

Ministerium für Justiz und Gesundheit (MJG)

- II -

Geschäftsverteilungsplan

15.11.2022

Lorentzendam 35, 24103 Kiel
E-Mail: Poststelle@jumi.landsh.de

Telefon: 0431 988 - 0 oder Nebenstelle
Telefax: 3870 (Poststelle Lorentzendam)
3704 (Presse)
3804 (Landtag, Kabinett, Bund)
3883 (Abteilung 1)
3871 (Abteilung 2)
3881 (Abteilung 3)
3895 (Abteilung 4)
2103 (Abteilung 5)

Das Ministerium finden Sie im Internet unter
<https://www.schleswig-holstein.de/mjg>

Inhaltsverzeichnis

[Leitungsbereich](#)

[Büro der Ministerin](#)

[Koordinierungsstelle](#)

[Stabsstelle Opferschutz](#)

[Projektgruppe Bürgeranfragen](#)

[Abteilung II 1 Allgemeine Angelegenheiten](#)

[Referat II 10](#)

Personal des Ministeriums, Personalrecht und Orden

[Referat II 11](#)

Haushalt, Finanzen, Bauhaushalt

[Referat II 12](#)

IT- und Servicereferat

[Referat II 14](#)

Organisation, Controlling, Kosten- und Leistungsrechnung

Abteilung II 2 Justizvollzug, Ambulante Soziale Dienste der Justiz, Freie Straffälligenhilfe

Referat II 20	Vollzugsgestaltung
Referat II 21	Personal, Organisation und Haushalt
Referat II 22	Sicherheit und Ordnung, Bau, Belegung
Referat II 23	Arbeit und Qualifizierung von Gefangenen; Aus- und Fortbildung der Bediensteten, Vollzugsrecht, Datenschutz und Digitalisierung
Referat II 24	Ambulante Soziale Dienste der Justiz, Freie Straffälligenhilfe und Therapieunterbringung

Abteilung II 3 Rechts- und justizpolitische Angelegenheiten, Gerichte und Staatsanwaltschaften, Gnadenwesen

Referat II 30	Strafrecht, Fachaufsicht über die Staatsanwaltschaften, Gnadenwesen
Referat II 31	Zivilrecht, Gerichtsverfassungsrecht, Freiwillige Gerichtsbarkeit
Referat II 32	Staats- und Verfassungsrecht, Europarecht, Fachgerichte, Justitiariat
Referat II 33	Personal der Gerichte und Staatsanwaltschaften, Juristenausbildung, Rechtsanwälte und Notare
Referat II 34	Organisation und Service sowie Koordination von Fachanforderungen für die Gerichte und Staatsanwaltschaften
Referat II 35	Gemeinsame Stelle für Informations- und Kommunikationstechnik in Gerichten, Staatsanwaltschaften und Justizvollzug - GemIT
Projekt	„eJustizSH“

Abteilung II 4 Gesundheitsversorgung

Referat II 42	Krankenhausplanung und Qualitätssicherung
Referat II 43	Psychiatrie und Maßregelvollzug
Referat II 45	Ambulante und sektorenübergreifende Versorgung, GKV und Krebsregister
Referat II 46	Krankenhausfinanzierung und Statistik
Referat II 48	Rettungswesen
Projekt IZ	Landesweite Impfzentren
Projekt Test	Landesweite Teststrategie

Abteilung II 5 Gesundheitsvorsorge

Referat II 50	Umweltbezogener Gesundheitsschutz, internationale Gesundheitsvorschriften und Bestattungswesen
-------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------

Referat II 51	Infektionsschutz, Infektions- und Krankenhaushygiene, Infektionsepidemiologie, Impfwesen
Referat II 52	Arzneimittel, Medizinprodukte, Apotheken, EU
Referat II 53	Berufe des Gesundheitswesens
Referat II 54	Biomedizin, Prävention, Gesundheitsförderung und -berichterstattung, Sucht, medizinische Vorsorge und Rehabilitation
Projekt ÖGD	ÖGD-Pakt
Projekt VO	Landesverordnungen nach IFSG

Personalvertretung und besondere Funktionen:

Gleichstellungsbeauftragte/r
 Personalrat des Ministeriums
 Hauptpersonalrat
 Hauptrichterrat
 Hauptstaatsanwaltsrat
 Schwerbehindertenvertretung
 Inklusionsbeauftragte/r des Arbeitgebers
 Suchthilfe
 Vertrauensperson für Menschen mit Behinderungen
 Datenschutzbeauftragte/r
 Geheimschutzbeauftragte/r
 Arbeitsschutz und Arbeitssicherheit
 Brandschutzbeauftragte/r

[Übersicht](#)

II MB Büro der Ministerin, Presseangelegenheiten, Öffentlichkeitsarbeit

Aufgaben

Leitung des Büros der Ministerin

Büro

- der Ministerin
- des Staatssekretärs II St
- des Staatssekretärs II St G

Koordinierung der fachlichen und politischen Vor- und Nachbereitung der Termine, einschl. Dienstreisen

- der Ministerin
- des Staatssekretärs II St
- des Staatssekretärs II St G

Begleitung der Ministerin bei auswärtigen Terminen, Gesprächsführung

Schriftwechsel

- der Ministerin
- des Staatssekretärs II St
- des Staatssekretärs II St G

Koordinierung der Aufgabenerfüllung

Konzeptionelle und politische Beratung der Leitung

Strategische Projektplanung

Politische Koordinierung auf Landes- und Bundesebene, ressortübergreifende Abstimmung politischer Grundsatzangelegenheiten, Verbindung zu Fraktionen, Verbänden, Gewerkschaften, Parteien und Stiftungen

Vorbereitung und Auswertung der FAK-, GAK-, Ausschuss- und Landtagsplenumstermine

Politische, fachliche und spezifische Vorbereitung, Konzeption und Umsetzung von Projekten und Veranstaltungen, Veranstaltungsmanagement

Titelverwaltung der Repräsentationsmittel der Ministerin

Vorbereitung/ Koordinierung: Reden/Vorträge/Grußworte für die Ministerin und die Staatssekretäre

Presseangelegenheiten

- Pressesprecher
- Pressesprecher online (Webseite, online-Kommunikation, Social-Media-Kommunikation)
- Medienarbeit für den Bereich Gesundheit
- Vorbereitung und Teilnahme an Pressekonferenzen
- Auswertung der Medien
- Bearbeitung von Anfragen der Medien
- Assistenz des Pressesprechers

Darstellung der Politik der Ministerin und der Arbeit des Ministeriums für die Öffentlichkeit

- Veranstaltungen in Kooperation mit den Fachabteilungen
- Broschüren/ Veröffentlichungen (inkl. Planung/ Titelverwaltung)
- Präsentation der Landesregierung im Internet für das MJG, Internetredaktion
- Entwicklung von Online-Angeboten in Kooperation mit den Fachabteilungen
- Betreuung des Auftritts in sozialen Medien, Produktion von Videoinhalten

Redaktion von Veröffentlichungen

Strategische Kommunikation

Konzeption und Entwicklung neuer Kommunikationsformate

Betreuung der

- Konferenz der Justizministerinnen und Justizminister

Verwaltungs- und Assistenz Tätigkeiten zur Unterstützung im Leitungsbereich

Assistenz Tätigkeiten in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

II KSt Koordinierungsstelle

Aufgaben

Koordinierung von Bundesrats-/Bundestags-angelegenheiten:

- politische und fachliche Vor- und Nachbereitung der Sitzungen des Bundesrates und seiner Ausschüsse inkl. ressortverantwortlicher Bewertung und politischer Abstimmung

Ressortkoordinierung zur Vorbereitung der Sitzungen des Bundesrates und seiner Ausschüsse

- technische Vor-/Nachbereitung Bundesrats-/tagsangelegenheiten inkl. Einholung Fachvoten; Vorbereitung Abstimmung mit der Leitung

Informationsmanagement Bundesrat/Bundestag

Koordinierung Kabinetts-/Staatssekretärsbesprechung, Landtag

- Fachliche/politische Abstimmung von Kabinettsvorgängen
- Kabinettsvoten für die Leitung auf Basis der Fachvoten
- Koordinierung, terminliche/fachliche Vor-/Nachbereitung der Landtagsausschüsse für die Leitung und die Abteilungen

Infomanagement Landtag/Ausschüsse/Kabinetts-/St-Besprechung

Aufgaben- und Termincontrolling für den Bereich Landespolitik

Planungsbeauftragter

Arbeitsprogramm der Landesregierung (Regierungsvorhaben)

Eingaben über Petitionsausschuss, der StK/anderer Ressorts

Konferenzen der Ministerpräsidenten/Chefs der Staatskanzleien

#BEZUG!

Stabsstelle Opferschutz

Aufgaben

Grundsatzangelegenheiten

Zentrale Anlaufstelle für Opfer von Straftaten und deren Angehörige

Geschäftsstelle

- Registratur, Aktenführung und Verwaltung von Schriftgut
- Betreuung des (Email) Postfaches, z.B. Beantwortung allgemeiner Anfragen
- Fertigung von Schriftsätzen
- Unterstützung der Opferschutzbeauftragten, z.B. Planung/ Koordinierung von Veranstaltungen und Terminen
- Pflege der Internetseite
- Betreuung der Telefonhotline
- Beantwortung allgemeiner Anfragen

Sozialpädagogische Aspekte

- Betreuung der Telefonhotline, v.a. Erstbetreuung und Vermittlung von Betroffenen an Opferhilfe- bzw. therapeutische Einrichtungen
- Beantwortung schriftlicher Anfragen
- Erarbeitung bzw. Weiterentwicklung von Leitfäden für bestimmte wiederkehrende Anfragen

- Aufbau und Pflege eines Netzwerkes mit den Opferhilfeeinrichtungen
- Vernetzung mit den Zentralstellen anderer Länder
- Betreuung bei Großschadenslagen

Juristische und justizielle Aspekte

- Beantwortung rechtlicher Fragen
- Schnittstelle zur Opferschutzbeauftragten
- Betreuung der Telefonhotline
- Betreuung bei Großschadenslagen
- Fortlaufende Weiterentwicklung des Krisenkonzepts der zentralen Anlaufstelle
- Runder Tisch mit den Opferhilfeorganisationen

Allgemeine Angelegenheiten des Opferschutzes

Kuratoriumsangelegenheiten der Landesstiftung Opferschutz

Opferfreundliche Internetseite

Landesopferschutzbericht

Europäische Zusammenarbeit und internationale Projekte des Opferschutzes

Entwicklung und Begleitung internationaler Projekte

Maßnahmen der Opferhilfe

Fachliche Steuerung Childhoodhaus

[Übersicht](#)

Projektgruppe II PG BA; Bürgeranfragen

Aufgaben

Beantwortung von Bürgeranfragen

Bürgeranfragen zum Coronavirus aus den Themenfeldern: Pflege und Eingliederungshilfe; Pflegebonus, KiTa und Jugend; Gesundheit, Quarantäne und Testung; Apotheken, Ärzte, Reha und Krankenhaus; Tourismus und Besuchsregelungen; Hobby und Freizeit etc.

