



<b>VIII M</b>	<b>Ministerin</b>	<b>4</b>
<b>VIII St JA</b>	<b>Staatssekretär</b>	<b>5</b>
<b>VIII St ST</b>	<b>Staatssekretärin</b>	<b>5</b>
<b>Personalvertretungen und Gremien</b>		<b>6</b>
	<b>Personalrat des Ministeriums</b>	<b>6</b>
	<b>Gleichstellungsbeauftragte des Ministeriums</b>	<b>7</b>
	<b>Schwerbehindertenvertretungen des Ministeriums</b>	<b>7</b>
<b>Besondere Funktionen im Ministerium</b>		<b>8</b>
	<b>Behördlicher Datenschutzbeauftragter</b>	<b>8</b>
	<b>Arbeitsschutzausschuss</b>	<b>8</b>
<b>Stabsstellen des Ministeriums</b>		<b>9</b>
<b>VIII LMB</b>	<b>Ministerinbüro</b>	<b>9</b>
<b>VIII KSt</b>	<b>Koordinierungsstelle</b>	<b>11</b>
<b>VIII GS</b>	<b>Stabsstelle Gleichstellung (VIII St ST unmittelbar zugeordnet)</b>	<b>12</b>
<b>VIII AntiD</b>	<b>Stabsstelle Antidiskriminierung (VIII St ST unmittelbar zugeordnet)</b>	<b>13</b>
<b>Abteilung VIII 1</b>	<b>Allgemeine Abteilung</b>	<b>15</b>
	<b>Lenkungsgruppe für das Projekt Flexibles Arbeiten</b>	<b>16</b>
<b>VIII PG FlexA</b>	<b>Projektgruppe Flexibles Arbeiten (VIII 1 unmittelbar zugeordnet)</b>	<b>16</b>
<b>VIII RD</b>	<b>Recht und Datenschutz (VIII 1 unmittelbar zugeordnet)</b>	<b>17</b>
<b>Referat VIII 10</b>	<b>Haushalt, Organisation, Innenrevision</b>	<b>18</b>
<b>Referat VIII 12</b>	<b>Personal</b>	<b>20</b>
<b>Referat VIII 13</b>	<b>IT, Schriftgutstelle</b>	<b>22</b>
<b>Abteilung VIII 2</b>	<b>Soziales, Pflege, Inklusion</b>	<b>24</b>
	<b>Landeswahlbeauftragter für die Sozialversicherungswahlen</b>	<b>24</b>
<b>Referat VIII 20</b>	<b>Renten- und Unfallversicherung, Entschädigungsrecht</b>	<b>25</b>
<b>Referat VIII 21</b>	<b>Integrationsamt</b>	<b>28</b>
<b>Referat VIII 22</b>	<b>Pflegeinfrastruktur, Wohnpflege, Pflegeversicherung</b>	<b>31</b>
<b>Referat VIII 23</b>	<b>Arbeitsschutz</b>	<b>33</b>

<b>Referat VIII 24</b>	<b>Eingliederungs- und Sozialhilfe</b>	<b>36</b>
<b>Abteilung VIII 3</b>	<b>Kinder, Jugend, Familie - Landesjugendamt -</b>	<b>38</b>
<b>Referat VIII 30</b>	<b>Aufsicht und Beratung von Einrichtungen der Kinder- und Jugendhilfe</b>	<b>39</b>
<b>Referat VIII 31</b>	<b>Grundsatzangelegenheiten der Jugendhilfe, Integration unbegleiteter minderjähriger Ausländerinnen und Ausländer</b>	<b>40</b>
<b>Referat VIII 32</b>	<b>Jugendbeteiligung, Jugendförderung, Kinder- und Jugendschutz</b>	<b>41</b>
<b>Referat VIII 33</b>	<b>Familienpolitik</b>	<b>43</b>
<b>Referat VIII 35</b>	<b>Frühkindliche Bildung und Betreuung</b>	<b>45</b>
<b>Referat VIII 36</b>	<b>Koordinierung Kinder- und Jugendhilfe</b>	<b>49</b>
	<b>Landesjugendhilfeausschuss</b>	<b>50</b>
<b>Abteilung VIII 4</b>	<b>Integration, Teilhabe, Ehrenamt</b>	<b>51</b>
<b>VIII 4 ITG</b>	<b>Projektgruppe Weiterentwicklung Integrations- und Teilhabegesetz (ITG) (VIII 4 unmittelbar zugeordnet)</b>	<b>52</b>
	<b>Lenkungsgruppe für das Projekt Bewältigung fluchtbedingten Unterbringungsbedarfs des Landes (BfU)</b>	<b>52</b>
<b>VIII 4 BfU</b>	<b>Projektgruppe Bewältigung fluchtbedingten Unterbringungsbedarfs des Landes (BfU) (VIII 4 unmittelbar zugeordnet)</b>	<b>53</b>
<b>Referat VIII 40</b>	<b>Aufenthalts-, Asyl- und Staatsangehörigkeitsrecht</b>	<b>55</b>
<b>Referat VIII 41</b>	<b>Erstaufnahme und Unterbringung, Integriertes Rückkehrmanagement</b>	<b>56</b>
<b>Referat VIII 42</b>	<b>Humanitäre Aufnahme, Härtefallkommission</b>	<b>58</b>
<b>Referat VIII 43</b>	<b>Integration, Selbstorganisation von Migrantinnen und Migranten</b>	<b>59</b>
<b>Referat VIII 44</b>	<b>Engagementpolitik, Politik für Seniorinnen und Senioren, Ehrenamt</b>	<b>61</b>
	<b>Übersicht der dem Ministerium für Soziales, Jugend, Familie, Senioren, Integration und Gleichstellung nachgeordneten Dienststellen</b>	<b>63</b>

Für die nachgeordneten Behörden des Ministeriums für Soziales, Jugend, Familie, Senioren, Integration und Gleichstellung (MSJFSIG) liegen eigenständige Geschäftsverteilungspläne vor.

**VIII M**

**Ministerin**

**Aminata Touré**

**VIII St JA**

**Staatssekretär**

**Johannes Albig**

**VIII St ST**

**Staatssekretärin**

**Silke Schiller-Tobies**

## **Personalvertretungen und Gremien**

### **Personalrat des Ministeriums**

**Vorsitzende des örtlichen Personalrates**

**Vorsitzende des Hauptpersonalrates**

## **Gleichstellungsbeauftragte des Ministeriums**

**Gleichstellungsbeauftragte für das Ministerium**

### **Aufgaben**

Mitwirkung nach dem Gleichstellungsgesetz bei personellen, sozialen und organisatorischen Angelegenheiten des MSJFSIG sowie bei fachlichen Angelegenheiten des MSJFSIG, die Auswirkung auf die Gleichstellung haben könnten.

## **Schwerbehindertenvertretungen des Ministeriums**

**Vertrauensperson der Schwerbehinderten im Ministerium (VIII SV)**

**Hauptschwerbehindertenvertretung (VIII HSV)**

## **Besondere Funktionen im Ministerium**

### **Behördlicher Datenschutzbeauftragter**

Klaus Fegert

### **Arbeitsschutzausschuss**

**Vorsitzender**

**Christian Frank**



## Stabsstellen des Ministeriums

### VIII LMB            Ministerinbüro

<b>Leitung</b>
----------------

<b>Anja Koch</b>
------------------

**Pressesprecher**

<b>Patrick Tiede</b>
----------------------

### Aufgaben

#### Ministerinbüro

- Leitung;
  - strategische Planung der ressortbezogenen Regierungsvorhaben;
  - Koordinierung und Umsetzungscontrolling der abteilungs-, ressort- und länderübergreifenden Grundsatzangelegenheiten;
  - Politische Planung;
  - Verbindung zu Fraktionen, Vereinen, Gewerkschaften, Verbänden etc.
- 
- Persönliche Referentin der Ministerin;
  - Koordinierung und inhaltliche Vor- und Nachbereitung von Terminen der Ministerin;
  - Verbindung zu Fraktionen und Parteien;
  - Politische Koordinierung Landtag;
  - Bearbeitung von Bürger\*innenanfragen an die Ministerin
- 
- Redenschreiberin;
  - Politische Koordinierung Landtag;
  - Verbindung zu Fraktionen und Parteien

#### Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

- Pressesprecher;
  - Fachliche Leitung der Presse- und Informationsstelle;
  - Presseplanung;
  - Koordination von Presstreffen;
  - Teilnahme an Pressekonferenzen;
  - Pressemitteilungen;
  - Presseanfragen;
  - Interviews und Hintergrundgespräche
- 
- Stellvertretende Pressesprecherin;
  - Konzeption und Entwicklung neuer Kommunikationsformate;
  - Integrierte Online-Kommunikation, Social Media-Kommunikation inkl. Redaktion, Bewegtbilderstellung;

- Planung Öffentlichkeitsarbeit, Interviews

---

- Beantwortung von Presseanfragen;
- Pressemitteilungen;
- Mitwirkung bei der Presseplanung;
- Organisatorische Terminvorbereitung im Bereich Presse- und Öffentlichkeitsarbeit;
- Vorbereitung von Interviews und Hintergrundgesprächen;
- Aufsätze und redaktionelle Beiträge der Hausspitze

---

- Konzeption und Entwicklung neuer Kommunikationsformate;
- Integrierte Online-Kommunikation, Social Media-Kommunikation inkl. Redaktion, Bewegtbilderstellung;
- Internetredaktion

---

- Redaktion Website  
(inklusive Konzeption und Pflege des Content Management Systems (CMS));
- Barrierefreie Gestaltung von Aufbau und Inhalten der Website;
- Schriftliche Grußworte der Hausspitze;
- Verwaltung des Haushaltstitels des Leitungsbereichs

---

- Mitwirkung Presse und Öffentlichkeitsarbeit;
- Mitwirkung Redaktion Social Media und Redaktion Website;
- Assistenz Tätigkeiten

### **Leitungsassistentz**

- Leitungsassistentz der Ministerin;
- Mitarbeit bei der inhaltlichen und organisatorischen Vorbereitung der Termine der Ministerin  
einschl. Dienstreisen, Schriftwechsel

---

- Leitungsassistentz des Staatssekretärs;
- Mitarbeit bei der inhaltlichen und organisatorischen Vorbereitung der Termine des  
Staatssekretärs einschl. Dienstreisen, Schriftwechsel

---

- Leitungsassistentz der Staatssekretärin;
- Mitarbeit bei der inhaltlichen und organisatorischen Vorbereitung der Termine der  
Staatssekretärin einschl. Dienstreisen, Schriftwechsel

## VIII KSt                      Koordinierungsstelle

### Leitung

**Peter Wulff**

### Aufgaben

- Leitung;
- Grundsatzangelegenheiten;
- Koordinierung von Parlaments- und Kabinettsangelegenheiten;
- Abteilungsleitungsbesprechungen;
- Landesplanungsrat

### Koordinierung Fluchtgeschehen

- Ressortübergreifende Koordinierung von Maßnahmen und Prozessen bei Aufnahme, Unterbringung und Erstintegration von Kriegsvertriebenen/Geflüchteten;
  - Vor- und Nachbereitung von Steuerungsgruppensitzungen unter Leitung der Staatssekretärin, Koordinierung der dazu relevanten Termine mit den Kommunalen Landesverbänden, Landräten und Landrätinnen und (Ober)-bürgermeisterinnen und (Ober)-bürgermeistern einschließlich Informationssteuerung und Ergebnissicherung;
  - Leitung und Vorbereitung einer ressortübergreifenden Arbeitsgruppe zur Bearbeitung der Aufträge aus der Steuergruppe Einbindung von Verbänden und Organisationen Koordinierung von Kabinetts- und Landtagsangelegenheiten inkl. Koordinierung von Landtagsausschüssen und Landtagsplenarsitzungen
- 
- Koordinierung von Eingaben, Petitionen und Ordensangelegenheiten;
  - Vor- und Nachbereitung Kabinettsitzungen, Staatssekretärsbesprechungen, Chef der Staatskanzlei (CdS)-Besprechungen, Konferenz Norddeutschland;
  - Vor- und Nachbereitung von Landtagssitzungen;
  - Mitwirkung bei der Vor- und Nachbereitung von Landtagsausschüssen
- 
- Minister\*innen- und Amtschef\*innenkonferenzen (Arbeits- und Sozialminister\*innenkonferenz (ASMK));
  - Jugend- und Familienminister\*innenkonferenz (JFMK), Integrationsminister\*innenkonferenz (IntMK), Gleichstellungs- und Frauenminister\*innenkonferenz (GFMK);
  - Zuarbeit/Koordinierung für die Innenminister\*innenkonferenz (IMK);
  - Koordinierung von Bundesrats- und Bundestagsangelegenheiten sowie von EU-Angelegenheiten;
  - Koordinierung der Bundesratsfachausschüsse:
    - Arbeit, Integration und Sozialpolitik/Familie und Senioren (AIS/FS)
    - Frauen und Jugend (FJ)
- 
- Mitwirkung bei der Koordinierung der Bundesratsfachausschüsse und des Bundesrates;
  - Mitwirkung bei der Vor- und Nachbereitung Fachminister\*innen- und Amtschef\*innenkonferenzen;
  - Unterstützung Koordinierung Landtagsangelegenheiten, Ablage;
  - Vorhabenplanung, Controlling Arbeitsprogramm der Landesregierung;

