

# Ministerium für Bildung Wissenschaft und Kultur des Landes Schleswig-Holstein

## III

### Geschäftsverteilungsplan

Stand: 20.04.2022

#### **Dienstgebäude**

Brunswiker Straße 16 bis 22, 24105 Kiel (barrierefreier Zutritt)  
Hauptgebäude - den Raumnummern ist der Buchstabe "B" vorangestellt.

Jensendamm 5, 24103 Kiel (barrierefreier Zutritt)  
Abteilung III 4, Referate III 23, III 24, III 25 - den Raumnummern ist der Buchstabe "J" vorangestellt.

Fabrikstraße 7, 24103 Kiel (barrierefreier Zutritt)  
(Referate III 23, III 24, III 25 - Raumnummern beginnen mit "F")

#### **Anschrift / Kontakt**

Postfach 71 24, 24171 Kiel

Telefon 04 31 98 8 - 0

Fax 04 31 98 82 53 3

E-Mail [poststelle@bimi.landsh.de](mailto:poststelle@bimi.landsh.de)

Persönliche Alias-E-Mail [vorname.nachname@bimi.landsh.de](mailto:vorname.nachname@bimi.landsh.de)

<https://www.schleswig-holstein.de/bildungsministerium>

Der Zugang zum besonderen elektronischen Behördenpostfach (beBPo) ist vorhanden.

**Pressesprecher** David Ermes

Telefon 04 31 98 85 80 5

E-Mail [david.ermes@bimi.landsh.de](mailto:david.ermes@bimi.landsh.de)

## **Inhaltsverzeichnis**

### **Leitung des Ministeriums**

Ministerin

Seite 6

Staatssekretärin Bildung

Seite 7

Staatssekretär Wissenschaft und Kultur

Seite 8

Referat III MB - Büro der Ministerin und der Staatssekretäre

Seite 9

Referat III KSt - Koordinierungsstelle und Bundesrat

Seite 12

### **Stabsstellen**

Stabstelle Kultusministerkonferenz-Präsidenschaft

Seite 14

Behördlicher Datenschutzbeauftragter

Seite 16

Interne Revision

Seite 17

### **Projekte**

Projektgruppe Lehrkräftegewinnung

Seite 18

Projektgruppe Landesprogramm Digitale Schule (Einheitliche Schulverwaltungssoftware, Schulportal Schleswig-Holstein)

Seite 19

### **Personalvertretungen**

Hauptpersonalrat Verwaltung

Seite 20

Hauptpersonalrat Lehrkräfte

Seite 21

Hauptpersonalrat Wissenschaft

Seite 22

Örtlicher Personalrat

Seite 23

Schwerbehindertenvertretungen

Seite 24

### **Besondere Funktionen**

Gleichstellungsbeauftragte

Seite 25

Weitere Funktionen

Seite 26

## **Abteilung III 1 - Allgemeine Abteilung**

Abteilungsleitung III 1	Seite 27
Referat III 10 - Organisation und Innerer Dienst	Seite 28
Referat III 11 - Personal der Allgemeinen Verwaltung	Seite 31
Referat III 12 - Haushalt und Controlling	Seite 33
Referat III 13 - Dienst- und Disziplinarrecht, Prozesse	Seite 36
Referat III 14 - Informationstechnik-Management, Landesnetz Bildung	Seite 38
Referat III 15 - Rechtliche Grundsatzangelegenheiten der Digitalisierung der Schulen, Förderprogramme zur Digitalisierung der Schulen	Seite 41
Arbeitsgruppe „Pilotierung Kooperatives Personalmanagement Lehrkräftepersonalverwaltung“	Seite 43

## **Abteilung III 2 - Bildungspolitische Querschnittsaufgaben, Lehrkräftenachwuchs, Lehrkräftepersonalverwaltung**

Abteilungsleitung III 2	Seite 44
Referat III 20 - Ganztagschulen, Schulsozialarbeit, Schulische Assistenz, schulpsychologischer Dienst, Schulträgerschaft Landesförderzentren	Seite 45
Referat III 21 - Integration, MINT (Mathematik, Informatik, Naturwissenschaften und Technik), BNE (Bildung für nachhaltige Entwicklung), Demokratie- und Europabildung und Lehrkräfte an Schulen in freier Trägerschaft	Seite 50
Referat III 22 - Ressourcencontrolling, Statistik, Zusammenarbeit von Land und Schulträgern, Schulbauförderung, Schulentwicklungsplanung	Seite 53
Referat III 23 - Personalreferat schulamtsgebundene Schulen und Deutsche Schulen in Nordschleswig, Landesförderzentren	Seite 56
Referat III 24 - Personalreferat Lehrkräfte an Gymnasien und Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe, Registraturen Lehrkräftepersonal	Seite 60
Referat III 25 - Lehrkräftegewinnung	Seite 65

## **Abteilung III 3 - Schulgestaltung und Schulaufsicht allgemein- und berufsbildende Schulen, Förderzentren, Qualitätssicherung**

Abteilungsleitung III 3

Seite 68

Referat III 30 - Grundschulen und Gemeinschaftsschulen ohne Oberstufe

Seite 69

Referat III 31 - Förderzentren, Sonderpädagogische Förderung, Inklusion

Seite 72

Referat III 32 - Gymnasien, Prüfungsamt für Lehrkräfte

Seite 74

Referat III 33 - Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe, Auslandsschulwesen

Seite 78

Referat III 34 - Oberste Schulaufsicht Schleswig-Holsteinisches Institut für Berufliche Bildung (SHIBB) mit Berufsbildenden Schulen, Übergang Schule Beruf, Berufsorientierung

Seite 80

Referat III 35 - Schulische Qualitätsentwicklung und Bildungsmonitoring, Fachaufsicht Institut für Qualitätsentwicklung an Schulen Schleswig-Holstein (Bereich Qualitätsentwicklung)

Seite 83

Referat III 36 - Schulartübergreifende Schulaufsichtsangelegenheiten, Personalentwicklung für schulische Führungskräfte

Seite 85

Referat III 37 - Schulgesetz, Grundsatzangelegenheiten des Schulrechts, Schulrechtliche Angelegenheiten der allgemeinbildenden Schulen und der Förderzentren

Seite 87

Referat III 38 - Schulen in freier Trägerschaft, schulrechtliche Angelegenheiten der berufsbildenden Schulen und Regionale Berufsbildungszentren, Minderheitenförderung

Seite 88

## **Abteilung III 4 - Kultur**

Abteilungsleitung III 4

Seite 90

Referat III 40 - Kulturelle Infrastruktur

Seite 91

Referat III 41 - Kulturelle Bildung

Seite 92

Referat III 42 - Kulturelles Erbe

Seite 93

Referat III 43 - Kulturentwicklung und Religionsangelegenheiten

Seite 95

## **Abteilung III 5 - Wissenschaft**

Abteilungsleitung III 5

Seite 97

## **Abteilung III 5 - Wissenschaft**

Referat III 50 - Hochschul- und wissenschaftspolitische Grundsatzfragen,  
Qualitätssicherung

Seite 98

---

Referat III 51 - Universitäten, künstlerische Hochschulen,  
Studienstrukturen

Seite 100

---

Referat III 52 - Forschung

Seite 102

---

Referat III 53 - Fachhochschulen, Hochschulpersonal, studentische  
Angelegenheiten, Bundesausbildungsförderungsgesetz

Seite 104

---

Referat III 54 - Hochschulmedizin

Seite 107

---

Referat III 55 - Hochschul- und Forschungsbauten; Strategische  
Bauentwicklungsplanung

Seite 109

---

Referat III 56 - Hochschulgesetzgebung, Hochschulkapazitäten und  
Hochschulzulassung, Nachrichtenblatt Hochschule

Seite 111

---

Referat III 57 - Technologietransfer, Digitalisierung, Hochschul- und  
Wissenschaftsstatistik, Europäischer Fonds für regionale Entwicklung  
(EFRE)

Seite 113

---

## Leitung des Ministeriums

### Ministerin

#### Ministerin

Karin Prien

Tel. 57 00

#### Aufgaben

Leitung des Ministeriums für Bildung, Wissenschaft und Kultur

---

Referentin im Ministerinbüro

---

Inhaltliche und konzeptionelle Zuarbeit für die Ministerin

---

Projektarbeit zu Themen von besonderer politischer Bedeutung

---

Terminplanung und -vorbereitung organisatorischer und inhaltlicher Art für die Ministerin

---

Leitungsassistenz der Ministerin

---

[zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

**Leitung des Ministeriums  
Staatssekretärin Bildung**

**Staatssekretärin**

Dr. Dorit Stenke

Tel. 59 00

**Aufgaben**

Leitung für den Bereich Bildung

---

Leitungsassistenz der Staatssekretärin für Bildung

---

[zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

## Leitung des Ministeriums

### Staatssekretär Wissenschaft und Kultur

#### Staatssekretär

Dr. Oliver Grundei

Tel. 58 00

#### Aufgaben

Leitung für die Bereiche Wissenschaft und Kultur

---

Leitungsassistenz des Staatssekretärs für Wissenschaft und Kultur

---

[zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)



## Leitung des Ministeriums

### Referat III MB - Büro der Ministerin und der Staatssekretäre

#### Leitung

Imke-Dorothea Baumgardt

Tel. 58 12

#### Aufgaben

Leitung des Büros der Ministerin und der Staatssekretäre

---

Koordinierung der Aufgabenerfüllung und strategische Gesamtplanung

---

Politische Außenkontakte

---

Ressortübergreifende Abstimmung politischer Grundsatzangelegenheiten

---

Konzeptionelle und politische Beratung der Leitung

---

Planungsbeauftragte

---

Politische Koordinierung

---

Politische Koordinierung auf Landes- und Bundesebene

---

Vorbereitung und Auswertung der Arbeitskreissitzungen der Fraktionen

---

Politische Begleitung der Ausschuss- und Landtagstermine

---

Verbindung zu den Fraktionen des Landtags und Parteien

---

Konzeptentwicklung und strategische Projektplanung

---

Analysen und Bewertungen politischer Prozesse, Koordinierung der Bundes- und Europafördermittel

---

Referentin im Ministerinbüro

---

Inhaltliche und konzeptionelle Zusammenarbeit für die Ministerin

---

Projektarbeit zu Themen von besonderer politischer Bedeutung

---

Terminplanung und -vorbereitung organisatorischer und inhaltlicher Art für die Ministerin

---

Verfassen von Reden, Vorträgen, Beiträgen, Aufsätzen, Namensartikeln und Grußworten

---

Leitungsassistenz der Ministerin

---

Leitungsassistenz der Staatssekretärin für Bildung

---

Leitungsassistenz des Staatssekretärs für Wissenschaft und Kultur

---

Teamassistenz

---

Vertretung und Unterstützung der Leitungsassistentenkräfte der Ministerin, der Staatssekretärin und des Staatssekretärs

---

Unterstützung des Ministerbüros in administrativen Aufgaben

---

Terminkoordination

- intern

---

- extern

---

- Mitarbeit bei der organisatorischen Vorbereitung der Termine der Ministerin inklusive dazugehöriger Schriftwechsel

---

Pressesprecher und Presseplanung

---

Fachliche Leitung der Presse- und Informationsstelle

---

Presseanfragen, Interviews und Hintergrundgespräche Ministerin

---

Koordination und Vorbereitung von Presseterminen und -konferenzen

---

Strategische Kommunikation

---

Konzeption und Entwicklung neuer Kommunikationsformate

---

Kontaktpflege zu Journalisten

---

Botschaftenmanagement

---

Beratung nachgeordneter Stellen

---

Stellvertretende Pressesprecherin

---

Öffentlichkeitsarbeit

---

Öffentlichkeitsarbeit mit Bezug zu Themen Wissenschaftsabteilung

---

Einzelne öffentlichkeitswirksame Projekte im Bereich der Wissenschaftsabteilung

---

Veranstaltungsmanagement für Veranstaltungen der Ministerin und Staatssekretäre

---

Unterstützung bei der Koordinierung, Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen

---

Internetredaktion Ministerium für Bildung, Wissenschaft und Kultur

- Chefredaktion

---

- stellvertretende Chefredaktion

---

- Mitarbeit in der Redaktion

---

Redaktion und Herausgabe von Broschüren und Schule Aktuell

---

Redaktion des Nachrichtenblatts

---

Service-Angebote im Internet (Schulrechtsdatenbank, Formulare, Broschüren)

---

Intranetauftritt Ministerium für Bildung, Wissenschaft und Kultur

---

Medienauswertung und Pressearchiv

---

Social Media Redaktion

---

Social Media Kommunikation

---

Contentproduktion

---

Bewegtbilderstellung (Foto und Video)

---

Digitales Marketing

---

Sonderprojekte

---

Presse- und Medienmonitoring/Medienanalyse

---

Betreuung des Bürgerpostfachs "Corona"

---

Aufbau und Betreuung der Bürgerkommunikation zum Thema "Ukraine"

---

[zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

## Leitung des Ministeriums

### Referat III KSt - Koordinierungsstelle und Bundesrat

#### Leitung

Hauke Linning

Tel. 58 10

#### Aufgaben

Landtagsangelegenheiten

---

Kabinetts- und Staatssekretärsbesprechungen

---

Verbindung zur Staatskanzlei

- für den Bereich Bildung

---

- für die Bereiche Wissenschaft und Kultur

---

Schriftwechsel mit anderen Ressorts

---

Bearbeitung von Frühwarndokumenten

---

Controlling und Aufbereitung der Umsetzung des Arbeitsprogramms der Landesregierung im Ministerium für Bildung, Wissenschaft und Kultur; Überwachung von Meilenstein und Fristen

---

Grundsatzangelegenheiten

- Leitung

---

- Ministerpräsidentenkonferenz (MPK)

---

- Konferenz der Chefs der Senats- und Staatskanzleien (CdS)

---

- Ständige Vertragskommission (SVK)

---

- Konferenz Norddeutschland (KND)

---

- Länderübergreifende Gremien im Schul-, Wissenschafts- und Kulturbereich

---

#### Grundsatzangelegenheiten

Koordinierung der Gremienarbeit

- Kultusministerkonferenz (KMK)

- Amtschefskonferenz

- Amtschefskommission "Qualitätssicherung in Schulen"

- Kommission Lehrerbildung

---

- alle übrigen Gremien der KMK

---

- Kulturministerkonferenz (KulturMK)

---

- Wissenschaftsrat (WR)

---

- Gemeinsame Wissenschaftskonferenz (GWK)

---

## **Grundsatzangelegenheiten**

Koordinierung der Gremienarbeit

- Norddeutsche Wissenschaftsministerkonferenz (NWMK)

---

Verbindung zu den Landeselternbeiräten

---

Büroleitung III Koordinierungsstelle und Ministerinbüro

---

Bundesratsreferent

---

Bundesratsangelegenheiten

---

[zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

## Stabsstellen

### Stabstelle Kultusministerkonferenz-Präsidentschaft

#### Leitung

Bettina Hansen

Tel. 58 38

#### Aufgaben

Geschäftsstelle Kultusministerkonferenz-Präsidentschaft 2022

- Leitung

---

- Zentrale Ansprechstelle für das Kultusministerkonferenz-Sekretariat

---

- Koordination sämtlicher mit der Kultusministerkonferenz-Präsidentschaft im Zusammenhang stehender Termine und Sitzungen (zusammen mit III RMB)

---

Terminkoordination

- Terminplanung und -vorbereitung organisatorischer und inhaltlicher Art für die Ministerin im Zusammenhang mit der Kultusministerkonferenz-Präsidentschaft

---

- Aufbereitung der inhaltlichen Vorbereitung für Termine der Präsidentin

---

Politische Koordination

- Koordination mit den anderen Ländern

---

- inhaltliche Vorbereitung für Präsidentin und Vorsitzende der Amtschefkonferenz

---

- Begleitung der Sitzungsleitung

---

- Umsetzung des Kultusministerkonferenz-Präsidentschaftsthemas

---

- Aufbereitung der inhaltlichen Vorbereitung für Termine der Vorsitzenden der Amtschefkonferenz

---

Sitzungsorganisation

- Vorbereitung und Durchführung von Sitzungen in Schleswig-Holstein

---

- Koordinierende Vor- und Nachbereitung von Terminen

---

Schriftwechsel/Teamunterstützung

- Bearbeitung des anfallenden Schriftwechsels

---

- Koordinierende Vor- und Nachbereitung von Terminen

---

- Unterstützung bei der Vorbereitung und Durchführung von Terminen in Schleswig-Holstein

---

Pressearbeit im Zusammenhang mit der Kultusministerkonferenz-Präsidentschaft

- Termin- und Veranstaltungsplanung

---

- Social Media Kommunikation

---

Pressearbeit im Zusammenhang mit der Kultusministerkonferenz-Präsidentschaft

- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

---

- Contentproduktion online/print

---

- Umsetzung des Kultusministerkonferenz-Präsidentschaftsthemas

---

Aufgaben nach Weisung der Stabsstellenleitung

---

[zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

## Stabsstellen

### Behördlicher Datenschutzbeauftragter

#### Leitung

Torsten Mai

Tel. 24 52

#### Aufgaben

Datenschutzbeauftragter

-im Ministerium für Bildung, Wissenschaft und Kultur

-für die Abteilung III 4 nachgeordnete Dienststellen

-für das Institut für Qualitätsentwicklung an Schulen Schleswig-Holstein (IQSH)

E-Mail:

DatenschutzbeauftragterSchule@bimi.landsh.de und

DatenschutzbeauftragterMinisterium@bimi.landsh.de

---

[zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)



## Stabsstellen

### Interne Revision

#### Leitung

Stephan Müller

Tel. 22 92

#### Aufgaben

Grundsatzangelegenheiten Interne Revision

---

Behördenbezogene Risikoanalyse, Entwicklung und Fortschreibung einer „Risikolandkarte“

---

Identifikation von Prüfschwerpunkten

---

Erstellung risikoorientierter Jahresprüfplanungen, Koordinierung von Revisionsprüfungen

---

Planung, Durchführung und Dokumentation von Revisionsprüfungen, Nachbereitung von Revisionsprüfungen, auch unter dem Aspekt der Qualitätssicherung

---

Abteilungsübergreifende Beratung und Unterstützung bei der Effektivitätssteigerung von administrativen Abläufen

---

Grundsatzangelegenheiten der Korruptionsbekämpfung

---

Korruptionsbekämpfung und -prävention

- Durchführung von Prüfungen und Schwachstellenanalysen in korruptionsgefährdeten Bereichen

---

- Maßnahmen der Korruptionsprävention

---

- Ansprechstelle Korruptionsprävention

---

[zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

## Projekte

### Projektgruppe Lehrkräftegewinnung

#### Leitung

Frank Oltmann

Tel. 23 21

#### Aufgaben

Leitung der Projektgruppe

---

Abschließende Entscheidungen vorbehaltlich Zustimmung der Lenkungsgruppe

---

Berichtswesen

---

Ansprechpartner für Dritte

---

Stellvertretende Leitung der Projektgruppe

---

Leitung der Unterarbeitsgruppe für berufliche Schulen

---

Gremien (Örtlicher Personalrat, Schwerbehindertenvertretung, Gleichstellungsbeauftragte) einbeziehen

---

Analysen der und Mitwirkung an bundesweiten Aktivitäten zur Lehrkräftegewinnung

---

Messeauftritte

---

Kontakt zur Arbeitsgruppe Nachwuchskräfte der Landesregierung

---

Vorbereitungsdienst, Quer-, Seiten- und Direkteinstieg

---

Mitverantwortlich für Maßnahmen der Kommunikation

---

Hauptverantwortlich für den Erlass zum Lehramtswechsel rechtliche Unterstützung

---

Hauptverantwortlich für den Bereich der die Hochschulen betreffenden Maßnahmen

---

Verantwortlich für Maßnahmen an den allgemein bildenden Schulen

---

Hauptverantwortlich für die Ausbildungs- und Qualifizierungsmaßnahmen im Rahmen der Lehrkräftegewinnung und Einbindung von Studienleitungen und der Lehrkräfte in Verwaltung

---

[zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

## Projekte

### Projektgruppe Landesprogramm Digitale Schule (Einheitliche Schulverwaltungssoftware, Schulportal Schleswig-Holstein)

#### Leitung

Stephan Hohbein

Tel. 25 06

#### Aufgaben

Leitung der Projekte Einheitliche Schulverwaltungssoftware und Schulportal Schleswig-Holstein und Endgeräte für Lehrkräfte, Konzeptionelle Gestaltung Grundsatzangelegenheiten und Projektkommunikation

---

Stellvertretende Projektleitung, Rechtliche Fragestellungen im Landesprogramm Digitale Schule

---

Lernmanagementsystem

---

Rechtliche Fragestellungen im Landesprogramm Digitale Schule

---

Anforderungsmanagement (Identifizierung des Funktionsumfangs und Steuerung der Umsetzung in die Praxis) in Bezug auf die Einheitliche Schulverwaltungssoftware

