

**Landesamt für Landwirtschaft und
nachhaltige Landentwicklung des
Landes Schleswig-Holstein**

LLnL

Geschäftsverteilungsplan

Stand: 01.06.2026

Kontaktdaten

Anschrift:

Hamburger Chaussee 25, 24220 Flintbek
Telefon: 04347-704-0
Durchwahl: 04347/704-Nebenstelle
Telefax: 0431- 9886450432
E-Mail: Poststelle.flintbek@lndl.landsh.de
Persönliche E-mail: Vorname.Nachname@lndl.landsh.de
Homepage: www.Schleswig-Holstein.de/LLnL

Außenstellen:

Außenstelle Flensburg
Bahnhofstraße 38, 24937 Flensburg
Telefon: 0461/804-0
Telefax: 0461/804-240
flensburg.poststelle@lndl.landsh.de

Außenstelle Itzehoe
Breitenburger Straße 25, 25524 Itzehoe
Telefon: 04821/66-0
Telefax: 04821/66-2223
itzehoe.poststelle@lndl.landsh.de

Außenstelle Lübeck
Meesenring 9, 23566 Lübeck
Telefon: 0451/885-0
Telefax: 0451/885-270
luebeck.poststelle@lndl.landsh.de

Fischereiaufsicht Kappeln
Am Hafen 20 g, 24376 Kappeln
Telefon: 04642/92796-0
Telefax: 04642/92796-99

Fischereiaufsicht Kiel
Wischhofstraße 1-3, 24148 Kiel
Telefon: 0431/72080-10
Telefax: 0431/72080-38

Fischereiaufsicht Heiligenhafen
Am Jachthafen 6, 23774 Heiligenhafen
Telefon: 04362/51497-0
Telefax: 04362/51497-99

Fischereiaufsicht Büsum

Alte Hafeninsel 20, 25761 Büsum
Telefon: 04834/75596-0
Telefax: 04834/75596-99

Fischereiaufsicht Husum
Dockkoogstr. 7, 25813 Husum
Telefon: 04841/97587-0
Telefax: 04841/97587-99

Fischereiaufsicht Travemünde
Auf dem Baggersand 3 a, 23570 Travemünde
Telefon: 04502/78791-0
Telefax: 04502/78791-99

Untere Forstbehörde Flensburg
Bahnhofstr. 38, 24937 Flensburg
Telefon: 0461/804-0
Telefax: 0461/804-240

Untere Forstbehörde Neumünster
Memellandstraße 15, 24537 Neumünster
Telefon: 04321/5592-200
Telefax: 04321/5592-290

Untere Forstbehörde Lübeck
Meesenring 9, 23566 Lübeck
Telefon: 0451/885-268

Untere Forstbehörde Eutin
Robert-Schade-Str. 24, 23701 Eutin
Telefon: 04521/7929-0
Telefax: 04521/7929-10

Untere Forstbehörde Westküste
Beltringharder Koog 4, 25821 Reußenköge
Telefon: 04347/704-893

Inhaltsverzeichnis

Geschäftsverteilungsplan	1
Kontaktdaten.....	2
Inhaltsverzeichnis.....	4
Leitung des Landesamtes für Landwirtschaft und nachhaltige Landentwicklung	5
Interessenvertretungen	6
Personalrat.....	6
Schwerbehindertenvertretung.....	6
Gleichstellungsbeauftragte.....	6
BEM-Team (Dienstvereinbarung nach § 57 MBG SH über ein betriebliches Eingliederungsmanagement gemäß § 167 Abs. 2 SGB IX (DV-BEM)).....	6
Interessenvertretungen / Beauftragte	6
Betriebliche Ansprechperson bei Sucht und psychischen Auffälligkeiten am Arbeitsplatz.....	6
Inklusionsbeauftragte des Arbeitgebers gem. § 181 SGB IX.....	6
Beschwerdestelle nach § 13 des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes (AGG).....	7
Beauftragte Ansprechpartner für Arbeitssicherheit.....	7
Stabsstelle	8
Abteilung 1 Allgemeine Abteilung Organisation im LfU	9
Abteilung 2 Landwirtschaft Tel.: 04347/704-	10
Dezernat 20 Landesdezernat Tel.: 04347/704-.....	11
Dezernat 21 Regionaldezernat Flintbek I Neumünster, Rendsburg-Eckernförde Tel.: 04347/704-.....	13
Dezernat 22 Regionaldezernat Lübeck Herzogtum Lauenburg, Lübeck, Segeberg (östlich der A21), Stormarn Telefon: 0451/885-.....	14
Dezernat 23 Regionaldezernat Itzehoe I Segeberg (westlich der A21), Steinburg Tel.: 04821/66-.....	16
Dezernat 24 Regionaldezernat Itzehoe II Dithmarschen, Pinneberg Tel.: 04821/66-.....	18
Dezernat 25 Regionaldezernat Flensburg I Nordfriesland Tel.: 0461/804-.....	20
Dezernat 26 Regionaldezernat Flensburg II Flensburg, Schleswig-Flensburg Tel.: 0461/804-.....	22
Dezernat 27 Regionaldezernat Flintbek II Kiel, Plön, Ostholstein Tel.: 04347/704-.....	24
Dezernat 28 Düngerecht Tel.: 04347/704-.....	25
Abteilung 3 Fischerei und Forst Tel.: 04347/704-	26
Dezernat 30 Fischereiförderung Tel.: 04347/704-.....	27
Dezernat 31 Fischereimanagement, Aquakultur und Binnenfischerei Tel.: 04347/704-0.....	29
Dezernat 32 Fischereiaufsicht.....	31
Tel.: 04347/704-.....	31
Dezernat 33 Untere Forstbehörde, Waldentwicklung 04347/704-.....	35
Abteilung 4 Ländliche Entwicklung Tel.: 04347/704-	37
Dezernat 40 Zentraldezernat Ländliche Entwicklung Tel.: 04347/704-0.....	38
Dezernat 41 Regionaldezernat Flintbek Tel.: 04347/704-.....	41
Dezernat 42 Regionaldezernat Lübeck Tel.: 0451/885-.....	43
Dezernat 43 Regionaldezernat Itzehoe Tel.: 04821/66-.....	44
Dezernat 44 Regionaldezernat Flensburg Tel.: 0461/804-.....	46

Leitung des Landesamtes für Landwirtschaft und nachhaltige Landentwicklung

Direktorin

Kerstin Gleser
Tel.: 04347-704-900

Vertretung Direktorin

Timo Neumann
Tel.: 04347-704-610

Interessenvertretungen

Personalrat

Schwerbehindertenvertretung

Gleichstellungsbeauftragte

BEM-Team

(Dienstvereinbarung nach § 57 MBG SH über ein betriebliches Eingliederungsmanagement gemäß § 167 Abs. 2 SGB IX (DV-BEM))

Interessenvertretungen / Beauftragte

Betriebliche Ansprechperson bei Sucht und psychischen Auffälligkeiten am Arbeitsplatz

