

Ministerium für Energiewende, Klimaschutz, Umwelt und Natur des Landes Schleswig-Holstein

- V -

Geschäftsverteilungsplan

Stand: 29.10.2025

Kontakt Daten

Anschrift:

Mercatorstraße 3, 24106 Kiel

Postfach 7151, 24171 Kiel

Telefon: 0431 988-0

Durchwahl: 988-Nebenstelle

E-Mail: schriftgutstelle@mekun.landsh.de

De-Mail: schriftgutstelle@melund.landsh.de-mail.de

Telefax:	- 7239	Zentrale
	- 7209	Minister
	- 7369	St
	- 7209	StE
	- 7027	Abteilung 1
	- 615-7215	Abteilung 2
	- 4233	Abteilung 3
	- 7387	Abteilung 4
	- 615-7213	Abteilung 5

Abteilung Technischer Umweltschutz, Reaktorsicherheit und Strahlenschutz

Adolf-Westphal-Straße 4, 24143 Kiel

Räume mit dem Zusatz B = Dienstgebäude Mercatorstraße 3

Räume mit dem Zusatz C = Dienstgebäude Mercatorstraße 5

Räume mit dem Zusatz D = Dienstgebäude Mercatorstraße 7

Räume mit dem Zusatz A = Dienstgebäude Adolf-Westphal-Straße 4

Inhaltsverzeichnis

Geschäftsverteilungsplan	1
Kontaktdaten	2
Inhaltsverzeichnis	3
Leitung des Ministeriums	5
Interessenvertretungen	6
Örtlicher Personalrat	6
Hauptpersonalrat	6
Schwerbehindertenvertretung	6
Hauptschwerbehindertenvertretung	6
Gleichstellungsbeauftragte	6
Besondere Funktionen	7
Katastrophenschutz	7
Brandschutzbeauftragter	7
Geheimschutz	7
Arbeitsschutz und Arbeitssicherheit	7
Datenschutz	7
Informationssicherheit	7
Informationsregisterstelle	7
Barrierefreie digitale Kommunikation im Ministerium	8
Inklusionsauftrag der Dienststelle	8
Suchthilfe	8
Psychische Auffälligkeiten am Arbeitsplatz	8
Ansprechstelle Korruption	8
Interne Meldestelle für Hinweisgeber im Geschäftsbereich	8
Zuständige Stelle nach § 13 Abs. 1 AGG	8
Leitungsbereich des Ministeriums	9
V MB Ministerbüro	9
V KSt Grundsatzfragen der Energie-, Klima- und Umweltpolitik; Koordinierungsstelle	12
Abteilung V 1 Allgemeine Abteilung	15
Referat V 10 Leitendes Justizariat, fachübergreifende Rechtsangelegenheiten, Innenrevision	16
Referat V 11 Informationstechnik und Informationsmanagement	19
Referat V 12 Verwaltungsbehörde ELER und Gemeinschaftsaufgabe GAK, Nachhaltigkeit, Internationale Zusammenarbeit	23
Referat V 13 Haushalt, Innerer Dienst	26
Referat V 14 Personal und Organisation	31
P NAKLI Projekt „Naturschutz und Klimaanpassung“	36
Abteilung V 2 Klimaschutz und Energiewende	37
Referat V 20 Klimaschutz, Anpassung an den Klimawandel, Bioökonomie	38
Referat V 21 Energiepolitik, Energierecht	41
Referat V 22 Grundsatz- und Rechtsangelegenheiten	45
Referat V 23 Klimaschutz und Energiewende in Industrie und Gewerbe, Industriegebiet Brunsbüttel	47
Referat V 24 Sektorkopplung und Wärmewende	49
Referat V 25 Ausbau Erneuerbarer Energien, Förderangelegenheiten	52
Abteilung V 3 Technischer Umweltschutz, Reaktorsicherheit und Strahlenschutz	55
Referat V 30 Stilllegungs- und Abbaugenehmigungen für kerntechnische Anlagen, Freigabe- und Entsorgungsverfahren	56
Referat V 31 Grundsatzfragen der Kerntechnik, Anlagensicherung, Strahlenschutz und Umgebungsüberwachung kerntechnischer Anlagen, Zwischenlagerung	60
Referat V 32 Aufsichtsverfahren Restbetrieb und Abbau Kernkraftwerke Brunsbüttel (KKB) und Krümmel (KKK)	65
Referat V 33 Genehmigungs- und Aufsichtsverfahren Kernkraftwerk Brokdorf/Aufsichtsverfahren Forschungsreaktor und Heißes Labor des Helmholtz-Zentrums Hereon Geesthacht (HZG), Grundsatzfragen der Sicherheit (Systemtechnik und Störfallanalyse)	68
Referat V 34 Strahlenschutz außerhalb kerntechnischer Anlagen	73

Referat V 35 Kreislaufwirtschaft, Chemikaliensicherheit, Bergbau.....	77
Referat V 36 Immissionsschutz, Anlagensicherheit, Anlagenbezogene Energieeffizienz, Marktüberwachung....	81
Referat V 37 Rechts- und Verwaltungsangelegenheiten der Abteilung V 3.....	85
Abteilung V 4 Wasserwirtschaft, Boden – und Küstenschutz; Bundesbeauftragter für den Wasserbau.....	90
Referat V 40 Grundsatz- und Förderangelegenheiten.....	91
Referat V 41 Rechtsangelegenheiten.....	96
Referat V 42 Boden, Altlasten, Grundwasserschutz und Grundwasserbewirtschaftung.....	99
Referat V 43 Küstenschutz und Häfen; Bundesbeauftragter für den Wasserbau.....	104
Referat V 44 Schutz der Binnengewässer, Anlagenbezogener Gewässerschutz.....	108
Referat V 45 Wassergefahrenmanagement.....	113
P WasserMan Projekt „Wassergefahrenmanagement zum Schutz der Bevölkerung“.....	117
Abteilung V 5 Naturschutz, Meeresschutz und Biodiversität.....	118
Referat V 50 Grundsatzangelegenheiten, Vertragsnaturschutz und biologischer Klimaschutz.....	119
Referat V 51 Rechtsangelegenheiten, Gentechnik.....	123
Referat V 52 Schutzgebiete, Artenschutz.....	126
Referat V 53 Landschaftsplanung, Eingriffsregelung, FFH- und Umwelt-Verträglichkeitsprüfung, Erholung und Landes-Biodiversitätsstrategie.....	130
Referat V 54 Meeresschutz, Nationalpark.....	135
Referat V 55 Förderungen und Verwaltungsangelegenheiten.....	139
P APO Projekt „Umsetzung Aktionsplan Ostseeschutz“.....	143
MsO Meeresschutzstation Ostsee.....	145

Leitung des Ministeriums

Minister Tobias Goldschmidt
Tel.: 0431 988-7200

Staatssekretärin Katja Günther
Tel.: 0431 988-7300

Vertretung Joschka Knuth
Tel.: 0431 988-7340

Staatssekretär Joschka Knuth
Tel.: 0431 988-7340

Vertretung Katja Günther
Tel.: 0431 988-7300

Interessenvertretungen

Örtlicher Personalrat

--

Hauptpersonalrat

--

Schwerbehindertenvertretung

--

Hauptschwerbehindertenvertretung

--

Gleichstellungsbeauftragte

--

Besondere Funktionen

Katastrophenschutz

Brandschutzbeauftragter

Geheimschutz

Arbeitsschutz und Arbeitssicherheit

Datenschutz

Informationssicherheit

Informationsregisterstelle

Barrierefreie digitale Kommunikation im Ministerium

Inklusionsauftrag der Dienststelle

Suchthilfe

Psychische Auffälligkeiten am Arbeitsplatz

Ansprechstelle Korruption

Interne Meldestelle für Hinweisgeber im Geschäftsbereich

Zuständige Stelle nach § 13 Abs. 1 AGG

Leitungsbereich des Ministeriums

V MB Ministerbüro

Leitung:	Matthias Kissing	LMB	Tel.: 7203	Raum B 1011
----------	------------------	-----	------------	-------------

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

Aufgaben des Ministerbüros

Leitung des Ministerbüros;
Strategische Gesamtplanung, Steuerung und Controlling der Dienst- und Amtsgeschäfte;
Konzeption und Moderation von Veranstaltungen und Workshops des Leitungsbereichs;
Ressortübergreifende Abstimmung politischer Grundsatzangelegenheiten, Bewertung politischer Prozesse;
Pressesprecherin; Vertretung des MEKUN gegenüber Presse und Öffentlichkeit;
Koordinierung der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit des Ressorts;
Persönliche Referentin des Ministers;
Terminvorbereitung der Hausleitung;
Reden, Vorträge, Landtagsreden und Grußworte des Ministers und der Staatssekretärinnen und Staatssekretäre;
Strategie und Grundsatzangelegenheiten des MEKUN;
Protokoll Leitungsbesprechungen;
Schirmherrschaften des Ministers;
Verbindung zu Parteien;
Verbindung zu Interessenverbänden, Gewerkschaften und zur Zivilgesellschaft, Stakeholder-Management;
Endredaktion von Publikationen des MEKUN;
Organisation und Kontrolle des Post- und Vorgangsverkehrs im Ministerbüro;
Koordinierung von Eingaben der Staatskanzlei;
Einzelangelegenheiten der Verwaltung für V MB;
Bewirtschaftung der Haushaltstitel 53102, 53104, 52910;
Fortbildungs-, IT- und E-Akten Beauftragte für V MB;

Mitwirkung bei der Vertretung des Ministeriums gegenüber Presse und Öffentlichkeit (stv. Pressesprecher);
Internetredaktion (Konzeption und Steuerung);
Angelegenheiten der Internetredaktion;
Konzeption und Steuerung des Social Media Auftritts des Ministeriums;
Assistenz Minister und Assistenztätigkeiten im Ministerbüro;
Assistenz Staatssekretär V StE und Assistenztätigkeiten im Ministerbüro;
Assistenz Staatssekretärin V St und Assistenztätigkeiten im Ministerbüro;

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

V KSt

Grundsatzfragen der Energie-, Klima- und Umweltpolitik; Koordinierungsstelle

Leitung:	Mareike Rehse	KSt	Tel.: 5033	Raum B 1007
-----------------	----------------------	------------	-------------------	--------------------

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

Aufgaben der Koordinierungsstelle

Grundsatzfragen der Energie-, Klima- und Umweltpolitik;
Kabinetts- und Staatssekretärsbesprechungen;
KRITIS Ansprechstelle MEKUN;
Angelegenheiten der Umweltpolitik, der Wasserwirtschaft und des Naturschutzes;
Angelegenheiten der Energiepolitik und des Internationalen Klimaschutzes;
Umweltministerkonferenzen, einschließlich Amtschefkonferenz (ACK);
Energieministerkonferenz, einschließlich Amtschefkonferenz (ACK);
MP- und CdS-Konferenzen, Konferenz Norddeutschland einschließlich CdS-AG-Nord;
Fachministerkonferenzen anderer Ressorts inklusive Agrarministerkonferenz (AMK) und Verbraucherschutzministerkonferenz (VSMK);
Arbeitsprogramm des Ressorts, Vorhabenplanung;
Petitionen;
Vor- und Nachbereitung von Umweltministerkonferenzen, Sonderkonferenzen einschließlich ACK;
Vor- und Nachbereitung von Energieministertreffen, einschließlich ACK;
Koordinierende Vor- und Nachbereitung der MP- und CdS-Konferenzen, Konferenz Norddeutschland, Fachministerkonferenzen anderer Ressorts;
Vor- und Nachbereitung der Sitzungen des Beirats der Bundesnetzagentur;
Vor- u. Nachbereitung von Sitzungen des Bundesrates und seiner Ausschüsse;
Mitarbeit am Arbeitsprogramm des Ressorts, Vorhabenplanung;
Vor- und Nachbereitung des St-Ausschusses UN-Behindertenrechtskonvention;
Koordinierung von EU-Frühwarndokumenten;
Koordinierung von Ostsee- und Europaangelegenheiten;
Vor- und Nachbereitung von Staatssekretärsbesprechungen, Sitzungen des Kabinetts;
Koordinierung Kleiner und Großer Anfragen;
Koordinierung von Ressortabstimmungen;
Kabinettszeitplanung;

Koordinierung von Petitionen;
Ordensangelegenheiten;
Bundesrat, Bundestag und Vermittlungsausschuss;
EU-Angelegenheiten, einschließlich Kontakt zum Hanse Office;
Kleine und große Anfragen des Landtags;
Landtag: Plenum, Ausschüsse, Landtagsreden, Landtagsberichte;
Kontakt zu den Fraktionen des Landtages;
Abgeordneten Anfragen;
Vor- u. Nachbereitung der Sitzungen des Landtages;
Vor- und Nachbereitung der Sitzungen des Umwelt- und Agrarausschusses;
Controlling von Landtagsbeschlüssen;
Ressortkoordinierung für das Klimaschutzkonzept 2030 der Landesregierung;
St-Arbeitsgruppe Klimaschutz und Klimakabinett der Landesregierung;

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Abteilung V 1

Allgemeine Abteilung

Leitung:	Frank Trende	V 1	Tel.: 4903	Raum B 918
Vertretung:	Dr. Antje Näckel	V 10	Tel.: 7360	Raum B 906

--

--

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Referat V 10

Leitendes Justizariat, fachübergreifende Rechtsangelegenheiten, Innenrevision

Leitung:	Dr. Antje Näckel	V 10	Tel.: 7360	Raum B 913
-----------------	-------------------------	-------------	-------------------	-------------------

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

Aufgaben des Referats

Grundsätzliche und übergreifende Rechtsangelegenheiten des Ministeriums;
Umweltrechtliche Grundsatzangelegenheiten;
Grundsatzfragen Europarecht;
Rechtsetzung im Zusammenhang mit der Umsetzung von medienübergreifenden Umwelt-Richtlinien der Europäischen Union (EU);
Rechtsangelegenheiten der Umweltverträglichkeitsprüfung (UVP), der Strategischen Umweltprüfung (SUP) und des Umwelt-Rechtsbehelfsgesetz;
Angelegenheiten des Bund / Länder Arbeitskreises Fachübergreifendes Umweltrecht;
Standardrolle ITSH - UVP-Portal (2B Fachverantwortung (V), 5/6 Anforderungsbeschreibung (D));
Vergaberechtsangelegenheiten, soweit nicht anders zugewiesen;
Grundsätzliche Rechtsangelegenheiten der Abteilung, soweit nicht anders zugewiesen, insbesondere hinsichtlich der Angelegenheiten IT, Informationssicherheit und Digitalisierung;
Rechtsangelegenheiten des Informationszugangs und der Akteneinsicht;
Dienst-, arbeits- und disziplinarrechtliche Angelegenheiten;
Rechtsangelegenheiten im Zusammenhang mit der Umwelthaftungsrichtlinie der Europäischen Union (EU);
Steuerung und Koordinierung des Datenschutzmanagements im Geschäftsbereich;
Grundsätzliche Rechtsangelegenheiten des Datenschutzes;
Rechtsfragen der Abteilung, soweit nicht anders zugewiesen;
Vergaberechtliche Einzelangelegenheiten, Abfragen beim Wettbewerbsregister, Vergabestatistik;
Anerkennung von Vereinigungen zur Einlegung von Rechtsbehelfen nach dem Umwelt-Rechtsbehelfsgesetz;
Vertretungserlass und Prozesskosten im Geschäftsbereich;
Ersatzleistungen, Amtshaftungs- und Regressangelegenheiten;
Sachschäden von Beschäftigten im Geschäftsbereich, soweit nicht delegiert;
Angelegenheiten der Korruptionsprävention;

Koordinierung abteilungsübergreifender Rechtssetzungs- und sonstiger Vorhaben sowie Anfragen;
Mitwirkung an Rechtssetzungsverfahren sowie Stellungnahmen zu Gesetz- und Verordnungsentwürfen;
Rechtsfragen der Abteilung, soweit nicht anders zugewiesen;
Grundsatzfragen der Deregulierung und Entbürokratisierung;
Prüfung und Aktualisierung von Fundstellennachweis und Erlassverzeichnissen;
Formelle Prüfung von Rechts- und Verwaltungsvorschriften;
Informationssicherheitsbeauftragter im Geschäftsbereich;
Betrieb und Weiterentwicklung des Informations-Sicherheits-Managements im Geschäftsbereich;
Erstellung von Sicherheitskonzepten für Fachverfahren im Geschäftsbereich nach BSI IT-Grundschutz;
Durchführung von Audits, Revisionen und Grundschutzchecks zur Überwachung der Einhaltung von Informationssicherheitsmaßnahmen;
Interne Meldestelle für Hinweisgeber im Geschäftsbereich;
Angelegenheiten des Geheimschutzes (mit Ausnahme der Angelegenheiten des materiellen Geheimschutzes der Abteilung 3);
ZS ELER, Kontrolle (VwK) der Maßnahme 20.1 (LPLR) gemäß Art. 62 Satz 2 der Durchführungsverordnung (EU) Nr. 809/2014;
ZS ELER, Kontrolle (VOK) der Maßnahme 20.1 (LPLR) gemäß Art. 62 Satz 2 der Durchführungsverordnung (EU) Nr. 809/2014;

Aufgaben der Innenrevision

Prüfung und Beratung im Bereich des Zuwendungsrechts sowie Überwachung der Erledigung von Prüfbeanstandungen (Landesmittel);
Recht- und Ordnungsmäßigkeitsprüfungen;
Koordinierung und Durchführung der Beschaffungsrevision;
Steuerung und Koordinierung der Innenrevision im Geschäftsbereich des Ministeriums;
Durchführung von Organisationsuntersuchungen;
Einzelangelegenheiten aus dem Aufgabenbereich der Datenschutzbeauftragten des Ministeriums;

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Referat V 11

Informationstechnik und Informationsmanagement

Leitung	Dr. Petra Witez	V 11	Tel.: 7313	Raum B 216
---------	-----------------	------	------------	------------

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

Aufgaben Dezentrales IT-Management – Strategie und Planung

Gesamtsteuerung des dezentralen IT-Managements und strategische Entwicklung für den Geschäftsbereich;
IT-Beauftragte für den Geschäftsbereich;
Leitung der Planungsgruppe IT und Koordinierung des Projektmanagements in IT-Projekten;
Koordinierung und Steuerung des Vorhabens „Zentraler Betrieb der Informationssysteme im Geschäftsbereich des Ministeriums (ZeBIS)“;
Konzeption und Steuerung des ressortübergreifenden Datenmanagements und Ausbau des DataWareHouse;
Grundsatzangelegenheiten und Koordinierung von IT-bezogenen Fragestellungen für die Umweltfachverfahren;
Planung, Konzeption und Steuerung der IT-Architektur der zentral betriebenen Fachinformationssysteme und deren Services im Rechenzentrum;
Ansprechperson für den Bereich Datenschutz aus IT-Sicht bezüglich der Prozesse und technischen Implementierungen;
Koordinierung und Weiterentwicklung des Verzeichnisses der Verarbeitungstätigkeiten und der Datenschutz-Folgenabschätzungen;
Koordinierung der IT-sicherheitsrelevanten Aufgaben im Dezentralen IT-Management (DIT) des Ministeriums;
Single Point of Contact (SPoC) für die Umsetzung des Onlinezugangsgesetzes (OZG) im Geschäftsbereich;
Mitglied im IT-Sicherheitsmanagement-Team;
Mitarbeit bei der Fortschreibung des Verzeichnisses der Verarbeitungstätigkeiten (VVT) und weiterer datenschutzrelevanten Dokumentationen;
Mitarbeit bei den IT-sicherheitsrelevanten Aufgaben im Dezentralen IT-Management (DIT) des Ministeriums;
Mitwirkung beim Notfallmanagement, insbesondere der Organisation, Durchführung und Dokumentation von Notfallübungen und Fortschreibung weiterer IT-sicherheitsrelevanter Dokumentationen (u.a. Notfallhandbuch);
Ansprechperson für Geobasisdaten und Single Point of Contact (SPoC) für das Landesamt für Vermessung und Geoinformation (LvermGeo);
Ansprechperson für das Umweltportal und die UmweltNAVIApp;

IT-Verantwortung (2A) für das Verfahren FME und deegree;
IT-Verantwortung (2A) für das Verfahren Cadenza;
IT-Verantwortung (2A) für das Verfahren AWGV;
IT-Verantwortung (2A) für die Verfahrensgruppe K3-Umwelt;
IT-Verantwortung (2A) für das Verfahren zur Pflege der Metadaten;
IT-Verantwortung (2A) für das UVP-Portal;
Verfahrensgruppe K3-Umwelt (2B Fachverantwortung Zentrale Module);
Geschäftsführung des Lenkungsausschusses der VkoopFIS;
Finanzmanagement, Finanzplanung und Vertragsmanagement sowie die IT-Mittelbewirtschaftung für den EP 14;
Geschäftsführung der Planungsgruppe IT;
Ansprechstelle für die Abteilungen des Ministeriums in IT-Angelegenheiten, insbesondere deren Fachverfahren;

Aufgaben Dezentrales IT-Management – Betrieb und Service

Ressortweite Koordinierung und Realisierung der Internetpräsenz des Geschäftsbereiches (Online-Redaktion);
Ressortweite Freischaltung (Kommunikationskoordinator GBG 14 – geschlossene Berechtigungsgruppe);
Konzeption der IT-Infrastruktur im Ministerium;
Steuerung der Konfiguration, Administration, Support der IT-Infrastruktur und Mobilfunk im Ministerium;
Gesamtsteuerung des Einsatzes der Umweltserver im Rechenzentrum, Koordinierung und Controlling der technischen Infrastruktur und des Installationsmanagement;
Ansprechperson, redaktionelle und technische Betreuung des Intranets im Ministerium;
Steuerung und Bearbeitung von Maßnahmen der IT-Sicherheit im Ministerium;
Steuerung und Optimierung der Prozesse für die IT-Services in der ITSM-SH;
Betriebssteuerung und IT-Service der Umweltverfahren im Rechenzentrum (BSU) ;
Steuerung der Umsetzung digital-souveräner Arbeitsplatz im MEKUN;

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Referat V 12

Verwaltungsbehörde ELER und Gemeinschaftsaufgabe GAK, Nachhaltigkeit, Internationale Zusammenarbeit

Leitung:	Kerstin Cordsen	V 12	Tel.: 5093	Raum B 206
----------	-----------------	------	------------	------------

