

Geschäftsverteilungsplan

III

Ministerium für Allgemeine und Berufliche Bildung, Wissenschaft, Forschung und Kultur

Stand: 12.09.2025

Dienstgebäude

Brunswiker Straße 16 bis 22, 24105 Kiel (barrierefreier Zutritt)
Hauptgebäude

Jensendam 5, 24103 Kiel (barrierefreier Zutritt)
Abteilung III 4, Referate III 23, III 24, III 25

Fabrikstraße 7, 24103 Kiel (barrierefreier Zutritt)
Referate III 23, III 24, III 25

Anschrift / Kontakt

Postfach 71 24, 24171 Kiel

Telefon 04 31 98 8 - 0

Fax 04 31 98 82 53 3

E-Mail poststelle@bimi.landsh.de

Persönliche Alias-E-Mail vorname.nachname@bimi.landsh.de

<https://www.schleswig-holstein.de/bildungsministerium>

Der Zugang zum besonderen elektronischen Behördenpostfach (beBPo) ist vorhanden.

Pressesprecher David Ermes

Telefon 04 31 98 85 80 5

E-Mail david.ermes@bimi.landsh.de

Inhaltsverzeichnis

Leitung des Ministeriums

Ministerin	Seite	6
Staatssekretär Bildung	Seite	7
Staatssekretär Wissenschaft, Forschung und Kultur	Seite	8
Referat III MB - Büro der Ministerin und der Staatssekretäre	Seite	9
Referat III KSt - Koordinierungsstelle und Bundesrat	Seite	12

Stabsstellen

Behördlicher Datenschutzbeauftragter	Seite	14
Interne Revision	Seite	15

Projekte

Projektgruppe Lehrkräftegewinnung	Seite	16
Projektgruppe Empfehlungen des Wissenschaftsrats	Seite	17

Personalvertretungen

Örtlicher Personalrat	Seite	18
Hauptpersonalrat Verwaltung	Seite	19
Hauptpersonalrat Lehrkräfte	Seite	20
Hauptpersonalrat Wissenschaft	Seite	21
Schwerbehindertenvertretungen	Seite	22

Besondere Funktionen

Gleichstellungsbeauftragte	Seite	23
Weitere Funktionen	Seite	24

Abteilung III 1 - Zentrale Dienste und Schuldigitalisierung

Abteilungsleitung III 1	Seite	26
Referat III 10 - Organisation und Innerer Dienst	Seite	27
Arbeitsgemeinschaft Einführung flexible Büronutzung	Seite	30

Abteilung III 1 - Zentrale Dienste und Schuldigitalisierung

Referat III 11 - Personal der Allgemeinen Verwaltung	Seite 31
Referat III 12 - Haushalt und Controlling	Seite 33
Referat III 13 - Dienst- und Disziplinarrecht, Prozesse	Seite 36
Referat III 14 - Informationstechnik-Management, Landesnetz Bildung	Seite 38
Referat III 15 - Rechtliche Grundsatzangelegenheiten der Digitalisierung der Schulen, Förderprogramme zur Digitalisierung der Schulen	Seite 41
Referat III 16 - Landesprogramme Digitale Schule	Seite 43

Abteilung III 2 - Bildungspolitische Querschnittsaufgaben, Lehrkräftenachwuchs, Lehrkräftepersonalverwaltung

Abteilungsleitung III 2	Seite 45
Referat III 20 - Ganztagschulen, Schulsozialarbeit, Schulische Assistenz, schulpsychologischer Dienst, Schulträgerschaft Landesförderzentren	Seite 46
Referat III 21 - Integration, MINT (Mathematik, Informatik, Naturwissenschaften und Technik), BNE (Bildung für nachhaltige Entwicklung), Demokratie- und Europabildung und Lehrkräfte an Schulen in freier Trägerschaft	Seite 51
Referat III 22 - Ressourcencontrolling, Statistik, Zusammenarbeit von Land und Schulträgern, Schulbauförderung, Schulentwicklungsplanung	Seite 54
Referat III 23 - Personalreferat schulamtsgebundene Schulen und Deutsche Schulen in Nordschleswig, Landesförderzentren	Seite 57
Referat III 24 - Personalreferat Lehrkräfte an Gymnasien und Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe, Registraturen Lehrkräftepersonal	Seite 61
Referat III 25 - Lehrkräftegewinnung	Seite 63
Referat III 26 - Fachaufsichten, Fachanforderungen	Seite 68

Abteilung III 3 - Schulgestaltung und Schulaufsicht allgemein- und berufsbildende Schulen, Förderzentren, Qualitätssicherung

Abteilungsleitung III 3	Seite 76
Referat III 30 - Grundschulen, Förderzentren und Gemeinschaftsschulen ohne Oberstufe	Seite 77
Referat III 31 - Inklusion an Schulen	Seite 81
Referat III 32 - Gymnasien, Prüfungsamt für Lehrkräfte	Seite 82

Abteilung III 3 - Schulgestaltung und Schulaufsicht allgemein- und berufsbildende Schulen, Förderzentren, Qualitätssicherung

Referat III 33 - Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe, Auslandsschulwesen	Seite 86
Referat III 34 - Berufliche Bildung, Berufliche Orientierung, Aufsicht Schleswig-Holsteinisches Institut für Berufliche Bildung SHIBB	Seite 89
Referat III 35 - Schulische Qualitätsentwicklung und Bildungsmonitoring, Fachaufsicht Institut für Qualitätsentwicklung an Schulen Schleswig- Holstein (Bereich Qualitätsentwicklung)	Seite 93
Referat III 36 - Schulartübergreifende Schulaufsichtsangelegenheiten, Personalentwicklung für schulische Führungskräfte	Seite 95
Referat III 37 - Schulgesetz, Grundsatzangelegenheiten des Schulrechts, Schulrechtliche Angelegenheiten der allgemeinbildenden Schulen und der Förderzentren	Seite 97
Referat III 38 - Schulen in freier Trägerschaft, schulrechtliche Angelegenheiten der berufsbildenden Schulen und Regionale Berufsbildungszentren, Minderheitenförderung	Seite 98
Referat III 39 - PerspektivSchulen im Startchancen-Programm	Seite 100

Abteilung III 4 - Kultur

Abteilungsleitung III 4	Seite 102
Referat III 40 - Kulturelle Infrastruktur	Seite 103
Referat III 41 - Kulturelle Bildung	Seite 104
Referat III 42 - Kulturelles Erbe	Seite 106
Referat III 43 - Kulturentwicklung und Religionsangelegenheiten	Seite 108

Abteilung III 5 - Hochschulen und Hochschulbau

Abteilungsleitung III 5	Seite 110
Referat III 50 - Hochschulpolitische Grundsatzfragen, Qualitätssicherung, Hochschulfinanzierung	Seite 111
Referat III 51 - Universitäten, künstlerische Hochschulen, Studienstrukturen	Seite 113
Referat III 52 - Hochschul- und Forschungsbauten, strategische Bauentwicklungsplanung	Seite 115
Referat III 53 - Fachhochschulen, studentische Angelegenheiten, Bundesausbildungsförderungsgesetz	Seite 117

Abteilung III 5 - Hochschulen und Hochschulbau

Referat III 54 - Hochschulgesetzgebung, Hochschulkapazitäten und Hochschulzulassung, Hochschulpersonal, Nachrichtenblatt Hochschule Seite 119

Abteilung III 6 - Forschung, Innovation und Hochschulmedizin

Abteilungsleitung III 6 Seite 121

Referat III 60 - Forschungspolitische Grundsatzfragen, Forschungsschwerpunkte, Exzellenzstrategie Seite 122

Referat III 61 - Außeruniversitäre Forschung, Meeres- und Küstenforschung Seite 124

Referat III 62 - Hochschulmedizin Seite 126

Referat III 63 - Technologietransfer, Digitalisierung, Hochschul- und Wissenschaftsstatistik, Fraunhofer, Europäischer Fonds für regionale Entwicklung (EFRE) Seite 128

Leitung des Ministeriums

Ministerin

Ministerin

Dr. Dorit Stenke

T 57 00

Aufgaben

Leitung des Ministeriums für Allgemeine und Berufliche Bildung, Wissenschaft, Forschung und Kultur

Referentin im Ministerinbüro

Inhaltliche und konzeptionelle Zusammenarbeit für die Ministerin

Terminplanung und -vorbereitung organisatorischer und inhaltlicher Art für die Ministerin

Leitungsassistentin der Ministerin

Leitung des Ministeriums
Staatssekretär Bildung

Aufgaben

Amtschef

Leitung für den Bereich Allgemeine und Berufliche Bildung

Leitungsassistenz des Staatssekretärs für Allgemeine und Berufliche Bildung

Leitung des Ministeriums

Staatssekretär Wissenschaft, Forschung und Kultur

Staatssekretär

Guido Wendt

T 58 00 (B)

Aufgaben

Leitung für die Bereiche Wissenschaft, Forschung und Kultur

Leitungsassistenz des Staatssekretärs für Wissenschaft, Forschung und Kultur

Leitung des Ministeriums

Referat III MB - Büro der Ministerin und der Staatssekretäre

Leitung

Karolin Bretschneider T 58 12

Franziska Delfs T 59 08

Aufgaben

Leitung des Büros der Ministerin und der Staatssekretäre

Koordinierung der Aufgabenerfüllung und strategische Gesamtplanung

Politische Außenkontakte

Ressortübergreifende Abstimmung politischer Grundsatzangelegenheiten

Konzeptionelle und politische Beratung der Leitung

Planungsbeauftragte

Politische Koordinierung

Controlling und Aufbereitung der Umsetzung des Arbeitsprogramms der Landesregierung im Ministerium; Überwachung von Meilenstein und Fristen

Politische Koordinierung auf Landes- und Bundesebene

Vorbereitung und Auswertung der Arbeitskreissitzungen der Fraktionen

Politische Begleitung der Ausschuss- und Landtagstermine

Verbindung zu den Fraktionen des Landtags und Parteien

Konzeptentwicklung und strategische Projektplanung

Analysen und Bewertungen politischer Prozesse, Koordinierung der Bundes- und Europafördermittel

Referent im Ministerinbüro

Inhaltliche und konzeptionelle Zusammenarbeit für die Ministerin

Projektarbeit zu Themen von besonderer politischer Bedeutung

Terminplanung und -vorbereitung organisatorischer und inhaltlicher Art für die Ministerin

Koordinierung übergreifender inhaltlicher Themen zwischen den Fachabteilungen und dem Leitungsbereich des Ministeriums mit den Schwerpunkten Wissenschaft, Forschung und Kultur

Abstimmung von inhaltlichen Themen im Rahmen der Gremienbetreuung zwischen Fachabteilungen und Mandatsinhaber, mit den Schwerpunkten Wissenschaft, Forschung und Kultur

Inhaltliche Vor- und Nachbereitung von Terminen des Staatssekretärs und entsprechende Abstimmung mit den Fachabteilungen

Koordinierung von abteilungsübergreifenden Aufgabenfeldern insbesondere von Handlungsplänen mit den Schwerpunkten Wissenschaft, Forschung und Kultur

Verfassen von Reden, Vorträgen, Beiträgen, Aufsätzen, Namensartikeln und Grußworten

Leitungsassistenz der Ministerin

Leitungsassistenz des Staatssekretärs für Bildung

Leitungsassistenz des Staatssekretärs für Wissenschaft, Forschung und Kultur

Teamassistenz

Vertretung und Unterstützung der Leitungsassistenzkräfte der Ministerin, der Staatssekretärin und des Staatssekretärs

Unterstützung des Ministerbüros in administrativen Aufgaben

Terminkoordinierung

- intern

- extern

- Mitarbeit bei der organisatorischen Vorbereitung der Termine der Ministerin inklusive dazugehöriger Schriftwechsel

Pressesprecher und Presseplanung

Fachliche Leitung der Presse- und Informationsstelle

Presseanfragen, Interviews und Hintergrundgespräche Ministerin

Koordination und Vorbereitung von Presseterminen und -konferenzen

Strategische Kommunikation

Konzeption und Entwicklung neuer Kommunikationsformate

Kontaktpflege zu Journalisten

Botschaftenmanagement

Beratung nachgeordneter Stellen

Stellvertretende Pressesprecherin

Pressereferent

Öffentlichkeitsarbeit

Veranstaltungsmanagement für Veranstaltungen der Ministerin und Staatssekretäre

Unterstützung bei der Koordinierung, Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen

Internetredaktion Ministerium

- Chefredaktion

- stellvertretende Chefredaktion

- Mitarbeit in der Redaktion

Redaktion und Herausgabe von Broschüren und Schule Aktuell

Redaktion des Nachrichtenblatts

Service-Angebote im Internet (Schulrechtsdatenbank, Formulare, Broschüren)

Intranetauftritt Ministerium

Medienauswertung und Pressearchiv

Social Media Redaktion

Social Media Kommunikation

Contentproduktion

Bewegtbilderstellung (Foto und Video)

Digitales Marketing

Sonderprojekte

Unterstützung der Staatssekretärin

Koordinierung der Handlungspläne

Leitung des Ministeriums

Referat III KSt - Koordinierungsstelle und Bundesrat

Leitung

Hauke Linning

T 58 10

Aufgaben

Landtagsangelegenheiten

Kabinetts- und Staatssekretärsbesprechungen

Verbindung zur Staatskanzlei

- für den Bereich Bildung

- für die Bereiche Wissenschaft und Kultur

Schriftwechsel mit anderen Ressorts

Bearbeitung von Frühwarndokumenten

Grundsatzangelegenheiten

- Leitung

- Ministerpräsidentenkonferenz (MPK)

- Konferenz der Chefs der Senats- und Staatskanzleien (CdS)

- Ständige Vertragskommission (SVK)

- Konferenz Norddeutschland (KND)

- Länderübergreifende Gremien im Schul-, Wissenschafts- und Kulturbereich

Grundsatzangelegenheiten

Koordinierung der Gremienarbeit

- Gremien der Kultusministerkonferenz (KMK) auf Ministerin-/Amtschefsebene

- Koordinierung der Gremienarbeit Kultusministerkonferenz-Schule (KMK-Schule)

- Kulturministerkonferenz (KulturMK)

- Wissenschaftsrat (WR)

- Gemeinsame Wissenschaftskonferenz (GWK)

- Norddeutsche Wissenschaftsministerkonferenz (NWMK)

Büroleitung III Koordinierungsstelle und Ministerinbüro

Bundesratsreferent

Bundesratsangelegenheiten

Stabsstellen

Behördlicher Datenschutzbeauftragter

Leitung

Torsten Mai

T 24 52

Aufgaben

Datenschutzbeauftragter

-im Ministerium für Allgemeine und Berufliche Bildung, Wissenschaft, Forschung und Kultur

-für die der Abteilung III 4 nachgeordneten Dienststellen

-für das Institut für Qualitätsentwicklung an Schulen Schleswig-Holstein (IQSH)

E-Mail:

DatenschutzbeauftragterSchule@bimi.landsh.de und

DatenschutzbeauftragterMinisterium@bimi.landsh.de

Stabsstellen

Interne Revision

Leitung

Stephan Müller

T 22 92

Aufgaben

Interne Revision

Grundsatzangelegenheiten Interne Revision

Behördenbezogene Risikoanalyse, Entwicklung und Fortschreibung einer „Risikolandkarte“

Identifikation von Prüfschwerpunkten

Erstellung risikoorientierter Jahresprüfplanungen, Koordinierung von Revisionsprüfungen

Planung, Durchführung und Dokumentation von Revisionsprüfungen, Nachbereitung von Revisionsprüfungen, auch unter dem Aspekt der Qualitätssicherung

Abteilungsübergreifende Beratung und Unterstützung bei der Effektivitätssteigerung von administrativen Abläufen

Korruptionsbekämpfung

Grundsatzangelegenheiten der Korruptionsbekämpfung

Korruptionsbekämpfung und -prävention

- Durchführung von Prüfungen und Schwachstellenanalysen in korruptionsgefährdeten Bereichen

- Maßnahmen der Korruptionsprävention

- Ansprechstelle Korruptionsprävention

Interne Meldestelle

Wahrnehmung der Aufgaben gem. § 12 Hinweisgeberschutzgesetz (HinSchG)

E-Mail:

Hinweisgeberschutz@bimi.landsh.de

Projekte

Projektgruppe Lehrkräftegewinnung

Leitung

Frank Oltmann

T 23 21

Aufgaben

Leitung der Projektgruppe

Abschließende Entscheidungen vorbehaltlich Zustimmung der Lenkungsgruppe

Berichtswesen

Ansprechpartner für Dritte

Stellvertretende Leitung der Projektgruppe

Leitung der Unterarbeitsgruppe für berufliche Schulen

Gremien (Örtlicher Personalrat, Schwerbehindertenvertretung, Gleichstellungsbeauftragte) einbeziehen

Analysen der und Mitwirkung an bundesweiten Aktivitäten zur Lehrkräftegewinnung

Messeauftritte

Kontakt zur Arbeitsgruppe Nachwuchskräfte der Landesregierung

Vorbereitungsdienst, Quer-, Seiten- und Direkteinstieg

Mitverantwortlich für Maßnahmen der Kommunikation

Hauptverantwortlich für den Erlass zum Lehramtswechsel rechtliche Unterstützung

Hauptverantwortlich für den Bereich der die Hochschulen betreffenden Maßnahmen

Verantwortlich für Maßnahmen an den allgemein bildenden Schulen

Hauptverantwortlich für die Ausbildungs- und Qualifizierungsmaßnahmen im Rahmen der Lehrkräftegewinnung und Einbindung von Studienleitungen und der Lehrkräfte in Verwaltung

Projekte

Projektgruppe Empfehlungen des Wissenschaftsrats

Leitung

Sören Mahnke

T 58 23

Aufgaben

Leitung der Projektgruppe, Zentrale Ansprechperson

Stellvertretende Leitung der Projektgruppe, thematische Koordinierungsschnittstelle zum Aufgabenbereich des Referats III 53

Thematische Koordinierungsschnittstelle zum Aufgabenbereich des Referates III 50

Thematische Koordinierungsschnittstelle zum Aufgabenbereich des Referates III 51

Thematische Koordinierungsschnittstelle zum Aufgabenbereich des Referates III 63

Thematische Koordinierungsschnittstelle zum Aufgabenbereich des Referates III 61

Thematische Koordinierungsschnittstelle zum Aufgabenbereich des Referates III 62

Thematische Koordinierungsschnittstelle zum Aufgabenbereich des Referates III 52

Thematische Koordinierungsschnittstelle zum Aufgabenbereich des Referates III 54

Inhaltliche Vor- und Nachbereitung, Dokumentation und Berichtswesen

Terminplanung und organisatorische Vor- und Nachbereitung, weitere Aufgaben nach Weisung der Projektgruppenleitung

Personalvertretungen

Örtlicher Personalrat

Aufgaben

Örtlicher Personalrat

Vorstand

-Vorsitzender

-1. stellvertretende Vorsitzende

-2. stellvertretender Vorsitzender

-3. stellvertretende Vorsitzende

-Geschäftszimmer

Gruppe Beamtinnen und Beamte

- Beamter

- Beamtin

Gruppe Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer

- Beschäftigte

- Beschäftigter

Personalvertretungen

Hauptpersonalrat Verwaltung

Aufgaben

Hauptpersonalrat Verwaltung

Vorsitzende

1. stellvertretender Vorsitzender

2. stellvertretende Vorsitzende

Geschäftszimmer

Gremium zuständig für das nicht delegierte Verwaltungspersonal der nachstehenden Dienststellen:

Archäologische Landesamt(ALSH), Landesamt für Denkmalpflege(LD), Landesarchiv(LA), Landesbibliothek(SHLB), und Institut für Qualitätentwicklung an Schulen(IQSH), Schleswig-Holsteinisches Institut für Berufliche Bildung (SHIBB), Landesförderzentrum Autistisches Verhalten, Landesförderzentrum Hören und Kommunikation, Landesförderzentrum Sehen, Fachschule für Hauswirtschaft im ländlichen Raum des BBZ am Nord Ostsee-Kanal, Fachschule Seefahrt und Schleswig-Holsteinische Seemannsschule

Personalvertretungen

Hauptpersonalrat Lehrkräfte

Aufgaben

Hauptpersonalrat Lehrkräfte der allgemein bildenden Schulen und berufsbildenden Schulen und Förderzentren

- Vorsitz

- Geschäftszimmer

Personalvertretungen

Hauptpersonalrat Wissenschaft

Aufgaben

Hauptpersonalrat Wissenschaft

Vorstand

- Vorsitz

- 1. stellvertretende Vorsitzende

- 2. stellvertretende Vorsitzende

- 3. stellvertretender Vorsitzender

- Geschäftszimmer

Weitere Mitglieder:

Personalvertretungen

Schwerbehindertenvertretungen

Aufgaben

Ministerium

- Vertrauensperson der Menschen mit Behinderung im Ministerium
- Vertretung der Vertrauensperson der Menschen mit Behinderung im Ministerium

Verwaltung

- Hauptvertrauensperson der Menschen mit Behinderung (Verwaltung)
 - Vertretung Hauptvertrauensperson der Menschen mit Behinderung (Verwaltung)
-

Lehrkräfte

- Hauptvertrauensperson der Menschen mit Behinderung (Lehrkräfte)
-

Wissenschaft

- Hauptvertrauensperson der Menschen mit Behinderung (Wissenschaft)
-

Besondere Funktionen

Gleichstellungsbeauftragte

Aufgaben

Gleichstellungsbeauftragte im Ministerium

Gleichstellungsbeauftragte an Schulen und am Institut für Qualitätsentwicklung an Schulen
Schleswig-Holstein

Besondere Funktionen

Weitere Funktionen

Aufgaben

Integrität der Verwaltung

Interne Meldestelle für Hinweisgeber - T 57 90

Ansprechstelle Korruptionsprävention

Behördenschutz

Geheimschutzbeauftragte

Katastrophenschutzbeauftragter

Zivile Verteidigung - Ansprechstelle für das MBWFK

Kritische Infrastrukturen (KRITIS)-Ansprechsstelle für die Abteilung III 1

Kritische Infrastrukturen (KRITIS)-Ansprechsstelle für die Abteilung III 3

Kritische Infrastrukturen (KRITIS)-Ansprechsstelle für die Abteilung III 4

Kritische Infrastrukturen (KRITIS)-Ansprechsstelle für die Abteilung III 5 und III 6

Informationssicherheitsbeauftragter

Fürsorge gegenüber Mitarbeitenden

Sicherheitsbeauftragter

Sicherheitsbeauftragter in den Liegenschaften Jensendamm und Fabrikstraße

Inklusionsbeauftragte

Beschwerdestelle nach Paragraf 13 Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz

Nebenamtliche Suchthilfe

Regionale Beratung für das betriebliche Eingliederungsmanagement an Schulen

Betriebsärztin

Fachkraft für Arbeitssicherheit

United Nations-Behindertenrechtskonvention

- Beauftragte für die Umsetzung im Ministerium

- Vertretung in der Fach IMAG (Interministerielle Arbeitsgruppe)

Externe Beauftragte

Beauftragter für jüdisches Leben und gegen Antisemitismus

Abteilung III 1 - Zentrale Dienste und Schuldigitalisierung

Abteilungsleitung III 1

Leitung

Mark Jürgensen

T 22 02

Aufgaben

Leitung der Abteilung Zentrale Dienste und Schuldigitalisierung

Vertretung der Abteilungsleitung III 1

Büroleitung der Abteilung III 1

Leitungsassistenten

Abteilung III 1 - Zentrale Dienste und Schuldigitalisierung

Referat III 10 - Organisation und Innerer Dienst

Leitung

Birgit Rixen

T 25 71

Aufgaben

Organisation

Grundsatzangelegenheiten, Ressortvertretung in der Organisationsreferentenkonferenz, Aufbauorganisation, Geschäftsverteilung, Aufgabenkritik

Modernisierung der Verwaltung, Umsetzung von ressortübergreifenden Vorhaben, Organisationsentwicklung und Prozessmanagement, Digitalisierung der Verwaltung

Einzelangelegenheiten, Pflege Organisationsplan, Geschäftsverteilungsplan, Gremienliste

Wissensmanagement

Projektarbeit Prozessoptimierung

Neukonzeption der Zivilen Verteidigung, Pflege des Alarmkalenders

Katastrophenschutz

Kritische Infrastrukturen (KRITIS) - Ansprechstelle für die Abteilung III 1

Büroleitung der Abteilung III 1 (Koordinierung ressort- und abteilungsübergreifender Verwaltungsangelegenheiten der Abteilung)

