

Geschäftsverteilungsplan der Verwaltung des Arbeitsgerichts Elmshorn für 01.01.2021 bis 30.09.2021

Dezernat	Dienstbezeichnung/Name	Zuständigkeit	Vertreter/in
I.		<ol style="list-style-type: none">1. Allgemeine Verwaltung einschließlich Personalverwaltung2. Mitglied im QM-Leitungsteam3. Mitglied der IT-Kontrollkommission	
II.		<ol style="list-style-type: none">1. Mitglied im Richterrat2. Beauftragter für das Betriebliche Eingliederungsmanagement (bEM)	
III.		<ol style="list-style-type: none">1. Allgemeine Verwaltung (gemäß der Übertragungsverfügungen vom 15.09.1997 und 14.08.2006 einschließlich<ol style="list-style-type: none">a. Personalverwaltungb. Genehmigen und Buchen im Bereich der Mittelbewirtschaftung über SAPc. Koordination in SAP2. Überwachen und Abrechnen des Ablichtungs-Kontrollbuchs3. Sollstellungen der Gerichtskosten mit EEZ-Lokal4. Sachbearbeiterin KLR5. Mitglied der VPS ArbG, FOKUS6. Mitglied der Organisationsgruppe7. Ersthelferin8. Materialverwaltung und -beschaffung9. Mitglied im QM-Leitungsteam	

- IV.
 - 1. Genehmigen und Buchen im Bereich der Mittelbewirtschaftung über SAP
 - 2. Koordination in SAP
 - 3. Mitglied der örtlichen QM-Gruppe
 - 4. Mitglied des Messteams

- V. Einordnen von Ergänzungslieferungen in "Haushaltsrecht"

- VI.
 - 1. Mittelbewirtschafterin in SAP
 - 2. Mitglied im QM-Leitungsteam

- VII.
 - 1. Mittelbewirtschafterin in SAP
 - 2. Einordnen von Ergänzungslieferungen in "ZRHO"

- VIII.
 - 1. Mitglied im QM-Leitungsteam
 - 2. Beauftragte für den Brandschutz
 - 3. Beauftragte für das Gesundheitsmanagement
 - 4. Anwenderbetreuerin

- IX. Anwenderbetreuerin