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

Aufgaben des Referats zum Thema Nachhaltigkeit, Internationales

Bildung für nachhaltige Entwicklung (BNE) und Umweltbildung;
Fach- und Grundsatzangelegenheiten des Bildungszentrums für Natur, Umwelt und ländliche Räume;
Internationale Zusammenarbeit;
Angelegenheiten Freiwilliges Ökologisches Jahres (FÖJ), einschließlich haushaltsmäßige Durchführung;
Staatliche Beihilfen und Notifizierung;
Grundsätzliche Angelegenheiten der Nachhaltigkeit;
Kooperation mit den Kirchen;
Mitglied im BINGO!-Vergaberat;
Entwicklungszusammenarbeit;
Einzelangelegenheiten der Nachhaltigkeit;

Aufgaben des Referats zum Thema Verwaltungsbehörde ELER und Gemeinschaftsaufgabe (GAK)

Leitung der Verwaltungsbehörde;
Programmkoordinierungsreferentin (PKR);
Grundsätzliche Angelegenheiten der Gemeinschaftsaufgabe „Verbesserung der Agrarstruktur und des Küstenschutzes“;
ZS ELER, Funktion Bewilligung Maßnahme 20.1 (LPLR) sowie FP 6420 (GAP-Strategieplan);
Mitglied der Interministeriellen Projektgruppe „Umsetzung und Weiterentwicklung der Gemeinsamen Agrarpolitik (GAP)“;
Gesamtkoordinierung und Fortschreibung des Entwicklungsprogramms für den ländlichen Raum (ohne Finanzplan);
Mitglied der Arbeitsgruppe „Leistungsbericht“;
Endredaktion des jährlichen Durchführungsberichts;
Evaluierung des EPLR und des GAP-Strategieplans;
Indikatoren;

Monitoring des EPLR und des GAP-Strategieplans;
Grundsatzangelegenheiten und Erstellung Jährlicher Leistungsbericht EGFL/ELER (Leistungsüberprüfung und Leistungsüberwachung sowie Datenerhebung „Monitoring und Evaluation“);
Grundsatzangelegenheiten und Fortschreibung des IT-Fachverfahrens Profil c/s im Zusammenhang mit dem Jährlichen Leistungsbericht (Leistungsüberprüfung und Leistungsüberwachung sowie Datenerhebung „Monitoring und Evaluation“);
Standardrolle ITSH - Verfahrensgruppe ZIAF (2B Fachverantwortung ELER Monitoring (V), 5/6 Anforderungsbeschreibung (D));
Einhaltung der Fristen der Programmbewertung (ELER VO);
Geschäftsstelle Begleitausschuss, Partnergruppen (ELER VO);
Angelegenheiten des Lenkungsausschusses EPLR (ELER VO);
Erstellung und Koordinierung des jährlichen Durchführungsberichts (ELER VO);
Information und Öffentlichkeitsarbeit;
Redaktion des Programmplanungsdokuments EPLR;
ZS ELER, Funktion Bewilligung Maßnahme 20.1 (LPLR) sowie FP 6420 (GAP-Strategieplan);
ZS ELER, Funktion Zahlung Maßnahme 20.1 (LPLR) sowie FP 6420 (GAP-Strategieplan);
Finanzplanung ELER und GAK;
Koordinierung des GAK-Rahmenplanes;
Monitoring der GAK;
Koordinierung Nationale Rahmenregelung;
Koordinierung der EU-Strukturförderung (EFRE, ESF, EMFF);
Koordinierung für INTERREG Nord- und Ostsee;
ELER-Auswahlkriterien;

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Referat V 13

Haushalt, Innerer Dienst

Leitung:	Lars Heydt	V 13	Tel.: 7115	Raum B 916
----------	------------	------	------------	------------

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

Aufgaben des Referats

Grundsätzliche Angelegenheiten des Rechnungswesens;
Grundsätzliche Angelegenheiten des Inneren Dienstes;
Beauftragter für den Haushalt;
Koordinierung Umsatzsteuerangelegenheiten EP 13;
Allgemeine u. kapitelübergreifende Angelegenheiten des Finanz- und Haushaltswesens;
Finanzielle Koordinierung der Maßnahmen der Gemeinschaftsaufgabe „Agrarstruktur und Küstenschutz“, Rahmenpläne der GA;
Prüfungsverfahren des Landesrechnungshofes;
Organisations- und Haushaltsangelegenheiten in Folge von Organisationsmaßnahmen;
ZS ELER, Funktion Zahlung, Intervention FP 6452 (GAP-SP) und Maßnahme 5.1.2 (LPLR);
Rechnungslegung Bund;
Koordinierung des Kapitel 1613 (IMPULS) im Ressort;
Koordinierung MEKUN-Beiträge für den Infrastrukturbericht;
Zentrale Verwaltung der Mittel für Gutachter und Sachverständige;
Allgemeine Aufgaben des Kassen- und Rechnungswesens; Elektronische Rechnungsbearbeitung (VeRA);
Erstellung der Haushaltsrechnung inclusive Prüfungsverfahren zur Haushaltsrechnung;
Berechtigungspflege für SAP;
Ausgabereise;
Bundeskassenangelegenheiten, Zuweisung von Bundesmitteln;
Ressort- und Behördenkoordination für die Kosten- und Leistungsrechnung;
Koordination und übergreifende Aufgaben des Inneren Dienstes;
Verwaltung Gesamtliegenschaft Mercatorstraße;
Mitwirkung bei Vertragsangelegenheiten aller nutzenden Dienststellen: Jäger (Tel.:
Unterbringungsangelegenheiten der nachgeordneten Behörden;
Haushaltsaufstellung und Haushaltsausführung;

Mittel- und VE-Zuweisungen;
Beschaffungen einschl. Bücherei;
Anlagenerfassung in SAP;
Dienstsiegel, Dienstausweise;
Hausverwaltungsangelegenheiten in zugewiesenen Einzelfällen;
Haushaltsvollzug im Online-Verfahren für Referate V 10, V 13 (ohne Dienstreisen);
Unterbringungsangelegenheiten der nachgeordneten Behörden in zugewiesenen Einzelfällen;
Vermögensrechnung Land, Verwahrgeless;
Materialausgabe;
Koordinierung von Umzugs-, Reinigungs- und Reparaturangelegenheiten;
Einsatz der Hausarbeiter;
Telefonangelegenheiten (ohne Mobilfunk);
Mitwirkung bei Brandschutzangelegenheiten;
Mitwirkung bei Katastrophenschutzangelegenheiten;
Sicherheitsbeauftragter;
Einzelangelegenheiten im Rahmen des Schutzes und der Fürsorge am Arbeitsplatz;
Übergreifende Angelegenheiten und Organisation der Reisekostenabwicklung incl. Vertretungsregelung, Travelmanagement, generelle Dienstreisegenehmigungen, dienstliche Bahncards, Airplus- und DB-Abrechnungen;
Berechnung der Reisekosten für den Leitungsbereich, den Personalrat und den Bereich Fortbildung;
Koordinierung der Bestellung und des Versandes von Publikationen; (in Abstimmung mit der Pressestelle);
Publikationsverzeichnis, Zeitschriften-Umlaufverwaltung;
Inventarverzeichnis;
Hausverwaltungsangelegenheiten in zugewiesenen Einzelfällen;
Betreuung des E-Dienstfahrzeuge;
Erstellung von Flyern, Broschüren sowie Broschürenbindung;
Mengendruck (schwarz-weiß, farbig) sowie Zuschnitt und Bindung;
Farbdrucke u. a. Plakate, Poster, Karten bis DIN A0;
Serviceleistungen für die Etagenkopierer;
Herstellung von Visitenkarten;
Schlüsselverwaltung;
Hausverwaltungsangelegenheiten in zugewiesenen Einzelfällen;

Mitwirkung in der Registratur V 14;

Mitwirkung bei Hausverwaltungsangelegenheiten;
--

Aufgaben der Schriftgutstelle

Leitung der Zentralregistratur;

Federführung für den EAP-Land SH (E-Akte-Aktenplanverwalter) und die Erzeugung elektronischer Akten in allen Abteilungen;

Leitung der Bereiche Poststelle und Botendienst;
--

Elektronischer Empfang und Absendung Behördenpost (beBPo);
--

Fahrkartenverwaltung;

Botendienst und Poststelle;

Mitwirkung in der Zentralregistratur;

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Referat V 14

Personal und Organisation

Leitung:	Swantje Ulbrich	V 14	Tel.: 7315	Raum B 1113
-----------------	------------------------	-------------	-------------------	--------------------

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

Aufgaben des Referats

Personal- und Organisationsentwicklung des Geschäftsbereichs;
Personalreferentenkonferenz (PRK);
Beendigung von Beschäftigungsverhältnissen;
Grundsatzangelegenheiten Personalplanung;
Grundsatzangelegenheiten des Personalhaushaltes;
Betriebliches Eingliederungsmanagement;
Controlling Personalkostenhochrechnungen;
Grundsatzfragen zum betrieblichen Gesundheitsmanagement;
Grundsatzangelegenheiten der Personalentwicklung;
Dienststellenübergreifende Personalangelegenheiten;
Grundsatzangelegenheiten des Tarifrecht;
Quartalsgespräche des Hauptpersonalrats, Monatsgespräche des örtlichen Personalrats;
Ressortwechsel / Mobilität;
Grundsatzangelegenheiten des Beamtenrechts, Mitbestimmungsrechts;
Grundsatzangelegenheiten Vorbereitungsdienste;
Anerkennung von ruhegehaltfähigen Vordienstzeiten;
Arbeits- und Dienstunfälle mit Personenschäden;
KoPers Multiplikator / in;
Grundsatzangelegenheiten des Gleichstellungsrechts, Frauenförderplan, Gleichstellungsangelegenheiten;
Schwerbehindertenangelegenheiten;
Arbeitskreis Personalentwicklung;
Einzelangelegenheiten der Aufbau- und Ablauforganisation des Ministeriums und des nachgeordneten Bereiches;
Angelegenheiten der Organisations- und Geschäftsverteilungspläne des Ministeriums sowie der nachgeordneten Dienststellen (soweit nicht delegiert);
Koordinierung und Betreuung der E-Akte im Geschäftsbereich (soweit nicht delegiert);

Grundsatzangelegenheiten der elektronischen Aktenführung und der digitalen Personalakte;
Einsatzplanung für Praktika und Rechtsreferendariate;
Angelegenheiten der Arbeitsgemeinschaften, Hospitationen, Volontariate;
Angelegenheiten des Verwaltungsleistungsverzeichnisses (Zuständigkeitsfinder Schleswig-Holstein – ZuFiSH);
Grundsatzangelegenheiten und dienststellenübergreifende Angelegenheiten Fortbildung im Geschäftsbereich (einschließlich IT);
Einsatzplanung für Nachwuchskräfte der allgemeinen Verwaltung;
Praktikumsbeauftragte des MEKUN;
Arbeitskreis – Nachwuchskräfte;
Betriebliches Gesundheitsmanagement für das Ministerium und Koordinierung dienststellenübergreifender Angelegenheiten im Geschäftsbereich;
Vorsitz und Geschäftsführung des Gesundheitszirkels im Ministerium;
Einzelangelegenheiten der Fortbildung und der betrieblichen Gesundheitsförderung (BGF);
Haushaltsangelegenheiten des Referats;
Dienstjubiläen für den Geschäftsbereich MEKUN;
Koordinierung abteilungsübergreifender Angelegenheiten im Landesamt für Umwelt einschließlich Personalplanung;
Quartalsgespräche des LfU;
Personalhaushalt;
Personalkostenhochrechnung;
Personalangelegenheiten und Personalplanung des Ministeriums;
Personalangelegenheiten des Landesamtes für Umwelt (soweit nicht delegiert);
Personalangelegenheiten des Bildungszentrums für Natur, Umwelt und ländliche Räume;
Personalangelegenheiten des Landesbetriebs für Küstenschutz, Nationalpark und Meeresschutz (soweit nicht delegiert);
Personal- und Sachregistratur für den Geschäftsbereich des Ministeriums (soweit nicht delegiert);
Grundsatzfragen der Zeiterfassung, Prime Web Administration (Arbeitszeitmodelle, Urlaubsberechnung und technische Fragestellungen) für das Ressort;
Einzelangelegenheiten der digitalen Zeiterfassung incl. Urlaubserfassung, Sonderurlaub, Korrekturbuchungen und Arbeitsunfähigkeit (Zeitbeauftragte);
Beratung und Unterstützung der Abteilungen / Dienststellen im Bereich der Organisationsentwicklung und im Projektmanagement;

Entwicklung und Durchführung von Projekten im Bereich der Organisationsentwicklung;
Vertretung des MEKUN in der Organisationsreferentenkonferenz;
Einzelangelegenheiten der Umsetzung von Organisationsuntersuchungen und Projekten;

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

P NAKLI

Projekt „Naturschutz und Klimaanpassung“

Projektleitung:	Kerstin Cordsen	NAKLI L	Tel.: 5093	Raum B 207
------------------------	------------------------	----------------	-------------------	-------------------

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

Aufgaben des Projekts

Leitung, operative Führung;

Stellvertretende Leitung des Projekts;

Assistenz Projektleitung;

Rechtsfragen;

GAK;

Klimaanpassung;

Bodenschutz und Wasserwirtschaft;

Naturschutz;

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

Abteilung V 2

Klimaschutz und Energiewende

Leitung:	Henning Mümmeler-Grunow	V 2	Tel.: 7306	Raum B 601
Vertretung	Dr. Markus Hirschfeld	V 21	Tel.: 7700	Raum D 119

Mitwirkung bei der Erstellung der Haushaltsvoranschläge sowie Einzelangelegenheiten im Bereich des Haushalts für den Bereich AfPE;

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

Referat V 20

Klimaschutz, Anpassung an den Klimawandel, Bioökonomie

Leitung: Dr. Anna-Catharina Wollmer V 20 **Tel.:** 7265 **Raum B 814**

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

Aufgaben des Referats

Grundsatzfragen der Klimaschutz- und Klimawandelanpassungspolitik;
Wissenschaftliche Grundlagen des Klimaschutzes;
Fachliche Leitung der Geschäftsstelle Klimaschutz in der Landesverwaltung;
Angelegenheiten der GMSH AöR;
Angelegenheiten der Verwaltungsbehörde EFRE zum OP-EFRE 2014-2020: Koordination der Prioritätsachse 3 „Energiewende-Aufbau umweltgerechter Wirtschafts- und Infrastrukturen“;
Koordination des politischen Ziels 2 (ein grüneres CO2-armes Europa) in der EFRE-Förderperiode 2021-2027;
Angelegenheiten des Handlungsfeldes Klimaschutz in der Förderpolitik (u. a. ELER, ESF und EFRE);
Organisatorische Leitung der Geschäftsstelle Klimaschutz in der Landesverwaltung;
Organisatorische Angelegenheiten der IMAG Klimaanpassung und des Expertinnen- und Exptertennetzwerks zur Anpassung an den Klimawandel;
Grundsatzangelegenheiten der stofflichen Nutzung nachwachsender Rohstoffe und Biomasse;
Grundsatzangelegenheiten der Bioökonomie;
Angelegenheiten der Bund-Länder-AG „Nachwachsende Rohstoffe und Bioökonomie“;
Grundsatzangelegenheiten der Energiewendeforschung;
Angelegenheiten der nationalen und internationalen Energieforschungsförderung;
Grundsatzangelegenheiten Klimafolgen und Anpassung an den Klimawandel;
Internationale Klimapolitik;
Koordination Klimaschutz in den Handlungsfeldern Land-, Forst- und Wasserwirtschaft, Naturschutz;
Mitglied der interministeriellen Projektgruppe „Umsetzung und Weiterentwicklung der Gemeinsamen Agrarpolitik (GAP)“;
Angelegenheiten der CCU und CCS (ohne Rechtsfragen der Untergrundnutzung);
Grundsatzangelegenheiten der Klimaschutzpolitik;
Klimaschutzprogramm 2030;

Ökonomische Instrumente der Klimaschutzpolitik und der Energiewende / Abgaben und Umlagen im Energiesektor (SIP), Stromsteuer;
Berichte Energiewende und Klimaschutz (Maßnahmen und Monitoring);
Mitglied im Ständigen Ausschuss Klimaschutz von Bund und Ländern;
Geschäftsstelle Beirat für Energiewende und Klimaschutz;
Vertretung des Landes in Facharbeitskreisen des Bundes (Bund-Länder Austausch Klimaschutz) und der Metropolregion Hamburg (AG Klimaschutz und Energie);
Kommunaler Klimaschutz (Nationale Klimaschutzinitiative, Service- und Kompetenzzentrum Kommunaler Klimaschutz);
Kommunale Treibhausgasbilanzierung Klima-Navi;
Angelegenheiten nationaler und internationaler Partnerschaftskooperationen im Klimaschutz;
Klimaschutzbezogene Kooperation mit der Kirche;
Angelegenheiten des Klima-Bündnis e.V.;
Haushaltsangelegenheiten;
Klimaschutz- und Energiewendekommunikation;
Green Deal;
Angelegenheiten der Wertschöpfung der Energiewende;
Verhaltensbezogener Klimaschutz, Anreize zur THG-Vermeidung;
Green Finance;
Landesbürgschaften;
Einzelangelegenheiten von Gremien und Bund-Länder-Gesprächen zu Klimawandel und Anpassung an den Klimawandel;
Klimafolgenmonitoring;
Einzelangelegenheiten des Klimawandels und der Anpassung an den Klimawandel;
IMAG Klimaanpassung; Expertinnen- und Expertennetzwerk zur Anpassung an den Klimawandel;

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

Referat V 21

Energiepolitik, Energierecht

Leitung: Dr. Markus Hirschfeld V 21 Tel.: 7700 Raum D 119

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

Aufgaben des Referats

Grundsätze der Energiepolitik;
Landeskartellbehörde für Energie;
Landesregulierungsbehörde, Länderausschuss;
Landesgenehmigungsbehörde für den Netzbetrieb (Strom/Gas) gemäß § 4 EnWG;
Landesaufsichtsbehörde über Energieanlagen gemäß § 49 EnWG (Sicherstellung der technischen Sicherheit), Bund-Länder-Ausschuss Gas- und Elektrizitätswirtschaft;
Grundsatzfragen des Energiewirtschaftsrechtes;
Entflechtung des Netzbetriebs von anderen Geschäftsfeldern, diskriminierungsfreie Netzanschlussbedingungen;
Rechtsfragen kommunaler Energiepolitik, Konzessionswettbewerb;
Grundsatzangelegenheiten der Regulierung der Strom-, Wasserstoff- und Gasnetze und Einzelfragen zu Netzentgelten;
Beiratssitzungen bei der BNetzA, Länderausschuss bei der Bundesnetzagentur, AK Netzentgelte, AK Bundesweiter Ausgleich Netzentgelte, Bund-Länder-Ausschüsse Netzausbau, Netzregulierung;
Bearbeitung von Einzelfragen der Regulierung von Strom und Gasnetzen;
Betreuung der regulierten Unternehmen;
Unterstützung der Landesregulierungsbehörde in Organleihe;
Vorbereitung und organisatorische Durchführung von Fachveranstaltungen zu Regulierungsthemen, den Regulierungssprechstunden, des AK Regulierung und der Statusgespräche mit der BNetzA;
Grundsatzfragen der Netzinfrastrukturentwicklung, Strom-, Wasserstoff und Gasnetzausbau, Transeuropäische Energieinfrastruktur/ Vorhaben von gemeinsamem Europäischen Interesse in Schleswig-Holstein;
Bundesfachplanungsbeirat;
Netzbezogene Energieszenarien, Systementwicklungsstrategie;
Einzelne und technische Angelegenheiten der Strom-, Wasserstoff und Gasnetze, des Netzausbaubedarfs in Schleswig-Holstein und der Netzintegration Erneuerbarer Energien und elektrische Anlagen für die Energiewende;
Grundsatzangelegenheiten der Beteiligung beim Stromnetzausbau;
Einzelfragen der Beteiligung beim Stromnetzausbau;

Konzeption und Umsetzung von Beteiligungs- und Kommunikationsformaten zum Stromnetzausbau;
Stakeholdermanagement Stromnetzausbau;
Netzentwicklungsinitiative Wasserstoff;
Infrastrukturelle Voraussetzungen der Digitalisierung, Entwicklung des Messstellenbetriebs, des Smart Metering und Smart Grid;
Steuerbare Kraftwerke;
Angelegenheiten der Energiespeicherung, Speicherinitiative;
Innovative elektrische Energietechniken;
Rechtsfragen der wirtschaftlichen und technischen Systemintegration von Kraftwerken, Speichern und Lastmanagement;
Grundsatzfragen und Rechtsfragen der Energieaufsicht;
Vollzug der Verordnungen über die Sicherstellung der Elektrizitäts- und Gasversorgung;
Grundsatzfragen und Rechtsfragen zu Netzstabilität und Systemdienstleistungen, Netzreserve;
Rechtsfragen der Sicherheit und Zuverlässigkeit der Energieversorgung, Rechtsfragen der Krisenversorgung;
Einzelfragen der Zuverlässigkeit und Sicherheit der Energieversorgung;
Prüfung der Zulässigkeit von Enteignungen gemäß § 45 EnWG;
Angelegenheiten des Erdölbevorratungsverbandes, Bund-Länder-Ausschuss Erdölbevorratung und Mineralölwirtschaft;
Zivile Verteidigung und Katastrophenschutz im Energiebereich, Krisenvorsorge, Kritis.Meldungen;
Grundsatzfragen der Energiepreise;
Energiepreise;
Beiratssitzung Marktbeobachtung Energie;
Angelegenheiten der Verbraucherzentrale;
Europäische und nationale Marktordnung für Strom und Gas;
Strom-, Wasserstoff-, Gas- und Wärmehandel, Rechtsfragen des börslichen und grenzüberschreitenden Handels von Strom, Wasserstoff und Gas; Endkundenmärkte, dynamische Tarife;
Grundsatzfragen des Energiekartellrechts;
Wettbewerbs- und kartellrechtliche Verfahren im Energiebereich und Angelegenheiten des Energiekartellrechts;
Arbeitsausschuss „Versorgungswirtschaft des Bundes und der Länder“;
Digitales Portal Fernwärme;
Grundsatzangelegenheiten Wasserstoff, strategische Positionen der Landesregierung zum Thema Wasserstoff;

Begleitung von überregionalen, nationalen und europäischen Wasserstoffstrategien und –Initiativen, BLA Wasserstoff;
Landeskoordinierungsstelle Wasserstoffwirtschaft;
Einzelfragen und Begleitung von Wasserstoffprojekten;
Stakeholdermanagement im Bereich Wasserstoff;
Nationaler Wasserstoffrat;
Norddeutsche Wasserstoffstrategie;
EnMK-Koordination, Organisatorische Angelegenheiten in Referat 21;
Einzelfragen der Energiepolitik;
Angelegenheiten des Landesentwicklungsplans;
Angelegenheiten des Klimaschutzprogramms 2030;
Haushaltsangelegenheiten;

