

# Dienstleistungszentrum Personal des Landes Schleswig-Holstein

---

## Geschäftsverteilungsplan

Stand: 01.12.2024

**Postanschrift ist ausschließlich das Postfach 14 12, 24013 Kiel**

Hausanschrift und Besuchszentrum:

Gartenstraße 6  
24103 Kiel

Telefon 0431 / 988-8800

Telefax 0431 / 988-8890

E-Mail [Poststelle@dlzp.landsh.de](mailto:Poststelle@dlzp.landsh.de)

**Fachbereich Beihilfe**

Knooper Weg 45  
24103 Kiel

**Inhaltsverzeichnis:**

<b>DLZP</b>	<b>Direktorin</b>	<b>5</b>
<b>Personalvertretungen, Gleichstellungsbeauftragte, Schwerbehindertenvertretung</b>		<b>5</b>
	Örtlicher Personalrat des Dienstleistungszentrums Personal	5
	Vorsitzende, Vorsitzender des örtlichen Personalrats	5
	Örtliche Schwerbehindertenvertretung des Dienstleistungszentrums Personal	5
	Vertrauensperson der Schwerbehinderten	5
	Gleichstellungsbeauftragte	5
<b>Besondere Funktionen im Dienstleistungszentrum Personal</b>		<b>6</b>
<b>Direkt der Direktorin unterstellt</b>		<b>7</b>
	Prüfgruppe      Prüfwesen	7
	Aufgaben	7
<b>DLZP Dezernat 1</b>	<b>Allgemeine Angelegenheiten</b>	<b>8</b>
	Dezernatsleitung 8	
	Sachgebiet 10    Personalmanagement, Personalentwicklung und Wissensmanagement	8
	Sachgebietsleitung	8
	Aufgaben	8
	Sachgebiet 11    Organisationsmanagement, Informationstechnik und Digitalisierung	10
	Sachgebietsleitung	10
	Aufgaben	10
	Sachgebiet 12    Haushalt, Hausmanagement und Liegenschaften	13
	Sachgebietsleitung wird vertreten	13
	Sachgebiet 13    Landesweite Auswertungen, Statistiken und Reports	15
	Sachgebietsleitung	15
	Aufgaben	15
<b>DLZP Dezernat 2</b>	<b>Beihilfe</b>	<b>16</b>
	Dezernatsleitung 16	
	20                  Koordinierung Organisation	16
	Direkt der Dezernatsleitung unterstellt	16
	Aufgaben	16
	21                  Koordinierung Fachlichkeit	16
	Direkt der Dezernatsleitung unterstellt	16
	Aufgaben	16

Sachgebiet 22	Beihilfe 1 allgemeine Aufwendungen	17
	Sachgebietsleitung	17
	Aufgaben	17
Sachgebiet 23	Beihilfe 2 allgemeine Aufwendungen	17
	Sachgebietsleitung	17
	Aufgaben	17
Sachgebiet 24	Beihilfe 3 allgemeine Aufwendungen	17
	Sachgebietsleitung	17
	Aufgaben	17
Sachgebiet 25	Beihilfe 4 allgemeine Aufwendungen	18
	Sachgebietsleitung	18
	Aufgaben	18
Sachgebiet 26	Beihilfe 5 allgemeine Aufwendungen	18
	Sachgebietsleitung	18
	Aufgaben	18
Sachgebiet 27	Beihilfe 6 allgemeine Aufwendungen, Pflege und Hospiz	19
	Sachgebietsleitung	19
	Aufgaben	19

<b>DLZP Dezernat 3</b>	<b>Beamtinnen und Beamte</b>	<b>20</b>
------------------------	------------------------------	-----------

	Dezernatsleitung	20
Sachgebiet 30	Beamtenbesoldung 1	20
	Sachgebietsleitung und Koordinierung	20
	Aufgaben	20
Sachgebiet 31	Beamtenbesoldung 2	21
	Sachgebietsleitung	21
	Aufgaben	21
Sachgebiet 32	Beamtenbesoldung 3	22
	Sachgebietsleitung	22
	Aufgaben	22
Sachgebiet 35	Versorgung 1	23
	Sachgebietsleitung	23
	Aufgaben	23
Sachgebiet 36	Versorgung 2	24
	Sachgebietsleitung	24
	Aufgaben	24
Sachgebiet 37	Versorgung 3 Koordinierung Versorgungsrecht	25
	Sachgebietsleitung und Koordinierung	25

