

**Ministerium für Landwirtschaft, ländliche Räume,  
Europa und Verbraucherschutz des Landes  
Schleswig-Holstein**

**- IX -**

Geschäftsverteilungsplan

Stand: 01.03.2024

## **Kontakt Daten**

### **Anschrift:**

Fleethörn 29-31, 24103 Kiel

Telefon: 0431 988-Durchwahl

Telefax Zentral: 0431 988-099090

E-Mail: vorname.nachname@mllev.landsh.de

### **Weitere Anschriften:**

Abteilung 2, 3, Referate 32, 33 und 34

Mercatorstraße 3, 24106 Kiel

Abteilung 3; IX 3; Referat 31

Düsternbrooker Weg 92, 24105 Kiel

# Inhaltsverzeichnis

Leitung des Ministeriums .....	5
Interessenvertretungen .....	6
Besondere Funktionen .....	7
<b>IX MB</b> <b>Ministerbüro</b> .....	<b>8</b>
<b>IX KSt</b> <b>Koordinierungsstelle</b> .....	<b>9</b>
<b>IX GS DK</b> <b>Geschäftsstelle Dänemark - Zusammenarbeit des Landes</b> .....	<b>10</b>
<b>IX EP</b> <b>Europäische Prüfbehörde</b> .....	<b>11</b>
<b>IX IRD</b> <b>Interner Revisionsdienst der Zahlstelle EGFL/ELER</b> .....	<b>12</b>
<b>Abteilung IX 1</b> <b>Zentrale Angelegenheiten</b> .....	<b>13</b>
Referat IX 10 Personal, Personalhaushalt, Organisation .....	14
Referat IX 11 Finanzen, Haushalt .....	15
Referat IX 12 IT und Innerer Dienst .....	16
Referat IX 14 Leitendes Justitiariat, Innenrevision .....	19
Referat IX 15 Steuerung und Koordinierung der Zahlstelle EGFL/ELER .....	20
<b>Abteilung IX 2</b> <b>Landwirtschaft und Veterinärwesen</b> .....	<b>22</b>
Referat IX 20 Grundsatzangelegenheiten der Landwirtschaft, Agrarpolitik und Digitalisierung .....	23
Referat IX 21 Acker- und Pflanzenbau, Nährstoffmanagement, Klimakompetenzzentrum Landwirtschaft .....	24
Referat IX 22 EG-Direktzahlungen und InVeKoS .....	26
Referat IX 23 Tierische Erzeugung, Futtermittel, Agrarförderung .....	29
Referat IX 24 Ökologischer Landbau, Agrarumwelt- und Klimamaßnahmen Konditionalität .....	31
Referat IX 25 Rechtsangelegenheiten .....	33
Referat IX 26 Veterinärwesen .....	34
Referat IX 27 Tierseuchenfonds .....	37
Projekt GAP „Grundlegende Reform der Gemeinsamen Agrarpolitik nach 2020“ .....	38
P GPG     Projekt „Bewältigung des Arbeitsaufkommens im aktuellen Geflügelpestgeschehen 2023/2024“ .....	39
<b>Abteilung IX 3</b> <b>Nachhaltige Landentwicklung</b> .....	<b>40</b>
Referat IX 30 Grundsatz- und Rechtsangelegenheiten, Datenmanagement, Nachhaltigkeit, Dialog Zukunft Landwirtschaft .....	41
Referat IX 31 Ländliche Entwicklung .....	42
Referat IX 32 Regionale Wertschöpfung, Ernährung, Gartenbau und Bildung im Agrarbereich .....	44
Referat IX 33 Oberste Forst- und Jagdbehörde .....	45
Referat IX 34 Fischerei .....	49
<b>Abteilung IX 4</b> <b>Europa, Ostsee- und Nordseeangelegenheiten</b> .....	<b>53</b>
Referat IX 40 Landespolitische Schwerpunkte, INTERREG VI A, Zusammenarbeit mit Dänemark, Nordseeangelegenheiten .....	54
Referat IX 41 Ostseeangelegenheiten .....	56
Referat IX 42 Europapolitik, Angelegenheiten der Europaminister-konferenz, Europäische Informations- und Kommunikationsarbeit .....	58
Referat IX 4 HO   Hanse-Office .....	60

<b>Abteilung IX 5</b>	<b>Verbraucherschutz.....</b>	<b>61</b>
Referat IX 50	Grundsatz- und Rechtsangelegenheiten des Verbraucherschutzes, Verbraucherzentrale Schleswig-Holstein, wirtschaftlicher Verbraucherschutz, Digitalisierung, Qualitätsmanagement .....	62
Referat IX 51	Zertifizierte landwirtschaftliche Erzeugnisse, Vermarktungsnormen, alkoholische Getränke, Nahrungsergänzungsmittel, Novel Food und Lebensmittel für spezielle Gruppen .....	63
Referat IX 52	Lebensmittel pflanzlicher Herkunft, Bedarfsgegenstände, kosmetische Mittel und Tabakerzeugnisse .....	64
Referat IX 53	Lebensmittel tierischer Herkunft .....	67
Referat IX 54	Produktsicherheit, Interdisziplinäres Kontrollteam, Koordinierungsstelle Export .....	68
Referat IX 55	Tierschutz .....	69

## **Leitung des Ministeriums**

**Minister**

Werner Schwarz  
Tel.: 0431 988-9900

**Staatssekretärin**

Anne Benett-Sturies  
Tel.: 0431 988-7106

[Inhaltsverzeichnis](#)

## **Interessenvertretungen**

**Örtlicher Personalrat des Ministeriums (ÖPR)**

**Hauptpersonalrat (Geschäftsbereich) (HPR)**

**Schwerbehindertenvertretung**

**Gleichstellungsbeauftragte**

[Inhaltsverzeichnis](#)