- Verbindung zur Staatskanzlei;
- Vertretung der Leitungsassistenten des Staatssekretärs

## **VIII GS                      Stabsstelle Gleichstellung** (VIII St ST unmittelbar zugeordnet)

### **Stabsstellenleitung**

**Saskia Pagell**

### **Aufgaben**

- Grundsatzangelegenheiten Gleichstellungs- und Frauenministerkonferenz (GFMK) Koordinierung/Haushaltsangelegenheiten SAP für die Stabsstelle **Entwicklung eines Kompetenzzentrums gegen geschlechtsspezifische Gewalt**
- Mitwirkung bei der Umsetzung von Maßnahmen **Gleichstellung von Frauen und Männern**
- Gleichstellungsstrategie;
- Gleichstellungspolitischer Beirat der Ministerin;
- Einbindung von Verbänden und Organisationen
- Umsetzung des Gleichstellungsgesetzes (Gremien- und Stellenbesetzungsverfahren, Gleichstellungs- und Gremienbericht)
- Novellierung des Gleichstellungsgesetzes

#### Förderung und fachliche Weiterentwicklung

- Geschäftsstellen der Gleichstellungsbeauftragten
- Frauenvereinen und –verbänden Finanzieller Ausgleich aufgrund des Gesetzes über die Sicherung der Arbeitszeit der kommunalen Gleichstellungsbeauftragten;
- Auswirkung der Digitalisierung auf die Gleichstellung von Frauen und Männern

#### **Schutz von Frauen vor Gewalt**

- Gewalt gegen Frauen als Querschnittsaufgabe;
- Koordinierungsstelle zur Umsetzung der Istanbul-Konvention
- Mitwirkung bei der Umsetzung der Istanbul-Konvention Beirat Frauenfacheinrichtungen
- Infrastruktur Modernisierungsprogramm für das Land Schleswig-Holstein (IMPULS) Konzeption und Verwendung zum Schutz von Frauen vor Gewalt
- Umsetzung Bedarfsanalyse des Hilfeangebots für gewaltbetroffene Frauen in Schleswig-Holstein

#### Förderung und fachliche Weiterentwicklung

- Regionale Koordination von Trägern
- Frauenberatungsstellen nach dem Finanzausgleichgesetz (FAG)
- Frauenhäuser nach dem FAG;
- Beratung nach Paragraph 201 a Landesverwaltungsgesetz (LVwG)
- Koordinierungsstellen der Frauenhäuser
- Geschäftsstelle des Landesverbandes Frauenberatung
- Projekt Frauen-Wohnen;

- Entwicklung eines Konzepts für Second-Stage/Übergangsmanagement
- Vertrauliche Spurensicherung

---

### **Kooperations-/Interventionskonzept (KIK)/Netzwerk bei häuslicher Gewalt**

- Landeskoordination

---

### **Prostituiertenschutzgesetz – Umsetzung und fachliche Weiterentwicklung**

- Fachaufsicht über das Landesamt für soziale Dienste (Anmeldung der Prostituierten);
- Beratungsstelle zum Schutz der Prostituierten (anerkannt nach Prostituiertenschutzgesetz);
- Arbeitsbezogenes Fachberatungsangebot für Prostituierte;
- Frauenhandel/Zwangsprostitution

---

### **Sonstige Angelegenheiten**

- Förderung des Projektes Männerberatung
- Präventive Jungen- und Männerarbeit
- Juristische Grundsatzangelegenheiten der Stabsstelle

---

## **VIII AntiD                      Stabsstelle Antidiskriminierung** (VIII St ST unmittelbar zugeordnet)

<b>Stabsstellenleitung</b>
----------------------------

<b>Nicht besetzt</b>
----------------------

---

### **Aufgaben**

#### **Grundsatzangelegenheiten**

- Grundsatzangelegenheiten der Stabsstelle; Bundesgesetzgebung und Auswirkungen auf Antidiskriminierung;
- Umsetzung des AGG auf Landesebene;
- Wissenschaftliche Forschungsprojekte im Themenfeld „Antidiskriminierung“;
- Aufbau und Entwicklung einer Förderstruktur für Projekte im Themenfeld „Antidiskriminierung“;
- Vernetzung und Kooperation mit Behörden, Institutionen, Vereinen und Verbänden auf Bundes- und Landesebene;
- Entwicklung von Empowermentstrategien;
- Schutz vor Diskriminierung

---

#### **Antidiskriminierungsrecht**

- Meldestelle „Antidiskriminierung“;
- Beratung der Ressorts mit Blick auf diskriminierungssensible und diversitätsorientierte Vorhaben;
- Entwicklung von Fort- und Weiterbildungsangeboten im Themenfeld „Antidiskriminierung“

- 
- Entwicklung von Konzepten für die Presse- und Öffentlichkeitsarbeit sowie Erarbeitung von Publikationen;
  - Vernetzung und Kooperation mit wichtigen Partnern der Antidiskriminierungsberatung auf Landesebene
-

- Schaffung von rechtlichen Grundlagen Antidiskriminierung im öffentlichen Dienst sowie deren konzeptionellen Umsetzung
-

## Abteilung VIII 1

## Allgemeine Abteilung

**Abteilungsleitung**

**Christian Frank**


## Lenkungsgruppe für das Projekt Flexibles Arbeiten

Silke Schiller-Tobies (Vorsitz)

### VIII PG FlexA      **Projektgruppe Flexibles Arbeiten** (VIII 1 unmittelbar zugeordnet)

**Projektleitung**

**Christian Frank**

#### **Aufgaben**

##### **Projekt Flexibles Arbeiten**

- Projektleitung
- Grundsatzfragen zum Thema Flexibles Arbeiten
- Geschäftsführung für die Lenkungsgruppe Flexibles Arbeiten
- Geschäftsführung für die Projektgruppe Flexibles Arbeiten
- Mitarbeit im Projekt **Mitarbeit im Projekt Flexibles Arbeiten**
- Botschafterin bzw. Botschafter der Abteilungen und Stabsbereiche

##### **Externe Beratung und Begleitung durch die GMSH**



## VIII RD

## Recht und Datenschutz

(VIII 1 unmittelbar zugeordnet)

### Leitung

### Nicht besetzt Aufgaben

- Grundsatzangelegenheiten

---

  - EU- und Vergabeangelegenheiten;
  - Zentrale Ansprechstelle des Ressorts für den Schutz von Kritischen Infrastrukturen (KRITIS);
  - Vertretung des Behördlichen Datenschutzbeauftragten (EU-DSGVO);
  - Geo-Daten-Kopfstelle

---

  - Katastrophen- und Bevölkerungsschutz; Geheimschutz; Korruptionsprävention; Umsetzung und Interne Meldestelle nach dem Hinweisgeberschutzgesetz; Rechtsangelegenheiten der Abteilung VIII 1, insbesondere Personalangelegenheiten  
Umsetzung und Sicherstellung des gesetzlichen Datenschutzes;
  - Umsetzung Informationszugangsgesetz;
  - Mitwirkung Katastrophen- und Bevölkerungsschutz Aufgaben nach dem Informationszugangsgesetz;
  - Umsetzung und Sicherstellung des gesetzlichen Datenschutzes im MSJFSIG und dessen Überwachung (unabhängig in der Funktion als Datenschutzbeauftragter VIII DSB)
-

## **Referat VIII 10 Haushalt, Organisation, Innenrevision**

### **Referatsleitung**

### **Tanja Boehnke Aufgaben**

#### **Grundsatzangelegenheiten des Referates**

##### **Haushalt**

- Beauftragte für den Haushalt gemäß Landeshaushaltsordnung
- Grundsatzfragen des Haushaltsrechts, der Haushaltsaufstellung;
- § 2b Umsatzsteuergesetz (UStG)
- Grundsatzfragen Haushaltsvollzug;
- Beiträge zur Landeshaushaltsrechnung;
- Unterstützung SAP-Verfahren
- Grundsatzfragen SAP-Verfahren;
- VeRa Rechnungsbuch;
- Unterstützung Grundsatzfragen Haushaltsvollzug
- Grundsatzfragen Zuwendungsrecht;
- Bundeshaushalt;
- Unterstützung SAP-Verfahren

##### **Haushaltsaufstellung, Haushaltsvollzug, Förderrichtlinien und Mittelzuweisungen**

- Kapitel 1002, 1003, 1007, 1610 (Kindertagesstätten)
- Kapitel 1001, 1004, 1005, 1610 (solitäre Kurzzeitpflege);
- Sondervermögen Ausgleichsabgabe (Einzelplan 78);
- Berichtspflichten
- Kapitel 1009, 1210
- Kapitel 1008, 1012, 1610 (Frauenfacheinrichtungen, Jugendstättenbau);
- Einzelplan 11 (Frauenhäuser)
- Kassenanordnungen in den Kapiteln 1001 und 1210 (Abteilung VIII 1)
- Mitwirkung bei Kassenanordnungen
- Erteilung der Anordnungs- und Feststellungsbefugnis

##### **Dienstreiseangelegenheiten**

- Dienstreiserecht
- Dienstreiseangelegenheiten;
- BahnCard;
- Deutsche Bahn-Fahrkarten

##### **Innenrevision**

- Leitung Innenrevision
- Koordinierung und Durchführung von Prüfungen, Prüfberichte

## **Prüfungsbemerkungen Landesrechnungshof**

### **Geschäftsleitung Abteilung VIII 1**

#### **Assistenzaufgaben für das Referat; Ablage**

#### **Fachliche Leitung für die nachfolgenden Aufgabenbereiche**

##### **Bau- und Bewirtschaftungsangelegenheiten**

- Bewirtschaftungs- und Bauangelegenheiten inkl. Haushalt (ohne LaZuF)

---

- SAP-Anlagenbuchführung

---

- Mitwirkung bei Bau- und Bewirtschaftungsangelegenheiten, insbesondere Raumplanung

---

- Mitwirkung bei Bau- und Bewirtschaftungsangelegenheiten, insbesondere Beschaffung

---

##### **Organisation**

- Begleitung Organisationsentwicklungs- und Personalentwicklungsstrategie des Landes

---

- Grundsatzangelegenheiten Organisation;

---

- Organisationsreferentenkonferenz (ORK)

---

- Organisationsangelegenheiten des LaZuF

---

- Organisationsangelegenheiten des LAsD

---

- Einzelangelegenheiten Organisation Stabsbereich und Abteilung VIII 1

---

- Einzelangelegenheiten Organisation Abteilungen VIII 2, 3 und 4

---

- Begleitung von Organisationsentwicklungsprojekten

---

- Aufbau- und Ablauforganisation Grundsatzangelegenheiten der Vorlagen- und Vordruckverwaltung;

---

- Gestaltung und Optimierung von Prozessabläufen im Rahmen der digitalen Zusammenarbeit

---

- Umsetzung der Barrierefreiheit, u.a. Mitwirkung an Arbeitsgruppen auf Landesebene;

---

- Zuständigkeitsfinder;

---

- Redaktionsleitung Intranet;

---

- Pflege Geschäftsverteilungsplan (GVP) und Organigramm

---

- Aktenplanverwaltung (einheitlicher Aktenplan Land - EAP)

---

##### **Dienstpostenbewertung**

- Grundsatzangelegenheiten und Durchführung der Dienstpostenbewertung

---

##### **Elektronische Aktenführung**

- Grundsatzangelegenheiten Elektronische Akte (E-Akte)

---

- E-Akten-Koordinator;

---

- Ressortvertretung in der Interministeriellen Arbeitsgruppe (IMAG) E-Akte;

---

- Umsetzung E-Akte/Verfahrensfragen

---

- Optimierung der Prozesse im E-Akten-Verfahren

---

- Begleitung der E-Akten-Einführung im Landesamt für soziale Dienste und im Landesamt für Zuwanderung und Flüchtlinge

---

## **Arbeitsschutz**

- Arbeitsschutz
- Mitwirkung bei Arbeitsschutzangelegenheiten
- Projektgruppe Gefährdungsbeurteilung psychische Belastung am Arbeitsplatz

## **Gebäudemanagement**

- Haustechnik
- Hausdienste

## **Referat VIII 12 Personal**

### **Referatsleitung**

### **Torsten Jensen Aufgaben**

- Grundsätze der Personalplanung und -entwicklung, Personalreferentenkonferenz (PRK);
- Personalplanungs- und Personalentwicklungskonzepte;
- Begleitung der Organisations- und Personalentwicklungsstrategie des Landes;
- Mediation in der Landesverwaltung;
- Personalrechtliche Angelegenheiten
- Personalhaushalt
- Mitwirkung in Angelegenheiten des Personalhaushaltes
- Betriebliches Gesundheitsmanagement und betriebliche Gesundheitsförderung;
- Projektgruppe Gefährdungsbeurteilung psychische Belastung am Arbeitsplatz;
- Betriebliche Ansprechperson für psychische Störungen am Arbeitsplatz

