

# Dienstleistungszentrum Personal des Landes Schleswig-Holstein

---

## Geschäftsverteilungsplan

Stand: 01.09.2023

**Postanschrift ist ausschließlich das Postfach 14 12, 24013 Kiel**

Hausanschrift und Besuchszentrum:

Gartenstraße 6  
24103 Kiel

Telefon 0431 / 988-8800

Telefax 0431 / 988-8890

E-Mail [Poststelle@dlzp.landsh.de](mailto:Poststelle@dlzp.landsh.de)

### **Fachbereich Beihilfe**

Knooper Weg 45  
24103 Kiel

### **Projekt digitales Reise- und Bewerbungsmanagement**

Gartenstraße 6  
24103 Kiel

## Inhaltsverzeichnis:

<b>DLZP</b>	<b>Direktorin</b>	<b>5</b>
<b>Personalvertretungen, Gleichstellungsbeauftragte, Schwerbehindertenvertretung</b>		<b>5</b>
	Örtlicher Personalrat des Dienstleistungszentrums Personal	5
	Vorsitzende, Vorsitzender des örtlichen Personalrats	5
	Örtliche Schwerbehindertenvertretung des Dienstleistungszentrums Personal	5
	Vertrauensperson der Schwerbehinderten	5
	Gleichstellungsbeauftragte	5
<b>Besondere Funktionen im Dienstleistungszentrum Personal</b>		<b>6</b>
<b>Direkt der Direktorin unterstellt</b>		<b>7</b>
Prüfgruppe	Prüfwesen	7
	Aufgaben	7
RB	Projekt digitales Reise- und Bewerbungsmanagement	7
	Leitung	7
	Aufgaben	7
<b>DLZP Dezernat 1</b>	<b>Allgemeine Angelegenheiten</b>	<b>9</b>
	Dezernatsleitung 9	
Sachgebiet 10	Personalmanagement, Personalentwicklung und Wissensmanagement	9
	Sachgebietsleitung	9
	Aufgaben	9
Sachgebiet 11	Organisationsmanagement, Informationstechnik und Digitalisierung	10
	Sachgebietsleitung	10
	Aufgaben	10
Sachgebiet 12	Haushalt, Controlling und Hausmanagement	13
	Sachgebietsleitung	13
Sachgebiet 13	Landesweite Auswertungen, Statistiken und Reports	15
	Sachgebietsleitung	15
	Aufgaben	15
<b>DLZP Dezernat 2</b>	<b>Beihilfe</b>	<b>16</b>
	Dezernatsleitung 16	
21	Koordinierung, Beihilferecht, Grundsatzangelegenheiten	16
	Direkt der Dezernentin unterstellt	16
	Aufgaben	16

Sachgebiet 22	Beihilfe 1 allgemeine Aufwendungen	16
	Sachgebietsleitung	16
	Aufgaben	16
Sachgebiet 23	Beihilfe 2 allgemeine Aufwendungen	17
	Sachgebietsleitung	17
	Aufgaben	17
Sachgebiet 24	Beihilfe 3 allgemeine Aufwendungen	17
	Sachgebietsleitung	17
	Aufgaben	17
Sachgebiet 25	Beihilfe 4 allgemeine Aufwendungen	17
	Sachgebietsleitung	17
	Aufgaben	17
Sachgebiet 26	Beihilfe 5 allgemeine Aufwendungen, Dienstunfälle	18
	Sachgebietsleitung	18
	Claudia Timm 26 Telefon 9555	18
	Aufgaben	18
Sachgebiet 27	Beihilfe 6 allgemeine Aufwendungen, Pflege und Hospiz	18
	Sachgebietsleitung	18
	Aufgaben	18
<b>DLZP Dezernat 3    Beamtinnen und Beamte</b>		<b>19</b>
	Dezernatsleitung	19
Sachgebiet 30	Beamtenbesoldung 1	19
	Sachgebietsleitung und Koordinierung	19
	Aufgaben	19
Sachgebiet 31	Beamtenbesoldung 2	20
	Sachgebietsleitung	20
	Aufgaben	20
Sachgebiet 32	Beamtenbesoldung 3	21
	Sachgebietsleitung	21
	Aufgaben	21
Sachgebiet 35	Versorgung 1	22
	Sachgebietsleitung	22
	Aufgaben	22
Sachgebiet 36	Versorgung 2	23
	Sachgebietsleitung	23
	Aufgaben	23
Sachgebiet 37	Versorgung 3 Koordinierung Versorgungsrecht	24