Umsetzung Europäische Dienstleistungsrichtlinie

- Koordinierung Verwaltungsverzeichnis, Zuständigkeitsfinder Schleswig-Holstein

Unterstützung E-Akte-Koordination

Einzel Schulungen am Arbeitsplatz

Löschadministration

Optimierung VIS-Prozesse

Integritätsprüfung/Transferauswertung dDocuScan

Innerer Dienst

Haushalts- und Beschaffungsangelegenheiten

- Grundsatzangelegenheiten, Aufstellung, Vollzug, Bewirtschaftung der Kapitel 0701, 1207, X-Rechnung-Koordinator, Beschaffung von Ausstattung und Ausrüstung für das Ministerium

- für die Dienstgebäude Jensendamm und Fabrikstraße

- Inventarisierung, SAP/VerA-Erfassung der Kapitel 0701, 1207, SAP/VerA-Genehmigungen und Buchen

Innerer Dienst

Haushalts- und Beschaffungsangelegenheiten

- Zahlungsverkehr SAP/VerA
-

- Beschaffung von Büchern und Zeitschriften

- Beschaffung von Büromaterial

Verwaltungsangelegenheiten Liegenschaften des Ministeriums

- Grundsatzangelegenheiten

- Koordinierung von Bau- und Umzugsmaßnahmen, Raum- und Unterbringungsangelegenheiten, Bewirtschaftung Gebäudemanagement Schleswig-Holstein (GMSH), Zutrittsverwaltung
 - Dienstgebäude Brunswiker Straße
-

- Koordinierung von Bau- und Umzugsmaßnahmen, Raum- und Unterbringungsangelegenheiten, Bewirtschaftung Gebäudemanagement Schleswig-Holstein (GMSH), Zutrittsverwaltung
 - Dienstgebäude Jensendamm
 - Dienstgebäude Fabrikstraße
-

- Kantinenangelegenheiten
-

- Fernsprechangelegenheiten (soweit nicht IT)

- Türschilder

- Dienstausweise/-siegel
-

- Arbeitsschutz, Arbeitssicherheit

Sicherheitsbeauftragter

Konzeption Brandschutz und Evakuierung in den Dienstgebäuden

Verschlusssachenangelegenheiten

- Geheimschutzbeauftragte
-

- Durchführung von Sicherheitsüberprüfungen, Ermächtigung für Nutzungs- und Zugangsberechtigungen, Schriftgutverwaltung

Servicestelle Dienstreiseangelegenheiten

- Grundsatzangelegenheiten, Koordinierung der Bewirtschaftung der Reisekostenmittel für Dienstreisen im Kapitel 0701

- Erstellung und Pflege von Handreichungen
-

- Festsetzung und Zahlbarmachung von Reisekosten
 - Ministerium
 - Lehrkräfte allgemeinbildende Schulen
 - Schulausflüge/Schulpartnerschaften allgemeinbildende Schulen
 - Landesschülervertretung

Innerer Dienst

Servicestelle Dienstreiseangelegenheiten

- Prozessanpassungen Reisekostenabrechnung (Digitalisierung)
-

Schriftgutstelle

- Koordination und Mitarbeit
-

- Posteingang, Postausgang, Botentätigkeit, Vorbereitung des Scangutes, Scannen und Validierung der Eingangspost, Prüffallbearbeitung (dDocuScan), Elektronischer Rechtsverkehr (besonderes elektronisches Behördenpostfach - beBPo), Materialverwaltung/-ausgabe

- Vervielfältigungen
-

- Service Etagenkopierer
-

- Aufgaben nach Weisung der Referatsleitung

Abteilung III 1 - Zentrale Dienste und Schuldigitalisierung

Arbeitsgemeinschaft Einführung flexible Büronutzung

Aufgaben

Einführung flexible Büronutzung

Mitwirkung

Organisatorische Aufgaben

Abteilung III 1 - Zentrale Dienste und Schuldigitalisierung

Referat III 11 - Personal der Allgemeinen Verwaltung

Leitung

Bernd Christ

T 23 91

Aufgaben

Personalangelegenheiten

Personalplanung und Personalentwicklung Ministerium

Ministerium

- Beamtinnen/Beamte und Beschäftigte Laufbahngruppe 2.2 und Sonderdienstverträge
Abteilungen III 2, III 3 und Leitungsbereich

- Beamtinnen/Beamte und Beschäftigte Laufbahngruppe 2.2 und Sonderdienstverträge
Abteilung III 1, III 4, III 5 und III 6

- Beamtinnen/Beamte und Beschäftigte Laufbahngruppe 2.1

- Beamtinnen/Beamte und Beschäftigte Laufbahngruppe 1

- Schulrätinnen und Schulräte

- Schulpsychologinnen und Schulpsychologen

- Abgeordnete Lehrkräfte

Nachgeordnete Dienststellen - soweit nicht delegiert

- Institut für Qualitätsentwicklung an Schulen Schleswig-Holstein, Schleswig-Holsteinisches
Institut für Berufliche Bildung, Landesarchiv, Landesbibliothek, Archäologisches
Landesamt, Landesamt für Denkmalpflege

Dienstpostenbewertung

Urlaub, Fehlzeiten und Arbeitszeitregelungen

Personalentwicklung

Aus- und Fortbildung

- Ausbildungsbeauftragte

- Durchführung von Praktika

- Grundsatzangelegenheiten, Fortbildungscontrolling, Inhouse-Seminare
Fortbildungsplanung, Einzelfortbildung

- Freistellung nach dem Weiterbildungsgesetz

Beurteilungswesen

Beförderungsplanung

Personalhaushalt

Mittelbewirtschaftung

- Ministerium

- nachgeordnete Dienststellen

Überwachung der Planstellen- und Stellenbesetzung

Aufgaben der Fürsorge

Betriebliches Gesundheitsmanagement in Zusammenarbeit mit III 13

Untersuchung zur Sehfunktion für Bildschirmarbeitsplätze

Digitalisierung

Koordination KoPers

Multiplikatorin KoPers

Koordination elektronische Personalakte

PrimeWeb Erfassung und Nacherfassung von Zeiten und Abwesenheit

Zeitbeauftragte PrimeWeb in Abstimmung mit III 11

Stellvertretende Zeitbeauftragte PrimeWeb

Registratur

Aktenplanverwaltung, Unterstützung VIS-Aussonderungsprozess

Schreibdienst, Visitenkarten

Sonstige Aufgaben

Geschäftsstelle für die Einigungsstelle

Schwerbehindertenstatistik für den Geschäftsbereich

SAP/VerA

- Erfassung

- Genehmigen und Buchen

Aufgaben nach Weisung der Referatsleitung

Abteilung III 1 - Zentrale Dienste und Schuldigitalisierung

Referat III 12 - Haushalt und Controlling

Leitung

Bettina Hansen

T 22 86

Aufgaben

Beauftragte für den Haushalt

Stellvertretender Beauftragter für den Haushalt für den Schulbereich

Stellvertretende Beauftragte für die Bereiche Wissenschaft, Forschung und Kultur

Grundsatzangelegenheiten

Haushalt für den Bereich Kultur;
Koordination des Verfahrens zur Haushaltsaufstellung inklusive der Finanzplanung; sowie
Haushaltsrecht

Bau- und Infrastrukturprogramm IMPULS 2030 inklusive Infrastrukturbericht; Zuwendungsrecht

Kassen- und Rechnungswesen sowie Koordination, allgemeine und kapitelübergreifende
Angelegenheiten des Haushaltsvollzugs

Behördenkoordination Kosten- und Leistungsrechnung für das Ministerium für Allgemeine und
Berufliche Bildung, Wissenschaft, Forschung und Kultur (MBWFK)

Statistik

Mitwirkung bei den Angelegenheiten der Beauftragten für den Haushalt

(Aufstellung des Haushalts und der Finanzplanung, Ausführung des Haushalts, Überwachung
des Haushaltsvollzugs, Kontrolle des Personalkostenbudgets, Beratung der Fachreferate und
Dienststellen in Fragen des Haushaltsrechts, Zuweisung von Haushaltsmitteln)

- Kapitel 0701 Ministerium; Kapitel 0706 Minderheiten und
Grenzverbände; Kapitel 0708 Deutsche Schulen in Nordschleswig; Kapitel 0709 DigitalPakt
Schule

- Kapitel 0720 Hochschulen; Kapitel 0724 Leistungen für Schüler und Studierende;
Einzelplan 11; Band 00

- Kapitel 0705 Startchancen-Programm 2024-2034; Kapitel 0707 Lehrkräfte im
Vorbereitungsdienst; Kapitel 0710 Allgemeine Bewilligungen zur Sicherung der
Unterrichtsversorgung; Kapitel 0711 Grundschulen; 0712 Förderzentren und
sonderpädagogische Förderung; Kapitel 0713 Außerunterrichtliche schulartübergreifende
Aufgaben; Kapitel 0714 Gymnasien; Kapitel 0715 Gemeinschaftsschulen

- Kapitel 0721 Innovation und Hochschulmedizin; Kapitel 0723 Sicherung und Entwicklung der
Forschungslandschaft und allgemeine Forschungsförderung

Mitwirkung bei den Angelegenheiten der Beauftragten für den Haushalt

(Aufstellung des Haushalts und der Finanzplanung, Ausführung des Haushalts, Überwachung des Haushaltsvollzugs, Kontrolle des Personalkostenbudgets, Beratung der Fachreferate und Dienststellen in Fragen des Haushaltsrechts, Zuweisung von Haushaltsmitteln)

- Kapitel 0703 Schleswig-Holsteinisches Institut für berufliche Bildung (SHIBB), Kapitel 0704 Berufliche Bildung; Kapitel 0717 Institut für Qualitätsentwicklung an Schulen Schleswig-Holstein (IQSH); Kapitel 0718 Landesförderzentrum Hören und Kommunikation; Kapitel 0719 Landesförderzentren Sehen sowie körperliche und motorische Entwicklung

- Kapitel 0740 Kulturförderung; Kapitel 0741; Kirchenangelegenheiten; Kapitel 0742 Landesarchiv; Kapitel 0743 Schleswig-Holsteinische Landesbibliothek; Kapitel 0744 Archäologisches Landesamt; Kapitel 0745 Landesamt für Denkmalpflege; Kapitel 0746 Erwachsenenbildung

- Kapitel 1207, 1212, 1607

- Haushälterische Begleitung der Informationstechnik-Angelegenheiten des Ministeriums des Einzelplans 14 und des Kapitels 1614

Besondere Aufgaben

Ermittlung und Controlling Lehrkräftepersonalbudget

Haushälterische Beratung bei

- Vertragsgestaltungen zur Ausführung des Haushalts
- Gutachten und Vergaben

Koordinierung haushälterischer Vorgänge mit Bezug zur Umsatzsteuer

Einstufung von Funktionsstellen im Lehrkräftebereich

Landesrechnungshofangelegenheiten (Koordinierung)

Finanzausschussangelegenheiten (Koordinierung)

Haushaltsrechnung und Vermögensübersicht Einzelplan 07

Haushaltsrechnung und Vermögensübersicht Kapitel 1207, 1212, 1607

Berechnung des Personalkostenanteils der jährlichen Schülerkosten nach Paragraph 36 Schulgesetz

Festsetzung der an das Land zu zahlenden Beiträge nach Paragraph 113 Absatz 2 Satz 2, Paragraph 137 Absatz 3 Schulgesetz

Ausgabencontrolling der Mittel der Kultusministerkonferenz und anderer Einrichtungen (0710 Maßnahme Gruppe 05) einschließlich SAP-Erfassung Haushalt Sekretariat Kultusministerkonferenz

SAP/VeRA-Erfassung

Genehmigen und Buchen SAP/VeRA

Besondere Aufgaben

Bewirtschaftung der Rücklagen für den Einzelplan 07 (Kapitel 7320) einschließlich Kassenanordnungen (ohne Hochschulen)

Aufsicht über die Friesenstiftung gem. § 7 des Errichtungsgesetzes Friesenstiftung

Abteilung III 1 - Zentrale Dienste und Schuldigitalisierung

Referat III 13 - Dienst- und Disziplinarrecht, Prozesse

Leitung

Michael Stotz

T 22 14

Aufgaben

Dienstrecht

Dienstrecht, Arbeits- und Tarifrecht

- Leitung

- Allgemeines Dienstrecht

- Besoldungs- und Versorgungsrecht

- Beurteilungswesen im Schulbereich

- Laufbahnrecht

- Schwerbehindertenrecht

- Lehrkräftearbeitszeit

- Personalvertretungsrecht

- Grundsatzfragen der tariflichen Eingruppierung im Lehrkräftebereich

- Arbeitsschutz, Arbeitssicherheit im schulischen Bereich

- Koordinierung der dienst- und arbeitsrechtlichen Fragen für die
Lehrkräftepersonalverwaltung in Abstimmung mit III 23, III 24 und III 25

- Gewährung von Rechtsschutz für Landesbedienstete (Schulbereich)

Disziplinarrecht

Disziplinarrecht

Disziplinarangelegenheiten (soweit keine anderweitige Zuständigkeit III 139)

Disziplinarverfahren in den Kreisen Nordfriesland, Schleswig-Flensburg und der Stadt
Flensburg

Disziplinarrecht, Bearbeitung ausgewählter Disziplinarverfahren

Gerichtsprozesse

Prozessführung

- Arbeitsgerichtsbarkeit (für die Abteilungen III 1, III 2 und III 3)

Prozesse

Prozessführung

-Verwaltungsgerichtsverfahren in dienstrechtlichen Angelegenheiten, sonstige Prozesse

Sonstige Rechtsangelegenheiten

Rechtsfragen (soweit keine anderweitige Zuständigkeit III 37, III 38, Abteilung III 2, III 3, III 4, III 5 und III 6)

Juristische Unterstützung der internen Meldestelle in Einzelfällen

Dienstunfälle

- Buchstabe A bis K

- Buchstabe L bis Z

Ersatz von Sachschäden an Beschäftigte

Schadensersatz bei Amtspflichtverletzungen

Betriebliches Gesundheitsmanagement im Ministerium in Zusammenarbeit mit III 11

Aufgaben nach Weisung der Referatsleitung

Abteilung III 1 - Zentrale Dienste und Schuldigitalisierung

Referat III 14 - Informationstechnik-Management, Landesnetz Bildung

Leitung

Janina Andresen

T 22 11

Aufgaben

Informationstechnik-IT-Beauftragte (ITB) für das Ressort

IT-Beauftragte für das Ressort

IT-Strategie

Aufstellung der IT-Finanzplanung einschließlich des IT-Ressortplans

IT-Finanzcontrolling

IT-Architektur im Bildungsbereich

Digitalstrategie

Dezentrales IT-Management

Informationssicherheitsbeauftragter (ISB)

Elektronische Akte (E-Akte)

- E-Akte Koordination

- Koordinierung der E-Akte-Einführung im Geschäftsbereich

- Durchführung von Fortbildungen für das Ministerium

Digitalisierung

- Beratung und Begleitung der Abteilungen bei der Umsetzung von Digitalisierungsvorhaben (außer Schuldigitalisierung)

- Koordinierung der Digitalisierungsprojekte des Ministeriums

- Grundsatzangelegenheiten im Bereich Digitalisierung, Künstliche Intelligenz und Datenmanagement (Datennutzungsbeauftragter)

IT-Inventar und IT-Material

- Beschaffung und Aussonderung von IT-Hardware und mobilen Endgeräten

- IT-Inventarisierung und Ham.s.t.er

- Ham.s.t.er-Koordination

- IT-Materialverwaltung und -Ausgabe (außer Druckerpatronen)

Anwenderbetreuung und -beratung (1. Level Support)

- IT-Hardware und -Infrastruktur

Dezentrales IT-Management

Anwenderbetreuung und -beratung (1. Level Support)

- Mobile Endgeräte

- Büro-Software allgemein

- Videokonferenzsysteme

- E-Akte

- Web-Anwendungen

- Sharepoint

- dDataBox

Beratung und Betrieb der IT-Infrastruktur, Softwareinstallation inklusive Beauftragung von IT-Dienstleistern

Berechtigung und Konfiguration im Active Directory (AD) und der Gruppenablage

Koordination der Videokonferenznutzung

Entwicklung und Betrieb von Web-Anwendungen

Beratung zum IT-Datenschutz

GreenIT Ansprechpartner

Kommunikationskoordinator (KomKo) für die IT-Netze im Ressort

Pflege und Beratung bzgl. der Benutzung der zentralen Vorlagen für das Ministerium

Gestaltung von Grundsätzen IT-bezogener Verfahrensabläufe

Konzeption, Umsetzung und Projektleitung bei internen IT-Projekten sowie Übernahme der IT-Verantwortung für Standardanwendungen

Landesnetz Bildung

Grundsatzangelegenheiten

Koordination mit dem Institut für Qualitätsentwicklung an Schulen Schleswig-Holstein (IQSH)

Digitalisierung der Schulen in Schleswig-Holstein

Ansprechperson zur Glasfaseranbindung der Schulen im Ministerium

Sonstige Aufgaben

Ansprechpartner (Single Point of Contact - SPoC) für die Umsetzung des Onlinezugangsgesetzes (OZG)

Koordination Geodaten-Infrastruktur

Sonstige Aufgaben

Aufgaben nach Weisung der Referatsleitung

Abteilung III 1 - Zentrale Dienste und Schuldigitalisierung

Referat III 15 - Rechtliche Grundsatzangelegenheiten der Digitalisierung der Schulen, Förderprogramme zur Digitalisierung der Schulen

Leitung

Dr. Sönke Gantz T 22 79

Angela Carola Jetzek T 23 42

Aufgaben

Rechtliche Grundsatzangelegenheiten der Digitalisierung der Schulen

Fachaufsicht über das Institut für Qualitätsentwicklung an Schulen Schleswig-Holstein in Angelegenheiten der Schul-Digitalisierung, Verbindung des Ministeriums zum Institut für Qualitätsentwicklung an Schulen Schleswig-Holstein in Angelegenheiten der Schul-Digitalisierung

Rechtliche Grundsatzfragen der Digitalisierung von Schulen

Konzeptionelles Arbeiten im Bereich der digitalen Infrastrukturen für Schulen

Strukturkommission Trägeraufgaben

Datenschutzrecht in digitalen Angelegenheiten

Urheberrecht im Schulwesen

Datenschutzrechtliche Bewertungen sowie Mitwirkung an Veröffentlichungen und Sensibilisierungs- und Schulungsveranstaltungen zum Datenschutz im Auftrag von III DSB

Ansprechpartner im Ministerium zu Einzelfragen des Informationszugangsgesetzes (IZG)

Sonstige Rechtsfragen im Zusammenhang mit digitaler Infrastruktur für Schulen

Förderprogramme zur Digitalisierung der Schulen

Grundsatzfragen der Umsetzung der Förderprogramme zur Digitalisierung der Schulen

Koordinierung der Verfahrensbearbeitung

Gestaltungsvorgaben und erste/r Ansprechpartner/in für die Sachbearbeitungen zum Basis-DigitalPakt Schule 2019 bis 2024

Unterstützung bei der Vorbereitung des DigitalPakts 2.0

Grundsatzfragen des Zuwendungsrechts

Ansprechpartner/in für den Bund, Berichtslegung gegenüber dem Bund einschließlich Führung der Berichtstabellen, UAG "Berichtswesen"

Mittelplanung und Controlling

Förderprogramme zur Digitalisierung der Schulen

Gestaltungsvorgaben und erste Ansprechpartnerin für die Sachbearbeitungen zum Förderprogramm Administration

Bearbeitung von Anträgen auf Mittel aus Förderprogrammen zur Digitalisierung der Schulen, Prüfung von Verwendungsnachweisen, Beratung von Antragstellern

Ansprechpartnerin bei der Verwendung von Mitteln aus dem DigitalPakt Schule für länderübergreifende Investitionen, Koordinierung und Beratung und Zusammenarbeit mit den jeweils fachlich zuständigen Stellen in Schleswig-Holstein, Koordinierung und Zusammenarbeit mit den übrigen Ländern, Untere-Arbeitsgruppe "UAG" "Länderübergreifende Vorhaben", Prüfung von Verwendungsnachweisen

Gestaltungsvorgaben und erste Ansprechpartnerin für die Verwendung von Mitteln aus dem DigitalPakt Schule für landesweite Investitionen, Bearbeitung von Anträgen auf aus diesem Bereich einschließlich Beratung von Antragsstellern und Prüfung von Verwendungsnachweisen

SAP/VeRA-Erfassung und Genehmigung und Buchen, Mittelanforderungen bei der Bundeskasse

Haushaltsangelegenheiten des Referats einschließlich Koordinierung mit der DPS-Mittelbewirtschaftung im Referat III 12

Abteilung III 1 - Zentrale Dienste und Schuldigitalisierung

Referat III 16 - Landesprogramme Digitale Schule

Leitung

Stephan Hohbein

T 25 06

Aufgaben

Grundsatzangelegenheiten und Gesamtstrategie „Landesprogramme Digitale Schule“

Leitung Arbeitsgruppe IT-Bildung

Projektleitung Lernmanagementsystem

Rechtliche Fragestellungen der Landesprogramme Digitale Schule, Umsetzung Registermodernisierungsgesetz und Onlinezugangsgesetz in School-SH

Projektleitung Einheitliche Schulverwaltungssoftware "School-SH", Anforderungsmanagement (Identifizierung des Funktionsumfangs und Steuerung der Umsetzung in die Praxis) in Bezug auf die Einheitliche Schulverwaltungssoftware, IT-Verantwortung School-SH

Projektleitung Umsetzung Registermodernisierungsgesetz in School-SH und Modernisierungsmaßnahmen in School-SH

Projektleitung Endgeräte für Lehrkräfte und Online-Dateiablage

Erarbeitung Landesstrategie Digitale Schule

Information und Kommunikation der Projektziele und Ergebnisse, Mitarbeit in den Projekten des Referats

Leitung des Projekts DaTUM (Daten für Taten: Unterrichtsentwicklung und Monitoring ausführen)

Weiterentwicklung und Betrieb der erforderlichen IT-Verfahren und Schnittstellen für das datengestützte Schulmanagement

Leitung des Projekts Schulportal SH, IT-Verantwortung Schulportal SH

IT-Verantwortung und Weiterentwicklung E-Mail für Lehrkräfte
Anbindung und Integration bestehender Landesdienste und länderübergreifender Vorhaben aus dem DigitalPakt Schule

Fragestellungen Registermodernisierungsgesetz und Onlinezugangsgesetz in Bezug auf die Dienste

Haushaltsplanung und Finanzcontrolling für die IT-Verfahren und Projekte im Referat

Prüfung und Bearbeitung von Leistungsnachweisen und Rechnungen

Prüfung von Anträgen und Erstellung von Bescheiden, Bearbeitung von Schadensfällen bei den Lehrkräften Endgeräten, Antragstellung für Fördermittel bspw. Für den DigitalPakt Schule

Geschäftsstelle Arbeitsgruppe IT-Bildung, Projektunterstützung, Inventarprüfung Lehrkräfte
Endgeräte

Abteilung III 2 - Bildungspolitische Querschnittsaufgaben, Lehrkräftenachwuchs, Lehrkräftepersonalverwaltung

Abteilungsleitung III 2

Leitung

Dr. Maike Abshagen

T 22 05

Frank Oltmann (Vertretung)

T 23 21

Aufgaben

Leitung der Abteilung für Bildungspolitische Querschnittsaufgaben, Lehrkräftenachwuchs,
Lehrkräftepersonalverwaltung

Vertretung der Abteilungsleitung III 2

Büroleitung der Abteilung III 2

Büroleitung Fabrikstraße

Leitungsassistenz

Abteilung III 2 - Bildungspolitische Querschnittsaufgaben, Lehrkräftenachwuchs, Lehrkräftepersonalverwaltung

Referat III 20 - Ganztagschulen, Schulsozialarbeit, Schulische Assistenz, schulpsychologischer Dienst, Schulträgerschaft Landesförderzentren

Leitung

Britta Vollertsen

T 24 68

Aufgaben

Grundsatzangelegenheiten der außerunterrichtlichen Unterstützungssysteme

- Leitung

- Einzelfragen

- Erarbeitung eines gemeinsamen Konzeptes für die außerunterrichtlichen Unterstützungssysteme im Sinne einer multiprofessionellen Teamstruktur an Schulen

- Rechtliche Grundsatzfragen im Rahmen der Ausgestaltung außerunterrichtlicher Unterstützungssysteme im Sinne einer multiprofessionellen Teamstruktur (insbesondere im Rahmen von Schulsozialarbeit, schulische Assistenz, Schulbegleitung)

