

Institut für Qualitätsentwicklung an Schulen Schleswig-Holstein

IQSH

Geschäftsverteilungsplan

Stand
01.08.2025

Anschrift

Schreberweg 5, 24119 Kronshagen

Telefon: 0431 5403-0

Fax: 0431 988 6230-102

Inhaltsverzeichnis

IQSH D Direktorin	7
Vertretung der Direktorin im Verwaltungsbereich (Abteilung 1).....	7
Vertretung der Direktorin im pädagogischen Bereich (Abteilung 2 - 5).....	7
Stab „Zukunft Schule im digitalen Zeitalter“.....	7
Leitungsassistenzen der Direktorin.....	7
Aufgaben.....	7
Personalvertretungen, Gleichstellungsbeauftragte, Schwerbehindertenvertretung.....	9
Örtlicher Personalrat der Verwaltung.....	9
Örtlicher Personalrat der Studienleitungen.....	9
Gleichstellungsbeauftragte.....	9
Schwerbehindertenvertretungen.....	9
Weitere Funktionen 10	
Inklusionsbeauftragter.....	10
Ansprechstelle Suchtangelegenheiten der Dienststelle.....	10
Sicherheitsbeauftragte.....	10
Sicherheitsbeauftragter der Studienleitungen.....	10
Beschwerdestelle nach Paragraph 13 Allgemeines Gleichbehandlungs- gesetz.....	10
Ansprechstelle Korruptionsprävention.....	10
Behördlicher Datenschutzbeauftragter.....	10
Ansprechperson Betriebliches Gesundheitsmanagement.....	10
Qualitätsmanagementbeauftragter.....	10
BEM-Beauftragter für die Lehrkräfte im Schuldienst und die Studienleitungen im IQSH.....	10
Projekte	11
Projekt inklusiv.digital.....	11
Projektleitung.....	11
Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter.....	11
Aufgaben.....	11
Projekt TBA II	12
Projektleitung.....	12
Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter.....	12
Aufgaben.....	12
Abteilung IQSH 1 Verwaltung und Controlling.....	13

Abteilungsleitung	13
Vertretung.....	13
Sachgebiet IQSH 10 Personal.....	14
Sachgebietsleitung.....	14
Stellvertretung.....	14
Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter.....	14
Aufgaben.....	14
Sachgebiet IQSH 11 Finanzen und Controlling, Rechtsangelegenheiten und Vergaben.....	16
Sachgebietsleitung.....	16
Stellvertretung.....	16
Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter.....	16
Aufgaben.....	16
Sachgebiet IQSH 12 Öffentlichkeitsarbeit, Veröffentlichungen, Bibliothek.....	17
Sachgebietsleitung.....	17
Stellvertretung.....	17
Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter.....	17
Aufgaben.....	17
Sachgebiet IQSH 13 Organisation und Büroleitung.....	19
Sachgebietsleitung.....	19
Stellvertretung.....	19
Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter.....	19
Aufgaben.....	19
Sachgebiet IQSH 14 Veranstaltungs- und Informationstechnik.....	21
Sachgebietsleitung.....	21
Stellvertretung.....	21
Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter.....	21
Aufgaben.....	21
Abteilung IQSH 2 Ausbildung und Qualifizierung.....	23
Abteilungsleitung	23
Vertretung.....	23
Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter.....	23
Aufgaben.....	23
Sachgebiet IQSH 20 Grundschulen.....	24
Sachgebietsleitung.....	24
Stellvertretung.....	24
Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter.....	24

Aufgaben.....	24
Sachgebiet IQSH 21 Gemeinschaftsschulen.....	26
Sachgebietsleitung.....	26
Stellvertretung.....	26
Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter.....	26
Aufgaben.....	26
Sachgebiet IQSH 22 Gymnasien.....	28
Sachgebietsleitung.....	28
Stellvertretung.....	28
Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter.....	28
Aufgaben.....	28
Sachgebiet IQSH 23 Sonderpädagogik.....	30
Sachgebietsleitung.....	30
Stellvertretung.....	30
Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter.....	30
Aufgaben.....	30
Abteilung IQSH 3 Fort- und Weiterbildung.....	32
Abteilungsleitung.....	32
Vertretung.....	32
Sachgebiet IQSH 30 Fächer, Fachrichtungen, Fachberatung, Weiter- bildung.....	33
Sachgebietsleitung.....	33
Stellvertretung.....	33
Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter.....	33
Aufgaben.....	34
Sachgebiet IQSH 31 Begabten- und Begabungsförderung.....	36
Sachgebietsleitung.....	36
Stellvertretung.....	36
Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter.....	36
Aufgaben.....	36
Sachgebiet IQSH 32 Niemanden zurücklassen, Deutsch als Zweitsprache und Pädagogik.....	37
Sachgebietsleitung.....	37
Stellvertretung.....	37
Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter.....	37
Aufgaben.....	37
Sachgebiet IQSH 33 Zentrum für Prävention, Gesunde Schule, Sucht- und Gewaltprävention.....	39
Sachgebietsleitung.....	39

Stellvertretung.....	39
Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter.....	39
Aufgaben.....	39

Abteilung IQSH 4 Schulentwicklung und Bildungsmonitoring.....42

Abteilungsleitung	42
Vertretung.....	42
Sachgebiet IQSH 40 Schulentwicklung und interne Evaluation.....	43
Sachgebietsleitung.....	43
Stellvertretung.....	43
Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter.....	43
Aufgaben.....	43
Sachgebiet IQSH 41 Lehrplanentwicklung und Implementation.....	45
Sachgebietsleitung.....	45
Stellvertretung.....	45
Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter.....	45
Aufgaben.....	45
Sachgebiet IQSH 42 Diagnostik und Bildungsmonitoring.....	46
Sachgebietsleitung.....	46
Stellvertretung.....	46
Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter.....	46
Aufgaben.....	46
Sachgebiet IQSH 43 Schulfeedback.....	48
Sachgebietsleitung.....	48
Stellvertretung.....	48
Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter.....	48
Aufgaben.....	48
Sachgebiet IQSH 44 Führungskräfte, Personalentwicklung.....	49
Sachgebietsleitung.....	49
Stellvertretung.....	49
Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter.....	49
Aufgaben.....	49

Abteilung IQSH 5 Digitalisierung und IT-Dienste.....51

Abteilungsleitung	51
Vertretung.....	51
Sachgebiet IQSH 50 Digitalisierungskonzepte, Grundsatzfragen und Datenschutz.....	52
Sachgebietsleitung.....	52

Stellvertretung.....	52
Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter.....	52
Aufgaben.....	52
Sachgebiet IQSH 51 Medienbildung in Schule und Unterricht.....	55
Sachgebietsleitung.....	55
Stellvertretung.....	55
Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter.....	55
Aufgaben.....	55
Sachgebiet IQSH 52 Informationssysteme Bildung.....	56
Sachgebietsleitung.....	56
Stellvertretung.....	56
Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter.....	56
Aufgaben.....	56
Sachgebiet IQSH 53 Landesnetz Bildung und Schulverwaltung.....	57
Sachgebietsleitung.....	57
Stellvertretung.....	57
Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter.....	57
Aufgaben.....	57
Sachgebiet IQSH 54 E-Learning, Bildungsmedien und Schulportal.....	59
Sachgebietsleitung.....	59
Stellvertretung.....	59
Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter.....	59
Aufgaben.....	59
Sachgebiet IQSH 55 Regionale Medienfachberatung.....	60
Sachgebietsleitung.....	60
Stellvertretung.....	60
Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter.....	60
Aufgaben.....	60

IQSH D**Direktorin****Dr. Gesa Ramm****Tel. 102****Vertretung der Direktorin im Verwaltungsbereich (Abteilung 1)**

Gudrun Lütje	IQSH 1	Tel. 333
--------------	--------	----------

Vertretung der Direktorin im pädagogischen Bereich (Abteilung 2 - 5)

Werner Hendricks	IQSH 5	Tel. 255
------------------	--------	----------

Stab „Zukunft Schule im digitalen Zeitalter“

Stefan Hoppe	KD	Tel. 300
--------------	----	----------

Thore Olaf Kühn	PKD	Tel. 225
-----------------	-----	----------

Leitungsassistenzen der Direktorin

	IQSH LA 1/446	Tel. 102
--	---------------	----------

	IQSH LA 2	Tel. 101
--	-----------	----------

Aufgaben

Leitungsassistentin der Direktorin

Koordination und Betreuung der Einführungsveranstaltungen für
neu ins Amt kommende Schulleiterinnen und Schulleiter, der Schulleitertagungen
der Schularten, des Kieler Schulleitungssymposiums

