache (Basisstufe, Aufbaustufe, durchgängige Sprachbildung) in Zusammenarbeit mit den Schulämtern
Umsetzung des Sprachförderungs- und Integrationsvertrages
Vertretung des Ministerium für Bildung, Wissenschaft und Kultur in interministeriellen Gremien zur Integration
Haushaltsüberwachung Maßnahmegruppe 68 (Deutsch als Zweitsprache- DaZ)
SPRINT (Sprachförderung intensiv) und vorschulische Sprachförderung (ohne finanzielle Abwicklung)
Freiwilliges Soziales Jahr Schule (FSJS)



Gewaltprävention, Prävention sexueller Missbrauch
Weiterentwicklung des Arbeitsfeldes Bildung für nachhaltige Entwicklung (BNE) und seiner Verankerung in den Schulen des Landes Schleswig-Holstein Bildung für nachhaltige Entwicklung
Einbindung aller Bildung für nachhaltige Entwicklungs-Dimensionen (Ökologie, Ökonomie, Politik und Soziales) sowie Stärkung der globalen Perspektive
Initiative Zukunftsschule Schleswig-Holstein
Vernetzung und Kooperation mit außerschulischen Partnern
Europa in der Schule (Schulartübergreifend) Europaschulen und europäischer Wettbewerb
Islamunterricht einschließlich Fachaufsicht
Konzeptionelle und organisatorische Begleitung der Aktivitäten zur Stärkung der Mint-Bildung (Mathe, Informatik, Naturwissenschaften und Technik)
Koordination naturwissenschaftlich-technischer Projekte und Netzarbeit
Zusammenarbeit mit außerschulischen Partnern im Mint-Bereich (Mathe, Informatik, Naturwissenschaften und Technik)
Internationale naturwissenschaftliche Olympiaden (Internationale Biologie-Olympiade; Internationale Chemie-Olympiade, Internationale Physik-Olympiade, Internationale Junior Science Olympiade)
Landeskoordination von „Jugend forscht“
Demokratieerziehung und Partizipation in Schulen

Schulferien
Geschäftsstelle Landesschulbeirat
Befreiung von der Umsatzsteuer gemäß Paragraph 4 Nummer 21 Buchstabe a Doppelbuchstabe bb Umsatzsteuergesetz
Prüfung und Genehmigung von wissenschaftlichen Untersuchungen an Schulen
Unterrichtsgenehmigungen für Lehrkräfte an nicht öffentlichen Schulen
Apostillen und Vorbeglaubigungen/ Legalisation von Schulzeugnissen zur Vorlage im Ausland
Koordinierung von Anfragen aus dem Leitungsbereich und Büroleitung (Dienst- gebäude Brunswiker Straße) in Abstimmung mit III 2

**Referat III 22 Ressourcencontrolling, Statistik,  
Prognosen im Schulbereich, Portal zur  
Unterrichtserfassung in Schleswig-Holstein (PUSH),  
Zusammenarbeit von Land und Schulträgern,  
Schulbauförderung, Schulentwicklungsplanung**

Referatsleitung: Jens Popken

III 22

Tel. 25 03

Raum B141

**Aufgaben des Referats**

Verbindung zu den Kommunalen  
Landesverbänden

Schulaufbauförderung,  
Grundsatzangelegenheiten,  
Konzeption und Richtlinien

Abwicklung der Schulbauförderprogramme  
für öffentliche und private Schulen:

- Kommunalinvestitionsförderungsgesetz  
(KInvFG)
- Kommunalinvestitionsförderungsgesetz II  
(KInvFG II)
- Landesprogramm zur Sanierung  
sanitärer Räume in öffentlichen Schulen
- Landesprogramm zur Sanierung  
sanitärer Räume in öffentlichen  
Schulen II
- Schulbau- und Sanierungsprogramm  
IMPULS 2030

Erhebungsverfahren sowie Berechnung  
und Geltendmachung der von den  
Hamburger Umlandgemeinden nach  
Paragraph 113 Schulgesetz an das Land  
abzuführenden Beträge

Abrechnung von Schulkostenbeiträgen  
für Heimkinder aus Hamburg

Erstattung der Schulkostenbeiträge  
an das Land einschließlich

01.07.2020

<p>Mittelbewirtschaftung für den Besuch von:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- berufsbildenden Schulen in freier Trägerschaft</li> <li>- allgemeinbildenden Schulen und Förderzentren in freier Trägerschaft</li> </ul>
<p>Abkommen über den wechselseitigen Schulbesuch im jeweils anderen Bundesland (Gastschulabkommen)</p>
<p>Controlling Vorhaben der Bildungsplanung 0710 Maßnahmegruppe 15 sowie Finanzcontrolling der Schwerpunktthemen (Maßnahmen zur Qualitätssicherung, Weiterentwicklung, Inklusion, lernen in einer digitalen Gesellschaft, berufliche Bildung)</p>
<p>Mittelbewirtschaftung Sachkostenhaushalt 0710 Maßnahmegruppe 01, Maßnahmegruppe 05, Maßnamegruppe 06, Maßnahmegruppe 15, Maßnahmegruppe 21, Abrechnung Reisekosten Abteilung III 2</p>
<p>Schulentwicklungsplanung, Auswirkungen der Demografie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grundsatzfragen, Konzeption</li> <li>- Schulstruktur- und Schulstandortplanung</li> <li>- Beratung der Kreise und Schulträger</li> <li>- Datengrundlagen</li> </ul>
<p>Schulstatistik:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grundsatzfragen, Konzeption</li> <li>- Anpassung der Datensatzbeschreibung</li> <li>- Entwicklung von Erhebungs-, Auswertungs- und Prognoseverfahren</li> <li>- Indikatorenentwicklung und –berechnung zur statistischen Darstellung der Qualitätsentwicklung von Schule, Analyse der Unterrichtsversorgung, Umsetzung von KMK-Vorgaben</li> <li>- Kontakt zum Statistikamt Nord</li> <li>- Kultusministerkonferenz-Datenaufbereitung und –pflege, Jahresmeldung, Kontakt</li> <li>- Landtagsbericht zur Unterrichtssituation</li> </ul>

- Datenaufbereitung für den Bericht sowie Tabellen für die Abgeordneten
- Plausibilisierungen, Analysen, Auswertungen der Schüler-, Klassen-, und Kursdaten für allgemein bildende und berufsbildende Schulen
- Verarbeitung und Auswertung der statistischen Daten im Sonderpädagogischen Bereich
- Auswertung der Daten zu Schüler/innen mit Migrationshintergrund
- Schüler-, und Schulabgängerprognosen sowie Lehrereinstellungsprognosen
- Berechnung und Aufbereitung der Lehrkräftedaten sowie die Berechnung der Vollzeitlehreinheiten (VZLE), Unterrichtsstunden, Auswertung der Ausgleichs- und Ermäßigungsstunden
- Pflege Statistikhandbuch

Zusammenführung und Zählung aktueller Veränderungen in der Schullandschaft, Aufbereitung/Dokumentation

- aktuelle Zahl der Schulen

Veröffentlichungen der Ministerium für Bildung, Wissenschaft und Kultur-Schulstatistiken

- Konzeptionelle Entwicklung und Gestaltung einer jährlichen Broschüre „Schulstatistik Schleswig-Holstein“
- Konzeptionelle Entwicklung und Gestaltung einer (dynamischen) Web-Seite „Schulstatistik Schleswig-Holstein“
- Pflege/Aktualisierung der Broschüre „Schulstatistik Schleswig-Holstein“
- Pflege/Aktualisierung der Web-Seite „Schulstatistik Schleswig-Holstein“

Berechnung des Bedarfs zur Sicherung der Unterrichtsversorgung

Aufgaben nach Weisung der Referatsleitung

Erfassung Unterrichtsausfall, Programmpflege und

<p>Weiterentwicklung Portal zur Unterrichtserfassung Schleswig-Holstein</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Überwachung des Unterrichtsausfalls mit dem Portal zur Unterrichtserfassung Schleswig-Holstein (PUSH) einschließlich Berichterstellung</li> </ul>
<p>Planstellenzuweisungsverfahren:          Koordinierung Vertretungsfonds Controlling (schulamtsgebundene Schulen, berufsbildende Schulen) Reisekosten</p>
<p>Kreisbudget für schulische Innovationen, Budget für Lehrkräftefort- und Lehrkräfteweiterbildung</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Controlling und Zuweisung</li> </ul>
<p>Entwicklung und Auswertung von Kennzahlen als Grundlage bildungspolitischer Steuerungsprozesse</p>
<p>Grundsätze Schulausflüge, Schulpartnerschaften</p>
<p>Grundsätze Schulsponsoring</p>
<p>„Geld statt Stellen“</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grundsatzfragen und Konzeption</li> <li>- Umsetzung einschließlich Management befristeter Verträge, Überwachung und Auswertung</li> <li>- Controlling</li> <li>- Umsetzung von Controllinginstrumenten im Rahmen geplanter und laufender Budgetierungsvorhaben</li> </ul>
<p>Koordinierung Haushalt und Controlling Bildungsplanung</p>
<p>Registratur Abteilungsleitung III 2, Referate III 20, III 21, III 22 ( nur Elektronische Akte für die öffentliche Verwaltung), III 23, III 24</p>
<p>SAP-Erfassung, Genehmigen und Buchen (SAP)</p>

Analysen/ Prognosen im Zusammenhang mit der Stellenbewirtschaftung
Koordinierungsaufgaben bei der Personalbewirtschaftung für alle Schularten
Erarbeitung grundsätzlicher Daten für die Personalplanung für alle Schularten
Adress-Datenbank des Ministeriums
Pflege der schulbezogenen Daten Zuständigkeitsfinder Schleswig-Holstein einschließlich Zuarbeit zu Entwicklungsarbeiten
Schreibdienst

<b>Referat III 23    Personalreferat schulamtsgebundene Schulen und Deutsche Schulen in Nordschleswig, Landesförderzentren</b>
--

Referatsleitung: Frank Oltmann	III 23	Tel. 23 21	Raum J501.1
--------------------------------	--------	------------	-------------

<b>Aufgaben des Referats</b>
------------------------------

Planstellenbewirtschaftung in Zusammenarbeit mit III 121
---

Geschäftsführung Besetzungsmanagement
---------------------------------------

Koordinierung der Auswahl- und Einstellungsverfahren sowie der Personalangelegenheiten der Schulischen Assistenzkräfte einschließlich Stellenbewirtschaftung
--

Unterstützung bei den Auswahl- und Einstellungsverfahren sowie der Personalangelegenheiten der Schulischen Assistenzkräfte einschließlich Stellenbewirtschaftung
--

Lehrkräfteländeraustausch (alle Schularten): <ul style="list-style-type: none"> <li>- grundsätzliche Angelegenheiten des Lehrkräfteländeraustausch</li> <li>- Koordinierung des Verfahrens</li> <li>- konzeptionelle Weiterentwicklung (Arbeitsgruppe)</li> <li>- Vorbereitung und Abwicklung des Lehrkräfteländeraustausch</li> <li>- Abstimmung mit den anderen Ländern und den Lehrkräftepersonalreferaten</li> <li>- Beratung der Lehrkräfte zum Lehrkräfteländeraustausch</li> <li>- Koordinierung der Anträge</li> <li>- Unterstützung der Schulämter und Schulen</li> </ul>
---



- Vorbereitung der Gespräche mit dem Hauptpersonalrat der Lehrkräfte

Entschädigungsfälle bei der Rückgewähr der Vorgriffsstunde

Personalangelegenheiten der Lehrkräfte an Grund-, Gemeinschaftsschulen ohne Oberstufe und Förderzentren:

Deutsche Schulen in Nordschleswig einschließlich Gymnasien

**Stadt Flensburg:**

- Grundschulen
- Gemeinschaftsschulen
- Förderzentren

**Landeshauptstadt Kiel:**

- Grundschulen
- Gemeinschaftsschulen
- Förderzentren

**Hansestadt Lübeck:**

- Gemeinschaftsschulen
- Grundschulen
- Förderzentren

Stadt Neumünster  
Kreis Dithmarschen  
Kreis Herzogtum-Lauenburg  
Kreis Nordfriesland  
Kreis Ostholstein (einschließlich Förderzentrumsteil der Inselschule Fehmarn)