Aufgaben	25
Sachgebiet 39 Versorgungsausgleichsverfahren, Koordinierung Versorgungsausgleichsrecht	26
Sachgebietsleitung	26
Aufgaben	26

#### **DLZP Dezernat 4 Tarifbeschäftigte, Innerer Dienst 27**

Dezernatsleitung	27
Koordinierung Fachverfahren	27
Aufgaben	27
Sachgebiet 40 Innerer Dienst	27
Kommissarische Sachgebietsleitung	27
Aufgaben	27
Sachgebiet 41 Entgelt 1	29
Sachgebietsleitung	29
Aufgaben	29
Sachgebiet 42 Entgelt 2	29
Sachgebietsleitung	29
Aufgaben	29
Sachgebiet 43 Entgelt 3 Koordinierung im Fachbereich Entgelt	30
Sachgebietsleitung	30
Aufgaben	30
Sachgebiet 44 Entgelt 4	30
Sachgebietsleitung	30
Aufgaben	30
Sachgebiet 45 Mobilität, Umzugskosten und Trennungsgeld	31
Sachgebietsleitung	31
Aufgaben	31

#### **DLZP Dezernat 5 Justizariat 32**

Dezernatsleitung	32
Sachgebiet 50 Öffentliches Recht	32
Sachgebietsleitung	32
Aufgaben	32
Sachgebiet 51 Privatrecht	32
Sachgebietsleitung	33
Aufgaben	33

**DLZP****Direktorin****Amtsleitung****Silke Ruck****L****Telefon 9500****Ständige Vertretung der Direktorin****Katharina Janta****D1****Telefon 9503**

---

[zum Inhaltsverzeichnis](#)**Personalvertretungen, Gleichstellungsbeauftragte,  
Schwerbehindertenvertretung**

Örtlicher Personalrat des Dienstleistungszentrums Personal

Vorsitzende, Vorsitzender des örtlichen Personalrats

Stellvertretende Vorsitzende des örtlichen Personalrats

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Örtliche Schwerbehindertenvertretung des Dienstleistungszentrums Personal

Vertrauensperson der Schwerbehinderten

Stellvertretende Vertrauensperson der Schwerbehinderten

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Gleichstellungsbeauftragte

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

## **Besondere Funktionen im Dienstleistungszentrum Personal**

- Behördliche Datenschutzbeauftragte, behördlicher Datenschutzbeauftragter
- Inklusionsbeauftragte, Inklusionsbeauftragter Paragraf 181 Sozialgesetzbuch IX
- Sicherheitsbeauftragte Gartenstraße und Knooper Weg
- Betriebliche/r Ansprechpartner/in bei psychischen Auffälligkeiten und Suchthilfe
- Brandschutzbeauftragte, Brandschutzbeauftragter
- Informationstechnikbeauftragte, Informationstechnikbeauftragter
- Ansprechpartnerin, Ansprechpartner für Erste-Hilfe-Angelegenheiten
- Fachkraft für Arbeitssicherheit
- Betriebsärztin, Betriebsarzt
- Gesundheitszirkel

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

## Direkt der Direktorin unterstellt

**Prüfgruppe      Prüfwesen**

---

### **Aufgaben**

#### **Prüfung von Personalausgaben des Landes**

---

- Besoldung
  - Versorgung
  - Entgelt
  - Beihilfe
- 

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

**DLZP Dezernat 1****Allgemeine Angelegenheiten****Dezernatsleitung****Katharina Janta****1****Telefon 9503**[zum Inhaltsverzeichnis](#)**Sachgebiet 10 Personalmanagement, Personalentwicklung und Wissensmanagement****Sachgebietsleitung****Sarah Pohlmann****10****Telefon 9510****Aufgaben****Personal**