---

Prüfung und Bearbeitung von Leistungsnachweisen und Rechnungen

---

Koordination der landesweiten Einführung von School SH

---

Technische Umstellung von Schulen auf die Einheitliche Schulverwaltungssoftware, Durchführung von Schulungen und Support

---

Anforderungsmanagement (Identifizierung des Funktionsumfangs und Steuerung der Umsetzung in der Praxis) in Bezug auf das Schulportal

---

Projektassistenz

---

Aufgaben nach Weisung der Referatsleitung

---

[zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

## Personalvertretungen

### Hauptpersonalrat Verwaltung

#### Aufgaben

Hauptpersonalrat Verwaltung

- Vorsitz

---

- Geschäftszimmer

---

[zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

## Personalvertretungen

### Hauptpersonalrat Lehrkräfte

#### Aufgaben

Hauptpersonalrat Lehrkräfte

- Vorsitz

---

- Geschäftszimmer

---

[zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

## Personalvertretungen

### Hauptpersonalrat Wissenschaft

#### Aufgaben

Hauptpersonalrat Wissenschaft

- Vorsitz

---

- Geschäftszimmer

---

[zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

## Personalvertretungen

### Örtlicher Personalrat

#### Aufgaben

Örtlicher Personalrat

- Vorsitz

---

- Geschäftszimmer

---

[zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

## Personalvertretungen

### Schwerbehindertenvertretungen

#### Aufgaben

##### Ministerium

- Vertrauensperson der Menschen mit Behinderung im Ministerium

---

- Vertretung der Vertrauensperson der Menschen mit Behinderung im Ministerium

---

##### Verwaltung

- Hauptvertrauensperson der Menschen mit Behinderung (Verwaltung)

---

- Vertretung Hauptvertrauensperson der Menschen mit Behinderung (Verwaltung)

---

##### Lehrkräfte

- Hauptvertrauensperson der Menschen mit Behinderung (Lehrkräfte)

---

##### Wissenschaft

- Hauptvertrauensperson der Menschen mit Behinderung (Wissenschaft)

---

[zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)



## **Besondere Funktionen**

### **Gleichstellungsbeauftragte**

#### **Aufgaben**

Gleichstellungsbeauftragte im Ministerium

---

Gleichstellungsbeauftragte an Schulen und am Institut für Qualitätsentwicklung an Schulen  
Schleswig-Holstein

---

[zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

## Besondere Funktionen

## Weitere Funktionen

### Aufgaben

Inklusionsbeauftragte

---

Regionale Beratungen für das betriebliche Eingliederungsmanagement an Schulen

---

Sicherheitsbeauftragter

---

Nebenamtliche Suchthilfe

---

Beschwerdestelle nach Paragraf 13 Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz

---

Ansprechstelle Korruptionsprävention

---

Geheimschutzbeauftragte

---

Beauftragte für die Umsetzung der United Nations-Behindertenrechtskonvention im Ministerium für Bildung, Wissenschaft und Kultur

---

Vertretung in der Fach IMAG (Interministerielle Arbeitsgruppe) United Nations-Behindertenrechtskonvention

---

Corona Beauftragte

---

[zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

## **Abteilung III 1 - Allgemeine Abteilung**

### **Abteilungsleitung III 1**

#### **Leitung**

Jana Behrens

Tel. 22 02

#### **Aufgaben**

Leitung der Abteilung für Allgemeines

---

Vertretung der Abteilungsleitung III 1

---

Büroleitung der Abteilung III 1

---

Leitungsassistenz

---

[zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

## **Abteilung III 1 - Allgemeine Abteilung**

### **Referat III 10 - Organisation und Innerer Dienst**

#### **Leitung**

Birgit Rixen

Tel. 25 71

#### **Aufgaben**

##### **Organisation**

Grundsatzangelegenheiten, Ressortvertretung in der Organisationsreferentenkonferenz, Aufbauorganisation, Geschäftsverteilung, Aufgabenkritik

---

Modernisierung der Verwaltung, Umsetzung von ressortübergreifenden Vorhaben, Organisationsentwicklung und Prozessmanagement, Digitalisierung der Verwaltung

---

Einzelangelegenheiten, Pflege Organisationsplan, Geschäftsverteilungsplan, Gremienliste

---

Wissensmanagement

---

Organisationsdatenpflege Kooperatives Personalmanagement

---

Neukonzeption der Zivilen Verteidigung, Pflege des Alarmkalenders

---

Katastrophenschutz

---

Büroleitung der Abteilung III 1 (Koordination ressort- und abteilungsübergreifender Verwaltungsangelegenheiten der Abteilung)

---

Umsetzung Europäische Dienstleistungsrichtlinie

- Koordination Verwaltungsverzeichnis, Zuständigkeitsfinder Schleswig-Holstein

---

- Normenprüfung, Binnenmarktinformationssystem

---

##### **Unterstützung E-Akte-Koordination**

Einzel Schulungen am Arbeitsplatz

---

Löschadministration

---

Aktenplanverwaltung

---

Pflege Leitfäden, Erstellung und Pflege von Schulungsunterlagen, Schulungskoordination

---

##### **Innerer Dienst**

Haushalts- und Beschaffungsangelegenheiten

- Grundsatzangelegenheiten, Aufstellung, Vollzug, Bewirtschaftung der Kapitel 0701, 1207, X-Rechnung-Koordinator, Beschaffung von Ausstattung und Ausrüstung für das Ministerium

---

- Auszahlungsstelle

---

- Inventarisierung, SAP-Erfassung der Kapitel 0701, 1207, SAP-Genehmigungen und Buchen

---

## **Innerer Dienst**

### Haushalts- und Beschaffungsangelegenheiten

- Beschaffung von Büchern und Zeitschriften
- 

- Beschaffung von Büromaterial
- 

### Verwaltungsangelegenheiten Liegenschaften Ministerium für Bildung, Wissenschaft und Kultur

- Grundsatzangelegenheiten
- 

- Koordinierung von Bau- und Umzugsmaßnahmen, Raum- und Unterbringungsangelegenheiten, Bewirtschaftung Gebäudemanagement Schleswig-Holstein (GMSH), Zutrittsverwaltung
    - Dienstgebäude Brunswiker Straße
- 

- Koordinierung von Bau- und Umzugsmaßnahmen, Raum- und Unterbringungsangelegenheiten, Bewirtschaftung Gebäudemanagement Schleswig-Holstein (GMSH), Zutrittsverwaltung
    - Dienstgebäude Jensendamm
    - Dienstgebäude Fabrikstraße
- 

- Kantinenangelegenheiten
- 

- Fernsprechangelegenheiten (soweit nicht IT)
- 

- Türschilder
- 

- Dienstausweise/-siegel
- 

- Arbeitsschutz, Arbeitssicherheit
- 

### Verschlusssachenangelegenheiten

- Geheimschutzbeauftragte
- 

- Durchführung von Sicherheitsüberprüfungen, Ermächtigung für Nutzungs- und Zugangsberechtigungen, Schriftgutverwaltung
- 

### Barrierefreiheit von Dokumenten

- Zentrale Stelle zur finalen Überprüfung von PDF-Dateien auf Barrierefreiheit
- 

- Interne Schulungen zur Erstellung barrierefreier Dokumente (Word)
- 

### Schriftgutstelle

- Leitung
- 

- Posteingang, Postausgang, Botentätigkeit, Digitalisierung des Posteingangs, Elektronischer Rechtsverkehr (besonderes elektronisches Behördenpostfach - beBPo), Materialverwaltung/-ausgabe
- 

- Vervielfältigungen
- 

- Service Etagenkopierer
- 

- Registratur III 10, III 11, III 12 (Sachregistratur)
-

## **Innerer Dienst**

Schriftgutstelle

Personalregistratur III 11

---

## **Dienstreiseangelegenheiten**

Grundsatzangelegenheiten, Koordinierung der Bewirtschaftung der Reisekostenmittel für Dienstreisen im Kapitel 0701

---

Reisekostenabrechnungen III MB, Abteilung III 1, Auslandsdienstreisen der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter Ministerium für Bildung, Wissenschaft und Kultur

---

## **Sonstige Aufgaben**

Aufgaben nach Weisung der Referatsleitung

---

[zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

## **Abteilung III 1 - Allgemeine Abteilung**

### **Referat III 11 - Personal der Allgemeinen Verwaltung**

#### **Leitung**

Bernd Christ

Tel. 23 91

#### **Aufgaben**

Personalplanung und Personalentwicklung Ministerium

---

Personalangelegenheiten im Ministerium

- Beamtinnen/Beamte und Beschäftigte Laufbahngruppe 2.2 und Sonderdienstverträge  
Abteilungen III 1, III 2 und Leitungsbereich

---

- Beamtinnen/Beamte und Beschäftigte Laufbahngruppe 2.2 und Sonderdienstverträge  
Abteilung III 3, III 4 und III 5

---

- Beamtinnen/Beamte und Beschäftigte Laufbahngruppe 2.1

---

- Beamtinnen/Beamte und Beschäftigte Laufbahngruppe 1

---

- Schulrätinnen und Schulräte

---

- Schulpsychologinnen und Schulpsychologen

---

- Abgeordnete Lehrkräfte

---

Personalangelegenheiten (soweit nicht delegiert) Institut für Qualitätsentwicklung an Schulen  
Schleswig-Holstein, Landesarchiv, Landesbibliothek, Archäologisches Landesamt, Landesamt  
für Denkmalpflege

---

Personalhaushalt

- Ministerium

---

- nachgeordnete Dienststellen

---

Beurteilungswesen

---

Beförderungsplanung

---

Einführung einer Dienstpostenbewertung

---

Ausbildungsbeauftragte

---

Durchführung von Praktika

---

PERMIS-V Administration

---

Einführung KoPers

---

Multiplikatorin KoPers

---

Koordination elektronische Personalakte für die öffentliche Verwaltung

---

Überwachung der Plan- und Stellenbesetzung

---

Freistellung nach dem Weiterbildungsgesetz

---

Geschäftsstelle für die Einigungsstelle

---

Schwerbehindertenstatistik für den Geschäftsbereich

---

PrimeWeb Administration

---

PrimeWeb Erfassung und Nacherfassung von Zeiten und Abwesenheit

---

Urlaub, Fehlzeiten und Arbeitszeitregelungen

---

Aus- und Fortbildung

- Grundsatzangelegenheiten, Fortbildungscontrolling, Inhouse-Seminare  
Fortbildungsplanung, Einzelfortbildung, Abrechnung, Fortbildungsreisekosten
- 

Betriebliches Gesundheitsmanagement in Zusammenarbeit mit III 13

---

Untersuchung zur Sehfunktion für Bildschirmarbeitsplätze

---

Schreibdienst, Visitenkarten, Abrechnung Privatkopien in Zusammenarbeit mit III 102

---

SAP-Erfassung

---

Genehmigen und Buchen (SAP)

---

[zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)



## Abteilung III 1 - Allgemeine Abteilung

### Referat III 12 - Haushalt und Controlling

#### Leitung

Mark Jürgensen

Tel. 22 86

#### Aufgaben

Beauftragter für den Haushalt

---

Stellvertretende Beauftragte für den Haushalt für den Schulbereich

---

Stellvertretende Beauftragte für die Bereiche Wissenschaft und Kultur

---

Grundsatzangelegenheiten Haushalt für die Bereiche Wissenschaft, Kultur, Bau und dem Infrastrukturprogramm IMPULS 2030

---

Grundsatzangelegenheiten Haushaltsrecht (ohne Zuwendungsrecht), allgemeine und kapitelübergreifende Angelegenheiten der Haushaltsaufstellung und der Finanzplanung

---

Grundsatzangelegenheiten Zuwendungsrecht

---

Aufstellung des Haushalts und der Finanzplanung, Ausführung des Haushalts, Überwachung des Haushaltsvollzugs, Kontrolle des Personalkostenbudgets, Beratung der Fachreferate und Dienststellen in Fragen des Haushaltsrechts

- Kapitel 0701 Ministerium; Kapitel 0709; Einzelplan 11; Mitwirkung bei den Angelegenheiten des Beauftragten für den Haushalt

---

- Kapitel 0707 Lehrkräfte im Vorbereitungsdienst; Kapitel 0710 Allgemeine Bewilligung zur Sicherheit der Unterrichtsversorgung; Kapitel 0711 Grundschulen; 0712 Förderzentren und sonderpädagogische Förderung; Kapitel 0713 Außerunterrichtliche schulartübergreifende Aufgaben; Kapitel 0714 Gymnasien; Kapitel 0715 Gemeinschaftsschule; Mitwirkung bei den Angelegenheiten des Beauftragten für den Haushalt

---

- Kapitel 0720 Hochschulen; Kapitel 0723 Sicherung und Entwicklung der Forschungslandschaft und allgemeine Forschungsförderung; Kapitel 0724 Leistungen für Schüler und Studierende; Kapitel 0742 Landesarchiv; Kapitel 0743 Schleswig-Holsteinische Landesbibliothek; Kapitel 0744 Archäologisches Landesamt; Kapitel 0745 Landesamt für Denkmalpflege; Mitwirkung bei den Angelegenheiten des Beauftragten für den Haushalt

---

- Kapitel 0706 Minderheiten und Grenzverbände; Kapitel 0708 Deutsche Schulen in Nordschleswig; Kapitel 0717 Institut für Qualitätsentwicklung an Schulen Schleswig-Holstein (IQSH); Kapitel 0718 Landesförderzentrum Hören und Kommunikation; Kapitel 0719 Landesförderzentren Sehen sowie körperliche und motorische Entwicklung; Mitwirkung bei den Angelegenheiten des Beauftragten für den Haushalt

---

- Kapitel 0740 Kulturförderung; Kapitel 0741 Kirchenangelegenheiten; Kapitel 0746 Erwachsenenbildung; Mitwirkung bei den Angelegenheiten des Beauftragten für den Haushalt

---

- Richtlinien und Zuwendungsverträge; Kapitel 1207, 1212, 1607; Mitwirkung bei den Angelegenheiten des Beauftragten für den Haushalt

---

Haushälterische Begleitung der Informationstechnik-Angelegenheiten des Ministeriums für Bildung, Wissenschaft und Kultur des Einzelplans 14 und des Kapitels 1614

---

Ermittlung und Controlling Lehrkräftepersonalbudget

---

Haushälterische Beratung bei Vertragsgestaltungen zur Ausführung des Haushalts

---

Haushälterische Beratung bei Gutachten und Vergaben

---

Einstufung von Funktionsstellen im Lehrkräftebereich

---

Landesrechnungshofangelegenheiten (Kordinierung)

---

Finanzausschussangelegenheiten (Kordinierung)

---

Veränderung von Ansprüchen gemäß Paragraph 59 Landeshaushaltsordnung (Stundung, Niederschlagung, Erlass)

---

Haushaltsrechnung und Vermögensübersicht Einzelplan 07

---

Haushaltsrechnung und Vermögensübersicht Kapitel 1207, 1212, 1607

---

Rechnungs- und Kassenangelegenheiten, Anordnungs- und Feststellungsbefugnisse

---

Zuweisung von Haushaltsmitteln, soweit nicht III 125

---

Zuweisung von Haushaltsmitteln, Kapitel 1207, 1212, 1607

---

Für den Bildungs- und Kulturbereich

- Ressortkordinierung Kosten- und Leistungsrechnung (KLR); Neue Steuerungsinstrumente im Haushaltswesen (NSI) und Controlling; Grundsatzangelegenheiten Kosten- und Leistungsrechnung; Ansprechpartner gegenüber dem Finanzministerium; Behördenkordination Kosten- und Leistungsrechnung für das Ministerium einschließlich Einzelaufgaben
- 

Controlling der Finanzierung von Projekten und Einzelmaßnahmen im Rahmen von Europäischen Förderprogrammen

- Bildungsbereich und Kultur
- 

- Wissenschaft
- 

Kordinierung Zuwendungscontrolling

- Bildungsbereich und Kultur
- 

- Wissenschaft
- 

Berechnung des Personalkostenanteils der jährlichen Schülerkosten nach Paragraph 36 Schulgesetz

---

Festsetzung der an das Land zu zahlenden Beiträge nach Paragraph 113 Absatz 2 Satz 2, Paragraph 137 Absatz 3 Schulgesetz

---

Ausgabencontrolling der Mittel der Kultusministerkonferenz und anderer Einrichtungen (0710  
Maßnahme Gruppe 05) einschließlich SAP-Erfassung Haushalt Sekretariat  
Kultusministerkonferenz

---

SAP-Erfassung

---

Genehmigen und Buchen (SAP)

---

Bewirtschaftung der Rücklagen für den Einzelplan 07 (Kapitel 7320) einschließlich  
Kassenanordnungen (ohne Hochschulen)

---

Aufsicht über die Friesenstiftung gem. § 7 des Errichtungsgesetzes Friesenstiftung

---

Arbeitsgruppe „Pilotierung Kooperatives Personalmanagement Lehrkräftepersonalverwaltung“  
- Anteilige Mitarbeit

---

[zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

## **Abteilung III 1 - Allgemeine Abteilung**

### **Referat III 13 - Dienst- und Disziplinarrecht, Prozesse**

#### **Leitung**

Michael Stotz

Tel. 22 14

#### **Aufgaben**

##### **Dienstrecht**

Dienstrecht, Arbeits- und Tarifrecht

- Leitung

---

- Allgemeines Dienstrecht

---

- Besoldungs- und Versorgungsrecht

---

- Beurteilungswesen im Schulbereich

---

- Laufbahnrecht

---

- Schwerbehindertenrecht

---

- Lehrkräftearbeitszeit

---

- Personalvertretungsrecht

---

- Grundsatzfragen der tariflichen Eingruppierung im Lehrkräftebereich

---

- Arbeitsschutz, Arbeitssicherheit im schulischen Bereich

---

- Koordinierung der dienst- und arbeitsrechtlichen Fragen für die  
Lehrkräftepersonalverwaltung in Abstimmung mit III 23, III 24 und III 25

---

- Gewährung von Rechtsschutz für Landesbedienstete (Schulbereich)

##### **Disziplinarrecht**

Disziplinarrecht

---

Disziplinarangelegenheiten (soweit keine anderweitige Zuständigkeit III 139)

---

Disziplinarverfahren in den Kreisen Nordfriesland, Schleswig-Flensburg und der Stadt  
Flensburg

##### **Prozesse**

Prozessführung

- Arbeitsgerichtsbarkeit

---

- Verwaltungsgerichtsverfahren in dienstrechtlichen Angelegenheiten, sonstige Prozesse

## **Sonstige Rechtsangelegenheiten**

Rechtsfragen (soweit keine anderweitige Zuständigkeit III 37, III 38, Abteilung III 2, III 3, III 4 und III 5)

---

Dienstunfälle

- Buchstabe A bis K

---

- Buchstabe L bis Z

---

Ersatz von Sachschäden an Beschäftigte

---

Schadensersatz bei Amtspflichtverletzungen

---

Perle-Arbeitsgruppe Leitung

---

Betriebliches Gesundheitsmanagement im Ministerium für Bildung, Wissenschaft und Kultur in Zusammenarbeit mit III 11

---

## **Sonstiges**

Arbeitsgruppe „Pilotierung Kooperatives Personalmanagement Lehrkräftepersonalverwaltung“

- Leitung

---

- Vertretung

---

- Anteilige Mitarbeit

---

[zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

## **Abteilung III 1 - Allgemeine Abteilung**

### **Referat III 14 - Informationstechnik-Management, Landesnetz Bildung**

#### **Leitung**

Janina Andresen

Tel. 22 11

#### **Aufgaben**

##### **Informationstechnik-Beauftragte (ITB) für das Ressort**

Beauftragte für das Ressort

---

IT-Strategie

---

Aufstellung der IT-Finanzplanung einschließlich des IT-Ressortplans

---

IT-Finanzcontrolling

---

IT-Architektur im Bildungsbereich

---

##### **Dezentrales IT-Management**

IT-Sicherheit

- IT-Sicherheitsbeauftragter

---

- IT-Verzeichnisse und IT-Verfahrensdokumentation

---

Elektronische Akte (E-Akte)

- E-Akte Koordination

---

- Koordinierung der E-Akte-Einführung im Geschäftsbereich

---

- Durchführung von Fortbildungen für das Ministerium

---

IT-Inventar und IT-Material

- Beschaffung und Aussonderung von IT-Hardware und mobilen Endgeräten

---

- It-Inventarisierung und Ham.s.t.er

---

- Ham.s.t.er-Koordination

---

- IT-Materialverwaltung und -Ausgabe (außer Druckerpatronen)

---

Anwenderbetreuung und -beratung (1. Level Support)

