

**Ministerium für Wirtschaft, Verkehr,
Arbeit, Technologie und Tourismus
des Landes Schleswig-Holstein**

- VII -

Geschäftsverteilungsplan

Stand: 01.06.2026

Kontakt Daten

Anschrift:

Düsternbrooker Weg 94, 24105 Kiel
Postfach 7128, 24171 Kiel

Telefon: 0431 988-4760

Durchwahl: 988-Nebenstelle

Telefax: 0431 988-617-Nebenstelle

E-Mail: poststelle@wimi.landsh.de

vorname.name@wimi.landsh.de

Internet: www.schleswig-holstein.de/Wirtschaftsministerium

Inhaltsverzeichnis

Geschäftsverteilungsplan	1
Kontaktdaten.....	2
Inhaltsverzeichnis.....	3
Leitung des Ministeriums	5
Besondere Funktionen	6
Örtlicher Personalrat.....	6
Hauptpersonalrat.....	6
Gleichstellungsbeauftragte.....	6
Schwerbehindertenvertretung.....	6
Behördlicher Datenschutzbeauftragter.....	6
Inklusionsbeauftragte des Arbeitgebers nach 181 SGB IX.....	6
Betriebsarzt.....	6
Fachkraft für Arbeitssicherheit.....	6
Betriebliche Ansprechpartner bei psychischen Störungen am Arbeitsplatz.....	6
Suchthelfer.....	6
Beschwerdestelle nach AGG.....	6
Ansprechstelle Korruption.....	6
Meldestelle nach dem Hinweisgeberschutzgesetz.....	6
Ansprechstelle Kritische Infrastrukturen (KRITIS).....	6
Geheimschutzbeauftragter.....	6
Sicherheitsbeauftragter.....	6
Informationssicherheitsbeauftragter.....	6
Alarmkalenderbeauftragter.....	6
Verbindung ins Hanse-Office.....	6
Leitungsbereich des Ministeriums	7
VII MB Ministerbüro.....	7
VII KSt Stabsstelle Koordinierung.....	9
VII IN Stabsstelle InfraSpot.SH.....	11
Abteilung VII 1 Zentrale Dienste	13
Referat VII 10 Personal, Organisation, Fortbildung.....	14
Referat VII 11 Informationstechnik, Innerer Dienst, Prüfbehörde für EFRE und ESF+.....	17
Referat VII 12 Finanzen, Haushalt, Bescheinigungsbehörde für EFRE und ESF.....	22
Referat VII 13 Justitiariat, Wirtschaftsordnungsrecht.....	25
Referat VII 14 Auftragswesen, Wettbewerbsrecht, Eichwesen, Versicherungsaufsicht, Preisaufsicht.....	27
VII VK Vergabekammer.....	30
VII PID Projekt Ideenmanagement.....	31
VII PG ZFMSH Projektgruppe Zentrales Fördermittelmanagement SH.....	32
Abteilung VII 2 Wirtschaft	33
Referat VII 20 Wirtschafts- und Mittelstandspolitik, Außenwirtschaft, Handwerk.....	34
Referat VII 21 Regional- und Strukturpolitik, EFRE, GRW, EU-Angelegenheiten.....	36
Referat VII 23 Branchen- und Industriepolitik.....	39
Referat VII 24 Unternehmensfinanzierung, Schiffbau.....	41
Referat VII 25 Ansiedlungspolitik.....	44
Abteilung VII 3 Technologie, Tourismus und Marketing	45
Referat VII 30 Technologiepolitik und Technologietransfer.....	46
Referat VII 31 Telekommunikation, Breitband, Mobilfunk, wirtschaftspolitische Umweltfragen.....	48
Referat VII 32 Digitalisierung, Gründungen und Nachfolge.....	50
Referat VII 33 Tourismus.....	52
Referat VII 34 Dachmarke, Standortmarketing.....	54
VII PG MW Projektgruppe Maritime Wirtschaft.....	55
Abteilung VII 4 Verkehr und Straßenbau	56
Referat VII 40 Grundsatzfragen Verkehrspolitik, Radverkehr.....	57
Referat VII 41 Straßenbau.....	60
Referat VII 43 Verkehrsrecht, Luftfahrt.....	63

Referat VII 44 Häfen, Schifffahrt.....	65
Referat VII 45 Öffentlicher Personennahverkehr, Eisenbahnen.....	67
VII PG FBQ Projektgruppe Fehmarnbeltquerung.....	70
VII PG RIS.SH Projektgruppe Radverkehrsinformationssystem SH.....	71
Abteilung VII 5 Arbeitsmarkt und Fachkräftesicherung.....	72
Referat VII 50 Aktive Arbeitsmarktpolitik, Arbeitsmarktförderung, Europäischer Sozialfonds.....	73
Referat VII 51 Grundsatzfragen des Arbeitsmarktes, Grundsicherung für Arbeitssuchende (SGB II), Arbeitsrecht	75
Referat VII 52 Fachkräftesicherung und Weiterbildung.....	78
Landesbehörden des Geschäftsbereichs.....	81
Amt für Planfeststellung Verkehr.....	81
Landesbetrieb Straßenbau und Verkehr Schleswig-Holstein.....	81

Leitung des Ministeriums

Minister – M –

Claus Ruhe Madsen
Tel.: 4400

Staatssekretärin – St –
Amtschefin

Julia Carstens
Tel.: 4406

Vertretung St

Susanne Henckel
Tel.: 4403

Staatssekretärin – StV –

Susanne Henckel
Tel.: 4403

Vertretung StV

Julia Carstens
Tel.: 4406

Besondere Funktionen

Örtlicher Personalrat

Hauptpersonalrat

Gleichstellungsbeauftragte

Schwerbehindertenvertretung

Behördlicher Datenschutzbeauftragter

Inklusionsbeauftragte des Arbeitgebers nach 181 SGB IX

Betriebsarzt

Fachkraft für Arbeitssicherheit

Betriebliche Ansprechpartner bei psychischen Störungen am Arbeitsplatz

Suchthelfer

Beschwerdestelle nach AGG

Ansprechstelle Korruption

Meldestelle nach dem Hinweisgeberschutzgesetz

Ansprechstelle Kritische Infrastrukturen (KRITIS)

Geheimschutzbeauftragter

Sicherheitsbeauftragter

Informationssicherheitsbeauftragter

Alarmkalenderbeauftragter

Verbindung ins Hanse-Office

Leitungsbereich des Ministeriums

VII MB Ministerbüro

Leitung: Jaschar Stölting LMB Tel.: 4410

Aufgaben

Leitung des Ministerbüros
Aktuelle politische Planungen, Leistungsbilanz
Fachliche Grundsatzfragen und Beratung des Ministers

Persönliche Referentin des Ministers
Organisation, Koordinierung und Steuerung von Ministerterminen
Begleitung bei ausgewählten Ministerterminen
Information und Beratung der Hausleitung bei Terminsachen
Qualitätskontrolle der Terminvorbereitungen für den Minister
Vor- und Nachbereitung der Abteilungsleitungsbesprechungen

Politische Koordinierung auf Landes- und Bundesebene
Politische Koordinierung von Koalitionsausschusssitzungen
Vorbereitung und Auswertung der Arbeitskreissitzungen der Fraktionen
Verbindung zu Stiftungen, Gewerkschaften, Parteien und den Fraktionen des Landtags

Pressesprecher
Grundsätze der externen und internen Kommunikation
Identifikation von Präsentationsschwerpunkten des Ministeriums
Öffentlichkeitsarbeit in sozialen Medien
Harald Haase Tel.: 4419

Kommunikationsreferentin
Stellvertretung des Pressesprechers und Mitwirkung bei der Öffentlichkeitsarbeit
Verfassen von Kernbotschaften und Storylines für Reden und Grußworte
Redaktionelle Arbeit an Beiträgen, Aufsätzen und Namensartikeln für die Leitung des Hauses
in Abstimmung mit den Fachabteilungen
Betreuung der Internetpräsentation des Hauses

Unterstützung der Konzeption der Internetpräsentation des Hauses
Gestaltung und Pflege des Internetauftritts
Redaktionelle Assistenz
Haushalt Pressestelle

Erstellung und Aufbereitung von Video- und Foto-Beiträgen für die Internet- und Social-Media-Kanäle des Ministeriums
Begleitung und Assistenz bei Veranstaltungen des Ministeriums oder bei öffentlichen Terminen der Hausleitung

Leitungsassistenz des Ministers
Terminkoordinierung des Ministers

Koordinierung von Ministerangelegenheiten
Assistenz der Ministerbüroleitung

Leitungsassistenz der Staatssekretärin
Terminkoordinierung der Staatssekretärin

Leitungsassistenz der Staatssekretärin
Terminkoordinierung der Staatssekretärin

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

VII KSt Stabsstelle Koordinierung

Leitung: Lars Johnsen **KSt** **Tel.: 4411**

Aufgaben

Leitung der Stabsstelle Koordinierung
Fachliche Unterstützung und Beratung der Staatssekretärin und des Staatssekretärs
Prüfung und Bewertung der Stellungnahmen und Vorbereitungen im Bereich der Koordinierungsstelle

Koordinierung und Kontrolle der Arbeitsprogramme der Landesregierung und des Ressorts

Koordinierende Vor- und Nachbereitung der

- Kabinettsitzungen, StB und St-Besprechungen und –AGs
- Kabinettsvorlagen (insb. Gesetze, Verordnungen, Landtagsberichte)
- Landtags- und Ausschusssitzungen

Ansprechpartner Nachhaltigkeitscheck

Koordinierende Vor- und Nachbereitung von Kleinen und Großen Anfragen

Koordinierung von Ordensanfragen/-anregungen, Anforderungen des Petitionsausschusses

Bundesrats- und Bundestagsangelegenheiten
Inhaltliche Vor- und Nachbereitung der Sitzungen des Bundesrates und seiner Ausschüsse sowie der Vermittlungsausschusssitzungen; insbesondere Ressortkoordinierung

Vor- und Nachbereitung der Sitzungen des Bundesrates und seiner Ausschüsse, insbesondere Einholung und Aufbereitung von Stellungnahmen und Fachvoten

Aktenführung für den Bereich Bundesrat und Bundestag
Datenbankrecherche Bundesrat und Bundestag
Auswertung von Bundestagsdrucksachen und -protokollen

Angelegenheiten der Ministerpräsidentenkonferenz (MPK)
Koordinierende Vor- und Nachbereitung der

- Ministerpräsidentenkonferenz (MPK)
- Besprechungen der Chefs der Staats- und Senatskanzleien (CdS)
- Konferenz Norddeutschland

Koordinierung von Anforderungen der Staatskanzlei und anderer Ministerien
Abteilung 1
Abteilung 2
Abteilung 3
Abteilung 4
Abteilung 5

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

VII IN Stabsstelle InfraSpot.SH

Leitung: Christian Schulz VII IN Tel.: 4591

Aufgaben

Leitung der Stabsstelle
Strategische Gesamtkoordinierung und Umsetzung des Infrastrukturprogramms
Kommunikation mit dem Landtag und seinen Ausschüssen sowie weiteren Stakeholdern
Festlegung von Zielvorgaben
Steuerung von Dienstleistern bei der fachlichen Begleitung der Projekte des Sondervermögens
Vorbereitung von Sitzungen des Lenkungskreises

Rechtliche Grundsatzfragen des Sondervermögens für den Verkehrsbereich (LuKIFG, Verordnungen)
Klärung rechtlicher Fragestellungen zum Infrastruktur-Sondervermögen, insbesondere Entwicklung von Maßnahmen zur Beschleunigung der Umsetzung
Begleitung von Ausschreibungs- und Vergabeprozessen
Aufstellung und Fortschreibung des Projektportfolios (bereichsübergreifendes Projektmanagement)

Aufbau und Pflege eines zentralen Berichtswesens
Controlling des Gesamtbudgets einschl. Monitoring und Mittelabfluss/Finanzen
Erstellung von Fortschritts- und Risikoberichten
Abstimmung innerhalb des MWVATT für den Bereich Finanzierung
Überwachung der Einhaltung von Fristen und Berichtspflichten
Ansprechperson für das BMV

Öffentlichkeitsarbeit und Koordination für das Infrastrukturprogramm
Kordinierung und Vorbereitung von Terminen der Hausleitung
Bearbeitung von Anfragen
Organisation von Informationsveranstaltungen
Erstellung von Informationsmaterialien, FAQs und Präsentationen
Dokumentation und Nachhaltung von Rückmeldungen aus der Öffentlichkeit

Projektmanagement für den Bereich „Straße“ und „Radwege“
Technische/rechtliche/wirtschaftliche Begleitung der Projekte im Bereich „Straße“ und Radwege“
Vorbereitung von Terminen der Hausleitung zu einzelnen Projekten im Bereich „Straße“ und „Radwege“

Projektmanagement für den Bereich „Schiene“
Technische/rechtliche/wirtschaftliche Begleitung der Projekte im Bereich „Schiene“
Vorbereitung von Terminen der Hausleitung zu einzelnen Projekten im Bereich „Schiene“

Projektmanagement für den Bereich „Hafen“

Technische/rechtliche/wirtschaftliche Begleitung der Projekte im Bereich „Hafen“

Vorbereitung von Terminen der Hausleitung zu einzelnen Projekten im Bereich „Hafen“

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Abteilung VII 1

Zentrale Dienste

Leitung:	Heike Zogs	VII 1	Tel.: 4501
Vertretung:	Frank Hunsrügge	VII 13	Tel.: 4513

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Referat VII 10 Personal, Organisation, Fortbildung

Leitung: Sarah Brümmer VII 10 Tel.: 4758

Aufgaben des Referats

Personal, Personalgewinnung und -entwicklung
Personalreferentenkonferenz (PRK)

Rechtsangelegenheiten des Referates
Grundsatzangelegenheiten des Datenschutzbeauftragten
Grundsatzangelegenheiten Arbeitszeitregelungen
Beauftragte des Ressorts für die Umsetzung des Informationszugangsgesetzes (IZG-Beauftragte)

Personal

Ressortspezifische Angelegenheiten der Tarifbeschäftigten
Personalangelegenheiten und Personalentwicklung der Tarifbeschäftigten des Ministeriums ab Entgeltgruppe 11
Angelegenheiten des Personalvertretungsrechts (einschl. Stufenverfahren)
KoPers-Multiplikatorin
Angelegenheiten des Beurteilungswesens für das MWVATT

Personalangelegenheiten und Personalentwicklung der Tarifbeschäftigten des Ministeriums bis Entgeltgruppe 10
Personalhaushalt und Budgetüberwachung einschließlich Stellenkontrolle (inkl. APV)
Nebentätigkeitsrecht
Antragsbearbeitung für Wohnraumarbeit und für die Anrechnung von Arbeitszeiten
KoPers-Multiplikatorin

Ressortspezifische Angelegenheiten des Beamten-, Laufbahn-, Besoldungs- und Versorgungsrechts
Personalangelegenheiten und Personalentwicklung der Beamten des Ministeriums ab Besoldungsgruppe A 13 LG 2.2
Angelegenheiten des Beurteilungswesens für das MWVATT
Company Kids

Personalangelegenheiten und Personalentwicklung der Beamten des Ministeriums bis Besoldungsgruppe A 13 LG 2.1
Vor- und Nachbereitung PRK und AL1-Runde