Inklusionsbeauftragte des Arbeitgebers gem. § 181 SGB IX

Beschwerdestelle nach § 13 des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes (AGG)

Beauftragte Ansprechpartner für Arbeitssicherheit

Stabsstelle

Aufgaben der Stabsstelle

Öffentlichkeitsarbeit – Grundlagen und Koordination, Pressearbeit;

Büroleitung; Koordination Wissensmanagement;

Leitungsassistentz;

Abteilung 1
Allgemeine Abteilung
Organisation im LfU

Abteilung 2
Landwirtschaft
Tel.: 04347/704-

Abteilungsleitung: Agnes Vetter	2	Tel.: 184	Raum P 33
Vertretung Rolf Dühning	20	Tel.: 207	Raum P 10

--	--	--	--

Landesweite Aufgaben des Dezernats

Grundsatzangelegenheiten der Landwirtschaft;
Flächenmaßnahmen;
Koordinierung und Controlling einer einheitlichen verwaltungsmäßigen Umsetzung;
Sammelantrag;
Referenzflächenpflege;
Andere Förderprogramme;
EU Schulprogramm für Obst, Gemüse, Milch;
Agrarinvestitionsförderprogramm;
Förderung tiergenetischer Ressourcen;
Vor-Ort-Kontrollen;
Koordinierung von Vor-Ort-Kontrollen;
Vor-Ort-Kontrollen Cross-Compliance / Konditionalität;
Vor-Ort-Kontrolle EU Schulprogramm für Obst, Gemüse und Milch;
Vor-Ort-Kontrolle Agrarinvestitionsförderprogramm;
IT-Anwendungen;
Verwaltung und Koordinierung landesweiter Datenbanken;
IT-Koordinator der Fachabteilung des LLnL;
IT-Ansprechperson für ZIAF-Anwender- Referenzflächenpflege;
Grundstücksverkehr;
Stellungnahme;
Tierzucht;
Überwachung tierschutzrechtlicher Vorschriften;
Allgemeine Verwaltungsaufgaben;
OWI- Verfahren: Düngeverordnung, Verordnung über das Inverkehrbringen und Befördern von Wirtschaftsdünger; Landesverordnung über Meldepflichten in Bezug auf Wirtschaftsdünger; Dauergrünlanderhaltungsgesetz;
Schreib- und Assistententätigkeit;
Registratur;

**ZS EGFL Funktion Bewilligung Intervention FP 223 (GAP-Sp9, Maßnahme
Direktzahlungen FP 215;**

**ZS EGFL Funktion Bewilligung Maßnahme EU Schulprogramm für Obst/Gemüse/Milch;
FP 8889, FP 8888;**

**ZS ELER Funktion Bewilligung Intervention FP 6441 (GAP-SP) Maßnahme 4.1 (LPLR),
321/1 (ZPLR);**

Dezernat 23
Regionaldezernat Itzehoe I
Segeberg (westlich der A21), Steinburg
Tel.: 04821/66-

Dezernatsleitung: Hermann Winkelmann 23 Tel.: 2149 Raum 165

Aufgaben des Dezernats

Grundsatzangelegenheiten der Landwirtschaft;

Flächenmaßnahmen::

Sammelantrag (DZ, NZP, AZ, MSL und DGL);

Systematische Pflege (LFK);

Vor-Ort-Kontrollen::

VOK - Flächen (Sammelantrag, MSL, NZP, AZ, DGL);

VOK-Fachrecht;

VOK-Konditionalität (Tiere, Umwelt);

Fachrecht – Cross Compliance:

Düngeverordnung; Verbringensverordnung;

Tierkennzeichnung und -registrierung;

Konditionalität und Cross Compliance;

Zahlungsansprüche – Stammdaten::

Landwirtschaftliche Stammdatendatei;

Zahlungsanspruchsverwaltung;

Pfändungen und Abtretungen;

IT-Anwendungen::

IT-Ansprechperson für ZIAF-Anwender für das Dezernat 23 und 24;

IT-Betreuung Dezernat 23 und 24 sowie in Vertretung 1223;

Klassische Maßnahmen::

Einzelbetriebliche Förderung;

Besondere Ernteterminnung;

Grundstücksverkehr

a) Kaufverträge;

b) Pachtverträge;

c) Angemessenheit von Kaufpreisen;

Höfesachen;

Gutachten und Stellungnahmen;

Allgemeine Verwaltungsaufgaben:;

**Mitwirkung bei Personalmaßnahmen, Ausbildung,
Datenschutz;**

**ZS ELER Funktion Bewilligung, Ökolandbau Intervention FP 478 (GAP-SP), Maßnahme
11.1. (LPLR), Natura 2000 Intervention FP 3823 (GAP-SP), Maßnahme 12.1 (LPLR);**

**Ausgleichszulage Intervention FP 3323 (GAP-SP), Maßnahme 13.3. (LPLR), ZS EGFL
Maßnahmen EG-Direktzahlung mit der Funktion Bewilligung, Intervention FP 233 (GAP-
SP), Maßnahme FP 215;**

ZS ELER Funktion Bewilligung, Intervention

- FP 478 (GAP-SP), Maßnahme 11.1 (LPR), 11.2 (LPR)
- FP 3823 (GAP-SP), Manahme 12.1 (LPR)
- FP 3323 (GAP-SP), Maßnahme 13.3 (LPR)
- FP 6441 (GAP-SP), Maßnahme 4.1 (LPR), 321/1 (ZPLR);

**Dezernat 25
Regionaldezernat Flensburg I
Nordfriesland
Tel.: 0461/804-**

Dezernatsleitung: Thomas Lorenzen-Post 25 Tel.: 203 Raum 115

Aufgaben des Dezernats

Grundsatzangelegenheiten der Landwirtschaft;
Flächenmaßnahmen;
Sammelantrag FP 223, NZP (FP 3823), AZ (FP 3323), MSL (FP 478) und DGL;
Systematische Pflege (LFK);
Vor-Ort-Kontrollen;;
VOK-Flächen (Sammelantrag, MSL, NZP, AZ, DGL);
VOK-Fachrecht;
VOK-Cross Compliance / Konditionalität (Tiere, Umwelt);
Fachrecht – Cross Compliance / Konditionalität;
Düngeverordnung, Verbringensverordnung;
BlmschG-Verfahren;
Tierkennzeichnung und -registrierung;
Cross Compliance / Konditionalität;
Zahlungsansprüche – Stammdaten;;
Landwirtschaftliche Stammdatendatei;
Zahlungsanspruchsverwaltung;
Pfändungen und Abtretungen;
IT-Anwendung;;
IT-Ansprechperson für ZIAF-Anwender;
Klassische Maßnahmen;;
Einzelbetriebliche Förderung;
Agrarinvestitionsförderprogramm;
Besondere Ernteterminnung;
Grundstücksverkehr;
Gutachten und Stellungnahmen;
Allgemeine Verwaltungsaufgaben;;

