

Geschäftsverteilungsplan  
für die Rechtspfleger\*innen und Verwaltung  
bei dem Arbeitsgericht Elmshorn ab 01.03.2025

**5. XX Justizamtfrau**

	Auflistung der einzelnen Aufgaben
<b>5.1</b>	Wahrnehmen der Aufgaben der Geschäftsleiterin gemäß der erfolgten Übertragung
<b>5.2</b>	Wahrnehmen der Aufgaben der Rechtsantragstelle im Wechsel mit <b>6.</b>
<b>5.3</b>	Wahrnehmen der Aufgaben der Rechtspflegerin, soweit sie Verfahren der Kammern <b>2, 3, 51 und 52</b> sowie unter entsprechender Anwendung der Ziffern 2.1.5., 2.1.7. und 2.2 ff des Geschäftsverteilungsplans der richterlichen Geschäfte Mahnsachen mit gerader Endziffer ( <b>2 Ba</b> ) betreffen
<b>5.4</b>	Wahrnehmen der Aufgaben der Urkundsbeamtin in Prozesssachen der Kammern <b>3, 51, 52 und 2 Ba.</b>
<b>5.5</b>	Sollstellung der Gerichtskosten
<b>5.6</b>	Entschädigung der ehrenamtlichen Richter der Kammern in Vertretung
<b>5.7</b>	Genehmigungen, Buchungen und Koordination in SAP.
<b>5.8</b>	Mitglied des QM-Leitungsteams
<b>5.9</b>	Unterstützen des Beamten zu <b>6.</b> je nach Geschäftslage (flexible Zusammenarbeit).
<b>5.10</b>	Überwachen und Abrechnen des Ablichtungs-Kontrollbuchs
<b>5.11</b>	Sachbearbeiterin KLR
<b>5.12</b>	Materialverwalterin
<b>5.13</b>	Mitglied der Organisationsgruppe
<b>5.14</b>	Vertreterin zu <b>6.</b>

## 6. XXX Justizoberinspektor

	Auflistung der einzelnen Aufgaben
<b>6.1</b>	Vertreter zu <b>5.1</b>
<b>6.2</b>	Wahrnehmen der Aufgaben der Rechtsantragstelle im Wechsel mit <b>5.</b>
<b>6.3</b>	Wahrnehmen der Aufgaben des Rechtspflegers, soweit sie Verfahren der Kammern <b>1, 4 und 5</b> sowie unter entsprechender Anwendung der Ziffern 2.1.5., 2.1.7. und 2.2 ff des Geschäftsverteilungsplans der richterlichen Geschäfte Mahnsachen mit ungerader Endziffer ( <b>1 Ba</b> ) betreffen.
<b>6.4</b>	Wahrnehmen der Aufgaben des Urkundsbeamten in Prozesssachen der Kammern <b>1, 4 und 5 und 1 Ba</b>
<b>6.5</b>	Sollstellung der Gerichtskosten
<b>6.6</b>	Entschädigung der ehrenamtlichen Richter der Kammern in Vertretung
<b>6.7</b>	Genehmigungen, Buchungen und Koordination in SAP
<b>6.8</b>	Mitglied des QM-Leitungsteams
<b>6.9</b>	Unterstützen der Beamtin zu <b>5.</b> je nach Geschäftslage (flexible Zusammenarbeit).
<b>6.10</b>	Mitglied des FOKUS-Teams
<b>6.11</b>	Wahrnehmen der Aufgaben als Vertreter der Fachkraft für Systemverwaltung
<b>6.12</b>	Brandschutzbeauftragter
<b>6.13</b>	Vertreter zu <b>5.</b>

Mit dem Inkrafttreten dieses GVP treten alle früheren Anordnungen zur Geschäftsverteilung außer Kraft.

Die Beamtin und der Beamte sind bei der Aufstellung dieses Geschäftsverteilungsplans beteiligt worden.

Elmshorn, den xx

Elmshorn, den xx

Direktor des Arbeitsgerichts

Geschäftsleiterin des Arbeitsgerichts