Personalangelegenheiten der Beamten des Amtes für Planfeststellung Verkehr (APV) sowie der Tarifbeschäftigten ab Entgeltgruppe 13
Personalangelegenheiten der Straßenbauverwaltung (LBV.SH) soweit nicht delegiert
Personalentwicklung der Beamten des APV sowie der Tarifbeschäftigten ab Entgeltgruppe 13
Angelegenheiten des Beurteilungswesens der Beamten des APV sowie der Tarifbeschäftigten ab Entgeltgruppe 13
Angelegenheiten des Beurteilungswesens des LBV.SH soweit nicht delegiert
Strukturfragen LBV.SH

Personalangelegenheiten der Tarifbeschäftigten des APV bis einschließlich Entgeltgruppe 12
Angelegenheiten des Beurteilungswesens der Tarifbeschäftigten des APV bis einschließlich Entgeltgruppe 12
Fortbildungsangelegenheiten des APV inkl. Kontrolle des Fortbildungsbudget
Praktikumsbeauftragte APV

Nachbesetzungsverfahren
für Arbeitsplätze der Abteilung 1 und des Leitungsbereichs
für Arbeitsplätze der Abteilung 2
für Arbeitsplätze der Abteilung 3
für Arbeitsplätze der Abteilung 4
für Arbeitsplätze der Abteilung 5

Nachbesetzungsverfahren für Arbeitsplätze des APV in der LG 2.2 sowie für Tarifbeschäftigte ab Entgeltgruppe 13
Nachbesetzungsverfahren des LBV.SH soweit nicht delegiert

Nachbesetzungsverfahren für Arbeitsplätze des APV in der LG 1.2 und der LG 2.1 sowie für Tarifbeschäftigte bis zur Entgeltgruppe 12

Personalregistratur
Erholungsurlaub, Krankmeldungen, Dienstbefreiung
Freistellungen nach dem Weiterbildungsgesetz
Betreuung des Arbeitszeiterfassungsprogramms (PrimeWeb) und der Zeitkonten
Ansprechpartnerin digitale Personalakte (DigiPA)

Dienstzeitberechnungen für das MWVATT, APV und LBV.SH soweit nicht delegiert
Dienstjubiläen für das MWVATT, APV und LBV.SH
Koordination der arbeitsmedizinischen Betreuung im Ministerium inklusive
Bildschirmarbeitsplatzuntersuchungen
Koordination der Gesundheitsangebote im Ministerium
Angelegenheiten der Praktikantinnen und Praktikanten
Assistententätigkeiten für das Referat

Angelegenheiten für Menschen mit Behinderung
Angelegenheiten der Gleichstellung inklusive Frauenförderplan

Organisation

<p>Organisationsangelegenheiten im Geschäftsbereich Grundsatzangelegenheiten der Organisationsentwicklung und Prozessgestaltung Organisationsreferentenkonferenz (ORK)</p>
<p>Juristische Einzelfragen des Referats Begleitung von Vergabeverfahren des betrieblichen Gesundheitsmanagements</p>
<p>Mitwirkung Organisationsentwicklung und Prozessgestaltung Geschäftsverteilung des Ministeriums Vor- und Nachbereitung ORK Dienstpostenbewertung im MWVATT Angelegenheiten des Wissensmanagements</p>
<p>Geschäftsverteilung des APV Angelegenheiten des betrieblichen Gesundheitsmanagements für das APV und das MWVATT Mitwirkung im Bereich Wissensmanagement</p>
<p>SHIP-Ressortredaktion Redaktionelle Betreuung des hausinternen Intranets (WIMIntranet)</p>
<p>Erstellung, Prüfung und Bearbeitung barrierefreier PDF-Dokumente und -Formulare soweit ohne Dachmarken-Relevanz</p>
<p>Organisation des ministeriumsübergreifenden Gesundheitstages Sitzungsvorbereitung ÖPR-Monatsgespräche und HPR-Quartalsgespräche Angelegenheiten der Künstlersozialkasse</p>
<p>Fortbildung, Personalentwicklung</p>
<p>Grundsatzangelegenheiten der Fortbildung, einschl. Haushaltsanmeldung Grundsatzangelegenheiten der Personalentwicklung Erstellung und Weiterentwicklung des Personalentwicklungskonzeptes für das MWVATT Angelegenheiten der Nachwuchskräfte, Referendarinnen und Referendare, Hospitationen, Volontariate</p>
<p>Angelegenheiten der IT-Fortbildung, einschließlich Haushaltsangelegenheiten Angelegenheiten der allgemeinen Fortbildung im Ministerium, einschließlich Seminarbetreuung sowie Haushaltsangelegenheiten Lehr- und Unterrichtstätigkeiten in ausgewählten Bereichen</p>
<p>Schreibarbeiten, Mitarbeit in Fachreferaten, Vertretung der Assistenz der Abteilungsleitung für die Abteilung 1</p>
<p>Vertretung der Leitungsassistenz der Staatssekretärin (VII St)</p>

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Referat VII 11

Informationstechnik, Innerer Dienst, Prüfbehörde für EFRE und ESF+

Leitung Sandra Raihofer VII 11 Tel.: 4440

Aufgaben des Referats

Grundsatzangelegenheiten der Informationstechnik und des Inneren Dienstes

Gesamtsteuerung und konzeptionelle Weiterentwicklung der Informationstechnik und des Informationsmanagements im MWVATT

IT-Management (Konzeption, Strategie, Anforderungen, Verträge, Architektur) im MWVATT

IT-Budgetgesamtverantwortung und Ausstattungsplanung

Fortschreibung IT-Ressortplan und IT-Controlling, Wirtschaftlichkeitsbetrachtungen

Strategische Entwicklung und Einführung von Geschäftsprozessen für IT-Planung und IT-Betrieb

Aufgabenplanung der IT-Stelle des MWVATT

Planung von IT-Schulungen (mit VII 105)

Projektmanagement, Ausbildungsbetreuung

Steuerung von Fachverfahren und innovativer IT-Technik

Mitwirkung in ressortübergreifenden Gremien (AG IT-Gesamtstrategie, AG Infrastruktur, AG Green IT)

Ansprechpartnerin in IT-Fragen für den zu- und nachgeordneten Bereich

Pflege des Active Directorys inkl. APV und der Gruppenrichtlinien

Kommunikationskoordinatorin (Geschlossene Benutzergruppen des Landesnetzes)

Beauftragte für Informationstechnik

- Landes IT-Rat
- IT-Beauftragtenkonferenz (IT-BK)

Leitung und Grundsatzangelegenheiten der Projektgruppe
„Zentrales Fördermittelmanagement SH“

Informations- und Kommunikationstechnik im Ministerium

Geräteinstallation, Störungsdienst und Betreuung für IT-Kommunikationstechnik

Test, Dokumentation und Freigabe sowie Bereitstellung von Software und Fachanwendungen im Echtbetrieb und Testlabor

Pflege des Active Directorys inkl. APV und der Gruppenrichtlinien
Technischer Betrieb Videokonferenzanlage
Ablösung und Betreuung der Datenbanken
Release-Management
Betreuung Basisinfrastruktur (Netze und Landessystemkonzept)
Kommunikationskoordinator (geschlossene Benutzergruppen des Landesnetzes)
Mitwirkung in ressortübergreifenden Projekten und Gremien

Pflege des Active Directories
Technischer Betrieb Videokonferenzanlage
Betrieb und Administration der zentralen IT-Systeme
Patch – und Virenmanagement
Fehlerbeseitigung und Unterstützung des Referates VII 10 bei technischen Angelegenheiten des Intranets (WIMIntranet)
Administration der Gruppenablage inkl. Konzeption
Printserveradministration

Pflege des Active Directorys inkl. APV
Technischer Betrieb Videokonferenzanlage
Dokumentation und Vernetzung der Arbeitsplätze
Störungsbeseitigung bei dezentralen Systemen
Koordination, Administration und Support der mobilen Devices inkl. dSmartDesk (z.B. Smartphones)
dDatabox
IT-Beschaffungen
IT-Einzelplatz- und Nutzerschulungen

Pflege des Active Directorys inkl. Koordination des Kontenpflegetools
Technischer Betrieb des IT-Schulungsraums und der übrigen Besprechungsräume
Vorbereitung und Durchführung Rollouts, Organisation und Durchführung der Altgeräteaussonderung und der IT-Umzüge
Garantieabwicklung
Einrichten von Netzwerkdruckern

IT-Bestandsführung für das MWVATT und Ham.s.t.er-Koordinatorin
Kordinierung der Inventarisierung im zu- und nachgeordneten Bereich
Mitwirkung in ressortübergreifenden Gremien (Ham.s.t.er AG)
Software- und Lizenzmanagement
Vertragsmanagement zu mobilen Devices (SIM-Karten, dSmartDesk-Lizenz)
Planung und Controlling des Rollouts

E-Akte

E-Akte-Koordination und VIS-Fachadministration
Mitglied der IMAG E-Akte
Grundsatzangelegenheiten E-Akte
Service für die VIS-Nutzung
Durchführung von Kurzschulungen
Controlling von VIS-Lizenzen, VIS-Ablagen und VIS-Leistungsnachweisen
Schnittstelle Organisation

Innerer Dienst

GMSH Ressortkoordination
Einsatzplanung der Mitarbeiter/-innen des Inneren Dienstes
Haushaltsangelegenheiten des Inneren Dienstes
Dienstausweise
Bewirtschaftung sowie verwaltungsmäßige Betreuung der Liegenschaft

Einsatzplanung der Hausarbeiter und Handwerker
Beschaffung von technischen Geräten und Büroausstattungen in Zusammenarbeit mit der GMSH
Bewirtschaftung sowie bauliche Betreuung der Liegenschaft
Arbeitsplatzergonomie
Angelegenheiten des Brandschutzes
Raumverteilung
Mitwirkung bei VIS-Angelegenheiten

Inventarisierung von Büroausstattung
Rechnungsprüfung
Mitwirkung bei Haushalts- und Organisationsangelegenheiten für den Inneren Dienst
Mitwirkung bei der Bewirtschaftung des IT-Budget
Fernsprechangelegenheiten

Zentrale Bürodienste

Posteingang, Postausgang
Materialverwaltung
Botendienst

Druckerei und Druckmanagement (Kopiersysteme, Drucker und Faxgeräte)
Warenannahme und -kontrolle
Materialausgabe Tinte, Toner, Papier

Zentralregistratur und Koordinierung Scanstelle

Aktenordnung, Aktenplan
Mitarbeit in der Scanstelle

Anlage von E-Akten (Erfassung der Metadaten)
Umprotokollierung von Akten auf andere Aktenplanschlüssel (APLS)
E-Akte Löschadministration

Servicebereich

Erstellung von Visitenkarten und Namensschildern
Ausgabe Dienstausweise
Ansprechpartnerin bzw. Koordinatorin EAP
Angelegenheiten des Leistungsverzeichnisses des MWVATT (Zuständigkeitsfinder SH)

Bücherei

Vertretung der Leitungsassistentin der Staatssekretärin (VII StV)
Gestaltung von barrierefreien Dateien
Vertretung der Leitungsassistenten
Übernahme von Assistenz Tätigkeiten

nachrichtlich

Haushandwerker der GMSH

Fahrer
Fahrer Minister (VII M)
Fahrer Staatssekretärin (VII St)
Fahrer Staatssekretärin (VII StV)

Prüfbehörde für die Strukturfonds EFRE und ESF+ nach den Verordnungen (EU) Nr. 1303/2013 und (EU) 2021/1060 - weisungsunabhängig -

Fachliche Leitung und Grundsatzangelegenheiten der Prüfbehörde
Erstellung und Vorlage der Prüfstrategien, Jahreskontrollberichte und Bestätigungsvermerke
Stichprobenziehungen
Controlling und Qualitätssicherung der Vorhaben- und Systemprüfungen
Teilnahme an Arbeitskreisen von Bund und EU-Kommission

Vertretung der fachlichen Leitung der Prüfbehörde
Rechtliche Grundsatzfragen der Prüfbehörde (insbesondere EU-Beihilfe- und Vergaberecht sowie EU-Verordnungen und Leitlinien der EU-Kommission)
Erstellung der Arbeitsgrundlagen der Prüfbehörde
Mitwirkung beim Controlling und der Qualitätssicherung der Vorhaben- und Systemprüfungen

Prüfungen zur Wirksamkeit der Verwaltungs- und Kontrollsysteme (Systemprüfungen)
Prüfungen der Förderfähigkeit der Ausgaben auf Basis einer Stichprobe (Vorhabenprüfungen)
Mitwirkung bei der Erstellung der Jahreskontrollberichte (u.a. Prüfung der Rechnungslegungen und Verwaltungserklärungen)
Teilnahme an fachbezogenen Arbeitsgemeinschaften

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Referat VII 12

Finanzen, Haushalt, Bescheinigungsbehörde für EFRE und ESF

Leitung: Hendrik Rosenthal VII 12 Tel.: 4512

Aufgaben des Referats

Beauftragter für den Haushalt gemäß Paragraph 9 Landeshaushaltsordnung (LHO) / Paragraph 9 Bundeshaushaltsordnung (BHO)

Modernisierungsvorhaben

Neue Steuerungsinstrumente im Haushaltswesen

Betreuung von Nachwuchskräften

Vertretung des MWVATT im Finanzausschuss

Koordinierung Haushaltsplanaufstellung, einschließlich mittelfristiger Finanzplanung und Ausführung des Haushaltsplanes

Grundsatzfragen des Haushaltsrechts

Grundsatzangelegenheiten des Zuwendungsrechts

Allgemeine Angelegenheiten der Förderprogramme des MWVATT

Förderprogrammcontrolling einschl. Koordinierung der Wirtschaftlichkeitsberechnung zur Übertragung von Förderprogrammen

Vollzug des Haushalts, einschl. Kontrollfunktionen, Rechnungsprüfung und Prüfungsverfahren des Landesrechnungshofes für die unten genannten Kapitel, einschließlich korrespondierender Bundes- und EU-Mittel sowie Mitwirkung bei den Angelegenheiten des Beauftragten für den Haushalt für die Kapitel:

- 0612 (Wirtschaft)
- 0613 (Technologie und Tourismus)
- 0616 (Arbeit und Qualifizierung)
- Einzelplan 11 (Allgemeine Finanzverwaltung) – soweit betroffen
- Einzelplan 16 (IMPULS 2030) – soweit betroffen
- 0601 (Allgemeines)
- 0614 (Verkehrswesen)
- Einzelplan 11 (Allgemeine Finanzverwaltung) – soweit betroffen
- Einzelplan 12 (Hochbaumaßnahmen)

Genehmigungsverfahren von Hochbaumaßnahmen nach dem Handbuch Bau (HBBau)

- Einzelplan 14 (Grundsatzangelegenheiten IT)

Zusammenfassende Erstellung der Landeshaushaltsrechnung

Koordinierung Finanzausschuss, Arbeitsgruppe Haushaltsprüfung

Veränderungen von Ansprüchen nach Paragraph 59 LHO

Ansprechpartner für die Kosten- / Leistungsrechnung einschließlich Controlling

Berechtigungen / Schnittstellen SAP

Reisekostenrecht

Festsetzung der Reisekostenvergütung und Zahlbarmachung von Reisekosten

Unterstützung bei der Mittelbewirtschaftung

Mittelbewirtschaftung für die Kapitel 0601, 0614, 1206, Einzelplan 11 und 14 soweit betroffen

Unterstützung bei der Einführung und Abwicklung der elektronischen Rechnungsbearbeitung im MWVATT