[Übersicht](#)

Abteilung II 1 - Allgemeine Angelegenheiten

Referat II 10 Personal des Ministeriums, Personalrecht und Orden

Aufgaben

Grundsatzangelegenheiten und Personalreferentenkonferenz

Justizariat

Rechtl. Grundsatzangelegenheiten Informationszugangsgesetz (IZG), Onlinezugangsgesetz (OZG) und Datenschutz

Personalangelegenheiten

- der Beamtinnen und Beamten
- der Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer
- der Praktikanten, Nachwuchskräfte
- Dienst- und Arbeitsunfälle

Auswahlverfahren

Grundsatzangelegenheiten Personalrecht

Beurteilungsangelegenheiten des Ministeriums
Personalentwicklung
Fort- und Weiterbildung

- Grundsatzangelegenheiten
- Einzelangelegenheiten

Personalhaushalt des Ministeriums
KoPers im Referat II 10
Ressortkoordination KoPers
Arbeitsschutz (ohne technischen Bereich) und Betriebliches Gesundheitsmanagement

- Grundsatzangelegenheiten
- Geschäftsstelle Arbeitsschutzausschuss

Orden und Ehrenzeichen
Vorschläge für die Benennung der ehrenamtlichen Richterinnen und Richter
Geschäftsstelle für Einigungsstellenverfahren
Beschwerdestelle und Angelegenheiten nach dem Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetz
Korruptionsprävention
Arbeitszeitregelungen für das Ministerium
Zeitbeaufträge
Personalregistratur
Trennungsgeld
Krank- und Gesundmeldungen
Bibliothek, Schleswig-Holsteinische Anzeigen
Schriftguterstellung

[Übersicht](#)

Referat II 11 Haushalt, Finanzen, Bauhaushalt

Aufgaben

Beauftragter für den Haushalt gem. § 9 LHO
Grundsatzfragen des Haushaltsrechts
Ressortübergreifende Koordinierung der Haushaltsangelegenheiten
Haushaltsmäßige Begleitung bei der Einführung der Umsatzbesteuerung nach § 2b UStG zum 01.01.2023
Haushaltsmäßige Begleitung von Projekten und (Gesetzes-) Vorhaben des MJG
Haushaltsrechtliche Grundsatzfragen aus dem Personalbereich einschließlich Gesamtpersonalkostenbudget (Budgetberechnung, -verteilung und -controlling)
Haushaltsangelegenheiten im Zuwendungsbereich des MJG (u. a. haushaltsmäßige Begleitung bei dem Erlass von Förderrichtlinien)
Koordinierung der Prüfungen durch den Landesrechnungshof
Vorbereitung von Verwaltungsrats- und Gewährträgerversammlungsangelegenheiten der GMSH (soweit das MJG betroffen)
Haushaltsangelegenheiten im Baubereich
Zentrale System-Koordination PERMIS V -neu
Schwerbehindertenstatistik
Übergreifende Koordinierung der Haushaltsaufstellung und des Haushaltsvollzugs (Epl. 09, Kap. 1209 und 1609)
Haushaltsaufstellung und Haushaltsvollzug

- Haushaltsgesetz und Haushaltsbegleitgesetz
- Kapitel 0901
- Kapitel 0902 und 0908
- Kapitel 0904 bis 0906, 0909
- Kapitel 0903
- Kapitel 0915
- Personalhaushalt Epl. 09 einschl. Stellenplan
- Kapitel 1209 (Bau)
- Kapitel 1609 / IMPULS

Landeshaushaltsrechnung

- Epl. 09 sowie Kapitel 1609
- Kapitel 1209
- Vermögensübersicht

Grundsatzangelegenheiten der VV-ZBR

Übergreifende Koordinierung der Einführung der elektronischen Rechnungsbearbeitung im Geschäftsbereich des MJG

Angelegenheiten der Mittelbewirtschaftung

- Kassen-/Rechnungswesen
- Dezentrales Mittelbewirtschaftungsverfahren (SAP-R3; ohne Technik)
- Finanzstellenbeauftragter des MJG
- Mittelverteilung Epl. 14 und Kapitel 1614

Zentrale SAP-Stelle für das Ministerium (ZSAP)

- Formale Prüfung der Buchungsunterlagen und Erfassung
- Genehmigung und Buchen
- Zentrale Archivierung der Buchungsunterlagen nach Ziff. 4.7 der VV-ZBR

[Übersicht](#)

Referat II 12; IT- und Servicereferat

Aufgaben

Dezentrales IT-Management (DIT) für das Ministerium

Grundsätze, Konzeption, Steuerung

IT-Budget

- Planung, Anmeldung
- Bewirtschaftung
- Beschaffung

IT-Fortbildung

IT-Service: Beratung und Betreuung

IT-Sicherheit

Implementierung neuer Hard- und Software: Test, Installation, Verteilung, Konfiguration

Elektronische Akte: Konzeption und Steuerung

Intranet des Ministeriums

Telekommunikation

Serviceangelegenheiten für das Ministerium

Grundsätze, Konzeption, Steuerung

Gebäudemanagement, Unterbringungsplanung

Technische Gebäude- und Arbeitsplatzsicherheit

Brandschutzangelegenheiten

Dienstreiseangelegenheiten

Sach-Budget für die Aufgaben des Referates

- Planung, Anmeldung
- Bewirtschaftung
- Beschaffung, Ausstattung und Ausrüstung

Referatsinterner Datenschutz

Schriftgutverwaltung

- Generelles zur Aktenführung, Koordinierung
- Generelles zur Schriftguterstellung
- eAkte-Prozesse: Entwicklung und Einführung
- Schriftgutstelle/-service Stab, Abt. 1 und 3 incl. Aktenführung/-struktur, Vorgangsbearbeitung

Zentraler Service

- Servicestelle, Post, Material, Gebäudezugang
- Veranstaltungsservice/Warenverkaufsstelle
- Verwaltung der Warenverkaufsstelle
- Hausmeisterservice

[Übersicht](#)

Referat II 14; Organisation, Controlling, Kosten- und Leistungsrechnung

Aufgaben

Grundsatzangelegenheiten

Mitglied Organisationsreferentenkonferenz

Geschäftsverteilung des Ministeriums

Organisation des Ministeriums, Organisationsuntersuchungen und Modernisierungsangelegenheiten für das Ministerium

Zuständigkeitsfinder

Dienstpostenbewertung im Ministerium

Jahresgeschäftsbericht Auswertung

Statistiken der Gerichte und Staatsanwaltschaften (soweit nicht Referat II 34 zuständig ist)

Data-Mining, Hochrechnungen, Risikoanalysen und Gesetzesfolgeabschätzungen

Wirtschaftlichkeitsberechnungen

Leitung der Länderarbeitsgruppe Zahlenaustausch

Kosten- und Leistungsrechnung (KLR)

KLR Betreuung der Dienststellen im Rahmen der Monatsabschlussarbeiten

Statistikdatenbank und Reporting

UN-Behindertenrechtskonvention (Abteilung 1)

Abteilung II 2 - Justizvollzug, Ambulante Soziale Dienste der Justiz, Freie Straffälligenhilfe

Referat II 20; Vollzugsgestaltung

Aufgaben

Grundsatzangelegenheiten und Fachaufsicht

Grundsatzangelegenheiten
Fachaufsicht über die Psychologinnen und Psychologen
Beteiligung des Ministeriums an Lockerungsangelegenheiten der Justizvollzugsanstalten
Kriseninterventionsteam

Gestaltung besonderer Vollzugsformen und Ersatzfreiheitsstrafen

Sozialtherapie
Sicherungsverwahrungsvollzug
Jugendvollzug
Frauenvollzug
Untersuchungshaftvollzug
Offener Vollzug
Jugendarrest
Ersatzfreiheitsstrafe

Vollzugs- und Behandlungsplanung im Justizvollzug

Aufnahme- und Diagnoseverfahren
Familien- und verletztenorientierte Gestaltung
Eingliederungsplanung
Suizidprävention
Hausordnung

Steuerung und fachliche Weiterentwicklung der IT-Fachanwendung SoPart-Justiz und basis web

Soziale Hilfen, Therapie und Behandlung

Therapie- und Beratungsangebote
Sport- und Freizeitangebote
Angebote für lebensältere Gefangene
Teilhabe von Gefangenen mit Behinderung
Außenkontakte der Gefangenen
Ehrenamtliche Mitarbeit im Justizvollzug

Eingabe von Gefangenen und Interessenvertretung

Stellungnahmen gegenüber Petitionsausschuss und Staatskanzlei
Sonstige Eingaben, sofern nicht II 21 oder II 30
Anstaltsbeiräte/ Interessenvertretung der Gefangenen

Gesundheitsfürsorge der Gefangenen

Organisation der medizinischen und zahnmedizinischen Fachaufsicht
Überstellung der medizinischen und zahnmedizinischen Fachaufsicht
Vergütung von Vertrags- und Vertretungsärzten
Telemedizin und Gesundheitsakte

Gefängnisseelsorge

Islamwissenschaftliche Belange der Abt. 2

Kriminologische Forschung

Wirksamkeitsforschung zu vollzuglichen Fragestellungen

Prüfung externer Forschungsanträge

Auswertung vollzuglicher Statistiken

[Übersicht](#)

Referat II 21; Personal, Organisation und Haushalt

Aufgaben

Personal des Justizvollzuges

Grundsätze der Personalplanung/-entwicklung im Justizvollzug

Beamten-, Arbeits- und Tarifrecht

Personalangelegenheiten

- Justizvollzugsanstalt Flensburg, Itzehoe, Jugendanstalt Schleswig, Jugendarrestanstalt Moltsfelde
- Justizvollzugsanstalt Lübeck
- Justizvollzugsanstalt Kiel
- Justizvollzugsanstalt Neumünster
- Beurteilungswesen und -verfahren
- Dienstaufsichtsbeschwerden
- Disziplinarangelegenheiten
- Widerspruchsverfahren
- Feststellung ruhegehaltfähiger Dienstzeiten
- Dienstjubiläumsangelegenheiten
- Anerkennung von Dienstunfällen
- Ernennungen von Beamten auf Widerruf und Probebeamte nach dem Vorbereitungsdienst der Laufbahngruppe 1.2 und 2.1.

Ausschreibungen- und Stellenbesetzungsverfahren (soweit nicht JVS)

- Neueinstellungen und Funktionsstellen der Laufbahngruppe 1.2, 2.1 und 2.2
 - Beförderungstellen für gebündelte Dienstposten aller Laufbahngruppen
- Angelegenheiten der Honorarkräfte und nichthauptamtlichen Beschäftigten im Justizvollzug

Personalplanung

- Stellenzuweisung
- Stellenführung
- Personalhaushalt

Funktionsstellenplan und Dienstpostenbewertung

IT-gestützte Personalverwaltung

Elektronische Personalakte

- KoPers
- Personalaktenführung
- Permis (u.a.Administration)

Mitteilung von Personalmeldungen zur Veröffentlichung

Personalstatistiken

Organisation des Justizvollzuges

Organisation der Justizvollzugsanstalten
Arbeitsschutz und Gesundheitsförderung

- Arbeitssicherheit
- Betriebliches Gesundheitsmanagement (BGM) im Justizvollzug einschließlich betriebliches Eingliederungsmanagement
- Externe Anlaufstelle bei psychisch belastenden Ereignissen

Dienstzeitregelung

Dienstbekleidung

Internet- und Intranetpräsentation des Justizvollzuges

Serviceangelegenheiten Abteilung 2

Assistentztätigkeiten zu Tagungen des Strafvollzugsausschusses der Länder

Löschadministrator E-Akte im MJG

Assistenz- und Schreibtätigkeiten für die Abteilung 2

Registratur der Abteilung 2

Führen und Erstellung von Statistiken und Übersichten

Haushalt

Haushaltsaufstellung und -vollzug der Abteilung mit Ausnahme Kapitel 1209 (Bau)

Wirtschaftlichkeitsberechnungen, Tageshaftkosten

Kosten- und Leistungsrechnung (KLR)

Datenpool

Hafttagestatistik

[Übersicht](#)

Referat II 22; Sicherheit und Ordnung, Bau, Belegung

Aufgaben

Grundsatzangelegenheiten des Referates

Sicherheit und Ordnung

Weiterentwicklung von Sicherheitskonzepten

AG Sicherheit

Überprüfung der Sicherheit in den Anstalten des Landes

Außerordentliche Vorkommnisse

Rechtlichen Fragestellungen im Zusammenhang mit Sicherheit und Ordnung in den Justizvollzugseinrichtungen