ZS ELER Funktion Bewilligung: Intervention FP 478 (GAP-SP), Maßnahme 11.1 (LPLR), 11.2 (LPLR), Intervention FP 3823 (GAP-SP), Maßnahme 12.1 (LPLR), Intervention FP 3323 (GAP-SP), Maßnahme 13.3 (LPLR);

ZS EGFL Funktion Bewilligung Intervention FP 223 (GAP-SP), Maßnahme FP 215;

ZS ELER (Maßnahmen lt. Code ELER-DVO) 321/1 mit der Funktion der Bewilligung;

Schreib- und Assistentztätigkeit (Archiv Landwirtschaft, GUB für LfU 1114);

Dezernat 26
Regionaldezernat Flensburg II
Flensburg, Schleswig-Flensburg
Tel.: 0461/804-

Dezernatsleitung: Carlos Hasenpusch 26 Tel.: 227 Raum 115

Aufgaben des Dezernats

Grundsatzangelegenheiten der Landwirtschaft;
Flächenmaßnahmen::
Sammelantrag FP 223, NZP (FP 3823), AZ (FP 3323), MSL (FP 478) und DGL;
Systematische Pflege (LFK)
Vor-Ort-Kontrollen::
VOK-Flächen (Sammelantrag, MSL, NZP und DGL);
VOK-Fachrecht;
VOK-Cross Compliance / Konditionalität (Tiere, Umwelt);
Fachrecht – Cross Compliance / Konditionalität::
Düngeverordnung, Verbringensverordnung;
BlmschG-Verfahren;
Tierkennzeichnung und -registrierung;
Cross Compliance / Konditionalität;
Zahlungsansprüche – Stammdaten::
Landwirtschaftliche Stammdatendatei;
Zahlungsanspruchsverwaltung;
Pfändungen und Abtretungen;
IT-Anwendung::
IT-Ansprechperson für ZIAF-Anwender;
Klassische Maßnahmen::
Einzelbetriebliche Förderung;
Besondere Ernteterminnung;
Grundstücksverkehr;
Gutachten und Stellungnahmen;
Allgemeine Verwaltungsaufgaben::

ZS ELER Funktion Bewilligung: Intervention FP 478 (GAP-SP), Maßnahme 11.1 (LPLR), 11.2 (LPLR), Intervention FP 3823 (GAP-SP), Maßnahme 12.1 (LPLR), Intervention FP 3323 (GAP-SP), Maßnahme 13.3 (LPLR);

ZS EGFL Funktion Bewilligung: Intervention FP 223 (GAP-SP), Maßnahme FP 215;

Dezernat 27
Regionaldezernat Flintbek II
Kiel, Plön, Ostholstein
Tel.: 04347/704-

Dezernatsleitung: Christian Ceynowa 27 Tel.: 483 Raum P 11a

Aufgaben des Dezernats

Grundsatzangelegenheiten der Landwirtschaft ;
Flächenmaßnahmen::
Sammelantrag (DZ, NZP, MSL und DGL);
Systematische Referenzflächenpflege;
Vor-Ort-Kontrollen;
VOK - Flächen (DZ, MSL, NZP, DGL);
VOK - Fachrecht;
VOK – Cross Compliance / Konditionalität;
Zahlungsansprüche – Stammdaten::
Landwirtschaftliche Stammdatendatei;
Zahlungsanspruchsverwaltungsverwaltung;
Pfändungen und Abtretungen ;
IT-Anwendungen::
IT-Ansprechperson für ZIAF-Anwender für die Dezernate 20, 21, 27 und 28;
Klassische Maßnahmen::
Agrarinvestitionsförderung;
Besondere Ernteterminnung;
Grundstücksverkehrsgesetz;
Landpachtverkehrsgesetz;
Gutachten und Stellungnahmen;
Allgemeine Verwaltungsaufgaben::
Schreib- und Assistenzfähigkeit;
Registratur;
ZS ELER Funktion Bewilligung Intervention FP 478 (GAP-SP), FP 3323 (GAP-SP), FP 3823 (GAP-SP), FP 6441 (GAP-SP), Maßnahme 4.1 (LPLR), 11.1 (LPLR), 11.2 (LPLR), 12.1 (LPLR), 13.3 (LPLR), 13.3 (LPLR), 321/1 (ZPLR);
ZS EGFL Funktion Bewilligung Intervention FP 223 (GAP-SP), Maßnahme FP 215;

Aufgaben des Dezernats

Grundsatzangelegenheiten der Düngung ;
Koordinierung des Vollzugs des Düngerechts;
Landesweiter Vollzug der Düngeverordnung, der Verordnung über das Inverkehrbringen und Befördern von Wirtschaftsdünger, der Landesverordnung über Meldepflichten nach dem Düngerecht und anderer düngerechtlicher Vorgaben;
Weiterentwicklung und Koordination der düngerechtlichen Fachprogramme Elektronische Nährstoffmeldung und Dokumentation Schleswig-Holstein (ENDO-SH);
Weiterentwicklung und Koordination des Meldeprogramms für Wirtschaftsdünger;
Erstellen von Auswertungen aus den digitalen Meldedatenbanken zu düngerelevanten Fragestellungen;
Aufbereitung, Plausibilisierung und Bereitstellung der über die digitalen Meldedatenbanken erhobenen Daten
Bearbeitung fachlicher Stellungnahmen im Bereich Nährstoffmanagement in der Landwirtschaft;
Koordination der Düngemittelverkehrskontrolle;
Landesweiter Vollzug der Düngemittelverordnung;
ZS ELER Funktion Bewilligung Intervention FP 478 (GAP-SP), FP 3323 (GAP-SP), FP 3823 (GAP-SP), FP 6441 (GAP-SP), Maßnahme 11.1 (LPLR), 11.2 (LPLR), 13.3 (LPLR), 12.1 (LPLR), 4.1 (LPLR), 321/1 (ZPLR);
ZS EGFL Funktion Bewilligung Intervention FP 223 (GAP-SP), Maßnahme FP 215;
ENDO-SH (2B Fachverantwortung (V), 5/6 Anforderungsbeschreibung (V/D));
Wirtschaftsdüngermeldedatenbank (2B Fachverantwortung (V), 5/6 Anforderungsbeschreibung (V/D));
ENDO-SH (ANKO 5/6 Anforderungsbeschreibung (D), 12 Anwenderbetreuung (D));
Wirtschaftsdüngermeldedatenbank (ANKO 5/6 Anforderungsbeschreibung (D), 12 Anwenderbetreuung (D));

Abteilung 3
Fischerei und Forst
Tel.: 04347/704-

Abteilungsleitung: Stephanie Jansch	3	Tel.: 310	Raum C 2
		015152792418	
Vertretung Mathis Jansen	33	Tel.: 354	Raum C 17

Dezernat 30
Fischereiförderung
Tel.: 04347/704-

Dezernatsleitung: Ines John

30

Tel.: 317

Raum C 3a

Aufgaben des Dezernats

Förderung des Fischereisektors – Koordinierung der Zuwendungen bei EMFAF/FA-Maßnahmen, Vorbereitung von Öffentlichkeitsarbeit im Hinblick auf EMFAF-Projekte und Präsentation auf Versammlungen / Veranstaltungen, Grundsatz- und Einzelangelegenheiten im Bereich Forschung und Entwicklung, Innovation, Pilotvorhaben; Landesförderung aus Mitteln des Sedimentmanagements;

