
Institut für Qualitätsentwicklung an Schulen Schleswig-Holstein

IQSH

Geschäftsverteilungsplan

Stand
01.05.2024

Anschrift

Schreberweg 5, 24119 Kronshagen

Telefon: 0431 5403-0

Fax: 0431 988 6230-102

Inhaltsverzeichnis

IQSH D	Direktorin	8
	Vertretung der Direktorin	8
	Koordinator bei der Direktorin	8
	Leitungsassistenzen der Direktorin	8
	Aufgaben	8
Personalvertretungen, Gleichstellungsbeauftragte, Schwerbehindertenvertretung		9
	Örtlicher Personalrat der Verwaltung	9
	Örtlicher Personalrat der Studienleitungen	9
	Gleichstellungsbeauftragte	9
	Schwerbehindertenvertretungen	9
Weitere Funktionen		10
	Inklusionsbeauftragte	10
	Ansprechstelle Suchtangelegenheiten der Dienststelle	10
	Sicherheitsbeauftragte	10
	Sicherheitsbeauftragter der Studienleitungen	10
	Beschwerdestelle nach Paragraph 13 Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz	10
	Ansprechstelle Korruptionsprävention	10
	Behördlicher Datenschutzbeauftragter	10
	Ansprechperson Betriebliches Gesundheitsmanagement	10
	Qualitätsmanagementbeauftragter	10
	BEM-Beauftragter für die Lehrkräfte im Schuldienst und die Studienleitungen im IQSH	10
Projekte		11
	Projekt inklusiv.digital	11
	Projektleitung	11
	Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter	11
	Aufgaben	11
	Projekt TBA II	12
	Projektleitung	12
	Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter	12
	Aufgaben	12

Abteilung IQSH 1	Verwaltung und Controlling	13
Abteilungsleitung		13
Vertretung		13
Sachgebiet IQSH 10 Personal		14
Sachgebietsleitung		14
Stellvertretung		14
Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter		14
Aufgaben		14
Sachgebiet IQSH 11 Finanzen und Controlling, zentrale Dienste, Büroleitung		16
Sachgebietsleitung		16
Stellvertretung		16
Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter		16
Aufgaben		16
Sachgebiet IQSH 12 Öffentlichkeitsarbeit, Veröffentlichungen, Bibliothek		18
Sachgebietsleitung		18
Stellvertretung		18
Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter		18
Aufgaben		18
Sachgebiet IQSH 13 Vergabewesen und Rechtsangelegenheiten		20
Sachgebietsleitung		20
Stellvertretung		20
Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter		20
Aufgaben		20
Sachgebiet IQSH 14 Veranstaltungs- und Informationstechnik		21
Sachgebietsleitung		21
Stellvertretung		21
Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter		21
Aufgaben		21
Abteilung IQSH 2	Ausbildung und Qualifizierung	23
Abteilungsleitung		23
Vertretung		23
Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter		23

Aufgaben	23
Sachgebiet IQSH 20 Grundschulen	24
Sachgebietsleitung	24
Stellvertretung	24
Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter	24
Aufgaben	24
Sachgebiet IQSH 21 Gemeinschaftsschulen	26
Sachgebietsleitung	26
Stellvertretung	26
Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter	26
Aufgaben	26
Sachgebiet IQSH 22 Gymnasien	28
Sachgebietsleitung	28
Stellvertretung	28
Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter	28
Aufgaben	28
Sachgebiet IQSH 23 Sonderpädagogik	30
Sachgebietsleitung	30
Stellvertretung	30
Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter	30
Aufgaben	30
Abteilung IQSH 3 Fort- und Weiterbildung	32
Abteilungsleitung	32
Vertretung	32
Sachgebiet IQSH 30 Fächer, Fachrichtungen, Fachberatung, Weiterbildung	33
Sachgebietsleitung	33
Stellvertretung	33
Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter	33
Aufgaben	33
Sachgebiet IQSH 31 Begabten- und Begabungsförderung	36
Sachgebietsleitung	36
Stellvertretung	36
Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter	36

Aufgaben	36
Sachgebiet IQSH 32 Niemanden zurücklassen, Deutsch als Zweitsprache und Pädagogik	37
Sachgebietsleitung	37
Stellvertretung	37
Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter	37
Aufgaben	37
Sachgebiet IQSH 33 Zentrum für Prävention, Gesunde Schule, Sucht- und Gewaltprävention	39
Sachgebietsleitung	39
Stellvertretung	39
Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter	39
Aufgaben	39
Abteilung IQSH 4 Schulentwicklung und Bildungsmonitoring	42
Abteilungsleitung	42
Vertretung	42
Sachgebiet IQSH 40 Schulentwicklung und interne Evaluation	43
Sachgebietsleitung	43
Stellvertretung	43
Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter	43
Aufgaben	43
Sachgebiet IQSH 41 Lehrplanentwicklung und Implementation	45
Sachgebietsleitung	45
Stellvertretung	45
Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter	45
Aufgaben	45
Sachgebiet IQSH 42 Diagnostik und Bildungsmonitoring	46
Sachgebietsleitung	46
Stellvertretung	46
Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter	46
Aufgaben	46
Sachgebiet IQSH 43 Schulfeedback	48
Sachgebietsleitung	48
Stellvertretung	48
Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter	48

Aufgaben	48
Sachgebiet IQSH 44 Führungskräfte, Personalentwicklung	49
Sachgebietsleitung	49
Stellvertretung	49
Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter	49
Aufgaben	49

Abteilung IQSH 5 Digitalisierung und IT-Dienste	51
--------------------------------------------------------	-----------

Abteilungsleitung	51
Vertretung	51
Sachgebiet IQSH 50 Digitalisierungskonzepte, Grundsatzfragen und Datenschutz	52
Sachgebietsleitung	52
Stellvertretung	52
Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter	52
Aufgaben	52
Sachgebiet IQSH 51 Medienbildung in Schule und Unterricht	55
Sachgebietsleitung	55
Stellvertretung	55
Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter	55
Aufgaben	55
Sachgebiet IQSH 52 Informationssysteme Bildung	57
Sachgebietsleitung	57
Stellvertretung	57
Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter	57
Aufgaben	57
Sachgebiet IQSH 53 Landesnetz Bildung und Schulverwaltung	59
Sachgebietsleitung	59
Stellvertretung	59
Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter	59
Aufgaben	59
Sachgebiet IQSH 54 E-Learning, Bildungsmedien und Schulportal	61
Sachgebietsleitung	61
Stellvertretung	61

Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter	61
Aufgaben	61
Sachgebiet IQSH 55 Regionale Medienfachberatung	62
Sachgebietsleitung	62
Stellvertretung	62
Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter	62
Aufgaben	62

IQSH D**Direktorin****Dr. Gesa Ramm****Tel. 102****Vertretung der Direktorin im Verwaltungsbereich (Abteilung 1)**

Gudrun Lütje	IQSH 1	Tel. 333	
--------------	--------	----------	--

Vertretung der Direktorin im pädagogischen Bereich (Abteilung 2 - 5)

Werner Hendricks	IQSH 5	Tel. 255	
------------------	--------	----------	--

Koordinator bei der Direktorin

Stefan Hoppe	KD	Tel. 300	
--------------	----	----------	--

Leitungsassistenzen der Direktorin

	Tel. 102		
	Tel. 101		

Aufgaben

 Leitungsassistenz der Direktorin

 Koordination und Betreuung der Einführungsveranstaltungen für neu ins Amt kommende Schulleiterinnen und Schulleiter, der Schulleitertagungen der Schularten, des Kieler Schulleitungssymposiums