Geheimenschutzbeauftragter (Justizvollzug)

Ständige Sicherheitsgruppe

Diensthunde im Vollzug

Waffentechnische Ausrüstung

Katastrophenschutz

Nationale und internationale Abkommen zur Verhütung von Folter

- Ansprechperson Abt. 2 für BMJ
- Vorbereitung und Begleitung Besuchskommission
- Bearbeitung Besuchsberichte

Bau- und Grundstücksangelegenheiten

Bau- und Grundstücksangelegenheiten einschließlich Landes-Liegenschaftsdatei des Justizvollzuges

Weiterentwicklung der baulichen Zielplanung

Steuerung und Planung großer Baumaßnahmen
Steuerung und Planung kleiner Bau- und Bauunterhaltungsmaßnahmen
Titelverwaltung und Mittelbewirtschaftung (Kapitel 1209 und 1609)
AG Bau

Extremismus im Vollzug

Ansprechperson des Justizministeriums für Extremismus im Vollzug
Weiterentwicklung des Handlungskonzeptes für extremistische Gefangene im Justizvollzug
Datenerhebung und – verarbeitung extremistischer Gefangener
Landesweite Steuerung der Unterbringung extremistischer Gefangener

Belegung der Anstalten

Belegungsfähigkeit der Anstalten und Steuerung der Haftplatzauslastung
Anfragen konsularischer Vertretungen
Bundeseinheitliche Vollzugsstatistiken StV 1 bis StV 12, Belegungsstatistiken innerhalb SH
Vollzugsgeschäftsordnung
Vollstreckungsplan
Gefangenentransportwesen

Verlegungsangelegenheiten von Gefangenen

Verlegung aus sozialen Gründen
Verlegung aus Gründen der Sicherheit
Bearbeitung von Anträgen auf gerichtliche Entscheidung in Verlegungsangelegenheiten
Vollzugsgemeinschaften Titelverwaltung 09 03 632 08

[Übersicht](#)

Referat II 23; Arbeit und Qualifizierung von Gefangenen; Aus- und Fortbildung der Bediensteten, Vollzugsrecht, Datenschutz und Digitalisierung

Aufgaben

Grundsatzangelegenheiten, soweit nicht ausdrücklich anderweitig zugewiesen

Wirtschaftsverwaltung und Zahlstelle

Koordinierung anstaltsübergreifender Beschaffungen über die GMSH
Vergaberechtliche Fragestellungen im Bereich Wirtschafts- und KfZ-Angelegenheiten
Ausschreibungsverfahren Telekommunikation und Multimedia für Gefangene
Kraftfahrzeugangelegenheiten, Koordinierung Fahrsicherheitstraining
Festsetzung Haftkostenbeitrag, Kostenbeteiligung der Gefangenen (soweit nicht Gesundheitsfürsorge)

Schulische und berufliche Bildung, Arbeit von Gefangenen

Grundsatzangelegenheiten

Vollzugliches Arbeitswesen

- Konzeptionelle Entwicklung, strategische Ausrichtung und inhaltliche Begleitung der Fachanwendungen
- Förderung von Bildungsträgern für die Durchführung von Maßnahmen zur beruflichen Qualifizierung und Eingliederung von Gefangenen
- Koordinierung und Bearbeitung anstaltsübergreifender Angelegenheiten
- Allgemeine Geschäftsbedingungen

Weiterentwicklung der Bildungsangebote für Gefangene, Bildungscontrolling, e-learning im Strafvollzug

Gelder und Vergütung der Gefangenen, Gefangenenunfallfürsorge
Sozial- und steuerrechtliche Fragestellungen im Zusammenhang mit der Beschäftigung der Gefangenen

Arbeitsmarktorientierte Entlassungsvorbereitung, Zusammenarbeit mit externen Arbeitsmarktakteuren

Aus- und Fortbildung der Bediensteten des Justizvollzugs

Aus- und Fortbildung der Justizvollzugsbediensteten (einschl. der Ausbildungs- und Prüfungsordnungen)

Gewinnung von Nachwuchskräften für den Justizvollzug

Justizvollzugsschule (JVS)

Leitung der Justizvollzugsschule

Kooperation mit anderen Bundesländern im Bereich der Zusatzausbildungen

Dauerausstellung Justizvollzug

Grundsatzangelegenheiten Sport und Selbstverteidigung sowie ETR in Aus- und Fortbildung

Verwaltungsangelegenheiten im Rahmen der Aus- und Fortbildung

Unterhaltung und Logistik der Liegenschaft JVS

Aus- und Fortbildung Deeskalation und Selbstverteidigung, Einsatztraining incl.

Lizenzausbildung

Vollzugsrecht, Vollzugsverwaltungsrecht, Staats- und Verfassungsrecht, Beamtenrecht in Aus- und Fortbildung

Sozialpädagogik / Soziale Arbeit / Sozialrecht, Pädagogik, Kriminologie

Vollzugskunde, Aufgaben und Pflichten des AVD, praktischer Aufgabenbereich des AVD in Aus- und Fortbildung

Vollzugsrecht

Mitwirkung bei Rechtsfragen der Abteilung II 2 und außergerichtliche Vertretung des Ministeriums in vollzuglichen Angelegenheiten

Fortschreibung des Vollzugsrecht und der Verwaltungsvorschriften des Vollzuges

Mitwirkung an Gesetzgebungsverfahren im Bereich des Justizvollzugs

Beschwerden, Anfragen und Stellungnahmen gegenüber Petitionsausschuss und Staatskanzlei zu Abschiebungshaftvollzugsfragen

Begleitung des Landesbeirates für den Vollzug der Abschiebung

Mitwirkung bei der Fortschreibung des Abschiebungshaftvollzugsrecht incl. Evaluation

Datenschutz und Digitalisierung im Justizvollzug

Einführung der elektronischen Gefangenenpersonalakte (eGPA) und Verwaltungsakte im Justizvollzug

Umsetzung und Organisation der behördlichen Pflichten des IZG im nachgeordneten Geschäftsbereich

Vertretung der Abteilung II 2 an länderübergreifenden Informationsaustausch und Arbeitsgruppen zum Thema Datenschutz und Digitalisierung

Bewertung aktueller rechtspolitischer Fragestellungen aus dem Arbeitsgebiet

Erstellung und Auswertung von Berichten und Statistiken

Koordinierung der Datenschutzverantwortlichen der Einrichtungen des Schleswig-Holsteinischen Justizvollzugs und der ambulanten Sozialen Dienste der Justiz

Erarbeitung und Fortschreibung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen, insbesondere für den elektronischen Rechtsverkehr und die Einführung der elektronischen Gefangenenpersonalakte

Referat II 24; Ambulante Soziale Dienste der Justiz, Freie Straffälligenhilfe und Therapieunterbringung

Aufgaben

Grundsatzangelegenheiten und rechtliche Fragestellungen

Grundsatzangelegenheiten

Rechtliche Fragestellungen

Ambulante Soziale Dienste der Justiz

Dienstaufsicht Bewährungshilfe, Gerichtshilfe, Führungsaufsicht

Fachaufsicht Bewährungshilfe, Führungsaufsicht

Fachaufsicht Gerichtshilfe

Inhalte der Fortbildung in der Bewährungs- und Gerichtshilfe

Ehrenamtliche Mitarbeit in der Bewährungshilfe

Kieler Sicherheitskonzept Sexualstraftäter (KSKS)

Elektronische Aufenthaltsüberwachung (EAÜ) im Rahmen der Führungsaufsicht

Mittelbewirtschaftung

Freie Straffälligen- und Opferhilfe

Fachliche Steuerung

- Unterstützung von Kindern und anderen Angehörigen Inhaftierter
- Ambulante Sanktionsalternativen für Geflüchtete
- Landesverband Soziale Strafrechtspflege
- Psychosoziale Prozessbegleitung (Freiwillige Leistungen und Anerkennungsverfahren)

Fachliche Steuerung

- Täter-Opfer-Ausgleich und andere Wiedergutmachungsdienste

Fachliche Steuerung

- Forensische Ambulanzen und Einzeltherapiemaßnahmen
- Antigewalttrainingsmaßnahmen einschließlich KIK-Tätertrainings gegen häusliche Gewalt
- Vermittlung in gemeinnützige Arbeit und begleitete Ratenzahlung

Verwaltung und Mittelbewirtschaftung

Geschäftsführung des Landesbeirats für Soziale Strafrechtspflege

Stiftung Straffälligenhilfe

Extremismusprävention

Ansprechperson des Justizministeriums für Extremismus in der ambulanten Resozialisierung

Datenerhebung und – verarbeitung extremistischer Probanden

Steuerung und Implementierung von Extremismuspräventionsprojekten im Justizvollzug sowie in den Maßnahmen der Ambulanten Resozialisierung des Landes Schleswig-Holstein

Landeskoordinierungsstelle Wiedergutmachungsdienste

Internationale Kontakte und Projekte im Justizvollzug und in der ambulanten Resozialisierung

Durchführung des Therapieunterbringungsgesetzes

Fachliche Aspekte der Digitalisierung in der Bewährungs- und Gerichtshilfe, in der Freien Straffälligen- und Opferhilfe und im Übergangmanagement

Abteilung II 3 - Rechts- und justizpolitische Angelegenheiten, Gerichte und Staatsanwaltschaften, Gnadenwesen

Referat II 30; Strafrecht, Fachaufsicht über die Staatsanwaltschaften, Gnadenwesen

Aufgaben

Grundsatzangelegenheiten der Sachgebiete des Referats, soweit diese nachfolgend nicht anderweitig zugewiesen sind

Interne Koordinierung der Aufgaben des Referats 30

Koordinierung der Zusammenarbeit des MJG mit dem 1. Parlamentarischen Untersuchungsausschuss sowie weiteren betroffenen Ressorts der Landesregierung; Bearbeitung juristischer Fragestellungen im Zusammenhang mit Ersuchen des PUA; Bevollmächtigter des MJG gegenüber dem Ausschuss

Jugendstrafrechtspflege, Jugendgerichtsbarkeit und Richtlinien

Materielles Strafrecht einschl. Nebenstrafrecht

Recht der Ordnungswidrigkeiten

Straßenverkehrsrecht

Internationales Strafrecht einschl. Verträge

Kriminologie, Kriminalpolitik, Kriminalprävention

Bekämpfung von Geldwäsche einschl. Financial Action Task Force (FATF) und Financial Intelligence Unit (FIU)

Gerichtsverfassung der Strafgerichtsbarkeit

Strafverfahrensrecht

Internationales Strafverfahrensrecht einschl. Verträge

Zentralregisterrecht

Betäubungsmittelstrafrecht einschl. internationaler Verträge

Grundsatzangelegenheiten

- Strafvollstreckungsrecht
- Geldauflagen in Strafsachen
- Strafentschädigungsrecht/-angelegenheiten
- Richtlinien für das Strafverfahren
- Anordnung über Mitteilungen in Strafsachen

Einzelangelegenheiten

- Strafvollstreckungsrecht
- Geldauflagen in Strafsachen
- Strafentschädigungsrecht/-angelegenheiten
- Zeugen-/Opferschutz
- Richtlinien für das Strafverfahren
- Anordnung über Mitteilungen in Strafsachen

Statistik

- Staatsschutzsachen
- Nationalsozialistische Gewaltverbrechen

- Rechtsextremistische/ Fremdenfeindliche Straftaten

Grundsatzfragen der Zusammenarbeit zwischen Staatsanwaltschaft und Polizei sowie anderen Behörden

Staatsschutzsachen

Fachaufsicht über die Staatsanwaltschaften

Recht der Staatsanwaltschaft (10. Titel Gerichtsverfassungsgesetz) einschl.