### **Angelegenheiten**

- des Mitbestimmungsrechts und des Schwerbehindertenrechts;
- der Dienst- und Arbeitszeit, des Urlaubsrechts, Dienst- und Jubiläumszeiten
- des Beamtenrechts
- des Arbeits- und Tarifrechts
- Interamt;
- Kooperatives Personalmanagement (KoPers);
- E-Akte (Personal);
- Grundsatzangelegenheiten Wohnraumarbeit;
- Angelegenheiten des Gleichstellungsgesetzes
- der digitalen Zeitwirtschaft
- Schwerbehindertenstatistik

### **Personalangelegenheiten**

- der Beamtinnen und Beamten sowie der Tarifbeschäftigten und Angestellten mit Sonderdienstvertrag im MSJFSIG (Leitungsbereich und Abteilung VIII 1), des LAsD (soweit nicht delegiert)

- der Beamtinnen und Beamten sowie der Tarifbeschäftigten und Angestellten mit Sonderdienstvertrag im MSJFSIG (Abteilung VIII 2)

---

- der Beamtinnen und Beamten sowie der Tarifbeschäftigten und Angestellten mit Sonderdienstvertrag im MSJFSIG (Abteilung VIII 3)

---

- der Beamtinnen und Beamten sowie der Tarifbeschäftigten und Angestellten mit Sonderdienstvertrag im MSJFSIG (Abteilung VIII 4), des LaZuF (soweit nicht delegiert)

---

- der Nachwuchskräfte, der Referendarinnen und Referendare;
- der Praktikantinnen und Praktikanten

---

- Mitwirkung bei der Personalplanung im MSJFSIG

---

- Mitwirkung bei Personalangelegenheiten für das MSJFSIG (insbesondere Anträge auf Teilzeit und Wohnraumarbeit)

---

- Mitwirkung im Arbeitsschutzausschuss

---

- Personalaktenregistratur;
- Krankendatei;
- Assistenz Tätigkeiten bei Personalvorgängen

#### **Fortbildungsangelegenheiten**

- Konzeption von Fortbildungsangeboten;
- Fortbildung (Einzelfälle);
- Fortbildungsstatistik;
- Organisation von AC-Auswahlverfahren

#### **Dienstpostenbewertung**

- Grundsatzangelegenheiten und Durchführung der Dienstpostenbewertung

#### **Sitzungsdienst**

- Sitzungsdienst, Pflege der Blumen, Teeküchen und Gardinen;
- Pflege der Sitzungsräume

## Referat VIII 13 IT, Schriftgutstelle

### Referatsleitung

Uwe Fritzsche

### Aufgaben

- IT-Beauftragter des Ressorts;
- Grundsatzangelegenheiten Information und Kommunikation;
- IT-Beratung und Betreuung nachgeordneter Bereich;
- KLR-Ressortkoordination

---

- IT-Sicherheitsbeauftragte/r

---

- IT-Management (Konzeption, Strategie, Anforderungen, Architektur, IT-Sicherheit);
- Betrieb und Administration der dezentralen IT-System und Netzwerke;
- Beratung und Betreuung der IT-Anwenderinnen und Anwender IT-Aus- und Fortbildung (extern und intern);

---

- IT-Umzüge;
- technische Redaktion Intranet; technische Betreuung E-Akte; IT-Bestandsführung Haushaltsplanung, -aufstellung und Vollzug;
- Koordination und Steuerung des IT-Ressortplans;
- Konzeption IT-Infrastruktur + 1. Büro;
- Koordination der IT-Betriebssteuerung;
- Konzeption von Fachverfahren;
- Administration des DV-Netzwerkes;
- Digitalstrategie des Ministeriums

---

- Mitwirkung bei der Beschaffung

---

- Umsetzung des Onlinezugangsgesetzes (OZG), DV-technische Aspekte des Informationszugangsgesetzes (IZG-SH), Digitalisierungsprojekte

---

- IT Aus- und Fortbildung (intern);
- Technische Redaktion Intranet;
- Technische Betreuung E-Akte;
- Administration und Betreuung der Fachverfahren IFAS und 3In

### Schriftgutstelle (SGS)

- Leitung und Support, VIS-Angelegenheiten der SGS, Anwendung des Einheitlichen Aktenplans (EAP)

---

- Aufbereitung und Verarbeitung papierbasierter Posteingänge;
- Postalische Versendung papierbasierter und ggf. unterzeichneter Postausgänge und Dokumentation in VIS;
- Verarbeitung elektronischer Post;
- Broschürenversand

- Unterstützung bei der Qualitätskontrolle Posteingang

---

- Anlegen und Pflegen von elektronischen Akten;
- Qualitätskontrolle Posteingang;
- Pflege von Papierakten;
- Aussonderung von Schriftgut (Papier und elektronisch);
- Unterstützung bei Verarbeitung papierbasierter Posteingänge (scannen)

---

- Verteilung papierbasierter Post

---

### **Innerer Dienst**

- Telefonangelegenheiten

---

- Beschaffungsangelegenheiten Büromaterialien

---

- Sitzungsraumtechnik, Materialausgabe

---

- Bücherei

---

### **Veranstaltungsmanagement**

- Mitwirkung bei Gestaltungsfragen „Styleguide“, Vorlagen- und Vordruckverwaltung der Gruppenablage und VIS;
- Abteilungsübergreifende Beratung bei der Formatierung von Schriftstücken;
- Veranstaltungsmanagement (Koordination von Serviceleistungen);
- Vertretung der Assistenzen der Abteilungsleitungen

---

## **Abteilung VIII 2**

## **Soziales, Pflege, Inklusion**

**Abteilungsleitung**

**Dr. Michael Hempel**

## **Landeswahlbeauftragter für die Sozialversicherungswahlen**

**Thorsten Zwick**



## Referat VIII 20 Renten- und Unfallversicherung, Entschädigungsrecht

### Referatsleitung

Volker Behlau

### Aufgaben

- Übergreifende Angelegenheiten der Abteilung; Grundsatzangelegenheiten des Referates

### Übergreifende und Rechtsangelegenheiten

- Rechtsangelegenheiten der Abteilung;
- Rechtsangelegenheiten des Referates
- Grundsatzangelegenheiten Sozialgesetzbuch (SGB) I, IV und X
- Angelegenheiten der Sozialpartner (Gewerkschaften und Verbände)
- Koordinierung Nachhaltigkeitsstrategie für das MSJFSIG
- Koordinierung der Fortschreibung des Landesentwicklungsplans

### Geschäftsleitung der Abteilung

- Organisations- und Personalangelegenheiten;
- Koordinierung von Anforderungen und Überwachung von Terminen;
- Mitwirkung bei übergreifenden Angelegenheiten der Abteilung;
- abteilungsinterne Vorbereitung der Arbeits- und Sozialministerkonferenz (ASMK);
- Öffentlichkeitsarbeit des Referates

### NS-Entschädigungsrecht

- Leiter der NS-Entschädigungsbehörde Angelegenheiten nach dem Bundesentschädigungsgesetz und nach dem Härteausgleichsfonds

### Soziales Entschädigungsrecht

- Rechtsentwicklung des sozialen Entschädigungsrechtes
- Fachaufsicht und Grundsatzangelegenheiten des Landesamtes für Soziale Dienste (LASD) in den Bereichen:
  - Bundesversorgungsgesetz einschließlich Kriegsopferfürsorge
  - Opferentschädigungsgesetz
  - Häftlingshilfegesetz
  - Strafrechtliches Rehabilitierungsgesetz und anderen Nebengesetzen

### Rentenversicherung

- Rechtsentwicklung des Rentenrechts
- Recht der Rentenversicherung und der Alterssicherung der Landwirte;
- Rechtsaufsicht über die Deutsche Rentenversicherung Nord (einschließlich Eingaben)
- Rechtsaufsicht über die Selbstverwaltungsorgane der landesunmittelbaren Rentenversicherungsträger
- Baumaßnahmen der landesunmittelbaren Rentenversicherungsträger

## **Unfallversicherung**

- Rechtsentwicklung im Recht der gesetzlichen Unfallversicherung

---

- Grundsatzangelegenheiten im Bereich der gesetzlichen Unfallversicherung und Rechtsaufsicht über die landesunmittelbaren Träger der gesetzlichen Unfallversicherung (einschließlich Eingaben);
- Selbstverwaltungsorgane der landesunmittelbaren Unfallversicherungsträger;
- Angelegenheiten der Selbstverwaltungen und des Dienstordnungsrechts

---

- Baumaßnahmen der landesunmittelbaren Unfallversicherungsträger;
- Einzelfragen der internationalen Unfallversicherung

---

## **Anerkennung von Schwerbehinderung**

- Fachaufsicht und Grundsatzangelegenheiten des LAsD im Bereich des Feststellungsverfahrens nach den §§ 152, 153 Sozialgesetzbuch (SGB) IX

---

## **Sozialberichterstattung**

- Grundsatzangelegenheiten der Sozialberichterstattung

---

- Mitarbeit bei der Landessozialberichterstattung, Vertragsabwicklung externe Gutachten/Aufträge und Mittelverwaltung

---

## **Stiftung Anerkennung und Hilfe, Aufarbeitung von Leid und Unrecht in der Behindertenhilfe und Kinder- und Jugendpsychiatrie 1949 bis 1975**

- Grundsatzangelegenheiten der Aufarbeitung, Anerkennung und Wiedergutmachung des Leids und Unrechts

---

- Angelegenheiten der Stiftung Anerkennung und Hilfe

---

- Grundsatzangelegenheiten und Fachaufsicht über das LAsD in Bezug auf die Gewährung von Leistungen des Unterstützungsfonds Schleswig-Holstein;
- Geschäftsstelle und Angelegenheiten Regionaler Fachbeirat

---

- Wissenschaftliche Aufarbeitung;
- Formen der öffentlichen Anerkennung

---

- Angelegenheiten des Unabhängigen Beauftragten für die Belange der Betroffenen

---

## **Zukunftslabor**

- Geschäftsstelle Zukunftslabor, inklusive Geschäftsführung für die Interministerielle Arbeitsgruppe (IMAG);
- Vorbereitung und Begleitung der Gremiensitzungen

---

## **Haushaltsangelegenheiten der Abteilung**

- Haushaltsvollzugsaufgaben der Abteilung

---

- Angelegenheiten des Betreuungsorganisationsgesetzes (ohne juristische Fragestellungen)

---

## **UN-BRK**

- Angelegenheiten des Landesbehindertengleichstellungsgesetzes (LBGG);
- Fachliche Begleitung der Umsetzung der UN-BRK;
- Koordinierung der Umsetzung des Landesaktionsplanes UN-BRK für die Abteilung Soziales;
- Zusammenarbeit mit dem Inklusionsbüro;

---

- Begleitung des Bundesprogramms „Ergänzende unabhängige Teilhabeberatung (EUTB)“
- 

- Förderung der Behindertenverbände
-

## Referat VIII 21 Integrationsamt

**Referatsleitung**

**Anette Löhndorf**

### Aufgaben

#### Grundsatzangelegenheiten

- Grundsatzangelegenheiten des Referates;
  - Rechtsentwicklung der Teilhabe am Arbeitsleben;
  - Zusammenarbeit mit Rehabilitationsträgern der begleitenden Hilfen im Arbeitsleben;
  - Erarbeitung gemeinsamer Leistungsgrundsätze der Träger;
  - Qualitätsentwicklung und -sicherung
- 
- Rechtsangelegenheiten und Richtlinien des Integrationsamtes;
  - Beschwerdemanagement;
  - Grundsatzangelegenheiten im besonderen Kündigungsschutz;
  - Grundsatzangelegenheiten Widerspruchsverfahren, Ständiges Mitglied im Widerspruchsausschuss;
  - Rechtsaufsicht über die örtlichen Fürsorgestellen;
  - Geschäftsführung des Beratenden Ausschusses gemäß § 186 Sozialgesetzbuch (SGB) IX
- 
- Assistenz der Geschäftsführung des Beratenden Ausschusses
- 
- Mitwirkung an Grundsatzangelegenheiten im Besonderen Kündigungsschutz
- 
- Mitwirkung an Grundsatzangelegenheiten im Bereich Leistungsrecht
- 
- Grundsatzangelegenheiten im Bereich der Begleitenden Hilfen
- 
- Grundsatzangelegenheiten der Integrationsfachdienste (IFD)
- 
- Grundsatzangelegenheiten der Inklusionsbetriebe
- 
- Grundsatzangelegenheiten Erhebung der Ausgleichsabgabe
- 
- Grundsatzangelegenheiten „Einheitliche Ansprechstellen für Arbeitgeber (EAA)“

#### Haushaltsangelegenheiten, Controlling und Statistik

- Wirtschaftsplan Sondervermögen Ausgleichsabgabe: Grundsatzfragen, Haushaltsaufstellung, Budgetierung
- 
- Durchführung und Überwachung der Haushaltsangelegenheiten;
  - Mitwirkung bei der Erstellung Wirtschaftsplan Sondervermögen Ausgleichsabgabe;
  - Controlling/Statistik Wirtschaftsplan: Grundsatzfragen, Aufbau und Weiterentwicklung inkl. Prozessdokumentation
- 
- Controlling der Integrationsfachdienste
- 
- Erstellung der Jahresstatistik der BIH
- 
- Mitwirkung bei Haushaltsvollzugsangelegenheiten des Integrationsamtes;