Masterstudiengang Sachbearbeitung

Zentrale Koordination Landesprogramm „Zukunft Schule im digitalen Zeitalter“

Pädagogisch-didaktische Koordination im Bereich Medienkompetenzvermittlung
sowie lernwirksamer Einsatz digitaler Medien im Landesprogramm
„Zukunft Schule im digitalen Zeitalter“

Sicherstellung einer Vernetzung abteilungsübergreifend und unter den Beteiligten im
Landesprogramm „Zukunft Schule im digitalen Zeitalter“

Koordination und Weiterentwicklung der Medienwerkstätten im Rahmen des Landesprogramms
„Zukunft Schule im digitalen Zeitalter“

Zentrale Koordination Landesprogramm „Zukunft Schule im digitalen Zeitalter“

Koordination und Projektmanagement abteilungsübergreifender Projekte

Organisation von abteilungsübergreifenden Veranstaltungen (IQSH Kongress)

Koordination der Arbeitsplanung des IQSH

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Personalvertretungen, Gleichstellungsbeauftragte, Schwerbehindertenvertretung

Örtlicher Personalrat der Verwaltung

Örtlicher Personalrat der Studienleitungen

Gleichstellungsbeauftragte

Schwerbehindertenvertretungen

Weitere Funktionen

Inklusionsbeauftragter

Ansprechstelle Suchtangelegenheiten der Dienststelle

Sicherheitsbeauftragte

Sicherheitsbeauftragter der Studienleitungen

Beschwerdestelle nach Paragraph 13 Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz

Ansprechstelle Korruptionsprävention

Behördlicher Datenschutzbeauftragter

Ansprechperson Betriebliches Gesundheitsmanagement

Qualitätsmanagementbeauftragter

BEM-Beauftragter für die Lehrkräfte im Schuldienst und die Studienleitungen im IQSH

Projekte

Projekt inklusiv.digital

Projektleitung

Dr. Lea Schulz

IQSH Pid L

Vertretung

Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter

Aufgaben

Projektleitung

Inhaltliche Vernetzung der Strukturen der Bundesländer

Budgetkontrolle

Inhaltliche Begleitung

Projektkoordination

Dokumentation

Finanzverwaltung

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Projekt TBA II

Projektleitung

Dr. Nicole Lüke

IQSH PT L

Tel. 155

Vertretung

Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter

Aufgaben

Projektleitung

Projektkoordination

Erprobung des Online-Testsystems

Betreuung und Unterstützung von Schulen und Lehrkräften bei der Nutzung des
Online-Systems

Finanzverwaltung

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Abteilung IQSH 1**Verwaltung und Controlling****Abteilungsleitung****Gudrun Lütje****IQSH 1****Tel. 333****Vertretung**

Daniela Rykena	IQSH 10	Tel. 118
----------------	---------	----------

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Sachgebiet IQSH 10 Personal

Sachgebietsleitung

Daniela Rykena

IQSH 10

Tel. 118

Stellvertretung

Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter

Aufgaben

Personalhaushalt

Personalplanung und -budgetierung

Angelegenheiten des Dienst-, Mitbestimmungsrechts und der
Schwerbehinderten, Fragen der Gleichstellung

Personalbeschaffung

- der Abteilung 1
- der Abteilung 2 (Verwaltungskräfte)
- der Abteilung 3 inklusive der Educational Engineers
an der EUF, CAU, IPN MKH, MHL gemäß Landesprogramm „Zukunft

Schule im digitalen Zeitalter“

- der Abteilung 4 sowie Führungskräfte aller Abteilungen
 - der Abteilung 5
 - der hauptamtlichen Studienleitungen an Gymnasien und Grundschulen
 - der hauptamtlichen Studienleitungen an Gemeinschaftsschulen
und der Sonderpädagogik
-

Personalsachbearbeitung

- der Verwaltungskräfte Anfangsbuchstabe A-K
 - der Verwaltungskräfte Anfangsbuchstabe L-Sc
 - der Verwaltungskräfte Anfangsbuchstabe Sd-Z
 - der hauptamtlichen Studienleitungen an Gymnasien und Grundschulen
 - der hauptamtlichen Studienleitungen an Gemeinschaftsschulen
und der Sonderpädagogik
-

Bearbeitung Wohnraumarbeit

Festsetzung von Vordienstzeiten

Betriebliches Eingliederungsmanagement

Angelegenheiten der nebenamtlichen Studienleiterinnen
und Studienleiter

Bewirtschaftung des IQSH-Stundenpools einschließlich unterrichts-
unterstützende Maßnahmen

Abwicklung der Pauschale für abgeordnete Lehrkräfte

Berechnung von Dienst- und Jubiläumszeiten

Betriebliches Gesundheitsmanagement113

Nebentätigkeiten

DigiPA-Registratur

Schwerbehindertenstatistik

Vorzimmer öPR(V)

Zeiterfassung

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Sachgebiet IQSH 11 Finanzen und Controlling, Rechtsangelegenheiten und Vergaben

Sachgebietsleitung

Nils-Christian Wegener

IQSH 11

Tel. 173

Stellvertretung

Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter

Aufgaben

Haushaltangelegenheiten des IQSH-Kapitels 0717

Rechnungshofangelegenheiten

Reisekostenrecht

Ansprechstelle für „Vertragsangelegenheiten“ (freie Mitarbeit o.a.)

Einzel- und Grundsatzfragen zum Thema Beschaffung

Vergabewesen

Durchführung von Vergabeverfahren

Festsetzung der Reisekosten der Mitarbeitenden des IQSH

Erstattung von Sachschäden gemäß § 83 Landesbeamten-gesetz

Beschaffungswesen

Anerkennung nach § 5 Absatz 2 Bundesreisekostengesetz

Juristische Beratung der Fachabteilungen

Vertrags- und Vergaberecht

Bearbeitung urheberrechtlicher Fragestellungen

Angelegenheiten des Informationszugangsgesetzes SH

Mittelbewirtschaftung mit SAP

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Sachgebiet IQSH 12 Öffentlichkeitsarbeit, Veröffentlichungen, Bibliothek

Sachgebietsleitung

Dr. Magdalena Drywa

IQSH 12

Tel. 103

Stellvertretung

Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter

Aufgaben

Öffentlichkeitsarbeit (u. a. Fotografen für Veranstaltungen, Corporate Identity/Design des Instituts)

- Pressearbeit
- Newsletter
- Social Media

Publikationsmanagement von Veröffentlichungen aller Art

- Abstimmung und Koordinierung mit den Fachabteilungen
- Beratung der Autorinnen/Autoren und Abwicklung Antragsverfahren
- Leistungsbeschreibung und Beauftragung der Vergabeverfahren
- Einholen Urheberrechte
- Lektorat
- Redaktionelle Endabnahme
- Koordination und Organisation der Gestaltung und des Drucks der Publikationen
- Pflege/ Aktualisierung Online-Publikationsshop
- Abwicklung von Bestellungen
- Publikationsstand auf Veranstaltungen und Landesfachtagen
- Archivverwaltung
- Künstlersozialversicherung

Pflege des Pflichtverteilers

Pflege des Pressespiegels

Grundsätze des Publikationsmanagements

Redaktionelle Betreuung des Internetauftritts des IQSH sowie die Betreuung themenspezifischer Subportale in Zusammenarbeit mit den Fachabteilungen

Redaktionelle Mitarbeit Social Media Kanäle

Unterstützung bei den Videoproduktionen des IQSH

Grafische Gestaltung von Publikationen und Herstellen der Barrierefreiheit

Präsentation der Neuerscheinungen im Foyer (Monitor)

Katalogisierung von Fachbüchern, Zeitschriften, Schulbüchern, Examensarbeiten
und E-Books

Ausleihe, Rücknahme, Vormerkungen/Bestellungen aller Medien sowie Mahnwesen

Bestandspflege des Schulbuchbestandes durch Kontakte zu den Schulbuchberatern der
Schulbuchverlage

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Sachgebiet IQSH 13 Organisation und Büroleitung