Sachgebietsleitung und Koordinierung	24
Aufgaben	24
Sachgebiet 39 Versorgungsausgleichsverfahren, Koordinierung Versorgungsausgleichsrecht	25
Sachgebietsleitung	25
Aufgaben	25

#### **DLZP Dezernat 4 Tarifbeschäftigte, Innerer Dienst 26**

Dezernatsleitung 26	
Koordinierung Fachverfahren	26
Aufgaben	26
Sachgebiet 40 Innerer Dienst	26
Sachgebietsleitung	26
Aufgaben	26
Sachgebiet 41 Entgelt 1	28
Sachgebietsleitung	28
Aufgaben	28
Sachgebiet 42 Entgelt 2	28
Sachgebietsleitung	28
Aufgaben	28
Sachgebiet 43 Entgelt 3 Koordinierung im Fachbereich Entgelt	29
Sachgebietsleitung	29
Aufgaben	29
Sachgebiet 44 Entgelt 4	29
Sachgebietsleitung	29
Aufgaben	29
Sachgebiet 45 Mobilität	29
Sachgebietsleitung	29
Aufgaben	29

#### **DLZP Dezernat 5 Justizariat 30**

Dezernatsleitung 30	
Sachgebiet 50 Öffentliches Recht	30
Sachgebietsleitung	30
Aufgaben	30
Sachgebiet 51 Privatrecht	31
Sachgebietsleitung	31
Aufgaben	31

**DLZP****Direktorin****Amtsleitung****Silke Ruck****L****Telefon 9500****Stellvertretung****Der Arbeitsplatz wird vertreten****D1****Telefon**[zum Inhaltsverzeichnis](#)**Personalvertretungen, Gleichstellungsbeauftragte,  
Schwerbehindertenvertretung**

Örtlicher Personalrat des Dienstleistungszentrums Personal

Vorsitzende, Vorsitzender des örtlichen Personalrats

Stellvertretende Vorsitzende, stellvertretender Vorsitzender des örtlichen Personalrats

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Örtliche Schwerbehindertenvertretung des Dienstleistungszentrums Personal

Vertrauensperson der Schwerbehinderten

Stellvertretende Vertrauensperson der Schwerbehinderten

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Gleichstellungsbeauftragte

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

## **Besondere Funktionen im Dienstleistungszentrum Personal**

- Behördliche Datenschutzbeauftragte, behördlicher Datenschutzbeauftragter
- Inklusionsbeauftragte, Inklusionsbeauftragter Paragraf 181 Sozialgesetzbuch IX
- Sicherheitsbeauftragte Gartenstraße und Knooper Weg
- Betriebliche/r Ansprechpartner/in bei psychischen Auffälligkeiten und Suchthilfe
- Brandschutzbeauftragte, Brandschutzbeauftragter
- Informationstechnikbeauftragte, Informationstechnikbeauftragter
- Ansprechpartnerin, Ansprechpartner für Erste-Hilfe-Angelegenheiten
- Fachkraft für Arbeitssicherheit
- Betriebsärztin, Betriebsarzt
- Gesundheitszirkel

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

## Direkt der Direktorin unterstellt

### Prüfgruppe      Prüfwesen

#### Aufgaben

##### Prüfung von Personalausgaben des Landes

- Besoldung
- Versorgung
- Entgelt
- Beihilfe

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

### RB                      Projekt digitales Reise- und Bewerbungsmanagement

#### Leitung

Rico Brauer

RB

Telefon 1937

#### Aufgaben

##### Entwicklung digitales Reise- und Bewerbungsmanagement

##### Reisemanagement

- Grundsatzangelegenheiten
- Anforderungsmanagement und – Controlling
- Organisatorische und haushaltsrechtliche Fragestellungen
- Betreuung und Betrieb der laufenden Pilotverfahren, inkl. Schulungen
- Anforderungsmanagement und -controlling
- Contentmanagement
- Testmanagement und – Durchführung
- Releasemanagement