- VeRa Rechnungslegung
- 

### **Netzwerke und Beratungsdienste**

- Kooperation mit allen Leistungsträgern;
  - Abgrenzung der Zuständigkeiten der einzelnen Träger;
  - Netzwerkarbeit in übergreifenden Themen des Referates
- 
- Operative Koordination und Begleitung der Einheitlichen Ansprechstellen für Arbeitgeber (EAA);
  - Aufsicht und Qualitätssicherung gegenüber dem Beratungsdienst des Integrationsamtes;
  - Schnittstelle zu den Beratungsdiensten (BA, Integrationsamt);
  - Ansprechstelle gemäß § 12 SGB IX
- 
- Beratungsstelle Handicap
- 

### **Kündigungsschutz, Widerspruchsausschuss**

- Widerspruchsverfahren im Rahmen des Kündigungs- und Beendigungsschutzes gemäß SGB IX;
  - Durchführung von Antragsverfahren, soweit nicht die örtlichen Fürsorgestellen zuständig sind oder, wenn überregionales Interesse die Wahrnehmung erfordert;
  - Kostenfestsetzungsverfahren;
  - Beratung von Arbeitgebenden und Arbeitnehmenden im Rahmen des besonderen Kündigungsschutzes nach SGB IX und angrenzenden Rechtsgebieten;
  - Beratung der Fürsorgestellen;
  - Protokollführung in den Sitzungen des Widerspruchsausschusses
- 
- Koordinierung Kündigungs- und Widerspruchsverfahren, Geschäftsführung des Widerspruchsausschusses;
  - Arbeitstagungen mit den örtlichen Fürsorgestellen im Bereich Kündigungsschutz
- 

### **Begleitende Hilfen**

- Leistungen aus der Ausgleichsabgabe zur Teilhabe am Arbeitsleben an Arbeitgebende und schwerbehinderte Menschen gemäß Teil 3 SGB IX, Widerspruchsverfahren im Rahmen der begleitenden Hilfe, Beratung, Bescheiderteilung
- 
- Arbeitstagungen im Bereich begleitende Hilfe mit den örtlichen Fürsorgestellen
- 

### **Darlehen**

- Darlehensangelegenheiten;
  - Grundbuchangelegenheiten des Integrationsamtes
- 

### **Unterstützende Beschäftigung**

- Berufsbegleitung im Rahmen der Unterstützenden Beschäftigung nach § 55 SGB IX
- 

### **Integrationsfachdienste**

- Fachkoordination und Einzelfälle der Integrationsfachdienste
- 
- Einzelfälle der Integrationsfachdienste
- 
- Federführung beim Qualitätsmanagement - Referenzmodell zum Integrationsfachdienst nach §§ 192 fortfolgende SGB IX (KASSYS nach dem Kasseler Systemhaus)
-

- Unterstützung bei Einzelfällen;
  - Mitwirkung bei der finanziellen Abwicklung und Abrechnung mit den Integrationsfachdiensten
- 

### **Inklusionsbetriebe**

- Monitoring Integrationsbetriebe;
  - Ansprechperson LAG if
  - Koordination, Verwendungsnachweise
  - Bundesprogramm AlleImBetrieb (AIB)
- 

### **Modellprojekte**

- „Übergänge schaffen – Arbeit inklusiv“ (ÜsAi)
  - Qualifizierungstransfer – Kompetenzforschung
- 

### **Schwerbehindertenvertretung**

- Ansprechperson für die Schwerbehindertenvertretungen
- 

### **Schulung und Öffentlichkeitsarbeit**

- Schulungsprogramm des Integrationsamtes;
  - Zusammenarbeit mit dem Träger der Seminarorganisation
  - Verwaltung der Broschüren und Materialien der Öffentlichkeitsarbeit
- 

### **Ausgleichsabgabe**

- Einziehung und Überwachung der Ausgleichsabgabe, Feststellungsbescheide, Widerspruchsverfahren, Säumniszuschläge
  - Insolvenzfälle (alle Betriebsnummern)
- 

### **Wissensmanagement und Digitalisierung**

- Koordination Digitalisierungsthemen im Integrationsamt;
  - Koordination Online-Dienste nach dem Online-Zugangsgesetz (OZG);
  - Koordination und Ansprechperson Chatbot
  - Archiv und Bibliothek;
  - Wissensdatenbank
- 

### **Fachverfahren**

- Verfahrensbeauftragte für das Fachverfahren der Integrationsfachdienste (3In)
  - Verfahrensverantwortung für das Online-Anwender System im Schwerbehindertenrecht (OASIS)
  - Verfahrensverantwortung für die Erhebung der Ausgleichsabgabe im Schwerbehindertenrecht (EDAS)
-

## Referat VIII 22 Pflegeinfrastruktur, Wohnpflege, Pflegeversicherung

Referatsleitung

Nadja Winter

### Aufgaben

- Grundsatzangelegenheiten des Referates
- Rechtsangelegenheiten des Referates (Grundsatzfragen und Rechtsentwicklung)
- Haushaltsangelegenheiten und Fragen der Projektförderung des Referates
- Barrierefreie Dokumente
- Koordinierende Angelegenheiten des Referates

### Pflegeversicherung

- Grundsatzangelegenheiten der Pflegeversicherung
- Grundsatz- und Einzelfragen der Umsetzung und Weiterentwicklung des Sozialgesetzbuches (SGB) XI
- Grundsatz- und Einzelfragen des Landespflegegesetzes (LPflegeG) und der Landesregelungen;
- Geschäftsstelle Landespflegeausschuss, Aufsicht über die Schiedsstelle nach § 76 Sozialgesetzbuch (SGB) XI
- Geschäftsstelle Landespflegeausschuss
- Grundsatz- und Einzelfragen der Umsetzung der Pflegeversicherung im Bereich Demenz
- Grundsatz- und Einzelfragen der Umsetzung § 45 a-d Sozialgesetzbuch (SGB) XI – Angebote zur Unterstützung im Alltag, Entlastungsbetrag, Weiterentwicklung der Versorgungsstrukturen;
- Aufbau und Förderung von Angeboten zur Unterstützung im Alltag (Alltagsförderungsverordnung - AföVO)
- Grundsatzangelegenheiten der Stärkung der häuslichen Pflege
- Mitwirkung bei Grundsatzangelegenheiten der häuslichen Pflege
- Entbürokratisierung der Pflege
- Grundsatzfragen der Fachkräftesicherung in Schleswig-Holstein im Bereich der Pflege alter Menschen;
- Abrechnung und Kostenerstattung nach dem LPflegeG mit den Kreisen und kreisfreien Städten
- Mitwirkung Fachkräftesicherung, Interkulturelle Pflege, Branchencheck

### Wohnpflegerecht (Selbstbestimmungsstärkungsgesetz)

- Grundsatzangelegenheiten des Wohnpflegerechts Grundsatzfragen, Einzelfragen des Wohnpflegerechts;
- Fachaufsicht nach dem Selbstbestimmungsstärkungsgesetz;
- Landesarbeitsgemeinschaft, Heimmitwirkung
- Mitwirkung bei Einzelfragen des Wohnpflegerechts

- Grundsatz- und Einzelfragen der Prüfung stationärer Einrichtungen nach dem Selbstbestimmungsstärkungsgesetz **Pflegeinfrastruktur**
- Grundsatzangelegenheiten Grundsatzfragen der Pflegeinfrastruktur

---

- Pflegestützpunkte Pflegestatistik, Landespflegebericht

---

- Digitalisierung der Pflege, Internetportal Pflege

---

- Grundsatz- und Einzelfragen und Förderung im Bereich Hospizversorgung;
- Landeskoordinierungsstelle Hospiz- und Palliativversorgung;
- Grundsatz- und Einzelfragen und Förderung im Bereich Demenz;
- Kompetenzzentrum Demenz; Umsetzung Demenzplan Grundsatzfragen und Projektförderung im Bereich Stärkung der häuslichen Pflege

---

- Mitwirkung bei Grundsatzfragen und Projektförderung im Bereich Stärkung der häuslichen Pflege

---

- Abwicklung Bauförderung

---

- Grundsatzfragen sowie Förderung und Weiterentwicklung innovativer Wohn- und Pflegeformen im Alter inklusive der Koordinierungsstelle für innovative Wohn- und Pflegereformen im Alter (KIWA)

---

- Aufbau und Förderung von Maßnahmen der häuslichen Versorgung: Kurzzeitpflege, Vereinbarkeit von Pflege und Beruf

---

- Förderung PflegeNotTelefon

---

- Gewaltprävention in der Pflege

---

- Altenpflegekreis

---



## Referat VIII 23 Arbeitsschutz

Referatsleitung

Ruth Hesse

### Aufgaben

- Grundsatzangelegenheiten:

- des Arbeitsschutzes inklusive Arbeitsschutzkonzept
- der Gemeinsamen deutschen Arbeitsschutzstrategie (GDA)
- der Fachaufsicht über die Staatliche Arbeitsschutzbehörde bei der Unfallkasse Nord (StAUK), inklusive Zielvereinbarungen
- der Verbände

- Barrierefreiheitsstärkungsgesetz

### **Sozialer Arbeitsschutz (einschließlich Fachaufsicht über die Staatliche Arbeitsschutzbehörde bei der Unfallkasse Nord (StAUK))**

- Arbeitszeitgesetz
- Mitwirkung Arbeitszeitgesetz
- Jugendarbeitsschutz
- Mutterschutz
- Fahrpersonalrecht
- Heimarbeitsgesetz

### **Technischer Arbeitsschutz (ohne Marktüberwachung; einschließlich Fachaufsicht über die Staatliche Arbeitsschutzbehörde bei der Unfallkasse Nord)**

- Betriebssicherheit, überwachungsbedürftige Anlagen (ohne überwachungsbedürftige Anlagen in Windenergieanlagen und Aufzüge)

---

- Überwachungsbedürftige Anlagen (in Windenergieanlagen und Aufzüge)

---

- Lastenhandhabung;
- Persönliche Schutzausrüstungen (PSA);
- Schutz vor physikalischen Einwirkungen

---

- Arbeiten auf Baustellen;
- Arbeiten unter Druckluft;
- Rückbau von Kernkraftwerken

---

- Arbeitsstätten inklusive Unterkünfte;
- Windenergieanlagen

---

### **Stofflicher Arbeitsschutz (einschließlich Fachaufsicht über die Staatliche Arbeitsschutzbehörde bei der Unfallkasse Nord)**

- Gefahrstoffe;
- Sprengstoffrecht, Schutz vor Gefahren im Umgang mit Sprengstoff inklusive Marktüberwachung;
- Marktüberwachung bezogen auf Chemikalien;
- Biologische Stoffe

---

### **Arbeitsschutzgesetz und Arbeitssicherheitsgesetz sowie aufgrund dieser Gesetze erlassene Rechtsverordnungen**

- Arbeitsschutzgesetz (einschließlich Fachaufsicht über die Staatliche Arbeitsschutzbehörde bei der Unfallkasse Nord);
- Angelegenheiten der Gemeinsamen Deutschen Arbeitsschutzstrategie (GDA) (einschließlich Fachaufsicht über die Staatliche Arbeitsschutzbehörde bei der Unfallkasse Nord);
- Gesetzliches Berichtswesen im Arbeitsschutz und in der arbeitsweltbezogenen Prävention

---

- Betriebliche Arbeitsschutzorganisation; Arbeitssicherheitsgesetz (einschließlich Fachaufsicht über die Staatliche Arbeitsschutzbehörde bei der Unfallkasse Nord)

---

- Störfallrecht soweit Arbeitsschutz;
- Risikoorientierte Auswahl von Betrieben für Betriebsbesichtigungen

---

### **Medizinischer Arbeitsschutz**

- Berufskrankheitenverordnung;
- Aufgaben der Landesgewerbeärztin;
- Arbeitsmedizinische Fragen im Zusammenhang mit dem Arbeitsschutzvollzug;
- Verordnung zur arbeitsmedizinischen Vorsorge;
- Medizinische Fragen der Abteilung VIII 2

---

### **Gesetz über nichtionisierende Strahlung (NiSG und Ausführungsverordnungen)**

- Vertretung in Gremien der obersten Bundes- und Landesbehörden;
- Fachaufsicht über das Landesamt für Soziale Dienste (LAsD):

---

- Aufsichtskonzept
  - Fortbildungsangebot für das LAsD-Personal
  - Vollzugscontrolling
- 

