

**Geschäftsverteilungsplan**  
**Rechtspflegerinnen und Rechtspfleger**  
**des**  
**Amtsgerichts Kiel**  
**für das Jahr 2023**

Stand 01.01.2023

Inhaltsverzeichnis	Seite
I. Verwaltung	1
II. Rechtshilfesachen	1
III. Abteilung 1 (Nachlasssachen)	1
IV. Abteilungen 2 bis 4 (Betreuungsrechtliche Verfahren, Unterbringungssachen)	4
V. Abteilungen 501 bis 507 (Handels – und Registersachen)	5-6
VI. Abteilung 6 (Grundbuchsachen)	7-9
VII. Abteilungen 7, 9, 18, (19), 26, 104 bis 122 (Zivilabteilung)	10-11
VIII. Abteilungen 20 bis 22, 24 und 25 (Vollstreckungssachen)	12
IX. Abteilung 27 (Hinterlegungssachen)	12
X. Abteilung 28 (Personenstandssachen, Todeserklärungen)	13
XI. Abteilungen 29–33, 40 (Jugendstrafsachen + Erwachsenenstrafsachen)	13
XII. Abteilungen (34), 35 bis 39, 42 - 49, 148, 149 (Strafsachen)	13-14
XIII. Abteilungen 10, 23, 50 bis 65 (Familiengerichtssachen)	14
XIV. Sonstiges	14-15
Grundsätzliche Regelung zur Krankheitsvertretung	
Abteilungsleitung	
Rechtspflegerpräsidium	

## I. Verwaltung

Siehe Geschäftsverteilung der Verwaltung des Amtsgerichts Kiel.

## II. Rechtshilfesachen

<b>Bereich</b>	<b>Bearbeiter</b>	<b>Vertreter</b>
Vorbereitung der ausgehenden Rechtshilfeersuchen Anfangsbuchstabe d. Zustellungsempfängers		
A-K	Bearbeiterin 1	Bearbeiterin 2
L-Z	Bearbeiterin 2	Bearbeiterin 1

### Ausgehende Rechtshilfeersuchen:

Vorbereitende (für Richterinnen und Richter) und abschließende (für Rechtspflegerinnen und Rechtspfleger) Bearbeitung der ausgehenden Ersuchen, die dem Rechtspfleger übertragen sind, bis zur Vorlage einer Bescheinigung über die Zustellung bzw. Nichtzustellung der Schriftstücke. Sollte eine Bescheinigung über die Zustellung bzw. Nichtzustellung der Schriftstücke aus irgendwelchen Gründen abschließend nicht erteilt werden, endet die Zuständigkeit des Sachbearbeiters.

## III. Abteilung 1 (Nachlasssachen)

<b>Bereich</b>	<b>Bearbeiter</b>	<b>Vertreter</b>
Nachlasssachen und Verfahren gemäß § 410 Nr. 1 FamFG mit den Buchstaben (Familiename des Erblassers)		
H, K, C	Bearbeiterin 1	Bearbeiterin 3: K EZ 5-0 Bearbeiter 2: C, H, K EZ 1-4
B, G, I, P, U, V	Bearbeiterin 3	Bearbeiterin 1: G, P, U Bearbeiterin 4: B, I, V
S EZ 1-6 u. S solange ohne AZ, Sch, W	Bearbeiterin 4	Bearbeiterin 3: S EZ 1-6 u. S solange ohne AZ, Sch, W
M, R, T	Bearbeiterin 5	Bearbeiter 2: M, R Bearbeiterin 4: R EZ 1-3, T
A, D, E, F, J, L, N, O, Q, S EZ 7-0, St, X, Y, Z	Bearbeiter 2	Bearbeiterin 1: F, L, O, Q Bearbeiterin 5: A, D, E, J, N, S EZ 7-0, St, X, Y, Z

#### **IV. Abteilungen 2 bis 4 (Betreuungsrechtliche Verfahren, Unterbringungssachen)**

<b>Bereich</b>	<b>Bearbeiter</b>	<b>Vertreter</b>
K, F	Bearbeiterin 1	Bearbeiterin 5 K Bearbeiterin 6 F
A, G, O, Q, S, V, X	Bearbeiterin 2	Bearbeiterin 5
H, M, N, ST	Bearbeiter 3	Bearbeiter 4
B, E, I, U, W	Bearbeiterin4	Bearbeiterin 3
D, P, Sch, T, Y	Bearbeiterin5	Bearbeiterin 2
C, J, R	Bearbeiterin 6	Bearbeiterin1
L, Z	Bearbeiterin 7	Bearbeiterin 6

