

Geschäftsverteilung in den Serviceeinheiten des Amtsgerichts Ratzeburg

Die Geschäftsverteilung in den Serviceeinheiten wird mit Wirkung ab dem 01.01.2025 wie folgt geregelt:

Die Rolle als „Justizarchivpflegerin“ im EDV-Programm „forumSTAR“ wird hier mit „JApf“ abgekürzt.

Serviceeinheit 1

Bearbeitet werden in der Serviceeinheit:

- Grundbuchsachen
- Güterrechtsregistersachen
- Folia/EGB-Administration
- Fachanwenderbetreuung
- Personalratsaufgaben (hälftig)

Der Serviceeinheit gehören an:

-
-
-
-
-
-

Serviceeinheit 2

Bearbeitet werden in der Serviceeinheit:

- Betreuungssachen
- Unterbringungssachen
- Verwaltungssachen
- Auslandszustellungen
- Urkundssachen II (mit Ausnahme von: Beratungshilfesachen, Todeserklärungen, Aufgebotssachen, Angelegenheiten nach dem Landesverwaltungsgesetz)
- Gleichstellungsbeauftragtenangelegenheiten
- Personalratsaufgaben (hälftig)
- Fachanwenderbetreuung, Key User-Tätigkeit

Der Serviceeinheit gehören an:

-
-
-
-
-
-
-

JApf
JApf
JApf
JApf
JApf
JApf
JApf

Serviceeinheit 3

Bearbeitet werden in der Serviceeinheit:

- Strafsachen (Erwachsenenstrafsachen, Jugendstrafsachen)
- Ordnungswidrigkeitsverfahren einschließlich Erzwingungshaftsachen
- Hinterlegungssachen
- Beratungshilfesachen
- Fachanwenderbetreuung

Der Serviceeinheit gehören an:

- *JApf*
- *JApf*
- *JApf*
- *JApf*
- *JApf*
-
-

Serviceeinheit 4

Bearbeitet werden in der Serviceeinheit:

- Familiensachen (inklusive Vormund- und Pflegschaften)
- Adoptionssachen
- Fachanwenderbetreuung
- Umbuchungen in SAP
- Personalratsaufgaben auch für Bezirk (anteilig)

Der Serviceeinheit gehören an:

- *JApf*
- *JApf*
- *JApf*
- *JApf*

Serviceeinheit 5

Bearbeitet werden in der Serviceeinheit:

- Zwangsversteigerungs- und Zwangsverwaltungssachen,
- Zwangsvollstreckungssachen 14 M (EV-Sachen, Haftbefehle),
- 4 M (Pfändungs- und Überweisungsbeschlüsse, usw.)
- Personalratsaufgaben auch für Bezirk (anteilig)
- Fachanwenderbetreuung, Key User-Tätigkeit

Der Serviceeinheit gehören an:

- [illegible]

Serviceeinheit 6

Bearbeitet werden in der Serviceeinheit:

- Zivilsachen (inklusive Wohnungseigentumssachen)
- Güterichterangelegenheiten
- Mahnsachen
- Landwirtschaftssachen (abgekürzt „Lw“)
- Urkundssachen II (davon Aufgebotssachen: 2 II, Angelegenheiten nach dem Landesverwaltungsgesetz: 23 II)
- Fachanwenderbetreuung

Der Serviceeinheit gehören an

- | | |
|---|-------------|
| ▪ | <i>JApf</i> |
| ▪ | <i>JApf</i> |
| ▪ | <i>JApf</i> |
| ▪ | <i>JApf</i> |
| ▪ | <i>JApf</i> |

Serviceeinheit 7

Bearbeitet werden in der Serviceeinheit:

- Nachlassangelegenheiten
- (inklusive Urkundssachen I und Todeserklärungen)
- Fachanwenderbetreuung

Der Serviceeinheit gehören an

- | | |
|---|-------------|
| ▪ | <i>JApf</i> |
| ▪ | <i>JApf</i> |
| ▪ | <i>JApf</i> |
| ▪ | <i>JApf</i> |

Durch die Serviceeinheiten erfolgt die Ausbildung der Justizobersekretäranwärter/innen. In jeder Serviceeinheit gibt es hierzu berufene Mitarbeiter/innen. Diese werden bis auf weiteres durch die übrigen Angehörigen der jeweiligen Serviceeinheit bei der Ausbildung der Anwärterinnen unterstützt bzw. entlastet, auch in Bezug auf die Durchführung von Praktika. Dies gilt ebenso für die Mitarbeiterinnen des Schulteams, wenn diese Termine, Besprechungen und Fortbildungen im Rahmen ihrer Schulteamtätigkeit wahrnehmen.

Die in den Serviceeinheiten anfallenden Geschäfte werden vorbehaltlich anderweitiger Regelungen bis auf weiteres von den in der Serviceeinheit tätigen Mitarbeitern/innen nach eigenen Vereinbarungen erledigt. Die gegenseitige Vertretung wird ebenfalls bis auf weiteres von den Angehörigen der Einheit selbst geregelt.

Ratzeburg, 30.07.2025

Der vorstehenden Geschäftsverteilung wird
zugestimmt.
Ratzeburg, 30.07.2025

Biß
Direktor des Amtsgerichts
- Der Geschäftsleiter -

Vorsitzender des Personalrats