 Koordinierungsstelle Weiterbildungsstudiengänge

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

**Personalvertretungen, Gleichstellungsbeauftragte,
Schwerbehindertenvertretung**

Örtlicher Personalrat der Verwaltung

Örtlicher Personalrat der Studienleitungen

Gleichstellungsbeauftragte

Schwerbehindertenvertretungen

Weitere Funktionen

Inklusionsbeauftragte

Ansprechstelle Suchtangelegenheiten der Dienststelle

Sicherheitsbeauftragte

Sicherheitsbeauftragter der Studienleitungen

**Beschwerdestelle nach Paragraph 13 Allgemeines
Gleichbehandlungsgesetz**

Ansprechstelle Korruptionsprävention

Behördlicher Datenschutzbeauftragter

Ansprechperson Betriebliches Gesundheitsmanagement

Qualitätsmanagementbeauftragter

**BEM-Beauftragter für die Lehrkräfte im Schuldienst und die
Studienleitungen im IQSH**

Projekte

Projekt inklusiv.digital

Projektleitung

Dr. Lea Schulz

Vertretung

Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter

Aufgaben

Projektleitung

Inhaltliche Vernetzung der Strukturen der Bundesländer

Budgetkontrolle

Inhaltliche Begleitung

Projektkoordination

Dokumentation

Finanzverwaltung

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Projekt TBA II

Projektleitung

Dr. Nicole Lüke

IQSH PT L

Tel. 155

Vertretung

Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter

Aufgaben

Projektleitung

Projektkoordination

Erprobung des Online-Testsystems

Betreuung und Unterstützung von Schulen und Lehrkräften bei der Nutzung des
Online-Systems

Finanzverwaltung

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Abteilung IQSH 1**Verwaltung und Controlling****Abteilungsleitung****Gudrun Lütje****IQSH 1****Tel. 333****Vertretung**

Daniela Rykena	IQSH 10	Tel. 118	
----------------	---------	----------	--

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Sachgebiet IQSH 10 Personal

Sachgebietsleitung

Daniela Rykena

IQSH 10

Tel. 118

Stellvertretung

Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter

Aufgaben

Personalhaushalt

Personalplanung und -budgetierung

Angelegenheiten des Dienst-, Mitbestimmungsrechts und der
Schwerbehinderten, Fragen der Gleichstellung

Fortbildungsbeauftragte

Personalbeschaffung

- der Abteilung 1
- der Abteilung 2 (Verwaltungskräfte)
- der Abteilung 3 inklusive der Educational Engineers
an der EUF, CAU, IPN MKH, MHL
- der Abteilung 4 sowie Führungskräfte aller Abteilungen
- der Abteilung 5
- der hauptamtlichen Studienleitungen an Gymnasien und Grundschulen
- der hauptamtlichen Studienleitungen an Gemeinschaftsschulen
und der Sonderpädagogik

Personalsachbearbeitung

- der Verwaltungskräfte Anfangsbuchstabe A-K
- der Verwaltungskräfte Anfangsbuchstabe L-Sc
- der Verwaltungskräfte Anfangsbuchstabe Sd-Z
- der hauptamtlichen Studienleitungen an Gymnasien und Grundschulen
- der hauptamtlichen Studienleitungen an Gemeinschaftsschulen
und der Sonderpädagogik

Bearbeitung Wohnraumarbeit

Festsetzung von Vordienstzeiten

Betriebliches Eingliederungsmanagement

Angelegenheiten der nebenamtlichen Studienleiterinnen
und Studienleiter

Bewirtschaftung des IQSH-Stundenpools einschließlich unterrichtsunterstützende
Maßnahmen

Abwicklung der Pauschale für abgeordnete Lehrkräfte

Berechnung von Dienst- und Jubiläumszeiten

Pflege/Koordination Organigramm und GVP

Angelegenheiten des Arbeitsschutzes

Nebentätigkeiten

DigiPA-Registratur

Zeiterfassung

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Sachgebiet IQSH 11 Finanzen und Controlling, zentrale Dienste, Büroleitung

Sachgebietsleitung

Nils-Christian Wegener

IQSH 11

Tel. 173

Stellvertretung

Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter

Aufgaben

Haushaltangelegenheiten des IQSH-Kapitels 0717

Rechnungshofangelegenheiten

Reisekostenrecht

Ansprechstelle für „Vertragsangelegenheiten“ (freie Mitarbeit o.a.)

Mitwirkung bei der Aufstellung der Beiträge für die Finanzplanung
und den Haushaltsentwurf

Einzel- und Grundsatzfragen zum Thema Beschaffung

Erstattung von Sachschäden gemäß § 83 Landesbeamtenengesetz

Beschaffungswesen, Inventarisierung

Büroleitung

Dienstsigelangelegenheiten

Bau- und Unterbringungsfragen

Grundsatzangelegenheiten der Registratur

e-Akten Koordination IQSH

Registratur

Anerkennung nach § 5 Absatz 2 Bundesreisekostengesetz

SAP-Erfassung

Angelegenheiten der Telefonzentrale

Festsetzung der Reisekosten der Mitarbeiter/-innen des IQSH

Veranstaltungsservice

Poststelle

Ausgabe Büro- und Veranstaltungsmaterial

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Sachgebiet IQSH 12 Öffentlichkeitsarbeit, Veröffentlichungen, Bibliothek

Sachgebietsleitung

Petra Haars

IQSH 12

Tel. 103

Stellvertretung

Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter

Aufgaben

Öffentlichkeitsarbeit

Publikationsmanagement von Veröffentlichungen aller Art

- Abstimmung und Koordinierung mit den Fachabteilungen
 - Beratung der Autoren/-innen und Abwicklung Antragsverfahren
 - Leistungsbeschreibung und Beauftragung der Vergabeverfahren
 - Einholen Urheberrechte
 - Lektorat
 - Redaktionelle Endabnahme
 - Koordination und Organisation der Gestaltung und des Drucks der Publikationen
 - Budget-Controlling
 - Künstlersozialversicherung
-

Grundsätze des Publikationsmanagements

Freigabe

Verwaltung und Verkauf von IQSH-Veröffentlichungen

- Pflege/Aktualisierung Online-Publikationsshop
 - digitale Präsentation der aktuellen Publikationen und Landesfachtage im Foyer
 - Präsentation der Neuerscheinungen im Foyer
 - Verkaufsausstellung in der Bibliothek
 - Publikationsstand auf Veranstaltungen und Landesfachtagen
 - Bestandskontrolle, jährliche Inventur sowie Lagerverwaltung
 - Archivverwaltung
 - Abgabe- und Bestandsstatistik
 - Pflichtverteiler
 - Türschilder
 - Pressespiegel
-

Schulversand

Redaktionelle Betreuung des Internetauftritts des IQSH sowie die redaktionelle Betreuung themenspezifischer Subportale in Zusammenarbeit mit den Fachabteilungen

Redaktionelle Mitarbeit beim Twitter-Auftritt, Aufbau eines Instagram-Accounts

Unterstützung bei den Videoproduktionen des IQSH

Leitung der Bibliothek

Katalogisierung von Fachbüchern, Zeitschriften, Schulbüchern, Examensarbeiten und Diagnostikmaterialien

Ausleihe, Rücknahme, Vormerkungen/Bestellungen aller Medien sowie Mahnwesen, Bestellwesen von Medien, Rechnungsbearbeitung, Etatkontrolle

Bestandspflege des Schulbuchbestandes durch Kontakte zu den Schulbuchberatern der Schulbuchverlage

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Sachgebiet IQSH 13 Vergabewesen und Rechtsangelegenheiten

Sachgebietsleitung

N.N.