Sachgebietsleitung

Tanja Zimmer

IQSH 13

Tel. 125

Stellvertretung

Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter

Aufgaben

Ablauf- und Aufbauorganisation

Pflege/Koordination Organigramm und GVP

Koordination Arbeitsschutz

Fortbildungsbeauftragte

Bau- und Unterbringungsfragen

Koordination Interne Qualifizierung

Angelegenheiten der Telefonzentrale

Angelegenheiten des Arbeitsschutzes

Organisation Interne Qualifizierung

Pflege/ Koordination Organigramm und GVP

Poststelle

Ausgabe Büro- und Veranstaltungsmaterial

Registratur

Veranstaltungsservice

Inventarisierung

Grundsatzangelegenheiten der Registratur

e-Akten Koordination IQSH

Fuhrparkmanagement, Hausdienste

Erstellung Türschilder und Türschlüsselausgabe

Broschürendruck

Auftragssteuerung Gebäudetechnik

Großformatdrucke und Druckerzeugnisse

Sachgebiet IQSH 14 Veranstaltungs- und Informationstechnik

Sachgebietsleitung

André Wyluda

IQSH 14

Tel. 272

Stellvertretung

Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter

Aufgaben

Technischer Support für Verwaltungsarbeitsplätze im Landesnetz (+1-Infrastruktur)- Nutzer- und Rechteverwaltung im Active Directory

- Bereitstellung von IT-Arbeitsplätzen in der IQSH-Verwaltung
- Nutzer-Support im 1st und 2nd Level
- Datenverwaltung inklusive Backup und Recovery
- Auftragssteuerung im Sprachnetz Schleswig-Holstein
- Anwendungs-Support (z.B. eAkte, Office oder Tools)
- Auftragssteuerung im Bereich Netzwerk(-freigaben)

Technischer Support für pädagogische Arbeitsplätze außerhalb der +1-Infrastruktur

- Bereitstellung von digitalen Endgeräten für Studienleitungen
- Verwaltung der Mailpostfächer für pädagogisches Personal
- Technischer Support der bereitgestellten Hardware

IT-Sicherheit / Datenschutz

- Dokumentation nach BSI-Grundschutz Wyluda
- Dokumentation nach DSGVO
- Test- und Freigabe von Betriebssystem-Updates und Anwendungssoftware

Technischer Support für Veranstaltungen der Aus-, Fort- und Weiterbildung

- Beratung und Planung
- Wartung und Pflege der Veranstaltungstechnik
- Vor-Ort-Betreuung von Großveranstaltungen
- Koordination von externen Technikdienstleistern
- Materialtransport

IT-Haushalt und IT-Beschaffung

- Haushaltsplanung (Kapitel 1402 und 0717) im Bereich der IT-Beschaffung
- Beschaffung von IT-Hard- und Software, sowie IT-Dienstleistungen
- Dokumentation Beschaffungsprozesse
- Inventarisierung
- Lizenzmanagement
- Hardware-Aussonderung

Allgemeine Technik- und Verwaltungsaufgaben

- Videoüberwachung

- Technische Ausstattung Sitzungsräume

Koordination Datenschutz technischer Bereich im IQSH ohne Bereich Schule

Informationssicherheitsbeauftragter

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Abteilung IQSH 2

Ausbildung und Qualifizierung

Abteilungsleitung

N.N.

IQSH 2

Vertretung

Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter

Aufgaben

Organisation und Durchführung der Qualifizierungsmaßnahmen:

Allgemeine Aufgaben der Ausbildungslehrkräfte (Säule A)

Überprüfung der Anträge auf Ausstellung des Zertifikats für die Tätigkeit
als Ausbildungslehrkraft und ausstellen der Zertifikate

Organisatorische Unterstützung der Zertifikatskurse Deutsch als Zweitsprache
für Lehrkräfte im Vorbereitungsdienst

Implementation Landesprogramm „Zukunft Schule im digitalen Zeitalter“ in der
Ausbildung, Leitung der PLG Blended Learning, Digitalisierungsmanagement

Konzeption und Durchführung von Qualifizierungsmaßnahmen für
Ausbildungslehrkräfte

Studienleitungen

Entwicklung und Fortschreibung von Prozessketten für die Abteilung, Klärung rechtlicher Fragen zur
APVO, zum Datenschutz, zur LVO-Bildung und weiteren die Ausbildung betreffenden Regelungen,
Controlling im Bereich der Abteilung, insbesondere Personalplanung, Tätigkeitsnachweise,
Begleitung und Koordinierung von Evaluationen

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Sachgebiet IQSH 20 Grundschulen

Sachgebietsleitung

Jana Labahn

IQSH 20

Tel. 174

Stellvertretung

Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter

Aufgaben

Allgemeine Angelegenheiten der Grundschulen, schulartspezifische Konzepte und Beratung

Gestaltung des Vorbereitungsdienstes für das Lehramt an Grundschulen

Erarbeitung von Vorschlägen für die Zuweisung der Lehrkräfte im Vorbereitungsdienst (Clearing)

Gestaltung und Organisation der schulartspezifischen Ausbildungsarbeit des IQSH

Beratung und Unterstützung der Lehrkräfte im Vorbereitungsdienst in Fragen der Ausbildung

Evaluation des Ausbildungsangebots des IQSH für das Lehramt Grundschulen/
Evaluation der Ausbildung

Organisation und Evaluation der Zweiten Staatsprüfungen

Planung und Durchführung von Veranstaltungen für Lehrkräfte im Vorbereitungsdienst, Ausbildungslehrkräfte und Schulleiterinnen und Schulleiter

Kommunikation und Kooperation mit den Institutionen der
1. Phase der Lehrerbildung

Allgemeine Verwaltungs- und Organisationsaufgaben

- Zuweisung der Lehrkräfte im Vorbereitungsdienst
- Erstellen des Ausbildungsangebots des IQSH
- Buchung von Veranstaltungen durch die Lehrkräfte im Vorbereitungsdienst
- Staatsprüfungen
- Unterstützungsangebote für Schulen

Erstellen und Pflegen von Übersichten, Führen der Ausbildungs- und Prüfungsakten, Abrechnung der Veranstaltungen, Festsetzung der Fahrkosten der Lehrkräfte im Vorbereitungsdienst

Koordination und verwaltungsgemäße Begleitung der Zertifikatskurse Deutsch und Mathematik
inklusive Gruppeneinteilung, Terminkoordination, Zeugnisausgabe

Administrative Mitarbeit beim Programm PerLiV

- Durchführung von Ausbildungsveranstaltungen, Ausbildungsberatungen, Qualifizierungsmaßnahmen, Staatsprüfungen
- Begutachtungen von Hausarbeiten
- Durchführung von Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen
- Beratung in schulartspezifischen Fragen (Fachberatung im Einzelnen)
- Wahrnehmung diverser Fachaufgaben

Studienleitungen

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Sachgebiet IQSH 21 Gemeinschaftsschulen

Sachgebietsleitung

Lars Hansen

IQSH 21

Tel. 306

Stellvertretung

Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter

Aufgaben

Allgemeine Angelegenheiten der Gemeinschaftsschulen, schulartspezifische Konzepte und Beratung

Gestaltung des Vorbereitungsdienstes für das Lehramt für Sekundarschulen mit dem Schwerpunkt Sek. I

Beratung und Unterstützung der Lehrkräfte im Vorbereitungsdienst in Fragen der Ausbildung

Evaluation des Ausbildungsangebots des IQSH für das Lehramt Gemeinschaftsschulen/
Evaluation der Ausbildung

Planung und Durchführung von Veranstaltungen für Lehrkräfte im Vorbereitungsdienst, Ausbildungslehrkräfte und Schulleiterinnen und Schulleiter

Kommunikation und Kooperation mit den Institutionen der
1. Phase der Lehrerbildung

Sicherstellung der Ausbildung in den integrierten Naturwissenschaften und in Weltkunde

Erarbeitung von Vorschlägen für die Zuweisung der Lehrkräfte im Vorbereitungsdienst (Clearing)

Gestaltung und Organisation des schulartspezifischen Wahlangebots

Organisation und Evaluation der Zweiten Staatsprüfungen

Allgemeine Verwaltungs- und Organisationsaufgaben

- Zuweisung der Lehrkräfte im Vorbereitungsdienst
- Erstellen des Ausbildungsangebots des IQSH
- Buchung von Veranstaltungen durch die Lehrkräfte im Vorbereitungsdienst
- Staatsprüfungen
- Unterstützungsangebote für Schulen

Erstellen und Pflegen von Übersichten, Führen der Ausbildungs- und

Prüfungsakten, Abrechnung der Veranstaltungen, Festsetzung der
Fahrkosten der Lehrkräfte im Vorbereitungsdienst