- Fehlererhebung und – Management
- 

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

---

## **Bewerbungsmanagement**

---

- Grundsatzangelegenheiten
- 
- Betreuung und Betrieb der laufenden Pilotverfahren, inklusive Schulungen
- 
- Organisatorische Fragestellungen
- 
- Anforderungsmanagement und – Controlling
- 
- Contentmanagement
- 
- Testmanagement und – Durchführung
- 
- Releasemanagement
- 
- Fehlererhebung und – Management
- 

[zum Inhaltsverzeichnis](#)



**DLZP Dezernat 1****Allgemeine Angelegenheiten****Dezernatsleitung****Katharina Janta****1****Telefon 9503**[zum Inhaltsverzeichnis](#)**Sachgebiet 10 Personalmanagement, Personalentwicklung und Wissensmanagement****Sachgebietsleitung****Sarah Pohlmann****10****Telefon 9510****Aufgaben****Personalangelegenheiten, Fortbildung, Ausbildung**

- Grundsatz- und Einzelangelegenheiten
- Beamten-, Tarif- und Arbeitsrecht, Stellenbewirtschaftung, Personalgewinnung
- Beurteilungsverfahren, Beförderungsrecht und -planung
- Disziplinarrecht, arbeitsrechtliche Maßnahmen, Versetzungen
- Eingruppierungen, Stufenzuordnung, Dienstpostenbewertung, Arbeitszeugnisse
- Altersteilzeit ATZ, Sabbat
- Praktikumsbeauftragte/Praktikumsbeauftragter für die Ausbildung Laufbahngruppe 2.1
- Ausbildungsbüro
- Koordinierung der Ausbildung Laufbahngruppe 2.1
- Koordinierung der Ausbildung 1.2
- Aufstieg und Qualifizierung für die nächsthöhere Laufbahn
- Ausbildungsbüro Praktikanten
- Zeitbeauftragte prime Websystems
- Dienstausweise, Siegelverwaltung, betriebliches Gesundheitsmanagement

- 
- Fortbildungsbüro
- 

### **Wissensmanagement**

---

- Wissensmanagement im Dienstleistungszentrum Personal
- 
- ILIAS - Wissensplattform, Aufbau, Entwicklung, Einführung und Betreuung
- 

### **Organisationskommunikation**

---

- Organisationskommunikation (allgemein)
- 
- Dienstanweisungen und Dienstvereinbarungen
- 

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

## **Sachgebiet 11 Organisationsmanagement, Informationstechnik und Digitalisierung**

### **Sachgebietsleitung**

**Ute Griem**

**11**

**Telefon 9606**

### **Aufgaben**

---

#### **Koordinierung Organisationsentwicklung**

---

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

#### **Organisationsmanagement**

---

##### Organisationsuntersuchungen/Analyse im DLZP

- Projekte zu Reorganisation, Verwaltungsmodernisierung
- 
- Prozessoptimierung, Veränderungsmanagement
- 

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

#### **Informationstechnik und Kommunikationstechnik**

---

- Fachliche Leitung
- 
- Aufgaben- und Arbeitsplanung der IT-Leitstelle
-

## Telekommunikationssysteme

---

- Technische Betreuung der Telefonanlage und Ansprechpartner CSC

---

- Anwendungsbetreuung Cisco-Benutzerportal und Cisco-Jabber

---

- Pflege des Telefonverzeichnisses

---

## Support für Informationstechnik

---

- Geräteinstallation, Störungsdienst und Betreuung der Nutzerinnen und Nutzer

---

- Multifunktionsgeräte: Störungsdienst und Betreuung der Nutzerinnen und Nutzer

---

- IT-Haushaltsplanung und Mittelbewirtschaftung für die Informationstechnik  
Beschaffung der Informationstechnik

---

- Pflege Active Directory, Gruppenrichtlinienverwaltung und Exchange Verwaltung

---

- Policy-Web-Kommunikationsbeauftragter (GBG)

---

- IT-Bestandsführung (Ham.s.t.er) sowie Aussonderung von Hard- und Software

---

- Datensicherung und Datenwiederherstellung

---

- Technische Betreuung der Informationstechnik-Schulungsräume und Besprechungsräume

