

**Ministerium für Landwirtschaft,  
ländliche Räume, Europa und  
Verbraucherschutz  
des Landes Schleswig-Holstein**

**- IX -**

---

**Geschäftsverteilungsplan**

**Stand: 01.12.2024**

## Kontakt Daten

### **Anschrift:**

Fleethörn 29-31, 24103 Kiel

Postfach 7052, 24170 Kiel

Telefon: 0431 988-Durchwahl

Telefax Zentral: 0431 988-099090

E-Mail: [vorname.nachname@mllev.landsh.de](mailto:vorname.nachname@mllev.landsh.de)

# Inhaltsverzeichnis

<b>Geschäftsverteilungsplan</b> .....	<b>1</b>
Kontaktdaten.....	2
Inhaltsverzeichnis.....	3
<b>Leitung des Ministeriums</b> .....	<b>5</b>
<b>Interessenvertretungen</b> .....	<b>6</b>
Örtlicher Personalrat des Ministeriums (ÖPR).....	6
Hauptpersonalrat (Geschäftsbereich) (HPR).....	6
Schwerbehindertenvertretung (Vertrauensperson der Schwerbehinderten).....	6
Hauptvertrauensperson der Schwerbehinderten des Geschäftsbereiches.....	6
Gleichstellungsbeauftragte.....	6
<b>Besondere Funktionen</b> .....	<b>7</b>
Katastrophenschutz.....	7
Arbeitsschutz und Arbeitssicherheit.....	7
Betriebsärztin.....	7
Behördliche Datenschutzbeauftragte.....	7
IT-Beauftragte.....	7
Informationssicherheitsbeauftragter im Geschäftsbereich.....	7
Betriebliche Ansprechpersonen bei Sucht und psychischen Auffälligkeiten am Arbeitsplatz.....	7
Anti-Korruptionsbeauftragte Person.....	7
Beschwerdestelle nach § 13 Abs. 1 AGG.....	7
Sicherheitsbeauftragter nach § 22 SGB VII.....	8
Interne Meldestelle nach dem Hinweisgeberschutzgesetz.....	8
<b>Leitungsbereich des Ministeriums</b> .....	<b>9</b>
IX MB Ministerbüro.....	9
IX KSt Koordinierungsstelle.....	10
IX GS DK Geschäftsstelle Dänemark – Zusammenarbeit des Landes.....	11
IX EP Europäische Prüfbehörde.....	12
IX IRD Interner Revisionsdienst der Zahlstelle EGFL/ELER.....	14
<b>Abteilung IX 1 Zentrale Angelegenheiten</b> .....	<b>15</b>
Referat IX 10 Personal, Personalhaushalt, Organisation.....	16
Referat IX 11 Finanzen, Haushalt.....	18
Referat IX 12 IT und Innerer Dienst.....	20
Referat IX 14 Leitendes Justitiariat, Innenrevision.....	25
Referat IX 15 Steuerung und Koordinierung der Zahlstelle EGFL/ELER.....	26
<b>Abteilung IX 2 Landwirtschaft und Veterinärwesen</b> .....	<b>29</b>
IX 2 S Stabstelle Grundsatzangelegenheiten der Landwirtschaft und Agrarpolitik.....	30
Referat IX 21 Acker- und Pflanzenbau, Nährstoffmanagement, Klimakompetenzzentrum Landwirtschaft.....	31
Referat IX 22 EG-Direktzahlungen und InVeKoS.....	33
Referat IX 23 Tierische Erzeugung, Futtermittel, Agrarförderung.....	37
Referat IX 24 Ökologischer Landbau, Agrarumwelt- und Klimamaßnahmen, Konditionalität.....	40
Referat IX 25 Rechtsangelegenheiten.....	43
Referat IX 26 Veterinärwesen.....	45
Referat IX 27 Tierseuchenfonds.....	49
Projekt GAP „Grundlegende Reform der Gemeinsamen Agrarpolitik nach 2020“.....	50
Projekt BZK „Bewältigung des Arbeitsaufkommens im Rahmen der Blauzungenkrankheit 2024/2025“.....	51
<b>Abteilung IX 3 Nachhaltige Landentwicklung</b> .....	<b>53</b>
Referat IX 30 Grundsatz- und Rechtsangelegenheiten, Datenmanagement, Nachhaltigkeit, Dialog Zukunft Landwirtschaft.....	54
Referat IX 31 Ländliche Entwicklung.....	55
Referat IX 32 Regionale Wertschöpfung, Ernährung, Gartenbau und Bildung im Agrarbereich.....	57
Referat IX 33 Oberste Forst- und Jagdbehörde.....	59
Referat IX 34 Fischerei.....	62
<b>Abteilung IX 4 Europa, Ostsee- und Nordseeangelegenheiten</b> .....	<b>64</b>

Referat IX 40 Landespolitische Schwerpunkte, INTERREG VI A, Zusammenarbeit mit Dänemark, Nordseeangelegenheiten.....	65
Referat IX 41 Ostseeangelegenheiten.....	67
Referat IX 42 Europapolitik, Angelegenheiten der Europaministerkonferenz, Europäische Informations- und Kommunikationsarbeit.....	70
Referat IX 4 HO Hanse-Office.....	72
<b>Abteilung IX 5 Verbraucherschutz.....</b>	<b>73</b>
Referat IX 50 Grundsatz- und Rechtsangelegenheiten des Verbraucherschutzes, Verbraucherzentrale Schleswig-Holstein, Konsumcannabisgesetz.....	74
Referat IX 51 Zertifizierte landwirtschaftliche Erzeugnisse, Vermarktungsnormen, alkoholische Getränke, Nahrungsergänzungsmittel, Novel Food und Lebensmittel für spezielle Gruppen.....	75
Referat IX 52 Lebensmittel pflanzlicher Herkunft, Bedarfsgegenstände, kosmetische Mittel und Tabakerzeugnisse.....	77
Referat IX 53 Lebensmittel tierischer Herkunft.....	79
Referat IX 54 Produktsicherheit, Interdisziplinäres Kontrollteam, Koordinierungsstelle Export.....	80
Referat IX 55 Tierschutz.....	82

# Leitung des Ministeriums

**Minister**

Werner Schwarz  
Tel.: 0431 988-9900

**Staatssekretärin**

Anne Benett-Sturies  
Tel.: 0431 988-7106

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

## Interessenvertretungen

### Örtlicher Personalrat des Ministeriums (ÖPR)

### Hauptpersonalrat (Geschäftsbereich) (HPR)

### Schwerbehindertenvertretung (Vertrauensperson der Schwerbehinderten)

### Hauptvertrauensperson der Schwerbehinderten des Geschäftsbereiches

### Gleichstellungsbeauftragte

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

## Besondere Funktionen

### Katastrophenschutz

### Arbeitsschutz und Arbeitssicherheit

### Betriebsärztin

### Behördliche Datenschutzbeauftragte

### IT-Beauftragte

### Informationssicherheitsbeauftragter im Geschäftsbereich

### Betriebliche Ansprechpersonen bei Sucht und psychischen Auffälligkeiten am Arbeitsplatz

### Anti-Korruptionsbeauftragte Person

### Beschwerdestelle nach § 13 Abs. 1 AGG

## Sicherheitsbeauftragter nach § 22 SGB VII

## Interne Meldestelle nach dem Hinweisgeberschutzgesetz

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

# Leitungsbereich des Ministeriums

## IX MB Ministerbüro

Leitung: Deike Röhr IX LMB Tel.: 7139

### Aufgaben des Ministerbüros

Leitung des Ministerbüros;
Strategische Gesamtplanung, Steuerung und Controlling der Dienst- und Amtsgeschäfte;
Ressortübergreifende Abstimmung politischer Grundsatzangelegenheiten, Bewertung politischer Prozesse;
Pressesprecherin; Vertretung des MLLEV gegenüber Presse und Öffentlichkeit;
Koordinierung der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit des Ressorts;
Persönliche Referentin des Ministers;
Endredaktion von Reden, Vorträgen und Grußworten des Ministers;
Protokoll Abteilungsleitungsbesprechungen;
Endredaktion von Publikationen des MLLEV;
Mitwirkung bei der Vertretung des Ministeriums gegenüber Presse und Öffentlichkeit (stv. Pressesprecher);
Internetredaktion (Konzeption und Steuerung); Angelegenheiten der Internetredaktion;
Konzeption, Steuerung und Umsetzung des Social Media Auftritts des Ministeriums;
Assistenz Minister und Assistenz Tätigkeiten im Ministerbüro;
Organisatorische Planung Ministerkonferenzen, Veranstaltungsplanung;
Leitungsassistenz der Staatssekretärin; Terminkoordinierung der Staatssekretärin;

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

## **IX KSt Koordinierungsstelle**

**Leitung:** Nicolai Wree IX KSt Tel.: 7268

### **Aufgaben der Koordinierungsstelle**

<b>Leitung der Koordinierungsstelle;</b>
<b>Arbeitsprogramm des Ressorts; Vorhabenplanung; Planungsbeauftragter;</b>
<b>Koordinierung der Angelegenheiten des MLLEV;</b>
<b>Landtagsverbindungsreferat (Plenum, Ausschüsse, Landtagsreden, Landtagsberichte); Kontakt zu Fraktionen des Landtages; Abgeordnetenfragen;</b>
<b>Koordinierung Kleiner und Großer Anfragen; Koordinierung von Petitionen;</b>
<b>Kabinetts- und Staatssekretärsbesprechungen; Kabinettszeitplanung; Koordinierung der KV-Planungen und KV-Ressortabstimmungen;</b>
<b>Bundesrat, Bundestag und Vermittlungsausschuss für AV-A, einschließlich AV-A- Koordinierung;</b>
<b>MP- und CdS-Konferenzen; Konferenz Norddeutschland einschließlich CdS-AG Nord;</b>
<b>Fachministerkonferenzen anderer Ressorts inklusive Umweltministerkonferenz (UMK);</b>
<b>Anfragen der Staatskanzlei, Anfragen anderer Ressorts, Eingaben;</b>
<b>Ordensangelegenheiten;</b>
<b>Empfänger für EU-Frühwarndokumente;</b>
<b>Vor- und Nachbereitung des St-Ausschusses UN-Behindertenrechtskonvention;</b>

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

## **IX GS DK      Geschäftsstelle Dänemark – Zusammenarbeit des Landes**

**Geschäftsstellenleitung: Arne Rüstemeier      IX GS DK 1    Tel.: 7325**

### **Aufgaben der Geschäftsstelle Dänemark**

**Leitung der Geschäftsstelle;**

**Koordinierung der Themen der Zusammenarbeit mit Dänemark mit jeweiligen Zuständigkeiten unterschiedlicher Ressorts für den Dänemark-Koordinator der Landesregierung;**

**Koordinierung und Begleitung der Arbeit des Dänemark-Koordinators der Landesregierung;**

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

## **IX EP Europäische Prüfbehörde**

**Leitung:** Markus Stiegler IX EP Tel.: 2500

### **Aufgaben der Prüfbehörde**

**Prüfbehörde (Audit Authority) und Prüfstelle (Second-Level Control) der europäischen Fonds INTERREG V (2014-2020) - gemäß VO (EU) 1303/2013 und INTERREG VI (2021-2027) - gemäß VO (EU) 2021/1060 und VO (EU) 2021/1059 für das INTERREG A-Programm Deutschland-Dänemark, das INTERREG B-Programm Ostsee sowie Prüfstelle (Second-Level-Control) für das INTERREG B-Programm Nordsee.**

**- weisungsunabhängig -**

**Grundsatzfragen der Europäischen Finanzkontrolle; Kontakt zur Europäischen Kommission sowie den an den Programmen beteiligten Mitgliedstaaten und Institutionen;**

**Prüfbehörde V A und VI A des INTERREG-Programms Deutschland-Dänemark;**

**Prüfstelle und Second-Level-Control des V A und VI A INTERREG-Programms Deutschland-Dänemark;**

**Prüfbehörde V B und VI B des INTERREG-Programms Ostsee;**

**Prüfstelle und Second-Level-Control V B und VI B des INTERREG-Programms Ostsee;**

**Prüfstelle und Second-Level-Control V B und VI B des INTERREG-Programms Nordsee;**

**Vorsitz der Gruppe der Finanzprüfer der beteiligten Mitgliedstaaten für die Programme INTERREG V A und VI A des Deutschland-Dänemark Programms sowie des INTERREG V B und VI B Ostsee- Programms gem. VO (EU) Nr. 1303/2013, VO (EU) 2021/1059 und VO (EU) 2021/1060;**

**Erstellung von Berichten und Stellungnahmen über die Konformität der eingereichten Systeme, Erstellung und Vorlage der jährlichen Prüfstrategien, der Jahreskontrollberichte, der Jahresprüfvermerke sowie der jeweiligen Abschlussberichte gegenüber der EU-Kommission;**

**Monitoring der Verwaltungsbehörden INTERREG V A (DE/DK) und INTERREG V B Ostsee gemäß VO (EU) 1303/2013;**

**Prüfung zur Wirksamkeit der Verwaltungs- und Kontrollsysteme (Systemprüfungen);**

**Prüfung zur Förderfähigkeit der Ausgaben (Vorhabenkontrollen);**

**Koordination der Stichprobenziehungen;**

**Planung Durchführung und Berichtswesen von Vor-Ort-Kontrollen;**

**Koordination und Überwachung des follow-up von Prüffeststellungen;**

**SFC-Zugang KOM; Einstellung und Verwaltung;**

**Reiseplanung und Fortbildungen;**

**Assistenz, allgemeine Verwaltungsaufgaben;**

**Schriftgutverwaltung, Protokolle;**

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

## **IX IRD Interner Revisionsdienst der Zahlstelle EGFL/ELER**

<b>Leitung:</b>	<b>Thorsten Wolf</b>	<b>IX IRD</b>	<b>Tel.: 9987</b>
-----------------	----------------------	---------------	-------------------

### **Aufgaben des internen Revisionsdienstes der Zahlstelle (ZS) EGFL/ELER**

<b>Grundsatzangelegenheiten des internen Revisionsdienstes der ZS EGFL/ELER;</b>
<b>Grundsatzangelegenheiten der Prüfung von Flächenmaßnahmen des EGFL und ELER;</b>
<b>Koordinierung und Steuerung der Aufgabenerfüllung gem. VO (EU) Nr. 2022/127;</b>
<b>Mitglied in der Bund-Länder-Referenten-AG „Interne Revisionsdienste“;</b>
<b>Beratung der ZS-Referate bei Förderrichtlinien und Förderthemen/-problemen;</b>
<b>Prüfung des internen Kontrollsystems der ZS EGFL/ELER gem. VO (EU) Nr. 2022/127;</b>
<b>Prüfung von Interventionen des EGFL und ELER;</b>
<b>Prüfung von Maßnahmen des EGFL NIVKS durch den Sonderdienst gem. Art. 76 ff. der VO (EU) 2021/2116 nach Prüfprogramm des Bundes;</b>
<b>Vorbereitung der Prüfplanung des internen Revisionsdienstes;</b>

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

# Abteilung IX 1

## Zentrale Angelegenheiten

<b>Abteilungsleitung:</b> Ulf Bödeker	<b>IX 1</b>	<b>Tel.: 7108</b>
Vertretung: Özlem Aykan-Laske	IX 10	Tel.: 7184

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

## Referat IX 10 Personal, Personalhaushalt, Organisation

Referatsleitung: Özlem Aykan-Laske

IX 10

Tel.: 7184

Räume: 108/109, 111, 123

### Aufgaben des Referats

Grundsatzfragen, Grundsätze der Personalplanung;

Grundsätze der Personalentwicklung;

Personalhaushalt;

Personalreferentenkonferenz (PRK);

Grundsatzangelegenheiten im Beamten-, Tarif-, Mitbestimmungs-, Schwerbehinderten- und Arbeitszeitrecht;

Referatsübergreifende Angelegenheit;

Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM); Durchführung von BEM-Verfahren des Ministeriums;

Personalangelegenheiten des Ministeriums;

Anträge auf Nebentätigkeiten;

Beantragung Kinderkrankentage;

Mutterschutz;

Dienstjubiläumsberechnung;

Urlaubsberechnung;

Beantragung auf Bildungsurlaub;

Dienstzeitenberechnung;

Ansprechperson LASuR des Ministeriums;

Dienstpostenbewertung;

Personaleinzelfälle nach Weisung;

Personalangelegenheiten und -auswahlverfahren des Landesamtes für Landwirtschaft und nachhaltige Landentwicklung (LInL) (soweit nicht delegiert);

Personalangelegenheiten des Landeslabors (soweit nicht delegiert);

Grundsatzangelegenheiten zu Auswahlverfahren des Ministeriums;

Durchführung von Auswahlverfahren des Ministeriums;

Personalentwicklung für das Ministerium;

Administration Digitale Personalakte (DIGIPA) des Ministeriums;

Grundsatzangelegenheiten Fortbildung (außer IT-Fortbildung) des Ministeriums;

Angelegenheiten der allgemeinen Fortbildung im Ministerium;

<b>Frauenförderplan, Gleichstellungsangelegenheiten des Ministeriums;</b>
<b>Zeiterfassung, Prime Web-Administration des Ministeriums;</b>
<b>Koordination der Nachwuchskräfte, Referendarinnen und Referendare, Praktikantinnen und Praktikanten im Ministerium;</b>
<b>Praktikumsbeauftragte des Ministeriums;</b>
<b>Grundsatzangelegenheiten Organisation;</b>
<b>Organisationsreferentenkonferenz (ORK);</b>
<b>Organisationsentwicklung des Ministeriums;</b>
<b>Angelegenheiten der Organisations- und Geschäftsverteilungspläne des Ministeriums;</b>
<b>Prozessgestaltung;</b>
<b>Angelegenheiten des Wissensmanagements im Ministerium;</b>
<b>SHIP-Ressortredaktion, Redaktionelle Betreuung des hausinternen Intranets;</b>
<b>Angelegenheiten des Verwaltungsleistungsverzeichnisses (Zuständigkeitsfinder Schleswig-Holstein – ZuFiSH);</b>
<b>Betriebliches Gesundheitsmanagement (BGM) im Ministerium;</b>
<b>Maßnahmen der betrieblichen Gesundheitsförderung (BGF);</b>