**Kreis Pinneberg:**

- Grundschulen
- Gemeinschaftsschulen mit Grundschulteil, Förderzentren
- Gemeinschaftsschulen ohne Grundschulteil

**Kreis Plön:**

- Grund- und Gemeinschaftsschulen
- Förderzentren

**Kreis Rendsburg-Eckernförde:**

- Gemeinschaftsschulen

- Grundschulen
- Förderzentren

**Kreis Schleswig-Flensburg**

(einschließlich Förderzentrumsteil der Gemeinschaftsschule mit Oberstufe Handewitt)

**Kreis Segeberg:**

- Grundschulen
- Gemeinschaftsschulen
- Förderzentren

**Kreis Steinburg**

**Kreis Stormarn**

**Personalangelegenheiten der Lehrkräfte an Landesförderzentren:**

- Landesförderzentrum Hören und Sprache in Schleswig, Schule Hesterberg, Landesförderzentrum Sehen in Schleswig
- Landesförderzentrum körperliche und motorische Entwicklung Schwentimental
- Helene-Keller-Schule
- Staatliche Schule für Körperbehinderte mit Internat in Damp

Personalangelegenheiten der Landesförderzentren (soweit nicht delegiert)

Grundsatz- und Personalangelegenheiten der Erzieherinnen und Erzieher an Grundschulen und Grundschulteilen

Sozialpädagogikpraktikanten/innen

Prüfung und Vorbereitung besonderer Personalangelegenheiten in Abstimmung mit III 23 und III 138:

- Dienstunfähigkeitsverfahren
- Festsetzung ruhegehaltfähiger Vordienstzeiten
- Festsetzung ruhegehaltfähiger Dienstzeiten

Administrative Koordinierung der Funktionsstellenauswahlverfahren für Grund- und Gemeinschaftsschulen (ohne Oberstufe) und Förderzentren (soweit nicht III 30/ III 31 zuständig)
Unterstützung Funktionsstellenauswahlverfahren für Grund- und Gemeinschaftsschulen (ohne Oberstufe) und Förderzentren
Personalkostenerstattung für Lehrkräfte am Schullandheim Satteldüne
Koordinierung der kreisübergreifenden Versetzungsrunde im schulamtsgebundenen Bereich
Geschäftsführung SharePoint (Microsoft Webanwendung) schulamtsgebundene Schulen, Konzeption und Betreuung
PERLE-Arbeitsgruppe: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grundschulen, Förderzentren</li> <li>- Gemeinschaftsschulen</li> </ul>
Prüfung und Planung des Einsatzes dienstunfähiger Lehrkräfte, Abrechnung gemäß Paragraph 13 Absatz 1 Nummer 3a Haushaltsstrukturgesetz
Personalkostenerstattung für die Lehrkräfte an den Deutschen Schulen in Nordschleswig: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Erstattung für Versorgungsleistungen des Bundes (11 05 00 282 02)</li> <li>- Ausgleichszulage (07 08 231 02; 07 08 684 02)</li> <li>- Kindergeld (07 08 231 01; 07 08 684 03)</li> </ul>
Anforderung von Auskünften aus dem Bundeszentralregister
Koordination der Berechnung von Beschäftigungs- und Jubiläumsdienstzeiten für Lehrkräfte an Grund-, Regional, Gemeinschaftsschulen und Förderzentren

Berechnung von Beschäftigungs-  
und Jubiläumsdienstzeiten für  
Lehrkräfte an Grund-, Regional-,  
Gemeinschaftsschulen und  
Förderzentren

Pilotierung Kooperatives  
PersonalmanagementBüroleitung Abteilung III 2  
(Dienstgebäude Jensendamm)

<b>Referat III 24    Personalreferat Lehrkräfte an Gymnasien und Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe, Registraturen Lehrkräftepersonal</b>
---

Referatsleitung: Helge Tonnus	III 24	Tel. 23 15	Raum J524
-------------------------------	--------	------------	-----------

<b>Aufgaben des Referats:</b>
-------------------------------

Planstellenbewirtschaftung
----------------------------

- |              |
|--------------|
| - Mitwirkung |
|--------------|

Besetzungsmanagement
----------------------

- |              |
|--------------|
| - Mitwirkung |
|--------------|

Online Stellenmarkt Schule (pbOn):
------------------------------------

- |  |
|--|
| - Verfahrensbeauftragter                   |
| - stellvertretender Verfahrensbeauftragter |
| - Aktualisierung Anwenderhandbuch          |
| - Redaktion und Herausgabe                 |

„Wegweiser zum Online Stellenmarkt Schule“
---

- |                         |
|-------------------------|
| - technische Betreuung, |
|-------------------------|

Fehlermanagement
------------------

- |  |
|--|
| - Überwachung der<br>Stellenausschreibungs- und<br>Auswahlverfahren an Gymnasien |
|--|

- Überwachung der Stellenausschreibungs- und Auswahlverfahren an
--

Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe
------------------------------------

Arbeitsgruppe „Pilotierung Kooperatives
---

Personalmanagement
--------------------

Lehrkräftepersonalverwaltung“
-------------------------------

(Leitung III 13):
-------------------

- |   |
|---|
| - Koordinator für die Digitalisierung<br>der Personalakten der Lehrkräfte |
|---|

Arbeitsgruppe "Pilotierung Kooperatives
---

Personalmanagement
--------------------

Lehrkräftepersonalverwaltung"
-------------------------------

Elektronisches-Versetzungsverfahren  
Online (EVO) Verfahrensbeauftragter

Schulbezogene Personalplanung für  
die Kreise und kreisfreien Städte,  
Personalangelegenheiten der Lehrkräfte  
an Gymnasien und Gemeinschaftsschulen  
mit Oberstufe:

- Gymnasien des Kreises Ostholstein
  - Gymnasien des Kreises Dithmarschen
  - Gymnasien des Kreises Rendsburg-  
Eckernförde
  - Gymnasium des Kreises Segeberg
  - Gymnasien der Landeshauptstadt Kiel  
und der Stadt Neumünster
  - Gymnasium des Kreises Pinneberg
  - Gymnasium der Hansestadt Lübeck und  
des Kreises Herzogtum Lauenburg
  - Gymnasium des Kreises Schleswig-Flensburg
  
  - Gymnasium des Kreises Stormarn
  
  - Gymnasium des Kreises Steinburg
  
  - Gymnasium des Kreises Plön
  
  - Gymnasium des Kreises Nordfriesland  
sowie der Stadt Flensburg
- 
- Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe  
der Stadt Flensburg, des Kreises  
Schleswig-Flensburg sowie der Stadt  
Neumünster
  - Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe  
des Kreises Segeberg
  - Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe  
der Landeshauptstadt Kiel
  - Gemeinschaftsschule mit Oberstufe  
der Hansestadt Lübeck
  - Gemeinschaftsschule mit Oberstufe  
des Kreises Herzogtum-Lauenburg,  
Rendsburg-Eckernförde, Steinburg,  
Nordfriesland
  
  - Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe  
der Stadt Neumünster, des Kreises Pinneberg  
und Ostholstein

- Gemeinschaftsschule mit Oberstufe des Kreises Stormarn und Plön
<b>Querschnittsaufgaben (nur für den Bereich Gymnasien und Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe, soweit nicht anders ausgewiesen):</b>
- Controlling und Umsetzung der Besetzung und Beförderung bei Funktionsstellen an Gymnasien und Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe im Einvernehmen mit III 24 Unterstützung
Lehramtswechsel von Lehrkräften der Gymnasien und Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe
Beförderungen (außer Funktionsstellen)
Bundeszentralregister-Anfragen
Auslandsschuldienst (alle Schularten)
Unterstützung
Pflege der Gruppenablage
Bearbeitung der Abordnungen an das Institut für Qualitätsentwicklung an Schulen Schleswig-Holstein (IQSH) (in Zusammen- arbeit mit III 2412) Dienstjubiläen (anteilig, in Zusammenarbeit mit III 2412)
Lehraufträge der kirchlichen Lehrkräfte für evangelische und katholische Religion aller Schularten sowie deren Abrechnung
Koordinierung von Versetzungen und Ländertauschzugängen
Pool Seniorexperte/innen: - Pflege der Datenbank für Lehrkräfte an Gymnasien und Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe
PERLE-Arbeitsgruppe für Gymnasien und Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe

Registraturen Lehrkräftepersonal:
-----------------------------------

- |  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Koordinierung der Arbeit der Lehrkräftepersonalregistratur</li><li>- Leitung</li><li>- Mitarbeiter/innen</li></ul> |
|--|

Info-Telefon des MBWK
-----------------------



<b>Referat III 25    Personalreferat Lehrkräfte an berufsbildenden Schulen, Lehrkräftenachwuchs</b>
---

Referatsleitung: nicht besetzt	III 25	Tel. 25 75	Raum S 305
-----------------------------------	--------	------------	------------

<b>Aufgaben des Referats:</b>
-------------------------------

Grundsatzangelegenheiten
--------------------------

Geschäftsführung Besetzungsmanagement Lehrkräftepersonal an berufsbildenden Schulen
---

Koordination Arbeitsgruppe „Pilotierung Kooperatives Personalmanagement Lehrkräftepersonalverwaltung“ (Leitung III 13)
--

Betriebliches Gesundheitsmanagement (BGM) im Schulbereich Organisation
--

Personalangelegenheiten der Lehrkräfte an berufsbildenden Schulen:
---

- |  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kreis Nordfriesland, Kreis Pinneberg,<br/>Kreis Schleswig-Flensburg</li> <li>- Kreis Ostholstein, Rendsburg-Eckernförde</li> <br/> <li>- Berufsschule der Handwerkskammer,<br/>Gewerbeschule für Nahrung und Gastronomie,<br/>Emil-Possehl-Schule und Hanse Schule<br/>in der Stadt Lübeck</li> <li>- Stadt Neumünster, Friedrich-List-Schule<br/>in der Stadt Lübeck</li> <li>- Landeshauptstadt Kiel,<br/>Kreis Herzogtum-Lauenburg</li> <br/> <li>- Kreis Segeberg, Kreis Dithmarschen<br/>Kreis Steinburg</li> <li>- Stadt Flensburg, Kreis Plön, Kreis Stormarn,<br/>Dorothea-Schlözer-Schule in der Stadt Lübeck</li> </ul> |
|--|

Koordinierung der Anerkennung ruhegehaltsfähiger Vordienstzeiten
Mitwirkung bei der Anerkennung ruhegehaltsfähiger Vordienstzeiten
Personalangelegenheiten von Psychologinnen und Psychologen an berufsbildenden Schulen, Bildungsbegleiterinnen und Bildungs- begleitern, Verwaltungskräften an Regionalen Berufsbildungszentren
Personalkostenerstattungen
Prüfungen Tariftreue und Sozialversicherungspflicht
Grundsatz „Deutsch als Zweitsprache“- Unterstützungslehrkräfte
Bewerbungen im Quer-, und Direkteinstieg sowie von sonstigen Lehrkräften ohne Laufbahnbefähigung
Bewerbungen im Seiteneinstieg
Bundeszentralregister Auskünfte für Lehrkräfte an berufsbildenden Schulen Bundeszentralregister Auskünfte für Bewerberplätze (alle Schularten)
Bewerbungen für den Schuldienst über den Online Stellenmarkt Schule an:  - Grundschulen, Regionalschulen, Förderzentren, Gemeinschaftsschulen ohne Oberstufe, Berufsbildende Schulen - Gymnasien, Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe
Mutterschutz und Elternzeit für Lehrkräfte im Vorbereitungsdienst
Kooperatives Personalmanagement- Pilotierung
Mehrarbeit (alle Schularten)