IQSH 13

Stellvertretung

Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter

Aufgaben

Grundsatzangelegenheiten und Koordination von Vergabeangelegenheiten

Zentrale Vergabestelle des IQSH

- Rechtssichere Vergabe öffentlicher Aufträge
 - Einleitung und Durchführung, Dokumentation von Vergabemaßnahmen
 - Beratung der Bedarfsstellen (Fachabteilungen)
 - Marktsichtungen
-

Juristische Beratung der Fachabteilungen

Vertrags- und Vergaberecht

Bearbeitung urheberrechtlicher Fragestellungen

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Sachgebiet IQSH 14 Veranstaltungs- und Informationstechnik

Sachgebietsleitung

André Wyluda

IQSH 14

Tel. 272

Stellvertretung

Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter

Aufgaben

Technischer Support für Verwaltungsarbeitsplätze im Landesnetz (+1-Infrastruktur)- Nutzer- und Rechteverwaltung im Active Directory

- Bereitstellung von IT-Arbeitsplätzen in der IQSH-Verwaltung
- Nutzer-Support im 1st und 2nd Level
- Datenverwaltung inklusive Backup und Recovery
- Auftragssteuerung im Sprachnetz Schleswig-Holstein
- Verwaltung der Multifunktionsgeräte (Kopierer)
- Anwendungs-Support (z.B. eAkte, Office oder Tools)
- Auftragssteuerung im Bereich Netzwerk(-freigaben)

Technischer Support für pädagogische Arbeitsplätze außerhalb der +1-Infrastruktur

- Bereitstellung von digitalen Endgeräten für Studienleitungen
- Bereitstellung von digitalen Endgeräten für Lehrkräfte im Vorbereitungsdienst
- Verwaltung der Mailpostfächer für pädagogisches Personal
- Technischer Support der bereitgestellten Hardware

IT-Sicherheit / Datenschutz

- Dokumentation nach BSI-Grundschutz
- Dokumentation nach DSGVO
- Test- und Freigabe von Betriebssystem-Updates und Anwendungssoftware

Technischer Support für Veranstaltungen der Aus-, Fort- und Weiterbildung

- Beratung und Planung
- Wartung und Pflege der Veranstaltungstechnik
- Vor-Ort-Betreuung von Großveranstaltungen
- Koordination von externen Technikdienstleistern
- Großformatdrucke und Druckerzeugnisse
- Materialtransport

IT-Haushalt und IT-Beschaffung

- Haushaltsplanung (Kapitel 1402 und 0717) im Bereich der IT-Beschaffung
- Beschaffung von IT-Hard- und Software, sowie IT-Dienstleistungen
- Dokumentation Beschaffungsprozesse
- Inventarisierung
- Lizenzmanagement
- Hardware-Aussonderung

Allgemeine Technik- und Verwaltungsaufgaben

- Videoüberwachung
- Fuhrparkmanagement
- Technische Ausstattung Sitzungsräume
- Broschürendruck
- Erstellung Türschilder
- Auftragssteuerung Gebäudetechnik

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Abteilung IQSH 2**Ausbildung und Qualifizierung****Abteilungsleitung****N.N.****IQSH 2****Vertretung****Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter****Aufgaben**

Organisation und Durchführung der Qualifizierungsmaßnahmen:

Allgemeine Aufgaben der Ausbildungslehrkräfte (Säule A)

Überprüfung der Anträge auf Ausstellung des Zertifikats für die Tätigkeit
als Ausbildungslehrkraft und ausstellen der Zertifikate

Organisatorische Unterstützung der Zertifikatskurse Deutsch als Zweitsprache
für Lehrkräfte im Vorbereitungsdienst

Zentrale Raumbuchung für alle Schularten

Organisation von Ausbildungsveranstaltungen mit besonderen Bedingungen

Pflege der Internetdarstellung der Abteilung, Erstellung von
barrierefreien Dokumenten

Digitalisierungsmanagement

Konzeption und Durchführung von Qualifizierungsmaßnahmen für
Ausbildungslehrkräfte

Studienleitungen

Entwicklung und Fortschreibung von Prozessketten für die Abteilung, Klärung rechtlicher Fragen zur
APVO, zum Datenschutz, zur LVO-Bildung und weiteren die Ausbildung betreffenden Regelungen,
Controlling im Bereich der Abteilung, insbesondere Personalplanung, Tätigkeitsnachweise,
Begleitung und Koordinierung von Evaluationen

Studentische Aushilfskräfte der Abteilung 2

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Sachgebiet IQSH 20 Grundschulen

Sachgebietsleitung

Gudrun Zimmermann

IQSH 20

Tel. 265

Stellvertretung

Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter

Aufgaben

Allgemeine Angelegenheiten der Grundschulen, schulartspezifische Konzepte und Beratung

Gestaltung des Vorbereitungsdienstes für das Lehramt an Grundschulen

Erarbeitung von Vorschlägen für die Zuweisung der Lehrkräfte im Vorbereitungsdienst (Clearing)

Gestaltung und Organisation der schulartspezifischen Ausbildungsarbeit des IQSH

Beratung und Unterstützung der Lehrkräfte im Vorbereitungsdienst in Fragen der Ausbildung

Evaluation des Ausbildungsangebots des IQSH für das Lehramt Grundschulen/
Evaluation der Ausbildung

Organisation und Evaluation der Zweiten Staatsprüfungen

Planung und Durchführung von Veranstaltungen für Lehrkräfte im Vorbereitungsdienst, Ausbildungslehrkräfte und Schulleiterinnen und Schulleiter

Kommunikation und Kooperation mit den Institutionen der 1. Phase der Lehrerausbildung

Allgemeine Verwaltungs- und Organisationsaufgaben

- Zuweisung der Lehrkräfte im Vorbereitungsdienst
- Erstellen des Ausbildungsangebots des IQSH
- Buchung von Veranstaltungen durch die Lehrkräfte im Vorbereitungsdienst
- Staatsprüfungen
- Unterstützungsangebote für Schulen

Erstellen und Pflegen von Übersichten, Führen der Ausbildungs- und Prüfungsakten, Abrechnung der Veranstaltungen, Festsetzung der Fahrkosten der Lehrkräfte im Vorbereitungsdienst

Koordination und verwaltungsgemäße Begleitung der Zertifikatskurse Deutsch und Mathematik inklusive Gruppeneinteilung, Terminkoordination, Zeugnisausgabe

Administrative Mitarbeit beim Programm PerLiV

- Durchführung von Ausbildungsveranstaltungen, Ausbildungsberatungen, Qualifizierungsmaßnahmen, Staatsprüfungen
- Begutachtungen von Hausarbeiten
- Durchführung von Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen
- Beratung in schulartspezifischen Fragen (Fachberatung im Einzelnen)
- Wahrnehmung diverser Fachaufgaben

Studienleitungen

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Sachgebiet IQSH 21 Gemeinschaftsschulen

Sachgebietsleitung

Lars Hansen

IQSH 21

Tel. 306

Stellvertretung

Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter

Aufgaben

Allgemeine Angelegenheiten der Gemeinschaftsschulen, schulartspezifische Konzepte und Beratung

Gestaltung des Vorbereitungsdienstes für das Lehramt für Sekundarschulen mit dem Schwerpunkt Sek. I

Beratung und Unterstützung der Lehrkräfte im Vorbereitungsdienst in Fragen der Ausbildung

Evaluation des Ausbildungsangebots des IQSH für das Lehramt Gemeinschaftsschulen/
Evaluation der Ausbildung

Planung und Durchführung von Veranstaltungen für Lehrkräfte im Vorbereitungsdienst, Ausbildungslehrkräfte und Schulleiterinnen und Schulleiter

Kommunikation und Kooperation mit den Institutionen der 1. Phase der Lehrerausbildung

Sicherstellung der Ausbildung in den integrierten Naturwissenschaften und in Weltkunde

Erarbeitung von Vorschlägen für die Zuweisung der Lehrkräfte im Vorbereitungsdienst (Clearing)