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

## Referat IX 11 Finanzen, Haushalt

Referatsleitung Torben Sjuts

IX 11

Tel.: 7176

Räume: 126, 207

### Aufgaben des Referats

Beauftragter für den Haushalt;

Allgemeine und kapitelübergreifende Angelegenheiten des Finanz- und Haushaltswesens;

Ressortübergreifende Koordinierung der Haushaltsangelegenheiten;

Koordinierung Finanzausschuss; Vertretung des MLLEV im Finanzausschuss;

Grundsatzfragen des Haushaltsrechts;

Grundsatzfragen des Zuwendungsrechts;

Prüfungsverfahren des Landesrechnungshofes;

Grundsatzfragen und allgemeine Aufgaben des Kassen- und Rechnungswesens (auch Elektronische Rechnungsbearbeitung, VeRA) sowie Ressort- und Behördenkoordination der Kosten- und Leistungsrechnung (KLR);

Koordinierung der Berichtspflichten an das FM gemäß Haushaltsführungserlass;

Grundsatzfragen des Reisekostenrechts;

Dienstreisegenehmigungen und Berechnung der Reisekosten für den Leitungsbereich, den Personalrat und Abteilungen 1, 4 und 5 inkl. Mittelbewirtschaftung;

Generelle Dienstreisegenehmigungen, Genehmigung dienstlicher Bahncards, Airplus- und DB-Abrechnungen;

Koordinierung Umsatzsteuerangelegenheiten EP 08;

Überwachung der Einhaltung der Wirtschaftsplanziele und Mitwirkung bei der Umsetzung betriebswirtschaftlicher Vorgaben des Ministeriums für kaufmännisch geführte Organisationseinheiten und Beteiligungen des Landes im Geschäftsbereich auf der Grundlage betriebswirtschaftlicher Informationen;

Koordinierung der Einführung bzw. Weiterentwicklung des internen und externen Rechnungswesens in den kaufmännisch geführten Organisationseinheiten des Geschäftsbereiches;

Beteiligungscontrolling;

Betriebswirtschaftliche Sonderaufgaben;

Bundeskassenangelegenheiten, Berechtigungspflege Bund, Zuweisung von Bundesmitteln inkl. Rechnungslegung Bund;

Erstellung der Haushaltsrechnung inklusive Prüfungsverfahren zur Haushaltsrechnung;

Koordinierung der MLLEV-Beiträge für den Infrastrukturbericht;

Berechtigungspflege für SAP;

<b>Ausgabereste;</b>
<b>Koordinierung des Kapitels 1608 (IMPULS) im Ressort;</b>
<b>Zentrale Verwaltung der Mittel für Gutachter und Sachverständige;</b>
<b>Haushaltsaufstellung und Haushaltsvollzug inkl. Mittel- und VE-Zuweisungen;</b>
<b>ZS ELER</b> für die Maßnahmen der Integrierten Ländlichen Entwicklung Maßnahmen 125/1, 125/2, 311/1, 311/2, 312, 313, 321/3, 321/4, 322, 323/1, 331, 341 sowie Schwerpunkt 4 aus dem Zukunftsprogramm ländlicher Raum (ZPLR) und 7.2.1, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6.1 und 19 aus dem Landesprogramm ländlicher Raum (LPLR) sowie Interventionen 6472, 6474, 6475, 6476, 6492, 6493 und 6494 aus dem GAP-Strategieplan (GAP-SP); <b>ZS ELER, Funktion Zahlung, Maßnahmen 7.2.1, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6.1 und 19 (LPLR);</b> <b>ZS ELER, Funktion Zahlung, Interventionen FP 6472, 6474, 6475, 6476, 6492, 6493, 6494 (GAP-SP);</b>

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

## Referat IX 12 IT und Innerer Dienst

Referatsleitung: Britta Dube

IX 12

Tel.: 7194

### Aufgaben des Referats

Gesamtsteuerung des dezentralen IT-Managements für den Geschäftsbereich;

Beauftragte für Informationstechnik (ITB) für den Geschäftsbereich;

Grundsatzangelegenheiten des Inneren Dienstes und der Schriftgutstelle;

E-Akte-Koordination und VIS-Fachadministration;

Gesamtsteuerung des ZIAF-Verfahrens; IT-Ansprechperson Verfahrensgruppe ZIAF ZS EGFL/ELER;

Landeskoordination Fachverfahren Balvi;

Steuerung von weiteren Fachverfahren im Geschäftsbereich;

### Dezentrales IT-Management

IT-Budgetgesamtverantwortung für den Geschäftsbereich;

Finanz- und Vertragsmanagement und Finanzplanung für alle IT-Ausgaben im Geschäftsbereich;

Unterstützung beim IT-Vertragsmanagement;

Steuerung der IT-Haushaltsaufstellung und -durchführung im Geschäftsbereich sowie Fortschreibung des IT-Ressortplan und Erstellung der Digitalstrategie;

Unterstützung bei der IT-Haushaltsaufstellung, Erstellung des IT-Ressortplans sowie der Digitalstrategie;

Angelegenheiten der IT-Haushaltsaufstellung und -durchführung (Kapitel 1402);

Beschaffung für den IT-Bereich des Ministeriums;

Data Governance: Identifizieren von Daten, Veröffentlichungs- und Nutzungspotentiale, Datenstrategie für den Geschäftsbereich, Datenqualität und -integrität;

Koordinierung der Umsetzung des Onlinezugangsgesetzes (OZG) im MLLEV, Single Point of Contact (SPoC) OZG;

Zuständigkeit für Datenschutz aus IT-Sicht;

Koordination und Unterstützung bei der Ablösung zentraler IT-Anwendungen für den Digital Souveränen Arbeitsplatz (DSA);

Unterstützung der Fachbereiche bei der Digitalisierung von Geschäftsprozessen;

Einführung von neuen IT-Anwendungen/Verfahren;

### IT-Systemtechnik

Konzeption, Konfiguration, Administration der IT-Infrastruktur;

IT-Leitstelle – Bearbeitung aller eingehenden IT-Anliegen;

<b>Koordinierung des externen IT-Supports für die Anwenderinnen und Anwender;</b>
<b>Zuständigkeit für mobile Endgeräte und SIM-Karten;</b>
<b>Basisinfrastruktur (Netze und Landessystemkonzept); Kommunikationskoordinator GBG 14;</b>
<b>Softwareverteilung und Patchmanagement;</b>
<b>Software- und Lizenzmanagement;</b>
<b>Installation, Betreuung, Dokumentation von Fachanwendungen;</b>
<b>Inventarisierung und Verwaltung von IT-Hardware, Ham.s.t.er Koordinator;</b>
<b>Beschaffung für den IT-Bereich des Ministeriums;</b>
<b>Ansprechperson für Access-Datenbanken im Geschäftsbereich und Migrationsfragen;</b>
<b>Verwaltung von Funktionspostfächern und Verteilerlisten;</b>
<b>Videokonferenzenanlagen und Zugänge für Videokonferenzen;</b>

## **Innerer Dienst**

<b>Ansprechperson für die Bewirtschaftung der Liegenschaft inklusive Flächennutzungsplanung;</b>
<b>Koordinierung baulicher Einzelmaßnahmen;</b>
<b>GMSH Ressortkoordination;</b>
<b>Haushaltsangelegenheiten des Inneren Dienstes;</b>
<b>Ansprechperson für BSI-Sicherheitsanforderungen an das Gebäude;</b>
<b>Brandschutzangelegenheiten;</b>
<b>Belegungsplanung in der Liegenschaft unter Berücksichtigung der Vorgaben für Flächeneinsparung und der Einführung flexibler Arbeitsformen;</b>
<b>Raumbuchungssysteme dReservierung: Pflege der Raum- und Arbeitsplatzinformationen;</b>
<b>Ausstattung, Beschaffung, Inventarisierung für Arbeitsplätze und Besprechungsräume;</b>
<b>Umsetzung von Maßnahmen des Arbeits- und Gesundheitsschutzes. Hauptansprechperson für die Betriebsärztin und die Fachkraft für Arbeitssicherheit;</b>
<b>Ansprechperson für arbeitsplatzbezogene BSI-Sicherheitsanforderungen;</b>
<b>Koordination aller Tätigkeiten im Referat 12 für Personalzu- und -abgänge inklusive CSC-Meldungen;</b>

## **Schriftgutstelle**

<b>Posteingang und -ausgang im Geschäftsbereich</b>
<b>Koordinierung Scanstelle;</b>
<b>Scannen und Validieren der Schriftpost;</b>
<b>Elektronische Posteingänge anlegen und verwalten (in VIS);</b>

Materialausgabe inklusive Beschaffung;
Rechnungserfassung Referat 12;
Elektronischer Rechtsverkehr;
Ausgabe von Siegeln, Stempeln und Dienstaussweisen;
Registratur von Zeitschriften und Büchern;
Ansprechperson für Netzwerkdrucker;
CSC-Meldungen (Softphone und Telefon);
Postvorbereitung für die Scanstelle;
Büro- und Namensbeschilderung;
Zeitschriftenumläufe;
Unterstützung des Inneren Dienstes;
Botendienst;

## **VIS - E-Akte**

Grundsatzangelegenheiten E-Akte;
E-Akte Administration;
Schulungen für die VIS-Nutzung;
Beratung für die Referate beim Aufbau und der Strukturierung der Referatsakten;
Beratung bei der Digitalisierung von Abläufen über VIS;
Ansprechperson bzw. Koordination Einheitlicher Aktenplan (EAP);
E-Akte Löschadministration;
Anlage von E-Akten (Erfassung der Metadaten);

## **Fachverfahren ZIAF und Betriebssteuerung**

Gesamtsteuerung des ZIAF-Verfahrens;
Vertretung des Ministeriums im Koordinierungsausschuss des ZIAF-Verbundes;
ZS EGFL/ELER, IT-Aufgaben;
Gesamtheitliche Einsteuerung der IT-Bedarfe in das Anforderungsmanagement;
Koordinierung des IT-Bedarfs in der Verfahrensgruppe ZIAF (Bedarfsmanagement (V) inkl. der Bedarfsprognosen und -planungen);
Unterstützung beim Bedarfs- und Anforderungsmanagement für das ZIAF-Verfahren;
Grundsatzangelegenheiten der alphanumerischen ZIAF-Auswertungen;
Sicherstellung der ZIAF-Auswerteinfrastruktur;
Mitglied in der Betriebssteuerung ZIAF (BSZ);
Test- und Freigabemanagement sowie Fehler- und Anforderungsmanagement einschließlich Dokumentation;

Koordination und Einsatz automatisierter Software-Testläufe;
Betriebssteuerung und IT-Service Verfahrensgruppe ZIAF (Fachliches Verfahrensmanagement (D), Anwenderbetreuung/Support (D));
Koordination der Produktionsdurchführung, Controlling, Terminüberwachung;
Installationsmanagement, Controlling der technischen Infrastruktur;
Gesamtsteuerung des Einsatzes der ZIAF-Server;
Durchführung zentraler Verfahrensteile auf dem Produktionssystem einschließlich Dokumentation;
Verfahrensgruppe ZIAF (2B Fachverantwortung Zentrale Module (V), 5/6 Anforderungsbeschreibung (D) Modul der Nutzer-Verwaltung (NuVe), Kommunikation mit Antragstellern und Auslieferungs- und Installationsverwaltung (AIV));

## **Fachverfahren BALVI**

Fachliche Koordinierung des integrierten Informations- und Datenmanagementsystems (Landeslösung BALVI IP) für die Kreise und kreisfreien Städte, das Landeslabor und das Ministerium;
Koordinierung der fachlichen Anforderungen für die Weiterentwicklung der Landeslösung gemäß den Vorgaben der Facharbeitsgruppen Lebensmittel, Futtermittel, Tierseuche und Arzneimittel;
Koordinierung von Schulungen für die Anwender und Unterstützung der lokalen Administratoren;
Wahrnehmung verfahrensspezifischer Belange der Informationssicherheit und des Datenschutzes;
Erstellung eines Konzeptes zur Weiterentwicklung und zukünftigen Organisationsstruktur;
Standardrolle ITSH:
Verfahrensgruppe BALVI (2B koordinierende Fachverantwortung (V));
Verfahrensgruppe BALVI (ANKO 5/6 Anforderungsbeschreibung (D), 12 Anwenderbetreuung (D));

## **Weitere Fachverfahren**

IT-Ansprechperson Verfahren TSN (2A IT-Verantwortung (V), 4 Anforderungsmanagement (V),7 Konzeptionsmanagement (V));
IT-Ansprechperson Verfahrensgruppe BALVI (2A IT-Verantwortung (V), 4 Anforderungsmanagement (V),7 Konzeptionsmanagement (V));
IT-Ansprechperson Verfahrensgruppe ZIAF (2A IT-Verantwortung (V), 4 Anforderungsmanagement (V),7 Konzeptionsmanagement (V));

## Extern

**Empfang Ministerium (Pfortnerei Fleethörn)  
bei der Kieler Wach- und Sicherheitsgesellschaft (KWS);**

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

## Referat IX 14 Leitendes Justitiariat, Innenrevision

Referatsleitung: Dr. Manuela Burkhardt IX 14 Tel.: 9964

Räume: 124, 125

### Aufgaben des Referats

Grundsätzliche und übergreifende Rechtsangelegenheiten des Ministeriums;
Vergaberechtsangelegenheiten, soweit nicht anders zugewiesen;
Grundsätzliche Rechtsangelegenheiten der Abteilung, soweit nicht anders zugewiesen;
Rechtsangelegenheiten des Informationszugangs- und der Akteneinsicht;
Leitung des Informationssicherheits-Managements im Geschäftsbereich;
Grundsätzliche Rechtsangelegenheiten des Datenschutzes;
Abfragen beim Wettbewerbsregister, Vergabestatistik;
Prozessangelegenheiten gem. Vertretungserlass;
Prozesskosten im Geschäftsbereich;
Ersatzleistungen, Amtshaftungs- und Regressangelegenheiten, Sachschäden von Beschäftigten im Geschäftsbereich (soweit nicht delegiert);
Angelegenheiten der Korruptionsprävention;
Fachliche Koordinierung abteilungsübergreifender Rechtssetzungs- und sonstiger Vorhaben sowie Anfragen;
Mitwirkung an Rechtssetzungsverfahren sowie Stellungnahmen zu Gesetz- und Verordnungsentwürfen;
Prüfung und Aktualisierung von Fundstellennachweis und Erlassverzeichnissen;
Formelle Prüfung von Rechts- und Verwaltungsvorschriften;
Informationssicherheitsbeauftragter im Geschäftsbereich;

### Aufgaben der Innenrevision

Prüfung und Beratung im Bereich des Zuwendungsrechts sowie Überwachung der Erledigung von Prüfbeanstandungen (Landesmittel);
Recht- und Ordnungsmäßigkeitsprüfungen;
Koordinierung und Durchführung der Beschaffungsrevision;
Steuerung und Koordinierung der Innenrevision im Geschäftsbereich des Ministeriums;

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

## Referat IX 15 Steuerung und Koordinierung der Zahlstelle EGFL/ELER

Referatsleitung: Dr. Christina Schirmer

IX 15

Tel.: 5056

### Aufgaben des Referats

<b>Grundsatz- und Organisationsangelegenheiten der Zahlstelle EGFL/ELER;</b>
<b>Steuerung und Koordinierung der Aufgabenerfüllung;</b>
<b>Verbindung zur Koordinierungsstelle des Bundes;</b>
<b>Prüfungsverfahren (u. a. Konformitätsverfahren, ZVE-Prüfungen);</b>
<b>Mitglied im ZIAF-IT-Sicherheitsmanagementteam;</b>
<b>Mitglied in der Bund-Länder Arbeitsgemeinschaft „Länderreferenten Zahlstelle“;</b>
<b>Standardrolle ITSH:</b>
<b>Verfahrensgruppe ZIAF (2B Fachverantwortung Zahlung &amp; Verbuchung, ELER nicht-IVKS (V), 5/6 Anforderungsbeschreibung (D));</b>
<b>Steuerung und Koordinierung der Zahlstelle anhand der Zulassungskriterien und anderer Vorgaben;</b>
<b>Rechtsangelegenheiten des Referates;</b>
<b>Verfahrensabläufe/Zahlstellenanweisungen im Rahmen der Steuerungsfunktion der Zahlstelle EGFL/ELER;</b>
<b>Angelegenheiten in Verbindung mit dem internen Revisionsdienst der Zahlstelle EGFL/ELER und der Bescheinigenden Stelle;</b>
<b>Grundsatzangelegenheiten Unregelmäßigkeiten;</b>
<b>Ansprechstelle Betrugsprävention der Zahlstelle EGFL/ELER;</b>
<b>Beauftragte Person Risikomanagement der Zahlstelle EGFL/ELER;</b>
<b>Mitglied in relevanten Bund-Länder-Arbeitsgemeinschaften;</b>
<b>Aufgaben der Bescheinigungsbehörde für den EFF und EMFF;</b>
<b>Grundsatzangelegenheiten und Erstellung Rechnungslegung EGFL/ELER;</b>
<b>Grundsatzangelegenheiten und Verfahrensvorgaben Debitorenverwaltung EGFL/ELER;</b>
<b>Grundsatzangelegenheiten und Fortschreibung des IT-Fachverfahrens PROFIL im Zusammenhang mit der Rechnungslegung;</b>
<b>ELER IVKS Kontrollstatistik;</b>
<b>Mitglied der AG „ZIAF-FAG-Abstimmung der Zahlstelle EGFL/ELER“;</b>
<b>Mitglied der AG „Jährlicher Leistungsbericht“;</b>
<b>Mitglied der ZIAF-FAG „Zahlung &amp; Verbuchung“;</b>
<b>Mitglied in relevanten Bund-Länder-Arbeitsgemeinschaften im Zusammenhang mit der Rechnungslegung;</b>

