

# Geschäftsverteilungsplan

## III

### Ministerium für Allgemeine und Berufliche Bildung, Wissenschaft, Forschung und Kultur

Stand: 01.06.2026

#### Dienstgebäude

Brunswiker Straße 16 bis 22, 24105 Kiel (barrierefreier Zutritt)  
Hauptgebäude

Jensendamms 5, 24103 Kiel (barrierefreier Zutritt)  
Abteilung III 4, Referate III 23, III 24, III 25

Fabrikstraße 7, 24103 Kiel (barrierefreier Zutritt)  
Referate III 23, III 24, III 25

#### Anschrift / Kontakt

Postfach 71 24, 24171 Kiel

Telefon 04 31 98 8 - 0

Fax 04 31 98 82 53 3

E-Mail [poststelle@bimi.landsh.de](mailto:poststelle@bimi.landsh.de)

Persönliche E-Mail (i.d.R.) [vorname.nachname@bimi.landsh.de](mailto:vorname.nachname@bimi.landsh.de)

<https://www.schleswig-holstein.de/bildungsministerium>

Der Zugang zum besonderen elektronischen Behördenpostfach (beBPo) ist vorhanden.

Pressesprecherin Beate Hinse

Telefon 04 31 98 85 80 5

E-Mail [beate.hinse@bimi.landsh.de](mailto:beate.hinse@bimi.landsh.de)

## Inhaltsverzeichnis

### Leitung des Ministeriums

Ministerin	Seite	6
Staatssekretär Bildung	Seite	7
Staatssekretär Wissenschaft, Forschung und Kultur	Seite	8
Referat III MB - Büro der Ministerin und der Staatssekretäre	Seite	9
Referat III KSt - Koordinierungsstelle und Bundesrat	Seite	12

### Stabsstellen

Behördlicher Datenschutzbeauftragter	Seite	14
--------------------------------------	-------	----

### Projekte

Projektgruppe Lehrkräftegewinnung	Seite	15
Projektgruppe Empfehlungen des Wissenschaftsrats	Seite	16

### Personalvertretungen

Örtlicher Personalrat	Seite	17
Hauptpersonalrat Verwaltung	Seite	18
Hauptpersonalrat Lehrkräfte	Seite	19
Hauptpersonalrat Wissenschaft	Seite	20
Schwerbehindertenvertretungen	Seite	21

### Besondere Funktionen

Gleichstellungsbeauftragte	Seite	22
Weitere Funktionen	Seite	23

### Abteilung III 1 - Zentrale Dienste und Schuldigitalisierung

Abteilungsleitung III 1	Seite	24
Referat III 10 - Organisation, Innerer Dienst und Innenrevision	Seite	25
Arbeitsgemeinschaft Einführung flexible Büronutzung	Seite	29
Referat III 11 - Personal der Allgemeinen Verwaltung	Seite	30

## **Abteilung III 1 - Zentrale Dienste und Schuldigitalisierung**

Referat III 12 - Haushalt und Controlling	Seite 32
Referat III 13 - Dienst- und Disziplinarrecht, Prozesse	Seite 35
Referat III 14 - Informationstechnik-Management, Landesnetz Bildung	Seite 37
Referat III 15 - Rechtliche Grundsatzangelegenheiten der Digitalisierung der Schulen, Förderprogramme zur Digitalisierung der Schulen	Seite 40
Referat III 16 - Landesprogramme Digitale Schule	Seite 42

## **Abteilung III 2 - Bildungspolitische Querschnittsaufgaben, Lehrkräftenachwuchs, Lehrkräftepersonalverwaltung**

Abteilungsleitung III 2	Seite 44
Referat III 20 - Ganztagschulen und Schulträgerschaft Landesförderzentrum	Seite 45
Referat III 21 - Integration, MINT (Mathematik, Informatik, Naturwissenschaften und Technik), BNE (Bildung für nachhaltige Entwicklung), Demokratie- und Europabildung und Lehrkräfte an Schulen in freier Trägerschaft	Seite 48
Referat III 22 - Ressourcencontrolling, Statistik, Zusammenarbeit von Land und Schulträgern, Schulbauförderung, Schulentwicklungsplanung	Seite 51
Referat III 23 - Personalreferat schulamtsgebundene Schulen und Deutsche Schulen in Nordschleswig, Landesförderzentren	Seite 54
Referat III 24 - Personalreferat Lehrkräfte an Gymnasien und Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe, Registraturen Lehrkräftepersonal	Seite 58
Referat III 25 - Lehrkräftegewinnung	Seite 60
Referat III 26 - Fachaufsichten, Fachanforderungen	Seite 65
Referat III 27 - Multiprofessionelle Teams an Schulen	Seite 67
Referat III 28 - Schulpsychologischer Dienst	Seite 69

## **Abteilung III 3 - Schulgestaltung und Schulaufsicht allgemein- und berufsbildende Schulen, Förderzentren, Qualitätssicherung**

Abteilungsleitung III 3	Seite 71
Referat III 30 - Grundschulen, Förderzentren und Gemeinschaftsschulen ohne Oberstufe	Seite 72
Referat III 32 - Gymnasien, Prüfungsamt für Lehrkräfte	Seite 76

### **Abteilung III 3 - Schulgestaltung und Schulaufsicht allgemein- und berufsbildende Schulen, Förderzentren, Qualitätssicherung**

Referat III 33 - Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe, Auslandsschulwesen	Seite 79
Referat III 34 - Berufliche Bildung, Berufliche Orientierung, Aufsicht Schleswig-Holsteinisches Institut für Berufliche Bildung SHIBB	Seite 81
Referat III 35 - Schulische Qualitätsentwicklung und Bildungsmonitoring, Fachaufsicht Institut für Qualitätsentwicklung an Schulen Schleswig- Holstein (Bereich Qualitätsentwicklung)	Seite 86
Referat III 36 - Schulartübergreifende Schulaufsichtsangelegenheiten, Personalentwicklung für schulische Führungskräfte	Seite 88
Referat III 37 - Schulgesetz, Grundsatzangelegenheiten des Schulrechts, Schulrechtliche Angelegenheiten der allgemeinbildenden Schulen und der Förderzentren	Seite 90
Referat III 38 - Schulen in freier Trägerschaft, schulrechtliche Angelegenheiten der berufsbildenden Schulen und Regionale Berufsbildungszentren, Minderheitenförderung	Seite 91
Referat III 39 - PerspektivSchulen im Startchancen-Programm	Seite 93

---

### **Abteilung III 4 - Kultur**

Abteilungsleitung III 4	Seite 95
Referat III 40 - Kulturelle Infrastruktur	Seite 96
Referat III 41 - Kulturelle Bildung	Seite 97
Referat III 42 - Kulturelles Erbe	Seite 99
Referat III 43 - Kulturentwicklung und Religionsangelegenheiten	Seite 101

---

### **Abteilung III 5 - Hochschulen und Hochschulbau**

Abteilungsleitung III 5	Seite 103
Referat III 50 - Hochschulpolitische Grundsatzfragen, Qualitätssicherung, Hochschulfinanzierung	Seite 104
Referat III 51 - Universitäten, künstlerische Hochschulen, Studienstrukturen	Seite 106
Referat III 52 - Hochschul- und Forschungsbauten, strategische Bauentwicklungsplanung	Seite 108
Referat III 53 - Fachhochschulen, studentische Angelegenheiten, Bundesausbildungsförderungsgesetz	Seite 110

---

## **Abteilung III 5 - Hochschulen und Hochschulbau**

Referat III 54 - Hochschulgesetzgebung, Hochschulkapazitäten und Hochschulzulassung, Hochschulpersonal, Nachrichtenblatt Hochschule Seite 112

## **Abteilung III 6 - Forschung, Innovation und Hochschulmedizin**

Abteilungsleitung III 6 Seite 114

Referat III 60 - Forschungspolitische Grundsatzfragen, Forschungsschwerpunkte, Exzellenzstrategie Seite 115

Referat III 61 - Außeruniversitäre Forschung, Meeres- und Küstenforschung Seite 117

Referat III 62 - Hochschulmedizin Seite 119

---

Referat III 63 - Technologietransfer, Digitalisierung, Hochschul- und Wissenschaftsstatistik, Fraunhofer, Europäischer Fonds für regionale Entwicklung (EFRE) Seite 121

---

## Leitung des Ministeriums

### Ministerin

#### Ministerin

Dr. Dorit Stenke

T 57 00

#### Aufgaben

Leitung des Ministeriums für Allgemeine und Berufliche Bildung, Wissenschaft, Forschung und Kultur

---

Referentin im Ministerinbüro

---

Inhaltliche und konzeptionelle Zusammenarbeit für die Ministerin

Terminplanung und -vorbereitung organisatorischer und inhaltlicher Art für die Ministerin

Leitungsassistentin der Ministerin

---

**Leitung des Ministeriums**  
**Staatssekretär Bildung**

**Staatssekretär**

Tobias von der Heide

T 59 00

**Aufgaben**

Amtschef

Staatssekretär für den Bereich der Zentralen Dienste/Schuldigitalisierung sowie Allgemeine und Berufliche Bildung

---

Leitungsassistent des Staatssekretärs für Allgemeine und Berufliche Bildung

## **Leitung des Ministeriums**

### **Staatssekretär Wissenschaft, Forschung und Kultur**

#### **Staatssekretär**

Guido Wendt

T 58 00 (B)

#### **Aufgaben**

Staatssekretär für die Bereiche Wissenschaft, Forschung und Kultur

Leitungsassistenz des Staatssekretärs für Wissenschaft, Forschung und Kultur

---

## Leitung des Ministeriums

### Referat III MB - Büro der Ministerin und der Staatssekretäre

#### Leitung

Karolin Bretschneider

T 58 12

#### Aufgaben

Leitung des Büros der Ministerin und der Staatssekretäre

Koordinierung der Aufgabenerfüllung und strategische Gesamtplanung

---

Politische Außenkontakte

---

Botschaftenmanagement

Ressortübergreifende Abstimmung politischer Grundsatzangelegenheiten

Konzeptionelle und politische Beratung der Leitung

---

Planungsbeauftragte

Politische Koordinierung

Controlling und Aufbereitung der Umsetzung des Arbeitsprogramms der Landesregierung im Ministerium; Überwachung von Meilenstein und Fristen

---

Politische Koordinierung auf Landes- und Bundesebene

Vorbereitung und Auswertung der Arbeitskreissitzungen der Fraktionen

---

Politische Begleitung der Ausschuss- und Landtagstermine

---

Verbindung zu den Fraktionen des Landtags und Parteien

Konzeptentwicklung und strategische Projektplanung

Analysen und Bewertungen politischer Prozesse, Koordinierung der Bundes- und Europafördermittel

---

Persönliche Referentin der Ministerin

Inhaltliche und konzeptionelle Zusammenarbeit für die Ministerin

---

Projektarbeit zu Themen von besonderer politischer Bedeutung

---

Terminplanung und -vorbereitung organisatorischer und inhaltlicher Art für die Ministerin

Begleitung der Ministerin und der Staatssekretäre zu öffentlichkeitswirksamen Terminen

Verfassen von Reden, Vorträgen, Beiträgen, Aufsätzen, Namensartikeln und Grußworte

---

Koordinierung übergreifender inhaltlicher Themen zwischen den Fachabteilungen und dem Leitungsbereich des Ministeriums mit den Schwerpunkten Wissenschaft, Forschung und Kultur

---

Abstimmung von inhaltlichen Themen im Rahmen der Gremienbetreuung zwischen Fachabteilungen und Mandatsinhaber, mit den Schwerpunkten Wissenschaft, Forschung und Kultur

Inhaltliche Vor- und Nachbereitung von Terminen des Staatssekretärs für Wissenschaft, Forschung und Kultur und entsprechende Abstimmung mit den Fachabteilungen

---

Koordinierung von abteilungsübergreifenden Aufgabenfeldern insbesondere von Handlungsplänen mit den Schwerpunkten Wissenschaft, Forschung und Kultur

---

Koordinierung übergreifender inhaltlicher Themen zwischen den Fachabteilungen und dem Leitungsbereich des Ministeriums mit dem Schwerpunkt Bildung

Inhaltliche Vor- und Nachbereitung von Terminen des Staatssekretärs für Bildung und entsprechende Abstimmung mit den Fachabteilungen

---

Koordinierung von abteilungsübergreifenden Aufgabenfeldern insbesondere von Handlungsplänen mit dem Schwerpunkt Bildung

Mitwirkung bei der Betreuung von Gremien im Bereich der Bildungsministerkonferenz

---

Leitungsassistenz der Ministerin

---

Leitungsassistenz des Staatssekretärs für Bildung

Leitungsassistenz des Staatssekretärs für Wissenschaft, Forschung und Kultur

Teamassistenz

---

Vertretung und Unterstützung der Leitungsassistenzkräfte der Ministerin und der Staatssekretäre

Unterstützung des Ministerbüros in administrativen Aufgaben

---

Terminkoordinierung

- intern

---

- extern

---

- Mitarbeit bei der organisatorischen Vorbereitung der Termine der Ministerin inklusive dazugehöriger Schriftwechsel

Pressestelle

- Pressesprecherin

- Fachliche Leitung der Presse- und Informationsstelle

---

- Presseanfragen, Interviews und Hintergrundgespräche Ministerin

- Koordination und Vorbereitung von Presseterminen und -konferenzen

## Pressestelle

- Strategische Kommunikation
- Koordination der Entwicklung neuer Kommunikationsformate
- Kontaktpflege zu Journalisten

---

- Beratung nachgeordneter Stellen
- Stellvertretende Pressesprecherin
- Pressereferent

---

- Öffentlichkeitsarbeit

---

- Veranstaltungsmanagement für Veranstaltungen der Ministerin und Staatssekretäre

## Internetredaktion Ministerium

- Chefredaktion
  - stellvertretende Chefredaktion
  - Mitarbeit in der Redaktion
- 

## Newsletter

Redaktion und Herausgabe von Broschüren und Schule-Aktuell

Redaktion des Nachrichtenblatts

---

Intranetauftritt Ministerium

---

Medienauswertung

Social Media Redaktion

---

Social Media Kommunikation

---

Contentproduktion

Bewegtbilderstellung (Foto und Video)

## Leitung des Ministeriums

### Referat III KSt - Koordinierungsstelle und Bundesrat

#### Leitung

Hauke Linning	T 58 10
nicht besetzt	T 58 38

#### Aufgaben

Landtagsangelegenheiten

Kabinetts- und Staatssekretärsbesprechungen

Verbindung zur Staatskanzlei

- für den Bereich Bildung

- für die Bereiche Wissenschaft und Kultur

---

Schriftwechsel mit anderen Ressorts

Bearbeitung von Frühwarndokumenten

Grundsatzangelegenheiten

- Leitung

- Ministerpräsidentenkonferenz (MPK)

---

- Konferenz der Chefs der Senats- und Staatskanzleien (CdS)

---

- Ständige Vertragskommission (SVK)

- Konferenz Norddeutschland (KND)

- Länderübergreifende Gremien im Schul-, Wissenschafts- und Kulturbereich

---

#### Grundsatzangelegenheiten

Koordinierung der Gremienarbeit

- Gremien der Kultusministerkonferenz (KMK) auf Ministerin-/Amtschefesebene

---

- Koordinierung der Gremienarbeit Kultusministerkonferenz-Schule (KMK-Schule)

---

- Kulturministerkonferenz (KulturMK)

- Wissenschaftsrat (WR)

- Gemeinsame Wissenschaftskonferenz (GWK)

---

- Norddeutsche Wissenschaftsministerkonferenz (NWMK)

---

Büroleitung III Koordinierungsstelle und Ministerinbüro

---

Bundesratsreferent

---

Bundesratsangelegenheiten

---

## Stabsstellen

### Behördlicher Datenschutzbeauftragter

#### Leitung

Torsten Mai

T 24 52

#### Aufgaben

Datenschutzbeauftragter

-im Ministerium für Allgemeine und Berufliche Bildung, Wissenschaft, Forschung und Kultur

-für die der Abteilung III 4 nachgeordneten Dienststellen

-für das Institut für Qualitätsentwicklung an Schulen Schleswig-Holstein (IQSH)

E-Mail:

DatenschutzbeauftragterSchule@bimi.landsh.de und

DatenschutzbeauftragterMinisterium@bimi.landsh.de

---

## Projekte

### Projektgruppe Lehrkräftegewinnung

#### Leitung

Frank Oltmann

T 23 21

#### Aufgaben

Leitung der Projektgruppe

Abschließende Entscheidungen vorbehaltlich Zustimmung der Lenkungsgruppe

---

Berichtswesen

---

Ansprechpartner für Dritte

Stellvertretende Leitung der Projektgruppe

Leitung der Unterarbeitsgruppe für berufliche Schulen

---

Gremien (Örtlicher Personalrat, Schwerbehindertenvertretung, Gleichstellungsbeauftragte) einbeziehen

Analysen der und Mitwirkung an bundesweiten Aktivitäten zur Lehrkräftegewinnung

---

Messeauftritte

---

Kontakt zur Arbeitsgruppe Nachwuchskräfte der Landesregierung

Vorbereitungsdienst, Quer-, Seiten- und Direkteinstieg

---

Mitverantwortlich für Maßnahmen der Kommunikation

---

Hauptverantwortlich für den Erlass zum Lehramtswechsel rechtliche Unterstützung

Hauptverantwortlich für den Bereich der die Hochschulen betreffenden Maßnahmen

Verantwortlich für Maßnahmen an den allgemein bildenden Schulen

---

Hauptverantwortlich für die Ausbildungs- und Qualifizierungsmaßnahmen im Rahmen der Lehrkräftegewinnung und Einbindung von Studienleitungen und der Lehrkräfte in Verwaltung

## Projekte

### Projektgruppe Empfehlungen des Wissenschaftsrats

#### Leitung

Sören Mahnke

T 58 23

#### Aufgaben

Leitung der Projektgruppe, Zentrale Ansprechperson

Stellvertretende Leitung der Projektgruppe, thematische Koordinierungsschnittstelle zum Aufgabenbereich des Referats III 53

---

Thematische Koordinierungsschnittstelle zum Aufgabenbereich des Referates III 50

Thematische Koordinierungsschnittstelle zum Aufgabenbereich des Referates III 51

Thematische Koordinierungsschnittstelle zum Aufgabenbereich des Referates III 63

---

Thematische Koordinierungsschnittstelle zum Aufgabenbereich des Referates III 61

Thematische Koordinierungsschnittstelle zum Aufgabenbereich des Referates III 62

Thematische Koordinierungsschnittstelle zum Aufgabenbereich des Referates III 52

---

Thematische Koordinierungsschnittstelle zum Aufgabenbereich des Referates III 54

---

Inhaltliche Vor- und Nachbereitung, Dokumentation und Berichtswesen

Terminplanung und organisatorische Vor- und Nachbereitung, weitere Aufgaben nach Weisung der Projektgruppenleitung

---

## Personalvertretungen

### Örtlicher Personalrat

#### Aufgaben

##### Örtlicher Personalrat

###### Vorstand

-Vorsitzender

---

-1. stellvertretende Vorsitzende

-2. stellvertretender Vorsitzender

-3. stellvertretende Vorsitzende

---

-Geschäftszimmer

###### Gruppe Beamtinnen und Beamte

- Beamter

---

- Beamtin

###### Gruppe Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer

- Beschäftigte

- Beschäftigter

---

## Personalvertretungen

### Hauptpersonalrat Verwaltung

#### Aufgaben

##### Hauptpersonalrat Verwaltung

Vorsitzende

1. stellvertretender Vorsitzender

2. stellvertretende Vorsitzende

---

#### Geschäftszimmer

Gremium zuständig für das nicht delegierte Verwaltungspersonal der nachstehenden Dienststellen:

Archäologische Landesamt(ALSH), Landesamt für Denkmalpflege(LD), Landesarchiv(LA), Landesbibliothek(SHLB), und Institut für Qualitätentwicklung an Schulen(IQSH), Schleswig-Holsteinisches Institut für Berufliche Bildung (SHIBB), Landesförderzentrum Autistisches Verhalten, Landesförderzentrum Hören und Kommunikation, Landesförderzentrum Sehen, Fachschule für Hauswirtschaft im ländlichen Raum des BBZ am Nord Ostsee-Kanal, Fachschule Seefahrt und Schleswig-Holsteinische Seemannsschule

---

## **Personalvertretungen**

### **Hauptpersonalrat Lehrkräfte**

#### **Aufgaben**

Hauptpersonalrat Lehrkräfte der allgemein bildenden Schulen und berufsbildenden Schulen und Förderzentren

- Vorsitz

- Geschäftszimmer

## Personalvertretungen

### Hauptpersonalrat Wissenschaft

#### Aufgaben

#### Hauptpersonalrat Wissenschaft

##### Vorstand

- Vorsitz

---

- 1. stellvertretende Vorsitzende

- 2. stellvertretende Vorsitzende

- 3. stellvertretender Vorsitzender

---

- Geschäftszimmer

Weitere Mitglieder:

## Personalvertretungen

### Schwerbehindertenvertretungen

#### Aufgaben

##### Ministerium

- Vertrauensperson der Menschen mit Behinderung im Ministerium
- Vertretung der Vertrauensperson der Menschen mit Behinderung im Ministerium

##### Verwaltung

- Hauptvertrauensperson der Menschen mit Behinderung (Verwaltung)
  - Vertretung Hauptvertrauensperson der Menschen mit Behinderung (Verwaltung)
- 

##### Lehrkräfte

- Hauptvertrauensperson der Menschen mit Behinderung (Lehrkräfte)
- 

##### Wissenschaft

- Hauptvertrauensperson der Menschen mit Behinderung (Wissenschaft)
-

## **Besondere Funktionen**

### **Gleichstellungsbeauftragte**

#### **Aufgaben**

Gleichstellungsbeauftragte im Ministerium

---

Gleichstellungsbeauftragte an Schulen und am Institut für Qualitätsentwicklung an Schulen  
Schleswig-Holstein

## **Besondere Funktionen**

### **Weitere Funktionen**

#### **Aufgaben**

##### **Integrität der Verwaltung**

Interne Meldestelle für Hinweisgeber - T 22 92

##### **Behördenschutz**

Geheimschutzbeauftragter

Katastrophenschutzbeauftragter

---

Zivile Verteidigung - Ansprechstelle für das MBWFK

---

Kritische Infrastrukturen (KRITIS) - Ansprechstelle für die Abteilung III 1

---

Kritische Infrastrukturen (KRITIS) - Ansprechstelle für die Abteilung III 3

---

Kritische Infrastrukturen (KRITIS) - Ansprechstelle für die Abteilung III 4

---

Kritische Infrastrukturen (KRITIS) - Ansprechstelle für die Abteilung III 5 und III 6

Informationssicherheitsbeauftragter

##### **Fürsorge gegenüber Mitarbeitenden**

Sicherheitsbeauftragter

---

Sicherheitsbeauftragter in den Liegenschaften Jensendamm und Fabrikstraße

---

Inklusionsbeauftragte

Beschwerdestelle nach Paragraph 13 Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz

---

Nebenamtliche Suchthilfe

---

Regionale Beratung für das betriebliche Eingliederungsmanagement an Schulen

Betriebsärztin

Fachkraft für Arbeitssicherheit

---

##### **United Nations-Behindertenrechtskonvention**

- Beauftragte für die Umsetzung im Ministerium

---

- Vertretung in der Fach IMAG (Interministerielle Arbeitsgruppe)

---

##### **Externe Beauftragte**

Beauftragter für jüdisches Leben und gegen Antisemitismus

## **Abteilung III 1 - Zentrale Dienste und Schuldigitalisierung**

### **Abteilungsleitung III 1**

#### **Leitung**

Mark Jürgensen

T 22 02

#### **Aufgaben**

Leitung der Abteilung Zentrale Dienste und Schuldigitalisierung

Vertretung der Abteilungsleitung III 1

---

Büroleitung der Abteilung III 1

---

Leitungsassistenz

## **Abteilung III 1 - Zentrale Dienste und Schuldigitalisierung**

### **Referat III 10 - Organisation, Innerer Dienst und Innenrevision**

#### **Leitung**

Birgit Rixen

T 25 71

#### **Aufgaben**

##### **Organisation**

Grundsatzangelegenheiten, Ressortvertretung in der Organisationsreferentenkonferenz, Aufbauorganisation, Geschäftsverteilung, Aufgabenkritik