IT-Hardware und -Infrastruktur

---

Mobile Endgeräte

---

Büro-Software allgemein

---

Videokonferenzsysteme

---

E-Akte

---

## **Dezentrales IT-Management**

Anwenderbetreuung und -beratung (1. Level Support)  
Web-Anwendungen des Ministeriums

---

Sharepoint

---

dDataBox

- 
- Beratung und Betrieb der IT-Infrastruktur, Softwareinstallation

---

  - Berechtigung und Konfiguration im Active Directory (AD) und der Gruppenablage

---

  - Koordination der Videokonferenznutzung

---

  - Entwicklung und Betrieb von Web-Anwendungen

---

  - Beratung zum IT-Datenschutz und zur IT-Datensicherheit

---

  - GreenIT Ansprechpartner

---

  - Kommunikationskoordinator (KomKo) für die IT-Netze im Ressort

---

  - Pflege und Beratung bzgl der Benutzung der zentralen Vorlagen für das Ministerium

---

  - Durchführung von IT-Fortbildungen für das Ministerium

---

  - Optimierung der Informationstechnik-Prozesse

## **Landesnetz Bildung**

Grundsatzangelegenheiten

---

Koordination mit dem Institut für Qualitätsentwicklung an Schulen Schleswig-Holstein (IQSH)

## **Digitalisierung der Schulen in Schleswig-Holstein**

Arbeitsgemeinschaft IT Bildung

- Leitung

---

- Geschäftsführung

---

- Informationstechnische Fragestellungen der Digitalisierung an Schulen

---

- Ansprechperson zur Glasfaseranbindung der Schulen im Ministerium

## **Sonstige Aufgaben**

IT-Verantwortung PERLE

---

Anteilige Mitarbeit in der Arbeitsgruppe "Pilotierung Kooperatives Personalmanagement Lehrkräftepersonalverwaltung"

---

Ansprechpartner (Single Point of Contact - SPoC) für die Umsetzung des Onlinezugangsgesetzes (OZG)

---

## **Sonstige Aufgaben**

Vertreter für den Bereich Bildung in der Künstlichen Intelligenz Arbeitsgruppe der Staatskanzlei (KISHAG)

---

Koordination Geodaten-Infrastruktur

---

Aufgaben nach Weisung der Referatsleitung

---

[zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)



## **Abteilung III 1 - Allgemeine Abteilung**

### **Referat III 15 - Rechtliche Grundsatzangelegenheiten der Digitalisierung der Schulen, Förderprogramme zur Digitalisierung der Schulen**

#### **Leitung**

Dr. Sönke Gantz

Tel. 22 79

#### **Aufgaben**

##### **Rechtliche Grundsatzangelegenheiten der Digitalisierung der Schulen**

Fachaufsicht über das Institut für Qualitätsentwicklung an Schulen Schleswig-Holstein in Angelegenheiten der Schul-Digitalisierung, Verbindung des Ministeriums zum Institut für Qualitätsentwicklung an Schulen Schleswig-Holstein in Angelegenheiten der Schul-Digitalisierung

---

Mitwirkung an der Fachaufsicht über das Institut für Qualitätsentwicklung an Schulen Schleswig-Holstein in Angelegenheiten der Schul-Digitalisierung

---

Rechtliche Grundsatzfragen der Digitalisierung von Schulen

---

Datenschutzrecht in digitalen Angelegenheiten

---

Datenschutzrechtliche Bewertungen sowie Mitwirkung an Veröffentlichungen und Sensibilisierungs- und Schulungsveranstaltungen zum Datenschutz im Auftrag von III DSB

---

Rechtliche Rahmenbedingungen des Einsatzes von informationstechnischen Anwendungen und digitalen Medien an Schulen

---

Informationstechnikrecht im Schulwesen

---

Ansprechpartner im Ministerium zu Einzelfragen des Informationszugangsgesetzes (IZG)

---

Urheberrecht im Schulwesen

---

Rechtliche Einzelfragen im Zusammenhang mit der Digitalisierung der Schulen

---

##### **Förderprogramme zur Digitalisierung der Schulen**

Koordinierung der Verfahrensbearbeitung einschließlich Controlling bei den Förderprogrammen zur Digitalisierung der Schulen

---

Gestaltungsvorgaben und erste Ansprechpartnerin für die Sachbearbeitungen zum DigitalPakt Schule 2019 bis 2024

---

Grundsatzfragen der Umsetzung der Förderprogramme zur Digitalisierung der Schulen

---

Grundsatzfragen des Zuwendungsrechts einschließlich Vorbereitung und Durchführung der Fallkonferenz

---

Ansprechpartnerin für den Bund als benannte Stelle gemäß Paragraph 7 der Verwaltungsvereinbarung zum DigitalPakt Schule 2019 bis 2024, Berichtslegung gegenüber dem Bund einschließlich Führung der Berichtstabellen und Controlling, UAG „Berichtswesen“

---

## **Förderprogramme zur Digitalisierung der Schulen**

Laufende Information der Schulträger und der weiteren Akteure (insb. Institut für Qualitätsentwicklung an Schulen Schleswig-Holstein IQSH, IT-Verbund Schleswig-Holstein ITVSH) zu Förderprogrammen zur Digitalisierung der Schulen

---

Gestaltungsvorgaben und erste Ansprechpartnerin für die Sachbearbeitungen zum Sofortausstattungsprogramm und zum Landesprogramm Leihgeräte

---

Gestaltungsvorgaben und erste Ansprechpartnerin für die Sachbearbeitungen zum Förderprogramm Administration

---

Gestaltungsvorgaben und erste Ansprechpartnerin für die Verwendung von Fördermitteln für Lehrkräfte-Endgeräte

---

Erstellung und Pflege der Datengrundlagen bei Förderprogrammen zur Digitalisierung der Schulen

---

Bearbeitung von Anträgen auf Mittel aus Förderprogrammen zur Digitalisierung der Schulen, Prüfung von Verwendungsnachweisen, Beratung von Antragstellern

---

Bearbeitung von Anträgen auf Verwendung von Mitteln aus dem DigitalPakt Schule für landesweite und länderübergreifende Investitionen, UAG „Länderübergreifende Vorhaben“, Beratung von Antragstellern, Prüfung von Verwendungsnachweisen, Mitwirkung an der Evaluation des DigitalPakts Schule

---

Bearbeitung von Anträgen auf Verwendung von Mitteln aus dem DigitalPakt Schule für regionale Investitionen, Beratung von Antragstellern, Prüfung von Verwendungsnachweisen

---

SAP-Erfassung, Genehmigen und Buchen in SAP

---

Haushaltsangelegenheiten des Referats

---

Aufgaben nach Weisung der Referatsleitung

---

[zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

## **Abteilung III 1 - Allgemeine Abteilung**

### **Arbeitsgruppe „Pilotierung Kooperatives Personalmanagement Lehrkräftepersonalverwaltung“**

#### **Leitung**

Michael Stotz

Tel. 22 14

#### **Aufgaben**

Arbeitsgruppe "Pilotierung Kooperatives Personalmanagement Lehrkräftepersonalverwaltung"

- Leitung

---

- Vertretung

---

- Anteilige Mitarbeit

---

[zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

## **Abteilung III 2 - Bildungspolitische Querschnittsaufgaben, Lehrkräftenachwuchs, Lehrkräftepersonalverwaltung**

### **Abteilungsleitung III 2**

#### **Leitung**

Dr. Gabriele Romig

Tel. 22 05

#### **Aufgaben**

Leitung der Abteilung für Bildungspolitische Querschnittsaufgaben, Lehrkräftenachwuchs,  
Lehrkräftepersonalverwaltung

---

Vertretung der Abteilungsleitung III 2

---

Büroleitung der Abteilung III 2

---

Leitungsassistenz

---

[zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

## **Abteilung III 2 - Bildungspolitische Querschnittsaufgaben, Lehrkräftenachwuchs, Lehrkräftepersonalverwaltung**

### **Referat III 20 - Ganztagschulen, Schulsozialarbeit, Schulische Assistenz, schulpsychologischer Dienst, Schulträgerschaft Landesförderzentren**

#### **Leitung**

nicht besetzt

Tel. 25 01

#### **Aufgaben**

Grundsatzangelegenheiten der außerunterrichtlichen Unterstützungssysteme

- Leitung

---

- Einzelfragen

---

Aufbau einer ineinandergreifenden schulischen Unterstützungsstruktur für die inklusive Bildung in Kooperation mit Schulträgern sowie Trägern der Jugend- und Sozialhilfe

---

Referatsinterne Koordinierung der Förderprogramme einschließlich zentraler Haushaltsüberwachung

---

Offene und neue gebundene Ganztagschulen (soweit nicht schul- beziehungsweise fachaufsichtlich)

Betreuungsangebote in der Primarstufe

Mittagsbetreuung an G 8-Gymnasien

- Fachlich-konzeptionelle Weiterentwicklung der Ganztagschulen und flächendeckender Ausbau

---

- Gestaltung des Rechtsanspruchs auf einen Ganztagsplatz im Grundschulalter auf Landesebene einschließlich Abstimmung und Koordination auf Länder- und Bundesebene

---

- Fachliche Begleitung der Investitionsprogramme des Bundes durch die Entwicklung und Umsetzung von Indikatoren für die quantitative und qualitative Weiterentwicklung von Ganztagschulen

---

- Genehmigung Offener Ganztagschulen

---

- Prüfung und Evaluation der pädagogischen Konzepte bestehender Offener Ganztagschulen einschließlich statistischer Auswertung

---

- Beratung und Unterstützung von Schulen und von deren Trägern zur Weiterentwicklung zu Ganztagschulen in Kooperation mit III 203 und der Serviceagentur "Ganztägig lernen"

---

- Qualitätsentwicklung (neue) gebundene Ganztagschulen

---

- Zuwendungsbescheide und fachliche Koordinierung der Förderprogramme Ganztage und Betreuung

---

- Mittelbewirtschaftung

---

Offene und neue gebundene Ganztagschulen (soweit nicht schul- beziehungsweise fachaufsichtlich)

Betreuungsangebote in der Primarstufe

Mittagsbetreuung an G 8-Gymnasien

- Förderung von Ganztagsangeboten an Offenen Ganztagschulen in den Kreisen Herzogtum Lauenburg, Nordfriesland, Pinneberg, Schleswig-Flensburg und Stormarn

- Förderung von Ganztagsangeboten an Offenen Ganztagschulen in den kreisfreien Städten Flensburg, Kiel, Lübeck, Neumünster und in den Kreisen Segeberg und Steinburg

- Förderung von Ganztagsangeboten an Offenen Ganztagschulen in den Kreisen Dithmarschen, Ostholstein, Plön, Rendsburg-Eckernförde und an Schulen in freier Trägerschaft

- Förderung von (neuen) gebundenen Ganztagschulen

- Förderung der G 8-Mittagsbetreuung

- Förderung von Betreuungsangeboten in der Primarstufe (kreisangehöriger Bereich)

- Förderung von Betreuungsangeboten in der Primarstufe (kreisfreie Städte)

Koordination und Steuerung der Serviceagentur "Ganztägig lernen"

Koordination und Steuerung der Qualitätsentwicklung bei "Lernen im Ganztag (LiGa)"

Steuerung der Transferagentur Nord-Ost für kommunales Bildungsmanagement

Weiterentwicklung und Umsetzung eines Fortbildungskonzepts für die Beschäftigten im Ganztag; Fachkräftesicherung und -gewinnung in Kooperation mit III 202 und der Serviceagentur "Ganztägig lernen"

Schulsozialarbeit

- Konzeption und Qualitätsentwicklung

- Mittelvergabe und Mittelbewirtschaftung Schulsozialarbeit an Grundschulen (Schulamtsbudgets) sowie nach Paragraph 33 Finanzausgleichsgesetz

- Einzelfragen zur Gestaltung der Landesförderung

Schulische Assistenz

- Mittelvergabe und Mittelbewirtschaftung Schulische Assistenz (Optionsmodelle 1 und 2); Zuwendungen an Schulen in freier Trägerschaft; Zertifikatsfortbildung

- Einzelfragen zur Gestaltung der Landesförderung

- Zertifikatsfortbildung und Evaluation der Schulischen Assistenz

- Erarbeitung und Umsetzung eines Personalentwicklungskonzepts (Option 3) und eines dezentralen Fortbildungsangebots für die Schulische Assistenz

## **Schulpsychologischer Dienst**

### Fachaufsicht

Schulpsychologin/Schulpsychologe für

- die kreisfreie Stadt Flensburg

- die Landeshauptstadt Kiel

- die kreisfreie Stadt Lübeck

- die kreisfreie Stadt Neumünster

- den Kreis Dithmarschen

- den Kreis Herzogtum Lauenburg

- den Kreis Nordfriesland

- den Kreis Ostholstein

- den Kreis Pinneberg

- den Kreis Plön

- den Kreis Rendsburg-Eckernförde

- den Kreis Schleswig

- den Kreis Segeberg

- den Kreis Steinburg

- den Kreis Stormarn

## **Landesförderzentren**

Aufgaben des Schulträgers für die Landesförderzentren

Festsetzung von Schulkostenbeiträgen nach Paragraph 111 Absatz 5 Schulgesetz

Abschluss von Leistungs- und Vergütungsvereinbarungen nach Sozialgesetzbuch IX

Mittelbewirtschaftung: Vergabe und Abrechnung

- Berufsfelderprobung/Werkstattunterricht (ohne Gymnasien und berufsbildende Schulen)

- Ausbildungsbeihilfen in besonderen Fällen für Schülerinnen und Schüler mit Wohnsitz auf Inseln, Halligen und Helgoland ("Helgolandstipendium")

- Gruppenunfallversicherung für Schülerinnen und Schüler, die am herkunftssprachlichen Unterricht der diplomatischen Vertretungen ihrer Herkunftsländer teilnehmen (herkunftssprachlicher Unterricht)

Mittelbewirtschaftung und Abrechnung

- Hochgebirgsklinik Davos

- Abgeltung urheberrechtliche Ansprüche (VG WORT)

Mittelbewirtschaftung

- Prüfungsvergütung Nichtschülerinnen und Nichtschüler einschließlich nachträglichem ersten und mittleren Schulabschluss sowie Abitur- und Lateinprüfungen

Abrechnung

- Prüfungsvergütung Nichtschülerinnen und Nichtschüler einschließlich nachträglichem ersten allgemeinen und mittleren Schulabschluss sowie Abitur- und Lateinprüfungen

Grundsatzfragen des Reisekostenrechts im Bereich der Abteilung III 2 (einschließlich generelle Dienstreisegenehmigungen)

Mittelbewirtschaftung

- Schulausflüge (0710 Maßnahmegruppe 03, Inland/Ausland für alle Schularten); Reisekosten (0710 Maßnahmegruppe 11, Grund- und Gemeinschaftsschulen, Gymnasien und Förderzentren)

Abrechnung der Reisekosten für Schulausflüge/Schulpartnerschaften

- Grundschulen und Förderzentren, Gemeinschaftsschulen ohne Oberstufe (schulamtsgebundene Schulen) der kreisfreien Städte und im kreisangehörigen Bereich

- Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe im kreisangehörigen Bereich

- Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe in den kreisfreien Städten

- Gymnasien der Kreise Nordfriesland, Pinneberg, Schleswig-Flensburg und Stormarn

- Gymnasien der kreisfreien Städte Flensburg, Kiel, Lübeck, Neumünster und des Kreises Segeberg

- Gymnasien der Kreise Dithmarschen, Herzogtum Lauenburg, Ostholstein, Plön, Rendsburg-Eckernförde und Steinburg

Dienstreiseangelegenheiten, Abrechnung Reisekosten

- Schulaufsicht der allgemein bildenden Schulen und Förderzentren

- Grundschulen, Förderzentren, Gemeinschaftsschulen ohne und mit Oberstufe, Schulische Assistenzkräfte (Option 3)

- Gymnasien

- Prüfungsamt

- schulpsychologischer Dienst

Assistentztätigkeit im Referat



## SAP-Erfassung und Genehmigen und Buchen (SAP)

---

### Aufgaben nach Weisung der Referatsleitung

---

[zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

## **Abteilung III 2 - Bildungspolitische Querschnittsaufgaben, Lehrkräftenachwuchs, Lehrkräftepersonalverwaltung**

### **Referat III 21 - Integration, MINT (Mathematik, Informatik, Naturwissenschaften und Technik), BNE (Bildung für nachhaltige Entwicklung), Demokratie- und Europabildung und Lehrkräfte an Schulen in freier Trägerschaft**

#### **Leitung**

Ulrike Hensel

Tel. 24 16

#### **Aufgaben**

##### **Integration**

Grundsatzfragen der Integration von geflüchteten Kindern und Jugendlichen in  
allgemeinbildenden Schulen und Förderzentren

---

Organisations- und Qualitätsentwicklung von Deutsch als Zweitsprache (Basisstufe,  
Aufbaustufe, durchgängige Sprachbildung) in Zusammenarbeit mit den Schulämtern

---

Planstellenzuweisung für Deutsch als Zeitsprache (DaZ)

---

Haushaltsüberwachung Maßnahmegruppe 68 (Deutsch als  
Zweitsprache- DaZ)

---

Umsetzung des Sprachförderungs- und Integrationsvertrages

---

SPRINT (Sprachförderung intensiv) und vorschulische Sprachförderung (ohne finanzielle  
Abwicklung)

---

Vertretung des Ministeriums für Bildung, Wissenschaft und Kultur in interministeriellen  
Gremien zur Integration

---

Islamunterricht einschließlich Fachaufsicht

---

Herkunftssprachenunterricht

---

##### **MINT**

Grundsatzfragen der MINT-Förderung

---

Konzeptionelle und organisatorische Begleitung von Aktivitäten und Projekten zur Stärkung der  
MINT-Bildung (Mathe, Informatik, Naturwissenschaften und Technik)

---

Zusammenarbeit mit außerschulischen Partnern im MINT-Bereich (Mathe, Informatik,  
Naturwissenschaften und Technik) und Netzwerkarbeit

---

Internationale naturwissenschaftliche Olympiade (Internationale Biologie-Olympiade,  
Internationale Chemie-Olympiade, Internationale Physik-Olympiade, Internationale Junior-  
Science Olympiade)

---

Landeskoordination von "Jugend forscht"

---

## **BNE (Bildung für nachhaltige Entwicklung)**

Grundsatzfragen der Bildung für nachhaltige Entwicklung

---

Konzeptionelle und organisatorische Begleitung von Aktivitäten und Projekten zur Stärkung der Bildung für nachhaltige Entwicklung

---

Koordination von Projekten für Bildung für nachhaltige Entwicklung in Schulen

---

Zusammenarbeit mit außerschulischen Partnern im Bereich Bildung für nachhaltige Entwicklung und Netzwerkarbeit

---

Zukunftsschule Schleswig-Holstein sowie weitere Netzwerkschulen (u.a. UNESCO-Projekt-Schulen, UNESCO-Baltic-Sea-Project-Schulen)

---

Vertretung des Ministeriums für Bildung, Wissenschaft und Kultur MBWK im Ausschuss für das freiwillige ökologische Jahr (FÖJ-Ausschuss)

---

## **Demokratiebildung und Partizipation**

Grundsatzfragen der Demokratiebildung und Partizipation Schulen

---

Konzeptionelle und organisatorische Begleitung von Aktivitäten und Projekten zur Stärkung der Demokratiebildung und Partizipation in Schulen

---

Koordination von Projekten für Demokratiebildung und Partizipation in Schulen

---

Kooperation mit außerschulischen Partnern und Netzwerkarbeit im Bereich Demokratiebildung und Partizipation (u.a. bei Schulen ohne Rassismus - Schulen mit Courage, Demokratiewerk, Respekt Coaches, AG Demokratiebildung)

- Wettbewerbe- und Planspiele (Simulationen) für den Bereich Demokratieerziehung und Partizipation in Schulen (u.a. Model United Nations, Regionalberatung Demokratisch Handeln, Schülerzeitungswettbewerb)

---

- Ansprechpartner für den europäischen Referenzrahmen Demokratiebildung

---

- Konzeptionelle und organisatorische Begleitung der Aktivitäten zum Jahr des Ehrenamtes an Schulen

---

## **Europabildung**

Grundsatzfragen der Europabildung in Schulen

---

Konzeptionelle und organisatorische Begleitung von Aktivitäten und Projekten zur Stärkung von Europabildung an Schulen (u.a. Europaprojekttag)

---

Zusammenarbeit mit außerschulischen Partnern im Bereich Europabildung in der Schule und Netzwerkarbeit

---

Europaschulen (inklusive berufsbildende Schulen)

---

Vertretung des Ministeriums für Bildung, Wissenschaft und Kultur in der Steuerungsgruppe Europäischer Wettbewerb)