## V. Abteilungen 501 bis 507 (Handels – und Registersachen)

<b>Bereich</b>	<b>Bearbeiter</b>	<b>Vertreter</b>
501 HRB 1	Bearbeiter 1	Bearbeiterin 2
HRB 2	Bearbeiter 3	Bearbeiter 4
HRB 3	Bearbeiterin 2	Bearbeiter 1
HRB 4	Bearbeiter 4	Bearbeiter 3
HRB 5	Bearbeiter 3	Bearbeiter 4
HRB 6	Bearbeiterin 5	Bearbeiter 6
HRB 17-57 HRB 67-07	Bearbeiter 1 Bearbeiterin 2	Bearbeiterin 2 Bearbeiter 1
HRB 8	Bearbeiter 6	Bearbeiterin 5
HRB 9	Bearbeiterin 5	Bearbeiter 6
HRB 0	Bearbeiter 6	Bearbeiterin 5
502 HRA 11-51 HRA 61-01	Bearbeiterin 2 Bearbeiter 1	Bearbeiter 1 Bearbeiterin 2
HRA 2	Bearbeiterin 2	Bearbeiter 1
HRA 3	Bearbeiter 1	Bearbeiterin 2
HRA 4	Bearbeiterin 7	Bearbeiter 1
HRA 5	Bearbeiterin 7	Bearbeiter 3
HRA 6	Bearbeiter 3	Bearbeiter 4
HRA 7	Bearbeiter 4	Bearbeiter 3
HRA 8	Bearbeiter 4	Bearbeiter 3
HRA 9	Bearbeiter 4	Bearbeiter 3
HRA 0	Bearbeiterin 2	Bearbeiter 1
503 VR 1	Bearbeiter 3	Bearbeiter 4
VR 2	Bearbeiterin 7	Bearbeiter 4
VR 3	Bearbeiter 1	Bearbeiterin 2
VR 4	Bearbeiter 1	Bearbeiterin 2

	VR 5	Bearbeiterin 2	Bearbeiter 1
	VR 6	Bearbeiter 4	Bearbeiter 3
	VR 7	Bearbeiter 4	Bearbeiter 3
	VR 8	Bearbeiterin 7	Bearbeiterin 2
	VR 9	Bearbeiterin 5	Bearbeiter 6
	VR 0	Bearbeiterin 5	Bearbeiter 6
	VR 10-50	Bearbeiterin 5	Bearbeiter 6
	VR 60-00	Bearbeiterin 7	Bearbeiterin 5
504	GnR 1, 3, 5, 7, 9	Bearbeiterin 2	Bearbeiter 1
	GnR 2, 4, 6, 8 0	Bearbeiter 1	Bearbeiterin 2
505	SSR, SBR, BSR 1, 3, 5, 7, 9	Bearbeiter 6	Bearbeiterin 5
	SSR, SBR, BSR 2, 4, 6, 8, 0	Bearbeiterin 5	Bearbeiter 6
506	PR 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 0	Bearbeiter 4	Bearbeiter 3
	PR 7, 9	Bearbeiter 3	Bearbeiter 4
507	GR 2, 4, 6, 8, 0	Bearbeiterin 5	Bearbeiter 6
	GR 1, 3, 5, 7, 9	Bearbeiter 6	Bearbeiterin 5
508	Handelssachen	Wie Abt. Nr. 501 – 507	Wie Abt. Nr. 501 - 507
	Apostillen	Bearbeiter 6	Bearbeiterin 5

