
**Finanzministerium
des Landes Schleswig-Holstein**

VI

Geschäftsverteilungsplan

Stand: 01.09.2022

Anschrift

Düsternbrooker Weg 64, 24105 Kiel

Postfach 7127, 24171 Kiel

Telefon: 0431 / 988-0

E-Mail: Poststelle@fimi.landsh.de

Weitere Adressen:**Dienstleistungszentrum Personal**

Gartenstraße 6, 24103 Kiel

Fachbereich Beihilfe, Sophienblatt 74 – 78, 24114 Kiel

Telefon: 0431 / 988-8800

Fax: 0431 / 988 8890

E-Mail: [poststelle@Dienstleistungszentrum Personal.landsh.de](mailto:poststelle@Dienstleistungszentrum_Personal.landsh.de)

Digitales Personalmanagement

Reventlouallee 2 - 4, 24105 Kiel

Tel: 0431 / 988 – 1887

E-Mail: stephan.bremer@fimi.landsh.de

Amt für Informationstechnik

Feldstraße 25, 24105 Kiel

Telefon: 0431 / 2391-0

Fax: 0431 / 2391 – 1755

E-Mail: poststelle@ait.landsh.de

Amt für Bundesbau

Knooper Weg 75, 24116 Kiel

Telefon: 0431/ 988 – 0

Fax: 0431 / 988 – 8630

E-Mail: bundesbau@afb.landsh.de

Landeskasse

Wilhelminenstraße 34, 24103 Kiel

Telefon: 0431 / 988 – 7509

Fax: 0431 / 988 – 7563

poststelle@fmlk.landsh.de

Inhalt

Leitung des Ministeriums	7
VI M Ministerin	7
Aufgaben	7
VI St Staatssekretärin	7
Aufgaben	7
VI StF Staatssekretär	7
Aufgaben	8
Referat VI MB Ministerinbüro	8
Referatsleitung	8
Aufgaben	8
Personalvertretungen, Gleichstellungsbeauftragte	9
Personalrat des Ministeriums	9
Hauptpersonalrat des Ministeriums	9
Gleichstellungsbeauftragte des Ministeriums	9
Vertrauensperson der schwerbehinderten Menschen	9
Hauptvertrauensperson der schwerbehinderten Menschen	9
Besondere Funktionen	9
Behördlicher Datenschutzbeauftragter	9
Inklusionsbeauftragte § 181 SGB IX	9
Sicherheitsbeauftragter	9
Beauftragte für Suchtgefahren	9
Betriebliche Ansprechpersonen bei psychischen Auffälligkeiten am Arbeitsplatz	9
Betriebsärztin	9
Fachkraft für Arbeitssicherheit	9
Stabsstellen	10
VI KSt Stabsstelle Koordinierung	10
Leitung	10
Stellvertretung	10
Aufgaben	10
VI IR Stabsstelle Innenrevision	11
Leitung	11
Aufgaben	11
VI HH Stabsstelle Haushalt	11
Leitung	11
Aufgaben	12

VI BBL Stabsstelle Bauen und Bewirtschaften von Landesliegenschaften	12
Leitung	12
Aufgaben	12
VI 1 Allgemeine Abteilung	13
Aufgaben	13
Referat VI 10 Informationstechnik, Organisation, Service	13
Referatsleitung	13
Aufgaben	13
Referat VI 11 Justitiariat, Arbeits- und Tarifrecht, Finanzielles Dienstrecht, Geldwäscheprävention	17
Referatsleitung	17
Aufgaben	17
Referat VI 12 Personal und Haushalt des Ressorts	20
Referatsleitung	20
Aufgaben	20
Referat VI 13 Digitales Personalmanagement	22
Referatsleitung	22
Aufgaben	22
Referat VI 15 Bescheinigende Stelle der Fonds EGFL und ELER; Prüfbehörde EMFF	23
Referatsleitung	23
Aufgaben	23
VI Projektgruppe Rollout (PGR)	24
Leitung	24
Aufgaben	24
VI 2 Abteilung Haushalt	27
Aufgaben	27
VI POH – Projekt Organisation Haushaltsreferate	27
Leitung	27
Aufgaben	27
Referat VI 20 Generalreferat für den Landeshaushalt	27
Referatsleitung	27
Aufgaben	28
Referat VI 21 Task Force IMPULS, Einzelpläne 12 und 16	29
Referatsleitung	29
Vertretung	29
Aufgaben	29
Referat VI 22 Einzelpläne der Ressorts und Verfassungsorgane, Haushaltsrecht	32

Referatsleitung	32
Aufgaben	32
Referat VI 24 Kassen- und Rechnungswesen	35
Referatsleitung	35
Aufgaben	35
Referat VI 25 Kredit- und Zinsmanagement, Schulden- und Derivat- verwaltung, Anlagemanagement	37
Referatsleitung	37
Aufgaben	37
Referat VI 27 Allgemeine Finanzverwaltung - Einzelplan 11 (ohne Kapitel 1116)	41
Referatsleitung	41
Aufgaben	41
Referat VI 28 Bundesstaatlicher Finanzausgleich, Schuldenbremse, Kommunalfinanzen (ohne kommunaler Finanzausgleich)	42
Referatsleitung	42
Aufgaben	43
VI 3 Steuerabteilung	43
Aufgaben	43
Referat VI 30 Einkommen-, Lohn-, Kapitalertrag- und Kirchensteuer, Steuerpolitik	43
Referatsleitung	44
Aufgaben	44
Referat VI 31 Körperschaft- und Gewerbesteuer, Gemeinnützigkeits-, Umwandlungssteuer- und Internationales Steuerrecht, Steuerberatungswesen und Datenschutz nach der Abgabenordnung	47
Referatsleitung	48
Aufgaben	48
Referat VI 32 Betriebsprüfung, Steuerstrafrecht, Steuerfahndung, Lohnsteuerstellen	51
Referatsleitung	51
Aufgaben	51
Referat VI 33 Abgaben- und Finanzgerichtsordnung, Vollstreckung, Insolvenzrecht, Steuerliches Kassenwesen	53
Referatsleitung	53
Aufgaben	53
Referat VI 34 Personal Steuerverwaltung	57
Referatsleitung	57
Aufgaben	57
Referat VI 35 Umsatzsteuer, Erbschaftsteuer, Bewertung, sonst. Verkehr- steuern, Spielbankabgabe	58

Referatsleitung	58
Aufgaben	58
Referat VI 36 Organisation in der Steuerverwaltung	60
Referatsleitung	60
Aufgaben	60
VI 4 Abteilung Staatlicher Hochbau und Beteiligungen	63
Aufgaben	63
Referat VI 40 Grundsatzreferat für den staatlichen Hochbau	63
Referatsleitung	63
Aufgaben	63
Referat VI 41 Gebäudemanagement, staatlicher Hochbau, Liegenschaftsverwaltung, Einzelplan 12	64
Referatsleitung	64
Aufgaben	64
Referat VI 42 Bauen und Bewirtschaften, Zentrales Grundvermögen für Behördenunterbringung	67
Referatsleitung	67
Aufgaben	67
Referat VI 43 Unternehmen Universitätsklinikum Schleswig-Holstein – Bauen und Wirtschaft	68
Leitung	68
Aufgaben	69
Referat VI 44 Beteiligungsverwaltung, Bürgschaften, Bank-, Kredit- und Wertpapierwesen	70
Referatsleitung	70
Aufgaben	70
Zugeordnete Ämter	74
VI Amt für Informationstechnik	74
Dienststellenleitung	74
VI Amt für Bundesbau	74
Dienststellenleitung	74
VI Landeskasse	74
Dienststellenleitung	74

Leitung des Ministeriums

VI M Ministerin

Monika Heinold

Tel. 39 00

Aufgaben

Leitungsassistentin der Ministerin

Sekretariat der Ministerin

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

VI St Staatssekretärin

Dr. Silke Torp

Tel. 4900

Oliver Rabe

Tel. 4100

Aufgaben

Leitungsassistentin der Staatssekretärin

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

VI StF Staatssekretär

Oliver Rabe

Tel. 4100

Dr. Silke Torp

Tel. 4900

Aufgaben

Leitungsassistentz des Staatssekretärs

Referat VI MB Ministerinbüro

Referatsleitung

Franziska Richter

Tel. 4011

Aufgaben

Leitung des Büros der Ministerin, Strategische Gesamtplanung und Koordinierung der Aufgabenerfüllung Konzeptionelle und politische Beratung, Verbindung zu Verbänden, Gewerkschaften, Fraktionen und Parteien Politische Koordinierung auf Landes- und Bundesebene, Bewertung politischer Prozesse, Konzeptentwicklung und strategische Planung der Ressortaufgaben, Planungsbeauftragter, Reden, Vorträge und Grußworte der Ministerin

Persönliche Referentin der Ministerin Politische und fachliche Vorbereitung von Terminen der Ministerin Mitarbeit bei der Koordinierung der politischen Aufgaben und der Bewertung politischer Prozesse Mitarbeit bei Reden, Vorträge und Grußworte der Ministerin

Darstellung der Politik des Ministeriums in der Öffentlichkeit einschließlich Internet und Printmedien Verbindung zu Presse, Funk und Fernsehen Erstellung von Pressemitteilungen Vorbereitung und Durchführung von Pressekonferenzen, Bearbeitung von Presseanfragen Auswertung von Medien, Pressespiegel

Stellvertretender/Stellvertretende Pressesprecher/in; Erstellung von Pressemitteilungen, Bearbeitung von Presseanfragen, Mitarbeit bei der Vorbereitung und Durchführung von Pressekonferenzen, Mitarbeit und Unterstützung bei der Präsentation des Ministeriums in Sozialen Medien

Präsentation des Ministeriums in Sozialen Medien Technische Umsetzung und Redaktion des ministeriellen Internet- und Intranetauftritts Mitarbeit an der Präsentation im Inter- und Intranet Veranstaltungen der Ministerin

Maßnahmen zur Information der Öffentlichkeit und zur Binnenkommunikation Konzeptionelle Weiterentwicklung des Internetangebotes des Ministeriums Beteiligung an der Strategie für mehr Bürgerbeteiligung Zweite stellvertretende Pressesprecherin

Leitungsassistentz der Ministerin

Personalvertretungen, Gleichstellungsbeauftragte

Personalrat des Ministeriums

Hauptpersonalrat des Ministeriums

Gleichstellungsbeauftragte des Ministeriums

Vertrauensperson der schwerbehinderten Menschen

Hauptvertrauensperson der schwerbehinderten Menschen

Besondere Funktionen

Behördlicher Datenschutzbeauftragter

Inklusionsbeauftragte § 181 SGB IX

Sicherheitsbeauftragter

Beauftragte für Suchtgefahren

Betriebliche Ansprechpersonen bei psychischen Auffälligkeiten am Arbeitsplatz

Betriebsärztin

Fachkraft für Arbeitssicherheit

Stabsstellen

VI KSt Stabsstelle Koordinierung

Leitung

Hermann, Christoph

Tel. 3917

Aufgaben

Kabinetts- und Landtagsverbindungsreferent

Finanzreferent des Landes

Koordinierung Landtag, Landtagsausschüsse, parlamentarische Anfragen, Kabinett, Staatssekretärsbesprechung

Koordinierung Bundesrat, Finanzausschuss des Bundesrates, Vermittlungsausschuss und politischer Runden zu diesen Gremien, Koordinierung Finanzministerkonferenz, Vermerke und Schriftverkehr bzgl. dieses Gremiums, Koordinierung der Ministerpräsidenten und Chef der Staatskanzlei Konferenzen

Reden, Vorträge, Positionspapiere und Grußworte der Staatssekretärin/des Staatssekretärs Finanzen

Koordinierung der länderübergreifenden Staatssekretärsbesprechungen

Abteilungsleiterbesprechung

Fachliche Unterstützung und Beratung der Ministerin

Fachliche Unterstützung und Beratung der Staatssekretärin und des Staatssekretärs Finanzen

Vernetzung zu politischen Gremien auf Bundesebene, zu Themen des Finanzmarkts, der Bankenregulierung sowie zu wirtschaftspolitischen Fragestellungen

Selbständige Bearbeitung und Erarbeitung steuerpolitischer Themen von besonderer Bedeutung auf Zuweisung durch den Finanzreferenten

Zentrale Überprüfung und Bearbeitung von PDF Dokumenten auf Barrierefreiheit vor Veröffentlichung

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

VI IR Stabsstelle Innenrevision

Leitung

Dr. Kunstreich, Tjark

Tel. 8246

Aufgaben

Aufbau einer zentralen Innenrevision im Geschäftsbereich, Grundsatzfragen der Innenrevision, der Koordinierung von Prüfungsaufgaben und der parlamentarischen Vorgänge auf diesen Gebieten sowie der IT-Sicherheit; Antikorruptionsmaßnahmen, Ansprechstelle Korruption

Innenrevision, Beteiligung an Prüfungen im Rahmen des Controllings und an Prüfungen anderer Referate

Koordinierung von Prüfungsaufgaben in der Abteilung VI 3

IT-Sicherheit, Ansprechstelle Korruption, Überprüfung der IT-Verfahrenssicherheit (Tz. 12 PA-IR) Berechtigungs- und Benutzeradministration im SAP-Gesamtverfahren, Administrationsrechte: Finanzministerium, Amt für Informationstechnik, Finanzämter, GES-Vollstreckungsverfahren

Grundsatzfragen der Kassenprüfung, konzeptionelle Weiterentwicklung der Kassenprüfung, Fachliche Leitung in Angelegenheiten der Kassenprüfung, Koordinierung von Prüfungsaufgaben (außer in der Abteilung VI 3); Grundsatzfragen der Risikoplanung, -analyse und -berichterstattung für den Bereich der IR

Kassenprüfung Finanzkassen/Finanzministerium Landeskasse (§78 Landeshaushaltsordnung)

Besondere Prüfungsaufgaben

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

VI HH Stabsstelle Haushalt

Leitung

Dr. Matthias Lengnick

Tel. 3920

Aufgaben

Bewertung und Gestaltung der politischen Prozesse in Bezug zum Landeshaushalt. Optimierung der internen Prozesse der Haushaltsaufstellung und des Haushaltsvollzugs.

Mitarbeit

VI BBL Stabsstelle Bauen und Bewirtschaften von Landesliegenschaften

Leitung

Koch, Andreas

Tel. 4020

Aufgaben

Strategische Steuerung der Fachaufsicht der Gebäudemanagement Schleswig-Holstein (GMSH) sowie die ressortübergreifende Steuerung der Anforderungen aus dem Energiewende- und Klimaschutzgesetz (EWKG) im Rahmen der Teilstrategie Bauen und Bewirtschaftung Landesliegenschaften

Unterstützung der Stabsstellenleitung bei der strategischen Steuerung

VI 1 Allgemeine Abteilung

Thomas Stöcker

Tel. 3901

Aufgaben

Büroleitung, Abteilungsinterne Koordinierung, Vor- und Nachbereitung von ressortinternen sowie - externen Dienstbesprechungen/Sitzungen, Vor- und Nachbereitung von Bund-/Ländersitzungen, Zentrale Ansprechstelle für die Dienststellenleitungen des Geschäftsbereiches des Finanzministeriums in allgemeinen Angelegenheiten, Pflege „Informationen für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter“, Koordinierung/Redaktion Verwaltungsleistungsverzeichnis (Zuständigkeitsfinder)

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Referat VI 10 Informationstechnik, Organisation, Service

Referatsleitung

Böhl – Jessen, Monika (m.d.W.d.G.b)

Tel. 4119

Aufgaben

IT-Beauftragte für den Geschäftsbereich

Dezentrales IT-Management für den Geschäftsbereich

Vertragsmanagement und Controlling, Aufstellung IT-Ressortplan, IT-Finanzmanagement, Ansprechperson für das Verzeichnis der Datenschutzgrundverordnung, dezentrales Lizenzmanagement

Informations-/Kommunikationstechnik im Ministerium

Grundsatzangelegenheiten der IT-Organisationsentwicklung, Aufgaben- und Personalplanung, IT-Leitstelle, Gruppenrichtlinie, Mitglied der Arbeitsgemeinschaft IT Infrastruktur, dSmartDesk

Pflege des Active Directories (AD), Policy - Web Kommunikationskoordinator, Mitglied der Arbeitsgemeinschaft IT-Beschaffung, Betreuung des Verfügungsmoduls „Verfügung 2010“ und der durch die IT-Leitstelle bereitgestellten Fachverfahren, Outlookverwaltung und Postfächer, IT-Sicherheit

Bestellungen, Bestandsführung, sowie Aussonderung von Hard- und Software,
Fernsprechangelegenheiten inkl. Handyverträge, Administration SharePoint für das Projekt
Kooperatives Personalmanagement, Administration dDataBox, dezentrale Lizenzadministration

IT- Coach (Fragen zu Anwendungssoftware, VIS, Videokonferenzsystemen, Cisco Jabber, Office –
Produkten, Passwort zurücksetzen

IT-Support (1. Level)

Störungsdienst und Betreuung der Nutzerinnen und Nutzer, Technischer Betrieb
Videokonferenzanlage, IT-Schulungsraum und übrige Besprechungsräume

Geräteinstallation

IT-Support (2.Level)

Störungsdienst und Betreuung der Nutzerinnen und Nutzer bei komplexen Problemen

Organisation

Grundsatzangelegenheiten der Organisationsentwicklung; Organisationsstrategie, Ständige
Vertretung in der Organisationsreferentenkonferenz der Ministerien und der Staatskanzlei
(Organisationsreferentenkonferenz), Organisatorische Regelungen zu mobilem Arbeiten und
Wohnraumarbeit (Dienstvereinbarung flexible Arbeitsformen) Ausgestaltung, Anpassung und
Überwachung organisatorischer Regelungen für den Einsatz von Informationstechnik im
Finanzministerium und zur Nutzung von Microsoft Outlook (Internet Dienstvereinbarungen),
Informationsregisterstelle für das Transparenzportal Schleswig – Holstein (TraPoSH),
Barrierefreiheit Grundsatz- und Einzelangelegenheiten der Aufbau- und Ablauforganisation,
Durchführung von Organisationsprüfungen sowie Arbeitsplatzuntersuchungen für die Abteilungen 1, 3
und 4, Kooperatives Personalmanagement Organisationsdatenpflege für den Geschäftsbereich des
Finanzministeriums ohne Steuer

Angelegenheiten der Digitalisierung, Ressortvertretung des FM in der IMAG Digitalisierung,
Grundsatz- und Einzelangelegenheiten der Aufbau- und Ablauforganisation, Durchführung von
Organisationsprüfungen sowie Arbeitsplatzuntersuchungen für die Abteilung 2 und den
Leitungsbereich

E-Akte und Schriftgutstelle

Grundsatzangelegenheiten für den Bereich, Ausgestaltung und Anpassung organisatorischer
Regelungen zur Aktenführung, Unterstützung des Geschäftsbereiches bei der Einführung der
Elektronischen-Akte, Elektronischen-Akte Coach Koordination Elektronische Akte (Administration
Verwaltungsinformationssystem, Berechtigungsverwaltung Verwaltungsinformationssystem,
Bereitstellung und Pflege von öffentlichen Verwaltungsinformationssystem Geschäftsgangmustern),

Ressortvertretung des Finanzministeriums in der Interministeriellen Arbeitsgruppe Elektronische Akte,
Mitglied der Arbeitsgruppe Schriftgutstelle-dDocuScan-Schleswig-Holstein

Löschadministration

Elektronische Akte Coach inkl. Verwaltungsinformationssystem Schulungen

Schriftgutstelle

Leitung und Koordinierung der Schriftgutstelle, Angelegenheiten der VIS Struktur für digitale Posteingänge und Integritätsprüfung, Scan- und Validierungskontrolle in VIS, Dezentrale Aktenplanverwaltung Einheitlicher Aktenplan Land Schleswig-Holstein, Löschadministration für die Elektronische Akte Aufbereitung, Verarbeitung (scannen) und Qualitätskontrolle (validieren) von papierbasierter zu digitalen Posteingängen, Ausführung von Botengängen, Zentraler Postein- und ausgang (die Funktionspostfächer Poststelle@fimi.landsh.de und KontaktVI10@fimi.landsh.de, besonderes Behördenpostfach beBPo, DE-Mail), postalische Versendung digitaler und papierbasierter Postausgänge, Beratung zum Umgang mit Schriftgut in der Schriftgutstelle, Anlegen von elektronischen Akten, Aussonderung von Schriftgut (papierbasiert und elektronisch), Aufbereitung und Abgabe des archivwürdigen Schriftgutes an das Landesarchiv, Materialverwaltung und –ausgabe

Service

Koordinierung und Grundsatzangelegenheiten des Servicebereiches, Koordination für das Beschaffungswesen im Geschäftsbereich, Geheimschutzbeauftragter, Katastrophenschutz, Identitätsadministrator Wettbewerbsregister Schulungen Erstellung barrierefreier Word – und PDF Dokumente

Innerer Dienst

Betrieblich-organisatorische Belange für alle Baumaßnahmen bzw. Bauvorhaben für die Liegenschaften des Finanzministeriums, Bewirtschaftung der Liegenschaft Düsternbrooker Weg 64 und Reventlouallee 2 - 4 (Baubedarf, Instandhaltung), Koordinierung/Bearbeitung nutzerspezifische Anforderungen der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im Finanzministerium, Raumbedarfsermittlung, Bebilderte Personalliste, Pflege Raumpläne, Betreuung des Zugangssystems Finanzministerium

Gebäudebewirtschaftung durch die Gebäudemanagement Schleswig-Holstein, Belegplanung, Ressourcenpflege und – steuerung dReservierung, Ausfertigung von Dienstausweisen

Hausmeisterservice Düsternbrooker Weg 64

Büro, Tel. 3981

Pförtnerdienst Düsternbrooker Weg 64 Mitarbeiter der Firma Nordost Security

Haushalt

Mittelbewirtschaftung und Genehmigen und Buchen Einzelplan 05, 11, 12, 14, 16 (teilweise), Erteilung der Anordnungs- und Feststellungsbefugnisse, Verwaltung der SAP-Lizenzen im Finanzministerium, Abrechnung der Vergütung aus Nebentätigkeiten Genehmigen und Buchen für Gemeindeanteile an der Einkommensteuer, Umsatzsteuer sowie zu Abführung der Gewerbesteuerumlage, Titelbewirtschaftung 1104 00 671 und 1104 0087101 (Kostenvergütung/Bürgschaften Schiffbau)

Mittelbewirtschaftung des Sachhaushalts Innerer Dienst für Kapitel 0501, 0502, 0505, 0506, Mitwirkung bei der Aufstellung des Haushaltsplans (soweit nicht nachstehend gesondert ausgewiesen), Bestandsverwalterin gemäß Ziffer 5.3 der Verwaltungsvorschrift zu § 73 Landshaushaltsordnung, Titelbewirtschaftung 1111 00 53109 (Gesellschaft für musikalische Aufführungs- und mechanische Vervielfältigungsrechte- Gebühren), Buchen Fortbildung Mittelbewirtschaftung Bereich Reisekosten Einzelplan. 05 Kapitel 0501, 0502, 0505, 0506, Mitwirkung bei der dezentralen Mittelbewirtschaftung des Kapitels 1405 inkl. Mitwirkung bei der Mittelabflusskontrolle

Haushaltsplanung und Mittelbewirtschaftung Bereich IT

Beschaffung (ohne Vordrucke, Bücher und Zeitschriften)

Geschäftsbedarf, Geräte, Ausstattungs- und Ausrüstungsgegenstände

Reiseservice - Funktionspostfach: reisekosten@fimi.landsh.de

Einzelangelegenheiten Reisekosten für den Geschäftsbereich, Abrechnung (mit Amt für Bundesbau und Kooperatives Personalmanagement) Ausgabe von Busfahrtscheinen, Buchung von Bahnfahrkarten und Flugtickets sowie Bahncards, Dienstreisegenehmigungen

Arbeitsschutz und Arbeitssicherheit im FM

Grundsatzangelegenheiten, Einzelangelegenheiten, Gefährdungsbeurteilung nach § 5 Arbeitsschutzgesetz ohne psychische Gefährdungen, Unterweisung der in Wohnraumarbeit und mobil arbeitenden Beschäftigten nach § 12 Arbeitsschutzgesetz, wiederkehrende Prüfungen, Maßnahmen infolge Prüfungen durch Fachkraft für Arbeitssicherheit und Betriebsarzt, Sicherheitsbeauftragter für die Liegenschaft, Düsternbrooker Weg 64 und Reventlouallee 2 - 4

Assistenzdienst

Schreib- und Assistenzdienst, Pflege des Telefonverzeichnisses des Finanzministeriums, Türbeschilderung

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Referat VI 11 Justitiariat, Arbeits- und Tarifrecht, Finanzielles Dienstrecht, Geldwäscheprävention

Referatsleitung

Holst, Michael

Tel. 3940

Aufgaben

Grundsatzfragen des Arbeits- und Tarifrechts, einschließlich Grundsatzfragen der Tarifgemeinschaft deutscher Länder und der Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder, Grundsatzfragen des finanziellen Dienstrechts, Grundsatzangelegenheiten Liegenschaftsverkäufe, Fachaufsicht über das Dienstleistungszentrum Personal (Dienstleistungszentrum Personal) im Rahmen der fachlichen Zuständigkeit des Referates, Leiter des Landesausgleichsamtes, Rückgriffsentscheidungen gemäß. § 48 Beamtenstatusgesetz, Vorstand des Arbeitgeberverbandes des Landes Schleswig-Holstein (Arbeitgeberverband des Landes Schleswig-Holstein), Geldwäscheprävention

Rechtssetzungs- und Vertragsangelegenheiten des Referates sowie anderer Referate auf Anforderung, Vergaberecht, Rechtliche Fragen des Versorgungsfonds, Amtshaftungsangelegenheiten

Allgemeine Justitiariatsangelegenheiten

Entscheidungen über Widersprüche, Widerspruchsverfahren und Prozessführung
Grundsatzangelegenheiten in Zusammenhang mit der Bearbeitung der Verkehrsunfälle (Personen- und Sachschäden), an denen Dienstkraftfahrzeuge beteiligt sind, Grundsatz -angelegenheiten in Zusammenhang mit der Bearbeitung der Personenersatzansprüche aus übergegangenem Recht, Fachaufsicht über das Dienstleistungszentrum Personal im Rahmen des Aufgabengebietes, Gesetz- und Vertragsarchiv, Verkündung von Gesetzen und Verordnungen, Veröffentlichungen im Amtsblatt

Datenschutz und Informationszugang

Vertrags-, Personal- und Organisationsangelegenheiten im Bundesbau

Erbbaurechtsangelegenheiten im Allgemeinen Grundvermögen

Verwaltung und Verkauf von Erbbaurechten im Allgemeinem Grundvermögen Beschwerdestelle
Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz

Geldwäscheprävention

Grundsatz- und Einzelfragen der Gesetzgebung, der parlamentarischen Vorgänge auf dem Gebiet der Geldwäscheprävention, Erarbeitung und Aktualisierung von Hinweisen und Vorgaben für die nach dem Geldwäschegesetz Verpflichteten; Landesrechnungshof / Bundesrechnungshof- Angelegenheiten; Teilnahme an Bund-Länder-Arbeitsgruppen; Fortschreibung des Präventionskonzeptes der Aufsichtsbehörde; Ahndung der festgestellten Verstöße nach dem Ordnungswidrigkeitengesetz

Grundsätzliche Angelegenheiten der Geldwäscheprävention sowie Bearbeitung der Einzelfälle auf dem Gebiet; Mitwirkung bei der Erarbeitung und Aktualisierung von Hinweisen und Vorgaben für die nach dem Geldwäschegesetz Verpflichteten; Erstellung branchenspezifischer Gefährdungsanalysen; Ansprechpartner für Güterhändler und Finanzunternehmen, für Immobilienmakler, Versicherungsvermittler und Treuhänder; Teilnahme am Darmstädter Arbeitskreis; Organisation und Durchführung von Schulungs- und Informationsveranstaltungen; Durchführung von Prüfungen in den nach dem Geldwäschegesetz verpflichteten Unternehmen Androhung und Festsetzung von Zwangsmitteln

Mitwirkung bei organisatorischen Angelegenheiten der Aufsichtsbehörde, Statistik, Analyse, Überwachung der Rückmeldungen der Verpflichteten; Recherche zu den Verpflichteten; Unterstützung bei der Organisation und Durchführung von Schulungs- und Informationsveranstaltungen; Unterstützung der Prüfungen in den nach dem Geldwäschegesetz verpflichteten Unternehmen.