- Durchführung von Ausbildungsveranstaltungen, Ausbildungsberatungen,
Qualifizierungsmaßnahmen, Staatsprüfungen
- Begutachtungen von Hausarbeiten
- Durchführung von Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen
- Beratung in schulartspezifischen Fragen (Fachberatung im Einzelnen)
- Wahrnehmung diverser Fachaufgaben

Studienleitungen

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Sachgebiet IQSH 22 Gymnasien

Sachgebietsleitung

Ulf Jesper

IQSH 22

Tel. 275

Stellvertretung

Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter

Aufgaben

Allgemeine Angelegenheiten der Gymnasien, schulartspezifische Konzepte und Beratung

Gestaltung des Vorbereitungsdienstes für das Lehramt an Gymnasien und Gemeinschaftsschulen

Erarbeitung von Vorschlägen für die Zuweisung der Lehrkräfte im Vorbereitungsdienst (Clearing)

Erstellung und Aktualisierung Prüfplan, Erstellung und Pflege des Schienenplans

Beratung und Unterstützung der Lehrkräfte im Vorbereitungsdienst in Fragen der Ausbildung

Evaluation des Ausbildungsangebots des IQSH für das Lehramt Gymnasien / Evaluation der Ausbildung

Hospitationen bei nebenamtlichen Studienleitungen

Planung und Durchführung von Veranstaltungen für Lehrkräfte im Vorbereitungsdienst, Ausbildungslehrkräfte und Schulleiterinnen und Schulleiter

Kommunikation und Kooperation mit den Institutionen der 1. Phase der Lehrerbildung

Allgemeine Verwaltungs- und Organisationsaufgaben

- Zuweisung der Lehrkräfte im Vorbereitungsdienst
- Erstellen des Ausbildungsangebots des IQSH
- Buchung von Veranstaltungen durch die Lehrkräfte im Vorbereitungsdienst
- Staatsprüfungen
- Unterstützungsangebote für Schulen
- Erstellen und Pflegen von Übersichten, Führen der Ausbildungs- und Prüfungsakten, Abrechnung der Veranstaltungen, Festsetzung der Fahrkosten der Lehrkräfte im Vorbereitungsdienst

Organisationsmanagement Lehramtswechsel, Praxissemesterbetreuung,
des Antragssystems zu den Fehlzeiten von LiV

360-Grad-Videoportal

- technische Unterstützung beim Einpflegen der Videodateien in das Portal
 - Implementation des Videoportals in den Schulterteams und Fachteams
 - 2nd-Level-Support für Aus- und Fortbildende
-

Videographie (CAU – IQSH)

- Organisation von Videodrehs (standardisiert)
 - Katalogisierung der Unterrichtsvideos
-

Itslearning

- Administration im Schulportal für Abteilung 2 (hauptamtliche StL)
-

Implementation Landesprogramm „Zukunft Schule im digitalen Zeitalter“
in der Ausbildung, PLG Blended Learning

- Unterstützung der PLG-Leitung- Vernetzung der Akteure und Akquise von Referentinnen und Referenten
-

- Durchführung von Ausbildungsveranstaltungen, Ausbildungsberatungen, Qualifizierungsmaßnahmen, Staatsprüfungen
 - Begutachtungen von Hausarbeiten
 - Durchführung von Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen
 - Beratung in schulartspezifischen Fragen (Fachberatung im Einzelnen)
 - Wahrnehmung diverser Fachaufgaben
-

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Sachgebiet IQSH 23 Sonderpädagogik

Sachgebietsleitung

Hendrik Reimers

IQSH 23

Tel. 262

Stellvertretung

Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter

Aufgaben

Allgemeine Angelegenheiten im Bereich Sonderpädagogik, schulartspezifische Konzepte und Beratung

Gestaltung des Vorbereitungsdienstes für das Lehramt für Sonderpädagogik

Konzeption, Koordination und Organisation der Fortbildung für die Förderzentren

Beratungsstelle Inklusive Schule (BIS)

Erarbeitung von Vorschlägen für die Zuweisung der Lehrkräfte im Vorbereitungsdienst (Clearing)

Gestaltung und Organisation der schulartspezifischen Ausbildungsarbeit des IQSH

Beratung und Unterstützung der Lehrkräfte im Vorbereitungsdienst in Fragen der Ausbildung

Organisation und Evaluation der Zweiten Staatsprüfungen

Evaluation des Ausbildungsangebots des IQSH für das Lehramt Sonderpädagogik / Evaluation der Ausbildung

Planung und Durchführung von Veranstaltungen für Ausbildungslehrkräfte und Schulleiterinnen und Schulleiter

Kommunikation und Kooperation mit den Institutionen der 1. Phase der Lehrerausbildung

Allgemeine Verwaltungs- und Organisationsaufgaben

- Zuweisung der Lehrkräfte im Vorbereitungsdienst
- Erstellen des Ausbildungsangebots des IQSH
- Buchung von Veranstaltungen durch die Lehrkräfte im Vorbereitungsdienst
- Staatsprüfungen
- Unterstützungsangebote für Schulen

- Organisation der Fortbildungsveranstaltungen im Bereich der Sonderpädagogik
 Erstellen und Pflegen von Übersichten, Führen der Ausbildungs- und
 Prüfungsakten, Abrechnung der Veranstaltungen, Festsetzung der
 Fahrkosten der Lehrkräfte im Vorbereitungsdienst

- Fachrichtungsberatung/schulartspezifische Fach- und Fachrichtungsberatung
 - Durchführung von Ausbildungsveranstaltungen, Ausbildungsberatungen,
 Begutachtungen von Hausarbeiten, Staatsprüfungen
 - Durchführung von Fort- und Weiterbildungs- im Qualifizierungsmaßnahmen
 - Wahrnehmung diverser Fachaufgaben

Studienleitungen

Beratungen und Unterstützung in Fragen inklusiver Schulentwicklung

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der BIS

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Abteilung IQSH 3**Fort- und Weiterbildung****Abteilungsleitung****Christiane Hüttmann (m.d.W.d.G.b.) IQSH 3****Tel. 165****Raum 120****Vertretung**

Philipp Möller	IQSH 30	Tel. 288
----------------	---------	----------

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Sachgebiet IQSH 30 Fächer, Fachrichtungen, Fachberatung, Weiterbildung

Sachgebietsleitung

Philipp Möller

IQSH 30

Tel. 288

Stellvertretung

Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter

Aufgaben

Konzeption und Organisation von Weiterbildungsmaßnahmen

Koordination in Zusammenarbeit mit dem MBWFK des Bereichs

Bildung für nachhaltige Entwicklung

Koordination der Landesfachberatungen und der Fortbildnerinnen
und Fortbildner

Koordinierung der Aktivitäten der Landesfachberatungen, der Zuarbeiten des
Ministeriums zur Fortbildungsplanung, der Landesfachtage und der
Fortbildungsangebote insgesamt

Qualitätsentwicklung fachbezogener Fortbildung

Entwicklung von Materialien zur Weiterentwicklung von Unterricht

Verbindung zu Hochschulen und sonstigen Anbietern von
Lehrerfortbildung

Fortbildungsfreischaltung, -controlling und -statistik sowie
Finanzplanung der Abteilung 3

Erstellung des Fortbildungskatalogs

Organisation der Fortbildungsveranstaltungen im Bereich Sprachen, in den
Fächern Geschichte, Philosophie, Wirtschaft/Politik, Weltkunde,
Evangelische und Katholische Religion, Geographie, Berufsorientierung, Verbraucherbildung
Museumspädagogik und deren Weiterbildungen

Administration und Koordination digitaler Werkzeuge zur Fortbildungsorganisation
und –gestaltung (u.a. Lernmanagementsystem)

Organisation der Fortbildungsveranstaltungen im Bereich Eingangsphase,
Verkehrserziehung

Organisation der Fortbildungsveranstaltungen im Bereich Sport

Gestaltung und Entwicklung von Schnittstellen zwischen digitalen Anwendungen
zur Planung, Durchführung und Evaluation von (Fach-)fortbildungen
(u.a. Formix, Moodle, LeOniE)

Prozessbegleitung bei der Implementation digitaler Anwendungen in den
Fortbildungsbetrieb

Koordinative Aufgaben in den Programmen SINUS-SH und weiteren Projekten

SAP-Erfassung

Initiative Zukunftsschule, BNE, SINUS – IT, Cloud, Zukunftskompass

Koordination SINUS Grundschule

Museumspädagogik

Leitung des Zentrums für Niederdeutsch

Fachportal

SAP-Erfassung, Mittelbewirtschaftung

Erledigung von Verwaltungsaufgaben im Zusammenhang mit dem
Aufgabenfeld Fortbildung