Aufbau einer ineinandergreifenden schulischen Unterstützungsstruktur für die inklusive Bildung in Kooperation mit Schulträgern sowie Trägern der Jugend- und Sozialhilfe

Grundsatzangelegenheiten Weiterentwicklung des schulischen Ganztags- und Betreuungsangebots einschließlich der Gestaltung und Umsetzung des Rechtsanspruchs auf Ganztagsförderung für Kinder im Grundschulalter auf Landesebene (Leitung) sowie Abstimmung und Koordination auf Länder- und Bundesebene

Rechtliche Grundsatzfragen im Rahmen der Ausgestaltung der Unterstützungsstruktur für die inklusive Bildung in Kooperation mit Schulträgern sowie Trägern der Jugend- und Sozialhilfe

Rechtliche Grundsatzfragen, auch im Rahmen anfallender Vertragsgestaltungen, innerhalb der Zuständigkeit des Referates III 20 (soweit nicht schul- oder dienstrechtlicher Art)

Rechtliche Grundsatzfragen im Rahmen der Umsetzung des Rechtsanspruchs auf Ganztagsförderung für Kinder im Grundschulalter auf Landesebene in Abstimmung mit III 2014

Offene und neue gebundene Ganztagschulen (soweit nicht schul- beziehungsweise fachaufsichtlich)

Betreuungsangebote in der Primarstufe

Mittagsbetreuung an G 8-Gymnasien

- Fachlich-konzeptionelle Weiterentwicklung des schulischen Ganztags- und Betreuungsangebots und der Kooperationen im schulischen Ganztag

- Gestaltung des Rechtsanspruchs auf einen Ganztagsplatz für Kinder im Grundschulalter einschließlich der Finanzierungsstruktur auf Landesebene

- Rechtliche Grundsatzfragen im Rahmen der Umsetzung des Rechtsanspruchs auf Ganztagsförderung für Kinder im Grundschulalter auf Landesebene

Offene und neue gebundene Ganztagschulen (soweit nicht schul- beziehungsweise fachaufsichtlich)

Betreuungsangebote in der Primarstufe

Mittagsbetreuung an G 8-Gymnasien

- Strategische und organisatorische Mitwirkung an der Umsetzung des Rechtsanspruchs auf Seiten des Landes in Abstimmung mit III 202

- Rechtliche Grundsatzfragen, auch im Rahmen anfallender Vertragsgestaltungen, innerhalb der Zuständigkeit des Referats III 20 (soweit nicht schul- oder dienstrechtlicher Art)

- Genehmigung Offener Ganztagschulen

- Prüfung und Evaluation von pädagogischen Konzepten bestehender Offener Ganztagschulen einschließlich statistischer Auswertung

- Prüfung und Evaluation von pädagogischen Konzepten bestehender Offener Ganztagschulen einschließlich statistischer Auswertung und Unterstützung im Genehmigungsverfahren für Offene Ganztagschulen in Abstimmung mit III 203

- Qualitätsentwicklung (neue) gebundene Ganztagschulen in Kooperation mit III 202

- Zuwendungsbescheide und fachliche Koordinierung der Förderprogramme Ganztags und Betreuung

- Mittelbewirtschaftung

- Erstellung und Pflege der Zuwendungslisten einschließlich der Rückforderungslisten für die Ganztagschulen und die Schulen mit Betreuungsangebot in der Primarstufe

- Förderung von Ganztags- und Betreuungsangeboten an Offenen Ganztagschulen und an Schulen mit Betreuungsangebot in der Primarstufe in den Kreisen Herzogtum Lauenburg, Nordfriesland, Pinneberg, Schleswig-Flensburg und Stormarn einschließlich Prüfung und statistische Auswertung der Verwendungsnachweise und Sachberichte

- Förderung von Ganztags- und Betreuungsangeboten an Offenen Ganztagschulen und an Schulen mit Betreuungsangebot in der Primarstufe in den kreisfreien Städten Flensburg, Kiel, Lübeck, Neumünster und in den Kreisen Segeberg und Steinburg einschließlich Prüfung und statistische Auswertung der Verwendungsnachweise und Sachberichte

- Erstellung und Pflege der Verteilerlisten für Ganztagschulen und die Schulen mit Betreuungsangebot in der Primarstufe sowie der Statistiken zum schulischen Ganztags

- Förderung von Ganztags- und Betreuungsangeboten an Offenen Ganztagschulen und an Schulen mit Betreuungsangebot in der Primarstufe in den Kreisen Dithmarschen, Ostholstein, Plön, Rendsburg-Eckernförde und an Schulen in freier Trägerschaft einschließlich Prüfung und statistische Auswertung der Verwendungsnachweise und Sachberichte

- Förderung von (neuen) gebundenen Ganztagschulen

Koordination und Steuerung der Serviceagentur "Ganztägig lernen" Schleswig-Holstein

Koordination und Steuerung der Qualitätsentwicklung bei "Lernen im Ganztags (LiGa)"

Steuerung im Rahmen des Europäischen Sozialfonds für Deutschland ESF Plus - Programms
Bildungskommunen (bisher Lenkungsreis der Transferinitiative Kommunales
Bildungsmanagement)

Konzeptionelle und qualitative Weiterentwicklung der Schulischen Assistenz unter
Berücksichtigung der Schulbegleitungen (rechtskreisübergreifende Poollösungen)

Neustrukturierung der finanziellen Förderung der schulischen Ganztags- und
Betreuungsangebote (schulartübergreifend)

Referatsinterne Koordinierung der Förder- und Erstattungsprogramme Referate III 20
einschließlich digitaler Weiterentwicklung

Zentrale Haushaltsüberwachung einschließlich Koordinierung für das Referat III 20

Weiterentwicklung und Umsetzung eines Fortbildungskonzepts für die Beschäftigten im
Ganztags; Fachkräftesicherung und -gewinnung in Kooperation mit III 202 und der
Serviceagentur "Ganztätig lernen"

Schulsozialarbeit

- Konzeption und Qualitätsentwicklung
 - Mittelvergabe und Mittelbewirtschaftung Schulsozialarbeit an Grundschulen
(Schulamtsbudgets) sowie nach Paragraph 33 Finanzausgleichsgesetz
 - Einzelfragen zur Gestaltung der Landesförderung
-

Schulische Assistenz

- Mittelvergabe und Mittelbewirtschaftung Schulische Assistenz (Optionsmodelle 1 und 2);
Zuwendungen an Schulen in freier Trägerschaft; Zertifikatsfortbildung
 - Einzelfragen zur Gestaltung der Landesförderung
 - Zertifikatsfortbildung und Evaluation der Schulischen Assistenz
 - Erarbeitung und Umsetzung eines Personalentwicklungskonzepts (Option 3) und eines
dezentralen Fortbildungsangebots für die Schulische Assistenz
 - Unterstützung der Förderverfahren im Referat III 20 nach Absprache
-

Schulpsychologischer Dienst

Grundsatz

Mittelbewirtschaftung der Haushaltstitel des schulpsychologischen Dienstes
Organisation der internen Fortbildung des schulpsychologischen Dienstes
Veranstaltungsleitung für die schulpsychologischen Lehrkräftefortbildung
Unterstützung III 2011 (u.a. Koordination dienstlicher Termine)

Schulpsychologin/Schulpsychologe für

- die kreisfreie Stadt Flensburg
- die Landeshauptstadt Kiel

Schulpsychologischer Dienst

Schulpsychologin/Schulpsychologe für

- die kreisfreie Stadt Lübeck

- die kreisfreie Stadt Neumünster

- den Kreis Dithmarschen

- den Kreis Herzogtum Lauenburg

- den Kreis Nordfriesland

- den Kreis Ostholstein

- den Kreis Pinneberg

- den Kreis Plön

- den Kreis Rendsburg-Eckernförde

- den Kreis Schleswig-Flensburg

- den Kreis Segeberg

- den Kreis Steinburg

- den Kreis Stormarn

Landesförderzentren

Aufgaben des Schulträgers für die Landesförderzentren

Festsetzung von Schulkostenbeiträgen nach Paragraph 111 Absatz 5 Schulgesetz

Abschluss von Leistungs- und Vergütungsvereinbarungen nach Sozialgesetzbuch IX

Koordinierung der sächlichen und personellen digitalen Ausstattung (Schulbereich und Administration) einschließlich Bestandsaufnahme und Bedarfsermittlung (in Abstimmung mit III 201)

Mittelbewirtschaftung: Vergabe und Abrechnung

- Ausbildungsbeihilfen in besonderen Fällen für Schülerinnen und Schüler mit Wohnsitz auf Inseln, Halligen und Helgoland ("Helgolandstipendium")

- Gruppenunfallversicherung für Schülerinnen und Schüler, die am herkunftssprachlichen Unterricht der diplomatischen Vertretungen ihrer Herkunftsländer teilnehmen (herkunftssprachlicher Unterricht)

Mittelbewirtschaftung und Abrechnung

- Abgeltung urheberrechtliche Ansprüche (VG WORT)

- Prüfungsvergütung Nichtschülerinnen und Nichtschüler einschließlich nachträglichem ersten und mittleren Schulabschluss sowie Abitur- und Lateinprüfungen

Grundsatzfragen des Reisekostenrechts im Bereich der Abteilung III 2 (einschließlich generelle Dienstreisegenehmigungen), hier: Reisekosten für Lehrkräfte und Schulausflüge soweit nicht Servicestelle Reisekosten

Mittelbewirtschaftung

- Schulausflüge (0710 Maßnahmegruppe 03, Inland/Ausland für alle Schularten);
Lehrerreisekosten (0710 Maßnahmegruppe 11, Grund- und Gemeinschaftsschulen,
Gymnasien und Förderzentren)

- SAP/VerA-Erfassung, Genehmigungen und Buchen

Sonstige Aufgaben

Aufgaben nach Weisung der Referatsleitung

Abteilung III 2 - Bildungspolitische Querschnittsaufgaben, Lehrkräftenachwuchs, Lehrkräftepersonalverwaltung

Referat III 21 - Integration, MINT (Mathematik, Informatik, Naturwissenschaften und Technik), BNE (Bildung für nachhaltige Entwicklung), Demokratie- und Europabildung und Lehrkräfte an Schulen in freier Trägerschaft

Leitung

Ulrike Hensel

T 24 16

Aufgaben

Integration

Grundsatzfragen der Integration von geflüchteten Kindern und Jugendlichen in
allgemeinbildenden Schulen und Förderzentren

Organisations- und Qualitätsentwicklung von Deutsch als Zweitsprache (Basisstufe,
Aufbaustufe, durchgängige Sprachbildung) in Zusammenarbeit mit den Schulämtern

Planstellenzuweisung für Deutsch als Zweitsprache (DaZ)

Haushaltsüberwachung Maßnahmegruppe 68 (Deutsch als
Zweitsprache- DaZ)

Umsetzung des Sprachförderungs- und Integrationsvertrages

SPRINT (Sprachförderung intensiv) und Grundsatzfragen

SPRINT (Sprachförderung intensiv): Anforderung, Pflege und Auswertung der in
Zusammenhang mit SPRINT stehenden Daten

SPRINT (Sprachförderung intensiv) und Sprachheilförderung
-Beratung von und Kommunikation mit den Mitarbeiter/-innen in den Schulämtern,
Terminüberwachung

SPRINT (Sprachförderung intensiv) und Sprachheilförderung:: Prüfung der Anträge und der
Verwendungsnachweise, Auszahlungsanordnungen, Rückzahlungsaufforderungen und
Annahmeanordnungen, Fertigung und Pflege einer Haushaltsüberwachungsliste

Vertretung des Ministeriums in interministeriellen Gremien zur Integration

Islamunterricht einschließlich Fachaufsicht

Herkunftssprachenunterricht

MINT

Grundsatzfragen der MINT-Förderung

Konzeptionelle und organisatorische Begleitung von Aktivitäten und Projekten zur Stärkung der
MINT-Bildung (Mathe, Informatik, Naturwissenschaften und Technik)

MINT

Zusammenarbeit mit außerschulischen Partnern im MINT-Bereich (Mathe, Informatik, Naturwissenschaften und Technik) und Netzwerkarbeit

Internationale naturwissenschaftliche Olympiade (Internationale Biologie-Olympiade, Internationale Chemie-Olympiade, Internationale Physik-Olympiade, Internationale Junior-Science Olympiade)

Landeskoordination von "Jugend forscht"

BNE (Bildung für nachhaltige Entwicklung)

Grundsatzfragen der Bildung für nachhaltige Entwicklung

Konzeptionelle und organisatorische Begleitung von Aktivitäten und Projekten zur Stärkung der Bildung für nachhaltige Entwicklung

Koordination von Projekten für Bildung für nachhaltige Entwicklung in Schulen

Zusammenarbeit mit außerschulischen Partnern im Bereich Bildung für nachhaltige Entwicklung und Netzwerkarbeit

Zukunftsschule Schleswig-Holstein sowie weitere Netzwerkschulen (u.a. UNESCO-Projekt-Schulen, UNESCO-Baltic-Sea-Project-Schulen)

Vertretung des Ministeriums im Ausschuss für das freiwillige ökologische Jahr (FÖJ-Ausschuss)

Demokratiebildung und Partizipation

Grundsatzfragen der Demokratiebildung und Partizipation Schulen

Konzeptionelle und organisatorische Begleitung von Aktivitäten und Projekten zur Stärkung der Demokratiebildung und Partizipation in Schulen

Koordination von Projekten für Demokratiebildung und Partizipation in Schulen

Kooperation mit außerschulischen Partnern und Netzwerkarbeit im Bereich Demokratiebildung und Partizipation (u.a. bei Schulen ohne Rassismus - Schulen mit Courage, Demokratiewerk, Respekt Coaches, AG Demokratiebildung)

- Wettbewerbe- und Planspiele (Simulationen) für den Bereich Demokratieerziehung und Partizipation in Schulen (u.a. Model United Nations, Regionalberatung Demokratisch Handeln, Schülerzeitungswettbewerb)

- Ansprechpartner für den europäischen Referenzrahmen Demokratiebildung

- Konzeptionelle und organisatorische Begleitung der Aktivitäten zum Jahr des Ehrenamtes an Schulen

- Ansprechpartnerin für Lernen durch Engagement

Europabildung

Grundsatzfragen der Europabildung in Schulen

Europabildung

Konzeptionelle und organisatorische Begleitung von Aktivitäten und Projekten zur Stärkung von Europabildung an Schulen (u.a. Europaprojekttag)

Zusammenarbeit mit außerschulischen Partnern im Bereich Europabildung in der Schule und Netzwerkarbeit

Europaschulen (inklusive berufsbildende Schulen)

Vertretung des Ministeriums in der Steuerungsgruppe Europäischer Wettbewerb

Lehrkräfte in Schulen in freier Trägerschaft

Unterrichtsgenehmigungen für Lehrkräfte an Schulen in freier Trägerschaft

Prävention

- Gewaltprävention, Prävention sexueller Missbrauch

Koordinationsstelle für Maßnahmen zur Unterstützung bei psychischen Auffälligkeiten

- Beratung für Schulen, Kooperation mit dem IQSH im Bereich Pflege der digitalen Landkarten, Bearbeitung der Anträge der Schulen zur Finanzierung und Bewilligung von Projekten, Information an mögliche Anbieter über die Finanzierung von Projekten, die von Schulen abgerufen werden können, Überwachung und Dokumentation der zur Verfügung stehenden Mittel

Weitere Aufgaben

Grundsatzfragen Aufholen nach Corona/Lernchancen Schleswig-Holstein

Aufholen nach Corna/Lernchancen Schleswig-Holstein

Freiwilliges Soziales Jahr Schule (FSJS)

Bericht zum Gewaltmonitoring

Weitere Aufgaben

Schulferien

Befreiung von der Umsatzsteuer gemäß Paragraph 4 Nummer 21 Buchstabe a Doppelbuchstabe bb Umsatzsteuergesetz

Prüfung und Genehmigung von wissenschaftlichen Untersuchungen an Schulen

Apostillen und Vorbeglaubigungen/Legalisation von Schulzeugnissen zur Vorlage im Ausland

Koordinierung von Anfragen aus dem Leitungsbereich und Büroleitung (Dienstgebäude Brunswiker Straße) in Abstimmung mit III 2

Aufgaben nach Weisung der Referatsleitung

Abteilung III 2 - Bildungspolitische Querschnittsaufgaben, Lehrkräftenachwuchs, Lehrkräftepersonalverwaltung

Referat III 22 - Ressourcencontrolling, Statistik, Zusammenarbeit von Land und Schulträgern, Schulbauförderung, Schulentwicklungsplanung

Leitung

Daniel Hennigs

T 25 03

Aufgaben

Verbindung zu den Kommunalen Landesverbänden

Organisation und Unterstützung bei der AG Land Schulträger

Schulbauförderung, Grundsatzangelegenheiten, Konzeption und Richtlinien

Allgemeine Förderprogramme für Schulträger (mit Ausnahme des Digitalpakts),
Grundsatzangelegenheiten, Konzeption und Richtlinien

Abwicklung der Schulbauförderprogramme für öffentliche und private Schulen sowie von
allgemeinen Förderprogrammen (mit Ausnahme des Digitalpakts)

Mitarbeit bei den Förderprogrammen der Abteilung, insbesondere Schulbauförderprogramme
in Abstimmung mit III 22

Abkommen über den wechselseitigen Schulbesuch im jeweils anderen Bundesland
(Gastschulabkommen)

Erhebungsverfahren sowie Berechnung und Geltendmachung der von den Hamburger
Umlandgemeinden nach Paragraph 113 Schulgesetz an das Land abzuführenden Beträge für den
Besuch öffentlicher Schulen und von Schulen in freier Trägerschaft

Abrechnung von Schulkostenbeiträgen für Heimkinder aus Hamburg

Erstattung der Schulkostenbeiträge an das Land nach Paragraph 113 Schulgesetz einschließlich
Mittelbewirtschaftung für den Besuch der

- berufsbildenden Schulen in freier Trägerschaft, Schulen des Dänischen Schulvereins

- allgemeinbildenden Schulen und Förderzentren in freier Trägerschaft

Schulentwicklungsplanung, Auswirkungen der Demografie

- Grundsatzfragen, Konzeption

- Schulstruktur- und Schulstandortplanung; Beratung der Kreise und Schulträger

- Datengrundlagen

Schulstatistik

- Grundsatzfragen, Konzeption Statistik und Prognoseverfahren;

- Kontakt zum Statistikamt Nord

- Kontakt zur Kultusministerkonferenz einschließlich Stellungnahmen,

- Vertreter Schleswig-Holstein im Ausschuss Statistik der Kultusministerkonferenz KMK

Schulstatistik

- Rechtliche Grundsatzfragen der Schulstatistik

- Erstellung von Prognosen zur Schülerzahlentwicklung, Absolvierende, Lehrereinstellungsbedarfe

- Datenaufbereitung und -pflege; Auswertungen und Berechnungen für die Kultusministerkonferenz (KMK) und für den Landtagsbericht über die Unterrichtssituation einschließlich der Tabellen für die Abgeordneten

- Datenanalyse einschließlich des Aufbaus eines Data Warehouse

- Entwicklung, Aufbau und Pflege einer schulstatistischen Auswertungs- und Archivdatenbank für das Ministerium in Abstimmung mit III 22

- Plausibilisierungen, Analysen, Auswertungen der Schüler-, Klassen-, und Kursdaten für allgemein bildende und berufsbildende Schulen

- Verarbeitung und Auswertung der statistischen Daten im Sonderpädagogischen Bereich; Auswertung der Daten zu Schüler/innen mit Migrationshintergrund

- Pflege Statistikhandbuch

Zusammenführung und Zählung aktueller Veränderungen in der Schullandschaft

Veröffentlichungen des Ministeriums zu Schulstatistiken

Berechnung des Bedarfs zur Sicherung der Unterrichtsversorgung

Fächerbezogene Lehrkräftebedarfssimulation

- Analyse von Szenarien; Projektionen; Auswertungen

Erfassung Unterrichtsausfall, Programmpflege und Weiterentwicklung Portal zur Unterrichtserfassung Schleswig-Holstein (PUSH)

Koordinierung des Planstellenzuweisungsverfahrens

Mitarbeit im Planstellenzuweisungsverfahren

Kreis- und Landesbudget für die Wahrnehmung außerunterrichtlicher Aufgaben

- Grundsatzfragen

- Analyse, Auswertung und Aufbereitung von Daten

Entwicklung und Auswertung von Kennzahlen als Grundlage bildungspolitischer Steuerungsprozesse

Grundsatzfragen Schulausflüge, Schulpartnerschaften

Grundsatzfragen Schulsponsoring

Grundsatzfragen und Einzelfälle der Schülerbeförderung (soweit nicht die Schulaufsicht oder Referat III 37 zuständig)

Controlling Bildungsplanung

Mittelbewirtschaftung Sachkostenhaushalt 0710; Maßnahmegruppe 00, 01, 05, 06, 15, 21, 25, 28, 29, 68

Registratur für die Abteilung III 2

SAP/VeRA-Erfassung und Genehmigungen und Buchen

Analysen/Prognosen/Controlling im Zusammenhang mit der Stellenbewirtschaftung

Koordinierungsaufgaben bei der Personalbewirtschaftung für alle Schularten

Erarbeitung grundsätzlicher Daten für die Personalplanung für alle Schularten

Adress-Datenbank des Ministeriums

Pflege der schulbezogenen Daten Zuständigkeitsfinder Schleswig-Holstein einschließlich Zuarbeit zu Entwicklungsarbeiten

Schreibdienst

Aufgaben nach Weisung der Referatsleitung

Abteilung III 2 - Bildungspolitische Querschnittsaufgaben, Lehrkräftenachwuchs, Lehrkräftepersonalverwaltung

Referat III 23 - Personalreferat schulamtsgebundene Schulen und Deutsche Schulen in Nordschleswig, Landesförderzentren

Leitung

Birca Dechow

T 59 31

Aufgaben

Planstellenbewirtschaftung in Zusammenarbeit mit III 121

Geschäftsführung Besetzungsmanagement

Koordinierung der Auswahl- und Einstellungsverfahren sowie der Personalangelegenheiten der Schulischen Assistenzkräfte einschließlich Stellenbewirtschaftung

Unterstützung bei den Auswahl- und Einstellungsverfahren sowie der Personalangelegenheiten der Schulischen Assistenzkräfte einschließlich Stellenbewirtschaftung

Personalangelegenheiten der Landesförderzentren (Verwaltungskräfte soweit nicht delegiert)

Personalangelegenheiten der Lehrkräfte an Grund-, Gemeinschaftsschulen ohne Oberstufe und Förderzentren

Stadt Flensburg

- Personalsachbearbeitung in komplexen Einzelfällen

- Schulamtsbezogene Personalplanung (Einstellungskorridore)

- Personalangelegenheiten der Lehrkräfte

Landeshauptstadt Kiel

- Personalsachbearbeitung in komplexen Einzelfällen

- Schulamtsbezogene Personalplanung (Einstellungskorridore)

- Personalangelegenheiten der Lehrkräfte

Deutsche Schule in Nordschleswig einschließlich Gymnasien einschließlich Personalkostenerstattung für die Lehrkräfte

- Versorgungsleistungen des Bundes (11 05 00 282 02)

- Ausgleichszulage (07 08 231 02; 07 08 684 02)

- Kindergeld (07 08 231 01; 07 08 684 03)

Personalangelegenheiten der Lehrkräfte an Grund-, Gemeinschaftsschulen ohne Oberstufe und Förderzentren

Hansestadt Lübeck

- Personalsachbearbeitung in komplexen Einzelfällen

- Schulamtsbezogene Personalplanung (Einstellungskorridore)
- Personalangelegenheiten der Lehrkräfte

Kreis Herzogtum-Lauenburg

- Personalsachbearbeitung in komplexen Einzelfällen

- Schulamtsbezogene Personalplanung (Einstellungskorridore)

- Personalangelegenheiten der Lehrkräfte

Kreis Schleswig-Flensburg

- Personalsachbearbeitung in komplexen Einzelfällen

- Schulamtsbezogene Personalplanung (Einstellungskorridore)

- Personalangelegenheiten der Lehrkräfte

Stadt Neumünster

- Personalsachbearbeitung in komplexen Einzelfällen

- Schulamtsbezogene Personalplanung (Einstellungskorridore)

- Personalangelegenheiten der Lehrkräfte

Kreis Dithmarschen

- Personalsachbearbeitung in komplexen Einzelfällen

- Schulamtsbezogene Personalplanung (Einstellungskorridore)

- Personalangelegenheiten der Lehrkräfte

Kreis Nordfriesland (einschließlich Personalkostenerstattung für Lehrkräfte am Schullandheim Satteldüne)