---

## **Lehrkräfte in Schulen in freier Trägerschaft**

Unterrichtsgenehmigungen für Lehrkräfte an Schulen in freier Trägerschaft

---

## **Weitere Aufgaben**

Grundsatzfragen Aufholen nach Corona/Lernchancen Schleswig-Holstein

---

Aufholen nach Corona/Lernchancen Schleswig-Holstein

---

Freiwilliges Soziales Jahr Schule (FSJS)

---

Bericht zum Gewaltmonitoring

---

Gewaltprävention, Prävention sexueller Missbrauch

---

Schulferien

---

Geschäftsstelle Landeschulbeirat

---

Befreiung von der Umsatzsteuer gemäß Paragraph 4 Nummer 21 Buchstabe a Doppelbuchstabe bb Umsatzsteuergesetz

---

Prüfung und Genehmigung von wissenschaftlichen Untersuchungen an Schulen

---

Apostillen und Vorbeglaubigungen/Legalisation von Schulzeugnissen zur Vorlage im Ausland

---

Koordinierung von Anfragen aus dem Leitungsbereich und Büroleitung (Dienstgebäude Brunswiker Straße) in Abstimmung mit III 2

---

[zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

## **Abteilung III 2 - Bildungspolitische Querschnittsaufgaben, Lehrkräftenachwuchs, Lehrkräftepersonalverwaltung**

### **Referat III 22 - Ressourcencontrolling, Statistik, Zusammenarbeit von Land und Schulträgern, Schulbauförderung, Schulentwicklungsplanung**

#### **Leitung**

Jens Popken

Tel. 25 03

#### **Aufgaben**

Verbindung zu den Kommunalen Landesverbänden

---

Schulbauförderung, Grundsatzangelegenheiten, Konzeption und Richtlinien

---

Allgemeine Förderprogramme für Schulträger (mit Ausnahme des Digitalpakts),  
Grundsatzangelegenheiten, Konzeption und Richtlinien

---

Abwicklung der Schulbauförderprogramme für öffentliche und private Schulen sowie von  
allgemeinen Förderprogrammen (mit Ausnahme des Digitalpakts)

---

Abkommen über den wechselseitigen Schulbesuch im jeweils anderen Bundesland  
(Gastschulabkommen)

---

Erhebungsverfahren sowie Berechnung und Geltendmachung der von den Hamburger  
Umlandgemeinden nach Paragraph 113 Schulgesetz an das Land abzuführenden Beträge für den  
Besuch öffentlicher Schulen und von Schulen in freier Trägerschaft

---

Abrechnung von Schulkostenbeiträgen für Heimkinder aus Hamburg

---

Erstattung der Schulkostenbeiträge an das Land nach Paragraph 113 Schulgesetz einschließlich  
Mittelbewirtschaftung für den Besuch der

- berufsbildenden Schulen in freier Trägerschaft, Schulen des Dänischen Schulvereins

---

- allgemeinbildenden Schulen und Förderzentren in freier Trägerschaft

---

Schulentwicklungsplanung, Auswirkungen der Demografie

- Grundsatzfragen, Konzeption

---

- Schulstruktur- und Schulstandortplanung; Beratung der Kreise und Schulträger

---

- Datengrundlagen

---

Schulstatistik

- Grundsatzfragen, Konzeption; Entwicklung von Erhebungs-, Auswertungs- und  
Prognoseverfahren; Kontakt zum Statistikamt Nord; Kommission Statistik

---

- Datenaufbereitung und -pflege; Auswertungen und Berechnungen für die  
Kultusministerkonferenz (KMK) und für den Landtagsbericht über die Unterrichtssituation  
einschließlich der Tabellen für die Abgeordneten; Kontakt zur Kultusministerkonferenz  
einschließlich Stellungnahmen; Prognosen (Schülerzahlenentwicklung, Absolvierende,  
Lehrereinstellungsbedarf)

---

## Schulstatistik

- Datenanalyse einschließlich des Aufbaus eines Data Warehouse
- Plausibilisierung, Analysen, Auswertungen der Schüler-, Klassen- und Kursdaten für allgemein bildende und berufsbildende Schulen
- Verarbeitung und Auswertung der statistischen Daten im Sonderpädagogischen Bereich; Auswertung der Daten zu Schüler/innen mit Migrationshintergrund
- Pflege Statistikhandbuch

Zusammenführung und Zählung aktueller Veränderungen in der Schullandschaft

Veröffentlichungen des Ministeriums für Bildung, Wissenschaft und Kultur zu Schulstatistiken

Berechnung des Bedarfs zur Sicherung der Unterrichtsversorgung

Fächerbezogenes Lehrkräftebedarfsprognosemodell  
- Analyse von Szenarien; Projektionen; Auswertungen

## Unterrichtsausfall

- Erfassung Unterrichtsausfall, Programmpflege und Weiterentwicklung Portal zur Unterrichtserfassung Schleswig-Holstein (PUSH)

Koordinierung des Planstellenzuweisungsverfahrens

Kreis- und Landesbudget für die Wahrnehmung außerunterrichtlicher Aufgaben

- Grundsatzfragen
- Datenerfassung: Einzelfälle
- Entwicklung und Auswertung von Kennzahlen als Grundlage bildungspolitischer Steuerungsprozesse
- Grundsatzfragen Schulausflüge, Schulpartnerschaften
- Grundsatzfragen Schulsponsorring
- Grundsatzfragen und Einzelfälle der Schülerbeförderung (soweit nicht die Schulaufsicht oder Referat III 37 zuständig)
- Koordinierung Haushalt und Controlling Bildungsplanung

Mittelbewirtschaftung Sachkostenhaushalt 0710; Maßnahmegruppe 01, 05, 06, 15, 21; Abrechnung Reisekosten Abteilung III 2

Registratur Abteilungsleitung III 2, Referate III 20, III 21, III 22 (nur Elektronische Akte für die öffentliche Verwaltung), III 23, III 24

SAP-Erfassung, Genehmigen und Buchen (SAP)

Analysen/Prognosen/Controlling im Zusammenhang mit der Stellenbewirtschaftung

Koordinierungsaufgaben bei der Personalbewirtschaftung für alle Schularten

Erarbeitung grundsätzlicher Daten für die Personalplanung für alle Schularten

---

Adress-Datenbank des Ministeriums

---

Pflege der schulbezogenen Daten Zuständigkeitsfinder Schleswig-Holstein einschließlich  
Zuarbeit zu Entwicklungsarbeiten

---

Schreibdienst

---

Aufgaben nach Weisung der Referatsleitung

---

[zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

## **Abteilung III 2 - Bildungspolitische Querschnittsaufgaben, Lehrkräftenachwuchs, Lehrkräftepersonalverwaltung**

### **Referat III 23 - Personalreferat schulamtsgebundene Schulen und Deutsche Schulen in Nordschleswig, Landesförderzentren**

#### **Leitung**

Birca Dechow

Tel. 59 31

#### **Aufgaben**

Planstellenbewirtschaftung in Zusammenarbeit mit III 121

---

Geschäftsführung Besetzungsmanagement

---

Geschäftsführung SharePoint (Microsoft Webanwendung)  
schulamtsgebundene Schulen, Konzeption und Betreuung

---

PERLE-Arbeitsgruppe

- Grundschulen, Förderzentren

---

- Gemeinschaftsschulen

---

Arbeitsgruppe "Pilotierung Kooperatives Personalmanagement Lehrkräftepersonalverwaltung"

- Anteilige Mitarbeit

---

Koordinierung der Auswahl- und Einstellungsverfahren sowie der Personalangelegenheiten der  
Schulischen Assistenzkräfte einschließlich Stellenbewirtschaftung

---

Unterstützung bei den Auswahl- und Einstellungsverfahren sowie der Personalangelegenheiten  
der Schulischen Assistenzkräfte einschließlich Stellenbewirtschaftung

---

Personalangelegenheiten der Landesförderzentren (Verwaltungskräfte soweit nicht delegiert)

---

Mitwirkung in der Projektgruppe Lehrkräftegewinnung bei der Betreuung der Projekte im  
schulamtsgebundenen Bereich und dem Beratungsteam bei Informationsveranstaltungen

---

Büroleitung Abteilung III 2 (Dienstgebäude Fabrikstraße)

---

#### **Personalangelegenheiten der Lehrkräfte an Grund-, Gemeinschaftsschulen ohne Oberstufe und Förderzentren**

Stadt Flensburg

- Personalsachbearbeitung in komplexen Einzelfällen

---

- Schulamtsbezogene Personalplanung (Einstellungskorridore)

---

- Personalangelegenheiten der Lehrkräfte

---

- Unterstützung bei Personalangelegenheiten der Lehrkräfte

---

Landeshauptstadt Kiel

- Personalsachbearbeitung in komplexen Einzelfällen

---



**Personalangelegenheiten der Lehrkräfte an Grund-, Gemeinschaftsschulen ohne Oberstufe und Förderzentren**

Landeshauptstadt Kiel

- Schulamtsbezogene Personalplanung (Einstellungskorridore)

---

- Personalangelegenheiten der Lehrkräfte

---

- Personalangelegenheiten der Landesförderzentren (Lehrkräfte)

---

Deutsche Schule in Nordschleswig einschließlich Gymnasien einschließlich  
Personalkostenerstattung für die Lehrkräfte

- Versorgungsleistungen des Bundes (11 05 00 282 02)

---

- Ausgleichszulage (07 08 231 02; 07 08 684 02)

---

- Kindergeld (07 08 231 01; 07 08 684 03)

---

**Personalangelegenheiten der Lehrkräfte an Grund-, Gemeinschaftsschulen ohne Oberstufe und Förderzentren**

Hansestadt Lübeck

- Personalsachbearbeitung in komplexen Einzelfällen

---

- Schulamtsbezogene Personalplanung (Einstellungskorridore)

---

- Personalangelegenheiten der Lehrkräfte

---

Kreis Herzogtum-Lauenburg

- Personalsachbearbeitung in komplexen Einzelfällen

---

- Schulamtsbezogene Personalplanung (Einstellungskorridore)

---

- Personalangelegenheiten der Lehrkräfte

---

Kreis Schleswig-Flensburg (einschließlich Förderzentrumsteil der Gemeinschaftsschule mit  
Oberstufe Handewitt)

- Personalsachbearbeitung in komplexen Einzelfällen

---

- Schulamtsbezogene Personalplanung (Einstellungskorridore)

---

- Personalangelegenheiten der Lehrkräfte

---

Stadt Neumünster

- Personalsachbearbeitung in komplexen Einzelfällen

---

- Schulamtsbezogene Personalplanung (Einstellungskorridore)

---

- Personalangelegenheiten der Lehrkräfte

---

Kreis Dithmarschen

- Personalsachbearbeitung in komplexen Einzelfällen

---

## **Personalangelegenheiten der Lehrkräfte an Grund-, Gemeinschaftsschulen ohne Oberstufe und Förderzentren**

### **Kreis Dithmarschen**

- Schulamtsbezogene Personalplanung (Einstellungskorridore)

---

- Personalangelegenheiten der Lehrkräfte

---

### **Kreis Nordfriesland (einschließlich Personalkostenerstattung für Lehrkräfte am Schullandheim Satteldüne)**

- Personalsachbearbeitung in komplexen Einzelfällen

---

- Schulamtsbezogene Personalplanung (Einstellungskorridore)

---

- Personalangelegenheiten der Lehrkräfte

---

### **Kreis Steinburg**

- Personalsachbearbeitung in komplexen Einzelfällen

---

- Schulamtsbezogene Personalplanung (Einstellungskorridore)

---

- Personalangelegenheiten der Lehrkräfte

---

### **Kreis Ostholstein**

- Personalsachbearbeitung in komplexen Einzelfällen

---

- Schulamtsbezogene Personalplanung (Einstellungskorridore)

---

- Personalangelegenheiten der Lehrkräfte

---

### **Kreis Segeberg**

- Personalsachbearbeitung in komplexen Einzelfällen

---

- Schulamtsbezogene Personalplanung (Einstellungskorridore)

---

- Personalangelegenheiten der Lehrkräfte

---

### **Kreis Pinneberg**

- Personalsachbearbeitung in komplexen Einzelfällen

---

- Schulamtsbezogene Personalplanung (Einstellungskorridore)

---

- Personalangelegenheiten der Lehrkräfte

---

### **Kreis Stormarn**

- Personalsachbearbeitung in komplexen Einzelfällen

---

- Schulamtsbezogene Personalplanung (Einstellungskorridore)

---

- Personalangelegenheiten der Lehrkräfte

---

### **Kreis Plön**

- Personalsachbearbeitung in komplexen Einzelfällen

---

## **Personalangelegenheiten der Lehrkräfte an Grund-, Gemeinschaftsschulen ohne Oberstufe und Förderzentren**

### Kreis Plön

- Schulamtsbezogene Personalplanung (Einstellungskorridore)

---

- Personalangelegenheiten der Lehrkräfte

---

- Unterstützung bei Personalangelegenheiten der Lehrkräfte

---

### Kreis Rendsburg-Eckernförde

- Personalsachbearbeitung in komplexen Einzelfällen

---

- Schulamtsbezogene Personalplanung (Einstellungskorridore)

---

- Personalangelegenheiten der Lehrkräfte

---

- Unterstützung bei Personalangelegenheiten der Lehrkräfte

---

## **Kreisübergreifende Personalangelegenheiten der Lehrkräfte an Grund-, Gemeinschaftsschulen ohne Oberstufe und Förderzentren**

Ansprech- und Beratungsstelle für besonders komplexe bzw. schwierige Fälle des gesamten Referats und Koordination aller dienst- und arbeitsrechtlichen Fragen

---

Prüfung und Vorbereitung besonderer Personalangelegenheiten in Abstimmung mit III 23 und III 138 (z.B. Stellungnahmen zu Rechtsvorschriften mit Auswirkungen auf die Lehrkräftepersonalverwaltung)

---

Dienstunfähigkeitsverfahren; Festsetzung ruhegehaltfähiger Vordienstzeiten im Zusammenhang mit Dienstunfähigkeitsverfahren

---

Prüfung und Planung des Einsatzes dienstunfähiger Lehrkräfte, Abrechnung gemäß Paragraph 13 Absatz 1 Nummer 3a Haushaltsstrukturgesetz

---

Festsetzung ruhegehaltfähiger Dienstzeiten

---

Berechnung von Beschäftigungs- und Jubiläumsdienstzeiten für Lehrkräfte

---

Anforderung von Auskünften aus dem Bundeszentralregister

---

Unterstützung bei der Bearbeitung der Personalangelegenheiten der Lehrkräfte einschließlich Stellenbewirtschaftung

---

Aufgaben nach Weisung der Referatsleitung

---

[zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

## **Abteilung III 2 - Bildungspolitische Querschnittsaufgaben, Lehrkräftenachwuchs, Lehrkräftepersonalverwaltung**

### **Referat III 24 - Personalreferat Lehrkräfte an Gymnasien und Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe, Registraturen Lehrkräftepersonal**

#### **Leitung**

Helge Tonnus

Tel. 23 15

#### **Aufgaben**

##### **Lehrkräftepersonal**

Bewirtschaftung der Planstellen und Haushaltsmittel

- Leitung

---

- Mitwirkung bei Planung, Umsetzung und Controlling

---

- Koordination der Umsetzung des Planstellenzuweisungsverfahrens (PZV) mit der Schulaufsicht

---

##### **Besetzungsmanagement**

- Leitung

---

- Mitwirkung

---

##### **Online Stellenmarkt Schule (pbOn)**

- Verfahrensbeauftragter

---

- stellvertretender Verfahrensbeauftragter; Aktualisierung Anwenderhandbuch; Redaktion und Herausgabe "Wegweiser zum Online Stellenmarkt Schule"

---

- technische Betreuung, Fehlermanagement, Weiterentwicklung

---

- Überwachung der Stellenausschreibungs- und Auswahlverfahren an Gymnasien

---

- Überwachung der Stellenausschreibungs- und Auswahlverfahren an Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe

---

##### **Arbeitsgruppe "Pilotierung Kooperatives Personalmanagement Lehrkräftepersonalverwaltung"**

- Koordinator für die Digitalisierung der Personalakten der Lehrkräfte (ePA)

---

- Mitwirkung bei der Aktualisierung und Umsetzung ePA

---

- Anteilige Mitarbeit

---

##### **Elektronisches-Versetzungungsverfahren Online (EVOOn)**

- Verfahrensbeauftragter

---

- Mitwirkung

---

**Schulbezogene Personalplanung für die Kreise und kreisfreien Städte,  
Personalangelegenheiten der Lehrkräfte an Gymnasien und Gemeinschaftsschulen mit  
Oberstufe**

Gymnasien des Kreises Ostholstein

- Schulbezogene Personalplanung

---

- Personalangelegenheiten der Lehrkräfte

---

- Personalsachbearbeitung in komplexen Einzelfällen

---

Gymnasien des Kreises Dithmarschen

- Schulbezogene Personalplanung

---

- Personalangelegenheiten der Lehrkräfte

---

- Personalsachbearbeitung in komplexen Einzelfällen

---

Gymnasien des Kreises Rendsburg-Eckernförde (anteilig)

- Schulbezogene Personalplanung

---

- Personalangelegenheiten der Lehrkräfte

---

- Personalsachbearbeitung in komplexen Einzelfällen

---

Gymnasien des Kreises Segeberg

- Schulbezogene Personalplanung

---

- Personalangelegenheiten der Lehrkräfte

---

- Personalsachbearbeitung in komplexen Einzelfällen

---

Gymnasien der Landeshauptstadt Kiel und der Stadt Neumünster

- Schulbezogene Personalplanung

---

- Personalangelegenheiten der Lehrkräfte

---

- Personalsachbearbeitung in komplexen Einzelfällen

---

Gymnasien des Kreises Pinneberg

- Schulbezogene Personalplanung

---

- Personalangelegenheiten der Lehrkräfte

---

- Personalsachbearbeitung in komplexen Einzelfällen

---

Gymnasien der Hansestadt Lübeck und des Kreises Herzogtum Lauenburg

- Schulbezogene Personalplanung

---

- Personalangelegenheiten der Lehrkräfte

---

- Personalsachbearbeitung in komplexen Einzelfällen

---

**Schulbezogene Personalplanung für die Kreise und kreisfreien Städte,  
Personalangelegenheiten der Lehrkräfte an Gymnasien und Gemeinschaftsschulen mit  
Oberstufe**

Gymnasien des Kreises Schleswig-Flensburg (anteilig)

- Schulbezogene Personalplanung

---

- Personalangelegenheiten der Lehrkräfte

---

- Personalsachbearbeitung in komplexen Einzelfällen

---

Gymnasien des Kreises Steinburg und Stormarn

- Schulbezogene Personalplanung

---

- Personalangelegenheiten der Lehrkräfte

---

- Personalsachbearbeitung in komplexen Einzelfällen

---

Gymnasien des Kreises Plön

- Schulbezogene Personalplanung

---

- Personalangelegenheiten der Lehrkräfte

---

- Personalsachbearbeitung in komplexen Einzelfällen

---

Gymnasien des Kreises Nordfriesland sowie der Stadt Flensburg

- Schulbezogene Personalplanung

---

- Personalangelegenheiten der Lehrkräfte

---

- Personalsachbearbeitung in komplexen Einzelfällen

---

Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe der Stadt Flensburg, des Kreises Schleswig-Flensburg  
sowie der Stadt Neumünster

- Schulbezogene Personalplanung

---

- Personalangelegenheiten der Lehrkräfte

---

- Personalsachbearbeitung in komplexen Einzelfällen

---

Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe des Kreises Rendsburg-Eckernförde

- Schulbezogene Personalplanung

---

- Personalangelegenheiten der Lehrkräfte

---

- Personalsachbearbeitung in komplexen Einzelfällen

---

Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe der Stadt Kiel und der Hansestadt Lübeck

- Schulbezogene Personalplanung

---

- Personalangelegenheiten der Lehrkräfte

---

- Personalsachbearbeitung in komplexen Einzelfällen

---

**Schulbezogene Personalplanung für die Kreise und kreisfreien Städte,  
Personalangelegenheiten der Lehrkräfte an Gymnasien und Gemeinschaftsschulen mit  
Oberstufe**

Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe der Kreise Nordfriesland, Steinburg, Plön und Herzogtum  
Lauenburg

- Schulbezogene Personalplanung

---

- Personalangelegenheiten der Lehrkräfte

---

- Personalsachbearbeitung in komplexen Einzelfällen

---

Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe des Kreises Segeberg

- Schulbezogene Personalplanung

---

- Personalangelegenheiten der Lehrkräfte

---

- Personalsachbearbeitung in komplexen Einzelfällen

---

Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe der Kreise Ostholstein und Pinneberg