Ermittlungspersonen der Staatsanwaltschaft und Anordnung über Organisation und Dienstbetrieb der Staatsanwaltschaft (-OrgStA)

Strafrechtliche Einzelsachen

Sachbeschwerden auf dem Gebiet des Straf- und Strafverfahrensrechts

Rechtsextremistische/ fremdenfeindliche Straftaten, Hasskriminalität

Nationalsozialistische Gewaltverbrechen

DDR-Unrecht

Immunitätssachen

Recht des Zeugen- und Opferschutzes

Unterstützung des DIMR Projekts „Rassismus und Menschenrechte – Stärkung der Strafjustiz“

Gnadenwesen

- Grundsatzangelegenheiten

• Entscheidungen in Gnadensachen sowie Stellungnahmen gegenüber Petitionsausschuss und Staatskanzlei

- Landgerichtsbezirk Kiel
- Landgerichtsbezirk Lübeck
- Landgerichtsbezirk Flensburg
- Landgerichtsbezirk Itzehoe

• Vorbereitung und verfahrensmäßige Abwicklung der Gnadenentscheidungen der Landgerichtsbezirke Itzehoe, Kiel und Lübeck, der Gnadenentscheidungen bei lebenslangen Freiheitsstrafen, sowie der Regelungen für Gnadenerweise aus Anlass des Weihnachtsfestes; Bearbeitung allgemeiner Anfragen zur Gnadenpraxis

• Vorbereitung und verfahrensmäßige Abwicklung der Gnadenentscheidungen des Landgerichts Flensburg

[Übersicht](#)

Referat II 31; Zivilrecht, Gerichtsverfassungsrecht, Freiwillige Gerichtsbarkeit

Aufgaben

Mediation

Bürgerliches Recht (außer Miet-, Familien- und Erbrecht) und Nebengesetze (Hinterlegungsrecht, Nachbarrecht)

Miet- und Wohnungseigentumsrecht

Erbbauerecht

Familienrecht einschließlich Familienverfahrensrecht

Jugendhilferecht

Erbrecht

Zivilprozessrecht

Zwangsvollstreckungsrecht einschließlich Zwangsversteigerungs- und Zwangsverwaltungsrecht

Insolvenzrecht

Grundbuchrecht

Gerichtsverfassungsrecht und Gerichtsorganisation der ordentlichen Gerichte

Handelsrecht mit Recht der Handelsgesellschaften und der Genossenschaften sowie dem Recht neuer Gesellschaftsformen, Umwandlungsrecht

Internationales Privatrecht

Recht der Freiwilligen Gerichtsbarkeit

Haftpflichtrecht außerhalb des BGB und Recht der Privatversicherung

Verschollenheitsrecht

Personenstandsrecht

See- und Binnenschifffahrtsrecht, Schiffsregisterrecht

Bank- und Börsenrecht, Recht der Wertpapiere

Recht des gewerblichen Rechtsschutzes

Urheberrecht, Verlagsrecht

Betreuungsvereine; Betreuungsangelegenheiten

- Grundsatzangelegenheiten
- Förderung und Begleitung der Betreuungsvereine
- Begleitung betreuungsbezogener Projekte
- Organisation der Landesarbeitsgruppe zur Förderung der Zusammenarbeit in Betreuungsangelegenheiten

Einzelangelegenheiten

- Kostenrecht einschl. Einzelsachen
- Stundung und Erlass von Gerichtskosten
- Mitteilungen in Zivilsachen
- Anerkennung ausländischer Entscheidungen in Ehesachen
 - Alle Länder ohne Türkei - T 3
 - Türkei - T 3

Grundsatzangelegenheiten in den vorgenannten Rechtsgebieten

[Übersicht](#)

Referat II 32; Staats- und Verfassungsrecht, Europarecht, Fachgerichte, Justitiariat

Aufgaben

Verfassungs- und verwaltungsrechtliche Angelegenheiten im Rahmen der Zuständigkeit des Ministeriums aus den Bereichen der übrigen Ressorts

Staats- und Verfassungsrecht

Verfassungsgerichtliche Verfahren (Koordinierung)

Bundes- und Landesverfassungsgerichtsgesetz

Allgemeines Verwaltungsrecht (einschl. Verwaltungsorganisation/ -verfahren)

Staatshaftungsrecht

Anlage 1 zum Landesjustizgesetz

Prüfung der Rechtsförmlichkeit der Allg. Verfügungen des MJG

Projekte

- Vorschriftenbereinigung
- Rechtsbereinigung (Koordinierung)

- Grundsatzangelegenheiten in vorgenannten Projekten

Projekt "Recht.Staat.Bildung."

Liste der weitergeltenden Verwaltungsvorschriften

Justitiariat:

- Prozessangelegenheiten
- Koordinierung der außergerichtlichen Vertretung des MJG, soweit diese durch Delegation von den Gerichtspräsidenten und dem Generalstaatsanwalt wahrgenommen wird
- abschließende Bescheidung bei Schadensersatzansprüchen, die unmittelbar aus einer im MJG vorgenommenen Amtshandlung hergeleitet werden
Recht der Europäischen Union
- Grundsatzfragen, Schwerpunktthemen und Koordinierung, soweit Justiz betroffen
- Mitglied in (Bund-) Länder-Gremien, soweit EU-Justizthemen betroffen

Völkerrecht

Gerichtsverfassungs-, Verfahrensrecht und Gerichtsorganisation der Fachgerichtsbarkeiten

Lindauer Abkommen / Ständige Vertragskommission der Länder (Koordinierung)

Seesicherheits-Untersuchungs-Gesetz

Grundsatzfragen des Datenschutzrechts

Recht der zivilen und militärischen Verteidigung

Gesetz über die Entschädigung der Opfer von Straftaten

Projektaufgaben nach Einzelzuweisung

Rechtshilfeverkehr mit dem Ausland

- Rechtshilfeverkehr mit dem Ausland außer in Strafsachen
 - Alle Länder, Türkei (ungerade Endziffern)
 - Türkei (gerade Endziffern)
- Europäisches Justizielles Netz (EJN)
- Rechtsfragen hinsichtlich Apostillen und der Legalisation von Urkunden
- Rechtshilfeverkehr mit dem Ausland in Strafsachen (ohne Vollstreckungssachen)
 - Länder A bis L
 - Länder M bis Z
- Rechtshilfeverkehr mit dem Ausland in Strafsachen betreffend Vollstreckungssachen
- Auslieferungs- und Durchlieferungswesen
 - Länder A bis L; ohne D1
 - Länder M bis Z; zzgl. D1
- Internationale Verträge, europäische und inländische Gesetzgebung auf dem Gebiet der Rechtshilfe
 - in Strafsachen
 - in Zivil- und Verwaltungssachen
- Grundsatzangelegenheiten auf dem Gebiet der Rechtshilfe
 - in Strafsachen
 - in Zivil- und Verwaltungssachen

Kostenprüfung, Fertigung von Annahme- und Auszahlungsanordnungen

Referat II 33; Personal der Gerichte und Staatsanwaltschaften, Juristenausbildung, Rechtsanwälte und Notare

Aufgaben

Grundsatzangelegenheiten des Personalwesens und Modernisierung der Personalverwaltung

- Grundsatzangelegenheiten und Koordinierung für den nichtrichterlichen Dienst

Proberichterinnen und Proberichter

- Einstellung
- Vormerklisten, Allgemeine Anfragen von Bewerberinnen und Bewerbern

Personalangelegenheiten

- Richterinnen/Richter (außer Arbeitsgerichtsbarkeit)
- Richterinnen/Richter der Arbeitsgerichtsbarkeit
- Staatsanwältinnen/Staatsanwälte sowie Wirtschaftsdezernentinnen und –dezernenten
- Handbuch der Justiz
- Personalcontrolling mit Personalverteilung und -ausgleich zwischen Gerichten und Staatsanwaltschaften (nichtrichterlicher Dienst)
 - Aufstiegs- und Personalangelegenheiten des nichtrichterlichen Dienstes
 - Bewährungshelferinnen und Bewährungshelfer sowie Gerichtshelferinnen und Gerichtshelfer (soweit nicht delegiert)
- Koordinierung von Anfragen
- Versorgungs- und Nachversicherungsangelegenheiten
- Personalregistratur

Richterwahlausschuss

Dienstaufsichtsbeschwerden im Bereich der

- ordentlichen Gerichtsbarkeit
 - Landgerichtsbezirk Kiel
 - Landgerichtsbezirk Itzehoe
 - Landgerichtsbezirke Flensburg und Lübeck
 - Oberlandesgericht *)
- Verwaltungsgerichtsbarkeit
- Sozialgerichtsbarkeit
 - Sozialgerichte Kiel und Schleswig
 - Sozialgerichte Lübeck und Itzehoe
 - Landessozialgericht *)
- Finanzgerichtsbarkeit
- Staatsanwaltschaften
- Arbeitsgerichtsbarkeit

Betreuung des Ausschreibungsverfahrens für den höheren Dienst (LG 2.2)

- Anwaltliches und notarielles Berufsrecht
- Recht/Organisation der Rechtsberatung, Beratungshilfe
- Aufsicht über die Rechtsanwaltskammer und Notarkammer
- Berufsausbildung bei der Rechtsanwaltskammer
- Rechtsanwaltsversorgungswerk
- Berufsrecht der Wirtschaftsprüfer/-innen, Steuerberater/-innen, Steuerbevollmächtigten

Juristenausbildung

- Rechtswissenschaftliches Studium, Genehmigung der Studien- und Prüfungsordnung
- Grundsätze und Einzelfragen des juristischen Vorbereitungsdienstes
- Kapazitätsverordnung des juristischen Vorbereitungsdienstes
- Ausbilder- und Prüfungsvergütung
- Ausschuss der Justizministerkonferenz zur Koordinierung der Juristenausbildung in den Ländern

Fortbildungsbudget und -koordinierung (0902-525 02), einschließlich Richterhospitationsprogramm

Richterakademie

Anerkennung von ausländischen juristischen Prüfungen

Bestellungsverfahren von Prüferinnen und Prüfern beim GPA, Statistiken, Einzelangelegenheiten

Bürokostenentschädigung der Gerichtsvollzieherinnen und Gerichtsvollzieher

Berufsrecht der Gerichtsvollzieherinnen und Gerichtsvollzieher
Haushalt

- Koordinierung der Haushaltsanträge
- Hausdienstvergütungen

Ausbildungs- und Prüfungsordnungen, Prüfungswesen

[Übersicht](#)

Referat II 34; Organisation und Service sowie Koordination von Fachanforderungen für die Gerichte und Staatsanwaltschaften

Aufgaben

Zentrale Ansprechstelle für Gerichte und Staatsanwaltschaften

Sicherheitskonzept der Gerichte und Staatsanwaltschaften

Unterbringung der Gerichte, Staatsanwaltschaften und

Bewährungshilfe und Unterstützung bei großen Baumaßnahmen; Saalumbau

Sonderaufgabe "Umzug AG Pinneberg"

Verwaltungsangelegenheiten Gerichte und Staatsanwaltschaften

Geschäftsstelle für regelmäßige Besprechungen zwischen Dienststellenleitung und HPR/HRR/HStAR

Qualitätsmanagement in der Justizverwaltung

Juristische Informations- und Unterstützungsprogramme; BLK AG juristische Informationssysteme

Betreuung des Zuständigkeitsfinders für die Justiz D115

Statistik der Gerichte und Staatsanwaltschaften (soweit nicht II 14 zuständig ist)

Personalbedarfsberechnung für Gerichte und Staatsanwaltschaften einschließlich der Kommission der Landesjustizverwaltungen

- Gerichte der ordentlichen Gerichtsbarkeit und Staatsanwaltschaften (PEBB§Y)
- Fachgerichtsbarkeiten (PEBB§Y-Fach)