## VI. Abteilung 6 (Grundbuchsachen)

<b>Bereich</b>	<b>Bearbeiter</b>	<b>Vertreter</b>
Vertragshilfesachen und Geschäfte nach §§ 15 ff Pachtkreditgesetz	Rechtspfleger wie Verteilung in Grundbuchsachen	
Landwirtschaftssachen, AR- Sachen, Erteilung von vollstreckbaren und weiteren vollstreckbaren Ausfertigungen von Urkunden, die vor dem Grundbuchamt Kiel errichtet worden sind, sowie die Erteilung von Rechtsnachfolgeklauseln bei solchen Urkunden	Rechtspfleger wie Verteilung in Grundbuchsachen	
Entscheidung über den Antrag auf Erteilung weiterer vollstreckbarer Ausfertigungen sowie Klauselumschreibungen bzgl. notarieller oder nicht vor dem Grundbuchamt Kiel errichteter Urkunden, soweit die Urkunden vom Amtsgericht Kiel verwahrt werden bzw. die Zuständigkeit des Amtsgerichts Kiel gegeben ist, einschließlich der damit verbundenen Geschäfte des Kostenbeamten	Rechtspfleger wie Verteilung in Grundbuchsachen	
Grundbuchsachen mit den Endziffern		
06, 42, 50, 51, 52, 60, 61, 62, 80, 84, 86, 87, 90, 91, 94, 99 (16 EZ)	Bearbeiterin 1	Bearbeiterin 2
02, 12, 19, 22, 25, 26, 27, 36, 37, 40 44, 46, 47, 58, 67, 77, 82, 89 (18 EZ)	Bearbeiterin 3	Bearbeiter 5
11, 23, 33, 34, 38, 41, 43, 48, 53, 63 68, 71, 73, 74, 75, 78, 83, 85 (18 EZ)	Bearbeiterin 6	Bearbeiterin 1
21, 29, 32, 39, 55, 59, 69, 76, 79 (9 EZ)	Bearbeiterin 4	Bearbeiter 5
03, 05, 09, 15, 16, 17, 18, 20 28, 30, 49, 57, 64, 72, 88, 93, 97, 98 (18 EZ)	Bearbeiter 5	Bearbeiterin 2
00, 01, 07, 10, 13, 14, 24 31, 35, 65, 66, 70, 81 (13 EZ)	Bearbeiterin 2	Bearbeiterin 3
04, 08, 45, 54, 56, 62, 92, 95, 96 (9 EZ)	Bearbeiterin 7	Bearbeiterin 4

Im Krankheitsfall vertreten sich alle anwesenden Rechtspfleger tageweise; Bearbeiterin 6 und Bearbeiter 5 auf jeweils 15 Kalendertage begrenzt.

### Ergänzende Regelungen zur Zuständigkeit:

Soweit nach vorstehenden Regelungen mehrere Rechtspfleger zuständig wären, gelten folgende Bestimmungen:

Ein Antrag (ggf. ein zusammengefasster Antrag) betrifft mehrere Blätter.

**Zuständig ist der Rechtspfleger mit der niedrigsten Blattnummer.**

### Ausnahmen:

- a. Eigentumsänderung infolge Teilung eines Grundstücks und Zuschreibungen zu einem anderen Blatt mit niedrigerer Nummer:

**Zuständig ist der Rechtspfleger des zu teilenden Grundstücks.**

- b. Vorstehender Fall, jedoch gleichzeitig weitere Anträge:

Zuständiger Rechtspfleger wie vorstehend.

- c. Eigentumsumschreibung bzw. Belastungen und andere Eintragungen bzgl. Hauptgrundstück mit höherer Blattnummer und in demselben Komplex gebuchten untergeordneten Grundstücken z.B. Garagen, Miteigentumsanteilen pp. Mit niedrigerer Blattnummer:

**Zuständig ist der Rechtspfleger für das Hauptgrundstück.**

- d. Hauptgrundstück (Erbbaurecht, Wohnungseigentum pp.) ist bereits belastet. Nachträglich sollen Grundstücke, grundstücksgleiche Rechte bzw. Miteigentumsanteile an Grundstücken mitverhaftet werden.

**Zuständig ist der Rechtspfleger des Hauptgrundstückes bzw. des Erstbelasteten Grundstücks.**

- e. Eigentumsumschreibung eines Wohnungs-/Teileigentums und gleichzeitige Abschreibung eines Sondernutzungsrechtes (gebucht in einem anderen Grundbuch mit niedrigerer Nummer).