- Personalsachbearbeitung in komplexen Einzelfällen

- Schulamtsbezogene Personalplanung (Einstellungskorridore)

- Personalangelegenheiten der Lehrkräfte

Kreis Steinburg

- Personalsachbearbeitung in komplexen Einzelfällen

- Schulamtsbezogene Personalplanung (Einstellungskorridore)

- Personalangelegenheiten der Lehrkräfte

Personalangelegenheiten der Lehrkräfte an Grund-, Gemeinschaftsschulen ohne Oberstufe und Förderzentren

Kreis Ostholstein

- Personalsachbearbeitung in komplexen Einzelfällen

- Schulamtsbezogene Personalplanung (Einstellungskorridore)

- Personalangelegenheiten der Lehrkräfte

Kreis Segeberg

- Personalsachbearbeitung in komplexen Einzelfällen

- Schulamtsbezogene Personalplanung (Einstellungskorridore)

- Personalangelegenheiten der Lehrkräfte

Kreis Pinneberg

- Personalsachbearbeitung in komplexen Einzelfällen

- Schulamtsbezogene Personalplanung (Einstellungskorridore)

- Personalangelegenheiten der Lehrkräfte

Kreis Stormarn

- Personalsachbearbeitung in komplexen Einzelfällen

- Schulamtsbezogene Personalplanung (Einstellungskorridore)

- Personalangelegenheiten der Lehrkräfte

Kreis Plön

- Personalsachbearbeitung in komplexen Einzelfällen

- Schulamtsbezogene Personalplanung (Einstellungskorridore)

- Personalangelegenheiten der Lehrkräfte

Kreis Rendsburg-Eckernförde

- Personalsachbearbeitung in komplexen Einzelfällen

- Schulamtsbezogene Personalplanung (Einstellungskorridore)

- Personalangelegenheiten der Lehrkräfte

Kreisübergreifende Personalangelegenheiten der Lehrkräfte an Grund-, Gemeinschaftsschulen ohne Oberstufe und Förderzentren

Ansprech- und Beratungsstelle für besonders komplexe bzw. schwierige Fälle des gesamten Referats und Koordination aller dienst- und arbeitsrechtlichen Fragen

Hauptmultiplikator KoPers

Multiplikatoren-Tätigkeit für die Umsetzung von KoPers

Kreisübergreifende Personalangelegenheiten der Lehrkräfte an Grund-, Gemeinschaftsschulen ohne Oberstufe und Förderzentren

Ansprechstelle für Schulämter und AIT sowie FM für die Umsetzung KoPers

Prüfung und Vorbereitung besonderer Personalangelegenheiten in Abstimmung mit III 23 und III 138 (z.B. Stellungnahmen zu Rechtsvorschriften mit Auswirkungen auf die Lehrkräftepersonalverwaltung)

Bearbeitung problematischer Dienstunfähigkeitsverfahren inklusive Widersprüchen

Unterstützung bei den Dienstunfähigkeitsverfahren; Festsetzung ruhegehaltfähiger Vordienstzeiten im Zusammenhang mit Dienstunfähigkeitsverfahren

Prüfung und Planung des Einsatzes dienstunfähiger Lehrkräfte, Abrechnung gemäß Paragraph 13 Absatz 1 Nummer 3a Haushaltsstrukturgesetz

Festsetzung ruhegehaltfähiger Dienstzeiten

Berechnung von Beschäftigungs- und Jubiläumsdienstzeiten für Lehrkräfte

Anforderungen von Auskünften aus dem Bundeszentralregister

Qualitätssicherung in KoPers

Auswertung KoPers, Aufbereitung der Daten nach Schularten

Haushaltsangelegenheiten des Referates

Koordinierung Versetzungsverfahren sowie Überwachung Einigungsstellen

Unterstützung bei der Bearbeitung der Personalangelegenheiten der Lehrkräfte einschließlich Stellenbewirtschaftung

Büroleitung Fabrikstraße

Aufgaben nach Weisung der Referatsleitung

**Abteilung III 2 - Bildungspolitische Querschnittsaufgaben,
Lehrkräftenachwuchs, Lehrkräftepersonalverwaltung**

**Referat III 24 - Personalreferat Lehrkräfte an Gymnasien und
Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe, Registraturen Lehrkräftepersonal**

Leitung

Helge Tonnus

T 23 15

Aufgaben

Lehrkräftepersonal

Bewirtschaftung der Planstellen und Haushaltsmittel

- Leitung

- Mitwirkung bei Planung, Umsetzung und Controlling

- Koordination der Umsetzung des Planstellenzuweisungsverfahrens (PZV) mit der
Schulaufsicht

Besetzungsmanagement

- Leitung

- Mitwirkung

Überwachung der Stellenausschreibungs- und Auswahlverfahren an Gymnasien

Überwachung der Stellenausschreibungs- und Auswahlverfahren an Gemeinschaftsschulen
mit Oberstufe

Elektronisches-Versetzungsverfahren Online (EVO_n)

- Verfahrensbeauftragter

- Mitwirkung

**Schulbezogene Personalplanung für die Kreise und kreisfreien Städte,
Personalangelegenheiten der Lehrkräfte an Gymnasien und Gemeinschaftsschulen mit
Oberstufe**

Gymnasien und / oder Gemeinschaftsschulen mit gymnasialer Oberstufe gemäß regionaler
Zuständigkeit

- Schulbezogene Personalplanung

- Personalangelegenheiten der Lehrkräfte

- Personalsachbearbeitung in komplexen Einzelfällen

**Querschnittsaufgaben (nur für den Bereich Gymnasien und Gemeinschaftsschulen mit
Oberstufe, soweit nicht anders ausgewiesen)**

Koordinierung von Versetzungen und Ländertauschzugängen

Querschnittsaufgaben (nur für den Bereich Gymnasien und Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe, soweit nicht anders ausgewiesen)

Controlling und Umsetzung der Besetzung und Beförderung bei Funktionsstellen an Gymnasien und Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe auf Weisung III 24 (gemäß regionaler Zuständigkeit)

Lehramtswechsel zum Lehramt an Grundschulen und Lehramt für Sonderpädagogik

Lehramtswechsel zum Lehramt an Gymnasien und zum Lehramt an Gemeinschaftsschulen

Lehraufträge der kirchlichen Lehrkräfte für evangelische und katholische Religion der allgemeinbildenden Schularten sowie deren Abrechnung

Beförderungen (gemäß regionaler Zuständigkeit)

Auslandsschuldienst (alle Schularten)

Bundeszentralregister-Anfragen

Bearbeitung der Abordnungen an das Institut für Qualitätsentwicklung an Schulen Schleswig-Holstein (IQSH) (in Zusammenarbeit mit III 245)

Dienstjubiläen (in Zusammenarbeit mit III 2430)

KoPers-Nacherfassung

Registaturen Lehrkräftepersonal

Koordinierung der Arbeit der Lehrkräftepersonalregistratur

Leitung

Mitarbeiter/innen

KoPers-Nacherfassung

Erfassung des Archivs ausgeschiedene Lehrkräfte

Aufgaben nach Weisung der Referatsleitung

Abteilung III 2 - Bildungspolitische Querschnittsaufgaben, Lehrkräftenachwuchs, Lehrkräftepersonalverwaltung

Referat III 25 - Lehrkräftegewinnung

Leitung

Frank Oltmann

T 23 21

Aufgaben

Personalangelegenheiten der Lehrkräfte im Vorbereitungsdienst

Grundsatzangelegenheiten

Betreuung Internetauftritt und ähnliches

Einstellung in den Vorbereitungsdienst und Personalangelegenheiten der Lehrkräfte in
Ausbildung einschließlich Zeugniserstellung für die Staatsprüfung der Lehrkräfte

- Lehramt an Grundschulen

- Lehramt an Gemeinschaftsschulen

- Lehramt an Gymnasien

- Lehramt für Sonderpädagogik

- Mutterschutz und Elternzeit im Vorbereitungsdienst

Bundeszentralregisterauskünfte für Bewerberinnen und Bewerber (allgemeinbildende
Schularten)

Koordination und Mitwirkung bei der Entwicklung des Monitorings des Vorbereitungsdienstes

Monitoring Vorbereitungsdienst (allgemeinbildende Schularten), Pflege der Statistikdaten

Multiplikatoren-Tätigkeit für die Umsetzung von KoPers

Quer- und Seiteneinstieg, Duales Masterstudium Sonderpädagogik

Grundsatzangelegenheiten

Bewerbungen und Personalauswahl im Quereinstieg

- Grundschule

- Gemeinschaftsschule

- Sonderpädagogik

Stellenausschreibung und Bewerbungen im Seiteneinstieg über den Online Stellenmarkt Schule
an allgemeinbildenden Schulen

- Grundschule

- Gemeinschaftsschule

Quer- und Seiteneinstieg, Duales Masterstudium Sonderpädagogik

Stellenausschreibung und Bewerbungen im Seiteneinstieg über den Online Stellenmarkt Schule an allgemeinbildenden Schulen

- Sonderpädagogik

- Gymnasium

Personalangelegenheiten der Seiteneinsteigerinnen und Seiteneinsteiger

- Grundschule

- Gemeinschaftsschule

- Sonderpädagogik

- Gymnasium

Erstellung der Bescheinigungen für die Prüfungsleistung Seiteneinstieg (allgemeinbildende Schularten)

Bewerbungen und Personalauswahl Duales Masterstudium Sonderpädagogik

Personalangelegenheiten der Studierenden (Duales Masterstudium Sonderpädagogik)

Bundeszentralregistrauskünfte für Bewerberinnen und Bewerber (allgemeinbildende Schularten)

Unterstützung im Quer- und Seiteneinstieg, Duales Masterstudium Sonderpädagogik

Koordination bei der Entwicklung und Umsetzung des Monitorings des Quer- und Seiteneinstiegs

Monitoring Quer- und Seiteneinstieg, Duales Masterstudium Sonderpädagogik

Gleichstellung von Lehramtsqualifikationen

Landesverordnung zur Gleichstellung von ausländischen Lehramtsqualifikationen

Grundsatzangelegenheiten zur Gleichstellung von ausländischen Lehramtsqualifikationen

Grundsatzangelegenheiten zur Gleichstellung von inländischen Lehramtsqualifikationen

Konzeptionelle Weiterentwicklung (Kultusministerkonferenz-Bundeskonzferenz zur Anerkennung internationaler Lehrerberufsqualifikationen) der Verfahren zur Gleichstellung von ausländischen Lehramtsqualifikationen

Anerkennung von Lehramtsbefähigungen

Meldung und Zulassung zum Anpassungslehrgang bzw. zur Eignungsprüfung

Mitwirkung konzeptioneller Weiterentwicklung der Anpassungslehrgänge in Verbindung mit den Hochschulen und dem Institut für Qualitätsentwicklung an Schulen Schleswig-Holstein (IQSH)

Verbindung mit den Hochschulen und dem Institut für Qualitätsentwicklung an Schulen Schleswig-Holstein (IQSH) zur Gestaltung und Umsetzung der Anpassungslehrgänge

Gleichstellung von Lehramtsqualifikationen

Bundeszentralregisterauskünfte für Bewerberinnen und Bewerber (allgemeinbildende Schularten)

Betreuung Internetauftritt in Bezug auf die Gleichstellung von Lehramtsqualifikationen

Monitoring Gleichstellung von Lehramtsqualifikationen

Personalangelegenheiten der ukrainischen Unterstützungslehrkräfte

Anerkennung von Lehramtsbefähigungen ukrainischer Lehrkräfte

Meldung und Zulassung zum Anpassungslehrgang bzw. zur Eignungsprüfung

Verbindung mit den Kooperationspartnern bei der Sprachqualifikation der ukrainischen Lehrkräfte

Konzeptionelle Weiterentwicklung der Verfahren zur Gleichstellung der ukrainischen Lehrkräfte

Monitoring zur Gleichstellung der ukrainischen Lehramtsqualifikationen

Schulartübergreifende Aufgaben

Mehrarbeit (für allgemeinbildende Schularten)

Unterstützung bei der Bearbeitung der Mehrarbeit

Verfahrensleitung Online Stellenmarkt (pbOn)

Technische Betreuung, Fehlermeldung und Weiterentwicklung von pbOn

Bewerbungen für den Schuldienst über den Online Stellenmarkt Schule an allgemeinbildenden Schulen

Mitarbeit bei der Prüfung der Bewerbungen für den Schuldienst über den Online Stellenmarkt Schulen an allgemeinbildenden Schulen

Lehrkräfteländertausch (alle Schularten)

- Grundsätzliche Angelegenheiten

- Koordination des Verfahrens und konzeptionelle Weiterentwicklung (Kultusministerkonferenz Ad hoc-Arbeitsgruppe)

- Vorbereitung und Abwicklung des Lehrkräfteländertauschs

Info-Telefon Ministerium

Projektleitung für das Ministerium für Allgemeine und Berufliche Bildung, Wissenschaft, Forschung und Kultur „Chatbot“ (KI@Verwaltung – Federführung Staatskanzlei)

Sozialpädagogikpraktikanten und Sozialpädagogikpraktikantinnen

Lehrkräftebildung

Fachaufsicht IQSH (Institut für Qualitätsentwicklung an Schulen Schleswig-Holstein)

- Verbindung des Ministeriums zum Institut für Qualitätsentwicklung an Schulen Schleswig-Holstein soweit dies die Lehrkräftebildung (Aus-, Fort- und Weiterbildung) betrifft

- Lehrkräftebildung: konzeptionelle Aufgaben, Studium (soweit Schule betroffen), Vorbereitungsdienst, Fort- und Weiterbildung, Lehrkräftebildungsgesetz, Mitwirkung bei der Akkreditierung, Ausbildungs- und Prüfungsverordnung Lehrkräfte und Studienleiterinnenarbeitszeitverordnung

- Haushaltscontrolling, Koordinierung und Verwaltungsvorschriften für den Bereich des Instituts für Qualitätsentwicklung

Staatliche Vertretung bei der Kultusministerkonferenz-Kommission Lehrerbildung

Mitwirkung und Unterstützung bei der Kommission Lehrerbildung

Koordination und Mitwirkung bei der Beantwortung von Fragestellungen der Lehrkräftebildung und -gewinnung

Mitwirkung bei der qualitativen und quantitativen Weiterentwicklung der Lehrkräftebildung und der Lehrkräftegewinnung

Allianz für Lehrkräftebildung

Mitwirkung bei konzeptionellen Entwicklung der Allianz für Lehrkräftebildung

Mitwirkung bei der Beantwortung der Strukturfragen der Lehrkräftebildung

Lehrkräftenachwuchsgewinnung

Lehrkräftenachwuchsgewinnung

- Leitung Projektgruppe Lehrkräftenachwuchsgewinnung

- Mitarbeit beim Vorhaben Lehrkräftenachwuchsgewinnung (allgemeinbildende Schulen), Projektgruppe Lehrkräftegewinnung

- Personalsachbearbeitung in komplexen Einzelfällen im Rahmen der Lehrkräftegewinnung

- Mitarbeit beim Vorhaben Lehrkräftenachwuchsgewinnung Arbeitsgruppe Nachwuchskräftegewinnung Staatskanzlei

- Organisation von Informationsveranstaltungen, Jobmessen und ähnliches zu den Themen Vorbereitungsdienst und Lehrkräfteberuf (allgemeinbildende Schulen)

- Beratungsteam bei Informationsveranstaltungen, Jobmessen und ähnliches zu den Themen Vorbereitungsdienst und Lehrkräfteberuf

- Verbindung zur Lehrkräftenachwuchsgewinnung der berufsbildenden Schulen in Schleswig-Holsteinischen Institut für berufliche Bildung (SHIBB)

Haushaltsangelegenheiten der Abteilung

Koordination

Aufgaben nach Weisung der Referatsleitung

Abteilung III 2 - Bildungspolitische Querschnittsaufgaben, Lehrkräftenachwuchs, Lehrkräftepersonalverwaltung

Referat III 26 - Fachaufsichten, Fachanforderungen

Leitung

Frank Oltmann (m.d.W.d.G.b.)

T 23 21

nicht besetzt

Aufgaben

Leitung und Grundsatz

Schwerpunktsetzung und Koordination für die Weiterentwicklung der Fächer

Aufgaben nach Weisung der Referatsleitung

Landesfachaufsicht Alte Sprachen

Aufgaben nach Weisung der Referatsleitung

Landesfachaufsicht Berufsorientierung

Aufgaben nach Weisung der Referatsleitung

Landesfachaufsicht Biologie

Analyse, Steuerung, Umsetzung, Begleitung und Evaluation von Maßnahmen zur Weiterentwicklung des Fachs Biologie, z.B. durch die Auswertung zentraler Leistungsstudien, die Auswertung zentraler Abiturergebnisse und der Drittkorrektur, durch die enge Zusammenarbeit mit den Landesfachberatungen des Instituts für Qualitätsentwicklung an Schulen Schleswig-Holstein (IQSH) und dem Institut zur Qualitätsentwicklung im Bildungswesen (IQB)

Zuständigkeit für die Erstellung von Fachanforderungen im Fach Biologie
Zuständigkeit für die Erstellung von Prüfungsregelungen im Fach Biologie

Steuerung der Biologiefortbildung in enger Zusammenarbeit mit der Landesfachberatung des Instituts für Qualitätsentwicklung an Schulen Schleswig-Holstein (IQSH)

Zuständigkeit für die Beratung bei der Erstellung von Fachanforderungen im Hinblick auf den Einsatz digitaler Medien

Beratung und Abstimmung mit den Schulaufsichten

Genehmigung der Ausbildungscurricula

Landesfachaufsicht Chemie und Naturwissenschaften

Analyse, Steuerung, Umsetzung, Begleitung und Evaluation von Maßnahmen zur Weiterentwicklung der Fächer Chemie und Naturwissenschaften (NaWi) durch die Weiterentwicklung des Bildungsstandards in Zusammenarbeit mit dem Institut zur Qualitätsentwicklung im Bildungswesen (IQB) und den Fachanforderungen für Schleswig-Holstein

Landesfachaufsicht Chemie und Naturwissenschaften

Erstellung Genehmigung der zentralen Abschlussarbeiten sowie von Prüfungsregelungen für das Abitur im Fach Chemie

Zuständigkeit für Sicherheit und Strahlenschutz im naturwissenschaftlichen Unterricht

Steuerung der Fortbildung in den Bereichen Chemie und Naturwissenschaften in enger Zusammenarbeit mit der Landesfachberatung des Instituts für Qualitätsentwicklung an Schulen Schleswig-Holstein (IQSH)

Beratung und Abstimmung mit den Schulaufsichten

Durchführung von Dienstversammlungen der Fachkonferenzleitungen und Erstellen von Informationen und Handreichungen

Bindeglied zu den Schulen, dem Institut für Qualitätsentwicklung an Schulen Schleswig-Holstein (IQSH), den Hochschulen und den Fachgesellschaften (Verband zur Förderung des MINT-Unterrichts (MNU) und GdM)

Genehmigung der Ausbildungscurricula

Landesfachaufsicht Deutsch (Sekundarstufe II)

Analyse, Steuerung, Umsetzung, Begleitung und Evaluation von Maßnahmen zur Weiterentwicklung des Fachs Deutsch, z.B. durch die Auswertung zentraler Leistungsstudien, der Ergebnisse der Abiturprüfungen und der Drittkorrektur, durch die Zusammenarbeit mit den Fachaufsichten der anderen Schulstufen, der Fachschaftsvorsitzenden, mit dem Institut für Qualitätsentwicklung an Schulen Schleswig-Holstein (IQSH), mit dem Institut zur Qualitätsentwicklung im Bildungswesen (IQB) und den Deutsch-Fachaufsichten anderer Bundesländer

Zuständigkeit für die Erstellung von Fachanforderungen im Fach Deutsch auf Grundlage der Kultusministerkonferenz-Bildungsstandards

Zuständigkeit für die Erstellung der zentralen Abschlussarbeiten (zentrales Abitur) und der Genehmigung der dezentral erstellten Abituraufgaben im Fach Deutsch

Steuerung der Fortbildungsplanung in enger Zusammenarbeit mit der Landesfachberatung des Instituts für Qualitätsentwicklung an Schulen Schleswig-Holstein (IQSH)

Beratung und Abstimmung mit den Schulaufsichten

Bindeglied zu den Schulen, dem Institut für Qualitätsentwicklung Schleswig-Holstein (IQSH), den Hochschulen und den Fachgesellschaften sowie den Trägern spezifischer Deutsch-Projekte und Veranstalter von Wettbewerben

Durchführung der Dienstversammlungen der Fachkonferenzleitungen und Erstellen von Informationen und Handreichungen

Bearbeitung des Themenfeldes "Zielgerichteter Einsatz digitaler Medien im Fachbereich Deutsch"

Genehmigung der Ausbildungscurricula

Landesfachaufsicht Deutsch Sek I

Analyse, Steuerung, Umsetzung, Begleitung und Evaluation von Maßnahmen zur Weiterentwicklung des Fachs Deutsch, z.B. durch die enge Zusammenarbeit mit der Landesfachberatung, mit den Fachschaftsvorsitzenden, mit dem Institut für Qualitätsentwicklung an Schulen Schleswig-Holstein (IQSH), mit dem Institut für zur Qualitätsentwicklung im Bildungswesen (IQB) und den Deutsch-Fachaufsichten anderer Bundesländer

Zuständigkeit für die Erstellung von Fachanforderungen im Fach Deutsch auf Grundlage der Kultusministerkonferenz-Bildungsstandards

Steuerung der Fortbildungsplanung in enger Zusammenarbeit mit der Landesfachberatung des Instituts für Qualitätsentwicklung an Schulen Schleswig-Holstein (IQSH)

Beratung und Abstimmung mit den Schulaufsichten

Bindeglied zu den Schulen, dem IQSH, den Hochschulen und den Fachgesellschaften sowie den Trägern spezifischer Deutsch-Projekte und Veranstaltern von Wettbewerben

Durchführung von Dienstversammlungen der Fachkonferenzleitungen und Erstellen von Informationen und Handreichungen

Bearbeitung des Themenfeldes "Zielgerichteter Einsatz digitaler Medien im Fach Deutsch"

Mitarbeit im Handlungsplan basalen Kompetenzen

Unterrichtsentwicklung des Faches Deutsch an Startchancenschulen, Organisation des Austausches über Erkenntnisse und Erfahrungen der Einzelschulen

Genehmigung der Ausbildungscurricula

Landesfachaufsicht Deutsch (Primarstufe und Startchancenschulen)

Analyse, Steuerung, Umsetzung, Begleitung und Evaluation von Maßnahmen zur Weiterentwicklung des Fachs Deutsch, z.B. durch die enge Zusammenarbeit mit der Landesfachberatung, mit den Fachschaftsvorsitzenden, mit dem Institut für Qualitätsentwicklung an Schulen Schleswig-Holstein (IQSH), mit dem Institut zur Qualitätsentwicklung im Bildungswesen (IQB)

Zuständigkeit für die Erstellung von Fachanforderungen im Fach Deutsch auf Grundlage der Kultusministerkonferenz-Bildungsstandards

Steuerung der Fortbildungsplanung in enger Zusammenarbeit mit der Landesfachberatung des Instituts für Qualitätsentwicklung an Schulen Schleswig-Holstein (IQSH)

Beratung und Abstimmung mit den Schulaufsichten

Bindeglied zu den Schulen, dem Institut für Qualitätsentwicklung an Schulen Schleswig-Holstein (IQSH), den Hochschulen und den Fachgesellschaften sowie den Trägern spezifischer Deutsch-Projekte und Veranstaltung von Wettbewerben

Durchführung der Dienstversammlung der Fachkonferenzleitungen und Erstellen von Informationen und Handreichungen

Bearbeitung des Themenfeldes "Zielgerichteter Einsatz digitaler Medien im Fach Deutsch"

Landesfachaufsicht Deutsch (Primarstufe und Startchancenschulen)

Mitarbeit im Handlungsplan basalen Kompetenzen

Unterrichtsentwicklung des Faches Deutsch an Startchancenschulen, Organisation des Austausches über Erkenntnisse und Erfahrungen der Einzelschulen

Genehmigung der Ausbildungscurricula

Landesfachaufsicht Deutsch als Zweitsprache

Aufgaben nach Weisung der Referatsleitung

Landesfachaufsicht Englisch

Analyse, Steuerung, Umsetzung, Begleitung und Evaluation von Maßnahmen zur Weiterentwicklung des Faches Englisch, z.B. durch die Auswertung zentraler Leistungsstudien, der Ergebnisse der Abschlussprüfungen (Erster Allgemeiner Abschluss (ESA), Mittlerer Schulabschluss (MSA), Abitur), die Weiterentwicklung des Bildungsstandards in Zusammenarbeit mit dem Institut zur Qualitätsentwicklung im Bildungswesen (IQB) und den Fachanforderungen für Schleswig-Holstein

