

Geschäftsverteilung für die Serviceeinheiten und die Laufbahngruppe 1, 2. Einstiegsamt sowie SAP-Angelegenheiten bei dem Landgericht Kiel ab dem 01.03.2022

Inhalt

Berechnung der Kosten/SAP	1
Zivilabteilung	1
Strafabteilung	2
Anlage	4

Berechnung der Kosten/SAP

Aufgabe	Verantwortlich
Zusammenstellen der Kostenrechnungen für EEZ Lokal, Kostenbeamter ZK 8, ZK 9, ZK 12, ZK 13	
Kostenbeamtin ZK 6, ZK 10, ZK 11, ZK 17, KfH I, SAP- Erfasserin ZK 4, 6, 10, 11, 13, 17	
GuB ZK 3, 4, 5, 6, 10, 11, 13, 17	
Kostenbeamtin ZK 1	
Kostenbeamter ZK 2, 4, 7, JVEG-Anweisungsstelle, Prüfung und Anweisung von Sachverständigenabrechnungen gem. JVEG (Zivilabteilung), SAP-Ablage der Belege	
Kostenbeamter und SAP-Erfasser für ZK 3 und 5, Kostenbeamter KfH II, SAP-Erfasser für Schöffen, Prüfung und Anweisung von Sachverständigenabrechnungen gem. JVEG (Zivilabteilung)	
SAP-Erfasserin ZK 1, 7, 12, KfH I-II, Neueinrichtung Kreditoren ungerade Endziffern	
SAP-Erfasser ZK 2, 8, 9, GuB Strafsachen, GuB Schöffen	
GuB Straf- und Verwaltungssachen und ZK 2, 8, 9	
SAP-Erfasserin Strafsachen, Neueinrichtung Kreditoren gerade Endziffern	
GuB ZK 1, 7, 12, KfH I-II	

Zivilabteilung

Kammer (ZK)	Verantwortlich	Vertretung	Urlaubsabsprache	Langtexte
Zentrale Eingangsstelle Erstinstanzliche Zivilsachen, Berufungssachen, Beschwerdesachen, Strafsachen ohne Turnussachen		Im Team	Im Team	

1		Gegenseitig	Gegenseitig	
2		Gegenseitig	Gegenseitig	
3		Gegenseitig	Gegenseitig	
4		Gegenseitig	Gegenseitig	
5		Im Team	Im Team	
6		Gegenseitig	Gegenseitig	
7		Gegenseitig	Gegenseitig	
8		Gegenseitig	Gegenseitig	
9		Gegenseitig	Gegenseitig	
10		Gegenseitig	Gegenseitig	
11		Gegenseitig	Gegenseitig	
12		Im Team	Im Team	
13		Gegenseitig	Gegenseitig	
KfH I (SE 14)		Gegenseitig	Gegenseitig	
KfH II (SE 15)		Gegenseitig	Gegenseitig	
17		Gegenseitig	Gegenseitig	
SE 28 (Baulandsachen)		Gegenseitig	Gegenseitig	
SE 80/81 (Entschädigungsk./Wiedergutmachungsk.)				
Richterdienstgericht (1. und 2. Kammer des S.-H. Dienstgerichts für Richter)				
Mediation Endz. 0 - 5 Endz. 6 - 9 Terminabsprachen nach eigener Aufteilung im Verhältnis der AKA		Im Team und nach Absprache	Im Team	
Langtexte Alle Langtextschreiberinnen sind für den gesamten Pool verantwortlich mit Ausnahme der vorstehenden vorrangigen Zuständigkeiten. Kurztex te bis 3 Minuten Diktatlänge sind in den Serviceeinheiten zu schreiben.		Im Team	Im Team	
Langtexte Zivil nach Bedarf				
Unterstützung aller Zivilkammern bei ungeplanten Ausfällen				

Das Langtextschreiben erfolgt nach interner Absprache.

Bei geplantem oder ungeplantem Ausfall innerhalb einer Serviceeinheit werden die in dieser Vertretungszeit eingespeisten Langtexte (Texte über 3 Minuten Diktatlänge) von den Langtextschreiberinnen geschrieben.