Koordination der Fortbildungen zum Thema „Digitale Bildung und
Fachunterricht“ (u.a. Veranstaltungsorganisation, Ausstattung, Planung, Tagungsprogramm),
Kordinierung und Beratung bei der inhaltlichen Konzeption digitalen und realen
Veranstaltungsformaten, Konzeption und Durchführung von eigenen abgestimmten Schulungen zum
technischen Umgang mit „Digitale Medien“, Unterstützung bei der didaktischen Bearbeitung und
Umsetzung von Medienkonzepten für Schulen)

Koordinatorin der regionalen Fachberatungen gemäß Landesprogramm „Zukunft
Schule im digitalen Zeitalter“

regionale Fachberatungen

Controlling Finanzen und Personaleinsatz der regionalen Fachberatungen

Konzeption und Durchführung für Fachfortbildungen Informatik und
informatische Grundbildung, Ausarbeitung asynchroner Lernangebote
im Rahmen des Fortbildungsangebots, Erarbeitung einer Handreichung
zur Konfiguration von Serveranwendungen für den Fachunterricht Informatik

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Sachgebiet IQSH 31 Begabten- und Begabungsförderung

Sachgebietsleitung

Petra Schreiber

IQSH 31

Tel. 343

Raum 127

Stellvertretung

Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter

Aufgaben

Begabten- und Begabungsförderung und Kita: Koordinierung,
Veranstaltungsplanung, Begleitung, Netzwerkarbeit

Kooperationen: Stiftungen

Schülerpaten

Unterrichtsentwicklung mit digitalen Medien: Digitalpiloten

Leistung macht Schule (LEMAS)

Konzeption und Durchführung von Ausbildungsveranstaltungen im Fach

Durchführung von Ausbildungsberatungen

Themenstellung und Bewertung von Hausarbeiten, Prüfungstätigkeiten

Konzeption und Durchführung von Qualifizierungsmaßnahmen für Ausbildungs-
lehrkräfte

Inhaltliche Weiterentwicklung von akzelerativen Maßnahmen in der
schulischen Begabtenförderung

Fachliche Begleitung der Umsteuerungsprozesse in der Springerförderung

Koordination und Weiterentwicklung von bestehenden schulischen
Netzwerkwerken der Begabungs-und Begabtenförderung

Entwicklung und Durchführung insbesondere von digitalen Fortbildungsformaten
zu den Schwerpunktthemen des Sachgebiets

Konzeptionierung, Durchführung und Evaluation von Maßnahmen, die der
Implementierung von begabungsfördernden Lernsettings dienen

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Sachgebiet IQSH 32 Niemanden zurücklassen, Deutsch als Zweitsprache und Pädagogik

Sachgebietsleitung

Sonja Johannsen (m.d.W.d.G.b.) **IQSH 32**

Tel. 377

Stellvertretung

Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter

Aufgaben

Niemanden zurücklassen:

Lesen macht stark – Gemeinschaftsschule

Mathe macht stark – Gemeinschaftsschule

Lesen macht stark – Grundschule

Mathe macht stark – Grundschule

NZL-Bildung durch Sprache und Schrift

Interkulturelle Bildung und Erziehung, Deutsch als Zweitsprache

IBE, DaZ,- Landesfachberatung

DSB – Koordination und Fortbildung

Koordination der Fortbildung Pädagogik

Fortbildungen zu den Themen „Umgang mit Heterogenität“, „Binnendifferenzierung“ und „Umgang mit Kindern in schwierigen Situationen“

Lernen durch Engagement

Unterstützung der Elternbeiräte / Schülervertretungen

Leitung des Schulbegleitprojekts „Von der Praxis anderer Schulen lernen“

Didaktisches Training / Lehrertraining

Schulberatung zur Unterrichtsentwicklung

Unterstützung der Sachgebietsleitung Niemanden zurücklassen, Deutsch als Zweit-Sprache und Pädagogik

Organisation von Fortbildungsveranstaltungen

Unterstützung bei der Umsetzung von Projekten

Bewirtschaftung von Haushaltsmitteln

Unterstützung des Sprachencusters im Kontext der Regionalen Fachberatungen für den Bereich
Grundschulen und weiterführende Schulen

Dolmetscherabrechnungen

Regionale Fachberatung Pädagogik

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Sachgebiet IQSH 33 Zentrum für Prävention, Gesunde Schule, Sucht- und Gewaltprävention

Sachgebietsleitung

Dr. Manfred Böge

IQSH 33

Tel. 310

Stellvertretung

Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter

Aufgaben

Konzeptentwicklung im Bereich des Sachgebiets,
Kooperation mit außerschulischen Partnern

Teilnahme an Sitzungen: Gesundheitsförderung der Kultusverwaltungen
der Länder und der BZgA

Übergreifende Angebote der Prävention (Zertifikatskurs Pädagogische
Prävention, PiT, universelle Prävention)

Koordination Herausforderndes Verhalten (Umgang mit Schülerinnen und Schülern in
schwierigen Situationen

- Koordination der interdisziplinären Arbeitsgruppe am IQSH
 - Durchführung von Fortbildungsveranstaltungen
 - Konzeptarbeit zur strukturellen Verankerung in der Schule
-

Koordination Gewaltprävention

Angebote im Bereich Gewaltprävention:

- Soziale Kompetenzen / Konfliktkultur
 - Mobbing / Cybermobbing
 - Häusliche Gewalt / Sexuelle Gewalt
 - Schulmediation / Tatausgleich
-

Koordination und Durchführung des Programms Lions Quest

Extremismusprävention

- Koordination der Angebote durch verschiedene Kooperationspartner
 - Durchführung von Landesfachtagen
-

Koordination der Suchtprävention

Kooperation mit der Landesvereinigung und dem Sozialministerium

Angebote im Bereich der Suchtprävention:

- Lebenskompetenzen
-

- Substanzkonsum / Risikoprävention
 - Riskanter Medienkonsum
 - Essstörungen
 - Befragungen „Kosima“
-

Koordination der Unterstützung für Lehrkräfte bei Sucht und psychischen Auffälligkeiten

Psychische und somatische Gesundheit

Angebote zu folgenden Bereichen:

- Psychischer Gesundheit
 - Umgang mit psychischen Auffälligkeiten
 - Chronische Erkrankungen
-

Lehrergesundheit – Gesunde Schule

- Koordination und Organisation der Angebote
 - Teilnahme am Arbeitskreis BGM des MBWFK
-

Allgemeine Verwaltung und Organisation ZfP in den Bereichen:

- Prävention und Lehrergesundheit
 - Kosima
 - Schulbudget
 - Reisekostenfestsetzungen und Abrechnungen
 - ZfP/SAP-Erfassung
-

BEM-Beauftragter für die Lehrkräfte im Schuldienst und die Studienleitungen im IQSH

BEM-Beraterinnen/-Berater (Durchführung von Erstgesprächen, Teilnahme an Maßnahmengesprächen, Beratung von Schulleitungen)

Koordination Sexuelle Bildung, Prävention sexueller Gewalt und Kindeswohl

- Koordination und Organisation der Angebote
 - Konzepterstellung zur Prävention sexueller Gewalt
 - Enge Zusammenarbeit mit dem MBWFK und Vernetzung mit Experten und Expertinnen auf Landes- und Bundesebene
 - Planung und Durchführung von Fortbildungsveranstaltungen
 - Teilnahme an Sitzungen der KMK und des UBSKM
 - Durchführung von Fortbildungsveranstaltungen für die Primarstufe
-

Koordination für das landesweite Sofortprogramm zur psychischen Gesundheit

Koordination der Vergabeverfahren für das Sachgebiet

Planung und Durchführung von Veranstaltungen zu ausgewählten Themenbereichen

Verwaltungsaufgaben für das Zentrum für Prävention

Abrechnung Coaching, Mediation, Supervision

Mitarbeit im Bereich der Lehrkräfte- / Personalgesundheit sowie in den Bereichen der somatischen und psychischen Gesundheit von Schülerinnen und Schülern

Konzeption und Durchführung von Veranstaltungen zur Prävention und Gesundheitserhaltung

