

Geschäftsverteilung der Beamten und Angestellten des Arbeitsgerichts Lübeck 2022

Dezernat I - Amtsrätin

1. Aufgaben gem. Anlage 2
2. GV-Plan der Verwaltung

Vertretung

Siehe Anlage 2 und GV-Plan der Verwaltung

Dezernat II – Justizinspektorin

1. Rechtsantragstelle
2. Bearbeitung der telefonischen Anliegen Rechtssuchender
3. Rechtspflegertätigkeit sowie Urkundsbeamtentätigkeit des gehobenen Dienstes für die Kammern 1-3 einschließlich der Verfügung zur Bestellung einer Fahrkarte für mittellose Personen
4. Rechtspflegertätigkeit für die Mahnsachen mit den Vorziffern 1-3
5. Aufgaben gem. Anlage 2

Vertretung

zu 1. und 2. Herr

zu 3. und 5. hinsichtlich der Kammern/Vorziffern 1 Frau

zu 3. und 5. hinsichtlich der Kammer/Vorziffer 2-3 Herr

zu 4. siehe Anlage 2

Dezernat III – Justizoberinspektor

1. Rechtsantragstelle
2. Bearbeitung der telefonischen Anliegen Rechtssuchender
3. Rechtspflegertätigkeit sowie Urkundsbeamtentätigkeit des gehobenen Dienstes für die Kammern 4-7 einschließlich der Verfügung zur Bestellung einer Fahrkarte für mittellose Personen
4. Rechtspflegertätigkeit für die Mahnsachen mit den Vorziffern 4-7
5. Aufgaben gem. Anlage 2

Vertretung

zu 1. und 2. Frau

zu 3. und 4. hinsichtlich der Kammer/Vorziffer 4 Frau

zu 3. und 4. hinsichtlich der Kammer/Vorziffer 5 - 7 Frau

zu 5. Siehe Anlage 2

Dezernat IV

1. Serviceteam 1

Kammer 1

Justizangestellte und

- a. Punkt 1 bis 10 der Anlage 1 hinsichtlich Kammer 1
- b. Punkt 5 bis 10 der Anlage 1 hinsichtlich der Mahnsachen mit den Vorziffern 1 und 2
- c. Aufgaben gem. Anlage 2

Kammer 4

Justizangestellte und Justizfachangestellter

- a. Punkt 1 bis 10 der Anlage 1 hinsichtlich Kammer 4
- b. Punkt 5 bis 10 der Anlage 1 hinsichtlich der Mahnsachen mit den Vorziffern 3 bis 6
- c. Aufgaben gem. Anlage 2

2. Serviceteam 2

Kammer 2

Justizangestellte und Justizfachangestellte

- a. Punkt 1 bis 10 der Anlage 1 hinsichtlich der Kammer 2 ohne Mahnsachen
- b. Punkt 5 bis 11 der Anlage 1 hinsichtlich der Kammer 3 ohne Mahnsachen
- c. Aufgaben gem. Anlage 2

Kammer 3

Justizangestellte

- a. Punkt 1 bis 4 der Anlage 1 hinsichtlich der Kammer 3
- b. Aufgaben gem. Anlage 2

3. Serviceteam 3

Kammer 5

Justizfachangestellter

- a. Punkt 1 bis 4 der Anlage 1 hinsichtlich der Kammer 5
- b. Aufgaben gem. Anlage 2

Kammer 6/7

Justizangestellte , Justizfachangestellte und

- a. Punkt 1 bis 10 der Anlage 1 hinsichtlich der Kammer 6 und 7 ohne Mahnsachen
- b. Punkt 5 bis 11 der Anlage 1 hinsichtlich der Kammer 5
- c. Aufgaben gem. Anlage 2

Vertretung der Serviceteams 1 bis 3:

Die Anwesenden des jeweiligen Serviceteams übernehmen die Vertretung mit Ausnahme der Dezernatsakten, die auf alle anwesenden Mitarbeiterinnen – auch der anderen SE – verteilt werden.

Die Vertretung hinsichtlich der in der Anlage 2 beschriebenen Aufgaben ist dort geregelt.

In besonderen Fällen (z.B. bei längeren Krankheitsfällen) erfolgt die Vertretung nach Anweisung durch Frau .

Lübeck, den 14.02.2022