Mittelbewirtschaftung für die Kapitel 0612, 0613, 0616, sowie Teilbereiche des

Bundshaushaltes

Travel Management

Bescheinigungsbehörde für die Strukturfonds EFRE und ESF nach den Verordnungen (EU) Nr. 1303/2013 und (EU) Nr. 2021/1060 - weisungsunabhängig -

Leitung der Bescheinigungsbehörde und Grundsatzangelegenheiten

Prüfung der Mittelverwendung durch die abwickelnden Stellen
Meldung und Verfolgung von Unregelmäßigkeiten gemäß VO (EG) 1303/2013, Administrator für das Unregelmäßigkeiten-Meldesystem (IMS)
Mitwirkung bei der Bescheinigung und Erstellung von Zahlungsanträgen und Rechnungslegungen nach Prüfung und Übermittlung an die Kommission
Mitwirkung bei der Auswertung von Prüfberichten einschließlich Datenbankrecherchen

Bescheinigung und Erstellung von Zahlungsanträgen und Rechnungslegungen nach Prüfung und Übermittlung an die Kommission
Auswertung von Prüfberichten einschließlich Datenbankrecherchen
Mitwirkung bei der Prüfung der Mittelverwendung durch die abwickelnden Stellen
Key-User für die Datenübermittlungssysteme SFC, EFRE/ESF

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Referat VII 13 Justitiariat, Wirtschaftsordnungsrecht

Leitung: Frank Hunsrügge VII 13 Tel.: 4513

Aufgaben des Referats

Justitiariat, Grundsatzangelegenheiten des Wirtschaftsordnungsrechts
Angelegenheiten der Wirtschaftsprüfer und vereidigten Buchprüfer

Justitiariat

Juristische Beratung bei Rechtsfragen des Datenschutzes

Rechtsfragen

- des Handels- und Gesellschaftsrechts
- des Genossenschaftsrechts
- des Gewerberechts, insbesondere des Spielhallenrechts

Koordinierung von Maßnahmen der Zivilverteidigung und des Katastrophenschutzes

Assistententätigkeiten

Pflege des Notfallplanes MWVATT

Grundsatzangelegenheiten und Fachaufsicht

- Gewerberecht einschließlich gewerbliches Spielrecht (ohne Gaststättenrecht)

Grundsatzangelegenheiten und Fachaufsicht

- Ladenöffnungszeitenrecht einschließlich Bäderverordnung
- Erteilung von Erlaubnissen nach Paragraph 21 und 21 a Waffengesetz sowie

Fachkundeprüfung nach Paragraph 22 Waffengesetz

Rechtsaufsicht über Industrie- und Handelskammern

Grundsatzangelegenheiten und Fachaufsicht im Schornsteinfegerwesen

Grundsatzangelegenheiten und Fachaufsicht

- Gaststättenrecht
- Eintragung in die Handwerksrolle

Koordinierung der Bekämpfung der gewerbe- und handwerksrechtlichen Schwarzarbeit nach Paragraph 1 Absatz 2 Nr. 4 und 5 Schwarzarbeitsbekämpfungsgesetz

Mitarbeit bei der Koordinierung von Maßnahmen der Zivilverteidigung und des

Katastrophenschutzes

Auswahl- und Bestellungsverfahren für bevollmächtigte Bezirksschornsteinfeger

Bescheinigungen nach Paragraph 4 Nr. 21 a) bb) Umsatzsteuergesetz

Rechtsaufsicht über Handwerkskammern nach der Handwerksordnung (ohne Berufsbildung im Handwerk, Meisterprüfungswesen und Handwerksrolle)

Grundsatzangelegenheiten der Organisation des Handwerks nach Handwerksordnung

Grundsatzangelegenheiten und Fachaufsicht Prostituiertenschutzgesetz (ProstSchG)

Zivile Alarmplanung und Krisenmanagement für das MWVATT
Alarmkalenderführende Stelle des MWVATT
Ansprechperson für die Taskforce Zivile Verteidigung

Vertretung auf dem Arbeitsplatz VII ALA1
Gestaltung von barrierefreien Dateien
Vertretung der Leitungsassistenzen
Übernahme von Assistenz Tätigkeiten

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Referat VII 14

Auftragswesen, Wettbewerbsrecht, Eichwesen, Versicherungsaufsicht, Preisaufsicht

Leitung: York Burow VII 14 Tel.: 4634

Aufgaben des Referats

Grundsatzangelegenheiten des Referates

Rechtsfragen des Vergaberechts in europäischen und bundesrechtlichen Angelegenheiten
Grundsatzangelegenheiten und rechtliche Bewertungen

- der Privatisierung und Fusionen
- des Kartellrechts

Leitung der Landeskartellbehörde
Bund-Länder-Gremien „Kartellrecht“ und „Auftragswesen“

Innenrevision
Rechtsfragen des Kartellrechts
Rechtsfragen des Mess- und Eichwesens
Kontaktstelle innerhalb der Landesregierung zur Umsetzung der Richtlinie (EU) 1535/2015 („Notifizierungs-Richtlinie“)
Sonstige Rechtsfragen des Referates
Grundsatzangelegenheiten Textilkennzeichnungsgesetz

Einzelfragen des Vergaberechts

Gnadenentscheidungen
Abfragen im Wettbewerbsregister des Bundes
Vergabestatistikverordnung
Einzelfragen der Aufsicht über berufsständische Versorgungswerke
Einzelfragen des Preisangabenrechts und der Preisangabenverordnung

Aufsicht über die Eichdirektion Nord (EDN) Anstalt des öffentlichen Rechts der Länder HH, MV und SH
Haushaltsrechtliche Abwicklung der Zuschussbedarfe der EDN
Grundsatzangelegenheiten im Bereich des gesetzlichen Mess- und Eichwesens und des Beschusswesens
Bauberufsrecht der Architekten und der Ingenieure und der Rechtsaufsicht über die Architekten- und Ingenieurkammer

Verwaltungsrat Eichdirektion Nord

Preisbildungsstelle

Grundsatzfragen des Preisrechts

- Verbindungsstelle zum Bundesministerium für Wirtschaft, den Länderwirtschaftsministerien und anderen mit preisrechtlichen Angelegenheiten befassten Dienststellen
- Interpretation des Preisrechts bei öffentlichen Aufträgen gegenüber Wirtschaftsverbänden und -unternehmungen sowie Auftragsvergabebehörden
- Preisaufsicht bei öffentlichen Aufträgen gegenüber Wirtschaftsverbänden und -unternehmungen sowie Auftragsvergabebehörden

Preisüberwachungsstelle

- Preisrechtliche Prüfungen der Preise bei öffentlichen Aufträgen
- Kostenprüfungen von Forschungsvorhaben des Bundesministeriums für Bildung und Forschung
- Prüfung von Verwendungsnachweisen in Sonderfällen

Wirtschaftspolitische Angelegenheiten des Bank- und Kreditwesens

Länderarbeitskreis Sparkassen und Landesbanken

Versicherungsaufsicht über kleine private Versicherungsunternehmen (§§ 210, 218 – 220 Gesetz über die Beaufsichtigung der Versicherungsunternehmen)

Preisrecht und Preisangabenverordnung

Grundsatzangelegenheiten des Versicherungswesens und der Versicherungsaufsicht

Grundsatzfragen der Rechts- und Finanzaufsicht über berufsständische Versorgungswerke

Einzelfragen des Bauberufsrechts der Architekten und der Ingenieure und der Rechtsaufsicht über die Architekten- und Ingenieurkammer

Betreuung des Landesvergaberechts einschließlich Umsetzung von Bundesrecht in Landesrecht

Einzelfragen des Vergaberechts einschließlich Vergabegesetz und Gesetz zur Einrichtung eines Registers zum Schutz fairen Wettbewerbs

Rechtsfragen des Vergabewesens

Stellungnahmen zu Gesetzentwürfen und parlamentarischen Anfragen im Bereich des Landesvergaberechts

EU-Beihilfenkontrollpolitik

- Koordinierung
- Weiterentwicklung
- Bund-Länder-AG

Grundsatzangelegenheiten zum Saubere-Fahrzeuge-Beschaffungs-Gesetz

Bund-Länder-Gremien zum Saubere-Fahrzeuge-Beschaffungs-Gesetz

Mitwirkung bei Maßnahmen zur Mindestzielerreichung, dem Abschluss von Branchenvereinbarungen und der Bildung von gemeinsamen Mindestzielen

Organisation und Koordinierung der Überwachung der Einhaltung der Mindestziele bei der Beschaffung von sauberen Straßenfahrzeugen und von Dienstleistungsaufträgen nach dem Saubere-Fahrzeuge-Beschaffungs-Gesetz durch öffentliche Auftraggeber und Sektorenauftraggeber

Berichterstattung gemäß Saubere-Fahrzeuge-Beschaffungs-Gesetz

Rechtliche Grundsatzfragen des Versicherungswesens

Rechtsfragen der Aufsicht über berufsständische Versorgungswerke

Rechtsfragen des Bauberufsrechts der Architekten und Ingenieure

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

VII VK Vergabekammer

Vorsitzender: York Burow VII VK 1 Tel.: 4634

Aufgaben

Vorsitz der Vergabekammer Schleswig-Holstein

Geschäftsstelle der Vergabekammer Schleswig-Holstein

Pflege der Internetpräsenz der Vergabekammer

Geschäftsordnung der Vergabekammer

Berichterstattung in Nachprüfungsverfahren vor der Vergabekammer

Hauptamtlicher Beisitzer

Hauptamtliche Beisitzerin

Hauptamtliche Beisitzerin

Hauptamtliche Beisitzerin

Hauptamtlicher Beisitzer

Hauptamtliche Beisitzerin

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

VII PID Projekt Ideenmanagement

Leitung:	nicht besetzt	VII PID	Tel.:
----------	---------------	---------	-------

Aufgaben

Angelegenheiten des Betrieblichen Vorschlagswesens im MWVATT
Etablierung und Förderung eines Betrieblichen Vorschlagswesens im Ministerium

- zur Verbesserung der Arbeitsatmosphäre und Arbeitseffizienz
- zur Qualitätsverbesserung
- zum Arbeitsschutz
- für eine innovationsfreundliche Ministeriumskultur

Festlegung von Bewertungsmaßstäben für Verbesserungsvorschläge unter Einbindung der Abteilungsleitungen
Schnittstelle zur Umsetzung positiv bewerteter Verbesserungsvorschläge
Recherche und Bewertung guter Praxis-Beispiele zur Einführung im Ministerium
Berichtswesen und Sonderaktionen zur Schaffung neuer Anreize
Konzeption und Einführung eines kontinuierlichen Verbesserungsprozesses
Textilkennzeichnungsgesetz

- Grundsatzangelegenheiten und Fachaufsicht

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

VII PG ZFMSH Projektgruppe Zentrales Fördermittelmanagement SH

Projektleitung: Nina Pesarra

PG ZFMSH Tel.: 5159

Aufgaben

Leitung der Projektgruppe
Grundsatzangelegenheiten Zentrales Fördermittelmanagement
Zentrale Ansprechperson für Dataport, IB.SH, WT.SH
Kordinatorin innerhalb des MWVATT

Fachverantwortung OZG und E-Government
Kordinierung im Rahmen der Umsetzung der Digitalstrategie

Fachspezifische Anforderungen für das LPW 21
Umsetzung der Anforderungen e-Cohesion und LPW 21

Fachspezifische Anforderungen für das LPA 21
Umsetzung der Anforderungen e-Cohesion und LPA 21

IT-Verantwortung im MWVATT
Vertragswesen
Haushaltsplanung, Rechnungsbearbeitung
Kommunikation mit ZIT

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Abteilung VII 2

Wirtschaft

Leitung:	Dr. Sebastian Wilckens	VII 2	Tel.: 4502
Vertretung	Sönke Steffen	VII 20	Tel.: 4520

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

Referat VII 20

Wirtschafts- und Mittelstandspolitik, Außenwirtschaft, Handwerk

Leitung: Sönke Steffen VII 20 Tel.: 4520

Aufgaben des Referats

Grundsätze und Gesamtkoordinierung der Wirtschafts- und Mittelstandspolitik
Bund-Länder-Ausschuss „Mittelstand“

Gesamtwirtschaftliche und volkswirtschaftliche Analysen
Wirtschaftspolitik
Konjunkturpolitik und Konjunkturrate, Konjunkturbeobachtung
Grundsatzangelegenheiten der Wirtschaftsstatistik

Grundsatzangelegenheiten „Norddeutsche Zusammenarbeit“
Angelegenheiten der regionalpolitischen Zusammenarbeit in Norddeutschland (Metropolregion Hamburg) und im Wirtschaftsraum Hamburg/Schleswig-Holstein
Angelegenheiten der Verbände einschl. Terminvorbereitung (ohne Handwerk)
Haushaltsangelegenheiten des Referates

Büroleitung für die Abteilung 2, abteilungsinterne Koordinierung, Grundsatz- und Einzelfallbearbeitung auf besondere Zuweisung der Abteilungsleitung
Angelegenheiten der Mittelstandspolitik
Mittelstandsbeirat
Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungen Mittelstandspolitik
Daten zum Mittelstand

Wirtschaftspolitische Angelegenheiten der Raumordnung
Flächenmonitoring für künftige Industrie- und Gewerbeflächen
Förderbestimmungen für Industrie- und Gewerbegebiete
Begleitung von Fördervorhaben in Industrie- und Gewerbegebieten insbesondere innerhalb der GRW-Fördergebietenkulisse
Mitglied im ressortübergreifenden Projekt „Nachhaltiges Flächenmanagement“
Wirtschaftspolitische Angelegenheiten der Corporate Governance

Vorbereitung und Koordinierung der Wirtschaftsministerkonferenz der Länder
Konferenz der Wirtschafts- und Verkehrsminister/-senatoren der norddeutschen Küstenländer
Fachministerkonferenzen
Angelegenheiten der Wirtschaftsstatistik

Grundsatzangelegenheiten der Außenwirtschaft
Internationalisierungsstrategie
Bund-Länder-Ausschuss Außenwirtschaft
Außenwirtschaftsbeziehungen
Außenwirtschaftspolitische Aspekte der Partnerschaft zu Zhejiang (China)
Fortbildungsmaßnahmen für ausländische Fach- und Führungskräfte

Nordsee- und Ostseekooperation, einschließlich Teilnahme an der AG D-DK Zusammenarbeit
Betreuung Regionalmanagement Westküste
Wirtschaftspolitische Aspekte der Sozial-, Arbeitsmarkt- und Gesundheitspolitik
Kontakte zu Verbänden und Organisationen

Grundsatzangelegenheiten des Handwerks
Wirtschaftspolitische Angelegenheiten der Handwerkspolitik
Begleitung von Projekten des Handwerks (Meisterclub Schleswig-Holstein, Praktikumsprämie Schleswig-Holstein)
Kontakte zu Verbänden und Organisationen (Handwerk)
- perfakta.SH e.V. – Handwerk in Zahlen
- Deutsches Handwerksinstitut
- Bund-Länder-Ausschuss „Handwerk und Gewerbeförderung“
Gesundheitswirtschaft: Bereich Gesundheitshandwerk

Koordinierung der Mittelstandspolitik
Grundsatzangelegenheiten Mittelstand und Mittelstandspolitik
Rechtliche/Wirtschaftspolitische Bewertungen der Mittelstandspolitik
Mittelstandsfreundliche Überprüfung der Gesetzgebung
Grundsatzfragen des Bürokratieabbaus für die gewerbliche Wirtschaft
Wirtschaftspolitische Aspekte der Verbraucherpolitik