Modernisierung der Verwaltung, Umsetzung von ressortübergreifenden Vorhaben, Organisationsentwicklung und Prozessmanagement, Digitalisierung der Verwaltung

---

Organisatorische Begleitung bei Einführung neuer, generisch nutzbarer IT-Verfahren

Einzelangelegenheiten, Pflege Organisationsplan, Geschäftsverteilungsplan, Gremienliste

##### **Wissensmanagement**

---

Organisations-/Arbeitsplatzuntersuchungen

Unterstützung Aufbau/Pflege Intranet

Projektarbeit Prozessoptimierung

---

Neukonzeption der Zivilen Verteidigung, Pflege des Alarmkalenders

---

##### **Katastrophenschutz**

Kritische Infrastrukturen (KRITIS) - Ansprechstelle für die Abteilung III 1

Büroleitung der Abteilung III 1 (Koordinierung ressort- und abteilungsübergreifender Verwaltungsangelegenheiten der Abteilung)

Umsetzung Europäische Dienstleistungsrichtlinie

- Koordinierung Verwaltungsverzeichnis, Zuständigkeitsfinder Schleswig-Holstein

##### **Unterstützung E-Akte-Koordination**

Einzel Schulungen am Arbeitsplatz

##### **Löschadministration**

---

Optimierung VIS-Prozesse

---

Integritätsprüfung/Transferauswertung dDocuScan

## Innerer Dienst

### Haushalts- und Beschaffungsangelegenheiten

- Grundsatzangelegenheiten, Aufstellung, Vollzug, Bewirtschaftung der Kapitel 0701, 1207, X-Rechnung-Koordinator, Beschaffung von Ausstattung und Ausrüstung für das Ministerium
- für die Dienstgebäude Jensendamm und Fabrikstraße
- Inventarisierung, SAP/VeRA-Erfassung der Kapitel 0701, 1207, SAP/VeRA-Genehmigungen und Buchen
- Zahlungsverkehr SAP/VeRA
- Beschaffung von Büchern und Zeitschriften

- 
- Beschaffung von Büromaterial

### Verwaltungsangelegenheiten Liegenschaften des Ministeriums

- Grundsatzangelegenheiten

- 
- Koordinierung von Bau- und Umzugsmaßnahmen, Raum- und Unterbringungsangelegenheiten, Bewirtschaftung Gebäudemanagement Schleswig-Holstein (GMSH), Zutrittsverwaltung
    - Dienstgebäude Brunswiker Straße

- Koordinierung von Bau- und Umzugsmaßnahmen, Raum- und Unterbringungsangelegenheiten, Bewirtschaftung Gebäudemanagement Schleswig-Holstein (GMSH), Zutrittsverwaltung
  - Dienstgebäude Jensendamm
  - Dienstgebäude Fabrikstraße

- Kantinenangelegenheiten

- Fernsprechangelegenheiten (soweit nicht IT)

- 
- Dienstaussweise/-siegel

- 
- Arbeitsschutz, Arbeitssicherheit

### Sicherheitsbeauftragter

### Konzeption Brandschutz und Evakuierung in den Dienstgebäuden

### Verschlusssachenangelegenheiten

- Geheimschutzbeauftragter

- 
- Durchführung von Sicherheitsüberprüfungen, Ermächtigung für Nutzungs- und Zugangsberechtigungen, Schriftgutverwaltung

### Servicestelle Dienstreiseangelegenheiten

- Grundsatzangelegenheiten, Koordinierung der Bewirtschaftung der Reisekostenmittel für Dienstreisen im Kapitel 0701

- 
- Erstellung und Pflege von Handreichungen
-

## **Innerer Dienst**

### Servicestelle Dienstreiseangelegenheiten

- Festsetzung und Zahlbarmachung von Reisekosten
  - Ministerium
  - Lehrkräfte allgemeinbildende Schulen
  - Schulausflüge/Schulpartnerschaften allgemeinbildende Schulen
- Prozessanpassungen Reisekostenabrechnung (Digitalisierung)

### Schriftgutstelle

- Posteingang, Postausgang, Botentätigkeit, Vorbereitung des Scangutes, Scannen und Validierung der Eingangspost, Prüffallbearbeitung (dDocuScan), Elektronischer Rechtsverkehr (besonderes elektronisches Behördenpostfach - beBPO), Materialverwaltung/-ausgabe, Türschilder

- 
- Vervielfältigungen

- 
- Service Etagenkopierer

## **Innenrevision**

### Grundsatzangelegenheiten Innenrevision

Behördenbezogene Risikoanalyse, Entwicklung und Fortschreibung einer „Risikolandkarte“

---

Identifikation von Prüfschwerpunkten

Erstellung risikoorientierter Jahresprüfplanungen, Koordinierung von Revisionsprüfungen

---

Planung, Durchführung und Dokumentation von Revisionsprüfungen, Nachbereitung von Revisionsprüfungen, auch unter dem Aspekt der Qualitätssicherung

Abteilungsübergreifende Beratung und Unterstützung bei der Effektivitätssteigerung von administrativen Abläufen

## **Korruptionsbekämpfung**

### Grundsatzangelegenheiten der Korruptionsbekämpfung

### Korruptionsbekämpfung und -prävention

- Durchführung von Prüfungen und Schwachstellenanalysen in korruptionsgefährdeten Bereichen
- Maßnahmen der Korruptionsprävention
- Ansprechstelle Korruptionsprävention

## **Interne Meldestelle**

Interne Meldestelle

Wahrnehmung der Aufgaben gem. § 12 Hinweisgeberschutzgesetz  
(HinSchG)

E-Mail:

[Hinweisgeberschutz@bimi.landsh.de](mailto:Hinweisgeberschutz@bimi.landsh.de)

## **Abteilung III 1 - Zentrale Dienste und Schuldigitalisierung**

### **Arbeitsgemeinschaft Einführung flexible Büronutzung**

#### **Aufgaben**

**Einführung flexible Büronutzung**

Mitwirkung

Organisatorische Aufgaben

## Abteilung III 1 - Zentrale Dienste und Schuldigitalisierung

### Referat III 11 - Personal der Allgemeinen Verwaltung

#### Leitung

Inga Siedenburg

T 23 91

#### Aufgaben

##### Personalangelegenheiten

Personalplanung und Personalentwicklung Ministerium

---

##### Ministerium

- Beamtinnen/Beamte und Beschäftigte Laufbahngruppe 2.2 und Sonderdienstverträge  
Abteilungen III 2, III 3 und Leitungsbereich

- Beamtinnen/Beamte und Beschäftigte Laufbahngruppe 2.2 und Sonderdienstverträge  
Abteilung III 1, III 4, III 5 und III 6

---

- Beamtinnen/Beamte und Beschäftigte Laufbahngruppe 2.1 Abteilungen III 3, III 4, III 5, III 6  
und Leitungsbereich

- Beamtinnen/Beamte und Beschäftigte Laufbahngruppe 2.1 Abteilungen III 1 und III 2

---

- Beamtinnen/Beamte und Beschäftigte Laufbahngruppe 1

---

- Schulrätinnen und Schulräte

- Schulpsychologinnen und Schulpsychologen

---

- Abgeordnete Lehrkräfte

---

##### Nachgeordnete Dienststellen - soweit nicht delegiert

- Institut für Qualitätsentwicklung an Schulen Schleswig-Holstein, Schleswig-Holsteinisches  
Institut für Berufliche Bildung, Landesarchiv, Landesbibliothek, Archäologisches  
Landesamt, Landesamt für Denkmalpflege

##### Dienstpostenbewertung

Urlaub, Fehlzeiten und Arbeitszeitregelungen

---

##### Personalentwicklung

##### Aus- und Fortbildung

- Ausbildungsbeauftragte

---

- Durchführung von Praktika

---

- Grundsatzangelegenheiten, Fortbildungscontrolling, Inhouse-Seminare  
Fortbildungsplanung, Einzelfortbildung

- Freistellung nach dem Weiterbildungsgesetz

---

## **Personalentwicklung**

Beurteilungswesen

Beförderungsplanung

## **Personalhaushalt**

Mittelbewirtschaftung

- Ministerium

- nachgeordnete Dienststellen

---

Überwachung der Planstellen- und Stellenbesetzung

---

## **Aufgabe der Fürsorge**

Betriebliches Gesundheitsmanagement

Untersuchung zur Sehfunktion für Bildschirmarbeitsplätze

## **Digitalisierung**

Koordination KoPers

---

Multiplikatorin KoPers

---

Koordination elektronische Personalakte

PrimeWeb Erfassung und Nacherfassung von Zeiten und Abwesenheit

---

Zeitbeauftragte PrimeWeb

---

Stellvertretende Zeitbeauftragte PrimeWeb

## **Registratur**

Aktenplanverwaltung, Unterstützung VIS-Aussonderungsprozess

Schreibdienst, Visitenkarten

---

## **Sonstige Aufgaben**

Unterstützung der Referatsleitung

---

Geschäftsstelle für die Einigungsstelle

Schwerbehindertenstatistik für den Geschäftsbereich

## **SAP/VeRA**

- Erfassung

- Genehmigen und Buchen

---

## Abteilung III 1 - Zentrale Dienste und Schuldigitalisierung

### Referat III 12 - Haushalt und Controlling

#### Leitung

Bettina Hansen

T 22 86

#### Aufgaben

Beauftragte für den Haushalt

Stellvertretender Beauftragter für den Haushalt für den Schulbereich

---

Stellvertretende Beauftragte für die Bereiche Wissenschaft, Forschung und Kultur

---

#### Grundsatzangelegenheiten

Haushalt für den Bereich Kultur;  
Koordination des Verfahrens zur Haushaltsaufstellung inklusive der Finanzplanung; sowie  
Haushaltsrecht

Bau- und Infrastrukturprogramm IMPULS 2030 inklusive Infrastrukturbericht; Zuwendungsrecht

---

Kassen- und Rechnungswesen sowie Koordination, allgemeine und kapitelübergreifende  
Angelegenheiten des Haushaltsvollzugs

Behördenkoordination Kosten- und Leistungsrechnung für das Ministerium für Allgemeine und  
Berufliche Bildung, Wissenschaft, Forschung und Kultur (MBWFK)

---

Statistik

#### Mitwirkung bei den Angelegenheiten der Beauftragten für den Haushalt

(Aufstellung des Haushalts und der Finanzplanung, Ausführung des Haushalts, Überwachung  
des Haushaltsvollzugs, Kontrolle des Personalkostenbudgets, Beratung der Fachreferate und  
Dienststellen in Fragen des Haushaltsrechts, Zuweisung von Haushaltsmitteln)

- Kapitel 0701 Ministerium; Kapitel 0706 Minderheiten und  
Grenzverbände; Kapitel 0708 Deutsche Schulen in Nordschleswig; Kapitel 0709 DigitalPakt  
Schule

- Kapitel 0720 Hochschulen; Kapitel 0724 Leistungen für Schüler und Studierende;  
Einzelplan 11; Band 00

- Kapitel 0705 Startchancen-Programm 2024-2034; Kapitel 0707 Lehrkräfte im  
Vorbereitungsdienst; Kapitel 0710 Allgemeine Bewilligungen zur Sicherung der  
Unterrichtsversorgung; Kapitel 0711 Grundschulen; 0712 Förderzentren und  
sonderpädagogische Förderung; Kapitel 0713 Außerunterrichtliche schulartübergreifende  
Aufgaben; Kapitel 0714 Gymnasien; Kapitel 0715 Gemeinschaftsschulen

---

- Kapitel 0721 Innovation und Hochschulmedizin; Kapitel 0723 Sicherung und Entwicklung der  
Forschungslandschaft und allgemeine Forschungsförderung

## **Mitwirkung bei den Angelegenheiten der Beauftragten für den Haushalt**

(Aufstellung des Haushalts und der Finanzplanung, Ausführung des Haushalts, Überwachung des Haushaltsvollzugs, Kontrolle des Personalkostenbudgets, Beratung der Fachreferate und Dienststellen in Fragen des Haushaltsrechts, Zuweisung von Haushaltsmitteln)

- Kapitel 0703 Schleswig-Holsteinisches Institut für berufliche Bildung (SHIBB), Kapitel 0704 Berufliche Bildung; Kapitel 0717 Institut für Qualitätsentwicklung an Schulen Schleswig-Holstein (IQSH); Kapitel 0718 Landesförderzentrum Hören und Kommunikation; Kapitel 0719 Landesförderzentren Sehen sowie körperliche und motorische Entwicklung

- Kapitel 0740 Kulturförderung; Kapitel 0741; Kirchenangelegenheiten; Kapitel 0742 Landesarchiv; Kapitel 0743 Schleswig-Holsteinische Landesbibliothek; Kapitel 0744 Archäologisches Landesamt; Kapitel 0745 Landesamt für Denkmalpflege; Kapitel 0746 Erwachsenenbildung

---

- Kapitel 1207, 1212, 1607

- Haushälterische Begleitung der Informationstechnik-Angelegenheiten des Ministeriums des Einzelplans 14 und des Kapitels 1614

## **Besondere Aufgaben**

Ermittlung und Controlling Lehrkräftepersonalbudget

Haushälterische Beratung bei

- Vertragsgestaltungen zur Ausführung des Haushalts
- Gutachten und Vergaben

Koordinierung haushälterischer Vorgänge mit Bezug zur Umsatzsteuer

Einstufung von Funktionsstellen im Lehrkräftebereich

Landesrechnungshofangelegenheiten (Koordinierung)

Finanzausschussangelegenheiten (Koordinierung)

Haushaltsrechnung und Vermögensübersicht Einzelplan 07

Haushaltsrechnung und Vermögensübersicht Kapitel 1207, 1212, 1607

Berechnung des Personalkostenanteils der jährlichen Schülerkosten nach Paragraph 36 Schulgesetz

Festsetzung der an das Land zu zahlenden Beiträge nach Paragraph 113 Absatz 2 Satz 2, Paragraph 137 Absatz 3 Schulgesetz

Ausgabencontrolling der Mittel der Kultusministerkonferenz und anderer Einrichtungen (0710 Maßnahme Gruppe 05) einschließlich SAP-Erfassung Haushalt Sekretariat Kultusministerkonferenz

SAP/VeRA-Erfassung

Genehmigen und Buchen SAP/VeRA

### **Besondere Aufgaben**

Bewirtschaftung der Rücklagen für den Einzelplan 07 (Kapitel 7320) einschließlich Kassenanordnungen (ohne Hochschulen)

Aufsicht über die Friesenstiftung gem. § 7 des Errichtungsgesetzes Friesenstiftung

---

## **Abteilung III 1 - Zentrale Dienste und Schuldigitalisierung**

### **Referat III 13 - Dienst- und Disziplinarrecht, Prozesse**

#### **Leitung**

Michael Stotz

T 22 14

#### **Aufgaben**

##### **Dienstrecht**

Dienstrecht, Arbeits- und Tarifrecht

- Leitung

---

- Allgemeines Dienstrecht

---

- Besoldungs- und Versorgungsrecht

---

- Beurteilungswesen im Schulbereich

---

- Laufbahnrecht

---

- Schwerbehindertenrecht

---

- Lehrkräftearbeitszeit

---

- Personalvertretungsrecht

---

- Grundsatzfragen der tariflichen Eingruppierung im Lehrkräftebereich

---

- Arbeitsschutz, Arbeitssicherheit im schulischen Bereich

---

- Koordinierung der dienst- und arbeitsrechtlichen Fragen für die  
Lehrkräftepersonalverwaltung in Abstimmung mit III 23, III 24 und III 25

---

- Gewährung von Rechtsschutz für Landesbedienstete (Schulbereich)

---

##### **Disziplinarrecht**

Disziplinarrecht

Disziplinarangelegenheiten (soweit keine anderweitige Zuständigkeit)

---

Disziplinarverfahren im Kreis Schleswig-Flensburg und der Stadt Flensburg

---

Disziplinarverfahren im Kreis Nordfriesland und in der Stadt Neumünster

---

Disziplinarverfahren in den Kreisen Ostholstein und Segeberg

---

Mitarbeit bei Disziplinarverfahren im Kreis Plön

---

## **Gerichtsprozesse**

### Prozessführung

- Arbeitsgerichtsbarkeit (für die Abteilungen III 1, III 2, III 3)
- 

## **Prozesse**

### Prozessführung

- Verwaltungsgerichtsverfahren in dienstrechtlichen Angelegenheiten, sonstige Prozesse
- 

## **Sonstige Rechtsangelegenheiten**

Rechtsfragen (soweit keine anderweitige Zuständigkeit III 37, III 38, Abteilung III 2, III 3, III 4, III 5 und III 6)

Juristische Unterstützung der internen Meldestelle in Einzelfällen

---

### Dienstunfälle

- Buchstabe A bis K

- Buchstabe L bis Z
- 

Ersatz von Sachschäden an Beschäftigte

Schadensersatz bei Amtspflichtverletzungen

## Abteilung III 1 - Zentrale Dienste und Schuldigitalisierung

### Referat III 14 - Informationstechnik-Management, Landesnetz Bildung

#### Leitung

Janina Andresen

T 22 11

#### Aufgaben

##### Informationstechnik-IT-Beauftragte (ITB) für das Ressort

IT-Beauftragte für das Ressort

---

IT-Strategie

Aufstellung der IT-Finanzplanung einschließlich des IT-Ressortplans

---

IT-Finanzcontrolling

---

IT-Architektur im Bildungsbereich

Digitalstrategie

##### Dezentrales IT-Management

Informationssicherheitsbeauftragter (ISB)

---

Elektronische Akte (E-Akte)

- E-Akte Koordination

---

- Koordinierung der E-Akte-Einführung im Geschäftsbereich

---

- Durchführung von Fortbildungen für das Ministerium

---

Digitalisierung

- Beratung und Begleitung der Abteilungen bei der Umsetzung von Digitalisierungsvorhaben (außer Schuldigitalisierung)

- Koordinierung der Digitalisierungsprojekte des Ministeriums

---

- Grundsatzangelegenheiten im Bereich Digitalisierung, Künstliche Intelligenz und Datenmanagement (Datennutzungsbeauftragter)

---

IT-Inventar und IT-Material

- Beschaffung und Aussonderung von IT-Hardware und mobilen Endgeräten

- IT-Inventarisierung und Ham.s.t.er

---

- Ham.s.t.er-Koordination

---

- IT-Materialverwaltung und -Ausgabe (außer Druckerpatronen)

---

Anwenderbetreuung und -beratung (1. Level Support)

- IT-Hardware und -Infrastruktur

## **Dezentrales IT-Management**

Anwenderbetreuung und -beratung (1. Level Support)

- IT-Hardware und -Infrastruktur in Abstimmung mit III 143

---

- Mobile Endgeräte

- Büro-Software allgemein in Abstimmung mit III 143

- Videokonferenzsysteme

---

- E-Akte

- Web-Anwendungen

- Sharepoint

---

- dDataBox

---

Beratung und Betrieb der IT-Infrastruktur, Softwareinstallation inklusive Beauftragung von IT-Dienstleistern

Berechtigung und Konfiguration im Active Directory (AD) und der Gruppenablage

---

Koordination der Videokonferenznutzung

Entwicklung und Betrieb von Web-Anwendungen

Beratung zum IT-Datenschutz

---

GreenIT Ansprechpartner

---

Kommunikationskoordinator (KomKo) für die IT-Netze im Ressort

Pflege und Beratung bzgl. der Benutzung der zentralen Vorlagen für das Ministerium

---

Gestaltung von Grundsätzen IT-bezogener Verfahrensabläufe

---

Konzeption, Umsetzung und Projektleitung bei internen IT-Projekten sowie Übernahme der IT-Verantwortung für Standardanwendungen

Beratung der Fachbereiche bei der Einführung von neuen IT-Verfahren

---

Erarbeitung eines Regelwerks zur Planung und Umsetzung von IT-Vorhaben/IT-Verfahren im Ministerium

Koordinierung und Vorbereitung der Umsetzung des DigiBeschlG im Ministerium

---

## **Landesnetz Bildung**

Grundsatzangelegenheiten

---

Koordination mit dem Institut für Qualitätsentwicklung an Schulen Schleswig-Holstein (IQSH)

## **Sonstige Aufgaben**

Ansprechpartner (Single Point of Contact - SPoC) für die Umsetzung des Onlinezugangsgesetzes (OZG)

Koordination Geodaten-Infrastruktur

---

## **Abteilung III 1 - Zentrale Dienste und Schuldigitalisierung**

### **Referat III 15 - Rechtliche Grundsatzangelegenheiten der Digitalisierung der Schulen, Förderprogramme zur Digitalisierung der Schulen**

#### **Leitung**

Dr. Sönke Gantz T 22 79

Angela Carola Jetzek T 23 42

#### **Aufgaben**

##### **Rechtliche Grundsatzangelegenheiten der Digitalisierung der Schulen**

Fachaufsicht über das Institut für Qualitätsentwicklung an Schulen Schleswig-Holstein in Angelegenheiten der Schul-Digitalisierung, Verbindung des Ministeriums zum Institut für Qualitätsentwicklung an Schulen Schleswig-Holstein in Angelegenheiten der Schul-Digitalisierung

Rechtliche Grundsatzfragen der Digitalisierung von Schulen

Konzeptionelles Arbeiten im Bereich der digitalen Infrastrukturen für Schulen

---

Strukturkommission Trägeraufgaben

Datenschutzrecht in digitalen Angelegenheiten

Urheberrecht im Schulwesen

---

Datenschutzrechtliche Bewertungen sowie Mitwirkung an Veröffentlichungen und Sensibilisierungs- und Schulungsveranstaltungen zum Datenschutz im Auftrag von III DSB

Ansprechpartner im Ministerium zu Einzelfragen des Informationszugangsgesetzes (IZG)

Sonstige Rechtsfragen im Zusammenhang mit digitaler Infrastruktur für Schulen

---

##### **Förderprogramme zur Digitalisierung der Schulen**

Grundsatzfragen der Umsetzung der Förderprogramme zur Digitalisierung der Schulen

---

Koordinierung der Verfahrensbearbeitung

Gestaltungsvorgaben und erste/r Ansprechpartner/in für die Sachbearbeitungen zum Basis-DigitalPakt Schule 2019 bis 2024

---

Unterstützung bei der Vorbereitung des DigitalPakts 2.0

Grundsatzfragen des Zuwendungsrechts

Ansprechpartner/in für den Bund, Berichtslegung gegenüber dem Bund einschließlich Führung der Berichtstabellen, UAG "Berichtswesen"

Mittelplanung und Controlling

## **Förderprogramme zur Digitalisierung der Schulen**

Gestaltungsvorgaben und erster Ansprechpartner für die Sachbearbeitungen zum Förderprogramm Administration

Bearbeitung von Anträgen auf Mittel aus Förderprogrammen zur Digitalisierung der Schulen, Prüfung von Verwendungsnachweisen, Beratung von Antragstellern

Ansprechpartnerin bei der Verwendung von Mitteln aus dem DigitalPakt Schule für länderübergreifende Investitionen, Koordinierung und Beratung und Zusammenarbeit mit den jeweils fachlich zuständigen Stellen in Schleswig-Holstein, Koordinierung und Zusammenarbeit mit den übrigen Ländern, Unter-Arbeitsgruppe "UAG" "Länderübergreifende Vorhaben", Prüfung von Verwendungsnachweisen

---

Gestaltungsvorgaben und erste Ansprechpartnerin für die Verwendung von Mitteln aus dem DigitalPakt Schule für landesweite Investitionen, Bearbeitung von Anträgen auf aus diesem Bereich einschließlich Beratung von Antragsstellern und Prüfung von Verwendungsnachweisen

SAP/VeRA-Erfassung und Genehmigung und Buchen, Mittelanforderungen bei der Bundeskasse

---

Haushaltsangelegenheiten des Referats einschließlich Koordinierung mit der DPS-Mittelbewirtschaftung im Referat III 12