## **Besondere Funktionen**

**Katastrophenschutz**

**Arbeitsschutz und Arbeitssicherheit**

**Betriebsärztin**

**Behördliche Datenschutzbeauftragte**

**IT-Beauftragte**

**Informationssicherheitsbeauftragter im Geschäftsbereich**

**Ansprechperson bei Sucht**

**Ansprechpersonen bei psychischen Belastungen am Arbeitsplatz**

**Anti-Korruptionsbeauftragte Person**

**Beschwerdestelle nach § 13 Abs. 1 AGG Sicherheitsbeauftragter nach § 22 SGB VII**

**Interne Meldestelle nach dem Hinweisgeberschutzgesetz**

## **IX MB Ministerbüro**

Leitung: Deike Röhr

IX LMB

7139

### **Aufgaben des Ministerbüros**

**Leitung Ministerbüro;**  
**Strategische Gesamtplanung, Steuerung und Controlling der Dienst- und Amtsgeschäfte;**  
**Ressortübergreifende Abstimmung politischer Grundsatzangelegenheiten, Bewertung politischer Prozesse;**  
**Pressesprecher; Vertretung des MLLEV gegenüber Presse und Öffentlichkeit;**  
**Koordinierung der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit des Ressorts;**  
**Persönliche Referentin des Ministers;**  
**Endredaktion von Reden, Vorträgen und Grußworten des Ministers;**  
**Protokoll Abteilungsleitungsbesprechungen;**  
**Endredaktion von Publikationen des MLLEV;**  
**Mitwirkung bei der Vertretung des Ministeriums gegenüber Presse und Öffentlichkeit (stv. Pressesprecher);**  
**Internetredaktion (Konzeption und Steuerung); Angelegenheiten der Internetredaktion;**  
**Konzeption, Steuerung und Umsetzung des Social Media Auftritts des Ministeriums;**  
**Assistenz Minister und Assistenztätigkeiten im Ministerbüro;**  
**Organisatorische Planung Ministerkonferenzen, Veranstaltungsplanung**

[Inhaltsverzeichnis](#)



## **IX KSt Koordinierungsstelle**

Leitung: Nicolai Wree

IX KSt

7268

### **Aufgaben der Koordinierungsstelle**

Leitung der Koordinierungsstelle;  
Arbeitsprogramm des Ressorts; Vorhabenplanung; Planungsbeauftragter;  
Koordinierung der Angelegenheiten des MLLEV  
Landtagsverbindungsreferat (Plenum, Ausschüsse, Landtagsreden, Landtagsberichte); Kontakt zu Fraktionen des Landtages; Abgeordnetenfragen;  
Koordinierung Kleiner und Großer Anfragen; Koordinierung von Petitionen  
Kabinetts- und Staatssekretärsbesprechungen; Kabinettszeitplanung; Koordinierung der KV-Planungen und KV-Ressortabstimmungen;  
Bundesrat, Bundestag und Vermittlungsausschuss für AV-A, einschließlich AV-A-Koordinierung;  
MP- und CdS-Konferenzen; Konferenz Norddeutschland einschließlich CdS-AG Nord;  
Fachministerkonferenzen anderer Ressorts inklusive Umweltministerkonferenz (UMK);  
Anfragen der Staatskanzlei, Anfragen anderer Ressorts, Eingaben;  
Ordensangelegenheiten;  
Empfänger für EU-Frühwarndokumente;  
Vor- und Nachbereitung des St-Ausschusses UN-Behindertenrechtskonvention;  
Leitungsassistenz der Staatssekretärin; Terminkoordinierung der Staatssekretärin;

[Inhaltsverzeichnis](#)

<b>IX GS DK</b>	<b>Geschäftsstelle Dänemark - Zusammenarbeit des Landes</b>
-----------------	---

Geschäftsstellenleitung: Arne Rüstemeier
--

IX GS DK	1	7325
----------	---	------

<b>Aufgaben der Geschäftsstelle Dänemark</b>
--

Leitung der Geschäftsstelle

Koordinierung der Themen der Zusammenarbeit mit Dänemark mit jeweiligen Zuständigkeiten unterschiedlicher Ressorts für den Dänemark-Koordinator der Landesregierung

Koordinierung und Begleitung der Arbeit des Dänemark-Koordinators der Landesregierung

[Inhaltsverzeichnis](#)

## **IX EP Europäische Prüfbehörde**

Leitung: Markus Stiegler

IX EP

2500

Prüfbehörde (Audit Authority) und Prüfstelle (Second-Level Control) der europäischen Fonds INTERREG V (2014-2020) - gemäß VO (EU) 1303/2013 und INTERREG VI (2021-2027) - gemäß VO (EU) 2021/1060 und VO (EU) 2021/1059 für das INTERREG A-Programm Deutschland-Dänemark, das INTERREG B-Programm Ostsee sowie Prüfstelle (Second-Level-Control) für das INTERREG B-Programm Nordsee.

- weisungsunabhängig -

### **Aufgaben der Prüfbehörde**

Grundsatzfragen der Europäischen Finanzkontrolle; Kontakt zur Europäischen Kommission sowie den an den Programmen beteiligten Mitgliedstaaten und Institutionen;  
Prüfbehörde V A und VI A des INTERREG-Programms Deutschland-Dänemark;  
Prüfstelle und Second-Level-Control des V A und VI A INTERREG-Programms Deutschland-Dänemark;  
Prüfbehörde V B und VI B des INTERREG-Programms Ostsee;  
Prüfstelle und Second-Level-Control V B und VI B des INTERREG-Programms Ostsee;  
Prüfstelle und Second-Level-Control V B und VI B des INTERREG-Programms Nordsee;  
Vorsitz der Gruppe der Finanzprüfer der beteiligten Mitgliedstaaten für die Programme INTERREG V A und VI A des Deutschland-Dänemark Programms sowie des INTERREG V B und VI B Ostsee- Programms gem. VO (EU) Nr. 1303/2013, VO (EU) 2021/1059 und VO (EU) 2021/1060;  
Erstellung von Berichten und Stellungnahmen über die Konformität der eingereichten Systeme, Erstellung und Vorlage der jährlichen Prüfstrategien, der Jahreskontrollberichte, der Jahresprüfvermerke sowie der jeweiligen Abschlussberichte gegenüber der EU-Kommission;  
Monitoring der Verwaltungsbehörden INTERREG V A (DE/DK) und INTERREG V B Ostsee gemäß VO (EU) 1303/2013;  
Prüfungen zur Wirksamkeit der Verwaltungs- und Kontrollsysteme (Systemprüfungen);  
Prüfungen zur Förderfähigkeit der Ausgaben (Vorhabenkontrollen);  
Koordination der Stichprobenziehungen;  
Planung, Durchführung und Berichtswesen von Vor-Ort-Kontrollen;  
Koordination und Überwachung des follow-up von Prüffeststellungen;  
SFC-Zugang KOM; Einstellung und Verwaltung;  
Reiseplanung und Fortbildungen;  
Assistenz, allgemeine Verwaltungsaufgaben;  
Schriftgutverwaltung, Protokolle;

[Inhaltsverzeichnis](#)

## **IX IRD Interner Revisionsdienst der Zahlstelle EGFL/ELER**

Leitung: N.N.