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

Referat VII 21 Regional- und Strukturpolitik, EFRE, GRW, EU-Angelegenheiten

Leitung: Anja-Verena Schmid VII 21 Tel.: 4526

Aufgaben des Referats

Grundsatzangelegenheiten und Gesamtkoordinierung

- Regional- und Strukturpolitik
- Europäischer Fonds für regionale Entwicklung (EFRE), Leitung der EFRE-Verwaltungsbehörde
- Gemeinschaftsaufgabe „Verbesserung der regionalen Wirtschaftsstruktur“ (GRW)
- Landesprogramm Wirtschaft (LPW)
- Zukunftsprogramm Wirtschaft (ZPW)
- EU-Angelegenheiten

Arbeitskreis der EU-Referenten der Wirtschaftsministerkonferenz der Länder

Wirtschaftspolitische Angelegenheiten der EU

Bundesrats- und WMK-Angelegenheiten des Referates

Rechtsrahmen des EFRE

Konzeption der EFRE-Programme

IMAG EU-Fonds

Programm EFRE 2021-2027

- Beschreibung und Aktualisierung des Verwaltungs- und Kontrollsystems
- Risikomanagement, Betrugsbekämpfung, Beschwerdemanagement
- Meldung von Unregelmäßigkeiten gemäß VO (EG) 2035/2005 und 1828/2006 sowie Verfolgung von Unregelmäßigkeiten (weisungsunabhängig) sowie Administratorin für das Unregelmäßigkeiten-Meldesystem (IMS)
- E-Cohesion
- Administrator/in für das SFC Support Portal

LPW

- Förderdatenbank
- Koordinierung digitale Antragstellung

Programm EFRE 2021-2027

- Querschnittsziele der EU-Strukturpolitik (Gleichstellung der Geschlechter, Nichtdiskriminierung und nachhaltige Entwicklung)
- Bund-Länder-Arbeitsgruppen Umwelt und Chancengleichheit in der EU-Strukturförderung
- Umsetzung des energie- und klimapolitischen 50% Ziels der Landesregierung
- Umsetzung der klimapolitischen Vorgaben der EU (Climate Proofing, Do no significant harm Prinzip)

LPW

- Abschluss, Änderungen, Abrechnung und Kostencontrolling
Aufgabenübertragungsvertrag Investitionsbank Schleswig-Holstein

Gemeinschaftsaufgabe „Verbesserung der regionalen Wirtschaftsstruktur“ (GRW)

- GRW-Koordinierungsrahmen
- Abgrenzung Fördergebiete
- Bund-Länder Arbeitskreis der Förderreferenten und Förderreferentinnen
- Haushaltsangelegenheiten
- Förderrechtliche Fragen
- Statistik und Berichtswesen

Haushaltsangelegenheiten der Abteilung 2

Programm EFRE 2021-2027

- Geschäftsführung des Begleitausschusses
- Erstellung und Koodinierung Kabinettsvorlagen für Vorhaben über 2 Mio. € EFRE
- Planung und Mittelanfragen Technische Hilfe

LPW

- Erstellung Hausleitungsvermerke für GRW- und Landesmittelvorhaben über 2 Mio. €
Zuwendung
- Erstellung und Pflege digitales Förderglossar
- LPW Jour Fixe

Programm EFRE 2021-2027

- Kommunikationsbeauftragte/r der Verwaltungsbehörde (u.a. Umsetzung der Durchführungsverordnung und Koordinierung der Informations- und Kommunikationsmaßnahmen)
- Änderungsanträge
- Berichtswesen, Monitoring und Evaluierung

LPW

- Öffentlichkeitsarbeit
- Internetauftritt

Umsetzungscontrolling der EFRE-Programme
Mitarbeit bei der Konzeption der EFRE-Programme
LPW

- Finanzielle Steuerung und Abwicklung
- Haushaltsangelegenheiten (EFRE und Landesmittel)

OP EFRE 2014-2020 / Programm EFRE 2021-2027

- Liquiditätsplanung und -steuerung
- Anforderung der Ausgabenerklärungen und Mittelplanung und –steuerung für die Zahlungsanträge
- Finanzkontrolle
- Prüfung der Durchführungsberichte der Finanzierungsinstrumente
- Prüfkonzept
- Koordinierung der Vor-Ort-Kontrollen durch die zwischengeschalteten Stellen, der Prüfungen durch die Verwaltungsbehörde sowie Prüfungen durch externe Kontrollinstanzen, Auswertung der Prüfergebnisse und Stellungnahmen-Verfahren gegenüber der Prüfbehörde
- Koordinierung der Verwaltungserklärung und der jährlichen Zusammenfassung
- Programmabschlüsse

Programm EFRE 2021-2027

- Grundsatzfragen Zuwendungsrecht und ressortübergreifende Abstimmung
- Förderrichtlinien: Erarbeitung, Koordinierung und Grundsatzfragen
- Vereinfachte Kostenoptionen
- Allgemeine Fördergrundsätze (AFG) und Auswahlkriterien

LPW

- Musterbescheid
- Administrative Vereinfachung der Förderabwicklung

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

Referat VII 23 Branchen- und Industriepolitik

Leitung: Dr. Arne Engel VII 23 Tel.: 4514

Aufgaben des Referats

Grundsatzfragen der Branchen und Industriepolitik
Arbeitskreis „Industriepolitik“ der Wirtschaftsministerkonferenz

Grundsatzangelegenheiten der Industriepolitik
Grundsatzangelegenheiten der Ernährungswirtschaft
Koordination und Förderung Cluster Ernährungswirtschaft
„Branchenkonferenzen Ernährungsindustrie Norddeutschland“
Geschäftsführung Beirat Bahntechnik SH

Maschinenbauindustrie- und Fahrzeugbau
Luft- und Raumfahrttechnik
Metallerzeugung und -bearbeitung
Elektrotechnik, Feinmechanik und Optik

Baugewerbe und Bauindustrie
Baustoffindustrie
Holzbe- und -verarbeitendes Gewerbe
Landesbeirat Forst- und Holzwirtschaft
Papier-, Verlags-, Foto- und Druckereigewerbe
Spielwaren-, Möbel- und Musikinstrumentengewerbe
Haushaltsangelegenheiten des Referats

Koordination und Geschäftsführung des „Bündnis für Industrie.SH“ und seiner Gremien
Einzelangelegenheiten der Industriepolitik
Dienstleistungswirtschaft
Bund-Länder-Ausschuss „Dienstleistungswirtschaft“
Grundsatzangelegenheiten des Groß- und Einzelhandels
Bund-Länder-Ausschuss „Binnenhandel“
Wehrtechnik- und Sicherheitsindustrie
Begleitung der Angelegenheiten des Geheimschutzes in der Wirtschaft

Begleitung von Gesetzesvorhaben im Steuerrecht, insbesondere Bundesratsangelegenheiten
Bearbeitung von steuerrechtlich relevanten Fragestellungen für das MWVATT
Bearbeitung aller mit Freiberuflern im Zusammenhang stehenden Fragestellungen
Chemische und Pharmazeutische Industrie
Textil-, Leder- und Bekleidungsindustrie
Begleitung von Gesetzesvorhaben im Bereich der Wehrtechnik- und Sicherheitsindustrie
Förderangelegenheiten im Bereich der Wehrtechnik- und Sicherheitsindustrie

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

Referat VII 24 Unternehmensfinanzierung, Schiffbau

Leitung: Jörg-Alexander Kaul VII 24 Tel.: 4541

Aufgaben des Referats

Grundsätze und Gesamtkoordinierung der

- Unternehmensfinanzierung und der
- Schiffbaupolitik

Mandatswahrnehmung in Gremien (Mittelstandsfonds Schleswig-Holstein GmbH und Auswahlgremium Gründungsstipendium Schleswig-Holstein)

Grundsatzangelegenheiten der Unternehmensfinanzierung einschließlich Landesbürgschaften und Beteiligungsfinanzierungen

- Betreuung und Beratung von Unternehmen
- Bearbeitung und Strukturierung von Finanzierungs- und Landesbürgschaftsanträgen
- Betriebswirtschaftliche Stellungnahmen

Mandatswahrnehmung in Gremien (Bürgschaftsbank Schleswig-Holstein, MBG

Mittelständische Beteiligungsgesellschaft Schleswig-Holstein, Beteiligungsfonds, Mitglied im Bund-Länder-Ausschuss Bürgschaften und Garantien)

Angelegenheiten des Europäischen Beihilferechts mit Auswirkungen auf die

Unternehmensfinanzierung, die Finanzierungsinstrumente des Landes und die Förderinstitute

Angelegenheiten der Unternehmensinsolvenz mit Auswirkungen auf die

Unternehmensfinanzierung, die Finanzierungsinstrumente des Landes und die Förderinstitute

Einzelangelegenheiten der Unternehmensfinanzierung

Grundsatzangelegenheiten der Unternehmensfinanzierung einschließlich Landesbürgschaften

- Betreuung und Beratung von Unternehmen
- Bearbeitung und Strukturierung von Finanzierungs- und Landesbürgschaftsanträgen
- Betriebswirtschaftliche Stellungnahmen (insbesondere auch im Bereich Schiffbau und Schifffahrt)

Angelegenheiten des Schiffbaus (insbesondere Schiffbauförderung, Werftfinanzierungen, Landesbürgschaften für den Schiffbau)

Bewertung des EU-Beihilferechts für den Schiffbaubereich

Angelegenheiten der Investitionsbank SH

Haushaltsangelegenheiten des Referates

Einzelangelegenheiten der Unternehmensfinanzierung

Angelegenheiten der MBG Mittelständische Beteiligungsgesellschaft Schleswig-Holstein
Angelegenheiten der Strukturierung, Errichtung und Abwicklung von Eigenkapitalprodukten
(u.a. die Finanzinstrumente Innovationsfonds SH und Beteiligungsfonds Mittelstand SH)
Mandatswahrnehmung in Gremien (MBG Mittelständische Beteiligungsgesellschaft Schleswig-Holstein, Mittelstandsfonds Schleswig-Holstein, Beteiligungsfonds)
Haushaltsangelegenheiten des Referates
Einzelangelegenheiten der Unternehmensfinanzierung

Angelegenheiten der Investitionsbank SH, insbesondere

- Betreuung von Förderprogrammen
- betriebswirtschaftliche Stellungnahmen

Angelegenheiten des Schiffbaus (insbesondere Schiffbauförderung, Werftfinanzierung und Landesbürgschaften für den Schiffbau)
Betriebswirtschaftliche Stellungnahmen im Bereich Schiffbau und Schifffahrt
Bewertung des EU-Beihilferechts für den Schiffbaubereich
Bewertung der ESG-Kriterien (EU-Taxonomie) und Auswirkungen auf Unternehmensfinanzierungen
Einzelangelegenheiten der Unternehmensfinanzierung

Angelegenheiten der Corona- und Ukraine-Energie-Hilfsprogramme sowie zukünftiger Sonder- und Krisenprogramme des Bundes und des Landes

- Projektsteuerung und Projektcontrolling
- Erstellung und Anpassung von Richtlinien und Verträgen

Mitwirkung bei Angelegenheiten der Bürgschaftsbank Schleswig-Holstein
Mitwirkung bei der Bearbeitung und Strukturierung von Finanzierungs- und Landesbürgschaftsanträgen
Einzelangelegenheiten der Unternehmensfinanzierung

Angelegenheiten der Bürgschaftsbank Schleswig-Holstein

- Einzelfragen zu Bürgschaften und Mitwirkung bei der Bearbeitung und Strukturierung von Bürgschaftsanträgen
- Mandatswahrnehmung in Gremien
- Vorbereitung der Gremien (Allgemeiner Ausschuss, Aufsichtsrat und Gesellschafterversammlung)
- Förderrechtliche Bewertung der Finanzierungsinstrumente

Vor- und Nachbereitung des Bund-Länder-Ausschusses Bürgschaften und Garantien
ERP-Sondervermögen
Einzelangelegenheiten der Unternehmensfinanzierung

Angelegenheiten der Beteiligungsfinanzierung

Mitwirkung bei der Strukturierung, Errichtung und Abwicklung von Eigenkapitalprodukten im Rahmen der Beteiligungsfinanzierung

Mitwirkung bei Angelegenheiten der Unternehmensfinanzierung mit der Investitionsbank SH

Vorbereitung der Gremien der Investitionsbank SH (Verwaltungsrat und Gewährträgerversammlung)

Vorbereitung der Gremien der MBG Mittelständische Beteiligungsgesellschaft mbH (Personalausschuss, Aufsichtsrat und Gesellschafterversammlung)

Gründungsstipendium Schleswig-Holstein

Mandatswahrnehmung in Gremien (Beteiligungsfonds)

Einzelangelegenheiten der Unternehmensfinanzierung

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

Referat VII 25 Ansiedlungspolitik

Leitung: **Britta Friedrich** VII 25 Tel.: 4543

Aufgaben des Referats

Grundsätze und Koordinierung der Ansiedlungspolitik
Bund-Länder-Ausschuss der GRW-Förderreferenten

Grundsatzangelegenheiten der Wirtschaftsförderung und Technologietransfer Schleswig-Holstein GmbH (WTSH)
Koordinierung von Angelegenheiten der WTSH im MWVATT
Institutionelle Förderung der WTSH
Koordination der Haushaltsangelegenheiten des Referates
Sonderaufgaben von herausragender Bedeutung im Zusammenhang mit Wirtschaftsförderung

Grundsatzangelegenheiten der einzelbetrieblichen Investitionsförderung
(Gemeinschaftsaufgabe, Verbesserung der regionalen Wirtschaftsstruktur, EFRE, Schleswig-Holstein Fonds)
Verbindung zu den regionalen Wirtschaftsfördergesellschaften
Betreuung von Ansiedlungsprojekten im Rahmen der einzelbetrieblichen Investitionsförderung

Messepolitik und EXPO-Beteiligungen
Bund-Länder-Ausschüsse Inlands- und Auslandsmessen
Grundsatzangelegenheiten des Northern Germany Innovation Office Schleswig-Holstein (NGIO)
Koordinierung der wirtschaftsbezogenen Zusammenarbeit mit Dänemark bei Ansiedlungs- und Kooperationsprojekten

Grundsatzangelegenheiten der Unternehmensansiedlung
Vernetzung ansiedlungsrelevanter Organisationen
Begleitung und Umsetzung der Ansiedlungsstrategie

Grundsatzangelegenheiten im Zusammenhang mit der Ansiedlung einer Batteriezellfabrik

Aufgaben im Zusammenhang mit der Ansiedlung einer Batteriezellfabrik, insbesondere zu Finanzierungsthemen (TCTF, Gewährleistung für Wandelanleihe, Großbürgerschaftsprogramm)
Sonderaufgaben des Referates VII 25

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

Abteilung VII 3

Technologie, Tourismus und Marketing

Leitung:	Johannes Hartwig	VII 3	Tel.: 4250
Vertretung:	Dr. Birte Pusback	VII 33	Tel.: 4547

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

Referat VII 30 Technologiepolitik und Technologietransfer

Leitung: Doris Roloff VII 30 Tel.: 4546

Aufgaben des Referats

Grundsatzangelegenheiten und Gesamtkoordinierung Technologiepolitik und Technologietransfer
Aufsichtsrat TransMarTech (TMT)