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

Referat V 22

Grundsatz- und Rechtsangelegenheiten

Leitung:	Inga-Marie Völker	V 22	Tel.: 7363	Raum B 614
-----------------	--------------------------	-------------	-------------------	-------------------

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

Aufgaben des Referats

Rechts-, Grundsatz- und Verwaltungsangelegenheiten der Abteilung;
Rechtsaufsicht über LBEG und AfPE;
Allgemeine Rechtsangelegenheiten der Abteilung V 2;
Energiewende- und Klimaschutzgesetz des Landes Schleswig-Holstein;
Mitwirkung an der Novellierung des Energiewende- und Klimaschutzgesetzes (EWKG) sowie an Verordnungen zum EWKG;
Einzelangelegenheiten des Energiewende- und Klimaschutzrechts sowie Rechtsfragen der Umsetzung und des Vollzugs des Energiewende- und Klimaschutzrechts, allgemeine verwaltungsrechtliche Fragen des Referats;
Koordinierung von rechtlichen Datenschutzfragen der Abteilung;
Koordinierung von Anfragen nach dem Informationszugangsgesetz (IZG) für die Abteilung;
Aufsicht über die bevollmächtigten Bezirksschornsteinfegerinnen und Bezirksschornsteinfeger nach Teil 2 Abschnitt 4 des EWKG;
Personal-, Ausbildungs-, Haushalts- und Organisationsangelegenheiten für die Abteilung V 2 und AfPE;
Mitwirkung bei Grundsatzangelegenheiten;
Koordinierung von referatsübergreifenden Angelegenheiten;
Haushaltsvollzug im SAP außer für Fortbildungsmittel und AfPE;
Mitwirkung bei der Erstellung der Haushaltsvoranschläge;
Einzelangelegenheiten im Bereich des Haushalts für den Bereich der Abteilung V 2;
Reisekostenberechnung für Inlands- und Auslandsdienstreisen der Abteilung V 2;
Fortbildungsbeauftragte für die Abt. V 2 und des AfPE;
Reisekostenberechnung für Inlands- und Auslandsdienstreise des AfPE;
Haushaltsvollzug im SAP für Fortbildungsmittel und AfPE;
Mitwirkung bei Einzel- und referatsübergreifenden Angelegenheiten;
Assistenztätigkeit zur Unterstützung der Leitung; insbesondere Terminkontrolle in VIS
Fahrkartenbuchung für die Abteilung V2;
Angelegenheiten des Internet- und Intranetauftritts der Abteilung V 2;

Standardrolle ITSH - IT-Koordinierung der Fachabteilung 2;
Standardrolle ITSH - Koordinierung der fachlichen Anforderungen der IT-Bedarfe, inklusive des IT-Haushalts der Abteilung V 2 (3 Bedarfskommunikation (V));
Standardrolle ITSH - Mitglied in der Arbeitsgruppe IT-Planung (3 Bedarfskommunikation (V));
Barrierefreiheit von Dokumenten;
Verwaltungsangelegenheiten mit IT-Bezug und Mitwirkung in Datenschutzfragen der Abteilung 2;
E-Akte-Ansprechstelle der Abteilung (first-level-support);

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

Referat V 23

Klimaschutz und Energiewende in Industrie und Gewerbe, Industriegebiet Brunsbüttel

Leitung:	Dr. Stefan Tobias	V 23	Tel.: 7050	Raum B 606
-----------------	--------------------------	-------------	-------------------	-------------------

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

Aufgaben des Referats

Grundsatzfragen des Klimaschutzes und Energiewende in Industrie und Gewerbe, Industriegebiets Brunsbüttel;
Weitere grundlegende Fragen der Energiewende in Industrie und Gewerbe sowie Koordinierung energierelevanter Themen;
Angelegenheiten der Reallabore der Energiewende, insbesondere Norddeutsches Reallabor (NRL) und Westküste100 sowie das IPCEI-Projekt HyScale100;
Arbeitskreis Energiepolitik (AKE) der Wirtschaftsministerkonferenz;
Rechtsfragen des Referates;
Industriepolitische Angelegenheiten der Nutzung erneuerbarer Energien und der Sektorenkopplung;
Umsetzung der Sektorenkopplung in Industrie und Gewerbe;
Begleitung von wirtschaftsbezogenen Projekten und Fördervorhaben mit Energiebezug;
Wirtschaftliche Analysen zu energiewirtschaftlichen und politischen Themen;
Dekarbonisierung von Industrie und Gewerbe in Schleswig-Holstein, insbesondere in Brunsbüttel;
Angelegenheiten des Koordinators für den Wirtschaftsraum Brunsbüttel und der Entwicklungsgesellschaft Westholstein mbH (egw);
Angelegenheiten des Industriegebiets Brunsbüttel, ohne Flächenentwicklung und Ansiedlung;
Flächenentwicklung und Ansiedlung im Industriegebiet Brunsbüttel;
Abwicklung von Erbbauzinszahlungen im Industriegebiet Brunsbüttel;
Betreuung des Transfer-Hubs Klimaneutrales Wirtschaften bei der WTSH;
Einzelfragen der Energieeffizienz in Industrie und Gewerbe, Schwerpunkt KMU;
Energiewirtschaftliche Aspekte der stofflichen Nutzung von Wasserstoff in Industrie und Gewerbe;

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

Referat V 24

Sektorkopplung und Wärmewende

Leitung:	Milena Schulz-Gärtner	V 24	Tel.: 7206	Raum B 713
----------	-----------------------	------	------------	------------

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

Aufgaben des Referats

Grundsatzangelegenheiten der Sektorkopplung;
Grundsatzangelegenheiten der Wärmewende;
Grundsatzangelegenheiten der kommunalen Wärmeplanung;
Kraft-Wärme-Kopplungs-Gesetz (KWKG);
Bund-Länder-Austausch Wärmeplanung;
ä
andate in Ausschüssen der Mittelständischen Beteiligungsgesellschaft;
Grundsatzangelegenheiten der Digitalisierung der Energiewende;
Abwärmenutzung;
EU-Angelegenheiten der Wärmewende;
Einzelfragen der Erneuerbare-Energien-Pflicht für Bestandsgebäude;
Grundsatzangelegenheiten der Energieeinsparung und der Energieeffizienz;
Ökologisches Bauen;
Fachliche Aspekte der Richtlinie Energieeinspar- und Energieeffizienztechnologien und Energieinnovationen ;
Grundsatzangelegenheiten und ökologische Fragen einer nachhaltigen Beschaffung;
Grundsatzangelegenheiten des Energieeffizienzgesetzes;
Grundsatzangelegenheiten des Contractings im Wärmebereich;
Bund-Länder-Gremien Energieeffizienzgesetz;
Angelegenheiten der kommunalen Wärmeplanung;
Angelegenheiten der Solarthermie;
EKI – „Energie- und Klimaschutzinitiative“;
Fachliche Aspekte der Richtlinien Nachhaltige Wärmeversorgung, Kommunalfonds, Quartierswärmemanager
Einzelfragen des Haushalts im Bereich der Wärmewende und Sektorkopplung in Abteilung 2;

Grundsatzangelegenheiten Erneuerbare Energien im Wärmebereich;
Energiewende im Gebäudebereich;
Wissenschaftliche Aspekte der Wärmewende;
Emissionsbilanz der Landesregierung (Klimaschutz in der Landesverwaltung);
Mitwirkung AG Bauen und Bewirtschaften (Klimaschutz in der Landesverwaltung);
Grundsatzangelegenheiten Elektromobilität;
Leitung der AG Mobilität (Klimaschutz in der Landesverwaltung);
Landesstrategie Elektromobilität;
Alternative Antriebssysteme;
Handlungsfeld Verkehr und allgemeine Fragen der nachhaltigen Mobilität;
Grundsatzangelegenheiten der Geothermie;
Einzelangelegenheiten der Elektromobilität im Schwerlastverkehr;
Einzelangelegenheiten der alternativen Antriebe;

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

Referat V 25

Ausbau Erneuerbarer Energien, Förderangelegenheiten

Leitung:	Ralph Hirschberg	V 25	Tel.: 5237	Raum B 706
-----------------	-------------------------	-------------	-------------------	-------------------

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

Aufgaben des Referats

Grundsatzangelegenheiten der Förderungen im Bereich der Energiewende und des Klimaschutzes;
Beratung der Fachreferate der Abteilung V 2 zu besonderen Einzelfällen der Finanzierung und Förderung;
Aufgabenübertragungsverträge mit den Förderdienstleistern;
Koordination und Betreuung der Dienstleister im Bereich der Förderangelegenheiten;
Grundsatzfragen der Erneuerbaren Energien;
Grundsatzangelegenheiten mit den Förderdienstleistern;
Grundsatzangelegenheiten der Windenergie (Offshore, Onshore);
Einzelfragen der Windenergie (Offshore, Onshore);
Bund-Länder-Gremien Windkraft;
Angelegenheiten der Wasserkraft;
Grundsätzliche Angelegenheiten der Förderung und des Beihilferechts;
Grundsätzliche Angelegenheiten des Zuwendungsrechts;
Finanzierungsinstrumente zur Risikoabsicherung (z.B. Geothermie, Stadtwerke);
Angelegenheiten der Landesförderinstitute;
Angelegenheiten des europäischen und nationalen Beihilferechts und Beihilfefragen der Abteilung;
Haushaltsangelegenheiten zu Förderrichtlinien der Abteilung inklusive IMPULS;
Sondervermögen Energie- und Wärmewende, Klima und Bürgerenergie;
Förderangelegenheiten der EKSH (Projektförderung und ggf. institutionelle Förderung);
Förderangelegenheiten Gewerbe und klimaneutrale Industrie;
Förderangelegenheiten im Bereich der Wärmewende;
Förderangelegenheiten des kommunalen Klimaschutzes;
Förderprogramm „Klimaschutz für Bürgerinnen und Bürger“;
Koordinierung Bürgerenergiefonds;
Förderangelegenheiten der Elektromobilität;
Förderangelegenheiten Wasserstoff;

Förderangelegenheiten der Energieeffizienz;
Förderangelegenheiten der Energieforschung und FINO 3;
Grundsatzangelegenheiten der Photovoltaik;
Flächenbezogene Fragestellungen zum Ausbau der Solarenergie;
Fachliche Aspekte zur PV-Pflicht im EWKG;
Bund-Länder-Gremien Photovoltaik;
Grundsatz- und Einzelangelegenheiten der energetischen Nutzung von Biomasse (insbesondere Biogas und Biokraftstoffe);
Erneuerbare-Energien-Gesetz (EEG);

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

Abteilung V 3

Technischer Umweltschutz, Reaktorsicherheit und Strahlenschutz

Leitung:	V 3	Tel.: 4006	Raum C 404
Vertretung:	Dr. Oliver Karschnick	V 30	Tel.: 4280 Raum C 412

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

Referat V 30

Stilllegungs- und Abbaugenehmigungen für kerntechnische Anlagen, Freigabe- und Entsorgungsverfahren

Leitung:	Dr. Oliver Karschnick	V 30	Tel.: 4280	Raum C 412
-----------------	------------------------------	-------------	-------------------	-------------------

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

Aufgaben des Referats

Leitung der Verfahren für die Genehmigungen zur Stilllegung und zum Abbau kerntechnischer Anlagen einschließlich Genehmigung Zwischenlager für radioaktive Abfälle sowie der Verfahren für die Freigabe und Entsorgung radioaktiver Stoffe;
Grundsatzangelegenheiten: Stilllegung und Abbau kerntechnischer Anlagen;
Grundsatzangelegenheiten: Freigabe und Entsorgung radioaktiver Reststoffe bzw. Abfälle;
Grundsatzangelegenheiten: Freigabe;
Grundsatzangelegenheiten: Herausgabe;
Grundsatzangelegenheiten: Radioaktive Abfälle;
Projektübergreifende Aufgaben: Koordinierung atomrechtlicher Genehmigungsverfahren zur Stilllegung und zum Abbau einschließlich Genehmigung Zwischenlager für radioaktive Abfälle;
Projektübergreifende Aufgaben: Koordinierung von Abfallfluss- und Produktkontrollsystemen sowie der Entsorgung und Zwischenlagerung radioaktiver Reststoffe;
Projektübergreifende Aufgaben: Koordinierung der Freigabeverfahren;
Verfahrensführung Genehmigungsverfahren Stilllegung und Abbau Kernkraftwerk Brunsbüttel;
Verfahrensführung Genehmigungsverfahren Lasma am Standort Kernkraftwerk Brunsbüttel;
Verfahrensführung Genehmigungsverfahren Stilllegung und Abbau Kernkraftwerk Krümmel;
Verfahrensführung Genehmigungsverfahren LasmaaZ am Standort Kernkraftwerk Krümmel;
Verfahrensführung Genehmigungsverfahren Stilllegung und Abbau FRG 1 sowie Abbau verbliebener Teile des FRG 2 und Errichtung und Betrieb der Zerlegehalle am Standort Hereon;
Verfahrensführung Genehmigungsverfahren Transportbereitstellungshalle am Standort Hereon;
Verfahrensführung Genehmigungsverfahren Stilllegung und Abbau Kernkraftwerk Brokdorf;

Verfahrensführung Genehmigungsverfahren TBH am Standort Kernkraftwerk Brokdorf;
Bearbeitung übergeordneter Aufgaben in den Genehmigungsverfahren;
Fachverantwortung, Unterstützung und spezielle Fragestellungen Genehmigungsverfahren;
Bearbeitung von Fragestellungen aus Anfragen zu Genehmigungsverfahren;
Festlegung der Anforderungen an die Freigabe- und Herausgabeverfahren;
Bewertung von übergeordneten Konzepten, Fachanweisungen usw. innerhalb Freigabe- und Herausgabeverfahren im Rahmen von Genehmigungen und für (Rahmen-) Freigabescheide;
Festlegung der Anforderungen an die Qualifizierung von Entsorgungsanlagen im Rahmen der Freigabe;
Festlegung der Anforderungen an das Verfahren zur Freigabe bei Dritten (außerhalb SH bzw. außerhalb Deutschlands);
Koordinierung und Bewertung des Radiologischen Einvernehmens und Überwachung Einhaltung Dosiskriterium am Standort von Entsorgungsanlagen;
Umsetzung und Koordination der Freigabe unter anderen Genehmigungen bei Dritten (außerhalb SH bzw. außerhalb Deutschlands) und Bewertung von Eigentumsüberträgen sowie Kommunikation und Abstimmung mit ausländischen Aufsichtsbehörden;
Begleitung Dialogprozess zu freigegebenen Abfällen und sonstigen Entsorgungsfragen;
Koordinierung und Bewertung des Deponie-Plus-Verfahrens bei der Deponierung von freigegebenen und herausgegebenen Abfällen bezüglich Kernkraftwerke Krümmel und Brunsbüttel;
Verfolgung des Standes von Wissenschaft und Technik und von Entwicklungen sowie von Vorkommnissen in anderen Bundesländern und im Ausland bzgl. Freigabe;
Bearbeitung von Fragestellungen aus Anfragen zur Freigabe und Herausgabe;
Festlegung der übergeordneten Anforderungen an Umgang, Behandlung und Lagerung (Abgabe-, Annahme- und Überwachungsbedingungen) von radioaktiven Abfällen in Kernanlagen und Lagern einschließlich Umsetzung „Korrosionsbericht“;
Festlegung der übergeordneten Anforderungen an die Verfahren für die Behandlung und Lagerung von radioaktiven Abfällen aus SH in anderen Bundesländern oder im Ausland einschließlich Abgabe an andere Genehmigungsinhaber;
Verfolgung des Standes von Wissenschaft und Technik und von Entwicklungen sowie von Vorkommnissen in anderen Bundesländern und im Ausland bezüglich der Anforderungen an radioaktive Abfälle;
Bewertung von übergeordneten Konzepten, Fachanweisungen usw. bezüglich der Anforderungen an radioaktive Abfälle;
Bewertung übergeordneter Anforderungen an Behälter für radioaktive Abfälle mit vernachlässigbarer Wärmeentwicklung sowie mit Wärmeentwicklung;
Bewertung von übergreifenden Abfallfluss- und Produktkontrollsystemen (SH-intern und -extern);

Begleitung der Entwicklung des Verfahrens zur Überführung der Abfälle aus der TBH I und TBH II in das LasmaA;
Bearbeitung von Fragestellungen aus Anfragen zum Thema Radioaktive Abfälle;
Führen des Lagerstättenkatasters und weiterer Daten zu radioaktiven Reststoffen und Abfällen mit vernachlässigbarer Wärmeentwicklung sowie mit Wärmeentwicklung sowie Registratur, Verfolgung und Dokumentation der Freigabe- und Abfallkampagnen in SH;
Projektübergreifende Aufgaben: Bewertung von Antragsunterlagen und Erstellung von Genehmigungstexten;
Ausbildungskoordination Freigabe und Herausgabe / Traineeprogramme;
Ausbildungsinhalte und Schulungen Freigabe und Herausgabe / Traineeprogramme;
Administrative Unterstützung Genehmigungsverfahren;

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

Referat V 31

Grundsatzfragen der Kerntechnik, Anlagensicherung, Strahlenschutz und Umgebungsüberwachung kerntechnischer Anlagen, Zwischenlagerung

Leitung:	Dr. Sönke Burmeister	V 31	Tel.: 4938	Raum C 423
-----------------	-----------------------------	-------------	-------------------	-------------------

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

Aufgaben des Referats

Grundsatzangelegenheiten: Kerntechnik;
Grundsatzangelegenheiten: Beteiligung am nationalen wie internationalen Erfahrungsaustausch, Insbesondere im Rahmen WENRA, CNS, RSK, ESK-Beratungen;
Grundsatzangelegenheiten: Radiologie und Strahlenschutz (bei kerntechnischen Anlagen);
Grundsatzangelegenheiten: Umgebungsüberwachung (bei kerntechnischen Anlagen);
Grundsatzangelegenheiten: Anlagensicherung (bei kerntechnischen Anlagen);
Grundsatzangelegenheiten: Objektschutz (bei kerntechnischen Anlagen);
Grundsatzangelegenheiten: Aufgaben nach dem LSÜG und der Verschlussanweisung gegenüber Verpflichteten, soweit die Aufgaben der Abteilung als atomrechtliche Genehmigungs- und Aufsichtsbehörde betroffen;
Grundsatzangelegenheiten: Notfall- und Katastrophenschutz bei kerntechnischen Anlagen;
Grundsatzangelegenheiten: Notfallschutzplanung;
Grundsatzangelegenheiten: Managementsysteme (bei kerntechnischen Anlagen);
Grundsatzangelegenheiten: Endlagersuche;
Projektübergreifende Aufgaben: Koordination bei projektübergreifenden Fragestellungen aus Bundesaufsicht (einschl. kerntechnisches Regelwerk, internationale Fragestellungen);
Projektübergreifende Aufgaben: Fragestellungen im Zusammenhang mit Aufgaben in Zuständigkeit des Bundes (Endlagersuche, WAA-Abfälle, Transporte radioaktiver Stoffe);
Projektübergreifende Aufgaben: Bearbeitung von Fragestellungen aus Anfragen (IZG, UIG, ...);
Projektübergreifende Aufgaben: Koordination des zentralen Posteingangs der Bundesbehörden;
Projektübergreifende Aufgaben: Erarbeitung und Pflege (Fortschreibung) eines Management- und Aufsichtshandbuches;
Projektübergreifende Sonderaufgaben;

Aufsicht über Standortzwischenlager: Bewertung, Übertragbarkeitsuntersuchungen, PSÜ;
Aufsicht über Standortzwischenlager: Bearbeitung von Änderungs- und Instandhaltungsvorgängen, Wiederkehrende Prüfungen etc.;
Aufsicht über Standortzwischenlager: Überwachung der Einhaltung der Einlagerungs-, Auslagerungs- und Umlagerungsbedingungen;
Aufsicht über Zwischenlager für radioaktive Abfälle: Bewertung von Änderungen, Ereignissen, Übertragbarkeitsuntersuchungen, PSÜ;
Aufsicht über Zwischenlager für radioaktive Abfälle (ohne Landessammelstelle): Aufsichtliche Tätigkeit bei der Errichtung der Lager;
Aufsicht über Zwischenlager für radioaktive Abfälle (ohne Landessammelstelle): Bearbeitung von Änderungs- und Instandhaltungsvorgängen, Wiederkehrende Prüfungen etc.;
Aufsicht über Zwischenlager für radioaktive Abfälle (ohne Landessammelstelle): Überwachung der Einhaltung der Einlagerungs-, Auslagerungs- und Umlagerungsbedingungen;
Aufsicht über Zwischenlager für radioaktive Abfälle: Aufsichtliche Tätigkeit bei der Leerung der Transportbereitstellungshallen KB;
Aufsicht über Zwischenlager für radioaktive Abfälle: Aufsichtliche Tätigkeiten bei den Lagerstätten im HZG;
Strahlenschutz: Radiologischer Arbeitsschutz in den kerntechnischen Anlagen am Standort Brunsbüttel;
Strahlenschutz: Radiologischer Arbeitsschutz in den kerntechnischen Anlagen am Standort Krümmel;
Strahlenschutz: Radiologischer Arbeitsschutz in den kerntechnischen Anlagen am Standort Brokdorf;
Strahlenschutz: Gesetzliche Regelungen im Strahlenschutz (bei kerntechnischen Anlagen);
Strahlenschutz: Biologische Strahlenwirkung;
Strahlenschutz: Umsetzung der gesetzlichen Regelungen in betriebliche Regelungen, Umgangsgenehmigungen am Standort Brunsbüttel;
Strahlenschutz: Umsetzung der gesetzlichen Regelungen in betriebliche Regelungen, Umgangsgenehmigungen am Standort Krümmel;
Strahlenschutz: Umsetzung der gesetzlichen Regelungen in betriebliche Regelungen, Umgangsgenehmigungen am Standort Brokdorf;
Strahlenschutz: Bewertung der Strahlenschutzmaßnahmen bei Änderungs-, Instandhaltungsarbeiten und Abbauanzeigen am Standort Brunsbüttel;
Strahlenschutz: Bewertung der Strahlenschutzmaßnahmen bei Änderungs-, Instandhaltungsarbeiten und Abbauanzeigen am Standort Krümmel;
Strahlenschutz: Bewertung der Strahlenschutzmaßnahmen bei Änderungs-, Instandhaltungsarbeiten und Abbauanzeigen am Standort Brokdorf;