Erstellung der Zeugnisse für die Staatsprüfung der Lehrkräfte (für alle Schularten)
<p>Sprachtests, Bewerbungsbögen (schulartübergreifend):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Leitung</li> <li>- Prüfung</li> <li>- Organisation</li> </ul>
<p>Einstellung in den Vorbereitungsdienst und Personalangelegenheiten der Lehrkräfte in Ausbildung (einschließlich Nachversicherung):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grundsatzfragen des Vorbereitungsdienstes (Pflege Statistikdaten, Betreuung Internetauftritt und ähnliches)</li> <li>- Lehramt für Sonderpädagogik</li> <li>- Lehramt an Gymnasien und Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe</li> <li>- Lehramt an Grundschulen</li> <li>- Lehramt an Gemeinschaftsschulen</li> <li>- Lehramt an berufsbildenden Schulen und Lehramt für Fachpraxis an berufsbildenden Schulen</li> <li>- duales Masterstudium</li> </ul>
<p>Mitarbeit in der Koordinierungsrunde Lehrkräftebildung Mitarbeit beim Vorhaben Lehrkräftenachwuchsgewinnung</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Projektgruppe Lehrkräftegewinnung</li> <li>- Unterarbeitsgruppe berufsbildende Schulen</li> <li>- Arbeitsgruppe Nachwuchskräftegewinnung Staatskanzlei</li> </ul>
Mitwirkung an einer Konzeption zum Bildungsmonitoring
Aufbereitung von Daten im Bereich Vorbereitungsdienst und Lehrkräftepersonal an Beruflichen Schulen
Organisation von Informationsveranstaltungen, Jobmessen und ähnliches zu den Themen Vorbereitungsdienst und Lehrkräfteberuf

Beratungsteam bei Informationsveranstaltungen, Jobmessen und ähnliches zu den Themen Vorbereitungsdienst und Lehrkräftepersonal an Beruflichen Schulen
Mitwirkung in der PERLE-Arbeitsgruppe: - für die Vorbereitungsdienste  - für berufsbildende SchulenBüroleitung (Dienstgebäude Sophienblatt 50a)
Registratur Lehrkräftepersonal

**Abteilung III 3**

**Schulgestaltung und Schulaufsicht  
allgemein- und berufsbildende  
Schulen, Förderzentren,  
Qualitätssicherung**

**Abteilungsleitung:**

Alexander Kraft

Tel. 22 03  
Raum B320

<b>Referat III 30    Grundschulen und Gemeinschaftsschulen ohne Oberstufe, Berufsorientierung</b>
---

Referatsleitung: Hans Stäcker	III 30	Tel. 25 34	Raum B307
-------------------------------	--------	------------	-----------

<b>Aufgaben des Referats:</b>
-------------------------------

Beratung, Steuerung und Koordinierung der unteren Schulaufsicht einschließlich Begleitung von Schulrätinnen und Schulräten in der Probezeit
---

Pädagogische und organisatorische Grundsatzfragen der:
--

- |  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gemeinschaftsschulen (Umsetzung der Prüfungsordnung für den Ersten allgemeinbildenden Schulabschluss und den Mittleren Schulabschluss, sowie Externe Prüfungen)</li> <li>- Besetzung von Funktionsstellen an Gemeinschaftsschulen</li> <li>- Lehrkräftebildung für die Arbeit an den Schulen der Sekundarstufe 1</li> </ul> |
|--|

Minderheiten- und Regionalsprachen im schulischen Bereich (Dänisch, Friesisch, Niederdeutsch)
---

Pädagogische und organisatorische Grundsatzfragen der:
--

- |   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grundschulen (Übergang Kindertagesstätte - Grundschule, Eingangsphase, jahrgangsübergreifendes Lernen, Verlässlichkeit)</li> <li>- Besetzung von Funktionsstellen an Grundschulen</li> <li>- Lehrkräftebildung für die Arbeit , an Grundschulen</li> </ul> |
|---|

Fachaufsicht Deutsch für die Grundschulen und die Gemeinschaftsschulen Sekundarstufe 1
Beratung und Prüfung (pädagogischer Bereich) bei Gründung von Ersatzschulen: - Grundschulen - Gemeinschaftsschulen Koordination der Unterrichtsgenehmigungen
Aufsicht über die Schulen in freier Trägerschaft (ohne Waldorfschulen)
Schulen des Deutschen Schul- und Sprachvereins für Nordschleswig sowie den dänischen Schulen im Landesteil Schleswig, soweit nicht III 324 zuständig
Koordination der Fachaufsichten
Prüfungsamt: - Lehramt Grundschule (Zweite Staatsprüfung) - Lehramt Sekundarstufe I (Zweite Staatsprüfung)
Auswahlgespräche für: - Funktionsstellen in Regional- und Gemeinschaftsschulen - Beförderungen (A 11/ A14)
Grundsatzfragen des Übergangs Schule - Beruf, der Beruflichen Orientierung (mit Ausnahme der Förderzentren) und der Zusammenarbeit Schule - Wirtschaft (mit abteilungsübergreifender Koordinierung) Bundesinitiative Bildungsketten
Produktives Lernen. Entrepreneurship education
Projekte: - Europäische - Schulobst- und -Milchprogramm - Lernen durch Engagement
Programmleitung PerspektivSchulen
Controlling des PerspektivSchulprogramms, Verwaltung und Unterstützung in

<p>den Ausschreibungsprozessen, Kontakt zu Kooperationspartnern und Schulträgern, Erstellung von Berichten sowie Dokumentation von Prozessen der Einzelschule, Unterstützung des Programmmanagements, Vertragsmanagement, Unterstützung bei der Öffentlichkeitsarbeit</p>
<p>Organisatorische Vorbereitung der Umsetzung des Perspektiv Schulprogrammes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Erstellung der Materialien für die unterschiedlichen Verwaltungsformate</li> <li>- Unterstützung in der Dokumentation</li> <li>- Verwaltung der Teilnehmerinnen- und Teilnehmerdaten</li> <li>- Allgemeine Verwaltungsarbeiten im laufenden Programm</li> <li>- Unterstützung im Controlling</li> <li>- Haushaltsüberwachung PerspektivSchulen, Reisekostenabrechnungen</li> <li>- Recherchearbeiten zu unterschiedlichen Themen</li> </ul>
<p>Unterstützung bei Anfragen zum Informationszugangsgesetz sowie dem Perspektiv Schulprogramm</p>
<p>Konzeption und Neuorganisation der Fortbildung für schulische Führungskräfte</p>
<p>Ressourcenmanagement der Abteilung für Grund-, Regional - und Gemeinschaftsschulen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Entwicklung und Gestaltung von Berechnungsparametern und –modellen</li> <li>- Kalkulation des Planstellenbedarfs</li> <li>- Abstimmung des kalkulierten Planstellenbedarfs</li> <li>- Entwicklung und Gestaltung von Controllinginstrumenten für die Planstellen- und Titelbewirtschaftung</li> </ul>
<p>Zuweisung und Steuerung des Vertretungsfonds</p>
<p>Datenpflege Ressourcenmanagement</p>



Berufswahlsiegel
Unterstützung bei Einzelfragen in der Beruflichen Orientierung; Administrative Unterstützung des Referates
Registratur Referate III 30, III 31, III 32, III 33
SAP-Erfassung und Genehmigen und Buchen(SAP)
Rechtliche Grundsatzfragen im Rahmen des PerspektivSchulprogramms und justiziarische Angelegenheiten PerspektivSchulprogramms der Perspektivschulen
Bearbeitung Stornierungskosten für Klassenfahrten

## Referat III 31 Förderzentren, Sonderpädagogische Förderung, Inklusion

Referatsleitung: Dagmar Lorenzen III 31 Tel. 23 53 Raum B305

### Aufgaben des Referats:

Oberste Schulaufsicht über die Förderzentren, über die Landesförderzentren und Ersatzschulen, die ausschließlich Förderzentren sind:

- Auswahl und Besetzung Funktionsstellen an den Förderzentren und Landesförderzentren

Grundsatzfragen der Sonderpädagogischen Förderung in den einzelnen Förderschwerpunkten;  
Qualitätsentwicklung in den einzelnen Förderschwerpunkten

Ressourcenmanagement für die Förderzentren:

- Entwicklung und Gestaltung von Berechnungsparametern und –modellen
- Kalkulation und Abstimmung des Planstellenbedarfs
- Controlling

Weiterentwicklung des Inklusionskonzepts

Grundsatzfragen der United Nations-Konvention über die Rechte von Menschen mit Behinderungen im Bereich Bildung, Wissenschaft und Kultur

Landeseinheitliches Absentismuskonzept

Medikamentengabe an Schulen

Sonderpädagogische Einzelfälle, Beurlaubung von Kindern bei Schulanfang

Freigabe von schleswig-holsteinischen Kindern für Hamburger Sonderschulen

Genehmigung von Hausunterricht
Lehrkräftebildung Sonderpädagogik
Prüfungsamt für die Zweite Staatsprüfung für die Laufbahnbefähigung an Sonderschulen
Beratung der Schulaufsichten in allen Regionen (Inklusion und sonderpädagogische Förderung)
Prüfung des sonderpädagogischen Förderbedarfs bei Schülerinnen und Schülern an den Schulen in Trägerschaft des dänischen Schulvereins
Berufsorientierung für Schülerinnen und Schüler mit sonderpädagogischem Förderbedarf an den Förderzentren und in der Inklusion
Aktionsverantwortliche Handlungskonzept PLuS (Praxis, Lebensplanung und Schule) im Rahmen des Europäischen Sozialfonds Schleswig-Holstein (EFS)
Bearbeitung der Prüfvermerke der Investitionsbank Schleswig-Holstein zu Sachberichten für die Zwischen- und Verwendungsnachweise der 30 Einzelprojekte des Handlungskonzepts
Vertretung des Ministerium für Bildung, Wissenschaft und Kultur im ESF-Begleitausschuss (Europäischer Sozialfonds), Koordinierung von Bundes- und Europa-Programm zum Übergang Schule - Beruf und zur Berufsorientierung
Personalqualifizierung als Ergänzung zum Handlungskonzept für Lehrkräfte aller Schularten und externe Akteure am Übergang Schule - Beruf
Schulische Betreuung von Kindern der Minderheit der deutschen Sinti und Roma (Zuständigkeit Projekt: "Bildungsberatung")

Schulische Betreuung der Kinder von Schausteller-, Zirkus- und Binnenschifferfamilien (Vertretung des Ministerium für Bildung, Wissenschaft und Kultur auf Kultusministerkonferenz -Ebene)
Zuwendung und Controlling für das Projekt Bildungsberatung
Haushaltsüberwachung Maßnahmegruppe 20 (Weiterentwicklung Inklusion)
Lese-Rechtschreib-Schwäche
SAP-Erfassung und Genehmigen und Buchen(SAP)

**Referat III 32    Gymnasien, Prüfungsamt für Lehrkräfte**

Referatsleitung: Sieglinde Huszak

III 32

Tel. 22 41

Raum B324

**Aufgaben des Referats:**

## Schulaufsicht Gymnasien:

- Stadt Neumünster
  
- Kreis Segeberg
- Kreis Pinneberg
  
- Landeshauptstadt Kiel
- Abendgymnasium am Ravensberg
- Kreis Plön
  
- Kreis Herzogtum-Lauenburg
- Kreis Stormarn
- Hansestadt Lübeck
- Abendgymnasium Lübeck
- Kreis Ostholstein
  
- Kreis Nordfriesland
- Stadt Flensburg
- Kreis Schleswig-Flensburg
- Abendgymnasium
- Flensburg
  
- Kreis Dithmarschen
- Kreis Rendsburg-Eckernförde
- Kreis Steinburg

## Regionale Schulleiterdienstversammlungen:

- Nord
- Mitte
- Ost
- Südost
- Südwest
- West

## Aufsicht:

- Landerziehungsheim Louisenlund

- Deutsches Gymnasium Apenrade
- Privatschule Leibniz Elmshorn
- Privatschule Leibniz Bad Bramstedt
- Privatschule Mittelholstein

Aufsicht über die Schulen mit Oberstufe des dänischen Schulvereins (Dansk Skoleforening) im Landesteil Schleswig:

- Sekundarstufe II
- Unterrichtsgenehmigungen für Sekundarstufe II
- Abitur

**Fachaufsicht:**

- Latein
- Griechisch
- Betreuung der Fächer Musik, Kunst (Gymnasien, Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe)
- Betreuung „Darstellendes Spiel“
- Geschichte, politische Bildung
- Wirtschaft/Politik (Gymnasien, Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe)
- Sport (Gymnasien, Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe)
  
- Deutsch (Gymnasien, Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe)
- Philosophie (Gymnasien, Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe)
  
- Moderne Fremdsprachen (Gymnasien, Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe)
  
- Mathematik, Physik (Gymnasien, Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe)
  
- Betreuung des Fachs Informatik
- Informations- und kommunikationstechnische Bildung

Koordination der Vorbereitung und Begleitung der Amtschefkommission

Vertretung des Landes Schleswig-Holstein im Kultusministerkonferenz-Schulausschuss und in der Kommission für europäische und internationale Angelegenheiten (Eukia)

Geschäftsstelle Schleswig-Holstein Angelegenheiten des Schulausschusses der Kultusministerkonferenz
Regionale Dienstversammlungen der Fachkonferenzvorsitzenden: - Deutsch - Englisch - Mathematik
Orientierungsstufe Gymnasien
Mittelstufe Gymnasien
Oberstufe Gymnasien
Arbeitskreis Stellvertretende Schulleitungen Gymnasien
Oberstufe und Abitur
Unterrichtsversorgung Gymnasien Planstellenberechnungen und Koordinierung der Planstellenvergabe (einschließlich Planstellenerlass) für Gymnasien
Schulaufsichtliche Steuerung und Begleitung der Umsetzung des Digitalpakts und der Umsetzung der Kultusministerkonferenz-Strategien zur Bildung in der digitalen Welten der allgemein bildenden Schulen mit Sekundarstufe II
Projekte zur Förderung des Mathematikunterrichts oder des Physikunterrichts
Schulen als Partner in der kulturellen Bildung (abteilungs- und schulartübergreifend)
Koordination der Kulturellen Bildung in Schulen
(Hoch-) Begabtenförderung außerhalb von Kinder Tagesstätten und Schule Außerunterrichtliche Förderung, Förderung von Migranten, Stipendienprogramme Maßnahmen: START, ZEIT-Schülercampus "Mehr Migranten werden Lehrkräfte",

Enrichment-Programm Schleswig-Holstein, Junior Akademie (JuAk)
Vorbereitung und Begleitung der Kultusministerkonferenz Sportkommission
Betriebs- und Wirtschaftspraktika, Berufs- und Studienorientierung an Gymnasien und Oberstufen der Gemeinschaftsschulen
Schülerwettbewerbe: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Geschichte und Politische Bildung</li> <li>- Wirtschaft/Politik</li> <li>- Mathematik</li> <li>- Informatik</li> <li>- Fremdsprachen</li> <li>- Deutsch, Philosophie</li> <li>- Jugend debattiert</li> <li>- Altsprachliche Wettbewerbe</li> </ul>
Organisatorische Verwaltungsaufgaben im Referat III 32: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vorbereitung und unterstützende Tätigkeit bei der Organisation von Dienstbesprechungen, Arbeitskreissitzungen und Tagungen</li> <li>- Unterstützung bei der Terminierung und Durchführung von Bewerbungsverfahren</li> <li>- Widerspruchsverfahren bei Aufnahme in die fünfte Klasse Gymnasien</li> </ul>
Abibac - deutsch-französisches Abitur
Arbeitskreisinformationssystem (AKIS)
Vorsitz des Prüfungsamts
Zulassungen zur Ersten Staatsprüfung der Laufbahn Gymnasium
Prüfungsamt Zweite Staatsprüfung für Lehrkräfte der Laufbahn Gymnasium
Geschäftsstelle Landeschülervertretung
Mittelbewirtschaftung Lehramtsprüfungen (0710 Maßnahmegruppe 02), Sprachmittlungsprüfungen, Reisekostenabrechnung Betriebs- und



Wirtschaftspraktika Gymnasien, Freiwillig Soziales Jahr
--

SAP-Erfassung, Genehmigen und Buchen (SAP)
---

## Referat III 33 Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe, Auslandsschulwesen

Referatsleitung: Dörte Nowitzki

III 33

Tel. 23 11

Raum B309

### Aufgaben des Referats:

Schulaufsicht Gemeinschaftsschulen  
mit Oberstufe:

- der Kreise/kreisfreien Städte Lübeck,  
Rendsburg-Eckernförde, Ostholstein,  
Neumünster, Segeberg und Steinburg
- der Kreise/kreisfreien Städte  
Stormarn, Kiel und Plön
- der Kreise/kreisfreien Städte Pinneberg,  
Nordfriesland, Flensburg,  
Schleswig-Flensburg und das  
Herzogtum Lauenburg

Unterstützung der Schulaufsicht

Aufsicht:

- Lernwerft Kiel
- Waldorfschulen, Pädagogium  
Bad Schwartau

Internationale Begegnungen im  
schulischen Kontext (schulartübergreifend)  
Erasmus+, Europass, Netzwerkarbeit PAD,  
Grundsatzfragen internationaler  
Lehrkräfteaustausch

Fachaufsicht:

- Naturwissenschaften und Chemie  
(Gymnasien, Gemeinschaftsschulen  
mit Oberstufe)
- Koordination der Fachaufsicht  
Biologie (Gymnasien, Gemeinschaftsschulen  
mit Oberstufe)

<ul style="list-style-type: none"> <li>- evangelische Religion, Betreuung des Faches katholische Religion;</li> <li>Verbindung zu den Kirchen</li> <li>- Geografie</li> </ul>
<p>Grundsatzfragen der Partnerschaft mit der Académie de Nantes (Pays de la Loire) für allgemeinbildende Schulen</p>
<p><b>Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- allgemeine Angelegenheiten, Vorbereitungsdienst, Verbindung zum Institut für Qualitätsentwicklung an Schulen Schleswig-Holstein in Fragen der Lehrkräftefortbildung, Schulleiterdienstversammlungen, Oberstufe an Gemeinschaftsschulen, Dienstversammlung der Oberstufenleitungen an Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe, Betriebs- und Wirtschaftspraktika</li> <li>- Unterrichtsversorgung, Planstellenberechnungen und Koordinierung der Planstellenvergabe (einschl. Planstellenerlass), Dienstversammlungen Stufenleitung Sektion 1 Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe, Abschlussprüfungen Sektion 1 Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe, Stellenausschreibungen, Auswahlentscheidungen für Regelbeförderungen (A 14), Laufbahnwechsel</li> <li>- Einzelangelegenheiten insbesondere Schüleraufnahmeregelungen</li> </ul>
<p>Koordination der Sicherheit und Strahlenschutz im naturwissenschaftlichen Unterricht (schulartübergreifend); Anerkennung der Fachkunde Strahlenschutz</p>
<p>Auslandsschulwesen, Angelegenheiten des Bund-Länder-Ausschusses für schulische Arbeit im Ausland</p>
<p>Fremdsprachenassistentinnen/-assistenten, Deutsche Fremdsprachen-assistentinnen/assistenten im Ausland:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Einzelfragen, Mittelbewirtschaftung</li> </ul>

Schülerwettbewerb Geografie
Grundsätze des Schulsports (soweit nicht schul- beziehungsweise fachaufsichtlich), außerunterrichtlicher Schulsport: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kooperation mit Landessportverband, Verbänden und Vereinen</li> <li>- Kreisschulsportbeauftragte</li> <li>- Organisation schulsportlicher Wettbewerbe</li> </ul> Mittelvergabe außerunterrichtlicher Schulsport <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vorbereitung Kultusministerkonferenz</li> <li>- Sportkommission</li> </ul>
Erasmus+ (Leitaktion 1 und 2) im allgemeinbildenden und berufsbildenden Bereich
Koordination der Partnerschaft mit der Académie de Nantes (Pays de la Loire) für allgemeinbildende Schulen
Projekt- und Schüleraustauschprogramme mit Frankreich, der Schweiz, Kanada
Internationale Schulpartnerschaften
Individueller Schüleraustausch
Internationaler Lehrkräfteaustausch
Praktika ausländischer Germanistikstudentinnen/-studenten
Jugend- und Austauschwerke: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Deutsch-Französisches Jugendwerk</li> <li>- Deutsch-Polnisches Jugendwerk</li> </ul>
Mittelbewirtschaftung, SAP-Erfassung
Unterstützung Internationalisierungskonzept Schulen und Auslandsdienstreisen
Bearbeitung Stornierungskosten für Klassenfahrten

<b>Referat III 34      Berufsbildende Schulen</b>
---

Referatsleitung: Jan Nissen	III 34	Tel. 25 13	Raum S 405
-----------------------------	--------	------------	------------

<b>Aufgaben des Referats:</b>
Grundsatzfragen der beruflichen Bildung
Duale Ausbildung in der Berufsschule
Handlungskonzept Schule und Arbeitswelt
Zielvereinbarungen und Kennzahlen an Regionalen Berufsbildungszentren (RBZ) und berufsbildenden Schulen
Inklusion in der beruflichen Bildung
Fachschulen aus den Bereich Sozialwesen
Fachschulen aus dem Bereich Gestaltung, Wirtschaft und Technik
Ausbildungsvorbereitung Schleswig-Holstein, Berufsverband Deutscher Markt, Berufsgrundbildungsjahr und Übergang in die Berufsschule
Berufsfachschule, Berufsoberschule, Fachoberschule, Fachhochschulreife
Berufliches Gymnasium
Schulaufsicht über die öffentlichen berufsbildenden Schulen: - Landeshauptstadt Kiel, Berufsschule der Handwerkskammer Lübeck  - Hansestadt Lübeck, Stadt Neumünster, Kreise Herzogtum Lauenburg, Ostholstein, Plön, Segeberg, Stormarn  - Stadt Flensburg, Kreise Nordfriesland, Dithmarschen, Rendsburg-Eckernförde,

Schleswig-Flensburg, Steinburg und Pinneberg
Schulaufsicht über private berufsbildende Schulen Ersatzschulen in der Landeshauptstadt Kiel, Stadt Flensburg, Kreis Nordfriesland, Dithmarschen, Rendsburg-Eckernförde, Schleswig-Flensburg, Steinburg und Pinneberg außer an den Berufs- und Fachschulen der Sozialpädagogik
Schulaufsicht Fachschule für Seefahrt in Flensburg
<p>Unterstützung der Schulaufsicht und der Referatsleitung</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vorbereitung von Dienstversammlungen</li> <li>- Stellenpool für Ausgleichsstunden</li> <li>- Vor- und Nachbereitung von Berufsförderungsverfahren an berufsbildenden Schulen</li> </ul> <p>Weiterentwicklung von Fachrichtungen und Schwerpunkten im Beruflichen Gymnasium</p>
<p>Fachaufsicht für die Berufsfelder/ Fachrichtungen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wirtschaft und Verwaltung</li> <li>- Recht</li> <li>- Metalltechnik, Verfahrenstechnik</li> <li>- Physik</li> <li>- Elektrotechnik, Drucktechnik, Verfahrenstechnik, Holztechnik, Bautechnik</li> <li>- Farbtechnik, Raumgestaltung, Textiltechnik und Bekleidung</li> <li>- Ernährung und Hauswirtschaft</li> <li>- Gesundheit, Körperpflege</li> <li>- Sozialwirtschaft, Sozialwesen, Sozialpädagogik, Heilpädagogik, Heilerziehungspflege</li> <li>- Seefahrtswesen einschließlich der „Ständigen Arbeitsgemeinschaft der Küstenländer für das Seefahrtswesen“</li> <li>- Agrarwirtschaft, tierbezogene Ausbildungsberufe</li> </ul>