Grundsatz- und Einzelangelegenheiten im Bereich der Überwachung und Durchführung sowie Einzelfallförderung der Hafeninfrastuktur, der Verarbeitung und Vermarktung, Verwendungsnachweisprüfungen und Vor-Ort-Überprüfungen bei EMFAF/FA-Maßnahmen;

Bearbeitung von Anträgen zur Berufsausbildungsförderung und für Ausgleichszahlungen für die vorübergehende Einstellung der Fischerei gemäß MAF, Ausgleich für Prädatorschäden, Einzelangelegenheiten bei Beihilfen, Angelegenheiten der Fischereidarlehen / Vermögensrechnung;

Grundsatzangelegenheiten Hafeninfrastuktur und Verarbeitung, Grundsatz- und Einzelangelegenheiten der Fischwirtschaftsgebiete, Verwendungsnachweisprüfungen und Vor-Ort-Überprüfungen bei EMFAF-Maßnahmen, Datenaufbereitung aus der Förderdatenbank, Erstattungsanträge bei der EU und Rechnungslegung, Projektleiter e-cohesion;

Organisation und Umsetzung der Fischereiförderung aus der Fischereiabgabe in S-H. Grundsatzangelegenheiten bei der Durchsetzung und dem Vollzug des schleswig-holsteinischen Fischereirechts (Ordnungswidrigkeiten) im Bereich der Binnen -und Freizeitfischerei;

Online-Verfahren zur Ausgabe von Fischereidokumenten, Haushalts- und Kassenangelegenheiten der Abteilung, Ausnahmen nach Fischereirecht;

Grundsatz- und Einzelangelegenheiten bei Aalbesatz, Aquakultur, Ausgleichszahlung für Prädatorschäden, Verwendungsnachweisprüfungen und Vor-Ort-Überprüfungen bei EMFAF-Maßnahmen, Mitwirkung bei Vor-Ort-Überprüfungen von Fördermaßnahmen. EMFF EX-Post-Kontrollen und Überwachung von Nebenbestimmungen; Landesförderung aus Mitteln des Sedimentmanagements;

Leitungsassistenz und organisatorische / technische Schnittstellenfunktion der Abteilung sowie Vorlagenverwaltung, Fortbildung und Reisekosten, Leitung Abteilungsarchiv, Öffentlichkeitsarbeit; Pflege Register und Erstellung Ausweise für „Privat amtlich bestellte Fischereiaufseher“

Grundsatz- und Einzelangelegenheiten der Kutter- und Küstenfischerei sowie der Binnenfischerei, Rückforderungen und Widersprüche, Meldung von Unregelmäßigkeiten;

Sachbearbeitung beim Betrieb eines länderübergreifenden Fachverfahrens für Fischerei „Leitstelle DigiFischDok“; Betreuung von EfA-Onlinediensten und stellvertretende Unterstützung der Leitung der Leitstelle;

Leitung der Leitstelle „DigiFischDok“; Entwicklung und Fortführung zum Betrieb eines länderübergreifenden Fachverfahrens für Fischerei; Koordinierung der EfA-Allianz Fischerei

Dezernat 31
Fischereimanagement, Aquakultur und Binnenfischerei
Tel.: 04347/704-0

Dezernatsleitung: Dr. Till Czypionka

31

Tel.: 319

Raum C 5a

Aufgaben des Dezernats

Grundsatzfragen der Binnen-und Küstenfischerei in Schleswig-Holstein, naturschutz-, tierschutz- und artenschutzrechtlicher Belange in der Fischerei
Grundsatzfragen der Umsetzung der VO (EG) 1100/2007 und der VO 708/2007 (Aalverordnung und gebietsfremde Arten in der Aquakultur)
Grundsatzfragen der Umsetzung der EU-Wasserrahmenrichtlinie (Begleitung/Beratung)
Fachliche Betreuung Aquatisch Genet. Ressourcen
Antragsbearbeitung und Umsetzung nach VO (EG) 708/2007 (Binnen): Koordinierung des wissenschaftlichen Beratungsausschusses, internationale Zusammenarbeit und Koordinierung der Kontrolle
TÖB (Binnen)

Erstellung und Pflege eines georeferenzierten Informationssystems für fischereifachliche und -rechtliche Daten
Erfassung fischereifachliche und -rechtliche Daten und Durchsetzung Fischereirecht bei festgestellten Verstößen (inkl. Stichprobenkontrolle Aquakulturbetriebe)
Erteilung von Ausnahmegenehmigungen nach Fischereirecht (außer § 5 LfischG-DVO)
Prüfung und Genehmigung von Fischereipachtverträgen
Ehrenamtliche Fischereiaufsicht (Auswahl, Aus- und Weiterbildung sowie fachliche Betreuung der Fischereiaufseher)
Angelegenheiten der Fischereigenossenschaften
Fachaufsicht Fischereischeinprüfung
Beratung zu Luftrecht (LLnL)

Fischartenhilfsmaßnahmen – Begleitung und Beratung, Erarbeitung und Umsetzung
Konzept Erfolgskontrolle
Begleitung Habitat- und Durchgängigkeitsmaßnahmen mit Bezug zu
Fischartenhilfsmaßnahmen
Unterstützung beim Datenbankmanagement des Dezernat 31;

Fischschutz an techn. Anlagen und Gewässerdurchgängigkeit (§ 32/34 LFischG und VO (EG) 1100/2007)

Erstellen von fachlichen Stellungnahmen und Gutachten zum Thema Aal, Teilnahme an Gremien, Betreuung des landeseigenen Aalmonitorings, Erfüllung der Berichtspflichten VO (EG) 1100/2007

**Nachhaltiges Fischerei – und Küstenzonenmanagement in Küstengewässern (Ostsee)
Erstellung fachtechnischer Stellungnahmen und Gutachten im Zusammenhang mit nachhaltigem Fischereimanagement (Ostsee)**

TöB-Verfahren (Ostsee)

Nationale und internationale Kommissionen sowie Fachgutachten (Ostsee)

Muschelmanagement und küstennahe Aquakultur

Antragsbearbeitung und Umsetzung nach VO (EG) 708/2007 (Küste): Koordinierung des wissenschaftlichen Beratungsausschusses, internationale Zusammenarbeit und Koordinierung der Kontrolle

Erstellung fachtechnischer Stellungnahmen und Gutachten im Zusammenhang mit nachhaltigem Fischereimanagement (Nordsee mit Bezug Aquakultur)

Naturschutzrechtliche und -fachliche Begleitung in der Fischerei (Nordsee mit Bezug Aquakultur)

TÖB-Verfahren (Nordsee; Schwerpunkt Aquakultur)