<b>ELER nicht-IVKS-Interventionen/Maßnahmen;</b>
<b>Bedarfsvorausschätzungen ELER;</b>
<b>Unregelmäßigkeiten in den Bereichen EGFL/ELER, EMFF, EFF;</b>
<b>Zahlanträge EMFF;</b>
<b>Debitorenverwaltung EMFF, EFF;</b>
<b>EGFL-Interventionen;</b>
<b>ELER IVKS-Interventionen/Maßnahmen;</b>
<b>Grundsatzangelegenheiten Jährlicher Leistungsbericht EGFL/ELER und Erstellung Jährlicher Leistungsbericht EGFL/ELER (Leistungsabschluss quantitativer Teil);</b>
<b>Grundsatzangelegenheiten und Fortschreibung des IT-Fachverfahrens Ravel c/s im Zusammenhang mit dem Jährlichen Leistungsbericht (Leistungsabschluss quantitativer Teil);</b>
<b>Umsetzung der Transparenzinitiative;</b>
<b>Leitung der AG „Jährlicher Leistungsbericht“;</b>
<b>Mitglied der AG „ZIAF-FAG-Abstimmung der Zahlstelle EGFL/ELER“;</b>
<b>Mitglied der ZIAF-FAG „Zahlung &amp; Verbuchung“;</b>
<b>Mitglied in relevanten Bund-Länder-Arbeitsgemeinschaften im Zusammenhang mit dem Jährlichen Leistungsbericht;</b>
<b>Grundsatzangelegenheiten, Einführung und Fortschreibung des IT-Fachverfahrens zur online-Antragstellung von ELER nicht-IVKS-Interventionen (IAP);</b>
<b>Abstimmung der fachinhaltlichen Anforderungen mit den beteiligten Stellen der Zahlstelle EGFL/ELER hinsichtlich des IT-Verfahrens zur online-Antragstellung von ELER nicht-IVKS-Interventionen (IAP);</b>
<b>Umsetzung des IT-Fachverfahrens zur online-Antragstellung von ELER nicht-IVKS-Interventionen (IAP);</b>
<b>ELER nicht-IVKS Kontrollstatistik sowie ELER-Kontrollkostenanalyse;</b>
<b>Leitung der AG „PROFIL investiv der Zahlstelle EGFL/ELER“;</b>
<b>Mitglied der AG „ZIAF-FAG-Abstimmung der Zahlstelle EGFL/ELER“;</b>
<b>Mitglied der ZIAF-FAG „investiv“;</b>
<b>Grundsatzangelegenheiten und Fortschreibung des IT-Fachverfahrens PROFIL für ELER nicht-IVKS-Interventionen (Projektförderung);</b>
<b>Abstimmung der fachinhaltlichen Anforderungen mit den beteiligten Stellen der Zahlstelle EGFL/ELER hinsichtlich des IT-Fachverfahrens PROFIL für ELER nicht-IVKS-Interventionen (Projektförderung);</b>
<b>Umsetzung des IT-Fachverfahrens PROFIL für ELER nicht-IVKS Interventionen/Maßnahmen inkl. Verfahrensparameter „Antragsbearbeiter ELER nicht-IVKS“;</b>
<b>Betreuung der Anwender von PROFIL-ELER nicht-InVeKoS (Back-Office, Schulungen, Verfahrensvorgaben);</b>

<b>Mitglied der AG „PROFIL investiv der Zahlstelle EGFL/ELER“;</b>
<b>Mitglied der AG „Jährlicher Leistungsbericht“;</b>
<b>Verfahrensparameter „Antragsbearbeiter GAK-Maßnahmen“;</b>
<b>Betreuung der PROFIL-/SAP-Schnittstelle;</b>
<b>Redaktion SHIP-Zahlstelle;</b>
<b>Organisation und Betreuung von zahlstellenrelevanten Schulungen;</b>
<b>Überwachung der Dokumentation von Zahlstellenfunktionen;</b>
<b>Einzelangelegenheiten des Referates (u. a. Organisation, Dokumentation);</b>
<b>ZS EGFL/ELER, Funktion Verbuchung;</b>
<b>ZS EGFL/ELER, Steuerung;</b>

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

## Abteilung IX 2

# Landwirtschaft und Veterinärwesen

<b>Abteilungsleitung: Katrin Lütjen</b>	<b>IX 2</b>	<b>Tel.: 4902</b>
Vertretung Dr. Thorsten Reinsch (IX 2 i.V.)	IX 21	Tel.: 4931

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

## **IX 2 S Stabstelle Grundsatzangelegenheiten der Landwirtschaft und Agrarpolitik**

**Leitung:** N.N. IX 2 S 1

### **Aufgaben des Referats**

<b>Grundsatzangelegenheiten der Landwirtschaft und Agrarpolitik;</b>
<b>Leitung IMPG „Weiterentwicklung der Gemeinsamen Agrarpolitik“;</b>
<b>Grundsätzliche Angelegenheiten der Agrarministerkonferenz;</b>
<b>Grundsatzangelegenheiten der Agrar- und Ernährungsstatistik;</b>
<b>Grundsatzangelegenheiten der Agrarforschung in der Landwirtschaft;</b>
<b>Weiterentwicklung der Digitalisierung in der Landwirtschaft;</b>
<b>Strategische Ausrichtung der zukünftigen Landwirtschaft;</b>
<b>Fachliche Koordinierung der Mehrländerlösung „GeoBox-Infrastruktur“ (digitale Agrarplattform für Schleswig-Holstein);</b>
<b>Koordinierung Projekt GeoBox „Viewer SH“;</b>
<b>Koordinierung INSPIRE für die Abteilung IX 2;</b>
<b>Mitwirkung bei Angelegenheiten der Agrarministerkonferenzen;</b>
<b>Mitwirkung bei der Redaktion und fachliche Koordination des Agrarberichts;</b>
<b>Mitwirkung bei der Koordinierung und Finanzierung der besonderen Ernte- und Qualitätsermittlung (BEE) sowie Mitarbeit in Bund-Länder AG`s;</b>
<b>Mitwirkung bei der Weiterentwicklung und Koordinierung des landwirtschaftlichen Testbetriebsnetzes;</b>

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

## **Referat IX 21 Acker- und Pflanzenbau, Nährstoffmanagement, Klimakompetenzzentrum Landwirtschaft**

Referatsleitung: Dr. Thorsten Reinsch (IX 2 i.V.)

IX 21

Tel.: 4931

### **Aufgaben des Referats**

<b>Leitung des Kompetenzzentrums für klimaeffiziente Landwirtschaft;</b>
<b>Grundsatzangelegenheiten, konzeptionelle Aufgaben und Steuerungsaufgaben im Aufgabenbereich;</b>
<b>Abstimmung und Koordinierung im Bereich der pflanzlichen Erzeugung und damit zusammenhängender umweltrechtlicher und klimarelevanter Fragestellungen;</b>
<b>Grundsätzliche Angelegenheiten des Pflanzenschutzes und der Pflanzengesundheit;</b>
<b>Nationaler Aktionsplan zur nachhaltigen Anwendung von Pflanzenschutzmitteln;</b>
<b>Fachaufsicht über die Landwirtschaftskammer in den Bereichen Pflanzenschutz und Pflanzengesundheit;</b>
<b>Einzelangelegenheiten der Pflanzenproduktion;</b>
<b>Angelegenheiten der Marktregelung für pflanzliche Erzeugnisse mit Ausnahme Wein;</b>
<b>Haushaltsangelegenheiten für die Bereiche Pflanzenbau- und Pflanzenschutz;</b>
<b>Grundsatz- und Einzelangelegenheiten der Abteilung in den Bereichen Grünland, Boden-, Gewässer-, Natur- und Klimaschutz;</b>
<b>Einzelangelegenheiten zum Dauergrünlanderhaltungsgesetz;</b>
<b>Fachliche Koordination landwirtschaftliche Modellprojekte („living labs“);</b>
<b>Nachhaltigkeitsindikatoren in der Landwirtschaft;</b>
<b>Grundsätzliche Angelegenheiten der Pflanzenproduktion, des Nährstoffmanagements und Düngerechts;</b>
<b>Fachaufsicht über die Landwirtschaftskammer und das LLnL im Bereich des Düngerechts;</b>
<b>Grundsätzliche Angelegenheiten des Saatgutrechts- und Düngemittelrechts;</b>
<b>Allgemeine Verwaltung Kompetenzzentrum klimaeffiziente Landwirtschaft;</b>
<b>Grundsatzfragen Dauergrünland;</b>
<b>Einzelangelegenheiten Konditionalität im Rahmen der GAP;</b>
<b>Fachliche- und organisatorische Vorgaben zur Umsetzung der Verwaltungskontrollen der GLÖZ Standards im Rahmen der Konditionalität;</b>
<b>ZS EGFL/ELER, Steuerung Konditionalität [GLÖZ 1-2,4,6-9] bzw. Cross Compliance [GLÖZ 4], fachliche Angelegenheiten zu den genannten GLÖZ-Standards im Rahmen der Konditionalität und Cross Compliance inkl. Fachaufsicht über die zuständigen Behörden;</b>

**ZS EGFL/ELER, Steuerung Konditionalität (GAB 7, GAB 8) bzw. Cross Compliance (GAB 10), fachliche Angelegenheiten zum Pflanzenschutz im Rahmen der Konditionalität und Cross Compliance inkl. Fachaufsicht über die zuständigen Behörden;**

**ZS EGFL/ELER, Steuerung Konditionalität (GAB 1, GAB 2 – Bereich Düngerecht) bzw. Cross Compliance (GAB 1, GLÖZ 1 – Bereich Düngerecht), fachliche Angelegenheiten zum Düngerecht im Rahmen der Konditionalität und Cross Compliance inkl. Fachaufsicht über die zuständigen Behörden;**

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

## Referat IX 22 EG-Direktzahlungen und InVeKoS

Referatsleitung: Benjamin Kroll

IX 22

Tel.: 4993

### Aufgaben des Referats

<b>Grundsätzliche Angelegenheiten der EU-Direktzahlungen und des InVeKoS;</b>
<b>Mitglied „Interministeriellen Projektgruppe Weiterentwicklung der GAP“;</b>
<b>Mitglied der Projektgruppe „ZIAF Anforderungsmanagement“;</b>
<b>Standardrolle ITSH:</b>
<b>Verfahrensgruppe ZIAF (2B koordinierende Fachverantwortung (V));</b>
<b>Verfahrensgruppe ZIAF (2B Fachverantwortung Direktzahlungen (V), 5/6 Anforderungsbeschreibung (V/D));</b>
<b>Koordinierung von referats-/ fachübergreifenden Inhaltendes Integrierten Systems bei der Identifizierung der Begünstigten und bei allen Flächenmaßnahmen zum Geobasierten Antrag, zum Flächenüberwachungssystem und zum Kontroll- und Sanktionssystem Überwachung und Koordinierung von referatsübergreifenden IT Weiterentwicklungen zu Kontrollen und zur Weiterentwicklung zum automatischen Antragssystem;</b>

### Aufgaben Direktzahlungen, Integriertes Verwaltungs- und Kontrollsystem (InVeKoS) Verwaltungsverfahren

<b>Koordinierung der Aufgabenerledigung einschl. Fachaufsicht der Direktzahlungen mit dem Schwerpunkt Verwaltungskontrolle (VWK);</b>
<b>Mitwirkung bei grundsätzlichen Angelegenheiten/Einzelangelegenheiten einschl. Fachaufsicht der Direktzahlungen mit den Schwerpunkten Verwaltungskontrolle Flächen (VWK), Antragsdatenimport, Posteingangsbuch, Antragsbearbeitung und Bewilligung;</b>
<b>Referenzflächen- und Gebietsflächenabgleich sowie rückwirkende Flächenabgleiche;</b>
<b>Zahlbarmachung;</b>
<b>Mitwirkung bei Einzelangelegenheiten einschl. Fachaufsicht der Direktzahlungen bei der Verwaltungskontrolle Flächen (VWK) und Antragsbearbeitung mit dem Schwerpunkt prämienspezifischer VWK, insbesondere der Ökoregelung;</b>
<b>Datentransfer mit der Zentralen InVeKoS-Datenbank und Durchführung der Flächenabgleiche;</b>
<b>Mitwirkung bei Einzelangelegenheiten einschließlich Fachaufsicht bei den Direktzahlungen mit dem Schwerpunkt EU-Meldungen;</b>
<b>Koordinierung der Haushaltsangelegenheiten;</b>

Mitwirkung bei Angelegenheiten im Bereich der Rückforderung und Nachzahlungen bei der Betriebsprämie und Direktzahlungen;
Koordinierung der Bescheiderstellungen und Bescheiddrucke;
Vorbereitung von Kontrollbesuchen;
Koordinierung von Aus- und Fortbildung im Referat und Koordinierung von Einzelfragen;
Koordinierung Fachaufsichtsmeldung und VIS-Registratur;

### **Aufgaben Direktzahlungen, Integriertes Verwaltungs- und Kontrollsystem (InVeKoS); Fernerkundung, Vor-Ort Kontrollen (VOK) und Sammelantrag (SAT)**

Koordinierung der Aufgabenerledigung einschl. Fachaufsicht der Direktzahlungen mit dem Schwerpunkt vor Ort Kontrollen und Sammelantragsverfahren;
Mitglied des Koordinierungsausschusses für die zentrale InVeKoS Datenbank / Herkunftssicherungs- und Informationssystem;
Mitglied des Koordinierungsausschusses Zentrales Kompetenzzentrum Flächenmonitoring;
Mitwirkung bei grundsätzlichen Angelegenheiten / Einzelangelegenheiten einschl. Fachaufsicht der Direktzahlungen mit den Schwerpunkt Vor-Ort-Kontrollen und Fernerkundung bei den Direktzahlungen und InVeKoS-Stammdaten;
Koordinierung der Haushaltsangelegenheiten;
Fachübergreifende SW-Module im ZIAF-Verfahren (z. B. Stammdaten);
Mitwirkung bei Einzelangelegenheiten einschl. Fachaufsicht der Direktzahlungen mit dem Schwerpunkt Vor-Ort-Kontrollen, insbesondere Fernerkundung;
Mitwirkung bei Einzelangelegenheiten einschl. Fachaufsicht der Direktzahlungen mit dem Schwerpunkt Vor-Ort-Kontrollen, insbesondere Monitoring und Auswertung;
Entwicklung und Weiterentwicklung der Werkzeuge des Flächenüberwachungssystems;
Mitwirkung bei grundsätzlichen Angelegenheiten/Einzelangelegenheiten einschl. Fachaufsicht der Direktzahlungen mit den Schwerpunkten Entwicklung und Koordinierung des Sammelantragsverfahrens;
Koordinierung des Datentransfer mit der Zentralen InVeKoS und HIT Datenbank (technische Abwicklung aller bundesweiten Abgleiche);

### **Aufgaben Direktzahlungen, Integriertes Verwaltungs- und Kontrollsystem (InVeKoS), Stammdaten, Grünland (GL), Zahlungsansprüche (ZA)**

Koordinierung der Aufgabenerledigung einschl. Fachaufsicht der Direktzahlungen mit den Schwerpunkten Verwaltungskontrollen (VWK) gekoppelte Zahlung bei den Direktzahlungen und Verwaltung der Stammdaten;
Grundsätzliche Angelegenheiten, Koordinierung und Aufbereitung der EU-Meldungen und rechtlich neuer Fragestellungen;
Koordinierung der Aufgabenerledigung von externen Kontrollen;

Mitwirkung bei grundsätzlichen Angelegenheiten einschl. Fachaufsicht der Direktzahlungen gekoppelte Zahlung mit den Schwerpunkten Verwaltungskontrolle (VWK), Antragsdatenimport, Posteingangsbuch, Antragsbearbeitung, Bewilligung und Vor-Ort-Kontrollen;
Datentransfer mit der Zentralen HIT-Datenbank und Durchführung der Abgleiche;
Mitwirkung bei Einzelangelegenheiten einschl. Fachaufsicht der Direktzahlungen mit dem Schwerpunkt betrieblicher Ökoregelungen;
Mitwirkung bei Einzelangelegenheiten einschl. Fachaufsicht der Direktzahlungen mit dem Schwerpunkt Ökoregelungen mit Flächenbezug;
Mitwirkung bei Einzelangelegenheiten einschl. Fachaufsicht der Direktzahlungen mit den Schwerpunkten Verwaltung der Stammdaten, Koordinierung der Fachanwendung „aktiver Landwirt“ und „Junglandwirt“, Datentransfer mit der Zentralen InVeKoS Datenbank und Durchführung der Antragstellerabgleiche, Weitergabe und Auswertung von Daten;
Koordinierung der Allgemeinen Angaben;
Barrierefreiheit bei Veröffentlichungen;