<p>Fachaufsicht für die Fächer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wirtschaft /Politik, Gemeinschaftskunde, Sport</li> <li>- Biologie, Chemie</li> <li>- Physik, Mathematik, Informationstechnik</li> <li>- Religion, Philosophie, Kunst, Musik</li> <li>- Deutsch, Kommunikation,</li> </ul> <p>FremdsprachenUmsetzung der BNE-Strategie in der beruflichen Bildung</p>
<p>Deutsch als Zweitsprache (DaZ):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grundsatzfragen</li> <li>- Abfragen bei den berufsbildenden Schulen</li> <li>. Abrechnung der Deutsch als Zweitsprache</li> </ul> <p>-Mittel einschließlich SAP-Erfassung und Mittelbewirtschaftung</p>
<p>Kultusministerkonferenz Fremdsprachenzertifikat</p>
<p>Beirat Schleswig-Holsteinisches Institut für Berufliche Bildung (SHIBB)</p>
<p>Unterstützung III 34 und Schulaufsicht insbesondere in den Bereichen Verordnungen, Erlassen, Personalmanagement, Veranstaltungen</p>
<p>Konzeptionelle Mitarbeit insbesondere in Projekten der Schul- und Unterrichtsentwicklung</p>
<p>Umsetzung des Digitalisierungskonzeptes in der beruflichen Bildung; Lernen mit digitalen Medien</p>
<p>Unterstützung bei der Umsetzung des Digitalisierungskonzeptes in der beruflichen Bildung</p>
<p>Attraktivitätssteigerung der dualen Berufsausbildung, Unterstützung der Schulaufsicht im Bereich der dualen Berufsausbildung und der Bildungsgänge im Übergangssystem (Berufsvorbereitende Maßnahmen, Ausbildungsvorbereitendes Jahr und Berufseingangsklassen)</p>

Einzelfälle Personal an berufsbildenden Schulen
Prüfungen und Zuerkennung von Schulabschlüssen an berufsbildenden Schulen in Schleswig-Holstein: - Erster allgemeinbildender Schulabschluss - Mittlerer Schulabschluss - Fachhochschulreife - fachgebundene und allgemeine Hochschulreife
Prüfung und Zuerkennung von an Fachschulen in Schleswig-Holstein erworbenen beruflichen Hochschulzugangsberechtigungen
Beratung in Fragen des Zweiten Bildungsweges; Prüfungsvergütungen, Prüfungsgebühren im berufsbildenden Bereich
Umsetzung der Kultusministerkonferenz Rahmenvereinbarungen in den Verordnungen und Stundentafel der Schularten Berufliches Gymnasium, Berufsfachschule, Fachober- und Berufsoberschule
- Informationsveranstaltungen, Jobmessen und ähnliches im Rahmen der Lehrkräftenachwuchsgewinnung
- Errichtung, Änderung, Auflösung von Bezirksfachklassen und Landesberufsschulen - Splitterberufe/Regelungen - Umsetzung der Kultusministerkonferenz Rahmenvereinbarungen in den Verordnungen und Stundentafeln der Schularten Berufsschule und Fachschule - Vorbeglaubigungen und Apostillen - Verzeichnisse der Landesberufsschulen, Bezirksfachklassen und Splitterberufe - Benennungen für Berufsbildungs-/ Prüfungsausschüsse der zuständigen Stellen
- Zulassung zum Schulbesuch und zu Externenprüfungen an berufsbildenden Schulen



<ul style="list-style-type: none"> <li>- Unterrichtsgenehmigungen für Lehrkräfte an berufsbildenden Ersatzschulen</li> <li>- Zuweisungen von Schülerinnen/ Schülern gemäß Paragraph 24 Schulgesetz</li> <li>- Europa und bundesländerübergreifende Zuweisungen</li> </ul>
Regionale Berufsbildungszentren (RBZ): Verwaltung
Fernunterricht, ZFU-Beirat
Personalentwicklungs- und Personalbewirtschaftungsplanung, Planstellenzuweisungsverfahren-Erlass
Landesausschuss Berufliche Bildung
Vertretung des Landes Schleswig-Holstein im Kultusministerkonferenz-Ausschuss Berufliche Bildung
Vorbereitung der Sitzungen im Kultusministerkonferenz-Ausschuss Berufliche Bildung und im Landesausschuss Berufliche Bildung
Umsetzung der Kultusministerkonferenz -Vorgaben für den berufsbildenden Bereich in Landesrecht
Lernfeldzeugnisse
Weiterentwicklung von Fachrichtungen und Schwerpunkten im Beruflichen Gymnasium sowie des Zentralabiturs
Schulartspezifische Auswertung der Statistik und der Abiturergebnisse
Kooperationsverträge von Berufsbildenden Schulen mit Gemeinschaftsschulen ohne Oberstufe
Unterstützung bei internationalen und europäischen Projekten
Mitarbeit bei der Entwicklung der Bildungsstandards Naturwissenschaften

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung (Arbeitsförderung (AZAV))</li> <li>- Geschäftsführung Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung</li> <li>- Akkreditierung</li> </ul>
<p>Ausbau und Unterstützung des Qualitätsmanagementsystems an berufsbildenden Schulen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mitarbeit bei der Konzeption des Bildungsmonitoring gemäß der Kultusministerkonferenz-Gesamtstrategie</li> <li>- Umsetzung und Einzelfragen Bildungsmonitoring berufsbildende Schule</li> <li>- Auswertung von Studien zur empirischen Bildungsforschung berufsbildende Schulen</li> <li>- Umsetzung der integrierten Ausbildungsberichterstattung</li> <li>- Bildungsbericht Berufsbildende Schulen</li> <li>- Erfassung und Auswertung der Kennzahlen gemäß Zielvereinbarungen</li> <li>- referatsinternes Qualitätsmanagement</li> </ul>
<p>Unterstützung bei der Erstellung des Berufsbildungsberichtes und der integrierten Ausbildungsberichterstattung</p>
<p>Internationale Kooperationen an berufsbildenden Schulen und europäische-Projekte</p>
<p>Mitarbeit bei der Einrichtung der einheitlichen Schulverwaltungssoftware an berufsbildenden Schulen Winschool</p>
<p>Grundsatzfragen der Fachhochschulreife Weiterentwicklung der dezentralen Abschlussprüfungen Erstellung von Zeugnisformularen Unterstützung der Fachaufsicht</p>
<p>Reisekosten, Mittelbewirtschaftung, Controlling</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Abrechnung Reisekosten berufsbildende Schulen ohne RBZ</li> </ul>

- Abrechnung Schulwanderfahrten  
und Schulpartnerschaften

Haushalt:

- Grundsatzangelegenheiten des  
Haushalts Berufsbildende Schulen
- Regionale Berufsbildungszentren,  
Fachschule für Seefahrt
- Festsetzung Schulkostenbeiträge nach  
Paragraph 23 und Paragraph 112 Schulgesetz
- Abrechnung Gastschulbeiträge gem.  
Kultusministerkonferenz-Rahmenvereinbarung
- Abrechnung von Maßnahmen und  
Sachkosten
- Qualitätssicherung der beruflichen Bildung
- Weiterentwicklung der Qualitätssicherung
- Prüfung und Genehmigung Sachkostensätze  
Bundesverband DEULA und Abrechnung der  
Personalkosten gemäß Vertrag
- Mittelbewirtschaftung und Controlling  
berufsbildende Schulen
- Mittelbewirtschaftung Landesanteile  
ZFU und Institut für Film und Bild in  
Wissenschaft und Unterricht
- einzelne Angelegenheiten im Bereich  
Ausgleichsstunden für Lehrkräfte /  
Planstellenzuweisungsverfahren für  
berufsbildende Schulen

SAP-Erfassung, Genehmigen  
und Buchen (SAP)

## Referat III 35    Qualitätssicherung, Fachaufsicht Institut für Qualitätsentwicklung an Schulen Schleswig-Holstein, Lehrkräftebildung, Lehrpläne

Referatsleitung: Michael Tholund	III 35	Tel. 22 50	Raum B236
----------------------------------	--------	------------	-----------

### Aufgaben des Referats:

#### Lehrkräftebildung:

- konzeptionelle Aufgaben
- Studium (soweit Schule betroffen)
- Vorbereitungsdienst
- Fort- und Weiterbildung
- Lehrkräftebildungsgesetz
- Mitwirkung bei der Akkreditierung

#### als staatliche Vertretung

- Kultusministerkonferenz-Kommission
- #### Lehrkräftebildung (soweit Schule betroffen)
- Rechtsfragen Lehrkräftebildung einschließlich Lehrkräftebildungsgesetz, Ausbildungs- und Prüfungsordnungen
  - Einzelfälle und Koordinierung

#### Fachaufsicht Institut für Qualitätsentwicklung an Schulen Schleswig-Holstein, Verbindung des Ministeriums zum Institut für Qualitätsentwicklung an Schulen Schleswig-Holstein

- Haushaltscontrolling und Koordinierung
- Verwaltungsvorschriften für den Bereich des Instituts für Qualitätsentwicklung an Schulen Schleswig-Holstein

#### Zentrale Prüfungen Sekundarstufe I:

- konzeptionelle Weiterentwicklung und Qualitätssicherung
- Koordination der Aufgabenentwicklung inklusive Betreuung der Fachkommissionen
- Organisation
- empirische Begleitung und Berichterstattung
- Grundsatzangelegenheiten

<p>Herkunftssprachenprüfung</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Betreuung der Hotline Zentrale</li> </ul> <p>Abschlüsse</p>
<p>Zentrale Prüfungen Sekundarstufe II:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- konzeptionelle Weiterentwicklung und Qualitätssicherung</li> <li>- Koordination der Aufgabenentwicklung inklusive Betreuung der Fachkommissionen</li> <li>- Organisation inklusive Aufgabendistribution und Drittkorrektur</li> <li>- Berichterstellung</li> <li>- Mitwirkung in der Kultusministerkonferenz-Arbeitsgruppe Oberstufe, Kultusministerkonferenz -Arbeitsgruppe, Abiturkommission (Aufgabenpool) und Arbeitsgruppe länderübergreifende Abiturprüfung</li> </ul>
<p>Qualitätsentwicklung von Schulen; Bildungsmonitoring gemäß Kultusministerkonferenz-Gesamtstrategie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grundsatzfragen und Konzeption</li> <li>- Umsetzung und Einzelfragen</li> </ul> <p>Bildungsmonitoring</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bildungsbericht allgemeinbildende Schulen</li> <li>- VERA-Steuerungsgruppe (Vergleichsarbeiten in der Schule) der Kultusministerkonferenz</li> </ul> <p>Bildungsforschung</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fachanforderungen/Lehrpläne</li> </ul>
<p>Haushaltsangelegenheiten des Referates III 35 für den Bereich Qualitätssicherung</p>
<p>Registratur Abteilungsleitung III 3, Referate III 34, III 35, III 25, III 22 (Papierakten)</p>
<p>Assistenz Büroleitung und Assistenz Registratur Abteilung III 3</p> <p>Koordination Vordrucke schulischer Bereich</p> <p>Materialausgabe</p> <p>Unterstützung der Posteingangs- und Absendestelle (III Schriftgutstelle)</p>
<p>Assistenzaufgaben für das Referat III 35, Schreibdienst, Genehmigen und Buchen (SAP)</p>



**Abteilung III 4****Kultur****Leitung:**

Susanne Bieler-Seelhoff

Tel. 57 04  
Raum J409

<b>Referat III 40     Kulturelle Infrastruktur</b>
--

Referatsleitung: nicht besetzt	III 40	Tel. 58 44	Raum J417
--------------------------------	--------	------------	-----------

Aufgaben des Referats:
Theaterstruktur und Theaterförderung
Finanzausgleichsgesetz-Förderung Theater Kiel, Theater Lübeck und Landestheater, Privattheaterfördermodell, Theaterverbände, Festivals, Projekte
Förderung der Bildenden Kunst, des Kunsthandwerks und der Kunst im öffentlichen Raum
Fachaufsicht öffentlich-rechtlicher Museumsstiftungen: Stiftung Schleswig-Holsteinische Landesmuseen Schloss Gottorf und Stiftung Schloss Eutin; Angelegenheiten öffentlich-rechtlicher Museumsstiftungen
Museumsangelegenheiten
Stiftung Preußischer Kulturbesitz, Kulturstiftung des Bundes, Haus der Geschichte, Deutsches Historisches Museum
Stipendienprogramme und Künstlerhäuser
Künstlerhilfe des Bundespräsidenten, Künstlersozialkasse
Kunstpries des Landes Schleswig-Holstein
Kulturstiftung der Länder
Kulturstiftung des Landes Schleswig-Holstein: - Leitung der Geschäftsstelle - Einzelangelegenheiten der Geschäftsstelle