- Einzelaufgaben der Personalverwaltung (u.a. Urlaub, Fehlzeiten, Dienst- und Arbeitsbefreiung)
- Bearbeitung von Krankmeldungen, Kur/Reha, Wiedereingliederungen, Rente und Ruhestand
- Grundsatz- und Einzelangelegenheiten: Beamten-, Tarif- und Arbeitsrecht, Stellenbewirtschaftung, Personalplanung
- Eingruppierungen, Beurteilungsverfahren, Disziplinarrecht, arbeitsrechtliche Maßnahmen, betriebliches Eingliederungsmanagement, Dienstunfähigkeitsverfahren, Langzeiterkrankte
- Personalauswahlverfahren, Stufenzuordnung, Beförderungsrecht und -planung, Dienstpostenbewertung, Arbeitszeugnisse, Altersteilzeit ATZ, Sabbat, Versetzungen von Beamtinnen und Beamten, Dienst-/Arbeitsunfälle

**Organisationsdokumente**

- Digitales Umlaufverfahren
- Pflege Organisations- und Geschäftsverteilungsplan
- Dienstvereinbarungen/Dienstanweisungen
- Praktikumsbeauftragte für die Ausbildung LG 2.1, Koordinierung der Ausbildung LG 1.2, Aufstieg und Qualifizierung für die nächsthöhere Laufbahn
- Zeitbeauftragte prime Websystems



---

- Dienstausweise, Siegelverwaltung

---

- Fortbildungsbeauftragte

---

- Fortbildungsbüro, Fortbildungs- und Reisekosten

---

---

### **Wissensmanagement**

---

- Wissensmanagement im Dienstleistungszentrum Personal

---

- ILIAS - Wissensplattform, Weiterentwicklung und Betreuung

---

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

## Sachgebiet 11 Organisationsmanagement, Informationstechnik und Digitalisierung

### Sachgebietsleitung

Ute Griem

11

Telefon 9606

### Aufgaben

#### Koordinierung Organisationsentwicklung

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

#### Organisationsmanagement

##### Organisationsuntersuchungen/Analyse im DLZP

- Projekte zu Reorganisation, Verwaltungsmodernisierung
- Prozessoptimierung, Veränderungsmanagement

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

#### Benchmarking

- Zentrale Ansprechperson für den Bundesländervergleich

#### Informationstechnik und Kommunikationstechnik

- Fachliche Leitung
- Aufgaben- und Arbeitsplanung der IT-Leitstelle
- Grundsatzfragen und Gesamtkonzeption IT

#### Telekommunikationssysteme

- Technische Betreuung der Telefonanlage und Ansprechpartner CSC
- Anwendungsbetreuung Cisco-Benutzerportal und Cisco-Jabber
- Pflege des Telefonverzeichnisses

#### Support für Informationstechnik

- Geräteinstallation, Störungsdienst und Betreuung der Nutzerinnen und Nutzer
- Multifunktionsgeräte: Störungsdienst und Betreuung der Nutzerinnen und Nutzer
- IT-Haushaltsplanung und Mittelbewirtschaftung für die Informationstechnik  
Beschaffung der Informationstechnik

- Pflege Active Directory (AD), Kontenpflegetool (KPT), Gruppenrichtlinienverwaltung und Exchange Verwaltung

- 
- Policy-Web-Kommunikationsbeauftragter (GBG)

- 
- IT-Bestandsführung (Ham.s.t.er) sowie Aussonderung von Hard- und Software

- 
- Technische Betreuung der Informationstechnik-Schulungsräume und Besprechungsräume

- 
- Technische Betreuung der Videokonferenzenanlagen

- 
- Ressourcenpflege und -steuerung dReservierung
- 

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

### **Vertrags- Rechnungs- und Auftragsmanagement (VeRA)**

- 
- Administration/Berechtigungsverwaltung für die Nutzung von VeRA im DLZP
- 

### **Dokumentenservices**

- 
- Erstellung, Anpassung und Pflege der DLZP-Vorlagen

- 
- Schnittstelle zum AIT/KoMa-Dokumente

- 
- Erstellung von Formularen für die Veröffentlichung auf der DLZP-Website (Layout, Barrierefreiheit)