Strahlenschutz: Personendosimetrie (intern/extern);
Strahlenschutz: Praktischer Strahlenschutz in den kerntechnischen Anlagen im Normalbetrieb, Störfallbetrieb, Arbeitsvorhaben am Standort Brunsbüttel;
Strahlenschutz: Praktischer Strahlenschutz in den kerntechnischen Anlagen im Normalbetrieb, Störfallbetrieb, Arbeitsvorhaben am Standort Krümmel;
Strahlenschutz: Praktischer Strahlenschutz in den kerntechnischen Anlagen im Normalbetrieb, Störfallbetrieb, Arbeitsvorhaben am Standort Brokdorf;
Betrieb und Weiterentwicklung der Kernkraftwerksfernüberwachung (KFÜ); Verfahrensverantwortlicher Kernkraftwerksfernüberwachung;
Betrieb und Weiterentwicklung der Kernkraftwerksfernüberwachung (KFÜ); Auswertung von Betriebsführungsunterlagen und Bearbeitung von Sicherheitsvorfällen;
Betrieb und Weiterentwicklung der Kernkraftwerksfernüberwachung (KFÜ); Weiterentwicklung und Pflege der KFÜ und des Internetauftritts der KFÜ sowie Durchführung von KFÜ-Beschaffungen;
Betrieb und Weiterentwicklung der Kernkraftwerksfernüberwachung (KFÜ); Auswertung von Betriebsführungsunterlagen - Fortschreibung der IT- Sicherheitsdokumentation;
Betrieb und Weiterentwicklung der Kernkraftwerksfernüberwachung (KFÜ); Organisation und Durchführung von Schulungen;
Umgebungsüberwachung bei den kerntechnischen Anlagen;
Notfallschutz (Strahlenwirkung);
Notfallschutzpläne des Bundes/Landes;
Radiologische Fachberatung und Messzentrale im Katastrophenschutz: Leitung;
Radiologische Fachberatung und Messzentrale im Katastrophenschutz: Betrieb und Weiterentwicklung der Messzentrale;
Radiologische Fachberatung und Messzentrale im Katastrophenschutz: Organisation der radiologischen Fachberatung;
Organisation der Rufbereitschaft der Abteilung Reaktorsicherheit und Strahlenschutz, Rote Mappe Teil 1;
Organisation des Fachstabes der Abteilung Reaktorsicherheit und Strahlenschutz, Rote Mappe Teil 2;
Organisation des Fachstabes der Abteilung Reaktorsicherheit und Strahlenschutz, Rote Mappe Teil 2; Umsetzung;
Organisation im Zusammenhang mit der AVV-Allgemeiner Notfallplan (Bund und Land) sowie Unterstützung bei der Umsetzung der Besonderen Notfallpläne;
Umsetzung der AVV-Allgemeiner Notfallplan (Bund und Land) und der Besonderen Notfallpläne des Landes für die Anforderungen der Abt. V 3;
Nuklearspezifische Gefahrenabwehr (nukleare Nachsorge);

Objektschutz / Anlagensicherung bei den kerntechnischen Anlagen: Schwerpunkt administrative, organisatorische und technische Aspekte, Deterministische Sicherheitsanalyse;
Objektschutz/Anlagensicherung bei den kerntechnischen Anlagen: Kontrollbesuche und Übungen, Wachpersonal;
Objektschutz / Anlagensicherung bei den kerntechnischen Anlagen: Schwerpunkt technische Aspekte;
IT- Sicherheit in kerntechnischen Anlagen;
Aufsichtsverfahren Kernkraftwerk Brokdorf: Bearbeitung und Begleitung von Kernbrennstoffkampagnen;
Standardrolle ITSH - Verfahren KFÜ (2B Fachverantwortung (V), 5/6 Anforderungsbeschreibung (V/D));
Standardrolle ITSH - IT-Ansprechperson Verfahren KFÜ (2A IT-Verantwortung (V), 5/6 Anforderungsbeschreibung (V/D));

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

Referat V 32

Aufsichtsverfahren Restbetrieb und Abbau Kernkraftwerke Brunsbüttel (KKB) und Krümmel (KKK)

Leitung:	Jan-Hendrik Hagemeister	V 32	Tel.: 4260	Raum C 303
-----------------	--------------------------------	-------------	-------------------	-------------------

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

Aufgaben des Referats

Leitung der Aufsichtsverfahren zu Restbetrieb und Abbau der Kernkraftwerke Brunsbüttel (KKB), Krümmel (KKK);
Koordinierung von Grundsätzen zur Fachkunde und Fortbildung von Personal der Kernkraftwerke;
Koordinierung der Aspekte des Aufsichtsverfahrens mit dem Genehmigungsverfahren Kernkraftwerk Brunsbüttel;
Prüfung von Fachberichten aus dem Genehmigungsverfahren mit Bezug zur Aufsicht für das Kernkraftwerk Brunsbüttel;
Koordinierung der Bearbeitung der Freigabeverfahren der Kernkraftwerke Brunsbüttel und Krümmel einschließlich Teilnahme an Öffentlichkeitsveranstaltungen;
Koordinierung der Bearbeitung der Herausgabeverfahren der Kernkraftwerke Brunsbüttel und Krümmel einschließlich Teilnahme an Öffentlichkeitsveranstaltungen;
Bewertung der fachlichen Deponie-Plus-Aspekte bei der Deponierung von spezifisch freigegebenen Abfällen der Kernkraftwerke Brunsbüttel und Krümmel;
Bewertung übergeordneter Anweisungen und weiterer übergeordneter Unterlagen zur Freigabe und Herausgabe;
Bearbeitung von Fragestellungen zur Verträglichkeit der Kernkraftwerke Brunsbüttel und Krümmel mit Industrieprojekten vor Ort;
Projektübergreifende Aufgaben: Verfolgung des Standes von Wissenschaft und Technik für Verfahren und Einrichtungen, die im Abbau von Kernkraftwerken eingesetzt werden;

Aufgaben Aufsichtsverfahren

Bewertung von Fragestellungen zu Organisation, Administration, Personal, HF- Angelegenheiten, Managementsystem, Qualitätssicherung;
Kontrolle der Betriebsführung, des Berichtswesens;
Bearbeitung Meldepflichtiger Ereignisse und sonstiger Vorkommnisse Kernkraftwerk Brunsbüttel;
Bearbeitung Meldepflichtiger Ereignisse und sonstiger Vorkommnisse Kernkraftwerk Krümmel;
Bearbeitung von Weiterleitungsnachrichten und sonstigen Vorkommnissen in anderen Anlagen;

Kontrolle der Auflagenerfüllung Kernkraftwerk Brunsbüttel;
Kontrolle der Auflagenerfüllung Kernkraftwerk Krümmel;
Bearbeitung von Änderungs- und Instandsetzungsverfahren, Stillsetzungen Kernkraftwerk Brunsbüttel;
Bearbeitung von Änderungs- und Instandsetzungsverfahren, Stillsetzungen Kernkraftwerk Krümmel;
Aufsicht über den Abbau von Systemen und Komponenten Kernkraftwerk Brunsbüttel;
Aufsicht über den Abbau von Systemen und Komponenten Kernkraftwerk Krümmel;
Koordinierung, Bewertung und Verfolgung der Umsetzung der konzeptionellen Anforderungen aus der Stilllegungs- und Abbaugenehmigung für die Demontage von Systemen und Komponenten Kernkraftwerk Krümmel;
Begleitung und Bearbeitung von Entsorgungsangelegenheiten (Kampagnen) zu radioaktiven Abfällen Kernkraftwerk Brunsbüttel;
Begleitung und Bearbeitung von Entsorgungsangelegenheiten (Kampagnen) zu radioaktiven Abfällen Kernkraftwerk Krümmel;
Koordinierung, Bewertung und Verfolgung der Umsetzung der konzeptionellen Anforderungen aus der Stilllegungs- und Abbaugenehmigung an die Entsorgung radioaktiver Abfälle im Kernkraftwerk Krümmel;
Aufsicht über Einrichtung und Betrieb von Lagerflächen, Raumnutzungsänderungen Kernkraftwerk Brunsbüttel;
Koordinierung, Bewertung und Verfolgung der Umsetzung der konzeptionellen Anforderungen aus der Stilllegungs- und Abbaugenehmigung an die Logistik im Kernkraftwerk Krümmel;
Aufsicht über Einrichtung und Betrieb von Lagerflächen, Raumnutzungsänderungen Kernkraftwerk Krümmel;
Kontrolle der Ableitung radioaktiver Stoffe Kernkraftwerk Brunsbüttel;
Kontrolle der Ableitung radioaktiver Stoffe Kernkraftwerk Krümmel;
Bewertung der Fachkunde Kernkraftwerk Brunsbüttel;
Bewertung der Fachkunde Kernkraftwerk Krümmel;
Bearbeitung von Änderungen des Rest-Betriebshandbuchs Kernkraftwerk Brunsbüttel;
Bearbeitung von Änderungen des (Rest-) Betriebshandbuchs Kernkraftwerk Krümmel;
Verfolgung und Bewertung des Prüfkonzepts und Wiederkehrender Prüfungen einschließlich Änderungen des Prüfhandbuchs Kernkraftwerk Brunsbüttel;
Verfolgung und Bewertung des Prüfkonzepts und Wiederkehrender Prüfungen einschließlich Änderungen des Prüfhandbuchs Kernkraftwerk Krümmel;
Bewertung der Bautechnik und des Brandschutzes Kernkraftwerk Brunsbüttel;
Bewertung der Bautechnik und des Brandschutzes Kernkraftwerk Krümmel;
Bewertung überwachungsbedürftiger Anlagen nach Betriebssicherheitsverordnung Kernkraftwerk Brunsbüttel;

Bewertung überwachungsbedürftiger Anlagen nach Betriebssicherheitsverordnung Kernkraftwerk Krümmel;
--

Überprüfung der Umsetzung der konzeptionellen Anforderungen und Bestätigung der Freigabe und Herausgabe Kernkraftwerk Brunsbüttel;

Überprüfung der Umsetzung der konzeptionellen Anforderungen und Bestätigung der Freigabe und Herausgabe Kernkraftwerk Krümmel;

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

Referat V 33

Aufsichtsverfahren Kernkraftwerk Brokdorf/Aufsichtsverfahren Forschungsreaktor und Heißes Labor des Helmholtz-Zentrums Hereon Geesthacht (HZG), Grundsatzfragen der Sicherheit (Systemtechnik und Störfallanalyse)

Leitung:	Dietlind Paplewski	V 33	Tel.: 2223	Raum C 226
-----------------	---------------------------	-------------	-------------------	-------------------

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

Aufgaben des Referats

Leitung und Koordinierung des Genehmigungs- und Aufsichtsverfahrens Kernkraftwerk Brokdorf und Forschungsreaktoranlage Hereon;
Koordinierung von Grundsatzfragen der Betriebsführung, der Periodischen Sicherheitsüberprüfung;
Koordinierung von Fragen der Anlagen- und Systemtechnik, einschl. Sicherheitsleittechnik und der Störfallanalyse;
Koordinierung der Weiterentwicklung von Sicherheitsanforderungen an Kernkraftwerken und des Regelwerks sowie Aufbau einer Wissensdatenbank;
Aufsichtsverfahren Nachbetrieb Forschungsreaktor und Heißes Labor des Helmholtz-Zentrums Geesthacht (HZG);
Koordinierung der Bearbeitung in- und ausländischer Ereignisse und Qualitätsfälle (Clearingstelle);
Koordinierung der Aspekte der jeweiligen Aufsichtsverfahren mit den Genehmigungsverfahren KBR und Hereon;
Prüfung von Fachberichten aus dem Genehmigungsverfahren mit Bezug zur Aufsicht des Kernkraftwerkes Brokdorf sowie der Forschungsreaktoranlage Hereon;
Koordinierung der Bearbeitung der Freigabe- und Herausgabeverfahren des Kernkraftwerkes Brokdorf und der Forschungsreaktoranlage Hereon einschl. Teilnahme an Öffentlichkeitsveranstaltungen;
Bewertung der fachlichen Deponie-Plus-Aspekte bei der Deponierung von spezifisch freigegebenen Abfällen des Kernkraftwerkes Brokdorf sowie der Forschungsreaktoranlage Hereon;
Bewertung von Anweisungen und weiterer übergeordneter Unterlagen zur Freigabe und Herausgabe;

Genehmigungs- und Aufsichtsverfahren Kernkraftwerk Brokdorf

Bewertung der Anlagen- und Systemauslegung, der Verfahrenstechnik sowie der Betriebsorganisation;
--

Bewertung der Elektro- und Leittechnik, Reaktorschutz und Instrumentierung, einschl. der themenspezifischen Nachweislage und Auflagenerfüllung;
Bewertung der Maschinentechnik, einschl. des mechanischen Verhaltens, sowie der themenspezifischen Nachweislage und Auflagenerfüllung;
Bewertung überwachungsbedürftiger Anlagen gemäß Betriebssicherheitsverordnung;
Bewertung der Werkstofftechnik, BRAPUL-Spezifikationen, Ermüdungsanalysen;
Verfolgung des Standes von Wissenschaft und Technik;
Bewertung von Fragestellungen im Zusammenhang mit der Entsorgung von Kernbrennstoff;
Emission- und Immissionsüberwachung, einschl. der themenspezifischen Nachweislage und Auflagenerfüllung;
Bewertung des Prüfkonzepthes, einschl. Prüfhandbuch, Wiederkehrenden Prüfungen, zerstörungsfreie Prüfungen, Prüftechnik und-vorschriften;
Bewertung von Brandschutzangelegenheiten;
Übergreifende Bearbeitung der Verfahren für Änderungen in der Anlagentechnik und Administration;
Bearbeitung des Instandsetzungsverfahrens;
Bearbeitung von Betriebshandbuchänderungsanträgen;
Bearbeitung von Prüfhandbuchänderungsanträgen;
Kontrolle des Berichtswesens (federführend);
Bearbeitung von Meldepflichtigen Ereignissen;
Bearbeitung von Weiterleitungsnachrichten;
Kontrolle der Wirksamkeit des Qualitätssicherungssystems;
Kontrolle der Betriebsvorschriften und der Managementsysteme;
Bearbeitung von Fachkundeangelegenheiten;
Kontrolle der Betriebsführung und HF-und MTO-Angelegenheiten;
Bewertung von Notfallschutzübungen im KBR;
Kontrolle der Auflagenerfüllung der Genehmigung;
Umsetzung der konzeptionellen Anforderungen an die Freigabe- und Herausgabeverfahren;
Bewertung radiologischer Fragen einschl. der Aktivitätsflüsse und Emissionen, Dekontaminationen;
Begleitung und Bearbeitung der Freigabe- und Herausgabeverfahren im atomrechtlichen Aufsichtsverfahren;
Begleitung und Bearbeitung von Konditionierungskampagnen radioaktiver Abfälle;
Bearbeitung von Fragestellungen aus Anfragen (IZG, UIG,etc.);
Bearbeitung von Bautechnikangelegenheiten;

Kontrolle wiederkehrender Prüfungen;

Aufsichtsverfahren Nachbetrieb Forschungsreaktor und Heißes Labor des Helmholtz-Zentrums Hereon
--

Bearbeitung von Änderungsanträgen des BHB, des Sicherheitsberichtes und von Strahlenschutzanweisungen;
--

Bearbeitung von Prüfhandbuchänderungsanträgen;
--

Bearbeitung von technischen Änderungsanträgen und des Instandsetzungsverfahrens;
--

Kontrolle wiederkehrender Prüfungen;

Kontrolle des Berichtswesens (federführend);
--

Bearbeitung von Meldepflichtigen Ereignissen;

Bearbeitung von Weiterleitungsnachrichten;
--

Kontrolle der Wirksamkeit des Qualitätssicherungssystems;

Kontrolle der Betriebsvorschriften und der Managementsysteme;

Bearbeitung von Fachkundeangelegenheiten;

Umsetzung der konzeptionellen Anforderungen an die Freigabe- und Herausgabeverfahren;

Begleitung und Bearbeitung der Freigabe- und Herausgabeverfahren im atomrechtlichen Aufsichtsverfahren;

Bewertung radiologischer Fragen einschl. der Aktivitätsflüsse und Emissionen, Dekontaminationen;
--

Begleitung und Bearbeitung von Konditionierungskampagnen radioaktiver Abfälle (einschließlich Landessammelstelle);
--

Bearbeitung von Brandschutzaspekten;

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

Referat V 34

Strahlenschutz außerhalb kerntechnischer Anlagen

Leitung:	Dr. Saskia Viebig	V 34	Tel.: 5547	Raum C 315
----------	-------------------	------	------------	------------

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

Aufgaben des Referats

Grundsatzangelegenheiten des Strahlenschutzes außerhalb kerntechnischer Anlagen;
Zusammenarbeit mit den Ärztlichen und Zahnärztlichen Stellen;
Entwicklung und Koordinierung des Aufsichtsprogrammes gemäß §180 StrlSchG;
Grundsatzangelegenheiten zum Umgang mit radioaktiven Stoffen einschließlich Sicherung (SEWD+DIN25422);
Genehmigungsverfahren nach StrlSchG für radioaktive Stoffe einschließlich HRQ in Wirtschaft, Forschung und Lehre inkl. Umgang, Freigabe und SEWD-RL;
Aufsicht: radioaktive Stoffe einschließlich HRQ in Wirtschaft, Forschung und Lehre inkl. Umgang, Freigabe und SEWD-RL;
Genehmigungsverfahren nach StrlSchG für die Beförderung radioaktiver Stoffe (außer Kernbrennstoffe) inkl. SEWD-RL;
Aufsicht: Zerstörungsfreie Werkstoffprüfungen;
Grundsatzangelegenheiten des Strahlenschutzes: Strahlentherapie mit Beschleunigern und med. HRQs;
Genehmigungsverfahren StrlSchG für Strahlentherapie mit Beschleunigern und med. HRQs inkl. SEWD-RL;
Aufsicht: Strahlentherapie mit Beschleunigern und med. HRQs inkl. SEWD-RL;
Grundsatzangelegenheiten des Strahlenschutzes für die Nuklearmedizin;
Genehmigungsverfahren nach StrlSchG für die Nuklearmedizin (Umgang und Freigabe);
Aufsicht: Nuklearmedizin;
Grundsatzangelegenheiten des Strahlenschutzes: Röntgen;
Genehmigungs- und Anzeigeverfahren: technische Röntgeneinrichtungen;
Genehmigungsverfahren nach StrlSchG für Röntgeneinrichtungen, z.B. Teleradiologie, Früherkennung;
Aufsicht: Röntgeneinrichtungen in Krankenhäusern und radiologischen Großpraxen;
Aufsicht: Röntgeneinrichtungen in S.-H., niedergelassene Ärzte, Tierärzte, Zahnärzte;
Aufsicht: technische Röntgeneinrichtungen;
Anzeigeverfahren medizinischer Röntgeneinrichtungen in Schleswig-Holstein;
Erfassung wesentlicher Änderungen des Strahlenschutzpersonals (SSV, SSB);

Erfassung und Auswertung von Prüfberichten;
Mängelverfolgung der wiederkehrenden Sachverständigen-Prüfungen an Röntgeneinrichtungen;
Genehmigungs- und Anzeigeverfahren nach StrlSchG für die Beschäftigung in fremden Anlagen sowie im Zusammenhang mit dem Betrieb fremder Röntgeneinrichtungen oder Störstrahler;
Aufsicht über Anwendung von Röntgenstrahlung oder radioaktiven Stoffen am Menschen in der Forschung;
Grundsatzangelegenheiten der Aus- und Fortbildung zur Erlangung der Fachkunde im Strahlenschutz;
Erteilung von Fachkundebescheinigungen: Nicht-Medizin;
Grundsatzangelegenheiten von radioaktiven Abfällen außerhalb kerntechnischer Anlagen einschließlich NORM;
Betrieb der Landessammelstelle;
Entsorgungsverfahren von NORM-Abfällen und Altlasten;
Grundsatzangelegenheiten des Strahlenschutzes: Personendosimetrie;
Durchführung der AVV Strahlenpass;
Personendosimetrie: Überwachung und Erfassung der Auswerteberichte und Festlegung der Ersatzdosis für das amtliche Strahlenregister gemäß § 65 StrlSchV;
Grundsatzangelegenheiten des Strahlenschutzes: Schutz vor Radon;
Erarbeitung und Fortführung von Konzepten zur Messung der Radonbelastung in Innenräumen und Ausweisung von Radonvorsorgegebieten;
Radonberatungsstelle S.-H.;
Aufsicht über Radon-Arbeitsplätze;
Aufsicht über NORM-Arbeitsplätze;
Grundsatzangelegenheiten der nuklearspezifischen Gefahrenabwehr und des Notfallschutzes;
Notfallschutz: Erstellung und Pflege von Ablauf- und Notfallplänen, Messstrategien und ressortübergreifende Planungen;
Planung und Durchführung von Messübungen für Referat 34;
Betreuung der Messtechnik;
Verfahrensverantwortung und Administration des Integrierten Mess- und Informationssystems (IMIS) des Bundes;
Aufsicht über die Landesmessstellen, Fortentwicklung Probenahmepläne;
Standardrolle ITSH - Verfahren IFAS (2B Fachverantwortung (V), 5/6 Anforderungsbeschreibung (V/D));
Standardrolle ITSH - IT-Ansprechperson Verfahren IFAS (2A IT-Verantwortung (V), 5/6 Anforderungsbeschreibung (V/D));

Online-Zugangsgesetz: fachliche Ausarbeitung der Online-Dienste „Strahlenschutz“;

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

Referat V 35

Kreislaufwirtschaft, Chemikaliensicherheit, Bergbau

Leitung:	Uwe Meyer	V 35	Tel.: 7166	Raum D 315
----------	-----------	------	------------	------------

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

Aufgaben des Referats

Grundsatzangelegenheiten der Kreislaufwirtschaft sowie des Ressourcenschutzes;
Angelegenheiten der europäischen Abfallwirtschaft;
Angelegenheiten der GOES;
Vollversammlung der Bund/Länder-Arbeitsgemeinschaft Abfall (LAGA);
Nachweisführung gefährlicher Abfälle;
Grenzüberschreitende Abfallverbringung;
Angelegenheiten der kritischen Rohstoffe;
Gemeinsame Abfall DV-Systeme der Länder (LAG GADSYS);
Standardrolle ITSH - Verfahren ASYS (2B Fachverantwortung (V), 5/6 Anforderungsbeschreibung (V/D));
Standardrolle ITSH - IT-Ansprechperson Verfahren ASYS (2A IT-Verantwortung (V), 4 Anforderungsmanagement (V), 7 Konzeptionsmanagement (V));
Angelegenheiten der abfallwirtschaftlichen Produktverantwortung (spez. Verpackungen, Elektro-/Elektronik(alt)geräte und Batterien);
Angelegenheiten der Vermeidung und Verwertung von Kunststoffabfällen;
Ausschuss für Produktverantwortung (APV) der LAGA;
Vermeidung, Verwertung, Beseitigung von Haushalts- und Gewerbeabfall;
Abfall- und Anlagenstatistik;
Abfallwirtschaftsplanung, Abfallwirtschaftsplan Teilplan Siedlungsabfälle;
Angelegenheiten der GBS;
Abfalltechnikausschuss der LAGA (ATA);
Einstufung gefährlicher Abfälle und Erzeugerüberwachung;
Technik der Entsorgung gefährlicher Abfälle;
Abfallwirtschaftsplan Teilplan gewerbliche und industrielle Abfälle;
Abfallbewirtschaftungspläne für Häfen, Schiffs-/Hafenentsorgung;
Entsorgung von Altfahrzeugen und Altöl;
Beförderer-, Händler- und Makler-Erlaubnisse;
Angelegenheiten des Ressourcenschutzes;