## **Aufgaben Direktzahlungen InVeKoS-GIS**

Grundsatzangelegenheiten des Landwirtschaftlichen Flächenkatasters (LFK-SH);
Koordinierung der Aufgabenerledigung und Fachaufsicht im Bereich Direktzahlungen mit dem Schwerpunkt Identifikations- und Referenzsystem (Landwirtschaftliches Flächenkataster, LFK) für beihilfefähige Flächen der EGFL- und ELER-Maßnahmen;
Mitwirkung bei Einzelangelegenheiten einschl. Fachaufsicht Direktzahlungen mit dem Schwerpunkt Flächenmonitoring (AMS);
AMS-Qualitätstest;
Weiterentwicklung der Nutzung der FM-Systeme im InVeKoS-Verfahren; Einsatz neuer Technologien;
Datenbereitstellung, INSPIRE, Datenanfragen;
Auswertungen/Analysen im Bereich InVeKoS-GiS;
Datenbereitstellung, INSPIRE, Datenanfragen;
Auswertung/Analysen im Bereich InVeKoS;
Steuerung der Durchführung der Referenzpflege, Qualitätskontrolle und GIS Schulungen;
Mitwirkung bei Einzelangelegenheiten einschl. Fachaufsicht Direktzahlungen mit dem Schwerpunkt LFK;
Administration des LFK;
Weiterentwicklung der GIS-Systeme im InVeKoS-Verfahren;
Herstellung der Flächenkompatibilität mit den flächenbezogenen ELER-Maßnahmen;

## **Aufgaben Integriertes System Qualitätsbewertung und -management**

**Koordinierung der Durchführung von Qualitätsbewertungen, Qualitätsmanagement und Datenbereitstellung; Abteilungs- und Fachübergreifende Koordinierung des Integrierten Systems;**

**Erledigung grundsätzlicher Angelegenheiten /Einzelangelegenheiten einschl. Fachaufsicht der Direktzahlungen mit den Schwerpunkten Qualitätsmanagement und Weiterentwicklung des Tests;**

**GSA Qualitätstest;**

**AMS-Qualitätstest;**

**LPIS-Qualitätstest;**

**ZS EGFL Steuerung Maßnahmen Direktzahlungen;**

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

## Referat IX 23 Tierische Erzeugung, Futtermittel, Agrarförderung

Referatsleitung: Frank Koschinski

IX 23

Tel.: 5210

### Aufgaben des Referats

<b>Grundsatzangelegenheiten, konzeptionelle Aufgaben und Steuerungsaufgaben im Aufgabenbereich des Referates;</b>
<b>Grundsatzangelegenheiten Europäische Innovationspartnerschaft;</b>
<b>Angelegenheiten der Milchmarktordnung und Grundsatzangelegenheiten Rohmilchgüteverordnung und Produktverordnung im Milchbereich;</b>
<b>Angelegenheiten des Agrarorganisationsrechts;</b>
<b>Koordinierung von Angelegenheiten der EU-Verordnung über die GMO;</b>
<b>Ansprechpartner für KRITIS für den Bereich Landwirtschaft;</b>
<b>Grundsätzliche Angelegenheiten sowie Fachaufsicht, Fördercontrolling und Einsatz der Fördermittel im Rahmen des Agrarinvestitionsförderungsprogramms (AFP);</b>
<b>Grundsätzliche Angelegenheiten in der landwirtschaftlichen Steuer-, Arbeits- und Sozialpolitik sowie Betriebswirtschaft und Landtechnik;</b>
<b>Grundsatzangelegenheiten Förderprogramm Verarbeitung und Vermarktung;</b>
<b>Treuhänderische Verwaltung von Mitteln für die einzelbetriebliche Förderung durch die I-Bank;</b>
<b>Vermögens- und Schuldenverwaltung;</b>
<b>ZS ELER, Steuerung Maßnahme 4.1 (LPLR) und Intervention FP 6441;</b>
<b>Abwicklung und Erstattung nach EU-Recht, Bankenverfahren und Landarbeiterwohnungsbau;</b>
<b>Fachaufsicht für die Maßnahmen 4.1 (LPLR) und die Intervention FP 6441;</b>
<b>ZS ELER, Funktion Bewilligung, Intervention FP 6441 und FP 6461 sowie 6442 (GAP-SP) Maßnahmen 4.1, 4.2, 16.1 (LPLR);</b>
<b>ZS EGFL, Funktion Bewilligung Maßnahme Förderung der Bienenzucht im Rahmen des GAP-Strategieplans;</b>
<b>VOK und Ex-post-Kontrolle;</b>
<b>Handelsklassen- und Qualitätsüberwachung für Butter;</b>
<b>Butterprüfungen;</b>
<b>RohmilchgüteVO;</b>
<b>Einzelangelegenheiten der Tierproduktion inklusive Imkerei;</b>
<b>ZS EGFL, Steuerung Maßnahme Förderung der Bienenzucht im Rahmen des GAP-Strategieplans;</b>

<b>Grundsätzliche Angelegenheiten sowie Fachaufsicht, Fördercontrolling und Einsatz der Fördermittel im Bereich Tierzucht sowie im Rahmen der Förderprogramme Gesundheit und Robustheit landwirtschaftlicher Nutztiere und Tiergenetische Ressourcen;</b>
<b>Einzelangelegenheiten bei der Förderung im Bereich Tierzucht sowie im Rahmen der Förderprogramme Gesundheit und Robustheit landwirtschaftlicher Nutztiere und Tiergenetische Ressourcen;</b>
<b>Grundsatz- und Einzelangelegenheiten der Tierproduktion und des Tierzuchtrechts einschließlich tiergenetischer Ressourcen;</b>
<b>Ehrenpreise in der Tierzucht;</b>
<b>Anerkennung und Überwachung von Tierzuchtorganisationen;</b>
<b>Durchführung des Rennwett- und Lotteriegesetzes;</b>
<b>Wahrnehmung von Aufgaben im Zusammenhang mit der Deutschen Genbank landwirtschaftlicher Nutztiere;</b>
<b>Anordnungsverfahren für SAP (Erfassung, Genehmigung und Buchung für die Abteilung);</b>
<b>Erfassung HICO;</b>
<b>Pflege des Fundstellennachweises, Erreichbarkeitsliste im Notfall und des Erlassverzeichnisses der Abteilung;</b>
<b>Mitarbeit bei Ehrenpreisen in der Tierzucht;</b>
<b>Mitwirkung bei Fördermaßnahmen im Bereich Tierzucht sowie bei Kurzlehrgängen über die künstliche Besamung;</b>
<b>Assistentztätigkeit für die Referate IX 20, 21 und 23;</b>
<b>Grundsatzangelegenheiten und Einzelfragen des Futtermittelwesens einschließlich Tierernährung sowie Fachaufsicht über die amtliche Futtermittelüberwachung;</b>
<b>ZS EGFL/ELER, Steuerung Konditionalität (GAB 5 – Bereich Futtermittelsicherheit) bzw. Cross Compliance (GAB 4 – Bereich Futtermittelsicherheit, GAB 9), fachliche Angelegenheiten zur Futtermittelsicherheit im Rahmen der Konditionalität und Cross Compliance inkl. Fachaufsicht über die zuständigen Behörden;</b>
<b>Verfahrensgruppe BALVI (2B Fachverantwortung Futtermittel (V), 5/6 Anforderungsbeschreibung (V/D));</b>
<b>Grundsätzliche Angelegenheiten und Weiterentwicklung der landwirtschaftlichen Nutztierhaltung;</b>
<b>Begleitung von Rechtssetzungsverfahren im Bereich landwirtschaftliche Nutztiere;</b>
<b>Wahrnehmung von Aufgaben bei der Durchführung von Kurzlehrgängen über die künstliche Besamung;</b>
<b>Anerkennung und Überwachung von Ausbildungsstätten für die Durchführung von Lehrgängen nach dem Tierzuchtgesetz;</b>
<b>Erlaubniserteilung und tierzuchtrechtliche Überwachung von nationalen Besamungsstationen und ET-Einrichtungen;</b>

**Einzelangelegenheiten, Fördercontrolling und Einsatz der Fördermittel im Rahmen der Europäischen Innovationspartnerschaft (EIP) und Verarbeitung und Vermarktung;**

**ZS ELER, Steuerung Maßnahmen 16.1 und 4.2 (LPLR), 6461, 6442 (GAP-SP);**

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

## Referat IX 24 Ökologischer Landbau, Agrarumwelt- und Klimamaßnahmen, Konditionalität

Referatsleitung: Marthe Reißmann

IX 24

Tel.: 5200

### Aufgaben des Referats

<b>Grundsätzliche und organisatorische Angelegenheiten des Referats;</b>
<b>Vertretung in der Bund-Länder-AG (BLAG) der Extensivierungsreferentinnen/-referenten und der BLAG InVeKoS ELER;</b>
<b>Standardrolle ITSH:</b>
<b>Verfahrensgruppe ZIAF (2B Fachverantwortung ELER Flächen und Tiere (V), 5/6 Anforderungsbeschreibung (V/D));</b>
<b>Grundsätzliche Angelegenheiten des Ökologischen Landbaus und der Fördermaßnahmen;</b>
<b>Landesreferentin für den Ökologischen Landbau;</b>
<b>Ausgleichszulage (AGZ) und Ökologischer Landbau;</b>
<b>Weiterentwicklung der Rechtsnormen des ökologischen Landbaus (ohne Förderung);</b>
<b>ZS ELER, Steuerung Maßnahmen 10.1.1, 10.1.2, 10.1.3, 11 (LPLR), DEF-EL-0201108 (GAP-SP), 13 (LPLR), DEF-EL-0108201 (GAP-SP);</b>
<b>Grundsätzliche Haushaltsangelegenheiten des Referats;</b>
<b>Mitwirkung bei der Umsetzung der Projektförderung für die ökologische Landwirtschaft (auch Haushaltsangelegenheiten);</b>
<b>Mitwirkung bei der Entwicklung und Umsetzung von Förderinstrumenten zur Stärkung des Ökolandbaus;</b>
<b>Pflege Internetseite MLLEV für den Bereich Projektförderung für die ökologische Landwirtschaft;</b>
<b>Anforderungsmanagement: Anforderungen an technischen Dienstleister für profil c/s formulieren und übermitteln (z.B. Antragsverfahrensparameter, OBI Liste) für den Bereich der Flächenförderung ökologischer Anbauverfahren und Agrarumwelt- und Klimamaßnahmen (AUKM);</b>
<b>Weiterentwicklung profil c/s sowie Qualitätssicherung (u.a. Testung auf Fehler, Testung Förderkulissen, Fehlermeldungen in AIV, Stellungnahmen Kostenvoranschläge, Mittelbedarfsplanung) für den Bereich der Flächenförderung ökologischer Anbauverfahren und AUKM;</b>
<b>Vertretung des Referats in Arbeitsgruppen (u. a. FAG InVeKoS ELER-Flächen + Tiere, FAG ELER Flächen, ZIAF Abstimmung, AnKo-Runden) für den Bereich der Flächenförderung ökologischer Anbauverfahren und AUKM;</b>
<b>Erstellung von Arbeitsanweisungen für profil c/s für die Bewilligungs- und Widerspruchsbehörde (z.B. Antragsbearbeitung);</b>
<b>Ausübung der Fachaufsicht Verwaltungskontrolle in profil c/s;</b>

<b>Schulung des nachgeordneten Bereiches für die sachliche und technische Abwicklung des Antragsverfahrens für den Bereich Flächenförderung ökologischer Anbauverfahren und Agrarumwelt- und Klimamaßnahmen in Schleswig-Holstein;</b>
<b>Bearbeitung umfangreicher Datensätze aus dem Kontrollverfahren, Durchführung von Auswertungen, Analyse der Ergebnisse;</b>
<b>Weiterentwicklung sowie Qualitätssicherung profil inet-Verfahren (u.a. Anforderungen formulieren, Testung auf Fehler der Auslieferungen, Erstellung und Aktualisierung der Erläuterungen und Hinweise für Antragsstellung, Stellungnahmen Kostenvoranschläge);</b>
<b>Vertretung des Referats in Arbeitsgruppen INET für den Bereich der Flächenförderung ökologischer Anbauverfahren und Agrarumwelt- und Klimamaßnahmen;</b>
<b>Schulung des nachgeordneten Bereiches für die sachliche und technische Abwicklung des Antragsverfahrens (profil inet) für den Bereich Flächenförderung ökologischer Anbauverfahren und Agrarumwelt- und Klimamaßnahmen in Schleswig-Holstein;</b>
<b>Erstellung und Pflege von Kulissen im GIS;</b>
<b>Pflege Internetseite MLLEV für den Bereich Flächenförderung ökologische Anbauverfahren und AUKM;</b>
<b>Haushaltsangelegenheiten im Bereich der Flächenförderung ökologischer Anbauverfahren und AUKM (u.a. Organisation der Bearbeitung und Abwicklung der Auszahlung, Verwaltungs- und Ausgabenerklärungen);</b>
<b>Bearbeitung Vor-Ort-Kontrollen im Bereich der Flächenförderung ökologischer Anbauverfahren und AUKM (u.a. Fachaufsicht, Arbeitsanweisung, Protokolle);</b>
<b>Bescheide (EDV-) Programmierung, Erstellung von Vorlagen, Organisation der Bescheidung;</b>
<b>Verteilen und Archivieren der Kontrollbescheinigungen und Auswertungsschreiben ökologischer Landbau;</b>
<b>Mitwirkung bei der Erstellung von Förderrichtlinien im Bereich der Flächenförderung ökologischer Anbauverfahren und AUKM;</b>
<b>ZS ELER, Funktion Zahlung Maßnahmen 10.1.1, 10.1.2, 10.1.3, 11 (LPLR), DEF-EL-0201108 (GAP-SP), 13 (LPLR), DEF-EL-0108201 (GAP-SP);</b>
<b>Koordinierung grundsätzliche Angelegenheiten der Konditionalität und Cross Compliance (CC);</b>
<b>ZS Steuerung Konditionalität und Cross Compliance;</b>
<b>ReferentInnensitzung Konditionalität;</b>
<b>Vertretung in Bund-Länder-Gremien (UAGs) und Facharbeitsgruppen;</b>
<b>Koordinierung der Kontrollunterlagen und der Schulungen Konditionalität und Cross Compliance;</b>
<b>Fachaufsicht Konditionalität und Cross Compliance;</b>
<b>Weiterentwicklung Bearbeitungsprogramme und Datenverarbeitung bei der Konditionalität;</b>

**Erstellung der Risikoanalyse/Zufallsstichprobe und Auswertung der Vor-Ort-Kontrollen, Qualitätskontrolle in Bezug auf Konditionalität und Cross Compliance;**

**Eingangsbearbeitung von Cross Checks und Anlage von Geschäftsgängen in VIS sowie Datenbankeingabe (ZID) für den Bereich Konditionalität und Cross Compliance;**

**Vorlagenbearbeitung Konditionalität und CC;**

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

## Referat IX 25 Rechtsangelegenheiten

Referatsleitung: Susanne Ruth

IX 25

Tel.: 7250

### Aufgaben des Referats

<b>Rechtliche Grundsatzangelegenheiten der Abteilung IX 2;</b>
<b>Oberste Siedlungsbehörde, landwirtschaftlicher Bodenmarkt, Inanspruchnahme landwirtschaftlicher Flächen durch erneuerbare Energien, insbesondere Solar-Freiflächenanlagen und Netzausbau;</b>
<b>Fachaufsicht über die Landgesellschaft Schleswig-Holstein;</b>
<b>Grundstücks- und Landpachtverkehrsgesetz, Höfeordnung;</b>
<b>Rechtsaufsicht über die Stiftung „Schleswig-Holsteinische Landschaft“;</b>
<b>Rechtsangelegenheiten in den Bereichen Futtermittel, Veterinärwesen, Tierzucht und Tierseuchenfonds;</b>
<b>Allgemeine Vertragsangelegenheiten der Abteilung IX 2;</b>
<b>Rechtsaufsicht über die Tierärztekammer;</b>
<b>Rechtsangelegenheiten des Klimakompetenzzentrums;</b>
<b>Rechtsangelegenheiten in den Bereichen Düngemittel, Pflanzenschutz, Saatgut, Grüne Gentechnik, EIP, Milch und AFP;</b>
<b>Gebührenrechtliche Angelegenheiten der Abteilung und des Landeslabors;</b>
<b>Personal-, Haushalts-, Ausbildungs- und Organisationsangelegenheiten der Abteilung;</b>
<b>Koordinierung des Personals der Fachabteilung 2 des LInL;</b>
<b>Grundbuchangelegenheiten, TÖB Verfahren der Abteilung;</b>
<b>Koordinierung Länderarbeitsgemeinschaft Gesundheitlicher Verbraucherschutz für die Abt. 2;</b>
<b>ZS EGFL, Funktion Zahlung Maßnahmen Direktzahlungen und Förderung der Bienezucht im Rahmen des GAP-Strategieplanes;</b>
<b>ZS ELER, Funktion Zahlung Intervention FP 6441 und FP 6461 sowie 6442 (GAP-SP) Maßnahmen 4.1, 4.2 und 16.1 (LPLR);</b>
<b>ZS EGFL, Funktion Zahlung, Maßnahme EU-Schulprogramm;</b>
<b>ZS ELER, Funktion Zahlung Maßnahmen 10.1.1, 10.1.2, 10.1.3, 11,13 (LPLR);</b>
<b>IT Koordinator Fachabteilung IX 2;</b>
<b>Reisekostenabrechnung für Inlands- und Auslandsdienstreisen und Fortbildung der Abteilung IX 2;</b>
<b>Barrierefreiheit bei Veröffentlichungen;</b>
<b>Einstellung im Transparenzportal;</b>
<b>Erfassung von SAP und HICO Anordnungen;</b>