**Zuständig ist der Rechtspfleger, der die Eigentumsumschreibung bearbeitet.**

- f. Eintragung von Dienstbarkeiten mit Herrschvermerken:

**Zuständig ist der Rechtspfleger, der die Dienstbarkeit bearbeitet**

- g. Erbbaurechte:  
Aufhebung, Verlängerung, Veränderungen des Erbbaurechts:

**Zuständig ist der Rechtspfleger für das Grundstücksblatt.**

Wechsel des Erbbauberechtigten, Belastungen pp.:



**Zuständig ist der Rechtspfleger für das Erbbaugrundbuchblatt.**

**Einsichtsrecht der Rechtspfleger des Vollstreckungsgerichts bei Zwangsversteigerungen und Zwangsverwaltungen von Wohnungseigentum; hier: WEG-Verwalter als Beteiligter nach § 9 Nr. 1 ZVG Beteiligter:**

- Bearbeiter 1
- Bearbeiter 2
- Bearbeiter 3

## VII. Abteilungen 7, 9, 18, (19), 26, 104 bis 122 (Zivilabteilung)

### Abteilung 7 (Beratungshilfesachen gemäß § 24 a I RPfIG, § 4 BerHG)

Bereich	Bearbeiter	Vertreter
Ez 0, 74-04	Bearbeiterin 1	Bearbeiterin 2
Ez 1, 09-39	Bearbeiterin 3	Bearbeiter 4
Ez 2, 69-99	Bearbeiterin 2	Bearbeiterin 1
Ez 3, 14-44	Bearbeiter 5	Bearbeiterin 6: Ez: 03-63 Bearbeiter 7: Ez: 73-93, 14-44
Ez 5, 46-96	Bearbeiterin 6	Bearbeiter 5: Ez: 05-75 Bearbeiter 7: Ez: 85-95, 46-96
Ez 7, 06-36	Bearbeiter 7	Bearbeiter 5: Ez: 07-67 Bearbeiterin 6: Ez: 77-97, 06-36
Ez 8, 54-64, 49-59	Bearbeiter 4	Bearbeiterin 3

### Abteilung 9 (Rechtshilfe)

Auslandsrechtshilfesachen (eingehende Zustellungsaufträge) und sonstige Eingaben, für die nicht der Richter zuständig ist

#### Bereich (Ausland)

#### Bearbeiter

#### Vertreter

Bearbeiterin 1

Bearbeiterin 2

Bereich sonstige Eingaben

wie unten Ziff 1 c)

wie unten Ziff 1 c)

### Abteilungen 18, (19) 26, 100, 104 bis 122 (Mahnsachen, Aufgebotsverfahren, bürgerliche Rechtsstreitigkeiten, Rechtsantragstelle und Mediation)

#### a. Rechtsantragstelle

Anträge in Zivilsachen nach § 24 RPfIG, sonstige Anträge, für die der gehobene Dienst zuständig ist, einschließlich der Anträge auf Räumungsschutz gemäß

§ 765a ZPO.

Anträge in Familiensachen nach § 24 RpfVG, sonstige Anträge, für die der gehobene Dienst zuständig ist, einschl. Abt. 63.

(Vaterschaftsanerkennungen und Unterhaltsurkundssachen)

Anträge auf Vollstreckungssachen, für die der gehobene Dienst zuständig ist (Anträge nach § 765 a ZPO, bei schwierigen Sachverhalten Anträge nach § 850 k ZPO)

<b>Bereich</b>	<b>Bearbeiter</b>	<b>Vertreter</b>
<u>Nachname des Erschienen beginnt mit:</u>		
E, F, M, S	Bearbeiterin 1	Bearbeiter 2, Bearbeiterin 3
A, B, J, N, R, V, X, Y, Z	Bearbeiterin 3	Bearbeiterin 1, Bearbeiter 4
C, G, K, O, Q, W, U	Bearbeiter 2	gegenseitig nach
D, H, I, L, P, T	Bearbeiter 4	Buchstabenverteilung

**b. Verfahren gem. § 410 Nr. 2 FamFG**

Bearbeiter 1	Bearbeiter 2
--------------	--------------

**c. Mahnsachen, Aufgebotsverfahren und Zivilsachen mit den Endziffern**

Ez. 2 – 4, 66-96	Bearbeiter 1	Bearbeiter 3:
Ez. 08 78	Bearbeiter 2	Bearbeiterin 4
Ez. 01-71	Bearbeiter 2	Bearbeiterin 4
Ez. 5, 06-56	Bearbeiterin 4	Bearbeiter 2
Ez: 7, 9, 0, 81-91, 88-98	Bearbeiter 3	Bearbeiter 1