- 
- Service PDF schwärzen/entfernen vertraulicher Inhalte
- 

### **Chatbot**

- 
- Technische Koordination

- 
- Weiterentwicklung des Chatbot DLZP

- 
- Haushaltsplanung und Mittelbewirtschaftung Chatbot
- 

### **RPA im DLZP**

- 
- Technische Koordination

- 
- Haushaltsplanung und Mittelbewirtschaftung RPA

- 
- Weiterentwicklung von RPA im DLZP
- 

### **Digitalredaktion**

- 
- Internetredaktion DLZP
- 

### **ILIAS im DLZP**

- 
- Technische Administration der Wissensplattform ILIAS

- 
- Berechtigungsverwaltung

- 
- Haushaltsplanung und Mittelbewirtschaftung für ILIAS
-

**Elektronische Akte (VIS)**

- 
- E-Akte-Koordination

---

  - Einführung der E-Akte im DLZP

---

  - Berechtigungsverwaltung VIS Mandant DLZP

---

  - Betreuung der Nutzerinnen und Nutzer

---

  - Löschadministration

---

  - Ausrollen frühes Scannen in den nichtabrechnungsrelevanten Arbeitsbereichen

**Digitalisierungsprojekt im DLZP**

- 
- Einführung Claim Manager im Arbeitsbereich Kfz-Schadensbearbeitung

---

  - Dokumentenmanagement im Claim Manager
- 

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

## Sachgebiet 12 Haushalt, Hausmanagement und Liegenschaften

Sachgebietsleitung wird vertreten

### Stellvertretung

Lena Volgmann

121

Telefon 8589

### Aufgaben

#### BGM

- 
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- 

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

#### Neue Arbeitsformen

- 
- Liegenschaftsplanung
  - Desk Sharing
  - Co-Working
- 

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

#### Haushalt

- 
- Haushaltsaufstellung
    - Versorgung Land Kapitel 1105, Beihilfe Kapitel 1106, Kraftfahrzeugschäden, Personenschäden und Fiskalerbschaften Kapitel 1111, Personalhaushalt 0512
    - Sachhaushalt Kapitel 0512
  - Haushaltsüberwachung
    - Versorgung Land Kapitel 1105, Beihilfe Kapitel 1106, Sachhaushalt Kapitel 0512, Kraftfahrzeugschäden, Personenschäden und Fiskalerbschaften Kapitel 1111, Personalhaushalt Kapitel 0512
    - Sachhaushalt 0512
  - Mittelbewirtschaftung
    - Versorgung Land Kapitel 1105, Beihilfe Kapitel 1106, Personalhaushalt Kapitel 0512
    - Sachhaushalt Kapitel 0512
  - Personalstatistiken, Beihilfestatistiken und Haushaltsstatistiken
  - Dienstreisen, Reisekosten für das Dienstleistungszentrum Personal, Kapitel 0512
- 

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

---

**SAP-Verfahren**

- Vergabe von SAP-Berechtigungen und Vertreterregelungen, Erfassung, Genehmigung und Buchung

---

- Kostenrechnung und Leistungsrechnung Behördenkoordination (KLR)

---

- Abrechnung von Fremdfällen

---

- Vermögensnachweis, Inventarisierung, Bücherei/-verzeichnis

---

- Materialausgabe

---

- Beschaffung und Reklamationen im Rahmen des Sachhaushalts 0512

---

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

---

**Hausmanagement und Pförtnerie**

- Liegenschaftsplanung

---

- Inventarisierung Mobiliar

---

- Pförtnerdienst, Koordinierung Zutrittsverwaltung

---

- Betreuung der Telefonzentrale des DLZP

---

- Betreuung Dienst-Kfz und eBike

---

- Hausmeistereinsatz

---

- Koordinierung Betriebsarzt/Betriebsärztin und Fachkraft für Arbeitssicherheit

---

- Projekt „Neuausrichtung Gesundheit und Sicherheit“

---

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

## Sachgebiet 13 Landesweite Auswertungen, Statistiken und Reports

### Sachgebietsleitung

Karin Eickstädt

13

Telefon 9610

---

#### Aufgaben

---

##### Haushalt, Datenschutz

---

- Maßnahmenverantwortung und Fachverantwortung für die Informationstechnik-Maßnahme „Auswertungsdatenbank Schleswig-Holstein“
  - Datenschutz und Informationstechnik-Sicherheit für die Auswertungsdatenbank
  - Konzeption der Berechtigungsverwaltung für die Auswertungsdatenbank, Erstellung fachlicher Vorgaben, Umsetzung und Pflege
- 