Vermeidung, Verwertung, Beseitigung von Bauabfällen, Altholz;
Abfallwirtschaftsplan Teilplan Bau- und Abbruchabfälle;
Norddeutsche Bauabfallvereinbarung;
Entsorgungsfachbetriebe, Entsorgergemeinschaften;
Vermeidung, Verwertung, Beseitigung von Klärschlamm und Bioabfall;
Angelegenheiten des Klärschlammkatasters;
Abfallwirtschaftsplan Teilplan Klärschlamm;
Angelegenheiten der Abfallwirtschaft i. Z. m. den Regelungsbereichen der EU-Hygieneverordnung sowie dem Düngerecht;
Abfallvermeidungsprogramme;
Standardrolle ITSH - Verfahrensgruppe K3-Umwelt (2B Fachverantwortung Klärschlamm (V), 5/6 Anforderungsbeschreibung (V/D));
Aktionsplan Kreislaufwirtschaft;
Förderung kommunaler Abfallvermeidungsmaßnahmen/-initiativen;
Vermeidung und Verwertung von Textilabfällen und Lebensmittelabfällen;
Grundsatzangelegenheiten der Chemikaliensicherheit;
Biozid-, PIC-, POP-Verordnung, ODS- und F-Gas-Verordnung, ChemG und Verordnungen;
CLP-, REACH- und Marktüberwachungs-Verordnung, ChemG und Verordnungen;
Bund-Länder-Arbeitsgemeinschaft Chemikaliensicherheit (BLAC);
Internationale und europäische Chemikalienvereinbarungen;
Ausschuss Fachfragen und Vollzug der BLAC;
Stoffinformationssysteme;
Angelegenheiten des Bergbaus und der Rohstoffgeologie;
Vertretung SH im BLAG D-EITI/ Transparenz im Bergbau;
Bund-Länder-Ausschuss Geologie BLA GEO;
Bund-Länder Ausschuss Bergbau (LAB);
Fachaufsicht über den Geologischen Dienst SH im LfU und das LBEG;

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

Referat V 36

Immissionsschutz, Anlagensicherheit, Anlagenbezogene Energieeffizienz, Marktüberwachung

Leitung:	Christian Koplin	V 36	Tel.: 7133	Raum D 228
-----------------	-------------------------	-------------	-------------------	-------------------

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

Aufgaben des Referats

Grundsatzangelegenheiten des Referates;
Ausschuss „Anlagenbezogener Immissionsschutz/Störfallvorsorge“ der LAI;
Genehmigungsrechtliche Begleitung von Projekten mit übergeordneter Bedeutung ;
Anlagenbezogene Luftreinhaltung nach BImSchG insbesondere Landwirtschaft;
Gerüche;
Anlagenbezogene Luftreinhaltung nach BImSchG für Biogasanlagen;
Einzelaufgaben Emissionshandel und regenerative Energien hinsichtlich Immissionsschutz;
Berichtspflichten gegenüber BMU und EU hinsichtlich Emissionskataster, PRTR;
Immissionsschutzbeauftragte nach BImSchG;
Anlagenbezogene Luftreinhaltung nach BImSchG;
Anlagensicherheit nach Störfall-Verordnung;
Störfallvorsorge;
Kommission für Anlagensicherheit KAS – Mitarbeit in Arbeitsgruppen zu Fragen der technischen Anlagensicherheit und Erarbeitung Technischer Regeln;
Gremienarbeit des AISV in verschiedenen Unterarbeitsgruppen z.T. mit Vorsitz;
Sachverständige nach § 29 b BImSchG;
Störfallbeauftragte nach BImSchG;
Abfallvermeidung und Abfallverwertung nach BImSchG;
Technische Grundsatzfragen sowie Fragen zu Genehmigungsverfahren im Bereich Wasserstoff- und Brennstoffzellentechnologien (Schwerpunkt Anlagensicherheit);
Anlagenbezogene Luftreinhaltung nach BImSchG insbesondere kleinere und mittlere Feuerungsanlagen, Krematorien;
Einzelfragen Gerüche;
Immissionsschutz in der Bauleitplanung;
Brenn- und Kraftstoffqualitäten;
Emissionsbegrenzung von VOCs bei Anlagen einschließlich Tanklagern/Tankstellen sowie Gasrückführungssysteme;

Einzel- und Grundsatzfragen der 39. BImSchV;
Immissionsschutz im Verkehr (ohne Lärm und Erschütterungen);
Ausschuss „Luftqualität, Wirkungsfragen, Verkehr“ der LAI;
Grundsatzangelegenheiten Immissionsschutz in der Landwirtschaft bezügl. Stickstoffeinträge und Geruchsimmissionen;
Grundsatzangelegenheiten Messstellen nach § 26 BImSchG;
Standardrolle ITSH - Verfahren FIS-Luft (2B Fachverantwortung (V), 5/6 Anforderungsbeschreibung (V/D));
Flächen- und anlagenbezogener Schutz vor physikalischen Einwirkungen (Lärm, Erschütterungen und nichtionisierende Strahlung);
Grundsatzfragen zum Windenergieausbau sowie Immissionsschutzrechtliche Fragen WKA mit Ausnahme energiewirtschaftlicher Fragestellungen und EEG;
Immissionsschutz im Verkehr (Lärm und Erschütterungen);
Grundsatzangelegenheiten der Marktüberwachung;
Verordnung (EU) 2024/1781, Ökodesign-Anforderungen für nachhaltige Produkte
Einzelangelegenheiten der Energieeffizienz von Produkten und Anlagen;
Angelegenheiten des Energieverbrauchsrelevante-Produkte-Gesetz (EVPG);
Angelegenheiten des Energieverbrauchskennzeichnungsgesetzes (EnVKG);
Bund-Länder-Ausschuss „Marktüberwachung“ nach EVPG und EnVKG;
IT im Immissionsschutz – Grundsatzangelegenheiten und Koordinierung;
Internetbeauftragter der Abteilung;
Vertretung in den Lenkungsgremien der Länder IT-Projekte „LIS-A“ / ELiA;
Standardrolle ITSH - IT-Koordinator der Fachabteilung V 3;
Standardrolle ITSH - Koordinierung der fachlichen Anforderungen der IT-Bedarfe (3 Bedarfskommunikation (V));
Standardrolle ITSH - Mitglied in der Arbeitsgruppe IT-Planung (3 Bedarfskommunikation (V));
Standardrolle ITSH - Verfahren LIS-A (2B Fachverantwortung (V), 5/6 Anforderungsbeschreibung (V/D));
Vertreter in den Arbeitsgremien der Länder-IT-Projektes LIS-A, ELiA und der EfA-OZG-Projekte;
Barrierefreiheit bei Veröffentlichungen;
Projektleitung ELiA – Planung, Einführung, Entwicklung, Fehlermanagement;
Mitglied Fachausschussgruppe K3-Umwelt;

Zentrale und fachübergreifende Koordinierung und Steuerung des Vollzugs zur Umsetzung der Richtlinie über Industrieemissionen;
Grundsatzfragen „Lärmprognosen bei WKA“;
Technische Grundsatzfragen sowie Fragen zu Genehmigungsverfahren im Bereich Wasserstoff- und Brennstoffzellentechnologien (Schwerpunkt Immissionsschutz);
Koordination der Stellungnahmen zu DIN-Normen und VDI-Richtlinien im Bereich des anlagenbezogenen Immissionsschutzes;
Grundsatzfragen des anlagenbezogenen Immissionsschutzes;
Luftreinhaltung bei genehmigungsbedürftigen Anlagen nach BImSchG, insbesondere Großfeuerungs- und Abfallverbrennungsanlagen sowie Chemieanlagen;
Grundsatzfragen physikalische Einwirkungen;
Ausschuss Physikalische Einwirkungen der LAI;

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

Referat V 37

Rechts- und Verwaltungsangelegenheiten der Abteilung V 3

Leitung:	Niels Ortlepp	V 37	Tel.: 4218	Raum C 323
-----------------	----------------------	-------------	-------------------	-------------------

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

Aufgaben des Referats

Grundsätzliche Rechtsangelegenheiten im Geschäftsbereich der Abteilung;
Vergaberecht der Abteilung;
Rechtsangelegenheiten im Zusammenhang mit Informationersuchen;
Rechtsangelegenheiten des Kosten- und Gebührenrechts;
Rechtsangelegenheiten im Zusammenhang mit grenzüberschreitenden UVP-Verfahren;
Rechts- und Grundsatzangelegenheiten des Sachverständigenwesens, insbesondere Vertragsangelegenheiten;
Bearbeitung von Rechtsangelegenheiten der Abteilung im Einzelfall;
Rechtsangelegenheiten der Genehmigungsverfahren zu Stilllegung und Abbau der kerntechnischen Anlagen;
Rechtsangelegenheiten der Genehmigungsverfahren nach dem Strahlenschutzrecht im Zusammenhang mit den kerntechnischen Anlagen;
Rechtsangelegenheiten der UVP im Zusammenhang mit schleswig-holsteinischen kerntechnischen Anlagen;
Rechtsangelegenheiten der Referate V 30 - V 33, ausgenommen der Genehmigungsverfahren;
Rechtsangelegenheiten des Referates V 34;
Rechts- und Grundsatzangelegenheiten der Zuverlässigkeitsüberprüfungen nach der AtZüV;
Bearbeitung von Erkenntnisfällen bei der Zuverlässigkeitsüberprüfungen nach der AtZüV;
Bearbeitung von Zuverlässigkeitsüberprüfungen nach AtZüV ohne Bearbeitung von Erkenntnisfällen;
Administrative Unterstützung bei Zuverlässigkeitsüberprüfungen nach der AtZüV;
Rechtsangelegenheiten der Chemikaliensicherheit;
Einzelangelegenheiten des Chemikalienrechts;
Rechtsangelegenheiten der Abfallwirtschaft;
Einzelangelegenheiten des Abfallrechts;

Allgemeine und übergeordnete Angelegenheiten des Abfallrechts, insbesondere des Landesrechts zur Abfallwirtschaft;
Abfallrechtliche Angelegenheiten des LfU;
Durchführung von Genehmigungsverfahren nach § 18 VerpackG;
Verwaltungsangelegenheiten der GOES;
Rechtsangelegenheiten des Bergbaus und der Rohstoffgeologie;
Einzelangelegenheiten des Bergrechts und der Rohstoffgeologie;
Fachaufsicht über das LBEG;
Rechtsangelegenheiten des Immissionsschutzes;
Rechtsangelegenheiten industrieller Großprojekte;
Allgemeine und übergeordnete Angelegenheiten des Immissionsschutzrechtes, insbesondere des Landesrechts zum Immissionsschutz;
Immissionsschutzrechtliche Angelegenheiten des LfU;
Verwaltungsverfahren für Bekanntgaben nach § 29a BImSchG;
Festsetzung von Lärmschutzbereichen nach Fluglärmgesetz;
Einzelangelegenheiten des Immissionsschutzrechtes;
Mitwirkung bei Angelegenheiten der Bund/Länder- Arbeitsgemeinschaft Immissionsschutz (LAI);
Angelegenheiten des Ausschusses „Rechtsfragen, Umsetzung und Vollzug (RUV)“ der LAI;
Büroleitung der Abteilung V 3;
Personal- und Haushaltsangelegenheiten für LfU 2, 3 und 6 (geologischer Dienst), soweit nicht Abt. V 1 zuständig ist;
Ausbildungs- und Organisationsangelegenheiten für LfU Abt. 2, 3 und 6 (geologischer Dienst), soweit nicht Abt. V 1 zuständig ist;
Mitwirkung bei Einzelangelegenheiten der Organisations- und allgemeinen Verwaltungsangelegenheiten der Abteilung;
Aus- und Fortbildungsreferent der Abteilung;
Abteilungsinterne Aufgaben nach dem LSÜG und der Verschlussachenanweisung, soweit die Aufgaben der Abteilung als atomrechtliche Genehmigungs- und Aufsichtsbehörde betroffen sind;
Mitwirkung bei abteilungsinternen Aufgaben und Maßnahmen nach dem LSÜG und der Verschlussachenanweisung, soweit die Aufgaben der Abteilung als atomrechtliche Genehmigungs- und Aufsichtsbehörde betroffen sind;
Verschlussachenverwaltung der Abteilung;
Festsetzung und Evaluierung von atomrechtlichen Kostenpauschalen;
Rechnungswesen einschließlich automatisierter Haushaltsvollzug Kapitel 1312 1316 und 1318 im Geschäftsbereich der Abteilung;

Rechnungswesen einschließlich Kostenbescheide und automatisierter Haushaltsvollzug Kapitel 1321, MG 01 (KKK, HZG), TG 62;
Rechnungswesen einschließlich Kostenbescheide und automatisierter Haushaltsvollzug Kapitel 1321, MG 01 (KKB, KBR), MG 02;
Einzelangelegenheiten des Haushaltsvollzugs und der Haushaltsaufstellung;
Mitwirkung bei Einzelangelegenheiten der Haushaltsrechnung;
Administrative Unterstützung bei Haushaltsangelegenheiten;
Standardrolle ITSH - Verfahren REAKTOR (2B Fachverantwortung (V), 5/6 Anforderungsbeschreibung (V/D));
IT-Ansprechperson Verfahren REAKTOR (2A IT-Verantwortung (V), 5/6 Anforderungsbeschreibung (V/D));
IT-Verfahrensverantwortliche für „ELiA“ - rechtliche Fragestellungen;

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

Abteilung V 4

Wasserwirtschaft, Boden – und Küstenschutz; Bundesbeauftragter für den Wasserbau

Leitung:	Dirk van Riesen	V 4	Tel.: 7304	Raum B 1401
Vertretung:	Dr. Tilmann Mohr	V 41	Tel.: 7259	Raum B 1105

--

--

--

--

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

Referat V 40

Grundsatz- und Förderangelegenheiten

Leitung:	Dirk Behrens	V 40	Tel.: 7342	Raum B 1405
----------	--------------	------	------------	-------------

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

Grundsatz- und Organisationsangelegenheiten im Geschäftsbereich der Abteilung;
Grundsätze des Haushalts und der Finanzierung einschließlich Mittelsteuerung und –planung und Förderungsangelegenheiten von Maßnahmen im Geschäftsbereich der Abteilung;
EU-Förderpolitik der Abteilung;
Grundsätze der Personalplanung und –entwicklung für den Geschäftsbereich der Abteilung;
Standardrolle ITSH - Verfahrensgruppe K3-Umwelt (2B koordinierende Fachverantwortung (V));
Personalangelegenheiten im Geschäftsbereich der Abteilung, Organisationsangelegenheiten der Abteilung V 4, des LfU Abteilung 4 (ohne Dez. 45) und Abteilung 6;
Mitwirkung bei der Personalplanung und -entwicklung für den Geschäftsbereich der Abteilung;
Angelegenheiten der Fachkräftegewinnung für den Geschäftsbereich der Abteilung;
Ausbildungsangelegenheiten der Abteilung;
Fortbildungsangelegenheiten der Abteilung;
Koordinierung abteilungsübergreifender Aufgaben ohne Haushalt / Finanzen;
Koordinierung und Konzeptionierung des Fachdatenmanagements im Geschäftsbereich der Abteilung V4;
Steuerung von Vorhaben und Projekten zum Fachdatenmanagement im Geschäftsbereich der Abteilung V4;
Ermittlung von fachverfahrensübergreifenden fachlichen Anforderungen für die Umsetzung von IT Verfahren, insbesondere hinsichtlich der Datenauswertung und Datenbereitstellung;
Erstellung von Beiträgen zu Fachdatenmanagementkonzepten;
Fachverantwortung für das Fachcluster Wasser im ZeBIS;
Mitwirkung bei der Mittelsteuerung und -planung für den Geschäftsbereich der Abteilung;
Angelegenheiten der Haushaltsaufstellung für den Geschäftsbereich der Abteilung;

Haushalts- und Organisationsangelegenheiten des LKN.SH (ohne GB 3) einschließlich betriebswirtschaftliche Angelegenheiten;
Angelegenheiten der wirtschaftlichen Analyse nach WRRL;
Angelegenheiten des LAWA-Expertenkreises Wirtschaftliche Analyse;
Fachverantwortung für das Haushaltsaufstellungsmodul;
Abwicklung Um- und Ausbau der Seehundstation;
Sonderaufgaben von besonderer Bedeutung;
Vereinnahmung der Abgaben (nach AbwAG, LWAG und OWAG);
Abgabenstatistiken und Controlling;
Verwaltungsaufwandabrechnung mit den unteren Wasserbehörden (nach AbwAG- und LWAG-KDVO);
Haushalts- und Verwaltungsangelegenheiten bei der Beteiligung der Arbeitsgruppen der Bearbeitungsgebietsverbände an der Umsetzung der WRRL und HWRM-RL;
Koordinierung von Stellungnahmen/Beiträgen für die Abteilung 4;
Verfahrensverantwortung für die Standardschnittstelle „WaFIS Fach- und Vorverfahren – SAP“;
Länderabrechnungsstelle aufgrund der Bund / Ländervereinbarung über die Bekämpfung von Meeresverschmutzungen;
Einzelangelegenheiten der Abteilung V 4;
Mitwirkung bei den Personalangelegenheiten für den Geschäftsbereich der Abteilung;
Sonderaufgaben, u. a. Förderung des Neubaus von Gebäuden aufgrund von Warftverstärkungen;
Mitarbeit bei der Steuerung von Vorhaben und Projekten zum Fachdatenmanagement im Geschäftsbereich der Abteilung V4;
Mitarbeit bei der Ermittlung von fachverfahrensübergreifenden fachlichen Anforderungen für die Umsetzung von IT Verfahren, insbesondere hinsichtlich der Datenauswertung und Datenbereitstellung;
Mitarbeit bei der Erstellung von Beiträgen zu Fachdatenmanagementkonzepten;
OZG-Umsetzung für die Abteilung 4;
Standartrolle ITSH - IT-Koordinator Fachabteilung V4;
Standartrolle ITSH - Koordinierung der fachlichen Anforderungen der IT-Bedarfe (3 Bedarfskommunikation (V));
Standartrolle ITSH - Mitglied in der Arbeitsgruppe IT-Planung (3 Bedarfskommunikation (V));
Haushaltsvollzug im SAP-/ F05-Dialog-Verfahren für die Referate V 41, V 42, V 44;
Mitarbeit bei Einzelangelegenheiten des Haushaltsvollzuges des Landes/Bundes, Differenzberechnung GAK für Maßnahmen WRRL;
Registraturarbeiten für die Abteilung V 4;

Überprüfung der Bewirtschaftungsergebnisse – Nachweis der Haushaltsüberwachung;
Überwachung der Haushaltsmittel aus der Abwasser-, Grundwasser-, Oberflächenwasser- und Landeswasserabgabe einschließlich Zuweisungen bei Abgaben für den Geschäftsbereich MEKUN;
E-Akte-Ansprechpartner (first-level-support) der Abteilung;
Mitarbeit bei Einzelangelegenheiten des Referates V 40;
Beihilferechtliche Fragestellungen der Abteilung;
Förderrechtliche Angelegenheiten der Abteilung;
Grundsätze und Koordinierung der EU-Angelegenheiten für den Geschäftsbereich der Abteilung;
Koordinierung und Beratung der EU-Haushalts- und Finanzierungsangelegenheiten der Bereiche - Abwasserbehandlung - Gewässerschutzberatung;
Mitwirkung bei Haushaltsangelegenheiten (Haushaltsaufstellung und –vollzug) der Abteilung V 4 und des LfU Abt. 4 (ohne Dez. 45) und Abt. 6;
Finanzangelegenheiten der Abteilung für den Bereich der Öffentlichkeitsarbeit;
Koordinierung der Aktualisierung der Internetseiten des Aufgabenbereiches der Abteilung;
Anwendungskoordinatorin für das Haushaltsaufstellungsmodul;
Förderrechtliche Angelegenheiten für die Bereiche wasserwirtschaftliche Maßnahmen und Küstenschutz;
Koordinierung und Beratung der EU-Haushalts- und Finanzierungsangelegenheiten der Bereiche - wasserwirtschaftliche Maßnahmen; - Küstenschutz;
Koordinierung und Beratung der Gemeinschaftsaufgabe „Agrarstruktur und Küstenschutz“ für den Geschäftsbereich der Abteilung;
Mitarbeit in der Länderabrechnungsstelle aufgrund der Bund/Ländervereinbarung über die Bekämpfung von Meeresverschmutzungen;
Haushaltsvollzug im SAP-Verfahren, einschl. Anlagenerfassung;
Mitarbeit bei Pflege von Dienstanweisungen, Vordrucken und Checklisten;
Mitarbeit bei Organisation der Kontrollen (IR, VOK und Ex-post) einschl. Führen der Statistiken;
Haushaltsvollzug im SAP-/ F05-Dialog-Verfahren für die Referate V 40 (ohne Abgaben), V 43 und V 45;
Mitarbeit bei Einzelangelegenheiten des Haushaltsvollzuges des Landes/Bundes;
ZS ELER, Funktion Bewilligung, Interventionen FP 6412, 6451, 6453, 6477 (GAP-SP) Maßnahmen 2.1.2, 5.1.1, 7.2.2, 7.6.2 (LPLR) und 323/3, 323/3-1 (ZPLR);

**ZS ELER, Funktion Zahlung Interventionen FP 6412, 6451, 6453, 6477 (GAP-SP),
Maßnahmen 2.1.2, 5.1.1, 7.2.2, 7.6.2 (LPLR) und 323/3, 323/3-1 (ZPLR);**

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

Referat V 41

Rechtsangelegenheiten

Leitung:	Dr. Tilmann Mohr	V 41	Tel.: 7259	Raum B 1105
-----------------	-------------------------	-------------	-------------------	--------------------