IX IRD

### **Aufgaben des internen Revisionsdienstes der Zahlstelle (ZS) EGFL / ELER**

Grundsatzangelegenheiten des internen Revisionsdienstes der ZS EGFL/ELER;  
Grundsatzangelegenheiten der Prüfung von Flächenmaßnahmen des EGFL und ELER;  
Koordination und Steuerung der Aufgabenerfüllung gem. VO (EU) Nr. 907/2014;  
Mitglied in der Bund-Länder-Referenten-AG „Interne Revisionsdienste“;  
Beratung der ZS-Referate bei Förderrichtlinien und Förderthemen/-problemen;  
Prüfung des internen Kontrollsystems der ZS EGFL/ELER gem. VO (EU) 907/2014;  
Prüfung von Interventionen des EGFL und ELER Prüfung von Maßnahmen des EGFL NIVKS durch den Sonderdienst gem. Kap. III VO (EU) Nr. 1306/2013 nach Prüfprogramm des Bundes;  
Vorbereitung der Prüfplanung des internen Revisionsdienstes;

[Inhaltsverzeichnis](#)

## **Abteilung IX 1      Zentrale Angelegenheiten**

**Abteilungsleitung: Ulf Bödeker**

**IX 1**

**7108**

[Inhaltsverzeichnis](#)

## **Referat IX 10 Personal, Personalhaushalt, Organisation**

Referatsleitung: Özlem Aykan-Laske

IX 10

7184

### **Aufgaben des Referats**

Grundsatzfragen, Grundsätze der Personalplanung und -entwicklung;  
Personalhaushalt;  
Personalreferentenkonferenz (PRK);  
Grundsatzangelegenheiten im Beamten-, Tarif-, Mitbestimmungs-, Schwerbehinderten- und Arbeitszeitrecht; Referatsübergreifende Angelegenheiten;  
Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM); Durchführung von BEM-Verfahren des Ministeriums;  
Personalangelegenheiten des Ministeriums;  
Personalangelegenheiten und -auswahlverfahren des Landesamtes für Landwirtschaft und nachhaltige Landentwicklung (LLnL) (soweit nicht delegiert);  
Personalangelegenheiten des Landeslabors (soweit nicht delegiert);

Grundsatzangelegenheiten zu Auswahlverfahren des Ministeriums;  
Durchführung von Auswahlverfahren des Ministeriums;  
Personalentwicklung für das Ministerium;  
Personalaktenregistratur; Veraktung der Personalakten des Ministeriums;  
Administration Digitale Personalakte (DIGIPA) des Ministeriums; Grundsatzangelegenheiten  
Fortbildung (außer IT-Fortbildung) des Ministeriums;  
Angelegenheiten der allgemeinen Fortbildung im Ministerium;  
Frauenförderplan, Gleichstellungsangelegenheiten des Ministeriums;  
Zeiterfassung, Prime Web-Administration des Ministeriums;  
Koordination der Nachwuchskräfte, Referendarinnen und Referendare, Praktikantinnen und Praktikanten im Ministerium;  
Praktikumsbeauftragte des Ministeriums;  
Grundsatzangelegenheiten Organisation;  
Organisationsreferentenkonferenz (ORK);  
Organisationsentwicklung des Ministeriums;  
Angelegenheiten der Organisations- und Geschäftsverteilungspläne des Ministeriums;  
Prozessgestaltung, Weiterentwicklung Digitale Zusammenarbeit;  
Angelegenheiten des Wissensmanagements im Ministerium;  
SHIP-Ressortredaktion, Redaktionelle Betreuung des hausinternen Intranets;  
Angelegenheiten des Verwaltungsleistungsverzeichnisses (Zuständigkeitsfinder Schleswig-Holstein – ZuFiSH);  
Ressortkoordination UN-BRK;  
Betriebliches Gesundheitsmanagement (BGM) im Ministerium;

[Inhaltsverzeichnis](#)

## Referat IX 11 Finanzen, Haushalt

Referatsleitung: Torben Sjuts

IX 11

7176

### Aufgaben des Referats

**Beauftragter für den Haushalt;**  
**Allgemeine und kapitelübergreifende Angelegenheiten des Finanz- und Haushaltswesens;**  
**Ressortübergreifende Koordinierung der Haushaltsangelegenheiten;**  
**Koordinierung Finanzausschuss; Vertretung des MLLEV im Finanzausschuss;**  
**Grundsatzfragen des Haushaltsrechts;**  
**Grundsatzfragen des Zuwendungsrechts;**  
**Prüfungsverfahren des Landesrechnungshofes;**