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

---

##### Datenmanagement

---

- Koordination der Arbeiten für den Aufbau und die Pflege der Datenbasis
  - Aufbau und Pflege der Datenbasis für die zentrale Auswertungsdatenbank
- 

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

---

##### Auswertungsmanagement

---

- Koordination der Arbeiten für die Erstellung der Auswertungen
  - Fachliche Prüfung neuer Anforderungen
  - Erstellung, Pflege und Qualitätssicherung von landesweiten Auswertungen
  - Konzeption und Erstellung des zentralen Berichtsregisters, Datenschutz-Grundverordnung konforme Dokumentation, Zuarbeit Personalstrukturbericht und Personalmanagementbericht des Landes
- 

##### Controlling

---

- Erstellung, Pflege und Qualitätssicherung von Auswertungen und Berichten für die Organisationssteuerung des DLZP
- 

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

**DLZP Dezernat 2****Beihilfe****Dezernatsleitung****Arbeitsplatz wird vertreten D2****Telefon 9555**[zum Inhaltsverzeichnis](#)**20 Koordination Organisation****Direkt der Dezernatsleitung unterstellt****Bernd Kaewel****20****Telefon 9555****Aufgaben****Koordination Organisation**[zum Inhaltsverzeichnis](#)**21 Koordination Fachlichkeit****Direkt der Dezernatsleitung unterstellt****Björn Möller****21****Telefon 9555****Aufgaben****Koordination fachliche Aufgaben**[zum Inhaltsverzeichnis](#)



**Sachgebiet 22    Beihilfe 1 allgemeine Aufwendungen**

Sachgebietsleitung

Ann-Christin Kowitz

22

Telefon 9555

**Aufgaben**

Beihilfe für allgemeine Aufwendungen

[zum Inhaltsverzeichnis](#)**Sachgebiet 23    Beihilfe 2 allgemeine Aufwendungen**

Sachgebietsleitung

Ronny Keppke

23

Telefon 9555

**Aufgaben**

Beihilfe für allgemeine Aufwendungen

[zum Inhaltsverzeichnis](#)**Sachgebiet 24    Beihilfe 3 allgemeine Aufwendungen**

Sachgebietsleitung

Thomas Friedrich

24

Telefon 9555

**Aufgaben**

Beihilfe für allgemeine Aufwendungen

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

**Sachgebiet 25    Beihilfe 4 allgemeine Aufwendungen****Sachgebietsleitung****Claudia Lorenz****25****Telefon 9555****Aufgaben****Beihilfe für allgemeine Aufwendungen****Beihilfe für Pflege**[zum Inhaltsverzeichnis](#)**Sachgebiet 26    Beihilfe 5 allgemeine Aufwendungen****Sachgebietsleitung****Claudia Timm****26****Telefon 9555****Aufgaben****Beihilfe für allgemeine Aufwendungen****Dienstunfälle**[zum Inhaltsverzeichnis](#)

**Sachgebiet 27    Beihilfe 6 allgemeine Aufwendungen, Pflege und Hospiz**

**Sachgebietsleitung**

**Jana Liß**

**27**

**Telefon 9555**

---

**Aufgaben**

**Beihilfe für allgemeine Aufwendungen**

---

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

---

**Pflege und Hospiz**

---

**DLZP Dezernat 3****Beamtinnen und Beamte****Dezernatsleitung****Christiane Wege-Brocks****D3****Telefon 9507**[zum Inhaltsverzeichnis](#)**Sachgebiet 30 Beamtenbesoldung 1****Sachgebietsleitung und Koordinierung****Andrea Schlüter****30****Telefon 8520****Aufgaben**

- Koordinierung Besoldung
- Prüfung der Konkurrenzregelung nach Paragraf 44 Schleswig-Holsteinischem Besoldungsgesetz

[zum Inhaltsverzeichnis](#)**Besoldung**

- Fachhochschulen, Muthesius Kunsthochschule, Schleiklinikum, Ameos Krankenhaus
- Übrige Landesbeamte, alphabetische Aufteilung Aa bis Hill, Q.