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

Aufgaben des Referats

Grundsatzfragen des Wasserrechts;
Angelegenheiten des ständigen Ausschusses „Recht“ der LAWA;
Grundsatzfragen des Wasserverbandsrechts und des Landeswasserverbandsgesetzes (einschl. Aufsicht);
Rechtsangelegenheiten der Gewässerunterhaltung und des Gewässerausbaus (einschl. Planfeststellungsverfahren);
Rechtsfragen zu Eigentum an Gewässern I. und II. Ordnung;
Rechtsfragen im Bereich der Bundeswasserstraßen (insbesondere Gewässerunterhaltung und Umsetzung der WRRL durch den Bund);
Abteilungsspezifische rechtliche Grundsatzfragen im Zusammenhang mit der Digitalisierung;
Wasserrecht des Bundes und des Landes und Bezüge zum sonstigen öffentlichen Recht;
Abwasserrecht und Selbstüberwachungsverordnung (SÜVO);
Rechtsfragen der Gewässerbenutzung und der öffentlichen Wasserversorgung;
Rechtsfragen zu Erlaubnis- und Bewilligungsverfahren und Zwangsrechten;
Rechtsangelegenheiten des Binnenhochwasserschutzes (einschl. Überschwemmungsgebietsverordnungen) und des Küstenschutzes;
Rechtsbereinigung;
Rechtsangelegenheiten des technischen Gewässerschutzes, insbesondere zu Anlagen zum Umgang mit wassergefährdenden Stoffen, Rohrfernleitungen und Indirekteinleitungen (einschl. Rechtsetzungsverfahren);
Wasserrechtliche Grundsatzfragen der IE-Anlagen, einschließlich IZÜV;
Wasserrechtlichen Fragen des Schifffahrtsrechts sowie Umsetzung von internationalen Vereinbarungen in Landesrecht;
Gewässer-und Umweltstrafrecht;
Rechtliche Betreuung von Ordnungswidrigkeiten- und Bußgeldverfahren;
Wasserrechtliche Fragen der Gefahrenabwehr (einschl. Aufwendungsersatz) im Bereich Gewässer und Häfen;
Wasserrechtliche Fragen zur Marktüberwachung von Chemikalien;

Einzelfragen der Einteilung von Gewässern I. und II. Ordnung;
Grundsatzfragen des Bodenschutzrechtes und der Altlasten einschl. Gesetzgebung;
Rechtsfragen der Fachaufsicht und rechtliche Einzelangelegenheiten im Bereich des Bodenschutzes;
Angelegenheiten des ständigen Ausschusses „Recht“ in der LABO (BORA);
Grundsatzfragen der Wasserschutzgebietsverordnungen einschl. Entschädigungs- und Ausgleichsverfahren (AVO);
Rechtsangelegenheiten der Liegenschaftsverwaltung im Zuständigkeitsbereich der Abteilung V 4 einschl. Liegenschaftsrichtlinien;
Rechtliche Fragen der Wassernutzungsabgaben, insbesondere Abwasserabgabenrecht des Bundes und des Landes, Wasserabgabengesetz des Landes;
Standardrolle ITSH - Verfahrensgruppe K3-Umwelt (2B Fachverantwortung Abgabenrecht (V), 5/6 Anforderungsbeschreibung (D));

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

Referat V 42

Boden, Altlasten, Grundwasserschutz und Grundwasserbewirtschaftung

Leitung:	Dr. Anita Peter	V 42	Tel.: 7358	Raum B 1202
----------	-----------------	------	------------	-------------

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

Aufgaben des Referats

Strategien und Grundsätze des Boden- und Grundwasserschutzes, der Altlastenbearbeitung, des Flächenrecyclings und der Bewirtschaftung des Grundwassers;
Grundsatzangelegenheiten der Maßnahmen und Berichtspflichten zur Umsetzung der WRRL für den Bereich Grundwasser;
Grundsatzangelegenheiten der Grundwasserbewirtschaftung i.Z. mit der Wasserversorgung;
Angelegenheiten des Ständigen Ausschusses „Grundwasser“ der LAWA;
EU-Angelegenheiten Bodenschutz, Altlasten, Grundwasser;
Grundsätze der Ausweisung von Wasserschutzgebieten;
Strategien und Grundsätze zum Umgang mit stofflichen Belastungen des Grundwassers;
Grundsätzliche Angelegenheiten der Grundwasserhydrologie und Grundwasserbewirtschaftung;
Koordinierung der Angelegenheiten zur Umsetzung der TrinkwEGV;
Standardrolle ITSH - Verfahrensgruppe K3-Umwelt (2B Fachverantwortung Grundwasser (V), 5/6 Anforderungsbeschreibung (D));
Grundsatzangelegenheiten des stofflichen Grundwasserschutzes im Zusammenhang mit der Nitratrichtlinie und Düngeverordnung;
Koordinierung der Aufgaben im Zusammenhang mit der Ermittlung und Ausweisung Nitratbelasteter Gebiete;
Koordinierung und Umsetzung des Grundwasserschutzes i. Z. m. der WRRL;
Mitarbeit bei Fragen der Grundwasserbewirtschaftung, der Wasserversorgung und des gebietsbezogenen Grundwasserschutzes;
Grundsätze und Umsetzung der VO über Anlagen zum Umgang mit wassergefährdenden Stoffen (AwSV);
Standardrolle ITSH - Verfahrensgruppe K3-Umwelt (2B Fachverantwortung AwSV (V), 5/6 Anforderungsbeschreibung (D));
Grundsätze der Wasserversorgung i.Z.m. Wassersicherstellung;
Koordinierung und Umsetzung von Fragen zur Schnittstelle TrinkwV / WHG;

Koordinierung und Umsetzung der landwirtschaftlichen Gewässerschutzberatung i. Z. m. der WRRL;
Fachliche und konzeptionelle Weiterentwicklung der landwirtschaftlichen Gewässerschutzberatung i.Z.m. der WRRL;
ZS ELER, ZS-Aufgabe Steuerung bei EU-finanzierten Maßnahmen der Gewässerschutzberatung – Intervention FP 6412 (GAP-SP), Maßnahme 2.1.2 (LPLR);
Entwicklung und Umsetzung von begleitenden Maßnahmen in der Gewässer- und Grundwasserschutzberatung sowie von Projekten zur Reduzierung von Nährstoffeinträgen in Gewässer;
Umsetzung fachlicher Anforderungen der Düngeverordnung in der Gewässerschutzberatung;
Koordinierung, Entwicklung und Umsetzung von Maßnahmen im Rahmen der Allianz für den Gewässerschutz;
Koordinierung und Umsetzung fachlicher Angelegenheiten des vorsorgenden Bodenschutzes;
Strategien und Grundsätze der Vorsorgeregelungen (§ 6-8 BBodSchG);
Bodenbewertung und bodenschutzfachliche Stellungnahmen für Planungs- und Zulassungsverfahren;
Grundsätze des vorsorgenden Bodenschutzes bei der Verwertung von Bodenmaterialien und Ersatzbaustoffen;
Koordinierung der Boden- und Grundwasserbelange i. Z. m. dem Klimawandel;
Grundsätze der Flächeninanspruchnahme - Indikator i. Z. m. der Nachhaltigkeitsstrategie – Mitglied der Projektgruppe Nachhaltiges Flächenmanagement;
Angelegenheiten des Vorsorgeausschusses der LABO;
LABO-Koordination;
Standardrolle ITSH - Verfahrensgruppe BODIS (2B Fachverantwortung (V), 5/6 Anforderungsbeschreibung (D));
Verfahrensverantwortung für das Verfahren/Modul BODIS Barsbüttel-Datenbank;
Koordinierung und Umsetzung des Bodenschutzes bei Cross Compliance / Konditionalität;
Grundsätze des Bodenschutzes i. Z. m.- guter fachlicher Praxis bei der landwirtschaftlichen Bodennutzung (§ 17 BBodSchG), Verwertung von Sekundärrohstoff- und Wirtschaftsdüngern Produktion nachwachsender Rohstoffe und erneuerbare Energien;
Mitglied der Projektgruppe „Grundlegende Reform der Gemeinsamen Agrarpolitik“;
Grundsätze und Koordinierung des Bodenmonitorings (BDF);
Koordinierung und Umsetzung der Dioxin- und Furanuntersuchungen;
Mitarbeit bei EU-Angelegenheiten Bodenschutz und Altlasten;
Angelegenheiten der Rüstungsaltposten und Konversionsstandorte;

Fördermaßnahmen im Bereich Altlasten und Flächenrecycling;
Angelegenheiten des Altlastenausschusses der LABO;
Standardrolle ITSH - Verfahrensgruppe K3-Umwelt (2B Fachverantwortung Boden- und Altlastenkataster (V), 5/6 Anforderungsbeschreibung (D));
Angelegenheiten der Altablagerungen und Altstandorte;
Angelegenheiten der Finanzierung und Förderung im Bereich Altlasten und Flächenrecycling;
Vergabevorschriften bei der Altlastenbearbeitung;
Sachverständige und Untersuchungsstellen nach § 18 BBodSchG, ReSyMeSa;
Angelegenheiten der Altlasten in der Bauleitplanung;
Flächenrecycling und Flächenrevitalisierung;
Mitglied der Projektgruppe Nachhaltiges Flächenmanagement;
Koordinierung, Planung und Umsetzung der landwirtschaftlichen Grundwasserschutzberatung in Wasserschutzgebieten;
Fachliche Regelung für die Landwirtschaft in Wasserschutzgebieten;
Fachliche Fragen der Ermittlung der Bemessungsgrundlagen für den Ausgleich nach § 99 WHG;
Mitarbeit bei der Umsetzung fachlicher Anforderungen der Düngeverordnung in der Gewässerschutzberatung;
Mitarbeit bei Maßnahmen und Projekten zur Reduzierung der P-Einträge in Gewässer;
Strategien zum Grundwasserschutz für den Bereich Landwirtschaft; Entwicklung von Anforderungen des Gewässerschutzes an die Landwirtschaft sowie von Agrarförderungsmaßnahmen zur Umsetzung der WRRL;
Fachliche Angelegenheiten des Grundwasserschutzes im Bereich Landwirtschaft im Zusammenhang mit Konditionalität, Cross Compliance, Düngerecht, Pflanzenschutzmittelrecht;
Spezielle Einzelfragen des Gewässerschutzes beim Vollzug der Düngeverordnung;
ZS ELER, Funktion Bewilligung, Intervention FP 6412 (GAP-SP), Maßnahme 2.1.2 (LPLR);
ZS ELER, Funktion Bewilligung, Intervention FP 6412 (GAP-SP), Maßnahme 2.1.2 (LPLR);
ZS ELER, Funktion Bewilligung, Interventionen FP 6412, 6451, 6453, 6477 (GAP-SP) Maßnahmen 2.1.2, 5.1.1, 7.2.2, 7.6.2 (LPLR), 323/3, 323/3-1 (ZPLR);

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

Referat V 43

Küstenschutz und Häfen; Bundesbeauftragter für den Wasserbau

Leitung:	Henning Skuppin	V 43	Tel.: 5160	Raum B 1305
-----------------	------------------------	-------------	-------------------	--------------------

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

Aufgaben des Referats

Grundsatzangelegenheiten des Küstenschutzes;
Generelle Planungen des Küstenschutzes;
Grundsätze der Finanzierung von Vorhaben, der Aufgaben der Regiebetriebe und der Instandhaltung von Bauwerken und Anlagen;
Leitung des Bundesbeauftragten für den zivilen und militärischen Wasserbau (BfW);
Grundsatzangelegenheiten des küstenschutzrechtlichen Vollzugs einschließlich Fachaufsicht sowie küstenschutzbehördliche Stellungnahmen zu Planungen und Vorhaben Dritter;
Küstenschutzbehördliche Stellungnahmen zu Planungen und Vorhaben Dritter an der Ostseeküste; Einzelangelegenheiten des küstenschutzrechtlichen Vollzugs an der Ostseeküste;
Planfeststellung, Umweltverträglichkeitsprüfung und Genehmigung für Deiche gem. § 4 Abs. 1 WaKüVO;
Fachliche Grundlagen des Küstenschutz- und Deichrechts;
Einvernehmen nach § 14 Abs. 3 Bundeswasserstraßengesetz (§ 1 Nr. 5 WaKüVO);
Grundsatzangelegenheiten einschließlich der Steuerung von Projekten der Küstenmorphologie und –hydrologie sowie des integrierten Küstenschutzmanagements;
Fortschreibung des Generalplans Küstenschutz;
Koordinierung der Erstellung und Fortschreibung von Fachplänen des Küstenschutzes;
Fachliche Grundlagen der Umsetzung der EU-Hochwasserrichtlinie in Küstengebieten;
Angelegenheiten des ständigen LAWA-Ausschusses „Klimawandel“;
Vertretung des Landes in (inter-)nationalen Fachgremien im Bereich Küstenschutz (HTG, KFKI, NSCMG, KvZI);
Standardrolle ITSH - Verfahrensgruppe KIS (2B koordinierende Fachverantwortung (V));
Standardrolle ITSH - Verfahrensgruppe KIS (2B Fachverantwortung Küstengewässer (V), 5/6 Anforderungsbeschreibung (D));
Grundsatzangelegenheiten des baulichen Küstenschutzes an der Ostseeküste;
Entwicklung und Umsetzung von Strategien zur baulichen Anpassung des Küstenschutzes der Küstengebiete an der Ostseeküste;
Steuerung und Controlling der Umsetzung des Generalplans Küstenschutz;

Fachtechnische Prüfung und Genehmigung von Entwürfen sowie Zustimmung zu Vergaben für Küstenschutzbaumaßnahmen des Landes einschließlich Fachaufsicht, Begleitung und Controlling der Maßnahmen;
Vertrags- und Vergabewesen; Schlichtungsstelle gemäß § 18 VOB/B;
Öffentliches Auftragswesen im Geschäftsbereich der Abteilung 4;
Grundsatzangelegenheiten der Hafenentwicklung, des Hafenbetriebs und des hafenbehördlichen Vollzugs aus baufachlicher und hafenbetrieblicher Sicht in Abstimmung mit dem MWVATT, generelle Planungen in den Landeshäfen;
Fachliche Grundlagen der Fortentwicklung des Hafenrechts;
Grundsatzangelegenheiten des Küstenschutzregiebetriebes der Instandhaltung und Instandsetzung von Küstenschutzanlagen;
Fortschreibung der Fachplanung sowie Steuerung, Begleitung und Controlling der Umsetzung einschließlich Fachaufsicht, fachtechnische Prüfung und Genehmigung haushaltsbegründender Unterlagen, technischer Entwürfe sowie bei Beschaffungen;
Finanzmanagement für den Bereich Küstenschutz, Führung von Finanzierungs- und Haushaltübersichten sowie Statistiken;
Bundesbeauftragter für den Wasserbau: - Grundsätzliche Verwaltungs-, Organisations- und Personalangelegenheiten; - Fachaufsicht im Bundesbau gegenüber der baudurchführenden Ebene (BdE) im LKN gemäß RBBau und BHO; - Priorisierung und Steuerung der Aufgabenerledigung in der BdE in Abstimmung mit den nutzenden Dienststellen des Bundes; - Koordinierung der Aufgabenerledigung des BfW mit dem FM und den Fachbereichen Hochbau des AfB; - Klärung der Aufgabenstellung und Auftragserteilung an die BdE im LKN;
Grundsatzangelegenheiten der Förderung von Küstenschutzmaßnahmen in der Trägerschaft Dritter (Prüfung, Bewilligung, Begleitung), Fachliche Beurteilung von Finanzierungsanträgen;
Verfahrensverantwortlicher für das Verfahren/Modul BODIS Ingenieurgeologie-Geotechnikdaten;
ZS ELER, ZS-Aufgabe Steuerung bei EU-finanzierten Maßnahmen des Küstenschutzes – Intervention FP 6452 (GAP-SP), Maßnahme 5.1.2 (LPLR);
Mitwirkung bei der Entwicklung und Umsetzung von Küstenschutzstrategien an der Ostseeküste;
Einzelangelegenheiten des küstenschutzrechtlichen Vollzugs an der Ostseeküste;
Grundsatzangelegenheiten der Digitalisierung im Küstenschutz;
Fachaufsichtliche Begleitung des LKN.SH bei der Umsetzung der Digitalisierung des Küstenschutzes;
Fachaufsicht, Begleitung und Controlling der Maßnahmen zur Umsetzung der baulichen Anpassung des Küstenschutzes der Küstengebiete an der Ostseeküste;
Grundsatzangelegenheiten der Grundinstandsetzung und Instandhaltung in den Landeshäfen in Abstimmung mit dem MWVATT;

Finanzmanagement (Ausgaben) für den Bereich Landeshäfen (Epl. 06);
Bundesbeauftragter für den Wasserbau: Budgetplanung / Controlling, Prognosen für den Bundeshaushalt, Haushaltsmittelsteuerung, Bauausgabenstatistik; Baumanagement, Prüfung von Planungs- und Ausschreibungsunterlagen; Mitwirkung im Bauhaushalt sowie der Baumittelsteuerung (UFIS);
Abrechnung der Vollkostenerstattung des BfW gegenüber dem Bund;
Steuerung der Z-Bau-Prüfungen für Maßnahmen des Wasserbaus, Förderung kommunaler Hafenbaumaßnahmen in Abstimmung mit dem MWVATT;
Mitwirkung bei der Planfeststellung, Umweltverträglichkeitsprüfung und Genehmigung von Deichen;
ZS ELER, Funktion Bewilligung, Interventionen FP 6412, 6453, 6477 (GAP-SP), Maßnahmen 2.1.2, 7.2.2, 7.6.2 (LPLR) und 323/3, 323/3-1 (ZPLR);

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

Referat V 44

Schutz der Binnengewässer, Anlagenbezogener Gewässerschutz

Leitung:	Michael Ahne	V 44	Tel.: 7071	Raum B 1507
-----------------	---------------------	-------------	-------------------	--------------------

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

Aufgaben des Referats

Strategien und Grundsätze des Schutzes und der Entwicklung der Binnengewässer und des anlagenbezogenen Gewässerschutzes;
Fachaufsicht über den nachgeordneten Bereich Binnengewässer;
Koordinierung der Umsetzung der Wasserrahmenrichtlinie (WRRL);
Angelegenheiten der Flussgebietsgemeinschaft Elbe und IKSE;
Angelegenheiten des ständigen LAWA-Ausschusses „Oberirdische Gewässer und Küstengewässer“;
Koordinierung der Umsetzung der WRRL in der Tideelbe;
Grundsatzangelegenheiten bei der Förderung der WRRL-Maßnahmen;
Koordination und fachliche Bewertung von überregionalen Vorhaben und Großvorhaben in Bezug auf die Ziele der WRRL (Verschlechterungsverbot und Zielerreichungsgebot), einschließlich Fertigung von Stellungnahmen und Beratung der Vorhabenträger;
Mitarbeit bei Erstellung von fachlichen Leitfäden zur Umsetzung der europäischen Wasserrichtlinie und nationaler Vorgaben;
Mitwirkung bei Angelegenheiten des LAWA AO;
Koordination von stofflichen Monitoringprogrammen in Binnengewässern;
Mitarbeit bei der Erstellung von Berichten zur Umsetzung WRRL;
Technische Angelegenheiten der Abwasserbehandlung / Abwasservermeidung einschließlich Indirekteinleiter;
Berichtspflichten im Bereich des anlagenbezogenen Gewässerschutzes sowie Koordinator für die europäischen Abwasserrichtlinien;
Erhaltung und Sanierung der öffentlichen Kanalisation;
Fachliche Beurteilung von Finanzierungsanträgen;
Technische und wasserwirtschaftliche Belange der IVU-Richtlinie sowie Abwasserabgabe;
Technische Angelegenheiten des Wasch- u. Reinigungsmittelgesetzes;
Mitwirkung bei der Qualifizierung zur Optimierung der Reinigungsleistung von Kläranlagen und Selbstüberwachung;
Qualifizierungsinitiative zur Optimierung der Reinigungsleistung von Kläranlagen und Selbstüberwachung;

ZS ELER, ZS-Aufgabe Steuerung bei EU-finanzierten Maßnahmen der Abwasserbehandlung – Intervention FP 6453 (GAP-SP), Maßnahme 7.2.2 (LPLR);
Standardrolle ITSH - Verfahrensgruppe K3-Umwelt (2B Fachverantwortung Abwasser (V), 5/6 Anforderungsbeschreibung (D));
Strategien, Grundsätze und Konzepte zur Reduzierung stofflicher Belastungen in den Oberflächengewässern;
Bewirtschaftungs- und Maßnahmenplanung zur Erreichung der WRRL-Anforderungen stofflicher Belastungen in den Binnengewässern sowie Mitwirkung bei der fachlichen Erfüllung der Berichtspflichten;
Fachliche Angelegenheiten sowie Entwicklung und Fortschreibung von Modellierungsprogrammen bei der Erfassung und Bewertung stofflichen und biologischen Belastungen und der Binnengewässer (Monitoring);
Konzepte und Maßnahmen zur Niedermoorregeneration;
Mitwirkung bei der Koordinierung der Umsetzung der WRRL, Fachliche Angelegenheiten der WRRL-bezogenen Datenbanken;
Standardrolle ITSH - Verfahrensgruppe AWGV (2B koordinierende Fachverantwortung (V));
Mitglied der Projektgruppe „Grundlegende Reform der Gemeinsamen Agrarpolitik nach 2020 (GAP 2021)“;
Entwicklung der Konzepte und Programme des Binnengewässerschutzes einschl. Grundsätze zur Erreichung der Ziele nach WRRL;
Mitwirkung bei der Abstimmung fachlicher Fragen zur Entwicklung der Oberflächengewässer der Flussgebietseinheit Elbe;
Controlling der Zeit- und Aufgabenplanung zur WRRL-Umsetzung;
Maßnahmen zum Seenschutz;
Mitwirkung bei der Koordinierung der Umsetzung der WRRL und Koordinierung der Berichterstattung der WRRL, administrative Steuerung und Führung der Geschäfte in zwei TGE'en Eider und Schlei/Trave sowie dem schleswig-holsteinischen Teileinzugsgebiet der Elbe mit anderen Bundesländern;
Angelegenheiten der Honorarordnung für Ingenieure im Geschäftsbereich der Abteilung 4;
Fachliche Fragen zur Förderung von Maßnahmen zur Umsetzung der WRRL an Binnengewässern und Weiterentwicklung der Förderrichtlinien für die Finanzierung der naturnahen Gewässerentwicklung sowie der Niederungsstrategie 2100;
Koordinierung der Maßnahmen zum Schutz und zur Entwicklung der Fließgewässer;
Koordinierung der Herstellung der Durchgängigkeit der Gewässer für Fische und andere Gewässerfauna;
Fachliche Aufgaben zur WRRL, insbesondere Entwicklung eines Priorisierungskonzeptes für hydromorphologische Maßnahmen und Weiterentwicklung des Wasserkörper-Informationssystems;