**Koordinierung der Internetdarstellung der Abt. IX 2;**

**Rechtsangelegenheiten in den Bereichen EU-Direktzahlungen, Konditionalität, Umsetzung GAP und Dauergrünland, Ökolandbau, förderrechtliche Fragen des Referates IX 24, Bauen im Außenbereich und Anlagen zur Tierhaltung;**

**Vergabeverfahren für Dienstleistungskonzession Tierkörperbeseitigung 2025-2034;**

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

## Referat IX 26 Veterinärwesen

Referatsleitung: Dr. Gabriela Wallner

IX 26

Tel.: 4998

### Aufgaben des Referats

<b>Grundsätzliche und organisatorische Angelegenheiten des Referats;</b>
<b>Grundsatzangelegenheiten der allgemeinen Tiergesundheit und Tierseuchenabwehr, der Tierkörperbeseitigung sowie von Tierarzneimitteln;</b>
<b>Rechtssetzung des allgemeinen Tiergesundheitsrechts und des Tierische-Nebenprodukte-Beseitigungsrechts für Schleswig-Holstein, Begleitung der Rechtssetzung auf nationaler Ebene;</b>
<b>Einführung des EU-Tiergesundheitsrechts, Begleitung nationaler Rechtssetzung und Anpassung landesrechtlicher Regelungen;</b>
<b>Fachliche Aufsicht über die Tierärztekammer;</b>
<b>Standardrolle ITSH:</b>
<b>Verfahren TSN (2B Fachverantwortung (V), 5/6 Anforderungsbeschreibung (V/D));</b>
<b>Tierarznei- und Betäubungsmittelwesen mit Antibiotikaminimierungsstrategie und Cross Compliance-Kontrollen sowie ZLG-Verfahren einschl. Koordinierung und Fachaufsicht über das Landeslabor;</b>
<b>Angelegenheiten des Mehrjährigen Nationalen Kontrollplans (MNKP) für Tiergesundheit und tierische Nebenprodukte;</b>
<b>Einführung des neuen Tierarzneimittelrechts, Begleitung nationale Rechtssetzung;</b>
<b>Standardrolle ITSH:</b>
<b>Verfahrensgruppe BALVI (2B Fachverantwortung Tierarzneimittel (V), 5/6 Anforderungsbeschreibung (V/D));</b>
<b>Zusammenarbeit der Veterinärdienste Süddänemark und Schleswig-Holstein;</b>
<b>Einfuhr und innergemeinschaftliches Verbringen von Tierseuchenerregern;</b>
<b>Ein-, Aus- und Durchfuhr sowie innergemeinschaftliches Verbringen von Heimtieren;</b>
<b>Verfahren zur Bestellung und Ausgabe von Heimtierausweisen;</b>
<b>Ein-, Aus- und Durchfuhr von Tieren und tierischen Produkten (Samen, Embryonen usw.) außer tierischen Nebenprodukten mit nationalem und EU-Recht;</b>
<b>Gesundheit von Heimtieren und Wildtieren (außer Wildklauentiere und Wildvögeln) mit nationalem und EU-Recht;</b>
<b>Ausnahmegenehmigungen zur Anwendung von nicht in Deutschland zugelassenen Tierimpfstoffen nach dem Tiergesundheitsgesetz;</b>
<b>Einzelangelegenheiten der Gesundheit von Klauentieren einschließlich Berichtswesen für BMEL und EU;</b>
<b>Organisation Tierseuchenübungen und Tierseuchenseminare;</b>

<b>Bearbeitung der Abfragen der Task Force Tierseuchenbekämpfung;</b>
<b>Betreuung von IT-Verfahren im Referat IX 26 (HI-Tier, BALVI);</b>
<b>Standardrolle ITSH:</b>
<b>Verfahren TSN (ANKO 5/6 Anforderungsbeschreibung (D), 12 Anwenderbetreuung (D));</b>
<b>Verfahren TRACES (ANKO 5/6 Anforderungsbeschreibung (D), 12 Anwenderbetreuung (D)) im Referat V26, landesweite Benutzerverwaltung;</b>
<b>Verfahrensgruppe BALVI (2B Fachverantwortung Tierseuchen (V), 5/6 Anforderungsbeschreibung (V/D));</b>
<b>Einzelangelegenheiten im Bereich Zoonosen einschließlich Berichtswesen;</b>
<b>Einzelangelegenheiten der Gesundheit von Einhufern, Vögeln, Fischen, Heimtieren, Wildtieren (außer Wildklautiere) und Bienen einschließlich Berichtswesen für BMEL und EU;</b>
<b>Haushaltsangelegenheiten des Referates, Organisation und Vorbereitung von Besprechungen;</b>
<b>Tierärztliches Berufsrecht (Bundes- und Landesrecht sowie europäisches Recht), Berufsqualifizierungsfeststellungsgesetz, Novellierung des Heilberufekammergesetzes; Zusammenarbeit mit der Tierärztekammer, AG AfAB-Sitzungen;</b>
<b>Prüfung und Erteilung von Erlaubnissen zur vorübergehenden Ausübung des tierärztlichen Berufs und von Approbationen für Tierärztinnen und Tierärzte;</b>
<b>Einzelangelegenheiten der allgemeinen Tierseuchenabwehr nach Viehverkehrsordnung und EU-Tiergesundheitsrecht;</b>
<b>Grundsatzangelegenheiten der Gesundheit von Schweinen mit nationalem und EU-Recht, einschließlich der Maßnahmen im Seuchenfall. In diesem Bereich Fachaufsicht über Kreise, kreisfreie Städte und LSH;</b>
<b>Vorbereitendes Krisenmanagement (Planung und Durchführung landesweiter Tierseuchenübungen, Vorsorgemaßnahmen für die Tötung im Tierseuchenfall (Vorsorgevertrag);</b>
<b>Tierische Nebenprodukte (TNP), die nicht für den menschlichen Verzehr bestimmt sind mit nationalem und EU-Recht;</b>
<b>AVV Rahmenüberwachung (AVV Rüb) für den Bereich TNP;</b>
<b>Tierkörperbeseitigung in Schleswig-Holstein (außer Fach- und Dienstaufsicht über die Kreise mit Betrieben der beseitigungspflichtigen Firma Rendac) einschließlich Entgeltgenehmigungen;</b>
<b>Vergabeverfahren zur Erteilung einer Dienstleistungskonzession für die Tierkörperbeseitigung ab 2025;</b>
<b>Ein-, Aus und Durchfuhr sowie innergemeinschaftliches Verbringen von tierischen Nebenprodukten;</b>
<b>Standardrolle ITSH:</b>

<b>Verfahrensgruppe BALVI (2B Fachverantwortung Tierische Nebenprodukte (V), 5/6 Anforderungsbeschreibung (V/D));</b>
<b>Tierärztliches Berufsrecht (Bundes- und Landesrecht sowie europäisches Recht), Berufsqualifizierungsfeststellungsgesetz, RegProf Datenbank, AG AfAB-Sitzungen;</b>
<b>Prüfung und Erteilung von Erlaubnissen zur vorübergehenden Ausübung des tierärztlichen Berufs- und Approbationen für Tierärztinnen und Tierärzte;</b>
<b>Equidenkennzeichnung und Equidenregistrierung mit Viehverkehrsordnung und europäischem Recht. In diesem Bereich Fachaufsicht über Kreise und kreisfreie Städte sowie beauftragte Stellen;</b>
<b>Grundsatzangelegenheiten im Bereich bestimmter Zoonosen mit nationalem und EU-Recht einschließlich der Maßnahmen im Seuchenfall. In diesem Bereich Fachaufsicht über Kreise, kreisfreie Städte und LSH;</b>
<b>Grundsatzangelegenheiten der Gesundheit von Vögeln mit nationalem und EU-Recht einschließlich der Maßnahmen bei Geflügelpest und sonstigen Seuchen; in diesem Bereich Fachaufsicht über LSH, sowie Kreise und kreisfreie Städte;</b>
<b>Grundsatzangelegenheiten der allgemeinen Tierseuchenabwehr nach Viehverkehrsordnung und EU-Tiergesundheitsrecht;</b>
<b>Arbeiten mit Tierseuchenerregern einschließlich Herstellungserlaubnissen;</b>
<b>Grundsatzangelegenheiten der Gesundheit von Einhufern;</b>
<b>Seuchenprävention und vorbereitendes Krisenmanagement, organisatorische und logistische Vorbereitungen, Koordination mit anderen Bereichen (u. a. Jagd, KatSchutz, Bundeswehr, Straßenbaubehörden, Landwirtschaft), Informationskampagnen, Schulungen;</b>
<b>Krisenmanagement für seuchenhafte Erkrankungen von Vögeln und Schweinen (allgemeine Maßnahmen, Handlungsleitfäden und Krisenpläne) sowie vorbereitendes Krisenmanagement ASP;</b>
<b>Grundsatzangelegenheiten der Gesundheit von Fischen und Bienen mit nationalem und EU-Recht;</b>
<b>Krisenmanagement für seuchenhafte Erkrankungen von Wiederkäuern (allgemeine Maßnahmen, Handlungsleitfäden und Krisenpläne);</b>
<b>Grundsatzangelegenheiten der Gesundheit von Wiederkäuern mit nationalem und EU-Recht. In diesem Bereich Fachaufsicht über Kreise, kreisfreie Städte und LSH;</b>
<b>Fach- und Dienstaufsicht im Bereich Tierkörperbeseitigung über die Kreise mit Betrieben der beseitigungspflichtigen Firma Rendac;</b>
<b>Innergemeinschaftliches Verbringen von Tieren und tierischen Produkten (Samen, Embryonen usw.), außer tierischen Nebenprodukten und Heimtieren mit europäischem und nationalen Recht;</b>
<b>Grundsatzangelegenheiten von Tierimpfstoffen sowie Einfuhr und innergemeinschaftliches Verbringen von Impfstoffen mit nationalem und EU-Recht;</b>
<b>Herstellung, Großhandel und Einfuhr von Tierarzneimitteln und Wirkstoffen, in diesem Bereich Fachaufsicht über das LasD;</b>

<b>ZLG-Verfahren für den Tierimpfstoffbereich sowie die Herstellung, Großhandel und Einfuhr von Tierarzneimittel und Wirkstoffen;</b>
<b>Neues Tierarzneimittelrecht im Bereich Herstellung, Großhandel, Einfuhr von Tierarzneimitteln und Wirkstoffen;</b>
<b>Arbeiten mit Tierseuchenerregern einschließlich Herstellungserlaubnissen;</b>
<b>Tierkennzeichnung und Registrierung bei Klautieren, Angelegenheit der Fachrechtskontrollen im Bereich Tierkennzeichnung und -registrierung sowie Tierseuchen; in diesem Bereich Fachaufsicht über LSH, sowie Kreise und kreisfreie Städte;</b>
<b>Grundsatzangelegenheiten der Geflügelpest mit nationalem und EU-Recht im Seuchenfall. In diesem Bereich Fachaufsicht über LSH sowie Kreise, kreisfreie Städte;</b>
<b>Veterinärrechtliche Angelegenheiten der Tierzucht, EU-Zulassung von Besamungsstationen und Embryotransferstationen, Samendepots. In diesem Bereich Fachaufsicht über Kreise, kreisfreie Städte;</b>
<b>Bearbeitung des Verfahrens zur Registrierung und Zulassung von Betrieben nach VO (EG) Nr. 1069/2009;</b>
<b>Einzelangelegenheiten der Tierkennzeichnung und Registrierung bei Klautieren; Einzelangelegenheiten des systematischen und anlassbezogenen Fachrechtskontrollen im Bereich Tierkennzeichnung und Registrierung einschließlich Risikoanalyse; In diesem Bereich Fachaufsicht über LLnL und LKD; Beauftragung der Fachrechtsziehung;</b>
<b>Ausnahmegenehmigungen zur Kremierung von Equiden nach TierNebG;</b>

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

## Referat IX 27 Tierseuchenfonds

Referatsleitung: Dr. Anke Pflitsch

IX 27

Tel.: 4997

### Aufgaben des Referats

Grundsätzliche Angelegenheiten des Tierseuchenfonds, des Melde- und Beitragsverfahrens und der Leistungsgewährung;

Geschäftsführung des Tierseuchenfonds;

Beirat beim Tierseuchenfonds;

Haushaltsaufstellung, Rechnungslegung, Rücklagen- und Liquiditätsmanagement, Stellv. Geschäftsführung TSF;

ADV-Projekt-Koordination;

Spezielle Angelegenheiten des Melde- und Beitragsverfahrens und Leistungsgewährung;

ADV-Projekt-Dokumentation;

Sitzung des Beirats beim Tierseuchenfonds;

Haushaltsführung, Buchungs- und Kassenangelegenheiten;

Durchführung des Melde- und Beitragsverfahrens, Leistungsbearbeitung und elektronische Aktenverwaltung;

Buchungs- und Kassentätigkeit;

Anordnungsverfahren SAP und HICO für die Abteilung;

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

# Projekt GAP „Grundlegende Reform der Gemeinsamen Agrarpolitik nach 2020“

Projektleitung: Dr. Hans-Georg Starck      GAP      Tel.: 4967

## Aufgaben des Projekts

Leitung und inhaltliche Steuerung des Projekts;

Ansprechpartner für Hausleitung, externe Dienstleister und Kooperationspartner;

Stellvertretende Leitung des Projektes;

Europäische Agrarpolitik;

Fragen zu Direktzahlungen;

Juristische Begleitung;

Fragen zu ELER;

Fragen zum Gewässerschutz;

Fragen zum Naturschutz und zur Biodiversität in der Landwirtschaft;

Fragen zum Klimaschutz in der Landwirtschaft

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

## **Projekt BZK „Bewältigung des Arbeitsaufkommens im Rahmen der Blauzungenkrankheit 2024/2025“**

**Projektleitung:** Katrin Lütjen

**IX 2**

**Tel.: 4902**

### **Aufgaben des Projekts**

Lagebesprechungen, Koordinierung zwischen den verschiedenen Aufgabenbereichen, Einhaltung von Arbeitszielen, Vorbereitung von Führungsentscheidungen und Ansprechperson für Hausleitung;

Lagebeurteilung und fachliche Koordination;

### **Lage und Meldewesen**

Informationsbeschaffung, Lageinformationen, Teilnahme an Lagebesprechungen;

Verbindung zu u.a. Kreisen/kreisfreien Städten, LKN, LLnL, LSH, Ref. IX 33, V 55, FLI, BMEL, Nachbarländer;

Datenzusammenführung und -aufbereitung, Gewichtung relevanter Informationen aus SH und anderer BL, Ermittlung Gesamtlagebild bei kreisübergreifenden Geschehen;

Lagedarstellung, auch empfängerindividuell für: Kreise/kreisfreie Städte, Verbände, BMEL, KOM, BL-Task Force Tierseuchen, Nationaler Krisenstab, UMWA, Hausleitung;

Auswertung aus Tierseuchennachrichtensystem (TSN) zu Fallzahlen und Ausbreitungstendenz mit Lagekarten, Auswertung HITier zu Tierbeständen, Impfdaten;

Bearbeitung von Anfragen BMEL zu Meldungen und Berichten von Blauzungenkrankheiten im Meldesystem; Impfungen;

### **Interne Organisation**

Dienstpläne, Raumplanung, Pflege, Telefonlisten / Notrufnummern (z.B. IT);

Logistische Versorgung, materielle Ausstattung;

Technische Unterstützung bei Lagebesprechungen;

Organisation Externe und Reiseangelegenheiten;

Verbindungsaufnahme anderer Ressorts für Stabsarbeit;

Assistenz bei Anfertigung von Schriftstücken, Erstellung von Protokollen bei Besprechungen;

### **Logistik und Entsorgung**

Tierkörperbeseitigung mit u.a. Aufsicht über die Aufgabenerledigung Fa. Rendac bei vermehrt anfallenden toten Wiederkäuern, Konzepterarbeitungen für Tourenplanung infizierte und freie Gebiete sowie Wildwiederkäuer;

Bearbeitung von Anliegen v.a. der Entsorgungsfirma Rendac und den Kreisen/kreisfreien Städten, LKN. Prüfung und Plausibilisierung der durch Fa. Rendac erstellten Rechnungen für die Entsorgung von Tieren, Auszahlung;

## **Tierseuchenfonds**

Maßnahmen und Abwicklung aller mit dem aktuellen Geschehen aufkommenden Fragestellungen;

## **Tierschutz**

Maßnahmen und Abwicklung aller mit dem aktuellen Geschehen aufkommenden Fragestellungen;

## **Rechtsfragen**

Einzelfragen der Kreise auf Grund der vielfältigen rechtlichen Prüfungserfordernisse nach Inkrafttreten des neuen Tiergesundheitsrechts der EU;

## **Bürger-/Verbändeanfragen / Bürgertelefon / Vorbereitung von Pressekommunikation**

Beantwortung eingehender Anfragen und Stellungnahmen (Reaktivierung einer separaten Funktionsadresse), Weiterentwicklung Homepage und FAQs, Erstellung von Algorithmen und Textbausteinen;

Bürgertelefon;

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

# Abteilung IX 3

## Nachhaltige Landentwicklung

Abteilungsleitung:	Ina Abel	IX 3	Tel.: 9909
Vertretung:	N.N.		