Disziplinarangelegenheiten, Grundsätzliche Angelegenheiten des Arbeits- und Tarifrechts (sofern nicht 116 zuständig), Grundsätzliche Angelegenheiten des Arbeits- und Tarifrechts für den außer- bzw. übertariflichen Bereich, Gutachten zu Eingruppierungsfeststellungen, Fachaufsicht über das Dienstleistungszentrum Personal im Rahmen des Aufgabengebietes, Einzelfragen aus nachstehenden Bereichen: Landesrechnungshof, Ministerium für Allgemeine und Berufliche Bildung, Wissenschaft und Kultur, (ohne Wissenschaftsbereich), Ministerium für Inneres, Kommunales Wohnen und Sport, Finanzministerium, Ministerium für Soziales, Jugend, Familie, Senioren, Integration und Gleichstellung, Ministerium für Energiewende, Klimaschutz, Umwelt und Natur, sowie Altersteilzeitarbeit, Liegenschaftsverkäufe aus dem allgemeinen Grundvermögen sowie Fiskalerbschaften; Ausübung von Rechten an fremden Grundstücken und Wasserflächen sowie des Aneignungsrechts gem. § 928 Bürgerliches Gesetzbuch (herrenlose Grundstücke), Koordinierung der Auswirkungen von Streikmaßnahmen

Grundsätzliche Angelegenheiten des Laufbahnrechts im Bereich der Fachrichtung Technische Dienste, Grundsätzliche Angelegenheiten des Arbeits- und Tarifrechts für die ehemaligen Arbeiterinnen und Arbeiter, für Klinikpersonal, Waldarbeiter, Fahrer, Auszubildende, Praktikantinnen und Praktikanten sowie Mutterschutz und Elternzeit, Grundsätzliche Angelegenheiten des Sozialversicherungs- und Zusatzversorgungsrechts, Gutachten zu Eingruppierungsfeststellungen,

Fachaufsicht über das Dienstleistungszentrum Personal im Rahmen des Aufgabengebietes, Tarifrrechtliche Angelegenheiten bei Aus- und Umgliederungsmaßnahmen sowie bei verselbständigten Einrichtungen des Landes, Angelegenheiten der Geschäftsstelle der Tarifgemeinschaft deutscher Länder, Einzelfragen aus nachstehenden Bereichen: Landtag, Staatskanzlei, Ministerium für Justiz und Gesundheit, Ministerium für Allgemeine und Berufliche Bildung, Wissenschaft, Forschung und Kultur, (nur Wissenschaftsbereich), Ministerium für Wirtschaft, Verkehr, Arbeit, Technologie und Tourismus, Dienstleistungszentrum Personal- Bezüge und Familienkasse – Geschäftsstelle des Arbeitgeberverbands des Landes Schleswig-Holstein

Finanzielles Dienstrecht

Grundsatzfragen und Fortentwicklung der Besoldung und Versorgung, Leistungsbezahlung, Lehrerbesoldung, Fachaufsicht über das Dienstleistungszentrum Personal im Rahmen des Aufgabengebietes, Grundsatzfragen und Geschäftsstelle des Beirats Versorgungsfonds

Grundsätzliche Angelegenheiten des Besoldungsrechts, insbesondere Familienzuschlag, Allgemeine Anpassungen, Altersteilzeit, Teildienstfähigkeit, Stellenobergrenzen sowie Einstufung und Ämterstrukturen; Sonderzahlung, Richterbesoldung, Fachaufsicht über das Dienstleistungszentrum Personal im Rahmen des Aufgabengebietes

Grundsätzliche Angelegenheiten des Besoldungsrechts, insbesondere Anwärterbezüge, Zulagen und Vergütungen, Professorenbesoldung, Fachaufsicht über das Dienstleistungszentrum Personal im Rahmen des Aufgabengebietes

Grundsätzliche Angelegenheiten des Beamtenversorgungsrechts, Besoldungs- und versorgungsrechtliche Fragen des Landesministergesetzes, Fachaufsicht über das Dienstleistungszentrum Personal im Rahmen des Aufgabengebietes

Grundsätzliche Angelegenheiten und Einzelfallentscheidungen des Beihilfe- und des Pflegeversicherungsrechts sowie der damit zusammenhängenden Krankenversicherungsfragen Fachaufsicht über das Dienstleistungszentrum Personal im Rahmen des Aufgabengebietes

Einzelfallentscheidungen des Beihilfe- und des Pflegeversicherungsrechts sowie der damit zusammenhängenden Krankenversicherungsfragen, Fachaufsicht über das Dienstleistungszentrum Personal im Rahmen des Aufgabengebietes

Grundsatzfragen des Beihilferechts sowie dessen Weiterentwicklung im Projekt Beirefa

Grundsätzliche Angelegenheiten des Reisekosten-, Umzugskosten- und Trennungsgeldrechts einschl. der Verwaltungsvorschrift über die Benutzung privateigener Kraftfahrzeuge und der Vorschussrichtlinien, Fachaufsicht über das Dienstleistungszentrum Personal im Rahmen des Aufgabengebietes

Landesausgleichsamt

Grundsatz- und allgemeine Angelegenheiten des Lastenausgleichs, Beschwerdestelle nach §310 Lastenausgleichsgesetz, Fachaufsicht über die Ausgleichsämter

Bücherei

Beschaffung von Büchern und Zeitschriften, Bestandsverzeichnis, aufgabenbezogene Titelbewirtschaftung, Ausleihe - mit Amt für Bundesbau -, Unterstützung der Referatsleitung bei referatsinternen Koordinierungsaufgaben

Steuerbüro

Prüfung der Geschäftsvorfälle in allen Ressorts auf Relevanz für die künftige Besteuerung nach § 2b UStG, insoweit auch Beratung der Ressorts

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Referat VI 12 Personal und Haushalt des Ressorts**Referatsleitung****Muschke, Frank****Tel.3912**

Aufgaben

Personalangelegenheiten

Personalreferentenkonferenz, Beendigung von Beschäftigungsverhältnissen; Kündigungsberechtigt für den Geschäftsbereich des Finanzministeriums, Grundsatzangelegenheiten des Ministeriums und des Amtes für Bundesbau, Personalplanung für das Ministerium

Grundsatzangelegenheiten der Landeskasse und des Dienstleistungszentrums Personal Schleswig-Holstein

Ressortvertretung in der Arbeitsgemeinschaft Dienstpostenbewertung

Personaleinzelangelegenheiten

Leitungs- und Stabsbereiche des Finanzministeriums

Abteilung VI 2 und VI 3

Abteilung VI 1 und VI 4

Finanzministerium-Landeskasse und Dienstleistungszentrum Personal soweit nicht delegiert Amt für Bundesbau

Beurteilungsverfahren, Beförderungen, Mobilität, Dienststellengespräch, zentrale Datenpflege
Personalhaushalt, Stellenplan Ministerium, Dienstpostenbewertungen

Zeitbeauftragte, Überstundenregelungen, Krankmeldungen, Dienstunfälle, augenärztliche Untersuchungen, Urlaub, Sonderurlaub, Arbeits- und Dienstbefreiung und Freistellungen nach dem Weiterbildungsgesetz SH, Personalakten

Wohnraumarbeit, Nebentätigkeiten, Jubiläumsdienstzeiten, Dienstzeitehrungen, Anerkennung ruhegehaltfähiger Dienstzeiten, Nachwuchskräfte, Praktikanten, Volontäre

Fortbildung, Mediation, Coaching Ministerium

Übergreifende Personalangelegenheiten

Grundsatzangelegenheiten Personalentwicklung

Grundsatzangelegenheiten Gesundheitsmanagement einschließlich Koordinierung; Fortbildungen, Gesundheitstag

Grundsatzangelegenheiten Beamtenrecht, Beurteilungsrecht, Personalvertretungsrecht, Freistellungsrecht, Nachzeichnung von Beurteilungen

Grundsatzangelegenheiten Tarifrecht und Nachversicherung

Grundsatzangelegenheiten Schwerbehindertenrecht

Grundsatzangelegenheiten Arbeitszeit, Gleichstellungsrecht, Gleichstellungsplan des Ministeriums, Beauftragte für die Umsetzung der UN Behindertenrechtskonventionen im Geschäftsbereich, Vertreterin in der interministeriellen Facharbeitsgruppe UN Behindertenrechtskonventionen, Landesaktionsplan gegen Rassismus, Allgemeine Personalangelegenheiten (u.a. Personalreferentenkonferenz) , Anfragen wegen drohender Dienstunfähigkeit)

Arbeitskreis Fortbildung

Permis-V, Personalstatistiken

Digitalisierung von Personalakten, barrierefrei Dokumente

Personalhaushalt

Personalhaushalt und Personalkostencontrolling für das Ressort

Stellenpläne Kapitel 0505, Bewirtschaftung des zentralen Stellenpools (ohne Laufbahngruppe 2.2)

Haushaltsangelegenheiten

Beauftragter für den Haushalt des Einzelplan 05, Grundsatzangelegenheiten des Haushalts, der Finanzplanung und der Liegenschaftsangelegenheiten des Ressorts

Stellvertretende Beauftragte für den Haushalt des Einzelplan 05, Grundsatzfragen zur Haushaltsaufstellung und zum Haushaltsvollzug des Einzelplan 05 (ohne Kapitel 0505), Berichtswesen Einzelplan 05, Erstellung der Haushaltsrechnung und Vermögensübersicht für den Einzelplan. 05, Haushaltsvoranschlag und Haushaltsvollzug im Einzelplan 05 (ohne Kapitel 0505 und Personalhaushalt), Zuweisung von Haushaltsmitteln für den Geschäftsbereich (Einzelplan. 05 ohne Kapitel 0505, 1402, 1405, 1605, 1614), Betreuung, Administration, Einwilligung in Dienstkraftfahrzeuge-Angelegenheiten im Einzelplan 05 (ohne Kapitel 0505), Prüfungsbemerkungen des Landesrechnungshofs zum Finanzressort

Haushaltsvoranschlag und Haushaltsvollzug im Einzelplan 05 Kapitel 0505 (ohne Personalhaushalt), Internes Kontrollsystem Betreuung, Administration, Einwilligung in Dienstkraftfahrzeuge-Angelegenheiten Kapitel. 0505, Koordinierung K1-Kostenbudget Ressort Finanzministerium

Referat VI 13 Digitales Personalmanagement

Referatsleitung

Bremer, Stephan

Tel. 1887

Aufgaben

Grundsatzangelegenheiten des digitalen Personalmanagements, Planung und Weiterentwicklung des Verfahrens, Haupt-Ansprechpartner für die Ressorts, Hochschulen, Dienstleistungszentrum Personal, Landesrechnungshof, Spitzenorganisationen der Gewerkschaften und anderen Anwender*innen in allen grundsätzlichen rechtlichen, fachlichen und verfahrensbezogenen Belangen, Kooperation mit der Freien Hansestadt Hamburg und Anfragen aus anderen Bundesländern, Zentrale Stelle für das kooperative Personalmanagementverfahren, Vertretung in Gremien

Human-Resources-Informationstechnik-Auftraggeberin bei der zentralen Stelle, Haushaltsplanung und Vollzug, Projektcontrolling, Berichtswesen, Datenschutz, Anforderungsmanagerin, Vertragsmanagement

Umsetzung der Prozessagenda für das kooperative Personalmanagement

Zentrales Anforderungsmanagement (Releasemanagement), Ansprechpartner für das Modul Bewerbungsmanagement, Geschäftsführung Koordinierungsgruppe

Koordination für die Module Beurteilungen, Personalkostenplanung, Veranstaltungsmanagement, Koordination von KoPers bei den Hochschulen, Ansprechpartnerin für das Modul Reisemanagement, Mitwirkung bei der Zentralisierung von Personalprozessen, Anteilige Mitwirkung beim Projekt Rollout

Koordination für die Module Organisationsmanagement, Stellenverwaltung, Ansprechpartner für Analyse und Statistik

Koordination für die Themen Softwareergonomie und Barrierefreiheit, Anbindung der elektronischen Personalakte, Employee Self Services, Koordination für das Korrespondenz- Management Modul

Koordination für prozessuale Fragestellungen und Anforderungen zum Modul Integriert, Test- und Fehlermanagement, Anwendungsbetreuung, Mitwirkung bei der Umsetzung der Prozessagenda, Ansprechpartner für das Modul Integriert, Anteilige Mitwirkung beim Projekt Rollout

Anforderungen zum Modul Integriert, Test- und Fehlermanagement, Anwendungsbetreuung, Mitwirkung bei der Umsetzung der Prozessagenda, Ansprechpartner für das Modul Integriert, Anteilige Mitwirkung beim Projekt Rollout

Externe Unterstützung bei den Aufgaben des Referates VI 13, insbesondere für die Durchführung des Zertifizierungsverfahrens

Externe Unterstützung für die Aufgaben bei den Self Services

Datenschutz und Dokumentation und Zertifizierung des KoPers-Verfahrens

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Referat VI 15 Bescheinigende Stelle der Fonds EGFL und ELER; Prüfbehörde EMFF

Referatsleitung

Schneider, Reinhold

Tel. 4963

Aufgaben

Grundsätzliche Angelegenheiten des Referates; Leitung Bescheinigende Stelle nach Verordnung (EU) Nr.- 1306/2013; Prüfung bestimmter Maßnahmen und der Buchführung der Zahlstelle bzgl. des Europäischen Landwirtschaftsfonds für die Entwicklung des ländlichen Raums und des Europäischen Garantiefonds für die Landwirtschaft, - Leitung Prüfbehörde für Europäischen Meeres- und Fischereifonds

Prüfung Maßnahmen Schwerpunkt Europäischer Landwirtschaftsfonds für die Entwicklung des ländlichen Raums, Prüfung des Debitorenbuches, Mitwirkung Prüfung Flächenmaßnahmen

Prüfung Europäischer Garantiefonds für die Landwirtschaft / Europäischer Landwirtschaftsfonds für die Entwicklung des ländlichen Raums, Schwerpunkt Europäischer Garantiefonds für die Landwirtschaft, Flächenmaßnahmen

Prüfstrategie, Stichprobenziehung, Prüfung und Berichtswesen der Europäischen Meeres- und Fischereifonds -Maßnahmen, Mitwirkung bei Europäischer Garantiefonds für die Landwirtschaft / Europäischen Landwirtschaftsfonds für die Entwicklung des ländlichen Raums –Prüfungen und Stichprobenziehung

Bescheinigende Stelle Europäischer Garantiefonds für die Landwirtschaft / Europäischen Landwirtschaftsfonds für die Entwicklung des ländlichen Raums -Nachvollzug der Vor-Ort-Kontrollen der Zahlstelle Prüfung Europäischen Landwirtschaftsfonds für die Entwicklung des ländlichen Raums Maßnahmen Schwerpunkt Maßnahmen Europäischer Landwirtschaftsfonds für die Entwicklung des ländlichen Raums investiv

Prüfung Europäischer Garantiefonds für die Landwirtschaft / Europäischen Landwirtschaftsfonds für die Entwicklung des ländlichen Raums Maßnahmen, Schwerpunkt Maßnahmen Europäischer Landwirtschaftsfonds für die Entwicklung des Ländlichen Raums investiv, Kontrollstatistik, Mitwirkung Prüfung Debitorenbuch

Prüfung Europäischer Garantiefonds für die Landwirtschaft / Europäischen Landwirtschaftsfonds für die Entwicklung des ländlichen Raums Maßnahmen Schwerpunkt Flächenmaßnahmen Europäischen Landwirtschaftsfonds für die Entwicklung des ländlichen Raums / Europäischer Garantiefonds für die Landwirtschaft

Prüfung Europäischen Landwirtschaftsfonds für die Entwicklung des ländlichen Raums Maßnahmen Schwerpunkt Maßnahmen Europäischer Landwirtschaftsfonds für die Entwicklung des ländlichen Raums investiv

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

VI Projektgruppe Rollout (PGR)

Leitung

Bremer, Stephan

Tel. 1887

Aufgaben

Projektleitung, Gesamtverantwortung für Strategie, Planung und Durchführung des Rollouts von KoPers/Integriert, strategische Steuerung der Rollout-Teilprojekte, Qualitäts- und

Terminüberwachung der (Zwischen-) Ergebnisse, Erarbeitung von Entscheidungsvorlagen, laufende Berichterstattung an VI 1 und weitere Beteiligte nach Maßgabe des Informations- und Beteiligungskonzeptes für den Rollout

Unterstützung der Projektleitung im Rahmen ihrer Gesamtverantwortung für Strategie, Planung und Durchführung des Rollouts von KoPers/Integriert sowie bei der strategischen Steuerung der Rollout-Teilprojekte, Qualitäts- und Terminüberwachung der (Zwischen-) Ergebnisse, Zentraler Ansprechpartner für das Mandanten Management der Projektgruppe Rollout, Personalvorgesetzter für die Landesmitarbeiter/innen der Projektgruppe

Zentraler Ansprechpartner für die Schnittstellen von Bewerbungsverfahren (KoPers) Bewerbungsmanagement und pbOn (Personalbeschaffung Online für Lehrkräfte) einschließlich der zu KoPers/Integriert) sowie im Zusammenhang der Entscheidung bzw. Planung eines Weiterbetriebs/einer Ablösung von Direkte Bewerberverwaltung 3

Teilprojekt Rollout Management

Einführung eines Standardvorgehensmodells zum Ressort-Rollout einschließlich Kommunikationskonzept und operativer Steuerungsverantwortung für das Teilprojekt Rollout Management (Teilprojektleiterin) auf Basis der strategischen Vorgaben der Projektleitung, zentrale Ansprechpartnerin des/der zuständigen Rollout-Koordinators/in für die Rollout-Planung und -durchführung für die Staatskanzlei des Landes Schleswig-Holstein, das Finanzministerium des Landes Schleswig-Holstein, das Ministerium für Justiz und Gesundheit des Landes Schleswig-Holstein und das Ministerium für Soziales, Jugend, Familie, Senioren, Integration und Gleichstellung des Landes Schleswig - Holstein, Mitwirkung an der Rollout-Strategie und Rollout-Planung, ergebnisverantwortliche Übernahme und Bearbeitung von Aufträgen der Projektleitung, konzeptionelle Mitarbeit an der Entwicklung und laufenden Optimierung eines standardisierten Vorgehensmodells für den Verfahrensrollout, Projektleitung des DLZP Projektes zur Optimierung von KoPers

Zentraler Ansprechpartner des/der zuständigen Rollout Koordinators*in für die Rollout-Planung und -durchführung im Ministerium für Inneres, Kommunales, Wohnen und Sport des Landes Schleswig-Holstein, Zentraler Ansprechpartner für den Pilotierungspartner Landespolizei

Zentraler Ansprechpartner der zuständigen Rollout-Koordinator/innen der Ressorts für die Rollout-Planung und -durchführung beim Ministerium für Wirtschaft, Verkehr, Arbeit, Technologie und Tourismus des Landes Schleswig-Holstein, dem Ministerium für Energiewende, Klimaschutz, Umwelt und Natur des Landes Schleswig-Holstein dem Ministerium für Landwirtschaft, ländliche Räume, Europa und Verbraucherschutz, dem Schleswig-Holsteinischen Landtag, dem Landesrechnungshof Schleswig-Holstein, Hochschulen Konzeption sowie Organisation und Evaluation von Informationsveranstaltungen

Zentrale Ansprechpartnerin des/der zuständigen Rollout-Koordinators/in für die Rollout-Planung und -durchführung für das Ministerium für Allgemeine und Berufliche Bildung, Wissenschaft, Forschung und Kultur des Landes Schleswig-Holstein sowie für das Ministerium für Justiz und Gesundheit des Landes Schleswig – Holstein, Konzeption, Organisation und Evaluation von Informationsmaßnahmen im Rahmen des Rollouts

Teilprojekt Entwicklung & Test

Operative Steuerungsverantwortung für das Rollout Teilprojekt Entwicklung & Test (Teilprojektleiter) auf Basis der strategischen Vorgaben der Projektleitung, fachlicher Ansprechpartner für alle prozessualen und softwarebezogenen Grundsatzfragen, Ansprechpartner für Weiterentwicklung (z. B. Entwurfsmodus, Warteschlange, Neuanlagemodus) der Software, Administration von Workflows, Planung und Durchführung von für den Rollout von KoPers/Integriert relevanten Workshops, Mitwirkung an Informationsveranstaltungen, Mitwirkung bei der Umsetzung der Prozessagenda, Third Level für das Modul KoPers / Integriert, ergebnisverantwortliche Übernahme und Bearbeitung von Aufträgen der Projektleitung Ansprechpartner für alle softwarebezogenen Fragen sowie fachliche Unterstützung bei der Aufnahme und dem Clearing von Anforderungen, fachliche Unterstützung bei der Durchführung von für den Rollout relevanten Workshops, Informationsveranstaltungen und Schulungen

Fachliche Ansprechpartnerin Migration, Mitwirkung bei der Konzeption eines standardisierten Vorgehensmodells Altdatenmigration, Klärung und Nachhalten fachlicher Fragen zur Migration, Mitwirkung bei der Erarbeitung ressortspezifischer Leitfäden für die migrationsvorbereitenden Arbeiten, Mitwirkung bei der Koordination aller Arbeitsschritte zur Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung der Ressortmigrationen, Überprüfung der Qualität der migrierten Daten

Mitwirkung bei der Konzeption eines standardisierten Vorgehensmodells Altdatenmigration im Rahmen der Ressort-Rollouts, Mitwirkung bei der Erarbeitung ressortspezifischer Leitfäden für die migrationsvorbereitenden Arbeiten zur Bereinigung und Ergänzung der Altdaten, Mitwirkung bei der Koordination aller Arbeitsschritte zur Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung der Ressortmigrationen, Fachliche Unterstützung bei der Überprüfung der Qualität der migrierten Daten bzw. der Migrationsalgorithmen

Ansprechpartner für Weiterentwicklung (z.B. Entwurfsmodus, Warteschlange, Neuanlagemodus) der Software, Mitwirkung an der Planung und Durchführung für den Rollout von KoPers/ Integriert relevanten Workshops, Mitwirken an Informationsveranstaltungen, Mitwirkung bei der Unterstützung der Prozessagenda, Third Level für das Modul KoPers/ Integriert, ergebnisverantwortliche Übernahme und Bearbeitung von Aufträgen der Projektleitung

VI 2 Abteilung Haushalt

Nadine Schlemminger

Tel. 3902

Aufgaben

Büroleitung, abteilungsinterne Koordinierung, Vor- und Nachbereitung von Dienstbesprechungen und Sitzungen der Abteilungsleitung

Fachliche Unterstützung der Abteilungsleitung, Grundsatz und Einzelfallbearbeitung auf besondere Zuweisung der Abteilungsleitung

Betreuung des Finanzausschusses des Schleswig-Holsteinischen Landtages (ohne Fragen der Fraktion)

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

VI POH – Projekt Organisation Haushaltsreferate

Leitung

Haß, Meike

Tel.