- Ärztliche Ermächtigungen nach Strahlenschutz – und Druckluftverordnung

---

### **Weitere Aufgaben**

- Arbeitsweltbezogene Prävention (einschließlich Beratung der Abteilung VIII 1);
  - Netzwerkarbeit, Zusammenarbeit mit Unfallversicherungsträgern und Dritten;
  - Öffentlichkeitsarbeit des Referates
- 
- Arbeit 4.0
- 
- Fachaufsicht über die Staatliche Arbeitsschutzbehörde bei der Unfallkasse Nord in übergreifenden Angelegenheiten;
  - Formelle Normsetzungsverfahren für das Referat
- 
- Mitwirkung in übergreifenden Angelegenheiten der Staatlichen Arbeitsschutzbehörde bei der Unfallkasse Nord (inklusive Ausgleichssumme) sowie in übergreifenden Angelegenheiten der Fachaufsicht über die Staatliche Arbeitsschutzbehörde bei der Unfallkasse Nord;
  - Mitwirkung bei formellen Normsetzungsverfahren für das Referat
- 
- Qualitätsmanagement und Qualitätssicherung im Arbeitsschutz
- 
- Fachaufsicht bezüglich Kündigungszulassungsverfahren im Zusammenhang mit Elternzeit, Familienpflegezeit
- 
- Mitwirkung bei Haushaltsangelegenheiten des Referates
- 
- Mitwirkung bei der Durchführung der Berufskrankheitenverordnung;
  - Mitwirkung in organisatorischen und Haushaltsangelegenheiten des Referates;
  - Vertretung der Assistenz der Abteilungsleitung;
  - Haushaltsvollzugsaufgaben der Abteilung
-

## Referat VIII 24 Eingliederungs- und Sozialhilfe

Referatsleitung

Christine Hesser

### Aufgaben

- Grundsatzangelegenheiten des Referates

### Sozialhilfe und sonstige soziale Leistungen

- Grundsatzangelegenheiten Sozialhilfe
- Grundsatzfragen der Sozialhilfe; Angelegenheiten der Bundes- und Landesgesetzgebung;
- Grundsatzfragen der Rechtsaufsicht über die örtlichen Träger der Sozialhilfe und über die Schiedsstelle Sozialgesetzbuch (SGB) XII;
- Rechtsangelegenheiten des Referats
- Sicherstellung und Qualität der stationären Leistungen des überörtlichen Trägers zur Überwindung besonderer sozialer Schwierigkeiten und Abrechnung mit den Einrichtungen; Förderung der Beratungsstellen der Wohnungslosenhilfe und anderer sozialer Institutionen und Vereine; Mitwirkung bei den Grundsatzangelegenheiten der sozialen Wohnungslosenhilfe Grundsicherung im Alter und bei Erwerbsminderung;
- Angelegenheiten der Bundesauftragsverwaltung und der Fachaufsicht über die örtlichen Träger der Sozialhilfe und der Bundesstatistik Viertes Kapitel Sozialgesetzbuch XII;
- Grundsatzfragen der Prüfungen bei den örtlichen Trägern der Sozialhilfe;
- Bundeserstattung nach § 46a Sozialgesetzbuch XII
- Finanzierung der Sozialhilfe und anderer sozialgesetzlicher Leistungen;
- Abrechnungen mit den örtlichen Trägern der Sozialhilfe;
- Angelegenheiten der Statistik
- Grundsatzfragen der Finanzierung der Sozialhilfe;
- Kostenentwicklung der Sozialhilfe
- Vertragsrecht Sozialgesetzbuch XII; Grundsatzfragen der Qualität und Wirtschaftlichkeit von Leistungen der Sozialhilfe Grundsicherung im Alter und bei Erwerbsminderung;
- Angelegenheiten der Bundesauftragsverwaltung und der Fachaufsicht über die örtlichen Träger der Sozialhilfe;
- Grundsatzfragen des materiellen Rechts der Grundsicherung im Alter und bei Erwerbsminderung;
- Anrechnung von Einkommen und Vermögen;
- Blindenhilfe und Landesblindengeld
- Grundsatzfragen der Auswirkungen der Pflegereformen auf das SGB XII sowie der Schnittstellen der Pflege zur Eingliederungshilfe und zur medizinischen Behandlungspflege;
- Leistungsrechtliche Angelegenheiten der Hilfe zur Pflege;
- Vertragsrechtliche Angelegenheiten in der Pflege und ihrer Schnittstelle zur Eingliederungshilfe;

- Leistungs- und Vergütungsvereinbarungen der stationären Gefährdetenilfe, Weiterentwicklung und Qualitätssicherung der Kooperation mit dem Diakonischen Werk Schleswig-Holstein;
  - Leistungen des überörtlichen Trägers der Sozialhilfe für Deutsche im Ausland
- 

### **Eingliederungshilfe**

- Grundsatzangelegenheiten der Eingliederungshilfe
- 
- Grundsatzfragen der Eingliederungshilfe;
  - Angelegenheiten der Bundes- und Landesgesetzgebung;
  - Grundsatzfragen der Rechtsaufsicht über die Kreise und kreisfreien Städte und die Schiedsstelle Sozialgesetzbuch IX
- 
- Geschäftsführung der Vertragskommission Landesrahmenvertrag SGB IX; Vertretung des Landes im Vertragsausschuss Frühförderung;
  - Grundsatzangelegenheiten der Qualität und Wirtschaftlichkeit von Leistungen der Eingliederungshilfe; Angelegenheiten des Vertragsrechts Sozialgesetzbuch IX;
  - Koordinierung der Träger der Eingliederungshilfe
- 
- Qualität personenzentrierter Leistungen der Eingliederungshilfe;
  - Grundsatzfragen der Gesamt- und Teilhabeplanung;
  - Fachkräftequalifizierung;
  - Zusammenarbeit mit den Verbänden der Leistungserbringer und den Verbänden der Menschen mit Behinderungen
- 
- Finanzierung der Eingliederungshilfe;
  - Abrechnungen mit den kommunalen Trägern der Eingliederungshilfe;
  - Angelegenheiten der Statistik
- 
- Angelegenheiten des Selbstbestimmungsstärkungsgesetzes bei Angeboten der Eingliederungshilfe
- 
- Angelegenheiten der Eingliederungshilfe einschließlich Einkommen und Vermögen; Fachlich pädagogische Angelegenheiten der Leistungen der Eingliederungshilfe einschließlich der Schnittstelle zur medizinischen Versorgung; Angelegenheiten der trägerübergreifenden Zusammenarbeit der Rehabilitationsträger und des Steuerungskreises Eingliederungshilfe; Fachkräftesicherung und -entwicklung Grundsatzfragen der Finanzierung der Eingliederungshilfe einschließlich deren Weiterentwicklung;
  - Kostenentwicklung in der Eingliederungshilfe
- 
- Grundsatzfragen der Teilhabe am Arbeitsleben;
  - Vertragsrecht Sozialgesetzbuch IX;
  - Grundsatzfragen der Qualität und Wirtschaftlichkeit von Leistungen der Eingliederungshilfe
- 

### **Haushaltsangelegenheiten der Abteilung**

- Haushaltsangelegenheiten und Haushaltsvollzugsangelegenheiten der Abteilung sowie des Referates
-

**Abteilung VIII 3**

**Kinder, Jugend, Familie**  
**- Landesjugendamt -**

**Abteilungsleitung**

**Thorsten Wilke**

## **Referat VIII 30    Aufsicht und Beratung von Einrichtungen der Kinder- und Jugendhilfe**

**Referatsleitung**

**Nicht besetzt**

### **Aufgaben**

- Grundsatzangelegenheiten des Referates
- Rechtsangelegenheiten des Referates und Mitwirkung in Grundsatzangelegenheiten
- Beratungsstelle für schwierige Einzelfälle
- Ansprechpartner für die Aufsichten über Kindertagesstätten der Kreise in aufsichtsrechtlichen Fragen
- IT-Angelegenheiten des Referates und Administration Datenbanken Heimaufsicht (Heimverzeichnis, Freiplatzbörse)
- Koordinierung von Akteneinsichten

### **Einrichtungsaufsicht und Trägerberatung**

- Grundsätze der Einrichtungsaufsicht und Trägerberatung und Unterstützung und Beratung der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Referates bei schwierigen Verfahren und aufsichtsrechtlichen Maßnahmen
- Schutz von Kindern und Jugendlichen in Einrichtungen nach §§ 45 fortfolgende Sozialgesetzbuch VIII, Datenbankeingaben und Personalmeldungen aufgeteilt nach Kreisen und kreisfreien Städten

### **Jugendhilfeeinrichtungen**

- Flensburg
- Kiel
- Lübeck
- Neumünster
- DithmarschenHerzogtum Lauenburg
- NordfrieslandOstholstein
- Pinneberg
- Plön
- Rendsburg-EckernfördeSchleswig-FlensburgSegeberg
- Steinburg
- Stormarn

### **Kindertagesstätten**

- Flensburg
- KielLübeck
- Neumünster

### **Einzelfallanerkennung von Fachkräften**

- Grundsätze
- Prüfung und Bescheidung im Einzelfall

### **Förderungen und Erstattungen**

- Fachliche Ausgestaltung und Begleitung von Projektförderungen
- Durchführung von Projektförderungen und Erstattungen an Kreise und kreisfreie Städte;
- Haushaltsangelegenheiten des Referates

### **Schiedsstelle und Rahmenverträge**

- Geschäftsstelle für die Schiedsstelle nach § 78g Sozialgesetzbuch VIII
- Vertragskommission nach § 78f Sozialgesetzbuch VIII

## **Referat VIII 31 Grundsatzangelegenheiten der Jugendhilfe, Integration unbegleiteter minderjähriger Ausländerinnen und Ausländer**

### **Referatsleitung**

**Constanze Kruse**

### **Aufgaben**

- Grundsatzangelegenheiten des Referates
- Haushaltsangelegenheiten des Referates

### **Grundsatzangelegenheiten im Bereich Kinder, Jugend und Familie, insbesondere Bundes- und Landesgesetzgebung sowie strategisch konzeptionelle Positionierung**

- Inklusive Kinder-/Jugendhilfe, Rechtsanspruch Ganztage, Fachkräfte
- Fragen der Aufnahme, Betreuung und Integration von unbegleiteten minderjährigen Ausländerinnen und Ausländern sowie der Kostenerstattung, Fachkräfte
- Inklusive Kinder-/Jugendhilfe, Kinderrechte, Umsetzung des Kinder- und Jugendstärkungsgesetzes, Qualitätsentwicklung in der Kinder- und Jugendhilfe
- Jugendförderungsgesetz, Jugendgerichtshilfe
- Eingliederungshilfe nach § 35a Sozialgesetzbuch VIII 5385
- Rechtsaufsicht über die örtlichen Träger der öffentlichen Jugendhilfe;
- Adoptionsangelegenheiten
- Angelegenheiten der Pflegekinderhilfe
- Landeszentralstelle für die landesinterne und bundesweite Verteilung unbegleiteter minderjähriger Ausländerinnen und Ausländer
- Kostenerstattung gemäß §§ 89 fortfolgende Sozialgesetzbuch VIII



## **Referat VIII 32 Jugendbeteiligung, Jugendförderung, Kinder- und Jugendschutz**

### **Referatsleitung**

**Moritz Haupt**

### **Aufgaben**

- Grundsatzangelegenheiten des Referates
- Konzeptionelle Weiterentwicklung der Jugendarbeit durch Beratung der öffentlichen und freien Träger sowie Förderung der Vernetzung der Jugendarbeit;
- Kooperation Jugendhilfe und Schule (Schulsozialarbeit und Serviceagentur „Ganztägig lernen“)
- Grundsatzangelegenheiten der Prävention von sexuellem Kindesmissbrauchs in Institutionen (Konzeption, Planung, Umsetzung);
- Begleitung der Tätigkeit des Unabhängigen Beauftragten für Fragen des sexuellen Kindesmissbrauchs (UBSKM) und der Umsetzung der Empfehlungen des Runden Tisches „Sexueller Missbrauch“

### **Förderung der Jugendarbeit:**

- Landesjugendring (LJR), Jugendverbände, Ostseejugendbüro;
- Jugendstättenbau, EFRE-Förderung Landesvereinigung Kulturelle Kinder- und Jugendbildung (LKJ), Verbände und Landesarbeitsgemeinschaften der kulturellen Jugendbildung;
- Ferienwerk Schleswig-Holstein;
- Erstattung von Verdienstausfall;
- Kooperation Jugendhilfe und Schule
- Internationale Jugendarbeit Einzel- und Projektförderung im Handlungsfeld der Kinder- und Jugendbeteiligung

### **Förderung im Kinder- und Jugendschutz**

- Institutionelle Förderung im Kinderschutz - Deutscher Kinderschutzbund Landesverband Schleswig-Holstein;
- Projektförderung Petze;
- Einzel- und Projektförderungen im Kinderschutz
- Institutionelle Förderung im Bereich des Jugendschutzes – Aktion Kinder- und Jugendschutz Schleswig-Holstein;
- Einzel- und Projektförderungen im Jugendschutz

### **Fortbildung und Qualifizierung**

- Koordination der Fortbildung in der Jugendhilfe
- Fortbildung und Qualifizierung im Kinderschutz
- Fortbildung und Qualifizierung im erzieherischen Kinder- und Jugendschutz
- Fortbildung und Qualifizierung im Bereich Prävention sexuellen Kindesmissbrauchs

- Fortbildung und Qualifizierung in der Jugendarbeit

---

- Fortbildung und Qualifizierung im Handlungsfeld der Kinder- und Jugendbeteiligung