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

## **Referat IX 30 Grundsatz- und Rechtsangelegenheiten, Datenmanagement, Nachhaltigkeit, Dialog Zukunft Landwirtschaft**

Referatsleitung: Sanna Petter

IX 30

Tel.: 9974

### **Aufgaben des Referats**

**Grundsatzangelegenheiten;**

**Rechtsangelegenheiten;**

**Datenmanagement;**

**Nachhaltigkeitsthemen; Koordinierung referatsübergreifender Themen;**

**Koordinierung von Folgemaßnahmen aus dem Dialogprozess „Zukunft der  
Landwirtschaft in Schleswig-Holstein“;**

**Verwendungsnachweisprüfung;**

**Dialogverfahren Landwirtschaft;**

**Vergabepflichtstelle für Flurbereinigungsaufgaben;**

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

## Referat IX 31 Ländliche Entwicklung

Referatsleitung: Marina Rotermund

IX 31

Tel.: 9961

### Aufgaben des Referats Integrierte ländliche Entwicklung (ILE)

Grundsatzangelegenheiten;

Rechts- und Prozessangelegenheiten;

### Flurbereinigung

Fachaufsicht über die Abteilung Ländliche Entwicklung des LLnL;

Förderrichtlinien, Feststellung und Genehmigung von Flurbereinigungsplänen, obere Flurbereinigungsbehörde;

Prüfung und Genehmigung von Wege- und Gewässerplänen, baufachliche und technische Verfahrensvorschriften, Verwaltung von Darlehen;

Ausbildung technischer Nachwuchskräfte;

Vorsitz der Spruchstelle;

### Förderprogramme: Steuerung der Förderung und Fachaufsicht über die Abteilung Ländliche Entwicklung des LLnL

Koordinierung der Abläufe;

Koordinierung der Aufstellung der Maßnahmen für die neue Förderperiode 2023-2027 des Europäischen Landwirtschaftsfonds für die Entwicklung des ländlichen Raumes (ELER);

Finanzsteuerung / Finanzkontrolle;

Lokale Basisdienstleistungen, kulturelles Erbe und ländlicher Tourismus;

Breitbandversorgung inklusive Bundesförderprogramm Breitband;

Modernisierung ländlicher Wege;

Ortsentwicklung und lokale Basisdienstleistungen (Grundversorgung);

Liaison Entre Actions de Développement de l'Économie Rurale (LEADER)  
- Umsetzung in Schleswig-Holstein „AktivRegionen“;

Projekt „Markt-Treff“;

Koordination der digitalen Transformation der analogen Förderverwaltung der ländlichen Entwicklung;

Einzelmaßnahmen, Zuwendungen und institutionelle Förderung der Akademie für die ländlichen Räume e.V.;

Anordnungsverfahren SAP;

Betreuung und Koordinierung der Förderdatenbank inklusive Monitoring und Zahlbarmachung von Zahlanträgen;

**Einzelfragen für alle Aufgabenbereiche;**

**Zahlstelle Europäischer Landwirtschaftsfonds für die Entwicklung des ländlichen Raums (ZS ELER)** für die Maßnahmen der Integrierten Ländlichen Entwicklung Maßnahmen 125/1, 125/2, 311/1, 311/2, 312, 313, 321/3, 321/4, 322, 323/1, 331, 341 sowie Schwerpunkt 4 aus dem Zukunftsprogramm ländlicher Raum (ZPLR) und 7.2.1, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6.1 und 19 aus dem Landesprogramm ländlicher Raum (LPLR) sowie Interventionen 6472, 6474, 6475, 6476, 6492, 6493 und 6494 aus dem GAP-Strategieplan (GAP-SP)

**ZS ELER, Funktion Steuerung, Maßnahmen 7.2.1, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6.1, 19 (LPLR)**

**ZS ELER, Funktion Steuerung, Interventionen FP 6472, 6474, 6475, 6476, 6492, 6493, 6494 (GAP-SP);**

**ZS ELER, Funktion Bewilligung, Maßnahmen 7.2.1, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6.1, 19 (LPLR)**

**ZS ELER, Funktion Bewilligung, Interventionen FP 6472, 6474, 6475, 6476, 6492, 6493, 6494 (GAP-SP);**

**Sonstige Angelegenheiten**

**Auseinandersetzungsbehörde für Angelegenheiten der Interessentenschaften;**

**Messeauftritte;**

**Geschäftsstelle des Vorsitzes der ARGE Nachhaltige Landentwicklung;**

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

## **Referat IX 32 Regionale Wertschöpfung, Ernährung, Gartenbau und Bildung im Agrarbereich**

Referatsleitung: Irene Michels

IX 32

Tel.: 7377

### **Aufgaben des Referats**

<b>Grundsatzangelegenheiten des Gartenbaus und des Kleingartenwesens;</b>
<b>Marketing und Absatzförderung für land- und ernährungswirtschaftliche Produkte;</b>
<b>Grundsatzangelegenheiten Messen und Ausstellungen;</b>
<b>Planung, Organisation und Durchführung von Gemeinschaftsbeteiligungen und Gemeinschaftsständen der schleswig-holsteinischen Land- und Ernährungswirtschaft auf Fachmessen;</b>
<b>Koordinierung und Beteiligung bei Antragsverfahren im Rahmen des EU-Herkunftsschutzes für regionale Lebensmittel-Spezialitäten;</b>
<b>Projekte und Konzepte zur Absatzförderung land- und ernährungswirtschaftlicher Produkte in Kooperation mit den Partnern der Land- und Ernährungswirtschaft, dem Tourismus und der Gastronomie;</b>
<b>Konzepte zur Weiterentwicklung des Agrar- und Food-Marketings;</b>
<b>Planung, Organisation und Durchführung von Präsentationen im Rahmen des Agrar- und Food-Marketings;</b>
<b>Landesgartenschau;</b>
<b>Einzelangelegenheiten in den Bereichen Gartenbau- und Kleingartenwesen;</b>
<b>Grundsatzangelegenheiten der landwirtschaftlichen Beratung;</b>
<b>ELER-Maßnahmen „Wissenstransfer und Informationsmaßnahmen“ sowie „Beratung Nachhaltige Landwirtschaft“;</b>
<b>Grundsatzangelegenheiten der Landwirtschaftskammer einschließlich Koordinierung der Aufsicht;</b>
<b>Angelegenheiten des Landjugend- und des Landfrauenverbandes;</b>
<b>Bescheinigungen zur Umsatzsteuerbefreiung für Berufe und Prüfungen im Geschäftsbereich des Ministeriums;</b>
<b>Zuständige Behörde nach dem Hufbeschlaggesetz;</b>
<b>ZS ELER, Funktion Bewilligung Maßnahmen 1.1, 2.1.1 (LPLR) sowie 6410, 6411 (Strategieplan);</b>
<b>ZS ELER, Funktion Zahlung, Maßnahmen 1.1, 2.1.1 (LPLR) sowie 6410, 6411 (Strategieplan);</b>
<b>Bund-Länder-Strategie gegen Lebensmittelverschwendung;</b>
<b>Grundsätzliche Angelegenheiten des EU-Schulprogramms;</b>
<b>Vertretung Kuratorium SHIBB, Landesausschuss für Berufsbildung (LABB);</b>

<b>Einzelangelegenheiten, Fördercontrolling und Einsatz der Fördermittel im Rahmen des EU-Schulprogramms;</b>
<b>Fachaufsicht EU-Schulprogramm;</b>
<b>ZS EGFL, Funktion Steuerung, Bewilligung, Maßnahme EU-Schulprogramm;</b>
<b>ZS EGFL, Funktion Zahlung, Maßnahmen EU-Schulprogramm;</b>
<b>Bildungsinitiative „Landwirtschaft, Ernährung, Verbraucherschutz“;</b>
<b>Wettbewerb „Unser Dorf hat Zukunft“;</b>
<b>Grundsatzangelegenheiten der Ernährung;</b>
<b>Konzepte und Projekte der Gemeinschaftsverpflegung (insbesondere die Förderung der Vernetzungsstellen Kita, Schule und Seniorenernährung);</b>

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

## Referat IX 33 Oberste Forst- und Jagdbehörde

Referatsleitung: Jonas Krause

IX 33

Tel.: 7220

### Aufgaben des Referats

<b>Oberste Forstbehörde, Fachaufsicht über die untere Forstbehörde, Grundsatzangelegenheiten der Forstpolitik;</b>
<b>Leitung der obersten Jagdbehörde, Grundsatzangelegenheiten der Jagdpolitik;</b>
<b>Steuerung der Forst- und Jagdgesetzgebung;</b>
<b>Angelegenheiten der Anstalt Schleswig-Holsteinische Landesforsten, Fachaufsicht besondere Gemeinwohlleistungen;</b>
<b>Verbindung zur Nordwestdeutschen Forstlichen Versuchsanstalt, Steuerungsausschuss;</b>
<b>Waldpädagogik;</b>
<b>Grundsatzangelegenheiten des Waldbaus;</b>
<b>Koordinierung der Eckpunkte der forstlichen Förderung;</b>
<b>ZS ELER, Steuerung Maßnahmen 221, 227 (ZPLR) und 8.1, 8.5 (LPLR);</b>
<b>Grundsatzangelegenheiten sowie Koordinierung der Durchführung der forstlichen Förderung;</b>
<b>Fachaufsicht über die Landwirtschaftskammer Schleswig-Holstein in Angelegenheiten der forstlichen Förderung;</b>
<b>Richtliniengestaltung für die Gemeinschaftsaufgabe „Verbesserung der Agrarstruktur und des Küstenschutzes“;</b>
<b>Mitwirkung bei der Programmgestaltung und Durchführung der EU-Förderprogramme;</b>
<b>Koordination der Bundeswaldinventur (BWI), der Bodenzustandserfassung (BZE) und weiterer Waldinventuren;</b>
<b>ZS ELER, Funktion Bewilligung, Maßnahmen 221, 227 (ZPLR) und 8.1, 8.4, 8.5 (LPLR);</b>
<b>Abwicklung aller Förderprogramme für Waldbesitzerinnen und Waldbesitzer;</b>
<b>Bewirtschaftung der forstlichen Fördermittel und Statistiken (GAK-Förderung, Verwendung der EU-Kofinanzierungsmittel und Landesprogramme);</b>
<b>Haushaltsangelegenheiten des Referates;</b>
<b>Förderung von Verbänden der Forstwirtschaft;</b>
<b>Zusammenarbeit mit der Landwirtschaftskammer Schleswig-Holstein hinsichtlich der Förderung der Forstwirtschaft;</b>
<b>Mitwirkung bei der Fachaufsicht über die Landwirtschaftskammer Schleswig-Holstein in Angelegenheiten der Forstwirtschaft;</b>
<b>Förderung aus der Jagdabgabe;</b>

<b>Aufsicht über die forstwirtschaftlichen Zusammenschlüsse, Statistiken zur Neuwaldbildung;</b>
<b>ZS ELER, Funktion Bewilligung, Maßnahmen 221, 227 (ZPLR) und 8.1, 8.4, 8.5 (LPLR);</b>
<b>Kontrollstelle für Forstliches Saat-und Pflanzgut;</b>
<b>Überprüfung der in Schleswig-Holstein angemeldeten Forstsamen- und Forstpflanzenbetriebe hinsichtlich Kontrollbuchführung sowie Vorräte an forstlichem Vermehrungsgut;</b>
<b>Überprüfung von Verschularbeiten;</b>
<b>Während der Versandzeit Überprüfung der Trennung und Kennzeichnung;</b>
<b>Kontrolle und Überwachung der Forstsamen- oder Forstpflanzenbetriebe des Landes nach Maßgabe des FoVG;</b>
<b>Ausstellung von Stammzertifikaten, Ausstellung amtlicher Herkunfts-/Identitätszeugnisse für Exporte in Drittländer;</b>
<b>Meldung von Verbringungen an BLE und Bearbeitung der Meldungen über Verbringungen aus anderen EU-Mitgliedstaaten;</b>
<b>Erstellen von Ernteübersichten, Meldungen über ausgestellte Herkunftszeugnisse sowie statistische Auswertungen verschiedenster Art;</b>
<b>Einzelangelegenheiten der Anstalt Schleswig-Holsteinische Landesforsten einschl. Jahresabschluss, Lagebericht und Bilanz sowie bei der Übertragung weiterer Aufgaben; Mitwirkung bei der Fachaufsicht besondere Gemeinwohlleistungen;</b>
<b>Geschäftsführung im Landesbeirat für Forst- und Holzwirtschaft;</b>
<b>Holzmarktfragen und Holzmarktstatistik;</b>
<b>Mitwirkung bei waldpädagogischen Fragestellungen einschl. Waldpädagogikzertifikat;</b>
<b>Mitwirkung bei der Bundeswaldinventur (BWI) und bei weiteren Waldinventuren;</b>
<b>Waldschutzfragen auf Landes- und Bundesebene, Waldschutzstatistik, Waldschutzmeldeportal;</b>
<b>Zusammenarbeit mit der Nordwestdeutschen Forstlichen Versuchsanstalt / Waldzustandserhebung, Koordinierung des forstlichen Forschungs- und Versuchswesens, Geschäftsführung Steuerungsausschuss;</b>
<b>Durchführung des forstlichen Vermehrungsgutgesetzes, Mitwirkung bei der Vermehrungsgutgesetzgebung, Zulassung von Vermehrungsgutbeständen;</b>
<b>Einzelfragen der obersten und der unteren Forstbehörde;</b>
<b>Fragen des Tarifwesens (TV-Forst);</b>
<b>Testbetriebsnetz Forst;</b>
<b>Durchführung der jagdrechtlichen Gesetze und Vorschriften;</b>
<b>Mitwirkung bei der Jagdgesetzgebung;</b>
<b>Einzelangelegenheiten der Obersten Jagdbehörde;</b>
<b>Fachaufsicht über die unteren Jagdbehörden einschl. Beratung;</b>

<b>Mitwirkung an der Zusammenarbeit mit jagdlichen Organisationen und Verbänden;</b>
<b>Koordinierung der wildbiologischen Forschung;</b>
<b>Koordinierung der Jagdstatistik;</b>
<b>Fachstellungennahmen zur Verwendung der Jagdabgabe;</b>
<b>Jagdnutzungsrichtlinien für die Anstalt Schleswig-Holsteinische Landesforsten;</b>
<b>Digitalisierung in der Jagdverwaltung;</b>
<b>Angelegenheiten der obersten Jagdbehörde und der Jagdpolitik;</b>
<b>Jagdgesetzgebung;</b>
<b>Jagdliche Konzepte und Programme, wildbiologische Forschung;</b>
<b>Mitwirkung in jagdlichen Gremien und Bund-Länder-Arbeitskreisen;</b>
<b>Bekämpfung von Wildseuchen, soweit nicht Tierseuchenrecht;</b>
<b>Zusammenarbeit mit jagdlichen Organisationen und Verbänden;</b>
<b>Geschäftsführung für den Verwaltungsrat und die Gewährträgersammlung der Schleswig-Holsteinischen Landesforsten;</b>
<b>Waldentwicklung und Waldbau;</b>
<b>Rechtsangelegenheiten Forstverwaltung; Forst- und Jagdrecht;</b>

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

## Referat IX 34 Fischerei

Referatsleitung: Martin Momme

IX 34

Tel.: 5152

### Aufgaben des Referats

<b>Grundsatzangelegenheiten der Fischereipolitik und strategische Planung;</b>
<b>Bund-Länder-Gremien: Fischereireferentinnen und –referenten und fachbereichsübergreifende Kommissionen;</b>
<b>Übergeordnete Angelegenheiten der Förderung des Fischereisektors und strategische Planung der Verwendung von Mitteln aus dem Europäischen Meeres-, Fischerei und Aquakulturfonds (EMFAF);</b>
<b>Koordinierung der Beteiligung Schleswig-Holsteins am deutschen EMFAF-Programm; Ausfertigung von Zahlungsanträgen und Rechnungslegungen;</b>
<b>Grundsätzliche Angelegenheiten der Küstenfischerei, Fisch- und Muschelwirtschaft;</b>
<b>Fischereirecht der EU und des Bundes in den Bereichen Küstenfischerei, Fisch- und Muschelwirtschaft - insbesondere Umsetzung und Begleitung der Gemeinsamen Fischereipolitik (GFP) und der Gemeinsamen Marktorganisation Fisch (GMO);</b>
<b>Fachaufsicht über die obere Fischereibehörde bezüglich der Durchführung der Fischereiaufsicht;</b>
<b>Vorbereitung, Durchführung und Koordinierung der Rechtsetzung sowie Angelegenheiten der KüstenfischereiVO;</b>
<b>Bund-Länder Gremien: zu den Fischereifachbereichen Küstenfischerei, Fisch- und Muschelwirtschaft;</b>
<b>Erlaubnisse nach § 40 und Genehmigungen nach § 41 LFischG zur Muschelfischerei;</b>
<b>Angelegenheiten der freiwilligen Vereinbarung zum Schutz von Schweinswalen und tauchenden Meeresenten;</b>
<b>Fischereibiologische Angelegenheiten;</b>
<b>Naturschutzfachliche Belange der Fischerei, Begleitung der Umsetzung von Biodiversitätsstrategie, Wasserrahmen- und Meeresstrategierahmenrichtlinie sowie der EU-Verordnung zum Schutz der Natur;</b>
<b>Grundsätzliche Angelegenheiten der Binnenfischerei, Angelfischerei und Aquakultur einschließlich strategischer Planungen;</b>
<b>Fischereirecht der EU und des Bundes in den Bereichen Binnenfischerei, Angelfischerei und Aquakultur, insbesondere Umsetzung der EU-Aal-VO;</b>
<b>Vorbereitung, Durchführung und Koordinierung der Rechtsetzung sowie Angelegenheiten des Landesfischereigesetzes, der BinnenfischereiVO, AalVO, AquakulturartenVO und der DurchführungsVO zum LFischG;</b>
<b>Fachaufsicht über die örtlichen Ordnungsbehörden bzgl. der Durchführung des Fischereirechts;</b>