Mitarbeit Datenhaltung und -analyse zur Umsetzung der VO (EG) 1100/2007

Genehmigung von Hegeplänen; Beratung zur Hegepflicht; FFH-Prüfungen

Entwicklung und Betreuung Wiederansiedlungs- und Schutzprogramm Lachs

Begleitung und Umsetzung weiterer Maßnahmen Fischartenschutz und fischereiliche Hege (Biodiversität)

Prädatoren: Fachliche Stellungnahmen und Begleitung Schadensrichtlinien

Fachtechnische Stellungnahmen und Begleitung/Beratung Aquakultur (Binnen) und Angelteiche (Biodiversität)

Dezernat 32 Fischereiaufsicht

Tel.: 04347/704-

Dezernatsleitung: Michael Schwabe

32

Tel.: 364

Raum C 4

Aufgaben des Dezernats

**Durchsetzung des Fischereirechtes im schleswig-holsteinischen Küstenmeer
Grundsatzfragen, Koordinierung
Fachfinanzierung der Fischereiaufsicht;**

**Grundsätzliche Angelegenheiten der Owi-Verfahren
Ahndung im Bereich der Erwerbsfischerei und des Marktrechtes
Angelegenheiten der EU-Marktorganisation
Grundsätzliche Angelegenheiten der Marktkontrollen
Wahrnehmung der Fachaufsicht über die WSP
Dienstbekleidung, Dienstanweisungen für Fischereiaufsichtspersonen
TÖB-Verfahren in Bezug auf Windkraftanlagen (Nord- und Ostsee);**

**Fischereiaufsicht und Marktkontrollen
Mitwirkung bei der Förderung
Mitwirkung bei Grundsatzangelegenheiten der Fischereiaufsicht und Ahndung
Fischereistatistik, Jahresberichte
Bootsführung;**

Drohnenführung

**Nachhaltiges Fischerei- und Küstenzonenmanagement (Nordsee):
Erstellung von Stellungnahmen und Gutachten im Rahmen von Genehmigungs-, TÖB-
und Fördervorhaben für Nordseefischerei
Bearbeitung von Anfragen und fachliche Zuarbeit;**

**Teilnahme an nationalen und internationalen Kommissionen und Arbeitsgruppen
Grundsatzangelegenheiten der Kontroll- und Fachdaten der Küstenfischerei und der
Freizeitfischerei
Grundlagen zur Steuerung der Kontrollen;**

Aufgaben Kappeln

**Koordinierung der Aufgabenwahrnehmung in der Außenstelle Kappeln
Fischereiaufsicht und Marktkontrollen
Mitwirkung bei der Förderung und den Fischereistatistiken
Bootsführung ;**

**Fischereiaufsicht und Marktkontrollen
Mitwirkung bei der Förderung und den Fischereistatistiken
Bootsführung;**

FIT-Datenbank, Funktion Erfassung und Cross-Check-Bearbeitung

**Mitwirkung bei der Fischereiaufsicht und Marktkontrollen
Überwachung der Meldepflichten
Ausgabe von Fischereischeinen und Genehmigungen nach LfischG
Bootsmaschinentechnik, Fahrzeugpflege; Bootsführung**

**Mitwirkung bei der Binnenfischereiaufsicht;
Mitwirkung bei der Durchsetzung der VO (EG) 1100/2007;**

Aufgaben Kiel

**Koordinierung der Aufgabenwahrnehmung in der Außenstelle Kiel
Fischereiaufsicht und Marktkontrollen
Mitwirkung bei der Förderung und den Fischereistatistiken
Fischereirecht (Gruppenablage, Einzelangelegenheiten/Auskünfte)
Fischereifahrzeugregister, Flottenangelegenheiten;**

FIT-Datenbank, Funktion Erfassung und Cross-Check-Bearbeitung

**Überwachung der Meldepflichten
Ausgabe von Fischereischeinen und Genehmigungen nach LFischG;**

**Fischereiaufsicht und Marktkontrollen
Mitwirkung bei der Förderung und den Fischereistatistiken
Bootsführung, Bootsmaschinentechnik, Fahrzeugpflege;**

**Fischereiaufsicht und Marktkontrollen, Einzelangelegenheiten
Rückverfolgbarkeit
Mitwirkung bei der Förderung und den Fischereistatistiken
Bootsführung, Bootsmaschinentechnik, Fahrzeugpflege;**

Mitwirkung bei Grundsatzangelegenheiten der Marktkontrollen und Ahndung;

**Mitwirkung bei der Binnenfischereiaufsicht;
Mitwirkung bei der Durchsetzung der VO (EG) 1100/2007**

Aufgaben Heiligenhafen

**Koordinierung der Aufgabenwahrnehmung in der Außenstelle Heiligenhafen
Fischereiaufsicht und Marktkontrollen
Mitwirkung bei der Förderung und den Fischereistatistiken
Drohnenführung;**

**Fischereiaufsicht und Marktkontrollen
Mitwirkung bei der Förderung und den Fischereistatistiken
Drohnenführung;**

FIT-Datenbank, Funktion Erfassung und Cross-Check-Bearbeitung

**Mitwirkung bei der Fischereiaufsicht und Marktkontrollen
Überwachung der Meldepflichten
Ausgabe von Fischereischeinen und Genehmigungen nach LfischG
Fahrzeugpflege;**

Mitwirkung bei der Binnenfischereiaufsicht; Mitwirkung bei der Durchsetzung der VO (EG) 1100/2007;

Aufgaben Büsum

Koordinierung der Aufgabenwahrnehmung in der Außenstelle Büsum
Fischereiaufsicht und Marktkontrollen
Mitwirkung bei der Förderung und den Fischereistatistiken
Bootsführung auf FA „Stint“;

Fischereiaufsicht und Marktkontrollen
Mitwirkung bei der Förderung und den Fischereistatistiken
Bootsführung auf FA „Stint“;

Fischereiaufsicht und Marktkontrollen
Mitwirkung bei der Förderung und den Fischereistatistiken
Bootsführung auf FA „Stint“;

FIT-Datenbank, Funktion Erfassung und Cross-Check-Bearbeitung

Überwachung der Meldepflichten
Ausgabe von Fischereischeinen und Genehmigungen nach LfischG
Mitwirkung bei der Fischereiaufsicht und Marktkontrollen;

Mitwirkung bei der Binnenfischereiaufsicht
Mitwirkung bei der Durchsetzung der VO (EG) 1100/2007;

Aufgaben Husum

Koordinierung der Aufgabenwahrnehmung in der Außenstelle Husum
Fischereiaufsicht und Marktkontrollen
Mitwirkung bei der Förderung und den Fischereistatistiken
Bootsführung;

Fischereiaufsicht und Marktkontrollen
Mitwirkung bei der Förderung und den Fischereistatistiken
Bootsführung;

FIT-Datenbank, Funktion Erfassung und Cross-Check-Bearbeitung

Mitwirkung bei der Fischereiaufsicht und Marktkontrollen
Überwachung der Meldepflichten
Ausgabe von Fischereischeinen und Genehmigungen nach LfischG
Bootsmaschinenteknik
Fahrzeugpflege;