---

- Konzeptionelle Umsetzung der Landesstrategie Kinder- und Jugendbeteiligung Schleswig-Holstein  
Weiterentwicklung des Jugendtourismus
- Beteiligung von Kindern und Jugendlichen;
- Informations- und Servicestelle Demokratiekampagne Schleswig-Holstein  
Grundsatzangelegenheiten im Kinderschutz;

---

- Kooperation und Vernetzung im Kinderschutz insbesondere Fachaustausch der kommunalen Kinderschutzfachkräfte, Fachforum Kinderschutz und AG Kinderschutz;
- Qualitätsentwicklung im Kinderschutz

---

- Grundsätze der Weiterentwicklung des gesetzlichen und erzieherischen Jugendschutzes und des Jugendmedienschutzes mit dem Schwerpunkt Medienkompetenz;
- Prävention von politisch und religiös motiviertem Extremismus bei Jugendlichen

---

- Weiterentwicklung der geschlechtergerechten Jugendarbeit

---

- Anerkennung freier Träger der Jugendhilfe

---

- Haushaltsangelegenheiten des Referates

---

- Mitwirkung im SAP-Verfahren für die Abteilung

---

## Referat VIII 33 Familienpolitik

### Referatsleitung

Andrea Wilke-Wolff

### Aufgaben

- Grundsatzangelegenheiten des Referates
- Familienpolitische Grundsatzangelegenheiten
- Kinderarmut

### Finanzielle Leistungen für Familien

- Grundsatzangelegenheiten Bundeselterngeld- und Elternzeitgesetz;
- Fachaufsicht über das Landesamt für soziale Dienste in diesen Bereichen
- Grundsatzangelegenheiten Unterhaltsvorschussgesetz;
- Fachaufsicht über die UV-Kassen in diesem Bereich
- Familienleistungsausgleich, Kindergeld, Kinderzuschlag
- Kindergrundsicherung

### Frühe Hilfen

- Grundsatzangelegenheiten Frühe Hilfen und Bundesstiftung „Frühe Hilfen“
- Landesprogramm Schutzengel;
- Zuwendungsverfahren der Bundesstiftung „Frühe Hilfen, Netzwerke der Frühen Hilfen“
- Haushaltsangelegenheiten der Bundestiftung Frühe Hilfen;
- Ausbau und Weiterentwicklung von Maßnahmen zur psychosozialen Unterstützung von Familien

### Schwangerschaftskonfliktgesetz

- Weiterentwicklung der Schwangerschafts- und Schwangerschaftskonfliktberatung;
- Anerkennung und Förderung der Schwangerschafts- und Schwangerschaftskonfliktberatungsstellen;
- Kostenerstattung für Schwangerschaftsabbrüche

### Förderangelegenheiten

- Förderung von „pro familia e.V.“
- Förderung von Familienbildungsstätten und speziellen Beratungsangeboten für Familien
- Förderung der Landeskoordinierungsstelle von wellcome
- Angelegenheiten der Verbraucherinsolvenzberatung

### Weiteres

- Kommunale Präventionsketten
- Haushaltsangelegenheiten des Referates

### **Stiftung „Familie in Not“**

- Vorstand der Stiftung

---

- Stellvertretender Vorstand der Stiftung

---

- Geschäftsstelle der Stiftung

---

- Verwaltung und Verteilung der Mittel der Bundesstiftung „Mutter und Kind - Schutz des ungeborenen Lebens“ an kommunale und freie Träger der Schwangerschaftsberatungsstellen

---

- Einzelfallhilfen der Stiftung

---

## Referat VIII 35 Frühkindliche Bildung und Betreuung

### Referatsleitung

Viola Laux

### Aufgaben

- Grundsatzangelegenheiten des Referats

### Hilfen zur Erziehung

- Grundsatzangelegenheiten der Hilfen zur Erziehung

### Statistik

- Erstellen und Pflege der Kindertagesstätten (Kita)-Statistik

### Pädagogische Qualität

- Einzelfragen der Qualitätsentwicklung
- Konzeptionell-strategische Qualitätsentwicklung
- Qualitätsentwicklung und Qualitätsmanagement
- Konzeptionelle Weiterentwicklung der Inklusion in der Kindertagesbetreuung;
- Aufbau und konzeptionelle Weiterentwicklung der Kompetenzteams Inklusion
- Konzeptionelle Weiterentwicklung der Naturkindertagesstätten;
- Digitalisierungsvorhaben in der frühkindlichen Bildung und Betreuung
- Kooperation Kita und Schule  
(u.a. PerspektivKiTas, Erprobung Screening deutlich vor der Einschulung)
- Mitwirkung bei der Planung, Organisation und Durchführung von Veranstaltungen
- Begleitung der Evaluation des Kita-Gesetzes (pädagogische Qualität)

### Umsetzung des KiTaG bezogen auf die Fördervoraussetzungen

- (Weiter-) Entwicklung eines Orientierungsrahmens zu den Fördervoraussetzungen des KiTaG für die Qualitätsaufsichten der örtlichen Träger der öffentlichen Jugendhilfe und der freien Träger der Kindertageseinrichtungen;
  - Initiierung, Begleitung und Weiterentwicklung eines regelmäßigen Diskurses zwischen den örtlichen Trägern der öffentlichen Jugendhilfe und den freien Trägern der Kindertageseinrichtungen zu Angelegenheiten der Fördervoraussetzungen
- #### **Pädagogische Fachkräfte in der frühkindlichen Bildung**
- Begleitung der Weiterentwicklung im Bereich der pädagogischen Fachberufe;
  - Maßnahmen zur Unterstützung der Fachkräftegewinnung in der Kindertagesbetreuung;
  - Praxisintegrierte Ausbildung (PiA)
  - Umsetzungsbegleitung und im Schwerpunkt fachlich-inhaltliche Weiterentwicklung der Personalqualifikationsverordnung (PQVO);
  - Herstellen des Einverständnisses gemäß § 6 PQVO
  - Konzeptionelle und strategische Weiterentwicklung des Vorhabens „Fachkräftegewinnung und -sicherung in der frühkindlichen Bildung und Betreuung“

- 
- Konzeptionell-strategische Entwicklung von Fortbildungsangebots- und Qualifizierungsstrukturen
- 
- Weiterentwicklung der pädagogischen Fachberatung
- 

### **Sprachbildung und Sprachförderung**

- Sprachbildung in Kindertageseinrichtungen und Sprachfördermaßnahmen vor Schuleintritt;
  - Mitwirkung an der konzeptionellen Weiterentwicklung des Landesprogramms Sprach-Kitas
- 
- Weiterentwicklung und Begleitung der Umsetzung des Landesprogramms Sprach-Kitas;
  - Mitwirkung bei dem Vorhaben Sprachenbildung und Sprachförderung
- 

### **Familienzentren**

- Grundsatzfragen der Qualitätsentwicklung von Familienzentren;
  - Federführung des Projektes: „Familienbezogene Leistungen“
- 

### **Grundsatzangelegenheiten Kindertagespflege**

- Konzeptionelle, pädagogische Weiterentwicklung der Kindertagespflege (u.a. Förderung der Qualifizierung und Fortbildung von Kindertagespflegepersonen);
  - Mitwirkung in der Evaluation des KiTa-Gesetzes zur Kindertagespflege
- 

### **Förderung mit Landesmitteln**

- Abwicklung der Förderung von Veranstaltungen zur Qualifizierung, Fort- und Weiterbildung von Fachkräften in Kindertageseinrichtungen und in der Kindertagespflege in Schleswig-Holstein;
  - Abwicklung der Förderung von Maßnahmen zur Traumapädagogik in Kindertageseinrichtungen, der Kindertagespflege, Familienzentren und für FachberaterInnen im System der Kindertageseinrichtungen in Schleswig-Holstein;
  - Abwicklung der Förderung zur wissenschaftlichen Begleitung der qualitativen Weiterentwicklung und weiteren Professionalisierung im Bereich der frühkindlichen Bildung, Betreuung und Erziehung in Schleswig-Holstein;
  - Bewirtschaftung des Haushaltstitels 1007 – 547 02 (Broschüren);
  - Bewirtschaftung des Haushaltstitels 1007 – 534 01 (Regiekosten)
- 
- Abwicklung der Förderung „Landesprogramm Sprach-Kitas“
  - Mitwirkung bei der Bewirtschaftung der Haushaltstitel
  - Abwicklung der Förderung des Modellprojektes „Inklusive Kita“;
  - Abwicklung Kita Aktionsprogramm;
  - Bearbeitung von Bürgeranfragen zum Kita-Geld
- 
- 
- 

### **Landeselternvertretung**

- Leitung der Geschäftsstelle Landeselternvertretung;
  - Grundsatzangelegenheiten der Elternbeteiligung
- 
- Mitwirkung bei der Geschäftsstelle Landeselternvertretung
  - Abrechnung Reisekosten Landeselternvertretung und Kreiselternvertretungen;
  - Mitwirkung im SAP-Verfahren für die Abteilung
-

## **Integration/Inklusion**

- Integration in frühkindlicher Bildung und Betreuung
- Mitwirkung im Bereich Inklusion in frühkindlicher Bildung und Betreuung

## **Bund-Länder-Angelegenheiten**

- Kita-Einstieg und BISS;
- AG Kita der Jugend- und Familienministerkonferenz;
- Gute-Kita-Gesetz (KiQuTG)
- Juristische Grundsatzangelegenheiten;
- Rechtliche Planung und Erarbeitung der Kita-Struktur

## **Neustrukturierung der Kita-Reform**

- Projektleitung;
- Vorbereitung und Neustrukturierung von Gesetzgebung und Finanzierung
- Mitwirkung bei der Gesetzgebung;
- Geschäftsführung Fachgremium
- Informationsgestaltung zur Kitareform (Homepage, Newsletter, Anfragen)
- Eckwerte und Übergangsregelungen;
- Vereinbarung mit Externen
- Betriebswirtschaftliche Grundsatzfragen;
- Konzeptionierung und Koordinierung des Kita-Finanzierungssystems;
- Entwicklung von Regelungen für die Betriebskostenförderung
- Entwicklung von Übergangslösungen zur Betriebskostenfinanzierung und Implementierung in die Kita-Datenbank

## **Finanzielle Förderung der Kindertagesbetreuung**

- Haushaltsangelegenheiten der Abteilung und der Referate 34 und 35 für die Kapitel 1007 und 1610
- Koordinierung und Konzeptionierung des Ausbaus und der Finanzierung
- Koordinierung der Investitionskostenfinanzierung über Landes- und Bundesprogramme
- Weiterentwicklung der Investitionskostenförderung im Rahmen der Kita-Reform;
- Betriebskostenfinanzierung über Landes- und Bundesmittel
- Prüfung und Abrechnung der im Referat betreuten Förderprogramme

## **Kita-Datenbank**

- Projektleitung
- Konzeptionierung und Leitung von Teilprojekten im Rahmen der Weiterentwicklung der Kita-Datenbank
- Mitwirkung am Projekt
- Weiterentwicklung der Kita-Datenbank zu einem Abwicklungsinstrument der Betriebskostenfinanzierung;
- Administrative Überführung der Betriebskostenfinanzierung in die Kita-Datenbank

- Begleitung bei der Weiterentwicklung der Kita-Datenbank und Mitwirkung beim Administrationsprozess;
  - Leitung des Projektes „landesweite Standards zur Bedarfsplanung“
- 
- Zentrale Stelle
- 

### **Controlling und Evaluation**

- Rechtliche Rahmenbedingungen
- 
- Koordinierung und Konzeptionierung
- 
- Betriebswirtschaftliche Aspekte der Kita-Finanzierung
- 
- Konzeptionelle Weiterentwicklung im Rahmen der Evaluation und Umsetzung der Investitionsförderung zum Ausbau von Betreuungsplätzen in Kita und Kindertagespflege
- 
- Administrative Funktion in der Zusammenarbeit mit den externen Dienstleistern
-



## Referat VIII 36    Koordinierung Kinder- und Jugendhilfe

### Referatsleitung

Holger Rose

### Aufgaben

- Grundsatzangelegenheiten des Referates
- Geschäftsleitung der Abteilung;
- Haushaltsangelegenheiten der Abteilung für das Kapitel 1012;
- Haushaltsangelegenheiten des Referates
- Koordinierung von Bundesrats- und EU-Angelegenheiten der Abteilung, der Jugend- und Familienministerkonferenz (JFMK) und der Arbeitsgemeinschaft der Obersten Jugend- und Familienbehörden (AGJF)
- SAP für die Abteilung; Organisations-, Assistenz- und Schreibtätigkeiten für die Abteilung
- Grundsatzangelegenheiten Landesjugendamt (LJA) Geschäftsstelle der Bundesarbeitsgemeinschaft der Landesjugendämter (BAGLJÄ);
- Beratung der örtlichen Träger der Jugendhilfe gemäß § 85 Sozialgesetzbuch (SGB VIII)
- Koordinierung der Zusammenarbeit mit den Landesjugendämtern;
- Planung von Modellvorhaben;
- Öffentlichkeitsarbeit LJA

### Landesjugendhilfeausschuss

- Geschäftsführung des Landesjugendhilfeausschusses (LJHA)

### Fortbildung

- Planung und Koordinierung von Fachveranstaltungen;
- Fortbildungsplanung, Fortbildungsprogramm