## Abteilung III 1 - Zentrale Dienste und Schuldigitalisierung

### Referat III 16 - Landesprogramme Digitale Schule

#### Leitung

Stephan Hohbein

T 25 06

#### Aufgaben

Grundsatzangelegenheiten und Gesamtstrategie „Landesprogramme Digitale Schule“

Leitung Arbeitsgruppe IT-Bildung

---

Projektleitung Lernmanagementsystem

---

Rechtliche Fragestellungen der Landesprogramme Digitale Schule, rechtliche Grundsatzfragen Registermodernisierungsgesetz in Bezug auf die Landesprogramme Digitale Schule, IT-Verantwortung KI-Chatbot "AIS.chat"

Grundsatzangelegenheiten und Projektleitung Einheitliche Schulverwaltungssoftware School-SH; Anforderungsmanagement (Identifizierung des Funktionsumfangs und Steuerung der Umsetzung in die Praxis) in Bezug auf die Einheitliche Schulverwaltungssoftware, IT-Verantwortung School-SH

Projektleitung Umsetzung Registermodernisierungsgesetz in School-SH und Modernisierungsmaßnahmen in School-SH, Arbeitsgruppe Onlinezugangsgesetz-Registermodernisierungsgesetz der Kultusministerkonferenz, Anpassung und Einführung School-SH an den berufsbildenden Schulen

---

Projektleitung Endgeräte für Lehrkräfte und Online-Dateiablage

---

Erarbeitung Landesstrategie Digitale Schule

Information und Kommunikation der Projektziele und Ergebnisse, Mitarbeit in den Projekten des Referats

---

Leitung des Projekts DaTUM (Daten für Taten: Unterrichtsentwicklung und Monitoring ausführen)

Weiterentwicklung und Betrieb der erforderlichen IT-Verfahren und Schnittstellen für das datengestützte Schulmanagement

---

Leitung des Projekts Schulportal SH, IT-Verantwortung Schulportal SH, IT-Verantwortung und Weiterentwicklung E-Mail für Lehrkräfte, Anbindung und Integration bestehender Landesdienste und länderübergreifender Vorhaben aus dem DigitalPakt Schule an das Schulportal SH

Rechtliche Grundsatzfragen und übergreifende Konzeptionierung, Schüler-ID und Onlinezugangsgesetz in Bezug auf die Landesprogramme Digitale Schule

---

Haushaltsplanung und Finanzcontrolling für die IT-Verfahren und Projekte im Referat

Prüfung und Bearbeitung von Leistungsnachweisen und Rechnungen

Prüfung von Anträgen und Erstellung von Bescheiden, Bearbeitung von Schadensfällen bei den Lehrkräften Endgeräten, Antragstellung für Fördermittel bspw. Für den DigitalPakt Schule

---

Geschäftsstelle Arbeitsgruppe IT-Bildung, Projektunterstützung, Inventarprüfung Lehrkräfte Endgeräte

## **Abteilung III 2 - Bildungspolitische Querschnittsaufgaben, Lehrkräftenachwuchs, Lehrkräftepersonalverwaltung**

### **Abteilungsleitung III 2**

#### **Leitung**

Dr. Maike Abshagen

T 22 05

Frank Oltmann (Vertretung)

T 23 21

#### **Aufgaben**

Leitung der Abteilung für Bildungspolitische Querschnittsaufgaben, Lehrkräftenachwuchs,  
Lehrkräftepersonalverwaltung

Vertretung der Abteilungsleitung III 2

---

Büroleitung der Abteilung III 2

Büroleitung Fabrikstraße

Leitungsassistenz

---

## **Abteilung III 2 - Bildungspolitische Querschnittsaufgaben, Lehrkräftenachwuchs, Lehrkräftepersonalverwaltung**

### **Referat III 20 - Ganztagsschulen und Schulträgerschaft Landesförderzentrum**

#### **Leitung**

Britta Vollertsen

T 24 68

nicht besetzt

#### **Aufgaben**

Grundsatzangelegenheiten Weiterentwicklung des schulischen Ganztags- und Betreuungsangebots einschließlich der Gestaltung und Umsetzung des Rechtsanspruchs auf Ganztagsförderung für Kinder im Grundschulalter auf Landesebene (Leitung) sowie Abstimmung und Koordination auf Länder- und Bundesebene

Offene und neue gebundene Ganztagsschulen (soweit nicht schul- beziehungsweise fachaufsichtlich);  
Betreuungsangebote in der Primarstufe

- Fachlich-konzeptionelle Weiterentwicklung des schulischen Ganztags- und Betreuungsangebots und der Kooperationen im schulischen Ganztags (offen und gebunden)

Weiterentwicklung und Umsetzung eines Fortbildungskonzepts für die Beschäftigten im Ganztags; in Kooperation mit IQSH und Serviceagentur Ganztätig lernen Schleswig-Holstein, Fachkräftesicherung und -gewinnung

- 
- Mitwirkung bei der Gestaltung des Rechtsanspruchs auf einen Ganztagsplatz für Kinder im Grundschulalter einschließlich der Finanzierungsstruktur auf Landesebene

- Rechtliche Grundsatzfragen im Rahmen der Umsetzung des Rechtsanspruchs auf Ganztagsförderung für Kinder im Grundschulalter auf Landesebene

- 
- Strategische und organisatorische Mitwirkung an der Umsetzung des Rechtsanspruchs auf Seiten des Landes

- Rechtliche Grundsatzfragen, auch im Rahmen anfallender Vertragsgestaltungen, innerhalb der Zuständigkeit des Referats III 20 (soweit nicht schul- oder dienstrechtlicher Art)

- Genehmigung offener Ganztagsschulen

- Zuwendungsbescheide und fachliche Koordinierung der Förderprogramme Ganztags und Betreuung in Abstimmung mit III 2012 und III 2013

- 
- Unterstützung im Genehmigungsverfahren für Offene Ganztagsschulen in Abstimmung mit III 203

- 
- Mittelbewirtschaftung in Abstimmung mit III 2012 und III 2013
-

Offene und neue gebundene Ganztagschulen (soweit nicht schul-  
beziehungsweise fachaufsichtlich);

Betreuungsangebote in der Primarstufe

- Erstellung und Pflege der Zuwendungslisten einschließlich der Rückforderungslisten für die Ganztagschulen und die Schulen mit Betreuungsangebot in der Primarstufe
  
- Förderung von Ganztags- und Betreuungsangeboten an Offenen Ganztagschulen und an Schulen mit Betreuungsangebot in der Primarstufe in den Kreisen Herzogtum Lauenburg, Nordfriesland, Pinneberg, Schleswig-Flensburg und Stormarn und der kreisfreien Stadt Neumünster einschließlich Prüfung und statistische Auswertung der Verwendungsnachweise und Sachberichte
  
- Förderung von Ganztags- und Betreuungsangeboten an Offenen Ganztagschulen und an Schulen mit Betreuungsangebot in der Primarstufe in den kreisfreien Städten Flensburg und Kiel sowie in den Kreisen Segeberg und Steinburg einschließlich Prüfung und statistische Auswertung der Verwendungsnachweise und Sachberichte

---

- Förderung von Ganztags- und Betreuungsangeboten an Offenen Ganztagschulen und an Schulen mit Betreuungsangebot in der Primarstufe in den Kreisen Dithmarschen, Ostholstein, Plön, Rendsburg-Eckernförde, in der Hansestadt Lübeck und an Schulen in freier Trägerschaft einschließlich Prüfung und statistische Auswertung der Verwendungsnachweise und Sachberichte
  
- Erstellung und Pflege der Verteilerlisten für Ganztagschulen und die Schulen mit Betreuungsangebot in der Primarstufe sowie der Statistiken zum schulischen Ganztags

---

- Förderung von (neuen) gebundenen Ganztagschulen
  
- Koordination und Steuerung der Serviceagentur "Ganztägig Lernen Schleswig-Holstein"
  
- Mittelbewirtschaftung Serviceagentur Ganztägig Lernen Schleswig-Holstein in Abstimmung mit III 2011 und III 2012

---

- Neustrukturierung der finanziellen Förderung der schulischen Ganztags- und Betreuungsangebote (schulartübergreifend) einschließlich Digitalisierung der Förderverfahren

---

- Rechtliche Grundsatzfragen im Rahmen der Umsetzung des Rechtsanspruchs auf Ganztagsförderung für Kinder im Grundschulalter auf Landesebene und Genehmigung überarbeiteter pädagogischer Konzepte gemäß der Richtlinie zur Betriebskostenförderung
  
- Steuerung und Begleitung der Fort- und Weiterbildungsoffensive des pädagogisch tätigen Personals an Ganztagschulen oder an Schulen mit einem Betreuungsangebot in der Primarstufe im Zuge der Einführung des Rechtsanspruchs auf Ganztagsförderung für Kinder im Grundschulalter einschließlich rechtlicher Fragestellungen

---

- Förderung und Stärkung der Zusammenarbeit mit Kooperationspartnern sowie mit außerschulischen Lernorten im Rahmen des qualitativen Ausbaus des schulischen rechtsanspruchserfüllenden Ganztags- und Betreuungsangebots einschließlich der rechtlichen Gestaltung und Beratung des Abschlusses von Kooperationsverträgen

Offene und neue gebundene Ganztagschulen (soweit nicht schul-  
beziehungsweise fachaufsichtlich);

Betreuungsangebote in der Primarstufe

- Übergeordnete Berechnungen, Prüfungen, Analysen sowie Prognosen und Controlling der Mittelbedarfe im Rahmen der Betriebskostenfinanzierung von rechtsanspruchserfüllenden Ganztags- und Betreuungsangeboten Vorbereitung, Durchführung und Auswertung der Evaluation der Betriebskostenförderung zum Erstattungsmechanismus Betriebskosten von rechtsanspruchserfüllenden Ganztags- und Betreuungsangeboten Übergeordnete Fragestellungen und Berechnungen im Zuge des Verwendungsnachweisverfahrens der Betriebskostenförderung zum Erstattungsmechanismus Betriebskosten (Plausibilitätsprüfungen sowie anlassbezogene Prüfungen oder per Stichprobe)

### **Landesförderzentren**

Aufgaben des Schulträgers für die Landesförderzentren

---

Festsetzung von Schulkostenbeiträgen nach Paragraph 111 Absatz 5 Schulgesetz

---

Abschluss von Leistungs- und Vergütungsvereinbarungen nach Sozialgesetzbuch IX

Koordinierung der sächlichen und personellen digitalen Ausstattung (Schulbereich und Administration) einschließlich Bestandsaufnahme und Bedarfsermittlung (in Abstimmung mit III 201)

---

### **Mittelbewirtschaftung/Abrechnung**

Mittelbewirtschaftung

- Grundsatzfragen des Reisekostenrechts im Bereich der Abteilung III 2 (einschließlich generelle Dienstreisegenehmigungen), hier:  
Reisekosten für Lehrkräfte und Schulausflüge soweit nicht Servicestelle Reisekosten
  - Mittelbewirtschaftung Schulausflüge (0710 Maßnahmegruppe 03, Inland/Ausland für alles Schularten); Lehrerreisekosten (0710 Maßnahmegruppe 11, Grund- und Gemeinschaftsschulen, Gymnasien und Förderzentren)
- 
- Zentrale Haushaltsüberwachung einschließlich Koordinierung für das Referat III 20
- 
- SAP/veRA-Erfassung, Genehmigungen und Buchen

### **Sonstige Aufgaben**

Aufgaben nach Weisung der Referatsleitung

Vertretung der Referatsleitung

---

## **Abteilung III 2 - Bildungspolitische Querschnittsaufgaben, Lehrkräftenachwuchs, Lehrkräftepersonalverwaltung**

### **Referat III 21 - Integration, MINT (Mathematik, Informatik, Naturwissenschaften und Technik), BNE (Bildung für nachhaltige Entwicklung), Demokratie- und Europabildung und Lehrkräfte an Schulen in freier Trägerschaft**

#### **Leitung**

Ulrike Hensel

T 24 16

#### **Aufgaben**

##### **Integration**

Grundsatzfragen der Integration von geflüchteten Kindern und Jugendlichen in  
allgemeinbildenden Schulen und Förderzentren

Organisations- und Qualitätsentwicklung von Deutsch als Zweitsprache (Basisstufe,  
Aufbaustufe, durchgängige Sprachbildung) in Zusammenarbeit mit den Schulämtern

---

Planstellenzuweisung für Deutsch als Zweitsprache (DaZ)

Haushaltsüberwachung Maßnahmegruppe 68 (Deutsch als  
Zweitsprache- DaZ)

---

Umsetzung des Sprachförderungs- und Integrationsvertrages

SPRINT (Sprachförderung intensiv) und Grundsatzfragen

SPRINT (Sprachförderung intensiv): Anforderung, Pflege und Auswertung der in Zusammenhang  
mit SPRINT stehenden Daten

---

SPRINT (Sprachförderung intensiv) und Sprachheilvermittlung  
-Beratung von und Kommunikation mit den Mitarbeiter/-innen in den Schulämtern,  
Terminüberwachung

SPRINT (Sprachförderung intensiv) und Sprachheilvermittlung: Prüfung der Anträge und der  
Verwendungsnachweise, Auszahlungsanordnungen, Rückzahlungsaufforderungen und  
Annahmeanordnungen, Fertigung und Pflege einer Haushaltsüberwachungsliste

Vertretung des Ministeriums in interministeriellen Gremien zur Integration

Islamunterricht einschließlich Fachaufsicht

---

Herkunftssprachenunterricht

---

##### **MINT**

Grundsatzfragen der MINT-Förderung

Konzeptionelle und organisatorische Begleitung von Aktivitäten und Projekten zur Stärkung der  
MINT-Bildung (Mathe, Informatik, Naturwissenschaften und Technik)

---

## **MINT**

Zusammenarbeit mit außerschulischen Partnern im MINT-Bereich (Mathe, Informatik, Naturwissenschaften und Technik) und Netzwerkarbeit

Internationale naturwissenschaftliche Olympiade (Internationale Biologie-Olympiade, Internationale Chemie-Olympiade, Internationale Physik-Olympiade, Internationale Junior-Science Olympiade)

Landeskoordination von "Jugend forscht"

## **BNE (Bildung für nachhaltige Entwicklung)**

Grundsatzfragen der Bildung für nachhaltige Entwicklung

---

Konzeptionelle und organisatorische Begleitung von Aktivitäten und Projekten zur Stärkung der Bildung für nachhaltige Entwicklung

Koordination von Projekten für Bildung für nachhaltige Entwicklung in Schulen

Zusammenarbeit mit außerschulischen Partnern im Bereich Bildung für nachhaltige Entwicklung und Netzwerkarbeit

Zukunftsschule Schleswig-Holstein sowie weitere Netzwerkschulen (u.a. UNESCO-Projekt-Schulen, UNESCO-Baltic-Sea-Project-Schulen)

---

Vertretung des Ministeriums im Ausschuss für das freiwillige ökologische Jahr (FÖJ-Ausschuss)

## **Demokratiebildung und Partizipation**

Grundsatzfragen der Demokratiebildung und Partizipation Schulen

Konzeptionelle und organisatorische Begleitung von Aktivitäten und Projekten zur Stärkung der Demokratiebildung und Partizipation in Schulen

---

Koordination von Projekten für Demokratiebildung und Partizipation in Schulen

Kooperation mit außerschulischen Partnern und Netzwerkarbeit im Bereich Demokratiebildung und Partizipation (u.a. bei Schulen ohne Rassismus - Schulen mit Courage, Demokratiewerk, Respekt Coaches, AG Demokratiebildung)

- Wettbewerbe- und Planspiele (Simulationen) für den Bereich Demokratieerziehung und Partizipation in Schulen (u.a. Model United Nations, Regionalberatung Demokratisch Handeln, Schülerzeitungswettbewerb)

---

- Ansprechpartner für den europäischen Referenzrahmen Demokratiebildung

---

- Konzeptionelle und organisatorische Begleitung der Aktivitäten zum Jahr des Ehrenamtes an Schulen

- Ansprechpartnerin für Lernen durch Engagement

---

## **Europabildung**

Grundsatzfragen der Europabildung in Schulen

---

## **Europabildung**

Konzeptionelle und organisatorische Begleitung von Aktivitäten und Projekten zur Stärkung von Europabildung an Schulen (u.a. Europaprojekttag)

Zusammenarbeit mit außerschulischen Partnern im Bereich Europabildung in der Schule und Netzwerkarbeit

Europaschulen (inklusive berufsbildende Schulen)

Vertretung des Ministeriums in der Steuerungsgruppe Europäischer Wettbewerb

---

## **Lehrkräfte in Schulen in freier Trägerschaft**

Unterrichtsgenehmigungen für Lehrkräfte an Schulen in freier Trägerschaft

---

### **Prävention**

- Gewaltprävention, Prävention sexueller Missbrauch

---

Koordinationsstelle für Maßnahmen zur Unterstützung bei psychischen Auffälligkeiten

- Beratung für Schulen, Kooperation mit dem IQSH im Bereich Pflege der digitalen Landkarten, Bearbeitung der Anträge der Schulen zur Finanzierung und Bewilligung von Projekten, Information an mögliche Anbieter über die Finanzierung von Projekten, die von Schulen abgerufen werden können, Überwachung und Dokumentation der zur Verfügung stehenden Mittel

---

## **Weitere Aufgaben**

Grundsatzfragen Aufholen nach Corona/Lernchancen Schleswig-Holstein

Aufholen nach Corna/Lernchancen Schleswig-Holstein

---

Freiwilliges Soziales Jahr Schule (FSJS)

---

Bericht zum Gewaltmonitoring

## **Weitere Aufgaben**

Schulferien

---

Befreiung von der Umsatzsteuer gemäß Paragraph 4 Nummer 21 Buchstabe a Doppelbuchstabe bb Umsatzsteuergesetz

Prüfung und Genehmigung von wissenschaftlichen Untersuchungen an Schulen

Apostillen und Vorbeglaubigungen/Legalisation von Schulzeugnissen zur Vorlage im Ausland

---

Koordinierung von Anfragen aus dem Leitungsbereich und Büroleitung (Dienstgebäude Brunswiker Straße) in Abstimmung mit III 2

Aufgaben nach Weisung der Referatsleitung

---

## **Abteilung III 2 - Bildungspolitische Querschnittsaufgaben, Lehrkräftenachwuchs, Lehrkräftepersonalverwaltung**

### **Referat III 22 - Ressourcencontrolling, Statistik, Zusammenarbeit von Land und Schulträgern, Schulbauförderung, Schulentwicklungsplanung**

#### **Leitung**

Daniel Hennigs

T 25 03

#### **Aufgaben**

Verbindung zu den Kommunalen Landesverbänden

Organisation und Unterstützung bei der AG Land Schulträger

---

Schulbauförderung, Grundsatzangelegenheiten, Konzeption und Richtlinien

---

Allgemeine Förderprogramme für Schulträger (mit Ausnahme des Digitalpakts),  
Grundsatzangelegenheiten, Konzeption und Richtlinien

Abwicklung der Schulbauförderprogramme für öffentliche und private Schulen sowie von  
allgemeinen Förderprogrammen (mit Ausnahme des Digitalpakts)

Mitarbeit bei den Förderprogrammen der Abteilung, insbesondere Schulbauförderprogramme in  
Abstimmung mit III 22

---

Abkommen über den wechselseitigen Schulbesuch im jeweils anderen Bundesland  
(Gastschulabkommen)

Erhebungsverfahren sowie Berechnung und Geltendmachung der von den Hamburger  
Umlandgemeinden nach Paragraph 113 Schulgesetz an das Land abzuführenden Beträge für den  
Besuch öffentlicher Schulen und von Schulen in freier Trägerschaft

---

Abrechnung von Schulkostenbeiträgen für Heimkinder aus Hamburg

Erstattung der Schulkostenbeiträge an das Land nach Paragraph 113 Schulgesetz einschließlich  
Mittelbewirtschaftung für den Besuch der

- berufsbildenden Schulen in freier Trägerschaft, Schulen des Dänischen Schulvereins

- allgemeinbildenden Schulen und Förderzentren in freier Trägerschaft

Schulentwicklungsplanung, Auswirkungen der Demografie

- Grundsatzfragen, Konzeption

- Schulstruktur- und Schulstandortplanung; Beratung der Kreise und Schulträger

---

- Datengrundlagen

---

Schulstatistik

- Grundsatzfragen, Konzeption Statistik und Prognoseverfahren;

- Kontakt zum Statistikamt Nord

- Kontakt zur Kultusministerkonferenz einschließlich Stellungnahmen,

- Vertreter Schleswig-Holstein im Ausschuss Statistik der Kultusministerkonferenz KMK

## Schulstatistik

- Rechtliche Grundsatzfragen der Schulstatistik

- Erstellung von Prognosen zur Schülerzahlentwicklung, Absolvierende, Lehrereinstellungsbedarfe

---

- Datenaufbereitung und -pflege; Auswertungen und Berechnungen für die Kultusministerkonferenz (KMK) und für den Landtagsbericht über die Unterrichtssituation einschließlich der Tabellen für die Abgeordneten

- Datenanalyse einschließlich des Aufbaus eines Data Warehouse

---

- Entwicklung, Aufbau und Pflege einer schulstatistischen Auswertungs- und Archivdatenbank für das Ministerium in Abstimmung mit III 22

- Plausibilisierungen, Analysen, Auswertungen der Schüler-, Klassen-, und Kursdaten für allgemein bildende und berufsbildende Schulen

---

- Verarbeitung und Auswertung der statistischen Daten im Sonderpädagogischen Bereich; Auswertung der Daten zu Schüler/innen mit Migrationshintergrund

- Pflege Statistikhandbuch

---

Zusammenführung und Zählung aktueller Veränderungen in der Schullandschaft

---

Veröffentlichungen des Ministeriums zu Schulstatistiken

Berechnung des Bedarfs zur Sicherung der Unterrichtsversorgung

---

Fächerbezogene Lehrkräftebedarfssimulation

- Analyse von Szenarien; Projektionen; Auswertungen

Erfassung Unterrichtsausfall, Programmpflege und Weiterentwicklung Portal zur Unterrichtserfassung Schleswig-Holstein (PUSH)

---

Koordinierung des Planstellenzuweisungsverfahrens

Mitarbeit im Planstellenzuweisungsverfahren

Kreis- und Landesbudget für die Wahrnehmung außerunterrichtlicher Aufgaben

- Grundsatzfragen

- Analyse, Auswertung und Aufbereitung von Daten

---

Entwicklung und Auswertung von Kennzahlen als Grundlage bildungspolitischer Steuerungsprozesse

Grundsatzfragen Schulausflüge, Schulpartnerschaften

Grundsatzfragen Schulsponsoring

---

Grundsatzfragen und Einzelfälle der Schülerbeförderung (soweit nicht die Schulaufsicht oder Referat III 37 zuständig)

Controlling Bildungsplanung

---

Mittelbewirtschaftung Sachkostenhaushalt 0710; Maßnahmegruppe 00, 01, 05, 06, 15, 21, 25, 28, 29, 68

Registratur für die Abteilung III 2

SAP/VeRA-Erfassung und Genehmigungen und Buchen

---

Analysen/Prognosen/Controlling im Zusammenhang mit der Stellenbewirtschaftung

---

Koordinierungsaufgaben bei der Personalbewirtschaftung für alle Schularten

Erarbeitung grundsätzlicher Daten für die Personalplanung für alle Schularten

---

Adress-Datenbank des Ministeriums

---

Pflege der schulbezogenen Daten Zuständigkeitsfinder Schleswig-Holstein einschließlich Zuarbeit zu Entwicklungsarbeiten

Schreibdienst

---

Aufgaben nach Weisung der Referatsleitung

## **Abteilung III 2 - Bildungspolitische Querschnittsaufgaben, Lehrkräftenachwuchs, Lehrkräftepersonalverwaltung**

### **Referat III 23 - Personalreferat schulamtsgebundene Schulen und Deutsche Schulen in Nordschleswig, Landesförderzentren**

#### **Leitung**

Birca Dechow

T 59 31

#### **Aufgaben**

Planstellenbewirtschaftung in Zusammenarbeit mit III 121

Geschäftsführung Besetzungsmanagement

---

Koordinierung der Auswahl- und Einstellungsverfahren sowie der Personalangelegenheiten der Schulischen Assistenzkräfte einschließlich Stellenbewirtschaftung

Unterstützung bei den Auswahl- und Einstellungsverfahren sowie der Personalangelegenheiten der Schulischen Assistenzkräfte einschließlich Stellenbewirtschaftung