Fischereiaufsicht und Marktkontrollen
Mitwirkung bei der Förderung und den Fischereistatistiken
Bootsführung;

Mitwirkung bei der Binnenfischereiaufsicht;
Mitwirkung bei der Durchsetzung der VO (EG) 1100/2007; Aalmonitoring;

Mitwirkung beim Muschelmanagement;

Aufgaben Travemünde

**Koordinierung der Aufgabenwahrnehmung in der Außenstelle Travemünde
Fischereiaufsicht und Marktkontrollen, Mitwirkung bei der Förderung und den
Fischereistatistiken, Bootsführung auf FA „Stör“;**

FIT-Datenbank, Funktion Erfassung und Cross-Check-Bearbeitung

**Mitwirkung bei Vor-Ort-Kontrollen
Überwachung der Meldepflichten
Verwaltungsangelegenheiten
Fahrzeuge Travemünde;**

**Fischereiaufsicht und Marktkontrollen
Mitwirkung bei der Förderung und den Fischereistatistiken;**

**Mitwirkung bei der Binnenfischereiaufsicht;
Mitwirkung bei der Durchsetzung der VO (EG) 1100/2007;**

Dezernat 33
Untere Forstbehörde, Waldentwicklung
04347/704-

Dezernatsleitung: Mathis Jansen

33

Tel.: 354

Raum C 17

Aufgaben des Dezernats

Grundsatzangelegenheiten

Steuerung und Koordination der Außenstellen

Grundlagen und Fachbeiträge zur naturnahen Waldentwicklung und Waldnaturschutz;

Grundlagen und Fachbeiträge zu waldbezogenen Themen,
Forstliche Standortkartierung, Erhebung, Aufbereitung und Bereitstellung forst- und
naturschutzfachlicher Daten;

Unterstützung des forstbehördlichen Verwaltungsvollzugs inkl.

Holzhandelssicherungsgesetz

Beteiligung an forstbehördlichen Planungen und Stellungnahmen in TÖB-Verfahren, bei
Planfeststellungsverfahren und sonstigen Großvorhaben

Waldbilanz;

Technische Begleitung und Weiterentwicklung forst- und fischereifachlicher
Fachanwendungen und Informationsgrundlagen; Begleitung der Umsetzung der
landesweiten Digitalstrategie sowie des Konzepts zum digital souveränen IT-
Arbeitsplatz in der Abt. 3; Unterstützung der Außenstellen der unteren Forstbehörde in
forstfachlichen Fragestellungen;

„ZS ELER, Funktion Bewilligung, Maßnahmen 221 und 227 (ZPLR) und 8.1, 8.4 und 8.5
(LPLR)“;

Aufgaben Untere Forstbehörde, Außenstelle: Flensburg und Westküste

Vollzug der Aufgaben der unteren Forstbehörde nach dem LWaldG und
anderen Rechtsvorschriften; Wahrnehmen der Aufgaben als TÖB; Mitwirkung
bei der Bundeswaldinventur, der Waldzustandserfassung, der Durchführung
des Forstvermehrungsgutgesetzes und sonstiger Vorhaben

-für den Bezirk Kreis Schleswig-Flensburg und Stadt Flensburg

-für den Bezirk Kreise Nordfriesland und Dithmarschen;

E-Akte, Erfassung und Pflege forstrechtlicher Verwaltungsvorgänge im VIS; Mitwirkung
bei Aufgaben zum Vollzug des LWaldG; Bürosachbearbeitung; Einholung von
Beteiligungen anderer Behörden; Vorbereitung von Anhörungen; Zusammenstellung
von Verwaltungsvorgängen zu Gerichtsverfahren etc.; Posteingang und -versand;

Aufgaben Untere Forstbehörde, Außenstelle: Neumünster

Vollzug der Aufgaben der unteren Forstbehörde nach dem LWaldG und anderen Rechtsvorschriften; Wahrnehmen der Aufgaben als TÖB; Mitwirkung bei der Bundeswaldinventur, der Waldzustandserfassung, der Durchführung des Forstvermehrungsgutgesetzes und sonstiger Vorhaben

- für den Bezirk Kreis Plön, Stadt Neumünster und Landeshauptstadt Kiel**
- für den Bezirk Kreis Rendsburg-Eckernförde**
- für den Bezirk Kreise Steinburg und Pinneberg;**

Aufgaben Untere Forstbehörde, Außenstellen: Eutin und Lübeck

Vollzug der Aufgaben der unteren Forstbehörde nach dem LWaldG und anderen Rechtsvorschriften; Wahrnehmen der Aufgaben als TÖB; Mitwirkung bei der Bundeswaldinventur, der Waldzustandserfassung, der Durchführung des Forstvermehrungsgutgesetzes und sonstiger Vorhaben

- für den Bezirk Kreis Ostholstein (Standort: Eutin)**
- für den Bezirk Kreis Stormarn, Hansestadt Lübeck (Standort: Lübeck)**
- für den Bezirk Kreis Herzogtum Lauenburg (Standort: Lübeck)**
- für den Bezirk Kreis Segeberg (Standort: Eutin);**

Abteilung 4
Ländliche Entwicklung
Tel.: 04347/704-

Abteilungsleitung: Timo Neumann	4	Tel.: 610	Raum C 34
Vertretung: Beate Tjardes	40	Tel.: 604	Raum C 33

Aufgaben

Einleitung von Flurbereinigungsverfahren
Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
Behördliche Vermessungsstelle;

Leitungsassistentz
Allgemeine Verwaltungsangelegenheiten der Abteilung
Führung von Statistiken und Datensammlung
Mitwirkung im Melde- und Berichtswesen;

Aufgaben, die für das Dezernat 41 wahrgenommen werden:
Mitwirkung im Freiwilligen Landtausch;

ZS ELER-Maßnahmen mit der Funktion der Bewilligung für die gesamte Abteilung
(Springerfunktion):

ZPLR:

Codes 125/1, 125/2, 311/1, 311/2, 312, 313, 321/3, 321/4, 322, 323/1, 323/2, 323/6, 331, 341, 411, 413 I, 413 II, 421 I, 421 II, 431

LPLR:

Maßnahmen gem. Art. 20 ELER VO, Codes 4.4, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.61, LPLR: Maßnahmen gem. Art. 42ff ELER VO
Codes 19.2, 19.3 und 19.4

GAP 2023-2027:

FP 6472, 6474, 6475, 6476 und 6492, 6493, 6494;

**Bearbeitung von Grundsatzfragen und Prüfangelegenheiten der ILE
Standardisierung und Qualitätssicherung
Bekanntgabe und Ablage von Vorschriften und Verordnungen**

**Fachverantwortung (Erarbeitung von abteilungsweiten Regelungen) für LEADER,
GAK/OKE, Regionalbudget, ILE-Leitprojekte, Sonderprojekte im Rahmen GAK/ILE
Auswahlläufe ILE-Leitprojekte und ländlicher Wegebau**