### VIII. Abteilungen 20 bis 22, 24 und 25 (Vollstreckungssachen)

<b>Bereich</b>	<b>Bearbeiter</b>	<b>Vertreter</b>
19 M Ez. 1, 3, 66-06 22 K, L, J Buchst. D, H, K, L, N, O, R,W 24 IK Ez. 4, 6, 7  25 IN Ez. 3, 4, 6	Bearbeiter 1	Bearbeiter 2 Bearbeiter 2 Bearbeiter 2: 6, 7 Bearbeiter 3: 4 Bearbeiter 2: 3, 4 Bearbeiter 3: 6
19 M Ez. 0, 5, 16-56 22 K, L, J Buchst. B, C, F, I, J, S, U, Y 24 IK Ez. 1, 2, 3, 8  25 IN Ez. 1, 8	Bearbeiter 2	Bearbeiter 1 Bearbeiter 1 Bearbeiter 1: 1, 2 Bearbeiter 3: 3, 8 Bearbeiter 3: 1 Bearbeiter 1: 8
19 M Ez. 8, 9, 64-04 22 K, L, J Buchst. A, E, G, M, P, Q, T, X, V, Z  24 IK Ez. 9, 0  25 IN Ez. 5, 7, 9	Bearbeiter 3	Bearbeiter 4 Bearbeiter 1: (G, M, P, X, V) Bearbeiter 2 (A, E, T, Q, Z)  Bearbeiter 4: 9 Bearbeiter 2: 0 Bearbeiter 4: 5, 7 Bearbeiter 1: 9
19 M Ez. 2, 7, 14-54 Widersprüche (21 M) 24 IK Ez. 5 25 IN Ez. 0, 2	Bearbeiter 4	Bearbeiter 3

### IX. Abteilung 27 (Hinterlegungssachen)

<b>Bereich</b>	<b>Bearbeiter</b>	<b>Vertreter</b>
Ez 1 - 5	Bearbeiterin 1	Bearbeiterin 2
Ez 6 - 0	Bearbeiterin 2	Bearbeiterin 1

## **X. Abteilung 28 (Personenstandssachen, Todeserklärungen)**

<b>Bereich</b>	<b>Bearbeiter</b>	<b>Vertreter</b>
Personenstandssachen	Bearbeiter 1	Bearbeiter 2
Todeserklärungen	Bearbeiter 1	Bearbeiter 2

## **XI. Abteilungen 30 - 33 (Jugendstrafsachen)**

<b>Bereich</b>	<b>Bearbeiter</b>	<b>Vertreter</b>
<b>Straf-, Bußgeld- und Erziehungsaufgabensachen gem. § 34 Abs. 3 JGG</b>		
Abt. 31	Bearbeiterin 1	Bearbeiterin3
Abt. 30, 32	Bearbeiterin 2	Bearbeiterin3
Abt. 29, 33	Bearbeiterin 3	Bearbeiterin 2

Im Krankheitsfall wird die Vertretung unter den anwesenden Rechtspfleger

verteilt. **XII. Abteilungen 34 - 149 (Strafsachen)**

<b>Bereich</b>	<b>Bearbeiter</b>	<b>Vertreter</b>
a) Bearbeitung ausländischer Zustellungsanträge in Straf- und Bußgeldsachen (§ 29 RPfIG)	Bearbeiterin 1 Bearbeiterin 2	gegenseitig
b) Straf- und Bußgeldsachen Abt. 34, 35, 36, 37, 41, 47, 48	Bearbeiterin 1	Bearbeiterin 2: 34, 35,36, 37, 41 Bearbeiterin 3: 47, 48
Abt. 43, 44, 45, 46, 49	Bearbeiterin 2	Bearbeiterin 1: 44, 45, 49 Bearbeiterin 3: 43,46
Abt. 38,39,40,42,47,148,149	Bearbeiterin 3	Bearbeiterin 1: 39,40,42 Bearbeiterin 2:38,47,148,149
c) Rechtsantragstelle in Strafsachen – einschließlich Verfahren aus Abt. 303: Buchstaben A – K Buchstaben L – Z	Bearbeiterin 1 Bearbeiterin 2	Bearbeiterin 2 Bearbeiterin 1

Im Krankheitsfall wird die Vertretung unter den anwesenden Rechtspfleger/innen verteilt.

