

Zentrale Aufgaben der Beschäftigten in den Serviceeinheiten/Serviceteams

| Lfd. Nr. | Art der Tätigkeit | Zuständiger Bearbeiter | Vertretung |
|----------|---|--|---|
| 1a. | Öffnen, Stempeln, Verteilen und Scannen der Eingangspost per Fax und Papier | vom Vortag und Nachtbriefkasten/ 8 Uhr: | Gegenseitig ersatzweise durch die Anwesenden des mittleren Dienstes |
| 1b. | Wie vor | vom aktuellen Tag/ 10 Uhr: | Wie vor |
| 1c. | Wie vor | vom aktuellen Tag und Amtsgericht/ 13 Uhr: | Wie vor |
| 2. | Vorbereiten der Ausgangspost für die Übernahme durch die KWS | | Wie vor |
| 3. | Bearbeiten und Abheften der Insolvenzmitteilungen | | |
| 4. | Aussonderung der Verfahrensakten | | |
| 5. | Wahrnehmung der Aufgaben des Funktionspostens, der Clearingstelle und des zentralen Posteingangskorbes | | Gegenseitig |
| 6. | Fernsprechvermittlungsdienst einschließlich der Bearbeitung von allgemeinen Anliegen anrufender Personen | | In der Reihenfolge der Sammelrufweiterleitung |
| 7. | Zuweisung der Neueingänge auf die Kammern einschließlich ihrer Vorprüfung (z.B. Zuständigkeit und Fristwahrung) und Durchführung einer Abfrage im Zentralen Schutzschriftenregister | | Gegenseitig |
| 8. | Entschädigung der Zeugen, Dolmetscher, Sachverständigen und ehrenamtlichen Richter | | gegenseitig |
| 9. | Heranziehung und Ladung der ehrenamtlichen Richter | | gegenseitig |
| 10. | Bearbeitung der Angelegenheiten im Zusammenhang mit den Sitzungstagen des OLG und Anfragen von Besuchergruppen | | |

| | | | |
|-----|---|--|-------------|
| 11. | Verwaltung der Generalvollmachten | | |
| 12. | Verwaltung der Verzeichnisse über Sachverständige und Dolmetscher | | |
| 13. | Stammdatenpflege in Fokus | | |
| 14. | Mittelbewirtschaftung über SAP/ Erfassen von Anordnungen gemäß SAP Leitfaden | | Gegenseitig |
| 15. | Mittelbewirtschaftung über SAP/ Genehmigen und Buchen gemäß SAP Leitfaden | | Gegenseitig |
| 16. | Zentrale Ersterfassung von elektronischen Kostenmarken | | gegenseitig |
| 17. | Bearbeitung von elektronischen Rechnungen mittels VeRA Rechnungsbuch | | Gegenseitig |
| 18. | Prüfung von elektronischen Rechnungen mittels VeRA Rechnungsbuch | | gegenseitig |
| | | | |