---

- Ressourcenpflege und -steuerung dReservierung

---

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

---

## Digitale- und Dokumentenservice

---

Fachliche Leitung

---

### Organisationsdokumente

---

- Digitales Umlaufverfahren

---

- Pflege Organisations- und Geschäftsverteilungsplan

---

- Service PDF schwärzen/entfernen vertraulicher Inhalte

---

### Chatbot

---

- Technische Koordination

---

- Haushaltsplanung und Mittelbewirtschaftung Chatbot

---

**Digitalredaktion**

---

- Internetredaktion DLZP
- 

**ILIAS im DLZP**

---

- Technische Administration der Wissensplattform ILIAS
  - Berechtigungsverwaltung
  - Technische Anwendungsbetreuung ILIAS für Nutzerinnen und Nutzer
  - Haushaltsplanung und Mittelbewirtschaftung für ILIAS
- 

**Elektronische Akte/VIS**

---

- E-Akte-Koordination
  - Einführung der E-Akte im DLZP
  - Berechtigungsverwaltung
  - Betreuung der Nutzerinnen und Nutzer
  - Löschadministration
- 

**Elektronische Personalakte (ePA in VIS)**

---

- Berechtigungsverwaltung
- 

**Digitalisierungsprojekt im DLZP**

---

- Projektmanagement Office (PMO)
- 

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

## Sachgebiet 12 Haushalt, Controlling und Hausmanagement

### Sachgebietsleitung

Kerstin Ripcke

12

Telefon 8862

### Aufgaben

#### Controlling

---

- Organisationssteuerung und Controlling
- 

- Personalcontrolling
- 

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

---

#### Neue Arbeitsformen

---

- Liegenschaftsplanung
- 

- Deskchairing
- 

- Co-Working
- 

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

---

#### Haushalt

---

- Haushaltsaufstellung

- Versorgung Land Kapitel 1105, Beihilfe Kapitel 1106, Kraftfahrzeugschäden, Personenschäden und Fiskalerbschaften Kapitel 1111, Personalhaushalt 0512

- Sachhaushalt Kapitel 0512

---

- Haushaltsüberwachung

- Versorgung Land Kapitel 1105, Beihilfe Kapitel 1106, Sachhaushalt Kapitel 0512, Kraftfahrzeugschäden, Personenschäden und Fiskalerbschaften Kapitel 1111, Personalhaushalt Kapitel 0512

- Sachhaushalt 0512

---

- Mittelbewirtschaftung

- Versorgung Land Kapitel 1105, Beihilfe Kapitel 1106, Personalhaushalt Kapitel 0512

- Sachhaushalt Kapitel 0512

---

- Personalstatistiken, Beihilfestatistiken und Haushaltsstatistiken
- 

- Dienstreisen, Reisekosten für das Dienstleistungszentrum Personal, Kapitel 0512
- 

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

---

- SAP-Verfahren

Vergabe von SAP-Berechtigungen und Vertreterregelungen,  
Erfassung, Genehmigung und Buchung

---

- Kostenrechnung und Leistungsrechnung Behördenkoordination (KLR)

---

- Abrechnung von Fremdfällen

---

- Vermögensnachweis, Inventarisierung, Büchereiverzeichnis

Materialausgabe

Beschaffung und Reklamationen im Rahmen des Sachhaushalts 0512

---

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

---

## **Benchmarking**

---

- Bundesländervergleich

---

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

---

## **Prozessmanagement**

---

- Pflege der Leitfäden im Dienstleistungszentrum Personal

---

- Prozessoptimierung

---

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

---

## **Hausmanagement und Pförtnerie**

---

- Liegenschaftsplanung

---

- Pförtnerdienst, Koordinierung Zutrittsverwaltung

---

- Betreuung der Telefonzentrale des DLZP

---

- Betreuung Dienst-Kfz und eBike

---

- Hausmeistereinsatz

---

- Koordinierung Betriebsarzt/Betriebsärztin und Fachkraft für Arbeitssicherheit

---

- Projekt „Neuausrichtung Gesundheit und Sicherheit“

---

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

## Sachgebiet 13 Landesweite Auswertungen, Statistiken und Reports

### Sachgebietsleitung

Karin Eickstädt

13

Telefon 9610

---

#### Aufgaben

---

##### Haushalt, Datenschutz

---

- Maßnahmenverantwortung und Fachverantwortung für die Informationstechnik-Maßnahme „Auswertungsdatenbank Schleswig-Holstein“
  - Datenschutz und Informationstechnik-Sicherheit für die Auswertungsdatenbank
  - Konzeption der Berechtigungsverwaltung für die Auswertungsdatenbank, Erstellung fachlicher Vorgaben, Umsetzung und Pflege
- 