**Grundsatzfragen und allgemeine Aufgaben des Kassen- und Rechnungswesens (auch Elektronische Rechnungsbearbeitung, VeRA) sowie Ressort- und Behördenkoordination der Kosten- und Leistungsrechnung (KLR);**  
**Koordinierung der Berichtspflichten an das FM gemäß Haushaltsführungserlass;**  
**Grundsatzfragen des Reisekostenrechts;**  
**Dienstreisegenehmigungen und Berechnung der Reisekosten für den Leitungsbereich, den Personalrat und Abteilungen 1, 4 und 5 inkl. Mittelbewirtschaftung;**  
**Generelle Dienstreisegenehmigungen, Genehmigung dienstlicher Bahncards, Airplus- und DB-Abrechnungen;**  
**Koordinierung Umsatzsteuerangelegenheiten EP 08;**  
**Überwachung der Einhaltung der Wirtschaftsplanziele und Mitwirkung bei der Umsetzung betriebswirtschaftlicher Vorgaben des Ministeriums für kaufmännisch geführte Organisationseinheiten und Beteiligungen des Landes im Geschäftsbereich auf der Grundlage betriebswirtschaftlicher Informationen;**  
**Koordinierung der Einführung bzw. Weiterentwicklung des internen und externen Rechnungswesens in den kaufmännisch geführten Organisationseinheiten des Geschäftsbereiches;**  
**Beteiligungscontrolling;**  
**Betriebswirtschaftliche Sonderaufgaben;**  
**Bundeskassenangelegenheiten, Berechtigungspflege Bund, Zuweisung von Bundesmitteln inkl. Rechnungslegung Bund;**  
**Erstellung der Haushaltsrechnung inklusive Prüfungsverfahren zur Haushaltsrechnung;**  
**Koordinierung der MLLEV-Beiträge für den Infrastrukturbericht;**  
**Berechtigungspflege für SAP;**  
**Ausgabereiste;**  
**Koordinierung des Kapitels 1608 (IMPULS) im Ressort;**  
**Zentrale Verwaltung der Mittel für Gutachter und Sachverständige;**  
**Haushaltsaufstellung und Haushaltsvollzug inkl. Mittel- und VE-Zuweisungen;**  
**ZS ELER für die Maßnahmen der Integrierten Ländlichen Entwicklung Maßnahmen 125/1, 125/2, 311/1, 311/2, 312, 313, 321/3, 321/4, 322, 323/1, 331, 341 sowie Schwerpunkt 4 aus dem Zukunftsprogramm ländlicher Raum (ZPLR) und 7.2.1, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6.1 und 19 aus dem Landesprogramm ländlicher Raum (LPLR) sowie Interventionen 6472, 6474, 6475, 6476, 6492, 6493 und 6494 aus dem GAP-Strategieplan (GAP-SP);**  
**ZS ELER, Funktion Zahlung, Maßnahmen 7.2.1, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6.1 und 19 (LPLR);**  
**ZS ELER, Funktion Zahlung, Interventionen FP 6472, 6474, 6475, 6476, 6492, 6493, 6494 (GAP-SP);**

[Inhaltsverzeichnis](#)

## Referat IX 12 IT und Innerer Dienst

Referatsleitung: Britta Dube

IX 12

7194

### Aufgaben des Referats

Gesamtsteuerung des dezentralen IT-Managements für den Geschäftsbereich;  
Beauftragte für Informationstechnik (ITB) für den Geschäftsbereich;  
Grundsatzangelegenheiten des Inneren Dienstes und der Schriftgutstelle;  
E-Akte-Koordination und VIS-Fachadministration;  
Gesamtsteuerung des ZIAF-Verfahrens; IT-Ansprechperson Verfahrensgruppe ZIAF ZS  
EGFL/ELER;  
Landeskoordination Fachverfahren Balvi;  
Steuerung von weiteren Fachverfahren im Geschäftsbereich;  
Dezentrales IT-Management

IT-Budgetgesamtverantwortung für den Geschäftsbereich;  
Finanz- und Vertragsmanagement und Finanzplanung für alle IT-Ausgaben im Geschäftsbereich;  
Unterstützung beim IT-Vertragsmanagement;  
Steuerung der IT-Haushaltsaufstellung und -durchführung im Geschäftsbereich sowie  
Fortschreibung des IT-Ressortplan;  
Angelegenheiten der IT-Haushaltsaufstellung und -durchführung (Kapitel 1402);  
Beschaffung für den IT-Bereich des Ministeriums;  
Data Governance: Identifizieren von Daten, Veröffentlichungs- und Nutzungspotentiale,  
Datenstrategie für den Geschäftsbereich, Datenqualität und -integrität;  
Koordination der Umsetzung des Onlinezugangsgesetzes (OZG) im MLLEV, Single Point of  
Contact (SPoC) OZG;  
Zuständigkeit für Datenschutz aus IT-Sicht;  
Koordination der IT-Bedarfe aus den nachgeordneten Behörden;  
Projektmanagement für die Einführung von neuen IT-Anwendungen/Verfahren;  
IT-Ansprechperson Verfahren TSN (2A IT-Verantwortung (V), 4 Anforderungsmanagement (V),7  
Konzeptionsmanagement (V));  
IT-Ansprechperson Verfahrensgruppe BALVI (2A IT-Verantwortung (V), 4  
Anforderungsmanagement (V),7 Konzeptionsmanagement (V));  
IT-Ansprechperson Verfahrensgruppe ZIAF (2A IT-Verantwortung (V), 4  
Anforderungsmanagement (V),7 Konzeptionsmanagement (V));  
IT-Systemtechnik

Konzeption, Konfiguration, Administration der IT-Infrastruktur Betrieb und Administration der  
zentralen IT-Systeme;  
Koordination des externen IT-Supports (UHD) für die Anwenderinnen und Anwender;  
IT-Leitstelle inklusive IT-Funktionspostfach;  
Basisinfrastruktur (Netze und Landessystemkonzept); Kommunikationskoordinator GBG 14;  
Softwareverteilung und Patchmanagement;  
Installation, Betreuung, Dokumentation von Fachanwendungen;  
Inventarisierung und Verwaltung von IT-Hardware;  
Software- und Lizenzmanagement;  
Ham.s.t.er Koordinator;  
Ansprechperson für Access-Datenbanken im Geschäftsbereich und Migrationsfragen zu base;  
Innerer Dienst



**Ansprechperson für die Bewirtschaftung der Liegenschaft inklusive Flächennutzungsplanung;  
Koordination baulicher Einzelmaßnahmen;  
GMSH Ressortkoordination;  
Haushaltsangelegenheiten des Inneren Dienstes;  
Ansprechperson für BSI-Sicherheitsanforderungen an das Gebäude;  
Brandschutzangelegenheiten;  
Belegungsplanung in der Liegenschaft unter Berücksichtigung der Vorgaben für  
Flächeneinsparung und der Einführung flexibler Arbeitsformen;  
Raumbuchungssysteme dReservierung: Pflege der Raum- und Arbeitsplatzinformationen;  
Ausstattung, Beschaffung, Inventarisierung für Arbeitsplätze und Besprechungsräume;  
Umsetzung von Maßnahmen des Arbeits- und Gesundheitsschutzes. Hauptansprechperson für  
die Betriebsärztin und die Fachkraft für Arbeitssicherheit;  
Ansprechperson für arbeitsplatzbezogene BSI-Sicherheitsanforderungen;  
Koordination aller Tätigkeiten im Referat 12 für Personalzu- und -abgänge inklusive CSC-  
Meldungen;  
Schriftgutstelle**