Gestaltung und Organisation des schulartspezifischen Wahlangebots

Organisation und Evaluation der Zweiten Staatsprüfungen

Allgemeine Verwaltungs- und Organisationsaufgaben

- Zuweisung der Lehrkräfte im Vorbereitungsdienst
- Erstellen des Ausbildungsangebots des IQSH
- Buchung von Veranstaltungen durch die Lehrkräfte im Vorbereitungsdienst
- Staatsprüfungen

- Unterstützungsangebote für Schulen

Erstellen und Pflegen von Übersichten, Führen der Ausbildungs- und Prüfungsakten, Abrechnung der Veranstaltungen, Festsetzung der Fahrkosten der Lehrkräfte im Vorbereitungsdienst

- Durchführung von Ausbildungsveranstaltungen, Ausbildungsberatungen, Qualifizierungsmaßnahmen, Staatsprüfungen

- Begutachtungen von Hausarbeiten

- Durchführung von Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen

- Beratung in schulartspezifischen Fragen (Fachberatung im Einzelnen)

- Wahrnehmung diverser Fachaufgaben

Studienleitungen

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Sachgebiet IQSH 22 Gymnasien

Sachgebietsleitung

Ulf Jesper

IQSH 22

Tel. 275

Stellvertretung

Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter

Aufgaben

Allgemeine Angelegenheiten der Gymnasien, schulartspezifische Konzepte und Beratung

Gestaltung des Vorbereitungsdienstes für das Lehramt an Gymnasien und Gemeinschaftsschulen

Erarbeitung von Vorschlägen für die Zuweisung der Lehrkräfte im Vorbereitungsdienst (Clearing)

Erstellung und Aktualisierung Prüfplan, Erstellung und Pflege des Schienenplans

Beratung und Unterstützung der Lehrkräfte im Vorbereitungsdienst in Fragen der Ausbildung

Evaluation des Ausbildungsangebots des IQSH für das Lehramt Gymnasien / Evaluation der Ausbildung

Hospitationen bei nebenamtlichen Studienleitungen

Planung und Durchführung von Veranstaltungen für Lehrkräfte im Vorbereitungsdienst, Ausbildungslehrkräfte und Schulleiterinnen und Schulleiter

Kommunikation und Kooperation mit den Institutionen der 1. Phase der Lehrerausbildung

Allgemeine Verwaltungs- und Organisationsaufgaben

- Zuweisung der Lehrkräfte im Vorbereitungsdienst
- Erstellen des Ausbildungsangebots des IQSH
- Buchung von Veranstaltungen durch die Lehrkräfte im Vorbereitungsdienst
- Staatsprüfungen
- Unterstützungsangebote für Schulen
- Erstellen und Pflegen von Übersichten, Führen der Ausbildungs- und

Prüfungsakten, Abrechnung der Veranstaltungen, Festsetzung der
Fahrkosten der Lehrkräfte im Vorbereitungsdienst

Organisationsmanagement Lehramtswechsel, Praxissemesterbetreuung, des Antragsystems zu den
Fehlzeiten von LiV

- Durchführung von Ausbildungsveranstaltungen, Ausbildungsberatungen,
Qualifizierungsmaßnahmen, Staatsprüfungen
- Begutachtungen von Hausarbeiten
- Durchführung von Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen
- Beratung in schulartspezifischen Fragen (Fachberatung im Einzelnen)
- Wahrnehmung diverser Fachaufgaben

Studienleitungen

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Sachgebiet IQSH 23 Sonderpädagogik

Sachgebietsleitung

Achim Rix

IQSH 23

Tel. 108

Stellvertretung

Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter

Aufgaben

Allgemeine Angelegenheiten im Bereich Sonderpädagogik, schulartspezifische Konzepte und Beratung

Gestaltung des Vorbereitungsdienstes für das Lehramt für Sonderpädagogik

Konzeption, Koordination und Organisation der Fortbildung für die Förderzentren

Beratungsstelle Inklusive Schule (BIS)

Erarbeitung von Vorschlägen für die Zuweisung der Lehrkräfte im Vorbereitungsdienst (Clearing)

Gestaltung und Organisation der schulartspezifischen Ausbildungsarbeit des IQSH

Beratung und Unterstützung der Lehrkräfte im Vorbereitungsdienst in Fragen der Ausbildung

Organisation und Evaluation der Zweiten Staatsprüfungen

Evaluation des Ausbildungsangebots des IQSH für das Lehramt Sonderpädagogik / Evaluation der Ausbildung

Planung und Durchführung von Veranstaltungen für Ausbildungslehrkräfte und Schulleiterinnen und Schulleiter

Kommunikation und Kooperation mit den Institutionen der 1. Phase der Lehrerausbildung

Allgemeine Verwaltungs- und Organisationsaufgaben

- Zuweisung der Lehrkräfte im Vorbereitungsdienst
- Erstellen des Ausbildungsangebots des IQSH
- Buchung von Veranstaltungen durch die Lehrkräfte im

Vorbereitungsdienst

- Staatsprüfungen
- Unterstützungsangebote für Schulen
- Organisation der Fortbildungsveranstaltungen im Bereich der Sonderpädagogik

Erstellen und Pflegen von Übersichten, Führen der Ausbildungs- und Prüfungsakten, Abrechnung der Veranstaltungen, Festsetzung der Fahrkosten der Lehrkräfte im Vorbereitungsdienst

-
- Fachrichtungsberatung/schulartsspezifische Fach- und Fachrichtungsberatung
 - Durchführung von Ausbildungsveranstaltungen, Ausbildungsberatungen, Begutachtungen von Hausarbeiten, Staatsprüfungen
 - Durchführung von Fort- und Weiterbildungs- im Qualifizierungsmaßnahmen
 - Wahrnehmung diverser Fachaufgaben Studienleitungen

Beratungen und Unterstützung in Fragen inklusiver Schulentwicklung

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der BIS

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Abteilung IQSH 3**Fort- und Weiterbildung****Abteilungsleitung****Petra Fojut****IQSH 3****Tel. 132****Vertretung**

Christiane Hüttmann	IQSH 32	Tel. 165	
Philipp Möller	IQSH 30	Tel. 288	

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Sachgebiet IQSH 30 Fächer, Fachrichtungen, Fachberatung, Weiterbildung

Sachgebietsleitung

Philipp Möller

IQSH 30

Tel. 288

Stellvertretung

Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter

Aufgaben

Konzeption und Organisation von Weiterbildungsmaßnahmen

Koordination in Zusammenarbeit mit dem MBWFK des Bereichs Bildung für nachhaltige Entwicklung

Koordination der Landesfachberatungen und der Fortbildnerinnen
und Fortbildner

Koordinierung der Aktivitäten der Landesfachberatungen, der Zuarbeiten des
Ministeriums zur Fortbildungsplanung, der Landesfachtage und der
Fortbildungsangebote insgesamt

Qualitätsentwicklung fachbezogener Fortbildung

Entwicklung von Materialien zur Weiterentwicklung von Unterricht

Verbindung zu Hochschulen und sonstigen Anbietern von
Lehrerfortbildung

Fortbildungsfreischaltung, -controlling und -statistik sowie
Finanzplanung der Abteilung 3

Erstellung des Fortbildungskatalogs

Organisation der Fortbildungsveranstaltungen im Bereich Sprachen, in den
Fächern Geschichte, Philosophie, Wirtschaft/Politik, Weltkunde,
Evangelische und Katholische Religion, Geographie, Berufsorientierung, Verbraucherbildung
Museumspädagogik und deren Weiterbildungen

Administration und Koordination digitaler Werkzeuge zur Fortbildungsorganisation
und –gestaltung (u.a. Lernmanagementsystem Moodle)

Organisation der Fortbildungsveranstaltungen im Bereich Eingangsphase,
Verkehrserziehung

Organisation der Fortbildungsveranstaltungen im Bereich Sport

Gestaltung und Entwicklung von Schnittstellen zwischen digitalen Anwendungen zur Planung, Durchführung und Evaluation von (Fach-)fortbildungen (u.a. Formix, Moodle, LeOniE)