---

Personalangelegenheiten der Landesförderzentren (Verwaltungskräfte soweit nicht delegiert)

#### **Personalangelegenheiten der Lehrkräfte an Grund-, Gemeinschaftsschulen ohne Oberstufe und Förderzentren**

##### **Stadt Flensburg**

- Personalsachbearbeitung in komplexen Einzelfällen

---

- Schulamtsbezogene Personalplanung (Einstellungskorridore)

- Personalangelegenheiten der Lehrkräfte

---

##### **Landeshauptstadt Kiel**

- Personalsachbearbeitung in komplexen Einzelfällen

- Schulamtsbezogene Personalplanung (Einstellungskorridore)

---

- Personalangelegenheiten der Lehrkräfte

#### **Deutsche Schule in Nordschleswig einschließlich Gymnasien einschließlich Personalkostenerstattung für die Lehrkräfte**

- Versorgungsleistungen des Bundes (11 05 00 282 02)

- Ausgleichszulage (07 08 231 02; 07 08 684 02)

---

- Kindergeld (07 08 231 01; 07 08 684 03)

---

## **Personalangelegenheiten der Lehrkräfte an Grund-, Gemeinschaftsschulen ohne Oberstufe und Förderzentren**

### **Hansestadt Lübeck**

- Personalsachbearbeitung in komplexen Einzelfällen

---

- Schulamtsbezogene Personalplanung (Einstellungskorridore)
- Personalangelegenheiten der Lehrkräfte

### **Kreis Herzogtum-Lauenburg**

- Personalsachbearbeitung in komplexen Einzelfällen

---

- Schulamtsbezogene Personalplanung (Einstellungskorridore)
- Personalangelegenheiten der Lehrkräfte

### **Kreis Schleswig-Flensburg**

- Personalsachbearbeitung in komplexen Einzelfällen

---

- Schulamtsbezogene Personalplanung (Einstellungskorridore)
- Personalangelegenheiten der Lehrkräfte

### **Stadt Neumünster**

- Personalsachbearbeitung in komplexen Einzelfällen

---

- Schulamtsbezogene Personalplanung (Einstellungskorridore)
- Personalangelegenheiten der Lehrkräfte

### **Kreis Dithmarschen**

- Personalsachbearbeitung in komplexen Einzelfällen

---

- Schulamtsbezogene Personalplanung (Einstellungskorridore)
- Personalangelegenheiten der Lehrkräfte

### **Kreis Nordfriesland (einschließlich Personalkostenerstattung für Lehrkräfte am Schullandheim Satteldüne)**

- Personalsachbearbeitung in komplexen Einzelfällen

---

- Schulamtsbezogene Personalplanung (Einstellungskorridore)
- Personalangelegenheiten der Lehrkräfte

### **Kreis Steinburg**

- Personalsachbearbeitung in komplexen Einzelfällen

---

- Schulamtsbezogene Personalplanung (Einstellungskorridore)
- Personalangelegenheiten der Lehrkräfte

## **Personalangelegenheiten der Lehrkräfte an Grund-, Gemeinschaftsschulen ohne Oberstufe und Förderzentren**

### Kreis Ostholstein

- Personalsachbearbeitung in komplexen Einzelfällen

---

- Schulamtsbezogene Personalplanung (Einstellungskorridore)

---

- Personalangelegenheiten der Lehrkräfte

### Kreis Segeberg

- Personalsachbearbeitung in komplexen Einzelfällen

---

- Schulamtsbezogene Personalplanung (Einstellungskorridore)

---

- Personalangelegenheiten der Lehrkräfte

### Kreis Pinneberg

- Personalsachbearbeitung in komplexen Einzelfällen

---

- Schulamtsbezogene Personalplanung (Einstellungskorridore)

---

- Personalangelegenheiten der Lehrkräfte

### Kreis Stormarn

- Personalsachbearbeitung in komplexen Einzelfällen

---

- Schulamtsbezogene Personalplanung (Einstellungskorridore)

---

- Personalangelegenheiten der Lehrkräfte

### Kreis Plön

- Personalsachbearbeitung in komplexen Einzelfällen

---

- Schulamtsbezogene Personalplanung (Einstellungskorridore)

---

- Personalangelegenheiten der Lehrkräfte

### Kreis Rendsburg-Eckernförde

- Personalsachbearbeitung in komplexen Einzelfällen

---

- Schulamtsbezogene Personalplanung (Einstellungskorridore)

---

- Personalangelegenheiten der Lehrkräfte

## **Kreisübergreifende Personalangelegenheiten der Lehrkräfte an Grund-, Gemeinschaftsschulen ohne Oberstufe und Förderzentren**

Ansprech- und Beratungsstelle für besonders komplexe bzw. schwierige Fälle des gesamten Referats und Koordination aller dienst- und arbeitsrechtlichen Fragen

---

Hauptmultiplikator KoPers

---

Koordinierung KoPers-Multiplikatoren

**Kreisübergreifende Personalangelegenheiten der Lehrkräfte an Grund-,  
Gemeinschaftsschulen ohne Oberstufe und Förderzentren**

Multiplikatoren-Tätigkeit für die Umsetzung von KoPers

Ansprechstelle für Schulämter und AIT sowie FM für die Umsetzung KoPers

Prüfung und Vorbereitung besonderer Personalangelegenheiten in Abstimmung mit III 23 und III 138 (z.B. Stellungnahmen zu Rechtsvorschriften mit Auswirkungen auf die Lehrkräftepersonalverwaltung)

Bearbeitung problematischer Dienstunfähigkeitsverfahren inklusive Widersprüchen

Unterstützung bei den Dienstunfähigkeitsverfahren; Festsetzung ruhegehaltfähiger Vordienstzeiten im Zusammenhang mit Dienstunfähigkeitsverfahren

---

Prüfung und Planung des Einsatzes dienstunfähiger Lehrkräfte, Abrechnung gemäß Paragraph 13 Absatz 1 Nummer 3a Haushaltsstrukturgesetz

---

Anforderungen von Auskünften aus dem Bundeszentralregister

---

Qualitätssicherung in KoPers

Auswertung KoPers, Aufbereitung der Daten nach Schularten

Haushaltsangelegenheiten des Referates

---

Koordinierung Versetzungsverfahren sowie Überwachung Einigungsstellen

---

Büroleitung Fabrikstraße

## **Abteilung III 2 - Bildungspolitische Querschnittsaufgaben, Lehrkräftenachwuchs, Lehrkräftepersonalverwaltung**

### **Referat III 24 - Personalreferat Lehrkräfte an Gymnasien und Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe, Registraturen Lehrkräftepersonal**

#### **Leitung**

Helge Tonnus

T 23 15

#### **Aufgaben**

##### **Lehrkräftepersonal**

Bewirtschaftung der Planstellen und Haushaltsmittel

- Leitung

---

- Mitwirkung bei Planung, Umsetzung und Controlling

---

- Koordination der Umsetzung des Planstellenzuweisungsverfahrens (PZV) mit der  
Schulaufsicht

---

##### **Besetzungsmanagement**

- Leitung

- Mitwirkung

---

Überwachung der Stellenausschreibungs- und Auswahlverfahren an Gymnasien

Überwachung der Stellenausschreibungs- und Auswahlverfahren an Gemeinschaftsschulen mit  
Oberstufe

---

##### **Elektronisches-Versetzungsverfahren Online (EVO<sub>n</sub>)**

- Verfahrensbeauftragter

---

- Mitwirkung

---

##### **Schulbezogene Personalplanung für die Kreise und kreisfreien Städte, Personalangelegenheiten der Lehrkräfte an Gymnasien und Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe**

Gymnasien und / oder Gemeinschaftsschulen mit gymnasialer Oberstufe gemäß regionaler  
Zuständigkeit

- Schulbezogene Personalplanung

---

- Personalangelegenheiten der Lehrkräfte

- Personalsachbearbeitung in komplexen Einzelfällen

---

##### **Querschnittsaufgaben (nur für den Bereich Gymnasien und Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe, soweit nicht anders ausgewiesen)**

Koordinierung von Versetzungen und Ländertauschzugängen

---

**Querschnittsaufgaben (nur für den Bereich Gymnasien und Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe, soweit nicht anders ausgewiesen)**

Controlling und Umsetzung der Besetzung und Beförderung bei Funktionsstellen an Gymnasien und Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe auf Weisung III 24 (gemäß regionaler Zuständigkeit)

Lehramtswechsel zum Lehramt an Grundschulen und Lehramt für Sonderpädagogik

---

Lehramtswechsel zum Lehramt an Gymnasien und zum Lehramt an Gemeinschaftsschulen

Lehraufträge der kirchlichen Lehrkräfte für evangelische und katholische Religion der allgemeinbildenden Schularten sowie deren Abrechnung

---

Beförderungen (gemäß regionaler Zuständigkeit)

---

Auslandsschuldienst (alle Schularten)

Bundeszentralregister-Anfragen

---

Bearbeitung der Abordnungen an das Institut für Qualitätsentwicklung an Schulen Schleswig-Holstein (IQSH) (in Zusammenarbeit mit III 245)

Dienstjubiläen (in Zusammenarbeit mit III 2430)

KoPers-Nacherfassung

---

**Registaturen Lehrkräftepersonal**

Koordinierung der Arbeit der Lehrkräftepersonalregistratur

---

Leitung

Mitarbeiter/innen

Erfassung des Archivs ausgeschiedene Lehrkräfte

## **Abteilung III 2 - Bildungspolitische Querschnittsaufgaben, Lehrkräftenachwuchs, Lehrkräftepersonalverwaltung**

### **Referat III 25 - Lehrkräftegewinnung**

#### **Leitung**

Frank Oltmann

T 23 21

#### **Aufgaben**

##### **Personalangelegenheiten der Lehrkräfte im Vorbereitungsdienst**

Grundsatzangelegenheiten

---

Betreuung Internetauftritt und ähnliches

Einstellung in den Vorbereitungsdienst und Personalangelegenheiten der Lehrkräfte in  
Ausbildung einschließlich Zeugniserstellung für die Staatsprüfung der Lehrkräfte

- Lehramt an Grundschulen

- Lehramt an Gemeinschaftsschulen

---

- Lehramt an Gymnasien

---

- Lehramt für Sonderpädagogik

- Mutterschutz und Elternzeit im Vorbereitungsdienst

Bundeszentralregisterauskünfte für Bewerberinnen und Bewerber (allgemeinbildende  
Schularten)

---

Koordination und Mitwirkung bei der Entwicklung des Monitorings des Vorbereitungsdienstes

Monitoring Vorbereitungsdienst (allgemeinbildende Schularten), Pflege der Statistikdaten

---

Multiplikatoren-Tätigkeit für die Umsetzung von KoPers

---

##### **Quer- und Seiteneinstieg, Duales Masterstudium Sonderpädagogik**

Grundsatzangelegenheiten

Bewerbungen und Personalauswahl im Quereinstieg

- Grundschule

- Gemeinschaftsschule

- Sonderpädagogik

---

Stellenausschreibung und Bewerbungen im Seiteneinstieg über den Online Stellenmarkt Schule  
an allgemeinbildenden Schulen

- Grundschule

---

- Gemeinschaftsschule

---

## **Quer- und Seiteneinstieg, Duales Masterstudium Sonderpädagogik**

Stellenausschreibung und Bewerbungen im Seiteneinstieg über den Online Stellenmarkt Schule an allgemeinbildenden Schulen

- Sonderpädagogik

---

- Gymnasium

Personalangelegenheiten der Seiteneinsteigerinnen und Seiteneinsteiger

- Grundschule

- Gemeinschaftsschule

- Sonderpädagogik

---

- Gymnasium

---

Erstellung der Bescheinigungen für die Prüfungsleistung Seiteneinstieg (allgemeinbildende Schularten)

---

Bewerbungen und Personalauswahl Duales Masterstudium Sonderpädagogik

---

Personalangelegenheiten der Studierenden (Duales Masterstudium Sonderpädagogik)

Bundeszentralregistrauskünfte für Bewerberinnen und Bewerber (allgemeinbildende Schularten)

---

Unterstützung im Quer- und Seiteneinstieg, Duales Masterstudium Sonderpädagogik

Koordination bei der Entwicklung und Umsetzung des Monitorings des Quer- und Seiteneinstiegs

---

Monitoring Quer- und Seiteneinstieg, Duales Masterstudium Sonderpädagogik

---

## **Gleichstellung von Lehramtsqualifikationen**

Landesverordnung zur Gleichstellung von ausländischen Lehramtsqualifikationen

Grundsatzangelegenheiten zur Gleichstellung von ausländischen Lehramtsqualifikationen

Grundsatzangelegenheiten zur Gleichstellung von inländischen Lehramtsqualifikationen

---

Konzeptionelle Weiterentwicklung (Kultusministerkonferenz-Bundeskonzferenz zur Anerkennung internationaler Lehrerberufsqualifikationen) der Verfahren zur Gleichstellung von ausländischen Lehramtsqualifikationen

Anerkennung von Lehramtsbefähigungen

---

Meldung und Zulassung zum Anpassungslehrgang bzw. zur Eignungsprüfung

---

Mitwirkung konzeptioneller Weiterentwicklung der Anpassungslehrgänge in Verbindung mit den Hochschulen und dem Institut für Qualitätsentwicklung an Schulen Schleswig-Holstein (IQSH)

Verbindung mit den Hochschulen und dem Institut für Qualitätsentwicklung an Schulen Schleswig-Holstein (IQSH) zur Gestaltung und Umsetzung der Anpassungslehrgänge

## **Gleichstellung von Lehramtsqualifikationen**

Bundeszentralregisterauskünfte für Bewerberinnen und Bewerber (allgemeinbildende Schularten)

Betreuung Internetauftritt in Bezug auf die Gleichstellung von Lehramtsqualifikationen

---

Monitoring Gleichstellung von Lehramtsqualifikationen

Personalangelegenheiten der ukrainischen Unterstützungslehrkräfte

Anerkennung von Lehramtsbefähigungen ukrainischer Lehrkräfte

---

Einstellung von ausländischen Lehrkräften in den Anpassungslehrgang, Bearbeitung der Personalangelegenheiten dieser Lehrkräfte sowie der Koordination der Sprachkurse während des Anpassungslehrganges, einschließlich der Zuständigkeit für anspruchsvolle und komplexe Einzelfälle sowie der Mitwirkung bei der Bearbeitung von Rechtsstreitigkeiten, einschließlich des Controllings hinsichtlich der Personalmaßnahmen und -entscheidungen für den Anpassungslehrgang

Verbindung mit den Kooperationspartnern bei der Sprachqualifikation der ukrainischen Lehrkräfte

---

Konzeptionelle Weiterentwicklung der Verfahren zur Gleichstellung ukrainischen Lehramtsqualifikationen als Pilotprojekt. Prüfung und Übertragung der Erkenntnisse auf die Gleichstellung der Lehramtsqualifikationen anderer Nationen

Monitoring zur Gleichstellung der ukrainischen Lehramtsqualifikationen (einschließlich der Mitwirkung bei der Beantwortung von internen und externen Anfragen)

---

Konzeptionelle Weiterentwicklung der Anpassungslehrgänge in Zusammenarbeit mit den Hochschulen und dem Institut für Qualitätsentwicklung an Schulen Schleswig-Holstein (IQSH), insbesondere unter Berücksichtigung des Pilotprojekts zur Einstellung der ukrainischen Lehrkräfte

---

Erstellung und Pflege englischsprachiger Informationsmaterialien für sämtliche Prozesse im Rahmen der Gleichstellung von ausländischen Lehramtsqualifikationen

Prüfung sämtlicher englischsprachigen Unterlagen im Rahmen der Gleichstellung von ausländischen Lehramtsqualifikationen, insbesondere Bescheinigungen von ausländischen Universitäten und Behörden

---

Eigenständige Planung und Durchführung von Informationsveranstaltungen für Lehrkräfte aus der Ukraine und anderen Nationen, zum Teil auch in englischer Sprache

## **Schulartübergreifende Aufgaben**

Mehrarbeit (für allgemeinbildende Schularten)

---

Unterstützung bei der Bearbeitung der Mehrarbeit

---

Verfahrensleitung Online Stellenmarkt (pbOn)

Technische Betreuung, Fehlermeldung und Weiterentwicklung von pbOn

## **Schulartübergreifende Aufgaben**

Bewerbungen für den Schuldienst über den Online Stellenmarkt Schule an allgemeinbildenden Schulen

Mitarbeit bei der Prüfung der Bewerbungen für den Schuldienst über den Online Stellenmarkt Schulen an allgemeinbildenden Schulen

Lehrkräfteländertausch (alle Schularten)

- Grundsätzliche Angelegenheiten

- Koordination des Verfahrens und konzeptionelle Weiterentwicklung  
(Kultusministerkonferenz Ad hoc-Arbeitsgruppe)

- Vorbereitung und Abwicklung des Lehrkräfteländertauschs

Info-Telefon Ministerium

Projektleitung für das Ministerium für Allgemeine und Berufliche Bildung, Wissenschaft, Forschung und Kultur „Chatbot“ (KI@Verwaltung – Federführung Staatskanzlei)

Sozialpädagogikpraktikanten und Sozialpädagogikpraktikantinnen

## **Lehrkräftebildung**

Fachaufsicht IQSH (Institut für Qualitätsentwicklung an Schulen Schleswig-Holstein)

- Verbindung des Ministeriums zum Institut für Qualitätsentwicklung an Schulen Schleswig-Holstein soweit dies die Lehrkräftebildung (Aus-, Fort- und Weiterbildung) betrifft

- Lehrkräftebildung: konzeptionelle Aufgaben, Studium (soweit Schule betroffen), Vorbereitungsdienst, Fort- und Weiterbildung, Lehrkräftebildungsgesetz, Mitwirkung bei der Akkreditierung, Ausbildungs- und Prüfungsverordnung und Studienleiterinnenarbeitszeitverordnung

- Haushaltscontrolling, Koordinierung und Verwaltungsvorschriften für den Bereich des Instituts für Qualitätsentwicklung

Staatliche Vertretung bei der Kultusministerkonferenz-Kommission Lehrerbildung

Mitwirkung und Unterstützung bei der Kommission Lehrerbildung

Koordination und Mitwirkung bei der Beantwortung von Fragestellungen der Lehrkräftebildung und -gewinnung

Mitwirkung bei der qualitativen und quantitativen Weiterentwicklung der Lehrkräftebildung und der Lehrkräftegewinnung

Allianz für Lehrkräftebildung

Mitwirkung bei konzeptioneller Entwicklung der Allianz für Lehrkräftebildung

Mitwirkung bei der Beantwortung der Strukturfragen der Lehrkräftebildung

## **Lehrkräftenachwuchsgewinnung**

### Lehrkräftenachwuchsgewinnung

- Leitung Projektgruppe Lehrkräftenachwuchsgewinnung

---

- Mitarbeit beim Vorhaben Lehrkräftenachwuchsgewinnung (allgemeinbildende Schulen), Projektgruppe Lehrkräftegewinnung

- Federführende Betreuung einzelner Bausteine zur Lehrkräftegewinnung, insbesondere in Koordination über die Abteilung einschließlich des Instituts für Qualitätsentwicklung an Schulen Schleswig-Holstein (IQSH) und der lehrkräftebildenden Hochschulen

- Personalsachbearbeitung in komplexen Einzelfällen im Rahmen der Lehrkräftegewinnung

- Mitarbeit beim Vorhaben Lehrkräftenachwuchsgewinnung Arbeitsgruppe Nachwuchskräftegewinnung Staatskanzlei

---

- Organisation von Informationsveranstaltungen, Jobmessen und ähnliches zu den Themen Vorbereitungsdienst und Lehrkräfteberuf (allgemeinbildende Schulen)

- Beratungsteam bei Informationsveranstaltungen, Jobmessen und ähnliches zu den Themen Vorbereitungsdienst und Lehrkräfteberuf

- Verbindung zur Lehrkräftenachwuchsgewinnung der berufsbildenden Schulen in Schleswig-Holsteinischen Institut für berufliche Bildung (SHIBB)

---

## **Haushaltsangelegenheiten der Abteilung**

Koordination

---

## **Abteilung III 2 - Bildungspolitische Querschnittsaufgaben, Lehrkräftenachwuchs, Lehrkräftepersonalverwaltung**

### **Referat III 26 - Fachaufsichten, Fachanforderungen**

#### **Leitung**

Britta Stäcker

T 24 98

Julia Kohn

T 24 85

#### **Aufgaben**

##### **Leitung und Grundsatz**

Schwerpunktsetzung und Koordination für die Weiterentwicklung der Fächer

---

##### **Landesfachaufsichten**

###### **Landesfachaufsicht Chemie**

- Analyse, Steuerung, Umsetzung, Begleitung und Evaluation von Maßnahmen zur Weiterentwicklung des Faches Chemie durch die Weiterentwicklung des Bildungsstandards in Zusammenarbeit mit dem Institut zur Qualitätsentwicklung im Bildungswesen (IQB) und den Fachanforderungen für Schleswig-Holstein

- Erstellung Genehmigung der zentralen Abschlussarbeiten sowie von Prüfungsregelungen für das Abitur im Fach Chemie

---

- Steuerung der Fortbildung im Bereich der Chemie in enger Zusammenarbeit mit der Landesfachberatung des Instituts für Qualitätsentwicklung an Schulen Schleswig-Holstein (IQSH)

- Beratung und Abstimmung mit den Schulaufsichten

- Durchführung von Dienstversammlungen der Fachkonferenzleitungen und Erstellen von Informationen und Handreichungen

- Bindeglied zu den Schulen, dem Institut für Qualitätsentwicklung an Schulen Schleswig-Holstein (IQSH), den Hochschulen und den Fachgesellschaften (Verband zur Förderung des MINT-Unterrichts (MNU) und GdM)

---

- Genehmigung der Ausbildungscurricula

---

###### **Landesfachaufsicht Englisch**

###### **Landesfachaufsicht Mathematik Sek I/Sek II**

---

###### **Landesfachaufsicht Mathematik Primarstufe**

---

###### **Landesfachaufsicht Medienpädagogik und -didaktik**

---

###### **Landesfachaufsicht Moderne Fremdsprachen**

---

###### **Landesfachaufsicht Informatik und digitale Lehr- und Lernprozesse**

---

###### **Landesfachaufsicht Wirtschaft/Politik**

---

## **Landesfachaufsichten**

Landesfachaufsicht Physik und Technik

Landesfachaufsicht Sachunterricht, Naturwissenschaften und Verkehrserziehung

Landesfachaufsicht Sonderpädagogik

---

Landesfachaufsicht Philosophie und alte Sprachen (Latein und Griechisch)

Landesfachaufsicht Evangelische und Katholische Religion

Landesfachaufsicht Deutsch Sek II

---

Landesfachaufsicht Gesellschaftswissenschaften

---

Landesfachaufsicht Sport

Landesfachaufsicht Ästhetik (Darstellendes Spiel, Kunst, Musik und Textillehre)

---

## **Schülerwettbewerbe**

Informatik

---

Vorbereitung und Begleitung der Kultusministerkonferenz Sportausschuss

Grundsätze des außerunterrichtlichen Schulsports

---

Außerunterrichtlicher Schulsport: Kooperation mit Landessportverband; Verbänden und Vereinen; Kreisschulsportbeauftragte; Organisationschulsportlicher Wettbewerbe; Mittelvergabe außerunterrichtlicher Schulsport

Koordination des Projektes StaFF (Standards zur Feststellung sonderpädagogischer Förderbedarfe), Implementation von systematischer Prävention und sonderpädagogischer Diagnostik

---

Informations- und kommunikationstechnische Bildung/Digitalisierung: Koordinierung von Digitalisierungsaufgaben der Schulen, Mitwirkung bei der Weiterentwicklung von Digitalisierungsprojekten im Ministerium für Allgemeine und Berufliche Bildung, Wissenschaft, Forschung und Kultur

---

## **Abteilung III 2 - Bildungspolitische Querschnittsaufgaben, Lehrkräftenachwuchs, Lehrkräftepersonalverwaltung**

### **Referat III 27 - Multiprofessionelle Teams an Schulen**

#### **Leitung**

Britta Vollertsen (m.d.W.d.G.b.)