**Posteingang und -ausgang im Geschäftsbereich;  
Koordination Scanstelle;  
Scannen und Validieren der Schriftpost;  
Elektronische Posteingänge anlegen und verwalten (in VIS);Materialausgabe inklusive  
Beschaffung;  
Rechnungserfassung Referat 12;  
Elektronischer Rechtsverkehr;  
Ausgabe von Siegeln, Stempeln und Dienstaussweisen;  
Registratur von Zeitschriften und Büchern;  
Ansprechperson für Netzwerkdrucker;  
CSC-Meldungen (Softphone und Telefon);  
Postvorbereitung für die Scanstelle;  
Büro- und Namensbeschilderung;  
Zeitschriftenumläufe;  
Unterstützung des Inneren Dienstes;  
Botendienst;  
VIS - E-Akte**

**Grundsatzangelegenheiten E-Akte;  
E-Akte Administration;  
Schulungen für die VIS-Nutzung;  
Beratung für die Referate beim Aufbau und der Strukturierung der Referatsakten;  
Beratung bei der Digitalisierung von Abläufen über VIS;  
Ansprechperson bzw. Koordination Einheitlicher Aktenplan (EAP);  
E-Akte Löschadministration;  
Anlage von E-Akten (Erfassung der Metadaten);  
Struktur Gruppenablage des MLLEV;  
Verwaltung von Funktionspostfächern und Verteilerlisten;  
Aufgaben Dezentrales IT-Management - Fachverfahren ZIAF und Betriebssteuerung**

**Gesamtsteuerung des ZIAF-Verfahrens;**  
**Vertretung des Ministeriums im Koordinierungsausschuss des ZIAF-Verbundes;**  
**ZS EGFL/ELER, IT-Aufgaben;**  
**Gesamtheitliche Einsteuerung der IT-Bedarfe in das Anforderungsmanagement;**  
**Koordinierung des IT-Bedarfs in der Verfahrensgruppe ZIAF (Bedarfsmanagement (V) inkl. der Bedarfsprognosen und -planungen);**  
**Unterstützung beim Bedarfs- und Anforderungsmanagement für das ZIAF-Verfahren;**  
**Grundsatzangelegenheiten der alphanumerischen ZIAF-Auswertungen;**  
**Sicherstellung der ZIAF-Auswertinfrastruktur;**  
**Mitglied in der Betriebssteuerung ZIAF (BSZ);**  
**Test- und Freigabemanagement sowie Fehler- und Anforderungsmanagement einschließlich Dokumentation;**  
**Koordination und Einsatz automatisierter Software-Testläufe;**  
**Betriebssteuerung und IT-Service Verfahrensgruppe ZIAF (Fachliches Verfahrensmanagement (D), Anwenderbetreuung/Support (D));**  
**Koordination der Produktionsdurchführung, Controlling, Terminüberwachung;**  
**Installationsmanagement, Controlling der technischen Infrastruktur;**  
**Gesamtsteuerung des Einsatzes der ZIAF-Server;**  
**Durchführung zentraler Verfahrensteile auf dem Produktionssystem einschließlich Dokumentation;**  
**Verfahrensgruppe ZIAF (2B Fachverantwortung Zentrale Module (V), 5/6 Anforderungsbeschreibung (D) Modul der Nutzer-Verwaltung (NuVe), Kommunikation mit Antragstellern und Auslieferungs- und Installationsverwaltung (AIV));**  
**Aufgaben Dezentrales IT-Management – Fachverfahren BALVI**

**Fachliche Koordinierung des integrierten Informations- und Datenmanagementsystems (Landeslösung BALVI IP) für die Kreise und kreisfreien Städte, das Landeslabor und das Ministerium;**  
**Koordinierung der fachlichen Anforderungen für die Weiterentwicklung der Landeslösung gemäß den Vorgaben der Facharbeitsgruppen Lebensmittel, Futtermittel, Tierseuche und Arzneimittel;**  
**Koordinierung von Schulungen für die Anwender und Unterstützung der lokalen Administratoren;**  
**Wahrnehmung verfahrensspezifischer Belange der Informationssicherheit und des Datenschutzes;**  
**Erstellung eines Konzeptes zur Weiterentwicklung und zukünftigen Organisationsstruktur;**  
**Standardrolle ITSH:**

**Verfahrensgruppe BALVI (2B koordinierende Fachverantwortung (V));**  
**Verfahrensgruppe BALVI (ANKO 5/6 Anforderungsbeschreibung (D), 12 Anwenderbetreuung (D));**  
**Extern**

[Inhaltsverzeichnis](#)

## **Referat IX 14 Leitendes Justitiariat, Innenrevision**

Referatsleitung: Dr. Manuela Burkhardt

IX 14

9964

### **Aufgaben des Referats**

**Grundsätzliche und übergreifende Rechtsangelegenheiten des Ministeriums;  
Vergaberechtsangelegenheiten, soweit nicht anders zugewiesen;  
Grundsätzliche Rechtsangelegenheiten der Abteilung, soweit nicht anders zugewiesen;  
Rechtsangelegenheiten des Informationszugangs- und der Akteneinsicht;  
Leitung des Informationssicherheits-Managements im Geschäftsbereich;  
Grundsätzliche Rechtsangelegenheiten des Datenschutzes;  
Abfragen beim Wettbewerbsregister, Vergabestatistik;  
Prozessangelegenheiten gem. Vertretungserlass;  
Prozesskosten im Geschäftsbereich;  
Ersatzleistungen, Amtshaftungs- und Regressangelegenheiten, Sachschäden von Beschäftigten im Geschäftsbereich (soweit nicht delegiert);  
Angelegenheiten der Korruptionsprävention;  
Fachliche Koordinierung abteilungsübergreifender Rechtssetzungs- und sonstiger Vorhaben sowie Anfragen;  
Mitwirkung an Rechtssetzungsverfahren sowie Stellungnahmen zu Gesetz- und Verordnungsentwürfen;  
Prüfung und Aktualisierung von Fundstellennachweis und Erlassverzeichnissen;  
Formelle Prüfung von Rechts- und Verwaltungsvorschriften;  
Informationssicherheitsbeauftragter im Geschäftsbereich;  
**Aufgaben der Innenrevision****