4118

Aufgaben

Leitung des Projekts, Erhebung von Tätigkeiten und Verfahrensabläufen innerhalb und zwischen den Referaten 20, 27 und 28 sowie Wechselwirkungen der übrigen Referate in der Abteilung VI 2 zum Haushalt, Prozessanalyse und Prozessoptimierung
Unterstützung der Projektleitung, Mitarbeit bei der Erhebung von Tätigkeiten und Verfahrensabläufen innerhalb und zwischen den Referaten 20, 27 und 28 sowie Wechselwirkungen der übrigen Referate in der Abteilung VI 2 zum Haushalt, Prozessanalyse und Prozessoptimierung

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Referat VI 20 Generalreferat für den Landeshaushalt

Referatsleitung

Berndt, Carola

Tel. 4122

Aufgaben

Grundsatzfragen der Haushaltsaufstellung, Grundsatzfragen Vollzug Gesamthaushalt (Führungserlass), Grundsatzangelegenheiten der Haushaltsrechnung des Landes

Haushaltsaufstellung und Haushaltsvollzug, Erstellung von Kabinettsvorlagen und Erlassen, (Haushaltsrunderlass), Erstellung und Abstimmung Zeitplan Haushaltsaufstellung, Grundsatzangelegenheiten Planstellen und Stellen sowie Stellenbewirtschaftung

Organisatorische Verfahrensbetreuung und datenverarbeitungstechnische Systembetreuung für den Structured Query Language Datenbankserver und die Applikationsserver, automatisiertes Haushaltsplanaufstellungsverfahren und Verfahren für die langfristige Finanzplanung Fachliche Anwenderbetreuung des Haushaltsaufstellungsverfahrens (HAVWeb) des Landes Schleswig – Holstein (LSH) Organisatorische Verfahrensbetreuung und datenverarbeitungstechnische Systembetreuung für den Server des automatisierten Verfahrens Planungsdaten der IT, Planaufstellungsdaten-Reports durch Einsatz standardisierter Listengeneratoren und Aufbau einer fortzuschreibenden Programmbibliothek, Grafische Aufbereitung der Daten für die Haushaltsplanaufstellung und für den Druck des Landeshaushalts Technische Betreuung Haushaltsaufstellungsverfahren, Masterplan und des Fachverfahrens ITWeb (Hotline), Länderkooperation des Haushaltsaufstellungsverfahrens (HAVWeb) – Modernisierung

Mitarbeit Weiterentwicklung des Haushaltsaufstellungsverfahrens (HAVWeb), Qualitätssicherung Druckaufbereitung Landeshaushalt, Entwicklung eines barrierefreien Haushalts gemäß EU-Richtlinie 2016/2102

Ressortübergreifende Zusammenstellung von Daten für die Haushaltsplanaufstellung und den Haushaltsvollzug, Überwachung des Haushaltsvollzugs (Kurz- und langfristige Erfolgsrechnungen) einschl. Berichterstattung, Personalkostentabelle für die Landesverwaltung Schleswig-Holstein, Mitarbeit bei Kabinettsvorlagen und Erlassen zum Haushalt und zur Finanzplanung

Haushaltsrechnung des Landes, Unterrichtung des Finanzausschusses über und außerplanmäßige Ausgaben/Verpflichtungsermächtigungen, Koordinierung der Prüfungsbemerkungen und – mitteilungen des Landesrechnungshof (§§ 96, 97 Landeshaushaltsordnung), soweit sie die Haushaltrechnung betreffen; Koordinierung der Stellungnahmen anderer Ressorts gem. § 96 Abs. 2 Landeshaushaltsordnung, Vorbereitung und Auswertung der Sitzungen der Arbeitsgruppe „Haushaltsprüfung“ des Finanzausschusses, Vermögens- und Schuldennachweis (Vermögensübersicht zur Haushaltsrechnung, §§ 73 und 86 Landeshaushaltsordnung, Subventionsberichterstattung Eckwerte- und Finanzplanung, Erstellung von Kabinettsvorlagen und Erlassen (Haushaltsrunderlass), Automationsverfahren der Haushaltsaufstellung und Finanzplanung, Einzelplanübergreifende Auswertung und Datenermittlung Mitwirkung bei der Erstellung von Kabinettsvorlagen, Landtagsvorlagen und Erlassen, Mitwirkung im Haushaltsaufstellungsverfahren,

insbesondere bei Auswertungen und Zusammenstellungen aus dem Planaufstellungsverfahren HAVWeb und dem Mittelbewirtschaftungsverfahren SAP, Aufgaben nach Zuweisung durch die Referatsleitung Einzelplan übergreifende Fragestellungen und Auswertungen der Stellenpläne/Stellenübersichten, Mitwirkung bei der Überwachung Stellenentwicklung (Stellenabbaupfad/-controlling, Stellenbudgetcontrolling), Einzelplan übergreifende Auswertungen und Datenermittlung für die Haushaltsaufstellung und Finanzplanung, Mitwirkung bei den Kabinettsvorlagen und Erlassen zum Haushalt und zur Finanzplanung

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Referat VI 21 Task Force IMPULS, Einzelpläne 12 und 16

Referatsleitung

Brunner, Andreas

Tel.

3984

Vertretung

Aufgaben

Beauftragter für den Haushalt Einzelplan 16 - InfrastrukturModernisierungsProgramm für unser Land Schleswig-Holstein 2030, Übergreifende Angelegenheiten der Kapitel 1604, 1605, 1606, 1609, 1610 und 1611, Finanzplan und Finanzplan-Fortschreibung für den Bereich Infrastruktur, Geldanlagen für die Sondervermögen des Landes: Koordinierung und Ansprechpartner für die Investitionsbank Schleswig Holstein, Anlagemanagement für das Sondervermögen

InfrastrukturModernisierungsProgramm für unser Land Schleswig-Holstein, Beschleunigung von Sanierungsmaßnahmen, Prozessanalysen und Verfahrensoptimierungen im Zusammenhang mit der Planung und Umsetzung von Infrastrukturmaßnahmen

Übergreifende Angelegenheiten der Kapitel 1601, 1603, 1607, 1608, 1612, 1613 und 1614 sowie des Einzelplans 12 (Spiegel), Errichtungsgesetz Sondervermögen InfrastrukturModernisierungsProgramm für unser Land Schleswig-Holstein, Erlasse, Kleine Anfragen, Anpassung Handbuch Bau für Einzelplan 16, Beschleunigung von Sanierungsmaßnahmen, Prozessanalysen und Verfahrensoptimierungen im Zusammenhang mit der Planung und Umsetzung von Infrastrukturmaßnahmen, Vorlagen für Staatssekretärsbesprechung, Kabinett und Finanzausschuss des Landtages

Grundsatzangelegenheiten Kapitel 1604 Ministerium für Inneres, Kommunales, Wohnen und Sport,

Kapitel 1605 Finanzministerium, Kapitel 16 06 Ministerium für Wirtschaft, Verkehr, Arbeit, Technologie und Tourismus, Kapitel 1609 Ministerium für Justiz und Gesundheit, insbesondere Haushaltsaufstellung (Prüfung und Bewertung der Ressorteingaben im Haushaltsplanaufstellungsverfahren HAVWeb R2 , Vorbereitung und Begleitung der Haushaltsverhandlungen), Haushaltsvollzug (Verteilung und Zuweisung der Haushaltsmittel, Titel einrichten, Mittel umsetzen, Maßnahmentausch etc.), Controlling und Berichtswesen (Analyse der Soll-Ist-Abweichungen bei den umzusetzenden Maßnahmen, Vorschläge zur Optimierung des Mittelabflusses etc.), Genehmigung von Hochbaumaßnahmen in Abstimmung mit VI 41 beziehungsweise VI 42, Teilnahme an Projektentwicklungsgruppen – Sitzungen und Invest – Gesprächen, Beiträge zum Infrastrukturbericht inkl. Ressortmittel für Infrastrukturmaßnahmen, Genehmigung von Förderrichtlinien Spiegel für den Einzelplan 12 ohne Kapitel 1207, 1212 und 1223 (Prüfung und Anpassung der Annahmen und Nebenbedingungen im Finanzplanungsprogramm (Masterplan), Prüfung und Bewertung der Budgetplanungen, Abstimmung mit den Baureferaten, Vor- und Nachbereitung der Verhandlungen und Gespräche auf Ministerienebene, Erstellung des Budgetblattes für den Einzelplan 12, finale technische Erstellung des Einzelplans 12 ohne Kapitel 1207, 1212 und 1223, Genehmigung von über- und außerplanmäßigen Ausgaben, Anpassung des Haushaltplans und Freigaben, die nach Landeshaushaltsordnung, Haushaltsgesetz oder aufgrund von Haushaltsvermerken der Zustimmung des Finanzministeriums bedürfen) kommunaler Anteil an der Krankenhausfinanzierung aus den Zuweisungen für ein kommunales Infrastrukturprogramm (Titel 1102 – 981 03), Koordinierung der elektronischen Aktenhaltung für das Referat VI 21

Grundsatzangelegenheiten Kapitel 16 01 Landtag, Kapitel 16 07 Ministerium für Allgemeine und Berufliche Bildung, Wissenschaft, Forschung und Kultur, insbesondere Haushaltsaufstellung (Prüfung und Bewertung der Ressorteingaben im Haushaltsplanaufstellungsverfahren HAVWeb R2Vorbereitung und Begleitung der Haushaltsverhandlungen), Haushaltsvollzug (Verteilung und Zuweisung der Haushaltsmittel, Titel einrichten, Mittel umsetzen, Maßnahmentausch etc.), Controlling und Berichtswesen (Analyse der Soll-Ist-Abweichungen bei den umzusetzenden Maßnahmen, Vorschläge zur Optimierung des Mittelabflusses etc.) Genehmigung von Hochbaumaßnahmen in Abstimmung mit VI 41 beziehungsweise VI 42, Teilnahme an Projektentwicklungsgruppen-Sitzungen und Invest-Gesprächen, Beiträge zum Infrastrukturbericht inkl. Ressortmittel für Infrastrukturmaßnahmen, Genehmigung von Förderrichtlinien, , Koordinierung und Gesamtedaktion für Infrastrukturbericht inkl. Task Force-Bericht, Spiegel für den Einzelplan12 Kapitel 1207, 1212 und 1223 (Prüfung und Anpassung der Annahmen und Nebenbedingungen im Finanzplanungsprogramm (Masterplan), Prüfung und Bewertung der Budgetplanungen, Abstimmung mit den Baureferenten, Vor- und Nachbereitung der Verhandlungen und Gespräche auf Ministerienebene, finale technische Erstellung der Kapitel 1207, 1212 und 1223, Genehmigung von über- und außerplanmäßigen Ausgaben, Anpassungen des Haushaltplans und Freigaben, die nach Landeshaushaltsordnung, Haushaltsgesetz oder aufgrund von Haushaltsvermerken der Zustimmung des Finanzministeriums bedürfen), Ausbildungsbeauftragte für das Referat VI 21

Grundsatzangelegenheiten Kapitel 16 03 Staatskanzlei , Kapitel 1608 Ministerium für Landwirtschaft, ländliche Räume, Europa und Verbraucherschutz, Kapitel 16 12 Hochbaumaßnahmen und Raumbedarfsdeckung des Landes, Kapitel 16 13 Ministerium für Energiewende, Klimaschutz, Umwelt und Natur, Kapitel 16 14 IT und Digitalisierung insbesondere Haushaltsaufstellung (Prüfung und Bewertung der Ressorteingaben im Haushaltsplanaufstellungsverfahren HAVWeb R2, Vorbereitung und Begleitung der Haushaltsverhandlungen), Haushaltsvollzug (Verteilung und Zuweisung der Haushaltsmittel, Titel einrichten, Mittel umsetzen, Maßnahmentausch etc.), Controlling und Berichtswesen (Analyse der Soll-Ist-Abweichungen bei den umzusetzenden Maßnahmen, Vorschläge zur Optimierung des Mittelabflusses etc.), Genehmigung von Hochbaumaßnahmen in Abstimmung mit VI 41 beziehungsweise VI 42, Teilnahme an Projektentwicklungsgruppen-Sitzungen und Invest-Gesprächen, Beiträge zum Infrastrukturbericht inkl. Ressortmittel für Infrastrukturmaßnahmen, Genehmigung von Förderrichtlinien, Internet-Auftritt InfrastrukturModernisierungsProgramm für unser Land Schleswig-Holstein, Vorbereitung der Besuche von Projekten aus dem InfrastrukturModernisierungsProgramm für unser Land Schleswig-Holstein durch die Hausspitze, Prozessmanagement

Grundsatzangelegenheiten Kapitel 16 05 Finanzministerium, Kapitel 16 10 Ministerium für Soziales, Jugend, Familie, Senioren, Integration und Gleichstellung, 1611 Allgemeine Finanzverwaltung, insbesondere Haushaltsaufstellung (Erstellung Kapitel 1611, Prüfung und Bewertung der Eingaben im Haushaltsplanaufstellungsverfahren HAVWeb R2 für die Kapitel 1605 und 1610, Vorbereitung und Begleitung der Haushaltsverhandlungen, Erstellung des Budgetblatts für den Einzelplan 16), Haushaltsvollzug (Verteilung und Zuweisung der Haushaltsmittel, Titel einrichten, Mittel umsetzen, Maßnahmentausch etc.), Controlling und Berichtswesen (Analyse der Soll-Ist-Abweichungen bei den umzusetzenden Maßnahmen, Vorschläge zur Optimierung des Mittelabflusses etc.), Genehmigung von Hochbaumaßnahmen in Abstimmung mit VI 41 beziehungsweise VI 42, Teilnahme an Projektentwicklungsgruppen-Sitzungen und Invest-Gesprächen, Beiträge zum Infrastrukturbericht inkl. Ressortmittel für Infrastrukturmaßnahmen, Genehmigung von Förderrichtlinien, Haushaltsrunderlass und Haushaltsführungserlass für den Einzelplan 16, Haushaltsrechnung und Vermögensübersicht für den Einzelplan 16 (Prüfung und Auswertung des Haushaltsvollzuges des Vorjahres unter Einhaltung der Deckungsmöglichkeiten im Haushaltsplan sowie der Landeshaushaltsordnung), Prüfungsbemerkungen des Landesrechnungshofes zum Einzelplan 16, kapitalübergreifendes Controlling und Berichtswesen (Erstellung der Quartalsberichte etc.) , Rücklage und Sondervermögen InfrastrukturModernisierungProgramm für unser Land Schleswig-Holstein inkl. Wirtschaftsplan, Rücklage zur Sicherung der Investitionen in die Infrastruktur, Koordinierung der Geldanlagen für die Sondervermögen Hochschulanierung, Zentrales Grundvermögen für Behördenunterbringung, Programm Betriebskostenoffensive vorsorgende Finanzpolitik, Breitband, MOIN.SH und Künstliche Intelligenz

Referat VI 22 Einzelpläne der Ressorts und Verfassungsorgane, Haushaltsrecht

Referatsleitung

Witte, Agnes

Tel. 4159

Aufgaben

Einzelpläne des Landeshaushalts

Übergreifende Angelegenheiten der Ressorteinzelpläne, insbesondere der Einzelpläne: 01 – Landtag
03 - Ministerpräsident und Chef Staatskanzlei 06 - Ministerium für Wirtschaft, Verkehr, Arbeit,
Technologie und Tourismus 07 - Ministerium für allgemeine und berufliche Bildung, Wissenschaft,
Forschung und Kultur

Übergreifende Angelegenheiten der Einzelpläne: 02 – Landesrechnungshof 04 - Ministerium für
Inneres, Kommunales, Wohnen und Sport 05 – Finanzministerium 08 Ministerium für Landwirtschaft,
ländliche Räume, Europa und Verbraucherschutz 10 - Ministerium für Soziales, Jugend, Familie,
Senioren, Integration und Gleichstellung 13 - Ministerium für Energiewende, Klimaschutz, Umwelt und
Natur 14 - Informations- und Kommunikationstechnologien, E-Government und Digitalisierung

Übergreifende Angelegenheiten der Einzelpläne: 09 - Ministerium für Justiz und Gesundheit 15 –
Landesverfassungsgericht

01 – Landtag Haushaltsaufstellung und Mitwirkung beim Haushaltsvollzug, Vorlagen für den
Finanzausschuss des Landtags, Stellungnahmen zu Kabinetts-, Finanzministerkonferenz- und
Bundesrats-Vorlagen mit Bezug zum Einzelplan

02 – Landesrechnungshof Haushaltsaufstellung und Mitwirkung beim Haushaltsvollzug, Vorlagen für
den Finanzausschuss des Landtags, Stellungnahmen zu Kabinetts-, Finanzministerkonferenz- und
Bundesrats-Vorlagen mit Bezug zum Einzelplan

03 - Ministerpräsident, Staatskanzlei Haushaltsaufstellung und Mitwirkung beim Haushaltsvollzug,
Vorlagen für den Finanzausschuss des Landtags, Stellungnahmen zu Kabinetts-,
Finanzministerkonferenz- und Bundesrats-Vorlagen für den Bundesrat-Finanzausschuss und andere
Gremien in Angelegenheiten der Europäischen Union mit Bezug zum Einzelplan

04 - Ministerium für Inneres, Kommunales, Wohnen und Sport - Haushaltsaufstellung und Mitwirkung beim Haushaltsvollzug, Vorlagen für den Finanzausschuss des Landtags, Stellungnahmen zu Kabinetts-, Finanzministerkonferenz- und Bundesrats-Vorlagen für den Bundesrat-Finanzausschuss und andere Gremien in Angelegenheiten der Europäischen Union mit Bezug zum Einzelplan

05 – Finanzministerium Haushaltsaufstellung und Mitwirkung beim Haushaltsvollzug, Vorlagen für den Finanzausschuss des Landtags, Stellungnahmen zu Kabinetts-, Finanzministerkonferenz- und Bundesrats-Vorlagen für den Bundesrat-Finanzausschuss und andere Gremien in Angelegenheiten der Europäischen Union mit Bezug zum Einzelplan

06 - Ministerium für Wirtschaft, Verkehr, Arbeit, Technologie und Tourismus Haushaltsaufstellung und Mitwirkung beim Haushaltsvollzug, Vorlagen für den Finanzausschuss des Landtags, Stellungnahmen zu Kabinetts-, Finanzministerkonferenz- und Bundesrats-Vorlagen für den Bundesrat-Finanzausschuss und andere Gremien in Angelegenheiten der Europäischen Union mit Bezug zum Einzelplan; Sondervermögen Breitband 07 - Ministerium für allgemeine und berufliche Bildung, Wissenschaft, Forschung und Kultur - für die Bereiche „Hochschulen“, „Sicherung und Entwicklung der Forschungslandschaft und allgemeine Forschungsförderung“ sowie „Leistungen für Schülerinnen und Schüler und Studierende“ - Haushaltsaufstellung und Mitwirkung beim Haushaltsvollzug, Vorlagen für den Finanzausschuss des Landtags, Stellungnahmen zu Kabinetts-, Finanzministerkonferenz- und Bundesrats-Vorlagen für den Bundesrat-Finanzausschuss und andere Gremien in Angelegenheiten der Europäischen Union mit Bezug zum Einzelplan

07 - Ministerium für allgemeine und berufliche Bildung, Wissenschaft, Forschung und Kultur - mit Ausnahme der Bereiche „Hochschulen“, „Sicherung und Entwicklung der Forschungslandschaft und allgemeine Forschungsförderung“ sowie „Leistungen für Schülerinnen und Schüler und Studierende“ – Haushaltsaufstellung und Mitwirkung beim Haushaltsvollzug, Vorlagen für den Finanzausschuss des Landtags, Stellungnahmen zu Kabinetts-, Finanzministerkonferenz- und Bundesrats-Vorlagen für den Bundesrat-Finanzausschuss und andere Gremien in Angelegenheiten der Europäischen Union mit Bezug zum Einzelplan, Zuweisungen für Theater und Orchester gemäß § 14 Finanzausgleichsgesetz (1102-633 22 MG 02) sowie zur Förderung des Büchereiwesens gem. § 16 Finanzausgleichsgesetz (1102-633 25 MG 02), Globale Mehrausgaben für den Ersatz geleisteter Vorgriffsstunden (1111-461 02)

08 - Ministerium für Landwirtschaft, ländliche Räume, Europa und Verbraucherschutz - Haushaltsaufstellung und Mitwirkung beim Haushaltsvollzug, Vorlagen für den Finanzausschuss des Landtags, Stellungnahmen zu Kabinetts-, Finanzministerkonferenz- und Bundesrats-Vorlagen für den Bundesrat-Finanzausschuss und andere Gremien in Angelegenheiten der Europäischen Union mit Bezug zum Einzelplan, Vorsorge für Maßnahmen im Zusammenhang mit der Bekämpfung der Afrikanischen Schweinepest (1111-971 05) 09 - Ministerium für Justiz und Gesundheit – Haushaltsaufstellung und Mitwirkung beim Haushaltsvollzug, Vorlagen für den Finanzausschuss des

Landtags, Stellungnahmen zu Kabinetts-, Finanzministerkonferenz- und Bundesrats-Vorlagen für den Bundesrat-Finanzausschuss und andere Gremien in Angelegenheiten der Europäischen Union mit Bezug zum Einzelplan

10 - Ministerium für Soziales, Jugend, Familie, Senioren, Integration und Gleichstellung
Haushaltsaufstellung und Mitwirkung beim Haushaltsvollzug, Vorlagen für den Finanzausschuss des Landtags, Stellungnahmen zu Kabinetts-, Finanzministerkonferenz- und Bundesrats-Vorlagen für den Bundesrat-Finanzausschuss und andere Gremien in Angelegenheiten der Europäischen Union mit Bezug zum Einzelplan, Zuweisungen zur Förderung von Kindertageseinrichtungen und Tagespflegestellen gemäß § 18 Finanzausgleichsgesetz (1102-633 26 MG 02), Vorsorge für erhöhten Mittelbedarf bei der Eingliederungshilfe (1111-971 04), Zuweisungen zur Förderung von Frauenhäusern und Frauenberatungsstellen gem. § 23 Finanzausgleichsgesetz (1102-633 24 MG 02)

13 - Ministerium für Energiewende, Klimaschutz, Umwelt und Natur
Haushaltsaufstellung und Mitwirkung beim Haushaltsvollzug, Vorlagen für den Finanzausschuss des Landtags, Stellungnahmen zu Kabinetts-, Finanzministerkonferenz- und Bundesrats-Vorlagen für den Bundesrat-Finanzausschuss und andere Gremien in Angelegenheiten der Europäischen Union mit Bezug zum Einzelplan, Zuführung an das Sondervermögen „Bürgerenergie SH“ (1111-634 02)
14 - Informations- und Kommunikationstechnologien, E-Government und Digitalisierung
Haushaltsaufstellung und Mitwirkung beim Haushaltsvollzug, Vorlagen für den Finanzausschuss des Landtags, Stellungnahmen zu Kabinetts-, Finanzministerkonferenz- und Bundesrats-Vorlagen für den Bundesrat-Finanzausschuss und andere Gremien in Angelegenheiten der Europäischen Union mit Bezug zum Einzelplan

15 – Landesverfassungsgericht
Haushaltsaufstellung und Mitwirkung beim Haushaltsvollzug, Vorlagen für den Finanzausschuss des Landtags, Stellungnahmen zu Kabinetts-, Finanzministerkonferenz- und Bundesrats-Vorlagen mit Bezug zum Einzelplan

Besondere Angelegenheiten des Landeshaushalts

Grundsatzfragen des Haushaltsrechts, Haushaltsgesetz, Haushaltsbegleitgesetz, Vertretung des Landes im Bund/Länder-Arbeitsausschuss „Haushaltsrecht und Haushaltssystematik“, Vertretung des Landes im Bund-Länder-Gremium zur Standardisierung des staatlichen Rechnungswesens gem. §49a Haushaltsgrundsätzegesetz

Einzelfragen zum Haushaltsrecht einschließlich Zuwendungsrecht, Landeshaushaltsordnung und Verwaltungsvorschriften zur Landeshaushaltsordnung (ohne Kassenrecht), Einzelfragen zum Haushaltsgesetz und Haushaltsbegleitgesetz, Stellvertretende Mitgliedschaft im Bund/Länder-Arbeitsausschuss „Haushaltsrecht und Haushaltssystematik“ und im Bund-Länder-Gremium zur Standardisierung des staatlichen Rechnungswesens gem. §49a Haushaltsgrundsätzegesetz sowie Vorbereitung und Auswertung der Sitzungen

Hochschulstruktur und Hochschulgesetzgebung, Gemeinsame Wissenschaftskonferenz -
überregionale Finanzierungen im Bereich Forschung und Hochschulen

Bundeshaushalt

Stellungnahmen zu den Einzelplänen des Bundeshaushalts: 09 - Wirtschaft und Klimaschutz
(Wirtschaft) 11 - Arbeit und Soziales (Arbeit) 12 - Digitales und Verkehr (Verkehr) 23 - wirtschaftliche
Zusammenarbeit und Entwicklung

Stellungnahmen zu dem Einzelplan des Bundeshaushalts: 30 – Bildung und Forschung (Forschung)

Stellungnahmen zu dem Einzelplan des Bundeshaushalts: 30 – Bildung und Forschung (Bildung)

Stellungnahmen zu den Einzelplänen des Bundeshaushalts: 11 - Arbeit und Soziales (Soziales) 17 -
Familie, Senioren, Frauen und Jugend

Stellungnahmen zu den Einzelplänen des Bundeshaushalts: 02 - Deutscher Bundestag 10 -
Ernährung und Landwirtschaft

Stellungnahmen zu den Einzelplänen des Bundeshaushalts: 04 – Bundeskanzler und
Bundeskanzleramt 12 – Digitales und Verkehr (Digitales) 21 – Bundesbeauftragter für den
Datenschutz und die Informationsfreiheit 22 – Unabhängiger Kontrollrat

Stellungnahmen zu den Einzelplänen des Bundeshaushalts: 01 - Bundespräsident und
Bundespräsidialamt 03 – Bundesrat 06 - Inneres und Heimat 14 – Verteidigung 21 –
Bundesbeauftragter für den Datenschutz und die Informationsfreiheit 25 – Wohnen, Stadtentwicklung
und Bauwesen

Stellungnahmen zu den Einzelplänen des Bundeshaushalts: 05 - Auswärtiges Amt 07 - Justiz 15 –
Gesundheit 19 – Bundesverfassungsgericht Stellungnahmen zu den Einzelplänen des
Bundeshaushalts: 08 – Finanzen 09 – Wirtschaft und Klimaschutz (Klimaschutz) 16 - Umwelt,
Naturschutz, nukleare Sicherheit und Verbraucherschutz