Zuständigkeit für die Erstellung von Fachanforderungen im Fach Englisch auf Grundlage der Kultusministerkonferenz-Bildungsstandards

Zuständigkeiten für die Erstellung von Prüfungsregelungen für das Abitur im Fach Englisch
Zuständigkeit für die Erstellung der zentralen Abschlussarbeiten (Erster Allgemeinbildenden Schulabschluss (ESA), Mittlerer Schulabschluss (MSA), Zentralabitur) sowie für die Genehmigung der dezentral erstellten Abituraufgaben im Fach Englisch

Zuständigkeit für den Bilingualen Unterricht im Zusammenwirken mit der Landesfachberatung
Bilingualer Unterricht

Steuerung der Englischfortbildungsplanung in enger Zusammenarbeit mit der Landesfachberatung des Instituts für Qualitätsentwicklung an Schulen Schleswig-Holstein (IQSH)

Beratung und Abstimmung mit den Schulaufsichten

Durchführung der Dienstversammlungen der Fachkonferenzleitungen Gymnasien und Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe und Erstellung von Fachinformationen und Handreichungen

Bindeglied zu den Schulen, dem Institut für Qualitätsentwicklung an Schulen Schleswig-Holstein (IQSH), den Hochschulen und den Fachgesellschaften

Bearbeitung des Themenfeldes "Zielgerichteter Einsatz digitaler Medien im Fach Englisch"

Genehmigung der Ausbildungscurricula

Landesfachaufsicht Englisch Grundschule

Aufgaben nach Weisung der Referatsleitung

Landesfachaufsicht Geographie und Weltkunde

Aufgaben nach Weisung der Referatsleitung

Landesfachaufsicht Geschichte

Aufgaben nach Weisung der Referatsleitung

Landesfachaufsicht Informatik

Aufgaben nach Weisung der Referatsleitung

Landesfachaufsicht Kunst

Analyse, Steuerung, Umsetzung, Begleitung und Evaluation von Maßnahmen zur Weiterentwicklung des Fachs, z.B. durch die Auswertung zentraler Leistungsstudien, die Auswertung zentraler Abiturergebnisse und der Drittkorrektur, durch die enge Zusammenarbeit mit den Landesfachberatungen am Institut für Qualitätsentwicklung an Schulen Schleswig-Holstein (IQSH) und dem Institut zur Qualitätsentwicklung im Bildungswesen (IQB)

Zuständigkeit für die Erstellung von Fachanforderungen im Fach Kunst
Zuständigkeit für die Erstellung von Prüfungsregelungen im Fach Kunst

Steuerung der Kunstfortbildung in enger Zusammenarbeit mit der Landesfachberatung des Instituts für Qualitätsentwicklung an Schulen Schleswig-Holstein (IQSH)

Zuständigkeit für die Beratung bei der Erstellung von Fachanforderungen im Hinblick auf den Einsatz digitaler Medien

Beratung und Abstimmung mit den Schulaufsichten

Beratung der Lehrkräfte, insbesondere zu Fragen zur Umsetzung der Fachanforderungen

Bindeglied zu den Schulen, dem Institut für Qualitätsentwicklung an Schulen Schleswig-Holstein (IQSH), den Hochschulen und den Fachgesellschaften weiteren außerschulischen Akteuren im Zusammenhang mit dem Fach Kunst

Genehmigung der Ausbildungscurricula

Landesfachaufsicht Mathematik Sek I/Sek II

Analyse, Steuerung, Umsetzung, Begleitung und Evaluation von Maßnahmen zur Weiterentwicklung des Fachs Mathematik, z.B. durch die enge Zusammenarbeit mit der Landesfachberatung, mit den Fachschaftsvorsitzenden, mit dem Institut für Qualitätsentwicklung an Schulen Schleswig-Holstein (IQSH), mit dem Institut für Qualitätsentwicklung im Bildungswesen (IQB) und den Mathematik-Fachaufsichten anderer Bundesländer

Zuständigkeit für die Erstellung von Fachanforderungen im Fach Mathematik auf Grundlage der Kultusministerkonferenz-Bildungsstandards

Steuerung der Fortbildungsplanung in enger Zusammenarbeit mit der Landesfachberatung des Instituts für Qualitätsentwicklung an Schulen Schleswig-Holstein (IQSH)

Beratung und Abstimmung mit den Schulaufsichten

Bindeglied zu den Schulen, dem Institut für Qualitätsentwicklung an Schulen Schleswig-Holstein (IQSH), den Hochschulen und den Fachgesellschaften sowie den Trägern spezifischer Mathematik-Projekte und Veranstaltern von Wettbewerben

Landesfachaufsicht Mathematik Sek I/Sek II

Durchführung der Dienstversammlungen der Fachkonferenzleitungen und Erstellen von Informationen und Handreichungen

Bearbeitung des Themenfeldes "Zielgerichteter Einsatz digitaler Medien im Fach Mathematik"

Mitarbeit im Handlungsplan basalen Kompetenzen

Unterrichtsentwicklung des Faches Mathematik an Startchancenschulen, Organisation des Austausches über Erkenntnisse und Erfahrungen der Einzelschulen

Genehmigung der Ausbildungscurricula

Landesfachaufsicht Mathematik Grundschule

Aufgaben nach Weisung der Referatsleitung

Landesfachaufsicht Medienpädagogik und Mediendidaktik

Analyse, Steuerung, Umsetzung, Begleitung und Evaluation von Maßnahmen zur Weiterentwicklung der Fächer im Bereich digitaler Bildung. Dazu gehört insbesondere die Analyse des didaktischen und pädagogischen Potentials digitaler Medien sowie von Unterrichtsettings (wie z.B. Flipped Classroom)

Zuständigkeit für die Themen Zukunftskompetenzen und Künstliche Intelligenz (KI) in Schule

Abstimmung mit den Fachaufsichten der Fächer im Bereich des Einsatzes digitaler Medien im Fach sowie bei der Steuerung der Fortbildungsplanung

Zusammenarbeit mit dem Institut für Qualitätsentwicklung an Schulen Schleswig-Holstein (IQSH) zu den Themen digitale Medien im Fachunterricht, Zukunftskompetenzen, Künstliche Intelligenz in Schule, insbesondere im Rahmen des Landesprogramms Zukunft Schule im digitalen Zeitalter

Zuständigkeit für die Beratung bei der Erstellung von Fachanforderungen im Hinblick auf den Einsatz digitaler Medien

Beratung und Abstimmung mit den Schulaufsichten

Abstimmung mit Referat III 15 (u.a. rechtliche Grundsatzangelegenheiten der Digitalisierung der Schulen, Verbindung zum Insitut für Qualitätsentwicklung an Schulen Schleswig-Holstein (IQSH) in Angelegenheiten der Schul-Digitalisierung)

Bindeglied zu den Schulen, dem Institut für Qualitätsentwicklung an Schulen Schleswig-Holstein (IQSH), den Hochschulen, Forschungsverbänden und -projekten zum Themenbereich Digitalisierung

Genehmigung der Ausbildungscurricula

Landesfachaufsicht Moderne Fremdsprachen

Analyse, Steuerung, Umsetzung, Begleitung und Evaluation von Maßnahmen zur Weiterentwicklung der Fächer, z.B. durch die Auswertung zentraler Leistungsstudien, der Ergebnisse der Abschlussprüfungen (Erster Allgemeinbildenden Schulabschluss (ESA), Mittlerer Schulabschluss (MSA), Abitur) und der Drittkorrektur, durch die enge Zusammenarbeit mit den Landesfachberatung am Institut für Qualitätsentwicklung an Schulen Schleswig-Holstein (IQSH) und der Fachaufsicht Englisch, mit dem Institut für Qualitätsentwicklung im Bildungswesen (IQB) und den Fremdsprachenreferentinnen und -referenten anderer Bundesländer

Zuständigkeit für die Erstellung von Fachanforderungen in den Fächern auf Grundlage der Kultusministerkonferenz-Bildungsstandards

Zuständigkeit für die Erstellung von Prüfungsregelungen für das Abitur in den Fächern Französisch, Spanisch und Dänisch

Zuständigkeit für die Erstellung des Zentralabiturs in den Fächern Französisch, Spanisch und Dänisch sowie für die Genehmigung der dezentral erstellten Abituraufgaben in den Fächern Französisch und Spanisch

Steuerung der Fortbildungsplanung in enger Zusammenarbeit mit der Landesfachberatung des Instituts für Qualitätsentwicklung an Schulen Schleswig-Holsteins (IQSH)

Beratung und Abstimmung mit den Schulaufsichten

Bindeglied zu den Schulen, dem Institut für Qualitätsentwicklung an Schulen Schleswig-Holstein (IQSH), den Hochschulen und den Fachgesellschaften

Bearbeitung des Themenfeldes "zielgerichteter Einsatz digitaler Medien in den Fächern Französisch und Spanisch"

Als Länderbeauftragte Abibac Zuständigkeit für die Abibac-Schulen des Landes und Koordinierung der Arbeit der Prüfungsbeauftragten Abibac

Genehmigung der Ausbildungscurricula

Landesfachaufsicht Musik

Aufgaben nach Weisung der Referatsleitung

Landesfachaufsicht Pädagogische Digitalisierung

Aufgaben nach Weisung der Referatsleitung

Landesfachaufsicht Philosophie

Aufgaben nach Weisung der Referatsleitung

Landesfachaufsicht Physik

Analyse, Steuerung, Umsetzung, Begleitung und Evaluation von Maßnahmen zur Weiterentwicklung des Fachs Physik, z.B. durch Auswertung zentraler Leistungsstudien, die Auswertung zentraler Abiturergebnisse und der Drittkorrektur, durch die enge Zusammenarbeit mit den Landesfachberatungen am Institut für Qualitätsentwicklung an Schulen Schleswig-Holstein (IQSH) und dem Institut für Qualitätsentwicklung im Bildungswesen (IQB)

Landesfachaufsicht Physik

Zuständigkeit für die Erstellung von Fachanforderungen im Fach Physik
Zuständigkeit für die Erstellung von Prüfungsregelungen im Fach Physik

Steuerung der Physikfortbildung in enger Zusammenarbeit mit der Landesfachberatung des Instituts für Qualitätsentwicklung an Schulen Schleswig-Holstein (IQSH)

Zuständigkeit für die Beratung bei der Erstellung von Fachanforderungen in Hinblick auf den Einsatz digitaler Medien

Beratung und Abstimmung mit den Schulaufsichten

Durchführung von Dienstversammlungen der Fachkonferenzleitungen

Bindeglied zu den Schulen, dem Institut für Qualitätsentwicklung an Schulen Schleswig-Holstein (IQSH), den Hochschulen und den Fachgesellschaften (z.B. MUN, DPG, Gesellschaft für Didaktik der chemie und Physik GDCP)

Genehmigung der Ausbildungscurricula

Landesfachaufsicht Religion

Aufgaben nach Weisung der Referatsleitung

Landesfachaufsicht Sachunterricht

Aufgaben nach Weisung der Referatsleitung

Landesfachaufsicht Sport

Aufgaben nach Weisung der Referatsleitung

Landesfachaufsicht Wirtschaft Politik

Aufgaben nach Weisung der Referatsleitung

Abteilung III 3 - Schulgestaltung und Schulaufsicht allgemein- und berufsbildende Schulen, Förderzentren, Qualitätssicherung

Abteilungsleitung III 3

Leitung

Alexander Kraft

T 22 03

Aufgaben

Leitung der Abteilung für Schulgestaltung und Schulaufsicht allgemein- und berufsbildende Schulen, Förderzentren, Qualitätssicherung

Vertretung der Abteilungsleitung III 3 für die Referate III 30, III 31, III 32, III 33 und III 34

Vertretung der Abteilungsleitung III 3 für die Referate III 35, III 36, III 37, III 38 und III 39

Büroleitung für die Abteilung III 3

- inhaltliche Koordinierung

- organisatorische Koordinierung

- Koordinierung von Anfragen des Leitungsbereichs für die Abteilung III 3

Leitungsassistenz

Abteilung III 3 - Schulgestaltung und Schulaufsicht allgemein- und berufsbildende Schulen, Förderzentren, Qualitätssicherung

Referat III 30 - Grundschulen, Förderzentren und Gemeinschaftsschulen ohne Oberstufe

Leitung

Hans Stäcker

T 25 34

Aufgaben

Schulaufsicht

Grundschulen

- Pädagogisch und organisatorische Grundsatzfragen Dienst-, Rechts- und Fachaufsicht
 - Übergang Kindertagesstätte - Grundschule
 - Eingangsphase
 - Auswahl der stellvertretenden Schulleitungen an Grundschulen
 - Grundschulbezogene Projekte (Vielfalt entfalten, Schulklassen auf dem Bauernhof, Musikalische Grundschule)
-

Gemeinschaftsschulen ohne Oberstufen

- Pädagogische und organisatorische Grundsatzfragen Dienst-, Rechts- und Fachaufsicht
- Umsetzung der Prüfungsordnung für den Ersten allgemeinbildenden Schulabschluss und den Mittleren Schulabschluss, sowie Externe prüfungen
- Besetzung von Funktionsstellen an Gemeinschaftsschulen

Förderzentren

- Pädagogische und organisatorische Grundsatzfragen der sonderpädagogischen Förderung in den Schwerpunkten Lernen, Sprache sowie Emotionaler und Sozialer Entwicklung: Qualitätsentwicklung in den o.g. Förderschwerpunkten
 - Dienst-, Rechts- und Fachaufsicht

 - Pädagogische und organisatorische Grundsatzfragen der sonderpädagogischen Förderung in den Förderschwerpunkten geistige Entwicklung
 - Qualitätsentwicklung in den o.g. Förderschwerpunkten
 - Dienst-, Rechts- und Fachaufsicht

 - Pädagogische und organisatorische Grundsatzfragen der sonderpädagogischen Förderung in den Förderschwerpunkten Körperliche und motorische Entwicklung, Pädagogik bei Krankheit, Autistisches Verhalten, Hören und Sehen
 - Qualitätsentwicklung in den o.g. Förderschwerpunkten
 - Dienst-, Rechts- und Fachaufsicht
-

-Seiten- und Quereinstiege

-Auswahl und Besetzung von Funktionsstellen an Förderzentren und Landesförderzentren

Untere Schulaufsicht

Beratung, Steuerung und Koordinierung der unteren Schulaufsicht einschließlich Begleitung von Schulrätinnen und Schulräten in der Probezeit

Untere Schulaufsicht

Schulrätin/Schulrat für

- die Kreisfreie Stadt Flensburg

- die Landeshauptstadt Kiel

- die Hansestadt Lübeck

- die Kreisfreie Stadt Neumünster

- den Kreis Dithmarschen

- den Kreis Herzogtum-Lauenburg

- den Kreis Nordfriesland

- den Kreis Ostholstein

- den Kreis Pinneberg

- den Kreis Plön

- den Kreis Rendsburg-Eckernförde

- den Kreis Schleswig-Flensburg

- den Kreis Segeberg

- den Kreis Steinburg

- den Kreis Stormarn

Fachaufsicht/Rechtsaufsicht

Grundschulen

- Handlungsplan Basale Kompetenzen

- Politische Vorhaben der Kultusministerkonferenz im Bereich Grundschulen

- Bearbeitung von Anfragen des Landtags und der Kultusministerkonferenz

- Besetzung von Funktionsstellen an Grundschulen

- Unterstützung in Grundsatzangelegenheiten der Grundschulen, insbesondere Handlungsplan "Basale Kompetenzen"

- Fachaufsicht Deutsch für die Grundschulen

- Fachaufsicht Sachunterricht für die Grundschulen

- Fachaufsicht Musik für die Grundschulen

Fachaufsicht

Gemeinschaftsschulen ohne Oberstufe

- Unterstützung in Grundsatzangelegenheiten der Gemeinschaftsschulen ohne Oberstufe

- Unterstützung in Beförderungsverfahren (A11/A14)
- Schülerinnen und Schüler ohne Abschluss
- Absentismus

- Fachaufsicht Mathematik Sekundarstufe 1
- Fachaufsicht Englisch Sekundarstufe 1
- Fachaufsicht Französisch Sekundarstufe 1

- Fachaufsicht Geographie Sekundarstufe 1

- Fachaufsicht Musik Sekundarstufe 1
- Fachaufsicht Darstellendes Spiel Sekundarstufe 1

Förderzentren

- Duales Studium
Konzept und Auswahl

Ersatzschulen

- Beratung und Prüfung (pädagogischer Bereich) bei Gründung von Ersatzschulen, Koordination von Unterrichtsgenehmigungen, Aufsicht über die Schulen in freier Trägerschaft (ohne Oberstufe) sowie Ersatzschulen, die ausschließlich Förderzentren sind

- Schulen des Deutschen Schul- und Sprachvereins für Nordschleswig sowie den dänischen Schulen im Landesteil Schleswig, soweit nicht III 324 zuständig

- Zusammenarbeit mit dem dänischen Schulverein in sonderpädagogischen Fragestellungen

Prüfungsamt

- Lehramt Grundschulen (Zweite Staatsprüfung)

- Lehramt Sekundarstufe 1 (Zweite Staatsprüfung)
- Laufbahnbefähigung für die Laufbahnbefähigung an Sonderschulen
- Koordination der Fachaufsichten Grundschulen und Sekundarstufe I

LeadershipLap.SH

LeadershipLab.SH

Personalzuweisungsverfahren

Unterrichtsversorgung Grundschulen, Gemeinschaftsschulen ohne Oberstufe und Förder- und Landesförderzentren, Planstellenberechnungen und Koordinierung der Planstellenvergabe (einschließlich Planstellenerlass für die o.g. Schularten)
Zuweisung und Steuerung des Vertretungsfonds

Auswahl und Betreuung der Kreis- und Landesfachberatungen

Sonstige Aufgaben

Kritische Infrastrukturen (KRITIS)- Ansprechstelle für die Abteilung III 3

Extremismusprävention
Gewaltmonitoring

Schulische Betreuung von Kindern der Minderheit der deutschen Sinti und Roma (Zuständigkeit Projekt: "Bildungsberatung/Mediatorinnen")

Tas Force Ukraine

Pflege des polyteia Systems

Unterstützung bei mb.forms und Polyteia Abfragen

Aufgaben nach Weisung der Referatsleitung

Abteilung III 3 - Schulgestaltung und Schulaufsicht allgemein- und berufsbildende Schulen, Förderzentren, Qualitätssicherung

Referat III 31 - Inklusion an Schulen

Leitung

nicht besetzt

Aufgaben

Grundsatzfragen der Inklusion und Weiterentwicklung des Inklusionskonzepts

Grundsatzfragen der United Nations-Konvention über die Rechte von Menschen mit Behinderungen im Bereich Bildung, Wissenschaft und Kultur

Medikamentengabe an Schulen

Beurlaubung von Kindern bei Schulanfang

Freigabe von schleswig-holsteinischen Kindern für Hamburger Sonderschulen

Genehmigung von Hausunterricht

Sonderpädagogische Einzelfälle

Beratung der Schulaufsichten in allen Regionen zu Fragen der Inklusion

Fachaufsicht und Koordinierung der Tätigkeit der Bereichslehrkräfte in Schleswig-Holstein

Umsetzung der berufsbildenden Maßnahme "BeKoSch" (Berufliche Kompetenzen für alle berufsschulpflichtigen Jugendlichen aus dem Schaustellergewerbe, angehende Puppenspielerinnen und -spieler sowie Jugendliche aus Zirkussen in der Kooperation mit der Walther-Lehmkuhl-Schule, berufsbildende Schule Neumünster

Vertretung des Ministeriums auf Bundesebene in der Kultusministerkonferenz

Vorbereitung und Begleitung des Beitritts Schleswig-Holsteins zum Pilotprojekt Digitales Lernen unterwegs DigLu

Mitwirkung bei der Erstellung von Handreichungen, Statistiken usw.

Mitarbeit bei der Bearbeitung von Themenstellungen des Referats

Lese-Rechtschreib-Schwäche

Abteilung III 3 - Schulgestaltung und Schulaufsicht allgemein- und berufsbildende Schulen, Förderzentren, Qualitätssicherung

Referat III 32 - Gymnasien, Prüfungsamt für Lehrkräfte

Leitung

Dr. Kai Niemann

T 24 23

Aufgaben

Schulaufsicht Gymnasien

- Stadt Neumünster

- Kreis Segeberg (ohne die Gymnasien in Norderstedt) ; Kreis Pinneberg

- Stadt Norderstedt

- Landeshauptstadt Kiel; Abendgymnasium am Ravensberg

- Kreis Plön

- Kreis Herzogtum-Lauenburg; Kreis Stormarn

- Hansestadt Lübeck; Abendgymnasium Lübeck; Kreis Ostholstein

- Kreis Nordfriesland; Stadt Flensburg; Kreis Schleswig-Flensburg; Abendgymnasium Flensburg

- Kreis Dithmarschen; Kreis Steinburg

- Kreis Rendsburg-Eckernförde; Schule Hohe Geest, Rendsburger Gymnasien

- Gymnasium Kronshagen, Gymnasium Altenholz, Jungmannschule Eckernförde, Isarnwohldschule Gettorf

Regionale Schulleiterdienstversammlungen

- Nord

- Mitte

- Ost

- Südost

- Südwest

- West

Aufsicht

- Landerziehungsheim Louisenlund; Deutsches Gymnasium Apenrade

- Leibniz Privatschule Elmshorn; Leibniz Privatschule Kaltenkirchen

Aufsicht über die Schulen mit Oberstufe des dänischen Schulvereins (Dansk Skoleforening) im Landesteil Schleswig

- Sekundarstufe II; Abitur

Fachaufsicht (Gymnasien, Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe)

- Latein, Betreuung der Fächer Musik, Kunst, Altgriechisch

- Geschichte, politische Bildung

- Wirtschaft/Politik, politische Bildung

-
- Koordinierung der Fachaufsicht Geographie

- Sport

- Deutsch

-
- Philosophie, Darstellendes Spiel

-
- Moderne Fremdsprachen

- Mathematik

- Physik, Informatik

-
- Informations- und kommunikationstechnische Bildung/Digitalisierung: Koordinierung von Digitalisierungsaufgaben der Schulen, Mitwirkung bei der Weiterentwicklung von Digitalisierungsprojekten im Ministerium für Bildung, Wissenschaft, Forschung und Kultur

Onlinezugangsgesetz-Projekte, Ansprechpartner für schulische Digitalisierungsfragen auf Kultusministerkonferenz-Ebene

Weiterentwicklung des Unterrichts im Fach Deutsch

Unterstützung der Fachaufsicht Deutsch SEK II (III 321): Koordination der Prozesse um das länderübergreifende Abitur und Vorbereitung und Umsetzung der notwendigen Anpassungen im Land; Erstellung von Handreichungen

Geschäftsstelle Schleswig-Holstein Angelegenheiten des Schulausschusses der Kultusministerkonferenz

Regionale Dienstversammlungen der Fachkonferenzvorsitzenden

- Deutsch

- Englisch

-
- Mathematik

Orientierungsstufe Gymnasien

Mittelstufe Gymnasien

Oberstufe Gymnasien

Arbeitskreis Stellvertretende Schulleitungen Gymnasien

Arbeitskreise schulfachliche Koordinatorinnen und Koordinatoren

- Nord

- Mitte

- West

- Ost

- Südwest

- Südost

Oberstufe und Abitur

Kultusministerkonferenz-Arbeitsgruppe Oberstufe

Unterrichtsversorgung Gymnasien Planstellenberechnungen und Koordinierung der Planstellenvergabe (einschließlich Planstellenerlass) für Gymnasien

Berufsorientierung an Gymnasien und Oberstufen der Gemeinschaftsschulen

Betriebs- und Wirtschaftspraktika an Gymnasien und Oberstufen der Gemeinschaftsschulen

Schulaufsichtliche Steuerung und Begleitung der Umsetzung des Digitalpakts und der Umsetzung der Kultusministerkonferenz-Strategie zur Bildung in der digitalen Welt (Gymnasien, Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe)

Projekte zur Förderung des Mathematikunterrichts

Projekte zur Förderung des Physikunterrichts

Schulen als Partner in der kulturellen Bildung (abteilungs- und schulartübergreifend)

Koordination der Kulturellen Bildung in Schulen

Betreuung des Projekts LemaS (Leistung macht Schule) in Schleswig-Holstein und Vertretung des Landes Schleswig-Holstein in der Bund-Länder-Arbeitsgruppe LemaS

(Hoch-) Begabtenförderung außerhalb von Kinder Tagesstätten und Schule
Außerunterrichtliche Förderung, Förderung von Migranten, Stipendienprogramme Maßnahmen:
START, Schülercampus "Mehr Migranten werden Lehrkräfte", Enrichment-Programm
Schleswig-Holstein, Junior Akademie (JuAk)

Grundsatzfragen der (Hoch-)begabten- und Begabungsförderung

Unterstützung im Programm START-Stipendium: Koordinierung der Auswahl, Betreuung, Verwaltung der Stiftungsmittel

Vorbereitung und Begleitung der Kultusministerkonferenz Sportausschuss

Schülerwettbewerbe

- Geschichte und Politische Bildung

- Wirtschaft/Politik

- Koordinierung Geographie

- Mathematik

- Physik

- Informatik

- Fremdsprachen

- Deutsch

- Philosophie, Darstellendes Spiel

- Jugend debattiert

- Altsprachliche Wettbewerbe

Organisatorische Verwaltungsaufgaben im Referat III 32: Vorbereitung und unterstützende Tätigkeit bei der Organisation von Dienstbesprechungen, Arbeitskreissitzungen und Tagungen; Unterstützung bei Widerspruchsverfahren bei Aufnahme in die fünfte Klasse Gymnasien, Unterstützung des Prüfungsamts

Unterstützung der Schulaufsicht im Bereich Datencontrolling u.a.