Strafabteilung

Kammer	Verantwortlich	Sonstiges	Vertretung (außer Sonstiges)
1. gr. StK		Protokollführung	
2. gr. StK (Jugendk.)		Protokollführung	

3. gr. StK (Wirtsch.)		Protokollführung	
4. kl. StK		Protokollführung	
5. gr. StK		Protokollführung	
6. gr. StK (Wirtsch.)		Protokollführung	
7. gr. StK		Protokollführung	
8. gr. StK (Schwurgericht I)		Protokollführung	
9. gr. StK (Wirtsch.)		Protokollführung	
10. gr. StK		Protokollführung	
11. kl. StK		Protokollführung	
12. kl. StK (Wirtsch.)		Protokollführung	
13. gr. StK (Schwurgericht II)		Protokollführung	
14. kl. StK (Jugendkammer)		Protokollführung	
Gr. StVK		Protokollführung	
1. kl. StVK		Protokollführung	
2. kl. StVK			
3. kl. StVK Endziff. 1-5		Protokollführung	
3. kl. StVK Endziff. 6-0		Protokollführung	
4. kl. StVK		Protokollführung	
5. kl. StVK		Protokollführung	
6. kl. StVK (Endziff. 1-5)		Protokollführung	
6. kl. StVK (Endziff. 6-0)		Protokollführung	
7. kl. StVK Buchst. K-Z		Protokollführung	
7. kl. StVK Buchst. A-J		Protokollführung	
8. kl. StVK		Protokollführung	
9. kl. StVK		Protokollführung	
10. kl. StVK (A, B, C, E, F)		Protokollführung	
11. kl. StVK		Protokollführung	
12. kl. StVK		Protokollführung	
13. kl. StVK		Protokollführung	
Zentrale Eingangsstelle Turnusangelegenheiten			
Schöffengeschäftsstelle, Datenpflege Schöffenliste			
Jugendschöffengeschäftsstelle, Datenpflege Schöffenliste			
Schöffenauslosung			
Einteilung Protokollführung			
Strafvollzugssachen			
Protokollführung bei dem Richterdienstgericht			
Protokollführung bei dem gem. §124 BRAO bestellten Untersuchungsrichter			
29 StL Steuerber./-bev.			
Bußgeldverfahren nach § 45 Abs. 1 Satz 3 BDSG i.V.m. § 68 OWiG			
		Protokollführung	

Das Langtextschreiben erfolgt nach interner Absprache. Im Übrigen übernehmen auch die Langtextschreiberinnen in Notfällen das Schreiben von Langtexten aus dem Strafbereich.

Die Protokollführung erfolgt nach Einteilung durch XX oder Vertretung. Notvertretung übernimmt nach Rücksprache mit der betroffenen ZK und der Abteilungs- oder Geschäftsleitung XX.

Für die Vertretung eiliger Sachen wird auf die Liste Ansprechpartner Serviceeinheiten verwiesen.

Bei ungeplantem Ausfall einer Mitarbeiterin/eines Mitarbeiters wird ab dem dritten Tag die komplette Strafabteilung von der Abteilungsleitung informiert. Dann sind alle zur Unterstützung aufgerufen.

Anlage

Zivilabteilung

Vertretungsregelung bei ungeplantem Ausfall:

1. Zivilkammer ist besetzt:

ungeplanter Ausfall von Tag 1 bis 3:

Post, Postfach und Aktenvertretung durch eigene ZK

ungeplanter Ausfall ab Tag 4:

Post und Postfach durch eigene ZK; Aktenvertretung durch die komplette Zivilabteilung mit Ausnahme derjenigen, die selbst in ihrer Zivilkammer - wegen geplanter oder ungeplanter Abwesenheit – vertreten.

2. Zivilkammer ist nicht besetzt:

Post und Postfach durch Vertretergruppe; Aktenvertretung durch die komplette Zivilabteilung mit Ausnahme derjenigen, die selbst in ihrer Zivilkammer - wegen geplanter oder ungeplanter Abwesenheit – vertreten.

Vertretergruppe I:

- 1) ZK 1/10 mit ZK 5
- 2) ZK 2 mit ZK 17 und KfH I, II
- 3) ZK 3/7 mit ZK 12 und zentraler Eingangsstelle
- 4) ZK 4 mit ZK 13
- 5) ZK 6 mit ZK 8
- 6) ZK 9 mit ZK 11

Vertretergruppe II

bei ungeplantem Totalausfall der Vertretergruppe I ab Tag 1:

- a) 1) mit 5)
- b) 2) mit 3)
- c) 4) mit 6)

Strafabteilung

Bei ungeplantem Ausfall wie z.B. Krankheit erfolgt die Vertretung nach den unten genannten Vertretungsgruppen ab dem dritten Tag nach Möglichkeiten unter Berücksichtigung der jeweils eigenen Belastung durch besondere Aufgaben wie z.B. durch Protokollführung und ggf. zu erbringender Vertretung wegen Urlaub pp.

Der Vertretungsgruppe für die Strafkammern gehören an:

-

Der Vertretungsgruppe für die Strafvollstreckungskammern gehören an:

-

Kiel, 28.02.2022

Gez. Der Geschäftsleiter