- Schulbezogene Personalplanung

---

- Personalangelegenheiten der Lehrkräfte

---

- Personalsachbearbeitung in komplexen Einzelfällen

---

Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe des Kreises Stormarn

- Schulbezogene Personalplanung

---

- Personalangelegenheiten der Lehrkräfte

---

- Personalsachbearbeitung in komplexen Einzelfällen

---

**Querschnittsaufgaben (nur für den Bereich Gymnasien und Gemeinschaftsschulen mit  
Oberstufe, soweit nicht anders ausgewiesen)**

Koordinierung von Versetzungen und Ländertauschzugängen

---

Controlling und Umsetzung der Besetzung und Beförderung bei Funktionsstellen an Gymnasien  
und Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe im Einvernehmen mit III 24

---

Lehramtswechsel von Lehrkräften an Gymnasien und Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe

---

Lehraufträge der kirchlichen Lehrkräfte für evangelische und katholische Religion der  
allgemeinbildenden Schularten sowie deren Abrechnung

---

Beförderungen (außer Funktionsstellen)

---

Auslandsschuldienst (alle Schularten)

---

Bundeszentralregister-Anfragen

---

Bearbeitung der Abordnungen an das Institut für Qualitätsentwicklung an Schulen Schleswig-  
Holstein (IQSH) (in Zusammenarbeit mit III 2412)

---

**Querschnittsaufgaben (nur für den Bereich Gymnasien und Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe, soweit nicht anders ausgewiesen)**

Dienstjubiläen

---

Dienstjubiläen (anteilig, in Zusammenarbeit mit III 2412)

---

Pool Seniorexperte/innen

-Pflege der Datenbank für Lehrkräfte an Gymnasien und Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe

---

Mitwirkung in der Projektgruppe Lehrkräftenachwuchsgewinnung bei der Betreuung der Projekte im Bereich der Gymnasien und Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe

---

Pflege der Gruppenablage G-24

---

PERLE-Arbeitsgruppe für Gymnasien und Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe

---

**Registaturen Lehrkräftepersonal**

Koordinierung der Arbeit der Lehrkräftepersonalregistratur

---

Leitung

---

Mitarbeiter/innen

---

Aufgaben nach Weisung der Referatsleitung

---

[zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)



## **Abteilung III 2 - Bildungspolitische Querschnittsaufgaben, Lehrkräftenachwuchs, Lehrkräftepersonalverwaltung**

### **Referat III 25 - Lehrkräftegewinnung**

#### **Leitung**

Frank Oltmann

Tel. 23 21

#### **Aufgaben**

##### **Personalangelegenheiten der Lehrkräfte im Vorbereitungsdienst**

Grundsatzangelegenheiten

---

Pflege der Statistikdaten, Betreuung Internetauftritt und ähnliches

---

Einstellung in den Vorbereitungsdienst und Personalangelegenheiten der Lehrkräfte in  
Ausbildung (einschließlich Nachversicherung)

- Lehramt an Grundschulen

---

- Lehramt an Gemeinschaftsschulen

---

- Lehramt an Gymnasien

---

- Lehramt für Sonderpädagogik

---

Bundeszentralregisterauskünfte für Bewerberinnen und Bewerber (allgemeinbildende  
Schularten)

---

Erstellung der Zeugnisse für die Staatsprüfung der Lehrkräfte (allgemeinbildende Schularten)

---

Monitoring Vorbereitungsdienst (allgemeinbildende Schularten)

---

##### **Quer- und Seiteneinstieg, Duales Masterstudium Sonderpädagogik**

Grundsatzangelegenheiten

---

Bewerbungen und Personalauswahl im Quereinstieg

---

Stellenausschreibungen und Bewerbungen im Seiteneinstieg über den Online Stellenmarkt  
Schule an allgemeinbildenden Schulen

---

Personalangelegenheiten der Seiteneinsteigerinnen und Seiteneinsteiger

---

Erstellung der Bescheinigungen für die Prüfungsleistung Seiteneinstieg (allgemeinbildende  
Schularten)

---

Bewerbungen und Personalauswahl Duales Masterstudium Sonderpädagogik

---

Personalangelegenheiten der Studierenden (Duales Masterstudium Sonderpädagogik)

---

Bundeszentralregisterauskünfte für Bewerberinnen und Bewerber (allgemeinbildende  
Schularten)

---

## **Quer- und Seiteneinstieg, Duales Masterstudium Sonderpädagogik**

Unterstützung im Quer- und Seiteneinstieg, Duales Masterstudium Sonderpädagogik

---

Monitoring Quer- und Seiteneinstieg, Duales Masterstudium Sonderpädagogik

---

## **Gleichstellung von Lehramtsqualifikationen**

Landesverordnung zur Gleichstellung von ausländischen Lehramtsqualifikationen

---

Anerkennung von Lehramtsbefähigungen

---

Meldung und Zulassung zum Anpassungslehrgang bzw. zur Eignungsprüfung

---

Sprachtests

- Leitung

---

- Prüfung

---

- Organisation

---

Bundeszentralregisterauskünfte für Bewerberinnen und Bewerber (allgemeinbildende Schularten)

---

## **Schulartübergreifende Aufgaben**

Mehrarbeit (für allgemeinbildende Schularten)

---

Bewerbungen für den Schuldienst über den Online Stellenmarkt Schule an allgemeinbildenden Schulen

---

Lehrkräfteländertausch (alle Schularten)

- Grundsätzliche Angelegenheiten

---

- Koordination des Verfahrens und konzeptionelle Weiterentwicklung (Arbeitsgruppe) des Lehrkräfteländertauschs

---

- Vorbereitung und Abwicklung des Lehrkräfteländertauschs

---

Info-Telefon Ministerium für Bildung, Wissenschaft und Kultur

---

Projektleitung für das Ministerium für Bildung, Wissenschaft und Kultur „Chatbot“ (KI@Verwaltung – Federführung Staatskanzlei)

---

Sozialpädagogikpraktikanten und Sozialpädagogikpraktikantinnen

---

## **Lehrkräftebildung**

Fachaufsicht IQSH (Institut für Qualitätsentwicklung an Schulen Schleswig-Holstein)

- Verbindung des Ministeriums zum Institut für Qualitätsentwicklung an Schulen Schleswig-Holstein soweit dies die Lehrkräftebildung (Aus-, Fort- und Weiterbildung) betrifft

---

- Lehrkräftebildung: konzeptionelle Aufgaben, Studium (soweit Schule betroffen), Vorbereitungsdienst, Fort- und Weiterbildung, Lehrkräftebildungsgesetz, Mitwirkung bei der Akkreditierung, Ausbildungs- und Prüfungsverordnung Lehrkräfte und Studienleiterinnenarbeitszeitverordnung

---

## **Lehrkräftebildung**

Fachaufsicht IQSH (Institut für Qualitätsentwicklung an Schulen Schleswig-Holstein)

- Haushaltscontrolling, Koordinierung und Verwaltungsvorschriften für den Bereich des Instituts für Qualitätsentwicklung

---

Staatliche Vertretung bei der Kultusministerkonferenz-Kommission

---

Mitarbeit bei der qualitativen und quantitativen Weiterentwicklung der Lehrkräftebildung

---

Mitwirkung bei der Beantwortung der Strukturfragen der Lehrkräftebildung

---

Mitwirkung in der Projektgruppe Lehrkräftegewinnung für die Lehrkräftebildung

## **Lehrkräftenachwuchsgewinnung**

Lehrkräftenachwuchsgewinnung

- Leitung Projektgruppe Lehrkräftenachwuchsgewinnung

---

- Mitarbeit beim Vorhaben Lehrkräftenachwuchsgewinnung (allgemeinbildende Schulen), Projektgruppe Lehrkräftegewinnung

---

- Mitarbeit beim Vorhaben Lehrkräftenachwuchsgewinnung Arbeitsgruppe Nachwuchskräftegewinnung Staatskanzlei

---

- Organisation von Informationsveranstaltungen, Jobmessen und ähnliches zu den Themen Vorbereitungsdienst und Lehrkräfteberuf (allgemeinbildende Schulen)

---

- Beratungsteam bei Informationsveranstaltungen, Jobmessen und ähnliches zu den Themen Vorbereitungsdienst und Lehrkräfteberuf

---

- Verbindung zur Lehrkräftenachwuchsgewinnung der berufsbildenden Schulen in Schleswig-Holsteinischen Institut für berufliche Bildung (SHIBB)

---

Aufgaben nach Weisung der Referatsleitung

---

[zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

## **Abteilung III 3 - Schulgestaltung und Schulaufsicht allgemein- und berufsbildende Schulen, Förderzentren, Qualitätssicherung**

### **Abteilungsleitung III 3**

#### **Leitung**

Alexander Kraft

Tel. 22 03

#### **Aufgaben**

Leitung der Abteilung für Schulgestaltung und Schulaufsicht allgemein- und berufsbildende Schulen, Förderzentren, Qualitätssicherung

---

Vertretung der Abteilungsleitung III 3

---

Büroleitung für die Abteilung III 3

- inhaltliche Koordinierung

---

- organisatorische Koordinierung

---

Leitungsassistenz

---

[zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

## **Abteilung III 3 - Schulgestaltung und Schulaufsicht allgemein- und berufsbildende Schulen, Förderzentren, Qualitätssicherung**

### **Referat III 30 - Grundschulen und Gemeinschaftsschulen ohne Oberstufe**

#### **Leitung**

Hans Stäcker

Tel. 25 34

#### **Aufgaben**

##### **Untere Schulaufsicht**

Beratung, Steuerung und Koordinierung der unteren Schulaufsicht einschließlich Begleitung von Schulrätinnen und Schulräten in der Probezeit

---

Schulrätin/Schulrat für

- die Kreisfreie Stadt Flensburg

---

- die Landeshauptstadt Kiel

---

- die Hansestadt Lübeck

---

- die Kreisfreie Stadt Neumünster

---

- den Kreis Dithmarschen

---

- den Kreis Herzogtum-Lauenburg

---

- den Kreis Nordfriesland

---

- den Kreis Ostholstein

---

- den Kreis Pinneberg

---

- den Kreis Plön

---

- den Kreis Rendsburg-Eckernförde

---

- den Kreis Schleswig-Flensburg

---

- den Kreis Segeberg

---

- den Kreis Steinburg

---

- den Kreis Stormarn

---

- die deutschen Schulen in Nordschleswig

---

## **Fachaufsicht/Rechtsaufsicht**

### **Grundschulen**

- Pädagogische und organisatorische Grundsatzfragen
- Übergang Kindertagesstätte - Grundschule
- Eingangsphase
- Besetzung von Funktionsstellen an Grundschulen
- Grundschulbezogene Projekte (Vielfalt entfalten, Schulklassen auf dem Bauernhof, Musikalische Grundschule)

---

### **Fachaufsicht Deutsch für die Grundschulen**

- Fachaufsicht Sachunterricht für die Grundschulen

---

### **Gemeinschaftsschulen**

- Pädagogische und organisatorische Grundsatzfragen
- Dienst- und Fachaufsicht
- Umsetzung der Prüfungsordnung für den Ersten allgemeinbildenden Schulabschluss und den Mittleren Schulabschluss, sowie Externe Prüfungen
- Besetzung von Funktionsstellen an Gemeinschaftsschulen
- Fachaufsicht Deutsch Sekundarstufe 1
- Beförderungen (A11/A14)

- 
- Pädagogische und organisatorische Grundsatzfragen

- 
- Unterstützung in Grundsatzangelegenheiten der Gemeinschaftsschulen

- 
- Unterstützung in Beförderungsverfahren

- 
- Fachaufsicht Mathematik Sekundarstufe 1

- 
- Fachaufsicht Englisch Sekundarstufe 1

---

### **Ersatzschulen**

- Beratung und Prüfung (pädagogischer Bereich) bei Gründung von Ersatzschulen, Koordination von Unterrichtsgenehmigungen, Aufsicht über die Schulen in freier Trägerschaft (ohne Waldorfschulen)

- 
- Schulen des Deutschen Schul- und Sprachvereins für Nordschleswig sowie den dänischen Schulen im Landesteil Schleswig, soweit nicht III 324 zuständig

---

### **Koordination der Minderheiten- und Regionalsprachen (schulischer Bereich)**

- Dänisch, Friesisch, Niederdeutsch

---

### **Koordination der Fachaufsichten Grundschule und Sekundarstufe I**

---

### **Prüfungsamt**

- Lehramt Grundschule (Zweite Staatsprüfung)

- 
- Lehramt Sekundarstufe 1 (Zweite Staatsprüfung)

---

### **PerspektivSchulen**

Programmleitung sowie Dienst- und Fachaufsicht, BMBF Programm Schule macht stark

---

## **PerspektivSchulen**

Grundsatzangelegenheiten des PerspektivSchulen-Programms, Beratungen von Kooperationspartnern, Schulträger, Schulaufsichten und Schulleitungen

- Unterstützung des Programm-Managements
  - Vertragsmanagement
  - Antrags- und Ausschreibungswesen
  - Finanzplanung
  - Berichtswesen
- 

Unterstützung in der Finanzplanung

- Rechnungsbearbeitung
  - Haushaltsüberwachung
  - Reisekostenabrechnung
  - Berichtswesen
- 

Unterstützung in der Finanzplanung

- Rechnungsbearbeitung
  - Unterstützung im Berichtswesen
- 

## **Personalzuweisungsverfahren**

Ressourcenmanagement für Grund- und Gemeinschaftsschulen, Kalkulation des Planstellenbedarfs

Zuweisung und Steuerung des Vertretungsfonds

---

## **Sonstige Aufgaben**

Stornierungskosten für Klassenfahrten

- Corona-Reaktionsteam (Bürgerpostfach)
- 

Allgemeine Dienstleistung

- Registratur Referat III 30, III 31, III 32, III 33
  - SAP-Erfassung, Genehmigen und Buchen (SAP)
- 

Aufgaben nach Weisung der Referatsleitung

---

[zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

## **Abteilung III 3 - Schulgestaltung und Schulaufsicht allgemein- und berufsbildende Schulen, Förderzentren, Qualitätssicherung**

### **Referat III 31 - Förderzentren, Sonderpädagogische Förderung, Inklusion**

#### **Leitung**

Dagmar Lorenzen

Tel. 23 53

#### **Aufgaben**

Oberste Schulaufsicht über die Förderzentren, über die Landesförderzentren und Ersatzschulen, die ausschließlich Förderzentren sind: Auswahl und Besetzung Funktionsstellen an den Förderzentren und Landesförderzentren

---

Grundsatzfragen der Sonderpädagogischen Förderung in den Förderschwerpunkten Emotionale und soziale Entwicklung, Körperliche und motorische Entwicklung, Pädagogik bei Krankheit, Autistisches Verhalten, Sehen, Hören Qualitätsentwicklung in den einzelnen Förderschwerpunkten

---

Grundsatzfragen der Sonderpädagogischen Förderung in den Förderschwerpunkten Lernen und Sprache; Qualitätsentwicklung in den o.g. Förderschwerpunkten

---

Grundsatzfragen der Sonderpädagogischen Förderung in den Förderschwerpunkten Geistige Entwicklung; Qualitätsentwicklung im genannten Förderschwerpunkt

---

Ressourcenmanagement für die Förderzentren: Entwicklung und Gestaltung von Berechnungsparametern und -modellen; Kalkulation und Abstimmung des Planstellenbedarfs; Controlling

---

Weiterentwicklung des Inklusionskonzepts

---

Grundsatzfragen der United Nations-Konvention über die Rechte von Menschen mit Behinderungen im Bereich Bildung, Wissenschaft und Kultur

---

Medikamentengabe an Schulen

---

Fragen der Ersatzschulen, die ausschließlich Förderzentren sind

---

Sonderpädagogische Einzelfälle, Beurlaubung von Kindern bei Schulanfang

---

Freigabe von schleswig-holsteinischen Kindern für Hamburger Sonderschulen

---

Genehmigung von Hausunterricht

---

Lehrkräftebildung Sonderpädagogik

---

Prüfungsamt für die Zweite Staatsprüfung für die Laufbahnbefähigung an Sonderschulen

---

Beratung der Schulaufsichten in allen Regionen (Inklusion und sonderpädagogische Förderung)

---

Schulische Betreuung von Kindern der Minderheit der deutschen Sinti und Roma (Zuständigkeit Projekt: "Bildungsberatung/Mediatorinnen")

---



Fachaufsicht und Koordinierung der Tätigkeit des Bereichs "Schulische Bildung der Kinder beruflich Reisender"

---

Vertretung des Ministeriums für Bildung und Wissenschaft auf Bundesebene in der Kultusministerkonferenz

---

Vorbereitung und Begleitung des Beitritts Schleswig-Holsteins zum Pilotprojekt Digitales Lernen unterwegs DigLu

---

Mitarbeit bei der Bearbeitung von Themenstellungen des Referats

---

Zuwendung und Controlling für das Projekt Bildungsberatung

---

Haushaltsüberwachung Maßnahmegruppe 20 (Weiterentwicklung Inklusion)

---

Lese-Rechtschreib-Schwäche

---

SAP-Erfassung, Genehmigen und Buchen (SAP)

---

[zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

## **Abteilung III 3 - Schulgestaltung und Schulaufsicht allgemein- und berufsbildende Schulen, Förderzentren, Qualitätssicherung**

### **Referat III 32 - Gymnasien, Prüfungsamt für Lehrkräfte**

#### **Leitung**

Sieglinde Huszak

Tel. 22 41

#### **Aufgaben**

Schulaufsicht Gymnasien

- Stadt Neumünster

---

- Kreis Segeberg (außer Norderstedt); Kreis Pinneberg

---

- Landeshauptstadt Kiel (außer Humboldtschule); Abendgymnasium am Ravensberg; Kreis Plön (außer Stadt Plön, Stadt Preetz)

---

- Kreis Herzogtum-Lauenburg; Kreis Stormarn

---

- Hansestadt Lübeck; Abendgymnasium Lübeck; Kreis Ostholstein (außer Eutin)

---

Stadt Norderstedt, Humboldtschule Kiel, Stadt Plön, Stadt Preetz, Stadt Eutin, Stadt Rendsburg, Stadt Eckernförde, Stadt Kappeln, Gemeinde Satrup

---

- Kreis Nordfriesland; Stadt Flensburg; Kreis Schleswig-Flensburg (außer Stadt Kappeln, Gemeinde Satrup); Abendgymnasium Flensburg

---

- Kreis Dithmarschen; Kreis Rendsburg-Eckernförde (außer Stadt Rendsburg, Stadt Eckernförde); Kreis Steinburg

---

Regionale Schulleiterdienstversammlungen

- Nord

---

- Mitte

---

- Ost

---

- Südost

---

- Südwest

---

- West

---

Aufsicht

- Landerziehungsheim Louisenlund; Deutsches Gymnasium Apenrade

---

- Leibniz Privatschule Elmshorn; Leibniz Privatschule Kaltenkirchen; Privatschule Mittelholstein

---

Aufsicht über die Schulen mit Oberstufe des dänischen Schulvereins (Dansk Skoleforening) im Landesteil Schleswig

- Sekundarstufe II; Abitur

---

Fachaufsicht (Gymnasien, Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe)

- Latein, Griechisch, Betreuung der Fächer Musik, Kunst

- Geschichte, politische Bildung

- Wirtschaft/Politik, politische Bildung

- Geographie

- Sport

- Deutsch, Philosophie, Darstellendes Spiel

- Moderne Fremdsprachen

- Mathematik, Physik

- Betreuung des Fachs Informatik, Informations- und kommunikationstechnische Bildung

Unterstützung der Fachaufsicht Deutsch SEK II (III 321): Koordination der Prozesse um das länderübergreifende Abitur und Vorbereitung und Umsetzung der notwendigen Anpassungen im Land; Erstellung von Handreichungen

Koordination der Vorbereitung und Begleitung der Amtschefkommission

Vertretung des Landes Schleswig-Holstein im Kultusministerkonferenz-Schulausschuss und in der Kommission für europäische und internationale Angelegenheiten (Eukia)

Geschäftsstelle Schleswig-Holstein Angelegenheiten des Schulausschusses der Kultusministerkonferenz

Regionale Dienstversammlungen der Fachkonferenzvorsitzenden

- Deutsch

- Englisch

- Mathematik

Orientierungsstufe Gymnasien

Mittelstufe Gymnasien

Oberstufe Gymnasien

Arbeitskreis Stellvertretende Schulleitungen Gymnasien

Arbeitskreis schulfachliche Koordinatorinnen und Koordinatoren

Oberstufe und Abitur

Unterrichtsversorgung Gymnasien Planstellenberechnungen und Koordinierung der Planstellenvergabe (einschließlich Planstellenerlass) für Gymnasien

Schulaufsichtliche Steuerung und Begleitung der Umsetzung des Digitalpakts und der Umsetzung der Kultusministerkonferenz-Strategie zur Bildung in der digitalen Welt (Gymnasien, Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe)

---

Projekte zur Förderung des Mathematikunterrichts oder des Physikunterrichts

---

Schulen als Partner in der kulturellen Bildung (abteilungs- und schulartübergreifend)