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

---

##### Datenmanagement

---

- Koordination der Arbeiten für den Aufbau und die Pflege der Datenbasis
  - Aufbau und Pflege der Datenbasis für die zentrale Auswertungsdatenbank
- 

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

---

##### Auswertungsmanagement

---

- Koordination der Arbeiten für die Erstellung der Auswertungen
  - Fachliche Prüfung neuer Anforderungen
  - Erstellung und Pflege von Auswertungen, Beratung der Bedarfsträger
  - Konzeption und Erstellung des zentralen Berichtsregisters, Datenschutz-Grundverordnung konforme Dokumentation, übergreifende Qualitätssicherung  
Zuarbeit Personalstrukturbericht und Personalmanagementbericht des Landes
  - Qualitätssicherung und fachliche Begleitung neuer Auswertungen zur Personalverwaltung
  - Unterstützung des zentralen Rollouts der Auswertungen  
Anwenderunterstützung für Auswertungsfragen
- 

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

**DLZP Dezernat 2****Beihilfe****Dezernatsleitung****Kathrin Sentz****D2****Telefon 9555**[zum Inhaltsverzeichnis](#)**21                    Koordinierung, Beihilferecht, Grundsatzangelegenheiten****Direkt der Dezernentin unterstellt****Björn Möller****21****Telefon 9555****Aufgaben****Koordinierung Fachverfahren**[zum Inhaltsverzeichnis](#)**Sachgebiet 22    Beihilfe 1 allgemeine Aufwendungen****Sachgebietsleitung****Chantal Weege****22****Telefon 9555****Aufgaben****Beihilfe für allgemeine Aufwendungen**[zum Inhaltsverzeichnis](#)



**Sachgebiet 23    Beihilfe 2 allgemeine Aufwendungen****Sachgebietsleitung****Ann-Christin Kowitz****23****Telefon 9555****Aufgaben****Beihilfe für allgemeine Aufwendungen**[zum Inhaltsverzeichnis](#)**Sachgebiet 24    Beihilfe 3 allgemeine Aufwendungen****Sachgebietsleitung****Thomas Friedrich****24****Telefon 9555****Aufgaben****Beihilfe für allgemeine Aufwendungen**[zum Inhaltsverzeichnis](#)**Sachgebiet 25    Beihilfe 4 allgemeine Aufwendungen****Sachgebietsleitung****Claudia Lorenz****25****Telefon 9555****Aufgaben****Beihilfe für allgemeine Aufwendungen**[zum Inhaltsverzeichnis](#)**Beihilfe für Pflege**[zum Inhaltsverzeichnis](#)

**Sachgebiet 26    Beihilfe 5 allgemeine Aufwendungen, Dienstunfälle**

Sachgebietsleitung

Claudia Timm

26

Telefon 9555

---

**Aufgaben**

---

Beihilfe für allgemeine Aufwendungen

---

**Dienstunfälle**

---

[zum Inhaltsverzeichnis](#)**Sachgebiet 27    Beihilfe 6 allgemeine Aufwendungen, Pflege und Hospiz**

Sachgebietsleitung

Lutz Böhme

27

Telefon 9555

---

**Aufgaben**

---

Beihilfe für allgemeine Aufwendungen

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

---

**Pflege und Hospiz**

---

**DLZP Dezernat 3****Beamtinnen und Beamte****Dezernatsleitung****Christiane Wege-Brocks****D3****Telefon 9507**[zum Inhaltsverzeichnis](#)**Sachgebiet 30 Beamtenbesoldung 1****Sachgebietsleitung und Koordinierung****Andrea Schlüter****30****Telefon 8520****Aufgaben**

- Koordinierung Besoldung
- Prüfung der Konkurrenzregelung nach Paragraf 44 Schleswig-Holsteinischem Besoldungsgesetz

[zum Inhaltsverzeichnis](#)**Besoldung**

- Fachhochschulen, Muthesius Kunsthochschule, Schleiklinikum, Ameos Krankenhaus
- Übrige Landesbeamte, alphabetische Aufteilung Aa bis Hinf