T 24 68

#### **Aufgaben**

##### Grundsatzangelegenheiten

- Grundsatzangelegenheiten der Unterstützungssysteme am Ort Schule einschließlich der Schulsozialarbeit und der schulischen Assistenz
  - Weiterentwicklung und Aufbau einer ineinandergreifenden inklusiven schulischen Unterstützungsstruktur in Kooperation mit Schulträgern, den örtlichen Trägern der öffentlichen Kinder- und Jugendhilfe und der Eingliederungshilfe sowie dem MSJFSIG
  - Begleitung des Prozesses zum Aufbau und zur Weiterentwicklung multiprofessioneller Zusammenarbeit am Ort Schule in Kooperation mit den o. g. Partnern und weiteren Akteuren

##### - Einzelfragen

- 
- Erarbeitung und Umsetzung eines gemeinsamen Konzeptes für die außerunterrichtlichen Unterstützungssysteme im Sinne einer multiprofessionellen Teamstruktur an Schulen
  - Konzeptionelle und qualitative Weiterentwicklung der Schulischen Assistenz unter Berücksichtigung der Schulbegleitungen (rechtskreisübergreifende Poollösungen)

- 
- Steuerung im Rahmen des Europäischen Sozialfonds für Deutschland ESF Plus - Programms Bildungskommunen (bisher Lenkungsreis der Transferinitiative Kommunales Bildungsmanagement)

- Rechtliche Grundsatzfragen im Rahmen der Ausgestaltung außerunterrichtlicher Unterstützungssysteme im Sinne einer multiprofessionellen Teamstruktur (insbesondere im Rahmen von Schulsozialarbeit, schulische Assistenz, Schulbegleitung)

- 
- Rechtliche Grundsatzfragen im Rahmen der Ausgestaltung der Unterstützungsstruktur für die inklusive Bildung in Kooperation mit Schulträgern sowie Trägern der Jugend- und Sozialhilfe

- Rechtliche Grundsatzfragen, auch im Rahmen anfallender Vertragsgestaltungen, innerhalb der Zuständigkeit des Referates III 27 (soweit nicht schul- oder dienstrechtlicher Art)

##### Schulsozialarbeit

- Konzeption und Qualitätsentwicklung

- Mittelvergabe und Mittelbewirtschaftung Schulsozialarbeit an Grundschulen (Schulamtsbudgets) sowie nach Paragraph 33 Finanzausgleichsgesetz

- 
- Einzelfragen zur Gestaltung der Landesförderung
-

#### Schulische Assistenz

- Mittelvergabe und Mittelbewirtschaftung Schulische Assistenz (Optionsmodelle 1 und 2);  
Zuwendungen an Schulen in freier Trägerschaft; Fortbildung

- Einzelfragen zur Gestaltung der Landesförderung
- 

- Zertifikatsfortbildung Schulische Assistenz

- Erarbeitung und Umsetzung eines Personalentwicklungskonzeptes (Option 3) und eines  
dezentralen Fortbildungsangebots für die Schulische Assistenz
- 

#### Mittelbewirtschaftung/Abrechnung

- Ausbildungsbeihilfen in besonderen Fällen für Schülerinnen und Schüler mit Wohnsitz auf  
Inseln, Halligen und Helgoland ("Helgolandstudium")
- 

- Gruppenunfallversicherung für Schülerinnen und Schüler, die am herkunftssprachlichen  
Unterricht der diplomatischen Vertretungen ihrer Herkunftsländer teilnehmen  
(herkunftssprachlicher Unterricht)

- Abgeltung urheberrechtlicher Ansprüche (VG Wort)
- 

- Prüfungsvergütung Nichtschülerinnen und Nichtschüler einschließlich nachträglichem  
ersten und mittleren Schulabschluss sowie Abitur- und Lateinprüfungen

- SAP/VeRA-Erfassung, Genehmigen und Buchen
- 

#### Sonstige Aufgaben

- Aufgaben nach Weisung der Referatsleitung
-

## **Abteilung III 2 - Bildungspolitische Querschnittsaufgaben, Lehrkräftenachwuchs, Lehrkräftepersonalverwaltung**

### **Referat III 28 - Schulpsychologischer Dienst**

#### **Leitung**

Dr. Ulrike Koch T 23 17  
Gabriele Hampe T 23 22

#### **Aufgaben**

Grundsatzangelegenheiten des schulpsychologischen Dienstes  
Beratung, Steuerung und Koordination des schulpsychologischen Dienstes  
Fachaufsicht des schulpsychologischen Dienstes  
Einzelfragen zu und Qualitätsentwicklung des Tätigkeitsfeldes "Schulpsychologische Beratung"

Einzelfragen zu und Qualitätsentwicklung der Tätigkeitsfelder "Supervision und Coaching",  
"Lehrkräftefortbildung" und "Unterstützung von Schulen in der Krisennachsorge"  
Konzeptentwicklung und Unterstützung der Schulaufsicht zur Umsetzung des Bevölkerungs-  
und Katastrophenschutzes im Schulsystem

Anerkennungsverfahren Lese-Rechtschreib-Schwäche

#### **Schulpsychologischer Dienst**

Mittelbewirtschaftung der Haushaltstitel des schulpsychologischen Dienstes  
Organisation der internen Fortbildung des schulpsychologischen Dienstes  
Veranstaltungsleitung für die schulpsychologische Lehrkräftefortbildung  
Unterstützung III 28 (u.a. Koordination dienstlicher Termine)

---

#### **Schulpsychologinnen und Schulpsychologen**

Schulpsychologin/Schulpsychologe für  
- die kreisfreie Stadt Neumünster

---

#### **Schulpsychologinnen und Schulpsychologen**

Schulpsychologin/Schulpsychologe für  
- die kreisfreie Stadt Flensburg

---

- die Landeshauptstadt Kiel

---

- die kreisfreie Stadt Lübeck

---

- die kreisfreie Stadt Neumünster

---

- den Kreis Dithmarschen

---

- den Kreis Herzogtum Lauenburg

---

- den Kreis Nordfriesland

---

- den Kreis Ostholstein

---

## **Schulpsychologinnen und Schulpsychologen**

Schulpsychologin/Schulpsychologe für  
- den Kreis Pinneberg

---

- den Kreis Plön

- den Kreis Rendsburg-Eckernförde

- den Kreis Schleswig-Flensburg

---

- den Kreis Segeberg

- den Kreis Steinburg

- den Kreis Stormarn

---

## **Mittelbewirtschaftung**

- SAP/VerA-Erfassung, Genehmigungen und Buchen

---

## **Abteilung III 3 - Schulgestaltung und Schulaufsicht allgemein- und berufsbildende Schulen, Förderzentren, Qualitätssicherung**

### **Abteilungsleitung III 3**

#### **Leitung**

Alexander Kraft

T 22 03

#### **Aufgaben**

Leitung der Abteilung für Schulgestaltung und Schulaufsicht allgemein- und berufsbildende Schulen, Förderzentren, Qualitätssicherung

---

Vertretung der Abteilungsleitung III 3 für die Referate III 30, III 31, III 32, III 33 und III 34

---

Vertretung der Abteilungsleitung III 3 für die Referate III 35, III 36, III 37, III 38 und III 39

Büroleitung für die Abteilung III 3

- inhaltliche Koordinierung

- organisatorische Koordinierung

- Koordinierung von Anfragen des Leitungsbereichs für die Abteilung III 3

---

Leitungsassistenz

## **Abteilung III 3 - Schulgestaltung und Schulaufsicht allgemein- und berufsbildende Schulen, Förderzentren, Qualitätssicherung**

### **Referat III 30 - Grundschulen, Förderzentren und Gemeinschaftsschulen ohne Oberstufe**

#### **Leitung**

Hans Stäcker

T 25 34

#### **Aufgaben**

##### **Schulaufsicht**

###### **Grundschulen**

- Pädagogisch und organisatorische Grundsatzfragen Dienst-, Rechts- und Fachaufsicht
- Übergang Kindertagesstätte - Grundschule
- Eingangsphase
- Auswahl der stellvertretenden Schulleitungen an Grundschulen
- Grundschulbezogene Projekte (Vielfalt entfalten, Schulklassen auf dem Bauernhof, Musikalische Grundschule)

- 
- Unterstützung der Schulaufsicht in Grundsatzfragen zur Arbeit in den Grundschulen

###### **Gemeinschaftsschulen ohne Oberstufen**

- Pädagogische und organisatorische Grundsatzfragen Dienst-, Rechts- und Fachaufsicht
- Umsetzung der Prüfungsordnung für den Ersten allgemeinbildenden Schulabschluss und den Mittleren Schulabschluss, sowie Externe prüfungen
- Besetzung von Funktionsstellen an Gemeinschaftsschulen

###### **Förderzentren**

- Pädagogische und organisatorische Grundsatzfragen der sonderpädagogischen Förderung im Schwerpunkt Emotionaler und Sozialer Entwicklung: Qualitätsentwicklung in dem o.g. Förderschwerpunkt
- Dienst-, Rechts- und Fachaufsicht

- 
- Pädagogische und organisatorische Grundsatzfragen der sonderpädagogischen Förderung in den Förderschwerpunkten geistige Entwicklung
  - Qualitätsentwicklung in den o.g. Förderschwerpunkten
  - Dienst-, Rechts- und Fachaufsicht

- Pädagogische und organisatorische Grundsatzfragen der sonderpädagogischen Förderung in den Förderschwerpunkten Körperliche und motorische Entwicklung, Pädagogik bei Krankheit, Autistisches Verhalten, Hören und Sehen
- Qualitätsentwicklung in den o.g. Förderschwerpunkten
- Dienst-, Rechts- und Fachaufsicht

- 
- Pädagogische und organisatorische Grundsatzfragen der sonderpädagogischen Förderung in den Schwerpunkten Lernen, und Sprache, Qualitätsentwicklung in den o.g. Förderschwerpunkten
  - Dienst-, Rechts- und Fachaufsicht

- 
- Betreuung der Auswahl von Seiten- und Quereinstiege
-

## **Schulaufsicht**

### **Förderzentren**

- Fachaufsicht Duales Studium, Konzept und Auswahl für Förderzentren

---

- Prüfungsamt für Laufbahnbefähigungen an Sonderschulen
- Seiten- und Quereinstiege
- Auswahl und Besetzung von Funktionsstellen an Förderzentren und Landesförderzentren

---

### **Untere Schulaufsicht**

Beratung, Steuerung und Koordinierung der unteren Schulaufsicht einschließlich Begleitung von Schulrätinnen und Schulräten in der Probezeit

### **Schulrätin/Schulrat für**

- die Kreisfreie Stadt Flensburg
- die Landeshauptstadt Kiel
- die Hansestadt Lübeck

---

- die Kreisfreie Stadt Neumünster
- den Kreis Dithmarschen
- den Kreis Herzogtum-Lauenburg

---

- den Kreis Nordfriesland

---

- den Kreis Ostholstein
- den Kreis Pinneberg

---

- den Kreis Plön

---

- den Kreis Rendsburg-Eckernförde
- den Kreis Schleswig-Flensburg
- den Kreis Segeberg

---

- den Kreis Steinburg

---

- den Kreis Stormarn

---

### **Fachaufsicht/Rechtsaufsicht**

#### **Grundschulen**

- Handlungsplan Basale Kompetenzen
- Politische Vorhaben der Kultusministerkonferenz im Bereich Grundschulen
- Bearbeitung von Anfragen des Landtags und der Kultusministerkonferenz

---

## **Fachaufsicht/Rechtsaufsicht**

### **Grundschulen**

- Besetzung von Funktionsstellen an Grundschulen

---

- Unterstützung in Grundsatzangelegenheiten der Grundschulen, insbesondere Handlungsplan "Basale Kompetenzen"

---

- Fachaufsicht Deutsch für die Grundschulen

---

- Fachaufsicht Sachunterricht für die Grundschulen

---

- Fachaufsicht Musik für die Grundschulen

### **Fachaufsicht**

#### **Gemeinschaftsschulen ohne Oberstufe**

- Unterstützung in Grundsatzangelegenheiten der Gemeinschaftsschulen ohne Oberstufe
- Unterstützung in Beförderungsverfahren (A11/A14)
- Schülerinnen und Schüler ohne Abschluss

---

- Absentismus
- Fachaufsicht Geographie Sekundarstufe 1
- Fachaufsicht Musik Sekundarstufe 1

---

- Fachaufsicht Darstellendes Spiel Sekundarstufe 1

#### **Förderzentren**

- Duales Studium  
Konzept und Auswahl
- Sonderpädagogische Einzelfälle, Beurlaubung von Kindern bei Schulanfang, Genehmigung von Hausunterricht

---

- Freigabe von schleswig-holsteinischen Kindern für Hamburger Sonderschulen
- Medikamentengabe an Schulen
- Fachaufsicht und Koordinierung der Bereichslehrkräfte für Schülerinnen und Schüler beruflich Reisender; Kultusministerkonferenz Beruflich Reisende

---

- Begleitung des Pilotprojekts Digitales Lernen unterwegs (DigLu)
- Umsetzung der berufsbildenden Maßnahme "BeKoSch" (Berufliche Kompetenzen für alle berufsschulpflichtigen Jugendlichen aus dem Schaustellergewerbe, angehende Puppenspielerinnen und -spieler sowie Jugendliche aus Zirkussen in der Kooperation mit der Walther-Lehmkuhl-Schule, berufsbildende Schule Neumünster)

## **Fachaufsicht**

### **Ersatzschulen**

- Beratung und Prüfung (pädagogischer Bereich) bei Gründung von Ersatzschulen, Koordination von Unterrichtsgenehmigungen, Aufsicht über die Schulen in freier Trägerschaft (ohne Oberstufe) sowie Ersatzschulen, die ausschließlich Förderzentren sind
  - Schulen des Deutschen Schul- und Sprachvereins für Nordschleswig sowie den dänischen Schulen im Landesteil Schleswig, soweit nicht III 324 zuständig
- 
- Zusammenarbeit mit dem dänischen Schulverein in sonderpädagogischen Fragestellungen

### **Prüfungsamt**

- Lehramt Grundschulen (Zweite Staatsprüfung)
- 
- Lehramt Sekundarstufe 1 (Zweite Staatsprüfung)
- 
- Laufbahnbefähigung für die Laufbahnbefähigung an Sonderschulen

## **LeadershipLap.SH**

LeadershipLap.SH

---

## **Personalzuweisungsverfahren**

Unterrichtsversorgung Grundschulen, Gemeinschaftsschulen ohne Oberstufe und Förder- und Landesförderzentren, Planstellenberechnungen und Koordinierung der Planstellenvergabe (einschließlich Planstellenerlass für die o.g. Schularten)  
Zuweisung und Steuerung des Vertretungsfonds

## **Sonstige Aufgaben**

Kritische Infrastrukturen (KRITIS) - Ansprechstelle für die Abteilung III 3

Extremismusprävention  
Gewaltmonitoring

Schulische Betreuung von Kindern der Minderheit der deutschen Sinti und Roma (Zuständigkeit Projekt: "Bildungsberatung/Mediatorinnen")

---

Tas Force Ukraine

---

Pflege des polyteia Systems

Unterstützung bei mb.forms und Polyteia Abfragen

---

Koordination von schulspezifischen Programmen und Projekten

---

Koordination der Zusammenarbeit mit Stiftungen

Beschwerdemanagement

Aufgaben nach Weisung der Referatsleitung

---

## Abteilung III 3 - Schulgestaltung und Schulaufsicht allgemein- und berufsbildende Schulen, Förderzentren, Qualitätssicherung

### Referat III 32 - Gymnasien, Prüfungsamt für Lehrkräfte

#### Leitung

Dr. Kai Niemann

T 24 23

#### Aufgaben

##### Schulaufsicht Gymnasien

- Stadt Neumünster

---

- Kreis Segeberg (ohne die Gymnasien in Norderstedt) ; Kreis Pinneberg

---

- Stadt Norderstedt

---

- Landeshauptstadt Kiel; Abendgymnasium am Ravensberg

---

- Kreis Plön

---

- Kreis Herzogtum-Lauenburg; Kreis Stormarn

---

- Hansestadt Lübeck; Abendgymnasium Lübeck; Kreis Ostholstein

---

- Kreis Nordfriesland; Stadt Flensburg; Kreis Schleswig-Flensburg; Abendgymnasium Flensburg

---

- Kreis Dithmarschen; Kreis Steinburg

---

- Kreis Rendsburg-Eckernförde; Schule Hohe Geest, Rendsburger Gymnasien

---

- Gymnasium Kronshagen, Gymnasium Altenholz, Jungmannschule Eckernförde, Isarnwohldschule Gettorf

---

##### Regionale Schulleiterdienstversammlungen

- Nord

---

- Mitte

---

- Ost

---

- Südost

---

- Südwest

---

- West

---

##### Aufsicht

- Landerziehungsheim Louisenlund; Deutsches Gymnasium Apenrade

---

- Leibniz Privatschule Elmshorn; Leibniz Privatschule Kaltenkirchen

Aufsicht über die Schulen mit Oberstufe des dänischen Schulvereins (Dansk Skoleforening) im Landesteil Schleswig

- Sekundarstufe II; Abitur

Fachaufsicht (Gymnasien, Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe)

- Latein, Betreuung der Fächer Musik, Kunst, Altgriechisch

- Geschichte, politische Bildung

- Koordinierung der Fachaufsicht Geographie

---

- Deutsch

- Philosophie, Darstellendes Spiel

Onlinezugangsgesetz-Projekte, Ansprechpartner für schulische Digitalisierungsfragen auf Kultusministerkonferenz-Ebene

---

Weiterentwicklung des Unterrichts im Fach Deutsch

Geschäftsstelle Schleswig-Holstein Angelegenheiten des Schulausschusses der Kultusministerkonferenz

---

Regionale Dienstversammlungen der Fachkonferenzvorsitzenden

- Deutsch

---

Orientierungsstufe Gymnasien

Mittelstufe Gymnasien

Oberstufe Gymnasien

---

Arbeitskreis Stellvertretende Schulleitungen Gymnasien

---

Arbeitskreise schulfachliche Koordinatorinnen und Koordinatoren

- Nord

---

- Mitte

- West

- Ost

---

- Südwest

- Südost

---

Oberstufe und Abitur

---

Kultusministerkonferenz-Arbeitsgruppe Oberstufe

---

Unterrichtsversorgung Gymnasien Planstellenberechnungen und Koordinierung der Planstellenvergabe (einschließlich Planstellenerlass) für Gymnasien

Schulaufsichtliche Steuerung und Begleitung der Umsetzung des Digitalpakts und der Umsetzung der Kultusministerkonferenz-Strategie zur Bildung in der digitalen Welt (Gymnasien, Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe)

---

Schulen als Partner in der kulturellen Bildung (abteilungs- und schulartübergreifend)

Koordination der Kulturellen Bildung in Schulen

Betreuung des Projekts LemaS (Leistung macht Schule) in Schleswig-Holstein und Vertretung des Landes Schleswig-Holstein in der Bund-Länder-Arbeitsgruppe LemaS

---

(Hoch-) Begabtenförderung außerhalb von Kinder Tagesstätten und Schule  
Außerunterrichtliche Förderung, Förderung von Migranten, Stipendienprogramme Maßnahmen: START, Schülercampus "Mehr Migranten werden Lehrkräfte", Enrichment-Programm Schleswig-Holstein, Junior Akademie (JuAk)

---

Grundsatzfragen der (Hoch-)begabten- und Begabungsförderung

---

Unterstützung im Programm START-Stipendium: Koordinierung der Auswahl, Betreuung, Verwaltung der Stiftungsmittel

Schülerwettbewerbe

- Geschichte und Politische Bildung

- Koordinierung Geographie

---

- Fremdsprachen

---

- Deutsch

- Philosophie, Darstellendes Spiel

---

- Altsprachliche Wettbewerbe

---

Organisatorische Verwaltungsaufgaben im Referat III 32: Vorbereitung und unterstützende Tätigkeit bei der Organisation von Dienstbesprechungen, Arbeitskreissitzungen und Tagungen; Unterstützung bei Widerspruchsverfahren bei Aufnahme in die fünfte Klasse Gymnasien, Unterstützung des Prüfungsamts

Unterstützung der Schulaufsicht im Bereich Datencontrolling u.a.

---

Abibac - deutsch-französisches Abitur

Arbeitskreisinformationssystem (AKIS)

Vorsitz des Prüfungsamts

---

Prüfungsamt Zweite Staatsprüfung für Lehrkräfte der Laufbahn Gymnasium

---

Mittelbewirtschaftung Lehramtsprüfungen (0710 Maßnahmegruppe 02), EU-Schulprogramm Obst, Gemüse, Milch (0710 53608 MG 06), Herkunftssprachenanerkennungsprüfungen, Freiwilliges Soziales Jahr

SAP/VerA-Erfassung, Genehmigungen und Buchen

---

## **Abteilung III 3 - Schulgestaltung und Schulaufsicht allgemein- und berufsbildende Schulen, Förderzentren, Qualitätssicherung**

### **Referat III 33 - Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe,**

#### **Leitung**

Silke Rohwer

T 22 80

#### **Aufgaben**

##### Schulaufsicht Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe

- der Kreise/kreisfreien Städte,  
Rendsburg-Eckernförde, Flensburg, Segeberg, Neumünster, Steinburg, Schleswig-  
Flensburg und Pinneberg
  
- der Kreise/kreisfreien Städte Stormarn, Kiel, Plön, Lübeck, Ostholstein, Nordfriesland

---

- des Kreises Herzogtum-Lauenburg

---

##### Aufsicht

- Koordination Schulaufsicht Waldorfschulen, Pädagogium Bad Schwartau

---

- Privatschule Mittelholstein, Freie-Gemeinschaftsschule Quickborn

---

Internationale Begegnungen im schulischen Kontext (schulartübergreifend) Erasmus+,  
Europass, Netzwerkarbeit PAD, Grundsatzfragen internationaler Lehrkräfteaustausch

---

##### Zentrale Prüfungen Sekundarstufe I

- Konzeptionelle Weiterentwicklung und Qualitätssicherung; Koordination der  
Aufgabenentwicklung inklusive Betreuung der Fachkommissionen; Organisation;  
Empirische Begleitung und Berichterstellung; Grundsatzangelegenheiten  
Herkunftssprachenprüfungen; datengestützte Schulentwicklung

---

##### Fachaufsicht

- Koordination der Fachaufsicht Biologie (Gymnasien, Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe)

---

- Koordination des Bereichs Fachaufsicht evangelische Religion, Betreuung des Faches  
katholische Religion; Verbindung zu den Kirchen

---

Grundsatzfragen der Partnerschaft mit der Académie de Nantes (Pays de la Loire) für  
allgemeinbildende Schulen

Koordination der Partnerschaft mit der Académie de Nantes (Pays de la Loire) für  
allgemeinbildende Schulen

---

##### Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe

- allgemeine Angelegenheiten, Vorbereitungsdienst, Verbindung zum Institut für  
Qualitätsentwicklung an Schulen Schleswig-Holstein in Fragen der Lehrkräftefortbildung,  
Schulleiterdienstversammlungen, Oberstufen an Gemeinschaftsschulen,  
Dienstversammlung der Oberstufenleitungen an Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe

---

- Unterrichtsversorgung, Planstellenberechnung und Koordinierung der Planstellenvergabe  
(einschließl. Planstellenerlass)

#### Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe

- Dienstversammlungen Stufenleitung Sekundarstufe 1 Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe, Abschlussprüfungen Sekundarstufe 1 Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe, Stellenausschreibungen, Auswahlentscheidungen für Regelbeförderungen (A 14), Laufbahnwechsel

- Einzelangelegenheiten insbesondere Schüleraufnahmeregelungen

---

Auslandsschulwesen, Angelegenheiten des Bund-Länder-Ausschusses für schulische Arbeit im Ausland

Grundsatzfragen bundeslandübergreifender internationaler Angelegenheiten (soweit nicht Auslandsschuldienst und nicht internationale Begegnungen im schulischen Kontext)

---

Fremdsprachenassistentinnen/-assistenten, Deutsche Fremdsprachen-assistentinnen/-assistenten im Ausland: Einzelfragen, Mittelbewirtschaftung