Personalübersichten

- Gerichte der ordentlichen Gerichtsbarkeit und Staatsanwaltschaften
- Fachgerichtsbarkeiten

Zählkartenanordnungen

Organisationsberatung für Gerichte und Staatsanwaltschaften
Koordination des bezirksübergreifenden Einsatzes von
Organisationsberaterinnen und -beratern auf Anforderung des MJG außerhalb des Projektes
eJustizSH sowie deren Aus- und Fortbildung
Organisatorische Grundsatzfragen mit Bezug zur elektronischen Justiz
Landesrecht mit Bezug zur elektronischen Justiz
Modernisierungsprojekte für Gerichte und Staatsanwaltschaften
Bundesrecht mit Bezug zur elektronischen Justiz
Teilnahme an Sitzungen der Bund-Länder-Kommission für Informationstechnik in der Justiz
(BLK)
Vertretung in der BLK AG Elektronischer Rechtsverkehr
Erarbeitung von justizfachlichen Konzepten bei Einführung/ Erweiterung von
Fachanwendungen
Haushaltsplanung und Koordination des Haushaltsvollzugs sowie Vertragsmanagement in
der Zuständigkeit des Referats
VIS-Justiz in der bundesweiten Kooperation eAkte als Service (eAS)
Vertretung Schleswig-Holsteins in der Kooperation sowie AK Releaseplanung
Arbeitskreis Testen und Anforderungsmanagement (AK TAM)
Vertretung Schleswig-Holsteins in der Austauschgruppe der E-Akten-Systeme
Fachteam VIS-Justiz
(Test neuer VIS-Justiz-Versionen, Fehlermanagement, Anwenderinformationen,
Konfigurationsvorgaben)
Fachteam WebscanSH
(Test und Weiterentwicklung DXC WebscanSH, Fehlermanagement,
Anwenderinformationen, Konfigurationsvorgaben)
Standards der Arbeitsplatzausstattung für die Gerichte und Staatsanwaltschaften
Weitere Konzeptionierung und Umsetzung des Saalumbaus
Verwaltungsakte in den Gerichten und Staatsanwaltschaften
fachliche Anforderungen zum IT-Fortbildungsprogramm und Koordination und Koordination
Regelschulungen für E-Akte und Scannen
Fachliche und Organisatorische Begleitung bei der Einführung der Umsatzbesteuerung nach
§ 2b UStG zum 01.01.2023

[Übersicht](#)

Referat II 35; Gemeinsame Stelle für Informations- und Kommunikationstechnik in Gerichten, Staatsanwaltschaften und Justizvollzug - GemIT

Aufgaben

Team IT-Steuerung

Grundsatzangelegenheiten IT-Einsatz und IT-Abläufe in Gerichten, Staatsanwaltschaften
und Justizvollzug
IT-Architektur
Informationssicherheitsmanagement der Justiz
Informationssicherheitskoordination Justizvollzug
IT-Notfallmanagement der Justiz
IT-Notfallkoordination Justizvollzug
IT-Haushaltsangelegenheiten und IT-Mittelverwaltung für die zugewiesenen IT-
Haushaltsmittel

Grundsatzfragen und strategische Koordinierung der IT-Ausstattung bei:

- Staatsanwaltschaften, Fachgerichten und Gerichtsvollziehern
- Gerichten der ordentlichen Gerichtsbarkeit
- Justizvollzugseinrichtungen

Management von Service Level Agreements und Operational Level Agreements

Supplier Management inkl. Vertragsmanagement und Wahrnehmung von Kontrollaufgaben ggü. Dienstleistern gemäß IT-Justizgesetz

Aufstellung und Pflege IT-Service-Katalog Justiz

Prozessmanagement Anforderungen (Demand Management)

Kontinuierliches Verbesserungsmanagement

Grundsatzangelegenheiten IT-Justiz-Gesetz und Verbindung zur IT-Kontrollkommission

Verwaltungsgeschäftsstelle GemIT

Dienstreiseangelegenheiten des Referates II 35 GemIT

Planung und Umsetzung von IT-Fortbildungsangeboten für die Justiz

Projekt „Neue IT-Organisation Justiz“

Projektbüro „Neue IT-Organisation Justiz“

Vertreter des MJG in der Bund-Länder-Kommission für Informationstechnik in der Justiz (BLK)

Vertretung in Arbeitsgruppen der BLK

- AG Justizportal
- AG maschinell geführte Register / Entwickler-AG Registerportal
- AG maschinell geführtes Grundbuch
- AG IT-Standards
- AG IT-Sicherheit
- Themenkreis Künstliche Intelligenz der AG Zukunft

Vertreter des MJG in der IT-Beauftragten-Konferenz des Landes (ITBK)

Vertretung Schleswig-Holstein im Kundenbeirat Dataport

Team Verfahrenspflegestellen Fachverfahren

Aufgaben

Vorsitz des Lenkungskreises des Entwicklerverbundes AUREG

Leitung der Fachgruppe und Mitwirkung in der Betriebsgruppe des Entwicklerverbundes AUREG

Ansprechpartnerin für das Projekt AuRegis (bundeseinheitliches Handelsregisterverfahren) sowie Verfahrensaufbau AuRegis inkl. Umsystemen bei Dataport

Begleitung der Entwicklung der Basiskomponente Kostenbearbeitung aus Sicht AuRegis inkl. Umsetzung einer Kassenschnittstelle für die Justiz Schleswig-Holstein

Verfahrenskoordination AUREG

Verfahrensbetreuung AUREG

Verfahrenskoordination übergreifend für BASIS-Web - Modul Vollzug- und SoPart Justiz zwecks Optimierung des parallelen Fachverfahrenseinsatzes im Justizvollzug

Verfahrenskoordination BASIS-Web - Modul Vollzug

Verfahrenskoordination BASIS-Web - Module Arbeitsverwaltung und Zahlstelle

Verfahrenskoordination SoPart Justiz

Verfahrensbetreuung BASIS-Web

Verfahrensbetreuung SoPart Justiz

Verfahrenskoordination FOLIA Produktions- und Auskunftssystem

Verfahrenskoordination FOLIA Archivsystem und Public-Key-Infrastruktur (PKI)

Verfahrensbetreuung FOLIA

Verfahrenskoordination Nexus VeLiS Kammerverwaltung

Verfahrensbetreuung Nexus VeLiS Kammerverwaltung

Verfahrenskoordination Nexus-Web

Verfahrensbetreuung Nexus-Web

Verfahrenskoordination PrimePEP (Dienstplanung JVA)

Verfahrensbetreuung PrimePEP (Dienstplanung JVA)

Informationssicherheitsbetreuer/innen und IT-Notfallbetreuer/innen der
Verfahrenspflegestelle

- AUREG
- BASIS-Web
- FOLIA
- IT-Verfahren für Geschäftsanalytik in der Justiz
- Nexus VeLiS Kammerverwaltung
- Nexus-Web
- PrimePEP
- SoPart Justiz

Verfahrenspflege JUST

Technische Verfahrenskoordination inkl. Begleitung des Neuaufbaus von Nachfolgeverfahren
im Rechenzentrum

- AUREG
- BASIS-Web
- FOLIA
- IT-Verfahren für Geschäftsanalytik in der Justiz
- Nexus VeLiS Kammerverwaltung
- Nexus-Web
- PrimePEP
- SoPart Justiz

Haushaltsplanung und Koordination des Haushaltsvollzugs sowie Vertragsmanagement für
die IT-Maßnahmen im Zuständigkeitsbereich

Leitung- und Steuerungsaufgaben der GemIT zu forumSTAR

Leitung- und Steuerungsaufgaben der GemIT zum Automatisierten Mahnverfahren

Leitung- und Steuerungsaufgaben der GemIT zu MESTA

Leitung- und Steuerungsaufgaben der GemIT zu EUREKA-Fach

Leitung- und Steuerungsaufgaben der GemIT zu FOKUS

Leitung- und Steuerungsaufgaben der GemIT zum IT-Verfahren für Geschäftsanalytik in der
Justiz sowie technische Koordination zur Bereitstellung von Statistikdaten an berechnigte
Dritte

Technische Koordination zum Einsatz von Kommunikationslösungen für Gefangene

Landesspezifische Koordinationsaufgaben zum Justizportal und zu den bundesweiten

Registern der Justiz inkl. europäischer Vernetzungsvorhaben innerhalb Schleswig-Holsteins

Prozessmanagement Änderungen (Change Management)

Mitarbeit im Länderverbundprojekt „Neues Textsystem“

Mitarbeit im Länderverbundprojekt „Gemeinsames Fachverfahren - gefa“

Team Verfahrenspflegestelle eAkte / ERV

Verfahrenspflege elektronische Akte für die Justiz

Aufgaben

Verfahrenskoordination für

- eRegisterakte
- eGrundakte
- eJuVA

Mitarbeit in Länderarbeitsgruppen:

- Entwicklerverbund "bundesweites Registerportal", soweit die eRegisterakte betroffen ist
- Fachgruppe des Entwicklerverbunds AUREG, soweit die eRegisterakte betroffen ist

Verfahrensbetreuung für die unter Verfahrenskoordination benannten E-Akten-Verfahren

Verfahrensbetreuung elektronische Gefangenenpersonalakte

Verwaltung Signaturkarten

Rechnungsbearbeitung für die IT-Maßnahmen der Verfahrenspflegestellen der GemIT

Verfahrenspflege Elektronischer Rechtsverkehr für die Justiz

Aufgaben

Verfahrenskoordination für

- Elektronisches Gerichts- und Verwaltungspostfach (EGVP)
- Elektronische Kommunikationsplattform (eKP)
- Secure Access to Federated eJustice/eGovernment (SAFE)
- Adapter zur Anbindung der ERV-Infrastruktur an die E-Akte
- Signatursoftware
- Weitere für den ERV erforderliche Komponenten

Verfahrensbetreuung für die unter Verfahrenskoordination benannten Verfahren des Elektronischen Rechtsverkehrs

Zugangs- und Identitätsadministration SAFE

Betrieblicher Ansprechpartner für

- das Zentrale Schutzschriftenregister
- das Zentrale Testamentsregister

Prozessmanagement Zugriffe (Access Management)

Informationssicherheitsbetreuer/in und IT-Notfallbetreuer/innen der Verfahrenspflegestelle

- eRegisterakte
- eGrundakte
- eJuVA
- Elektronisches Gerichts- und Verwaltungspostfach (EGVP)
- Elektronische Kommunikationsplattform (eKP)
- Secure Access to Federated eJustice/eGovernment (SAFE)
- Adapter zur Anbindung der ERV-Infrastruktur an die E-Akte
- Signatursoftware
- Weitere für den ERV erforderliche Komponenten
- Zentrale Schutzschriftenregister
- Zentrale Testamentsregister

Leitung- und Steuerungsaufgaben der GemIT zu DigiPA

Team IT-Basisdienste

Aufgaben

Übergreifende IT-Betriebssteuerung für Gerichte, Staatsanwaltschaften und Justizvollzug

Koordinierung der Vereinheitlichung des Standard-IT-Arbeitsplatzes Justiz

Operative IT-Sicherheit der Justiz

Übergeordnete Betreuung der im Justizvollzug eingesetzten IT-Basisdienste und Standard-IT

Hotline IT-Basisdienste (Netzwerk- und Hardware-Störungen, allgemeine Betriebsstörungen)