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Referat VI 24 Kassen- und Rechnungswesen

Referatsleitung

Dr. Krause, Andreas

Tel. 3955

Aufgaben

Zuständige Behörde für die Zulassung von Zahlstellen nach der Verordnung (EU) 1306 / 2013
(Europäische Landwirtschaftsfonds für die Entwicklung des ländlichen Raums und Europäischer

Garantiefonds für die Landwirtschaft) sowie zuständige Stelle für die Benennung der Zuständigen Behörden und deren Aufsicht Verordnung (EU) 508/2014 (Europäische Meeres- und Fischereifonds). Verwaltungsvorschriften-Landeshaushaltsordnung zu Teil IV mit Ausnahme §§ 73 und 74 Landeshaushaltsordnung, Grundsatzfragen des Haushaltsvollzuges, der Einzel- und der Gesamtrechnungslegung, Aufsicht über das zugeordnete Amt Finanzministerium - Landeskasse, Gestaltung und Weiterentwicklung des SAP -Verfahrens im Haushaltsvollzug , Internes Kontrollsystem nach den „Grundsätzen ordnungsmäßiger DV-gestützter Buchführungssysteme“ für das automatisierte Haushaltsvollzugsverfahren, SAP-Leitstelle Mitwirkung bei der Benutzeradministration VeRA Rechnungsbuch, zentrale Clearing- Stelle für das E- Rechnungsportal, SAP Datenpflege, Auswertungen und Berichte zum Cash Pooling

Zahlungsverkehr des Landes, Liquiditätsplanung und -überwachung für das Land, Geldanlagen und Kassenverstärkungskredite, Bewirtschaftung 1402 (Betrieb Haushalts- Kassen- und Rechnungswesen-Verfahren), , Projekt SAP S/4HANA – neues Budgetierungsverfahren „BCS“

Grundsatzfragen der Buchführung, des Zahlungsverkehrs und der Rechnungslegung; , Dezentrales Mittelbewirtschaftungsverfahren SAP ERP 6.0 mit Schnittstellen: Mitarbeit bei Anpassung, Umsetzung, Einführung und Weiterentwicklung sowie der Umstellung auf SAP S/4HANA; Test, Schulungen, Anwenderbetreuung einschl. der fachlichen Prüfung von Berechtigungsanträgen; SAP-Mittelbewirtschaftung, Schnittstellen mit Anordnungsdaten, Schnittstelle Personalverfahren/SAP, Jahresabschluss Bereich Dienststellen, Mitarbeit im Bund-Länder-Arbeitsausschuss „Kassen- und Rechnungswesen“

Dezentrales Mittelbewirtschaftungsverfahren SAP ERP 6.0 mit Schnittstellen sowie VeRA Rechnungsbuch, Einrichtung, Gestaltung und Betrieb des IKS für das automatisierte Haushaltsvollzugsverfahren, Fortentwicklung der Sicherheitskonzeption sowie des elektronischen Rechnungsbearbeitungsprozesses inkl. diesbezüglicher Mitwirkung bei der Umstellung auf SAPS/HANA; Betreuung des Verfahrens „Elektronischer Zahlungsverkehr“

Grundsatzfragen der Verwaltungsvollstreckung, Betreuung und Mitarbeit bei der Weiterentwicklung des automatisierten Vollstreckungsverfahrens im zugeordneten Amt – Finanzministerium – Landeskasse, Vordrucke, Zuständige Behörde für die Zulassung von Zahlstellen nach der Verordnung (EU) 1306 / 2013 (Europäische Landwirtschaftsfonds für die Entwicklung des ländlichen Raums und Europäischer Garantiefonds für die Landwirtschaft) sowie Zuständige Stelle für die Benennung der Zuständigen Behörden und deren Aufsicht nach der Verordnung (EU) 508/2014 (Europäische Meeres- und Fischereifonds), SAP-IKS Einzelfallprüfungen

Anlagenrechnung mit SAP ERP 6.0 SAP Modul FI-AA (Anlagenbuchhaltung): Umsetzung, Anpassung und Weiterentwicklung SAP-Stammdatenpflege für Modul FI-AA (Anlagenbuchhaltung), Begleitung der Einführung weiterer SAP-Module, Schnittstellen und Funktionalitäten aus Sicht der Anlagenrechnung und des Berechtigungswesens; Konzeption und Fachaufsicht über die

Berechtigungs- und Benutzeradministration im SAP-Gesamtverfahren sowie der Umstellung auf SAP S/4HANA

Kosten- und Leistungsrechnung mit SAP ERP 6.0 SAP Modul CO (Controlling) sowie dem VORSYSTEM; Umsetzung, Anpassung und Weiterentwicklung, Test, Berichtswesen, Stammdatenpflege, Begleitung der Umstellung auf SAP S/4HANA, Kosten und Leistungsrechnung-Landesstandard (Gesamtredaktion und –zuständigkeit), Elektronische Rechnungsbearbeitung mit VeRA Rechnungsbuch (außer Kap 1402), Umsetzung, Anpassung und Weiterentwicklung, Test, Katalog- und Benutzeradministration, Register Leitweg-ID und zentrale Clearingstelle für das E-Rechnungsportal (Teilbereich Land)

Dezentrales Mittelbewirtschaftungsverfahren SAP Enterprise-Resource-Planning 6.0 mit Schnittstellen; Mitarbeit bei Anpassung, Umsetzung, Einführung und Weiterentwicklung sowie der Umstellung auf SAP S/4HANA; Test, Anwenderbetreuung einschl. der fachlichen Prüfung von Berechtigungsanträgen, Fachliche Betreuung des Kassenverfahrens, Schnittstellen zum Kassenverfahren, Schnittstelle Steuerverfahren/SAP, Jahresabschluss Bereich Landeskasse, SAP – Rechnungslegung, SAP – Mittelverteilung, Schnittstelle Haushaltsaufstellungsverfahren/SAP, SAP – Stammdatenpflege für die Module PSM und FI, Betriebskostenabrechnung des SAP- Systems für Dritte

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Referat VI 25 Kredit- und Zinsmanagement, Schulden- und Derivatverwaltung, Anlagemanagement

Referatsleitung

Jungk, Christoph

Tel. 4191

Aufgaben

Grundsatzfragen des Kredit- und Zinsmanagements, Strategie der Kreditfinanzierung des Landeshaushalts und der Kosten-Risiko-Steuerung der Zinsausgaben, Grundsatzfragen Kreditrisiken und operationale Risiken, Grundsatzfragen Schuldenhaushalt (Kapitel 1116), Grundsatzfragen des Anlagemanagements, Anlageausschuss des Versorgungsfonds. Fachkonzeption der Verfahren zur Zinsausgabensteuerung im Bereich des Kredit- und Zinsmanagements: Wissenschaftliches Konzept zur Erfassung und Steuerung der Zinsänderungsrisiken (Modelle zur Prognose der Zinsstruktur, Simulation der Zinszahlungen, Modellierung des Zinsausgabenprofils, Ermittlung von Risikobudgets). Wissenschaftliches Konzept zur Optimierung der Zinsausgaben (Ermittlung von kosten- und risikobezogenen Ziel- und Steuerungsgrößen). Programmierung der konzeptionellen Neuerungen in Form eines IT-Moduls (PERZ PRO) und Dokumentation, Entwicklung und Programmierung der

Verfahren zur Rendite-Risiko-Steuerung der Anlagen des Versorgungsfonds. Controllingkonzept für den Versorgungsfonds. Konzept und Entwicklung der Verfahren zur Bewertung der Finanzderivate im Rahmen des Risikomanagements und der Barsicherheitenstellung (Collateralmanagement), Konzept zur Pflege und Evaluierung der wissenschaftlichen Fachverfahren im Referat VI 25

Entwicklung und Pflege des IT-Verfahrens zur Portfoliosteuerung der Zinsausgaben (PERZ SH), Dokumentation und Anwenderhandbuch PERZ SH, Anwendungskonzept für das wissenschaftliche Verfahren zur risikoadjustierten Steuerung der Zinsausgaben (PRO) im Rahmen PERZ SH, Erstellung der Datenbasis für das Kredit- und Zinsmanagement sowie für den Haushalt und Finanzplan (Zielgrößen Zinsausgaben, Kosten-Risiko-Kennziffern), Ermittlung der Zinsänderungsrisiken und Überwachung der Obergrenzen (Risikobudgets), Kostenvergleichsanalysen im Rahmen des Gesamtportfolios, Umsetzungskonzept für das Controlling und für das Berichtswesen im Rahmen PERZ SH, technisches Konzept für die IT-Fachverfahren im Referat VI 25 (insbesondere PERZ-PRO, SDW) im Rahmen des Landesnetzes einschließlich Sicherheitskonzept, Server- und Netzwerkbetreuung, Betreuung der Verfahrensrichtlinien im Referat VI 25.

Fachkonzepte, Ablauforganisation

Grundsatzfragen Finanzderivate, Prozessverantwortung für die Derivatstrategie des Landes, Konzept zur Steuerung der Zinsausgaben in Abstimmung mit den finanzpolitischen Erfordernissen des Gesamthaushalts; Praxiskonzept für PERZ PRO "Wissenschaftliches Verfahren zur Steuerung und Optimierung der Zinsausgaben", Konzept für das Controlling und für das Berichtswesen, Konjunktur- und Kapitalmarktanalysen, Erstellung von Zinsszenarien auf Basis der Konjunktur- und Kapitalmarktentwicklung, Koordination der Ablauforganisation zwischen den Bereichen Aufnahme und Abwicklung, Konzept zur Steuerung und Begrenzung operationaler Risiken, Grundsatzfragen Wirtschaftlichkeitsuntersuchungen (§7 Landeshaushaltsordnung), Beirat Versorgungsfonds „Anlagemanagement“.

Aufnahme und Liquidität

Prozessverantwortung für die Finanzierungsstrategie des Landes, Erstellung der Planungsgrundlagen Kredit-Portfolio, Umsetzung der Kreditfinanzierungen im Rahmen der Kosten-Risiko-Steuerung Gesamtportfolio, Erfassung und Dokumentation der Kreditabschlüsse (Marktumfeld, Zielsetzung, Risikopotentiale), Betreuung der Gemeinschaftsemissionen der Länder, Konzept Kapitalmarktauftritt einschl. Kapitalmarkttrating des Landes, Konzept des Debt Issuance Programms SH (Vertragsdokumentation von Wertpapieremissionen nach internationalem Standard), Kontrahentenverzeichnis Kredite, Berichtswesen Kredite und Kapitalmarkt, Planung und Umsetzung Sach- und Personalbudget für das Referat VI 25 (Kapitel 1116), Ablauforganisation im Bereich der Aufnahme und Liquidität, Dienstleistungen im Bereich der Finanzierungen für den HSH Finanzfonds Anstalt öffentlichen Rechts.

Erstellung der Planungsgrundlagen Kredit-Portfolio, Liquiditätsplanung und Prognosen zum Kreditbedarf, Kreditaufnahme (Schwerpunkt Schuldscheindarlehen) im Rahmen der Kosten-Risiko-Steuerung Gesamtportfolio, Erfassung und Dokumentation der Kreditabschlüsse (Marktumfeld, Zielsetzungen, Risikopotential), Berichtswesen Kredite und Schuldenhaushalt, Vorzeitige Umschuldungen bestehender Kreditgeschäfte, An- und Verkäufe der börsengehandelten Emissionen des Landes (Marktpflege), Planung und Erstellung Schuldenhaushalt (Kapitel 1116); Beauftragte für den Haushalt (Mittelverteilung), Erstellung und Pflege der haushaltsgesetzlichen Grundlagen der Kreditfinanzierung, insbesondere Ermächtigungen

Planung und Abschluss von Finanzderivaten und Darlehen mit derivativen Verzinsungselementen, Vertragsgestaltung, Erfassung und Dokumentation der Abschlüsse (Marktumfeld, Zielsetzung, Risikopotenziale), Berichtswesen Derivate, Auswertungen zur Abschlussstruktur Finanzderivate, Ergebniskontrolle Finanzderivate, Bewertung der komplexen Finanzderivate im Rahmen des Prozesses der Barsicherheitenstellung (Collateralmanagement), fachliche Betreuung der Projektentwicklung SDW (Abschlussbereich Derivate), Rücklagen Finanzderivate, Umsetzung Kosten- und Leistungsrechnung im Referat VI 25, Kontrahentenverzeichnis Finanzderivate.

Abwicklung

Fachverantwortung im Bereich der Schulden- und Derivatverwaltung, Grundsatzfragen Schulden- und Derivatverwaltung, Rechtsgrundlagen Schulden und Derivatverwaltung, Konzeption für die termingerechte Umsetzung der Zahlungsverpflichtungen im Schulden- und Derivatbereich einschließlich der zweiseitigen Barsicherheitenstellung (Collateralmanagement), Projektleitung Entwicklung und Pflege des länderübergreifenden IT-Verfahrens für die Schulden- und Derivatverwaltung (SDW), Konzeption und Umsetzung der Kosten-Leistungs-Rechnung (Kosten- und Leistungsrechnung) in der Schulden- und Derivatverwaltung, Ablauforganisation im Bereich Schulden- und Derivatverwaltung, Vertreter des Landes in Fachgremien der Schulden-, Derivat- und Wertpapierverwaltung.

Verwaltungsinformationssystem-Aktenführung, Dokumentation und Rechnungslegung der Finanzderivate, Betreuung von Terminangelegenheiten im Bereich der Kredite und Finanzderivate (Optionen, Zinsfeststellungen), Betreuung der zahlungsrelevanten Vertragsangelegenheiten und Abstimmung mit den Kontrahenten, Umsetzung der täglichen Barsicherheitenstellung im Derivatbereich (Collateralmanagement), Erstellung der Jahresschuldenstatistik, Fachbeiträge Jahresbericht VI 25, Berichtswesen und Controlling, Konzeption für die Berichts- und Meldepflichten im Bereich Kredite- und Finanzderivate (Statistisches Bundesamt, Deutsche Bundesbank, ZDL), Zahlstellenfunktion für gemeinsame Länderschatzanweisungen, Koordination des Zahlungsdienstes für die Förderdarlehen, Dienstleistung für die HSH Finanzfonds Anstalt öffentlichen Rechts im Bereich der Schulden-, Derivat- und Wertpapierverwaltung, Fachkonzepte für die Weiterentwicklung des DV-Verfahrens SDW (Berichts- und Meldepflichten, Bereiche Aufnahme und Abwicklung).

Kontoführung Landesschuldbuch Abt. A: (Kredite) und des Derivatbestandes, Abwicklung Zahlungsdienst für Kredite und Derivate, Ausfertigung der Vertragsunterlagen für fest- und variabel verzinsliche Darlehen, Erfassung und Überwachung von Zinsanpassungsterminen (Kredite und Finanzderivate), Auswertungen Landesschulden, Kontoführung und Rechnungslegung für Wohnungsbaudarlehen, Schuldenübersicht gemäß §73, §86 Landeshaushaltsordnung, Umsetzung der täglichen Barsicherheitenstellung im Derivatbereich (Collateralmanagement), Prüfungsbemerkungen Landesrechnungshof, Bestandsführung und Buchung Rücklagen, Führung des Marktpflegebestandes für Emissionen des Landes, Veröffentlichungen im Internet/Intranet, Beiträge zur Pflege und Weiterentwicklung des DV-Verfahrens SDW.

Prozessverantwortung für die zweiseitige Barsicherheitenstellung im Derivatbereich (Collateralmanagement), Schwerpunkt technischer Prozess: Erstellung und Betreuung des Fachkonzepts zur Entwicklung der IT-Verfahren, Umsetzungskonzept in Zusammenarbeit mit dem externen Programmierer, Termingerechte Erstellung der Unterlagen, Abstimmung mit den Kontrahenten, Umsetzung der Ausgleichszahlungen, Klärung und Abwicklung von Schadensfällen, Betreuung Zahlungsverkehr, Pflege des Vertragsbestandes der Kredite und Finanzderivate im IT-Verfahren SDW, Verwaltungsinformationssystem-Aktenführung, Dokumentation und Rechnungslegung der Finanzderivate, Betreuung von Terminangelegenheiten im Bereich der Finanzderivate (Optionen, Zinsfeststellungen), Betreuung der zahlungsrelevanten Vertragsangelegenheiten und Abstimmung mit den Kontrahenten, Erstellung Einzelvertragsunterlagen für Finanzderivate, Beiträge zum Berichts- und Meldewesen, Umsetzung der Maßnahmen zur laufenden Programmpflege und Weiterentwicklung des DV-Verfahrens SDW.

Prozessverantwortung für die zweiseitige Barsicherheitenstellung im Derivatbereich (Collateralmanagement), Schwerpunkt Arbeitsprozess: Termingerechte Erstellung der Unterlagen, Abstimmung mit den Kontrahenten, Umsetzung der Ausgleichszahlungen, Klärung und Abwicklung von Schadensfällen, Betreuung Zahlungsverkehr, Pflege des Vertragsbestandes der Kredite und Finanzderivate im IT-Verfahren SDW, Verwaltungsinformationssystem-Aktenführung, Dokumentation und Rechnungslegung der Finanzderivate, Betreuung von Terminangelegenheiten im Bereich der Finanzderivate (Optionen, Zinsfeststellungen), Betreuung der zahlungsrelevanten Vertragsangelegenheiten und Abstimmung mit den Kontrahenten, Erstellung Einzelvertragsunterlagen für Finanzderivate, Beiträge zum Berichts- und Meldewesen, Umsetzung der Maßnahmen zur laufenden Programmpflege und Weiterentwicklung des DV-Verfahrens SDW, Geschäftsstelle des länderübergreifenden IT-Verfahrens für die Schulden- und Derivatverwaltung (SDW).

Ausschließliche Befugnis zur Zahlbarmachung (Mittelbewirtschaftung oder Genehmigung /Buchung) für alle Zahlungen aus Kapitel 1116 (Vier-Augen-Prinzip)

Anlagemanagement / Versorgungsfonds

Fach- und Prozessverantwortung für den Bereich des Anlagemanagements, Anlagekonzept und -richtlinien für den Versorgungsfonds SH, Nachhaltigkeitskonzept für den Versorgungsfonds SH, Weiterentwicklung des Versorgungsfonds auf Basis der regelmäßigen Evaluierung, Konzepte zur Beteiligung von Institutionen am Versorgungsfonds sowie Betreuung der Mandate, Grundsatzfragen zum Anlagekonzept von Einrichtungen des Landes Kapitalmarktanalysen, Aufbereitung und Archivierung von Konjunktur- und Kapitalmarktdaten, Erstellung der Planungsgrundlagen für die Anlagestrategie des Versorgungsfonds SH, Berichtswesen und Controlling auf Basis der Anlagerichtlinien, Koordination der operativen Umsetzung der Anlagestrategie, Geschäftsstelle für den Anlageausschuss des Versorgungsfonds SH, Erstellung des Wirtschaftsplanes für das Sondervermögen, „Versorgungsfonds SH“, Betreuung der Anlagerichtlinien für die öffentlich-rechtlichen Stiftungen des Landes SH, Betreuung der Anlagerichtlinien für die Beteiligungen des Landes SH, Vertretung und Unterstützung im Bereich der Kernaufgaben des Kredit- und Zinsmanagements sowie der Schulden- und Derivatverwaltung

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Referat VI 27 Allgemeine Finanzverwaltung - Einzelplan 11 (ohne Kapitel 1116)

Referatsleitung

Dörflinger, Oliver

Tel. 4120

Aufgaben

Grundsatzangelegenheiten Einzelplan 11 (ohne Kapitel 1116), Haushaltsaufstellung und -vollzug, Grundsatzfragen des kommunalen Finanzausgleichs (Vertretung des Finanzministeriums im Finanzausgleichsgesetz Beirat, in der Arbeitsgruppe kommunaler Finanzausgleich und Arbeitskreis Kommunalfinanzen) Beauftragter für den Haushalt Einzelplan 11 (ohne Kapitel 1116), Grundsatzangelegenheiten Rücklagenmanagement Corona-Notkredit, Berichterstattung Mittelabfluss Corona-Nothilfen

Einzelplan 11, Kapitel 1101 Steuern und steuerähnliche Abgaben, 1102 Finanzaufweisungen mit Kommunalfinanzen: Kommunaler Finanzausgleich (Berechnung und Abrechnung), 1106 Beihilfen und Heilfürsorge mit Auswirkungen von allgemeinen Regelungen des Beihilferechts auf den Haushalt, insbesondere Planaufstellung, Vollzug, Prüfungsbemerkungen und –mitteilungen des Landesrechnungshof, Berechnung der Auswirkungen bzw. Erstellung von Modellrechnungen bei Änderungen von Bundesgesetzen und von Änderungen im bundesstaatlichen Finanzausgleich auf Haushalt und Finanzplanung des Landes unter Berücksichtigung der regionalisierten Steuerschätzung, Bearbeitung von Fragen der Mischfinanzierungen und überregionalen

Finanzierungen. Bundeshaushalt: Einzelplan 60 (ohne Steuern)

Einzelplan 11, Kapitel 1104 Sicherheitsleistungen und Gewährleistungen, 1105 Versorgung, Unfallfürsorge und Ausgleichsbeträge mit Auswirkungen von allgemeinen Regelungen des Versorgungsrechts auf den Haushalt, 1111 sonstige allgemeine Einnahmen und Ausgaben mit Auswirkungen von allgemeinen Regelungen des Besoldungs- und Tarifrechts und sonstiger Vergütungen auf den Haushalt, insbesondere Planaufstellung, Vollzug, Prüfungsbemerkungen und -mitteilungen des Landesrechnungshof

Vertretung des Landes im Arbeitskreis „Steuerschätzungen“, Vertretung des Landes im Bund-Länder-Gremium zur Standardisierung des staatlichen Rechnungswesens gem. § 49a HGrG, Haushaltstechnische Richtlinien, Stellungnahmen für den Bundesrat-Finanzausschuss bei Federführung EU-Ausschuss, für die Finanzministerkonferenz und andere Gremien in Angelegenheiten der Europäischen Union mit Bezug zum Einzelplan 11 Koordination einzelplanübergreifender Stellungnahmen

Technische Erstellung von Kabinetts-, Finanzausschuss- und Landtagsvorlagen, Mitwirkung bei der Vor- und Nachbereitung von Sitzungen des Finanzausschusses, Finanzstatistische Meldungen an destatis (Kern- & Extrahaushalt, Soll und Ist, inkl. Finanzieller Transaktionen) sowie an die Zentrale Datenstelle der Länder (insb. Frühjahrs- und Herbstumfrage), Mitwirkung an der Planaufstellung und des Vollzuges (Auswertungen für Allgemeine Bemerkungen des Landeshaushalts, Sachverzeichnis Auswertungen aus dem Planaufstellungs- und Vollzugsverfahren), Vollzug der Lohn- und Einkommensteuerzerlegung, Zinsabschlag und Zerlegung der Körperschaftsteuer, Vollzug des Umsatzsteuerausgleichs, des Finanzkraftausgleichs und der Bundesergänzungszuweisungen, Monatliche Auswertungen der Steuereinnahmen im Haushaltsvollzug

Berichterstattung finanzielle Auswirkungen Ukraine-Krieg, Datenermittlung und –auswertung, Ressortabfragen

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Referat VI 28 Bundesstaatlicher Finanzausgleich, Schuldenbremse, Kommunalfinanzen (ohne kommunaler Finanzausgleich)

Referatsleitung

Sonnenberg, Mathias

Tel. 3953

Aufgaben

Grundsatzangelegenheiten bundesstaatlicher Finanzausgleich, Grundsatzangelegenheiten länderübergreifender Abstimmungen in finanzpolitischen Angelegenheiten, Vertretung des Finanzministeriums in Arbeitsgruppen auf Bund-/Länderebene (z.B. Grundsteuernormierung sowie Kostenverteilung zwischen Bund und Ländern)

Länderübergreifende Abstimmungen zum Stabilitätsrat (Vertreter Arbeitskreis Stabilitätsrat, Arbeitskreis Methodik, Unterarbeitsgemeinschaften) sowie Berichterstattung; Umsetzung Schuldenbremse für den Landeshaushalt mit Konjunkturbereinigungsverfahren, Kommunalfinanzen innerhalb der Bund-Länder-Finanzbeziehungen (z.B. Ganztagsfinanzierung), Vertretung des Finanzministeriums im Arbeitskreis Kommunalfinanzen, Konnexitätsangelegenheiten, Begleitung der Umsetzung des Kommunalhaushaltskonsolidierungsgesetzes sowie der Abwicklung des Kommunalinvestitionsförderungsgesetzes

Grundsatzfragen des Finanzverfassungsrechts, des Finanzkraftausgleichs zwischen Bund und Ländern sowie der Kommunalfinanzen, Ausführungsgesetz zur Schuldenbremse, Tilgungsgesetz, Unterarbeitsgruppen Kostenverteilung zwischen Bund und Ländern

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

VI 3 Steuerabteilung

Stephan Ramm

Tel. 3903

Aufgaben

Büroleitung, Fachliche Unterstützung der Abteilungsleitung, Grundsatz und Einzelfallbearbeitung auf besondere Zuweisung der Abteilungsleitung, Abteilungsinterne Koordinierung, Vor- und Nachbereitung von Bund-/Ländersitzungen der Abteilungsleitung, Anlauf- und Ansprechstelle für die Dienststellenleitungen der Steuerverwaltung, Vor- und Nachbereitung von ressortinternen Dienstbesprechungen, unter anderem Vorsteher-Dienstbesprechung, Wechsel der Dienststellenleitungen im nachgeordneten Bereich der Steuerverwaltung