---

Unterstützung bei der Koordination des Ministerium für Allgemeine und Berufliche Bildung, Wissenschaft, Forschung und Kultur MBWFK-Erasmus+ Konsortiums, insbesondere fachlich-inhaltliche Ausgestaltung von Lernvereinbarungen, Kommunikation mit und Beratung von Konsortialpartnereinrichtungen, Planung und Durchführung von Informationsveranstaltungen Mitarbeit beim Aufbau eines Erasmus+-Netzwerkes

Erasmus+ (Leitaktion 1 und 2) im allgemeinbildenden und berufsbildenden Bereich

Projekt- und Schüleraustauschprogramme mit Frankreich, der Schweiz, Kanada

---

Internationale Schulpartnerschaften

---

Individueller Schüleraustausch

Internationaler Lehrkräfteaustausch

---

Praktika ausländischer Germanistikstudentinnen/-studenten

---

Erasmus+ und Konsortium: Verwaltungsangelegenheiten der Konsortialpartner, Mobilitätsanträge, Mobilitätsbudget, Teilnehmende- und Überlassungsvereinbarungen, Prüfungen und Abrechnung von Mobilitäten

SAP-Mittelbewirtschaftung

---

Jugend- und Austauschwerke: Deutsch-Französisches Jugendwerk inklusive Elysée Prim-Programm; Deutsch-Polnisches Jugendwerk; Deutsch-Griechisches Jugendwerk

Mittelbewirtschaftung, SAP/VeRA-Erfassung

---

Unterstützung der Schulaufsicht in der Bearbeitung von Einzelangelegenheiten sowie im Bereich organisatorischer Verwaltungsaufgaben (u.a. im Bereich Datencontrolling)

## **Abteilung III 3 - Schulgestaltung und Schulaufsicht allgemein- und berufsbildende Schulen, Förderzentren, Qualitätssicherung**

### **Referat III 34 - Berufliche Bildung, Berufliche Orientierung, Aufsicht Schleswig-Holsteinisches Institut für Berufliche Bildung SHIBB**

#### **Leitung**

Christian Buske

T 59 16

#### **Aufgaben**

Grundsatzangelegenheiten Schleswig-Holsteinisches Institut für Berufliche Bildung (SHIBB)

Rechts-, Fach- und Dienstaufsicht über die Dezernate 1 und 2 des Schleswig-Holsteinischen Instituts für Berufliche Bildung (SHIBB)

---

Geschäftsführung Interministerieller Arbeitskreis Schleswig-Holsteinische Institut für Berufliche Bildung (SHIBB)

Hauptausschuss des Berufsbildungsinstituts (BIBB)

---

Europäischer Sozialfonds ESF-Begleitausschuss, Beirat der Regionaldirektion Nord

Abstimmung betrieblicher und berufsschulischer Ausbildung auf Ebene der obersten Landesbehörden

---

Oberste Schulaufsicht, Fachaufsicht über die Dezernate 3 und 4 des Schleswig-Holsteinischen Instituts für Berufliche Bildung (SHIBB)

Oberste Fachaufsicht über die Fachrichtungen, Lernfelder, Fächer, Studententafeln und Lehrpläne für berufsbildende Schulen

---

Inhaltliche Vorbereitung für die schulrechtlichen Verordnungen der Berufsbildenden Schulen

Grundsatzfragen der schulischen beruflichen Bildung

Grundsatzfragen der Lehreraus-, fort- und -weiterbildung für die berufsbildenden Schulen

---

Grundsatzfragen der Fachhochschulreife

---

Oberste Schulaufsicht über die berufsbildenden Ersatzschulen

Beirat bei der Staatlichen Zentralstelle für Fernunterricht (ZFU)

---

Oberste Schulaufsicht für die Berufsbildenden Schulen mit dem Schwerpunkt auf die Schularten Berufsschule und Fachschule

Fachaufsicht über Fachrichtungen, Lernfelder, Fächer, Studententafeln und Lehrpläne für berufsbildende Schulen

---

Mitwirkung bei der Erstellung und Aktualisierung von Verordnungen in den Schularten der berufsbildenden Schulen

Grundsatzfragen der Fachhochschulreife und Weiterentwicklung der dezentralen Abschlussprüfungen

---

Grundsatzfragen der Lehrkräfteausbildung, -fortbildung, -weiterbildung für die berufsbildenden Schulen

---

Vor- und Nachbereitung von Sitzungen mit den Mitgliedern der Berufsbildenden Schulen beim Hauptpersonalrat Lehrkräfte, sowie der Hauptschwerbehindertenvertretung für Lehrkräfte

---

Mitwirkung in Arbeitsgruppen und weiteren Gremien

---

Grundsatzangelegenheiten der Beruflichen Bildung, sowie Jugend und Arbeitswelt

---

Geschäftsführung und Berufungen des Landesausschusses für Berufsbildung

---

Einzelangelegenheiten zur Rechts-, Fach- und Dienstaufsicht über das Schleswig-Holsteinische Institut für Berufliche Bildung (SHIBB)

---

Rechtliche Prüfung von Gesetzen, Verordnungen, Verwaltungsvorschriften und Richtlinien im Zuständigkeitsbereich des Referates

---

Grundsatzangelegenheiten zur Gleichwertigkeit allgemeiner und beruflicher Bildung, Deutscher Qualifikationsrahmen (DQR), Entwicklung der Berufsbildung im internationalen Bereich

---

Koordinierung übergreifender Themen (u.a. Transformation und Berufliche Bildung, Fachkräftegewinnung im Bereich der dualen Ausbildung)

---

Vor- und Nachbereitung der Ministeriumsvertreter im Kuratorium des Schleswig-Holsteinischen Instituts für Berufliche Bildung (SHIBB)

---

Stellungnahmen zu bildungspolitischen Angelegenheiten

---

Bundesratsangelegenheiten der Beruflichen Bildung, Fachministerkonferenzen, jugendbezogene Angelegenheiten der EU Kommission

---

Bund-Länder-Ausschuss „Berufliche Bildung“

---

Arbeitskreis "Berufliche Bildung" der Wirtschaftsministerkonferenz (WMK)

---

Geschäftsstelle des Landes für die Kommission Berufliche Bildung und Weiterbildung (KomBBW)

---

Verbindungsstelle in Angelegenheiten der Beruflichen Bildung mit dem Sekretariat der KMK

---

Vertretung des MBWFK bei der IMAG Cherson

---

Einzelangelegenheiten der Schulaufsicht über die berufsbildenden Schulen

---

Grundsatzangelegenheiten der überbetrieblichen Lehrlingsunterweisung (ÜLU)

---

Fachaufsicht über die Investitionsförderung überbetrieblicher Berufsbildungsstätte (ÜBS)

---

Grundsatzangelegenheiten der betrieblichen Ausbildung

---

Rechtsaufsicht und staatliche Ordnungsangelegenheiten im Rahmen der betrieblichen Ausbildung

- Aufsicht über die Kammern in Bezug auf die betriebliche Ausbildung
- Rechtsaufsicht und Genehmigung von Ausbildungsregelungen einschließlich Umschulungen

---

Grundsatzangelegenheiten zur Integration von Menschen mit Migrationshintergrund in Ausbildung

Koordination der Anerkennung ausländischer Berufsqualifikationen in Schleswig-Holstein, Anerkennungsgesetz Schleswig-Holstein (BQFG-SH), Mitglied in der Arbeitsgruppe Koordinierende Ressorts der Kultusministerkonferenz

---

Grundsatzangelegenheiten und Rechtsfragen zum außerschulischen Übergangssystem Schule/Beruf (nach dem Schulbesuch der allgemeinbildenden Schulen / Förderzentren) inklusive Jugendberufsagenturen

---

Arbeitsgruppe der Fachkräfteinitiative Schleswig-Holstein (FI.SH) Ausbildung/Berufliche Orientierung

Koordinierung der Online-Plattform für Praktikumsstellen in Schleswig-Holstein (außer Haushaltsangelegenheiten)

---

Koordinierung des Themenfeldes Digitalisierung in der Beruflichen Bildung

Haushaltscontrolling des Schleswig-Holsteinischen Instituts für Berufliche Bildung (SHIBB)

Haushaltsangelegenheiten des Referates

---

Referatsinterne Verwaltungsangelegenheiten

---

Auswertung von Statistiken der Berufsausbildung und Jugendarbeitslosigkeit, Internetrecherchen

Referatsinterne Koordinierung in Belangen des Informationszugangsgesetz IZG

---

Schnittstelle zum Berufsbildungsinstitut

Vor- und Nachbereitung zum Arbeitskreis „Berufliche Bildung“ der

Vor- und Nachbereitung von Gremiensitzungen auf Bundes- und Landesebene

---

Grundsatzfragen Berufliche Orientierung, schulartübergreifende Zusammenarbeit

---

Fachaufsicht Berufliche Orientierung in der Sek. I der Gemeinschaftsschulen (inkl. Erlass Landeskonzert Berufliche Orientierung)

---

Kreisfachberatungen Berufliche Orientierung

---

Berufsfelderprobung

Vertretung des Landes Schleswig-Holstein in Fragen der Beruflichen Orientierung auf Bundesebene/in Arbeitsgremien der Kultusministerkonferenz (KMK)

---

Grundsatzfragen Schülerfirmen

---

Landesleitung Berufswahl-SIEGEL Schleswig-Holstein, Bundeslenkungsgruppe Netzwerk Berufswahl-SIEGEL

---

SIEGEL Akademie des Bundesnetzwerk Berufswahl-SIEGEL

Landesleitung Entrepreneurship Education, Grundsatzangelegenheiten

Koordinierung der Zusammenarbeit mit Österreich in der Entrepreneurship Education

---

IMAG Social Entrepreneurship Strategie

---

Umsetzung von Projektvorhaben des Landeskonzpts Entrepreneurship Education

Entrepreneurship Education Campustage

---

Koordinierung der Zusammenarbeit mit dem Entrepreneurship Education Kompetenzzentrum

---

Bundesinitiative Bildungsketten

Pflege und Gestaltung der Website [www.wir-unternehmen-was.sh](http://www.wir-unternehmen-was.sh)

Zusammenarbeit der Schulen mit Jugendberufsagenturen

---

Zusammenarbeit der Schulen mit der Bundesagentur für Arbeit

Landeskoordinierung Produktives Lernen

Landeskoordinierung Angebote für die Berufliche Orientierung von Schülerinnen und Schülern an öffentlichen Schulen (BO-Begleitung) BOM gem. § 48 SGB III

---

Landeskoordinierung Handlungskonzept STEP (Selbsteinschätzung, Training, Entwicklung, Perspektive) im Rahmen des LPA 2021-2027

Landeskoordinierung Personalqualifizierung (Fortbildungen und Veranstaltungen zum Übergang Schule-Beruf)

Koordinierung und Versand schulscharfer Übersichten über die Abschlüsse der Schulabgänger an alle Kreise und kreisfreien Städte

---

Jährliche Abfrage Flexible Übergangsphasen und Berechnung für das PZV in Abstimmung mit III 347

Verwaltungsangelegenheiten der Kreisfachberatungen für Berufliche Orientierung in Abstimmung mit III 347

---

Vorbereitung Tagungen/Veranstaltungen in der Beruflichen Orientierung in Abstimmung mit III 347

SAP/VeRA-Erfassung, Genehmigungen und Buchen

---

Angelegenheiten des Zuwendungs- und Haushaltsrecht

---

Mittelbewirtschaftung/ Haushaltsfragen Berufliche Orientierung/ Bildungsketten (u.a. Berufsfelderprobung, BO-Begleitung)

---

Ausschreibungen der Kreisfachberatungen Berufliche Orientierung

---

Unterstützung der Fachaufsicht bei der Erstellung/ Aktualisierung von Verordnungen/Erlasse

---

Protokollführung von Sitzungen des Landesausschusses für Berufsbildung

---

Monitoring Berufliche Orientierung

---

Berufsorientierung an Gymnasien und Oberstufen der Gemeinschaftsschulen

---

Betriebs- und Wirtschaftspraktika an Gymnasien und Oberstufen der Gemeinschaftsschulen

---

Schulrechtliche Angelegenheiten der berufsbildenden Schulen

---

Koordinierung der Annerkennungs- und Qualifizierungsberatung in Schleswig-Holstein

---

Zusammenarbeit mit anderen Akteuren der Anerkennungsberatung

---

Beratung von Antragstellenden und Unternehmen im Rahmen der Annerkennungs- und Qualifizierungsberatung

---

Öffentlichkeitsarbeit zur Anerkennungs- und Qualifizierungsberatung

---

Entwicklung und Abwicklung des Stipendienprogramms für die Anerkennungs- und Qualifizierungsberatung

---

Beratung der Antragstellenden und Unternehmen im Rahmen der Anerkennungs- und Qualivizierungsberatung

---

Organisation von Fortbildung für die Anerkennungs- und Qualifizierungsberatung

---

Aufbau einer Übersicht zur Nachqualifizierungsmaßnahmen

---

Erstellung einer Statistik für die Anerkennungs- und Qualifizierungsberatung

---

## **Abteilung III 3 - Schulgestaltung und Schulaufsicht allgemein- und berufsbildende Schulen, Förderzentren, Qualitätssicherung**

### **Referat III 35 - Schulische Qualitätsentwicklung und Bildungsmonitoring, Fachaufsicht Institut für Qualitätsentwicklung an Schulen Schleswig-Holstein (Bereich Qualitätsentwicklung)**

#### **Leitung**

Dr. Désirée Burba

T 25 62

#### **Aufgaben**

Grundsatzangelegenheiten der Qualitätssicherung und Qualitätsentwicklung sowie des Bildungsmonitorings

---

Grundsatzangelegenheiten der schulischen Bildungsforschung

---

Fachaufsicht Institut für Qualitätsentwicklung an Schulen Schleswig-Holstein, Verbindung des Ministeriums zum Institut für Qualitätsentwicklung an Schulen Schleswig-Holstein (soweit nicht Lehrkräftebildung oder Digitalisierung)

#### **Zentrale Prüfungen Sekundarstufe I**

- Verwaltungsbegleitende Tätigkeiten im Bereich der Qualitätsentwicklung und des Bildungsmonitorings
- 

#### **Zentrale Prüfungen Sekundarstufe II**

- Konzeptionelle Weiterentwicklung und Qualitätssicherung; Koordination der Aufgabenentwicklung inklusive Betreuung der Fachkommissionen; Organisation inklusive Aufgabendistribution und Drittkorrektur; Berichterstellung;
  - Weiterentwicklung unter Berücksichtigung von Zukunftskompetenzen und internationalen Entwicklungen,
- 

- Zusammenarbeit mit dem SHIBB hinsichtlich der Bereitstellung der Aufgaben aus den ländergemeinsamen Abituraufgabenpools der KMK für die beruflichen Gymnasien
- 

Waldorfschulen, Pädagogium (Unterstützung der Schulaufsicht in Referat 33 für Waldorfschulen)

Nationale und Internationale Schulleistungsstudien gemäß Kultusministerkonferenz-Gesamtstrategie

---

Begleitung landesinterner Evaluationen und Studien, Pilotierung von Abschlussaufgaben und Koordinierung der Kommunikation der Ergebnisse

Bildungsberichterstattung allgemeinbildende Schulen

---

Zentrale landesweite Lernstandserhebungen (Vergleichsarbeiten VERA, LeA, SH, StarS) sowie die fachliche Zuständigkeit für TBA II und TBA III

Auswertung von Studien zur empirischen Bildungsforschung

Bildungsstandards

---

## Fachanforderungen/Lehrpläne

---

### Haushaltsangelegenheiten des Referates III 35

---

Betreuung Daten-Schnittstelle, Rechercheaufgaben, Mitarbeit bei Länderabfragen, Veranstaltungsplanung und -umsetzung

Vertretung des Landes Schleswig-Holstein in nationalen Gremien der Kultusministerkonferenz und Ländervertretung in internationalen Gremien

- Trinationale Zusammenarbeit D-A-CH, Kommission Qualitätsentwicklung und Bildungsmonitoring (KomQB)

---

- PISA-Governing Board, PISA-VET, Ausschuss für Lernstandserhebungen (LernstA)

---

- OECD Education 2024

---

- AG Abiturkommission (Gemeinsame Abituraufgabenpools der Länder)

---

## **Abteilung III 3 - Schulgestaltung und Schulaufsicht allgemein- und berufsbildende Schulen, Förderzentren, Qualitätssicherung**

### **Referat III 36 - Schulartübergreifende Schulaufsichtsangelegenheiten, Personalentwicklung für schulische Führungskräfte**

#### **Leitung**

Silke Kurda	T 25 21
nicht besetzt	T 24 02

#### **Aufgaben**

##### **Inhaltliche Schwerpunktthemen**

Grundsatzfragen schulartübergreifender Schulaufsichtsangelegenheiten

---

Einzelfragen schulartübergreifender Schulaufsichtsangelegenheiten

Grundsatzfragen Schulgirokonten

Grundsatzfragen der Personalentwicklung für schulische Führungskräfte

---

Betriebliches Gesundheitsmanagement für Lehrkräfte (Grundsatz und Koordinierung)

Rechtliche Grundsatzfragen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements für Lehrkräfte (soweit nicht Referat III 13 oder Lehrkräftepersonalverwaltung zuständig)

---

##### **Administrative Koordinierung der Funktionsstellenauswahlverfahren**

Administrative Koordinierung der Funktionsstellenauswahlverfahren für Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe und Gymnasien in Abstimmung mit III 365 (soweit nicht Referate III 32/ III 33 zuständig)

Administrative Koordinierung der Funktionsstellenauswahlverfahren für Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe und Gymnasien (soweit nicht Referate III 32/III 33 zuständig) in komplexen Einzelfällen

---

Mitarbeit bei der administrativen Koordinierung der Funktionsstellenauswahlverfahren für Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe und Gymnasien

Administrative Koordinierung der Funktionsstellenauswahlverfahren für Grund- und Gemeinschaftsschulen (ohne Oberstufe) und Förderzentren (soweit nicht Referat III 30 zuständig) in Abstimmung mit III 364 für alle Kreise und kreisfreien Städte außer für die Hansestadt Lübeck und den Kreis Herzogtum Lauenburg

---

Administrative Koordinierung der Funktionsstellenauswahlverfahren für Grund- und Gemeinschaftsschulen (ohne Oberstufe) und Förderzentren (soweit nicht Referat III 30 zuständig)

-für die Hansestadt Lübeck und den Kreis Herzogtum Lauenburg  
-in komplexen Einzelfällen (für alle Kreise und kreisfreien Städte)

Administrative Umsetzung der Ausschreibungen von Funktionsstellen für Grund- und Gemeinschaftsschulen (ohne Oberstufe) und Förderzentren in Abstimmung mit Referat III 30

## **Administrative Koordinierung der Funktionsstellenauswahlverfahren**

Koordination und Bearbeitung von Grundsatzfragen und besonderen Einzelthemen in Funktionsstellenauswahlverfahren

Bearbeitung von Grundsatzfragen und besonderen Einzelthemen in Funktionsstellenauswahlverfahren

## **Referatsübergreifende Aufgaben**

Büroleitung für die Abteilung III 3

- inhaltliche Koordinierung

---

- organisatorische Koordinierung (einschließlich Raumplanung)

---

- Koordinierung von Anfragen des Leitungsbereichs für die Abteilung III 3

---

Koordinierung von Haushaltsfragen, Begleitung von Ausschreibungen über das Gebäudemanagement Schleswig-Holstein (GMSH) und Beratung bei vergaberechtlichen Fragestellungen

Mitarbeit bei der Koordinierung von Haushaltsfragen der Abteilung III 3 und der Beratung bei vergaberechtlichen Fragestellungen

---

Vertragsprüfungen für die Abteilung III 3 ausgenommen das Schleswig-Holsteinische Institut für Berufliche Bildung (SHIBB) und das Institut für Qualitätsentwicklung an Schulen Schleswig-Holstein (IQSH)

Bearbeitung von Anträgen nach dem Informationszugangsgesetz Schleswig-Holstein IZG-Anträgen (Abteilung III 3) und Beratung bei Anträgen im Schulbereich, Begleitung E-Akte-Angelegenheiten der Abteilung III 3

---

Zuarbeit und Aufbereitung von Einzelthemen für die Abteilungsleitung III 3

Verbindung zu den Landeselternbeiräten

Geschäftsstelle der Landesschülervertretung

---

Geschäftsstelle Landeschulbeirat

Dienstreiseangelegenheiten (Überwachung des Haushaltstitels sowie Koordination von Dienstreisen für die Abteilung III 3)

---

SAP/veRA-Erfassung, Genehmigungen und Buchen

---

Registratur für die Abteilung III 3

Unterstützung bei der Antragsveraktung in VIS im Bereich der Anerkennung von schulischen Bildungsnachweisen (Referat III 37)

---

Assistenz Büroleitung und Assistenz Registratur Abteilung III 3; Koordination Vordrucke schulischer Bereich; Materialausgabe; Unterstützung der Posteingangs- und Absendestelle (III Schriftgutstelle)

## **Abteilung III 3 - Schulgestaltung und Schulaufsicht allgemein- und berufsbildende Schulen, Förderzentren, Qualitätssicherung**

### **Referat III 37 - Schulgesetz, Grundsatzangelegenheiten des Schulrechts, Schulrechtliche Angelegenheiten der allgemeinbildenden Schulen und der Förderzentren**

#### **Leitung**

Christian Philipp Peters

T 22 94

#### **Aufgaben**

Schulgesetz, Grundsatzangelegenheiten des Schulrechts

Schulrechtliche und schulnebenrechtliche Angelegenheiten der allgemein bildenden Schulen und der Förderzentren

---

Schulartverordnungen und sonstige Verordnungen in Ausführung des Schulgesetzes (ohne berufsbildende Schulen)

Einzelfälle des Schulrechts (ohne berufsbildende Schulen)

---

Datenschutz im Schulwesen

Prozessführung verwaltungsgerichtliche Verfahren in schulrechtlichen Angelegenheiten

Anerkennung von schulischen Bildungsnachweisen aus dem Ausland und aus der ehemaligen Deutschen Demokratischen Republik, Plausibilitätsprüfung

- Grundsatzfragen

- Einzelfälle der Anerkennung und Plausibilitätsprüfung

---

- Unterstützung

---

SAP/VerA-Erfassung, Genehmigungen und Buchen

## **Abteilung III 3 - Schulgestaltung und Schulaufsicht allgemein- und berufsbildende Schulen, Förderzentren, Qualitätssicherung**

### **Referat III 38 - Schulen in freier Trägerschaft, schulrechtliche Angelegenheiten der berufsbildenden Schulen und Regionale Berufsbildungszentren, Minderheitenförderung**

#### **Leitung**

Hauke Grundmann

T 23 47

#### **Aufgaben**

##### **Schulen in freier Trägerschaft**

Grundsatzangelegenheiten

---

Schulrechtliche Angelegenheiten der Schulen in freier Trägerschaft

Genehmigung von Ersatzschulen, Anzeige von Ergänzungsschulen

---

Verwaltungsgerichtliche Verfahren gegen Schulen in freier Trägerschaft

---

Grundsatzangelegenheiten der Ersatzschulfinanzierung, Berichtswesen, Finanzplanung, Bezuschussung der Schulen der dänischen Minderheit

Zuschüsse an Ersatzschulen

- Bezuschussung der allgemeinbildenden Ersatzschulen und privaten Förderzentren

- Bezuschussung der Waldorfschulen und der berufsbildenden Ersatzschulen, Zuwendungen an das Waldorflehrerseminar

---

Wirtschaftsprüfungen Ersatzschulen und Ergänzungsschulen

##### **Schulrecht berufsbildende Schulen**

Schulrechtliche Angelegenheiten der berufsbildenden Schulen und der Regionalen Berufsbildungszentren

---

Schulartverordnungen der berufsbildenden Schulen (schulrechtliche Prüfung)

##### **Schullastenausgleich**

Grundsatz- und Einzelangelegenheiten

##### **Minderheitenförderung**

Grundsatz und Koordination, Zuwendungen an die dänische Minderheit

Zuwendungen an die Friesenstiftung, an den Bund der deutschen Nordschleswiger, an die Minderheit der Sinti und Roma, an das Minderheitenkompetenznetzwerk, an die FUEN (Federal Union of European Nationalities), Projektförderung Niederdeutsch

Zuwendungen an das ECMI (European Centre for Minority Issues) und an den ADS Grenzfriedensbund