SAP-Erfassung, Genehmigen  
und Buchen (SAP)

<b>Referat III 41     Kulturelle Bildung</b>
--

Referatsleitung: Gert Haack	III 41	Tel. 58 48	Raum J422.2
-----------------------------	--------	------------	-------------

<b>Aufgaben des Referats:</b>
Kulturelle Kinder- und Jugendbildung (inklusive Leseförderung und Interkulturelle Projekte)
Soziokultur (Förderung der LAG Soziokultur, Projektförderungen)
Gedenk- und Erinnerungskultur, Bürgerstiftung Schleswig-Holsteinische Gedenkstätten
Öffentliches Bibliothekswesen (Büchereiverein, Büchereizentrale, Dänische Zentralbibliothek)
Landesverband der Volkshochschulen (inklusive Projektförderung)
Förderung der parteinahen Erwachsenenbildungseinrichtungen und der politischen Jugendverbände
Bestandsaufnahme und Evaluation des Landesgedenkstättenkonzeptes für die Jahre 2016 bis 2018 sowie Vorlage eines Landtagsberichts und Neuaufstellung des Büchereivereins (Satzung, Förderkriterien) in Abstimmung mit III 41
Förderung der kulturellen Bildungsstätten (inkl. Heimvolkshochschule Jarplund)
Filmangelegenheiten (Filmförderung Hamburg Schleswig-Holstein GmbH, Nordische Filmtage Lübeck)
Schleswig-Holstein Musik Festival (SHMF) Dachverbände der Musik

Internationale Kulturkooperationen insbesondere im Ostseeraum, Ars Baltica, Deutsch-Dänische Kulturzusammenarbeit
Förderungen der Auslandsgesellschaften (inklusive Centre Culturel Français)
Beratung, Planung, Prüfung und begleitende Umsetzung von digitalen Konzepten und Projekten sowie speziellen Informationstechnik -Maßnahmen im öffentlichen Büchereiwesen
SAP-Erfassung, Genehmigen und Buchen (SAP)

<b>Referat III 42     Kulturelles Erbe</b>
--

Referatsleitung: Michael Fornahl	III 42	Tel. 58 45	Raum J415
----------------------------------	--------	------------	-----------

<b>Aufgaben des Referats:</b>
Grundsatzangelegenheiten, übergreifende Angelegenheiten
Fachaufsicht Landesamt für Denkmalpflege (LDSH), Hansestadt Lübeck (Baudenkmale), Baudenkmalenschutz, Baudenkmalpflege
Vertretung des Ministerium für Bildung, Wissenschaft und Kultur in den Gremien im Bereich Denkmalschutz, Denkmalpflege
Fachaufsicht Archäologisches Landesamt (ALSH) und Hansestadt Lübeck (Archäologische Denkmale); Archäologischer Denkmalschutz, archäologische Denkmalpflege
UNESCO Weltkulturerbe und internationale Konventionen
Vernetzung der Welterbestätten in Schleswig-Holstein
Immaterielles Kulturerbe
Fachaufsicht Landesbibliothek
Fachaufsicht Landesarchiv
Geschäftsstelle des Denkmalrats
Übergreifende Angelegenheiten in den Landesämtern (zum Beispiel Umsetzung Onlinezugangsgesetz und Datenschutz-Grundverordnung Haushaltsangelegenheiten)
Archivwesen, Digitalisierung im Archivwesen

Literaturförderung, Eutiner Landesbibliothek
Erhalt schriftlichen Kulturgutes
Heimatkultur, Angelegenheiten des Niederdeutschen
Haus der Geschichte
Kulturgutschutz
Provenienzforschung, Stiftung „Deutsches Zentrum Kulturgutverluste“
Ausfuhrgenehmigungen
Staatshaftung
Rechtsfragen in der Abteilung
Aufsicht über die öffentlich-rechtlichen Stiftungen: <ul style="list-style-type: none"><li>- Stiftung Schleswig-Holsteinische Landesmuseen Schloss Gottorf</li><li>- Stiftung Schloss Eutin</li></ul>
SAP-Erfassung, Genehmigen und Buchen (SAP)

<b>Referat III 43    Kulturentwicklung</b>
--

Referatsleitung: Dr. Philipp Salamon-Menger	III 43	Tel. 5847	Raum J403
--	--------	-----------	-----------

<b>Aufgaben des Referats:</b>
-------------------------------

Grundsatzangelegenheiten der Kulturentwicklung und Kulturförderpolitik
--

Kulturdialog, Kulturknotenpunkte - Umsetzung und Evaluation Einzelangelegenheiten, Zuwendungen
--

Kultur im ländlichen Raum, Vernetzungsstrategien
---

Angelegenheiten der Kulturministerkonferenz: Bund-Land-Koordinierung; Kulturbericht, Kulturstatistik
--

Haushalt, Zuwendungs koordinierung
------------------------------------

Grundsatzfragen und Haushaltssteuerung für Angelegenheiten der Kulturabteilung
--

Haushaltsanmeldungen, Überwachung des Haushaltsvollzugs, Berichtswesen Rechnungs- und Kassenangelegenheiten, Mittelbewirtschaftung (SAP)
--

Büroleitung und Koordinierungsangelegenheiten für die Abteilung III 4
---

Servicestelle Kulturförderung: - Förder- und Antragsberatung kleiner und ehrenamtlich tätiger Kulturakteure - Sprechstunden und Informationsveranstaltungen - Aufbau eines Informationsportals - Entwicklung von Förderrichtlinien
--

Kulturelle Europa-Förderprogramme, Umsetzung und Koordinierung (Europäischer Fonds für
--

regionale Entwicklungen ELER), Europa-Beihilferecht, Vertretung Bund-Länder-Arbeitsgruppe
Kultur- und Kreativwirtschaft, Kulturtourismus Einzelangelegenheiten
Investitionsprogramm Kulturelles Erbe
Umsetzung besonderer Bauprojekte aus dem Infrastrukturprogramm IMPULS inklusive Projektplanung, Koordinierung mit dem Gebäudemanagement Schleswig-Holstein und Controlling
Grundsatzangelegenheiten Kirchen und Religionsgemeinschaften; Interkultureller Dialog; Einzelangelegenheiten, Zuwendungen
Leitung der Geschäftsstelle des Beauftragten für jüdisches Leben und gegen Antisemitismus
Registratur, Posteingangs/ -ausgangsbearbeitung
Materialausgabe, Service (Gebäude Jensendamm)
Elektronische Akte für die öffentliche Verwaltung
Dienstreiseangelegenheiten einschließlich Berechnung der Reisekosten der Abteilung III 4
Umsatzsteuerbescheinigungen
Koordinierung des Landeskunstbesitzes Inventarisierung der Archivbestände
Sicherheitsbeauftragter der Kulturabteilung

## Abteilung III 5 Wissenschaft

**Leitung:**

Friederike Kampschulte

Tel. 57 02  
Raum B422**III 5 P                      Studienchancen für Flüchtlinge  
(III 5 unmittelbar zugeordnet)****Leitung:**

nicht besetzt

Tel. 55 51  
Raum B506



<b>Referat III 50 Hochschulplanung, internationale Angelegenheiten, Technologie- und Wissenstransfer, Digitalisierung</b>
---

Referatsleitung: Dr. Bernd Roß	III 50	Tel. 58 21	Raum B401
--------------------------------	--------	------------	-----------

<b>Aufgaben des Referats:</b>
Strategische Hochschulplanung, -entwicklung und –steuerung
Koordinierung der Ziel- und Leistungsvereinbarungen
Entwicklung des Hochschulsystems in Schleswig-Holstein
Grundsatzangelegenheiten der Hochschulfinanzierung
Grundsatzangelegenheiten des Wissens- und Technologietransfers
Grundsätze der Digitalisierung
Übergreifende Angelegenheiten der Fraunhofer-Gesellschaft; strategische Betreuung der Fraunhofer-Institutionen in Schleswig-Holstein
Wissens- und Technologietransfer in den Hochschulen; Patentverwertung
Innovations- und Technologieforum Schleswig-Holstein (ITF-SH)
Strategische Grundlagen und Initiierung von Projekten für die digitale Entwicklung von Forschung und Lehre in den Hochschulen (insbesondere Future Skills und Digital Learning Center)

Projektgruppe Künstliche Intelligenz Schleswig-Holstein (KISHAG) unter Einbindung der Kultur- und Schulabteilung
Grundsatzangelegenheiten und Koordinierung der Digitalisierung im Hochschul- und Wissenschaftsbereich
Digitalisierungsstrategie für die Hochschulen des Landes Schleswig-Holstein
Schnittstelle zu den Schwerpunktbranchen und -lustern des Landes (unter anderem Digitale Wirtschaft Schleswig-Holstein DiWiSH, Mittelstandskompetenzzentrum 4.0)
Bund-Länder-Gremien zur Digitalisierung in Hochschulen und Wissenschaft
Hochschul- und Wissenschaftsstatistik, Landesinformationssystem (LIS)
Umsetzung Hochschulstatistikgesetz, Studierendendatenverordnung
Mitarbeit bei den Ziel- und Leistungsvereinbarungen mit den Hochschulen
Leistungsbezogene Hochschulfinanzierung Kennzahlen-Controlling und Berichtswesen
Deutsches Zentrum für Hochschul- und Wissenschaftsforschung (DZHW): Ausstattungs-, Kosten- und Leistungsvergleich und Titelverwaltung
Internationale, besondere europäische Angelegenheiten der Hochschulen
Wissenschaftliche Bibliotheken, Gemeinsamer Bibliotheksverbund
Struktur- und Exzellenzbudget
Rücklagenmanagement der Hochschulrücklagen

Hochschulvereinbarung zu Besoldungs- und Tarifsteigerungen
Konzeptionelle Mitarbeit bei den Ziel- und Leistungsvereinbarungen mit den Hochschulen 2020-2024
Geschäftsleitung der Abteilung, Organisations-, Personal- und Haushaltsangelegenheiten insbesondere im Zusammenhang mit den Einzelplänen 7,11 und 14; Koordinierung von Anforderungen und Überwachung von Terminen
Mitwirkung bei übergreifenden Angelegenheiten der Abteilung
Verwaltung von hochschulübergreifenden Haushaltstiteln
Hochschulhaushaltesverordnung
Ansprechpartner der Hochschulen für Kosten- und Leistungsrechnung Umsetzungskonzept
Betreuung der Einrichtungen der Fraunhofer-Gesellschaft in Schleswig-Holstein inklusive Haushalts- und Förderangelegenheiten der Vor- und Nachbereitung von Sitzungen der Fraunhofer-Gremien sowie die Mitarbeit an Prozessen und Projekten zur strategischen Entwicklung der Fraunhofer-Einrichtungen in Schleswig-Holstein
Mitarbeit an strategischen Prozessen zur Förderung der digitalen Transformation und des Technologietransfers an und mit den Hochschulen, Projektförderungen, Vergabeangelegenheiten, Veranstaltungsorganisation
Hochschulpakt 2020 und Zukunftsvertrag "Studium und Lehre stärken" (ZSL); Deutscher und Europäischer Qualifikationsrahmen <b>Registrierung der Abteilung:</b> - Schriftgut der Referate 50, 51, 53, 56 Bücherei

- Schriftgut des Referats 54
- Schriftgut des Referats 55
- Schriftung des Referats 53 (mit 5 PN)

**Zentrale SAP-Erfassung in der Abteilung:**

- vor allem Kapitel 0701, 0720, 1105, 1111
- vor allem Kapitel 0724, Reisekosten
- vor allem Kapitel 1207, 1212, 1222, 1607
- vor allem Kapitel 0723