Prozessbegleitung bei der Implementation digitaler Anwendungen in den Fortbildungsbetrieb

Koordinative Aufgaben in den Programmen SINUS-SH und weiteren Projekten

SAP-Erfassung

Initiative Zukunftsschule, BNE, SINUS – IT, Cloud, Zukunftskompass

Koordination SINUS Grundschule

„EULE“: Gemeinsame Einrichtung des IQSH und der Universität Flensburg zur Schul- und Unterrichtsentwicklung

Museumspädagogik

Leitung des Zentrums für Niederdeutsch

Fachportal

SAP-Erfassung, Mittelbewirtschaftung

Erledigung von Verwaltungsaufgaben im Zusammenhang mit dem Aufgabenfeld Fortbildung

Koordination der Fortbildungen zum Thema „Digitale Bildung und Fachunterricht“ (u.a. Veranstaltungsorganisation (Ausstattung, Planung, Tagungsprogramm), Koordinierung und Beratung bei der inhaltlichen Konzeption digitalen und realen Veranstaltungsformaten, Konzeption und Durchführung von eigenen abgestimmten Schulungen zum technischen Umgang mit „Digitale Medien“, Unterstützung bei der didaktischen Bearbeitung und Umsetzung von Medienkonzepten für Schulen)

Lernsommer.SH, Lernchancen.SH

Koordinatorin der regionalen Fachberatungen

regionale Fachberatungen

Controlling Finanzen und Personaleinsatz der regionalen Fachberatungen

Konzeption und Durchführung für Fachfortbildungen Informatik und
informatische Grundbildung, Ausarbeitung asynchroner Lernangebote
im Rahmen des Fortbildungsangebots, Erarbeitung einer Handreichung
zur Konfiguration von Serveranwendungen für den Fachunterricht Informatik

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Sachgebiet IQSH 31 Begabten- und Begabungsförderung

Sachgebietsleitung

Petra Schreiber

IQSH 31

Tel. 343

Raum 127

Stellvertretung

Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter

Aufgaben

Begabten- und Begabungsförderung und Kita: Koordinierung,
Veranstaltungsplanung, Begleitung, Netzwerkarbeit

Kooperationen: Stiftungen

Schülerpaten

Unterrichtsentwicklung mit digitalen Medien: Digitalpiloten

Leistung macht Schule (LEMAS)

Konzeption und Durchführung von Ausbildungsveranstaltungen im Fach

Durchführung von Ausbildungsberatungen

Themenstellung und Bewertung von Hausarbeiten, Prüfungstätigkeiten

Konzeption und Durchführung von Qualifizierungsmaßnahmen für Ausbildungs-
lehrkräfte

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Sachgebiet IQSH 32 Niemanden zurücklassen, Deutsch als Zweitsprache und Pädagogik

Sachgebietsleitung

Christiane Hüttmann

IQSH 32

Tel. 165

Stellvertretung

Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter

Aufgaben

Niemanden zurücklassen:

Lesen macht stark – Gemeinschaftsschule

Mathe macht stark – Gemeinschaftsschule

Lesen macht stark – Grundschule

Mathe macht stark – Grundschule

NZL-Bildung durch Sprache und Schrift

Interkulturelle Bildung und Erziehung, Deutsch als Zweitsprache

IBE, DaZ,- Landesfachberatung

DSB – Koordination und Fortbildung

Koordination der Fortbildung Pädagogik

Fortbildungen zu den Themen „Umgang mit Heterogenität“, „Binnendifferenzierung“ und „Umgang mit Kindern in schwierigen Situationen“

Lernen durch Engagement

Unterstützung der Elternbeiräte / Schülervertretungen

Leitung des Schulbegleitprojekts „Von der Praxis anderer Schulen lernen“

Didaktisches Training / Lehrertraining

Schulberatung zur Unterrichtsentwicklung

Unterstützung der Sachgebietsleitung Niemanden zurücklassen, Deutsch als Zweit-Sprache und Pädagogik

Organisation von Fortbildungsveranstaltungen

Unterstützung bei der Umsetzung von Projekten

Bewirtschaftung von Haushaltsmitteln

Begleitung und Beratung von Perspektivschulen im Kontext ihrer Schulentwicklung insbesondere zu Aspekten der pädagogischen Konzepte sowie des Didaktischen Trainings/Lehrkräftetrainings

Unterstützung des Sprachencusters im Kontext der Regionalen Fachberatungen für den Bereich Grundschulen und weiterführende Schulen

Regionale Fachberatung Pädagogik

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Sachgebiet IQSH 33 Zentrum für Prävention, Gesunde Schule, Sucht- und Gewaltprävention

Sachgebietsleitung

Dr. Manfred Böge

IQSH 33

Tel. 310

Stellvertretung

Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter

Aufgaben

Konzeptentwicklung im Bereich des Sachgebiets,
Kooperation mit außerschulischen Partnern

Teilnahme an Sitzungen: Gesundheitsförderung der Kultusverwaltungen
der Länder und der BZgA

Übergreifende Angebote der Prävention (Zertifikatskurs Pädagogische
Prävention, PiT, universelle Prävention)

Koordination Herausforderndes Verhalten (Umgang mit Schüler/-innen in
schwierigen Situationen

- Koordination der interdisziplinären Arbeitsgruppe am IQSH
- Durchführung von Fortbildungsveranstaltungen
- Konzeptarbeit zur strukturellen Verankerung in der Schule

Koordination Gewaltprävention

Angebote im Bereich Gewaltprävention:

- Soziale Kompetenzen / Konfliktkultur
- Mobbing / Cybermobbing
- Häusliche Gewalt / Sexuelle Gewalt
- Schulmediation / Tausgleich

Koordination und Durchführung des Programms Lions Quest

Extremismusprävention

- Koordination der Angebote durch verschiedene Kooperationspartner
- Durchführung von Landesfachtagen

Koordination der Suchtprävention

Kooperation mit der Landesvereinigung und dem Sozialministerium

Angebote im Bereich der Suchtprävention:

- Lebenskompetenzen
- Substanzkonsum / Risikoprävention
- Riskanter Medienkonsum
- Essstörungen
- Befragungen „Kosima“

Koordination der Unterstützung für Lehrkräfte bei Sucht und psychischen Auffälligkeiten

Suchthelferin des IQSH

Psychische und somatische Gesundheit

Angebote zu folgenden Bereichen:

- Psychischer Gesundheit
- Umgang mit psychischen Auffälligkeiten
- Chronische Erkrankungen

Lehrergesundheit – Gesunde Schule

- Koordination und Organisation der Angebote
- Teilnahme am Arbeitskreis BGM des MBWFK

Allgemeine Verwaltung und Organisation ZfP in den Bereichen:

- Prävention und Lehrergesundheit
- Kosima
- Schulbudget
- Reisekostenfestsetzungen und Abrechnungen
- ZfP/SAP-Erfassung

BEM-Beauftragter für die Lehrkräfte im Schuldienst und die Studienleitungen im IQSH

BEM-Berater/-innen (Durchführung von Erstgesprächen, Teilnahme an Maßnahmengesprächen, Beratung von Schulleitungen)

Koordination Sexuelle Bildung, Prävention sexueller Gewalt und Kindeswohl

- Koordination und Organisation der Angebote
- Konzepterstellung zur Prävention sexueller Gewalt
- Enge Zusammenarbeit mit dem MBWFK und Vernetzung mit Experten und Expertinnen auf Landes- und Bundesebene
- Planung und Durchführung von Fortbildungsveranstaltungen

- Teilnahme an Sitzungen der KMK und des UBSKM
- Durchführung von Fortbildungsveranstaltungen für die Primarstufe