**Prüfung und Beratung im Bereich des Zuwendungsrechts sowie Überwachung der Erledigung von Prüfbeanstandungen (Landesmittel);  
Recht- und Ordnungsmäßigkeitsprüfungen;  
Koordinierung und Durchführung der Beschaffungsrevision;  
Steuerung und Koordinierung der Innenrevision im Geschäftsbereich des Ministeriums;**

[Inhaltsverzeichnis](#)

<b>Referat IX 15 Steuerung und Koordinierung der Zahlstelle EGFL/ELER</b>
---

Referatsleitung: Dr. Christina Schirmer
---

IX 15
-------

5056
------

<b>Aufgaben des Referats</b>
------------------------------

Grundsatz- und Organisationsangelegenheiten der Zahlstelle EGFL/ELER; Steuerung und Koordinierung der Aufgabenerfüllung; Verbindung zur Koordinierungsstelle des Bundes; Prüfungsverfahren (u. a. Konformitätsverfahren, ZVE-Prüfungen); Standardrolle ITSH:
--

Verfahrensgruppe ZIAF (2B Fachverantwortung Zahlung & Verbuchung, ELER nicht-InVeKoS (V), 5/6 Anforderungsbeschreibung (D)); Steuerung und Koordinierung der Zahlstelle anhand der Zulassungskriterien und anderer Vorgaben; Rechtsangelegenheiten des Referates; Verfahrensabläufe/Zahlstellenanweisungen im Rahmen der Steuerungsfunktion der Zahlstelle EGFL/ELER; Ausgabenerklärung ELER; Angelegenheiten in Verbindung mit dem internen Revisionsdienst der Zahlstelle EGFL/ELER und der Bescheinigenden Stelle; Grundsatzangelegenheiten Unregelmäßigkeiten; Ansprechstelle Betrugsprävention der Zahlstelle EGFL/ELER; Beauftragte Person Risikomanagement der Zahlstelle EGFL/ELER; Mitglied in relevanten Bund-Länder-Arbeitsgemeinschaften;
---

**Aufgaben der Bescheinigungsbehörde für den EFF und EMFF; Grundsatzangelegenheiten und Erstellung Rechnungslegung EGFL/ELER; Grundsatzangelegenheiten und Verfahrensvorgaben Debitorenverwaltung EGFL/ELER; Grundsatzangelegenheiten und Fortschreibung des IT-Fachverfahrens PROFIL im Zusammenhang mit der Rechnungslegung; ELER InVeKoS Kontrollstatistik; Mitglied der AG „ZIAF-FAG-Abstimmung der Zahlstelle EGFL/ELER“; Mitglied der AG „Jährlicher Leistungsbericht“; Mitglied der ZIAF-FAG „Zahlung & Verbuchung“; Mitglied in relevanten Bund-Länder-Arbeitsgemeinschaften im Zusammenhang mit der Rechnungslegung; ELER nicht-InVeKoS-Interventionen/Maßnahmen; Überwachung der Produktionsaufträge; Übernahme der Daten in ravel c/s Erstellung der Ausgabenerklärung Verfahrensparameter „Zahlung & Verbuchung“ **Überwachung der ELER-Einzahlungen in SAP; Bedarfsvorausschätzungen ELER; Unregelmäßigkeiten in den Bereichen EGFL/ELER, EMFF, EFF; Zahlanträge EMFF; Debitorenverwaltung EMFF, EFF; EGFL-Interventionen; ELER InVeKoS-Interventionen/Maßnahmen; Führung Debitorenbuch; Grundsatzangelegenheiten und Erstellung Jährlicher Leistungsbericht EGFL/ELER (quantitative Daten für die Outputindikatoren); Grundsatzangelegenheiten und Fortschreibung des IT-Fachverfahrens PROFIL im Zusammenhang mit dem Jährlichen Leistungsbericht; Umsetzung der Transparenzinitiative; Leitung der AG „Jährlicher Leistungsbericht“; Mitglied der AG „ZIAF-FAG-Abstimmung der Zahlstelle EGFL/ELER“; Mitglied der ZIAF-FAG; Mitglied in relevanten Bund-Länder-Arbeitsgemeinschaften im Zusammenhang mit dem Jährlichen Leistungsbericht; Grundsatzangelegenheiten und Fortschreibung des IT-Fachverfahrens PROFIL für nicht-InVeKoS Interventionen/Maßnahmen; Abstimmung der fachinhaltlichen Anforderungen mit den beteiligten Stellen der Zahlstelle EGFL/ELER; ELER nicht-InVeKoS Kontrollstatistik; Leitung der AG „PROFIL investiv der Zahlstelle EGFL/ELER“; Mitglied der AG „ZIAF-FAG-Abstimmung der Zahlstelle EGFL/ELER“; Mitglied der AG „Jährlicher Leistungsbericht“; Mitglied der ZIAF-FAG „investiv“; Umsetzung des IT-Fachverfahrens PROFIL für ELER nicht-InVeKoS Interventionen/Maßnahmen; Verfahrensparameter „Antragsbearbeiter ELER nicht-InVeKoS“; Betreuung der Anwender von PROFIL-ELER nicht-InVeKoS (Back-Office, Schulungen, Verfahrensvorgaben); Mitglied der AG „PROFIL investiv der Zahlstelle EGFL/ELER“; Verfahrensparameter „Antragsbearbeiter GAK-Maßnahmen“; Betreuung der PROFIL-/SAP-Schnittstelle; Redaktion SHIP-Zahlstelle; Organisation und Betreuung von zahlstellenrelevanten Schulungen; Überwachung der Dokumentation von Zahlstellenfunktionen; Einzelangelegenheiten des Referates (u. a. Organisation, Dokumentation); ZS EGFL/ELER, Funktion Verbuchung; ZS EGFL/ELER, Steuerung;****