Konzeptionelle Mitarbeit zur schulischen Prävention im Gesundheitsbereich

Zusammenarbeit mit Institutionen aus dem Bereich der Gesundheitserhaltung

Mitarbeit bei Maßnahmen der Unterrichts- und Schulentwicklung

Mitarbeit im Bereich der Prävention

Konzeption und Durchführung von Veranstaltungen zur Prävention

Konzeptionelle Mitarbeit zur schulischen Prävention

Zusammenarbeit mit Institutionen aus dem Bereich der Prävention

Mitarbeit bei Maßnahmen der Unterrichts- und Schulentwicklung

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Abteilung IQSH 4 Schulentwicklung und Bildungsmonitoring

Abteilungsleitung

Dr. Jens Winkel

IQSH 4

Tel. 130

Vertretung

Dr. Nicole Lüke	IQSH 42/ PT L	Tel. 155
-----------------	---------------	----------

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Sachgebiet IQSH 40 Schulentwicklung und interne Evaluation

Sachgebietsleitung

Sebastian Hartung

IQSH 40

Tel. 342

Stellvertretung

Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter

Aufgaben

Steuerung von Beratungsanfragen zu Schulentwicklungsprozessen

- Schulentwicklungsberatung zur schulinternen Evaluation, Jahresarbeitsplanung / Schulprogrammarbeit
- Planung, Durchführung und Auswertung von Schulentwicklungstagungen zu Klärungen und Verständigungen im Kollegium und in der Schulgemeinschaft über zentrale Fragen der Schulentwicklung
- Evaluation und Überarbeitung des Schulprogramms und pädagogischer Konzepte
- Fortbildungsplanung in Schulen, Entwicklung von Führungs- und Kooperationsstrukturen, Unterstützung bei einer Fusion bzw. Trennung, Unterstützung im Kontext der Schulentwicklungsplanung der Schulträger, Rhythmisierung, Kollegiums- und Teamentwicklung
- Beratungen der Schulen vor und nach dem Schulfeedback

- Wissensmanagement: Strukturierung und Pflege interner Wissensressourcen

(z. B. digitale Handreichungen, Dokumentationen, Arbeitsplattformen)

Administration der Befragungsplattform LeOniE.SH

- Evaluation / Bestandsaufnahme, Datenerhebungen und Analysen,
- Befragungserstellung und Organisation, Konzeption, Weiterentwicklung, Schulung, Auswahl, Entwicklung und Einstellen von Fragebögen

Tutorials und Anwendungsunterstützung für LeOniE.SH

Fortbildungen und Qualifizierungen im Bereich Schulentwicklung, Qualitätsentwicklung und Evaluation (Zertifikatskurse, Sommerakademie)

Beratung und Fortbildung der Schulaufsicht zu Schulentwicklung, Qualitätsentwicklung und -sicherung

Schulentwicklungsbudget

Netzwerke Schulentwicklung länderübergreifende Kooperationen

Schulpreis SH

Abwicklung von Mittelvergaben, Monitoring des Haushalts

Verwaltung Organisation der Beratungsaufträge Schulentwicklung gemäß Landesprogramm „Zukunft Schule im digitalen Zeitalter“

Vorbereitung, Auswertung und Unterstützung bei der Arbeit mit dem Auftragsboard für die abteilungsübergreifende Auftragsvergabe zur Durchführung von Schulentwicklungstagen

Zentrale Erfassung von Unterstützungsanfragen für Schulentwicklungstage (ZEUS)
Vorbereitung, Auswertung und Unterstützung bei der Arbeit mit dem Auftragsboard für die abteilungsübergreifende Auftragsvergabe zur Durchführung von einzelnen Schulentwicklungstagen.

Zusammenstellung von Informationen über Unterstützungsangebote des IQSH für Schulen sowie Darstellung des Überblicks der Unterstützungsangebote des IQSH für Schulen und Schulaufsichten

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Sachgebiet IQSH 41 Lehrplanentwicklung und Implementation

Sachgebietsleitung

Raja Reble

IQSH 41

Tel. 134

Stellvertretung

Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter

Aufgaben

Lehrplanarbeit für allgemeinbildende Schulen und Förderzentren

Konzeptentwicklung Lehrpläne / Fachanforderungen

Koordination der Fachkommissionen sowie des Anhörungs-,
Mitzeichnungsverfahren und Inkraftsetzung

Länderübergreifende Kooperation und Weiterentwicklung der Bildungsstandards

Organisation der Fachkommissionen

Mitarbeit in den Fachkommissionen

Redaktion der Fachanforderungen

Entwicklung Implementationsstrategien und Umsetzung Implementations-
maßnahmen für Lehrpläne/Fachanforderungen

Evaluation der Lehrpläne/Fachanforderungen

Digitale Vernetzung und Öffentlichkeitskommunikation
für Lehrpläne/Fachanforderungen

Evaluation Landesprogramm „Zukunft Schule im digitalen Zeitalter“

Projektleitung Organisation der Herkunftssprachenprüfungen
im Bereich Zentrale Abschlüsse Sek. I

Mitarbeit Herkunftssprachenprüfung

Verwaltungsangelegenheiten wie Mittelbewirtschaftung,
Rechnungsprüfung, Unterstützungs- und Organisationsaufgaben,
Veranstaltungsorganisation

Mittelbewirtschaftung SAP; abteilungsübergreifende Verwaltungsaufgaben
(Aktenablage, Ressourcenverwaltung, Koordination)

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Sachgebiet IQSH 42 Diagnostik und Bildungsmonitoring

Sachgebietsleitung

Dr. Nicole Lüke

IQSH 42/ PT L

Tel. 155

Stellvertretung

Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter

Aufgaben

Leitung und Koordination Bildungsmonitoring und zentrale Abschlüsse Sek. I

Berichterstattung von nationalen und internationalen Schulleistungsstudien (Large-Scale Assessments, z.B. Bildungstrends, PISA, IGLU, TIMSS)

Koordination und Umsetzung von Schulleistungsstudien

Umsetzung der landesweiten Vergleichsarbeiten inklusive Konzeption und Weiterentwicklung sowie Zusammenarbeit mit anderen Bundesländern und dem IQB

VERA-Fortbildungen für Lehrkräfte

Administration der Testplattform LeOniE.SH:

- Konzeption, Weiterentwicklung, Schulung
- Auswahl, Entwicklung und Einstellen von Tests

Empirische Begleitung von Projekten in Verantwortung des IQSH:

- Konzeptentwicklung
- Entwicklung / Auswahl von Erhebungsinstrumenten
- statistische Auswertungen und Berichtslegung
- Kooperation mit Hochschulen und andern Bundesländern

Evaluation von Projekten in Verantwortung des IQSH

Koordination VERA 6

Koordination des Drucks und Versands der VERA-Materialien und zentralen Abschlussarbeiten (ESA/MSA)

Koordination von Erhebungen im Auftrag der KMK/des IQB/des Ministeriums in Schleswig-Holstein für den Primar- und Sekundarbereich

Verfassen von Stellungnahmen zu Fragen des IQB-Bildungstrends und anderer Erhebungen

Planung und Durchführung des schleswig-holsteinischen
Bildungsforums

Fortbildung und Qualifizierungen im Bereich Schulentwicklung,
Qualitätsentwicklung und Evaluation

Unterstützung im Bereich der Testhefterstellung

Mitarbeit im Bereich VERA

Datenblatt für Schulen in SH (Beschaffung und Aufbereitung der Daten, Schulung von
Schulaufsichten und Schulleitungen, Weiterentwicklung des Datenblattes)

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Sachgebiet IQSH 43 Schulfeedback

Sachgebietsleitung

Dr. Matthias Habetha

IQSH 43

Tel. 144

Stellvertretung

Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter

Aufgaben

Schulfeedback.SH: Leitung, Koordination und Entwicklung
einschließlich Haushaltsangelegenheiten

Projektleitung Schülerfeedback

Schulfeedback Datenverarbeitung, Back Office

Evaluation an Schulen

Unterstützung von Schülerfeedback an Schulen

Administration der LeOniE-Umfragen (Schüler, Eltern,
Lehrkräfte) an den Schulen; Vorbereitung der Auswertung,

Ansprechperson für die Organisation des Schulfeedback.SH,
Teamtreffen, Protokollwesen

Organisation von Veranstaltungen im Rahmen des Schülerfeedbacks

Durchführung von Evaluationen auf Basis des neuen Verfahrens im Rahmen
des Startchancen-Programms „PerspektivSchule Kurs 2034“

Datenverarbeitung und Ergebnisaufbereitung sowie Berichtslegung empirischer Bildungsdaten und
sonstiger Daten aus den Verfahren des Schulfeedback.SH und weiteren Verfahren

Durchführung von Schulfeedbacks auf Basis des derzeitigen Verfahrens

Beteiligung an der Unterstützung von Schulen bei weiteren Feedback-Verfahren

Mitarbeit an Schülerinnen-/Schülerfeedback-Verfahren des IQSH

Weiterentwicklung von Schülerinnen-/Schülerfeedback-Verfahren des IQSH

Mitwirkung an der Koordination der verschiedenen Aktivitäten des Sachgebiets.