---

Koordination der Kulturellen Bildung in Schulen

---

Extremismusprävention

---

Grundsatzfragen der (Hoch-)Begabtenförderung

---

Vertretung des Landes Schleswig-Holstein in der Bund-Länder-Arbeitsgruppe LemaS (Leistung macht Schule)

---

(Hoch-) Begabtenförderung außerhalb von Kinder Tagesstätten und Schule  
Außerunterrichtliche Förderung, Förderung von Migranten, Stipendienprogramme Maßnahmen: START, Schülercampus "Mehr Migranten werden Lehrkräfte", Enrichment-Programm Schleswig-Holstein, Junior Akademie (JuAk)

---

START-Stipendienprogramm: Unterstützung bei der Koordinierung von Auswahlverfahren, bei der Durchführung von Bildungsseminaren, Verwaltung der Stiftungsmittel

---

Vorbereitung und Begleitung der Kultusministerkonferenz Sportkommission

---

Betriebs- und Wirtschaftspraktika, Berufsorientierung an Gymnasien und Oberstufen der Gemeinschaftsschulen

---

Schülerwettbewerbe

- Geschichte und Politische Bildung

---

- Wirtschaft/Politik

---

- Geographie

---

- Mathematik

---

- Informatik

---

- Fremdsprachen

---

- Deutsch, Philosophie, Darstellendes Spiel

---

- Jugend debattiert

---

- Altsprachliche Wettbewerbe

---

Organisatorische Verwaltungsaufgaben im Referat III 32: Vorbereitung und unterstützende Tätigkeit bei der Organisation von Dienstbesprechungen, Arbeitskreissitzungen und Tagungen; Widerspruchsverfahren bei Aufnahme in die fünfte Klasse Gymnasien

---

Abibac - deutsch-französisches Abitur

---

Arbeitskreisinformationssystem (AKIS)

---

Vorsitz des Prüfungsamts

---

Zulassungen zur Ersten Staatsprüfung der Laufbahn Gymnasium

---

Prüfungsamt Zweite Staatsprüfung für Lehrkräfte der Laufbahn Gymnasium

---

Geschäftsstelle Landeschülervertretung

---

Aufgaben nach Weisung der Referatsleitung

---

Mittelbewirtschaftung Lehramtsprüfungen (0710 Maßnahmegruppe 02),  
Herkunftssprachenanerkennungsprüfungen, Reisekostenabrechnung Betriebs- und  
Wirtschaftspraktika Gymnasien, Freiwillig Soziales Jahr

---

SAP-Erfassung, Genehmigen und Buchen (SAP)

---

[zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

## **Abteilung III 3 - Schulgestaltung und Schulaufsicht allgemein- und berufsbildende Schulen, Förderzentren, Qualitätssicherung**

### **Referat III 33 - Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe,**

#### **Leitung**

Dörte Nowitzki

Tel. 23 11

#### **Aufgaben**

##### Schulaufsicht Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe

- der Kreise/kreisfreien Städte ,  
Rendsburg-Eckernförde, Flensburg, Segeberg, Neumünster, Steinburg, Schleswig-  
Flensburg und Pinneberg

---

- der Kreise/kreisfreien Städte Stormarn, Kiel und Plön

---

- der Kreise/kreisfreien Städte Lübeck, Ostholstein, Herzogtum Lauenburg und Nordfriesland

---

##### Aufsicht

- Lernwerft Kiel

---

- Waldorfschulen, Pädagogium Bad Schwartau

---

Internationale Begegnungen im schulischen Kontext (schulartübergreifend) Erasmus+,  
Europass, Netzwerkarbeit PAD, Grundsatzfragen internationaler Lehrkräfteaustausch

---

##### Fachaufsicht

- Naturwissenschaften und Chemie (Gymnasien, Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe);  
Koordination der Fachaufsicht Biologie (Gymnasien, Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe)

---

- evangelische Religion, Betreuung des Faches katholische Religion; Verbindung zu den  
Kirchen

---

Grundsatzfragen der Partnerschaft mit der Académie de Nantes (Pays de la Loire) für  
allgemeinbildende Schulen

---

Koordination der Partnerschaft mit der Académie de Nantes (Pays de la Loire) für  
allgemeinbildende Schulen

---

##### Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe

- allgemeine Angelegenheiten, Vorbereitungsdienst, Verbindung zum Institut für  
Qualitätsentwicklung an Schulen Schleswig-Holstein in Fragen der Lehrkräftefortbildung,  
Schulleiterdienstversammlungen, Oberstufen an Gemeinschaftsschulen,  
Dienstversammlung der Oberstufenleitungen an Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe,  
Betriebs- und Wirtschaftspraktika

---

- Unterrichtsversorgung, Planstellenberechnungen und Koordinierung der  
Planstellenvergabe (einschl. Planstellenerlass), Dienstversammlungen Stufenleitung  
Sekundarstufe 1 Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe, Abschlussprüfungen Sekundarstufe 1  
Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe, Stellenausschreibungen, Auswahlentscheidungen für  
Regelbeförderungen (A 14), Laufbahnwechsel

---

Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe

- Einzelangelegenheiten insbesondere Schüleraufnahmeregelungen

---

Koordination der Sicherheit und Strahlenschutz im naturwissenschaftlichen Unterricht (schulartübergreifend); Anerkennung der Fachkunde Strahlenschutz

---

Auslandsschulwesen, Angelegenheiten des Bund-Länder-Ausschusses für schulische Arbeit im Ausland

---

Fremdsprachenassistentinnen/-assistenten, Deutsche Fremdsprachen-assistentinnen/-assistenten im Ausland: Einzelfragen, Mittelbewirtschaftung

---

Grundsätze des Schulsports (soweit nicht schul- beziehungsweise fachaufsichtlich)

---

außerunterrichtlicher Schulsport: Kooperation mit Landessportverband; Verbänden und Vereinen; Kreisschulsportbeauftragte; Organisation schulsportlicher Wettbewerbe; Mittelvergabe außerunterrichtlicher Schulsport

---

Erasmus+ (Leitaktion 1 und 2) im allgemeinbildenden und berufsbildenden Bereich

---

Projekt- und Schüleraustauschprogramme mit Frankreich, der Schweiz, Kanada

---

Internationale Schulpartnerschaften

---

Individueller Schüleraustausch

---

Internationaler Lehrkräfteaustausch

---

Praktika ausländischer Germanistikstudentinnen/-studenten

---

Jugend- und Austauschwerke: Deutsch-Französisches Jugendwerk; Deutsch-Polnisches Jugendwerk

---

Mittelbewirtschaftung, SAP-Erfassung

---

Untersützung im Bereich internationale Begegnungen im schulischen Kontext

---

[zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

## **Abteilung III 3 - Schulgestaltung und Schulaufsicht allgemein- und berufsbildende Schulen, Förderzentren, Qualitätssicherung**

### **Referat III 34 - Oberste Schulaufsicht Schleswig-Holsteinisches Institut für Berufliche Bildung (SHIBB) mit Berufsbildenden Schulen, Übergang Schule Beruf, Berufsorientierung**

#### **Leitung**

Jan Nissen

Tel. 25 13

#### **Aufgaben**

Grundsatzfragen der beruflichen Bildung

---

Vertretung des Landes Schleswig-Holstein im Hauptausschuss für Berufliche Bildung in der Kultusministerkonferenz

---

Vorbereitung der Sitzung des Hauptausschusses für Berufliche Bildung in der Kultusministerkonferenz und des Landesausschusses Berufliche Bildung

---

Vorbereitung und Controlling im Rahmen der Gremien zur Beruflichen Bildung der Kultusministerkonferenz

---

Landesausschuss Berufliche Bildung

---

Umsetzung der Kultusministerkonferenz: Vorgaben für den berufsbildenden Bereich in Landesrecht

---

Rahmenvereinbarung über die Bildung länderübergreifender Fachklassen für Schüler/Schülerinnen in anerkannten Ausbildungsberufen mit geringer Zahl Auszubildender (Splitterberufsliste)

---

Landesverordnung über die Berufsschule (BSVO)

---

Landesverordnung über die Berufsfachschule (BFSVO)

---

Landesverordnung über die Berufsfachschule-Heilberufe (BFSVO-Heilberufe)

---

Landesverordnung über die Fachoberschule (FOSVO)

---

Landesverordnung über die Berufsoberschule (BOSVO)

---

Landesverordnung über das Berufliche Gymnasium (GVVO)

---

Landesverordnung über doppelqualifizierende Bildungsgänge am Beruflichen Gymnasium

---

Landesverordnung über die Fachschulen (FSVO)

---

Landesverordnung über die Fachschule für die Seeschifffahrt (FSVO-Seeschifffahrt)

---

Landesverordnung über die Versetzung an berufsbildenden Schulen (BS-VersVO)

---

Landesverordnung über die Abschlussprüfungen an berufsbildenden Schulen (BS-PrüVO)

---



Oberste Fachaufsicht über die Fachrichtungen, Lernfelder, Fächer, Studentafeln und Lehrpläne für berufsbildende Schulen

---

Unterstützung der Obersten Schulaufsicht bei der Erstellung von Verordnungen für Bildungsgänge der berufsbildenden Schulen

---

Grundsatzangelegenheiten der obersten Schulaufsicht gem. § 129 a Abs. 4 Schulgesetz Schleswig-Holstein (SchulG SH)

---

Einzelangelegenheiten der obersten Schulaufsicht gem. § 129 a Abs. 4 Schulgesetz Schleswig-Holstein (SchulG SH)

---

Oberste Schulaufsicht über die Fachschule für Seefahrt in Flensburg

---

Oberste Schulaufsicht über die berufsbildenden Ersatzschulen

---

Interministerielle Arbeitsgruppe (IMAG) Schleswig-Holsteinisches Institut für Berufliche Bildung (SHIBB)

---

Vor- und Nachbereitung des Ministeriumsvertreters im Kuratorium Institut für Berufliche Bildung (SHIBB)

---

Anhörung und Umsetzung der Kultusministerkonferenz Rahmenvereinbarungen in den Verordnungen der Schularten der berufsbildenden Schulen

---

Beirat bei der Staatlichen Zentralstelle für Fernunterricht (ZFU)

---

Haushaltsangelegenheiten der Staatlichen Zentralstelle für Fernunterricht (ZFU)

---

Seefahrtswesen einschließlich der Ständigen Arbeitsgemeinschaft der Küstenländer für das Seefahrtswesen (StAK)

---

Grundsatzfragen der Fachhochschulreife  
Weiterentwicklung der dezentralen Abschlussprüfungen

---

Berufswahl-SIEGEL-Schleswig-Holstein

---

Entrepreneurship Education

---

Produktives Lernen

---

Lernen durch Engagement

---

Vertretung des Ministeriums für Bildung, Wissenschaft und Kultur im ESF Begleitausschuss (Europäischer Sozialfonds), Koordinierung von Bundes- und Europa-Programm zum Übergang Schule - Beruf und zur Berufsorientierung

---

Handlungskonzept STEP (Selbsteinschätzung, Training, Entwicklung, Perspektive: Coaching-Programm am Übergang Schule-Beruf im Rahmen des Landesprogramms Arbeit

---

Personalqualifizierung für die am Handlungskonzept STEP und Übergang Schule-Beruf beteiligten Lehrkräfte und Akteure)

---

Modellprojekt Übergang Schule-Beruf "ÜSB-INKLUSIV" als Vorhaben der Initiative  
Bildungsketten

---

Verwaltungsaufgaben im Rahmen des Landesprogrammes Arbeit

---

Verwaltungsaufgaben im Rahmen des Landesprogrammes Arbeit

---

Vertretung des Landes Schleswig-Holstein in der Länder-Arbeitsgruppe Berufliche  
Orientierung der Kultusministerkonferenz

---

Fachaufsicht Berufliche Orientierung in der Sek. I der Gemeinschaftsschulen (inkl.  
Landeskonzept Berufliche Orientierung und Bundesinitiative Bildungsketten)

---

Kreisfachberatungen Berufliche Orientierung

---

Stärken-Parcours als BOM gem. § 48 SGB III

---

Berufswahl-App

---

Verwaltung und Einzelfragen der Beruflichen Orientierung/des Übergangs Schule-Beruf

---

Bundesinitiative Bildungsketten

---

Verwaltungsaufgaben im Rahmen der Bundesinitiative Bildungsketten

---

Übergangmanagement Schule-Beruf (schulamtsgebundene Schulen)

---

[zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

## **Abteilung III 3 - Schulgestaltung und Schulaufsicht allgemein- und berufsbildende Schulen, Förderzentren, Qualitätssicherung**

### **Referat III 35 - Schulische Qualitätsentwicklung und Bildungsmonitoring, Fachaufsicht Institut für Qualitätsentwicklung an Schulen Schleswig-Holstein (Bereich Qualitätsentwicklung)**

#### **Leitung**

Dr. Désirée Burba

Tel. 25 62

#### **Aufgaben**

Grundsatzangelegenheiten der Qualitätssicherung und Qualitätsentwicklung sowie des Bildungsmonitorings

---

Grundsatzangelegenheiten der schulischen Bildungsforschung

---

Fachaufsicht Institut für Qualitätsentwicklung an Schulen Schleswig-Holstein, Verbindung des Ministeriums zum Institut für Qualitätsentwicklung an Schulen Schleswig-Holstein (soweit nicht Lehrkräftebildung oder Digitalisierung)

---

#### **Zentrale Prüfungen Sekundarstufe I**

- Konzeptionelle Weiterentwicklung und Qualitätssicherung; Koordination der Aufgabenentwicklung inklusive Betreuung der Fachkommissionen; Organisation; Empirische Begleitung und Berichterstellung; Grundsatzangelegenheiten Herkunftssprachenprüfung; Betreuung der Hotline Zentrale Abschlüsse

---

- Kommunikation, Aufgabenerprobung

---

#### **Zentrale Prüfungen Sekundarstufe II**

- Konzeptionelle Weiterentwicklung und Qualitätssicherung; Koordination der Aufgabenentwicklung inklusive Betreuung der Fachkommissionen; Organisation inklusive Aufgabendistribution und Drittkorrektur; Berichterstellung; Mitwirkung in der Kultusministerkonferenz-Arbeitsgruppe Oberstufe, Kultusministerkonferenz; Arbeitsgruppe, Abiturkommission (Aufgabenpool) und Arbeitsgruppe länderübergreifende Abiturprüfung

---

Qualitätsentwicklung von Schulen; Bildungsmonitoring gemäß Kultusministerkonferenz-Gesamtstrategie; Umsetzung und Einzelfragen Bildungsmonitoring

---

Bildungsberichterstattung allgemeinbildende Schulen

---

VERA-Steuerungsgruppe (Vergleichsarbeiten in der Schule) der Kultusministerkonferenz

---

Auswertung von Studien zur empirischen Bildungsforschung

---

Bildungsstandards

---

Zukunftskompetenzen

---

Fachanforderungen/Lehrpläne

---

Haushaltsangelegenheiten des Referates III 35 für den Bereich Qualitätssicherung

---

Betreuung Daten-Schnittstelle, Rechercheaufgaben, Mitarbeit bei Länderabfragen,  
Veranstaltungsplanung und -umsetzung

---

[zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

## **Abteilung III 3 - Schulgestaltung und Schulaufsicht allgemein- und berufsbildende Schulen, Förderzentren, Qualitätssicherung**

### **Referat III 36 - Schulartübergreifende Schulaufsichtsangelegenheiten, Personalentwicklung für schulische Führungskräfte**

#### **Leitung**

Silke Kurda

Tel. 25 21

#### **Aufgaben**

Grundsatzfragen schulartübergreifender Schulaufsichtsangelegenheiten

---

Beratung der Schulaufsichten in Einzelfragen des Schulrechts (soweit nicht Referat III 37),  
Beschwerden, Bescheid- und Widerspruchsverfahren, Vertragsprüfungen

---

Beschwerden, Bescheid- und Widerspruchsverfahren, Vertragsprüfungen

---

Grundsatzfragen der Personalentwicklung für Schulleitungen und des Betrieblichen  
Gesundheitsmanagements für Lehrkräfte

---

Büroleitung für die Abteilung III 3

- inhaltliche Koordinierung

---

- organisatorische Koordinierung

---

Haushaltsfragen und Ausschreibungen Gebäudemanagement Schleswig-Holstein (GMSH)

---

Koordinierung von Anfragen des Leitungsbereichs für die Abteilung III 3

---

Grundsatzfragen Reisekosten Abteilung III 3

---

Dienstreiseangelegenheiten und Abrechnung der Reisekosten Abt. III 3 (ohne Schulaufsicht  
allgemeinbildende Schulen und Förderzentren) und der Reisekosten der  
Landeschülervertretung und der  
Landeselternbeiräte

---

SAP-Erfassung, Genehmigen und Buchen (SAP)

---

Administrative Koordinierung der Funktionsstellenauswahlverfahren für Gemeinschaftsschulen  
mit Oberstufe und Gymnasien (soweit nicht III 32/ III 33 zuständig)

---

Administrative Koordinierung der Funktionsstellenauswahlverfahren für Grund- und  
Gemeinschaftsschulen (ohne Oberstufe) und Förderzentren (soweit nicht III 30/III 31 zuständig)

---

Bearbeitung von Einzelanfragen nach IZG, Einzelfälle des Datenschutzrechts (soweit nicht III 15  
und DSB), Begleitung E-Akte-Angelegenheiten Abteilung III 3

---

Betriebliches Gesundheitsmanagement für Lehrkräfte

---

Registrierung Abteilungsleitung III 3, Referate III 34, III 35, III 25, III 22 (Papierakten)

---

Assistenz Büroleitung und Assistenz; Registratur Abteilung III 3; Koordination Vordrucke schulischer Bereich; Materialausgabe; Unterstützung der Posteingangs- und Absendestelle (III Schriftgutstelle)

---

Arbeitsgruppe „Pilotierung Kooperatives Personalmanagement Lehrkräftepersonalverwaltung“  
- Anteilige Mitarbeit

---

[zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

## **Abteilung III 3 - Schulgestaltung und Schulaufsicht allgemein- und berufsbildende Schulen, Förderzentren, Qualitätssicherung**

### **Referat III 37 - Schulgesetz, Grundsatzangelegenheiten des Schulrechts, Schulrechtliche Angelegenheiten der allgemeinbildenden Schulen und der Förderzentren**

#### **Leitung**

Christian Philipp Peters

Tel. 22 94

#### **Aufgaben**

Schulgesetz, Grundsatzangelegenheiten des Schulrechts

---

Schulrechtliche und schulnebenrechtliche Angelegenheiten der allgemein bildenden Schulen und der Förderzentren

---

Schulartverordnungen und sonstige Verordnungen in Ausführung des Schulgesetzes (ohne berufsbildende Schulen)

---

Einzelfälle des Schulrechts (ohne berufsbildende Schulen)

---

Datenschutz im Schulwesen

---

Prozessführung verwaltungsgerichtliche Verfahren in schulrechtlichen Angelegenheiten

---

Aufgaben nach Weisung der Referatsleitung

---

Anerkennung von schulischen Bildungsnachweisen aus dem Ausland und aus der ehemaligen Deutschen Demokratischen Republik, Plausibilitätsprüfung

- Grundsatzfragen

---

- Grundsatzfragen zu Bildungsnachweisen aus dem osteuropäischen und arabischen Raum

---

- Einzelfälle der Anerkennung und Plausibilitätsprüfung

---

- Unterstützung

---

SAP- Erfassung, Genehmigen und Buchen (SAP)

---

[zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

## **Abteilung III 3 - Schulgestaltung und Schulaufsicht allgemein- und berufsbildende Schulen, Förderzentren, Qualitätssicherung**

### **Referat III 38 - Schulen in freier Trägerschaft, schulrechtliche Angelegenheiten der berufsbildenden Schulen und Regionale Berufsbildungszentren, Minderheitenförderung**

#### **Leitung**

Hauke Grundmann

Tel. 23 47

#### **Aufgaben**

Grundsatzangelegenheiten Schulen in freier Trägerschaft

---

Schulrechtliche Angelegenheiten der Schulen in freier Trägerschaft

---

Genehmigung von Ersatzschulen

---

Ergänzungsschulen

---

Grundsatzangelegenheiten und Berichtswesen Ersatzschulfinanzierung

---

Zuschüsse an Ersatzschulen

- Berechnung, Bewilligung und Abrechnung der Schulen des dänischen Schulvereins

---

- Berechnung, Bewilligung und Abrechnung der allgemein bildenden Ersatzschulen und privaten Förderzentren

---

- Berechnung, Bewilligung und Abrechnung der Waldorfschulen und der berufsbildenden Ersatzschulen