**Koordinierung der Verwaltungsstellen der ländlichen Regionalentwicklung
Schnittstelle zum MLLEV**

Koordinierung von landesweiten Vor-Ort Kontrollen ELER;

**Melde- und Berichtswesen, Statistik für die ländliche Regionalentwicklung
Digitalisierung (u.a. Online-Antragstellung in Profil, E-Akte)
Unterstützung von Informations- und Wissensmanagement (u.a. Wissensdatenbank,
Vorschriftensammlung und Abfragesysteme);**

**Unterstützung der Digitalisierung (u.a. Online-Antragstellung in Profil, E-Akte)
Unterstützung von Informations- und Wissensmanagement (u.a. Wissensdatenbank,
Vorschriftensammlung und Abfragesysteme);
Unterstützung von Informations-, Geodaten- und Wissensmanagement
IT-Verfahren/Internetservices;**

Haushalt/Finanzsteuerung der Abteilung;

Durchführung von landesweiten Vor-Ort Kontrollen ELER;

**Unterstützung der Verwaltungsstellen (Fachvorgesetzter ist in diesen Fällen der
Kordinator der unterstützenden Verwaltungsstelle):
Verwaltungsstelle für die AktivRegion, die Basisdienstleistungen Bildung und
Nahversorgung, den ländlichen Tourismus, das ländliche Kulturerbe und der
Ortskernentwicklung
Projektbetreuung von Einzelmaßnahmen, Maßnahmen der AktivRegionen und
MarktTreff;**

**Informations-, Geodaten- und Wissensmanagement
Fachliches Verfahrensmanagement LEFIS, Geovision, GEOLAN
IT Verfahren / Internetservices
E-Akte und Vorlagenwesen in der Flurbereinigung;
Digitaler Atlas Nord
Pflege Maßnahmedatenbank Naturschutz**

**Fachverwaltung Flurbereinigung einschließlich Grundbuchberichtigung;
Angelegenheiten schlussfestgestellter Verfahren;
Grundsatzfragen der Flurbereinigungsverwaltung;**

**Vorprüfung von Flurbereinigungsplänen
Plausibilitätsprüfung von Wege- und Gewässerplänen**

Planung und Ausführung von landschaftspflegerischen Maßnahmen

Unterstützung:

- Landschaftspflegerischer Teil des Wege- und Gewässerplans
- MLLEV bei der naturschutzfachlichen Prüfung
- Sichtung und Verteilung von TÖB Anfragen;

Unterstützung bei Berichtswesen, Digitalisierung und Wissensmanagement

Anwendungsunterstützung:

- profil c/s
- E-Akte

ZS ELER-Maßnahmen mit der Funktion der Bewilligung für die gesamte Abteilung (Springerfunktion):

ZPLR:

Codes 125/1, 125/2, 311/1, 311/2, 312, 313, 321/3, 321/4, 322, 323/1, 323/2, 323/6, 331, 341, 411, 413 I, 413 II, 421 I, 421 II, 431

LPLR:

Maßnahmen gem. Art. 20 ELER VO, Codes 4.4, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.61, LPLR: Maßnahmen gem. Art. 42ff ELER VO

Codes 19.2, 19.3 und 19.4

GAP 2023-2027:

FP 6472, 6474, 6475, 6476 und 6492, 6493, 6494;

Aufgaben des Dezernats

Koordinator Flurbereinigung, Konzeptionelle Leitung der Flurbereinigungsverfahren, Angelegenheiten der Fachfinanzierung der Flurbereinigung, Durchführung des Vorphasenmanagements, Akquise und Vorbereitung der Neueinleitung von Flurbereinigungsverfahren;

Durchführung der Vorphase zur Einleitung von Flurbereinigungsverfahren, Durchführung der Flurbereinigungsverfahren, Fachverwaltung Flurbereinigung einschließlich Grundbuchberichtigung, Angelegenheiten schlussfestgestellter Verfahren;

Freiwilliger Landtausch;

Grundsatzfragen der Flurbereinigungsverwaltung;

Mitwirkung bei der Durchführung der Flurbereinigungsverfahren;

Verwaltungstechnische Abwicklung des freiwilligen Landtauschs;

Mitwirkung im Freiwilligen Landtausch;

Mitwirkung bei der Fachverwaltung Flurbereinigung, Legitimation und Aufstellung Teilnehmernachweise;

**Koordinator für ländliche Regionalentwicklung
Verwaltungsstelle für die AktivRegion, die Basisdienstleistungen Bildung und Nahversorgung, den ländlichen Tourismus, das ländliche Kulturerbe, die Ortskernentwicklung und die Modernisierung ländlicher Wege, Projektbetreuung von Einzelmaßnahmen, Maßnahmen der AktivRegionen und MarktTreff;**

Fachverantwortung Breitband, Finanzsteuerung Breitband

Fachberichte, Statistik der ländlichen Regionalentwicklung für das Dezernat, Fachfinanzierung der ländlichen Regionalentwicklung für das Dezernat (dezernatsinterne Mittelsteuerung und Überwachung;

Verwaltungsstelle für die AktivRegion, die Basisdienstleistungen Bildung und Nahversorgung, den ländlichen Tourismus, das ländliche Kulturerbe, die Ortskernentwicklung und die Modernisierung ländlicher Wege, Projektbetreuung von Einzelmaßnahmen, Maßnahmen der AktivRegionen und MarktTreff

Breitbandförderung;

Mitwirkung bei der Verwaltungsstelle für die AktivRegion, die Basisdienstleistungen Bildung und Nahversorgung, den ländlichen Tourismus, das ländliche Kulturerbe, die Ortskernentwicklung und die Modernisierung ländlicher Wege, Mitwirkung bei der Projektbetreuung von Einzelmaßnahmen, Maßnahmen der AktivRegionen und MarktTreff

Anwendungsunterstützung ELER investiv für die Abteilung 4;

Durchführung von landesweiten Vor-Ort Kontrollen ELER

ZS ELER-Maßnahmen mit der Funktion der Bewilligung:

ZPLR:

Codes 125/1, 125/2, 311/1, 311/2, 312, 313, 321/3, 321/4, 322, 323/1, 323/2, 323/6, 331, 341, 411, 413 I, 413 II, 421 I, 421 II, 431

LPLR:

Maßnahmen gem. Art. 20 ELER VO

Codes 4.4, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.61,

LPLR: Maßnahmen gem. Art. 42ff ELER VO

Codes 19.2, 19.3 und 19.4

GAP 2023-2027: FP 6472, 6474, 6475, 6476 und 6492, 6493, 6494;

Dezernat 43
Regionaldezernat Itzehoe
Tel.: 04821/66-

Dezernatsleitung: Dennis Smuda

43

Tel.: 2200

Raum 49

Aufgaben des Dezernats

Koordinator Flurbereinigung, Konzeptionelle Leitung der Flurbereinigungsverfahren ,
Angelegenheiten der Fachfinanzierung der Flurbereinigung, Durchführung des
Vorphasenmanagements, Akquise und Vorbereitung der Neueinleitung von
Flurbereinigungsverfahren;