Koordination für das landesweite Sofortprogramm zur psychischen Gesundheit

Koordination der Vergabeverfahren für das Sachgebiet

Planung und Durchführung von Veranstaltungen zu ausgewählten Themenbereichen

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Abteilung IQSH 4 Schulentwicklung und Bildungsmonitoring**Abteilungsleitung****Dr. Jens Winkel****IQSH 4****Tel. 130****Vertretung**

Dr. Nicole Lüke	IQSH 42	Tel. 155	
-----------------	---------	----------	--

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Sachgebiet IQSH 40 Schulentwicklung und interne Evaluation

Sachgebietsleitung

Sebastian Hartung

IQSH 40

Tel. 342

Stellvertretung

Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter

Aufgaben

- Schulentwicklungsberatung zur schulinternen Evaluation, Jahresarbeitsplanung / Schulprogrammarbeit
- Planung, Durchführung und Auswertung von Schulentwicklungstagen zu Klärungen und Verständigungen im Kollegium und in der Schulgemeinschaft über zentrale Fragen der Schulentwicklung
- Evaluation und Überarbeitung des Schulprogramms und pädagogischer Konzepte
Fortbildungsplanung in Schulen, Entwicklung von Führungs- und Kooperationsstrukturen, Unterstützung bei einer Fusion bzw. Trennung, Unterstützung im Kontext der Schulentwicklungsplanung der Schulträger, Rhythmisierung, Kollegiums- und Teamentwicklung
- Beratungen der Schulen vor und nach dem Schulfeedback

Administration der Befragungsplattform LeOniE

- Evaluation / Bestandsaufnahme, Datenerhebungen und Analysen,
- Befragungserstellung und Organisation, Konzeption, Weiterentwicklung, Schulung, Auswahl, Entwicklung und Einstellen von Fragebögen

Fortbildungen und Qualifizierungen im Bereich Schulentwicklung, Qualitätsentwicklung und Evaluation (Zertifikatskurse, Sommerakademie)

Beratung und Fortbildung der Schulaufsicht zu Schulentwicklung, Qualitätsentwicklung und -sicherung

Schulentwicklungsbudget, Schulentwicklungsfonds nach Schulfeedback

Netzwerke Schulentwicklung länderübergreifende Kooperationen

Schulpreis SH

Begleitung und Beratung von Perspektivschulen im Kontext ihrer Schulentwicklung insbesondere zu Aspekten der pädagogischen Konzepte

Abwicklung von Mittelvergaben, Monitoring des Haushalts

Verwaltung Organisation der Beratungsaufträge

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Sachgebiet IQSH 41 Lehrplanentwicklung und Implementation

Sachgebietsleitung

Raja Reble

IQSH 41

Tel. 134

Stellvertretung

Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter

Aufgaben

Lehrplanarbeit für allgemeinbildende Schulen und Förderzentren, Kooperation mit der Lehrplanarbeit Berufliche Bildung

Konzeptentwicklung Lehrpläne / Fachanforderungen

Koordination der Kommissionen der Lehrpläne / Fachanforderungen

Mitarbeit in den Kommissionen der Lehrpläne / Fachanforderungen für allgemeinbildende Schulen Landesfachberatungen, Studienleitungen, IQSH-Pool-Mitarbeitende

Länderübergreifende Kooperation

Begutachtung der Fachcurricula der Auslandsschulen

Entwicklung von Implementierungsstrategien für Lehrpläne/ Fachanforderungen (schulinterne Fachcurricula)

SAP-Erfassung; abteilungsübergreifende Verwaltungsaufgaben (Finanzen, Aktenablage, Ressourcenverwaltung, Rechnungswesen, Koordination); Organisatorische Verwaltungsaufgaben in der Lehrplanarbeit

Leitung Herkunftssprachenprüfung

Mitarbeit bei der Organisation und Durchführung der Herkunftssprachenprüfung im Bereich der zentralen Abschlüsse Sek. I

Zukunft Schule im digitalen Zeitalter SH

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Sachgebiet IQSH 42 Diagnostik und Bildungsmonitoring

Sachgebietsleitung

Dr. Nicole Lüke

IQSH 42

Tel. 155

Stellvertretung

Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter

Aufgaben

Leitung und Koordination Bildungsmonitoring und zentrale Abschlüsse Sek. I

Umsetzung und Berichterstattung von nationalen und internationalen Schulleistungsstudien (large scale, assessments, z.B. Bildungstrends, PISA, IGLU, TIMSS)

Umsetzung der landesweiten Vergleichsarbeiten inklusive Konzeption und Weiterentwicklung sowie Zusammenarbeit mit anderen Bundesländern und dem IQB

VERA-Fortbildungen für Lehrkräfte

Administration der Testplattform:

- Konzeption, Weiterentwicklung, Schulung
- Auswahl, Entwicklung und Einstellen von Tests

Evaluation / Empirische Begleitung von Projekten in Verantwortung des IQSH:

- Konzeptentwicklung
- Entwicklung / Auswahl von Erhebungsinstrumenten
- Bereitstellung von diagnostischen Verfahren
- Organisation der Evaluation
- statistische Auswertungen und Berichtslegung
- Kooperation mit Hochschulen und andern Bundesländern

Koordinatorin VERA 6 Deutsch

Betreuung von Aufgabenentwicklung VERA 6 Deutsch

Koordination des Drucks und Versands der VERA-Materialien und zentralen Abschlussarbeiten (ESA/MSA)

Koordination von Erhebungen im Auftrag der KMK/des IQB/des Ministeriums
in Schleswig-Holstein für den Primar- und Sekundarbereich

Verfassen von Stellungnahmen zu Fragen des IQB-Bildungstrends und
anderer Erhebungen

Eigenständige Planung und Durchführung des schleswig-holsteinischen
Bildungsforums

Fortbildung und Qualifizierungen im Bereich Schulentwicklung,
Qualitätsentwicklung und Evaluation

Unterstützung im Bereich der Testhefterstellung

Mitarbeit im Bereich VERA und ZAB

Datenblatt für Schulen in SH (Beschaffung und Aufbereitung der Daten, Schulung von
Schulaufsichten und Schulleitungen, Weiterentwicklung des Datenblattes)

Digitalisierung des Datenblatts für Schulen in SH

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Sachgebiet IQSH 43 Schulfeedback

Sachgebietsleitung

Dr. Matthias Habetha

IQSH 43

Tel. 144

Stellvertretung

Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter

Aufgaben

Schulfeedback.SH: Leitung, Koordination und Entwicklung

Schulfeedback Datenverarbeitung

Schulfeedback.SH an Gemeinschaftsschulen mO/Gymnasien

Schulfeedback.SH im Bereich Sonderpädagogik

Ansprechpartner/in für die Organisation des Schulfeedback.SH, Back-Office und Berichtslektorat, Administration der LeOniE-Umfragen (Schüler, Eltern, Lehrkräfte) an den Schulen; Vorbereitung der Auswertung, Haushaltsangelegenheiten, Festsetzung der Reisekosten, Organisation von Veranstaltungen, Teamtreffen, Protokollwesen

Datenverarbeitung und Ergebnisaufbereitung sowie Berichtslegung empirischer Bildungsdaten und sonstiger Daten aus den Verfahren des Schulfeedback.SH und weiteren Verfahren

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Sachgebiet IQSH 44 Führungskräfte, Personalentwicklung

Sachgebietsleitung

Dr. Kerstin Tschekan

IQSH 44

Tel. 136

Raum 117

Stellvertretung

Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter

Aufgaben

Grundsatzfragen der Führungskräftequalifizierung und Personalentwicklung im schulischen Bereich

Gesamtkoordination der Fortbildung für Führungskräfte und Personalentwicklung

Gesamtkoordination der Beratungsangebote (Coaching, Dreieckscoaching, Supervision, Mediation)