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

**Referat VI 30 Einkommen-, Lohn-, Kapitalertrag- und Kirchensteuer,
Steuerpolitik**

Aufgaben

Grundsatz- und Einzelfragen der steuerartenübergreifenden Gesetzgebung (einschl. Steueränderungsgesetze, Steuerreformvorhaben) und der parlamentarischen Vorgänge (Steuerpolitik); Grundsatzfragen der Gesetzgebung, der parlamentarischen Vorgänge und der Fachaufsicht auf dem Gebiet der Einkommensteuer (einschl. Lohn- und Kapitalertragsteuer) sowie der Kirchensteuer und der Forschungszulage

Grundsatz- und Einzelfragen der steuerartenübergreifenden Gesetzgebung (einschl. Steueränderungsgesetze, Steuerreformvorhaben) und der parlamentarischen Vorgänge (Steuerpolitik); Grundsatz- und Einzelfragen der Gesetzgebung, der parlamentarischen Vorgänge und der Fachaufsicht auf dem Gebiet der Einkommensteuer (einschl. Kapitalertragsteuer); Koordinierung von Geschäftsprüfungen und Dienstbesprechungen im Bereich der Einkommensteuer und arbeitsplatzübergreifenden Bundesrechnungshof-/Landesrechnungshof-Angelegenheiten für den Bereich Einkommensteuer (einschl. Kapitalertragsteuer); Grundsätzliche Angelegenheiten sowie Bearbeitung der Einzelfälle auf dem Gebiet der Besteuerung nach § 22 Nummer 4 Einkommensteuergesetz, der Mobilitätsprämie und der Forschungszulage

Grundsatz- und Einzelfragen der Gesetzgebung, der parlamentarischen Vorgänge und der Fachaufsicht auf dem Gebiet der Arbeitnehmerbesteuerung (einschl. Besteuerung der betrieblichen Altersversorgung); Koordinierung von Geschäftsprüfungen und Dienstbesprechungen im Bereich der Arbeitnehmerbesteuerung (einschl. Besteuerung der betrieblichen Altersversorgung), arbeitsplatzübergreifenden Bundesrechnungshof/Landesrechnungshof-Angelegenheiten für den Bereich Lohnsteuer und Lohnsteuerreferatsleiter-Sitzungen; Stellungnahmen zu Grundsatzfragen und Bearbeitung von Einzelfällen, Mitwirkung bei der Umsetzung von Rechtsvorschriften und höchstrichterlicher Rechtsprechung im Rahmen von Verwaltungsanweisungen, Mitwirkung bei der Fachaufsicht über die Finanzämter des Landes unter anderem durch Beteiligung an Dienstbesprechungen und Dienstbesuchen sowie Geschäftsprüfungen beziehungsweise Geschäftsprozessanalysen, Erarbeitung von Vorschlägen und Stellungnahmen im Gesetzgebungsverfahren sowie parlamentarischen Vorgängen auf dem Gebiet Lohnsteuer-Zerlegung, Vermögensbildung und Wohnungsbauprämienengesetz sowie Einzelsachen hierzu für alle Finanzämter; Einzelsachen zur Arbeitnehmerbesteuerung der Finanzämter Bad Segeberg, Elmshorn, Flensburg, Nordfriesland, Ostholstein, Eckernförde-Schleswig, Pinneberg und Stormarn; Grundsätzliche Angelegenheiten sowie Bearbeitung der Einzelfälle auf dem Gebiet des Abzugs von Zuwendungen (Spenden und Beiträge, §§ 10b, 34g Einkommensteuergesetz)

Mitwirkung bei der Bearbeitung von Grundsatz- und Einzelfragen der steuerartenübergreifenden Gesetzgebung (einschl. Steueränderungsgesetze, Steuerreformvorhaben) und der parlamentarischen Vorgänge (Steuerpolitik); Erstellung und Federführung bei der Aufkommensanalyse; Stellungnahmen zu Grundsatzfragen und Bearbeitung von Einzelfällen, Mitwirkung bei der Umsetzung von Rechtsvorschriften und höchstrichterlicher Rechtsprechung im Rahmen von Verwaltungsanweisungen, Mitwirkung bei der Fachaufsicht über die Finanzämter des Landes unter anderem durch Beteiligung an Dienstbesprechungen und Dienstbesuchen sowie Geschäftsprüfungen beziehungsweise Geschäftsprozessanalysen, Erarbeitung von Vorschlägen und Stellungnahmen im Gesetzgebungsverfahren sowie parlamentarischen Vorgängen auf dem Gebiet der hybriden Gestaltungen, der unbeschränkten und beschränkten Einkommensteuerpflicht (einschl. §§ 2a, 49, 50 und 50d Einkommensteuergesetz); Einzelsachen Einkommensteuer der Finanzämter Elmshorn und Flensburg

Mitwirkung bei der Bearbeitung von Grundsatz- und Einzelfragen der steuerartenübergreifenden Gesetzgebung (einschl. Steueränderungsgesetze, Steuerreformvorhaben) und der parlamentarischen Vorgänge (Steuerpolitik); Mitwirkung bei der Vorbereitung der Steuerschätzung; Stellungnahmen zu Grundsatzfragen und Bearbeitung von Einzelfällen, Mitwirkung bei der Umsetzung von Rechtsvorschriften und höchstrichterlicher Rechtsprechung im Rahmen von Verwaltungsanweisungen, Mitwirkung bei der Fachaufsicht über die Finanzämter des Landes unter anderem durch Beteiligung an Dienstbesprechungen und Dienstbesuchen sowie Geschäftsprüfungen beziehungsweise Geschäftsprozessanalysen, Erarbeitung von Vorschlägen und Stellungnahmen im Gesetzgebungsverfahren sowie parlamentarischen Vorgängen auf dem Gebiet der Einkünfte aus Kapitalvermögen; Herausgabe der Einkommensteuer-Kurzinformation; Einzelsachen Einkommensteuer des Finanzamtes Nordfriesland

Stellungnahmen zu Grundsatzfragen und Bearbeitung von Einzelfällen, Mitwirkung bei der Umsetzung von Rechtsvorschriften und höchstrichterlicher Rechtsprechung im Rahmen von Verwaltungsanweisungen, Mitwirkung bei der Fachaufsicht über die Finanzämter des Landes unter anderem durch Beteiligung an Dienstbesprechungen und Dienstbesuchen sowie Geschäftsprüfungen beziehungsweise Geschäftsprozessanalysen, Erarbeitung von Vorschlägen und Stellungnahmen im Gesetzgebungsverfahren sowie parlamentarischen Vorgängen auf dem Gebiet der Sonderausgaben, der außergewöhnlichen Belastungen, der Anwendung des § 35a Einkommensteuergesetz, des Familienleistungsausgleichs, der Steuerbegünstigung von thesaurierten Gewinnen, der Vorauszahlungen, der Pauschalierung (§ 37b Einkommensteuergesetz) der Bauabzugsteuer und des Steuerrechts der Religionsgesellschaften (Kirchensteuer); Einzelsachen Einkommensteuer der Finanzämter Pinneberg und Dithmarschen

Stellungnahmen zu Grundsatzfragen und Bearbeitung von Einzelfällen, Mitwirkung bei der Umsetzung von Rechtsvorschriften und höchstrichterlicher Rechtsprechung im Rahmen von Verwaltungsanweisungen, Mitwirkung bei der Fachaufsicht über die Finanzämter des Landes unter

anderem durch Beteiligung an Dienstbesprechungen und Dienstbesuchen sowie Geschäftsprüfungen beziehungsweise Geschäftsprozessanalysen, Erarbeitung von Vorschlägen und Stellungnahmen im Gesetzgebungsverfahren sowie parlamentarischen Vorgängen auf dem Gebiet der Einkünfte aus Gewerbebetrieb (§ 4 Absatz 4a, §§ 6, 6b, 6c, 6d und 7g Einkommensteuergesetz), der Gewinnermittlung nach § 4 Absatz 3 Einkommensteuer, der betrieblichen Altersversorgung (§§ 4b bis 4e, § 6a Einkommensteuergesetz) und der Veräußerungs- und Aufgabegewinne (§§ 16, 34 Einkommensteuergesetz); Koordinierung der Einkommensteuerreferatsleiter-Sitzungen; Einzelsachen Einkommensteuer der Finanzämter Kiel und Ostholstein

Stellungnahmen zu Grundsatzfragen und Bearbeitung von Einzelfällen, Mitwirkung bei der Umsetzung von Rechtsvorschriften und höchstrichterlicher Rechtsprechung im Rahmen von Verwaltungsanweisungen, Mitwirkung bei der Fachaufsicht über die Finanzämter des Landes unter anderem durch Beteiligung an Dienstbesprechungen und Dienstbesuchen sowie Geschäftsprüfungen beziehungsweise Geschäftsprozessanalysen, Erarbeitung von Vorschlägen und Stellungnahmen im Gesetzgebungsverfahren sowie parlamentarischen Vorgängen auf dem Gebiet der Mitunternehmerschaften (§§ 4i, 15, 15a Einkommensteuergesetz und der Verlustzuweisungsmodelle; Einzelsachen Einkommensteuer des Finanzamtes Lübeck

Stellungnahmen zu Grundsatzfragen und Bearbeitung von Einzelfällen, Mitwirkung bei der Umsetzung von Rechtsvorschriften und höchstrichterlicher Rechtsprechung im Rahmen von Verwaltungsanweisungen, Mitwirkung bei der Fachaufsicht über die Finanzämter des Landes unter anderem durch Beteiligung an Dienstbesprechungen und Dienstbesuchen sowie Geschäftsprüfungen beziehungsweise Geschäftsprozessanalysen, Erarbeitung von Vorschlägen und Stellungnahmen im Gesetzgebungsverfahren sowie parlamentarischen Vorgängen auf dem Gebiet Lohnsteuer, Solidaritätszuschlaggesetz (Lohnsteuer) und Lohnsteuer-Ermäßigungsverfahren, Mitwirkung bei den Lohnsteuervordrucken; ElsterLohn II; Mitwirkung bei der Koordinierung von Dienstbesprechungen und Geschäftsprüfungen (soweit nicht VI 307 oder VI 309); Mitwirkung bei Fragen des Veranlagungsverfahrens (Statistiken, einschl. Controlling, Zielvereinbarungen) soweit nicht VI 307 oder VI 309, Einzelsachen zur Arbeitnehmerbesteuerung der Finanzämter Dithmarschen, Itzehoe, Kiel, Lübeck, Neumünster, Plön, Ratzeburg und Rendsburg, Einzelsachen Einkommensteuer des Finanzamtes Stormarn

Stellungnahmen zu Grundsatzfragen und Bearbeitung von Einzelfällen, Mitwirkung bei der Umsetzung von Rechtsvorschriften und höchstrichterlicher Rechtsprechung im Rahmen von Verwaltungsanweisungen, Mitwirkung bei der Fachaufsicht über die Finanzämter des Landes unter anderem durch Beteiligung an Dienstbesprechungen und Dienstbesuchen sowie Geschäftsprüfungen beziehungsweise Geschäftsprozessanalysen, Erarbeitung von Vorschlägen und Stellungnahmen im Gesetzgebungsverfahren sowie parlamentarischen Vorgängen auf dem Gebiet der E-Bilanz, des Verlustabzugs nach §§ 10d, 110, 111 Einkommensteuergesetz und der Einkünfte aus Land- und Forstwirtschaft sowie Einzelsachen aller Finanzämter; Mitwirkung bei der Koordinierung von

Dienstbesprechungen und Geschäftsprüfungen (soweit nicht VI 308); Mitwirkung bei Fragen des Veranlagungsverfahrens (Statistiken, einschl. Controlling, Zielvereinbarungen) soweit nicht VI 308 oder VI 3010 ; Einzelsachen Einkommensteuer der Finanzämter Rendsburg und Plön

Stellungnahmen zu Grundsatzfragen und Bearbeitung von Einzelfällen, Mitwirkung bei der Umsetzung von Rechtsvorschriften und höchstrichterlicher Rechtsprechung im Rahmen von Verwaltungsanweisungen, Mitwirkung bei der Fachaufsicht über die Finanzämter des Landes unter anderem durch Beteiligung an Dienstbesprechungen und Dienstbesuchen sowie Geschäftsprüfungen beziehungsweise Geschäftsprozessanalysen, Erarbeitung von Vorschlägen und Stellungnahmen im Gesetzgebungsverfahren sowie parlamentarischen Vorgängen auf dem Gebiet der Besteuerung der Einkünfte aus Gewerbebetrieb und selbständiger Arbeit, der Tonnagebesteuerung, Mitwirkung bei Fragen des Veranlagungsverfahrens (Statistiken, einschl. Controlling, Zielvereinbarungen) - soweit nicht VI 308 oder VI 309 -; Einzelsachen Einkommensteuer der Finanzämter Eckernförde-Schleswig und Itzehoe

Stellungnahmen zu Grundsatzfragen und Bearbeitung von Einzelfällen, Mitwirkung bei der Umsetzung von Rechtsvorschriften und höchstrichterlicher Rechtsprechung im Rahmen von Verwaltungsanweisungen, Mitwirkung bei der Fachaufsicht über die Finanzämter des Landes unter anderem durch Beteiligung an Dienstbesprechungen und Dienstbesuchen sowie Geschäftsprüfungen beziehungsweise Geschäftsprozessanalysen, Erarbeitung von Vorschlägen und Stellungnahmen im Gesetzgebungsverfahren sowie parlamentarischen Vorgängen auf dem Gebiet der Gewinnermittlung durch Betriebsvermögensvergleich (§ 4 Absatz 1, § 5 Einkommensteuergesetz), Sanierungserträge (nur Einkommensteuer, § 3a Einkommensteuergesetz), des zu versteuernden Einkommens und des Tarifs, der Kapitalertragsteuer (§§ 36a, 43 bis 45d, 50b, 50e Einkommensteuergesetz), der Veräußerung von Anteilen an Kapitalgesellschaften, der Einkünfte aus Vermietung und Verpachtung, der sonstigen Einkünfte (§ 22 Nummer 2 (private Veräußerungsgeschäfte) und Nummer 5 Einkommensteuergesetz), der Besteuerung von Ehegatten und Lebenspartnern, der Förderung der privaten Altersvorsorge (§§ 10a, 79 ff. Einkommensteuergesetz) und des Investmentsteuergesetzes, des Investitionszulagengesetzes des Solidaritätszuschlaggesetzes (Einkommensteuer), und der Forschungszulage, Einkommensteuer-Vordruckangelegenheiten; Koordinierung der Veranlagungsgrundsätze/-erlasse; Einzelsachen Einkommensteuer der Finanzämter Bad Segeberg, Neumünster und Ratzeburg

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

**Referat VI 31 Körperschaft- und Gewerbesteuer, Gemeinnützigkeits-,
Umwandlungssteuer- und Internationales Steuerrecht,
Steuerberatungswesen und Datenschutz nach der Abgabenordnung**

Aufgaben

Grundsatzfragen der Gesetzgebung, der parlamentarischen Vorgänge und der Fachaufsicht auf dem Gebiet der Körperschaft- und Gewerbesteuer (jeweils einschl. Fragen der Gemeinnützigkeit), des Umwandlungssteuerrechts, des Internationalen Steuerrechts, Vorhaben der Europäischen Union sowie der Organisation für wirtschaftliche Zusammenarbeit und Entwicklung, der Verteilung des Aufkommens aus der Einkommen- und Körperschaftsteuer nach dem Zerlegungsgesetz sowie des Aufkommens aus der Gewerbesteuer nach dem Gewerbesteuergesetz, des Steuerberatungswesens, des Datenschutzes (§§ 29b bis 31c Abgabenordnung), der Mitteilungspflichten (§§ 138a bis 138k Abgabenordnung) und der Buchungsordnung

Grundsatz- und Einzelfragen der Gesetzgebung, der parlamentarischen Vorgänge und der Fachaufsicht auf dem Gebiet des Steuerberatungswesens, der Gewerbesteuer, der Verteilung des Aufkommens nach dem Gewerbesteuergesetz, des Internationalen Steuerrechts und der Mitteilungspflichten (§§ 138a bis 138k Abgabenordnung). Mitwirkung bei der von Geschäftsprüfungen und Dienstbesprechungen in den zuvor genannten Bereichen und Arbeitsplatzübergreifende Bundesrechnungshof-/Landesrechnungshof-Angelegenheiten für das Referat

Grundsatz- und Einzelfragen der Gesetzgebung, der parlamentarischen Vorgänge und der Fachaufsicht auf dem Gebiet des Gemeinnützigkeitsrechts und des Datenschutzes (§§ 29b bis 31c Abgabenordnung). Koordinierung von Geschäftsprüfungen und Dienstbesprechungen in den zuvor genannten Bereichen und Arbeitsplatzübergreifende Bundesrechnungshof-/Landesrechnungshof-Angelegenheiten für das Referat

Stellungnahmen zu Grundsatzfragen und Bearbeitung von Einzelfällen, Mitwirkung bei der Umsetzung von Rechtsvorschriften und höchstrichterlicher Rechtsprechung im Rahmen von Verwaltungsanweisungen, Mitwirkung bei der Fachaufsicht über die Finanzämter des Landes u. a. durch Beteiligung an Dienstbesprechungen und Dienstbesuchen sowie Geschäftsprüfungen bzw. Geschäftsprozessanalysen, Erarbeitung von Vorschlägen und Stellungnahmen im Gesetzgebungsverfahren sowie parlamentarischen Vorgängen auf dem Gebiet des Anwendungsbereichs der Körperschaftsteuer (§§ 1 bis 4 Körperschaftsteuergesetz); der Steuerbefreiungen (§§ 5, 6 Körperschaftsteuergesetz, soweit nicht VI 314); des steuerlichen Einlagekontos (§§ 27, 28 Körperschaftsteuergesetz) und der Gewerbesteuer einschl. der Verteilung des Aufkommens nach dem Gewerbesteuergesetz sowie der Einzelsachen hierfür aller Finanzämter, Koordinierung der Körperschaftsteuer/Gewerbesteuerrichtlinien-Sitzungen, Einzelsachen

Körperschaftsteuer der Finanzämter Itzehoe und Flensburg, Einzelsachen des
Gemeinnützigkeitsrechts der Finanzämter Itzehoe, Flensburg und Stormarn

Stellungnahmen zu Grundsatzfragen und Bearbeitung von Einzelfällen, Mitwirkung bei der
Umsetzung von Rechtsvorschriften und höchstrichterlicher Rechtsprechung im Rahmen von
Verwaltungsanweisungen, Mitwirkung bei der Fachaufsicht über die Finanzämter des Landes unter
anderem durch Beteiligung an Dienstbesprechungen und Dienstbesuchen sowie Geschäftsprüfungen
bzw. Geschäftsprozessanalysen, Erarbeitung von Vorschlägen und Stellungnahmen im
Gesetzgebungsverfahren sowie parlamentarischen Vorgängen auf dem Gebiet des Einkommens
(§§ 7 – 22 Körperschaftsteuergesetz); des Tarifs, der Besteuerung bei ausländischen Einkunftssteilen
(§§ 23 bis 26 Körperschaftsteuergesetz); der Kapitalveränderungen bei Umwandlungen (§ 29
Körperschaftsteuergesetz); Korrektur von Steuerbescheiden bei verdeckter Gewinnausschüttung oder
verdeckter Einlage (§ 32a Körperschaftsteuergesetz); Grundsätzliche Angelegenheiten des
Umwandlungssteuergesetzes einschl. der Einzelsachen hierzu für alle Finanzämter; Mitwirkung bei
der Koordinierung von Dienstbesprechungen und Geschäftsprüfungen im Bereich des Körperschaft-
und des Umwandlungssteuerrechts; Mitwirkung bei Fragen des Veranlagungsverfahrens
(Risikomanagementsystem Körperschaftsteueranlagung) und Einzelsachen Körperschaftsteuer
der Finanzämter Lübeck und Stormarn

Stellungnahmen zu Grundsatzfragen und Bearbeitung von Einzelfällen, Mitwirkung bei der
Umsetzung von Rechtsvorschriften und höchstrichterlicher Rechtsprechung im Rahmen von
Verwaltungsanweisungen, Mitwirkung bei der Fachaufsicht über die Finanzämter des Landes u. a.
durch Beteiligung an Dienstbesprechungen und Dienstbesuchen sowie Geschäftsprüfungen bzw.
Geschäftsprozessanalysen, Erarbeitung von Vorschlägen und Stellungnahmen im
Gesetzgebungsverfahren sowie parlamentarischen Vorgängen auf dem Gebiet der Steuerbefreiungen
nach § 5 Abs. 1 Nr. 9 Körperschaftsteuergesetz; der Erhebung der Körperschaftsteuer (§§ 30 bis 32
Körperschaftsteuergesetz); des Übergangs vom Anrechnungsverfahren zum Teileinkünfteverfahren
(§§ 36 bis 39 Körperschaftsteuergesetz); des Anrechnungsverfahrens (§§ 27 ff.
Körperschaftsteuergesetz alte Fassung) einschl. Bescheinigungen und gesonderte Feststellung
(§§ 44 bis 47 Körperschaftsteuergesetz alte Fassung.); der Zerlegung der Körperschaftsteuer nach
dem Zerlegungsgesetz und des Gemeinnützigkeitsrechts (§§ 51 bis 68 Abgabenordnung),
Verwaltungsangelegenheiten der Körperschaftsteuer und des Gemeinnützigkeitsrechts (einschl.
Controlling, Zielvereinbarungen, Statistiken und Vordrucke), Einzelsachen Körperschaftsteuer der
Finanzämter Bad Segeberg und Kiel, Einzelsachen des Gemeinnützigkeitsrechts der Finanzämter
Bad Segeberg, Kiel und Lübeck

Stellungnahmen zu Grundsatzfragen und Bearbeitung von Einzelfällen, Mitwirkung bei der
Umsetzung von Rechtsvorschriften und höchstrichterlicher Rechtsprechung im Rahmen von
Verwaltungsanweisungen, Mitwirkung bei der Fachaufsicht über die Finanzämter des Landes u. a.
durch Beteiligung an Dienstbesprechungen und Dienstbesuchen sowie Geschäftsprüfungen bzw.

Geschäftsprozessanalysen, Erarbeitung von Vorschlägen und Stellungnahmen im Gesetzgebungsverfahren sowie parlamentarischen Vorgängen auf dem Gebiet des internationalen Auskunfts-austausches (soweit nicht VI 317) und der Doppelbesteuerungsabkommen, der ausländischen Einkünfte (§ 32b Abs. 1 Satz 1 Nr. 2 bis 5 und §§ 34c und 34d Einkommensteuergesetz), Mitwirkung bei der Koordinierung von Bundes-/Landesrechnungshof-Angelegenheiten für das Referat, Vorhaben der Europäischen Union sowie der Organisation für wirtschaftliche Zusammenarbeit und Entwicklung; Mitteilungspflichten nach den §§ 138a bis 138c Abgabenordnung, Mitwirkung bei der Koordinierung von Dienstbesprechungen und Geschäftsprüfungen im Bereich des internationalen Steuerrechts Stellungnahmen zu Grundsatzfragen und Bearbeitung von Einzelfällen, Mitwirkung bei der Umsetzung von Rechtsvorschriften und höchstrichterlicher Rechtsprechung im Rahmen von Verwaltungsanweisungen, Mitwirkung bei der Fachaufsicht über die Finanzämter des Landes u. a. durch Beteiligung an Dienstbesprechungen und Dienstbesuchen sowie Geschäftsprüfungen bzw. Geschäftsprozessanalysen, Erarbeitung von Vorschlägen und Stellungnahmen im Gesetzgebungsverfahren sowie parlamentarischen Vorgängen auf dem Gebiet des Außensteuergesetzes, der Anwendung des Fremdvergleichsgrundsatzes und der Funktionsverlagerung sowie der Gewinnabgrenzung, Pflicht zur Mitteilung grenzüberschreitender Steuergestaltungen (§§ 138d bis 138k Abgabenordnung), Organisatorische Begleitung der Steuerberaterprüfung sowie Bearbeitung von Einzelsachen im Bereich des Steuerberatungswesens, Mitwirkung bei der Koordinierung von Geschäftsprüfungen und Dienstbesprechungen im Bereich des internationalen Steuerrechts

Stellungnahmen zu Grundsatzfragen und Bearbeitung von Einzelfällen, Mitwirkung bei der Umsetzung von Rechtsvorschriften und höchstrichterlicher Rechtsprechung im Rahmen von Verwaltungsanweisungen, Mitwirkung bei der Fachaufsicht über die Finanzämter des Landes u. a. durch Beteiligung an Dienstbesprechungen und Dienstbesuchen sowie Geschäftsprüfungen bzw. Geschäftsprozessanalysen, Erarbeitung von Vorschlägen und Stellungnahmen im Gesetzgebungsverfahren sowie parlamentarischen Vorgängen auf dem Gebiet des internationalen Auskunfts-austausches für die Länder Polen, Estland, Lettland und Litauen; der Buchungsordnung einschließlich der Überwachung der nach der Buchungsordnung vorzunehmenden Prüfungen, des Zerlegungsgesetzes einschließlich der Überwachung und Abwicklung unmittelbarer Steuerberechtigungen nach § 1 Zerlegungsgesetz und des Datenschutzes (§§ 29b – 31c Abgabenordnung)

Grundsatz- und Einzelfragen der Gesetzgebung, der parlamentarischen Vorgänge und der Fachaufsicht auf dem Gebiet der Körperschaftsteuer und des Umwandlungssteuerrechts und Koordinierung von Geschäftsprüfungen, Dienstbesprechungen und vom Referat wahrgenommenen Fortbildungen im Bereich der Körperschaftsteuer sowie des Umwandlungssteuerrechts, Mitwirkung

bei der Koordinierung der arbeitsplatzübergreifenden Bundes-/Landesrechnungshof-Angelegenheiten für das Referat