[Inhaltsverzeichnis](#)

## **Abteilung IX 2      Landwirtschaft und Veterinärwesen**

Abteilungsleitung: Katrin Lütjen

IX 2

4902

[Inhaltsverzeichnis](#)

## **Referat IX 20 Grundsatzangelegenheiten der Landwirtschaft, Agrarpolitik und Digitalisierung**

Referatsleitung: Dr. Heinrich Terwitte

IX 20

4919

### **Aufgaben des Referats**

Grundsatzangelegenheiten der Landwirtschaft;  
Einzelangelegenheiten der Agrarforschung;  
Europäische Innovationspartnerschaft;  
ZS ELER, Funktion Bewilligung Maßnahmen 4.1, 4.2, 16.1 (LPLR) und 123 (ZPLR);  
Leitung IMAG „Weiterentwicklung der Gemeinsamen Agrarpolitik“;  
Grundsatzangelegenheiten der Agrar- und Ernährungsstatistik;  
Redaktion und fachliche Koordination des Agrarberichts;  
Koordination und Finanzierung der besonderen Ernte- und Qualitätsermittlung (BEE) sowie des landwirtschaftlichen Testbetriebsnetzes;  
Grundsätzliche Angelegenheiten der Agrarministerkonferenz;  
Einzelangelegenheiten, Fördercontrolling und Einsatz der Fördermittel im Rahmen der Europäischen Innovationspartnerschaft (EIP);  
ZS ELER, Steuerung Maßnahmen 16.1 und 4.2 (LPLR);  
Förderprogramm Verarbeitung und Vermarktung;  
Fachliche Koordination Bundesprojekt „Geobox“ (digitales Agrarportal) inkl. Zusammenarbeit mit „Experimentierfeld SH“;  
Koordination INSPIRE für die Abteilung IX 2;  
Angelegenheiten der Abteilung IX 2 im Digitalisierungskonzept der Landesregierung;  
Standardrolle ITSH:

Koordination der fachlichen Anforderungen der IT-Bedarfe (3 Bedarfs-kommunikation (V));  
Verwaltungsangelegenheiten beim Fördercontrolling und Einsatz der Fördermittel im Rahmen der Europäischen Innovationspartnerschaft (EIP);  
ZS ELER, Steuerung Maßnahme 16.1 (LPLR);

Haushaltsangelegenheiten für das Referat IX 20;  
Geschäftsstelle der Agrarministerkonferenz 2023 (AMK);

Mitarbeit bei der Geschäftsführung Agrarministerkonferenz (AMK);

[Inhaltsverzeichnis](#)

## **Referat IX 21 Acker- und Pflanzenbau, Nährstoffmanagement, Klimakompetenzzentrum Landwirtschaft**

Referatsleitung: Dr. Reinsch, Thorsten

IX 21

4931

### **Aufgaben des Referats**

Leitung des Referates und Führung von Mitarbeitern;  
Leitung des Kompetenzzentrums für klimaeffiziente Landwirtschaft;  
Grundsatzangelegenheiten, konzeptionelle Aufgaben und Steuerungsaufgaben im Aufgabenbereich;  
Abstimmung und Koordinierung im Bereich der pflanzlichen Erzeugung und damit zusammenhängender umweltrechtlicher und klimarelevanter Fragestellungen;  
Grundsätzliche Angelegenheiten des Pflanzenschutzes und der Pflanzengesundheit;  
Nationaler Aktionsplan zur nachhaltigen Anwendung von Pflanzenschutzmitteln;  
Fachaufsicht über die Landwirtschaftskammer in den Bereichen Pflanzenschutz und Pflanzengesundheit;  
Einzelangelegenheiten der Pflanzenproduktion;  
Angelegenheiten der Marktregelung für pflanzliche Erzeugnisse mit Ausnahme Wein;  
Haushaltsangelegenheiten für die Bereiche Pflanzenbau- und Pflanzenschutz;

Grundsatz- und Einzelangelegenheiten der Abteilung in den Bereichen Grünland, Boden-, Gewässer-, Natur- und Klimaschutz;  
Einzelangelegenheiten zum Dauergrünlanderhaltungsgesetz;  
Fachliche Koordination landwirtschaftliche Modellprojekte („living labs“);

Nachhaltigkeitsindikatoren in der Landwirtschaft;  
Grundsätzliche Angelegenheiten der Pflanzenproduktion, des Nährstoffmanagements und Düngerechts;

Fachaufsicht über die Landwirtschaftskammer und das LLnL im Bereich des Düngerechts;  
Grundsätzliche Angelegenheiten des Saatgutrechts- und Düngemittelrechts;  
Allgemeine Verwaltung Kompetenzzentrum klimaeffiziente Landwirtschaft;  
Grundsatzfragen Dauergrünland;  
Einzelangelegenheiten Konditionalität im Rahmen der GAP;  
Fachliche- und organisatorische Vorgaben zur Umsetzung der Verwaltungskontrollen der GLÖZ Standards im Rahmen der Konditionalität;  
ZS EGFL/ELER, Steuerung Konditionalität [GLÖZ 1-2,4,6-9] bzw. Cross Compliance [GLÖZ 4], fachliche Angelegenheiten zu den genannten GLÖZ-Standards im Rahmen der Konditionalität und Cross Compliance inkl. Fachaufsicht über die zuständigen Behörden;

ZS EGFL/ELER, Steuerung Konditionalität [GLÖZ 1-2,4,6-9] bzw. Cross Compliance [GLÖZ 4], fachliche Einzelangelegenheiten zu den genannten GLÖZ-Standards im Rahmen der Konditionalität und Cross Compliance;  
ZS EGFL/ELER, Steuerung Konditionalität (GAB 7, GAB 8) bzw. Cross Compliance (GAB 10), fachliche Angelegenheiten zum Pflanzenschutz im Rahmen der Konditionalität und Cross Compliance inkl. Fachaufsicht über die zuständigen Behörden;  
ZS EGFL/ELER, Steuerung Konditionalität (GAB 1, GAB 2 – Bereich Düngerecht) bzw. Cross Compliance (GAB 1, GLÖZ 1 – Bereich Düngerecht), fachliche Angelegenheiten zum Düngerecht im Rahmen der Konditionalität und Cross Compliance inkl. Fachaufsicht über die zuständigen Behörden;