Koordination VPN-Vergabe
Koordination FastViewer
Leitung AG Justizarbeitsplatz
Clientmanagement
Pflege des Active Directories und Weiterentwicklung von Gruppenrichtlinien
MSI-Paketierung (MicroSoft Installer)
Betreuung verteiltes Dateisystem (DFS)
Betreuung Windows Bereitstellungsdienste (WDS)
Betreuung Revisionsicheres Active Directory und proaktive Benachrichtigung
IT-Arbeitsplatzbetreuung in der GemIT mit Ausnahme des Teams IT-Steuerung
Netzwerk- und Systemmanagement
Kommunikationskoordination Landesnetz Gerichte, Justizvollzug, MJG
Verfahrenspflege EEZLokal
Technische Verfahrenspflege NMC
Betreuung IT-Schulungs- und Testraum Jensendamm
Technischer Betrieb und Technisches Verfahrensmanagement WordPress
Prozessmanagement Störungen (Incidents)
Prozessmanagement Releases
Prozessmanagement Konfiguration (Configuration Management)
Prozessmanagement Problem Management
Justizseitige Verfahrenskoordination ITSM-Tool assysst
Projektleitungen IT-Basisdienste
Mitarbeit in der Unterarbeitsgruppe Office
Mitarbeit Teilprojekt „Standardisierung und Etablierung der IT-Prozesse“ von „Neue IT-Organisation Justiz“

Team Verfahrenspflege Verfahrensakte Justiz

Aufgaben

Leitung- und Steuerungsaufgaben der GemIT zu VIS-Justiz, DXC-WebScan und Länderserver (AEP)

Haushaltsplanung und Koordination des Haushaltsvollzugs sowie Vertragsmanagement für die IT-Maßnahmen im Zuständigkeitsbereich

Überwachung der vertraglich vereinbarten Leistungserbringung und Rechnungsprüfung

Mitarbeit Austauschgruppe der E-Akten-Systeme

Lenkungskreis Verbund Betrieb, Pflege und Weiterentwicklung bundeseinheitliches Akteneinsichtportal

Verfahrenskoordination

- VIS-Justiz
- Länderserver (AEP)

Verfahrenskoordination

- DXC-WebScan

Verfahrensschnittstellen, u. a. JustizFA

Fachteam WebscanSH (Test und Weiterentwicklung DXC WebscanSH, Fehlermanagement, Anwenderinformationen, Konfigurationsvorgaben)

Verbund (Weiterentwicklung) Akteneinsichtportal

Betriebsrunde der eAS Kooperation

Verfahrensbetreuung

- VIS Justiz

- Länderserver (AEP)
- DXC-WebScan

Informationssicherheitsbetreuer/-in und IT-Notfallbetreuer/-in der Verfahrenspflegestelle
Verfahrensakte Justiz für

- VIS Justiz
- Länderserver (AEP)
- DXC-WebScan

[Übersicht](#)

Projekt "eJustiz SH - elektronischer Rechtsverkehr/elektronische Akte bei den Gerichten und Staatsanwaltschaften"

Aufgaben

Leitung des Projektes, Grundsatzfragen

Haushaltsplanung und Koordination des Haushaltsvollzugs sowie Vertragsmanagement im Rahmen der Einführung der elektronischen Verfahrensakte

Projektplanung und Projektmanagement bezogen auf den Rollout der E-Akte in den Gerichten und Staatsanwaltschaften

Organisatorische Beratung bei der Einführung der elektronischen Verfahrensakte

- Grundsatzfragen
- Scannen
- Arbeitsabläufe

Akzeptanzmanagement

Schulungs- und Qualifizierungsangelegenheiten im Rahmen der Einführung der elektronischen Verfahrensakte

Koordination notwendiger Beschaffungen im Rahmen der Einführung der elektronischen Verfahrensakte

- Arbeitsplatzausstattung
- Scanstelle
- Interimsausstattung Gerichtssaal

Geschäftsstelle

Teilprojekt Aufbau technische Betriebsinfrastruktur (VIS-Justiz, DXC-WebScan) im Rahmen der Einführung der elektronischen Verfahrensakte

Teilprojektleitung

Verfahrenskoordination

Verfahrensbetreuung

Softwarearchitektonische Angelegenheiten in Bezug auf E-Akte und ERV

Architekturgruppe VIS-Justiz auf Kooperationsebene

Abteilung II 4 - Gesundheitsversorgung

Referat II 42; Krankenhausplanung und Qualitätssicherung

Aufgaben

Grundsatzangelegenheiten des Referates

Geschäftsleitung der Abteilung

- Organisations- und Personalangelegenheiten
- Haushaltsangelegenheiten der Abteilung
- Mitwirkung bei übergreifenden Angelegenheiten der Abteilung

Krankenhausplanung und Qualitätssicherung

Medizinische Fragestellungen

Einzelfragen Krankenhausplanung (Somatik)

Einzelfragen Krankenhausplanung (Psychiatrie, Psychosomatik, Kinder- und Jugendpsychiatrie)

Qualitätssicherung in Krankenhäusern

Krankenhausalarm- und Einzelpläne (KAEP)

Konzeptentwicklung zur Durchführung von KAEP Übungen gemäß Landeskrankenhausgesetz

Vorbereitung Landeskrankenhausausschuss (LKHA)- und Arbeitsgruppen des LKHA
Angelegenheiten des Universitätsklinikums Schleswig-Holstein (UKSH)

Krankenhausrecht

Rechtsfragen des Referates

Verwaltungsgerichtsverfahren

Landeskrankenhausgesetz

Konzessionierung von privaten Krankenanstalten nach § 30 Gewerbeordnung

Eingaben und Petitionen

Rechtsaufsicht Krankenhäuser

Koordinierung Behandlungskapazitätenachweis und Krankenhausplanung aus der Krankenhausplanung

Vertretung der Länder im Gemeinsamen Bundesausschuss (G-BA)

Arbeitsgruppe Qualitätssicherung Früh- und Reifgeborene Richtlinie

Arbeitsgemeinschaft Besondere Aufgaben von Zentren und Schwerpunkten (AG BASZ)

Referat II 43; Psychiatrie und Maßregelvollzug

Aufgaben

Grundsatzangelegenheiten des Referates

Maßregelvollzug

Beauftragter für den Maßregelvollzug

Baufachliche Angelegenheiten des Maßregelvollzugs

Fachaufsicht über die Einrichtungen des Maßregelvollzugs

Prüfung aller Zustimmungsvorbehalte klinikinterner Regelungen
Evaluierung der Qualität des Maßregelvollzugs einschließlich Initiierung von Forschungsprojekten
Weiterentwicklung der Konzepte zur Vermeidung von Zwang
Extremismusprävention/Vermeidung von Hospitalisierung/Instrumente zur Rückfallprävention (u.a. KSXS)
Rechtsfragen, Rechtsetzung und Führung der gerichtlichen Verfahren des Maßregelvollzugs
Konzeption der Ausübung der Fachaufsicht des Maßregelvollzugs einschließlich der federführenden Aufarbeitung besonderer Vorkommnisse
Durchführung von Fachaufsichtsbesprechungen incl. Klinikbegehungen
Teilnahme an der AG Psychiatrie der AOLG sowie an UAGs
Konzeption und Durchführung des Beschwerdemanagements
Durchführung der Fachaufsichtsbesprechungen incl. Klinikbegehungen einschließlich Vor- und Nachbereitungen
Therapie- und Eingliederungspläne sowie Entlassungsmanagement einschließlich Teilnahme an Fallkonferenzen
Grundsatzanfragen der Finanzierung des Maßregelvollzugs einschließlich Budgetverhandlungen mit den Einrichtungen
Personal- und Investitionsplanung zur Behandlung sowie zur organisatorischen, baulichen und technischen Sicherheit im Maßregelvollzug
Unterbringungen in und aus anderen Bundesländern
Eignungsprüfung des Personals der MRV-Einrichtungen
Konzeptionelle Weiterentwicklung der forensischen Institutsambulanzen
Mitwirkung bei der Aufstellung und Durchführung des Haushalts Maßregelvollzug einschließlich Nutzbarmachung der Verwendungsnachweisprüfung für fachaufsichtliche Zwecke
Erhebung fachaufsichtlicher Daten des Maßregelvollzugs
administrative Begleitung von Expertenkommissionen und Forschungsprojekten, GMK, ACK, AOLG, AG Psychiatrie sowie deren UAGen
Evaluation und Qualitätsentwicklung der Dokumentationsberichte nach Ziffer 16 der Beleihungsverwaltungsakte

PsychHG

Fachaufsicht über sozialpsychiatrische Dienste der Gesundheitsämter
Rechtsfragen, Rechtsetzung und gerichtliche Verfahren auf dem Gebiet des PsychHG
Grundsatzangelegenheiten der Hilfen bei psychischen Störungen
Grundprinzipien des psychiatrischen und psychosozialen Versorgungssystems
Besondere Vorkommnisse PsychHG einschließlich Eingaben
Behandlerische Angelegenheiten der Fachaufsicht PsychHG von Gesundheitsämtern
Angelegenheiten der Behandlung psychisch kranker Menschen in stationären und ambulanten Settings
Therapieangebote inkl. Konzeption Entlassungsmanagement
Entwicklung und Förderung psychosozialer Hilfen, der Selbsthilfe sowie der Partizipation und Patientenautonomie im Bereich Psychiatrie
Förderung psychischer Gesundheit: Prävention, Inklusion, Anti-Stigma-Arbeit
Kinder psychisch kranker Eltern
Fachaufsicht über Gesundheitsämter der Kreise und kreisfreien Städte im Rahmen ihrer Aufgabenerledigung bei psychischen Störungen

Weiterentwicklung von Hilfen für Kinder, Jugendliche und Erwachsene mit psychischen Störungen in stationären und ambulanten Settings einschließlich Arbeitskreise gemeindenahe Psychiatrie

Erfahrungsaustausche für Psychiatrie, Gerichte, Gesundheitsämter, Betroffene und Angehörige initiieren

Haushalts- und Verwaltungsangelegenheiten PsychHG

Besondere Versorgungsangebote: u.a. Suizidprävention, humanitäre Hilfen in medizinischen Notlagen

[Übersicht](#)

Referat II 45; Ambulante und sektorenübergreifende Versorgung, GKV und Krebsregister

Aufgaben

Grundsatzangelegenheiten des Referates

Koordinierungs- und Assistenz Tätigkeiten für das Referat

Kongress Vernetzte Gesundheit

Konzeption des Kongresses Vernetzte Gesundheit

Vorbereitung des Kongresses Vernetzte Gesundheit

#BEZUG!