### Landesjugendhilfeplanung

- Koordinierung der Zusammenarbeit in der Jugendhilfeplanung;
- Landesjugendhilfeplanung gemäß § 80 SGB VIII

## Landesjugendhilfeausschuss

**Vorsitzender: Michael Saitner**

**Vertretung: Marion Marx**

<b>Stimmberechtigtes Mitglied</b>	<b>Stellvertretung</b>
Jochen Wilms	Verena Winter
Anne-Gesa Busch	Moritz Dietzsch
Arne Popp	Merle Tralau
Michael Saitner	Anette Langner
Nicht besetzt	Kevin Gelhaus
Anita Pungs-Niemeier	Murat Baydas
Gitta Medelnik	Albert Kedves
Dr. Johannes Reimann	Karsten Fries
Marion Marx	Sigrid Carstensen
Dr. Christian Schmidt-Rost	Karsten Biermann
Jörg Diestelmeier	Antje Renner
Michaela Peschel	Nicole Howe
Claudia Langholz	Alexander Hartig
Pierre Steffen	Prof. Dr. Fabian Lamp
Susanne Günther	Marcelle Scherer
Uli Tondorf	Henning Fietze

<b>Beratendes Mitglied</b>
Sophia Schiebe, MdL
Cornelia Schmachtenberg, MdL
Nelly Waldeck, MdL
Dr. Heiner Garg, MdL
Christian Dirschauer, MdL
Inge Kirchmaier
Birgit Brauer
Guido Petersen
Idun Hübner
Izabela Böhm
Thorsten Wilke

## Abteilung VIII 4

## Integration, Teilhabe, Ehrenamt

**Abteilungsleitung**

**Norbert Scharbach**

### **Aufgaben**

Leitungsassistent im Büro der Abteilungsleitung;

Organisation von Sitzungen, Dienstreisen, Terminmanagement,  
Besuchermanagement und -betreuung für die Abteilungsleitung;

Büroleitung Abteilung VIII 4

## VIII 4 ITG

### **Projektgruppe Weiterentwicklung Integrations- und Teilhabegesetz (ITG)** (VIII 4 unmittelbar zugeordnet)

#### **Projektleitung**

#### **Carola WillmerAufgaben**

- Grundsatzangelegenheiten Integrations- und Teilhabegesetz

---

- Leitung der Geschäftsstelle der Abteilung für die Steuerung und ressortübergreifende Koordinierung bei der Entwicklung der Integrationsstrategie;
- Begleitung und bei Bedarf Unterstützung von Abstimmungsprozessen und Veranstaltungen zur Erarbeitung der Beschlüsse in den einzelnen Themenfeldern mit dem Ziel einer stringenten Maßnahmenplanung;
- Verschriftlichung der Integrationsstrategie;
- Verankerung und Umsetzung von Monitoringmaßnahmen für die Integrationsstrategie;
- Begleitung der Umsetzung der Integrationsstrategie;
- Geschäftsstelle der Interministeriellen Arbeitsgruppe (IMAG) Integrationsstrategie;
- Geschäftsstelle der Koordinierungsrunde mit den KLV

---

- Geschäftsstelle der Interministeriellen Arbeitsgruppe (IMAG) Weiterentwicklung Integrations- und Teilhabegesetz;
- Beteiligung der Zivilgesellschaft bei der Weiterentwicklung des Integrations- und Teilhabegesetzes

---

- Geschäftsstelle Beirat Integrations- und Teilhabepolitik

---

- Ressortübergreifende Abstimmung zu Themen der Integration und Teilhabe;
- Integrationsmonitoring – Bund-Länder-Koordinierung Integrationsmonitoring – Sonderauswertungen SH, Kommentierte Statistik SH Integrationsmonitoring – Zuwanderungs- und Integrationsbericht

#### **Antirassismus**

- Fachliche Begleitung des Umsetzungsprozesses des Landesaktionsplans gegen Rassismus (LAP) für den Geschäftsbereich MSJFSIG;
- Beteiligung des MSJFSIG an dem fachlichen Netzwerk auf Landesebene;
- Projektförderung im Bereich gesamtgesellschaftlicher antirassistischer Diskriminierungsarbeit im Rahmen des Zuwendungswesens für den Geschäftsbereich MSJFSIG;
- Ansprechstelle des MSJFSIG für das Thema Rassismusprävention im Geschäftsbereich;
- Beteiligung für das MSJFSIG an der Organisation der Internationalen Wochen gegen Rassismus in Schleswig-Holstein und Mitarbeit in den dazugehörigen Facharbeitskreisen;
- Mitwirkung bei der Entwicklung von Konzepten für die Presse- und Öffentlichkeitsarbeit sowie Erarbeitung von Publikationen für den Aufgabenbereich

#### **Lenkungsgruppe für das Projekt Bewältigung fluchtbedingten Unterbringungsbedarfs des Landes (BfU)**

#### **Silke Schiller-Tobies (Vorsitz)**

## VIII 4 BfU

# Projektgruppe Bewältigung fluchtbedingten Unterbringungsbedarfs des Landes (BfU) (VIII 4 unmittelbar zugeordnet)

### Projektleitung

Petra Utecht

### Aufgaben

#### Vorläufige Unterbringung von Schutzsuchenden in Landesunterkünften

- Abstimmung bzgl. grundsätzlicher Standortfragen im Referat VIII 41;
- Grundsatzangelegenheiten und Standards der vorläufigen Unterbringung von Schutzsuchenden;
- Einbindung betroffener Ressorts (z.B. Schule, Polizei)

#### Ausbau der Kapazitäten, (Reserve-)Liegenschaften des Landesamtes für Zuwanderung und Flüchtlinge Schleswig-Holstein, Übergang zum geplanten Standortkonzept

- Bedarfsplanung;
  - Koordinierung und Begleitung der Standortrecherche und –analyse durch FM/GMSH;
  - Standortübergreifende Fragen der Finanzierung (sofern nicht VIII 10 zuständig)
- 
- Koordinierung der Nutzeranforderungen an Baumaßnahmen;
  - Mitwirkung bei Wirtschaftlichkeitsbetrachtungen;
  - Vor-, Nachbereitung und Begleitung von Terminen mit den Standortkommunen;
  - Feststellung von Baubedarfen;
  - Mitwirkung zu Fragen der Finanzierung;
  - Steuerung und Begleitung von Bauunterhaltungsmaßnahmen und Bewirtschaftung
- 
- Dienstleistungsverträge
  - Verbindung zum LaZuF

#### Abstimmung auf den Bedarf und die Maßnahmen zur Unterstützung der Kommunen bei der kommunalen Aufnahme

- Abstimmung bzgl. grundsätzlicher Maßnahmen zur kommunalen Aufnahme im Referat VIII 43
- 
- Bedarfsplanung, Erhebung und Analyse kommunaler Unterbringungskapazitäten;
  - Abstimmung mit Maßnahmen anderer Ressorts (insb. Förderung von Wohnraum)

#### Geschäftsstelle der Projektgruppe

- Bewertung von Lagebildern und Berichten, Migrations-Dashboard, Szenarienbetrachtung und Fact Sheet
- 
- Berichtswesen für Besprechungen der Staatssekretärinnen und Staatssekretäre sowie Kabinett;
  - Erarbeitung von Beschlussvorschlägen;
  - Vor- und Nachbereitung der Lenkungsgruppensitzungen
- 
- Ergebnissicherungen;

- Anfragen und Eingaben
  - Dokumentation;
  - Sonderaufträge, Unterstützung im Projekt
- 
-

## Referat VIII 40 Aufenthalts-, Asyl- und Staatsangehörigkeitsrecht

### Referatsleitung

#### Dr. Jan Vollmeyer Aufgaben

- Bund-/Länder-Koordinierung
- Besondere Rechtsfragen des Referats; Koordinierung und Begleitung von Gesetzgebungsverfahren, Erlassen und Anwendungshinweisen
- Strategische Ausrichtung der Zuwanderungsbehörden, fachaufsichtliche Abstimmungsprozesse mit den Zuwanderungsbehörden
- Konzeptionelle Weiterentwicklung der Zuwanderungsverwaltung

#### Kommunales Zuwanderungs- und Integrationsmanagement (Schwerpunkt Zuwanderung)

- Maßnahmenentwicklung zur personellen Unterstützung der kommunalen Ausländer-/Zuwanderungsbehörden zur Verbesserung der Aufgabenwahrnehmung;
- Übergreifende Vernetzung und Abstimmung zur zielgenauen Ausrichtung der Maßnahmen; Steuernde Maßnahmenbegleitung und -umsetzung u.a. durch Förderrichtlinien

#### Aufenthaltsrecht

- Allgemeiner Teil des Aufenthaltsgesetzes
- Aufenthalt zum Zweck der Ausbildung (Berufliche Weiterbildung, Studium und Schulbesuch) Aufenthalt aus völkerrechtlichen, politischen oder humanitären Gründen;
- Bearbeitung von Härtefallersuchen nach Beschlussfassung durch Härtefallkommission
- Aufenthalt aus familiären Gründen
- Aufenthaltsverordnung (ohne Visumverfahren), Anerkennung ausländischer Pässe und Passersatzpapiere
- Visumverfahren **Aufenthalt zum Zweck der Erwerbstätigkeit einschließlich des beschleunigten Fachkräfteverfahrens**
- Grundsatzangelegenheiten
- Einzelfragen

#### Asylrecht

- Asylgesetz, Asylverfahrensrecht
- Asylrechtliche EU-Normen (einschließlich europäischer Entwicklungen im Asyl- und Migrationsrecht)

#### Aufenthalt auf der Grundlage von EU-Recht

- EU-Aufenthaltsrecht für Drittstaatsangehörige, Visakodex, Aufenthaltsrechte auf der Grundlage des „EWG“-Assoziationsabkommen mit der Türkei Freizügigkeitsrecht Schengener Übereinkommen

#### Staatsangehörigkeitsrecht und Einbürgerung

- Staatsangehörigkeitsrecht;
- Fachaufsicht über die Einbürgerungsbehörden
- Einbürgerungsentscheidungen in Zuständigkeit des Ministeriums

## Referat VIII 41    **Erstaufnahme und Unterbringung, Integriertes Rückkehrmanagement**

### Referatsleitung

**Katja Ralfs**

### Aufgaben

#### **Erstaufnahme von Flüchtlingen**

- Rechts- und Fachaufsicht über das Landesamt für Zuwanderung und Flüchtlinge Schleswig-Holstein
- Konzeptionelle und perspektivische Planung der Aufnahmeeinrichtungen und Landesunterkünfte für Flüchtlinge sowie des Landesamtes für Zuwanderung und Flüchtlinge Schleswig-Holstein **Liegenschaften des Landesamtes für Zuwanderung und Flüchtlinge Schleswig-Holstein**
- Grundsatzangelegenheiten
- Feststellung von Baubedarfen, Mitwirkung bei der Aufstellung des Bau-Haushalts; Steuerung und Begleitung von Bauunterhaltungsmaßnahmen und Bewirtschaftung; Dienstleistungsverträge

#### **Bund-Länder-Koordinierung Asyl und Rückkehr**

- Zusammenarbeit mit dem Bundesamt für Migration und Flüchtlinge (BAMF)
- Bund-Länder-Tagungen Asyl und Rückkehr;
- Strategische Bewertung von Lagebildern und Berichten;
- Berichtswesen, Migrationsdashboard
- Prozesssteuerung für die Durchführung von Asylverfahren in Schleswig-Holstein

#### **Erstaufnahme und Verteilung von Flüchtlingen**

- Grundsatzangelegenheiten, EU-Aufnahmerichtlinie;
- Länderübergreifende Erst- und Umverteilung;
- Integrationsorientierte Verteilung aus den Landesunterkünften
- Eingaben und Petitionen
- Analyse der Aufnahme- und Verteilungsstatistiken

#### **Beratung und Schutz von Flüchtlingen in Landesunterkünften**

- Grundsatzangelegenheiten, Beratungskonzept;
- Schutz vulnerabler Personen in Landesunterkünften, Schutzkonzept;
- Projekte zur Förderung der Asylverfahrensberatung;
- Eingaben und Petitionen **Integriertes Rückkehrmanagement**
- Bund-Länder-Koordinierung;
- Steuerungsgremium im Gemeinsamen Zentrum zur Unterstützung der Rückkehr (Arbeitsgemeinschaft Integriertes Rückkehrmanagement)

#### **Rückkehrsituation**

- Analyse von Rückkehr-Statistiken



### **Freiwillige Rückkehr und Reintegration**

- Grundsatzangelegenheiten;
  - Projekte zur Förderung der freiwilligen Rückkehr und der Reintegration
- 

### **Rückführung**

- Grundsatzangelegenheiten der Rückführung, EU-Rückführungsrichtlinie
  - Lageberichte, Aussetzung der Abschiebung in bestimmte Herkunftsländer
  - Einzelfragen der Rückführung; Eingaben und Petitionen;
  - Abschiebungsbeobachtung am Flughafen Hamburg
  - Ausweisungsrecht;
  - Arbeitsgruppe „Aufenthaltsrechtliche Behandlung extremistischer oder terroristischer Ausländerinnen und Ausländern (AG-ABEX);
  - Aufenthaltsrechtliche Einzelfälle mit extremistischem oder terroristischem Hintergrund;
  - Politische Betätigung von Ausländerinnen und Ausländern
- 