Fachliche Angelegenheiten zur Gewässerunterhaltung einschließlich Finanzierung, Umsetzung der Zielvereinbarung zur schonenden Gewässerunterhaltung und eines ressourcenschonenden Betriebs von Schöpfwerken;
Fachliche Aufgaben (baufachliche Angelegenheiten) bei der Umsetzung der Niederungsstrategie 2100;
ZS ELER, ZS-Aufgabe Steuerung bei EU-finanzierten Maßnahmen der naturnahen Gewässerentwicklung – Intervention FP 6477 (GAP-SP), Maßnahme 7.6.2 (LPLR);
Standardrolle ITSH - Verfahrensgruppe AWGV (2B Fachverantwortung DAV, DUV, Binnengewässer, MDBII-Finanzen (V), 5/6 Anforderungsbeschreibung (D));
Fachliche Aufgaben des anlagenbezogenen Gewässerschutzes;
Strategien und Grundsätze der Siedlungswasserwirtschaft und anderer Prioritäre Stoffe;
Grundsätze Mikroschadstoffe und Mikroplastik;
Emissions- und immissionsbezogener Gewässerschutz;
Einzelfallbezogene technische Angelegenheiten zur Optimierung der Reinigungsleistung von Kläranlagen;
Koordinierung fachlicher Angelegenheiten zum Badegewässer;
Koordinierung des anlagenbezogenen Gewässerschutzes, insbesondere Koordinierung und Grundsatzangelegenheiten Generalplan Technischer Gewässerschutz;
Angelegenheiten des Bund- / Länder Arbeitskreises zu § 57 WHG;
Fachaufsicht über den nachgeordneten Bereich Abwasser;
Regenwasserbewirtschaftung im urbanen und ländlichen Raum;
Behandlung von Schiffsabwasser;
Behandlung oder Verwendung von verschmutztem Niederschlagswasser aus der Landwirtschaft und Energiepflanzenbaus;
Wasserwirtschaftliche Genehmigungen beim Rückbau der AKW;
Zuarbeit und Mitwirkung bei der Berichterstattung der WRRL;
KRITIS-Ansprechstelle für die Öffentliche Abwasserbeseitigung;
Koordinierung der Anpassungen der Wasserwirtschaft an den Klimawandel mit Schwerpunkt Niederungen;
Übergreifende Koordinierung von Klimaschutzaspekten in der Fachabteilung;
Erstellung von fachlichen Leitlinien für ein ressourcen- und klimaschonendes Wassermanagement mit den Schwerpunkten Anpassung der wasserwirtschaftlichen Infrastruktur und Landnutzung im Bereich der Niederungen;
Mitwirkung bei der Umsetzung von Förderprogrammen für ein ressourcen- und klimaschonendes Wassermanagement;
Mitwirkung bei der Aufstellung von Berichten des MEKUNs in Zusammenarbeit mit dem LfU, insbesondere zum Thema Klimaschutz in den Niederungen und der WRRL;
Mitarbeit in Bund-Länder-Arbeitsgremien;

Fachaufsicht und fachliche Beratung bei Projekten in den Niederungen;
ZS ELER, Funktion Bewilligung, Interventionen FP 6412, 6451 (GAP-SP), Maßnahmen 2.1.2, 5.1.1, (LPLR);
ZS ELER, Funktion Bewilligung, Interventionen FP 6412, 6451, 6453, 6477 (GAP-SP), Maßnahmen 2.1.2, 5.1.1, 7.2.2, 7.6.2 (LPLR) und 323/3,323/3-1 (ZPLR);

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

Referat V 45

Wassergefahrenmanagement

Leitung:	Alexander Bach	V 45	Tel.: 4921	Raum B 802
-----------------	-----------------------	-------------	-------------------	-------------------

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

Aufgaben des Referats

Grundsatzangelegenheiten des Referates;
Grundsätze der Stabsarbeit im Geschäftsbereich der Abteilung V 4;
Vertretung des Landes im ständigen LAWA-Ausschuss „Hochwasser und Hydrologie“;
Vertretung des Landes im KOA-SUB;
Grundsätze des Umgangs mit der Munitionsbelastung der Meere;
Mitarbeit im Expertenkreises „Munition im Meer“;
Internationale Fachgremien zu Fragen der Munitionsbelastung der Meeresgewässer (z.B. HELCOM, OSPAR, OPCW, NATO, VN);
Grundsatzfragen der gemeinsamen Meldestelle Munition im Meer;
Grundsatzfragen im Zusammenhang mit dem Zentrum Munition im Meer;
Konzepte und Projektsteuerung für einen umweltschonenden Umgang mit und Monitoring von Munition im Meer;
Einzelaufgaben zur Umsetzung der EU-Meeresstrategie-Rahmenrichtlinie (MSRL), insbesondere zu Belastungen im Meer (z.B. sprengstofftypische Verbindungen in der Umwelt und in Lebensmitteln) in Abstimmung mit dem Referat V 54;
Mitwirkung in den thematisch relevanten Arbeitsgruppen der BLANO (z.B. QAG ErBe, EK MiM);
Mitwirkung beim Umgang mit der Munitionsbelastung der Meere;
Fortschreibung und Umsetzung der Empfehlungen des Berichts „Munition im Meer“;
Konzeption und Realisierung eines Munitionskatasters See für Schleswig-Holstein;
Pflege Internetauftritt www.munition-im-meer.de;
Angelegenheiten des Umgangs mit Baggergut in Küstengewässern und Seeschifffahrtsstraßen;
Erlaubnis- und Einvernehmensverfahren bei der Einbringung von Baggergut in Küstengewässer und Seeschifffahrtsstraßen;
Grundsätze des Umgangs mit Baggergut in Küstengewässern und Seeschifffahrtsstraßen;
Grundsätze des Sedimentmanagements in der Tideelbe;
Erlaubnis- und Einvernehmensverfahren zur Verbringung von Baggergut aus der Tideelbe in die Nordsee;

Angelegenheiten des Meeresschutzes in der Schifffahrt;
Grundsätze der Vorsorge und der Sanierung von Schäden durch wassergefährdende Stoffe (Schadstoffunfallbekämpfung, SUB);
Aufgabensteuerung / Fachaufsicht für die SUB im LKN-SH und Angelegenheiten von BOS;
Anforderungen an Ölwehrschiffe und Ölwehrgerät;
Mitwirkung im Koordinierungsausschuss Schadstoffunfallbekämpfung (KOA-SUB);
Referatsübergreifende Koordinierung der Lagefeststellung und der einheitlichen Dokumentation (EPS-Web) bei Sturmfluten, Hochwasser oder Schadstoffunfällen;
Verfahrensverantwortlicher für das Verfahren/Modul WaFIS-VPS, Mitglied der AG VPS;
Meldewege/Alarmpläne und Katastrophenvorsorge im Geschäftsbereich der Abteilung, Angelegenheiten von Tetra-BOS im Bereich SUB;
Grundsätzliche Angelegenheiten des Hochwasserschutzes und Hochwasserrückhalts an Binnengewässern;
Fachliche Grundsätze der Ausweisung von Überschwemmungsgebieten;
Hochwasservorhersage und fachliche Angelegenheiten der Hydrologie;
Grundsätzliche Angelegenheiten der EU-Hochwasserrichtlinie an Binnengewässern;
Steuerung der Umsetzung einschließlich Zeit- und Aufgabenplanung für die HWRL und Controlling;
Standardrolle ITSH - Verfahrensgruppe KIS (2B Fachverantwortung WISKI: HSI (V), 5/6 Anforderungsbeschreibung (D));
Entwicklung der Grundlagen sowie Koordinierung und Erarbeitung der Inhalte zur Umsetzung der Hochwasserrichtlinie;
Begleitung und Überwachung der Aufträge zur Abgrenzung von Überschwemmungsgebieten;
Grundsatzangelegenheiten der Entwässerung von Marsch-, Niederungs- und Schöpfgebieten;
Entwicklung und Begleitung von Konzepten und Projekten zur klimawandelgerechten Wassermengenbewirtschaftung von Niederungsgebieten;
Finanzmanagement einschl. ELER für den Bereich Hochwasserschutz, Führung von Finanzierungs- und Haushaltsübersichten sowie Statistiken;
ZS ELER, ZS-Aufgabe Steuerung bei EU-finanzierten Maßnahmen des Hochwasserschutzes – Intervention 6451 (GAP-SP), Maßnahme 5.1.1 (LPLR);
Umsetzung der EU-HWRL und konzeptionelle und planerische Begleitung großer Vorhaben;
Grundsatzangelegenheiten der Bewertung von Starkregengefahren;
Grundsatzangelegenheiten zum Starkregenrisikomanagement, Verwendung und Einsatz entsprechender Daten;

Erstellung und Fortschreibung fachlicher Handlungsanweisungen und Leitlinien zur Starkregenvorsorge;
Grundsätze der wassersensiblen Siedlungsentwicklung zur Starkregenvorsorge;
Grundsätze der Beratungsstelle Wassergefahren im LfU;
Fortschreibung des Generalplans Binnenhochwasserschutz und Hochwasserrückhalt;
Koordinierung und Steuerung der Angelegenheiten des LAWA-AH;
Koordinierung fachlicher Stellungnahmen im Aufgabenbereich des Referats;
Koordinierung von Maßnahmen des Binnenhochwasserschutzes inkl. Abstimmung mit anderen Ressorts;
Grundsatzangelegenheiten der Förderung von Hochwasserschutzmaßnahmen in der Trägerschaft Dritter (Prüfung, Bewilligung, Begleitung), Fachliche Beurteilung von Finanzierungsanträgen;
ZS ELER, Funktion Bewilligung, Interventionen FP 6412, 6451, 6453, 6477 (GAP-SP), Maßnahmen 2.1.2, 5.1.1, 7.2.2, 7.6.2 (LPLR) und 323/3, 323/3-1 (ZPLR);
ZS ELER, Funktion Bewilligung, Interventionen FP 6412, 6453, 6477 (GAP-SP), Maßnahmen 2.1.2, 7.2.2, 7.6.2 (LPLR) und 323/3, 323/3-1 (ZPLR);

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

P WasserMan Projekt „Wassergefahrenmanagement zum Schutz der Bevölkerung“

Projektleitung:	Alexander Bach	WM	Tel.: 4921	Raum B 802
------------------------	-----------------------	-----------	-------------------	-------------------

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

Aufgaben des Projekts

Leitung und inhaltliche Steuerung des Projekts;
Stellvertretende Leitung des Projekts;
Ausarbeitung und Umsetzung einer Informations- und Öffentlichkeitskampagne zum Thema Wassergefahrenmanagement;
Aufbau einer Beratungsstelle zum Thema Wassergefahrenmanagement inkl. Der Prüfung der Förderbedarfe;
Überprüfung und Verbesserung der Datengrundlage für das Wassergefahrenmanagement und deren Bereitstellung;
Juristische Begleitung;

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

Abteilung V 5

Naturschutz, Meeresschutz und Biodiversität

Leitung:	Claudia Bönninghausen	V 5	Tel.: 7303	Raum B 401
Vertretung:	Manfred Bohlen	V 52	Tel.: 7007	Raum B 413

--

--

--

--

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

Referat V 50

Grundsatzangelegenheiten, Vertragsnaturschutz und biologischer Klimaschutz

Leitung:	Vivika Lemke	V 50	Tel.: 7330	Raum B 405
----------	--------------	------	------------	------------

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

Aufgaben des Referats

Grundsatzangelegenheiten des Naturschutzes und der Abteilung;
Abstimmung und Koordination der naturschutzspezifischen Planungen;
EU-Naturschutz- und Förderpolitik;
Landeskoordinierung Wiederherstellungsverordnung der EU;
ZS ELER, Steuerung Maßnahmen 10.1.8, 12.1 (LPLR); EL-0101, EL-0105, EL-0301 (GAP-SP);
Mitglied der Projektgruppe „Grundlegende Reform der Gemeinsamen Agrarpolitik nach 2020 (GAP 2021)“;
Interne Beratung der Abteilung, strategische Kommunikation und Campaigning;
Standardrolle ITSH Verfahrensgruppe ZIAF (2B Fachverantwortung Vertragsnaturschutz (V), 5/6 Anforderungsbeschreibung (V/D));
Bausteinverantwortlichkeit im ZIAF-Verfahren inkl. Arbeitsanweisungen für den Vertragsnaturschutz;
Anwendungs koordinierung von ZIAF-Verfahren für die Natura 2000 Prämie;
Monitoring, Kontrollstatistik, Berichtswesen;
Umsetzung des Vertragsnaturschutzes in der GAK;
Einzelangelegenheiten des Vertragsnaturschutzes (ZIAF-Verfahren) einschließlich Fachaufsicht;
Einzelangelegenheiten der Natura 2000 Prämie (ZIAF-Verfahren) einschließlich Fachaufsicht;
Vertragsnaturschutz Erstattungsverfahren ELER (Rückforderung);
Geschäftsstelle und Angelegenheit der Länderarbeitsgemeinschaft Naturschutz, Landschaftspflege, Erholung (LANA);
Grundsatzangelegenheiten Biodiversitätsstrategie Forst, Naturschutz im Wald;
Koordinierung Pflege und Weiterentwicklung ZIAF-Verwaltungsverfahren für den Vertragsnaturschutz;
Koordinierung Pflege und Weiterentwicklung ZIAF-Verfahren für die Natura 2000 Prämie;

Koordinierung, Pflege und Weiterentwicklung ZIAF-Antragsverfahren für den Vertragsnaturschutz, Natura 2000 Prämie und Erschwernisausgleich Pflanzenschutz;
Fachliche und rechtliche Einzelangelegenheiten im Vertragsnaturschutz einschließlich Fachaufsicht im Bereich GAK;
Fachliche und rechtliche Einzelangelegenheiten im Vertragsnaturschutz Wald;
Mitwirkung bei Grundsatzangelegenheiten des Vertragsnaturschutzes einschließlich Fachaufsicht;
FAG ELER/Fläche und Tiere für den Vertragsnaturschutz;
Einzelangelegenheiten der NATURA 2000 Prämie;
Grundsatzangelegenheiten des Vertragsnaturschutzes und der Natura 2000-Prämie;
Fachaufsicht über die Abwicklung des Vertragsnaturschutzes;
Vertragsnaturschutz: Arbeitsanweisungen, Rechtsstreitigkeiten; Berichtswesen;
Antrags- und Vertragswesen;
Bewirtschaftung der Haushaltsmittel des Vertragsnaturschutzes (ELER und Landesmittel) und der Natura 2000-Prämie;
Bewirtschaftung der Haushaltsmittel des Vertragsnaturschutzes (GAK und Landesmittel);
Angelegenheiten der ELER-Programmierung im Vertragsnaturschutz;
Fachliche und rechtliche Einzelangelegenheiten im Vertragsnaturschutz einschließlich Fachaufsicht;
ZS ELER, Erstattungsverfahren Vertragsnaturschutz ELER (Auszahlung); 10.1.8 (LPLR) EL-0101, EL-0105 (GAP-SP);
Erstattungsverfahren Natura 2000 (Auszahlung) 12.1, EL-0301 (GAP-SP);
Koordinierung der EU-Angelegenheiten des Naturschutzes im Geschäftsbereich der Abteilung;
Flurbereinigung im Naturschutz;
Mitwirkung bei Grundsatzangelegenheiten des Naturschutzes;
ZS ELER, Steuerung Maßnahmen 4.4, 16.5 (LPLR); EL-0408, EL-0701 (GAP-SP);
Rechts- und Fachaufsicht über Stiftung Naturschutz und die Ausgleichsagentur der Stiftung Naturschutz;
Entwicklung und Koordinierung neuer oder modifizierter politisch relevanter Programme im Naturschutz;
Projektsteuerung Biologischer Klimaschutz;
Naturschutz in der Agrarlandschaft;

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

Referat V 51

Rechtsangelegenheiten, Gentechnik

Leitung:	Dr. Christina Wiener	V 51	Tel.: 7171	Raum B 406
-----------------	-----------------------------	-------------	-------------------	-------------------

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

Aufgaben des Referats

Steuerung rechtlicher Grundsatzfragen des Naturschutzrechts (Europarecht, Bundesrecht, Landesrecht) und der Gentechnik;
Gesetzgebung Bundesnaturschutzgesetz, Landesnaturschutzgesetz;
Grundsatzfragen des Nationalparkgesetzes;
Rechtsfragen des Meeresumweltschutzes;
Umwelthaftung gem. § 19 BNatSchG;
Rechtsangelegenheiten aus dem Bereich ELER;
Rechtsangelegenheiten von Natura2000 sowie der FFH-Verträglichkeitsprüfung;
Rechtsangelegenheiten der Landschaftsplanung;
Rechtliche Grundsatzfragen der Eingriffsregelung, naturschutzrechtliche Betreuung von Einzelvorhaben;
Rechtsangelegenheiten des Artenschutzes;
Seehundstation Friedrichskoog gGmbH, Aufsichtsrat;
Rechtliche Grundsatzfragen und Rechtsangelegenheiten des flächenhaften und des objektbezogenen Naturschutzes mit Ausnahme von Natura2000;
Rechtsfragen der Erholung;
Rechtsangelegenheiten der Anerkennung und Beteiligung von Naturschutzvereinen;
Rechtsangelegenheiten des Bereichs Gentechnik im Referat;
Rechtsangelegenheiten der Abteilung im Bereich des allgemeinen Verwaltungsrechts;
Grundsatzangelegenheiten der Gentechnik bei gentechnischen Anlagen und Arbeiten;
Koordinierung des Vollzugs;
Vertretung des Landes in Bund/Länder-Gremien der Gentechnik für den Bereich gentechnischer Anlagen und Arbeiten;
Erstmalige Sicherheitsbewertung gentechnischer Arbeiten in gentechnischen Anlagen der Sicherheitsstufe 1;
Biologische Sicherheit und Sicherheitsbewertung gentechnischer Arbeiten ab Sicherheitsstufe 2;
Überwachung gentechnischer Anlagen;

Sicherheitsbewertung weiterer gentechnischer Arbeiten der Sicherheitsstufe 1 in gentechnischen Anlagen;
Bearbeitung von Mitteilungen nach § 21 Abs. 2 GenTG zu gentechnischen Anlagen;
Durchführung von Anzeige-, Anmelde- und Genehmigungsverfahren gentechnischer Anlagen mit Ausnahme von Anzeigeverfahren für weitere gentechnische Arbeiten der Sicherheitsstufe 2 in gentechnischen Anlagen;
Bearbeitung von Mitteilungen nach § 21 Abs. 1b GenTG;
Bearbeitung von Mitteilungen nach §§ 9 Abs. 4a, 21 Abs. 1, 21 Abs. 3 und 21 Abs. 5 GenTG;
Durchführung von Anzeigeverfahren für weitere gentechnische Arbeiten der Sicherheitsstufe 2 in gentechnischen Anlagen;
Pflege der gentechnischen Datenbank, Datenermittlung für Berichterstattung an den Bund u. a. im Zuge der Berichterstattung zur Richtlinie 2009 / 41 / EG (SystemRL) und Pflege der eigenen Statistiken im Bereich Gentechnik;
Betreuung der Website, Umsetzung von Barrierefreiheit im Bereich Gentechnik;

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

Referat V 52

Schutzgebiete, Artenschutz

Leitung:	Manfred Bohlen	V 52	Tel.: 7007	Raum B 413
-----------------	-----------------------	-------------	-------------------	-------------------

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

Aufgaben des Referats

Grundsätze, planerische und übergreifende Angelegenheiten der Schutzgebiete und des Artenschutzes;
Übergreifende Angelegenheiten betr. FFH - Gebiete und Vogelschutzgebiete;
Grundsätze und Ziele der Umsetzung von Natura 2000;
Integrierte Stationen;
Schutzgebietsnetz Natura 2000, Einzelangelegenheiten in Natura 2000-Gebieten;
Monitoring im Bereich des Flächenschutzes (einschl. Natura 2000) sowie Gesamtkoordinierung des Naturschutzmonitorings;
Flächenerwerb für Zwecke des Naturschutzes;
Naturschutz im Wald (ohne Vertragsnaturschutz), insbesondere in Natura 2000-Gebieten und Artenschutz;
Biotopschutz und Biotopentwicklung;
Durchführungsbericht nach Art. 17 FFH – Richtlinie;
Abnahme und Feststellung der Managementpläne;
Einzelangelegenheiten der Managementplanung;
Standardrolle ITSH - Verfahrensgruppe K3-Umwelt (2B Fachverantwortung Biotope (V), 5/6 Anforderungsbeschreibung (V/D));
Grundsätze des Arten-Monitorings (einschl. Natura 2000);
Forschung im Bereich Artenschutz;
Invasive Arten; Vogelartenschutz;
Koordinierung des Wildgänsemanagements;
Einzelangelegenheiten des Artenschutzes;
Grundsatzangelegenheiten bei Rechtsetzungsverfahren für Schutzgebietsausweisungen und bei Schutz- und Entwicklungsmaßnahmen;
Koordinierung der Rechtsetzungsverfahren nach § 19 LNatSchG;
Grundsätze der Betreuung von Schutzgebieten;
Angelegenheiten in Zusammenhang mit Landschaftsschutzgebietsverordnungen;
Besucherinformationssystem;