Abibac - deutsch-französisches Abitur

Arbeitskreisinformationssystem (AKIS)

Vorsitz des Prüfungsamts

Zulassungen zur Ersten Staatsprüfung der Laufbahn Gymnasium

Prüfungsamt Zweite Staatsprüfung für Lehrkräfte der Laufbahn Gymnasium

Mittelbewirtschaftung Lehramtsprüfungen (0710 Maßnahmegruppe 02), EU-Schulprogramm Obst, Gemüse, Milch (0710 53608 MG 06), Herkunftssprachenanerkennungsprüfungen, Freiwilliges Soziales Jahr

SAP/VeRA-Erfassung, Genehmigungen und Buchen

Abteilung III 3 - Schulgestaltung und Schulaufsicht allgemein- und berufsbildende Schulen, Förderzentren, Qualitätssicherung

Referat III 33 - Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe,

Leitung

Silke Rohwer

T 22 80

Aufgaben

Schulaufsicht Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe

- der Kreise/kreisfreien Städte,
Rendsburg-Eckernförde, Flensburg, Segeberg, Neumünster, Steinburg, Schleswig-
Flensburg und Pinneberg

- der Kreise/kreisfreien Städte Stormarn, Kiel, Plön, Lübeck (ohne Geschwister-Prenski-
Schule), Ostholstein, Nordfriesland

- des Kreises Herzogtum-Lauenburg, Geschwister-Prenski-Schule (Lübeck)

Aufsicht

- Lernwerft Kiel, Freie Schule Preetz

- Waldorfschulen, Pädagogium Bad Schwartau

- Privatschule Mittelholstein, Freie-Gemeinschaftsschule Quickborn

Internationale Begegnungen im schulischen Kontext (schulartübergreifend) Erasmus+, Europass, Netzwerkarbeit PAD, Grundsatzfragen internationaler Lehrkräfteaustausch

Zentrale Prüfungen Sekundarstufe I

- Konzeptionelle Weiterentwicklung und Qualitätssicherung; Koordination der Aufgabenentwicklung inklusive Betreuung der Fachkommissionen; Organisation; Empirische Begleitung und Berichterstellung; Grundsatzangelegenheiten Herkunftssprachenprüfungen; datengestützte Schulentwicklung

Fachaufsicht

- Naturwissenschaften und Chemie (Gymnasien, Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe); Koordination der Fachaufsicht Biologie (Gymnasien, Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe)

- Koordination des Bereichs Fachaufsicht evangelische Religion, Betreuung des Faches katholische Religion; Verbindung zu den Kirchen

Grundsatzfragen der Partnerschaft mit der Académie de Nantes (Pays de la Loire) für allgemeinbildende Schulen

Koordination der Partnerschaft mit der Académie de Nantes (Pays de la Loire) für allgemeinbildende Schulen

Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe

- allgemeine Angelegenheiten, Vorbereitungsdienst, Verbindung zum Institut für Qualitätsentwicklung an Schulen Schleswig-Holstein in Fragen der Lehrkräftefortbildung, Schulleiterdienstversammlungen, Oberstufen an Gemeinschaftsschulen, Dienstversammlung der Oberstufenleitungen an Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe, Betriebs- und Wirtschaftspraktika
- Unterrichtsversorgung, Planstellenberechnung und Koordinierung der Planstellenvergabe (einschließl. Planstellenerlass)
- Dienstversammlungen Stufenleitung Sekundarstufe 1 Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe, Abschlussprüfungen Sekundarstufe 1 Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe, Stellenausschreibungen, Auswahlentscheidungen für Regelbeförderungen (A 14), Laufbahnwechsel

- Einzelangelegenheiten insbesondere Schüleraufnahmeregelungen

Koordination der Sicherheit und Strahlenschutz im naturwissenschaftlichen Unterricht (schulartübergreifend); Anerkennung der Fachkunde Strahlenschutz

Auslandsschulwesen, Angelegenheiten des Bund-Länder-Ausschusses für schulische Arbeit im Ausland

Grundsatzfragen bundeslandübergreifender internationaler Angelegenheiten (soweit nicht Auslandsschuldienst und nicht internationale Begegnungen im schulischen Kontext)

Berufsorientierung, Betriebs- und Wirtschaftspraktika an Oberstufen der Gemeinschaftsschulen

Fremdsprachenassistentinnen/-assistenten, Deutsche Fremdsprachen-assistentinnen/-assistenten im Ausland: Einzelfragen, Mittelbewirtschaftung

Grundsätze des außerunterrichtlichen Schulsports

außerunterrichtlicher Schulsport: Kooperation mit Landessportverband; Verbänden und Vereinen; Kreisschulsportbeauftragte; Organisation schulsportlicher Wettbewerbe; Mittelvergabe außerunterrichtlicher Schulsport

Unterstützung bei der Koordination des MBWFK-Erasmus+ Konsortiums, insbesondere fachlich-inhaltliche Ausgestaltung von Lernvereinbarungen, Kommunikation mit und Beratung von Konsortialpartnereinrichtungen, Planung und Durchführung von Informationsveranstaltungen Mitarbeit beim Aufbau eines Erasmus+-Netzwerkes

Erasmus+ (Leitaktion 1 und 2) im allgemeinbildenden und berufsbildenden Bereich

Projekt- und Schüleraustauschprogramme mit Frankreich, der Schweiz, Kanada

Internationale Schulpartnerschaften

Individueller Schüleraustausch

Internationaler Lehrkräfteaustausch

Praktika ausländischer Germanistikstudentinnen/-studenten

Erasmus+ und Konsortium: Verwaltungsangelegenheiten der Konsortialpartner, Mobilitätsanträge, Mobilitätsbudget, Teilnehmende- und Überlassungsvereinbarungen, Prüfungen und Abrechnung von Mobilitäten

SAP-Mittelbewirtschaftung

Jugend- und Austauschwerke: Deutsch-Französisches Jugendwerk inklusive Elysée Prim-Programm; Deutsch-Polnisches Jugendwerk; Deutsch-Griechisches Jugendwerk

Mittelbewirtschaftung, SAP/VerA-Erfassung

Unterstützung der Schulaufsicht in der Bearbeitung von Einzelangelegenheiten sowie im Bereich organisatorischer Verwaltungsaufgaben (u.a. im Bereich Datencontrolling)

Abteilung III 3 - Schulgestaltung und Schulaufsicht allgemein- und berufsbildende Schulen, Förderzentren, Qualitätssicherung

Referat III 34 - Berufliche Bildung, Berufliche Orientierung, Aufsicht Schleswig-Holsteinisches Institut für Berufliche Bildung SHIBB

Leitung

Christian Buske

T 59 16

Aufgaben

Grundsatzangelegenheiten Schleswig-Holsteinisches Institut für Berufliche Bildung (SHIBB)

Rechts-, Fach- und Dienstaufsicht über die Dezernate 1 und 2 des Schleswig-Holsteinischen Instituts für Berufliche Bildung (SHIBB)

Geschäftsführung Interministerieller Arbeitskreis Schleswig-Holsteinische Institut für Berufliche Bildung (SHIBB)

Hauptausschuss des Berufsbildungsinstituts (BIBB)

Europäischer Sozialfonds ESF-Begleitausschuss, Beirat der Regionaldirektion Nord

Abstimmung betrieblicher und berufsschulischer Ausbildung auf Ebene der obersten Landesbehörden

Oberste Schulaufsicht, Fachaufsicht über die Dezernate 3 und 4 des Schleswig-Holsteinischen Instituts für Berufliche Bildung (SHIBB)

Oberste Fachaufsicht über die Fachrichtungen, Lernfelder, Fächer, Studententafeln und Lehrpläne für berufsbildende Schulen

Inhaltliche Vorbereitung für die schulrechtlichen Verordnungen der Berufsbildenden Schulen

Grundsatzfragen der schulischen beruflichen Bildung

Grundsatzfragen der Lehreraus-, fort- und -weiterbildung für die berufsbildenden Schulen

Grundsatzfragen der Fachhochschulreife

Oberste Schulaufsicht über die berufsbildenden Ersatzschulen

Beirat bei der Staatlichen Zentralstelle für Fernunterricht (ZFU)

Oberste Schulaufsicht für die Berufsbildenden Schulen mit dem Schwerpunkt auf die Schularten Berufsschule und Fachschule

Fachaufsicht über Fachrichtungen, Lernfelder, Fächer, Studententafeln und Lehrpläne für berufsbildende Schulen

Mitwirkung bei der Erstellung und Aktualisierung von Verordnungen in den Schularten der berufsbildenden Schulen

Grundsatzfragen der Fachhochschulreife und Weiterentwicklung der dezentralen Abschlussprüfungen

Grundsatzfragen der Lehrkräfteausbildung, -fortbildung, -weiterbildung für die berufsbildenden Schulen

Vor- und Nachbereitung von Sitzungen mit den Mitgliedern der Berufsbildenden Schulen beim Hauptpersonalrat Lehrkräfte, sowie der Hauptschwerbehindertenvertretung für Lehrkräfte

Mitwirkung in Arbeitsgruppen und weiteren Gremien

Grundsatzangelegenheiten der Beruflichen Bildung, sowie Jugend und Arbeitswelt

Geschäftsführung und Berufungen des Landesausschusses für Berufsbildung

Einzelangelegenheiten zur Rechts-, Fach- und Dienstaufsicht über das Schleswig-Holsteinische Institut für Berufliche Bildung (SHIBB)

Rechtliche Prüfung von Gesetzen, Verordnungen, Verwaltungsvorschriften und Richtlinien im Zuständigkeitsbereich des Referates

Grundsatzangelegenheiten zur Gleichwertigkeit allgemeiner und beruflicher Bildung, Deutscher Qualifikationsrahmen (DQR), Entwicklung der Berufsbildung im internationalen Bereich

Koordinierung übergreifender Themen (u.a. Transformation und Berufliche Bildung, Fachkräftegewinnung im Bereich der dualen Ausbildung)

Vor- und Nachbereitung der Ministeriumsvertreter im Kuratorium des Schleswig-Holsteinischen Instituts für Berufliche Bildung (SHIBB)

Stellungnahmen zu bildungspolitischen Angelegenheiten

Bundesratsangelegenheiten der Beruflichen Bildung, Fachministerkonferenzen, jugendbezogene Angelegenheiten der EU Kommission

Bund-Länder-Ausschuss „Berufliche Bildung“

Arbeitskreis "Berufliche Bildung" der Wirtschaftsministerkonferenz (WMK)

Geschäftsstelle des Landes für den Ausschuss für Berufliche Bildung (ABBI)

Verbindungsstelle in Angelegenheiten der Beruflichen Bildung mit dem Sekretariat der KMK

Vertretung des MBWFK bei der IMAG Cherson

Einzelangelegenheiten der Schulaufsicht über die berufsbildenden Schulen

Angelegenheiten des Zuwendungs- und Haushaltsrecht

Grundsatzangelegenheiten der betrieblichen Ausbildung

Rechtsaufsicht und staatliche Ordnungsangelegenheiten im Rahmen der betrieblichen Ausbildung

- Aufsicht über die Kammern in Bezug auf die betriebliche Ausbildung
- Rechtsaufsicht und Genehmigung von Ausbildungsregelungen einschließlich Umschulungen

Grundsatzangelegenheiten zur Integration von Menschen mit Migrationshintergrund in Ausbildung

Koordination der Anerkennung ausländischer Berufsqualifikationen, Anerkennungsgesetz Schleswig-Holstein (BQFG)

Koordination des Themenfeldes Nachhaltigkeit in der Beruflichen Bildung

Grundsatzangelegenheiten der Überbetrieblichen Lehrlingsunterweisung (ÜLU)

Grundsatzangelegenheiten und Rechtsfragen zum Übergangssystem Schule/Beruf (nach dem Schulbesuch der allgemeinbildenden Schulen / Förderzentren)

Geschäftsführung des Lenkungsausschusses Übergang Schule - Beruf und der Arbeitsgruppe der Fachkräfteinitiative Schleswig-Holstein (FI.SH) Ausbildung/Berufliche Orientierung

Fachaufsicht über die Investitionsförderung an Berufsbildungsstätten

Koordinierung des Themenfeldes Digitalisierung in der Beruflichen Bildung

Haushaltscontrolling des Schleswig-Holsteinischen Instituts für Berufliche Bildung (SHIBB)

Haushaltsangelegenheiten des Referates

Referatsinterne Verwaltungsangelegenheiten

Auswertung von Statistiken der Berufsausbildung und Jugendarbeitslosigkeit, Internetrecherchen

Referatsinterne Koordinierung in Belangen des Informationszugangsgesetz IZG

Schnittstelle zum Berufsbildungsinstitut

Vor- und Nachbereitung zum Arbeitskreis „Berufliche Bildung“ der Wirtschaftsministerkonferenz

Vor- und Nachbereitung von Gremiensitzungen auf Bundes- und Landesebene

Grundsatzfragen Berufliche Orientierung, schulartübergreifende Zusammenarbeit

Fachaufsicht Berufliche Orientierung in der Sek. I der Gemeinschaftsschulen (inkl. Erlass Landeskonzept Berufliche Orientierung)

Kreisfachberatungen Berufliche Orientierung

Berufsfelderprobung

Vertretung des Landes Schleswig-Holstein in der Länder-Arbeitsgruppe Berufliche Orientierung der Kultusministerkonferenz (KMK)

Bundesinitiative Bildungsketten (inkl. Berufsorientierungsprogramm BOP, Modellvorhaben „BO-Reflexionsgespräch“)

Berufswahl-SIEGEL Schleswig-Holstein, Bundeslenkungsgruppe Netzwerk Berufswahl-SIEGEL

SIEGEL Akademie des Bundesnetzwerk Berufswahl-SIEGEL

Entrepreneurship Education

Umsetzung von Projektvorhaben des Landeskonzpts Entrepreneurship Education

Gestaltung von Netzwerken

Zusammenarbeit mit weiteren Querschnittsthemen

Zusammenarbeit mit Kooperationspartnern

Länderübergreifender Austausch

Pflege und Gestaltung der Website www.wir-unternehmen-was.sh

Übergang Schule-Beruf bis zur Schulentlassung der Gemeinschaftsschulen (Sek I),
Zusammenarbeit der Schulen mit Berufsberatung und Jugendberufsagenturen

Produktives Lernen

Stärken-Parcours als BOM gem. § 48 SGB III

Handlungskonzept STEP (Selbsteinschätzung, Training, Entwicklung, Perspektive)

Personalqualifizierung (Fortbildungen und Veranstaltungen zum Übergang Schule-Beruf)

Zusammenarbeit mit Schulaufsicht Förderzentren Geistige Entwicklung

Koordinierung und Versand schulscharfer Übersichten über die Abschlüsse der Schulabgänger
an alle Kreise und kreisfreien Städte

Jährliche Abfrage Flexible Übergangsphasen und Berechnung für das PZV in Abstimmung mit
III 347

Verwaltungsangelegenheiten der Kreisfachberatungen für Berufliche Orientierung in
Abstimmung mit III 347

Vorbereitung Tagungen/Veranstaltungen in der Beruflichen Orientierung in Abstimmung mit III
347

SAP/VeRA-Erfassung, Genehmigungen und Buchen

Mittelbewirtschaftung/ Haushaltsfragen Berufliche Orientierung/ Bildungsketten (u.a.
Berufsfelderprobung, Stärken-Parcours)

Ausschreibungen der Kreisfachberatungen Berufliche Orientierung

Unterstützung der Fachaufsicht bei der Erstellung/ Aktualisierung von Verordnungen

Abteilung III 3 - Schulgestaltung und Schulaufsicht allgemein- und berufsbildende Schulen, Förderzentren, Qualitätssicherung

Referat III 35 - Schulische Qualitätsentwicklung und Bildungsmonitoring, Fachaufsicht Institut für Qualitätsentwicklung an Schulen Schleswig-Holstein (Bereich Qualitätsentwicklung)

Leitung

Dr. Désirée Burba

T 25 62

Aufgaben

Grundsatzangelegenheiten der Qualitätssicherung und Qualitätsentwicklung sowie des Bildungsmonitorings

Grundsatzangelegenheiten der schulischen Bildungsforschung

Fachaufsicht Institut für Qualitätsentwicklung an Schulen Schleswig-Holstein, Verbindung des Ministeriums zum Institut für Qualitätsentwicklung an Schulen Schleswig-Holstein (soweit nicht Lehrkräftebildung oder Digitalisierung)

Zentrale Prüfungen Sekundarstufe I

- Verwaltungsbegleitende Tätigkeiten im Bereich der Qualitätsentwicklung und des Bildungsmonitorings
-

Zentrale Prüfungen Sekundarstufe II

- Konzeptionelle Weiterentwicklung und Qualitätssicherung; Koordination der Aufgabenentwicklung inklusive Betreuung der Fachkommissionen; Organisation inklusive Aufgabendistribution und Drittkorrektur; Berichterstellung; Kultusministerkonferenz; Arbeitsgruppe, Abiturkommission (Aufgabenpool) und Arbeitsgruppe länderübergreifende Abiturprüfung
 - Zusammenarbeit mit dem SHIBB hinsichtlich der Bereitstellung der Aufgaben aus den ländergemeinsamen Abituraufgabenpools der KMK für die beruflichen Gymnasien
 - Weiterentwicklung unter Berücksichtigung von Zukunftskompetenzen und internationalen Entwicklungen
-

Qualitätsentwicklung von Schulen; Bildungsmonitoring gemäß Kultusministerkonferenz-Gesamtstrategie; Umsetzung und Einzelfragen Bildungsmonitoring

Begleitung landesinterner Evaluationen und Studien und Koordinierung der Kommunikation der Ergebnisse

Bildungsberichterstattung allgemeinbildende Schulen

VERA-Steuerungsgruppe (Vergleichsarbeiten in der Schule) der Kultusministerkonferenz

Auswertung von Studien zur empirischen Bildungsforschung

Bildungsstandards

Zukunftskompetenzen

Fachanforderungen/Lehrpläne

Haushaltsangelegenheiten des Referates III 35 für den Bereich Qualitätssicherung

Betreuung Daten-Schnittstelle, Rechercheaufgaben, Mitarbeit bei Länderabfragen, Veranstaltungsplanung und -umsetzung

Aufgaben nach Weisung der Referatsleitung

Abteilung III 3 - Schulgestaltung und Schulaufsicht allgemein- und berufsbildende Schulen, Förderzentren, Qualitätssicherung

Referat III 36 - Schulartübergreifende Schulaufsichtsangelegenheiten, Personalentwicklung für schulische Führungskräfte

Leitung

Silke Kurda

T 25 21

Aufgaben

Inhaltliche Schwerpunktthemen

Grundsatzfragen schulartübergreifender Schulaufsichtsangelegenheiten

Einzelfragen schulartübergreifender Schulaufsichtsangelegenheiten

Grundsatzfragen der Personalentwicklung für schulische Führungskräfte

Betriebliches Gesundheitsmanagement für Lehrkräfte

Rechtliche Grundsatzfragen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements für Lehrkräfte

Administrative Koordinierung der Funktionsstellenauswahlverfahren

Administrative Koordinierung der Funktionsstellenauswahlverfahren für Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe und Gymnasien in Abstimmung mit III 364 und III 365 (soweit nicht III 32/ III 33 zuständig)

Mitarbeit bei der administrativen Koordinierung der Funktionsstellenauswahlverfahren für Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe und Gymnasien

Administrative Koordinierung der Funktionsstellenauswahlverfahren für Grund- und Gemeinschaftsschulen (ohne Oberstufe) und Förderzentren (soweit nicht III 365 oder III 30/III 31 zuständig)

Administrative Koordinierung der Funktionsstellenauswahlverfahren für Grund- und Gemeinschaftsschulen (ohne Oberstufe) und Förderzentren für die Hansestadt Lübeck und die Kreise Herzogtum Lauenburg, Ostholstein und Stormarn (soweit nicht III 30/III 31 zuständig)

Mitarbeit bei der administrativen Koordinierung der Funktionsstellenauswahlverfahren

Referatsübergreifende Aufgaben

Büroleitung für die Abteilung III 3

- inhaltliche Koordinierung

- organisatorische Koordinierung (einschließlich Raumplanung)

- Koordinierung von Anfragen des Leitungsbereichs für die Abteilung III 3

Koordinierung von Haushaltsfragen, Begleitung von Ausschreibungen über das Gebäudemanagement Schleswig-Holstein (GMSH) und Beratung bei vergaberechtlichen Fragestellungen

Referatsübergreifende Aufgaben

Mitarbeit bei der Koordinierung von Haushaltsfragen der Abteilung III 3 und der Beratung bei vergaberechtlichen Fragestellungen

Vertragsprüfungen für die Abteilung III 3 ausgenommen das Schleswig-Holsteinische Institut für Berufliche Bildung (SHIBB) und das Institut für Qualitätsentwicklung an Schulen Schleswig-Holstein (IQSH)

Bearbeitung von Anträgen nach dem Informationszugangsgesetz Schleswig-Holstein IZG-Anträgen (Abteilung III 3) und Beratung bei Anträgen im Schulbereich, Begleitung E-Akte-Angelegenheiten der Abteilung III 3

Zuarbeit und Aufbereitung von Einzelthemen für die Abteilungsleitung III 3

Verbindung zu den Landeselternbeiräten

Geschäftsstelle der Landesschülervertretung

Geschäftsstelle Landeschulbeirat

Dienstreiseangelegenheiten (Überwachung des Haushaltstitels sowie Koordination von Dienstreisen für die Abteilung III 3)

SAP/VerA-Erfassung, Genehmigungen und Buchen

Registratur für die Abteilung III 3

Assistenz Büroleitung und Assistenz Registratur Abteilung III 3; Koordination Vordrucke schulischer Bereich; Materialausgabe; Unterstützung der Posteingangs- und Absendestelle (III Schriftgutstelle)

Abteilung III 3 - Schulgestaltung und Schulaufsicht allgemein- und berufsbildende Schulen, Förderzentren, Qualitätssicherung

Referat III 37 - Schulgesetz, Grundsatzangelegenheiten des Schulrechts, Schulrechtliche Angelegenheiten der allgemeinbildenden Schulen und der Förderzentren

Leitung

Christian Philipp Peters

T 22 94

Aufgaben

Schulgesetz, Grundsatzangelegenheiten des Schulrechts

Schulrechtliche und schulnebenrechtliche Angelegenheiten der allgemein bildenden Schulen und der Förderzentren

Schulartverordnungen und sonstige Verordnungen in Ausführung des Schulgesetzes (ohne berufsbildende Schulen)

Einzelfälle des Schulrechts (ohne berufsbildende Schulen)

Datenschutz im Schulwesen

Prozessführung verwaltungsgerichtliche Verfahren in schulrechtlichen Angelegenheiten

Prozessführung verwaltungsgerichtliche Verfahren in schulrechtlichen Angelegenheiten

Anerkennung von schulischen Bildungsnachweisen aus dem Ausland und aus der ehemaligen Deutschen Demokratischen Republik, Plausibilitätsprüfung