Durchführung der Vorphase zur Einleitung von Flurbereinigungsverfahren,
Durchführung der Flurbereinigungsverfahren, Fachverwaltung Flurbereinigung
einschließlich Grundbuchberichtigung, Angelegenheiten schlussfestgestellter
Verfahren;

Grundsatzfragen der Flurbereinigungsverwaltung;

Mitwirkung bei der Fachverwaltung Flurbereinigung, Legitimation und Aufstellung
Teilnehmernachweise, Finanzierung Flurbereinigung;

Mitwirkung bei der Durchführung der Flurbereinigungsverfahren;

Abrechnung von Teilnehmerbeiträgen;

Koordinator für ländliche Regionalentwicklung
Verwaltungsstelle für die AktivRegion, die Basisdienstleistungen Bildung und
Nahversorgung, den ländlichen Tourismus, das ländliche Kulturerbe, die
Ortskernentwicklung und die Modernisierung ländlicher Wege
Projektbetreuung von Einzelmaßnahmen, Maßnahmen der AktivRegionen und
MarktTreff
Sonderprojekt Holsteins Höfe;

Fachberichte, Statistik der ländlichen Regionalentwicklung für das Dezernat
Fachfinanzierung der ländlichen Regionalentwicklung für das Dezernat
(dezernatsinterne Mittelsteuerung und Überwachung);

Verwaltungsstelle für die AktivRegion, die Basisdienstleistungen Bildung und
Nahversorgung, den ländlichen Tourismus, das ländliche Kulturerbe, die
Ortskernentwicklung und die Modernisierung ländlicher Wege
Projektbetreuung von Einzelmaßnahmen, Maßnahmen der AktivRegionen und
MarktTreff;

Mitwirkung bei der Verwaltungsstelle für die AktivRegion, die Basisdienstleistungen
Bildung und Nahversorgung, den ländlichen Tourismus, das ländliche Kulturerbe, die
Ortskernentwicklung und die Modernisierung ländlicher Wege
Mitwirkung bei der Projektbetreuung von Einzelmaßnahmen, Maßnahmen der
AktivRegionen und MarktTreff ;

Durchführung von landesweiten Vor-Ort Kontrollen ELER

ZS ELER-Maßnahmen mit der Funktion der Bewilligung:

ZPLR:

Codes 125/1, 125/2, 311/1, 311/2, 312, 313, 321/3, 321/4, 322, 323/1, 323/2, 323/6, 331, 341, 411, 413 I, 413 II, 421 I, 421 II, 431

LPLR:

Maßnahmen gem. Art. 20 ELER VO

Codes 4.4, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.61,

LPLR: Maßnahmen gem. Art. 42ff ELER VO

Codes 19.2, 19.3 und 19.4

GAP 2023-2027:

FP 6472, 6474, 6475, 6476 und 6492, 6493, 6494;

Dezernat 44
Regionaldezernat Flensburg
Tel.: 0461/804-

Dezernatsleitung: Christina Schröder

44

Tel.: 274

Raum 2.10

Aufgaben des Dezernats

Koordinator für ländliche Regionalentwicklung
Verwaltungsstelle für die AktivRegion, die Basisdienstleistungen Bildung und Nahversorgung, den ländlichen Tourismus, das ländliche Kulturerbe, die Ortskernentwicklung und die Modernisierung ländlicher Wege
Projektbetreuung von Einzelmaßnahmen, Maßnahmen der AktivRegionen und MarktTreff;

Fachberichte, Statistik der ländlichen Regionalentwicklung für das Dezernat
Fachfinanzierung der ländlichen Regionalentwicklung für das Dezernat (dezernatsinterne Mittelsteuerung und Überwachung);

Verwaltungsstelle für die AktivRegion, die Basisdienstleistungen Bildung und Nahversorgung, den ländlichen Tourismus, das ländliche Kulturerbe, die Ortskernentwicklung und die Modernisierung ländlicher Wege
Projektbetreuung von Einzelmaßnahmen, Maßnahmen der AktivRegionen und MarktTreff;

Mitwirkung bei der Verwaltungsstelle für die AktivRegion, die Basisdienstleistungen Bildung und Nahversorgung, den ländlichen Tourismus, das ländliche Kulturerbe, die Ortskernentwicklung und die Modernisierung ländlicher Wege
Mitwirkung bei der Projektbetreuung von Einzelmaßnahmen, Maßnahmen der AktivRegionen und MarktTreff;

Koordinator für ländliche Regionalentwicklung
Verwaltungsstelle für die AktivRegion, die Basisdienstleistungen Bildung und Nahversorgung, den ländlichen Tourismus, das ländliche Kulturerbe, die Ortskernentwicklung und die Modernisierung ländlicher Wege
Projektbetreuung von Einzelmaßnahmen, Maßnahmen der AktivRegionen und MarktTreff;

Verwaltungsstelle für die AktivRegion, die Basisdienstleistungen Bildung und Nahversorgung, den ländlichen Tourismus, das ländliche Kulturerbe, die Ortskernentwicklung und die Modernisierung ländlicher Wege
Projektbetreuung von Einzelmaßnahmen, Maßnahmen der AktivRegionen und MarktTreff;

Mitwirkung bei der Verwaltungsstelle für die AktivRegion, die Basisdienstleistungen Bildung und Nahversorgung, den ländlichen Tourismus, das ländliche Kulturerbe, die Ortskernentwicklung und die Modernisierung ländlicher Wege
Mitwirkung bei der Projektbetreuung von Einzelmaßnahmen, Maßnahmen der AktivRegionen und MarktTreff;

Koordinator Flurbereinigung, Konzeptionelle Leitung der Flurbereinigungsverfahren, Angelegenheiten der Fachfinanzierung der Flurbereinigung, Durchführung des Vorphasenmanagements, Akquise und Vorbereitung der Neueinleitung von Flurbereinigungsverfahren;

Durchführung der Vorphase zur Einleitung von Flurbereinigungsverfahren, Durchführung der Flurbereinigungsverfahren, Fachverwaltung Flurbereinigung einschließlich Grundbuchberichtigung, Angelegenheiten schlussfestgestellter Verfahren;

Freiwilliger Landtausch;

Grundsatzfragen der Flurbereinigungsverwaltung;

Mitwirkung bei der Durchführung der Flurbereinigungsverfahren;

Durchführung von landesweiten Vor-Ort Kontrollen ELER

ZS ELER-Maßnahmen mit der Funktion der Bewilligung:

ZPLR:

Codes 125/1, 125/2, 311/1, 311/2, 312, 313, 321/3, 321/4, 322, 323/1, 323/2, 323/6, 331, 341, 411, 413 I, 413 II, 421 I, 421 II, 431

LPLR:

Maßnahmen gem. Art. 20 ELER VO

Codes 4.4, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.61,

LPLR: Maßnahmen gem. Art. 42ff ELER VO

Codes 19.2, 19.3 und 19.4

GAP 2023-2027:

FP 6472, 6474, 6475, 6476 und 6492, 6493, 6494;