Biosphärenreservate (außer „Biosphärenreservat Schleswig-Holsteinisches Wattenmeer und Halligen“), Nationale Naturmomente und Wildnisgebiete;
Koordinierung der Umsetzung von Managementmaßnahmen in Natura 2000-Gebieten und Einzelangelegenheiten in Natura 2000-Gebieten;
Erarbeitung und Umsetzungscoordination des landesweiten Prioritätenkonzeptes für die Verbesserung der Erhaltungszustände der Lebensraumtypen nach Anhang I FFH-RL;
Koordination und Pflege der Maßnahmendatenbank;
Arten- und gebietsschutzfachliche sowie –rechtliche Begleitung von Infrastrukturvorhaben und sonstigen Planungen in Nord- und Ostsee;
Naturschutzaufgaben im Meeresbereich, v.a. Natura 2000, Monitoring, Artenschutz;
Konzeption und Koordination des Managements von Wildtierarten mit Konfliktpotenzial;
Umsetzung der EG-Vogelschutzrichtlinie und der FFH-Richtlinie im Artenschutzbereich;
Grundsätze und Einzelfragen zu Wildtierarten mit Konfliktpotenzial;
Umsetzung internationaler Artenschutzregelungen (WA-Abkommen, Bonner- und Berner Konvention);
Fachaufsicht über die unteren und der oberen Naturschutzbehörde(n) (Artenschutz);
Vorsitz StA Arten- und Biotopschutz der LANA;
Meldungen gem. EG-Vogelschutzrichtlinie und der FFH-Richtlinie, Ramsarabkommen, Berner Konvention, Regionalabkommen im Rahmen der Bonner Konvention;
Naturschutzfachliche Mitwirkung bei der Natura 2000 Prämie für landwirtschaftliche Flächen;
Tiergehege und Zoos;
Mitwirkung beim Schleswig-Holsteinischen Artenschutzprogramm und dessen Umsetzung;
Meeressäuger und verölte Vögel;
ZS EGFL/ELER, Steuerung Konditionalität [GAB 3, GAB 4, GLÖZ 8 – Bereich Landschaftselemente] bzw. Cross Compliance [GAB 2, GAB 3, GLÖZ 7], fachliche Angelegenheiten zum Naturschutz im Rahmen der Konditionalität und Cross Compliance inkl. Fachaufsicht über die zuständigen Behörden;
Schleswig-Holsteinisches Artenhilfsprogramm und Artenschutzprogramme;
Küsten- und Wiesenvogelschutz; Prädationsmanagement;
Einzelaufgaben des Arten- und Biotopschutzes;
Grundsätze und Ziele der Umsetzung von Natura 2000 und des Artenschutzes an Gewässern;
Grundsätze der Artdaten-Erfassung, -haltung und –Auswertung;
Berücksichtigung des Naturschutzes auf öffentlichen Flächen;
Grundsatzfragen zum Arten- und Gebietsschutz bei der Windenergienutzung an Land;

Mitwirkung bei übergeordneten Planungsprozessen und komplexen Einzelvorhaben (Windkraft);
Mitwirkung bei der Konzeptionierung und Umsetzungs koordinierung von Maßnahmen für FFH-Arten und Vogelarten;
Mitwirkung bei der Umsetzung von Natura 2000-Managementplänen;
ZS ELER Funktion Bewilligung Maßnahme 4.4. (LPLR), EL-0408 (GAP-SP);
Erarbeitung und Umsetzungs koordinierung des landesweiten „Prioritätenkonzeptes Artenschutz“;
Koordinierung der landesweiten Fortschreibung von Natura 2000-Managementplänen und Mitarbeit bei der Feststellung von Natura 2000-Managementplänen;
Mitwirkung bei Grundsatz- und Einzelfragen des gesetzlichen Biotopschutzes;

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

Referat V 53

Landschaftsplanung, Eingriffsregelung, FFH- und Umwelt-Verträglichkeitsprüfung, Erholung und Landes-Biodiversitätsstrategie

Leitung:	Oliver Vieth	V 53	Tel.: 5205	Raum B 509
-----------------	---------------------	-------------	-------------------	-------------------

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

Aufgaben des Referats

- Steuerung und Koordination der Grundsatzangelegenheiten des Natur- und Umweltschutzes in der Landschaftsplanung und Raumordnung auf EU-, Bundes- und Landesebene;**
- Steuerung und Koordination der Grundsatzangelegenheiten bei naturschutzrechtlichen Prüfverfahren inkl. Umweltverträglichkeitsprüfung;**
- Steuerung und Koordination der Umsetzung der Landes-Biodiversitätsstrategie Schleswig-Holstein;**
- Steuerung und Koordination der planerischen Belange des Natur- und Umweltschutzes bei der Windkraftplanung in Schleswig-Holstein;**
- Standardrolle ITSH: Verfahrensgruppe K3Umwelt (2B Fachverantwortung Eingriff/Ausgleich, Ökokonto (V), 5/6 Anforderungsbeschreibung (V/D));**
- Grundsatzangelegenheiten der Eingriffsregelung und zu Ausgleichs- und Ersatzmaßnahmen**
- Grundsatzangelegenheiten der Eingriffsregelung und zu Ausgleichs- und Ersatzmaßnahmen;**
- Grundsatzangelegenheiten des Naturschutzes bei der Energiewende und der Nutzung regenerativer Energien im terrestrischen Bereich;**
- Eingriffsvorhaben mit überregionaler Bedeutung im Bereich der Verkehrs- und Leitungsnetzinfrasturktur sowie UVP-Koordination (zugeordnete Einzelvorhaben);**
- Koordination der Belange des Natur- und Umweltschutzes in Schleswig-Holstein bei Bundesplanungen (u.a. BBPl, NEP) und bei sonstigen vorbereitenden Planungen und Verfahren im Bereich der Leitungsnetzinfrasturktur im terrestrischen Bereich;**
- Grundsatzangelegenheiten der FFH-Verträglichkeitsprüfung, der UVP und weiterer Belange des Natur- und Umweltschutzes in Zulassungsverfahren (u.a. gesetzlicher Biotopschutz und Artenschutz);**
- Naturschutzfachliche Begleitung und UVP-Koordination des Gesamtprojektes Feste Fehmarnbeltquerung inkl. des Neubaus der Fehmarnsundquerung sowie des Neubaus der Schienen- und Straßenanbindung;**
- Koordination der Belange des Natur- und Umweltschutzes in Schleswig-Holstein bei Bundesplanungen (u.a. BVWP) und bei sonstigen vorbereitenden Planungen und Verfahren im Bereich der Verkehrsnetzinfrasturktur im terrestrischen Bereich;**

Koordination der Belange des Natur- und Umweltschutzes in Schleswig-Holstein bei Bundesplanungen (u.a. BVWP) und bei sonstigen vorbereitenden Planungen und Verfahren im Bereich der Verkehrsnetzinfrastruktur im terrestrischen Bereich;
Eingriffsvorhaben mit überregionaler Bedeutung im Bereich der Verkehrsinfrastruktur sowie UVP-Koordination (zugeordnete Einzelvorhaben);
Grundsatzangelegenheiten der Landschaftsplanung und Landschaftsrahmenplanung sowie der Schutzgebiets- und Biotopverbundplanung;
Eingriffsvorhaben mit überregionaler Bedeutung im Bereich der Verkehrsinfrastruktur sowie UVP-Koordination (zugeordnete Einzelvorhaben);
Eingriffsvorhaben mit überregionaler Bedeutung im Bereich der Verkehrsinfrastruktur sowie UVP-Koordination (zugeordnete Einzelvorhaben);
Eingriffsvorhaben mit überregionaler Bedeutung im Bereich der Verkehrsinfrastruktur sowie UVP-Koordination (zugeordnete Einzelvorhaben);
Eingriffsvorhaben, FFH–Verträglichkeitsprüfung, naturschutzfachliche Einzelangelegenheiten mit regionaler Bedeutung sowie UVP-Koordination und fachaufsichtliche Prüfungen im Kreis Plön und in der kreisfreien Hansestadt Lübeck;
Mitwirkung bei der Umsetzung der Landschaftsrahmenpläne, landschaftsplanerische Einzelangelegenheiten und Zielabweichungsverfahren im Kreis Plön und in der kreisfreien Hansestadt Lübeck;
IT-Koordinator der Abteilung für Haushaltsaufstellung, Fachverfahren und die „Maßnahmen-Datenbank Naturschutz“, „OZG“ und „open data“;
Mitwirkung bei der Umsetzung der Landschaftsrahmenpläne sowie Kreisen Segeberg, Stormarn und Herzogtum Lauenburg;
Naturschutzfachliche Angelegenheiten des Knick- und Baumschutzes;
Koordination der Belange Biodiversität im Siedlungsraum;
Grundsatzangelegenheiten und Einzelfragen zu Naturparken und Naturerlebnisräumen;

Eingriffsvorhaben, FFH – Verträglichkeitsprüfung und naturschutzfachliche Einzelangelegenheiten, einschließlich Flurbereinigungsverfahren, mit regionaler Bedeutung sowie UVP-Koordination und fachaufsichtliche Prüfungen in den Kreisen, Rendsburg-Eckernförde und Ostholstein sowie in den kreisfreien Städten Neumünster und Kiel;
Mitwirkung bei der Umsetzung der Landschaftsrahmenpläne sowie landschaftspflegerische Einzelangelegenheiten und Zielabweichungsverfahren in den Kreisen Rendsburg-Eckernförde und Ostholstein sowie in den kreisfreien Städten Neumünster und Kiel;
Eingriffsvorhaben, FFH – Verträglichkeitsprüfung und naturschutzfachliche Einzelangelegenheiten, einschließlich Flurbereinigungsverfahren, mit regionaler Bedeutung sowie UVP-Koordination und fachaufsichtliche Prüfungen in dem Kreis Schleswig-Flensburg und in der kreisfreien Stadt Flensburg;
Genehmigung von und Stellungnahmen zu Vorhaben in nicht inkommunalisierten Gebieten der Ostsee;
Beteiligung bei der Entwicklung genereller Handlungsleitlinien zur Bewältigung Entwicklungsstrategien sowie Handlungsoptionen;
Eingriffsvorhaben, FFH – Verträglichkeitsprüfung und naturschutzfachliche Einzelangelegenheiten mit regionaler Bedeutung sowie UVP-Koordination und fachaufsichtliche Prüfungen in den Kreisen Pinneberg, Nordfriesland, Dithmarschen und Steinburg;
Mitwirkung bei der Umsetzung der Landschaftsrahmenpläne, landschaftsplanerische Einzelangelegenheiten und Zielabweichungsverfahren in den Kreisen Pinneberg, Nordfriesland, Dithmarschen und Steinburg;
Einzelangelegenheiten zum Einsatz von unbemannten Luftfahrtsystemen (Drohnen) in nationalen und europäischen Schutzgebieten;
Genehmigung von und Stellungnahmen zu Vorhaben in nicht inkommunalisierten Gebieten der Elbe und der Nordsee;
Überregionale Einzelangelegenheiten der Bundeswehr einschließlich der naturschutzrechtlichen Anforderungen beim Einsatz der Bundeswehr außerhalb von militärischen Übungsplätzen;
Grundsatzangelegenheiten und zentrale Begleitung der Umsetzung der Landes-Biodiversitätsstrategie einschließlich des Berichtswesens sowie der Bezüge zur nationalen und zu supranationalen Biodiversitätsstrategien;
Fachliche Gesamtkoordination Netzwerk Natur und Netzwerk Akteure sowie fachliche Begleitung Netzwerk Bildung der Landes-Biodiversitätsstrategie;
)
)
)

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

Referat V 54

Meeresschutz, Nationalpark

Leitung:	Vera Knoke	V 54	Tel.: 7288	Raum B 805
-----------------	-------------------	-------------	-------------------	-------------------

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

Aufgaben des Referats

Grundsätze und Strategien des Meeresnatur- und -umweltschutzes in den Küstengewässern der schleswig-holsteinischen Nord- und Ostsee;
Grundsätze und Ziele des nationalen und internationalen Wattenmeerschutzes, insbesondere Nationalpark, Biosphärenreservat und Weltnaturerbe;
Koordinierung der Umsetzung der Meeresstrategie-Rahmenrichtlinie (MSRL);
Internationaler Wattenmeerschutz, insbesondere trilaterale Wattenmeerkooperation und Weltnaturerbe Wattenmeer;
Internationaler Schutz der Meeresumwelt der Nordsee (OSPAR) insbesondere geschützte Gebiete und Biodiversität;
Rechtliche Grundlagen den Schutz des Wattenmeeres, insbesondere den Nationalpark betreffend;
Raumbedeutsame Planungen in Küstengewässern von Nord- und Ostsee einschließlich Nationalpark;
Biosphärenreservat Schleswig-Holsteinisches Wattenmeer & Halligen;
Einzelangelegenheiten des Nationalparks;
Umsetzung der Ziele des Nationalparkgesetzes;
Regelungen von Nutzungen im Nationalpark, insbesondere hinsichtlich der Fischerei;
Begleitung von Eingriffen, Plänen und Projekten im Nationalpark;
Strategien, Grundsätze und Konzepte des Biotop- und Artenschutzes im Nationalpark;
Öffentlichkeitsarbeit im Nationalpark;
Aufgabensteuerung / Fachaufsicht für die Nationalparkverwaltung;
Eingriffsvorhaben, FFH-Verträglichkeitsprüfungen, arten- und naturschutzfachliche Einzelangelegenheiten im Nationalpark;
Mitwirkung an Stellungnahmen der obersten Naturschutzbehörde zu Vorhaben im Meeres- und Küstenbereich und bei Schutz- und Nutzungskonzepten;
Mitwirkung bei der Umsetzung der Landesbiodiversitätsstrategie im marinen Bereich, u.a. Projekte des Biotop- und Artenschutzes im Nationalpark;
Koordinierung und organisatorische Unterstützung von Veranstaltungen im Bereich Meeresschutz und Nationalpark;
Verwaltungsangelegenheiten des Referates einschließlich Besetzung der Nationalparkkuratorien;

Strategien, Grundsätze und Konzepte der Informations- und Bildungsarbeit im Meeresschutz einschließlich Nationalpark und dessen Infoeinrichtungen;
Angelegenheiten der Nationalpark Service gGmbH;
Konzeption der Öffentlichkeits- und Bildungsarbeit sowie Kommunikation im Ostseeschutz;
Konzeption und inhaltliche Begleitung von Veranstaltungen des Meeresschutzes und des Nationalparks;
Grundsätze, Konzepte und Maßnahmen zum Schutz der Küstengewässer im Bereich Müll im Meer;
Vertretung des Ministeriums in der interministeriellen Arbeitsgruppe „Zukunft Meer“;
Strategien, Grundsätze und Konzepte zum Schutz der Ostsee einschließlich geschützte Gebiete und Biodiversität;
Projektleitung Umsetzung Aktionsplan Ostseeschutz (s. Projektgruppe);
Konzepte und Maßnahmen zu Schutz und nachhaltiger Nutzung der Küstengewässer inkl. Umsetzung des MSRL-Maßnahmenprogramms und der integrierten Meerespolitik (IMP) des EMFAF;
Einzelangelegenheiten zu Eingriffen, Plänen und Projekten in Küstengewässern;
Grundsätze und Konzepte zur Belastung der Küstengewässer von Nord- und Ostsee mit Nährstoffen und Schadstoffen gemäß WRRL, MSRL und regionaler Meeresschutzübereinkommen (OSPAR, HELCOM);
Mitwirkung in den relevanten Arbeitsgruppen der BLANO (Fach-AG EuNäP, Fach-AG Schadstoffe);
Einzelangelegenheiten des Schutzes von Küsten- und Meeresgewässern, einschließlich Umsetzung der MSRL;
Mitwirkung bei der fachlichen Vorbereitung von HELCOM- und OSPAR-Sitzungen;
Meeresstrategie-Rahmenrichtlinie (MSRL): Nationale Umsetzung einschließlich Monitoring, Bewertung, Maßnahmen und Berichtspflichten;
Angelegenheiten der BLANO, des Koordinierungsrates Meeresschutz und der nachgeordneten Arbeitsgruppen;
Einzelangelegenheiten der MSRL in schleswig-holsteinischen Küstengewässern;
Meeresstrategie-Rahmenrichtlinie: Internationale Umsetzung (EU-CIS);
Internationaler Schutz der Meeresumwelt der Ostsee: Mitwirkung für Schleswig-Holstein in den Gremien der HELCOM;
Angelegenheiten der WRRL in Küstengewässern;
Wasserrechtliche Fachbeiträge bei Eingriffsvorhaben, Plänen und Projekten in Küstengewässern;
Angelegenheiten des marinen Datenmanagements für Küstengewässer Standardrolle ITSH - Verfahrensgruppe MDI (2B Fachverantwortung MDI-DE (V), 5/6 Anforderungsbeschreibung (D));
Einzelangelegenheiten zur Umsetzung der MSRL in Küstengewässern;

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

Referat V 55

Förderungen und Verwaltungsangelegenheiten

Leitung:	Dr. Michaela Krupp	V 55	Tel.: 7195	Raum B 403
----------	--------------------	------	------------	------------

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

Verwaltungsangelegenheiten

Grundsatzangelegenheiten zu Förderinstrumenten des Naturschutzes;
Verwaltungs- und Finanzierungsangelegenheiten der Abteilung mit besonderer Bedeutung;
Grundsatzfragen im Zuwendungsbereich;
Entwicklung von Umsetzungsstrukturen für neue oder modifizierte politisch relevante Maßnahmen und Projekte im Naturschutz, z. B. im Rahmen der Biodiversitätsstrategie Schleswig-Holstein;
Koordinierung der Umsetzung naturschutzrelevanter Förderprogramme sowie Steuerung von Bearbeitungsprozessen;
Grundsatzfragen des Naturschutzhaushaltes;
Haushaltssteuerung und -berichtswesen;
Mitarbeit bei der Haushaltsaufstellung und beim -vollzug
Steuerung des Sondervermögens zur nachhaltigen Finanzierung von Maßnahmen der grün-blauen Infrastruktur (SV GBI);
Haushaltsvollzug im SAP R/3-Verfahren für die Abteilung (Zahlungserfassung,-überwachung,-statistik);Scheer (Tel.: 7270), (Tel.: 7273), Nonnewitz (Tel. 7045)
Haushaltsvollzug im SAP R/3-Verfahren für die Abteilung (GuB);Nonnewitz (Tel. 7045) (Tel.: 7273), (Tel.: 7270)
Unterstützung Gremienmanagement;
Vergabe- und Vertragsmanagement für die Abteilung;
Personal- und Organisationsangelegenheiten für den Geschäftsbereich der Abteilung;
Aus- und Fortbildungsangelegenheiten der Abteilung, Ausbildungsbeauftragter für die Abteilung (außer Anwärtnerinnen und Anwärtner Laufbahngruppe 1.2 und 2.1 der Fachrichtung allgemeine Dienste);
Ausbildungsbeauftragte für die Abteilung: Anwärtnerinnen und Anwärtner Laufbahngruppe 1.2 und 2.1 der Fachrichtung allgemeine Dienste;
Koordinierung der Maßnahmenplanung nach der Biodiversitätsstrategie Schleswig-Holstein;
Steuerung von Projekten nach der Biodiversitätsstrategie Schleswig-Holstein mittels insight +;

Begleitende Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit zur Maßnahmen nach der Biodiversitätsstrategie Schleswig-Holstein;

Fördertechnische Begleitung der Neuprojektakquise im Rahmen der Biodiversitätsstrategie Schleswig-Holstein;
e

Förderungen im Naturschutz

Institutionelle Förderung der LAG DVL-SH und sonstige Förderungen an den DVL;
Nonnewitz (Tel. 7045)

Institutionelle Förderung des LNV und großer Naturschutzverbände;Nonnewitz (Tel. 7045)

reen Screen Festival;
Nonnewitz (Tel. 7045)

Förderung von Kooperationen im Naturschutz (z. B. Lokale Aktionen, Artenagentur);
Nonnewitz (Tel. 7045)

Zuwendungen an die Stiftung Naturschutz für Moorschutz, biologischen Klimaschutz sowie Verwaltungskosten/Grundlasten;

Förderung von Biotop-gestaltenden Maßnahmen;

Förderung von Flächensicherungen;; Vertretung gegenseitig

Förderung von Artenschutzmaßnahmen;

Bingo! Die Umweltlotterie;

Förderung von Wolfspräventionsmaßnahmen und Ausgleichszahlungen nach der Wolfsrichtlinie;

Förderung von Schutz- und Entwicklungsmaßnahmen in Naturschutzgebieten und auf Flächen des Moorschutzprogramms Schleswig-Holstein;Nonnewitz (Tel. 7045)

Zuwendungen für die Arbeit von Naturschutzverbänden in Schleswig-Holstein;Nonnewitz (Tel. 7045)

Förderfachliche Abwicklung von Maßnahmen des „Aktionsprogramms Natürlicher Klimaschutz“ (ANK),„Meere und Küsten;

Zuwendungen für Naturerlebnisräume;

Förderung von Naturparks;

Förderung von Wattenmeerzentren;

Billigkeitsleistungen zum Ausgleich von Schäden durch Weißwangengänse;

Olbricht (Tel. 4925)

Sonderfunktion EU-Förderungen

ZS ELER, Funktion Erfassung Maßnahmen 4.4 (LPLR), 16.5 (LPLR), EL-0408, -0701, (GAP-SP);

ZS ELER, Funktion Bewilligung, Maßnahmen 4.4 (LPLR), 16.5 (LPLR), EL-0408, -0701 (GAP-SP);

ZS ELER, Funktion Zahlung, Maßnahmen 4.4, 10.1.8, 12.1, 16.5 (LPLR);EL-0408, -0701, -0101, -0105 und -0301 (GAP-SP);

P APO

Projekt „Umsetzung Aktionsplan Ostseeschutz“

Projektleitung: Franziska Junge

APO L

Tel.: 7150

Raum B 807

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

Aufgaben des Projekts

Leitung des Projekts, Fach- und Dienstaufsicht über die Meeresschutzstation Ostsee, fachliche Grundlagen Ostseeschutz;

Stellvertretende Leitung des Projekts, Fachinhalte Schutzgebiete;

Inhaltliche Ausrichtung, Strategisches, Grundsatzentscheidungen NSG-Ausweisungsverfahren, Managementplanung

Inhaltliche Ausrichtung, Strategisches, Grundsatzentscheidungen, Verfahren zu Meeresnutzungen in Schutzgebieten, Meeresnaturschutz;

Rechtsfragen;

Paket Nährstoffreduzierung;

Küstengewässerkunde;

Befahrensverordnung;

NSG-Ausweisung;

Verfahrensfragen;

Bereitstellung und Aufbereitung Mariner Daten;

Kartographie;

Konzeption Öffentlichkeitsarbeit und Bildungsarbeit;

Finanzierung;

Politische Kommunikation

Schnittstelle andere Ressorts;

MsO

Meeresschutzstation Ostsee

Leitung:	MsO L	Tel.:	Raum
-----------------	--------------	--------------	-------------

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

Aufgaben der Meereschutzstation Ostsee

Leitung der Meeresschutzstation Ostsee, Grundsätze von Naturschutzmaßnahmen in der Ostsee, Grundsätze der Öffentlichkeitsarbeit und Bildungsarbeit der Meeresschutzstation Ostsee;

Planung und Umsetzung von Naturschutzmaßnahmen in der Ostsee; Mitwirkung an der Ausweisung von NSG in der Ostsee, Mitwirkung bei der Managementplanung für Natura 2000-Gebiete der Ostsee, Mitwirkung im Aufbauteam der Meeresschutzstation Ostsee;

Initiierung und Begleitung von Partnerschaftsprojekten, Öffentlichkeitsarbeit; Umweltbildung, Mitwirkung im Aufbauteam der Meeresschutzstation Ostsee, Standortsuche;

Mitwirkung an den Konzepten zur Reduzierung abiotischer Belastungen der Ostsee, fachliche Begleitung der Zielvereinbarungen mit der Landwirtschaft im Rahmen des Aktionsplanes Ostseeschutz 2030;

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)