**Redaktionelle Betreuung der  
abteilungseigenen Gremien im  
Hochschul- und Wissenschaftsbereich:**

<b>Referat III 51    Universitäten, künstlerische Hochschulen, Studienstrukturen</b>
--

Referatsleitung: Ute Janus	III 51	Tel. 58 23	Raum B522
----------------------------	--------	------------	-----------

<b>Aufgaben des Referats:</b>
-------------------------------

Grundsatzangelegenheiten der Universitäten und Künstlerischen Hochschulen
--

Auswirkungen der Exzellenzinitiative auf die Hochschulen
---

Strukturfragen der Lehrkräftebildung
--------------------------------------

Besondere Angelegenheiten der Lehrkräftebildung Friesisch an den Universitäten Kultusministerkonferenz-Arbeitsgruppe Lehrkräftebildung
--

Exzellenz in der Lehre Qualitätsmanagement an Hochschulen
--

Rechts- und Fachaufsicht, strukturelle Fragen, inhaltliches Ausarbeiten der Zielvereinbarungen (ZV) und Auswertung des ZV-Reports, Stellenausschreibungen, hochschulbezogene Forschungsangelegenheiten: - Christian-Albrechts-Universität zu Kiel (ohne Medizin) - Universität zu Lübeck (ohne Medizin)  - Muthesius Kunsthochschule - Universität Flensburg - Musikhochschule Lübeck
--

Studiengangsgenehmigungen: - Christian-Albrechts-Universität zu Kiel (ohne Medizin) - Philosophische Fakultät - Universität zu Lübeck (ohne Medizin)
--

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Muthesius Kunsthochschule</li> <li>- Universität Flensburg</li> <li>- Musikhochschule Lübeck</li> <li>- Einrichtungen der wissenschaftlichen Weiterbildung</li> </ul>
<p>Rechtsaufsicht Studien- und Prüfungsordnungen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Christian-Albrechts-Universität zu Kiel (ohne Medizin)</li> <li>- Universität zu Lübeck</li> <li>- Muthesius-Kunsthochschule</li> <li>- Universität Flensburg</li> <li>- Musikhochschule Lübeck</li> </ul>
<p>Grundsatzfragen der Studienstruktur und der Qualitätssicherung:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bachelor- und Masterstrukturen</li> <li>- Evaluation, Akkreditierung</li> </ul>
<p>Einteilung des Hochschuljahres, Festsetzung der Unterrichtszeiten</p>
<p>Eignungsprüfungssatzungen der Universitäten (ohne Medizin) und Künstlerischen Hochschulen</p>
<p>Verfassungen und sonstige Satzungen der Universitäten (ohne Medizin) und Künstlerischen Hochschulen</p>
<p>Ausländische Gradführung</p>
<p>Angelegenheiten der Minderheiten und Regionalsprachen</p>
<p>Informationstechnik-Beschaffung an Hochschulen</p>
<p>Dienstreiseangelegenheiten der Abteilung (ohne SAP)</p>

<b>Referat III 52    Forschung</b>
------------------------------------

Referatsleitung: Sigrid Hemming	III 52	Tel. 58 31	Raum B413
---------------------------------	--------	------------	-----------

<b>Aufgaben des Referats:</b>
-------------------------------

Grundsatzangelegenheiten, übergreifende Forschungsangelegenheiten
---

Grundsätzliche übergreifende Haushaltsangelegenheiten
---

<b>Außeruniversitäre Forschungseinrichtungen:</b>
---

- |  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Helmholtz-Zentrum Geesthacht (HZG)</li> <li>- GEOMAR Helmholtz-Zentrum für Ozeanforschung Kiel</li> <li>- Alfred-Wegener-Institut für Polar und Meeresforschung (AWI)</li> <li>- Forschungszentrum Borstel</li> <li>- Leibniz-Institut für die Pädagogik der Naturwissenschaften und Mathematik (IPN)</li> <li>- Institut für Weltwirtschaft (IfW)</li> <li>- Deutsche Zentralbibliothek für Wirtschaftswissenschaften (ZBW)</li> <li>- Max-Planck-Institut für Evolutionsbiologie Plön</li> <li>- Zentrum für Baltische und Skandinavische Archäologie (ZBSA)</li> <li>- Europäischer Freier-Elektronen-Laser (European XFEL)</li> <li>- Zentrum für strukturelle Systembiologie (XSSB)</li> </ul> |
|--|

- Deutsches Zentrum für Hochschul- und Wissenschaftsforschung (DZHW)
Grundsatzangelegenheiten und Haushaltsangelegenheiten der Forschungsorganisationen: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Deutsche Forschungsgemeinschaft (DFG)</li> <li>- Hermann-von-Helmholtz-Gemeinschaft</li> </ul> Deutscher Forschungszentren (HGF) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wissenschaftsgemeinschaft Gottfried Wilhelm Leibniz (ein Verein) (WGL)</li> <li>- Max-Planck-Gesellschaft (MPG)</li> <li>- Union der Deutschen Akademien: acatech</li> </ul>
Einzelthemen: Exzellenzstrategie <ul style="list-style-type: none"> <li>- administrative Abwicklung</li> </ul>
Gesetze und Rechtsvorhaben im Forschungsbereich
Forschungsberichte des Bundes und der Länder
Norddeutsche Wissenschaftsministerkonferenz
Europäische-Forschungsangelegenheiten
Baltic Science Network
Gleichstellung in der Wissenschaft
Übergreifende Fragen und Kooperationen im Bereich der Energieforschung
Übergreifende Fragen und Kooperationen im Bereich der Meeres- und Küstenforschung (unter anderem Deutsche Allianz Meeresforschung)



<b>Referat III 53    Fachhochschulen, Hochschulpersonal, studentische Angelegenheiten, Bundesausbildungsförderungsgesetz</b>
--

Referatsleitung: Steffen Sprüssel	III 53	Tel. 58 27	Raum B504
-----------------------------------	--------	------------	-----------

<b>Aufgaben des Referats:</b>
-------------------------------

<b>Hochschulpersonal:</b>
---------------------------

- |   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grundsatzangelegenheiten</li> <li>- Prozessführung</li> <br/> <li>- Mitwirkung bei Grundsatzangelegenheiten des Hochschulpersonals insbesondere Mitbestimmungsangelegenheiten; Lehrverpflichtung und Professorenbesoldung (einschließlich Rechtssetzung)</li> <li>- Bearbeitung der Personalangelegenheiten (soweit nicht delegiert)</li> <li>- Beratung der Hochschulen in Personalangelegenheiten</li> <li>- Mitarbeit bei und Vorbereitung von Prozessführung</li> <li>- Durchführung, Koordinierung und Auswertung von Umfragen bei den Hochschulen</li> </ul> |
|---|

<b>Strukturentwicklung Medizin: Entwicklung der Personalstruktur</b>
--

Grundsatzangelegenheiten der Rechts- und Fachaufsicht über Fachhochschulen, private Hochschulen und Berufsakademien, einschließlich Berufsakademiegesetz, struktureller Fragen des Systems privater Hochschulen und Fragen der Professorierung
--

Grundsatzfragen der Forschung an Fachhochschulen (insbesondere Bund-Länder -Arbeitsgruppe, Promotionskollege)
---

Beratung von Antragstellerinnen und Antragstellern privater Hochschulen,
--

Genehmigung privater Hochschulen (einschließlich Franchising pp)
Rechts- und Fachaufsicht, strukturelle Fragen, inhaltliches Ausarbeiten der Zielvereinbarungen und Auswertung des Zielvereinbarungs-Reports, Studiengangsgenehmigungen, Haushaltsangelegenheiten: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fachhochschule Kiel</li> <li>- Fachhochschule Westküste</li> <li>- Hochschule Flensburg</li> <li>- Technische Hochschule Lübeck (einschließlich Virtuelle Fachhochschule)</li> </ul>
Fachhochschule für Verwaltung und Dienstleistung (FHVD) Altenholz
Angelegenheiten der Seefahrtsausbildung in Hochschulen, Mitarbeit in der Ständigen Arbeitsgruppe der Küstenländer für das Seefahrtsbildungswesen – STAK, Grundsatzfragen in Angelegenheiten der Hochschulausbildung für maritime Studiengänge
Angelegenheiten der United Nations-Behindertenrechtskonvention, Inklusion an Hochschulen (soweit Hochschulbereich betroffen)
Apostillen und Vorbeglaubigungen für den Bereich der nichtstaatlichen Hochschulen
Private Hochschulen, Berufsakademien und Fachhochschule für Verwaltung und Dienstleistung: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Erstellung der Zuwendungsbescheide</li> <li>- Prüfung von Lehrbefugnissen</li> <li>- Professorierungen</li> </ul>
Bewertung ausländischer Hochschulabschlüsse der Sozialen Arbeit, Sozialpädagogik und Kindheitspädagogik
Wissenschaftliche Weiterbildung: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grundsatz- und Einzelangelegenheiten</li> </ul>

- Einrichtung der wissenschaftlichen Weiterbildung
Angelegenheiten der Berufsakademie
Angelegenheiten der Studiengebühren - Mitwirkung
Studentenwerk Schleswig-Holstein
Angelegenheiten der Studierenden und der Studierendenschaften
Informationsschrift und Online-Informationssystem „Studien- und Berufswahl“
Deutschlandstipendium
Zhejiang-Stipendienprogramm
Meldung von Entwicklungshilfeleistungen im Hochschulbereich
Studiengangs Verzeichnis
Verwaltungsrat Norddeutsche Verbund für Hoch- und Höchstleistungsrechnen
Bundesausbildungsförderung (Bundesausbildungsförderungsgesetz): - Gesetzgebung des Bundes - Fachaufsicht über das Amt für Auslandsförderung - Paragraph 2 - 20, 48, 49 Bundesausbildungsförderungsgesetz - Statistik - Fachaufsicht über die Bundesausbildungsförderungsgesetz-Ämter - Haushaltsangelegenheiten - Paragraph 21 - 68 Bundesausbildungsförderungsgesetz - Veränderung von Ansprüchen
Ausbildungsstättenverzeichnis (Auskunft und technische Betreuung)
Betreuung des Informationstechnik-Verfahrens Bundesausbildungsförderungsgesetz

SAP-Erfassung, Genehmigen  
und Buchen (SAP) der  
Dienstreiseangelegenheiten der Abteilung

<b>Referat III 54    Hochschulmedizin</b>
---

Referatsleitung: Arnd Weber	III 54	Tel. 58 34	Raum B425
-----------------------------	--------	------------	-----------

<b>Aufgaben des Referats</b>
------------------------------

Hochschulmedizin:
-------------------

- |  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grundsatzfragen der Rechtsaufsicht</li> <li>- Grundsatzfragen der Hochschulmedizin</li> <li>- Grundsatzfragen der Pflege im<br/>Universitätsklinikum Schleswig-Holstein</li> <li>- Juristische Angelegenheiten</li> </ul> |
|--|

- |   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Betriebswirtschaftliche Angelegenheiten<br/>an der Schnittstelle Gesundheitswirtschaft/<br/>Hochschulmedizin</li> <li>- strategische Entwicklung des Universitäts-<br/>klinikum Schleswig-Holstein</li> <li>- Grundsatzfragen der Medizinforschung<br/>und Begleitung von Einzelprojekten</li> <li>- Auswirkungen Strukturentwicklung auf<br/>die Hochschulmedizin,<br/>insbesondere Universitätsklinikum<br/>Schleswig-Holstein</li> <li>- Gesetzgebungsverfahren im<br/>Gesundheitswesen mit Auswirkungen<br/>auf die Hochschulmedizin</li> <li>- Deutsche Zentren für<br/>Gesundheitsforschung</li> <li>- Nationale Kohorte<br/>NAKO-Gesundheitsstudie</li> <li>- Angelegenheiten der<br/>Krankenhausplanung</li> </ul> |
|---|