Angelegenheiten der Innovations-, Technologie- und Technologietransferpolitik in den Bereichen Medizintechnik, Pharma und Biotechnologie
Begleitung des Clusters Life Science Nord (LSN)
Begleitung und Koordinierung der Gesundheitswirtschaft im MWVATT, Schnittstelle zum MJG Bund-Länder-AG Gesundheitswirtschaft
Angelegenheiten der Branche Medizintechnik

Regionale Innovationsstrategie Schleswig-Holstein Erarbeitung in Abstimmung mit OP EFRE und laufende Evaluation
FIT-Richtlinie
Bund-Länder-AG Forschung und Technologie
Norddeutsche Kooperation im Bereich Technologiepolitik und Technologietransfer

Institutionelle Förderung LSN Management GmbH
Vor- und Nachbereitung Aufsichtsrat LSN Management GmbH
Angelegenheiten des Aufgabenübertragungsvertrages WTSH
Haushaltsangelegenheiten der Abteilung 3 und des Referates
EU- Angelegenheiten der Technologiepolitik

Angelegenheiten der Innovations-, Technologie- und Technologietransferpolitik in den Bereichen

- Mikro- und Nanotechnologie
- Leistungselektronik
- Material- und Oberflächentechnik
- Batterie- und Speichertechnologien
- Quantentechnologie
- Leichtbau

Angelegenheiten der Innovations-, Technologie- und Technologietransferpolitik der maritimen Wirtschaft
Begleitung Maritimes Cluster Norddeutschland (MCN) und der regionalen Geschäftsstelle
Begleitung maritimer Gremien
Begleitung und Koordinierung der Landesinitiative „Zukunft Meer“

Angelegenheiten des Technologietransfers

Umsetzung und Fortentwicklung von Maßnahmen des Technologietransfers

Geschäftsstelle des Innovations- und Technologieforums Schleswig-Holstein

Begleitung und Koordinierung der aus dem ITF.SH resultierenden Maßnahmen und Vorhaben

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

Referat VII 31

Telekommunikation, Breitband, Mobilfunk, wirtschaftspolitische Umweltfragen

Leitung: Dr. Andrea Schrage-Möller VII 31 Tel.: 4548

Aufgaben des Referats

Grundsatzangelegenheiten

- Telekommunikation, Informationswirtschaft, Post
- Breitband- und Mobilfunkstrategie für Schleswig-Holstein
- Betriebliche Innovationsförderung
- Wirtschaftspolitische Angelegenheiten des Natur- und Umweltschutzes

Länderarbeitskreis ,Telekommunikation, Informationswirtschaft, Post

Grundsatzangelegenheiten der betrieblichen Innovationsförderung (Richtlinie zur Förderung von betrieblichen Innovationen, BIF-Richtlinie) inklusive Bewertung, Fortschreibung, Fachaufsicht

Haushaltsangelegenheiten des Referates

Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungen des Referates

Umsetzung der Mobilfunkstrategie

Einzelangelegenheiten der Umsetzung der Breitbandstrategie

Postangelegenheiten (Regulierungsfragen, wirtschaftspolitische Angelegenheiten)

Telekommunikationsrechtliche Einzelfragen

Umsetzung der Breitbandstrategie

Einzelangelegenheiten der Umsetzung der Mobilfunkstrategie

Breitbandförderung

Telekommunikation (Regulierungsfragen, wirtschaftspolitische Angelegenheiten)

Beirat Bundesnetzagentur

Ökonomische Analyse und Beratung der Hausleitung zu wirtschaftsrelevanten Fragen der Energiepolitik und Energiewende

Wirtschaftspolitische Grundsatz- und Einzelangelegenheiten der Energiepolitik und Energiewende

Kontaktpflege zu Unternehmen, Verbänden und Organisationen zu wirtschaftsrelevanten Energiefragen

Wirtschaftspolitische Grundsatz- und Einzelangelegenheiten des Natur- und Umweltschutzes, insbesondere in den Bereichen

- internationaler und nationaler Natur- und Artenschutz
- Stoffstrommanagement und Abfallbereich

Koordination bergrechtlicher Themen (ohne Sand- und Kiesabbau)

Vertretung in wirtschaftsrelevanten Gremien des Natur- und Umweltschutzes (insbesondere Arbeitskreis Umwelt der Wirtschaftsministerkonferenz)

Wirtschaftspolitische Angelegenheiten des Natur- und Umweltschutzes, insbesondere in den Bereichen

- Wasser und Luft
- Chemikalienrecht
- Gefahrstoffrecht
- Meeres- und Bodenschutz

Vertretung in wirtschaftsrelevanten Gremien des Natur- und Umweltschutzes

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

Referat VII 32 Digitalisierung, Gründungen und Nachfolge

Leitung: Sven Röhl VII 32 Tel.: 4599

Aufgaben des Referats

Grundsatzangelegenheiten und Gesamtkoordinierung

- Digitalisierung
- Gründungen
- Nachfolge
- Kreativwirtschaft

Entwicklung und Umsetzung von Initiativen und Projekten in den Bereichen Digitalisierung in der Wirtschaft und Gründungen in Zusammenarbeit mit den betroffenen Fachreferaten
Schnittstelle Förderansätze insbesondere Digitalisierung und Gründungen im EFRE / RIS
Fördermittelscouting von EU- und Bundesprogrammen zur Digitalisierung in der Wirtschaft
IMAG Digitalisierung

Angelegenheiten Startups und der Kreativwirtschaft (insbesondere Games-Branche)
Fachliche Betreuung von Förder- und Vernetzungsangeboten im Bereich Startups und Kreativwirtschaft
Mitwirkung bei der Entwicklung von landesweiten Strategien zur Stärkung des schleswig-holsteinischen Startup- und Kreativwirtschaftstandorts
Konzeption und Koordinierung von eigenen und Partnerveranstaltungen sowie Wettbewerben im Kontext Startups und Kreativwirtschaft
Mitwirkung bei der Steuerung und dem Monitoring von EFRE-Projekten im Kontext Startups und Kreativwirtschaft

Mitwirkung bei der Koordinierung der Digitalisierungsprojekte im MWVATT und dessen Digitalstrategie
Einzelangelegenheiten Digitalisierung der Verwaltung & Verwaltungsmodernisierung
Angelegenheiten im Bereich Datenmanagement und -nutzung des Ressorts in Zusammenarbeit mit den betroffenen Fachreferaten
Open Data
Zentrale Ansprechperson für die Landesdatenstrategie des Ressorts in Zusammenarbeit mit den betroffenen Fachreferaten

Grundsatzangelegenheiten Startups
Analyse und Weiterentwicklung des schleswig-holsteinischen Startup-Ökosystems
Konzeption und Umsetzung von Startup-Aktivitäten des Landes
Grundsatzangelegenheiten Social Entrepreneurship

Grundsatzangelegenheiten Existenzgründung und Nachfolge
Analyse und Bewertung der Existenzgründungsentwicklung in Schleswig-Holstein
Meistergründungsprämie
Gründungsstipendium
Haushaltsangelegenheiten des Referates

Grundsatzangelegenheiten E-Government im Bereich Wirtschaft
Bund-Länder-Ausschuss E-Government Wirtschaft
Koordination der Umsetzung des Onlinezugangsgesetzes (OZG) im MWVATT, Single Point of Contact (SpOC)
Koordination, Entwicklung und Umsetzung der Digitalisierungsstrategie des Ressorts in Abstimmung mit den Fachreferaten sowie zentraler Ansprechpartner für die Digitalstrategie des Landes

Informationssicherheitsbeauftragter

Digitale Technologien
Künstliche Intelligenz in der Wirtschaft
Cybersecurity in der Wirtschaft
Clustermanagement Digitale Wirtschaft

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

Referat VII 33 Tourismus

Leitung: Dr. Birte Pusback VII 33 Tel.: 4547

Aufgaben des Referats

Grundsatzangelegenheiten des Tourismus und der Tourismuspolitik
Bund-Länder-Ausschuss „Tourismus“
Fachkräftesicherung im Tourismus

Grundsatzangelegenheiten des Tourismusgewerbes und Vernetzung mit Organisationen des
Tourismusgewerbes
Grundsatzangelegenheiten der Tourismusagentur Schleswig-Holstein (TA.SH)
Institutionelle Förderung der TA.SH
Digitalisierung im Tourismus
Metropolregion Hamburg (Förderfonds Tourismus)
Förderung der touristischen Marketingorganisationen

Grundsatzangelegenheiten der Tourismusförderung
Erstellung und Anpassung von Förderrichtlinien im Bereich der Tourismusförderung
Förderung der touristischen Infrastruktur (Kreise Plön, Ostholstein, Stormarn, Herzogtum
Lauenburg, Landeshauptstadt Kiel, Hansestadt Lübeck, Stadt Neumünster)

Grundsatzangelegenheiten der lokalen Tourismusorganisationen (LTO)
Barrierefreiheit im Tourismus
Qualitätssicherung im Tourismus
Begleitung des Projekts Sportland SH
Camping-Tourismus

Grundsatzangelegenheiten der Tourismusstrategie Schleswig-Holstein 2030,
Umsetzungscontrolling
Geschäftsstelle des Beirats für Tourismus
Haushaltsangelegenheiten des Referates

Grundsatzangelegenheiten im Radtourismus
Begleitung und Umsetzung der Radstrategie 2030
Natur- und Wandertourismus
Förderung des Binnenlandtourismus
Förderung von nicht-investiven touristischen Projekten (Schwerpunkt regionale
Tourismusentwicklungskonzepte)
Kordinierung und Begleitung tourismusrelevanter Förderprogramme anderer Ressorts
(ELER)

Einzelbetriebliche Förderung im Tourismus

Förderung der touristischen Infrastruktur (Kreise Nordfriesland, Dithmarschen, Segeberg, Pinneberg, Steinburg, Schleswig-Flensburg, Rendsburg-Eckernförde und Stadt Flensburg)

Tourismusstatistik

Konzeption und Gestaltung der Internetpräsenz Tourismus

Grundsatzangelegenheiten der Kur-, Erholungs- und Tourismusorte, Anerkennung und Überprüfung von Kur-, Erholungs- und Tourismusorten, Geschäftsstelle „Beirat für Kurorte“

Grundsatzangelegenheiten der Landesverordnung über die Anerkennung als Kur-, Erholungs- und Tourismusort (KurortVO)

Touristische Aspekte der Kur- und Tourismusabgabe nach § 10 Kommunal- abgabengesetz (KAG) sowie sonstiger Tourismusfinanzierung

Gesundheits- und Wellnesstourismus, Wassertourismus, Kulturtourismus

Verkehr und nachhaltige Mobilität im Tourismus

Internationale Tourismuspolitik, Reiserecht, Sommerferienregelung

Tourismus und Klimaschutz (Gesamtstrategie Ostseeküste 2100)

Tourismus und Raumordnung/Bauleitplanung

Tourismus und Umweltangelegenheiten

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

Referat VII 34 Dachmarke, Standortmarketing

Leitung: Henriette Rieck VII 34 Tel.: 4434

Aufgaben des Referats

Grundsatzangelegenheiten des Markenmanagements und der strategischen Ausrichtung der Dachmarke
Strategische Markenpartnerschaften
Zusammenarbeit mit Hamburg, der Metropolregion und den norddeutschen Ländern im Bereich Marketing

Grundsatzangelegenheiten Landesmarketing
Kampagnenmanagement Standortmarketing
Steuerung von Agenturen im Rahmen des Standortmarketings
Mitarbeit in Marketing-Gremien und Begleitung von Marketingmaßnahmen der TA.SH, WTSH, NAH.SH sowie der Regionalmanagements
Strategische Marketingkooperationen

Markenmanagement inkl. Weiterentwicklung der Landesdachmarke
Visueller Markenauftritt und Marken-Manual.SH
Steuerung der Umsetzung der Landesdachmarke in den Ressorts
Beratung in Bezug auf Kommunikationsaktivitäten einzelner Marken-Akteure
Markenrechtliche Fragestellungen und Schnittstelle zum Partnerprogramm der Landesdachmarke (WTSH)

Mitarbeit Markenmanagement und Einzelfragen des Corporate Designs
Ansprechpartner/in für die Umsetzung der Landesdachmarke im MWVATT
Ansprechpartner/in für Werbemittel der Landesdachmarke
Koordination der Beschaffung und des Bestellprozesses von Landesdachmarken-Artikeln und Steuerung von Dienstleistern
Mitarbeit an der Ausarbeitung und Abwicklung von Marketingkooperationsverträgen
Planung und Organisation der Präsenz der Landesdachmarke auf Veranstaltungen/Messen
Pflege von Webseiten des Referates und Medienservice
Haushaltsangelegenheiten des Referates

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

VII PG MW Projektgruppe Maritime Wirtschaft

Projektleitung: **Palle Menzel**

VII PGMW Tel.: 4828

Aufgaben

Leitung der Projektgruppe
Abstimmung mit der Landesinitiative „Zukunft Meer“

Häfen, Schifffahrt

Schiffbau, Zulieferer

Erneuerbare Energien, Offshore-Wind

Öffentlichkeitsarbeit

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

Abteilung VII 4

Verkehr und Straßenbau

Leitung:	Michael Pirschel	VII 4	Tel.: 4504
Vertretung:	nicht besetzt	VII	Tel.:

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

Referat VII 40

Grundsatzfragen Verkehrspolitik, Radverkehr

Leitung: nicht besetzt VII 40 Tel.:

Aufgaben des Referats

Grundsatzangelegenheiten und Koordinierung der Verkehrs- und Mobilitätspolitik
Verkehrsträgerübergreifende Grundsatzangelegenheiten
Kontakte zu Verbänden und Organisationen

Verkehrs- und mobilitätspolitische Programme und Pläne des Bundes und der Länder z.B.
Bundesverkehrswegeplanung (BVWP), Nationaler Radverkehrsplan (NRVP),
Landesentwicklungsplan (LEP)
Verkehrsträgerübergreifende Mobilitäts- und Verkehrserhebungen
Arbeitskreis Verkehrsträgerübergreifende Angelegenheiten und EU-Angelegenheiten
Verkehrspolitische Grundsatzangelegenheiten Ansiedlung Northvolt
EU-Verkehrspolitik, insbesondere TEN-V-Leitlinien und Connecting Europe Facility

Koordinierung verkehrsträgerübergreifender Mobilitätsangelegenheiten, inkl. Schnittstelle
Bund-Länder-Kommunen-Metropolregion Hamburg
Steuerung des mobiliteams by NAH.SH
Koordinierung Zivile Alarmplanung in der Abteilung 4
Automatisiertes und vernetztes Fahren

Verkehrsträgerübergreifende Grundsatzangelegenheiten des Güterverkehrs und der Logistik
einschl. Bund-Länder-Gremien
Verkehrspolitische Grundsatzfragen zur Nutzerfinanzierung von Verkehrsinfrastruktur
Grundsatzangelegenheiten (ohne Infrastruktur) und Förderung des Schienengüterverkehrs
Verkehrsträgerübergreifende Fragestellung Ansiedlungsvorhaben Northvolt
Verkehrspolitische Zusammenarbeit mit Skandinavien, Begleitung der Deutsch-Dänischen -
Verkehrskommission
Grundsatzangelegenheiten des Klima- und Umweltschutzes im Verkehr

Gesamtkoordinierung Radverkehr und Fußverkehr
Einzelfragen Radverkehrspolitik
Bund-Länder-Arbeitskreis Radverkehr
Bund-Länder-Arbeitskreis Fußverkehr
Kommunikationskampagne Radverkehr
Controlling Zielerfüllung Radstrategie