Sachgebiet IQSH 44 Führungskräfte, Personalentwicklung

Sachgebietsleitung

Dr. Kerstin Tschekan

IQSH 44

Tel. 136

Raum 27

Stellvertretung

Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter

Aufgaben

Grundsatzfragen der Führungskräftequalifizierung und Personalentwicklung
im schulischen Bereich

Gesamtkoordination der Fortbildung für Führungskräfte und
Personalentwicklung

Gesamtkoordination der Beratungsangebote (Coaching, Dreieckscoaching,
Supervision, Mediation)

Betreuung von Großveranstaltungen für Schulleiterinnen und Schulleiter

Konzeption und Durchführung von Fortbildung für Schulleiterinnen
und Schulleiter

Konzeption und Durchführung von Fortbildungsveranstaltungen zur
Personalentwicklung

Mitwirkung an konzeptionellen Ausarbeitungen im Bereich Führungskräftequalifizierung und
Personalentwicklung

Verwaltung der Fortbildungs-, Personal- und Finanzplanung

Beratung und Fortbildung von Schulleitungsteams

Konzeption und Durchführung von Fortbildung für stellvertretende Schulleiterinnen
und Schulleiter, Koordinatoren, Stufen- und Abteilungsleiterinnen und -leiter
einschließlich Einführungsveranstaltungen und Fortbildung für
Fachkonferenzleitungen

Erledigung von Verwaltungsaufgaben im Zusammenhang mit dem
Aufgabenfeld Fortbildung

Verwaltungsmäßige Betreuung der Bereiche Mediation, Dreieckscoaching,
Coaching und Supervision

Qualitätsmanagement im Bereich „Unterrichtsentwicklung“ im Sachgebiet 44

Entwicklung von Konzepten zur Fortbildung schulischer Führungskräfte

Durchführung von Fortbildungen für schulische Führungskräfte

Unterrichtsentwicklung und Projektmanagement für Lehrkräfte im Sachgebiet 32

Koordinierung der Veranstaltungen in den Studiengängen, Beratung und Betreuung der Studierenden und Dozierenden, Weiterentwicklung und Optimierung der Studiengänge, Erarbeitung und Etablierung eines Marketingkonzepts für die Studiengänge

Durchführung von Fortbildungen im Bereich Führungskräftequalifizierung und Personalentwicklung

Konzeption und Leitung der Schul- und Teamentwicklung für Führungskräfte

Anleitung von Fortbildnern

Konzeption und Durchführung von Fortbildungen

Mitarbeit bei der Durchführung und Weiterentwicklung von Angeboten im Bereich der Kommunikation und Beratung in der Qualifikation von Führungskräften im Schuldienst sowie in der internen Qualifizierung des IQSH

Konzeption, Organisation und Durchführung von Fortbildungsveranstaltungen im Bereich Beratung und Kommunikation

Entwicklung, Koordination und Durchführung von Angeboten in den Bereichen Coaching, Supervision und Mediation

Mitwirkung an der Optimierung von Auswertungs- und Rückmelderoutinen

Administrative Aufgaben für das Sachgebiet

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Abteilung IQSH 5**Digitalisierung und IT-Dienste****Abteilungsleitung****Werner Hendricks****IQSH 5****Tel. 255****Vertretung**

Christoph Olsen

IQSH 50

Tel. 227

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Sachgebiet IQSH 50 Digitalisierungskonzepte, Grundsatzfragen und Datenschutz

Sachgebietsleitung

Christoph Olsen

IQSH 50

Tel. 227

Stellvertretung

Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter

Aufgaben

Bereitstellung einer landesweiten Kommunikationsplattform als virtuelles (Schulcommsy)

- Beratung und Schulung
- Anwenderbetreuung und Support
- Verfahrensfortschreibung
- datenschutzrechtliche Abstimmung mit dem zuständigen

Datenschutzbeauftragten

Unterstützung von Bildungsministerium und Schulträgern bei der Umsetzung des DigitalPakt Schule

- Betrieb der DigitalPakt-Hotline
- Erstellung von Informationsmaterial
- Beratung von Schulträgern
- Mitgliedschaft Steuergruppe Digitalpakt

Unterstützung von Schulträgern bei der kommunalen Medienentwicklungsplanung (MEP)

- (Weiter-)Entwicklung der Grundkonzeption der MEP
- Erstellung von Informationsmaterial zur MEP
- Beratung von Schulträgern zur MEP
- Durchführung von Beratungsveranstaltungen im Rahmen der gemeinsamen Ausstattungsplanung von Schulträgern und zugehörigen Schulen

Ausstattungskonzepte zur Medienbildung im Unterricht/Schulorganisation

- Mitwirkung in der AG-IT-Bildung des Landes SH
- Konzeption und Fortschreibung der IT-Ausstattungsempfehlungen des Landes
- Betreiben des Testcenters für pädagogische IT-Systeme
- Sichtung und Erprobung von IT-Systemen auf ihre schulische und unterrichtliche Eignung
- Konzeption von Nutzungsszenarien für verschiedene Musterlösungen und Erstellung und Bereitstellung von Dokumentationen zum standardisierten Schulrechner und den Musterlösungen

- Austausch mit Dienstleistern und Schulträgern
 - Erstellung von Beratungskonzepten
 - Beratung zu den pädagogischen, technischen und datenschutzrechtlichen Fragen der IT-Ausstattung und deren Nutzung
 - Unterstützung bei der Umsetzung der Beratungsergebnisse
-

Grundsatzangelegenheiten Digitalisierung

- Unterstützung beim Aufbau des Schulportal SH
 - Erstellung von Berichten und Digitalisierungskonzepten im Auftrag von MBWFK, IQSH und kommunalen Partnern
 - Durchführung und Auswertung der landesweiten Umfrage zur Medienausstattung und -nutzung in Schleswig-Holstein
 - Beratung des MBWFK, IQSH, von Schulen und Schulträgern sowie weiteren Stakeholdern bei der Umsetzung zentraler IT-Projekte wie Landes-WLAN-Konzept, Cloud- und Portaldienste, Kommunikationslösungen
 - enge Zusammenarbeit mit dem Bildungsministerium, dem zentralen IT-Management, Dataport und andern Partnern
 - Begleitung der Umsetzung des Digitalisierungsprogramms der Landesregierung für den Schulbereich
 - Klärung datenschutzrechtlicher Fragen der IT-Ausstattung und deren Nutzung
 - Verantwortlichkeit und Ansprechpartner im Bereich Big Data, KI-Fragen und Projekte
-

Technische Betreuung der Medienwerkstätten Kronshagen und Itzehoe

- Technische Prüfung von Onlineanwendungen und Apps im Hinblick auf den rechts- und datenschutzkonformen Einsatz
- Beratung der Schulen und Schulträger sowie die interne Beratung des IQSH im Themenfeld Schuldigitalisierung und Datenschutz
- Prüfung und Erstellung von Datenschutzdokumenten und –konzepten
- Betreuung der Positivliste für Onlineanwendungen
- Mitarbeit an der Erstellung von Handreichungen für Schulen und Schulträger
- Konzeption und Durchführung von Fortbildungen und Onlinesprechstunden
- Unterstützung des MBWFK und des IQSH bei der Konzeption und Einführung datenschutzkonformer Anwendungen und Szenarien für den Unterricht
- Kommunikation mit Anbietern digitaler Dienstleistungen bezüglich der Ausgestaltung von Vertragsunterlagen mit Schulen insbesondere im Hinblick auf datenschutzrechtliche Anforderungen
- Unterstützung bezüglich der Ausgestaltung von Vergaben insbesondere im Hinblick auf datenschutzrechtliche Anforderungen

Bearbeitung von Rechtsangelegenheiten im Zusammenhang mit der
Digitalisierung der Schulen

Unterstützung von Schulen/ Schulträgern bei der Medienentwicklungsplanung/
der Umsetzung des DigitalPakts Schule

Unterstützung des MBWFK und des IQSH bei der Konzeption und
Einführung datenschutzkonformer Anwendungen, Lösungen und
Szenarien für den Unterricht

Konzeption, Entwicklung und Beratung von IT-Lösungen für den
Schulbereich

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Sachgebiet IQSH 51 Medienbildung in Schule und Unterricht

Sachgebietsleitung

N.N.

