

Zentrale Aufgaben der Beschäftigten in den Serviceeinheiten/Serviceteams

Lfd. Nr.	Art der Tätigkeit	Zuständiger Bearbeiter	Vertretung
1a.	Öffnen, Stempeln, Verteilen und Scannen der Eingangspost per Fax und Papier	vom Vortag und Nachtbriefkasten/ 8 Uhr:	Gegenseitig ersatzweise durch die Anwesenden des mittleren Dienstes
1b.	Wie vor	vom aktuellen Tag/ 10 Uhr:	Wie vor
1c.	Wie vor	vom aktuellen Tag und Amtsgericht/ 13 Uhr:	Wie vor
2.	Vorbereiten der Ausgangspost für die Übernahme durch die KWS		Wie vor
3.	Bearbeiten und Abheften der Insolvenzmitteilungen		
4.	Aussonderung der Verfahrensakten	Alle SE und Rechtspfleger*innen nach Verteilung durch die Geschäftsleitung	
5.	Wahrnehmung der Aufgaben des Funktionspostens, der Clearingstelle und des zentralen Posteingangskorbes		Gegenseitig
6.	Fernsprechvermittlungsdienst einschließlich der Bearbeitung von allgemeinen Anliegen anrufender Personen	Alle SE (automatisch und gleichmäßig verteilt durch die Anlage in der Reihenfolge der eingehenden Anrufe)	Alle Anwesenden (durch die Anlage gesteuert)
7.	Zuweisung der Neueingänge auf die Kammern einschließlich ihrer Vorprüfung (z.B. Zuständigkeit und Fristwahrung) und Durchführung einer Abfrage im Zentralen Schutzschriftenregister		Gegenseitig
8.	Entschädigung der Zeugen, Dolmetscher, Sachverständigen und ehrenamtlichen Richter		gegenseitig

9.	Heranziehung und Ladung der ehrenamtlichen Richter		gegenseitig
10.	Bearbeitung der Angelegenheiten im Zusammenhang mit den Sitzungstagen des OLG und Anfragen von Besuchergruppen		
11.	Verwaltung der Generalvollmachten		
12.	Verwaltung der Verzeichnisse über Sachverständige und Dolmetscher		Gegenseitig
13.	Stammdatenpflege in Fokus		
14.	Mittelbewirtschaftung über SAP/ Erfassen von Anordnungen gemäß SAP Leitfaden		Gegenseitig
15.	Mittelbewirtschaftung über SAP/ Genehmigen und Buchen gemäß SAP Leitfaden		Gegenseitig
16.	Zentrale Ersterfassung von elektronischen Kostenmarken		gegenseitig
17.	Bearbeitung von elektronischen Rechnungen mittels VeRA Rechnungsbuch		Gegenseitig
18.	Prüfung von elektronischen Rechnungen mittels VeRA Rechnungsbuch		gegenseitig