Rechtsfragen

Juristische Grundsatzangelegenheiten des Referates

Vertragsarzt(zahn)recht

Rechtsaufsicht über kassenärztliche- und kassenzahnärztliche Vereinigung Schleswig-Holstein

Ambulante und sektorenübergreifende Versorgung

Grundsatzangelegenheiten

Verwaltungs- und Haushaltsangelegenheiten des Referates

Förderung von ambulanten, stationären und sektorenübergreifenden Angeboten (Versorgungssicherungsfonds)

Förderung von Telemedizin im ländlichen Raum

Geschäftsführung des Landesgremiums nach § 90a Sozialgesetzbuch Fünftes Buch (SGB V)

Mitwirkung bei Verwaltungs- und Haushaltsangelegenheiten des Referates

Mitwirkung bei Förderung von ambulanten, stationären und sektorenübergreifenden Angeboten (Versorgungssicherungsfonds)

Mitwirkung bei Förderung von Telemedizin im ländlichen Raum

Gesetzliche Krankenversicherung (GKV)

Angelegenheiten der Gesetzlichen Krankenversicherung (Leistungs- und Mitgliedschaftsrecht und Finanzierung)

Vertretung des Landes im Rahmen des Prüfdienstes für die Gesetzliche Kranken- und Pflegeversicherung (PDK Nord)

Rechtsaufsicht über die Arbeitsgemeinschaften der Krankenversicherung

Krebsregister Schleswig-Holstein (KRSH)

Fachaufsicht über das Krebsregister

Leitung der Koordinierungsstelle des Krebsregisters Schleswig-Holsteins

Koordination von Vertrauens- und Registerstelle

Gremienarbeit auf Bundes- und Landesebene
Früherkennungs- und Screening Programme
Öffentlichkeitsarbeit des Krebsregisters einschließlich Fachöffentlichkeit

eHealth und Telemedizin

Grundsatzfragen zu den Themen eHealth und Telematik im Gesundheitswesen
Umsetzungsfragen und Projektbegleitung im Bereich der Telemedizin

[Übersicht](#)

Referat II 46; Krankenhausfinanzierung und Statistik

Aufgaben

Grundsatzangelegenheiten

- des Referates
- der Krankenhausvergütung

Entgeltrecht

Grundsatzfragen
Sozial- und Verwaltungsgerichtsverfahren
Genehmigung der Entgeltvereinbarungen der Krankenhäuser

Krankenhausstatistik

Grundsatzfragen
Konzeption von Instrumenten zur Datenanalyse
Mitwirkung bei Grundsatzfragen
Datenanalyse und Aufbereitungen
Personalmindestvorgaben im Krankenhaus

Krankenhausinvestitionsfinanzierung nach dem Krankenhausfinanzierungsgesetz (KHG)

Grundsatzfragen, Aufstellung und Fortschreibung des Investitionsprogramms
Verwaltungsgerichtsverfahren
Finanzplan Zweckvermögen und Finanzplan Sondervermögen
Infrastrukturmodernisierungsprogramm für unser Land Schleswig-Holstein (Impuls)
Haushaltsaufstellung und -vollzug
Bewilligung und finanzielle Abwicklung Einzelprojektförderung
Bewilligung von Pachtförderungen
Abrechnung mit den Kommunen
Krankenhausstrukturfonds I und II
Krankenhauszukunftsfonds
Haushaltsaufstellung und -vollzug
Bewilligung und finanzielle Abwicklung Einzelprojektförderung
Berechnung der Pauschalen Fördermittel nach § 8 Ausführungsgesetz zum Krankenhausfinanzierungsgesetz (AG-KHG)

Krankenhausfinanzierung aufgrund von Sonderprogrammen

Sonderprogramm Investitionsförderung
Sonderprogramm sektorenübergreifende Versorgung
IT-Sicherheit und nicht investive Titel

Krankenhausbau

Beratung von Krankenhäusern zur Bauplanung und zu Fördermöglichkeiten

Baufachliche Prüfung von Krankenhausbaumaßnahmen
Fachtechnische Prüfung von Krankenhausbaumaßnahmen
Bauüberwachung laufender Fördervorhaben und Verwendungsnachweisprüfung

[Übersicht](#)

Referat II 48; Rettungswesen

Aufgaben

Grundsatzangelegenheiten des Referates
Stellvertretendes Mitglied im Verwaltungsrat der zentralen Stelle Rettungsdienst AöR
Rechtsfragen des Referates

Rettungswesen

Aufsicht über die Kreise und kreisfreien Städte gemäß Schleswig-Holsteinischem Rettungsdienstgesetz (SHRDG)
Strukturentwicklung des Rettungsdienstes
Einzelfragen Rettungswesen
Steuerung der Einführung und Weiterentwicklung der Digitalisierung im stationären Bereich insbesondere Digitalisierung des Rettungswesens
Weiterentwicklung datenbasierter Modelle für eine verbesserte Planungsgrundlage
Vernetzung mit den relevanten Akteuren im Bereich Digitalisierung
Vertretung des Landes im Länderausschuss Rettungswesen
Koordination Behandlungskapazitätennachweis und Krankenhausplanung aus dem Rettungsdienst

Luftrrettung

Trägeraufgaben
Beauftragung der operativen Aufgabenerfüllung

Projektgruppe II PG IZ; Landesweite Impfzentren

[Übersicht](#)

Aufgaben

Grundsatzangelegenheiten des Projekts
Konzeption Impfzentren
Juristische und finanzielle Grundsatzfragen
Juristische Grundsatzangelegenheiten der Projektgruppe
Digitales Impfquotenmonitoring
Digitale Impfbzertifikate

Informationstechnische Anforderungen des Projekts

IT-Ausstattungen der Impfzentren

Terminmanagement

Terminmanagement der zu impfenden Personen
Auslastungssteuerung der Impfzentren
Callcenter

Finanzierung, Verwaltungs- und Haushaltsangelegenheiten

Beschaffung notwendiger Finanzmittel

Abrechnung erbrachter Leistungen

Vergabe externer Dienstleistungen

Bürgeranfragen zum Thema Impfen

Koordinierung

Bürgeranfragen zum Thema Impfen (inkl. Impfterminepostfach)

Aufbereitung der Impfunterlagen

Bearbeitung von Nachfragen zu digitalen Impfnachweisen

Unterstützung bei der Tourenplanung der mobilen Teams

Unterstützung bei Aufgaben der Buchungsplattform

Projektgruppe II PG Test; Landesweite Teststrategie

[Übersicht](#)

Aufgaben

Erarbeitung einer landesweiten Teststrategie

Koordinierung

Mitarbeit bei der Koordinierung

Abteilung II 5 - Gesundheitsvorsorge

Referat II 50; Umweltbezogener Gesundheitsschutz, internationale Gesundheitsvorschriften und Bestattungswesen

[Übersicht](#)

Aufgaben

Grundsatzangelegenheiten des Referates

- der internationalen Gesundheitsvorschriften
- des Leichen- und Bestattungswesens
- der übergreifenden Aufgaben des umweltbezogenen Gesundheitsschutzes

Geschäftsleitung der Abteilung

- Organisations- und Personalangelegenheiten
- Haushaltsangelegenheiten der Abteilung
- Mitwirkung bei übergreifenden Angelegenheiten der Abteilung

Vor- und Nachbereitung der Sitzungen der Arbeitsgemeinschaft der obersten Landesgesundheitsbehörden (AOLG) für die Abteilungen II 4 und II 5

Koordinierung von Bundesratsangelegenheiten, der ACK und der GMK für die Abteilungen II 4 und II 5

Internationale Gesundheitsvorschriften, Schifffahrtsmedizin, Bestattungswesen

Grundsatzangelegenheiten

- Umsetzung der internationalen Gesundheitsvorschriften (IGV) durch den ÖGD
- Schifffahrtsmedizin
- Bestattungswesen

Rechts-, Verwaltungs-, Haushaltsangelegenheiten

- Norddeutsche Kooperation im Bereich der Schifffahrtsmedizin und Hafenärztlicher Dienst

- Umsetzung der Internationalen Gesundheitsvorschriften durch den ÖGD
- Leichen- und Bestattungswesen

Umweltbezogener Gesundheitsschutz

Grundsatzangelegenheiten

- Umweltbezogener Gesundheitsschutz
- Umweltmedizin, Umwelttoxikologie
- Klimawandel
- Trinkwasserhygiene
- Badegewässerhygiene
- Badebeckenwasser- und Bäderhygiene
- Sonstige Wasserhygiene
- Digitale Fachinformationssysteme

Rechts-, Verwaltungs-, Haushaltsangelegenheiten

- Umweltbezogener Gesundheitsschutz
- Badegewässerhygiene
- Gesundheit im Klimawandel
- Badebeckenwasser- und Bäderhygiene
- Trinkwasserhygiene

Geschäftsführung der Wasserhygienekommission Schleswig-Holstein

Medizinaluntersuchungsämter

Angelegenheiten der Öffentlichkeitsarbeit

Betreuung der Fachverfahren, EU-Berichtswesen, Digitalisierung

Angelegenheiten der Digitalisierung in den Aufgabenbereichen des Referates

Umweltbezogener Gesundheitsschutz/Einzelthemen Projekte

Fachaufsicht

- über die Medizinaluntersuchungsämter
- über die Ärztekammer Schleswig-Holstein
- über die Zulassung von Gelbfieberimpfstellen

Fachaufsicht über die Kreise und kreisfreien Städte - Öffentlicher Gesundheitsdienst

- Badegewässerhygiene
- Badebeckenwasser- und Bäderhygiene
- Trinkwasserhygiene
- im Bereich der internationalen Gesundheitsvorschriften (IGV)
- Durchführungsgesetz zu den IGV (IGV-DG)

Fachaufsicht Landesamt für soziale Dienste (LAsD)

- im Bereich der Badegewässerhygiene
- im Bereich der Badebeckenwasser- und Bäderhygiene
- im Bereich der Trinkwasserhygiene
- im Bereich digitale Fachverfahren im Wasserbereich
- in allen o.g. Bereichen
- Umweltbezogener Gesundheitsschutz
- Umweltmedizin

Referat II 51; Infektionsschutz, Infektions- und Krankenhaushygiene, Infektionsepidemiologie, Impfwesen

[Übersicht](#)

Aufgaben

Grundsatzangelegenheiten

- Infektionsschutz
- Infektions- und Krankenhaushygiene
- Pandemieplanung und -bewältigung
- Infektionshygienische Maßnahmen

Rechtliche Grundsatzangelegenheiten des öffentlichen Gesundheitsdienstes

- Rechtsangelegenheiten des Referates
- Rechtsfragen des IfSG einschließlich der Pandemieplanung und -bewältigung
- Impfvereinbarung ÖGD

Infektionsschutz

Grundsatzangelegenheiten Impfwesen

Grundsatzangelegenheiten Infektionsschutz im Kontext Klimawandel

Zoonosen

Kreisübergreifende Koordinierung der Zusammenarbeit mit den Gesundheitsämtern im Infektionsschutz und der Infektionsschutz-Maßnahmen des öffentlichen Gesundheitsdienstes

Infektionshygienische Überwachung von Einrichtungen durch den ÖGD

Krankenhaushygiene, MedlpVO

Infektionshygienische Maßnahmen in Einrichtungen

Impfmaßnahmen, Impfkampagne Schleswig-Holsteine

Impfangelegenheiten des Öffentlichen Gesundheitsdienstes

Infektionsepidemiologie und Pandemieplanung

Grundsatzangelegenheiten Infektionsepidemiologie und IfSG-Meldewesen

Koordinierung der Zusammenarbeit mit der IfSG-Landesmeldestelle

Pandemieplanung und Seuchenalarmplanung

Verwaltungsangelegenheiten des IfSG-Meldewesens

Grundsatzangelegenheiten Digitalisierung des IfSG-Meldewesens und Etablierung von DEMIS

Mitwirkung bei der Pandemieplanung und Seuchenalarmplanung

Fachaufsicht

- über das Medizinaluntersuchungsamt

Fachaufsicht über die Kreise und kreisfreien Städte – öffentlicher Gesundheitsdienst

- Infektionshygienische Maßnahmen
- IfSG-Meldewesen
- Infektionshygienische Überwachungen
- Impfmaßnahmen des ÖGD

[Übersicht](#)

Referat II 52; Arzneimittel, Medizinprodukte, Apotheken, EU

Aufgaben

Grundsatzangelegenheiten des Referates einschließlich Fachaufsichten

Gesundheitspolitische Grundsatzangelegenheiten der Europäischen Union (EU)

Rechtsfragen des Referates

Heilmittelwerbewesen in den Bereichen Arzneimittel und Medizinprodukte

Apotheken und Arzneimittel

Grundsatzangelegenheiten und Rechtsetzungsverfahren

- des Arzneimittelwesens
- des Transfusions- und Gewebewesens
- des Apotheken- und Betäubungsmittelwesens

Fachaufsicht über das LAsD

- hinsichtlich des Arzneimittelwesens und der Guten Herstellungspraxis (GMP)-Überwachung sowie amtlicher Probenzug
- hinsichtlich des Transfusions- und Gewebewesens sowie des Apotheken- und Betäubungsmittelwesens
- hinsichtlich der Überwachung von Guter Vertriebspraxis (GDP)- und Guter klinischer Praxis (GCP)

Fachaufsicht über die Apothekerkammer

Stufenplanverfahren

Institut für pharmazeutische und angewandte Analytik (InphA)