Betreuung von Großveranstaltungen für Schulleiterinnen und Schulleiter

Konzeption und Durchführung von Fortbildung für Schulleiterinnen und Schulleiter

Konzeption und Durchführung von Fortbildungsveranstaltungen zur Personalentwicklung

Mitwirkung an konzeptionellen Ausarbeitungen im Bereich Führungskräftequalifizierung und Personalentwicklung

Verwaltung der Fortbildungs-, Personal- und Finanzplanung

Beratung und Fortbildung von Schulleitungsteams

Konzeption und Durchführung von Fortbildung für stellvertretende Schulleiterinnen und Schulleiter, Koordinatoren, Stufen- und Abteilungsleiterinnen und -leiter einschließlich Einführungsveranstaltungen und Fortbildung für Fachkonferenzleitungen

Erledigung von Verwaltungsaufgaben im Zusammenhang mit dem Aufgabenfeld Fortbildung

Verwaltungsmäßige Betreuung der Bereiche Mediation, Dreieckscoaching, Coaching und Supervision

Teamleitung Mediation und Dreieckscoaching

Konzeption und Weiterentwicklung der Beratungsangebote, der Jahresarbeitstagung für Beraterinnen/Berater und weiterer einschlägiger Fortbildungsveranstaltungen

Koordinierung der Veranstaltungen in den Studiengängen, Beratung und Betreuung der Studierenden und Dozierenden, Weiterentwicklung und Optimierung der Studiengänge, Erarbeitung und Etablierung eines Marketingkonzepts für die Studiengänge

Durchführung von Fortbildungen im Bereich Führungskräftequalifizierung und Personalentwicklung

Konzeption und Leitung der Schul- und Teamentwicklung für Führungskräfte

Anleitung von Fortbildnern

Konzeption und Durchführung von Fortbildungen

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Abteilung IQSH 5**Digitalisierung und IT-Dienste****Abteilungsleitung****Werner Hendricks****IQSH 5****Tel. 255****Vertretung**

Christoph Olsen	IQSH 50	Tel. 227	
-----------------	---------	----------	--

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Sachgebiet IQSH 50 Digitalisierungskonzepte, Grundsatzfragen und Datenschutz

Sachgebietsleitung

Christoph Olsen

IQSH 50

Tel. 227

Stellvertretung

Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter

Aufgaben

Bereitstellung einer landesweiten Kommunikationsplattform als virtuelles (Schulcommsy)

- Beratung und Schulung
- Anwenderbetreuung und Support
- Verfahrensfortschreibung
- datenschutzrechtliche Abstimmung mit dem zuständigen

Datenschutzbeauftragten

Unterstützung von Bildungsministerium und Schulträgern bei der Umsetzung
des DigitalPakt Schule

- Betrieb der DigitalPakt-Hotline
- Erstellung von Informationsmaterial
- Beratung von Schulträgern
- Mitgliedschaft Steuergruppe Digitalpakt

Unterstützung von Schulträgern bei der kommunalen Medienentwicklungsplanung (MEP)

- (Weiter-)Entwicklung der Grundkonzeption der MEP
- Erstellung von Informationsmaterial zur MEP
- Beratung von Schulträgern zur MEP
- Durchführung von Beratungsveranstaltungen im Rahmen der
gemeinsamen Ausstattungsplanung von Schulträgern und
zugehörigen Schulen

Ausstattungskonzepte zur Medienbildung im Unterricht/Schulorganisation

- Mitwirkung in der AG-IT-Bildung des Landes SH
- Konzeption und Fortschreibung der IT-Ausstattungsempfehlungen des Landes
- Betreiben des Testcenters für pädagogische IT-Systeme
- Sichtung und Erprobung von IT-Systemen auf ihre schulische und unterrichtliche
Eignung
- Konzeption von Nutzungsszenarien für verschiedene Musterlösungen und

Erstellung und Bereitstellung von Dokumentationen zum standardisierten Schulrechner und den Musterlösungen

- Austausch mit Dienstleistern und Schulträgern
- Erstellung von Beratungskonzepten
- Beratung zu den pädagogischen, technischen und datenschutzrechtlichen Fragen der IT-Ausstattung und deren Nutzung
- Unterstützung bei der Umsetzung der Beratungsergebnisse

Grundsatzangelegenheiten Digitalisierung

- Unterstützung beim Aufbau des Schulportal SH
- Erstellung von Berichten und Digitalisierungskonzepten im Auftrag von MBWFK, IQSH und kommunalen Partnern
- Durchführung und Auswertung der landesweiten Umfrage zur Medienausstattung und -nutzung in Schleswig-Holstein
- Beratung des MBWFK, IQSH, von Schulen und Schulträgern sowie weiteren Stakeholdern bei der Umsetzung zentraler IT-Projekte wie Landes-WLAN-Konzept, Cloud- und Portaldienste, Kommunikationslösungen
- enge Zusammenarbeit mit dem Bildungsministerium, dem zentralen IT-Management, Dataport und andern Partnern
- Begleitung der Umsetzung des Digitalisierungsprogramms der Landesregierung für den Schulbereich
- Klärung datenschutzrechtlicher Fragen der IT-Ausstattung und deren Nutzung
- Verantwortlichkeit und Ansprechpartner im Bereich Big Data, KI-Fragen und Projekte

Technische Betreuung der Medienwerkstätten Kronshagen und Itzehoe

- Technische Prüfung von Onlineanwendungen und Apps im Hinblick auf den rechts- und datenschutzkonformen Einsatz
- Beratung der Schulen und Schulträger sowie die interne Beratung des IQSH im Themenfeld Schuldigitalisierung und Datenschutz
- Prüfung und Erstellung von Datenschutzdokumenten und –konzepten
- Betreuung der Positivliste für Onlineanwendungen
- Mitarbeit an der Erstellung von Handreichungen für Schulen und Schulträger
- Konzeption und Durchführung von Fortbildungen und Onlinesprechstunden
- Unterstützung des MBWFK und des IQSH bei der Konzeption und Einführung datenschutzkonformer Anwendungen und Szenarien für den Unterricht

- Kommunikation mit Anbietern digitaler Dienstleistungen bezüglich der Ausgestaltung von Vertragsunterlagen mit Schulen insbesondere im Hinblick auf datenschutzrechtliche Anforderungen
- Unterstützung bezüglich der Ausgestaltung von Vergaben insbesondere im Hinblick auf datenschutzrechtliche Anforderungen

Bearbeitung von Rechtsangelegenheiten im Zusammenhang mit der Digitalisierung der Schulen

Unterstützung von Schulen/ Schulträgern bei der Medienentwicklungsplanung/ der Umsetzung des DigitalPakts Schule

Unterstützung des MBWFK und des IQSH bei der Konzeption und Einführung datenschutzkonformer Anwendungen, Lösungen und Szenarien für den Unterricht

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Sachgebiet IQSH 51 Medienbildung in Schule und Unterricht

Sachgebietsleitung

Thore Olaf Kühn

IQSH 51

Tel. 225

Stellvertretung

Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter

Aufgaben

Aufbau und Unterhaltung regionaler Netzwerke #EduSH

- Durchführen von Veranstaltungen zum regionalen Austausch und zur Vernetzung von Schulen
- Initiierung und Unterstützung von Kooperationsveranstaltungen der Schulen untereinander (z.B. Schulmedientage)

Aufbau, Betrieb und Weiterentwicklung

- der Medienwerkstatt Kronshagen
- der Medienwerkstatt Itzehoe
- des Labors für digitale Medien und ihre Didaktik in Kiel in Kooperation mit der CAU

Entwicklung und Bereitstellung von (Online-)Materialien zur Unterstützung von Schulen