### **XIII. Abteilungen 10, 23, 50 bis 65 (Familiengerichtssachen)**

Die Zuständigkeit für die Bearbeitung der Verfahren aus den richterlichen Abteilungen (zurzeit 51-60 und 64) sowie aus den Abteilungen 50 F, 50 FH, 61, 62, 10 H und 23 H richtet sich grundsätzlich nach den Endziffern.

<b>Bereich</b>	<b>Bearbeiter</b>	<b>Vertreter</b>
Ez 5,6,54-74, 94	Bearbeiterin 1	Bearbeiter 2: (Ez 5) Bearbeiterin 4: (Ez 6)
Ez 1-3, 84	Bearbeiter 3	Bearbeiter 2: (Ez 1,2, 84) Bearbeiterin 1:(Ez 3)
Abt. 28		
Ez 7,8,9,00-50	Bearbeiter 2	Bearbeiter 3: (Ez 7,8, 9, 00, 10)
EZ 04-44, 60-90	Bearbeiterin 4	Bearbeiterin 1

Abweichend von den vorstehenden Regelungen gelten folgende Besonderheiten:

Sind Akten derselben richterlichen Abteilung zu Bündeln zusammengefasst (zum Beispiel Ehescheidung, Versorgungsausgleich, elterliche Sorge, Unterhalt), richtet sich die Zuständigkeit ausschließlich nach der Endziffer der insoweit führenden Akte.

Haben Verfahren der Abteilung 50 F familiengerichtliche Genehmigungen, das Ruhen der elterlichen Sorge oder Vertretungsausschlüsse zum Gegenstand, bestimmt sich die Zuständigkeit für daraus resultierende Vormundschafts- oder Pflegschaftsverfahren (Abteilungen 61 und 62) weiterhin ausschließlich nach der Endziffer aus der Abteilung 50 F.

Existieren beim Eingang eines neuen Antrags auf Erteilung einer familiengerichtlichen Genehmigung (Abteilung 50 F) bezüglich desselben Kindes oder derselben Kinder bereits entsprechende Vorverfahren, kann die neue Sache einvernehmlich an diejenige Dezernentin oder denjenigen Dezernenten abgegeben werden, welche(r) für das erste Vorverfahren zuständig war. Die Abgabe wird durch einen entsprechenden Aktenvermerk dokumentiert.

Bei bereits anhängigen und noch nicht abgeschlossenen Verfahren aus allen Bereichen bleibt die bisherige Zuständigkeit bestehen, wenn die bisherige Dezernentin oder der bisherige Dezernent sich diese durch einen entsprechenden Aktenvermerk vorbehält.

### **XIV. Sonstiges:**

XIV. I Grundsätzliche Regelung zur Krankheitsvertretung

In Krankheitsfällen sind alle übrigen Rechtspfleger der jeweiligen Abteilung zur Vertretung verpflichtet.

#### XIV.II Abteilungsleitung

Abteilung	Leitung	stv. Leitung
Nachlass	Bearbeiterin 1	Bearbeiterin 2
Betreuung	Bearbeiter 3	Bearbeiterin 4
Handelsregister	Bearbeiter 4	Bearbeiterin 6
Grundbuch	Bearbeiterin 7	Bearbeiterin 8
Zivil	Bearbeiter 9	Bearbeiterin 10
Vollstreckung	Bearbeiter 11 (Rechtspfleger) Bearbeiterin 12 (Serviceeinheiten)	gegenseitig
Straf	Bearbeiterin 13	Bearbeiterin 14
Familie	Bearbeiterin 15	Bearbeiterin 16
Wachtmeisterei	Bearbeiter 17	Bearbeiterin 18

#### XIV.II Rechtspflegerpräsidium:

Bearbeiter 1  
Bearbeiter 2  
Bearbeiterin 3  
Bearbeiterin 4  
Bearbeiterin 5  
Bearbeiterin 6  
Bearbeiterin 7  
Bearbeiter 8