Entwurf und Gestaltung von grafischen Darstellungen für Verkehrsinfrastrukturmaßnahmen in
SH
Internet-Auftritt der Abteilung 4
Koordinierung der Verkehrsministerkonferenz (VMK) und der Gemeinsamen Konferenz der
Verkehrs- und Straßenbauabteilungsleiter (GKVS)

Grundsatzangelegenheiten der Radverkehrsförderung und Finanzcontrolling
Erstellung und Anpassung von Förderrichtlinien im Bereich Radverkehr
Steuerung der Abwicklung des Programms „Stadt und Land“ und Abwicklung des Programms
„Ab aufs Rad“
Angelegenheiten von RAD.SH und deren Facharbeitskreise
Geschäftsführung Runder Tisch Radverkehr einschl. der Arbeitsgruppen

Koordinierung militärische Mobilität, Zivilverteidigung und Katastrophenschutz im Bereich aller
Verkehrsträger (Straße, Schiene, Häfen, Luftfahrt)
Grundsatzfragen der Zivilverteidigung als Bundesauftragsverwaltung im Bereich Verkehr
Koordinierung bei EU-Gesetzgebung mit Bezug zu militärischer Mobilität
Grundsatzfragen zu Digitalisierung und Konnexität bei der Aufgabenwahrnehmung durch
Kommunen im Bereich Verkehr
Konzeptionierung und Grundsatzfragen zu den vorbereitenden Maßnahmen der
Transportorganisationen des Bundes und der Länder (TOB/TOL) sowie Einsatzbehörde TOL in
Friedenszeiten
Grundsatzfragen zum Schutz kritischer Infrastruktur (KRITIS) im Verkehrsbereich
Grundsatzfragen zur Ausarbeitung des Hauptzivilstraßengrundnetzes
Grundsatzfragen der Baulastträgerübergreifenden Erfassung und Digitalisierung von Straßen-
und Bauwerksdaten
Grundsatzfragen zur Digitalisierung des Militärstraßengrundnetzes
Teilnahme an Gremien

Radverkehrsdaten
Ansprechpartner/in Fahrrad
Schnittstelle Radtourismus

Umsetzung und Weiterentwicklung des Landesweiten
Radverkehrsnetzes (LRVN)
Begleitung der Programmplanung von Erhaltungs- und Neubaumaßnahmen von Radwegen an
Bundes- und Landesstraßen, insbesondere Umsetzung von Lückenschliessungen im LRVN
Einführung und Pflege der Vorschriften zum Radverkehr, u.a. Qualitätsstandards im LRVN
Begleitung der Pilotvorhaben Wurzelaufrübe
Fachtagung Radverkehr

Digitalisierung und Bereitstellung von IVS-Daten

- Begleitung des Rechtsetzungsprozesses für das Intelligente-Verkehrssysteme-Gesetz (IVSG)

- Ausarbeitung einer Verwaltungsvereinbarung mit der Bundesebene

- Teilnahme an Bund-Länder-Gremien

- Beratung der Referate der Abteilung 4 bei Digitalisierungsvorhaben und

Fachanwendungen hinsichtlich der Einhaltung IVS-rechtlicher Vorgaben

Erarbeitung einer Strategie für das Land für eine einheitliche IVS-Datenplattform und für deren Umsetzung

Überwachung der europäischen und nationalen Pflichtaufgaben und Berichtspflichten

Fachkommunikation mit relevanten Akteuren im IVS-Bereich

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

Referat VII 41 Straßenbau

Leitung: Heike Nadolny VII 41 Tel.: 4560

Aufgaben des Referats

Grundsatzangelegenheiten der Straßenplanung, des Straßenbaus und -betriebs und der Straßenbaufinanzierung
Koordinierung Zusammenarbeit mit der Autobahn GmbH des Bundes (AdB) und der DEGES in Schleswig-Holstein
Grundsatzangelegenheitender Fachaufsicht über den Landesbetrieb Straßenbau und Verkehr Schleswig-Holstein (LBV.SH)

Planung von Bundes- und Landesstraßen (Mitte/Ost) im Zuständigkeitsbereich des LBV.SH
Begleitung der Baudurchführung für Neu-, Um- und Ausbaumaßnahmen (Mitte/Ost)
Grundsatzangelegenheiten der Bauleitplanung
Sonderfälle der Bauleitplanung (Mitte/Ost)
Angelegenheiten des Lärmschutzes für den Bereich Straßen
Einführung und Pflege der Vorschriften für den Straßenentwurf, Bauvorbereitung
Fördergrundsätze und –richtlinien nach Gemeindeverkehrsfinanzierungsgesetz Schleswig-Holstein (GVFG-SH) im kommunalen Straßenbau (KstB)
Haushaltsangelegenheiten GVFG
Abwicklung des Jahresförderprogramms kommunaler Straßenbau (KstB)

Planung von Bundes- und Landesstraßen (Nord/West) im Zuständigkeitsbereich des LBV.SH
Begleitung der Baudurchführung für Neu-, Um- und Ausbaumaßnahmen (Nord/West)
Ansiedlung Northvolt für straßenbaubezogene Themen
Sonderfälle der Bauleitplanung (Nord/West)
Angelegenheiten des Eisenbahnkreuzungsgesetzes (EkrG)
Einzelfragen der Auftragsverwaltung für die Bundesstraßen
Mitwirkung bei strategischer Weiterentwicklung des LBV.SH im Hinblick auf den Straßenbau

Grundsatzangelegenheiten und Einzelfragen im konstruktiven Ingenieurbau
Einführung von Vorschriften im konstruktiven Ingenieurbau
Steuerung B 207 Vierstreifiger Ausbau und Fehmarnsundquerung
Grundsatzfragen und Mitwirkung im Allianzmodell FSQ

Koordinierung der Schnittstellen zur und Abstimmungen mit der Autobahn GmbH des Bundes (AdB)

Begleitung der Großprojekte der AdB sowie Einzelfragen der AdB

Einzelfälle des Straßenbetriebs und der betrieblichen Instandsetzung

Begleitung der Projekte im Rahmen der Biodiversitätsstrategie

Turnusmäßige Straßenverkehrszählungen

Dokumentation von Straßenbauprojekten sowie Auswertung von Statistiken, Daten und Verkehrszahlen

Vorbereitung der Aufsichtsratssitzungen der DEGES

Koordinierung zu den Autobahnprojekten der DEGES A20, A21 und A23

Begleitung der Autobahnprojekte bei der DEGES A20, A21 und A23

Einzelfragen der Projektabwicklung

Grundsatzangelegenheiten der Straßenbau- und Verkehrstechnik im Verdingungs- und Bauvertragswesen

Grundsatzfragen Finanzierungsmodelle

Grundsatzfragen Beschleunigungspotenziale in Planung, Genehmigung, Vergabe und Umsetzung

Ansprechpartner in Grundsatzangelegenheiten der Marktüberwachung von harmonisierten Bauprodukten im Bereich Verkehrswegebau, insbesondere für Behörden und das Deutsche Institut für Bautechnik (DIBt)

Einführung und Pflege der Vorschriften für die Straßenbaudurchführung und -technik

Angelegenheiten der Bundesverkehrswegeplanung und des Bedarfsplans für den Bereich Straße

Grundsätzliche Angelegenheiten des Naturschutz- und Umweltrechts im Straßenbau

Straßenbauaspekte für Landesplanung, Raumordnung und sonstige Fachplanungen

Grundsatzangelegenheiten der militärischen Infrastruktur im Straßennetz und Zivilverteidigung

Angelegenheiten und Optimierung der Auftragsverwaltung

Programmplanung für Bundes- und Landesstraßen

Grundsatzangelegenheiten der Erhaltung

Begleitung der Umsetzung der Erhaltungsprogramme für Bundes- und Landesstraßen

Einzelfragen zu Erhaltungsprojekten

Digitalisierung der Auftragsverwaltung

Baustellenmanagement

Baustellen- und Verkehrscoordination in der Metropolregion Hamburg

Grundsatzangelegenheiten der Verkehrsbeeinflussung und Telematik im Verkehr

Angelegenheiten des Fernmeldewesens und der Betriebsdienstzentrale des Landes

Mitwirkung bei der Umsetzung der IVS-Richtlinie

Grundsatzangelegenheiten der Building Information Modeling-Strategie (BIM) und

Implementierung der BIM-Methodik im Straßenbau

Einführung und Pflege der Vorschriften für den Bereich Straßenverkehrstelematik

Controlling des LBV.SH einschl. Reporting
Wirtschaftsplan des LBV.SH, insb. Plausibilität und Genehmigung
Entwicklung, Aufstellung und Berichtswesen Zielvereinbarungen
Strategische Weiterentwicklung des LBV.SH

Wirtschaftsplan des LBV.SH (Mittelüberwachung)
Angelegenheiten und Finanzierungsfragen des Bundes- und Landeshaushalts (einschl. Rechnungshöfe)
Erstellung von Haushaltsstatistiken
Projektauswertung und Mittelfristige Finanzplanung
Referatsinterne Koordinierung in Belangen des IZG, OZG und der Veröffentlichung barrierefreier Dateien
Angelegenheiten Barrierefreiheit nach UN-Behindertenrechtskonvention
Zentrale Verwaltung der Verwaltungsvorschriften, technischen Vorschriften und Normen

Stellungnahmen zu kommunalen Bauleitplanungen und zu Landschaftsplänen unter Beteiligung des LBV.SH und der betroffenen Abteilungen des MWVATT
Stellungnahmen zu Planfeststellungen Dritter (u. a. Naturschutz-, Wasserschutz-, Landschaftsschutzgebiete, Hochspannungsleitungen, Eisenbahn, Windenergie, Kiesabbau) unter Beteiligung des LBV.SH und der betroffenen Abteilungen des MWVATT
Stellungnahmen zu militärischen Schutzbereichen
Stellungnahmen zu Zielabweichungsverfahren

Vorbereitung, Koordinierung und Auswertung der Sitzungen des ständigen Arbeitskreises Straßenbaupolitik und der Leitungsbesprechung Straßenbau sowie der Jour Fixe (VII M, StV, LBV) und weiterer Sitzungen und Termine
Begleitung aktueller Straßenbauprojekte in Hinblick auf Öffentlichkeitsarbeit
Mitarbeit bei Angelegenheiten der Telematik
Mitarbeit bei der Archivierung der Akten
Mitarbeit bei der Organisation von Veranstaltungen
Unterstützung des Referates insbesondere bei Terminvor- und nachbereitungen
Presseauswertungen

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

Referat VII 43 Verkehrsrecht, Luftfahrt

Leitung: Dr. Johanna Litten VII 43 Tel.: 4550

Aufgaben des Referats

Grundsatzangelegenheiten und Koordinierung Verkehrsrecht und Luftfahrt
Kontakte zu Verbänden und Organisationen

Zulassung von Personen zum Straßenverkehr (insbes. nach der Fahrerlaubnis-Verordnung (FeV) und dem Berufskraftfahrerqualifikationsgesetz (BkrFQG))

Fahrlehrer- und Fahrschulrecht

Vorbereitung und Umsetzung bundesrechtlicher Vorschriften des Fahrerlaubnis-, Fahrlehrer- und Berufskraftfahrerqualifikationsrechts

Oberste Fachaufsicht über die Fahrerlaubnisbehörden

Grundsatzfragen des Luftverkehrs, der Luftverkehrspolitik und Luftfahrtplanung

Allgemeine Angelegenheiten des Wetterdienstes; Mitgliedschaft im Bund-Länder-Beirat nach § 10 des Gesetzes über den Deutschen Wetterdienst

Allgemeine Angelegenheiten des Fluglärms in Zusammenarbeit mit dem MEKUN (inklusive Teilnahme an Fluglärmkommissionen)

Aufsichtsratsangelegenheiten Flughafen Hamburg GmbH

Grundsatzangelegenheiten in den Bereichen Straßenrecht und Planfeststellung

Normensetzung bzw. Beteiligung an Normensetzung im Bereich Straßenrecht und Straßenbau sowie Stellungnahmen zu anderen das Straßenrecht berührenden Vorschriften

Einführung von Rechtsvorschriften, Verwaltungsvorschriften und Richtlinien im Bereich Straßenrecht sowie Straßenbau (soweit nicht das Referat 41 zuständig)

Straßenstatistik

Nichtamtliche Beschilderung von Straßen

Straßenaufsicht, insb. Rechtsaufsicht über bestimmte kommunale Straßenbaulastträger

Verkehrssicherheitsarbeit

- Förderung von Maßnahmen zur Mobilitäts- und Verkehrserziehung
- Landeskampagne „Sicher kommt an!“
- Analyse und Auswertung von Daten und Informationen zur Verkehrssicherheit
- Verkehrssicherheitskonzept SH

Vorbereitung und Umsetzung bundesrechtlicher Vorschriften zu Straßenverkehrs-Ordnungswidrigkeiten; Änderungen Ordnungswidrigkeiten-Zuständigkeitsverordnung (OwiZustVO)

Oberste Fachaufsicht über die Ordnungswidrigkeitsbehörden Straßenverkehr

Haushaltsangelegenheiten des Referates

Vorbereitung und Umsetzung bundesrechtlicher Vorschriften für die Beförderung gefährlicher Güter (alle Verkehrsträger)
Ausnahmezulassungen im Gefahrgutrecht
Vorbereitung und Ausführung bundesrechtlicher Vorschriften zum CSC-Übereinkommen vom 2. Dezember 1972; Zulassung von Containern nach dem CSC-Übereinkommen
Vorbereitung und Ausführung bundesrechtlicher Vorschriften zum ATP-Übereinkommen vom 1. September 1970; Anerkennung von Prüfstellen, Bestimmung der Anwendung von Prüfverfahren und Beauftragung von Sachverständigen nach dem ATP-Übereinkommen
Vorbereitung und Ausführung bundesrechtlicher Vorschriften für den Güterkraftverkehr
Oberste Fachaufsicht über die Erlaubnis- und Bußgeldbehörden nach dem Güterkraftverkehrsgesetz (GüKG)
Marktüberwachung für ortsbewegliche Druckgeräte gemäß der Ortsbewegliche-Druckgeräte-Verordnung (ODV)
Rechtliche Grundsatzfragen im Bereich des Straßenverkehrsrechts sowie Normenprüfung für straßenverkehrsrechtliche Verordnungen und Erlasse des Referats
Großraum- und Schwertransporte
Unterstützung bei der straßenrechtlichen Normengebung

Verhaltensrecht im Straßenverkehr (insbesondere Regelungen nach der Straßenverkehrs-Ordnung (StVO))
Vorbereitung und Umsetzung bundesrechtlicher Verkehrsbestimmungen
Oberste Fachaufsicht über die Straßenverkehrsbehörden
Amtliche Beschilderung von Straßen
Verkehrsrechtliche Anordnungen u.a. zur Verkehrslenkung sowie zum Schutz der Bevölkerung und der Umwelt