[zum Inhaltsverzeichnis](#)**Versorgungslastenteilung**

- alphabetische Aufteilung A - Z

[zum Inhaltsverzeichnis](#)**Nachversicherung**

- Beamtinnen und Beamte auf Widerruf des Ministeriums für Schule und Berufsbildung, Rechtsreferendarinnen, Rechtsreferendare, alphabetische Aufteilung
- Übrige Landesbeamtinnen, Landesbeamte, Richterinnen, Richter, Beamtinnen und Beamte auf Widerruf, Beschäftigte Tarifvertrag der Länder mit Gewährleistung von Versorgungsanwartschaften

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

---

**Versorgungslastenausgleich**

---

- Land, Titel 1105 Ausgaben gemäß Paragraf 72 Absatz 2 G 131 (Gesetz zur Regelung der Rechtsverhältnisse der unter Artikel 131 Grundgesetz fallenden Personen) an Rententräger

---

  - Land, Titel 1105 Einnahmen gemäß Paragraf 42 Absatz 1 und Paragraf 63 in Verbindung mit Paragrafen 62 und 64 G 131 (Gesetz zur Regelung der Rechtsverhältnisse der unter Artikel G 131 Grundgesetz fallenden Personen) und Paragraf 23 Bundesgesetz zur Wiedergutmachung im öffentlichen Dienst – diverse Dienststellen

---

  - Land, Titel 1105 Einnahmen gemäß Paragraf 42 Absatz 1 und Paragraf 63 in Verbindung mit Paragrafen 62 und 64 G 131 (Gesetz zur Regelung der Rechtsverhältnisse der unter Artikel 131 Grundgesetz fallenden Personen) und Paragraf 23 Bundesgesetz zur Wiedergutmachung im öffentlichen Dienst – Bund
- 

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

**Sachgebiet 31 Beamtenbesoldung 2****Sachgebietsleitung****Susanne Fiedler****31****Telefon 8522**

---

**Aufgaben**

---

**Besoldung**

---

- Übrige Landesbeamte, alphabetische Aufteilung Hing bis Recj
- 

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

## Sachgebiet 32 Beamtenbesoldung 3

### Sachgebietsleitung

Sven Holzmann

32

Telefon 8540

---

### Aufgaben

---

### Besoldung

---

- Dienstleistungszentrum Personal ohne Sachgebiet 32

---

- Universitäten, Uni-Kliniken, Helmholtz-Zentrum, Zentralbibliothek, Institut für Weltwirtschaft, IPN, Musikhochschule Lübeck

---

- Stiftung Landesmuseum, Unabhängiges Landeszentrum für Datenschutz Schleswig-Holstein, Landesbetrieb für Küstenschutz, Nationalpark und Meeresschutz Schleswig-Holstein, Anstalt für Landesforsten

---

- Landtagsabgeordnete

---

- Übrige Landesbeamte, alphabetische Aufteilung Reck bis Zz

---

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

## Sachgebiet 35 Versorgung 1

### Sachgebietsleitung

Manuela Voß

35

Telefon 9650

### Aufgaben

#### Versorgungsabrechnung und Altersgeldabrechnung

- alphabetische Aufteilung A bis Kneb

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

#### Versorgungsfestsetzung:

- alphabetische Aufteilung A bis Jam

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

#### Versorgungsfestsetzung für Professorinnen und Professoren und Altersgeldfestsetzungen

- alphabetische Aufteilung A bis Hint

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

#### Versorgungsauskünfte und Altersgeldauskünfte

- alphabetische Aufteilung A bis Hint

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

#### Sonstiges

- Rechtliche Prüfung und Festsetzung von Zuschlägen für Kindererziehung zum Ruhegehalt nach den Paragraphen 58 folgende Schleswig-Holsteinischen Beamtenversorgungsgesetz  
Anträge auf Aussetzung oder Anpassung nach den Paragraphen 33 bis 37  
Versorgungsausgleichsgesetz  
Erstattung und Anforderung von Versorgungsbezügen gegenüber anderen Bundesländern im Rahmen der Versorgungslastenteilung, alphabetische Aufteilung A bis Hint
- Erstattung von Versorgungslasten für Präsidenten der Oberfinanzdirektion  
Erstattung von Versorgungslasten und Amtshilfen Investitionsbank