Steuerartenübergreifende Koordinierung und Begutachtung grenzüberschreitender Steuergestaltungen im Rahmen der Mitwirkung der schleswig-holsteinischen Finanzverwaltung nach § 138j Abs. 1 Satz 1 AO (§ 21a Abs. 5 FVG), Beobachtung, steuerrechtliche Bewertung sowie steuerpolitische Einschätzung der Vorhabenplanung der Europäischen Union, der Organisation für wirtschaftliche Zusammenarbeit und der G20-Staaten einschließlich der Koordinierung der Erarbeitung von Vorschlägen und Stellungnahmen für den Bundesrat im Verfahren nach §§ 3 und 5 EUZBLG, in Gesetzgebungsverfahren sowie parlamentarischen Vorgängen einschließlich der Unterrichtung der Staatskanzlei und des Landtages (u.a. durch Frühwarndokumente), Mitwirkung bei der Umsetzung von Rechtsvorschriften der Europäischen Union und höchstrichterlicher Rechtsprechung des EuGH, BVerfG und BFH im Rahmen von Verwaltungsanweisungen mit Bezug zum Internationalen Steuerrecht, Mitwirkung bei der Fachaufsicht über die Finanzämter des Landes u. a. durch Beteiligung an Dienstbesprechungen und Dienstbesuchen sowie Geschäftsprüfungen bzw. Geschäftsprozessanalysen im Bereich des Internationalen Steuerrechts

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Referat VI 32 Betriebsprüfung, Steuerstrafrecht, Steuerfahndung, Lohnsteuerstellen

Referatsleitung

Recknagel, Heiko

Tel. 8214

Aufgaben

Grundsatzfragen der Gesetzgebung, der parlamentarischen Vorgänge und der Fachaufsicht auf dem Gebiet der Betriebsprüfung, des Steuerstrafrechts, des Steuerordnungswidrigkeitenrechts, der Steuerfahndung, sowie der Betriebsprüfung

Grundsatz- und Einzelfragen der Gesetzgebung, der parlamentarischen Vorgänge und der Fachaufsicht auf dem Gebiet des Steuerstrafrechts, des Steuerordnungswidrigkeitenrechts, der Steuerfahndung sowie Koordinierung von Landesrechnungshof-/Bundesrechnungshof-Angelegenheiten, Dienstbesprechungen und Geschäftsprüfungen

Grundsätzliche Angelegenheiten sowie Bearbeitung der Einzelfälle auf dem Gebiet des Steuerstraf- und Steuerordnungswidrigkeitenrechts sowie der Steuerfahndung, Straf- und Bußgeldvorschriften §§ 369 - 384 Abgabenordnung, Verfahrensvorschriften §§ 385 - 412 Abgabenordnung, Steuerfahndung § 208 Abgabenordnung, Koordinierung der Zusammenarbeit zwischen den Sachgebieten für

Fahndung und Steueraufsicht und den Finanzämtern, Organisation der Umsatzsteuerschwerpunktteams

Grundsatz- und Einzelfragen der Gesetzgebung, der parlamentarischen Vorgänge und der Fachaufsicht auf dem Gebiet der Betriebsprüfung sowie Koordinierung von Landesrechnungshof/Bundesrechnungshof-Angelegenheiten, Dienstbesprechungen, Geschäftsprüfungen

Grundsätzliche Angelegenheiten der Betriebsprüfung sowie Bearbeitung der Einzelfälle auf dem Gebiet: Außenprüfung (§§ 193 - 204 Abgabenordnung), Betriebsprüfungsordnung, Zusammenarbeit mit anderen prüfenden Stellen außerhalb des Landes Schleswig-Holstein, Richtsätze, Richtsatzermittlung, Überprüfung des funktionsgerechten Einsatzes, Allgemein- und Einzelsachen der Buchführungs- und Aufzeichnungspflichten (§§ 140 - 148 Abgabenordnung) soweit nicht VI 328 zuständig, Beweiskraft der Buchführung (§ 158 Abgabenordnung). Koordinierung der Betriebsprüfungs-Referenten und Referatsleitersitzungen

Mitwirkung bei organisatorischen Angelegenheiten des Betriebsprüfungs-Innendienstes (BP-Intern), Automationsunterstützung für den Innen- und Außendienst der Betriebsprüfung, Überwachung der Aufstellung der Prüfungsgeschäftspläne, Einordnung der Betriebe in Größenklassen, Betriebsprüfungs-Statistiken, Analyse, Controlling, Allgemeine Verwaltungsangelegenheiten der Konzernprüfungen

Rechtliche Unterstützung der Außenprüfungsdienste bei der Umsetzung des Rechts der Finanzverwaltung auf Datenzugriff, grundsätzliche Angelegenheiten sowie Bearbeitung von Einzelfällen betreffend: § 146 Abgabenordnung mit Ausnahme des Absatzes 3, §§ 146a, 146b Abgabenordnung § 147 Abs. 2, 5 und 6 Abgabenordnung, Mitwirkung an Verwaltungsanweisungen zur Umsetzung und Weiterentwicklung der Grundsätze ordnungsgemäßer Buchführung (u.a. Grundsätze zur ordnungsmäßigen Führung und Aufbewahrung von Büchern, Aufzeichnungen und Unterlagen in elektronischer Form sowie zum Datenzugriff), Entwicklung fachlicher Nutzungskonzepte für technische Werkzeuge der Betriebsprüfung

Einführung, Schulung und Pflege der Anwendung BpA-Euro, Unterstützung der Außendienste bei der Anwendung von BpA-Euro, Begleitung der Weiterentwicklung der in den Außenprüfungsdiensten verwendeten Hardware, Pflege und Weiterentwicklung von Vordrucken für die Außenprüfungsdienste, Beteiligung an Arbeitsgruppen der norddeutschen Länder mit Bezug zu den Außenprüfungsdiensten, Unterstützung der Einführung technischer Werkzeuge in den Außendiensten der Steuerverwaltung, Unterstützung der Anwenderinnen und Anwender in diesem Bereich Wahrnehmung der Fachaufsicht über die IT-Fachprüferinnen und –prüfer der Finanzämter, Koordinierung von Fortbildungskonzepten im Bereich der digitalen Prüfungstechniken, Entwicklung fachlicher Nutzungskonzepte für digitale Werkzeuge der Außenprüfung, Durchführung regelmäßiger Dienstbesprechungen im Bereich des IT-Supports für die Außendienste, Leitung des IT-Fachprüfer-Arbeitskreises, Unterstützung der IT-

Fachprüferinnen und –prüfer bei der Umsetzung des Datenzugriffs nach § 147 Abs. 6 AO in Fällen von allgemeiner Bedeutung, Mitwirkung in Arbeitsgruppen auf Bund-Länder-Ebene Grundsatz- und Einzelfragen der Gesetzgebung, der parlamentarischen Vorgänge und der Fachaufsicht sowie Koordinierung von Landesrechnungshofs-/Bundesrechnungshofs-Angelegenheiten, Geschäftsprüfungen im Bereich der §§ 41 – 41c, 42e Einkommensteuergesetz und soweit Lohnsteuerarbeitgeberstellen betroffen sind; Einzelsachen dazu aus allen Finanzämtern, Koordinierung der Dienstbesprechungen für die Lohnsteuerstellen, Controlling, Statistik, Zielvereinbarungen für die Lohnsteuerstellen soweit nicht VI 36 zuständig ist, Dienstanweisung für die Lohnsteuer-Arbeitgeberstelle, fachliche Begleitung von technischen Verfahren für die Lohnsteuer-Arbeitgeberstellen (einschließlich des Risikomanagementsystem Lohnsteuer-Abgleich, Meldeportal Mindestlohn

Grundsatz- und Einzelfragen der Gesetzgebung, der parlamentarischen Vorgänge und der Fachaufsicht sowie Koordinierung von Landesrechnungshof-/Bundesrechnungshof-Angelegenheiten, Geschäftsprüfungen im Bereich der §§ 40, 40a, 42b, 42d, 42f, 42g Einkommensteuergesetz und soweit die Lohnsteuerausprüfung betroffen ist; Einzelsachen dazu aus allen Finanzämtern, Dienstanweisung für die Lohnsteuerausprüfung, Fachliche Begleitung von technischen Verfahren für die

Ausbildungskonzept, Koordinierung fachbezogener Fortbildungen für die Lohnsteuerstellen

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Referat VI 33 Abgaben- und Finanzgerichtsordnung, Vollstreckung, Insolvenzrecht, Steuerliches Kassenwesen

Referatsleitung

Dr. Iris Reder

Tel. 3932

Aufgaben

Grundsatzfragen der Gesetzgebung, der parlamentarischen Vorgänge und der Fachaufsicht auf dem Gebiet des Steuerverfahrensrechts (Abgabenordnung, Finanzgerichtsordnung und Nebengesetze), des steuerlichen Kassenwesens, Koordinierung Geschäftsprozessanalyse Aufgaben für die Erhebungsstellen

Grundsatz- und Einzelfragen der Gesetzgebung, der parlamentarischen Vorgänge und der Fachaufsicht sowie Koordinierung von Landesrechnungshof-/Bundesrechnungshof-Angelegenheiten, Dienstbesprechungen und Referatsübergreifenden Geschäftsprüfungen auf dem Gebiet des Steuerverfahrensrechts einschließlich Erhebung, Grundsätzliche Angelegenheiten sowie Bearbeitung

der Einzelfälle auf folgenden Sachgebieten: Finanzgerichtsordnung, Steuerfachliche Angelegenheiten des Finanzverwaltungsgesetzes, §§ 39 – 42 Abgabenordnung, §§ 85 – 107 Abgabenordnung, Besteuerungsgrundsätze, Beweismittel, §§111 – 117c Abgabenordnung, Rechts- und Amtshilfe, §§ 169 – 171 Abgabenordnung, Festsetzungsverjährung, §178a Abgabenordnung, Kosten bei APA , §§ 179 – 184 Abgabenordnung, Feststellung, Festsetzung

Grundsätzliche Angelegenheiten sowie Bearbeitung der Einzelfälle auf folgenden Sachgebieten: §§ 37 - 38, §§ 78 – 84 Abgabenordnung, Allg. Verfahrensvorschriften, §109 Abgabenordnung, Verlängerung von Fristen, §§149 -153 Abgabenordnung, Steuererklärungen, §§155, 157, 159 - 162 Abgabenordnung, Steuerfestsetzung, § 218 Abgabenordnung, Verwirklichung von Ansprüchen aus dem Steuerschuldverhältnis, §§ 268 – 280 Abgabenordnung, Aufteilung Gesamtschuld (mit Ausnahme des § 278 Abs. 2 Abgabenordnung), §§ 328 - 335 Abgabenordnung, Zwangsmittel

Grundsätzliche Angelegenheiten auf folgenden Sachgebieten: §§ 249 - 256 Abgabenordnung, Vollstreckung allgemein, §§ 259 - 267 Abgabenordnung, Vollstreckung, Geldforderungen, §§ 281 - 308 Abgabenordnung, Vollstreckung bewegliches Vermögen (außer § 284 Abgabenordnung, Vermögensauskunft), §§ 309 -321 Abgabenordnung, Vollstreckung in Forderungen, §§ 322 - 323 Abgabenordnung, Vollstreckung unbewegliches Vermögen, § 324 Abgabenordnung, Arrest, hinsichtlich Vollstreckung, § 327 Abgabenordnung, Verwertung von Sicherheiten, § 336 Abgabenordnung, Erzwingung von Sicherheiten, Gewerbeuntersagung und andere rückstandsunterbindende Maßnahmen, §§ 337 - 346 Abgabenordnung, Kosten der Vollstreckung, fachliche Vordruckbetreuung Vollstreckungssystem für o.g. Sachgebiete, Auswertung von Großrückstandsfällen über 75.000 €, die sich in Vollstreckung befinden, Einzelsachen der Vollstreckung der Finanzämter Bad Segeberg, Elmshorn, Flensburg, Itzehoe, Kiel, Lübeck, Neumünster, Nordfriesland, Pinneberg, Plön

Grundsätzliche Angelegenheiten sowie Bearbeitung der Einzelfälle auf folgenden Sachgebieten: Insolvenzordnung ohne Steuerfestsetzungen inkl. der entsprechenden Vertretung des Landes in der Bund-Länder-Arbeitsgruppe, „Arbeitsgemeinschaft Vordrucke, Karteien, Vorlagen“, Vertretung des Landes in der Bund-Länder-Unterarbeitsgruppe Insolvenzordnung, fachliche Vordruckbetreuung Vollstreckungssystem für Insolvenzhemen, Insolvenzstatistik, Einzelsachen der Vollstreckung des Finanzamtes Eckernförde-Schleswig

Grundsätzliche Angelegenheiten sowie Bearbeitung der Einzelfälle auf folgenden Sachgebieten: §§ 1 – 29a Abgabenordnung, einleitende Vorschriften, §§ 233 – 239 Abgabenordnung, Verzinsung, § 240 Abgabenordnung, Säumniszuschläge, Billigkeitsentscheidungen aus sachlichen Gründen für die §§ 233 bis 240 Abgabenordnung, Grundsätzliche Angelegenheiten sowie Bearbeitung von Einzelfällen für Billigkeitsmaßnahmen aus persönlichen Gründen auf folgenden Sachgebieten: § 156 Abgabenordnung, Absehen von Steuerfestsetzung, § 163 Abgabenordnung, Abweichende Festsetzung von Steuern aus Billigkeitsgründen, § 222 Abgabenordnung, Stundung, § 227

Abgabenordnung, Erlass, Controlling und Statistiken für die Erhebungsstellen (Bereich Stundung und Erlass), Grundsatz- und Einzelfragen zur Koordinierten neuen Softwareentwicklung der Steuerverwaltung, Vertretung des Landes in der Länder Arbeitsgruppe - Verfahren zur Bearbeitung von Anträgen auf Stundung, Erlass, Aussetzung der Vollziehung - (Fachgruppe : Verfahren zur Bearbeitung von Anträgen auf Stundung, Erlass, Aussetzung der Vollziehung), Vertretung des Landes in der Arbeitsgruppe Organisation der norddeutschen Länder Erhebung (Arbeitsgruppe-Organisation in den norddeutschen Ländern Erhebung)

Grundsätzliche Angelegenheiten sowie Bearbeitung der Einzelfälle auf folgenden Sachgebieten: §§ 118 – 133 Abgabenordnung, Allgemeine Vorschriften zum Verwaltungsakt, §§ 164 – 168 Abgabenordnung, Allgemeine Vorschriften zu Steuerfestsetzung, § 284 Abgabenordnung, Vermögensauskunft inkl. technische Umsetzung, Internationale Vollstreckungshilfe inklusive technische Umsetzung, fachliche Vordruckbetreuung Vollstreckungssystem für oben genannte Sachgebiete , Vertretung des Landes in der Länder-Unterarbeitsgruppe Vollstreckungssystem Arbeitsgemeinschaft Organisation norddeutscher Länder/Erhebung

Grundsätzliche Angelegenheiten auf folgenden Sachgebieten: § 228 - 232 Abgabenordnung, Zahlungsverjährung, § 241 - 248 Abgabenordnung, Sicherheitsleistungen, § 257, 258 Abgabenordnung, (Einstweilige) Einstellung und Beschränkung der Vollstreckung, Koordinierung Vordruckbetreuung Vollstreckungssystem sowie fachliche Vordruckbetreuung für oben genannte unspezifische Sachgebiete, Vertretung des Landes in der Bund-Länder Arbeitsgruppe Vordrucke, Karteien und Vollstreckung und Bearbeitung von Anfragen, Aktualisierung der Vollstreckungskartei Schleswig-Holstein, Grundsatz- und Einzelfragen zum KONSENS-Verfahren Vollstreckungssystem, Vertretung des Landes der Bund-Länder-Arbeitsgruppe Vollstreckungssystem (Fachgruppe Vollstreckung), Vertretung des Landes in der Länder-Unterarbeitsgruppe Vollstreckungssystem Arbeitsgemeinschaft Organisation norddeutscher Länder/Erhebung, Controlling und Statistiken für die Erhebungsstellen (Bereich Vollstreckung), Einzelsachen der Vollstreckung der Finanzämter Dithmarschen, Ostholstein, Ratzeburg, Rendsburg, Stormarn

Grundsätzliche Angelegenheiten sowie Bearbeitung der Einzelfälle auf folgenden Sachgebieten, §§ 224 - 225 Abgabenordnung, Zahlung, Tilgung, Wahrnehmung einer Leitstellenfunktion für die Zahlungsverfahren, Koordination, Organisation und Information hinsichtlich Anbindung / Führung der Konten von Erhebungsstellen bei Kreditinstituten an „Koordinierte neue Softwareentwicklung der Steuerverwaltung“, Grundsatz- und Einzelfragen zum Zahlungsverkehr für Einzahlungen – mit Ausnahme des Lastschriftinzugsverfahrens-, Auszahlungen, Stornierung von Zahlungen – mit Ausnahme von Rücklastschriften-, Geldverwaltung, Betreuung des Verfahrens „Finanzkasse Online“ im Hausbankverfahren, Bestellung der Kassenleitung nach Verwaltungsvorschriften Zahlung, Buchführung, Rechnungslegung Nr. 5.3 zu § 79 Landeshaushaltsordnung

Grundsätzliche Angelegenheiten sowie Bearbeitung der Einzelfälle auf folgenden Sachgebieten: §§ 220 – 221 Abgabenordnung, Fälligkeit von Ansprüchen, § 226 Abgabenordnung, Aufrechnung, Grundsatz- und Einzelfragen zum Erhebungsverfahren (ohne kassenseitige Bearbeitung von Haftungsfällen bis zur Einleitung der Vollstreckung), Grundsatz- und Einzelfragen zu den Bearbeitereingabeverfahren Einzahlungen, Überweisung und Bildschirmsachbearbeitung Finanzkasse, Kassenabschlüsse einschl. Ablieferungsverkehr, Rechnungslegung, Zeitbuchführung, Vorschuss- und Verwahrungsbuchführung, Grundsatz- und Einzelfragen zum Zahlungsverkehr für Lastschriftinzugsverfahren und Rücklastschriften, Kontenverwaltungsprüfungen nach den Verwaltungsvorschriften Zahlung, Buchführung, Rechnungslegung zu § 79 Landeshaushaltsordnung, Listenführung, Belegführung, Aussonderung und Vernichtung von Büchern und Belegen, Archivierung, soweit das Erhebungsverfahren betroffen ist, Statistiken (Außenwirtschaftsverkehr, Rückständestatistik, Steueraufkommen), Vertretung des Landes in der Länder-Unterarbeitsgruppe Erhebung-Dialog der Fachgruppe KONSENS-Dialog Grundsätzliche Angelegenheiten sowie Bearbeitung der Einzelfälle auf folgenden Sachgebieten § 32 Abgabenordnung Haftungsbeschränkung, §§ 33 – 36 Abgabenordnung, Steuerpflichtiger, §§ 43 – 50 Abgabenordnung, Steuerschuldverhältnis, §§ 69 – 76, 191 – 192, 219 Abgabenordnung, Haftung, §§ 77, 191 Abgabenordnung, Duldung, Anfechtung nach dem Anfechtungsgesetz, §§ 137, 138, 139 Abgabenordnung, Erfassung, Anzeigepflichten, Identitätsmerkmal, § 154 Abgabenordnung, Kontenwahrheit, § 278 Abs. 2 Abgabenordnung, Beschränkung der Vollstreckung, § 324 Abgabenordnung, Arrest hinsichtlich Anordnung, §§ 325 – 326 Abgabenordnung, Arrest, Controlling und Statistiken für die Erhebungsstellen (Bereich Finanzkasse und Haftung), SAP-Verfahren in den Erhebungsstellen, Haushaltsbeiträge, soweit das Referat zuständig ist, Wertgegenstände, kassenseitige Bearbeitung von Haftungsfällen bis zur Einleitung der Vollstreckung, Vertretung des Landes in der Bund-Länder-Arbeitsgruppe Abgabenordnung

Grundsätzliche Angelegenheiten sowie Bearbeitung der Einzelfälle auf folgenden Sachgebieten: §§ 108, 110 Abgabenordnung, Fristen, Termine, Wiedereinsetzung, §§ 172 – 177 Abgabenordnung, Bestandskraft, §§ 347 – 367 Abgabenordnung, außergerichtliches Rechtsbehelfsverfahren, Bescheinigungen in Steuersachen, Controlling und Statistiken für den Bereich Rechtsbehelfsverfahren, Vertretung des Landes bei der Bund-Länder-Arbeitsgruppe Abgabenordnung (Arbeitsgemeinschaft Abgabenordnung), Vertretung des Landes in der Bund-Länder-Unterarbeitsgruppe Rechtsbehelfe der Arbeitsgemeinschaft Kernkennzahlen

Projekt „Einführung des Vollstreckungssystems in anderen Ländern“

Einführung des Vollstreckungssystems in anderen Ländern

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Referat VI 34 Personal Steuerverwaltung

Referatsleitung

Rahn, Diana

Tel. 3964

Aufgaben

Grundsatzfragen und Fachaufsicht für Allgemeine Personalangelegenheiten der Steuerverwaltung, Vertretung der Steuerverwaltung in der Personalreferentenkonferenz und im Koordinierungsausschuss für die Aus- und Fortbildung der Steuerverwaltung

Grundsatzangelegenheiten und Personalentwicklung (Laufbahngruppe 2.2), Einstellungsverfahren Laufbahngruppe 2.2, Personalentwicklung Laufbahngruppe 1.2 und 2.1, Dienstaufsichtsbeschwerden Laufbahngruppe 2.2, Konzept für die Gewinnung von Sachgebietsleitungen, Verfahren Wissens- und Erfahrungstransfer, Angelegenheiten der Beurteilungsrichtlinien im Bereich der Steuerverwaltung einschl. Gegenvorstellungen im Beurteilungsverfahren Laufbahngruppe 2.2

Grundsatz- und Einzelangelegenheiten der Aus- und Fortbildung, Grundsatzangelegenheiten für das betriebliche Gesundheitsmanagement in der Steuerverwaltung, Einzel-personalangelegenheiten der Steuerverwaltung der Laufbahngruppe 1.2 und Laufbahngruppe 2.1 für die Finanzämter Bad Segeberg, Elmshorn, Flensburg, Kiel, das Finanzamt für Zentrale Prüfungsdienste sowie das Bildungszentrum der Steuerverwaltung, Angelegenheiten der Nachwuchskräfte Laufbahngruppe 2.1 und 1.2, Aufstieg Laufbahngruppe 1.2 in Laufbahngruppe 2.1, Durchstieg Laufbahngruppe 2.1 in Laufbahngruppe 2.2, Zeitwirtschaft Amtsleitungen, Sitzungsangelegenheiten im Koordinierungsausschuss für die Aus- und Fortbildung der Steuerverwaltung, Fachbereichsrat der Fachhochschule für Verwaltung und Dienstleistung Altenholz, Personalreferenten-Konferenz und Kuratorium Ausbildungszentrum

Grundsatz- der Steuerverwaltung der Laufbahngruppe 1.2 und Laufbahngruppe 2.1, Einzelpersonalangelegenheiten der Steuerverwaltung der Laufbahngruppe 1.2 und Laufbahngruppe 2.1 für die Finanzämter Dithmarschen, Nordfriesland, Itzehoe, Lübeck, Neumünster, Ostholstein, Grundsatzfragen Ausschreibung, Personalangelegenheiten Laufbahngruppe 2.2 (Anfangsbuchstaben A bis L), Einzelentscheidungen in Auswahlverfahren des zu- und nachgeordneten Bereichs der Laufbahngruppe 2.2, Grundsatzangelegenheiten der Digitalisierung in der Personalverwaltung, Ressortkoordination „Kooperatives Personalmanagement“ für die Steuerverwaltung, Organisation der Tagung der Geschäftsstellenleiter*innen der Steuerverwaltung Personalangelegenheiten Laufbahngruppe 2.2 (Anfangsbuchstaben M bis Z), Einzelpersonalangelegenheiten der Steuerverwaltung der Laufbahngruppe 1.2 und Laufbahngruppe 2.1 für die Finanzämter Eckernförde-Schleswig, Plön, Ratzeburg, Rendsburg, Stormarn, Pinneberg sowie das Amts für Informationstechnik, Mitwirkung beim Auswahl- und Einstellungsverfahren Laufbahngruppe 2.2,

Personalstatistiken für die Steuerverwaltung, Einzelangelegenheiten Ausschreibungsverfahren, Koordinierung länderübergreifender Versetzungen, Koordinierung der Dienstzeitehrungen in der Steuerverwaltung, Mitwirkung bei der Digitalisierung in der Personalverwaltung Steuerverwaltung, Umsetzung des Konzeptes für die Gewinnung von Sachgebietsleitungen **Projekt „Umgang mit Belästigungen am Arbeitsplatz“**

Erstellung von Konzeptionen zum Umgang mit Belästigungen am Arbeitsplatz

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Referat VI 35 Umsatzsteuer, Erbschaftsteuer, Bewertung, sonst. Verkehrsteuern, Spielbankabgabe

Referatsleitung

Pagel-Grelle, Britta

Tel. 3934

Aufgaben

Grundsatzfragen der Gesetzgebung, der parlamentarischen Vorgänge und der Fachaufsicht auf dem Gebiet der Erbschaftsteuer, Umsatzsteuer, Sonstigen Verkehrsteuern, Bewertung, Spielbankabgabe und sowie Koordinierung von Landesrechnungshof-/Bundesrechnungshof-Angelegenheiten, Dienstbesprechungen, Geschäftsprüfungen auf dem Gebiet der Bewertung des Betriebsvermögens und der nicht notierten Anteile

Grundsatz- und Einzelfragen der Gesetzgebung, der parlamentarischen Vorgänge und der Fachaufsicht sowie Koordinierung von Landesrechnungshof-/Bundesrechnungshof-Angelegenheiten, Dienstbesprechungen und Geschäftsprüfungen auf dem Gebiet der Grundsteuer, Vermögensteuer, Bodenschätzung, Umlage Landwirtschaftskammer und steuerliche Vorschriften der Wohnungsbaugesetze sowie für die Bewertung des Grundvermögens, der landwirtschaftlichen Nutzungen, der sonstigen land- und forstwirtschaftlichen Nutzungen der gärtnerischen Nutzungen der Landwirtschaft, (einschließlich der Bearbeitung von Einzelfällen, Leitender Landwirt), Koordinierung der Arbeit der Bausachverständigen der Finanzämter