[zum Inhaltsverzeichnis](#)**Versorgungslastenteilung**

- alphabetische Aufteilung A - Z

[zum Inhaltsverzeichnis](#)**Nachversicherung**

- Beamtinnen und Beamte auf Widerruf des Ministeriums für Schule und Berufsbildung, Rechtsreferendarinnen, Rechtsreferendare, alphabetische Aufteilung
- Übrige Landesbeamtinnen, Landesbeamte, Richterinnen, Richter, Beamtinnen und Beamte auf Widerruf, Beschäftigte Tarifvertrag der Länder mit Gewährleistung von Versorgungsanwartschaften

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

---

**Versorgungslastenausgleich**

---

- Land, Titel 1105 Ausgaben gemäß Paragraf 72 Absatz 2 G 131 (Gesetz zur Regelung der Rechtsverhältnisse der unter Artikel 131 Grundgesetz fallenden Personen) an Rententräger

---

  - Land, Titel 1105 Einnahmen gemäß Paragraf 42 Absatz 1 und Paragraf 63 in Verbindung mit Paragrafen 62 und 64 G 131 (Gesetz zur Regelung der Rechtsverhältnisse der unter Artikel G 131 Grundgesetz fallenden Personen) und Paragraf 23 Bundesgesetz zur Wiedergutmachung im öffentlichen Dienst – diverse Dienststellen

---

  - Land, Titel 1105 Einnahmen gemäß Paragraf 42 Absatz 1 und Paragraf 63 in Verbindung mit Paragrafen 62 und 64 G 131 (Gesetz zur Regelung der Rechtsverhältnisse der unter Artikel 131 Grundgesetz fallenden Personen) und Paragraf 23 Bundesgesetz zur Wiedergutmachung im öffentlichen Dienst – Bund
- 

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

**Sachgebiet 31 Beamtenbesoldung 2****Sachgebietsleitung****Susanne Fiedler****31****Telefon 8522**

---

**Aufgaben**

---

**Besoldung**

---

- Übrige Landesbeamte, alphabetische Aufteilung Hill, R. bis Prt
- 

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

**Sachgebiet 32 Beamtenbesoldung 3****Sachgebietsleitung****Sven Holzmann****32****Telefon 8540****Aufgaben****Besoldung**

- Dienstleistungszentrum Personal ohne Sachgebiet 32
- Universitäten, Uni-Kliniken, Helmholtz-Zentrum, Zentralbibliothek, Institut für Weltwirtschaft, IPN, Musikhochschule Lübeck
- Stiftung Landesmuseum, Unabhängiges Landeszentrum für Datenschutz Schleswig-Holstein, Landesbetrieb für Küstenschutz, Nationalpark und Meeresschutz Schleswig-Holstein, Anstalt für Landesforsten
- Landtagsabgeordnete
- Übrige Landesbeamte, alphabetische Aufteilung Pru bis Zz

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

## Sachgebiet 35 Versorgung 1

### Sachgebietsleitung

Manuela Voß

35

Telefon 9650

### Aufgaben

#### Versorgungsabrechnung und Altersgeldabrechnung

- alphabetische Aufteilung A bis Kahle

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

#### Versorgungsfestsetzung:

- alphabetische Aufteilung A bis Herzi und GMSH

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

#### Versorgungsfestsetzung für Professorinnen und Professoren

#### Versorgungsauskünfte und Altersgeldauskünfte

#### Erstattung und Anforderung von Versorgungsbezügen

#### gegenüber anderen Bundesländern im Rahmen Versorgungslastenteilung

- alphabetische Aufteilung A bis Hag

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

- Rechtliche Prüfung und Festsetzung von Zuschlägen für Kindererziehung zum Ruhegehalt nach den Paragraphen 58 folgende Schleswig-Holsteinischen Beamtenversorgungsgesetz
  - Anträge auf Aussetzung oder Anpassung nach den Paragraphen 33 bis 37 Versorgungsausgleichsgesetz
  - Erstattung von Versorgungslasten für Präsidenten der Oberfinanzdirektion
  - Erstattung von Versorgungslasten und Amtshilfen Investitionsbank