<b>Digitalisierung der Fischereiverwaltung, insbesondere Umsetzung des Onlinezugangsgesetzes und länderübergreifende Zusammenarbeit;</b>
<b>Koordinierung der Internetpräsentation für die Fischereiverwaltung inkl. der Oberen Fischereibehörde;</b>
<b>Vorsitz im Fischereiabgabeausschuss;</b>
<b>Bund-Länder-Gremien: zu den Fischereifachbereichen Binnenfischerei, Angelfischerei und Aquakultur;</b>
<b>Grundsätzliche Angelegenheiten der Förderung des Fischereisektors; Vorbereitung, Durchführung und Koordinierung der Rechtssetzung;</b>
<b>Verwaltungsbehörde für den Europäischen Meeres- und Fischereifonds (EMFF) sowie den Europäischen Meeres-, Fischerei- und Aquakulturfonds (EMFAF);</b>
<b>Bund-Länder Gremien: Begleitausschuss EMFF und EMFAF;</b>
<b>Berichterstattung an die EU in Förderangelegenheiten, Vorbereitung von Zahlungsanträgen und Rechnungslegungen;</b>
<b>Organisation des Verwaltungs- und Kontrollsystems einschließlich Fachaufsicht über die Obere Fischereibehörde in Förderangelegenheiten; Abstimmungen mit Prüf- und Bescheinigungsbehörde;</b>
<b>Abstimmung mit den weiteren ESI-Fonds; IMAG EU-Fonds;</b>
<b>Haushaltsangelegenheiten des Referats; Lizenzgebühren Muschelfischerei;</b>
<b>Digitalisierung und Elektronisches Datenerfassungssystem in Förderangelegenheiten, Umsetzung der eCohesion;</b>
<b>Übergreifende Angelegenheiten der Förderung der Fischwirtschaftsgebiete sowie Einzelangelegenheiten der Förderung des Fischereisektors;</b>
<b>Rechnungsführung für den EMFAF, Prüfung von Zahlungsanträgen und Rechnungslegungen;</b>
<b>Publizität und Öffentlichkeitsarbeit in Förderangelegenheiten;</b>

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

## Abteilung IX 4

# Europa, Ostsee- und Nordseeangelegenheiten

**Abteilungsleitung: Thorsten Augustin**  
Vertretung: Stefan Musiolik

**IX 4**  
IX 41

**Tel.: 2639**  
Tel.: 2110

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

# Referat IX 40 Landespolitische Schwerpunkte, INTERREG VI A, Zusammenarbeit mit Dänemark, Nordseeangelegenheiten

Referatsleitung: Dr. Hans Arno Petzold

IX 40

Tel.: 2163

## Aufgaben des Referats Zusammenarbeit mit Dänemark

Grundsatzfragen;

Ressortvertretung in der IMAG Deutsch-Dänische Zusammenarbeit des Landes;

Koordinierung Partnerschaftsarbeit mit den Regionen Syddanmark und Sjælland;

Zusammenarbeit mit der Region Sønderjylland-Schleswig;

Zusammenarbeit „Jütlandkorridor“;

## INTERREG Deutschland-Dänemark

Grundsatzfragen;

Bund-Länder-Abstimmungen zu INTERREG A;

Lenkungsausschuss INTERREG VI A;

Verbindung zu Verwaltungsbehörde und Sekretariat für INTERREG VI A;

Verbindung zu Akteuren und Projekten für INTERREG VI A;

## Nordseeangelegenheiten

Grundsatzfragen;

Koordinierung INTERREG VI B Nordsee;

Vorbereitung und Bund-Länder-Abstimmung zu INTERREG VII B Nordsee;

Monitoring Committee und Deutscher Ausschuss INTERREG B Nordseeprogramm;

INTERREG VI B Nordsee Designation Body;

Angelegenheiten der Nordseekooperation;

NSR H2ignite – Interreg Projekt:

Projektleitung und Planung;

Operative Umsetzung;

## Landespolitische Schwerpunkte

Grundsatzfragen, Planung und Koordinierung der landespolitischen Schwerpunkte;

Parlamentsinformationsgesetz in Bezug auf EU-Angelegenheiten;

Frühwarnsystem, Verfahren zur Identifizierung der landespolitischen Schwerpunkte;

Landespolitische Auswertung des Arbeitsprogramms der Kommission und Abstimmung mit dem Landtag;
Europabericht;
Bund-Länder-AG „Territoriale Kohäsion“;
Europäische Struktur- und Regionalpolitik - Koordinierung auf Landesebene;
Leitung der IMAG EU-Fonds;
Mitarbeit in der AG „Ostseeangelegenheiten“;
Grundsatzfragen des EU-Beihilferechts;
Staatliche Beihilfen und EU-Notifizierung;
Richtlinienkontrolle;
Ressortvertretung in der IMAG „Zukunft Meer“;
Mitglied im Begleitausschuss OP EFRE;
Zusammenarbeit mit der kommunalen Ebene in EU-Angelegenheiten;

## **Partnerschaften**

Grundsatzfragen;
Koordinierung der Partnerschaften des Landes im Ostseeraum und mit Pays de la Loire; Solidarpartnerschaft mit der Oblast Cherson/Ukraine;

## **Allgemeine Aufgaben**

Haushaltsangelegenheiten der Abteilung;
Ausbildungsangelegenheiten;
Internetauftritt der Abteilung;
Anfertigung von Fach-Übersetzungen Englisch <->Deutsch;

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

## Referat IX 41 Ostseeangelegenheiten

Referatsleitung: Stefan Musiolik

IX 41

Tel.: 2110

### Aufgaben des Referats

Grundsatzfragen und konzeptionelle Entwicklung der Ostsee-Angelegenheiten;

### Ostseepolitik

EU-Ostseestrategie;

Koordinierung der Ostseepolitik mit norddeutschen Ländern und Auswärtigem Amt;

Einzelangelegenheiten;

Erstellung des Ostseeberichts;

Umsetzung Handlungskonzept Ostseekooperation 2030;

Ressortübergreifende AG Ostseekooperation;

Operative Umsetzung AG Ostseekooperation;

Jugendkooperation im Ostseeraum;

### Koordinierung des Politikbereichs Kultur der EU-Ostseestrategie (EUSBSR Policy Area Culture)

Gesamtkoordinierung, Planung und Konzeption, Zusammenarbeit mit EU-Kommission;

Operative Umsetzung (Finanzierung, Projekte, Veranstaltungen, Einbeziehung SH-Institutionen, Zusammenarbeit mit Förderinstitutionen);

### BSR Cultural Pearls (Ostseekulturperlen) – Interreg Projekt

Gesamtkoordinierung, Planung und Konzeption;

Operative Umsetzung;

### Zusammenarbeit im Netzwerk der Ostseeregionen BSSSC (Baltic Sea States Subregional Cooperation)

Mitglied des Vorstands;

Mitglied des Expertennetzwerks;

### BSSSC-Vorsitz 2024/2025 (Vorstandssitzungen, Jahreskonferenz)

Gesamtkoordinierung, Planung und Konzeption;

Kommunikation;

Organisation;

## **Kooperation südwestliche Ostsee/Öresund-Region und Koordinierung der STRING-Aktivitäten der Landesregierung**

Mitglied STRING Steering Group;

Mitglied STRING Contact Group;

Organisation Fehmarnbelt Days;

Operative Unterstützung STRING-Aktivitäten;

## **STRING Wasserstoffprojekt**

Gesamtkoordinierung Wasserstoffprojekte:

GREATER4H Projektleitung, Planung und Umsetzung:

H2ignite Projektleitung, Planung und Umsetzung

Operative Unterstützung;

## **INTERREG VI / VII B Ostsee**

Koordinierung VI B Ostsee;

Vorbereitung INTERREG VII B Ostsee;

Projektberatung INTERREG VI B Ostsee;

Vorsitz Deutscher Ausschuss Ostseeprogramm;

Geschäftsstelle Deutscher Ausschuss Ostseeprogramm;

Mitglied Monitoring/ Programming Committee & Task Force INTERREG Ostseeprogramm;

INTERREG VI B Ostsee „National Contact Point“;

INTERREG VI B Ostsee National Designation Body Contact Point & Zertifizierung der Controller;

## **INTERREG Europe / INTERACT**

Koordinierung INTERREG Europe 2021-2027;

Vorbereitung INTERREG Europe 2028+;

Projektunterstützung INTERREG Europe;

Zertifizierung der Controller für schleswig-holsteinische INTERREG Europe Partner;

Koordinierung INTERACT;

## **Koordinierung der Partnerschafts- und Kooperationsarbeit mit Kaliningrad und St. Petersburg (seit Febr. 2022 ausgesetzt)**

## **Allgemeine Aufgaben**

Europäischer Verbund für territoriale Zusammenarbeit;

<b>Veranstaltungsmanagement (insbesondere INTERREG);</b>
<b>Digitalisierungsbeauftragte/r für das Referat;</b>
<b>Mittelverwaltung / Teilbudgetbeauftragte für das Referat;</b>
<b>Zuwendungsangelegenheiten (Förderrichtlinie);</b>
<b>Ausbildungsangelegenheiten;</b>
<b>Beschaffung/ Verwaltung von Info-Material, Gastgeschenken;</b>
<b>Reisevorbereitungen für das Referat;</b>
<b>Terminlisten für das Referat;</b>
<b>Registratur für das Referat;</b>

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

# Referat IX 42 Europapolitik, Angelegenheiten der Europaministerkonferenz, Europäische Informations- und Kommunikationsarbeit

Referatsleitung: Simone Stamme

IX 42

Tel.: 030/746847-215  
Berlin, LV 3.03

## Aufgaben des Referats

Grundsatzangelegenheiten der Europapolitik und der europapolitischen Koordinierung;

## Angelegenheiten der Europaministerkonferenz (EMK)

Sitzungsvorbereitung und -koordinierung;

Mitglied in der Ständigen Arbeitsgruppe (StAG);

Mitglied in der Unterarbeitsgruppe Europapolitische Kommunikation (UAG);

Mitglied in der Bund-Länder-AG Mehrjähriger Finanzrahmen;

Mitglieder in der Bund-Länder-AG Konferenz zur Zukunft Europas;

Nachbereitung des EMK-Vorsitzes SH (1. Juli 2023 – 30. Juni 2024);

## MPK/CdSK

Vorbereitung in Europaangelegenheiten;

## Bundesrat

EU-Ausschuss: Grundsatzfragen von politischer Bedeutung;

EU-Ausschuss: Sitzungsververtretung;

EU-Ausschuss: Vor- und Nachbereitung, Berichterstattung;

Ressortkoordinierung der EU-Voten für das Plenum bzw. die Europakammer;

Betreuung der AG Ländervertreter;

Betreuung VIS-Bundesrat für den EU-Ausschuss;

Politische Sitzungen des EU-Ausschusses;

EUDISYS (Systemadministrator für SH);

## Bundestag

Angelegenheiten der politischen Koordinierung;

EU-Ausschuss: Teilnahme und Berichterstattung;

## Grundsatzthemen

Grundsatzfragen der EU-Finanzverfassung (Mehrjähriger Finanzrahmen);

Erweiterung;

Post-Brexit-Prozess;

Weitere Grundsatzthemen (Sichtung, Auswertung, Aufbereitung);

## **Europäische Informations- und Kommunikationsarbeit**

Planung und Konzeption;

Koordinierung der Umsetzung;

Unterstützung der Umsetzung;

Zusammenarbeit mit Kooperationspartnern (insb. Europa-Union, Europäische Bewegung, Vertretung der Europäischen Kommission in Deutschland);

Sonderaufgabe: Strategische Begleitung des Follow-up-Prozesses zur Zukunftskonferenz der EU;

Fördermaßnahmen, eigene Aktivitäten (Finanzierung, Projekte, Formate, Veranstaltungen, Einbeziehung SH-Institutionen, Zusammenarbeit mit anderen Institutionen);

Haushaltsangelegenheiten;

## **EU-Personalentsendungen**

Koordinierung von Personalentsendungen (Länderbeobachter, Erasmus Public Administration Programme, Nationale Sachverständige);

Twinning (Ressortkoordinierung, SH-Ansprechpartner für den National Contact Point beim BMWK);

## **Allgemeine Aufgaben**

Kontakte zu den Vertretungen der Europäischen Kommission und des Europäischen Parlaments in Deutschland, der Bundesregierung und anderen relevanten Organisationen in Angelegenheiten der Europapolitik sowie Vertretung der Länderinteressen;

Medienbeiträge des Referats, soweit nicht Gegenstand der Informations- und Kommunikationsarbeit;

Haushaltsangelegenheiten des Referats, soweit nicht die Finanzierung der Informations- und Kommunikationsarbeit betreffend;

Verwaltungsangelegenheiten und Registratur (E-Akte) des Referats;

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

## Referat IX 4 HO Hanse-Office

Leitung SH: Thorsten Augustin HO Tel.: 040/42609-42

### Aufgaben des Referats

**Begleitung aller EU-Politikbereiche, Kontakte zu den Organen der EU, dem Landtag, der Landesregierung sowie den Verbänden und Organisationen in Schleswig-Holstein, Repräsentation/Lobbying, Veranstaltungskonzeption, Netzwerkbildung/Ostseeraum, Vortragstätigkeit/Besuchergruppen, Begleitung/Betreuung von Repräsentanten aus SH;**

**Justiz- und Innenpolitik, Medien, Jugend, Verbraucherschutz, Kultur, Telekommunikation, Informationsgesellschaft, Minderheiten, Betreuung der Referendarinnen und Referendare;**

**Energie, Umwelt, Klima, Meeres- und Ostseepolitik;**

**Regional-, Beschäftigungs- und Sozialpolitik, Landwirtschaft, Fischereipolitik, Tourismus, Beziehungen zum AdR (SH);**

**Die Wahrnehmung weiterer Aufgaben** in Sachen

- Verkehrspolitik, Häfen, Logistik,
- Wirtschaft, Außenwirtschaft, Binnenmarkt, Beihilfenpolitik, Industrie- und Clusterpolitik sowie Innovation,
- Finanzpolitik, öffentliches Auftragswesen, Entwicklungszusammenarbeit,
- Forschung, Wissenschaft, Gesundheit, Verbraucherschutz und
- Verwaltung, Hausverwaltung, Organisation, Sekretariat

ergeben sich aus dem Geschäftsverteilungsplan des Hanse-Office, der unter [www.hanse-office.de](http://www.hanse-office.de) eingesehen werden kann.

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

## Abteilung IX 5

### Verbraucherschutz

<b>Abteilungsleitung:</b> Dr. Christine Bothmann	<b>IX 5</b>	<b>Tel.: 9958</b>
Vertretung: Raju Sharma	IX 50	Tel.: 5142

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

# Referat IX 50 Grundsatz- und Rechtsangelegenheiten des Verbraucherschutzes, Verbraucherzentrale Schleswig-Holstein, Konsumcannabisgesetz

Referatsleitung: Raju Sharma

IX 50

Tel.: 5142

## Aufgaben des Referats

<b>Grundsatzangelegenheiten des Verbraucherschutzes;</b>
<b>Justitiariat der Abteilung;</b>
<b>Rechtliche Einzelfragen, Datenschutzangelegenheiten der Abteilung;</b>
<b>Redaktion von Berichten, Formulierung von Reden und Texten zum Verbraucherschutz;</b>
<b>Rechtsangelegenheiten des wirtschaftlichen Verbraucherschutzes, Digitalisierung;</b>
<b>Anfragen und Berichte zum wirtschaftlichen Verbraucherschutz;</b>
<b>AG Wirtschaftlicher Verbraucherschutz, außerschulische Verbraucherbildung;</b>
<b>Verbraucherzentrale Schleswig-Holstein;</b>
<b>Fachaufsicht über die betriebswirtschaftlichen Angelegenheiten des Landeslabors SH;</b>
<b>Rechtsangelegenheiten im Zusammenhang mit dem Konsumcannabisgesetz;</b>
<b>Koordinierung der Umsetzung des Konsumcannabisgesetzes in Schleswig-Holstein;</b>

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

# **Referat IX 51 Zertifizierte landwirtschaftliche Erzeugnisse, Vermarktungsnormen, alkoholische Getränke, Nahrungsergänzungsmittel, Novel Food und Lebensmittel für spezielle Gruppen**

Referatsleitung: Dr. Beate Petersen

IX 51

Tel.: 4299

## **Aufgaben des Referats**

**Grundsatzangelegenheiten des Referates;**

**Fachaufsicht über die Kontrollen des EU-Herkunftsschutzes für regionale und traditionelle Lebensmittel-Spezialitäten (Geoschutz);**

**Länderarbeitsgemeinschaft Geoschutz gemäß VO (EU) Nr. 1151/2012 und VO (EU) 2017/625;**

**Angelegenheiten und Kontrolle des EU-Herkunftsschutzes für Erzeugnisse des Weinbaus und Spirituosen;**

**Weinkontrolleurin im Sinne des Weingesetzes;**

**Weinanbau in Schleswig-Holstein;**

**Fachaufsicht im Bereich alkoholische Getränke;**

**Landeskontaktstelle Fachinformationssystem Verbraucherschutz und Lebensmittelsicherheit (FiS-VL);**

**Fachaufsicht über die zuständigen Behörden für die Handelsklassenüberwachung Fleisch, Eier und Geflügel - Grundsatzangelegenheiten;**

**Fachaufsicht über die zuständigen Behörden für die Handelsklassenüberwachung Fleisch, Eier und Geflügel - Einzelangelegenheiten;**

**Fachaufsicht über die zuständigen Behörden für die Handelsklassenüberwachung Obst und Gemüse - Grundsatzangelegenheiten;**