- Grundsatzfragen

- Einzelfälle der Anerkennung und Plausibilitätsprüfung

- Unterstützung

SAP/VeRA-Erfassung, Genehmigungen und Buchen

Weitere Aufgaben

- Aufgaben nach Weisung der Referatsleitung

Abteilung III 3 - Schulgestaltung und Schulaufsicht allgemein- und berufsbildende Schulen, Förderzentren, Qualitätssicherung

Referat III 38 - Schulen in freier Trägerschaft, schulrechtliche Angelegenheiten der berufsbildenden Schulen und Regionale Berufsbildungszentren, Minderheitenförderung

Leitung

Hauke Grundmann

T 23 47

Aufgaben

Schulen in freier Trägerschaft

Grundsatzangelegenheiten

Schulrechtliche Angelegenheiten der Schulen in freier Trägerschaft

Genehmigung von Ersatzschulen, Anzeige von Ergänzungsschulen

Verwaltungsgerichtliche Verfahren gegen Schulen in freier Trägerschaft

Grundsatzangelegenheiten der Ersatzschulfinanzierung, Berichtswesen, Finanzplanung, Bezuschussung der Schulen der dänischen Minderheit

Zuschüsse an Ersatzschulen

- Bezuschussung der allgemeinbildenden Ersatzschulen und privaten Förderzentren

- Bezuschussung der Waldorfschulen und der berufsbildenden Ersatzschulen, Zuwendungen an das Waldorflehrerseminar

Wirtschaftsprüfungen Ersatzschulen und Ergänzungsschulen

Schulrecht berufsbildende Schulen

Schulrechtliche Angelegenheiten der berufsbildenden Schulen und der Regionalen Berufsbildungszentren

Schulartverordnungen der berufsbildenden Schulen (schulrechtliche Prüfung)

Schullastenausgleich

Grundsatz- und Einzelangelegenheiten

Minderheitenförderung

Grundsatz und Koordination, Zuwendungen an die dänische Minderheit

Zuwendungen an die Friesenstiftung, an den Bund der deutschen Nordschleswiger, an die Minderheit der Sinti und Roma, an das Minderheitenkompetenznetzwerk, an die FUEN (Federal Union of European Nationalities), Projektförderung Niederdeutsch

Zuwendungen an das ECMI (European Centre for Minority Issues) und an den ADS Grenzfriedensbund

Minderheitenförderung

Vorstand der Friesenstiftung

Vertretung des Vorstands der Friesenstiftung

Geschäftsstelle der Friesenstiftung

Geschäftsstelle der Friesenstiftung

Minderheitenförderung

Koordination der Minderheiten- und Regionalsprachen (schulischer Bereich) und Begleitung des Projekts Nordfriisk Liirskap

SAP/VeRA-Erfassung, Genehmigungen und Buchen

Verwendungsnachweisprüfungen und Aufgaben nach Weisung der Referatsleitung

Aufgaben nach Weisung der Referatsleitung

Abteilung III 3 - Schulgestaltung und Schulaufsicht allgemein- und berufsbildende Schulen, Förderzentren, Qualitätssicherung

Referat III 39 - PerspektivSchulen im Startchancen-Programm

Leitung

Tanja Lehnert

T 57 19

Aufgaben

Schulaufsicht

Aufsicht über die Startchancen-Schulen

Aufsicht über die Startchancen-Schulen in Bezug auf die Umsetzung von EVi (Entwicklungsfokus Viereinhalb)

- Durchgängige Sprachbildung in den Startchancen-Schulen - insbesondere EVi und sonderpädagogische Fragestellungen

Fachaufsicht/Rechtsaufsicht

Administrative Programmleitung "PerspektivSchule; Kurs 2034: Das Startchancen-Programm in Schleswig-Holstein" und Koordinierung"

- Ansprechpartnerin für den Bund als genannte Stelle gemäß Paragraph 5 des Investitionsprogramms Startchancen
- Steuerung der administrativen Arbeitsabläufe im Programm
- fachliche Expertise in rechtlichen und schwierigen Fällen z.B. Vertrags- und Personalangelegenheiten, Richtlinienarbeit
- Ansprechpartnerin für Schulleitungen und Schulaufsichten in rechtlichen Fragen
- Unterstützung bei Öffentlichkeitsarbeit

Pädagogische Programmleitung "PerspektivSchule; Kurs 2034: Das Startchancen-Programm in Schleswig-Holstein"

- Entwicklung von Begleitformaten und Angebotsstrukturen für die pädagogische und inhaltliche Begleitung und Unterstützung der teilnehmenden Schulen und insbesondere deren Schulleitungsteams - auch mit Kooperationspartnern
 - Prüfung und Genehmigung von Ziel- und Maßnahmevereinbarungen
 - Kontaktperson zu den Schulaufsichten der PerspektivSchulen
 - Ansprechpartner für Schulleitungen in pädagogischen Fragen bei der Umsetzung des Programms
 - Unterstützung der Öffentlichkeitsarbeit
 - Steuerung von pädagogischen Arbeitsabläufen und Fragestellungen
 - Wissensmanagement und Homepage
-

- Administrative Unterstützung bei der Steuerung von pädagogischen Abläufen
-

Pädagogische Begleitung und Unterstützung der teilnehmenden Schulen und insbesondere deren Schulleitungsteams

- Entwicklung von Konzepten und Formaten
- Unterstützung der pädagogischen Programmleitung
- Organisation Coaching

Fachaufsicht/Rechtsaufsicht

Schulfamilien - Programm Gemeinsam.Lernen.SH

- Konzeption, Steuerung und Organisation der Weiterentwicklung der schulischen Arbeit an den Basalen Kompetenzen der Schülerinnen und Schülern an PerspektivSchulen im Startchancen-Programm

Entwicklungsfokus Viereinhalb (EVi) und Perspektivkita-Kooperationsschulen

- Grundsatzfragen
 - Unterstützung bei der Öffentlichkeitsarbeit

 - Entwicklung und Steuerung der Umsetzung von Konzepten
 - Begleitung und Unterstützung der teilnehmenden Schulen insbesondere deren Schulleitungsteams
-

Unterstützung LeadershipLab.SH (Referat III 30)

Grundsatzangelegenheiten

- Antrags-, Vertrags- und Formularwesen
 - Berichtswesen
 - Finanzplanung
 - Haushaltsangelegenheiten Kapitel 0705
-

Umsetzung der Bundesmittel der Säule I des Programms insbesondere

- Ansprechpartnerin für die IB-SH
- Klärung von Einzelfragen

Umsetzung der Bundesmittel der Säulen II und III des Programms für die allgemeinbildenden Schulen insbesondere

- Vertrags- und Antragsbearbeitung
- Unterstützung Finanzplanung/Berichtswesen

Umsetzung der Landesmittel in dem Programm

- Grundsatzangelegenheiten und Einzelfälle

 - Einzelfälle
-

- Einzelfälle insbesondere Quartiersmittel
-

Rechnungsbearbeitung

- Einzelfälle insbesondere Quartiersmittel

 - Haushaltsüberwachung
 - Unterstützung Finanzplanung/Berichtswesen
-

Sonstige Aufgaben

- Aufgaben nach Weisung der Referatsleitung

Abteilung III 4 - Kultur

Abteilungsleitung III 4

Leitung

Dr. Philipp Salamon-Menger

T 57 04

Aufgaben

Leitung der Abteilung Kultur

Büroleitung und Koordinierungsangelegenheiten für die Abteilung III 4

Leitungsassistentz

- Reiseplanung Abteilung III 4, Ausgabe und Buchen Deutsche Bahn Fahrscheine

- Adresdatenbank der Abteilung, Veranstaltungsmanagement Abteilung III 4

Abteilung III 4 - Kultur

Referat III 40 - Kulturelle Infrastruktur

Leitung

Theda Hübener	T 22 78
Annika Flüchter	T 58 85

Aufgaben

Grundsatzangelegenheiten, übergreifende Angelegenheiten

Theaterangelegenheiten, Förderrichtlinien

Theaterförderung nach Finanzausgleichsgesetz (Theater Kiel, Theater Lübeck, Schleswig-Holsteinisches Landestheater), Privattheaterförderung, Projekte und Festivals der darstellenden Künste, Theaterverbände

Förderung der Bildenden Kunst, des Kunsthandwerks und der Kunst im öffentlichen Raum

Einzelangelegenheiten, Zuwendungen

Grundsatzfragen der Museen

Museumsförderung

Stiftung Schleswig-Holsteinische Landesmuseen Schloss Gottorf

Stiftung Schloss Eutin, Stiftung Schloss Glücksburg, Baumaßnahme Kunsthalle Kiel

Stiftung Preußischer Kulturbesitz, Kulturstiftung des Bundes, Haus der Geschichte, Deutsches Historisches Museum

Kulturstiftung der Länder

Kulturstiftung des Landes Schleswig-Holstein

- Geschäftsführung

- Geschäftsstelle

Stipendienprogramme, Künstlerhäuser

Einzelangelegenheiten, Zuwendungen

Künstlerhilfe des Bundespräsidenten, Künstlersozialkasse

Kunstpreis des Landes Schleswig-Holstein

Koordinierung Landeskunstbesitz

Nachhaltigkeit in der Kulturentwicklung

SAP/VerA-Erfassung, Genehmigungen und Buchen

Abteilung III 4 - Kultur

Referat III 41 - Kulturelle Bildung

Leitung

Jenna Melzer

T 58 48

Aufgaben

Kulturelle Kinder- und Jugendbildung (inklusive Leseförderung)

Soziokultur

Fachliche Zuständigkeit für die kulturelle Ostseekooperation

Mitwirkung in Gremien des Landes und der Kultusministerkonferenz

Politikberatung und Erstellen von Reden- und Grußwortentwürfen

Investitionsprogramm Freie (Kultur-)Szene, Abstimmung mit der Investitionsbank Schleswig-Holstein IB.SH und beteiligten Referaten

Gedenk- und Erinnerungskultur, Bürgerstiftung Schleswig-Holsteinische Gedenkstätten

Öffentliches Bibliothekswesen (Büchereiverein, Büchereizentrale, Dänische Zentralbibliothek)

Landesverband der Volkshochschulen (institutionelle und Projektförderungen, Alphabetisierung und Grundbildung)

Förderung der parteinahen Erwachsenenbildungseinrichtungen und der politischen Jugendverbände

Förderung der kulturellen Bildungsstätten (inkl. Heimvolkshochschule Jarplund)

Filmangelegenheiten (Filmförderung Hamburg Schleswig-Holstein GmbH, Nordische Filmtage Lübeck)

Filmangelegenheiten (Filmförderung Hamburg Schleswig-Holstein GmbH, Nordische Filmtage Lübeck)

Musikfestivals von Landesbedeutung, u.a. Schleswig-Holstein Musik Festival

Grundsatzangelegenheiten der Dach- und Fachverbände in der Musik, u.a. Kompetenzzentrum für musikalische Bildung in Schleswig-Holstein

Einzelangelegenheiten der Dach- und Fachverbände in der Musik

Internationale Kulturkooperationen insbesondere im Ostseeraum, Ars Baltica, Deutsch-Dänische Kulturzusammenarbeit

Förderungen der Auslandsgesellschaften

Koordinierende Sonderaufgaben im Referat und in der Kulturabteilung (u.a. Einzelangelegenheiten für Preisverleihungen und Ehrungen, Vorbereitungen Kongresse, Koordination von Arbeitsprozessen)

SAP/VeRA-Erfassung, Genehmigungen und Buchen

Abteilung III 4 - Kultur

Referat III 42 - Kulturelles Erbe

Leitung

Dr. Katrin Kummer

T 59 37

Aufgaben

Grundsatzangelegenheiten, übergreifende Angelegenheiten

Fachaufsicht Landesamt für Denkmalpflege (LDSH), Hansestadt Lübeck (Baudenkmale),
Baudenkmalschutz, Baudenkmalpflege

Vertretung des Ministeriums in den Gremien im Bereich Denkmalschutz, Denkmalpflege

Fachaufsicht Archäologisches Landesamt (ALSH) und Hansestadt Lübeck (Archäologische
Denkmale); Archäologischer Denkmalschutz, archäologische Denkmalpflege

UNESCO Weltkulturerbe und internationale Konventionen

Vernetzung der Welterbestätten in Schleswig-Holstein

Immaterielles Kulturerbe

Fachaufsicht Landesbibliothek

Fachaufsicht Landesarchiv

Geschäftsstelle des Denkmalrats

Übergreifende Angelegenheiten in den Landesämtern (zum Beispiel Umsetzung
Onlinezugangsgesetz und Datenschutz-Grundverordnung Haushaltsangelegenheiten)

Archivwesen, Digitalisierung im Archivwesen

Literaturförderung, Eutiner Landesbibliothek

Erhalt schriftlichen Kulturgutes

Heimatkultur, Angelegenheiten des Niederdeutschen

Haus der Geschichte

Kulturgutschutz

Provenienzforschung, Stiftung „Deutsches Zentrum Kulturgutverluste“

Ausfuhrgenehmigungen

Staatshaftung

Urheberrecht

Rechtsfragen in der Abteilung

Aufsicht über die öffentlich-rechtlichen Stiftungen: Stiftung Schleswig-Holsteinische Landesmuseen Schloss Gottorf; Stiftung Schloss Eutin

Kritische Infrastrukturen (KRITIS) - Ansprechstelle für die Abteilung III 4

SAP/VeRA-Erfassung, Genehmigungen und Buchen

Abteilung III 4 - Kultur

Referat III 43 - Kulturentwicklung und Religionsangelegenheiten

Leitung

Dr. Benjamin Hanke

T 17 07

Aufgaben

Grundsatzangelegenheiten übergreifende Angelegenheiten

Übergreifende Themen

- Kulturentwicklung und Kulturförderung

- Vernetzungsstrategien

- Kulturdialog, Kulturknotenpunkte

- Umsetzung und Evaluation
Einzelangelegenheiten, Zuwendungen

- Barrierefreiheit in der Kulturentwicklung

- Diversity und Vielfalt in der Kulturentwicklung

- Grundsatzfragen Strategieprozesse der digitalen Transformation

- Religionsverfassungsrecht

- Angelegenheiten der Kultusministerkonferenz
Bund-Land-Koordinierung; Kulturbericht, Kulturstatistik

- Kulturelle Europa-Förderung, Koordinierung der Regionalfonds, Grundsatz Europa-
Beihilferecht

Kirche und Religionsgemeinschaften, Interkultureller Dialog

- Institutionelle Zusammenarbeit

- Einzelangelegenheiten, Zuwendungen

- Bauvorhaben im Bereich jüdisches Leben

- IMAG LAP Antisemitismus

Geschäftsstelle des Beauftragten für jüdisches Leben und gegen Antisemitismus

- Leitung

- Begleitung von Themen und Vorhaben im Umfeld des Beauftragten

- Erstellen von Stellungnahmen und Beiträgen für den Beauftragten

- Beratung des Beauftragten in politischen und gesellschaftlichen Fragen

Geschäftsstelle des Beauftragten für jüdisches Leben und gegen Antisemitismus

- Konzeption von Veranstaltungen

Servicestelle Kulturförderung:

- Förder- und Antragsberatung kleiner und ehrenamtlich tätiger Kulturakteure
- Informationsmanagement für Kulturträger
- Entwicklung von Förderrichtlinien

Haushaltsangelegenheiten

- Grundsatzfragen und Haushaltssteuerung für Angelegenheiten der Kulturabteilung
- Haushaltskoordinierung für Angelegenheiten der Kulturabteilung (Einzelpläne 07, 12 und 16)
- Zuwendungscontrolling
- Strategieprozesse der digitalen Transformation im Haushalts- und Zuwendungsrecht
- Haushaltsanmeldungen, Überwachung des Haushaltsvollzugs
- Berichtswesen Rechnungs- und Kassenangelegenheiten
- Mittelbewirtschaftung (SAP)
- SAP/veRA-Erfassung, Genehmigungen und Buchen

Investitionsprogramm Kulturelles Erbe, Umsetzung besonderer Bauprojekte aus dem Infrastrukturprogramm IMPULS inklusive Projektplanung, Koordinierung mit dem Gebäudemanagement Schleswig-Holstein und Controlling

Büroleitung der Abteilung III 4 (Koordinierung ressort- und abteilungsübergreifender Verwaltungsangelegenheiten der Abteilung)

Parlamentarische Gremien und Abfragen der Abteilung

Aktensystematik und E-Akten-Angelegenheiten für die Abteilung

Umsatzsteuerbescheinigungen

Aufgaben nach Weisung der Referatsleitung

Abteilung III 5 - Hochschulen und Hochschulbau

Abteilungsleitung III 5

Leitung

Dr. Daniela Heinemann

T 2300

Aufgaben

Leitung der Abteilung

Vertretung der Abteilungsleitung III 5

Büroleitung der Abteilung III 5,
Parlamentarische Gremien, Anfragen und Terminvorbereitungen der Abteilung

Vertretung der Büroleitung der Abteilung III 5

Haushaltskoordination der Abteilung III 5

Vertretung der Haushaltskoordination der Abteilung III 5 Abstimmung mit III 501

Leitungsassistenz der Abteilung III 5,
Nichtparlamentarische Gremien, Anfragen und Terminvorbereitungen der Abteilungen

Abteilung III 5 - Hochschulen und Hochschulbau

Referat III 50 - Hochschulpolitische Grundsatzfragen, Qualitätssicherung, Hochschulfinanzierung

Leitung

Dr. Okke von Kielpinski

T 22 83

Aufgaben

Grundsätze der Hochschulpolitik und des Hochschulsystems in Schleswig-Holstein

Grundsatzangelegenheiten der Diversität im Hochschulsystem mit den Schwerpunkten Gleichstellung und Inklusion

Grundsatzangelegenheiten der Internationalisierung im Hochschulsystem

Grundsatzangelegenheiten der Hochschulsteuerung

Hochschulübergreifende Ziel- und Leistungsvereinbarungen

Grundsatzangelegenheiten des Haushalts, Haushaltsfachverfahren und -prozesse

Hochschulpakt 2020 und Zukunftsvertrag "Studium und Lehre stärken" (ZSL)

Leistungsbezogene Hochschulfinanzierung, Kennzahlen-Controlling und Berichtswesen

Mitarbeit bei den Ziel- und Leistungsvereinbarungen mit den Hochschulen

Mitarbeit bei Themen zu Diversität

Nachhaltigkeit im Hochschulsystem

Koordinierung des Projektes "Verbesserung der Studienchancen für Geflüchtete"

Inklusion im Hochschulsystem

Grundsatzfragen des Umgangs mit Antisemitismus im Hochschulsystem

Wissenschaftliche Bibliotheken; Gemeinsamer Bibliotheksverbund

Exzellenz- und Strukturbudget

Hochschulvereinbarung zu Besoldungs- und Tarifsteigerungen

Haushaltsangelegenheiten insbesondere im Zusammenhang mit den Einzelplänen 7, 11 und 14 in Abstimmung mit III 501

Hochschulhaushaltsverordnung in Abstimmung mit III 501

Rücklagenmonitoring der Hochschulen in Abstimmung mit III 501

Internationalisierung im Hochschulsystem

Organisation, Koordinierung und Vorbereitung des Hochschulausschusses der Kultusministerkonferenz (KMK) und seine Untergremien

Gleichstellung im Hochschulsystem

Mitarbeit bei Themen zum Umgang mit Antisemitismus im Hochschulsystem

Abteilung III 5 - Hochschulen und Hochschulbau

Referat III 51 - Universitäten, künstlerische Hochschulen, Studienstrukturen

Leitung

Dr. Tanja Rohweder

T 59 07

Aufgaben

Grundsatzangelegenheiten der Universitäten und Künstlerischen Hochschulen

Strukturfragen der Lehrkräftebildung

Allianz für Lehrkräftebildung, landesinterne Arbeitsgruppen

Länderübergreifende Zusammenarbeit und Weiterentwicklung der Lehrkräftebildung

Quantitative und qualitative Weiterentwicklung der Lehrkräftebildung

Digitalisierung in der Lehrkräftebildung

Rechtliche Angelegenheiten der Universitäten und Künstlerischen Hochschulen

Vorschriften des Lehrkräftebildungsgesetzes (LehrBG) 1. Phase

Bund/Länder Förderprogramme
-Innovation in der Hochschullehre
-Qualitätsoffensive Lehrerbildung

Exzellenz in der Lehre und Qualitätsmanagement an Hochschulen

Rechts- und Fachaufsicht, strukturelle Fragen, inhaltliches Ausarbeiten der Ziel- und
Leistungsvereinbarungen (ZLV) und Auswertung des ZLV-Reports

- Christian-Albrechts-Universität zu Kiel (ohne Medizin)

- Universität zu Lübeck (ohne Medizin)

- Muthesius Kunsthochschule

- Europa-Universität Flensburg

- Musikhochschule Lübeck

Studienganggenehmigungen

- Christian-Albrechts-Universität zu Kiel (ohne Medizin und Philosophische Fakultät)

- Philosophische Fakultät der Christian-Albrechts-Universität zu Kiel

- Universität zu Lübeck (ohne Medizin)

- Muthesius Kunsthochschule

Studienganggenehmigungen

- Europa-Universität Flensburg

- Musikhochschule Lübeck

- Wissenschaftliche Weiterbildung/Einrichtungen der wissenschaftlichen Weiterbildung

Rechtsaufsicht Studien- und Prüfungsordnungen

- Christian-Albrechts-Universität zu Kiel (ohne Medizin und Philosophische Fakultät)

- Philosophische Fakultät der Christian-Albrechts-Universität zu Kiel

- Universität zu Lübeck

- Muthesius-Kunsthochschule

- Europa-Universität Flensburg

- Musikhochschule Lübeck

Grundsatzfragen der Studienstruktur und der Qualitätssicherung: Bachelor- und Masterstrukturen; Evaluation, Akkreditierung

Einteilung des Hochschuljahres, Festsetzung der Unterrichtszeiten

Eignungsprüfungssatzungen der Universitäten (ohne Medizin) und Künstlerischen Hochschulen

Verfassungen und sonstige Satzungen der Universitäten (ohne Medizin) und Künstlerischen Hochschulen

Ausländische Gradführung

Angelegenheiten der Minderheiten und Regionalsprachen

Informationstechnik-Beschaffung an Hochschulen

Inlands-Dienstreiseangelegenheiten der Abteilung (ohne SAP/VerA und Abrechnung der Reisekosten)

Aufgaben nach Weisung der Referatsleitung

Abteilung III 5 - Hochschulen und Hochschulbau

Referat III 52 - Hochschul- und Forschungsbauten, strategische Bauentwicklungsplanung

Leitung

Dr. Martin Kruse

T 48 32

Aufgaben

Grundsatzangelegenheiten des Hochschulbaus, Bauliche Struktur- und Entwicklungsplanung, Klimaschutzstrategien an den Hochschulstandorten, Länderübergreifende Angelegenheiten des Hochschulbaus

Strategische Investitionsplanung

Grundsatzfragen und Koordination Großgeräteverfahren aller Hochschulen und des Universitätsklinikums Schleswig-Holstein (Artikel 91b und 143c Grundgesetz)

Forschungsbauten nach Artikel 91b Grundgesetz: Koordinierung der Anmeldungen, Beratung und Begleitung von Anträgen der Hochschulen, Mitglied im Fachausschuss für Forschungsbauten des Wissenschaftsrats

Übergreifende Bau-, Haushalts- und Liegenschaftsangelegenheiten (inklusive Mensen) des Studentenwerks Schleswig-Holstein

Liegenschaftsangelegenheiten aller Hochschulen, des Studentenwerks und außeruniversitärer Einrichtungen im Bereich Grundbucheinträge, Baulastverfahren und Vertragsangelegenheiten

Betreuung von Bauvorhaben, Liegenschaftsverwaltung und Mittelbewirtschaftung der Kapitel 1207, 1212 und 1607 für die

- Fachhochschule Westküste; Universität Flensburg; Hochschule Flensburg; Fachhochschule Kiel; Muthesius Kunsthochschule; Musikhochschule Lübeck

- Universität zu Lübeck (inklusive Forschung und Lehre am Universitätskrankenhaus Campus Lübeck); Technische Hochschule Lübeck

- Technische Fakultät an der Christian-Albrechts-Universität zu Kiel

- Forschung und Lehre am Universitätskrankenhaus Schleswig-Holstein Campus Kiel und der Medizinischen Fakultät der Christian-Albrechts-Universität (CAU)

- Christian-Albrechts-Universität zu Kiel (außer Technische Fakultät und medizinische Fakultät an der Christian-Albrechts-Universität zu Kiel)