- |   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Life Science</li> <li>- Pflege im Universitätsklinikum<br/>Schleswig-Holstein</li> <li>- Eingaben von Patientinnen und Patienten<br/>und von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern<br/>des Universitätsklinikum Schleswig-Holstein</li> <li>- Zahnmedizin</li> </ul> |
|---|

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Einzelangelegenheiten der Deutschen Zentren für Gesundheitsforschung</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Grundsatzfragen der Struktur, Forschung, Lehre in der Hochschulmedizin</li> <li>- Medizinische Fakultäten der Christian-Albrecht-Universität und der Universität zu Lübeck</li> <li>- Studiengangsgenehmigungen, Studien- und Prüfungsordnungen</li> <li>- Berufungen</li> <li>- Masterplan Medizinstudium 2020</li> <li>- Precision Health Schleswig-Holstein</li> <li>- Teilakademisierung der Gesundheitsfachberufe, Rechtsaufsichtliche Einzelfälle; Öffentlichkeitsarbeit</li> </ul>
<p>Personalrechtliche Angelegenheiten</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Außertarifliche-Verträge, Chefarzt- und Oberarztverträge</li> <li>- Strukturfragen des Universitätsklinikum Schleswig-Holstein</li> <li>- Rechtliche und rechtsaufsichtliche Einzelfragen ohne Betriebsführung</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Haushaltsangelegenheiten in der Hochschulmedizin</li> <li>- Bewilligung, Abrechnung und Prüfung der Verwendung von Haushaltsmitteln für das Universitätsklinikum Schleswig-Holstein</li> <li>- Rechtsmedizin</li> </ul>
<p>Ziel- und Leistungsvereinbarungen in der Hochschulmedizin, Controlling der Zielerreichung:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Europäische-Beihilferechtliche Fragen</li> <li>- gesetzliche Letztentscheidungsrechte des Ministeriums</li> <li>- Medizininformatik</li> <li>- Akademische Lehrkrankenhäuser</li> <li>- Angelegenheiten der Universitätsmedizinversammlung</li> </ul>

<b>Referat III 55    Hochschulbau</b>
---------------------------------------

Referatsleitung:
------------------

Dr. Anja Franke-Schwenk mit der Wahrnehmung der Geschäfte beauftragt
--

III 55/III BEP
----------------

Tel. 48 32
------------

Raum B506
-----------

<b>Aufgaben des Referats:</b>
-------------------------------

Grundsatzangelegenheiten des Hochschulbaus, Bauliche Struktur- und Entwicklungsplanung (bauliche Masterplanungen, Mobilitätskonzepte und Klimaschutzstrategien der Hochschulstandorte); Grundsatzfragen der Etablierung von Hochschulbaumaßnahmen, Länderübergreifende Angelegenheiten des Hochschulbaus ( unter anderem Landesvertretung in der Mitgliederversammlung und dem Arbeitskreis Hochschulbau des HIS-Instituts für Hochschulentwicklung in Hannover e.V.
--

SAP-Erfassung, Genehmigen und Buchen (SAP)
--

Koordination von Großgeräteverfahren aller Hochschulen und Universitätsklinikum Schleswig-Holstein
--

Koordination Verfahren für Forschungsbauten nach Artikel 91 b Grundgesetz - Koordinierung der Anmeldungen, Beratung und Begleitung von Antragsverfahren der Hochschulen, Mitglied im Fachausschuss Forschungsbauten im Wissenschaftsrat - Koordinierung der Bau- und Liegenschaftsangelegenheiten des Studentenwerks
--

Koordinierung Haushaltsangelegenheiten insbesondere im Zusammenhang mit den Einzelplänen 12 und 16
--

<p>Betreuung von Bauvorhaben, Liegenschaftsverwaltung und Mittelbewirtschaftung der Kapitel 1207, 1212 und 1607 für die:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fachhochschule Westküste</li> <li>- Universität Flensburg</li> <li>- Hochschule Flensburg</li> <li>- Fachhochschule Kiel</li> <li>- Muthesius Kunsthochschule</li> <li>- Musikhochschule Lübeck</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Universität zu Lübeck</li> <li>- Technische Hochschule Lübeck</li> <li>- Christian- Albrechts-Universität zu Kiel</li> </ul> <p>inklusive Forschung und Lehre Medizin Campus der Christian-Albrechts-Universität am Universitätskrankenhaus Schleswig-Holstein Kiel (in Abstimmung mit III 55)</p>
<p>Betreuung von Bauvorhaben, Liegenschaftsverwaltung und Mittelbewirtschaftung der Kapitel 1207, 1212 und 1607 für die außeruniversitären Forschungseinrichtungen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Institut für Weltwirtschaft (IfW)</li> <li>- Deutsche Zentralbibliothek für Wirtschaftswissenschaften (ZBW)</li> <li>- Leibniz-Institut für die Pädagogik der Naturwissenschaften (IPN)</li> <li>- Helmholtz-Zentrum für Ozeanforschung (GEOMAR)</li> </ul>
<p>Haushaltsanmeldung, -vollzug und Mittelsteuerung (in Abstimmung mit III 55)</p>
<p>Betreuung Bauvorhaben Universitätsklinikum Schleswig-Holstein/Schnittstelle zur Projektgruppe Sanierung Universitätskrankenhaus Schleswig-Holstein (PGSU)</p>
<p>Betreuung Umsetzung und Anwendung Kennwertgestütztes Flächenbemessungsverfahren HIS-Institut für Hochschulentwicklung in Hannover</p>
<p>Digitalisierung im Baubereich</p>



Pflege des Datenbestandes zu  
Forschungsneubau- und Großgeräteverfahren;  
Mittelzuweisung und Controlling des  
Mittelabflusses (in Abstimmung mit III 55)

<b>Referat III 56 Hochschulgesetzgebung, Hochschulkapazitäten und Hochschulzulassung, Nachrichtenblatt Hochschule</b>
---

Referatsleitung: Christin Hartwig	III 56	Tel. 57 50	Raum B523
-----------------------------------	--------	------------	-----------

<b>Aufgaben des Referats:</b>
-------------------------------

Grundsatzangelegenheiten des Referats
---------------------------------------

Hochschulgesetz (HSG):
------------------------

- Gesamtdredaktion Gesetzgebung
---------------------------------

Hochschulzulassungsgesetz (HZG), einschließlich Regelungen zu Zugang und Einschreibung im Hochschulgesetz
---

Hochschulzulassungsverordnung (HZVO)
--------------------------------------

Staatsvertrag über die gemeinsame Einrichtung für Hochschulzulassung
---

Verordnung über die zentrale Vergabe von Studienplätzen durch die Stiftung für Hochschulzulassung (Vergabeverordnung Stiftung)
---

Stiftungsrat der Stiftung für Hochschulzulassung
--

Ausschuss für das zentrale Verfahren „Auswahl- und Vergabeverfahren“ der Stiftung für Hochschulzulassung
--

Integration des zentralen Vergabeverfahrens in das Dialogorientierte Serviceverfahren (DoSV 2.0)
--

Juristische Bearbeitung und Weiterentwicklung der Regelungen des Hochschulgesetzes (Gesetzentwürfe): - zum Hochschulhaushalt und zum Wissens- und Technologietransfer
---

<p>(in Abstimmung mit Referat III 50)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zur Organisation der Hochschulen, zu Studiengängen, Prüfungen und wissenschaftlichen Qualifikationen (Promotion, Habilitation), einschließlich Anpassung des Hochschulgesetzes an den Akkreditierungsstaatsvertrag (in Abstimmung mit Referat III 51)</li> <li>- zur Forschung (in Abstimmung mit Referat III 52)</li> <li>- zum Hochschulpersonal, zur Studierendenschaft, zur Weiterbildung und zu privaten Hochschulen (in Abstimmung mit Referat III 53)</li> <li>- zur Hochschulmedizin (in Abstimmung mit Referat III 54)</li> <li>- zum Hochschulbau (in Abstimmung mit Referat III 55)</li> </ul>
<p>Gesetz über die Stiftungsuniversität zu Lübeck (StiftULG) (in Abstimmung mit Referat III 51)</p>
<p>Einführung des Dialogorientierten Serviceverfahrens an den Hochschulen (DoSV 1.0)</p>
<p>Hochschulkapazitäten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rechts- und Fachaufsicht (Universitäten, Fachhochschulen, Künstlerische Hochschulen) im Bereich Hochschulzulassung und Kapazitäten</li> </ul>
<p>Titelverwaltung Stiftung Hochschulzulassung und Dialogorientiertes Serviceverfahren</p>
<p>Ausschuss für das zentrale Verfahren „Kapazitätsrecht“ der Stiftung für Hochschulzulassung</p>
<p>Curricularwertberechnungen ohne Lehramtsstudiengänge</p>
<p>Kapazitäre Umsetzung Masterplan Hochschulmedizin 2020 (ÄApprO)</p>
<p>Kapazitäre Umsetzung Neuordnung zahnärztliche Ausbildung (ZApprO)</p>

Genehmigung der Curricularwertsatzungen (Universitäten, Fachhochschulen, Künstlerische Hochschulen)
Prüfung Kapazitätsberichte der Hochschulen
Zulassungszahlenverordnung (ZZVO)
Stipendienverordnung (StipVO)
Neuaufstellung der Curricularwerte Lehramtsstudiengänge
Mitwirkung bei Curricularwertberechnungen
Mitwirkung bei der Genehmigung von Curricularwertsatzungen
Redaktion und Herausgabe Nachrichtenblatt Hochschule
Mitwirkung bei der Umsetzung des Numerus Clausus-Urteils des Bundesverfassungsgerichts

## III Projektgruppe Lehrkräftegewinnung

Projektleitung: Frank Oltmann      III PGL/ 23      Tel. 23 21      Raum J501.1

Aufgaben der Projektgruppe
Leitung der Projektgruppe
Abschließende Entscheidungen vorbehaltenlich Zustimmung der Lenkungsgruppe
Berichtswesen
Ansprechpartner für Dritte
Stellvertretende Leitung der Projektgruppe
Leitung der Unterarbeitsgruppe für berufliche Schulen
Gremien (Örtlicher Personalrat, Schwerbehindertenvertretung, Gleichstellungsbeauftragte) einbeziehen
Analysen der und Mitwirkung an bundesweiten Aktivitäten zur Lehrkräftegewinnung
Messeauftritte
Kontakt zur Arbeitsgruppe Nachwuchskräfte der Landesregierung
Vorbereitungsdienst, Quer-, Seiten- und Direkteinstieg
Mitverantwortlich für Maßnahmen der Kommunikation und der Werbung
Hauptverantwortlich für den Erlass zum Lehramtswechsel - rechtliche Unterstützung
Hauptverantwortlich für den Bereich der die Hochschulen betreffenden Maßnahmen

Verantwortlich für Maßnahmen an den allgemeinbildenden Schulen
---

Hauptverantwortlich für die Ausbildungs- und Qualifizierungsmaßnahmen im Rahmen der Lehrkräftegewinnung und Einbindung von Studienleitungen und der Lehrkräfte in Verwaltung
--

<b>III Projektgruppe Zukunftsvertrag Studium und Lehre stärken (ZSL)</b>
--

Projektleitung: Dr. Bernd Roß	ZSL/ III 50	Tel. 58 21	Raum B401
-------------------------------	-------------	------------	-----------

<b>Aufgaben der Projektgruppe:</b>
Auftragungsgemäße Abwicklung des Projektes
Überwachung Arbeitsfortschritte und Terminplanung: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kommunikation nach außen gegenüber den Hochschulen und nach innen gegenüber der Lenkungsgruppe und den Referaten der Wissenschaftsabteilung</li> </ul>
Modellberechnungen
Mitarbeit Konzeptentwicklung
Entwurf Zielvereinbarung mit den Hochschulen: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vor- und Nachbereitung der Sitzungen</li> <li>- Protokollierung</li> </ul>
Mitarbeit Konzeptentwicklung: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Berücksichtigung der Angelegenheiten der Universitäten sowie Kunst- und Musikhochschule</li> <li>- Berücksichtigung der Angelegenheiten der Fachhochschulen</li> <li>- Berechnung Studienplatzkapazitäten</li> </ul>