---

Mittelbewirtschaftung der Ersatzschulfinanzierung

---

Einzelangelegenheiten der Ersatzschulfinanzierung

---

Wirtschaftsprüfungen Ersatzschulen und Ergänzungsschulen

---

Zuwendungen an das Waldorflehrerseminar

---

Grundsätze der Minderheitenförderung

---

Koordination und Controlling in der Minderheitenförderung

---

Zuwendungen an die dänische Minderheit

---

Zuwendungen an die Minderheiten mit Ausnahme der dänischen Minderheit (ohne Schulen)

---

Zuwendungen an die Friesenstiftung und Weiterleitung von Bundesmitteln an die Friesenstiftung

---

Zuwendungen an die europäische Minderheiteneinrichtungen und an den ADS  
Grenzfriedensbund

---



Zuwendung an das Minderheiten-Kompetenz-Netzwerk

---

Verwendungsnachweisprüfung

---

Geschäftsstelle der Friesenstiftung

---

SAP-Erfassung, Genehmigen und Buchen (SAP)

---

Schulrechtliche Angelegenheiten der berufsbildenden Schulen und der Regionalen  
Berufsbildungszentren

---

Schullastenausgleich

---

Registratur III 13, III 14, III 15, III 37, III 38 und III IR

---

[zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

## **Abteilung III 4 - Kultur**

### **Abteilungsleitung III 4**

#### **Leitung**

Susanne Bieler-Seelhoff

Tel. 57 04

#### **Aufgaben**

Leitung der Abteilung Kultur

---

Vertretung der Abteilungsleitung III 4

---

Büroleitung und Koordinierungsangelegenheiten für die Abteilung III 4

---

Leitungsassistentz

- Reiseplanung Abteilung III 4, Ausgabe und Buchen Deutsche Bahn Fahrscheine

---

- Adressdatenbank der Abteilung, Veranstaltungsmanagement Abteilung III 4

---

[zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

## Abteilung III 4 - Kultur

### Referat III 40 - Kulturelle Infrastruktur

#### Leitung

Dr. Ulrike Pluschke

Tel. 58 44

#### Aufgaben

Grundsatzangelegenheiten, übergreifende Angelegenheiten

---

Theaterangelegenheiten, Förderrichtlinien

---

Theaterförderung nach Finanzausgleichsgesetz (Theater Kiel, Theater Lübeck, Schleswig-Holsteinisches Landestheater), Privattheaterförderung, Projekte und Festivals der darstellenden Künste, Theaterverbände

---

Förderung der Bildenden Kunst, des Kunsthandwerks und der Kunst im öffentlichen Raum

---

Grundsatzfragen der Museen

---

Museumsförderung

---

Stiftung Schleswig-Holsteinische Landesmuseen Schloss Gottorf, Stiftung Schloss Eutin, Stiftung Schloss Glücksburg

---

Stiftung Preußischer Kulturbesitz, Kulturstiftung des Bundes, Haus der Geschichte, Deutsches Historisches Museum

---

Stipendienprogramme, Künstlerhäuser

---

Künstlerhilfe des Bundespräsidenten, Künstlersozialkasse

---

Kunstpreis des Landes Schleswig-Holstein

---

Kulturstiftung der Länder

---

Kulturstiftung des Landes Schleswig-Holstein

- Geschäftsführung

---

- Geschäftsstelle

---

- Einzelangelegenheiten

---

SAP-Erfassung, Genehmigen und Buchen (SAP)

---

[zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

## **Abteilung III 4 - Kultur**

### **Referat III 41 - Kulturelle Bildung**

#### **Leitung**

Verena Andel

Tel. 58 48

#### **Aufgaben**

Kulturelle Kinder- und Jugendbildung (inklusive Leseförderung und Interkulturelle Projekte)

---

Soziokultur (Förderung der LAG Soziokultur, Projektförderungen)

---

Investitionsprogramm Freie (Kultur-)Szene, Abstimmung mit der Investitionsbank Schleswig-Holstein IB.SH und beteiligten Referaten

---

Gedenk- und Erinnerungskultur, Bürgerstiftung Schleswig-Holsteinische Gedenkstätten

---

Öffentliches Bibliothekswesen (Büchereiverein, Büchereizentrale, Dänische Zentralbibliothek)

---

Landesverband der Volkshochschulen (institutionelle und Projektförderungen, Alphabetisierung und Grundbildung)

---

Förderung der parteinahen Erwachsenenbildungseinrichtungen und der politischen Jugendverbände

---

Förderung der kulturellen Bildungsstätten (inkl. Heimvolkshochschule Jarplund)

---

Filmangelegenheiten (Filmförderung Hamburg Schleswig-Holstein GmbH, Nordische Filmtage Lübeck)

---

Schleswig-Holstein Musik Festival (SHMF)

---

Grundsatzangelegenheiten der Dach- und Fachverbände in der Musik, u.a. Kompetenzzentrum für musikalische Bildung in Schleswig-Holstein

---

Einzelangelegenheiten der Dach- und Fachverbände in der Musik

---

Internationale Kulturkooperationen insbesondere im Ostseeraum, Ars Baltica, Deutsch-Dänische Kulturzusammenarbeit

---

Förderungen der Auslandsgesellschaften (inklusive Centre Culturel Français)

---

Koordinierende Sonderaufgaben in der Kulturabteilung (u.a. IMAK Ostsee, Deutsch-Dänische Zusammenarbeit, projektbezogene Gremien in der Staatskanzlei)

---

Beratung, Planung, Prüfung und begleitende Umsetzung von digitalen Konzepten und Projekten sowie speziellen Informationstechnik- Maßnahmen im öffentlichen Büchereiwesen

---

SAP-Erfassung, Genehmigen und Buchen (SAP)

---

## **Abteilung III 4 - Kultur**

### **Referat III 42 - Kulturelles Erbe**

#### **Leitung**

Dr. Philip Seifert

Tel. 5840

#### **Aufgaben**

Grundsatzangelegenheiten, übergreifende Angelegenheiten

---

Fachaufsicht Landesamt für Denkmalpflege (LDSH), Hansestadt Lübeck (Baudenkmale),  
Baudenkmalschutz, Baudenkmalpflege

---

Vertretung des Ministeriums für Bildung, Wissenschaft und Kultur in den Gremien im Bereich  
Denkmalschutz, Denkmalpflege

---

Fachaufsicht Archäologisches Landesamt (ALSH) und Hansestadt Lübeck (Archäologische  
Denkmale); Archäologischer Denkmalschutz, archäologische Denkmalpflege

---

UNESCO Weltkulturerbe und internationale Konventionen

---

Vernetzung der Welterbestätten in Schleswig-Holstein

---

Immaterielles Kulturerbe

---

Fachaufsicht Landesbibliothek

---

Fachaufsicht Landesarchiv

---

Geschäftsstelle des Denkmalrats

---

Übergreifende Angelegenheiten in den Landesämtern (zum Beispiel Umsetzung  
Onlinezugangsgesetz und Datenschutz-Grundverordnung Haushaltsangelegenheiten)

---

Archivwesen, Digitalisierung im Archivwesen

---

Literaturförderung, Eutiner Landesbibliothek

---

Erhalt schriftlichen Kulturgutes

---

Heimatkultur, Angelegenheiten des Niederdeutschen

---

Haus der Geschichte

---

Kulturgutschutz

---

Provenienzforschung, Stiftung „Deutsches Zentrum Kulturgutverluste“

---

Ausfuhrgenehmigungen

---

Staatshaftung

---

Rechtsfragen in der Abteilung

---

Aufsicht über die öffentlich-rechtlichen Stiftungen: Stiftung Schleswig-Holsteinische Landesmuseen Schloss Gottorf; Stiftung Schloss Eutin

---

SAP-Erfassung, Genehmigen und Buchen (SAP)

---

[zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

## Abteilung III 4 – Kultur

### Referat III 43 – Kulturentwicklung und Religionsangelegenheiten

#### Leitung

Dr. Philipp Salamon-Menger

Tel. 58 47

#### Aufgaben

Grundsatzangelegenheiten übergreifende Angelegenheiten

---

Kulturentwicklung und Kulturförderung

---

Vernetzungsstrategien

---

Kulturdialog, Kulturknotenpunkte

---

Umsetzung und Evaluation  
Einzelangelegenheiten, Zuwendungen

---

Barrierefreiheit in der Kulturentwicklung

---

Diversity und Vielfalt in der Kulturentwicklung

---

Nachhaltigkeit in der Kulturentwicklung

---

Corona-Hilfen und Sonderprogramme Corona für den Kulturbereich

---

Kirchen und Religionsgemeinschaften, Interkultureller Dialog

- Institutionelle Zusammenarbeit

---

- Einzelangelegenheiten, Zuwendungen

---

Servicestelle Kulturförderung:

-Förder- und Antragsberatung kleiner und ehrenamtlich tätiger Kulturakteure

-Informationsmanagement für Kulturträger

-Entwicklung von Förderrichtlinien

---

Grundsatzfragen und Haushaltssteuerung für Angelegenheiten der Kulturabteilung

---

Zuwendungs koordinierung

---

Haushaltsanmeldungen, Überwachung des Haushaltsvollzugs, Berichtswesen Rechnungs- und Kassenangelegenheiten, Mittelbewirtschaftung (SAP)

---

Haushaltsanmeldungen, Überwachung des Haushaltsvollzugs, Berichtswesen Rechnungs- und Kassenangelegenheiten, Mittelbewirtschaftung (SAP)

---

Investitionsprogramm Kulturelles Erbe, Umsetzung besonderer Bauprojekte aus dem Infrastrukturprogramm IMPULS inklusive Projektplanung, Koordinierung mit dem Gebäudemanagement Schleswig-Holstein und Controlling

---

Geschäftsstelle des Beauftragten für jüdisches Leben und gegen Antisemitismus

- Leitung

---

- Einzelangelegenheiten und Büromanagement

---

Angelegenheiten der Kulturministerkonferenz: Bund-Land-Koordinierung; Kulturbericht, Kulturstatistik

---

Kulturelle Europa-Förderung, Koordinierung der Regionalfonds, Grundsatz Europa-Beihilferecht

---

Büroleitung der Abteilung III 4 (Koordinierung ressort- und abteilungsübergreifender Verwaltungsangelegenheiten der Abteilung)

---

Registratur, Posteingangs/-ausgangsbearbeitung

---

Materialausgabe, Service (Gebäude Jensendamm)

---

Elektronische Akte für die öffentliche Verwaltung

---

Dienstreiseangelegenheiten einschließlich Berechnung der Reisekosten der Abteilung III 4

---

Umsatzsteuerbescheinigungen

---

Koordinierung und Inventarisierung des Landeskunstbesitzes

---

Sicherheitsbeauftragter der Kulturabteilung

---

Aufgaben nach Weisung der Referatsleitung

---

[zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)



## **Abteilung III 5 - Wissenschaft**

### **Abteilungsleitung III 5**

#### **Leitung**

Friederike Kampschulte

Tel. 57 02

#### **Aufgaben**

Leitung der Abteilung Wissenschaft

---

Vertretung der Abteilungsleitung III 5

---

#### **Entscheidung über rechts- und fachaufsichtsrelevante Angelegenheiten der staatlichen und privaten Hochschulen einschließlich Personalangelegenheiten**

Referat III 50

- Kennzahlen-Controlling und Berichtswesen Ausstattungs-, Kosten- und Leistungsvergleich (AKL)
  - Internationale Angelegenheiten der Hochschulen
  - Bibliothekswesen der Hochschulen
  - Hochschulenrücklagenmanagement und Besoldungs- und Tarifsteigerungen der Hochschulen
  - Kosten- und Leistungsrechnung-Umsetzungskonzept der Hochschulen
- 

Referat III 51

- Strukturfragen und besondere Angelegenheiten der Lehrkräftebildung
  - Qualitätsmanagement an den Hochschulen
  - Grundsatzfragen der Studienstruktur und der Qualitätssicherung
  - Studienganggenehmigungen und Angelegenheiten von Berufungsverfahren
- 

Referat III 53

- Angelegenheiten des Hochschulpersonals
  - Studienganggenehmigungen und Angelegenheiten von Berufungsverfahren
  - Berufsausbildungsförderungsgesetz
  - Ausländische Hochschulabschlüsse
  - Angelegenheiten der Studierenden und des Studentenwerks Schleswig-Holstein
  - Wissenschaftliche Weiterbildung und Angelegenheiten der Seefahrtsausbildung
- 

Referat III 56

- Hochschulzulassungsgesetz
  - Staatsvertrag über die gemeinsame Einrichtung für Hochschulzulassung
  - Stiftung für Hochschulzulassung
  - Vergabeverordnung
  - Hochschulkapazitäten und dialogorientiertes Serviceverfahren (DoSV)
- 

Vertretung der Abteilungsleitung III 5

---

Büroleitung der Abteilung III 5

---

Leitungsassistenz der Abteilung III 5

---

## **Abteilung III 5 - Wissenschaft**

### **Referat III 50 - Hochschul- und wissenschaftspolitische Grundsatzfragen, Qualitätssicherung**

#### **Leitung**

Dr. Daniela Heinemann

Tel. 25 63

#### **Aufgaben**

Grundsätze der Hochschul- und Wissenschaftspolitik

---

Grundsätze des Hochschul- und Wissenschaftssystems in Schleswig-Holstein

---

Hochschulübergreifende Ziel- und Leistungsvereinbarungen

---

Hochschulausschuss und Kommission Lehrerbildung der Kultusministerkonferenz

---

Diversität in der Wissenschaft

---

Mitarbeit bei den Ziel- und Leistungsvereinbarungen mit den Hochschulen

---

Leistungsbezogene Hochschulfinanzierung; Kennzahlen-Controlling und Berichtswesen

---

Internationale, besondere europäische Angelegenheiten der Hochschulen

---

Wissenschaftliche Bibliotheken; Gemeinsamer Bibliotheksverbund

---

Exzellenz- und Strukturbudget

---

Rücklagenmanagement der Hochschulrücklagen

---

Hochschulvereinbarung zu Besoldungs- und Tarifsteigerungen

---

Konzeptionelle Mitarbeit bei den Ziel- und Leistungsvereinbarungen mit den Hochschulen 2020-2024

---

Haushaltsangelegenheiten insbesondere im Zusammenhang mit den Einzelplänen 7, 11 und 14

---

Verwaltung von übergreifenden Haushaltstiteln

---

Hochschulhaushaltsverordnung

---

Mitwirkung bei übergreifenden Angelegenheiten der Abteilung

---

Organisation, Koordinierung und Vorbereitung abteilungsinterner Gremien im Hochschul- und Wissenschaftsbereich:

- Hochschulausschuss der Kultusministerkonferenz
  - Norddeutsche Wissenschaftsministerkonferenz
  - Ausschuss der Gemeinsamen Wissenschaftsministerkonferenz
- 

Hochschulpakt 2020 und Zukunftsvertrag "Studium und Lehre stärken" (ZSL); Deutscher und Europäischer Qualifikationsrahmen

---

Grundsatzangelegenheiten der Hochschulsteuerung und Qualitätssicherung

---

Hochschulpolitische Analysen

---

Registratur der Abteilung III 5

---

Zentrale SAP-Erfassung in der Abteilung III 5

---

Redaktionelle Betreuung der abteilungseigenen Gremien im Hochschul- und Wissenschaftsbereich

---

Haushaltsangelegenheiten der Bund-Länder-Programme sowie der Gemeinschaftsfinanzierungen mit Bund und/oder anderer Länder

---

Ansprechpartner der Hochschulen für Kosten- und Leistungsrechnung Umsetzungskonzept

---

Mittelbewirtschaftung in SAP einschließlich Haushaltsüberwachung.

Mitarbeit bei der Haushaltsaufstellung

Mitarbeit bei der Neugestaltung von Haushaltsprozessen

Digitalisierung und Datenmanagement im Zusammenhang mit Haushaltsangelegenheiten

Vertretung der Leitungsassistenten der Abteilung III 5

---

[zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

## Abteilung III 5 - Wissenschaft

### Referat III 51 - Universitäten, künstlerische Hochschulen, Studienstrukturen

#### Leitung

Sören Mahnke

Tel. 58 23

#### Aufgaben

Grundsatzangelegenheiten der Universitäten und Künstlerischen Hochschulen

---

Exzellenzstrategie des Bundes und der Länder (Förderlinie Exzellenzcluster und Förderlinie Exzellenzuniversitäten)

---

Strukturfragen der Lehrkräftebildung

---

Allianz für Lehrkräftebildung, landesinterne Arbeitsgruppen

---

Länderübergreifende Zusammenarbeit und Weiterentwicklung der Lehrkräftebildung

---

Quantitative und qualitative Weiterentwicklung der Lehrkräftebildung

---

Digitalisierung in der Lehrkräftebildung

---

Rechtliche Angelegenheiten der Universitäten und Künstlerischen Hochschulen

---

Vorschriften des Lehrkräftebildungsgesetzes (LehrBG) 1. Phase

---

Bund/Länder Förderprogramme

---

Innovation in der Hochschullehre

---

Exzellenz in der Lehre Qualitätsmanagement an Hochschulen

---

Nachhaltigkeit in der Hochschullehre

---

Rechts- und Fachaufsicht, strukturelle Fragen, inhaltliches Ausarbeiten der Zielvereinbarungen (ZV) und Auswertung des ZV-Reports, Stellenausschreibungen, hochschulbezogene Forschungsangelegenheiten

- Christian-Albrechts-Universität zu Kiel (ohne Medizin)

---

- Universität zu Lübeck (ohne Medizin)

---

- Muthesius Kunsthochschule

---

- Universität Flensburg

---

- Musikhochschule Lübeck

---

Studiengangsgenehmigungen

- Christian-Albrechts-Universität zu Kiel (ohne Medizin)

---

Studiengangsgenehmigungen

- Philosophische Fakultät

---

- Universität zu Lübeck (ohne Medizin)

---

- Muthesius Kunsthochschule

---

- Universität Flensburg

---

- Musikhochschule Lübeck

---

- Einrichtungen der wissenschaftlichen Weiterbildung

---

Rechtsaufsicht Studien- und Prüfungsordnungen

- Christian-Albrechts-Universität zu Kiel (ohne Medizin)

---

- Universität zu Lübeck

---

- Muthesius-Kunsthochschule

---

- Universität Flensburg

---

- Musikhochschule Lübeck

---

Grundsatzfragen der Studienstruktur und der Qualitätssicherung: Bachelor- und Masterstrukturen; Evaluation, Akkreditierung

---

Einteilung des Hochschuljahres, Festsetzung der Unterrichtszeiten

---

Eignungsprüfungssatzungen der Universitäten (ohne Medizin) und Künstlerischen Hochschulen

---

Verfassungen und sonstige Satzungen der Universitäten (ohne Medizin) und Künstlerischen Hochschulen

---

Ausländische Gradführung

---

Angelegenheiten der Minderheiten und Regionalsprachen

---

Informationstechnik-Beschaffung an Hochschulen

---

Dienstreiseangelegenheiten der Abteilung (ohne SAP)

---

[zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

## Abteilung III 5 - Wissenschaft

### Referat III 52 - Forschung

#### Leitung

Andreas Malzahn (kommissarische Leitung) Tel. 58 31

Dr. Ina Plettner (kommissarische Vertretung) Tel. 57 05

#### Aufgaben

Grundsatzangelegenheiten, übergreifende Forschungsangelegenheiten

---

Grundsätzliche übergreifende Haushaltsangelegenheiten

---

Außeruniversitäre Forschungseinrichtungen

- Helmholtz-Zentrum hereon

---

- GEOMAR Helmholtz-Zentrum für Ozeanforschung Kiel

---

- Alfred-Wegener-Institut für Polar- und Meeresforschung (AWI)

---

- Forschungszentrum Borstel

---

- Leibniz-Institut für die Pädagogik der Naturwissenschaften und Mathematik (IPN)

---

- Institut für Weltwirtschaft (IfW)

---

- Deutsche Zentralbibliothek für Wirtschaftswissenschaften (ZBW)

---

- Max-Planck-Institut für Evolutionsbiologie Plön

---

- Zentrum für Baltische und Skandinavische Archäologie (ZBSA)

---

- Europäischer Freier-Elektronen-Laser (European XFEL)

---

- Zentrum für strukturelle Systembiologie (CSSB)

---

- Deutsches Zentrum für Hochschul- und Wissenschaftsforschung (DZHW)

---

Grundsatzangelegenheiten und Haushaltsangelegenheiten der Forschungsorganisationen

- Deutsche Forschungsgemeinschaft (DFG)

---

- Hermann-von-Helmholtz-Gemeinschaft Deutscher Forschungszentren (HGF)

---

- Wissenschaftsgemeinschaft Gottfried Wilhelm Leibniz (ein Verein) (WGL)

---

- Max-Planck-Gesellschaft (MPG)