**Fachaufsicht über die zuständigen Behörden für die Handelsklassenüberwachung Obst und Gemüse - Einzelangelegenheiten;**

**Aufgaben der zuständigen Behörde im Sinne der EU-Öko-Verordnung;**

**Länderarbeitsgemeinschaft Ökologischer Landbau (LÖK);**

**Ständiger Ausschuss der LÖK;**

**Kontrollbegleitung zur Überwachung der Kontrollstellen;**

**Ausnahmegenehmigungen der zuständigen Behörde im Sinne der EU-Öko-Verordnung;**

**Ausnahmegenehmigung für Saatgut und Pflanzenvermehrungsmaterial im Sinne der EU-Öko-Verordnung;**

**Marktkontrollen im Rahmen der EU-Öko-Verordnung;**

**Importkontrollen der EU-Öko-Verordnung;**

<b>Meldungen nach Artikel 34 der EU-Öko-Verordnung;</b>
<b>Schnittstellenfunktion zu den Kontrollstellen;</b>
<b>Management der Ökokontrolltermine;</b>
<b>Bearbeitung von Ordnungswidrigkeitsangelegenheiten und Verstoß-Meldungen i.S.d. EU-Öko-Verordnung;</b>
<b>Gentechnik im Lebensmittelbereich einschließlich Fachaufsicht;</b>
<b>Nahrungsergänzungsmittel, Novel Food, Lebensmittel für spezielle Gruppen und Health Claims einschließlich Fachaufsicht;</b>
<b>Tierhaltungskennzeichnungsgesetz;</b>

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

## **Referat IX 52 Lebensmittel pflanzlicher Herkunft, Bedarfsgegenstände, kosmetische Mittel und Tabakerzeugnisse**

Referatsleitung: Gudrun Passick

IX 52

Tel.: 5213

### **Aufgaben des Referats**

**Grundsatzangelegenheiten des Referats;**

**Fachaufsicht über die Kreisordnungsbehörden und Landeslabor Schl.-H. in  
Angelegenheiten des Referates;**

**Prüfungsausschüsse für Lebensmittelchemikerinnen und -chemiker sowie  
Lebensmittelkontrolleurinnen und -kontrolleure;**

**Grundsätzliche fachlich-wissenschaftliche Angelegenheiten bei Lebensmitteln nicht  
tierischer Herkunft;**

**Lebensmittel pflanzlicher Herkunft und daraus hergestellte Erzeugnisse einschließlich  
Grenzüberschreitender Verkehr;**

**AVV Rahmenüberwachung (AVV RÜb);**

**Koordinierung der Probenplanung;**

**Monitoring nach § 50 LFGB;**

**Verwaltungsangelegenheiten im Zusammenhang mit Lebensmittel nicht tierischer  
Herkunft;**

**Anerkennung von Gegenprobensachverständigen;**

**Landeskontaktstelle für die EU-Schnellwarnsysteme iRASFF/AAC/RAPEX und das  
Portal lebensmittelwarnung.de;**

**Leitung der Landeskontaktstelle für die EU-Schnellwarnsysteme iRASFF/AAC/RAPEX  
und das Portal lebensmittelwarnung.de;**

**Koordinierung der Rufbereitschaft der Abteilung für das EU-Schnellwarnsystem  
iRASFF;**

**Ausbruchsauflärung bei Krankheitsausbrüchen mit Bezug zu Lebensmitteln  
pflanzlicher Herkunft;**

**Deutsche Lebensmittelbuchkommission, Leitlinien für Lebensmittelhygiene u.ä.;**

**Listungs- und Registrierungsverfahren (pflanzlicher Lebensmittel) für Export in  
Drittländer;**

**Ausnahmegenehmigungen nach § 54 und § 68 LFGB;**

**Landeskontaktstelle zur Zentralstelle „Kontrolle der im Internet gehandelten  
Erzeugnisse des LFGB und Tabakerzeugnisse (G@ZIELT);**

**Angelegenheiten im Zusammenhang mit der Kontrolle der im Internet gehandelten  
Erzeugnisse des LFGB und Tabakerzeugnisse;**

<b>Angelegenheiten bei Bedarfsgegenständen, mit Lebensmitteln verwechselbaren Erzeugnissen, Kosmetischen Mitteln, Tabakerzeugnissen, Rückstände, Kontaminanten, Monitoring, Probenplanung;</b>
<b>Angelegenheiten zum Bundesweiten Überwachungsplan (Büp);</b>
<b>Mineralwasser, Quell- und Tafelwasser, nicht alkoholische Getränke, Wasser (Lebensmittelbetriebe);</b>
<b>Allgemeines Lebensmittelkennzeichnungsrecht;</b>
<b>Kontrollstatistik nach AVV Rüb und MNKP Jahresbericht, Kontrollbarometer;</b>
<b>Koordinierung des Mehrjährigen Nationalen Kontrollplans (MNKP);</b>
<b>Lebensmittelzusatzstoffe, -aromen und -enzyme sowie Nanotechnologie in Lebensmitteln;</b>
<b>Ausbildungs- und Prüfungsordnung für Lebensmittelkontrolleure;</b>
<b>Ausbildungs- und Prüfungsordnung für Lebensmittelchemiker, Erteilung der Erlaubnis zum Führen der Berufsbezeichnung „Staatlich geprüfte Lebensmittelchemikerin“ oder „Staatlich geprüfter Lebensmittelchemiker“;</b>
<b>Geschäftsführung des Prüfungsausschusses für Lebensmittelkontrolleure;</b>
<b>Landeskontaktstelle BTSF;</b>
<b>Bestrahlung und Radioaktivität von Lebensmitteln;</b>
<b>Lebensmittelhygiene;</b>
<b>Begleitung der Internationalen Lebensmittelrechtsentwicklung (Codex-Alimentarius-Komitee);</b>
<b>Koordinierung der gebührenrechtlichen Vorschriften des Referates;</b>
<b>Grundsätzliche fachlich-wissenschaftliche Angelegenheiten bei Bedarfsgegenständen, mit Lebensmitteln verwechselbaren Erzeugnissen, Kosmetischen Mitteln und Tätowiermitteln;</b>
<b>Grundsätzliche fachlich-wissenschaftliche Angelegenheiten bei Tabakerzeugnissen;</b>
<b>Erstellung und Weiterentwicklung von Überwachungs- und Probenahmekonzepten unter Einbeziehung angrenzender Gebiete wie Chemikalien- und Marktüberwachungsrecht;</b>
<b>Weiterentwicklung von Informations- und Datenmanagementsystemen für die Lebensmittel- und Bedarfsgegenständeüberwachung;</b>
<b>Grundsätzliche fachlich-wissenschaftliche Angelegenheiten im Zusammenhang mit Konsumcannabis;</b>

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

## Referat IX 53 Lebensmittel tierischer Herkunft

Referatsleitung: Dr. Karen Lorenz (m.d.W.d.G.b.)

IX 53

Tel.: 7321

### Aufgaben des Referats

Grundsatzangelegenheiten der Lebensmittelhygiene bei Lebensmitteln tierischer Herkunft einschließlich Angelegenheiten der Ausfuhr bei Lebensmitteln tierischer Herkunft;

Fachaufsicht über das Landeslabor Schl.-H. und die Lebensmittelüberwachungsbehörden in Angelegenheiten des gesundheitlichen Verbraucherschutzes;

Lebensmittelhygiene bei Lebensmitteln tierischer Herkunft einschließlich Angelegenheiten der Ausfuhr bei Lebensmitteln tierischer Herkunft: Fleisch und Geflügelfleisch sowie daraus hergestellte Erzeugnisse;

Lebensmittelhygiene bei Lebensmitteln tierischer Herkunft einschließlich Angelegenheiten der Ausfuhr bei Lebensmitteln tierischer Herkunft: Milch, Fisch, Eier, Muscheln, Honig sowie daraus hergestellte Erzeugnisse;

Fachaufsichtliche Überprüfungen im Bereich Lebensmittel tierischer Herkunft (Fleisch und Geflügelfleisch);

Fachaufsichtliche Überprüfungen im Bereich im Bereich Lebensmittel tierischer Herkunft (Milch, Fisch, Eier, Muscheln, Honig);

Koordination Trichinenuntersuchungsstellen;

AVV Zoonosen;

Ausbruchsauflärung bei Krankheitsausbrüchen mit Bezug zu Lebensmittelmitteln tierischer Herkunft;

Nationaler Rückstandskontrollplan;

Vorbereitung von Rechtsvorschriften, Ausführungshinweisen und Bundesratsverfahren;

Angelegenheiten der Ausbildung und Prüfung amtlicher Fachassistenten;

Angelegenheiten bei der Zulassung von EU-Betrieben;

Listungs- und Registrierungsverfahren (tierische Lebensmittel) für Export in Drittländer;

Statistik;

ZS EGFL/ELER, Steuerung Konditionalität [GAB 5 – Bereich Lebensmittelsicherheit, GAB 6] bzw. Cross Compliance [GAB 4 – Bereich Lebensmittelsicherheit, GAB 5], fachliche Angelegenheiten zur Lebensmittelsicherheit im Rahmen der Konditionalität und Cross Compliance inkl. Fachaufsicht über die zuständigen Behörden;

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

## **Referat IX 54 Produktsicherheit, Interdisziplinäres Kontrollteam, Koordinierungsstelle Export**

Referatsleitung: Dr. Karen Lorenz

IX 54

Tel.: 7321

### **Aufgaben des Referats**

**Grundsatzangelegenheiten des Referates;**

**Koordinierungsstelle: Koordinierung von Angelegenheiten des Exports von Lebensmitteln, lebenden Tieren, tierischen Erzeugnissen und tierischen Produkten sowie Angelegenheiten der amtlichen Zertifizierung; außer Listung, Registrierung oder Zulassung zum Export;**

**Mitwirkung bei den Aufgaben der Koordinierungsstelle Export, Datenbank eCert und TRACES;**

**Feingehaltsgesetz;**

**Mitwirkung bei der Fachaufsicht über die Kreisordnungsbehörden im Rahmen der Überwachung von Lebensmitteln, Bedarfsgegenständen, kosmetischen Mitteln und Tabakerzeugnissen;**

**Interdisziplinäres Kontrollteam: Lebensmittelchemie, Lebensmittel nicht tierischer Herkunft, Kosmetika, Bedarfsgegenstände;**

**Interdisziplinäres Kontrollteam: Lebensmittelhygiene, Lebensmittel tierischer Herkunft;**

**Interdisziplinäres Kontrollteam: Organisation und verwaltungsrechtliche und betriebswirtschaftliche Fragestellungen;**

**Grundsatzangelegenheiten des Produktsicherheitsrechts auf europäischer und nationaler Ebene;**

**Gesamtkonzept und Weiterentwicklung der Marktüberwachung „Produktsicherheit“ für Schleswig-Holstein einschließlich Auswertung der Ergebnisse (Statistik);**

**Reaktive Marktüberwachungsaufgaben im Rahmen des Produktsicherheitsrechts einschließlich Einfuhrangelegenheiten (Kontakt mit Zolldienststellen);**

**Aktive Marktüberwachungsaufgaben im Rahmen des Produktsicherheitsrechts;**

**Grundsatzangelegenheiten des Europäischen Schnellwarnsystems „RAPEX“ einschließlich Kontaktstelle für Produkte nach ProdSG;**

**Kontaktstelle für das EU-Meldesystem ICSMS für Produkte nach ProdSG;**

**Ländervertreter für SH im Arbeitsausschuss „Marktüberwachung“ (AAMÜ) der LASI;**

**Zentraler Ansprechpartner in SH für die Zentralstelle der Länder für Sicherheitstechnik (ZLS);**

**Bundesratsverfahren;**

**Internetrecherche und zentrale Bestellung einzelner Produkte im Rahmen der Marktüberwachung „Produktsicherheit“;**

**Verwaltungs- und Rechtsbehelfsverfahren;**

<b>Ordnungswidrigkeitenverfahren;</b>
---------------------------------------

<b>Koordinierung der Untersuchungen amtlich entnommener Proben;</b>
---

<b>Haushaltsangelegenheiten des Referats, Vergabeverfahren;</b>
---

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

## Referat IX 55 Tierschutz

Referatsleitung: Dr. Michaele Sekulla

IX 55

Tel.: 4948

### Aufgaben des Referats

Grundsatzangelegenheiten des Tierschutzes;

Tierschutz bei der Nutztierhaltung (Equiden, Rinder, andere Wiederkäuer, Schweine, Pelztiere, Legehennen, andere Geflügel, sonstige Nutztiere);

Tierschutz beim Tiertransport;

Tierschutz bei Heimtieren und wildlebenden Tierarten (Tiere im Zoo, Tierheime / Tierpensionen, Tiere im Zirkus, Veranstaltungen mit Tieren / Rodeo, Tierschutzkennzeichnung);

ZS EGFL/ELER, Steuerung Konditionalität [GAB 9-11] bzw. Cross Compliance [GAB 11-13], fachliche Angelegenheiten zum Tierschutz im Rahmen der Konditionalität und Cross Compliance;

Tierschutzbeirat, Landestierschutzbeauftragte, Runder Tisch Tierschutz sowie andere Beratungsgremien (außer Tierversuchskommission), Vertrauensmann Tierschutz;

Tierschutz beim Schlachten, Schächten und Töten, Tierschutz bei Jagd einschl. Fallenjagd, Angeln und Fischerei, Schädlingsbekämpfung;

Genehmigungs- und anzeigepflichtige Tierversuche, Ethik-Kommission nach § 15 Tierschutzgesetzverordnung;

Tierschutz bei der Haltung von Versuchstieren;

Überwachung von Tierversuchseinrichtungen;

Rückblickende Bewertung von Versuchsvorhaben (gem. § 35 TierSchVersV);

Maßnahmen zur Verringerung von Tierversuchen sowie zur Förderung von Ersatz- und Ergänzungsmethode;

Tierschutzverbände, ehrenamtlicher Tierschutz;

Ehrungen und Anerkennungen;

Einzelangelegenheiten im Zusammenhang mit Genehmigungs- und Anzeigeverfahren bei Tierversuchen aus den Bereichen der Universitäten Kiel und Lübeck;

Mitwirkung bei der rückblickenden Bewertung;

Unterstützung bei der Abstimmung mit anderen Bundesländern, Vorbereitung von Maßnahmen zur Verringerung von Tierversuchen sowie zur Förderung von Ersatz- und Ergänzungsmethoden;

Organisatorische Angelegenheiten der Ethik-Kommission nach § 15 Tierschutzgesetz;

Einzelangelegenheiten des Tierschutzes bei Jagd, Fischerei und beim Schächten von Tieren;

Tierheim Richtlinie;

Haushaltsangelegenheiten des Referates;

<b>Einzelangelegenheiten des Tierschutzes bei Haltung, Handel, Zucht, Transport, Schlachtung und Tötung von (landwirtschaftlichen) Nutz-, Heim-, Zoo-, Zirkus- und Wildtieren;</b>
<b>ZS EGFL/ELER, Steuerung Konditionalität [GAB 9-11] bzw. Cross Compliance [GAB 11-13], Fachliche Einzelangelegenheiten zum Tierschutz im Rahmen der Konditionalität und Cross Compliance inkl. Fachaufsicht über die zuständigen Behörden;</b>
<b>Compliance einschl. Vorbereitung zu CC-Fortbildungsveranstaltungen;</b>
<b>Einzelangelegenheiten zum Tierschutz-Verbandsklagerecht;</b>
<b>Assistenz Runder Tisch Tierschutz in der Nutztierhaltung;</b>
<b>Förderungen, Berichtspflichten gegenüber der EU zum Qualitätsmanagement;</b>
<b>Förderungen, Berichtspflichten gegenüber der EU zum mehrjährigen nationalen Kontrollplan;</b>
<b>Tierversuchsstatistik;</b>
<b>Einzelangelegenheiten im Zusammenhang mit Genehmigungs- und Anzeigeverfahren bei Tierversuchen aus dem Bereich des Forschungszentrums Borstel sowie sonstiger Einrichtungen;</b>
<b>Etablierung und Pflege eines elektronischen Verfahrens zur Erfassung von Tierversuchsprojekten;</b>
<b>Geschäftsführung für den Tierschutzbeirat, den Runden Tisch „Tierschutz in der Nutztierhaltung“ Unterstützung bei der Geschäftsführung für die Arbeitsgruppe des Runden Tisches sowie Einzelangelegenheiten des Tierschutzes, soweit es sich aus der Arbeit der Gremien ergibt;</b>
<b>Maßnahmen zum Schutz freilebender Katzen (Kastrationsprojekt und § 13b TierSchG);</b>
<b>Öffentlichkeits- und Bildungsarbeit für den Bereich Tierschutz, Vorbereitung von Veranstaltungen;</b>
<b>Betreuung und Aktualisierung des Internetauftritts zum Tierschutz;</b>
<b>Etablierung und Pflege eines elektronischen Verfahrens zur Anerkennung und Erfassung der erforderlichen Sachkenntnisse im Tierversuchverfahren;</b>
<b>Mitwirkung bei der Rückblickenden Bewertung von Tierversuchsvorhaben;</b>
<b>Einzelangelegenheiten beim Tierschutz in der Nutztierhaltung, Heimtieren und wildlebenden Tierarten sowie beim Transport mit nationalem und EU-Recht;</b>
<b>Weiterentwicklung des Tierwohls in der landwirtschaftlichen Nutztierhaltung;</b>
<b>Rechtssetzungsverfahren im Bereich landwirtschaftliche Nutztiere;</b>
<b>Geschäftsführung der Arbeitsgruppe Rind des Runden Tisches „Tierschutz in der Nutztierhaltung“;</b>

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)