- außeruniversitären Forschungseinrichtungen: Institut für Weltwirtschaft (IfW); Deutsche Zentralbibliothek für Wirtschaftswissenschaften (ZBW); Leibniz-Institut für die Pädagogik der Naturwissenschaften (IPN); Helmholtz-Zentrum für Ozeanforschung (GEOMAR)

Betreuung Bauvorhaben Universitätsklinikum Schleswig-Holstein/Schnittstelle zur Projektgruppe Sanierung Universitätskrankenhaus Schleswig-Holstein (PGSU)

Betreuung Umsetzung und Anwendung Kennwertgestütztes Flächenbemessungsverfahren HIS-Institut für Hochschulentwicklung in Hannover

Operative Begleitung der Großgeräteverfahren aller Hochschulen und des Universitätskrankenhauses Schleswig-Holstein nach Art. 91b und 143c Grundgesetz)

Haushaltsangelegenheiten im Zusammenhang mit den Einzelplänen 12 und 16

Betreuung der Bau- und Liegenschaftsangelegenheiten (inklusive Mensen) des Studentenwerks

Betreuung des Programms "Junges Wohnen", Förderung von Wohnheimbau- und -sanierung

Digitalisierung und Nachhaltigkeit im Hochschulbau

Betreuung und Umsetzung von EFRE-Maßnahmen im Hochschulbau

Abteilung III 5 - Hochschulen und Hochschulbau

Referat III 53 - Fachhochschulen, studentische Angelegenheiten, Bundesausbildungsförderungsgesetz

Leitung

Thomas Schmitt

T 22 48

Aufgaben

Grundsatzangelegenheiten der Rechts- und Fachaufsicht über Fachhochschulen, private Hochschulen und Berufsakademien, einschließlich Berufsakademiegesetz, struktureller Fragen des Systems privater Hochschulen und Fragen der Professorierung sowie der Promotionskollege

Bund-Länder-Programm Personal an Fachhochschulen

Beratung von Antragstellerinnen und Antragstellern privater Hochschulen, Genehmigung privater Hochschulen (einschließlich Franchising)

Rechts- und Fachaufsicht, strukturelle Fragen, inhaltliches Ausarbeiten der Zielvereinbarungen und Auswertung des Zielvereinbarungs-Reports, Studiengangsgenehmigungen, Haushaltsangelegenheiten

- Fachhochschule Kiel

- Fachhochschule Westküste

- Hochschule Flensburg

- Technische Hochschule Lübeck (einschließlich Virtuelle Fachhochschule)

Fachhochschule für Verwaltung und Dienstleistung (FHVD) Altenholz

Angelegenheiten der Seefahrtsausbildung in Hochschulen, Mitarbeit in der Ständigen Arbeitsgruppe der Küstenländer für das Seefahrtsbildungswesen (STAK)

Apostillen und Vorbeglaubigungen für den Bereich der nichtstaatlichen Hochschulen

Private Hochschulen, Berufsakademien und Fachhochschule für Verwaltung und Dienstleistung

- Einzelfragen der Rechts- und Fachaufsicht

- Studien- und Prüfungsordnungen

- Erstellung der Zuwendungsbescheide

- Prüfung und Erteilung Lehrbefugnisse

- Professorierungen

Rechtsfragen des Hochschulzugangs ohne schulische Hochschulzugangsberechtigung

Bewertung ausländischer Hochschulabschlüsse der Sozialen Arbeit, Sozialpädagogik und Kindheitspädagogik, in diesem Zusammenhang auch Angelegenheiten des Berufsqualifizierungs- und Feststellungsgesetzes (BGFG) und des Fachkräfteeinwanderungsgesetzes (FKEG), soweit Hochschulbereiche betroffen

Fachkräftesicherung

Studentenwerk Schleswig-Holstein

Angelegenheiten der Studierenden und der Studierendenschaften

Informationsschrift und Online-Informationssystem „Studienwahl“

Stipendienprogramme

Studiengangsverzeichnis

Bundesausbildungsförderung (Bundesausbildungsförderungsgesetz)

- Gesetzgebung des Bundes; Fachaufsicht über das Amt für Auslandsförderung; Paragraph 2 - 20, 48, 49 Bundesausbildungsförderungsgesetz; Statistik

- Fachaufsicht über die Bundesausbildungsförderungsgesetz-Ämter; Haushaltsangelegenheiten; Paragraph 21 - 68 Bundesausbildungsförderungsgesetz

- Veränderung von Ansprüchen

Ausbildungsstättenverzeichnis (Auskunft und technische Betreuung)

Betreuung des Informationstechnik-Verfahrens Bundesausbildungsförderungsgesetz

Aufgaben nach Weisung der Referatsleitung

Abteilung III 5 - Hochschulen und Hochschulbau

Referat III 54 - Hochschulgesetzgebung, Hochschulkapazitäten und Hochschulzulassung, Hochschulpersonal, Nachrichtenblatt Hochschule

Leitung

Christin Hartwig

T 57 50

Aufgaben

Grundsatzangelegenheiten des Referats

Hochschulgesetz (HSG): Gesamtreaktion Gesetzgebung

Hochschulzulassungsgesetz (HZG), einschließlich Regelungen zu Zugang und Einschreibung im Hochschulgesetz

Hochschulzulassungsverordnung (HZVO)

Staatsvertrag über die gemeinsame Einrichtung für Hochschulzulassung

Verordnung über die zentrale Vergabe von Studienplätzen durch die Stiftung für Hochschulzulassung (Vergabeverordnung Stiftung)

Stiftungsrat der Stiftung für Hochschulzulassung

Ausschuss für das zentrale Verfahren „Auswahl- und Vergabeverfahren“ der Stiftung für Hochschulzulassung

Integration des zentralen Vergabeverfahrens in das Dialogorientierte Serviceverfahren (DoSV 2.0)

Juristische Bearbeitung und Weiterentwicklung der Regelungen des Hochschulgesetzes (Gesetzentwürfe): Zum Hochschulhaushalt und zum Wissens- und Technologietransfer (in Abstimmung mit Referat III 50); Zur Organisation der Hochschulen, zu Studiengängen, Prüfungen und wissenschaftlichen Qualifikationen (Promotion, Habilitation), einschließlich Anpassung des Hochschulgesetzes an den Akkreditierungsstaatsvertrag (in Abstimmung mit Referat III 51); Zur Forschung (in Abstimmung mit Referat III 52); Zum Hochschulpersonal, zur Studierendenschaft, zur Weiterbildung und zu privaten Hochschulen (in Abstimmung mit Referat III 53); Zur Hochschulmedizin (in Abstimmung mit Referat III 54); Zum Hochschulbau (in Abstimmung mit Referat III 55)

Gesetz über die Stiftungsuniversität zu Lübeck (StiftULG) (in Abstimmung mit Referat III 51)

Einführung des Dialogorientierten Serviceverfahrens an den Hochschulen (DoSV 1.0)

Hochschulkapazitäten: Rechts- und Fachaufsicht (Universitäten, Fachhochschulen, Künstlerische Hochschulen) im Bereich Hochschulzulassung und Kapazitäten

Titelverwaltung Stiftung Hochschulzulassung und Dialogorientiertes Serviceverfahren

Ausschuss für das zentrale Verfahren „Kapazitätsrecht“ der Stiftung für Hochschulzulassung

Curricularwertberechnungen ohne Lehramtsstudiengänge

Kapazitäre Umsetzung Masterplan Hochschulmedizin 2020 (ÄApprO)

Kapazitäre Umsetzung Neuordnung zahnärztliche Ausbildung (ZApprO)

Genehmigung der Curricularwertsatzungen (Universitäten, Fachhochschulen, Künstlerische Hochschulen)

Prüfung Kapazitätsberichte der Hochschulen

Zulassungszahlenverordnung (ZZVO)

Stipendienverordnung (StipVO)

Neuaufstellung der Curricularwerte Lehramtsstudiengänge

Mitwirkung bei Curricularwertberechnungen

Mitwirkung bei der Genehmigung von Curricularwertsatzungen

Redaktion und Herausgabe Nachrichtenblatt Hochschule

Mitwirkung bei der Umsetzung des Numerus Clausus-Urteils des Bundesverfassungsgerichts

Allgemeine Rechtsangelegenheiten im Zusammenhang mit Hochschulpersonal einschließlich Disziplinarangelegenheiten und Stufenverfahren im Mitbestimmungsrecht

Erarbeitung, Weiterentwicklung und Prüfung von Rechtsgrundlagen auf dem Gebiet des Hochschulpersonalrechts

Mitwirkung in länderübergreifenden Gremien und Arbeitsgruppen

Prozessführung in Angelegenheiten des Hochschulpersonals

Juristische Bearbeitung und Weiterentwicklung der Regelungen des Hochschulgesetzes (Gesetzentwürfe) insbesondere für den Bereich Hochschulpersonal

Allgemeine Rechtsangelegenheiten des Referats insbesondere auf dem Gebiet des Hochschulrechts

Mitwirkung bei Grundsatzangelegenheiten des Hochschulpersonals insbesondere Mitbestimmungsangelegenheiten; Lehrverpflichtung und Professorenbesoldung (einschließlich Rechtssetzung); Bearbeitung der Personalangelegenheiten (soweit nicht delegiert); Beratung der Hochschulen in Personalangelegenheiten; Mitarbeit bei und Vorbereitung von Prozessführung; Durchführung, Koordinierung und Auswertung von Umfragen bei den Hochschulen

Abteilung III 6 - Forschung, Innovation und Hochschulmedizin

Abteilungsleitung III 6

Leitung

Friederike Kampschulte

T 57 02

Aufgaben

Leitung der Abteilung Forschung, Innovation und Hochschulmedizin

Vertretung der Abteilungsleitung III 6 für die Referate III 60 und III 61

Büroleitung der Abteilung III 6

Leitungsassistenten der Abteilung III 6

Abteilung III 6 - Forschung, Innovation und Hochschulmedizin

Referat III 60 - Forschungspolitische Grundsatzfragen, Forschungsschwerpunkte, Exzellenzstrategie

Leitung

Sören Mahnke

T 58 23

Aufgaben

Grundsatzangelegenheiten der Leistungsdimension Forschung

Forschungsfinanzierung

Exzellenzstrategie des Bundes und der Länder

Forschungsstrategie mit Forschungsschwerpunkten und Profildbereichen

Mitarbeit an den Ziel- und Leistungsvereinbarungen (Kapitel Forschung)

Monitoring der Empfehlungen zur Landesstrukturbegutachtung durch den Wissenschaftsrat

Forschungsrat Schleswig-Holstein

Gute Wissenschaftliche Praxis

Angelegenheiten der Ingenieurwissenschaften und Naturwissenschaften

Angelegenheiten der Geisteswissenschaften, der Sozialwissenschaften und der
Lebenswissenschaften

Regionale und überregionale Kooperationen in der Leistungsdimension Forschung

Übergreifende Fragen, Kooperationen und Strategien im Bereich der Energieforschung

Ideenfonds für Forschungsprojekte

Forschung an Fachhochschulen (inkl. Bund-Länder-Förderprogramme)

Künstlerische Forschung

Gremienstrategie

Akademische Karrierewege nach der Promotionsphase

Gewinnung von Spitzenwissenschaftlerinnen und -wissenschaftlern in wettbewerblichen
Verfahren

Preisstrategie

Wissenschaftspreis Schleswig-Holstein

Life Science Nord

Europäische Forschungsangelegenheiten

Haushaltsangelegenheiten in der Leistungsdimension Forschung

Förderlandkarte und Forschungslandkarte

Forschungsberichte des Bundes und der Länder

Berichtswesen in der Leistungsdimension Forschung

Organisation, Koordinierung und Vorbereitung von Gremien im Forschungsbereich

- DFG-Hauptausschuss

- DFG-Bewilligungsausschuss für die Sonderforschungsbereiche

- DFG-Bewilligungsausschuss für die Graduiertenkollegs

- Norddeutsche Wissenschaftsministerkonferenz

- Ausschuss der Gemeinsamen Wissenschaftsministerkonferenz

- GWK-Arbeitsgruppen im Zuständigkeitsbereich der Abteilung III 6

Mitwirkung bei übergreifenden Angelegenheiten der Abteilung III 6 (Büroleitung)

Interministerielle Zusammenarbeit im Bereich Energiewende

Strategische Prozesse und Projekte zur Förderung der Forschung in Schleswig-Holstein

Erstellung von Förderkriterien/-richtlinien von Projekten in der Leistungsdimension Forschung

Durchführung des Wissenschaftspreises, der Preisstrategie und der Gremienstrategie

Registratur der Abteilung III 6

Zentrale SAP/VerA-Erfassung in der Abteilung III 6

Redaktionelle Betreuung der abteilungseigenen Gremien im Hochschul- und Wissenschaftsbereich

Abteilung III 6 – Forschung, Innovation und Hochschulmedizin

Referat III 61 – Außeruniversitäre Forschung, Meeres- und Küstenforschung

Leitung

Andreas Malzahn

T 58 31

Aufgaben

Grundsatzangelegenheiten der Forschungsorganisationen, Grundsatzangelegenheiten der Bund-Länder-Förderung, Pakt für Forschung und Innovation

Grundsätzliche übergreifende Haushaltsangelegenheiten

Außeruniversitäre Forschungseinrichtungen

- Helmholtz-Zentrum hereon

- GEOMAR Helmholtz-Zentrum für Ozeanforschung Kiel

- Alfred-Wegener-Institut für Polar- und Meeresforschung (AWI)

- Deutsches Zentrum für Luft- und Raumfahrt, insbesondere Institut für Maritime Energiesysteme

- Forschungszentrum Borstel – Leibniz Lungenzentrum

- Leibniz-Institut für die Pädagogik der Naturwissenschaften und Mathematik (IPN)

- Institut für Weltwirtschaft (IfW)

- Leibniz-Informationszentrum Wirtschaft (ZBW)

- Max-Planck-Institut für Evolutionsbiologie Plön

- Leibniz-Zentrum für Archäologie (LEIZA)

- Europäischer Freier-Elektronen-Laser (European XFEL)

- Zentrum für strukturelle Systembiologie (CSSB)

- Deutsches Zentrum für Hochschul- und Wissenschaftsforschung (DZHW)

- Landesförderung des Helmholtz-Zentrums hereon, des GEOMAR Helmholtz-Zentrums für Ozeanforschung, des Alfred-Wegener-Instituts für Polar- und Meeresforschung (AWI), des Deutschen Zentrums für Luft- und Raumfahrt, des Max-Planck-Instituts für Evolutionsbiologie, des Europäischen Freien-Elektronen-Lasers (European XFEL) und des Deutschen Zentrums für Hochschul- und Wissenschaftsforschung (DZHW)

- Landesförderung des Forschungszentrums Borstel – Leibniz-Lungenzentrum (FZB), des Instituts für Weltwirtschaft (IfW), des Leibniz-Informationszentrums Wirtschaft (ZBW), des Leibniz-Instituts für die Pädagogik der Naturwissenschaften und Mathematik (IPN) und des Leibniz-Zentrums für Archäologie (LEIZA)

Angelegenheiten der Forschungsorganisationen

- Hermann-von-Helmholtz-Gemeinschaft Deutscher Forschungszentren (HGF)
- Wissenschaftsgemeinschaft Gottfried Wilhelm Leibniz (WGL)
- Max-Planck-Gesellschaft (MPG)

Haushaltsangelegenheiten der Forschungsorganisationen

- Hermann-von-Helmholtz-Gemeinschaft Deutscher Forschungszentren (HGF), Max-Planck-Gesellschaft (MPG)
- Wissensgemeinschaft Gottfried Wilhelm Leibniz (WGL)
- Landesseitige Budgetplanung für Baumaßnahmen der außeruniversitären Forschungseinrichtungen

-
- Union der Deutschen Akademien: Akademieprogramm

Aufbau und Erweiterung von Forschungseinrichtungen, Koordinierung und Budgetplanung von Förderinstrumenten einschl. Europäischer Fonds für regionale Entwicklung (EFRE)

Deutsche Allianz Meeresforschung (DAM)

Koordinierung Deutsche Allianz Meeresforschung DAM-Zuwendungen der norddeutschen Länder

Deutsche Forschungsflotte: Bund-Länder-Abstimmung

Übergreifende Fragen und Kooperationen im Bereich der Meeres- und Küstenforschung in Schleswig-Holstein

Grundsätzliche Rechtsangelegenheiten der außeruniversitären Forschung

Aufgaben nach Weisung der Referatsleitung

Abteilung III 6 - Forschung, Innovation und Hochschulmedizin

Referat III 62 - Hochschulmedizin

Leitung

Dr. Ina Plettner T 57 05

Karola Barnekow T 58 62

Aufgaben

Grundsatzangelegenheiten der Hochschulmedizin

Grundsätze der Rechtsaufsicht in der Hochschulmedizin

Grundsätze der medizinischen Forschung

Entwicklung und Umsetzung strategischer Initiativen zur Stärkung der Hochschulmedizin

Aufbau und Pflege von Netzwerken zur Sicherstellung einer hochwertigen Hochschulmedizin

Juristische Angelegenheiten und Rechtsfragen der Hochschulmedizin

Hochschulgesetzgebung

Deutsche Zentren der Gesundheitsforschung, NAKO Gesundheitsstudie

Einzelprojekte in der Medizinforschung

Kritische Infrastrukturen (KRITIS) - Ansprechstelle für die Abteilungen III 5 und III 6

Grundsatzfragen der Struktur und Lehre in der Hochschulmedizin, Zahnmedizin und den akademischen Gesundheitsfachberufen (GFA) einschließlich strategischer GFA-Berufungen

Reform des Medizinstudiums, Neufassung der ärztlichen und zahnärztlichen Approbationsordnung sowie deren Umsetzung an den Universitäten

Grundsatzfragen der Struktur und Lehre in der Hochschulmedizin einschließlich Studiengangenehmigungen sowie Studien- und Prüfungsordnungen

Teilakademisierung der Gesundheitsfachberufe an den Universitäten

Strategische Weiterentwicklung des UCCSH (Comprehensive Cancer Center, Kooperation mit Hamburg)

Personalrechtliche Angelegenheiten einschließlich Außertariflicher-Verträge, Chefarzt- und Oberarztverträge, Berufungsverfahren

Rechtliche und rechtsaufsichtliche Einzel- und Strukturfragen des Universitätsklinikums Schleswig-Holstein

Inhaltliche Abstimmung mit weiteren für das Universitätskrankenhaus Schleswig-Holstein UKSH zuständigen Ressorts, insbesondere zu Fragen der Gewährträgersammlung und des Aufsichtsrats und des Vorstandes

Eingaben von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern des Universitätsklinikums Schleswig-Holstein (UKSH)

Haushaltsangelegenheiten in der Hochschulmedizin

Bewilligung, Abrechnung und Prüfung der Verwendung von Haushaltsmitteln für das Universitätsklinikum Schleswig-Holstein

Rechtsmedizin gemäß HSG

Eingaben von Patientinnen und Patienten des Universitätsklinikums Schleswig-Holstein (UKSH)

Ziel- und Leistungsvereinbarungen in der Hochschulmedizin einschließlich Controlling der Zielerreichung

Informationstechnik und Digitalisierung in der Medizin- und Medizininformatik

Aufgaben des Ministeriums nach Landeskrankenhausgesetz einschließlich der Angelegenheiten der Krankenhausplanung und Krankenhausstrukturreform

Stellungnahmen und Folgenabschätzungen von Gesetzgebungsinitiativen im Kontext Krankenhausstrukturreform, Gesundheitswesen und Digitalisierung mit Auswirkungen auf das Universitätsklinikum Schleswig-Holstein (UKSH) in Abstimmung mit III 62 und III 621

Angelegenheiten der Universitätsmedizinerversammlung einschließlich der gesetzlichen Letztentscheidungsrechte des Ministeriums

Betriebswirtschaftliche Angelegenheiten an der Schnittstelle Gesundheitswirtschaft und Hochschulmedizin in Abstimmung mit III 62

Abteilung III 6 - Forschung, Innovation und Hochschulmedizin

Referat III 63 - Technologietransfer, Digitalisierung, Hochschul- und Wissenschaftsstatistik, Fraunhofer, Europäischer Fonds für regionale Entwicklung (EFRE)

Leitung

Dr. Bernd Roß

T 58 21

Aufgaben

Grundsatzangelegenheiten des Wissens- und Technologietransfers

Grundsätze der Digitalisierung

Grundsätze der Hochschul- und Wissenschaftsstatistik

Übergreifende Angelegenheiten der Fraunhofer-Gesellschaft; strategische Betreuung der Fraunhofer-Institutionen in Schleswig-Holstein

Wissens- und Technologietransfer in den Hochschulen, Patentverwertung

Strategische Grundlagen und Initiierung von Projekten für die digitale Entwicklung von Forschung und Lehre in den Hochschulen (insbesondere Future Skills und Digital Learning Campus)

Konzeption und Umsetzung des Künstliche Intelligenz-Professurenprogramms Schleswig-Holstein

Begleitung von Strategieprozessen zur digitalen Transformation an den Hochschulen

Angelegenheiten der Hochschul- und Wissenschaftsstatistik

Grundsatzangelegenheiten des Ausstattungs-, Kosten- und Leistungsvergleichs (AKL) sowie der ICE Datenbank des Deutschen Zentrums für Hochschul- und Wissenschaftsforschung (DZHW)

Koordinierung der Arbeitsgruppe Hochschulstatistik

Datenbereitstellung und Datenaufbereitung für planerische Prozesse sowie Ziel- und Leistungsvereinbarungen

Umsetzung des Onlinezugangsgesetzes (OZG) und des Digitalisierungsgesetzes im Hochschulbereich

Mitarbeit in hochschulübergreifenden IT-Kooperationen (ITSH-edu)

Angelegenheiten des Forschungsdatenmanagements (FDM) und der Nationalen Forschungsdateninfrastruktur (NFDI)

Begleitung des Digitalisierungsprogramms der Landesregierung für den Wissenschaftsbereich

Begleitung der Digitalstrategie und der Datenstrategie des Landes Schleswig-Holstein für den Bereich Wissenschaft

Allgemeine Fragen der IT- und Dateninfrastruktur an Hochschulen

Betreuung der Forschungseinrichtungen der Fraunhofer-Gesellschaft in Schleswig-Holstein

Förderung von Projekten des Wissens- und Technologietransfers sowie der Digitalisierung an Hochschulen und Forschungseinrichtungen des Landes

Begleitung von Bund/Länder Förderprogrammen, u.a. Künstliche Intelligenz in der Hochschulbildung und Innovative Hochschule

Koordinierung der Haushaltsangelegenheiten des Referates

Bearbeitung von Einzelfragen der Hochschul- und Wissenschaftsstatistik für die Hochschulplanung und -steuerung

Grundsatzangelegenheiten des Europäischen Fonds für regionale Entwicklung (EFRE) -für die Abteilungen III 5 und III 6

Vertretung des Ministeriums im Begleitausschuss Europäischer Fonds für Regionale Entwicklung (EFRE) sowie weiteren EFRE relevanten Entscheidungsgremien

Koordinierung der Grundsatzangelegenheiten sowie des Berichtswesens gegenüber der Europäischen Fonds für Regionale Entwicklung (EFRE)-Behörde für die Maßnahmen der Abteilung III 5 und III 6

Strategie und Überarbeitung EFRE Richtlinien für das Ministerium für Allgemeine und Berufliche Bildung, Wissenschaft, Forschung und Kultur (MBWFK)

Strategische Grundlagen und Initiierung von Projekten der Künstlichen Intelligenz in Hochschulbildung

Vertretung des Ministerium in der Projektgruppe Künstliche Intelligenz Schleswig-Holstein (KISHAG)

Vertretung des Ministeriums in der AG "KI in Hochschulbildung" der Kultusministerkonferenz sowie weiteren KI relevanten Entscheidungsgremien

Projektleitung für die Umsetzung der strategischen EFRE-Maßnahmen "Künstliche Intelligenz Anwendungszentrum" Vertretung des Ministeriums im strategischen Netzwerk "KI.SH"

Angelegenheiten des Einsatzes von künstlicher Intelligenz in der EU, Mitarbeit in der AG "Europa"

Sachbearbeitung für den Europäischen Fonds für regionale Entwicklung EFRE Budgetplanung, Durchführung des Berichtswesens und der Indikatorik, Europäischen Fonds für regionale Entwicklung (EFRE) Förderangelegenheiten

Mitarbeit bei der Erstellung von Förderrichtlinien und Betreuung von Antragstellern für die Bereiche Forschungsinfrastruktur sowie Digitalisierung und Künstliche Intelligenz

Allgemeine Förderangelegenheiten des Referates

Aufgaben nach Weisung der Referatsleitung