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

## Sachgebiet 36 Versorgung 2

### Sachgebietsleitung

Patrick Penner

36

Telefon 9665

---

#### Aufgaben

---

##### Versorgungsabrechnung und Altersgeldabrechnung

---

- alphabetische Aufteilung Kneec bis Scham
- 

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

---

##### Versorgungsfestsetzung

---

- alphabetische Aufteilung Jan bis Reir
- 

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

---

##### Versorgungsfestsetzung für Professorinnen und Professoren und Altersgeldfestsetzungen

---

- alphabetische Aufteilung Hinz bis Poo
- 

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

---

##### Versorgungsauskünfte und Altersgeldauskünfte

---

- alphabetische Aufteilung Hinz bis Poo
- 

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

---

##### Sonstiges

---

- Rechtliche Prüfung und Festsetzung von Zuschlägen für Kindererziehung zum Ruhegehalt nach den Paragraphen 58 folgende Schleswig-Holsteinischen Beamtenversorgungsgesetz  
Anträge auf Aussetzung und Anpassung nach den Paragraphen 33 bis 37  
Versorgungsausgleichsgesetz  
Erstattung und Anforderung von Versorgungsbezügen gegenüber anderen Bundesländern im Rahmen der Versorgungslastenteilung, alphabetische Aufteilung Hinz bis Poo
  - Abwicklung Nordschleswiger
- 

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

## Sachgebiet 37 Versorgung 3 Koordinierung Versorgungsrecht

### Sachgebietsleitung und Koordinierung

Martina Rohde

37

Telefon 9660

#### Aufgaben

Koordinierung Versorgung

#### Versorgungsabrechnung und Altersgeldabrechnung

- alphabetische Aufteilung Schan bis Z

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

#### Versorgungsfestsetzung

- alphabetische Aufteilung Reis bis Z

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

#### Versorgungsfestsetzung für Professorinnen und Professoren und Altersgeldfestsetzungen

- alphabetische Aufteilung Pop bis Z

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

#### Versorgungsauskünfte und Altersgeldauskünfte

- alphabetische Aufteilung Pop bis Z

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

#### Sonstiges

- Rechtliche Prüfung und Festsetzung von Zuschlägen für Kindererziehung zum Ruhegehalt nach den Paragraphen 58 folgende Schleswig-Holsteinischen Beamtenversorgungsgesetz  
Anträge auf Aussetzung und Anpassung nach den Paragraphen 33 bis 37  
Versorgungsausgleichsgesetz
- Erstattung und Anforderung von Versorgungsbezügen gegenüber anderen Bundesländern im Rahmen der Versorgungslastenteilung, alphabetische Aufteilung Pop bis Z
- Abwicklung Reichsnährstand

[zum Inhaltsverzeichnis](#)



**Sachgebiet 39 Versorgungsausgleichsverfahren, Koordinierung  
Versorgungsausgleichsrecht**

**Sachgebietsleitung**

**Matthias Thomas**

**39**

**Telefon 9691**

---

**Aufgaben**

---

**Auskünfte an Familiengerichte und Klärung rentenrechtlicher Ansprüche**

---

**Zuordnung Kindererziehungszeiten**

---

**Erstattung und Beitragszahlung von Rentenleistungen nach Paragraf 225 Sozialgesetzbuch 6**

---

**Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Dienstleistungszentrums**

---

**Prüfung der Auskünfte**

---

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

**DLZP Dezernat 4****Tarifbeschäftigte, Innerer Dienst****Dezernatsleitung****Stefan Möller****D4****Telefon 9502****Koordinierung Fachverfahren****Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter direkt der Dezernatsleitung unterstellt****Christian Reimer****4K****Telefon 8582****Aufgaben**

- Koordinierung Fachverfahren

[zum Inhaltsverzeichnis](#)**Sachgebiet 40 Innerer Dienst****Sachgebietsleitung****Martin Maiwald****40****Telefon 9540****Aufgaben****Poststelle**

- Teamleitung
- Posteingangs- und Postausgangssachbearbeitung, Verteilung
- Betreuung technischer Anlagen der Poststelle