---

**Minderheitenförderung**

Vorstand der Friesenstiftung

Vertretung des Vorstands der Friesenstiftung

Geschäftsstelle der Friesenstiftung

---

Geschäftsstelle der Friesenstiftung

**Minderheitenförderung**

Koordination der Minderheiten- und Regionalsprachen (schulischer Bereich) und Begleitung des Projekts Nordfriisk Liirskap

---

SAP/VerA-Erfassung, Genehmigungen und Buchen

## **Abteilung III 3 - Schulgestaltung und Schulaufsicht allgemein- und berufsbildende Schulen, Förderzentren, Qualitätssicherung**

### **Referat III 39 - PerspektivSchulen im Startchancen-Programm**

#### **Leitung**

Tanja Lehnert

T 57 19

#### **Aufgaben**

##### **Schulaufsicht**

Aufsicht über die Startchancen-Schulen

---

Aufsicht über die Startchancen-Schulen in Bezug auf die Umsetzung von EVi (Entwicklungsfokus Viereinhalb)

- Durchgängige Sprachbildung in den Startchancen-Schulen - insbesondere EVi und sonderpädagogische Fragestellungen

##### **Fachaufsicht/Rechtsaufsicht**

Administrative Programmleitung "PerspektivSchule; Kurs 2034: Das Startchancen-Programm in Schleswig-Holstein" und Koordinierung"

- Ansprechpartnerin für den Bund als genannte Stelle gemäß Paragraph 5 des Investitionsprogramms Startchancen
- Steuerung der administrativen Arbeitsabläufe im Programm
- fachliche Expertise in rechtlichen und schwierigen Fällen z.B. Vertrags- und Personalangelegenheiten, Richtlinienarbeit
- Ansprechpartnerin für Schulleitungen und Schulaufsichten in rechtlichen Fragen
- Unterstützung bei Öffentlichkeitsarbeit

Pädagogische Programmleitung "PerspektivSchule; Kurs 2034: Das Startchancen-Programm in Schleswig-Holstein"

- Entwicklung von Begleitformaten und Angebotsstrukturen für die pädagogische und inhaltliche Begleitung und Unterstützung der teilnehmenden Schulen und insbesondere deren Schulleitungsteams - auch mit Kooperationspartnern
- Prüfung und Genehmigung von Ziel- und Maßnahmevereinbarungen
- Kontaktperson zu den Schulaufsichten der PerspektivSchulen
- Ansprechpartner für Schulleitungen in pädagogischen Fragen bei der Umsetzung des Programms
- Unterstützung der Öffentlichkeitsarbeit
- Steuerung von pädagogischen Arbeitsabläufen und Fragestellungen
- Wissensmanagement und Homepage

- 
- Administrative Unterstützung bei der Steuerung von pädagogischen Abläufen
- 

Pädagogische Begleitung und Unterstützung der teilnehmenden Schulen und insbesondere deren Schulleitungsteams

- Entwicklung von Konzepten und Formaten
- Unterstützung der pädagogischen Programmleitung
- Organisation Coaching

## **Fachaufsicht/Rechtsaufsicht**

Schulfamilien - Programm Gemeinsam.Lernen.SH

- Konzeption, Steuerung und Organisation der Weiterentwicklung der schulischen Arbeit an den Basalen Kompetenzen der Schülerinnen und Schülern an PerspektivSchulen im Startchancen-Programm

Entwicklungsfokus Viereinhalb (EVi) und Perspektivkita-Kooperationsschulen

- Grundsatzfragen
- Unterstützung bei der Öffentlichkeitsarbeit
  
- Entwicklung und Steuerung der Umsetzung von Konzepten
- Begleitung und Unterstützung der teilnehmenden Schulen insbesondere deren Schulleitungsteams

---

Unterstützung LeadershipLab.SH (Referat III 30)

---

Grundsatzangelegenheiten

- Antrags-, Vertrags- und Formularwesen
- Berichtswesen
- Finanzplanung
- Haushaltsangelegenheiten Kapitel 0705

---

Umsetzung der Bundesmittel der Säule I des Programms insbesondere

- Ansprechpartnerin für die IB-SH
- Klärung von Einzelfragen

Umsetzung der Bundesmittel der Säulen II und III des Programms für die allgemeinbildenden Schulen insbesondere

- Vertrags- und Antragsbearbeitung
- Unterstützung Finanzplanung/Berichtswesen

Umsetzung der Landesmittel in dem Programm

- Grundsatzangelegenheiten und Einzelfälle
  
- Einzelfälle

---

- Einzelfälle insbesondere Quartiersmittel

---

Rechnungsbearbeitung

- Einzelfälle insbesondere Quartiersmittel
  
- Haushaltsüberwachung
- Unterstützung Finanzplanung/Berichtswesen

Sonstige Aufgaben

- Registratur für das Referat III 39
  
  - Aufgaben nach Weisung der Referatsleitung
-

## **Abteilung III 4 - Kultur**

### **Abteilungsleitung III 4**

#### **Leitung**

Dr. Philipp Salamon-Menger

T 57 04

#### **Aufgaben**

Leitung der Abteilung Kultur

Vertretung der Abteilungsleitung III 4

---

Büroleitung und Koordinierungsangelegenheiten für die Abteilung III 4

---

Leitungsassistentz

- Reiseplanung Abteilung III 4, Ausgabe und Buchen Deutsche Bahn Fahrscheine

---

- Adressdatenbank der Abteilung, Veranstaltungsmanagement Abteilung III 4

## Abteilung III 4 - Kultur

### Referat III 40 - Kulturelle Infrastruktur

#### Leitung

Theda Hübener	T 22 78
Annika Flüchter	T 58 85

#### Aufgaben

Grundsatzangelegenheiten, übergreifende Angelegenheiten

Theaterangelegenheiten, Förderrichtlinien

Theaterförderung nach Finanzausgleichsgesetz (Theater Kiel, Theater Lübeck, Schleswig-Holsteinisches Landestheater), Privattheaterförderung, Projekte und Festivals der darstellenden Künste, Theaterverbände

Förderung der Bildenden Kunst, des Kunsthandwerks und der Kunst im öffentlichen Raum

Einzelangelegenheiten, Zuwendungen

---

Grundsatzfragen der Museen

---

Museumsförderung

Stiftung Schleswig-Holsteinische Landesmuseen Schloss Gottorf

---

Stiftung Schloss Eutin, Stiftung Schloss Glücksburg, Baumaßnahme Kunsthalle Kiel

---

Stiftung Preußischer Kulturbesitz, Kulturstiftung des Bundes, Haus der Geschichte, Deutsches Historisches Museum

Kulturstiftung der Länder

---

Kulturstiftung des Landes Schleswig-Holstein

- Geschäftsführung

---

- Geschäftsstelle

---

Stipendienprogramme, Künstlerhäuser

Einzelangelegenheiten, Zuwendungen

---

Künstlerhilfe des Bundespräsidenten, Künstlersozialkasse

---

Kunstpreis des Landes Schleswig-Holstein

Koordinierung Landeskunstbesitz

Nachhaltigkeit in der Kulturentwicklung

---

SAP/VerA-Erfassung, Genehmigungen und Buchen

---

## Abteilung III 4 - Kultur

### Referat III 41 - Kulturelle Bildung

#### Leitung

nicht besetzt

T 58 48

#### Aufgaben

Kulturelle Kinder- und Jugendbildung (inklusive Leseförderung)

Soziokultur

---

Fachliche Zuständigkeit für die kulturelle Ostseekooperation

---

Mitwirkung in Gremien des Landes und der Kultusministerkonferenz

Politikberatung und Erstellen von Reden- und Grußwortentwürfen

Investitionsprogramm Freie (Kultur-)Szene, Abstimmung mit der Investitionsbank Schleswig-Holstein IB.SH und beteiligten Referaten

Gedenk- und Erinnerungskultur, Bürgerstiftung Schleswig-Holsteinische Gedenkstätten

Öffentliches Bibliothekswesen (Büchereiverein, Büchereizentrale, Dänische Zentralbibliothek)

---

Landesverband der Volkshochschulen (institutionelle und Projektförderungen, Alphabetisierung und Grundbildung)

Förderung der parteinahen Erwachsenenbildungseinrichtungen und der politischen Jugendverbände

---

Förderung der kulturellen Bildungsstätten (inkl. Heimvolkshochschule Jarplund)

Filmangelegenheiten (Filmförderung Hamburg Schleswig-Holstein GmbH, Nordische Filmtage Lübeck)

---

Filmangelegenheiten (Filmförderung Hamburg Schleswig-Holstein GmbH, Nordische Filmtage Lübeck)

Musikfestivals von Landesbedeutung, u.a. Schleswig-Holstein Musik Festival

---

Grundsatzangelegenheiten der Dach- und Fachverbände in der Musik, u.a. Kompetenzzentrum für musikalische Bildung in Schleswig-Holstein

Einzelangelegenheiten der Dach- und Fachverbände in der Musik

Internationale Kulturkooperationen insbesondere im Ostseeraum, Ars Baltica, Deutsch-Dänische Kulturzusammenarbeit

Förderungen der Auslandsgesellschaften

Koordinierende Sonderaufgaben im Referat und in der Kulturabteilung (u.a. Einzelangelegenheiten für Preisverleihungen und Ehrungen, Vorbereitungen Kongresse, Koordination von Arbeitsprozessen)

---

SAP/VeRA-Erfassung, Genehmigungen und Buchen

## Abteilung III 4 - Kultur

### Referat III 42 - Kulturelles Erbe

#### Leitung

Dr. Katrin Kummer

T 59 37

#### Aufgaben

Grundsatzangelegenheiten, übergreifende Angelegenheiten

Fachaufsicht Landesamt für Denkmalpflege (LDSH), Hansestadt Lübeck (Baudenkmale),  
Baudenkmalschutz, Baudenkmalpflege

---

Vertretung des Ministeriums in den Gremien im Bereich Denkmalschutz, Denkmalpflege

Fachaufsicht Archäologisches Landesamt (ALSH) und Hansestadt Lübeck (Archäologische  
Denkmale); Archäologischer Denkmalschutz, archäologische Denkmalpflege

---

UNESCO Weltkulturerbe und internationale Konventionen

Vernetzung der Welterbestätten in Schleswig-Holstein

Immaterielles Kulturerbe

---

Fachaufsicht Landesbibliothek

---

Fachaufsicht Landesarchiv

Geschäftsstelle des Denkmalrats

---

Übergreifende Angelegenheiten in den Landesämtern (zum Beispiel Umsetzung  
Onlinezugangsgesetz und Datenschutz-Grundverordnung Haushaltsangelegenheiten)

Archivwesen, Digitalisierung im Archivwesen

Literaturförderung, Eutiner Landesbibliothek

---

Erhalt schriftlichen Kulturgutes

---

Heimatkultur, Angelegenheiten des Niederdeutschen

Haus der Geschichte

---

Kulturgutschutz

---

Provenienzforschung, Stiftung „Deutsches Zentrum Kulturgutverluste“

Ausfuhrgenehmigungen

Staatshaftung

---

Urheberrecht

Rechtsfragen in der Abteilung

---

Aufsicht über die öffentlich-rechtlichen Stiftungen: Stiftung Schleswig-Holsteinische Landesmuseen Schloss Gottorf; Stiftung Schloss Eutin

Kritische Infrastrukturen (KRITIS) - Ansprechstelle für die Abteilung III 4

SAP/VeRA-Erfassung, Genehmigungen und Buchen

---

## Abteilung III 4 - Kultur

### Referat III 43 - Kulturentwicklung und Religionsangelegenheiten

#### Leitung

Dr. Benjamin Hanke

T 17 07

#### Aufgaben

Grundsatzangelegenheiten übergreifende Angelegenheiten

#### Übergreifende Themen

- Kulturentwicklung und Kulturförderung

- Vernetzungsstrategien

---

- Kulturdialog, Kulturknotenpunkte

---

- Umsetzung und Evaluation  
Einzelangelegenheiten, Zuwendungen

---

- Barrierefreiheit in der Kulturentwicklung

---

- Diversity und Vielfalt in der Kulturentwicklung

---

- Grundsatzfragen Strategieprozesse der digitalen Transformation

---

- Angelegenheiten der Kultusministerkonferenz  
Bund-Land-Koordinierung; Kulturbericht, Kulturstatistik

---

- Kulturelle Europa-Förderung, Koordinierung der Regionalfonds, Grundsatz Europa-  
Beihilferecht

---

#### Kirche und Religionsgemeinschaften, Interkultureller Dialog

- Institutionelle Zusammenarbeit im Bereich der christlichen Kirchen sowie weiterer  
Religionsgemeinschaften

---

- Institutionelle Zusammenarbeit im Bereich der jüdischen und der islamischen Verbände

---

- Religionsverfassungsrecht

---

- Anerkennung von Religionsgemeinschaften als Körperschaft des öffentlichen Rechts

---

- Einzelangelegenheiten, Zuwendungen

---

- Bauvorhaben im Bereich jüdisches Leben

---

- IMAG LAP Antisemitismus

---

#### Geschäftsstelle des Beauftragten für jüdisches Leben und gegen Antisemitismus

- Leitung

---

- Begleitung von Themen und Vorhaben im Umfeld des Beauftragten

---

Geschäftsstelle des Beauftragten für jüdisches Leben und gegen Antisemitismus

- Erstellen von Stellungnahmen und Beiträgen für den Beauftragten
- Beratung des Beauftragten in politischen und gesellschaftlichen Fragen
- Konzeption von Veranstaltungen

- 
- Terminorganisation für den Beauftragten

Servicestelle Kulturförderung:

- Förder- und Antragsberatung kleiner und ehrenamtlich tätiger Kulturakteure
- Informationsmanagement für Kulturträger
- Entwicklung von Förderrichtlinien

Haushaltsangelegenheiten

- Grundsatzfragen und Haushaltssteuerung für Angelegenheiten der Kulturabteilung
- Haushaltskoordinierung für Angelegenheiten der Kulturabteilung (Einzelpläne 07, 12 und 16)
- Zuwendungscontrolling
- Strategieprozesse der digitalen Transformation im Haushalts- und Zuwendungsrecht
- Haushaltsanmeldungen, Überwachung des Haushaltsvollzugs
- Berichtswesen Rechnungs- und Kassenangelegenheiten
- Mittelbewirtschaftung (SAP)
- SAP/VerA-Erfassung, Genehmigungen und Buchen

Investitionsprogramm Kulturelles Erbe, Umsetzung besonderer Bauprojekte aus dem Infrastrukturprogramm IMPULS inklusive Projektplanung, Koordinierung mit dem Gebäudemanagement Schleswig-Holstein und Controlling

Büroleitung der Abteilung III 4 (Koordinierung ressort- und abteilungsübergreifender Verwaltungsangelegenheiten der Abteilung)

Parlamentarische Gremien und Abfragen der Abteilung

Aktensystematik und E-Akten-Angelegenheiten für die Abteilung

Umsatzsteuerbescheinigungen

Umsatzsteuerbescheinigungen in Abstimmung mit III 436

## **Abteilung III 5 - Hochschulen und Hochschulbau**

### **Abteilungsleitung III 5**

#### **Leitung**

Dr. Daniela Heinemann

T 23 00

#### **Aufgaben**

Leitung der Abteilung

Vertretung der Abteilungsleitung III 5

---

Büroleitung der Abteilung III 5,  
Parlamentarische Gremien, Anfragen und Terminvorbereitungen der Abteilung

Vertretung der Büroleitung der Abteilung III 5

Haushaltskoordination der Abteilung III 5

---

Vertretung der Haushaltskoordination der Abteilung III 5 Abstimmung mit III 501

Leitungsassistenz der Abteilung III 5,  
Nichtparlamentarische Gremien, Anfragen und Terminvorbereitungen der Abteilungen

---

## Abteilung III 5 - Hochschulen und Hochschulbau

### Referat III 50 - Hochschulpolitische Grundsatzfragen, Qualitätssicherung, Hochschulfinanzierung

#### Leitung

Dr. Okke von Kielpinski

T 22 83

#### Aufgaben

Grundsätze der Hochschulpolitik und des Hochschulsystems in Schleswig-Holstein

Grundsatzangelegenheiten der Diversität im Hochschulsystem mit den Schwerpunkten Gleichstellung und Inklusion

---

Grundsatzangelegenheiten der Internationalisierung im Hochschulsystem

Grundsatzangelegenheiten der Hochschulsteuerung

Hochschulübergreifende Ziel- und Leistungsvereinbarungen

---

Grundsatzangelegenheiten des Haushalts, Haushaltsfachverfahren und -prozesse

Hochschulpakt 2020 und Zukunftsvertrag "Studium und Lehre stärken" (ZSL)

Leistungsbezogene Hochschulfinanzierung, Kennzahlen-Controlling und Berichtswesen

---

Mitarbeit bei den Ziel- und Leistungsvereinbarungen mit den Hochschulen

---

Mitarbeit bei Themen zu Diversität

Nachhaltigkeit im Hochschulsystem

---

Koordinierung des Projektes "Verbesserung der Studienchancen für Geflüchtete"

---

Inklusion im Hochschulsystem

Grundsatzfragen des Umgangs mit Antisemitismus im Hochschulsystem

Wissenschaftliche Bibliotheken; Gemeinsamer Bibliotheksverbund

---

Exzellenz- und Strukturbudget

---

Hochschulvereinbarung zu Besoldungs- und Tarifsteigerungen

Haushaltsangelegenheiten insbesondere im Zusammenhang mit den Einzelplänen 7, 11 und 14 in Abstimmung mit III 501

---

Hochschulhaushaltsverordnung in Abstimmung mit III 501

Rücklagenmonitoring der Hochschulen in Abstimmung mit III 501

Internationalisierung im Hochschulsystem

---

Organisation, Koordinierung und Vorbereitung des Hochschulausschusses der Kultusministerkonferenz (KMK) und seine Untergremien

---

Gleichstellung im Hochschulsystem

Mitarbeit bei Themen zum Umgang mit Antisemitismus im Hochschulsystem

Aufgaben nach Weisung der Referatsleitung

---

## Abteilung III 5 - Hochschulen und Hochschulbau

### Referat III 51 - Universitäten, künstlerische Hochschulen, Studienstrukturen

#### Leitung

Dr. Tanja Rohweder

T 59 07

#### Aufgaben

Grundsatzangelegenheiten der Universitäten und Künstlerischen Hochschulen

Strukturfragen der Lehrkräftebildung

---

Allianz für Lehrkräftebildung, landesinterne Arbeitsgruppen

---

Länderübergreifende Zusammenarbeit und Weiterentwicklung der Lehrkräftebildung

Quantitative und qualitative Weiterentwicklung der Lehrkräftebildung

Digitalisierung in der Lehrkräftebildung

---

Rechtliche Angelegenheiten der Universitäten und Künstlerischen Hochschulen

Vorschriften des Lehrkräftebildungsgesetzes (LehrBG) 1. Phase

Bund/Länder Förderprogramme  
-Innovation in der Hochschullehre  
-Qualitätsoffensive Lehrerbildung

---

Exzellenz in der Lehre und Qualitätsmanagement an Hochschulen

Rechts- und Fachaufsicht, strukturelle Fragen, inhaltliches Ausarbeiten der Ziel- und  
Leistungsvereinbarungen (ZLV) und Auswertung des ZLV-Reports

- Christian-Albrechts-Universität zu Kiel (ohne Medizin)

- Universität zu Lübeck (ohne Medizin)

- Muthesius Kunsthochschule

---

- Europa-Universität Flensburg

- Musikhochschule Lübeck

Studienganggenehmigungen

- Christian-Albrechts-Universität zu Kiel (ohne Medizin und Philosophische Fakultät)

- Philosophische Fakultät der Christian-Albrechts-Universität zu Kiel

---

- Universität zu Lübeck (ohne Medizin)

---

- Muthesius Kunsthochschule

Studienganggenehmigungen

- Europa-Universität Flensburg

- Musikhochschule Lübeck

- Wissenschaftliche Weiterbildung/Einrichtungen der wissenschaftlichen Weiterbildung

---

Rechtsaufsicht Studien- und Prüfungsordnungen

- Christian-Albrechts-Universität zu Kiel (ohne Medizin und Philosophische Fakultät)

---

- Philosophische Fakultät der Christian-Albrechts-Universität zu Kiel

- Universität zu Lübeck

- Muthesius-Kunsthochschule

---

- Europa-Universität Flensburg

---

- Musikhochschule Lübeck

Grundsatzfragen der Studienstruktur und der Qualitätssicherung: Bachelor- und Masterstrukturen; Evaluation, Akkreditierung

---

Einteilung des Hochschuljahres, Festsetzung der Unterrichtszeiten

Eignungsprüfungssatzungen der Universitäten (ohne Medizin) und Künstlerischen Hochschulen

Verfassungen und sonstige Satzungen der Universitäten (ohne Medizin) und Künstlerischen Hochschulen

---

Ausländische Gradführung

Angelegenheiten der Minderheiten und Regionalsprachen

---

Informationstechnik-Beschaffung an Hochschulen

---

Inlands-Dienstreiseangelegenheiten der Abteilung (ohne SAP/VeRA und Abrechnung der Reisekosten)

## Abteilung III 5 - Hochschulen und Hochschulbau

### Referat III 52 - Hochschul- und Forschungsbauten, strategische Bauentwicklungsplanung

#### Leitung

Dr. Martin Kruse

T 48 32

#### Aufgaben

Grundsatzangelegenheiten des Hochschulbaus, Bauliche Struktur- und Entwicklungsplanung, Klimaschutzstrategien an den Hochschulstandorten, Länderübergreifende Angelegenheiten des Hochschulbaus

---

#### Strategische Investitionsplanung

---

Grundsatzfragen und Koordination Großgeräteverfahren aller Hochschulen und des Universitätsklinikums Schleswig-Holstein (Artikel 91b und 143c Grundgesetz)

Forschungsbauten nach Artikel 91b Grundgesetz: Koordinierung der Anmeldungen, Beratung und Begleitung von Anträgen der Hochschulen, Mitglied im Fachausschuss für Forschungsbauten des Wissenschaftsrats

Übergreifende Bau-, Haushalts- und Liegenschaftsangelegenheiten (inklusive Mensen) des Studentenwerks Schleswig-Holstein

---

Liegenschaftsangelegenheiten aller Hochschulen, des Studentenwerks und außeruniversitärer Einrichtungen im Bereich Grundbucheinträge, Baulastverfahren und Vertragsangelegenheiten

Betreuung von Bauvorhaben, Liegenschaftsverwaltung und Mittelbewirtschaftung der Kapitel 1207, 1212 und 1607 für die

- Fachhochschule Westküste; Universität Flensburg; Hochschule Flensburg; Fachhochschule Kiel; Muthesius Kunsthochschule; Musikhochschule Lübeck

- Universität zu Lübeck (inklusive Forschung und Lehre am Universitätskrankenhaus Campus Lübeck); Technische Hochschule Lübeck

- Technische Fakultät an der Christian-Albrechts-Universität zu Kiel

- Forschung und Lehre am Universitätskrankenhaus Schleswig-Holstein Campus Kiel und der Medizinischen Fakultät der Christian-Albrechts-Universität (CAU)

---

- Christian-Albrechts-Universität zu Kiel (außer Technische Fakultät und medizinische Fakultät an der Christian-Albrechts-Universität zu Kiel)

---

- außeruniversitären Forschungseinrichtungen: Institut für Weltwirtschaft (IfW); Deutsche Zentralbibliothek für Wirtschaftswissenschaften (ZBW); Leibniz-Institut für die Pädagogik der Naturwissenschaften (IPN); Helmholtz-Zentrum für Ozeanforschung (GEOMAR)

Betreuung Bauvorhaben Universitätsklinikum Schleswig-Holstein/Schnittstelle zur Projektgruppe Sanierung Universitätskrankenhaus Schleswig-Holstein (PGSU)

---

Umsetzung und Anwendung Kennwertgestütztes Flächenbemessungsverfahren HIS-Institut für Hochschulentwicklung in Hannover

---

Operative Begleitung der Großgeräteverfahren aller Hochschulen und des Universitätskrankenhauses Schleswig-Holstein nach Art. 91b und 143c Grundgesetz)