Zulassung von Fahrzeugen und Anhängern zum Straßenverkehr (insbes. Regelungen nach der Straßenverkehrs-Zulassungs-Ordnung (StVZO), EG-Fahrzeuggenehmigungsverordnung (EG-FGV) und Fahrzeug-Zulassungsverordnung (FZV))
Vorbereitung und Umsetzung bundesrechtlicher Zulassungsbestimmungen
Oberste Fachaufsicht über die Kfz-Zulassungsbehörden.
Oberste Fachaufsicht über technische Prüfstellen, Überwachungsorganisationen, amtlich anerkannten Sachverständigen, Prüferinnen und Prüfern sowie Prüffingenieuren (KfSachvG, Anlage VIIIb zur StVZO)
Geschäftsführung des Prüfungsausschusses für die Prüfung von Sachverständigen sowie Prüferinnen und Prüfern für den Kfz-Verkehr
Fahrzeugtechnik nach der StVZO sowie technische Angelegenheiten der Verordnung über den Betrieb von Kraftunternehmen im Personenverkehr (BOKraft)
Pflichtversicherungsrecht, Kraftfahrzeugsteuerrecht
Gebührenordnung für Maßnahmen im Straßenverkehr

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

Referat VII 44 Häfen, Schifffahrt

Leitung: Dr. Steffen Lüsse VII 44 Tel.: 4551

Aufgaben des Referats

Grundsatzangelegenheiten Schifffahrtspolitik (Seeschifffahrt, Küstenschifffahrt, Binnenschifffahrt)

Grundsatzangelegenheiten Häfen (landeseigene, kommunale, private Häfen)

Mitwirkung in Fachgremien

Grundsatz- und Planungsangelegenheiten, Häfen und Wasserstraßen

Rahmenbedingungen der landeseigenen, kommunalen und privaten Häfen, Eigentums- und Nutzungsrechte

Mitwirkung in Fachgremien

Landesplanerische Angelegenheiten (einschließlich Mitwirkung bei die Häfen betreffenden Planfeststellungs- und Genehmigungsverfahren)

Rechtliche Grundsatzfragen in Zusammenarbeit mit dem Gesamtverband Schleswig-Holsteinischer Häfen

Juristische Fragestellungen des Referates:

- Internationales und nationales Seerecht
- Rechtliche Bewertung Rechtsetzungsangelegenheiten
- Rechtliche Bewertung Bund/Länderangelegenheiten
- Grundsatzfragen der Grundstücksangelegenheiten Häfen
- Rechtliche Grundsatzfragen im Rahmen der Fachaufsicht über die Hafengebörden

Verbände und Organisationen der Häfen

Europäische Seeverkehrsangelegenheiten (Hinterlandverkehre, Transeuropäische Verkehrsnetze)

Europäische Seehafenangelegenheiten

Schiffsentsorgung in den Häfen (Gesetzgebung)

Einzelthemen in Hafengebördenangelegenheiten

Hoheitliche Angelegenheiten der Häfen

Hafenverordnung, Sportboothafenverordnung

Maritimer Umweltschutz, Umsetzung der Schiffsentsorgung

Zivilverteidigung, Katastrophenschutz, Unfallmanagement

Ausbau des Elbe-Lübeck-Kanals

Schifffahrtsrecht, Wasserverkehrsrecht, Seearbeitsrecht, Angelegenheiten der Schiffsbesetzungsordnung
Angelegenheiten der See-, Binnen- und Ausflugschifffahrt
Kurzstreckenseeverkehr sowie Angelegenheiten der Ostseeverkehre und Deutsch-Russischen Schifffahrtsbeziehungen
Verbände und Organisationen der Schifffahrt, Maritimes Bündnis
Angelegenheiten der Seemännischen Aus- und Fortbildung
Grundstücksangelegenheiten in kommunalen und privaten Häfen
Nutzungs-/ Eigentumsübertragungen von Wasserflächen nach Paragraph 1 Absatz 5 Bundeswasserstraßengesetz (WaStrG)
Haushaltsangelegenheiten des Referats

Nautisch-technische Grundsatzangelegenheiten der Schifffahrt sowie Mitwirkung bei deren rechtlicher Umsetzung
Grundsatzangelegenheiten der Schiffssicherheit sowie Mitwirkung bei deren rechtlicher Umsetzung
Grundsatz- und Einzelfragen der Schiffssicherheit, nationale, europäische und internationale Regelungen zur Schiffssicherheit
Fachaufsicht über die Hafenbehörden in Schleswig-Holstein einschl. Hafensicherheit
Technische Innovationen, automatisierter/autonomer Schiffsverkehr und Digitalisierung in den Häfen und der Schifffahrt
Nautische Aspekte der Wasserstraßen einschl. Nord-Ostsee-Kanal und Elbe-Lübeck-Kanal
Mitwirkung in länderübergreifenden, nationalen und europäischen Fachgremien zur Schiffssicherheit
Lotswesen
Angelegenheiten der Fähre Missunde

Landeseigene Häfen einschließlich Tarife, Liegenschaften, sonstige fiskalische Angelegenheiten
Erarbeitung von Hafenstrategien und -entwicklungskonzepten
Förderung der kommunalen Häfen
Hafenwirtschaftliche und betriebliche Angelegenheiten, Hafenabgaben
Prüfung von Verwendungsnachweisen für Hafeninfrastrukturförderungen außerhalb des Landesprogramms Wirtschaft und außerhalb des Sondervermögens „Infrastruktur und Klimaneutralität“

Vorbereitung und Begleitung der Förderung von Hafeninfrastrukturprojekten in kommunalen und privaten Häfen aus Mitteln des Sondervermögens „Infrastruktur und Klimaneutralität“
Vorbereitung, Begleitung und Steuerung von Hafeninfrastrukturprojekten in landeseigenen Häfen, die aus dem Sondervermögen „Infrastruktur und Klimaneutralität“ finanziert werden
Umsetzung der Landeshafenstrategie

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

Referat VII 45 Öffentlicher Personennahverkehr, Eisenbahnen

Leitung: **Martin von Ivernois** VII 45 Tel.: 4555

Aufgaben des Referats

Grundsatzangelegenheiten und Gesamtkoordinierung

- Öffentlicher Personennahverkehr (ÖPNV) auf Landes-, Bundes- und EU-Ebene
- Eisenbahnen
- Bahnpolitik

Weiterentwicklung des Gesamtsystems des öffentlichen Verkehrs zur Sicherstellung von Mobilität

Kontakte zu Verbänden und Organisationen

Arbeitskreise auf Bund/Länder-Ebene

Grundsatzangelegenheiten der Infrastruktur für Eisenbahnen (Netz)

Querschnittsthemen Schienenausbau- und Neubau, Elektrifizierung

Angelegenheiten des Schienenpersonenfernverkehrs

Angelegenheiten der Leistungs- und Finanzierungsvereinbarung zwischen Bund und DB AG (LuFV)

Angelegenheiten des Deutschland Taktes

Projektmanagement Marschbahn und Ansiedlungsvorhaben Northvolt für eisenbahnbezogene Maßnahmen

Grundsatzangelegenheiten des Schienenverkehrs (Betrieb)

Verkehrsleistungen im Schienenpersonennahverkehr (SPNV) (ohne Akku-Netz Ost)

Angelegenheiten des SPNV im Bereich der DB AG und der NE-Bahnen ohne

Personenbahnhöfe, einschließlich des länderübergreifenden Personennahverkehrs

Grundsatzangelegenheiten der Busverkehre

Gremienbegleitung Marketing und Vertrieb bei der NAH.SH

Grundsätzliche Tarifangelegenheiten (verkehrsübergreifend für Fern- und Nahverkehr, Deutschlandticket, SH Tarif und HVV-Tarif)

Grundsatzangelegenheiten der Regionalen Nahverkehrspläne

Grundsatzangelegenheiten der Ausgleichsleistungen im Ausbildungsverkehr gemäß Paragraph 45a Personenbeförderungsgesetz (PBefG) bzw. Paragraph 6a Allgemeines Eisenbahngesetz (AEG)

Fortschreibung des Landesweiten Nahverkehrsplanes (LNVP)
Programmplanung und Abwicklung von Förderungen des Landes und des Bundes zur Modernisierung von Bahnhöfen und Stationen in Zusammenarbeit mit der NAH.SH
Förderung der Barrierefreiheit im öffentlichen Verkehr (u.a. Umsetzung der UN-Behindertenrechtskonvention für den Schienenpersonennahverkehr)
Begleitung der Maßnahmen zur Schienenhinterlandanbindung der Fehmarnbeltquerung, insbesondere Bahnhofgestaltung
Grundsatzfragen der Bürgerbeteiligung bei Infrastrukturmaßnahmen im öffentlichen Verkehr
Seilbahnen

Abwicklung der Fahrgeldausfälle bei unentgeltlicher Beförderung Schwerbehinderter
Genehmigung des internationalen Linienverkehrs mit Kraftfahrzeugen sowie des internationalen Gelegenheitsverkehrs mit Omnibussen durch ausländische Unternehmen
Tarifgenehmigungen nach dem PBefG und AEG
Koordinierung referatsübergreifender Anforderungen, Stellungnahmen, Berichte
Haushaltsangelegenheiten der Abteilung 4

Grundsatzangelegenheiten des Personenbeförderungsrechts, PBefG und BO-Kraft (soweit nicht Referat 43)
Ansprechpartner für den Nahverkehrsbund Schleswig-Holstein, Gremienbegleitung des Verbundausschusses der NAH.SH
Grundsatzangelegenheiten der Fahrgeldausfälle bei unentgeltlicher Beförderung Schwerbehinderter
Grundsätze der Fachaufsicht in Linien- und Gelegenheitsverkehrsangelegenheiten einschließlich Fachaufsicht in Taxi- und Mietwagenangelegenheiten
On-Demand-Dienste im ÖPNV
Grundsatzangelegenheiten des internationalen Linienverkehrs mit Kraftfahrzeugen sowie des internationalen Gelegenheitsverkehrs mit Omnibussen durch ausländische Unternehmen
Digitalisierung im ÖPNV (u.a. Roadmap, DELFI-Lenkungsausschuss)

Angelegenheiten der NAH.SH GmbH Gremienbegleitung (Aufsichtsrat und Gesellschafterversammlung der NAH.SH)
Budgetkontrolle und Überwachung der Finanzierungsregeln zwischen NAH.SH und MWVATT sowie der kommunalen Gesellschafter, Wirtschaftlichkeit und Sparsamkeit der NAH.SH
Angelegenheiten der AKN Eisenbahn GmbH
Unternehmensbezogene Fragen AKN Eisenbahn GmbH
ÖPNV-Grundsatzangelegenheiten
Finanzierung des Landesweiten Nahverkehrsplanes (LNVP)
Unternehmensbezogene Fragen ZUG.SH

Rechtsfragen im Bereich des öffentlichen Verkehrs (ÖPNV-Gesetz des Landes; ohne PbefG)
Grundsatzfragen des Eisenbahnrechts (AEG, ERegG und LeisenbahnG)
Rechtsaufsicht über Kreise und Kommunen im Bereich des ÖPNVs
Rechtsfragen der Verkehrsverträge
Verkehrsleistungen im Schienenpersonennahverkehr (SPNV) für das Akku-Netz Ost
Gremienbetreuung und Einzelfragen der Nationalen Bahnpolitik (ohne Arbeitskreis Bahnpolitik)
Bahnpolitik auf EU-Ebene

Angelegenheiten der Förderung des öffentlichen Personennahverkehrs,
Grundsatzangelegenheiten des Gemeindeverkehrsfinanzierungsgesetzes SH
Ausgleichsleistungen im ÖPNV-Rettungsschirm und im Rahmen des Deutschlandtickets
Fördermittelgewinnung Bund und EU
Grundsatzangelegenheiten der Landesverordnung über die Finanzierung des öffentlichen
Personennahverkehrs mit Bussen und U-Bahnen
Haushaltsangelegenheiten des Referates und Aufstellung des Landeshaushaltes für den
gesamten Bereich des öffentlichen Verkehrs

ÖPNV-Gutachten
Grundsatzfragen „ÖPNV und Klimaschutz“ einschl. innovativer Antriebe
Fragen der Mobilitätsgarantie SH
Projektmanagement Großprojekte (u.a. S4-Ost, S-Bahnen)

Grundsatzfragen der Nutzbarmachung der Instrumente des Bundes (GVFG und BSchWAG)
für Infrastrukturprojekte
Ansprechpartner im Ministerium und Gremienbegleitung für den Hamburger Verkehrsbund
(HVV)
Grundsatzfragen der Einnahmeaufteilung von Fahrgelderlösen
Projektmanagement Großprojekte (u.a. S5, AKN-Netz)

Fachliche Begleitung der Arbeit des Arbeitskreises Bahnpolitik (u.a. Bahnstrukturreform,
Beschleunigungskommission)
Organisation und Durchführung der Sitzungen des AK Bahnpolitik
Grundsatzangelegenheiten des Regionalisierungsgesetzes
Ausbau und Modernisierungspakt
Entwicklung von landesspezifischen Positionen sowie Analyse der Vorlagen und Standpunkte
von Bund / Ländern
Betriebswirtschaftliche und finanzpolitische Angelegenheiten der ZUG.SH

Steuerung von Eisenbahnprojekten im Rahmen des LuKIFG
Projektmanagement für die LuKIFG-Projekte im Bereich Eisenbahnen

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

VII PG FBQ Projektgruppe Fehmarnbeltquerung

Projektleitung: nicht besetzt

VII PGFBQ Tel.:

Aufgaben

Leitung der Projektgruppe
Grundsatzangelegenheiten
Deutsch/dänische Gremien

Rechtliche Einzelfragen, insbesondere zum Staatsvertrag

Geschäftsführung der Projektgruppe
Berichte und Vorlagen

Planungen im Straßenbereich

Planungen im Eisenbahnbereich

Gesamt- und regionalwirtschaftliche Aspekte
Begleitung der regionalen Kooperation HanseBelt
Auswertung dänischer Medien

Touristische Aspekte

Gestaltung und Pflege der Internetpräsenz
Kordinierung von Gremien, insbesondere Dialogforum

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

VII PG RIS.SH Projektgruppe Radverkehrsinformationssystem SH

Projektleitung: Anton Abraham VII PG RIS.SH Tel.: 4849

Aufgaben

Projektgruppenleitung
Koordination und Gremien
Grundsatzfragen und ressortübergreifende Abstimmung

Operative Geschäftsführung
Fachliche Steuerung
Projektcontrolling

Schnittstelle LRVN
Stakeholder-Koordination Kreise und kreisfreie Städte

Überführung des DTRN in RIS.SH
Stakeholder Koordination Tourismus

Koordination LBV.SH und operative Umsetzung im LBV.SH

Technische Umsetzung im LBV.SH

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

Abteilung VII 5

Arbeitsmarkt und Fachkräftesicherung

Leitung:	Kerstin Ehlers	VII 5	Tel.: 4813
Vertretung:	Michael Reidl	VII 52	Tel.: 4644

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

Referat VII 50

Aktive Arbeitsmarktpolitik, Arbeitsmarktförderung, Europäischer Sozialfonds

Leitung: Anita Boje-Nasution VII 50 Tel.: 4730

Aufgaben des Referats

Grundsatzangelegenheiten der aktiven Arbeitsmarktpolitik sowie der Arbeitsmarktförderung auf Landes- und Bundesebene

Leitung der Verwaltungsbehörde Europäischer Sozialfonds (ESF)

Konzeption der Arbeitsmarktprogramme

Gesamtkoordinierung und -steuerung des Landesprogramms Arbeit

Fördergrundlagen der Landesarbeitsmarktprogramme (Richtlinien, Förderkriterien)

Vorbereitung und Betreuung der Sitzungen des Begleitausschusses und des Ressort-Arbeitskreises

