

## Zentrale Aufgaben der Beschäftigten in den Serviceeinheiten/Service-teams

Art der Tätigkeit	Zuständiger Bearbeiter	Vertretung
Öffnen, Stempeln und Verteilen des Posteingangs		gegenseitig
Öffnen, Stempeln und Verteilen des Posteingangs aus dem Nachbriefkasten und Fax morgens und abends		gegenseitig
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wegbringen der für die Gerichtsfächer beim Amtsgericht bestimmten Ausgangspost</li> <li>2. Rausstellen der Ausgangspost in den Übergabebehälter</li> </ol>		gegenseitig
Bearbeiten und Abheften der Insolvenzmitteilungen		innerhalb der SE
Vorbereitung der Sitzungssäle		innerhalb der SE
Einsortieren von Ergänzungslieferungen		gegenseitig