Beratung von Schulen zur Medienausstattung und -nutzung

- Erstellung von Beratungskonzepten
- Durchführung von Beratungsveranstaltungen im Rahmen der gemeinsamen Ausstattungsplanung von Schulträgern und zugehörigen Stellen
- Unterstützung bei der Umsetzung der Beratungsergebnisse
- Konzeption und Fortschreibung der IT-Ausstattungsempfehlungen des Landes
- Begleitung der Modellschulen des Projekts „Lernen mit digitalen Medien“

Entwicklung und Durchführung von Fortbildungs- und Qualifizierungsangeboten für Schulen zur Nutzung digitaler Medien im Unterricht und zu Schulentwicklungsaufgaben

- Zertifikatkurse „Medienentwicklungsplanung“
- Entwicklung von Praxisbeispielen zur Erprobung in der Medienwerkstatt

- Jährliche Tagungen zum Lernen mit digitalen Medien in der Grundschule
bzw. in den weiterführenden Schulen

Unterstützung bei der Organisation der Fortbildungsangebote in den
Medienwerkstätten SH und weiterer Veranstaltungen

Unterstützung in der Organisation der Medienwerkstätten

Verwaltungsangelegenheiten wie Bewirtschaftung von Haushaltsmitteln

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Sachgebiet IQSH 52 Informationssysteme Bildung

Sachgebietsleitung

Thorsten Timm

IQSH 52

Tel. 181

Stellvertretung

Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter

Aufgaben

Redaktion Landesportal: Bildungsportal

Redaktion Landesportal: IQSH – Internetauftritt

Entwicklung, Betreuung, Beratung für Internetpräsentationen
im Bildungsbereich

Mailinglisten, Newsletter des Landesportals SH

Anwendungsentwicklung, -betreuung:

- Online-Buchungssystem Lehrerausbildung
- Ausbildungsmanagement (Liatronic)
- Fächerprotal, Themenportal, Lehrplandatenbank

Anwendungsentwicklung, -betreuung:

- Online-Buchungssystem Lehrerfortbildung (FORMIX)
- Schuldatenbank
- Evaluationssysteme (NZL)

Internetserver: Systemadministration, Datensicherheit,
Serverseitige Programmierung

Schulhomepages: Kundenbetreuung, Serveradministration

Administrative Betreuung des OTRS-Ticketsystems,
Administration des Mailinglistenservers

Abwicklung der Finanzen für die Abteilung, Unterstützung der Arbeit
des Schwerpunktteams „Lernen in einer digitalen Gesellschaft“

Betreuung des Arbeitsbereichs Schulhomepages

Systembetreuung der vorhandenen Internetserver als Unterstützung
des Systemadministrators

Anwendungssupport

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Sachgebiet IQSH 53 Landesnetz Bildung und Schulverwaltung

Sachgebietsleitung

Ocke Coldewey

IQSH 53

Tel. 184

Stellvertretung

Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter

Aufgaben

Anschluss an das Landesnetz Bildung

- Beratung
 - Anschluss von Schulen
 - Anschluss von Dienststellen mit schulbezogener Arbeit
 - Kopplung von Schulstandorten
-

Technischer Betrieb Landesnetz Bildung

- Zentrale 1st-Level-Betreuung von Anwendern und Störungsannahme
 - Zentrale 2nd-Level-Administration von Benutzern, Computern, Peripherie und Mailkonten
 - Serversupport und technische Wartung von Servern
 - Aufbau und Betrieb eines Testcenters zur Fortschreibung des LanBSH-Standards
 - Betrieb eines automatisierten Update-Service für alle im LanBSH eingesetzten Microsoft-Produkte
-

Technische Weiterentwicklung Landesnetz Bildung

- Konzepterstellung
 - Pilotierung von Lösungen
 - Rollout von Lösungen
-

Anbindung von regionalen Administratoren an das Landesnetz Bildung

- Beratung
 - Betreuung
 - Verwaltung
-

Schulverwaltungsanwendungen und –verfahren

- Beratung
 - Schulung
 - Dokumentation
 - Anwendungssupport
 - Entwicklung und Betreuung von Schulverwaltungsverfahren
 - Konzeptarbeit
-

Unterstützung von Schulen beim Einsatz von datenschutzkonformen Heimarbeitslösungen

- Beratung

- Schulung
- Dokumentation
- Anwendungssupport

Betreuung der Sharepoint-Services im Landesnetz

- Beratung
- Schulung

Fortbildungen im Landesnetz Bildung

- IT-Fortbildung für angehende schulische Führungskräfte
- IT-Fortbildungen für schulische Führungskräfte

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Sachgebiet IQSH 54 E-Learning, Bildungsmedien und Schulportal

Sachgebietsleitung

Hartmut Karrasch

IQSH 54

Tel. 160

Stellvertretung

Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter

Aufgaben

Entwicklung von Konzepten für die Online-Lehre

Prüfung und Bereitstellung innovativer Technologien in der Online-Lehre

Produktion von Erklärvideos und Vorträgen für den YouTube-Kanal des IQSH

Fortbildung Online

Fortbildungskoordination für Fachfortbildungen für
Medienpädagogik und -erziehung

Blended-Learning im Rahmen der Lehrkräftefort- und Weiterbildung, Durchführung von
Qualifizierungsmaßnahmen zum und Unterstützung beim Blended-Learning für Fortbildner/-innen,
Unterstützung bei der Organisation von Masterstudiengängen in Kooperation mit Universitäten,
Administrative Betreuung des Lern-Management-Systems
für den Fortbildungsbereich

Beratung und Unterstützung der Schulen zum Thema Schulportal als zentrale Anlaufstelle im
Helpdesk Schulportal (First-Level-Support)

Konzeption, Erstellung und Durchführung von Schulungsangeboten zur Nutzung des Schulportals

Konzeptionelle und organisatorische Vorbereitung, Durchführung und Weiterentwicklung der
jährlichen SchulKinoWoche Schleswig-Holstein

Erarbeitung, Organisation und Durchführung des Fortbildungsprogrammes
für Lehrkräfte

Itslearning

Inhaltliche Pflege des Internetauftritts für das Sachgebiet

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Sachgebiet IQSH 55 Regionale Medienfachberatung

Sachgebietsleitung

Jan Mohr

IQSH 55

Tel. 356

Stellvertretung

Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter

Aufgaben

- Unterstützung der Sachgebiets- und Abteilungsleitung
- Entwicklung und Fortschreibung von Prozessketten für die Sachgebiete der Abteilung Digitalisierung und IT-Dienste
- Organisation von Veranstaltungen und Teamtreffen des Sachgebiets „Regionale Medienfachberatung“
- Koordination von Anfragen von Schulen und Schulträgern
- Controlling im Bereich des Sachgebiets „Regionale Medienfachberatung“, insbesondere Personaleinsatzplanung, Feedback, Statistik und Evaluationen
- Personal- und Verwaltungsangelegenheiten wie Haushaltsangelegenheiten, Tätigkeitsnachweise für das Sachgebiet
- Controlling und Koordination von Onlinefortbildungen/ Fortbildungen

Fortbildung von Lehrkräften zum unterrichtlichen Medieneinsatz, zur Medienkompetenzentwicklung und zur Anwendung digitaler Dienste; Organisation von Entwicklungsnetzwerken zur gemeinsamen Gestaltung von Lehr-Lernszenarien; Individuelle und übergreifende Beratung von Schulleitungen und Schulträgern im Rahmen der Medienentwicklungsplanung und medienkonzeptionellen Arbeit insbesondere zur Umsetzung des Digitalpaktes sowie zur Einführung und Nutzung der Landesdienste (Schulportal SH, School-SH); enge Zusammenarbeit mit den Fachteams und mit externen Partnern, insbesondere mit sogenannten Tandempartnerinnen und -partnern in den Hochschulen; Organisation und Durchführung von Vernetzungsveranstaltungen für Schulträger, Schulleitungen und Lehrkräfte

Medienfachberater/-innen

[zum Inhaltsverzeichnis](#)