IQSH 51

(Aufgaben werden derzeit über SG 30 und SG 55 wahrgenommen)

Stellvertretung

Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter

Aufgaben

Beratung von Schulen zur Medienausstattung und -nutzung

- Erstellung von Beratungskonzepten
 - Durchführung von Beratungsveranstaltungen im Rahmen der gemeinsamen Ausstattungsplanung von Schulträgern und zugehörigen Stellen
 - Unterstützung bei der Umsetzung der Beratungsergebnisse
 - Konzeption und Fortschreibung der IT-Ausstattungsempfehlungen des Landes-
-

Entwicklung und Durchführung von Fortbildungs- und Qualifizierungsangeboten für Schulen zur Nutzung digitaler Medien im Unterricht und zu Schulentwicklungsaufgaben

- Zertifikatkurse „Medienentwicklungsplanung“
 - Entwicklung von Praxisbeispielen zur Erprobung in der Medienwerkstatt
 - Jährliche Tagungen zum Lernen mit digitalen Medien in der Grundschule bzw. in den weiterführenden Schulen
-

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Sachgebiet IQSH 52 Informationssysteme Bildung

Sachgebietsleitung

Thorsten Timm

IQSH 52

Tel. 181

Stellvertretung

Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter

Aufgaben

Redaktion Landesportal: Bildungsportal

Redaktion Landesportal: IQSH – Internetauftritt

Entwicklung, Betreuung, Beratung für Internetpräsentationen
im Bildungsbereich

Mailinglisten, Newsletter des Landesportals SH

Anwendungsentwicklung, -betreuung:

- Online-Buchungssystem Lehrerausbildung
- Ausbildungsmanagement (Liatronic)
- Fächerprotal, Themenportal, Lehrplandatenbank

Anwendungsentwicklung, -betreuung:

- Online-Buchungssystem Lehrerfortbildung (FORMIX)
- Schuldatenbank
- Evaluationssysteme (NZL)

Internetserver: Systemadministration, Datensicherheit,
Serverseitige Programmierung

Schulhomepages: Kundenbetreuung, Serveradministration

Administrative Betreuung des OTRS-Ticketsystems,

Administration des Mailinglistenservers

Abwicklung der Finanzen für die Abteilung, Unterstützung der Arbeit
des Schwerpunktteams „Lernen in einer digitalen Gesellschaft“

Betreuung des Arbeitsbereichs Schulhomepages

Systembetreuung der vorhandenen Internetserver als Unterstützung
des Systemadministrators

Anwendungssupport

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Sachgebiet IQSH 53 Landesnetz Bildung und Schulverwaltung

Sachgebietsleitung

Ocke Coldewey

IQSH 53

Tel. 184

Stellvertretung

Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter

Aufgaben

Anschluss an das Landesnetz Bildung

- Beratung
- Anschluss von Schulen
- Anschluss von Dienststellen mit schulbezogener Arbeit
- Kopplung von Schulstandorten

Technischer Betrieb Landesnetz Bildung

- Zentrale 1st-Level-Betreuung von Anwendern und Störungsannahme
- Zentrale 2nd-Level-Administration von Benutzern, Computern, Peripherie und Mailkonten
- Serversupport und technische Wartung von Servern
- Aufbau und Betrieb eines Testcenters zur Fortschreibung des LanBSH-Standards
- Betrieb eines automatisierten Update-Service für alle im LanBSH eingesetzten Microsoft-Produkte

Technische Weiterentwicklung Landesnetz Bildung

- Konzepterstellung
- Pilotierung von Lösungen
- Rollout von Lösungen

Koordinierung externer Administratoren für das Landesnetz Bildung

- Beratung
- Betreuung
- Verwaltung

Schulverwaltungsanwendungen und –verfahren

- Beratung
- Schulung
- Dokumentation
- Anwendungssupport
- Entwicklung und Betreuung von Schulverwaltungsverfahren
- Konzeptarbeit

Unterstützung von Schulen beim Einsatz von datenschutzkonformen Heimarbeitslösungen

- Beratung
 - Schulung
 - Dokumentation
 - Anwendungssupport
-

Betreuung der Sharepoint-Services im Landesnetz

- Beratung
 - Schulung
-

Fortbildungen im Landesnetz Bildung

- IT-Fortbildung für angehende schulische Führungskräfte
 - IT-Fortbildungen für schulische Führungskräfte
-

Organisation des Helpdesks

Projektkoordinierung für das besondere Behördenpostfach (beBpo)

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Sachgebiet IQSH 54 E-Learning, Bildungsmedien und Schulportal

Sachgebietsleitung

Hartmut Karrasch

IQSH 54

Tel. 160

Stellvertretung

Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter

Aufgaben

Entwicklung von Konzepten für die Online-Lehre

Prüfung und Bereitstellung innovativer Technologien in der Online-Lehre

Produktion von Erklärvideos und Vorträgen für den YouTube-Kanal des IQSH

Fortbildung Online

Fortbildungskoordination für Fachfortbildungen für
Medienpädagogik und -erziehung

Blended-Learning im Rahmen der Lehrkräftefort- und Weiterbildung, Durchführung von
Qualifizierungsmaßnahmen zum und Unterstützung beim Blended-Learning für
Fortbildnerinnen/Fortbildner, Unterstützung bei der Organisation von Masterstudiengängen in
Kooperation mit Universitäten, Administrative Betreuung des Lern-Management-Systems
für den Fortbildungsbereich

Beratung und Unterstützung der Schulen zum Thema Schulportal als zentrale Anlaufstelle im
Helpdesk Schulportal (First-Level-Support)

Konzeption, Erstellung und Durchführung von Schulungs-
angeboten zur Nutzung des Schulportals

Konzeptionelle und organisatorische Vorbereitung, Durchführung und Weiterentwicklung der
jährlichen SchulKinoWoche Schleswig-Holstein

Mitarbeit bei der allgemeinen und inhaltlichen Organisation SchulKinoWoche SH

Erarbeitung, Organisation und Durchführung des Fortbildungsprogrammes
für Lehrkräfte

Itslearning

Inhaltliche Pflege des Internetauftritts für das Sachgebiet

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Sachgebiet IQSH 55 Regionale Medienfachberatung

Sachgebietsleitung

Jan Mohr

IQSH 55

Tel. 356

Stellvertretung

Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter

Aufgaben

- Unterstützung der Sachgebiets- und Abteilungsleitung
- Entwicklung und Fortschreibung von Prozessketten für die Sachgebiete der Abteilung Digitalisierung und IT-Dienste
- Organisation von Veranstaltungen und Teamtreffen des Sachgebiets „Regionale Medienfachberatung“
- Koordination von Anfragen von Schulen und Schulträgern
- Controlling im Bereich des Sachgebiets „Regionale Medienfachberatung“, insbesondere Personaleinsatzplanung, Feedback, Statistik und Evaluationen
- Personal- und Verwaltungsangelegenheiten wie Haushaltsangelegenheiten, Tätigkeitsnachweise für das Sachgebiet
- Controlling und Koordination von Onlinefortbildungen/ Fortbildungen

Fortbildung von Lehrkräften zum unterrichtlichen Medieneinsatz, zur Medienkompetenzentwicklung und zur Anwendung digitaler Dienste gemäß Landesprogramm „Zukunft Schule im digitalen Zeitalter“; Organisation von Entwicklungsnetzwerken zur gemeinsamen Gestaltung von Lehr-Lernszenarien; Individuelle und übergreifende Beratung von Schulleitungen und Schulträgern im Rahmen der Medienentwicklungsplanung und medienkonzeptionellen Arbeit insbesondere zur Umsetzung des Digitalpaktes sowie zur Einführung und Nutzung der Landesdienste (Schulportal SH, School-SH); enge Zusammenarbeit mit den Fachteams und mit externen Partnern, insbesondere mit sogenannten Tandempartnerinnen und -partnern in den Hochschulen; Mitwirkung in den Clustern des Landesprogramm; Sicherstellung der Schulentwicklung im Bereich der Digitalisierung im Zusammenwirken mit den Schulaufsichten und der Schulentwicklungsberatung; Organisation und Durchführung von Vernetzungsveranstaltungen für Schulträger, Schulleitungen und Lehrkräfte

Medienfachberaterinnen und Medienfachberater

[zum Inhaltsverzeichnis](#)