Programmanpassungen / OP-Änderungsanträge

Landesprogramm Arbeit

- Indikatorik
- Monitoring
- Begleitung der jährlichen Fortschrittsberichte

Meldung von Finanz- und Teilnehmendendaten nach Art. 42 DachVO an die KOM

Erstellung des Evaluationsplans

Vergabe und Bewertung von Evaluationsberichten

Vorbereitung und Betreuung der Abwicklungsverträge mit der Investitionsbank Schleswig-Holstein einschließlich Kostencontrolling

Mittleinsatz- und Steuerung von ESF-Mitteln, n+3-Kontrolle

Auswertung und Aufbereitung von Arbeitsmarktstatistiken

Steuerung der elektronischen Abwicklung der ESF-Förderung unter den Bedingungen des nationalen und EU-Rechtsrahmens – E-Cohesion

Umsetzung der E-Cohesion-Anforderungen im ESF in elektronische Fördermanagementsysteme (ProNord, ZFM)

Anforderung der Ausgabenerklärungen und Mittelplanung und –steuerung für die Zahlungsanträge

Koordinierung der Verwaltungserklärung

Schlussabrechnung der EU-finanzierten Programme

Mittelanfragen und Belegprüfung Technische Hilfe

Angelegenheiten des Rechtsrahmens des Europäischen Sozialfonds
Erstellung und Anpassung der Verwaltungs- und Kontrollsysteme, Systemprüfungen
Angelegenheiten der Betrugsprävention
Unregelmäßigkeiten gem. Strukturfondsverordnung
EU-Beihilferecht
Rechtsfragen der Arbeitsmarktförderung
Risikomanagement, Risikoreport

Haushaltsangelegenheiten des Referates
Haushaltsangelegenheiten der Abteilung 5
Aktionsverantwortung Frau & Beruf einschließlich der fachlichen Begleitung und Steuerung der landesweiten „Kontaktstelle Öffentlichkeitsarbeit“
Publizitätsbeauftragte, Kommunikationsstrategie
Öffentlichkeitsarbeit im Bereich Arbeitsmarktförderung

Entwicklung von Konzepten und Ideen zur Bekämpfung der Langzeitarbeitslosigkeit auf Landesebene
Konzeption und Durchführung von Ideenwettbewerben zur Förderung der Arbeitsmarktintegration von benachteiligten Gruppen am Arbeitsmarkt
Betreuung der Querschnittsziele Innovation, Gender Mainstreaming, Antidiskriminierung und Nachhaltigkeit in der Arbeitsmarktförderung
Konzeptionelle Vorbereitung und Schulungen zum Landesprogramm Arbeit
Konzeption und Organisation der ESF-Jahresveranstaltung
Prüfkonzept; Begleitung von Prüfungen/Kontrollen der zwischengeschalteten Stelle und der Prüfbehörde (Vorhabenprüfungen)

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

Referat VII 51

Grundsatzfragen des Arbeitsmarktes, Grundsicherung für Arbeitssuchende (SGB II), Arbeitsrecht

Leitung: Inge Bergmann VII 51 Tel.: 4826

Aufgaben des Referats

Grundsatzangelegenheiten Arbeitsmarkt, Sozialgesetzbuch (SGB) II, SGB III, Arbeitsrecht, Sozialpartnerschaft, Leitung Tarifausschuss
Ansprechpartnerin für Ombudsleute der Sinti Allianz Deutschland

SGB II (Grundsicherung für Arbeitssuchende)
Grundsatzfragen der Arbeitsmarktintegration von Geflüchteten
Gesetzliche Gremien des SGB II: Kooperationsausschuss nach Paragraph 18b, Bund-Länder-Ausschuss nach Paragraph 18c
Rechtsaufsicht SGB II
Evaluation und Wirkungsforschung im SGB II und SGB III
Koordination Bildungs- und Teilhabepaket SGB II
Begleitung von Gesetzgebungsverfahren des Bundes im Bereich des SGB II und SGB III

Grundsatzfragen nationaler und europäischer Arbeitsmarktpolitik
Koordination der EU-Angelegenheiten im Bereich Arbeit (ohne ESF)
Arbeitsmarktpolitische Aspekte der Wirtschaftspolitik
Fachliche Koordination der Angelegenheiten der Arbeits- und Sozialministerkonferenz (ASMK)
Angelegenheiten der Länderzusammenarbeit im Bereich Arbeit (B-ACK, Konferenz der Abteilungsleitungen Arbeit (ALK))
Angelegenheiten der Bundesagentur für Arbeit (BA)

SGB II: Finanzbeziehungen Bund/Länder/Kommunen und Erstattungsverfahren (Kosten der Unterkunft und Heizung, Bildung und Teilhabe)
Angelegenheiten der Jobcenter (gemeinsame Einrichtungen und zugelassene kommunale Träger)
Angelegenheiten Datenschutz
Statistik und Monitoring der Zielerreichung der Bund-Land-Zielvereinbarung nach Paragraph 48b SGB II
Kennzahlenvergleich Jobcenter und Zielnachhaltung zugelassener kommunaler Träger
Datenqualität und -konsistenz der BA-Statistik an der Schnittstelle XSozial-BA-SGB II
Haushaltsvollzugsaufgaben und Mitwirkung an Haushaltsplanungsaufgaben

Grundsatzfragen individuelles und kollektives Arbeitsrecht
Europäische Angelegenheiten des Arbeitsrechts
Ordnungsfragen des Arbeitsmarktes
Allgemeinverbindlicherklärungen von Tarifverträgen
Angelegenheiten des Beratenden Ausschusses zur Feststellung der Repräsentativität von Tarifverträgen im Bereich des ÖPNV auf Straße und Schiene
Angelegenheiten der Bekämpfung von Schwarzarbeit und illegaler Beschäftigung einschließlich Ressort-Koordinierung und Bund-/Länderzusammenarbeit
Anerkennung von Schulungs- und Bildungsveranstaltungen nach Paragraph 37 Absatz 7 Betriebsverfassungsgesetz (BetrVG)
Ordnungswidrigkeiten nach Paragraph 121 Betriebsverfassungsgesetz und Paragraph 4 Nachweisgesetz

Statistische Auswertungen für den Kooperationsausschuss nach Paragraph 18b SGB II
Führung des Tarifverzeichnisses (Tarifregister für die nach Paragraph 7 Absatz 1 Tarifvertragsgesetz übersandten Tarifverträge)
Auskünfte an Dritte zu Tarifverträgen und tariflichen Regelungen
Auskünfte an Dritte zu repräsentativen Tarifverträgen gemäß Paragraph 4 Vergabegesetz SH

Arbeitsmarktpolitische Angelegenheiten und Strategien der Arbeitsmarktintegration von Geflüchteten
Fachübergreifende Vernetzung und Abstimmung im Bereich der Arbeitsmarktintegration von Geflüchteten, auch in den Schnittstellen zur Sprachförderung des Bundes und in Schleswig-Holstein (Koordinierungskreis Sprachförderung)
Aktionsverantwortung für die Aktion C.4 im Landesprogramm Arbeit (Beratungsnetzwerk „Perspektive Arbeitsmarkt (PAM)“ für Geflüchtete)
Koordinierung der Umsetzung des Maßnahmenpakets Arbeitsmarktintegration
Landesaktionsplan (LAP) gegen Rassismus

Stellungnahmen zu Fachministerkonferenzen im Bereich der Arbeitsmarktintegration von Geflüchteten
Entwicklung und Umsetzung von Förderprojekten und Programmen zur Integration von Geflüchteten in den Arbeitsmarkt und deren haushalts- und verwaltungsrechtliche Begleitung (einschließlich Richtlinie, Antragsberatung, Monitoring und Evaluierung, soweit nicht ESF-Förderung), Verwendungsnachweisprüfung
Abstimmung Maßnahmen anderer Träger, sowie Begleitung von für SH relevante Bundesprogramme/Bundesprojekte, sowie Fachaustausch „Arbeitsmarktliche Integration von Geflüchteten“ mit anderen Ressorts, der Arbeitsverwaltung und anderen relevanten Arbeitsmarktakteuren
Angelegenheiten der Beratungsstelle Arbeitnehmerfreizügigkeit und der Beratungsstelle Faire Integration von Drittstaatsangehörigen
Bund-Länder-Arbeitsgruppe Arbeitsausbeutung
Bund-Länder-Arbeitsgruppe Arbeitnehmerfreizügigkeit

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

Referat VII 52 Fachkräftesicherung und Weiterbildung

Leitung: Michael Reidl VII 52 Tel.: 4644

Aufgaben des Referats

Grundsatzangelegenheiten der Fachkräfteinitiative Schleswig-Holstein (FI.SH), der Fachkräftesicherung und der Weiterbildung

Konzeptionelle und grundsätzliche Themen der Weiterbildung inklusive Nationale Weiterbildungsstrategie und Weiterbildungsstrategie Schleswig-Holstein
Grundsatzfragen des Weiterbildungsgesetzes Schleswig-Holstein (WBG) und des Aufstiegsfortbildungsförderungsgesetzes (AFBG)
Angelegenheiten des Europäischen Qualifikationsrahmens (EQR) und des Deutschen Qualifikationsrahmens (DQR)
Weiterbildungsprojekte und Arbeitsgruppen (Land und Bund)

Projektförderung und -abwicklung sowie zuwendungsrechtliche Angelegenheiten im Bereich Weiterbildung (z.B. Kursportal SH)
Aktionsverantwortung für den Weiterbildungsbonus Schleswig-Holstein (LPA-Aktion A3)
Aktionsverantwortung für die Weiterbildungsberatung Schleswig-Holstein (LPA-Aktion A6)
Angelegenheiten des Aufstiegsfortbildungsförderungsgesetzes (AFBG) inklusive Fachaufsicht über die IB.SH und Mitglied im OZG-AFBG-Steuerungskreis
Haushaltsangelegenheiten des Referates

Fachbeiträge zu fachkräfterelevanten Themen
Koordination von Angelegenheiten der Beruflichen Bildung, Jugend und Arbeitswelt für das MWWATT sowie Mitglied im Landesausausschuss für Berufliche Bildung (LABB)
Stellungnahmen zu bildungspolitischen Angelegenheiten und Fragestellungen der Beruflichen Bildung
Angelegenheiten im Bereich Hochschulbildung
Fachkräfterelevante Projekte und Aktionen
Fachkräftesicherung im Bereich Tourismus

Koordination von Anfragen und Terminen des Referats
Organisation von Veranstaltungen des Referates
Pflege des Informationspools zu fachkräfte- und weiterbildungsrelevanten Themen
Pflege des Internetauftritts zu Themen des Referates
Unterstützung bei der Erstellung und Versand von Broschüren des Referats

Angelegenheiten der Bildungsfreistellung (gemäß Weiterbildungsgesetz und Bildungsfreistellungsverordnung) inklusive Fachaufsicht über die IB.SH
Anerkennung von Trägern und Einrichtungen der Weiterbildung gemäß §§ 19 – 22 WBG und Trägeranerkenntungsverordnung (TRAVO)
Meisterprüfungsverfahren im Handwerk und Meisterprüfungsausschüsse
Genehmigung von Fortbildungsregelungen inklusive Umschulungen sowie Umsetzung § 54 (3) BBiG und § 42 f (3) HWO
Geschäftsführung der Kommission Weiterbildung (§ 24 WBG)

Konzeptionelle und grundsätzliche Themen der Fachkräftesicherung, inklusive konzeptionelle Weiterentwicklung und Steuerung der FI.SH
FI.SH-Marketing inklusive Entwicklung und Aktualisierung der Inhalte des Internetauftritts sowie Verknüpfung mit dem Standortmarketing
Fachkräfterelevante Themen der Metropolregion Hamburg und der KND
Vernetzung FI.SH-relevanter Akteure und Verbindung zu regionalen Fachkräfteinitiativen

Koordinierungsstelle der Fachkräfteinitiative FI.SH (Sitzungen der FI.SH-Steuerungsgruppe und Treffen der FI.SH-Arbeitsgruppenleitungen)
Koordinierungsstelle der IMAG Fachkräftesicherung
Konzeption und Entwicklung von Maßnahmen zur Mitarbeitendenbindung und Steigerung der Arbeitgeberattraktivität
Konzeption und Entwicklung von Maßnahmen zur Steigerung der Erwerbsbeteiligung Älterer
Planung und Koordinierung von FI.SH-Impulsdialogen und Partnerveranstaltungen
Leitung der FI.SH-Arbeitsgruppe Erwerbsbeteiligung

Antragsberatung und Begleitung von Projekten im Rahmen der Richtlinie über die Förderung von Projekten und Maßnahmen zur Fachkräftesicherung
Bearbeitung von Einzelfragen zur Erwerbsmigration inklusive Unterstützung bei der Entwicklung und Umsetzung von Maßnahmen zur Anwerbung von Fachkräften aus dem Ausland
Fachkräftesicherung im Bereich Handwerk
Fachkräftesicherung im Bereich Pädagogische Berufe
Fachkräftesicherung im Bereich Güter- und Personenverkehr

Konzeption und Entwicklung von Maßnahmen zur Fachkräftesicherung mit Fokus auf Menschen mit Migrations- oder Fluchthintergrund
Konzeption und Abwicklung der Richtlinie über die Förderung von Projekten und Maßnahmen zur Fachkräftesicherung mit Fokus auf Menschen mit Migrations- oder Fluchthintergrund
Begleitung von Projekten im Rahmen der Richtlinie
Evaluierung der Richtlinie

Konzeptionelle und grundsätzliche Themen der Erwerbsmigration
Weiterentwicklung des Welcome Centers Schleswig-Holstein
Koordinierungsstelle der Steuerungsgruppe des Welcome Centers SH
Aktionsverantwortung für Vielfalt im Betrieb (LPA-Aktion A5)
Leitung der FI.SH-Arbeitsgruppe Erwerbsmigration

Juristische Grundsatzfragen des Referats

Juristische Begleitung von Gesetzgebungsverfahren und Rechtsverordnungen im Zuständigkeitsbereich des Referats

Grundsätzliche Angelegenheiten im Zusammenhang mit dem Verhältnismäßigkeitsprüfungsgesetz in Schleswig-Holstein

Konzeptionelle und grundsätzliche Themen der Anwerbung von Fachkräften aus dem Ausland
Fachkräftesicherung im Bereich Gesundheits- und Pflegeberufe

Konzeption und Abwicklung der Richtlinie über die Förderung von Projekten und Maßnahmen zur Fachkräftesicherung

Konzeption und Abwicklung der Richtlinie über die Gewährung von Zuwendungen zur Förderung und Entwicklung von Maßnahmen der Fachkräftesicherung und Weiterbildung in Schleswig-Holstein (FuW-Richtlinie)

Evaluierung der Richtlinien

Konzeption und Entwicklung von Maßnahmen zur Steigerung der Erwerbsbeteiligung von Frauen / familienfreundliche Arbeitgeber/innen

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

Landesbehörden des Geschäftsbereichs

Zugeordnetes Amt

Amt für Planfeststellung Verkehr

Leitung	Mathias Stahl	Tel.: 0431/988-9000
Vertretung	Dr. Ingo Ullmann	Tel.: 0431/988-9030
Anschrift	Hopfenstraße 29, 24103 Kiel	Fax: 0431/988-6209 999
E-Mail	planfeststellung@wimi.landsh.de	

Landesbehörde

Landesbetrieb Straßenbau und Verkehr Schleswig-Holstein

Direktor	Frank Quirnbach	Tel.: 0431/383-2730
Vertretung	Britta Lüth	Tel.: 0431/383-2610
Anschrift	Mercatorstraße 9, 24106 Kiel	

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)