### **Prozessoptimierung bei der aufenthaltsrechtlichen Behandlung straffälliger Ausländerinnen und Ausländer**

- Arbeitsgruppe „Aufenthaltsrechtliche Behandlung straffälliger Ausländerinnen und Ausländer (AG AsA)“
  - Grundsatzfragen der Zusammenarbeit mit der Landespolizei und den Justizbehörden;
  - Digitale Handlungshilfe
  - Aufenthaltsrechtliche Einzelfälle mit strafrechtlichem Hintergrund
- 

### **Abschiebungshaftrecht**

- Grundsatzangelegenheiten;
  - Einzelfragen
  - Besondere Rechtsfragen des Referates
  - Mitwirkung im Rahmen von Fachveranstaltungen (Organisation, Protokollführung)
-

## Referat VIII 42 Humanitäre Aufnahme, Härtefallkommission

Referatsleitung

Ulf Döhring

### Aufgaben

- Grundsatzangelegenheiten zu humanitärer Zuwanderung und Resettlement

### Geschäftsleitung der Abteilung VIII 4

- Organisations- und Personalangelegenheiten;
- Koordinierung von Anforderungen und Überwachung von Terminen;
- Mitwirkung bei übergreifenden Angelegenheiten der Abteilung;
- Abteilungsinterne Vorbereitung der Arbeits- und Sozialministerkonferenz (ASMK)
- Planung und Umsetzung von Landesaufnahmeprogrammen, Projektmanagement;
- Einzelfragen des ResettlementDigitale Umsetzung von Systemen der Europäischen Union, Onlinezugangsgesetz (OZG), Personalisierungs-Infrastruktur-Komponente Fast ED
- Ausländerrechtliche Fachverfahren im Landesamt für Zuwanderung und Flüchtlinge Schleswig-Holstein
- Standard X Ausländer, Digitalisierung des Ausländerzentralregisters (AZR)Erarbeitung von Anregungen für die Weiterentwicklung des Ausländerrechts und angrenzender Rechtsgebiete aus der Härtefallkommission
- Datenschutz bei Bearbeitung von Anrufungen
- Landesaufnahmerecht;
- Bundesvertriebenengesetz
- Asylbewerberleistungsgesetz (AsylbLG)
- Haushaltsangelegenheiten der Abteilung VIII 4
- Erstattung von Aufwendungen nach dem Asylbewerberleistungsgesetz (AsylbLG)

### Geschäftsstelle der Härtefallkommission

- Leitung der Geschäftsstelle
- Vorprüfung der Anrufungen;
- Erarbeitung von Beschlussvorschlägen;
- Umsetzung von Entscheidungen;
- Beratung von Petenten, Organisationen, Behörden

## **Referat VIII 43 Integration, Selbstorganisation von Migrantinnen und Migranten**

**Referatsleitung**

**Ute Bergmann**

### **Aufgaben**

#### **Grundsatzangelegenheiten Integration und Selbstorganisation**

- Integrationsministerkonferenz
- Bund-Länder-Koordinierung
- Strategische Ausrichtung der Integrationspolitik

#### **Aufnahme von Geflüchteten auf kommunaler Ebene**

- Grundsatzangelegenheiten der kommunalen Aufnahme und Unterbringung von Geflüchteten;
- Kommunale Aufnahme Kriegsvertriebener aus der Ukraine;
- Erstattung von Vorhaltekosten für die Unterbringung von Kriegsvertriebenen aus der Ukraine

#### **Integration und Teilhabe auf kommunaler Ebene**

- Grundsatzangelegenheiten;
- Koordinierung kommunaler Integrationssysteme;
- Integrationsorientierte Aufnahme von Flüchtlingen

#### **Migrationspezifische Beratungsangebote**

- Grundsatzangelegenheiten migrationspezifischer Beratungsangebote;
- Konzeption von Migrationsberatung (MBE, JMD, MBSH) und deren Einbettung in der Gesamtangebotslandschaft;
- Förderung von Migrationsberatung Schleswig-Holstein

#### **Sprachliche Integration und Erstorientierung von erwachsenen Zugewanderten**

- Grundsatzangelegenheiten der sprachlichen Integration und Erstorientierung;
- Allgemeine Sprachförder- und Erstorientierungsmaßnahmen des Bundes und des Landes;
- Übergang von Maßnahmen der sprachlichen Erstintegration in berufssprachliche Maßnahmen;
- Integrationsrelevante Maßnahmen zur Unterstützung ausländischer Fachkräfte beim Spracherwerb

#### **Gesellschaftliche Integration und Selbstorganisation von Migrantinnen und Migranten**

- Grundsatzangelegenheiten der gesellschaftlichen Integration und Selbstorganisation
- Teilhabe in Gremien
- Lokale Maßnahmen für Teilhabe und Zusammenhalt;
- Anlaufstellen zur Förderung der Selbstorganisation und gesellschaftlichen Teilhabe;
- Nationales Programm für den Asyl-, Migrations- und Integrationsfonds (AMIF) 2021 – 2027;
- Grundsatzangelegenheiten und Koordinierung



## **Referat VIII 44 Engagementpolitik, Politik für Seniorinnen und Senioren, Ehrenamt**

### **Referatsleitung**

**Dr. Bernhard Rosendahl**

### **Aufgaben**

#### **Referatsleitung**

- Grundsatzangelegenheiten des Referates
- Mitwirkung an Haushaltsangelegenheiten des Referates und der Abteilung

#### **Engagementpolitik**

- Grundsatzangelegenheiten der Engagementpolitik Grundsatzfragen der Engagementstrategie Schleswig-Holstein;
- Koordinierung und Steuerung der Maßnahmen, einschließlich der Öffentlichkeitsarbeit und der Themenveranstaltungen;
- fachliche Begleitung des Förderprogramms;
- Weiterentwicklung der Engagement-Instrumente;
- Leitung der kontinuierlichen interministeriellen Workshops;
- Internet-Präsentation
- Planung und Koordinierung der Landesaktivitäten sowie Projektberatung und -begleitung im Rahmen der Landesinitiative Bürgergesellschaft;
- Förderprogramme Bürgerschaftliches Engagement und allgemeine soziale Maßnahmen;
- Sozialvertrag I;
- Stiftungen
- Koordinierung und Weiterentwicklung der Angelegenheiten des Freiwilligen Sozialen Jahres (FSJ);
- Förderung des FSJ;
- Trägerzulassungen FSJ;
- Zusammenarbeit mit den Organisatoren anderer Freiwilligendienste (FÖJ, BFD, FSJ-S)
- Versicherungsschutz für Ehrenamtliche;
- Koordinierung und Begleitung der Anlaufstellen ehrenamtliche Flüchtlingshilfe;
- Steuerung des Arbeitskreises ehrenamtliche Flüchtlingshilfe;
- Förderung der ehrenamtlichen Flüchtlingshilfe;
- Projektbegleitung und Förderung der Engagementstrategie

#### **Seniorenpolitik**

- Grundsatzangelegenheiten der Seniorenpolitik Koordination und Weiterentwicklung der Seniorenpolitik; Landesnetzwerk „seniorTrainerin/seniorTrainer“;
- Förderung seniorenpolitischer Maßnahmen;
- Organisation und Durchführung von Veranstaltungen;
- Begleitung des Bundesprogramms „Mehrgenerationenhäuser“

- Landesseniorenrat;
  - Internetpräsentation;
  - Wohnen mit Service (Kooperation mit dem Innenministerium)
- 

### **queere Politik**

- Koordinierung und Umsetzung von Maßnahmen des Aktionsplans der Bundesregierung „Queer leben“ für den Geschäftsbereich;
  - Koordinierung der Umsetzung von Maßnahmen des Landesaktionsplans „Echte Vielfalt“;
  - Projektförderung und –unterstützung von Diversity- und Antidiskriminierungsprojekten in Bezug auf geschlechtliche und sexuelle Vielfalt;
  - Initiierung und Durchführung von themenbezogenen Facharbeitskreisen und Fachtagungen;
  - Themenbezogene Vernetzung und Kooperation mit den Behörden, Institutionen, Beauftragten, Vereinen und Verbänden in SH;
  - Mitwirkung bei Entwicklung von Konzeptionen zur Aus- und Fortbildung und landesrechtlicher Regelungen;
  - Mitwirkung bei der Entwicklung von Konzepten für die Presse- und Öffentlichkeitsarbeit sowie Erarbeitung und Publikationen
- 


## Übersicht der dem Ministerium für Soziales, Jugend, Familie, Senioren, Integration und Gleichstellung nachgeordneten Dienststellen

**Landesamt für soziale Dienste  
des Landes Schleswig-Holstein (LAsD)**  
Steinmetzstraße 1 - 11  
24534 Neumünster  
Tel: 04321 913-5, Fax: 04321 13338  
[post.nms@lasd.landsh.de](mailto:post.nms@lasd.landsh.de)

### Abteilung 3 (außer Labor):

**Gesundheits- u. Verbraucherschutz:**  
Gartenstraße 24  
24534 Neumünster  
Tel: 04321/913-5, Fax: 04321/913-980  
[post.nms@lasd.landsh.de](mailto:post.nms@lasd.landsh.de)

**Labor – Gesundheits- u.  
Verbraucherschutz:**  
Brunswiker Straße 4  
24105 Kiel  
Tel: 0431 988-4328, Fax: 0431 988-4329 – 3  
[ugs@lasd.landsh.de](mailto:ugs@lasd.landsh.de)

**Prostituiertenschutzbehörde:**  
Wasbeker Straße 136  
24534 Neumünster  
Tel: 04321/913-880  
[termin.pschg@lasd.landsh.de](mailto:termin.pschg@lasd.landsh.de)

**LAsD-Dienstsitz Lübeck**  
Große Burgstraße 4  
23552 Lübeck  
Tel: 0451 1406-0, Fax: 0451 1406-499  
[post.hl@lasd.landsh.de](mailto:post.hl@lasd.landsh.de)

**LAsD- Dienstsitz Schleswig**  
Seminarweg 6  
24837 Schleswig  
Tel: 04621 806-0, Fax: 04621 29583  
[post.sl@lasd.landsh.de](mailto:post.sl@lasd.landsh.de)

**LAsD- Dienstsitz Heide**  
Neue Anlage 9  
25746 Heide  
Tel: 0481 696-0, Fax: 0481 696-199  
[post.hei@lasd.landsh.de](mailto:post.hei@lasd.landsh.de)

**Staatliche Arbeitsschutzbehörde bei der  
Unfallkasse Nord (StAUK)**  
Seekoppelweg 5a  
24113 Kiel  
[poststelle-ki@arbeitsschutz.uk-nord.de](mailto:poststelle-ki@arbeitsschutz.uk-nord.de)

### Dienstgebäude:

**Standort Kiel:**  
Seekoppelweg 5a  
24113 Kiel  
Tel: 0431 220040-10,  
Fax: 0431 220040-650

**Standort Itzehoe:**  
Oelixdorfer Straße 2  
25524 Itzehoe  
Tel: 04821 66-0,  
Fax: 04821 66-2807

**Standort Lübeck:**  
Bei der Lohmühle 62  
23554 Lübeck  
Tel: 0451 317501-0,  
Fax: 0451 317501-210

**Landesamt für Zuwanderung und  
Flüchtlinge Schleswig-Holstein (LaZuF)**

Haart 148  
24539 Neumünster  
Tel: 04321 974-0, Fax: 04321 974-111  
[Zentrale.NMS@lfa.landsh.de](mailto:Zentrale.NMS@lfa.landsh.de)

**Zentrale Stelle der Fachkräfteeinwanderung**

Holsatenring 14  
24539 Neumünster  
[Fachkraefteeinwanderung@lfa.landsh.de](mailto:Fachkraefteeinwanderung@lfa.landsh.de)

**Landesunterkunft Boostedt**

Rantzau-Straße 10  
24598 Boostedt  
Tel: 04393 96710-100, Fax: 04393 96710-111  
[Zentrale.Boostedt@lfa.landsh.de](mailto:Zentrale.Boostedt@lfa.landsh.de)

**Landesunterkunft Rendsburg**

Pastor-Bielfeldt-Straße 1-10  
24768 Rendsburg  
Tel: 04331 43756-0, Fax: 04331 43756-1205  
[Zentrale.Rendsburg@lfa.landsh.de](mailto:Zentrale.Rendsburg@lfa.landsh.de)

**Landesunterkunft Bad Segeberg**

Segeberger Straße 106a  
23795 Bad Segeberg  
Tel: 04551 90816-0, Fax: 0431 9886944-123  
[Zentrale.segeberg@lfa.landsh.de](mailto:Zentrale.segeberg@lfa.landsh.de)

**Landesunterkunft für Schutzsuchende  
außerhalb des Asylverfahrens**

Hauptstraße 100  
25878 Seeth  
Tel.: 04883 90501-12, Fax: 04883 90501-67  
[Zentrale.seeth@lfa.landsh.de](mailto:Zentrale.seeth@lfa.landsh.de)