---

- Union der Deutschen Akademien: acatech

---

Forschungsberichte des Bundes und der Länder

---

Europäische-Forschungsangelegenheiten

---

Baltic Science Network

---

Übergreifende Fragen und Kooperationen im Bereich der Energieforschung

---

Landesförderung Energiewendeforschung (EFRE)

---

Übergreifende Fragen und Kooperationen im Bereich der Meeres- und Küstenforschung (unter anderem Deutsche Allianz Meeresforschung)

---

Kommissarische Vertretung der Referatsleitung

---

[zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

## **Abteilung III 5 - Wissenschaft**

### **Referat III 53 - Fachhochschulen, Hochschulpersonal, studentische Angelegenheiten, Bundesausbildungsförderungsgesetz**

#### **Leitung**

Dr. Daniela Heinemann (kommissarische Leit      Tel. 25 63

#### **Aufgaben**

Hochschulpersonal

- Grundsatzangelegenheiten

---

- Prozessführung

---

- Mitwirkung bei Grundsatzangelegenheiten des Hochschulpersonals insbesondere Mitbestimmungsangelegenheiten; Lehrverpflichtung und Professorenbesoldung (einschließlich Rechtssetzung); Bearbeitung der Personalangelegenheiten (soweit nicht delegiert); Beratung der Hochschulen in Personalangelegenheiten; Mitarbeit bei und Vorbereitung von Prozessführung; Durchführung, Koordinierung und Auswertung von Umfragen bei den Hochschulen

---

Strukturentwicklung Medizin: Entwicklung der Personalstruktur

---

Grundsatzangelegenheiten der Rechts- und Fachaufsicht über Fachhochschulen, private Hochschulen und Berufsakademien, einschließlich Berufsakademiegesetz, struktureller Fragen des Systems privater Hochschulen und Fragen der Professorierung

---

Grundsatzfragen der Forschung an Fachhochschulen (insbesondere Bund-Länder-Arbeitsgruppe, Promotionskollege)

---

Beratung von Antragstellerinnen und Antragstellern privater Hochschulen, Genehmigung privater Hochschulen (einschließlich Franchising pp)

---

Rechts- und Fachaufsicht, strukturelle Fragen, inhaltliches Ausarbeiten der Zielvereinbarungen und Auswertung des Zielvereinbarungs-Reports, Studiengangsgenehmigungen, Haushaltsangelegenheiten

- Fachhochschule Kiel

---

- Fachhochschule Westküste

---

- Hochschule Flensburg

---

- Technische Hochschule Lübeck (einschließlich Virtuelle Fachhochschule)

---

Fachhochschule für Verwaltung und Dienstleistung (FHVD) Altenholz

---

Angelegenheiten der Seefahrtsausbildung in Hochschulen, Mitarbeit in der Ständigen Arbeitsgruppe der Küstenländer für das Seefahrtsbildungswesen (STAK), Grundsatzfragen in Angelegenheiten der Hochschulausbildung für maritime Studiengänge

---

Angelegenheiten der United Nations-Behindertenrechtskonvention, Inklusion an Hochschulen (soweit Hochschulbereich betroffen)

---



## Apostillen und Vorbeglaubigungen für den Bereich der nichtstaatlichen Hochschulen

---

Private Hochschulen, Berufsakademien und Fachhochschule für Verwaltung und Dienstleistung

- Einzelfragen der Rechts- und Fachaufsicht
  - Studien- und Prüfungsordnungen
  - Erstellung der Zuwendungsbescheide
  - Prüfung und Erteilung Lehrbefugnisse
  - Professorierungen
- 

Bewertung ausländischer Hochschulabschlüsse der Sozialen Arbeit, Sozialpädagogik und Kindheitspädagogik, in diesem Zusammenhang auch Angelegenheiten des Berufsqualifizierungs- und Feststellungsgesetzes (BGFG) und des Fachkräfteeinwanderungsgesetzes (FKEG), soweit Hochschulbereiche betroffen

---

Wissenschaftliche Weiterbildung: Grundsatz- und Einzelangelegenheiten; Einrichtung der wissenschaftlichen Weiterbildung

---

Projekt "Studienchancen für Flüchtlinge"

Erstellung der Zuwendungsbescheide und Prüfung der Verwendungsnachweise für die Fachhochschulen

---

Angelegenheiten der Studiengebühren

---

Angelegenheiten der Studiengebühren - Mitwirkung

---

Studentenwerk Schleswig-Holstein

---

Angelegenheiten der Studierenden und der Studierendenschaften

---

Informationsschrift und Online-Informationssystem „Studien- und Berufswahl“

---

Deutschlandstipendium

---

Zhejiang-Stipendienprogramm

---

Meldung von Entwicklungshilfeleistungen im Hochschulbereich

---

Studiengangsverzeichnis

---

Verwaltungsrat Norddeutscher Verbund für Hoch- und Höchstleistungsrechnen

---

Bundesausbildungsförderung (Bundesausbildungsförderungsgesetz)

- Gesetzgebung des Bundes; Fachaufsicht über das Amt für Auslandsförderung; Paragraph 2 - 20, 48, 49 Bundesausbildungsförderungsgesetz; Statistik
- 

- Fachaufsicht über die Bundesausbildungsförderungsgesetz-Ämter; Haushaltsangelegenheiten; Paragraph 21 - 68 Bundesausbildungsförderungsgesetz
- 

- Veränderung von Ansprüchen
- 

Ausbildungsstättenverzeichnis (Auskunft und technische Betreuung)

---

Betreuung des Informationstechnik-Verfahrens Bundesausbildungsförderungsgesetz

---

SAP-Erfassung, Genehmigen und Buchen (SAP) der Dienstreiseangelegenheiten der Abteilung

---

Aufgaben nach Weisung der Referatsleitung

---

[zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

## **Abteilung III 5 - Wissenschaft**

### **Referat III 54 - Hochschulmedizin**

#### **Leitung**

Arnd Weber Tel. 58 34  
Karola Barnekow (kommissarische Vertretung) Tel. 58 62

#### **Aufgaben**

Grundsatzfragen der Rechtsaufsicht in der Hochschulmedizin  
- Grundsatzfragen der Hochschulmedizin

---

- Juristische Angelegenheiten

---

Betriebswirtschaftliche Angelegenheiten an der Schnittstelle Gesundheitswirtschaft und Hochschulmedizin

---

Strategische Entwicklung des Universitätsklinikum Schleswig-Holstein und Anpassung an sich ändernde Rahmenbedingungen

---

Grundsatzfragen und Einzelprojekte der Medizinforschung

---

Deutsche Zentren für Gesundheitsforschung und NAKO-Gesundheitsstudie

---

Life Science einschließlich Technologietransfer

---

Pflege im Universitätsklinikum Schleswig-Holstein

---

Eingabe von Patientinnen und Patienten und von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern des Universitätsklinikums Schleswig-Holstein

---

Zahnmedizin

---

Grundsatzfragen der Struktur und Lehre in der Hochschulmedizin einschließlich Studiengangsgenehmigungen

- Studien- und Prüfungsordnungen und Berufungen

---

- Reform des Medizinstudiums, Neufassung der ärztlichen Approbationsordnung und Umsetzung an den Universitäten

---

- Teilakademisierung der Gesundheitsfachberufe an Universitäten Nationale Dekade gegen Krebs

---

Personalrechtliche Angelegenheiten einschließlich außertarifliche-Veträge, Chefarzt- und Oberarztverträge

---

Strukturfragen des Universitätsklinikums Schleswig-Holstein

- Rechtliche und rechtsaufsichtliche Einzelfragen ohne Betriebsführung

---

Inhaltliche Abstimmung mit weiteren für das Universitätskrankenhaus Schleswig-Holstein UKSH zuständigen Ressorts, insbesondere zu Fragen der Gewährträgerversammlung und des Aufsichtsrats

---

Haushaltsangelegenheiten in der Hochschulmedizin, Bewilligung, Abrechnung und Prüfung der Verwendung von Haushaltsmitteln für

- das Universitätsklinikum Schleswig-Holstein

---

- Rechtsmedizin

---

Ziel- und Leistungsvereinbarungen in der Hochschulmedizin einschließlich Controlling der Zielerreichung

---

Informationstechnik und Digitalisierung in der Medizin- und Medizininformatik

---

Aufgaben des Ministeriums nach Landeskrankenhausgesetz einschließlich der Angelegenheiten der Krankenhausplanung und der Gesetzgebungsverfahren im Gesundheitswesen

---

Angelegenheiten der Universitätsmedizinerversammlung einschließlich der gesetzlichen Letztentscheidungsrechte des Ministeriums

---

[zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

## Abteilung III 5 - Wissenschaft

### Referat III 55 - Hochschul- und Forschungsbauten; Strategische Bauentwicklungsplanung

#### Leitung

Dr. Anja Franke-Schwenk

Tel. 48 32

#### Aufgaben

Grundsatzangelegenheiten des Hochschulbaus, Bauliche Struktur- und Entwicklungsplanung, Klimaschutzstrategien an den Hochschulstandorten, Länderübergreifende Angelegenheiten des Hochschulbaus

---

Strategische Investitionsplanung

---

Grundsatzfragen und Koordination Großgeräteverfahren aller Hochschulen und des Universitätsklinikums Schleswig-Holstein (Artikel 91b und 143c Grundgesetz)

---

Forschungsbauten nach Artikel 91b Grundgesetz: Koordinierung der Anmeldungen, Beratung und Begleitung von Anträgen der Hochschulen, Mitglied im Fachausschuss für Forschungsbauten des Wissenschaftsrats

---

Übergreifende Bau-, Haushalts- und Liegenschaftsangelegenheiten (inklusive Mensen) des Studentenwerks Schleswig-Holstein

---

Liegenschaftsangelegenheiten aller Hochschulen, des Studentenwerks und außeruniversitärer Einrichtungen im Bereich Grundbucheinträge, Baulastverfahren und Vertragsangelegenheiten

---

Betreuung von Bauvorhaben, Liegenschaftsverwaltung und Mittelbewirtschaftung der Kapitel 1207, 1212 und 1607 für die

- Fachhochschule Westküste; Universität Flensburg; Hochschule Flensburg; Fachhochschule Kiel; Muthesius Kunsthochschule; Musikhochschule Lübeck
- 

Betreuung von Bauvorhaben, Liegenschaftsverwaltung und Mittelbewirtschaftung der Kapitel 1207, 1212 und 1607 für die

- Universität zu Lübeck (inklusive Forschung und Lehre am Universitätskrankenhaus Campus Lübeck); Technische Hochschule Lübeck
- 

- Christian-Albrechts-Universität zu Kiel
- 

Betreuung von Bauvorhaben, Liegenschaftsverwaltung und Mittelbewirtschaftung der Kapitel 1207, 1212 und 1607 für die

- Forschung und Lehre am Universitätskrankenhaus Schleswig-Holstein Campus Kiel
- 

Betreuung von Bauvorhaben, Liegenschaftsverwaltung und Mittelbewirtschaftung der Kapitel 1207, 1212 und 1607 für die

- außeruniversitären Forschungseinrichtungen: Institut für Weltwirtschaft (IfW); Deutsche Zentralbibliothek für Wirtschaftswissenschaften (ZBW); Leibniz-Institut für die Pädagogik der Naturwissenschaften (IPN); Helmholtz-Zentrum für Ozeanforschung (GEOMAR)
- 

Betreuung Bauvorhaben Universitätsklinikum Schleswig-Holstein/Schnittstelle zur Projektgruppe Sanierung Universitätskrankenhaus Schleswig-Holstein (PGSU)

---

Betreuung Umsetzung und Anwendung Kennwertgestütztes Flächenbemessungsverfahren HIS-Institut für Hochschulentwicklung in Hannover

---

Operative Begleitung der Großgeräteverfahren aller Hochschulen und des Universitätskrankenhauses Schleswig-Holstein nach Art. 91b und 143c Grundgesetz)

---

Haushaltsangelegenheiten im Zusammenhang mit den Einzelplänen 12 und 16

---

Betreuung der Bau- und Liegenschaftsangelegenheiten (inklusive Mensen) des Studentenwerks

---

Digitalisierung und Nachhaltigkeit im Hochschulbau

---

Betreuung und Umsetzung von EFRE-Maßnahmen im Hochschulbau

---

[zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

## Abteilung III 5 - Wissenschaft

### Referat III 56 - Hochschulgesetzgebung, Hochschulkapazitäten und Hochschulzulassung, Nachrichtenblatt Hochschule

#### Leitung

Christin Hartwig

Tel. 57 50

#### Aufgaben

Grundsatzangelegenheiten des Referats

---

Hochschulgesetz (HSG): Gesamtreaktion Gesetzgebung

---

Hochschulzulassungsgesetz (HZG), einschließlich Regelungen zu Zugang und Einschreibung im Hochschulgesetz

---

Hochschulzulassungsverordnung (HZVO)

---

Staatsvertrag über die gemeinsame Einrichtung für Hochschulzulassung

---

Verordnung über die zentrale Vergabe von Studienplätzen durch die Stiftung für Hochschulzulassung (Vergabeverordnung Stiftung)

---

Stiftungsrat der Stiftung für Hochschulzulassung

---

Ausschuss für das zentrale Verfahren „Auswahl- und Vergabeverfahren“ der Stiftung für Hochschulzulassung

---

Integration des zentralen Vergabeverfahrens in das Dialogorientierte Serviceverfahren (DoSV 2.0)

---

Juristische Bearbeitung und Weiterentwicklung der Regelungen des Hochschulgesetzes (Gesetzesentwürfe): Zum Hochschulhaushalt und zum Wissens- und Technologietransfer (in Abstimmung mit Referat III 50); Zur Organisation der Hochschulen, zu Studiengängen, Prüfungen und wissenschaftlichen Qualifikationen (Promotion, Habilitation), einschließlich Anpassung des Hochschulgesetzes an den Akkreditierungsstaatsvertrag (in Abstimmung mit Referat III 51); Zur Forschung (in Abstimmung mit Referat III 52); Zum Hochschulpersonal, zur Studierendenschaft, zur Weiterbildung und zu privaten Hochschulen (in Abstimmung mit Referat III 53); Zur Hochschulmedizin (in Abstimmung mit Referat III 54); Zum Hochschulbau (in Abstimmung mit Referat III 55)

---

Gesetz über die Stiftungsuniversität zu Lübeck (StiftULG) (in Abstimmung mit Referat III 51)

---

Einführung des Dialogorientierten Serviceverfahrens an den Hochschulen (DoSV 1.0)

---

Hochschulkapazitäten: Rechts- und Fachaufsicht (Universitäten, Fachhochschulen, Künstlerische Hochschulen) im Bereich Hochschulzulassung und Kapazitäten

---

Titelverwaltung Stiftung Hochschulzulassung und Dialogorientiertes Serviceverfahren

---

Ausschuss für das zentrale Verfahren „Kapazitätsrecht“ der Stiftung für Hochschulzulassung

---

Curricularwertberechnungen ohne Lehramtsstudiengänge

---

Kapazitäre Umsetzung Masterplan Hochschulmedizin 2020 (ÄApprO)

---

Kapazitäre Umsetzung Neuordnung zahnärztliche Ausbildung (ZApprO)

---

Genehmigung der Curricularwertsatzungen (Universitäten, Fachhochschulen, Künstlerische Hochschulen)

---

Prüfung Kapazitätsberichte der Hochschulen

---

Zulassungszahlenverordnung (ZZVO)

---

Stipendienverordnung (StipVO)

---

Neuaufstellung der Curricularwerte Lehramtsstudiengänge

---

Mitwirkung bei Curricularwertberechnungen

---

Mitwirkung bei der Genehmigung von Curricularwertsatzungen

---

Redaktion und Herausgabe Nachrichtenblatt Hochschule

---

Mitwirkung bei der Umsetzung des Numerus Clausus-Urteils des Bundesverfassungsgerichts

---

[zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)



## **Abteilung III 5 - Wissenschaft**

### **Referat III 57 - Technologietransfer, Digitalisierung, Hochschul- und Wissenschaftsstatistik, Europäischer Fonds für regionale Entwicklung (EFRE)**

#### **Leitung**

Dr. Bernd Roß

Tel. 58 21

#### **Aufgaben**

Grundsatzangelegenheiten des Wissens- und Technologietransfers

---

Grundsätze der Digitalisierung

---

Grundsätze der Hochschul- und Wissenschaftsstatistik

---

Übergreifende Angelegenheiten der Fraunhofer-Gesellschaft; strategische Betreuung der Fraunhofer-Institutionen in Schleswig-Holstein

---

Wissens- und Technologietransfer in den Hochschulen, Patenverwertung

---

Strategische Grundlagen und Initiierung von Projekten für die digitale Entwicklung von Forschung und Lehre in den Hochschulen (insbesondere Future Skills und Digital Learning Center)

---

Konzeption und Umsetzung des Künstliche Intelligenz-Professurenprogramms Schleswig-Holstein

---

Projektgruppe Künstliche Intelligenz Schleswig-Holstein (KISHAG) unter Einbindung der Kultur- und Schulabteilung

---

Begleitung von Strategieprozessen zur digitalen Transformation an den Hochschulen

---

Angelegenheiten der Wissenschafts- und Hochschulstatistik

---

Angelegenheiten des Ausstattungs-, Kosten- und Leistungsvergleichs (AKL) sowie der ICE Datenbank des Deutschen Zentrums für Hochschul- und Wissenschaftsforschung (DZHW)

---

Koordinierung der Arbeitsgruppe Hochschulstatistik

---

Datenbereitstellung und Datenaufbereitung für planerische Prozesse

---

Umsetzung des Onlinezugangsgesetzes (OZG) und des Digitalisierungsgesetzes im Hochschulbereich

---

Umsetzung der strategischen Maßnahmen "Künstliche Intelligenz Anwendungszentren"

---

Mitarbeit in hochschulübergreifenden IT-Kooperationen (ITSH-edu)

---

Betreuung der Einrichtungen der Fraunhofer-Gesellschaft in Schleswig-Holstein inklusive Haushalts- und Förderangelegenheiten

---

Mitarbeit an Prozessen und Projekten zur strategischen Entwicklung der Fraunhofer-Einrichtungen in Schleswig-Holstein

---

Begleitung des Digitalisierungsprogramms der Landesregierung für den Hochschul- und Wissenschaftsbereich

---

Begleitung von Bund/Länder Förderinitiativen Künstliche Intelligenz in der Hochschulbildung und Innovative Hochschule einschließlich Haushalts- und Förderangelegenheiten

---

Titelverwaltung Maßnahmegruppe 07, DZHW (Deutsches Zentrum für Hochschul- und Wissenschaftsforschung) und EFRE (Europäische Fonds für Regionale Entwicklung) Kofinanzierung

---

Angelegenheiten der Patent- und Verwertungsagentur Schleswig-Holstein (PVA)

---

Bearbeitung von Datenanfragen zur Hochschul- und Wissenschaftsstatistik sowie zum AKL (Ausstattungs-, Kosten- und Leistungsvergleich)

---

Koordinierung des Europäischen Fonds für regionale Entwicklung EFRE-Programms 2021 bis 2027 für die Abteilung Wissenschaft, für die Themenbereiche Forschungsinfrastruktur und Hochschulbau, Energieforschung sowie Digitalisierung und Künstliche Intelligenz

---

Vertretung des Ministeriums für Bildung und Wissenschaft (MBWK) im Europäischen Fonds für Regionale Entwicklung (EFRE) Begleitausschuss sowie weiteren EFRE relevanten Entscheidungsgremien

---

Koordinierung der Flagship-Berichterstattung und Öffentlichkeitsarbeit gegenüber der EU-Kommission; Koordinierung des gesamten Berichtswesen gegenüber der EU-Kommission

---

Koordinierung der Richtlinienkonzeption des Ministeriums für Bildung und Wissenschaft für die Maßnahmen in Politisches Ziel1 (PZ1) und Politisches Ziel2 (PZ2) des Europäischen Fonds für Regionale Entwicklung (EFRE) Programms

---

Leitung einer referatsübergreifenden Europäischen Fonds für Regionale Entwicklung (EFRE- Arbeitsgruppe zwischen den Referaten III 52, III 55 und III 57

---

Monitoring und Koordinierung von Digitalisierungsprogrammen

---

Sachbearbeitung für den Europäischen Fonds für regionale Entwicklung EFRE Budgetplanung, Durchführung des Berichtswesens und der Indikatorik

---

Mitarbeit bei der Erstellung von Förderrichtlinien und Betreuung von Antragstellern für die Bereiche Forschungsinfrastruktur sowie Digitalisierung und Künstliche Intelligenz

---

Koordinierung der Auswahlverfahren von Projekte in den Bereichen Künstliche Intelligenz und Digitalisierung sowie Forschung und Entwicklung (FuE) Infrastruktur und Verbundprojekte in Zusammenarbeit mit der Wirtschaftsförderung und Technologietransfer Schleswig-Holstein GmbH (WTSH)

---

[zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)