Grundsatz- und Einzelfragen der Gesetzgebung, der parlamentarischen Vorgänge und der Fachaufsicht sowie Koordinierung von Landesrechnungshof-/Bundesrechnungshof-Angelegenheiten, Dienstbesprechungen und Geschäftsprüfungen auf dem Gebiet der Grunderwerbsteuer, Sachverständiger für Forstwirtschaft und Weihnachtsbaumkulturen, Festsetzung von Nutzungssätzen für Forstbetriebe (§ 34b Einkommensteuergesetz)

Grundsatz- und Einzelfragen der Gesetzgebung, der parlamentarischen Vorgänge und der Fachaufsicht auf dem Gebiet der Umsatzsteuer, Ökosteuern, Verbrauch-/Aufwandsteuern, Zölle, Koordinierung von Landesrechnungshof-/Bundesrechnungshof-Angelegenheiten, Dienstbesprechungen und Geschäftsprüfungen auf dem Gebiet der Umsatzsteuer

Grundsätzliche Angelegenheiten, Verwaltungsangelegenheiten und Bearbeitung von Einzelfällen auf dem Gebiet der Erbschaftsteuer, Grundsteuer, Vermögensteuer und der Bewertung (außer §§ 33 - 67 Bewertungsgesetz), Koordinierung der Referatsleiter – Sitzungen, Bewertung/ Erbschaft- und Schenkungsteuer/Grundsteuer/sonstige Verkehrsteuern; Prüfgruppe Bewertung/ Erbschaft- und Schenkungsteuer

Projekt zur Umsetzung der Grundsteuerreform in den Bewertungsstellen der Finanzämter des Landes; Projektleitung

Stellvertretende Projektleitung; Wahrnehmung von Aufgaben im Projekt Wahrnehmung von Aufgaben im Projekt Grundsätzliche Angelegenheiten, Verwaltungsangelegenheiten sowie Bearbeitung von Einzelfällen auf dem Gebiet der Grunderwerbsteuer, Rennwett- und Lotteriesteuer, Glückspielabgabe und Spielbankabgabe; Koordinierung der Verkehrssteuerreferatsleiter- Sitzungen und Dienstbesprechungen

Mitwirkung bei Grundsatz- und Einzelfragen auf dem Gebiet der Grunderwerbsteuer, Vertretung des Landes in der Bund-Länder-Arbeitsgruppe Grunderwerbsteuer Mitwirkung bei der Bearbeitung von Einzelfällen der Bewertung der Forstwirtschaft, der Weihnachtsbaumkulturen sowie der Bodenschätzung, Berechnung von steuerlichen Nutzungssätzen für Forstbetriebe

Mitwirkung Gesetzgebung Verbrauchsteuern, Mitwirkung Gesetzgebung Zölle, Grundsätzliche Angelegenheiten, sowie Bearbeitung der Einzelfälle auf folgenden Sachgebieten der Umsatzsteuer: Steuerbefreiungen und Steuervergütungen (§§ 4 bis 9, 25c UStG, Offshore-Steuerabkommen, Zusatzabkommen Nato-Truppenstatut), Einfuhrumsatzsteuer (§§ 11, 21 Umsatzsteuergesetz), Steuersätze (§ 12 Umsatzsteuergesetz, Steuerentstehung, Steuerschuldner (§§ 13 bis 13b, 13c Umsatzsteuergesetz), Kontrollmitteilungen, Kontrollverfahren (§§ 18 Abs. 10, 18a bis 18f, 27a Umsatzsteuergesetz), Ist-Besteuerung (§ 20 Umsatzsteuergesetz), Aufzeichnungspflichten (§ 22 Umsatzsteuergesetz), Fiskalvertretung (§§ 22a bis 22e Umsatzsteuergesetz), Durchführung, Straf-, Verfahrens- und Schlussvorschriften (§§ 26, 26a – c bis 27, 28 – 29 Umsatzsteuergesetz), Koordinierung der Umsatzsteuerreferatsleiter-Sitzungen, Koordinierung der Geschäftsprozessanalyse für den Bereich der Umsatzsteuer

Grundsätzliche Angelegenheiten sowie Bearbeitung der Einzelfälle auf folgenden Sachgebieten der Umsatzsteuer: Steuerbare Umsätze (§ 1 Umsatzsteuergesetz), Innergemeinschaftlicher Erwerb (§§ 1a bis 1c Umsatzsteuergesetz), Unternehmer, Unternehmen (§ 2 Umsatzsteuergesetz), Fahrzeuglieferer (§ 2a Umsatzsteuergesetz), Bemessungsgrundlagen (§§ 10, 17

Umsatzsteuergesetz), Differenzbesteuerung nach § 25a Umsatzsteuergesetz, Fahrzeugeinzelbesteuerung (§§ 16 Abs. 5a, 18 Abs. 5a Umsatzsteuergesetz), Innergemeinschaftliche Dreiecksgeschäfte (§25b Umsatzsteuergesetz), Haftung für die schuldhaft nicht abgeführte Steuer (§ 25d Umsatzsteuergesetz), Verwaltungsangelegenheiten der Umsatzsteuer, Koordinierung der Umsatzsteuerreferatsleiter-Sitzungen und der Dienstbesprechungen (Umsatzsteuerhauptsachgebietsleiter)

Grundsätzliche Angelegenheiten sowie Bearbeitung der Einzelfälle auf folgenden Sachgebieten der Umsatzsteuer: Lieferungen und sonstige Leistungen, Ort der Leistung (§§ 3 bis 3g Umsatzsteuergesetz), Rechnungen (§ 14, 14a - c Umsatzsteuergesetz), Vorsteuerabzug (§ 15 Umsatzsteuergesetz), Berichtigung des Vorsteuerabzugs (§ 15a Umsatzsteuergesetz), Steuerberechnung, Besteuerungszeitraum, Beförderungseinzelbesteuerung (§ 16 Umsatzsteuergesetz), Besteuerungsverfahren (§ 18 Umsatzsteuergesetz), Kleinunternehmer (§ 19 Umsatzsteuergesetz), Besteuerung nach Durchschnittssätzen (§§ 23, 23a, 24 Umsatzsteuergesetz), Reiseleistungen (§ 25 Umsatzsteuergesetz), Grundsätzliche Angelegenheiten der Umsatzsteuersonderprüfung und der –nachschaue sowie Bearbeitung der Einzelfälle auf diesem Gebiet, Fachliche Mitwirkung bei EDV-Programmen für die Umsatzsteuer-Sonderprüfer und für die Umsatzsteuervoranmeldungs- und Neuaufnahmestelle, Ansprechpartnerin Umsatzsteuer-Controlling, Koordinierung der Umsatzsteuerreferatsleiter-Sitzungen und der Dienstbesprechungen Umsatzsteuer-Hauptsachbearbeiter und Umsatzsteuer-Sonderprüfer, Koordinierung des Erfahrungsaustausches Umsatzsteuervoranmeldungs- und Neuaufnahmestelle, Prüfgruppe Umsatzsteuer, Arbeitsgruppe Umsatzsteuer-Kontrolle

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Referat VI 36 Organisation in der Steuerverwaltung

Referatsleitung

Lahrssen, Dirk

Tel. 8260

Aufgaben

Umfassende personelle, fachliche und organisatorische Gesamtsteuerung des Referates VI 36, fachliche Gesamtverantwortung für sämtliche Aufgaben im Zuständigkeitsbereich des Referates VI 36 inklusive der Vertretung des Landes in den Bund-Länder-Gremien auf Referatsleiterebene sowie der Fachaufsicht über die dem Finanzministerium nachgelagerten Finanzämter; die Zuständigkeit umfasst auch die parlamentarischen Vorgänge auf diesen Gebieten Fachliche Leitung, Grundsatzangelegenheiten und Ansprechperson für die Amtsleitungen im Bereich Organisation in der Steuerverwaltung in den Bereichen Neue Steuerungsinstrumente (Controlling, KLR) und der

Geschäftsprozessanalyse, Grundsatzangelegenheiten in bestimmten Einzelthemen im Bereich Organisation in der Steuerverwaltung (nach gesonderter Zuweisung der Themen), u.a. weitere Ausgestaltung und Stärkung der Kooperationsräume

Koordinierung und Durchführung von Geschäftsprozessanalysen im Geschäftsbereich der Steuerabteilung des Finanzministeriums

Mitglieder der Bund-/Länder-Arbeitsgemeinschaft Kernkennzahlen

Leiter der Unterarbeitsgruppe Umsatzsteuer-Sonderprüfung der Länder-Arbeitsgruppe Kernkennzahlen, Mitglied im Arbeitskreis Bund-Länder-Vereinbarungen

Controlling, Zielvereinbarungen, Berichtswesen und Benchmarking in der Steuerverwaltung, Datenbank Controlling, Mitwirkung bei der Umsetzung des § 21a Abs. 2 bis 4 FVG (Zielvereinbarungen mit dem Bundesministerium der Finanzen), Aufbau eines integrierten Berichtswesens für Kostencontrolling und Maßnahmencontrolling in der Steuerverwaltung

Kosten- und Leistungsrechnung in der Steuerverwaltung (inclusive Bildungszentrum), Kosten- und Leistungsrechnung-Ressortkoordination für den Bereich Steuerverwaltung (einschl. Amt für Informationstechnik), Anwendungsbetreuung für Fragen der Kosten- und Leistungsrechnung im SAP - Verfahren (Modul Public Sector Management und Anlagenrechnung) für die Finanzämter, Anwendungsbetreuung für Fragen der Kosten- und Leistungsrechnung im SAP - Verfahren (Modul Public Sector Management und Anlagenrechnung) für das Bildungszentrum der Steuerverwaltung des Landes Schleswig-Holstein

Grundsätzliche Angelegenheiten sowie Einzelsachen auf dem Gebiet der Personalbedarfsberechnung und Personalsollzuweisung für den nachgeordneten Bereich der Steuerverwaltung

Mitglied der Länder-Arbeitsgemeinschaft Personalbemessung der Steuerverwaltungen der Länder

Allgemeines Informations - Systemfachaufsicht durch Controlling für die Arbeitsbereiche Lohnsteuerußenprüfung und Rechtsbehelfe, grundsätzliche Angelegenheiten und Einzelsachen sowie Ansprechperson für die Finanzämter auf dem Gebiet Gewaltprävention und Sicherheit, Einzelsachen auf dem Gebiet der Organisation in der Steuerverwaltung bzw. mit Bezug zur Steuerverwaltung, Mitarbeit bei Organisationsvorhaben/Maßnahmen in der Steuerverwaltung – u.a. Wahrnehmung von Aufgaben im Projekt AVStFachliche Leitung, Grundsatzangelegenheiten und Ansprechperson für die Amtsleitungen im Bereich Organisation in der Steuerverwaltung mit Ausnahme der Bereiche Neue Steuerungsinstrumente (Controlling, KLR) und der Geschäftsprozessanalyse, Fachaufsicht für die Organisation in der Steuerverwaltung, Rechtsangelegenheiten auf dem Gebiet der Organisation der Steuerverwaltung, Leitung Projekt Einführung AVSt

Neuorganisation der Veranlagungsbereiche (Projekt AVSt)

Projektleitung

Wahrnehmung von Aufgaben im Projekt, Betreuung der Finanzämter im Rahmen des Migrationsprojektes

Grundsätzliche allgemeine Organisationsangelegenheiten und Einzelsachen, soweit im Referat keine eindeutige anderweitige Zuständigkeit besteht (z. B. Angelegenheiten des Ministeriums mit Bezug zur Steuerverwaltung, Schriftverkehr und Umfragen Bund/Länder, Minister- und Staatssekretärsbesuche), Grundsätzliche Angelegenheiten sowie Einzelsachen auf dem Gebiet des Zeichnungsrechts bei den Finanzämtern und der Geschäftsordnung der Finanzämter, Mitarbeit bei Organisationsvorhaben/-maßnahmen in der Steuerverwaltung

Nachweisung über die Besetzung für den nachgeordneten Bereich der Steuerverwaltung, Mitwirkung bei der Personalplanung für die Steuerverwaltung, Mitarbeit bei Organisationsvorhaben/-maßnahmen in der Steuerverwaltung, ElsterLohn II Grundsätzliche Angelegenheiten und Einzelsachen auf dem Gebiet der Dienstpostenbewertung sowie Arbeitsplatzuntersuchungen für den nachgeordneten Bereich der Steuerverwaltung, Vor- und Nachbereitung der gemeinsamen Sitzungen der Referatsleitungen Organisation und Automation

Grundsätzliche Angelegenheiten und Einzelsachen der Raumbedarfs- und Unterbringungsplanung für den nachgeordneten Bereich der Steuerverwaltung einschließlich Abstimmung des erforderlichen Haushaltsbedarfs, Grundsätzliche Angelegenheiten sowie Koordinierung der Maßnahmen zur einheitlichen Ausstattung der Finanzämter einschließlich Abstimmung des erforderlichen Haushaltsbedarfs, Abstimmung von Liegenschaftsangelegenheiten für den nachgeordneten Bereich der Steuerverwaltung mit den Referaten VI 41 und VI 42, Koordinierung und Abstimmung der Haushaltsanmeldungen für Projekte im Referat 36, Kooperatives Personalmanagement Organisationsdatenpflege für die Steuerverwaltung

Grundsätzliche Angelegenheiten sowie Einzelsachen auf dem Gebiet der Aufbau- und Ablauforganisation für den Veranlagungsbereich der Finanzämter (Dienstanweisungen für die Veranlagungsbereiche), Organisationsangelegenheiten im Zusammenhang mit der Einführung von KONSENS-Produkten im Veranlagungsbereich, Grundsätzliche Angelegenheiten sowie Einzelsachen auf dem Gebiet der Sachgebietsleiter-Kontrollaufgaben, Mitwirkung bei Geschäftsprozessanalysen in den Veranlagungsbereichen der Finanzämter

Grundsätzliche Angelegenheiten sowie Einzelsachen auf dem Gebiet der Aufbau- und Ablauforganisation für den Veranlagungsbereich der Finanzämter (neue Grundsätze zur Neuorganisation der Finanzämter und zur Neuordnung des Besteuerungsverfahrens) Sitzungen der Bund-/Länder-Arbeitsgruppe Organisation, Sitzungen der Bund-/Länder- Unterarbeitsgruppe Evaluation und Risikoregeln „Überschusseinkünfte“, Einführung von Risikomanagement-Verfahren im

Veranlagungsbereich, Organisationsangelegenheiten im Zusammenhang mit der Einführung von KONSENS-Produkten im Veranlagungsbereich

Grundsätzliche Angelegenheiten sowie Einzelsachen auf dem Gebiet der Aufbau- und Ablauforganisation außerhalb des Veranlagungsbereichs und außerhalb der Ablauforganisation der Erhebungsstelle, Organisationsangelegenheiten im Zusammenhang mit der Einführung von KONSENS-Produkten außerhalb des Veranlagungsbereichs und außerhalb der Erhebungsstelle

Informationstechnik Steuerverwaltung

Mitwirkung bei der Automation der Steuerverwaltung

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

VI 4 Abteilung Staatlicher Hochbau und Beteiligungen

Thomas Stöcker (m.d.W.d.G.b.)

/ VI 1

Tel. 3901

Aufgaben

Büroleitung, abteilungsinterne Koordinierung, Vor- und Nachbereitung von Dienstbesprechungen und Sitzungen der Abteilungsleitung

Fachliche Unterstützung der Abteilungsleitung, Grundsatz- und Einzelfallbearbeitung auf besondere Zuweisung der Abteilungsleitung

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Referat VI 40 Grundsatzreferat für den staatlichen Hochbau

Referatsleitung

Nicht besetzt

Tel. xxxx

Aufgaben

Rechtliche Unterstützung der Beteiligungsverwaltung auf Anforderung, insbesondere im Wirtschafts- und Gesellschaftsrecht, Allgemeine Rechtsangelegenheiten im Zusammenhang mit der Fachaufsicht des Gebäudemanagements Schleswig-Holstein Fachaufsicht über die Vergaberechtsangelegenheiten für den Geschäftsbereich Landesbau der Gebäudemanagement Schleswig-Holstein; Einzelfragen in Vertragsrechtsangelegenheiten Hochbaumaßnahmen des Landes, Mitarbeit in den länderübergreifenden Kommissionen in Angelegenheiten der Vergabe- und Vertragsordnung für Bauleistungen

Der weitere Aufgabenbereich und die damit verbundene personelle Besetzung im Referat werden derzeit abgestimmt.

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Referat VI 41 Gebäudemanagement, staatlicher Hochbau, Liegenschaftsverwaltung, Einzelplan 12

Referatsleitung

Klindt, Lars-Uwe

Tel. 4026

Aufgaben

Grundsatzangelegenheiten, Beauftragter für den Haushalt Einzelplan 12, Hochbaumaßnahmen und Raumbedarfsdeckung des Landes; der Raumbedarfsdeckung und Projektentwicklung nach dem Handbuch für die Durchführung von Bauaufgaben des Landes Schleswig Holstein im Hochbau des Landes, der Fachaufsicht über den Geschäftsbereich Landesbau der Gebäudemanagement Schleswig – Holstein, Allgemeines Grundvermögen und Liegenschaftsankäufe, Beschaffungswesens des Landes durch die Gebäudemanagement Schleswig-Holstein und stellvertretender Vorsitzender des Ausschusses für Staatlichen Hochbau der Bauministerkonferenz; Steuerung übergreifender Planungs- und Personalkapazitätsfragen der Gebäudemanagement Schleswig-Holstein in Budgetfragen zum Einzelplan 12 und Einzelplan 16

Einzelfragen der Fachaufsicht über das Gebäudemanagement Schleswig-Holstein (Landesbau); Projektentwicklungen nach Handbuch für die Durchführung von Bauaufgaben des Landes Schleswig-Holstein; Erteilung von Vorplanungs- und Planungsaufträgen sowie Genehmigung von Großen Baumaßnahmen des Landes, insbesondere im Bereich der Christian-Albrechts-Universität zu Kiel, dem Universitätsklinikum Schleswig-Holstein und der Medizinischen Fakultät der Christian-Albrechts-Universität zu Kiel; Baufachliche Stellungnahmen; Koordinierung und Beantwortung von Prüfungsmitteilungen des Landesrechnungshof im Hochschulbau; Vertragsangelegenheiten Abschiebungshafteinrichtung Glückstadt

Koordinierung Kleiner und Großer Anfragen, Bearbeitung übergreifender strategischer Themen des Finanzministeriums in Liegenschaftsangelegenheiten, Rechtliche Beratung des Referats (sofern nicht von VI 11 wahrgenommen), Organisationsberatung, Aufbereitung der Themen Grunderwerb von Liegenschaften, Verwaltungsvereinbarungen in den Bereichen Bau und Bewirtschaftung

Grundsatzangelegenheiten des Controllings und der Wirtschaftlichkeitsbetrachtung des Einzelplans 12, Durchführung von Invest-Gesprächen und Haushaltsberatungen; Grundsatzangelegenheiten im Bereich des Beschaffungswesens des Landes durch die Gebäudemanagement Schleswig-Holstein sowie Rechtsaufsicht über den Gesamtbereich Beschaffung; Grundsatzangelegenheiten im Bereich

des nachhaltigen Beschaffungswesens; fachliche Unterstützung des Referates 42 aus betriebswirtschaftlicher Sicht bei Wirtschaftlichkeitsuntersuchungen

Einzelfragen der Fachaufsicht über die Gebäudemanagement Schleswig-Holstein (Landesbau); Projektentwicklungen nach dem Handbuch für die Durchführung von Bauaufgaben des Landes Schleswig-Holstein; Erteilung von Vorplanungs- und Planungsaufträgen sowie Genehmigung von Großen Baumaßnahmen des Landes, insbesondere im Bereich der Hochschulstandorte Lübeck (ohne Universitätsklinikum Schleswig-Holstein), Flensburg und Heide, der Fachhochschule Kiel und der Muthesius Kunsthochschule Kiel; Einzelfragen zur Sanierungsstrategie „Bauen und Bewirtschaftung von Landesliegenschaften“; Baufachliche Stellungnahmen sowie Grunderwerbsvorbereitung und Verhandlung dieser Hochschulen; Baufachliche Stellungnahmen; Grundsatzangelegenheiten und Einzelfragen zu bauordnungsrechtlichen Angelegenheiten

Einzelfragen der Fachaufsicht über die Gebäudemanagement Schleswig-Holstein (Landesbau); Projektentwicklungen nach dem Handbuch für die Durchführung von Bauaufgaben des Landes Schleswig-Holstein; Erteilung von Vorplanungs- und Planungsaufträgen sowie Genehmigung von Großen Baumaßnahmen des Landes, insbesondere im Bereich des UKSH, dem Bereich der medizinischen Forschung & Lehre am Campus Kiel und der Universität zu Lübeck; Baufachliche Stellungnahmen zu den Baumaßnahmen des UKSH und Schnittstelle zum Bereich Forschung und Lehre an den Campi Kiel und Lübeck

Stellvertretende Beauftragte für den Haushalt Einzelplan 12, Einzelfragen und Mitwirkung bei der Haushaltsplanaufstellung und dem Haushaltsvollzug (sowie Haushaltsrechnung) für die Kapitel 1205, 1220, 1221, 1222 sowie 1612; Controlling der Bauunterhaltungs- und Kleinen Baumaßnahmen im Zentrales Grundvermögen für Behördenunterbringung mit der Gebäudemanagement Schleswig-Holstein; Vorbereitung von Invest-Gesprächen und Haushaltsberatungen in den vorgenannten Kapiteln; Finanzielle Abwicklung der Investitionsinitiative Programm Betriebskostenoffensive vorsorgende Finanzpolitik (Profi) auf Landesseite sowie der Sondervermögen Hochschulsanierung und Zentrales Grundvermögen für Behördenunterbringung; Grundsatzangelegenheiten des Allgemeinen Grundvermögens einschließlich der Verwaltung und Bewirtschaftung; Schnittstelle in haushaltsrechtlichen Angelegenheiten zum Referat VI 42 in den Kapiteln 1220/1221

Pflege der Bauinvestitions-Controlling-Liste des FM für Vorhaben des Einzelplans 12, des Einzelplans 16 und den Sondervermögen für eine referatsübergreifende Überwachung der SAP – Buchungen und Anordnungen sowie der Abstimmung der haushaltsrelevanten Belange mit den Ressorts; Dokumentation von Besprechungen und Mitwirkung bei Erlassen und bei baufachlichen Stellungnahmen; Fortschreibungen von Listen SAP- Mittelbewirtschaftung außerhalb der Kapitel 1220 und 1221; Einzelfragen und Mitwirkung bei der Prüfung der Haushaltsanmeldungen der Ressorts zum Einzelplan 12; Controlling des Haushaltsvollzugs der Kapitel 1204, 1209, 1211 und 1212, Überprüfung und Verhandlung der Bauunterhaltungs- und pauschal veranschlagten Baumittel; Vorbereitung von

Invest-Gesprächen und Haushaltsberatungen in den vorgenannten Kapiteln; Schnittstelle in haushaltsrechtlichen Angelegenheiten zum Referat VI 42 in dem Kapitel 1209

Aufbau, Organisation, Strategie und Durchführung eines übergeordneten Energie- und Sanierungscontrollings für alle vom Land genutzten Liegenschaften; Interministerielle Arbeitsgruppe Klimaschutz; Grundsätzliche Angelegenheiten des Energiemanagements und der Betriebsüberwachung gemäß dem Handbuch für die Durchführung von Bauaufgaben des Landes Schleswig-Holstein K 19; Ressortübergreifende Bewertung der Gebäudeleittechnik; Grundsatzangelegenheiten zur Sanierungsstrategie „Bauen und Bewirtschaften von Landesliegenschaften“
Energiesparmaßnahmen/ Klimaschutz/Nachhaltigkeit im Bauwesen/Einzelfragen der Fachaufsicht über die Gebäudemanagement Schleswig-Holstein (Landesbau), Steuerungsaufgaben Sondervermögen Programm Betriebskostenoffensive vorsorgende Finanzpolitik (Profi) sowie der energetischen Modernisierung von Landesliegenschaften (EMiL34), Einzelfragen im Bereich des Zuwendungsbaus Grundsatzangelegenheiten im Zusammenhang mit baufachlichen Stellungnahmen zu Gesetzen, Verordnungen und Richtlinien, Federführung Handbuch für die Durchführung von Bauaufgaben des Landes; Mitwirkung im Ausschusses für Staatlichen Hochbau der Bauministerkonferenz und in länderübergreifenden Baubelangen; Zusammenarbeit mit Kammern, Fach- und Berufsverbänden; Prüfung von organisatorischen Angelegenheiten der Gebäudemanagement Schleswig-Holstein (Fachaufsicht); Rechtsaufsicht über die Gebäudemanagement Schleswig-Holstein Baufachliche Ergänzungsbestimmungen; Grundsatzangelegenheiten der Honorarordnung für Architekten und Ingenieure, sowie der Barrierefreiheit im staatlichen Hochbau; Baufachliche Abstimmung in Vergaberechtsangelegenheiten mit dem Referat VI 11; Ermittlung der Bemessungsgrundlagen für die Bauunterhaltung Einzelplan 12; Einzelfragen in den Bereichen Baufachliche Ergänzungsbestimmungen, Honorarordnung für Architekten und Ingenieure und Vergabe Geschäftsstelle/Prüfstelle für Laufbahngruppe 2.1 Einstiegsamt des bautechnischen Dienstes im FM Unterstützende Aufgaben im Bereich Hochschulbau; fertigen von Protokollen und Visualisierungen; Dokumentenorganisation für baufachliche Stellungnahmen und sonstige Anfragen; Mitwirkung beim Abgleich der Jahresprogramme im Hochschulbau; Administrative Tätigkeiten und der Prüfstelle für Laufbahngruppe 2.1 Einstiegsamt des bautechnischen Dienstes im FM; Koordinierung der Hospitation von Nachwuchskräften im Referat; Plausibilisierung und Gleichstellung von begründenden Unterlagen; Sonstige administrative Aufgaben im Zusammenhang mit referatsübergreifenden Themen und Terminabstimmungen VI 41