Haushaltsangelegenheiten im Zusammenhang mit den Einzelplänen 12 und 16

---

Betreuung der Bau- und Liegenschaftsangelegenheiten (inklusive Mensen) des Studentenwerks

---

Betreuung des Programms "Junges Wohnen", Förderung von Wohnheimbau- und -sanierung

Digitalisierung und Nachhaltigkeit im Hochschulbau

---

Betreuung und Umsetzung von EFRE-Maßnahmen im Hochschulbau

---

## Abteilung III 5 - Hochschulen und Hochschulbau

### Referat III 53 - Fachhochschulen, studentische Angelegenheiten, Bundesausbildungsförderungsgesetz

#### Leitung

Thomas Johannes Schmitt

T 22 48

#### Aufgaben

Grundsatzangelegenheiten der Rechts- und Fachaufsicht über Fachhochschulen, des Studienkollegs sowie der Promotionskollege

---

Grundsatzangelegenheiten der Rechts- und Fachaufsicht über private Hochschulen und Berufsakademien, einschließlich struktureller Fragen des Systems privater Hochschulen und Fragen der Professorierung

Bund-Länder-Programm Personal an Fachhochschulen

Beratung von Antragstellerinnen und Antragstellern privater Hochschulen, Genehmigung privater Hochschulen (einschließlich Franchising)

Rechts- und Fachaufsicht, strukturelle Fragen, inhaltliches Ausarbeiten der Zielvereinbarungen und Auswertung des Zielvereinbarungs-Reports, Studiengangsgenehmigungen, Haushaltsangelegenheiten

- Hochschule für Angewandte Wissenschaften Kiel

- Fachhochschule Westküste

- Hochschule Flensburg

- Technische Hochschule Lübeck

---

Fachhochschule für Verwaltung und Dienstleistung (FHVD) Altenholz

Angelegenheiten der Seefahrtsausbildung in Hochschulen, Mitarbeit in der Ständigen Arbeitsgruppe der Küstenländer für das Seefahrtsbildungswesen (STAK)

---

Apostillen und Vorbeglaubigungen für den Bereich der nichtstaatlichen Hochschulen

Private Hochschulen, Berufsakademien und Fachhochschule für Verwaltung und Dienstleistung

- Einzelfragen der Rechts- und Fachaufsicht

- Studien- und Prüfungsordnungen

- Erstellung der Zuwendungsbescheide

- Prüfung und Erteilung Lehrbefugnisse

- Professorierungen

Rechtsfragen des Hochschulzugangs ohne schulische Hochschulzugangsberechtigung

---

Sozialberufenerkennungsgesetz in diesem Zusammenhang auch Schnittstellen des Berufsqualifizierungs- und Feststellungsgesetzes (BGFG) und des Fachkräfteeinwanderungsgesetzes (FKEG)

Fachkräftesicherung

---

Studentenwerk Schleswig-Holstein

---

Angelegenheiten der Studierenden und der Studierendenschaften

Informationsschrift und Online-Informationssystem „Studienwahl“

Stipendienprogramme

---

Studiengangsverzeichnis

---

Bundesausbildungsförderung (Bundesausbildungsförderungsgesetz)

- Gesetzgebung des Bundes; Fachaufsicht über das Amt für Auslandsförderung; Paragraph 2 - 20, 48, 49 Bundesausbildungsförderungsgesetz; Statistik

- Fachaufsicht über die Bundesausbildungsförderungsgesetz-Ämter; Haushaltsangelegenheiten; Paragraph 21 - 68 Bundesausbildungsförderungsgesetz

---

- Veränderung von Ansprüchen

Ausbildungsstättenverzeichnis (Auskunft und technische Betreuung)

Betreuung des Informationstechnik-Verfahrens Bundesausbildungsförderungsgesetz

---

## Abteilung III 5 - Hochschulen und Hochschulbau

### Referat III 54 - Hochschulgesetzgebung, Hochschulkapazitäten und Hochschulzulassung, Hochschulpersonal, Nachrichtenblatt Hochschule

#### Leitung

Christin Hartwig

T 57 50

#### Aufgaben

Grundsatzangelegenheiten des Referats

Hochschulgesetz (HSG): Gesamtedaktion Gesetzgebung

---

Hochschulzulassungsgesetz (HZG), einschließlich Regelungen zu Zugang und Einschreibung im Hochschulgesetz

Hochschulzulassungsverordnung (HZVO)

Staatsvertrag über die gemeinsame Einrichtung für Hochschulzulassung

---

Verordnung über die zentrale Vergabe von Studienplätzen durch die Stiftung für Hochschulzulassung (Vergabeverordnung Stiftung)

Stiftungsrat der Stiftung für Hochschulzulassung

---

Ausschuss für das zentrale Verfahren „Auswahl- und Vergabeverfahren“ der Stiftung für Hochschulzulassung

Integration des zentralen Vergabeverfahrens in das Dialogorientierte Serviceverfahren (DoSV 2.0)

---

Juristische Bearbeitung und Weiterentwicklung der Regelungen des Hochschulgesetzes (Gesetzentwürfe): Zum Hochschulhaushalt und zum Wissens- und Technologietransfer (in Abstimmung mit Referat III 50); Zur Organisation der Hochschulen, zu Studiengängen, Prüfungen und wissenschaftlichen Qualifikationen (Promotion, Habilitation), einschließlich Anpassung des Hochschulgesetzes an den Akkreditierungsstaatsvertrag (in Abstimmung mit Referat III 51); Zur Forschung (in Abstimmung mit Referat III 52); Zum Hochschulpersonal, zur Studierendenschaft, zur Weiterbildung und zu privaten Hochschulen (in Abstimmung mit Referat III 53); Zur Hochschulmedizin (in Abstimmung mit Referat III 54); Zum Hochschulbau (in Abstimmung mit Referat III 55)

Gesetz über die Stiftungsuniversität zu Lübeck (StiftULG) (in Abstimmung mit Referat III 51)

---

Einführung des Dialogorientierten Serviceverfahrens an den Hochschulen (DoSV 1.0)

---

Hochschulkapazitäten: Rechts- und Fachaufsicht (Universitäten, Fachhochschulen, Künstlerische Hochschulen) im Bereich Hochschulzulassung und Kapazitäten

---

Titelverwaltung Stiftung Hochschulzulassung und Dialogorientiertes Serviceverfahren

---

Ausschuss für das zentrale Verfahren „Kapazitätsrecht“ der Stiftung für Hochschulzulassung

Curricularwertberechnungen ohne Lehramtsstudiengänge

---

Kapazitäre Umsetzung Masterplan Hochschulmedizin 2020 (ÄApprO)

---

Kapazitäre Umsetzung Neuordnung zahnärztliche Ausbildung (ZApprO)

---

Genehmigung der Curricularwertsatzungen (Universitäten, Fachhochschulen, Künstlerische Hochschulen)

---

Prüfung Kapazitätsberichte der Hochschulen

---

Zulassungszahlenverordnung (ZZVO)

---

Stipendienverordnung (StipVO)

---

Neuaufstellung der Curricularwerte Lehramtsstudiengänge

---

Mitwirkung bei Curricularwertberechnungen

---

Mitwirkung bei der Genehmigung von Curricularwertsatzungen

---

Redaktion und Herausgabe Nachrichtenblatt Hochschule

---

Mitwirkung bei der Umsetzung des Numerus Clausus-Urteils des Bundesverfassungsgerichts

---

Allgemeine Rechtsangelegenheiten im Zusammenhang mit Hochschulpersonal einschließlich Disziplinarangelegenheiten und Stufenverfahren im Mitbestimmungsrecht

---

Erarbeitung, Weiterentwicklung und Prüfung von Rechtsgrundlagen auf dem Gebiet des Hochschulpersonalrechts

---

Mitwirkung in länderübergreifenden Gremien und Arbeitsgruppen

---

Prozessführung in Angelegenheiten des Hochschulpersonals

---

Juristische Bearbeitung und Weiterentwicklung der Regelungen des Hochschulgesetzes (Gesetzentwürfe) insbesondere für den Bereich Hochschulpersonal

---

Allgemeine Rechtsangelegenheiten des Referats insbesondere auf dem Gebiet des Hochschulrechts

---

Mitwirkung bei Grundsatzangelegenheiten des Hochschulpersonals insbesondere Mitbestimmungsangelegenheiten; Lehrverpflichtung und Professorenbesoldung (einschließlich Rechtssetzung); Bearbeitung der Personalangelegenheiten (soweit nicht delegiert); Beratung der Hochschulen in Personalangelegenheiten; Mitarbeit bei und Vorbereitung von Prozessführung; Durchführung, Koordinierung und Auswertung von Umfragen bei den Hochschulen

---

## **Abteilung III 6 - Forschung, Innovation und Hochschulmedizin**

### **Abteilungsleitung III 6**

#### **Leitung**

Friederike Kampschulte

T 57 02

#### **Aufgaben**

Leitung der Abteilung Forschung, Innovation und Hochschulmedizin

Vertretung der Abteilungsleitung III 6 für die Referate III 60 und III 61

---

Büroleitung der Abteilung III 6

---

Leitungsassistenten der Abteilung III 6

## Abteilung III 6 - Forschung, Innovation und Hochschulmedizin

### Referat III 60 - Forschungspolitische Grundsatzfragen, Forschungsschwerpunkte, Exzellenzstrategie

#### Leitung

Sören Mahnke

T 58 23

#### Aufgaben

Grundsatzangelegenheiten der Leistungsdimension Forschung

Forschungsfinanzierung

---

Exzellenzstrategie des Bundes und der Länder

---

Forschungsstrategie mit Forschungsschwerpunkten und Profildbereichen

Mitarbeit an den Ziel- und Leistungsvereinbarungen (Kapitel Forschung)

Monitoring der Empfehlungen zur Landesstrukturbegutachtung durch den Wissenschaftsrat

---

Forschungsrat Schleswig-Holstein

Gute Wissenschaftliche Praxis

Angelegenheiten der Ingenieurwissenschaften und Naturwissenschaften

---

Angelegenheiten der Geisteswissenschaften, der Sozialwissenschaften und der  
Lebenswissenschaften

Regionale und überregionale Kooperationen in der Leistungsdimension Forschung

---

Übergreifende Fragen, Kooperationen und Strategien im Bereich der Energieforschung

---

Ideenfonds für Forschungsprojekte

Forschung an Fachhochschulen (inkl. Bund-Länder-Förderprogramme)

Künstlerische Forschung

---

Gremienstrategie

---

Akademische Karrierewege nach der Promotionsphase

Gewinnung von Spitzenwissenschaftlerinnen und -wissenschaftlern in wettbewerblichen  
Verfahren

---

Preisstrategie

Wissenschaftspreis Schleswig-Holstein

Life Science Nord

---

Europäische Forschungsangelegenheiten

---

Haushaltsangelegenheiten in der Leistungsdimension Forschung

---

Förderlandkarte und Forschungslandkarte

Forschungsberichte des Bundes und der Länder

Berichtswesen in der Leistungsdimension Forschung

---

Organisation, Koordinierung und Vorbereitung von Gremien im Forschungsbereich

- DFG-Hauptausschuss

---

- DFG-Bewilligungsausschuss für die Sonderforschungsbereiche

---

- DFG-Bewilligungsausschuss für die Graduiertenkollegs

---

- Norddeutsche Wissenschaftsministerkonferenz

---

- Ausschuss der Gemeinsamen Wissenschaftsministerkonferenz

---

- GWK-Arbeitsgruppen im Zuständigkeitsbereich der Abteilung III 6

Mitwirkung bei übergreifenden Angelegenheiten der Abteilung III 6 (Büroleitung)

Interministerielle Zusammenarbeit im Bereich Energiewende

---

Strategische Prozesse und Projekte zur Förderung der Forschung in Schleswig-Holstein

---

Erstellung von Förderkriterien/-richtlinien von Projekten in der Leistungsdimension Forschung

Durchführung des Wissenschaftspreises, der Preisstrategie und der Gremienstrategie

---

Registratur der Abteilung III 6

---

Zentrale SAP/VerA-Erfassung in der Abteilung III 6

Redaktionelle Betreuung der abteilungseigenen Gremien im Hochschul- und Wissenschaftsbereich

---

## Abteilung III 6 – Forschung, Innovation und Hochschulmedizin

### Referat III 61 – Außeruniversitäre Forschung, Meeres- und Küstenforschung

#### Leitung

Andreas Malzahn

T 58 31

#### Aufgaben

Grundsatzangelegenheiten der Forschungsorganisationen, Grundsatzangelegenheiten der Bundesländer-Förderung, Pakt für Forschung und Innovation

---

Grundsätzliche übergreifende Haushaltsangelegenheiten

---

#### Außeruniversitäre Forschungseinrichtungen

- Helmholtz-Zentrum hereon

---

- GEOMAR Helmholtz-Zentrum für Ozeanforschung Kiel

- Alfred-Wegener-Institut für Polar- und Meeresforschung (AWI)

- Deutsches Zentrum für Luft- und Raumfahrt, insbesondere Institut für Maritime Energiesysteme

- Forschungszentrum Borstel – Leibniz Lungenzentrum

- Leibniz-Institut für die Pädagogik der Naturwissenschaften und Mathematik (IPN)

---

- Institut für Weltwirtschaft (IfW)

---

- Leibniz-Informationszentrum Wirtschaft (ZBW)

- Max-Planck-Institut für Evolutionsbiologie Plön

- Leibniz-Zentrum für Archäologie (LEIZA)

---

- Europäischer Freier-Elektronen-Laser (European XFEL)

- Zentrum für strukturelle Systembiologie (CSSB)

- Deutsches Zentrum für Hochschul- und Wissenschaftsforschung (DZHW)

---

- Landesförderung des Helmholtz-Zentrums hereon, des GEOMAR Helmholtz-Zentrums für Ozeanforschung, des Alfred-Wegener-Instituts für Polar- und Meeresforschung (AWI), des Deutschen Zentrums für Luft- und Raumfahrt, des Max-Planck-Instituts für Evolutionsbiologie, des Europäischen Freien-Elektronen-Lasers (European XFEL) und des Deutschen Zentrums für Hochschul- und Wissenschaftsforschung (DZHW)

- Landesförderung des Forschungszentrums Borstel – Leibniz-Lungenzentrum (FZB), des Instituts für Weltwirtschaft (IfW), des Leibniz-Informationszentrums Wirtschaft (ZBW), des Leibniz-Instituts für die Pädagogik der Naturwissenschaften und Mathematik (IPN) und des Leibniz-Zentrums für Archäologie (LEIZA)

---

Angelegenheiten der Forschungsorganisationen

- Hermann-von-Helmholtz-Gemeinschaft Deutscher Forschungszentren (HGF)
- Wissenschaftsgemeinschaft Gottfried Wilhelm Leibniz (WGL)
- Max-Planck-Gesellschaft (MPG)

---

Haushaltsangelegenheiten der Forschungsorganisationen

- Hermann-von-Helmholtz-Gemeinschaft Deutscher Forschungszentren (HGF), Max-Planck-Gesellschaft (MPG)
- Wissensgemeinschaft Gottfried Wilhelm Leibniz (WGL)
- Landesseitige Budgetplanung für Baumaßnahmen der außeruniversitären Forschungseinrichtungen

- 
- Union der Deutschen Akademien: Akademieprogramm

Aufbau und Erweiterung von Forschungseinrichtungen, Koordinierung und Budgetplanung von Förderinstrumenten einschl. Europäischer Fonds für regionale Entwicklung (EFRE)

---

Deutsche Allianz Meeresforschung (DAM)

Koordinierung Deutsche Allianz Meeresforschung DAM-Zuwendungen der norddeutschen Länder

---

Deutsche Forschungsflotte: Bund-Länder-Abstimmung

---

Übergreifende Fragen und Kooperationen im Bereich der Meeres- und Küstenforschung in Schleswig-Holstein

---

Grundsätzliche Rechtsangelegenheiten der außeruniversitären Forschung

---

## Abteilung III 6 - Forschung, Innovation und Hochschulmedizin

### Referat III 62 - Hochschulmedizin

#### Leitung

Dr. Ina Plettner T 57 05

Karola Barnekow T 58 62

#### Aufgaben

Grundsatzangelegenheiten der Hochschulmedizin

Grundsätze der Rechtsaufsicht in der Hochschulmedizin

Grundsätze der medizinischen Forschung

---

Entwicklung und Umsetzung strategischer Initiativen zur Stärkung der Hochschulmedizin

Aufbau und Pflege von Netzwerken zur Sicherstellung einer hochwertigen Hochschulmedizin

Juristische Angelegenheiten und Rechtsfragen der Hochschulmedizin

---

Hochschulgesetzgebung

---

Deutsche Zentren der Gesundheitsforschung, NAKO Gesundheitsstudie

Einzelprojekte in der Medizinforschung

---

Kritische Infrastrukturen (KRITIS) - Ansprechstelle für die Abteilungen III 5 und III 6

---

Grundsatzfragen der Struktur und Lehre in der Hochschulmedizin, Zahnmedizin und den akademischen Gesundheitsfachberufen (GFA) einschließlich strategischer GFA-Berufungen

Reform des Medizinstudiums, Neufassung der ärztlichen und zahnärztlichen Approbationsordnung sowie deren Umsetzung an den Universitäten

---

Grundsatzfragen der Struktur und Lehre in der Hochschulmedizin einschließlich Studiengangenehmigungen sowie Studien- und Prüfungsordnungen

---

Teilakademisierung der Gesundheitsfachberufe an den Universitäten

---

Strategische Weiterentwicklung des UCCSH (Comprehensive Cancer Center, Kooperation mit Hamburg)

Personalrechtliche Angelegenheiten einschließlich Außertariflicher-Verträge, Chefarzt- und Oberarztverträge, Berufungsverfahren

Rechtliche und rechtsaufsichtliche Einzel- und Strukturfragen des Universitätsklinikums Schleswig-Holstein

---

Inhaltliche Abstimmung mit weiteren für das Universitätskrankenhaus Schleswig-Holstein UKSH zuständigen Ressorts, insbesondere zu Fragen der Gewährträgersammlung und des Aufsichtsrats und des Vorstandes

Eingaben von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern des Universitätsklinikums Schleswig-Holstein (UKSH)

---

### **Haushaltsangelegenheiten in der Hochschulmedizin**

Bewilligung, Abrechnung und Prüfung der Verwendung von Haushaltsmitteln für das Universitätsklinikum Schleswig-Holstein

Rechtsmedizin gemäß HSG

---

Eingaben von Patientinnen und Patienten des Universitätsklinikums Schleswig-Holstein (UKSH)

Ziel- und Leistungsvereinbarungen in der Hochschulmedizin einschließlich Controlling der Zielerreichung

---

Informationstechnik und Digitalisierung in der Medizin- und Medizininformatik

Aufgaben des Ministeriums nach Landeskrankenhausgesetz einschließlich der Angelegenheiten der Krankenhausplanung und Krankenhausstrukturreform

---

Stellungnahmen und Folgenabschätzungen von Gesetzgebungsinitiativen im Kontext Krankenhausstrukturreform, Gesundheitswesen und Digitalisierung mit Auswirkungen auf das Universitätsklinikum Schleswig-Holstein (UKSH) in Abstimmung mit III 62 und III 621

Angelegenheiten der Universitätsmedizinerversammlung einschließlich der gesetzlichen Letztentscheidungsrechte des Ministeriums

---

Betriebswirtschaftliche Angelegenheiten an der Schnittstelle Gesundheitswirtschaft und Hochschulmedizin in Abstimmung mit III 62

## **Abteilung III 6 - Forschung, Innovation und Hochschulmedizin**

### **Referat III 63 - Technologietransfer, Digitalisierung, Hochschul- und Wissenschaftsstatistik, Fraunhofer, Europäischer Fonds für regionale Entwicklung (EFRE)**

#### **Leitung**

Dr. Bernd Roß

T 58 21

#### **Aufgaben**

Grundsatzangelegenheiten des Wissens- und Technologietransfers

Grundsätze der Digitalisierung

---

Grundsätze der Hochschul- und Wissenschaftsstatistik

---

Übergreifende Angelegenheiten der Fraunhofer-Gesellschaft; strategische Betreuung der Fraunhofer-Institutionen in Schleswig-Holstein

Wissens- und Technologietransfer in den Hochschulen, Patentverwertung

---

Strategische Grundlagen und Initiierung von Projekten für die digitale Entwicklung von Forschung und Lehre in den Hochschulen (insbesondere Future Skills und Digital Learning Campus)

Konzeption und Umsetzung des Künstliche Intelligenz-Professurenprogramms Schleswig-Holstein

---

Begleitung von Strategieprozessen zur digitalen Transformation an den Hochschulen

Angelegenheiten der Hochschul- und Wissenschaftsstatistik

---

Grundsatzangelegenheiten des Ausstattungs-, Kosten- und Leistungsvergleichs (AKL) sowie der ICE Datenbank des Deutschen Zentrums für Hochschul- und Wissenschaftsforschung (DZHW)

Koordinierung der Arbeitsgruppe Hochschulstatistik

Datenbereitstellung und Datenaufbereitung für planerische Prozesse sowie Ziel- und Leistungsvereinbarungen

---

Umsetzung des Onlinezugangsgesetzes (OZG) und des Digitalisierungsgesetzes im Hochschulbereich

---

Mitarbeit in hochschulübergreifenden IT-Kooperationen (ITSH-edu)

---

Angelegenheiten des Forschungsdatenmanagements (FDM) und der Nationalen Forschungsdateninfrastruktur (NFDI)

Begleitung des Digitalisierungsprogramms der Landesregierung für den Wissenschaftsbereich

---

Begleitung der Digitalstrategie und der Datenstrategie des Landes Schleswig-Holstein für den Bereich Wissenschaft

---

Allgemeine Fragen der IT- und Dateninfrastruktur an Hochschulen

Betreuung der Forschungseinrichtungen der Fraunhofer-Gesellschaft in Schleswig-Holstein

Förderung von Projekten des Wissens- und Technologietransfers sowie der Digitalisierung an Hochschulen und Forschungseinrichtungen des Landes

---

Begleitung von Bund/Länder Förderprogrammen, u.a. Künstliche Intelligenz in der Hochschulbildung und Innovative Hochschule

---

Koordinierung der Haushaltsangelegenheiten des Referates

---

Bearbeitung von Einzelfragen der Hochschul- und Wissenschaftsstatistik für die Hochschulplanung und -steuerung

Grundsatzangelegenheiten des Europäischen Fonds für regionale Entwicklung (EFRE)  
-für die Abteilungen III 5 und III 6

Vertretung des Ministeriums im Begleitausschuss Europäischer Fonds für Regionale Entwicklung (EFRE) sowie weiteren EFRE relevanten Entscheidungsgremien

---

Koordinierung der Grundsatzangelegenheiten sowie des Berichtswesens gegenüber der Europäischen Fonds für Regionale Entwicklung (EFRE)-Behörde für die Maßnahmen der Abteilung III 5 und III 6

Strategie und Überarbeitung EFRE Richtlinien für das Ministerium für Allgemeine und Berufliche Bildung, Wissenschaft, Forschung und Kultur (MBWFK)

---

Strategische Grundlagen und Initiierung von Projekten der Künstlichen Intelligenz in Hochschulbildung

Vertretung des Ministerium in der Projektgruppe Künstliche Intelligenz Schleswig-Holstein (KISHAG)

---

Vertretung des Ministeriums in der AG "KI in Hochschulbildung" der Kultusministerkonferenz sowie weiteren KI relevanten Entscheidungsgremien

---

Projektleitung für die Umsetzung der strategischen EFRE-Maßnahmen "Künstliche Intelligenz Anwendungszentrum" Vertretung des Ministeriums im strategischen Netzwerk "KI.SH"

Angelegenheiten des Einsatzes von künstlicher Intelligenz in der EU, Mitarbeit in der AG "Europa"

---

Sachbearbeitung für den Europäischen Fonds für regionale Entwicklung EFRE Budgetplanung, Durchführung des Berichtswesens und der Indikatorik, Europäischen Fonds für regionale Entwicklung (EFRE) Förderangelegenheiten

Mitarbeit bei der Erstellung von Förderrichtlinien und Betreuung von Antragstellern für die Bereiche Forschungsinfrastruktur sowie Digitalisierung und Künstliche Intelligenz

---

Allgemeine Förderangelegenheiten des Referates