**Scanstelle**

- Teamleitung

**eBeihilfe Innerer Dienst**

---

- Teamleitung

---

- Fachliche Anleitung und Betreuung der Nachkontrolle eBeihilfe

---

- Betreuung technischer Anlagen der Scanstelle

---

- Nachkontrolle eBeihilfe

---


**Digitale Poststelle**

---

- Teilprojektleitung

---

- Weiterentwicklung und Ausbau des Sachgebietes 40 zur zentralen Digitalisierungsstelle

---

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

**Sachgebiet 41    Entgelt 1****Sachgebietsleitung****Antje Werschke****41****Telefon 8568****Aufgaben****Landesbedienstete und Integriert Verfahren**

- alphabetische Aufteilung

[zum Inhaltsverzeichnis](#)**Sachgebiet 42    Entgelt 2****Sachgebietsleitung****André Maleck****42****Telefon 8575****Aufgaben****Landesbedienstete und Integriert Verfahren**

- Dienstleistungszentrum Personal
- Landtag
- alphabetische Aufteilung

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

**Sachgebiet 43 Entgelt 3 Koordination im Fachbereich Entgelt****Sachgebietsleitung****Kai Uwe Hansen****43****Telefon 8879****Aufgaben****Landesbedienstete und Integriert Verfahren**

- alphabetische Aufteilung

[zum Inhaltsverzeichnis](#)**Sachgebiet 44 Entgelt 4****Sachgebietsleitung****Martin Schulz****44****Telefon 8566****Aufgaben****Landesbedienstete und Integriert Verfahren**

- alphabetische Aufteilung

[zum Inhaltsverzeichnis](#)**Sachgebiet 45 Mobilität****Sachgebietsleitung****Christian Reimer (m.d.W.d.A.b.)****45****Telefon 8582****Aufgaben**

- Fahrradleasing

- Jobticket

- Restaufgaben Familienkasse

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

**Dezernatsleitung****Lina Marie Meißner****D5****Telefon 9501**[zum Inhaltsverzeichnis](#)**Sachgebiet 50 Öffentliches Recht****Sachgebietsleitung****Lina Marie Meißner****D5 / 50****Telefon 9501****Aufgaben**

- Prozesssachbearbeitung in den höheren Instanzen (Oberverwaltungsgericht und Bundesverwaltungsgericht)  
Buß- und Strafsachenstelle

---

- Prozeßsachbearbeitung in arbeitsgerichtlichen Streitigkeiten (ArbG)

---

- Allgemeine Rechtsfragen

---

- Datenschutz

---

- Sachbearbeitung arbeitsgerichtlicher Mahnverfahren

---


[zum Inhaltsverzeichnis](#)**Widersprüche einschl. erstinstanzlicher Prozesssachbearbeitung gegen Verwaltungsakte des DLZP**

- Beihilfe

---

- Besoldung

---

- Versorgung

---

- Umzugskosten  
Trennungsgeld

---

- Koordinierung Umzugskostenrecht und Trennungsgeldrecht

---


[zum Inhaltsverzeichnis](#)

## Sachgebiet 51    Privatrecht

### Sachgebietsleitung

**Thorsten Wolf**

**51**

**Telefon 9520**

#### **Aufgaben**

- Kapitalabfindungen

---

- Koordinierung des Pfändungsrechts und Abtretungsrechts  
Aufrechnungserklärungen

---

- Einziehung von titulierten Forderungen des Dienstleistungszentrum Personal

---

- Pfändung und Abtretung von Dienstbezügen, Vergütungen, Löhnen und Versorgungsbezügen

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

#### **Personenschäden und Kraftfahrzeugschäden einschließlich Prozesssachbearbeitung**

- Koordinierung des Personenschadensrechts

---

- Ersatzansprüche des Landes aus Personenschäden

---

- Schäden aus Verkehrsunfällen mit Dienstkraftfahrzeug, einschließlich Rückgriffsentscheidungen

---

- Meldung von Dienstunfällen an das statistische Amt der europäischen Union EUROSTAT

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

#### **Fiskalerbschaften**

- Fiskalerbschaften

---

- Hinterlegungen

---

- Mittelbewirtschaftung Kapitel 1111

---

- SAP- Verfahren  
Erfassung, Genehmigung und Buchung

[zum Inhaltsverzeichnis](#)