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Referat VI 42 Bauen und Bewirtschaften, Zentrales Grundvermögen für Behördenunterbringung

Referatsleitung

Stöcken, Tim

Tel. 4185

Aufgaben

Grundsatzangelegenheiten; Hochbaumaßnahmen und Raumbedarfsdeckung im Zentralen Grundvermögen zur Behördenunterbringung (ZGB) und des Justizvollzugs nach dem Handbuch für die Durchführung von Bauaufgaben des Landes Schleswig-Holstein im Hochbau des Landes (HBBau SH); Miet- und Bewirtschaftungscontrolling im ZGB; Fachaufsicht über die Geschäftsbereiche Landesbau und Gebäudebewirtschaftung der Gebäudemanagement Schleswig-Holstein (GMSH) im ZGB, des Justizvollzugs und sonstiger Verwaltungsliegenschaften des Landes; Grundvermögensverzeichnis SH; Liegenschaftsankäufe im ZGB; referatsinterne Koordination Beteiligungsverwaltung GMSH; Koordinierung der Stellungnahmen zu Prüfungen des Landesrechnungshofs im ZGB und Justizvollzug; Vertreter des Landes SH in der Fachkommission Bau- und Kostenplanung

Grundsatzaufgaben des Miet- und Bewirtschaftungscontrollings, Bewirtschaftungsaufgaben im Bereich des Finanzministeriums und der Staatskanzlei; Ressortübergreifende Erarbeitung von Vorschlägen für Steuerungsmaßnahmen und Überwachung bestehender Raum- und Bewirtschaftungsbedarfe, Projektentwicklungen und Steuerung bei der Anerkennung und Bewertung zusätzlicher Miet- und Bewirtschaftungsbedarfe, Grunderwerbsvorbereitung und Verhandlung, Eigentümerfunktion,

Bewirtschaftungsaufgaben im Bereich des Ministeriums für Allgemeine und Berufliche Bildung, Wissenschaft, Forschung und Kultur, Ministerium für Soziales, Jugend, Familie, Senioren, Integration und Gleichstellung, des Ministeriums für Wirtschaft, Verkehr, Arbeit, Technologie und Tourismus, des Landtags und konzeptionelle Entwicklung und Bewirtschaftung der Erstaufnahmeeinrichtungen des Landes; Einzelfragen des Mietcontrollings; Ressortübergreifende Erarbeitung von Vorschlägen für Steuerungsmaßnahmen und Überwachung bestehender Raum- und Bewirtschaftungsbedarfe, Projektentwicklungen und Steuerung bei der Anerkennung und Bewertung zusätzlicher Miet- und Bewirtschaftungsbedarfe, Eigentümerfunktion, Grunderwerbsvorbereitung und Verhandlung; Koordinierung der Stellungnahmen Miet- und Bewirtschaftung zu Prüfungen des Landesrechnungshof; Außenanlagen und Biodiversität

Bewirtschaftung im Bereich des Ministeriums für Inneres, Kommunales, Wohnen und Sport, des Ministeriums für Justiz und Gesundheit und des Landesrechnungshofes; Einzelfragen und Auswertung des Controllings der Gebäudemanagement Schleswig-Holstein für

Bewirtschaftungsleistungen; Ressortübergreifende Erarbeitung von Vorschlägen für Steuerungsmaßnahmen und Überwachung bestehender Raum- und Bewirtschaftungsbedarfe, Projektentwicklungen und Steuerung bei der Anerkennung und Bewertung zusätzlicher Miet- und Bewirtschaftungsbedarfe, Grunderwerbsvorbereitung und Verhandlung, Eigentümerfunktion

Einzelfragen der Fachaufsicht über die Gebäudemanagement Schleswig-Holstein (GB Landesbau, ZGB); Projektentwicklungen nach dem Handbuch für die Durchführung von Bauaufgaben des Landes Schleswig-Holstein; Erteilung von Vorplanungs- und Planungsaufträgen sowie Genehmigungen von großen Baumaßnahmen des Landes im ZGB ohne den Justizbereich; Baufachliche Stellungnahmen

Einzelfragen der Fachaufsicht über die Gebäudemanagement Schleswig-Holstein (GB Landesbau, ZGB und Justizvollzug); Projektentwicklungen nach Handbuch für die Durchführung von Bauaufgaben des Landes Schleswig-Holstein; Erteilung von Vorplanungs- und Planungsaufträgen sowie Genehmigung von Großen Baumaßnahmen des Landes im Justizbereich des ZGB, dem Justizvollzug und sonstigen Verwaltungsliegenschaften des Landes; Baufachliche Stellungnahmen

Bewirtschaftung im Bereich des Ministeriums für Energiewende, Klimaschutz, Umwelt und Natur, Unterstützung bei den Bewirtschaftungsaufgaben der Raumbedarfsdeckung im ZGB, der Anerkennung und Bewertung zusätzlicher Miet- und Bewirtschaftungsbedarfe und der ressortübergreifenden Erarbeitung von Vorschlägen für Steuerungsmaßnahmen und Überwachung bestehender Raum- und Bewirtschaftungsbedarfe; Mitwirkung bei der Erteilung von Vorplanungs- und Planungsaufträgen sowie Mitwirkung bei der Genehmigung von großen Bauunterhaltungsmaßnahmen des Landes; Ressortübergreifende Begleitung kleiner Baumaßnahmen; Begleitung Controlling sowie Grundsatzfragen der Bauunterhaltung; Abstimmung der BU-Mittelbedarfe; Dokumentation von Besprechungen und Mitwirkung bei Erlassen und bei Stellungnahmen sowie des Grundvermögensverzeichnisses des Landes; Terminabstimmungen in Referatsangelegenheiten Bewirtschaftung im Bereich des Ministeriums für Landwirtschaft, Ländliche Räume, Europa und Verbraucherschutz, Unterstützung der Dienstposten VI 422 und VI 424 bei der konzeptionellen Entwicklung und Bewirtschaftung der Erstaufnahmeeinrichtungen des Landes, Unterstützung der weiteren Dienstposten im Referat, ressortübergreifende Bewertung, Kantinen des Landes

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Referat VI 43 Unternehmen Universitätsklinikum Schleswig-Holstein – Bauen und Wirtschaft

Leitung

Aufgaben

Grundsatzfragen in Angelegenheiten des Unternehmens Universitätsklinikum Schleswig-Holstein, Gesamtkoordinierung der Aktivitäten mit dem Universitätsklinikum Schleswig-Holstein, den Landesmandatsträgern im Aufsichtsrat, den Mitgliedern des Wirtschaftsausschusses und der Gewährträgersammlung des Universitätsklinikums Schleswig-Holstein sowie den für Wissenschaft und Gesundheit zuständigen Ressorts und im Finanzministerium

Betriebswirtschaftliche Grundsatzfragen zum Konzern Universitätsklinikum Schleswig-Holstein und zur Einzelgesellschaft Universitätsklinikum Schleswig-Holstein, Betriebswirtschaftliche Grundsatzfragen und Einzelangelegenheiten des Projektes Öffentlich-Private Partnerschaft

Baufachliche Grundsatzfragen im Aufgabenbereich des Referats, Baufachliche Begleitung des Projektes Öffentlich-Private Partnerschaft, insbesondere Kontrolle der Baufortschritte, Nachtragsmanagement, Schnittstelle zum Referat VI 41 sowie zu den für Wissenschaft und Gesundheit zuständigen Ressorts in Angelegenheiten des Projektes Öffentlich-Private Partnerschaft, Baufachliche Einzelangelegenheiten im Aufgabenbereich des Referats

Baufachliche Begleitung des Projektes Öffentlich-Private Partnerschaft, insbesondere Kontrolle der Baufortschritte, Nachtragsmanagement, Baufachliche Begleitung von weiteren Bauvorhaben beim Universitätsklinikum Schleswig-Holstein, Baufachliche Einzelangelegenheiten im Aufgabenbereich des Referats

Baufachliche Begleitung von Bauvorhaben, Liegenschaftsverwaltung und Mittelbewirtschaftung der Kapitel 1223 TG 75 und 1607 für das Universitätsklinikum Schleswig-Holstein, Campus Lübeck, Baufachliche Entwicklung des Universitätsklinikum Schleswig-Holstein in Lübeck, Baufachliche Begleitung von Bauvorhaben und Liegenschaftsverwaltung für das Zentrum für Psychiatrie in Kiel und Lübeck soweit nicht die für Gesundheit und Wissenschaft zuständigen Ressorts zuständig sind, Schnittstelle zum Referat VI 41 sowie zu den für Wissenschaft und Gesundheit zuständigen Ressorts in baufachlichen Angelegenheiten des Zentrums für Integrative Psychiatrie für die Standorte Kiel und Lübeck sowie des Universitätsklinikums Schleswig – Holstein für den Standort Lübeck mit Ausnahme des Projektes Öffentlich-Private Partnerschaft, Baufachliche Einzelangelegenheiten im Aufgabenbereich des Referats

Geschäftsstelle Wirtschaftsausschuss Universitätsklinikum Schleswig-Holstein (Unterausschuss des Aufsichtsrates des Universitätsklinikum Schleswig-Holstein), Rechtsfragen im Aufgabenbereich des Referats

Betriebswirtschaftliche Grundsatzfragen zu den Konzerntöchtern, Einzelfragen zur Wirtschaftsführung des Universitätsklinikums Schleswig-Holstein-Konzerns, Wirtschaftlichkeitsberechnungen beim

Universitätsklinikum Schleswig-Holstein Konzern im Aufgabenbereich des Referats, Schnittstelle zu den für Wissenschaft und Gesundheit zuständigen Ressorts in betriebswirtschaftlichen Angelegenheiten

Koordinierung der Angelegenheiten des Zukunftspakts Universitätsklinikum Schleswig Holstein, insbesondere Berichterstattung gegenüber den Landesmandatsträgern im Aufsichtsrat, den Mitgliedern des Wirtschaftsausschusses und der Gewährträgerversammlung des Universitätsklinikums Schleswig-Holstein, der Landesregierung sowie dem Landtag, Interne Prozesssteuerung des Referats, Schnittstelle zu den Referaten in der Abteilung 2 im Finanzministerium, Haushaltsangelegenheiten des Referats

Bau- und betriebsfachliche Begleitung der Betriebsleistungen des Projektes Öffentliche-Private Partnerschaft, Baufachliche Einzelangelegenheiten des Projektes Öffentliche – Private Partnerschaft, Baufachliche Begleitung von Bauvorhaben, Liegenschaftsverwaltung und Mittelbewirtschaftung der Kapitel 1223 TG 79 und 1607 für das Universitätsklinikum Schleswig – Holstein, Campus Kiel, Baufachliche Entwicklung des Universitätsklinikums Schleswig – Holstein in Kiel, Schnittstelle zum Referat VI 41 sowie zu den für Wissenschaft und Gesundheit zuständigen Ressorts in baufachlichen Angelegenheiten für den Standort Kiel mit Ausnahme des Projektes Öffentliche – Private Partnerschaft, Baufachliche Einzelangelegenheiten im Aufgabenbereich des Referates

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Referat VI 44 Beteiligungsverwaltung, Bürgschaften, Bank-, Kredit- und Wertpapierwesen

Referatsleitung

Dr. Sorgenfrei, Christiane

Tel. 4060

Aufgaben

Grundsatzfragen zu Landesbeteiligungen, zur Beteiligungsverwaltung zugewiesener juristischer Personen des öffentlichen Rechts, Bürgschaften; Bank-, Kredit- und Wertpapierwesen; Mandatswahrnehmung in Unternehmensorganen und anderen Gremien (Bürgschaftsbank Schleswig-Holstein Gesellschaft mit beschränkter Haftung, Altona-Kaltenkirchen-Neumünster Eisenbahn Gesellschaft mit beschränkter Haftung, Tourismus Agentur Schleswig-Holstein Gesellschaft mit beschränkter Haftung, Seehundstation Friedrichskoog gemeinnützige Gesellschaft mit beschränkter Haftung, Schleswig-Holsteinische Landesforsten Anstalt öffentlichen Rechts Grundsatz- u. Einzelfragen zu Beteiligungen und zur Beteiligungsverwaltung zugewiesener juristischer Personen

des öffentlichen Rechts, Grundsatz- und Einzelfragen zur Beteiligungsverwaltung des Konzerns Universitätsklinikum Schleswig- Holstein Anstalt öffentlichen Rechts sowie zur Gemeinsamen Klassenlotterie der Länder Anstalt öffentlichen Rechts und der Gesellschaft zur Beseitigung von Sonderabfällen mit beschränkter Haftung, Unterstützung des Vorsitzes des Aufsichtsrates und der Gewährträgersversammlung des Universitätsklinikums Schleswig-Holstein Anstalt öffentlichen Rechts bei Wahrnehmung ihrer Aufgaben, Grundsatz- und Einzelfragen zum Corporate Governance Kodex sowie zum Beteiligungshandbuch, Grundsatz- und Einzelfragen des Gesellschaftsrechts, Mandatswahrnehmung in Unternehmensorganen (Gemeinsame Klassenlotterie der Länder Anstalt öffentlichen Rechts, Gesellschaft zur Beseitigung von Sonderabfällen mit beschränkter Haftung, Sitzungsververtretung: Nationalpark Service gemeinnützige Gesellschaft mit beschränkter Haftung)

Einzelfragen zu Beteiligungen (insbesondere Altona-Kaltenkirchen-Neumünster Eisenbahn Gesellschaft mit beschränkter Haftung, Deutsche Einheit Fernstraßenplanungs- und -bau Gesellschaft mit beschränkter Haftung, Hamburger Verkehrsverbund Gesellschaft mit beschränkter Haftung, Nahverkehrsverbund Schleswig-Holstein Gesellschaft mit beschränkter Haftung, Tourismus Agentur Schleswig-Holstein Gesellschaft mit beschränkter Haftung, Zentrum für maritime Technologie und Seefischmarkt Grundstücksverwaltung Gesellschaft mit beschränkter Haftung) sowie zur Beteiligungsverwaltung, zugewiesener juristischer Personen des öffentlichen Rechts (insbesondere Dataport Anstalt öffentlichen Rechts, Statistikamt Nord Anstalt öffentlichen Rechts), Erstellung des Beteiligungsberichts, Haushaltsangelegenheiten des Referates in Bezug auf die Beteiligungsverwaltung, Mandatswahrnehmung in Unternehmensorganen (Sitzungsververtretung: Nahverkehrsverbund Schleswig-Holstein Gesellschaft mit beschränkter Haftung, Gesellschaft für die Organisation der Entsorgung von Sonderabfällen mit beschränkter Haftung, Eichdirektion Nord Anstalt öffentlichen Rechts) Einzelfragen zu Beteiligungen (insbesondere Gesellschaft für die Organisation der Entsorgung von Sonderabfällen mit beschränkter Haftung, Filmförderung Hamburg / Schleswig-Holstein Gesellschaft mit beschränkter Haftung, Institut für Film und Bild in Wissenschaft und Unterricht gemeinnützige Gesellschaft mit beschränkter Haftung, Deutsches Zentrum für Hochschul- und Wissenschaftsforschung Gesellschaft mit beschränkter Haftung, Helmholtz-Zentrum hereon Gesellschaft mit beschränkter Haftung, Kunst- und Ausstellungshalle der Bundesrepublik Deutschland Gesellschaft mit beschränkter Haftung, Medienstiftung Hamburg / Schleswig-Holstein Gesellschaft bürgerlichen Rechts, Partnerschaften Deutschland, Berater der öffentlichen Hand Gesellschaft mit beschränkter Haftung, TransMarTech Schleswig-Holstein Gesellschaft mit beschränkter Haftung) und zur Beteiligungsverwaltung zugewiesener juristischer Personen öffentlichen Rechts (insbesondere Eichdirektion Nord Anstalt öffentlichen Rechts), Begleitung der Hochschulen und hochschulnahen Einrichtungen in Beteiligungsfragen, Koordination und Einzelfragen Öffentlich Private Partnerschaften, Mandatswahrnehmung in Unternehmensorganen (Eichdirektion Nord Anstalt öffentlichen Rechts, Gesellschaft für die Organisation der Entsorgung von Sonderabfällen mit beschränkter Haftung) Einzelfragen zu Beteiligungen (insbesondere Institut für pharmazeutische und angewandte Analytik Gesellschaft mit beschränkter Haftung, Energie- und

Klimaschutz Schleswig-Holstein Gesellschaft mit beschränkter Haftung, Länderzentrum für Niederdeutsch gemeinnützige Gesellschaft mit beschränkter Haftung, Wirtschaftsförderung und Technologietransfer Schleswig-Holstein Gesellschaft mit beschränkter Haftung, Seehundstation Friedrichskoog gemeinnützige Gesellschaft mit beschränkter Haftung) und zur Beteiligungsverwaltung zugewiesener juristischer Personen des öffentlichen Rechts (insbesondere Schleswig-Holsteinische Landesforsten Anstalt öffentlichen Rechts), Erstellung und Pflege des Corporate Governance Kodex des Landes Schleswig-Holstein, Erstellung und Pflege des Beteiligungshandbuchs, Mandatswahrnehmung in Unternehmensorganen (Wirtschaftsförderung und Technologietransfer Schleswig-Holstein Gesellschaft mit beschränkter Haftung)

Grundsatz- und Einzelfragen zu Bürgschaften, Garantien und sonstigen Gewährleistungen, Treuhandverhältnis mit der Bürgschaftsbank, Haushaltsangelegenheiten des Referats in Bezug auf Bürgschaften und Garantien Mandatswahrnehmung in Unternehmensorganen und anderen Gremien (Mittelständische Beteiligungsgesellschaft Schleswig-Holstein mit beschränkter Haftung, Bürgschaftsbank Schleswig-Holstein Gesellschaft mit beschränkter Haftung) Grundsatz- und Einzelfragen zu Beteiligungen (insbesondere Gesellschaft zur Verwaltung und Finanzierung des Landes Schleswig-Holstein mit beschränkter Haftung samt deren Beteiligungsunternehmen, insbesondere Spielbankgruppe) und zur Beteiligungsverwaltung zugewiesener juristischer Personen des öffentlichen Rechts (insbesondere Gebäudemanagement Schleswig – Holstein Anstalt öffentlichen Rechts), Landesverordnung über Zweckabgaben für in öffentlicher Trägerschaft veranstaltete Lotterien sowie damit zusammenhängende Grundsatzfragen des Glückspielrechts, Unterstützung bei der digitalen Prozessoptimierung von Analysen und Berichten der Beteiligungsverwaltung

Grundsatz- und Einzelfragen des Bank- und Kreditwesens (auch zu Institutionen auf nationaler und Ebene der Europäischen Union), Stellungnahmen und Einzelfragen im Bereich Kapitalmarktrecht, Bundesratsangelegenheiten zu den oben genannten Themen, Rechtsaufsicht über die Investitionsbank Anstalt öffentlichen Rechts, Rechtliche Einzelfragen zur Investitionsbank Anstalt öffentlichen Rechts, Mandatswahrnehmung in Gremien (Länderarbeitskreis Landesbanken und Sparkassen) Grundsatz- und Einzelfragen zu betriebswirtschaftlichen Analysen und Auswertungen von Jahresabschlüssen, Grundsatz- und Einzelfragen zu Beteiligungen (insbesondere Bürgschaftsbank Schleswig-Holstein Gesellschaft mit beschränkter Haftung) und zur Beteiligungsverwaltung zugewiesener juristischer Personen des öffentlichen Rechts (insbesondere Investitionsbank Schleswig-Holstein Anstalt öffentlichen Rechts samt deren Beteiligungsunternehmen, insbesondere auch der Mittelständischen Beteiligungsgesellschaft Schleswig – Holstein mit beschränkter Haftung sowie Kreditanstalt für Wiederaufbau), Bearbeitung von Fragen des Bankwesens (soweit nicht VI 447, VI 4410, VI 4411 oder VI 4412), Mandatswahrnehmung in Unternehmensorganen (Nahverkehrsverbund Schleswig-Holstein Gesellschaft mit beschränkter Haftung, Statistikamt Nord Anstalt öffentlichen Rechts, HSH

Finanzfonds Anstalt öffentlichen Rechts, Sitzungsververtretung: Bürgschaftsbank Schleswig – Holstein Gesellschaft mit beschränkter Haftung, Gesellschaft zur Beseitigung von Sonderabfällen mit beschränkter Haftung)

Einzelfragen zu Beteiligungen (insbesondere Life Science Nord Management Gesellschaft mit beschränkter Haftung, Nationalpark Service gemeinnützige Gesellschaft mit beschränkter Haftung) und zur Beteiligungsverwaltung zugewiesener juristischer Personen öffentlichen Rechts (insbesondere Konzern Universitätsklinikum Schleswig-Holstein Anstalt öffentlichen Rechts), Mitarbeit in Bürgschaftsangelegenheiten, Mandatswahrnehmung in Unternehmensorganen und anderen Gremien (Nationalpark Service gemeinnützige Gesellschaft mit beschränkter Haftung, Sitzungsververtretung: Bürgschaftsbank Schleswig – Holstein Gesellschaft mit beschränkter Haftung, Wirtschaftsförderung und Technologietransfer Schleswig-Holstein Gesellschaft mit beschränkter Haftung, Mittelständische Beteiligungsgesellschaft Schleswig-Holstein mit beschränkter Haftung)

Grundsatz- und Einzelfragen des Bank- und Kreditwesens (auch zu Institutionen auf nationaler und Ebene der Europäischen Union), Stellungnahmen und Einzelfragen im Bereich Kapitalmarktrecht, Grundsatz- sowie Einzelfragen des Börsen- und Wertpapierwesens, rechtliche Einzelfragen zur Bürgschaftsbank Schleswig-Holstein Gesellschaft mit beschränkter Haftung und zur Kreditanstalt für Wiederaufbau, Aufsicht über Unternehmensbeteiligungsgesellschaften, Bundesratsangelegenheiten zu den oben genannten Themen, rechtliche Grundsatz- und Einzelfragen zu Bürgschaften, Garantien und sonstigen Gewährleistungen, Mandatswahrnehmung in Gremien und Unternehmensorganen (Länderarbeitskreis Börsen- und Wertpapierrecht, Wertpapierrat der Bundesanstalt für Finanzdienstleistungen, offene Länderarbeitsgruppe zum Gesetz über Unternehmensbeteiligungsgesellschaften), Sitzungsververtretung: Schleswig-Holsteinische Landesforsten Anstalt öffentlichen Rechts, Treuhandausschuss der Bürgschaftsbanken Schleswig – Holstein Gesellschaft mit beschränkter Haftung)

Angelegenheiten (fachlich) der HSH Beteiligungs Management Gesellschaft mit beschränkter Haftung, der HSH Finanzfonds Anstalt öffentlichen Rechts und der hsh portfoliomanagement Anstalt öffentlichen Rechts, wirtschaftliche Analysen aus fachlicher Perspektive und Begleitung der strategischen Planung zur HSH Beteiligungs Management Gesellschaft mit beschränkter Haftung, HSH Finanzfonds Anstalt öffentlichen Rechts und hsh portfoliomanagement Anstalt öffentlichen Rechts, nachgelagerte Themen im Zusammenhang mit dem Verkaufsprozess an der ehemaligen HSH Nordbank Aktiengesellschaft (jetzt Hamburg Commercial Bank Aktiengesellschaft), Grundsatz- u. Einzelfragen zu Beteiligungen (insbesondere HSH Beteiligungs Management Gesellschaft mit beschränkter Haftung) und zur Beteiligungsverwaltung zugewiesener juristischer Personen des öffentlichen Rechts (insbesondere HSH Finanzfonds Anstalt öffentlichen Rechts und hsh portfoliomanagement Anstalt öffentlichen Rechts), Grundsatz- und Einzelfragen zu volkswirtschaftlichen und betriebswirtschaftlichen Analysen sowie Auswertungen von Jahresabschlüssen, übergeordnete Haushaltsangelegenheiten des Referates (Schulden der

Beteiligungen im Zusammenhang mit der Schuldenbremse), Mitarbeit in Bürgschaftsangelegenheiten im Einzelfall, Mandatswahrnehmung in Unternehmensorganen (HSH Finanzfonds Anstalt öffentlichen Rechts) Rechtsaufsicht über die hsh portfoliomanagement Anstalt öffentlichen Rechts, Rechtliche Einzelfragen zur HSH Finanzfonds Anstalt öffentlichen Rechts und der hsh portfoliomanagement Anstalt öffentlichen Rechts bzw. zu ihren Rechtsnachfolgern sowie der HSH Beteiligungs Management Gesellschaft mit beschränkter Haftung, rechtliche Einzelfragen zu nachgelagerten Themen im Zusammenhang mit dem Verkaufsprozess an der ehemaligen HSH Nordbank Aktiengesellschaft (jetzt Hamburg Commercial Bank Aktiengesellschaft), rechtliche Grundsatzfragen zu Hochschulbeteiligungen, rechtliche Grundsatz- und Einzelfragen zur Beteiligungsverwaltung zugewiesener juristischer Personen des öffentlichen Rechts (insbesondere Dataport Anstalt öffentlichen Rechts), rechtliche Einzelfragen zu Haushaltsangelegenheiten der Beteiligungs- und der Verwaltung von Bürgschaften, Gewährleistung und Garantien, Mandatswahrnehmung in Unternehmensorganen (Sitzungsvertretung: Gemeinsame Klassenlotterien der Länder des öffentlichen Rechts)

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Zugeordnete Ämter

VI Amt für Informationstechnik

Dienststellenleitung

Michael Jahn

Tel. 2391-1000

VI Amt für Bundesbau

Dienststellenleitung

Tobias Schubotz

Tel. 988-8601

VI Landeskasse

Dienststellenleitung

Inga Junge

Tel. 988-7500

[zum Inhaltsverzeichnis](#)