- fachliche (pharmazeutische) Aufgaben
- Mitglied des Aufsichtsrats

Patientenanfragen zur Arzneimittelversorgung, pharmazeutische Fragen des Einzelhandels mit Arzneimitteln

Fachaufsicht über die Kommunen hinsichtlich der Überwachung des Einzelhandels mit freiverkäuflichen Arzneimitteln

Verwaltungsangelegenheiten der norddeutschen Zusammenarbeit Giftinformationszentrum-Nord (GIZ-Nord) sowie Institut für pharmazeutische und angewandte Analytik (InphA GmbH)

Verwaltungsangelegenheiten im Arzneimittel-, Betäubungsmittel-, Apotheken-, Transfusions-, Gewebe- und Heilmittelwerbewesen

Koordinierung europarechtlicher Angelegenheiten im Bereich des Arzneimittelwesens

Koordinierung von Risikomanagementverfahren zu Arzneimitteln

Medizinprodukte und In-vitro-Diagnostika

Grundsatzangelegenheiten und Rechtsetzungsverfahren des Medizinproduktwesens und der In-vitro-Diagnostika

Medizinproduktesicherheit (Vigilanzsystem)

Grundsatz- und Einzelfragen sowie EU-Angelegenheiten im Medizinproduktwesen

Europäische Datenbanken für Medizinprodukte und in-vitro-Diagnostika (EUDAMED)

Grundsatz- und Einzelfragen im Bereich In-vitro-Diagnostika

Leistungsbewertungsprüfungen

Qualitätssicherung der Medizinprodukteüberwachung (MPGVVV)

Grundsatz- und Einzelfragen im Bereich Digitale und Vernetzte Medizinprodukte, Software und Medical Apps

Klinische Prüfungen

Belange der Zentralstelle der Länder für Gesundheitsschutz bei Arzneimitteln und Medizinprodukten (ZLG)

Mitglied des Beirats

Verwaltungsangelegenheiten im Bereich des Medizinproduktwesens und der In-vitro-Diagnostika

Koordination der Abläufe in Rechtssetzungsverfahren und der Fachaufsicht

Koordinierung des Vigilanzsystems zu Medizinprodukten und In-vitro-Diagnostika einschließlich Vorkommismeldungen

Planung, Umsetzung und Durchführung von fachlichen Veranstaltungen (Fortbildungen, Dienstbesprechungen)

Benannte Kontaktperson und Administration für DMIDS- und EUDAMED-Datenbanken

Fachaufsicht über das Landesamt für soziale Dienste (LAsD) in den Bereichen

- Medizinprodukte, In-vitro-Diagnostika und Heilmittelwerbewesen
- Qualitätssicherung der Medizinprodukteüberwachung (MPGVwV)

[Übersicht](#)

Referat II 53; Berufe des Gesundheitswesens

Aufgaben

Grundsatzangelegenheiten des Referates

Rechtsangelegenheiten des Referates

EU-Angelegenheiten im Bereich Gesundheitsberufe

Koordination und Organisation des Referates, GMK, ASMK, Berufeausschuss, interne Veranstaltungen

Umsatzsteuerbescheinigungen nach Umsatzsteuergesetz (UStG) für den Gesundheitsberufebereich

Datenerhebungen und Statistiken des Referates

Planung, Umsetzung und Leitung der Arbeitsgemeinschaft Berufeausschuss

Pflegeberufe

Koordination von Belangen der Pflegeberufe

Pflegeberufefachkraftausbildungen inklusive Studium

Pflegepädagogikstudium

B-L-AG zur Pflegeberufereform

Koordinationsstelle nach § 54 PflBG

Weiterentwicklung der Pflegehilfesausbildungen

Weiterbildung in der Pflege

Vorbehaltsaufgaben, Heilkundliche Tätigkeiten, Modellvorhaben nach PflBG

Ausbildungsoffensive der Konzertierte Aktion Pflege

Fachaufsicht über das Landesamt für soziale Dienste (LAsD) und über das Schleswig-Holsteinische Institut für Berufliche Bildung (SHIBB) in den Bereichen

- Grundsatzangelegenheiten
- Verkammerte Heilberufe
- Gesundheitsberufe (ohne Pflegeberufe)
- Pflegeberufe
- Hebammenwesen

Finanzierung der Berufe des Gesundheitswesens

Grundsatzangelegenheiten Finanzierung

Finanzierung gemäß PflBG, B-L-AG Finanzierungsangelegenheiten zur Pflegeberufereform

Miet- und Investitionskosten ehemalige Altenpflegeschulen

Rechtsaufsicht über die Ausbildungsfonds der Pflegeberufe SH GmbH

Förderrichtlinie zur Ausbildung in der Altenpflege und Altenpflegehilfe

Budgetverhandlung, Ombudsstelle nach PflBG, AG-Statistik (KAP)

Miet- und Investitionskosten ehemalige Altenpflegeschulen

Koordinierungsstelle nach § 54 PflBG

Verwaltungs- und Haushaltsangelegenheiten inkl. Zuwendungen

Förderrichtlinie zur Schuldgeldfreiheit staatlich anerkannter Fachschulen

Anerkennung von ausländischen Abschlüssen in den Gesundheitsfachberufen

Anerkennung von ausländischen Abschlüssen in den Gesundheitsfachberufen

Vorbereitungsmaßnahmen

Fachsprachen

Gesundheitsberufe

Berufsrechtliche Grundsatzangelegenheiten verkammerte Heilberufe (Ärzte, Zahnärzte, Apotheker, Psychotherapeuten)

Ausbildung, Prüfung, Berufszulassung, Gebührenrecht, Landesstipendien

Angelegenheiten der Gutachtenstelle für Gesundheitsberufe (GfG)

Heilberufekammern: Rechtsaufsicht, Fort- und Weiterbildung, Berufsgerichtbarkeit

Weiterentwicklung des Heilberufekammergesetzes,
der Wahlverordnung und des Entschädigungserlasses

Akademie für öffentliches Gesundheitswesen (AÖGW)

Institut für medizinische und pharmazeutische Prüfungsfragen (IMPP)

- Fachliche Aufgaben
- Mitglied des Verwaltungsrats

Heilpraktikerwesen

Berufsrechtliche Grundsatzangelegenheiten Gesundheitsberufe

Ausbildung, Prüfung, Berufszulassung Gesundheitsfachberufe

Weiterentwicklung der Berufsgesetze

Hebammenwesen

Studiengänge (ohne Pflegestudiengänge) und Akademisierung (Berufsbilder) in
Gesundheitsfachberufen

Elektronisches Gesundheitsberuferegister (eGBR)

Gesundheitsberufe im Dualen System: Aufgaben des Ministeriums für Soziales, Jugend,
Familie, Senioren, Integration und Gleichstellung als oberste Landesbehörde nach
Berufsbildungsgesetz (BBiG)

Mitglied im Landesausschuss für Berufsbildung (LABB)

Vorsitzende der Ausschüsse für die Prüfungen in den Fachbereichen des
Gesundheitswesens für Physiotherapeutinnen und Physiotherapeuten, Masseure und
medizinische Bademeisterinnen und Bademeister

Norddeutsches Zentrum zur Weiterentwicklung der Pflege (NDZ)

Geschäftsführung

Planung, Durchführung, Leitung und Koordination von Projekten zur Weiterentwicklung der
Pflegeberufe in den NDZ-Ländern

Inhaltliche und zeitliche Planung sowie Durchführung externer Veranstaltungen in den NDZ-
Ländern und der NDZ-Verwaltungsausschusssitzungen

Verwaltungs-, Organisations- und Haushaltsangelegenheiten

Organisatorische und zeitliche Planung sowie Durchführung externer Veranstaltungen in den
NDZ-Ländern und der NDZ-Verwaltungsausschusssitzungen

Ständiger Vorsitz im Verwaltungsausschuss

Referat II 54; Biomedizin, Prävention, Gesundheitsförderung und -berichterstattung, Sucht, medizinische Vorsorge und Rehabilitation

Aufgaben

Grundsatzangelegenheiten des Referates

Sucht- und Drogenbeauftragte des Landes Schleswig-Holstein

Umsetzung der Gesundheitsberichterstattung

Aufbau von Vernetzungsstrukturen

Begleitung von Veränderungsprozessen und erforderlichen Projekten

Grundsatzangelegenheiten

Prävention

Migration

Übergreifende Koordination UN-BRK

Verwaltungs- und/oder Haushaltsangelegenheiten

Gesundheitsberichterstattung

Suchthilfe (Rahmenstrukturvertrag soziale Hilfen)

Landesvereinigung für Gesundheitsförderung

Bereich Ernährung

Prävention und Gesundheitsförderung

Organspende

Nichtraucherschutz

Glücksspielwesen

Verwendungsnachweisprüfungen

Landesvereinigung für Gesundheitsförderung

Rahmenstrukturvertrag soziale Hilfen

Gesundheitsberichterstattung

Grundsatzangelegenheiten der Gesundheitsberichterstattung

Gesundheitsziele

Epidemiologische Fragen des Referats und der Abteilung

Sozialkonzepte für die Spielhallen

Überprüfung und Genehmigung

Grundsatzangelegenheiten

Humanes Immundefizienz-Virus (HIV)/Sexual übertragbare Krankheiten (STI)

Medizinische Rehabilitation

Medizinische Vorsorge für Mütter und Väter

Sucht

Suchtprävention

Offene psychische Hilfen

Umsetzung und Weiterentwicklung des Rahmenstrukturvertrages für soziale Hilfen

Weiterentwicklung des Indikatorenmodells

inklusive der Dokumentation und Datengrundlage

Rechtsfragen

Klärung von Rechtsfragen und Beratung in allen Bereichen des Referates

Umsetzung von Gesetzesvorhaben

Medizinische Angelegenheiten des Referates

der Kinder- und Jugendgesundheit

der Biomedizin (Fortpflanzungsmedizin, Humangenetik)
der Organspende

Public Health

Vernetzung mit den Akteuren in diesem Bereich
Analyse von Studienergebnissen und deren Umsetzung in die Versorgungspraxis
Planung und Umsetzung präventiver und gesundheitsförderlicher Prozesse
Umsetzung und Begleitung von Projekten

Projektgruppe II PG ÖGD; ÖGD-Pakt

[Übersicht](#)

Aufgaben

Grundsatzangelegenheiten des Projekts

- Strategische Ausrichtung des ÖGD
- Leitung der AG ÖGD SH
- Mitwirkung im VO-Team der Landesregierung für die Dauer der akuten Pandemiebewältigung
- Vertretung in der AG ÖGD Grundsätze des Bundes

ÖGD-Pakt

Koordinierung und Umsetzung des ÖGD-Paktes auf Landesebene

Teilnahme an den Unterarbeitsgruppen der AG ÖGD Grundsätze des Bundes betr. den Pakt

Strategische Ausrichtung der Pakt-Förderungen sowie insbesondere des Arbeitsfeldes Digitalisierung des ÖGD

Verwaltungs- und Rechtsfragen des ÖGD-Paktes

Umsetzung und Weiterentwicklung der Fördermaßnahmen gem. ÖGD-Pakt

Haushaltsangelegenheiten

Unterstützung der Digitalisierung des ÖGD, insbesondere Beratung der Antragsstellenden für Förderungen des ÖGD-Paktes

Unterstützung und Koordination an den Schnittstellen Digitalisierung zu anderen Bereichen des ÖGD

Mitwirkung bei der Umsetzung des ÖGD-Paktes

Projektgruppe II PG VO; Landesverordnungen nach IFSG

[Übersicht](#)

Aufgaben

Grundsatzangelegenheiten des Projekts

Rechtsfragen zur und Rechtsetzung der Landesverordnungen nach Infektionsschutzgesetz (IFSG)