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

## Sachgebiet 36 Versorgung 2

### Sachgebietsleitung

Patrick Penner

36

Telefon 9665

### Aufgaben

#### Versorgungsabrechnung und Altersgeldabrechnung

- alphabetische Aufteilung Kahlf bis Rz

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

#### Versorgungsfestsetzung

- alphabetische Aufteilung Herzj bis Rits

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

#### Versorgungsfestsetzung für Professorinnen und Professoren

#### Versorgungsauskünfte und Altersgeldauskünfte

#### Erstattung und Anforderung von Versorgungsbezügen

#### gegenüber anderen Bundesländern im Rahmen Versorgungslastenteilung

- alphabetische Aufteilung Hahm bis Reinha

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

- Rechtliche Prüfung und Festsetzung von Zuschlägen für Kindererziehung zum Ruhegehalt nach den Paragraphen 58 folgende Schleswig-Holsteinischen Beamtenversorgungsgesetz
  - Anträge auf Aussetzung und Anpassung nach den Paragraphen 33 bis 37 Versorgungsausgleichsgesetz
  - Abwicklung Nordschleswiger

[zum Inhaltsverzeichnis](#)



## Sachgebiet 37 Versorgung 3 Koordinierung Versorgungsrecht

### Sachgebietsleitung und Koordinierung

Martina Rohde

37

Telefon 9660

#### Aufgaben

Koordinierung Versorgung

#### Versorgungsabrechnung und Altersgeldabrechnung

- alphabetische Aufteilung Sa bis Z

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

#### Versorgungsfestsetzung

- alphabetische Aufteilung Ritt bis Z

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

#### Versorgungsfestsetzung für Professorinnen und Professoren Versorgungsauskünfte und Altersgeldauskünfte Erstattung und Anforderung von Versorgungsbezügen gegenüber anderen Bundesländern im Rahmen Versorgungslastenteilung

- alphabetische Aufteilung Reinhb bis Z

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

#### Versorgungsauskünfte und Altersgeldauskünfte

- alphabetische Aufteilung Pop bis Z

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

- Rechtliche Prüfung und Festsetzung von Zuschlägen für Kindererziehung zum Ruhegehalt nach den Paragraphen 58 folgende Schleswig-Holsteinischen Beamtenversorgungsgesetz

- Anträge auf Aussetzung und Anpassung nach den Paragraphen 33 bis 37

Versorgungsausgleichsgesetz

- Abwicklung Reichsnährstand

- Auskünfte Jahresabrechnungsfälle, Regress ans D 5

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

**Sachgebiet 39 Versorgungsausgleichsverfahren, Koordinierung  
Versorgungsausgleichsrecht**

**Sachgebietsleitung**

**Matthias Thomas**

**39**

**Telefon 9691**

**Aufgaben**

Auskünfte an Familiengerichte und Klärung rentenrechtlicher Ansprüche

Zuordnung Kindererziehungszeiten

Erstattung und Beitragszahlung von Rentenleistungen nach Paragraf 225 Sozialgesetzbuch 6

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Dienstleistungszentrums

Prüfung der Auskünfte

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

**DLZP Dezernat 4****Tarifbeschäftigte, Innerer Dienst****Dezernatsleitung****Stefan Möller****D4****Telefon 9502****Koordinierung Fachverfahren**

direkt der Dezernatsleitung unterstellt

**Christian Reimer****4K****Telefon 8582****Aufgaben**

- Koordinierung Fachverfahren

[zum Inhaltsverzeichnis](#)**Sachgebiet 40 Innerer Dienst**

Kommissarische Sachgebietsleitung

**Stefan Möller****40****Telefon 9502****Aufgaben****Poststelle**

- Teamleitung
- Posteingangs- und Postausgangssachbearbeitung, Verteilung

- Betreuung technischer Anlagen der Poststelle
  - Ansprechpartner für das besondere Behördenpostfach (beBPo) und elektronische Posteingänge
- 

### **Scanstelle**

---

- Teamleitung
- 

### **eBeihilfe Innerer Dienst**

---

- Teamleitung
  - Fachliche Anleitung und Betreuung der Nachkontrolle eBeihilfe
  - Betreuung technischer Anlagen der Scanstelle
  - Nachkontrolle eBeihilfe
- 

### **Digitale Poststelle**

---

- Teilprojektleitung
  - Weiterentwicklung und Ausbau des Sachgebietes 40 zur zentralen Digitalisierungsstelle
- 

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

## Sachgebiet 41 Entgelt 1

### Sachgebietsleitung

Antje Werschke

41

Telefon 8568

#### Aufgaben

##### Koordinierung im Fachbereich Entgelt für:

- Tarif- und Rechtsänderungen
- Vordrucke/Musterschreiben

#### Landesbedienstete und Integriert Verfahren

- alphabetische Aufteilung

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

## Sachgebiet 42 Entgelt 2

### Sachgebietsleitung

André Maleck

42

Telefon 8575

#### Aufgaben

##### Koordinierung im Fachbereich Entgelt für:

- Nachwuchskräfte
- Begleitung Auswahlverfahren
- ILIAS

Ansprechperson für die Personalstelle

#### Landesbedienstete und Integriert Verfahren

- Dienstleistungszentrum Personal
- Landtag
- alphabetische Aufteilung

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

**Sachgebiet 43 Entgelt 3 Koordination im Fachbereich Entgelt****Sachgebietsleitung****Kai Uwe Hansen****43****Telefon 8879****Aufgaben****Koordinierung im Fachbereich Entgelt für:**

- grundsätzliche Rechtsfragen
- Raten- und Arbeitsmengensteuerung
- Organisation
- Ausbildung

Ansprechperson für die Fachaufsicht

**Landesbedienstete und Integriert Verfahren**

- alphabetische Aufteilung

[zum Inhaltsverzeichnis](#)**Sachgebiet 44 Entgelt 4****Sachgebietsleitung****Martin Schulz****44****Telefon 8566****Aufgaben****Koordinierung im Fachbereich Entgelt für:**

- Fehler und Anforderungen
- Dokumente
- Leitfäden
- Tarif- und Rechtsänderungen

Ansprechperson für das AIT

**Landesbedienstete und Integriert Verfahren**

- alphabetische Aufteilung

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

**Sachgebiet 45    Mobilität, Umzugskosten und Trennungsgeld****Sachgebietsleitung****Martin Maiwald****45****Telefon 9540****Aufgaben**

- Fahrradleasing
- Jobticket
- Reisemanagement
- Reisekosten
- Restaufgaben Familienkasse
- Umzugskosten und Trennungsgeld

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

**Dezernatsleitung**

Lina Marie Meißner

D5

Telefon 9501

[zum Inhaltsverzeichnis](#)**Sachgebiet 50 Öffentliches Recht****Sachgebietsleitung**

Lina Marie Meißner

D5 / 50

Telefon 9501

**Aufgaben**

- Prozesssachbearbeitung in den höheren Instanzen (Oberverwaltungsgericht und Bundesverwaltungsgericht)  
Buß- und Strafsachenstelle
- Prozeßsachbearbeitung in arbeitsgerichtlichen Streitigkeiten (ArbG)
- Allgemeine Rechtsfragen
- Datenschutz
- Sachbearbeitung arbeitsgerichtlicher Mahnverfahren
- Widersprüche und juristische Sachbearbeitung

[zum Inhaltsverzeichnis](#)**Widersprüche einschl. erstinstanzlicher Prozesssachbearbeitung gegen Verwaltungsakte des DLZP**

- Beihilfe
- Besoldung
- Versorgung

[zum Inhaltsverzeichnis](#)**Sachgebiet 51 Privatrecht**



## Sachgebietsleitung

**Dominika Rachocki-Glombeck 51**

**Telefon 9520**

---

### Aufgaben

- Kapitalabfindungen

---

- Koordinierung des Pfändungsrechts und Abtretungsrechts  
Aufrechnungserklärungen

---

- Einziehung von titulierten Forderungen des Dienstleistungszentrum Personal

---

- Pfändung und Abtretung von Dienstbezügen, Vergütungen, Löhnen und Versorgungsbezügen

---

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

---

### Personenschäden und Kraftfahrzeugschäden einschließlich Prozesssachbearbeitung

- Koordinierung des Personenschadensrechts

---

- Ersatzansprüche des Landes aus Personenschäden

---

- Schäden aus Verkehrsunfällen mit Dienstkraftfahrzeug, einschließlich Rückgriffsentscheidungen

---

- Meldung von Dienstunfällen an das statistische Amt der europäischen Union EUROSTAT

---

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

---

### Fiskalerbschaften

- Fiskalerbschaften

---

- Hinterlegungen

---

- Mittelbewirtschaftung Kapitel 1111

---

- SAP- Verfahren  
Erfassung, Genehmigung und Buchung

---

[zum Inhaltsverzeichnis](#)