[Inhaltsverzeichnis](#)





## **Referat IX 22 EG-Direktzahlungen und InVeKoS**

Referatsleitung: Anke Stegemann

IX 22

5024

### **Aufgaben des Referats**

**Grundsätzliche Angelegenheiten der EU-Direktzahlungen und des InVeKoS;  
Mitglied der Projektgruppe „Grundlegende Reform der Gemeinsamen Agrarpolitik nach 2020 (GAP 2021)“;  
Mitglied der Projektgruppe „ZIAF Anforderungsmanagement“;  
Standardrolle ITSH:**

**Verfahrensgruppe ZIAF (2B koordinierende Fachverantwortung (V));  
Verfahrensgruppe ZIAF (2B Fachverantwortung Direktzahlungen (V), 5/6  
Anforderungsbeschreibung (V/D));  
Aufgaben Direktzahlungen, Integriertes Verwaltungs- und Kontrollsystem (InVeKoS)  
Verwaltungsverfahren**

**Koordinierung der Aufgabenerledigung einschl. Fachaufsicht der Direktzahlungen mit dem Schwerpunkt Verwaltungskontrolle (VWK);  
Mitwirkung bei grundsätzlichen Angelegenheiten/Einzelangelegenheiten einschl. Fachaufsicht der Direktzahlungen mit den Schwerpunkten Verwaltungskontrolle Flächen (VWK),  
Antragsdatenimport, Posteingangsbuch, Antragsbearbeitung und Bewilligung;  
Referenzflächen- und Gebietsflächenabgleich sowie rückwirkende Flächenabgleiche;  
Zahlbarmachung;  
Mitwirkung bei Einzelangelegenheiten einschl. Fachaufsicht der Direktzahlungen bei der Verwaltungskontrolle Flächen (VWK) und Antragsbearbeitung mit dem Schwerpunkt prämienspezifischer VWK, insbesondere der Ökoregelung;  
Kleinerzeugerregelung;  
Datentransfer mit der Zentralen InVeKoS-Datenbank und Durchführung der Flächenabgleiche;  
Mitwirkung bei Einzelangelegenheiten einschließlich Fachaufsicht bei den Direktzahlungen mit dem Schwerpunkt EU-Meldungen und Kontrollstatistiken;  
Koordinierung der Haushaltsangelegenheiten;  
Mitwirkung bei Angelegenheiten im Bereich der Rückforderung und Nachzahlungen bei der Betriebsprämie und Direktzahlungen;  
Koordinierung der Bescheiderstellungen und Bescheiddrucke;  
Vorbereitung von Kontrollbesuchen;  
Koordinierung von Aus- und Fortbildung im Referat und Koordinierung von Einzelfragen;  
Ansprechpartner für die Verwaltungsvereinbarung mit der Freien Hansestadt Hamburg;  
Koordinierung Fachaufsichtsmeldung und VIS-Registratur;  
Aufgaben Direktzahlungen, Integriertes Verwaltungs- und Kontrollverfahren (InVeKoS), Fernerkundung, Vor-Ort Kontrollen (VOK), und Sammelantrag (SAT)**

<p><b>Koordinierung der Aufgabenerledigung einschl. Fachaufsicht der Direktzahlungen mit dem Schwerpunkt vor Ort Kontrollen und Sammelantragsverfahren;</b>  <b>Mitglied des Koordinierungsausschusses für die zentrale InVeKoS Datenbank / Herkunftssicherungs- und Informationssystem;</b>  <b>Mitglied des Koordinierungsausschusses Zentrales Kompetenzzentrum Flächenmonitoring;</b>  <b>Mitwirkung bei grundsätzlichen Angelegenheiten / Einzelangelegenheiten einschl. Fachaufsicht der Direktzahlungen mit den Schwerpunkt Vor-Ort-Kontrollen und Fernerkundung bei den Direktzahlungen und InVeKoS-Stammdaten;</b>  <b>Koordinierung der Haushaltsangelegenheiten;</b>  <b>Fachübergreifende SW-Module im ZIAF-Verfahren (z. B. Stammdaten);</b>  <b>Mitwirkung bei Einzelangelegenheiten einschl. Fachaufsicht der Direktzahlungen mit dem Schwerpunkt Vor-Ort-Kontrollen, insbesondere Fernerkundung;</b>  <b>Mitwirkung bei Einzelangelegenheiten einschl. Fachaufsicht der Direktzahlungen mit dem Schwerpunkt Vor-Ort-Kontrollen, insbesondere Monitoring und Auswertung;</b></p>
<p><b>Entwicklung und Weiterentwicklung der Werkzeuge des Flächenüberwachungssystems;</b>  <b>Mitwirkung bei grundsätzlichen Angelegenheiten/Einzelangelegenheiten einschl. Fachaufsicht der Direktzahlungen mit den Schwerpunkten Entwicklung und Koordinierung des Sammelantragsverfahrens;</b>  <b>Koordinierung des Datentransfer mit der Zentralen InVeKoS und HIT Datenbank (technische Abwicklung aller bundesweiten Abgleiche);</b>  <b>Aufgaben Direktzahlungen, Integriertes Verwaltungs- und Kontrollverfahren (InVeKoS), Stammdaten, Grünland (GL), Zahlungsansprüche (ZA)</b></p>
<p><b>Koordinierung der Aufgabenerledigung einschl. Fachaufsicht der Direktzahlungen mit den Schwerpunkten Verwaltungskontrollen (VWK) gekoppelte Zahlung und Zahlungsansprüche (alt) bei den Direktzahlungen und Verwaltung der Stammdaten;</b>  <b>Grundsätzliche Angelegenheiten, Koordinierung und Aufbereitung der EU-Meldungen und rechtlich neuer Fragestellungen;</b>  <b>Koordinierung der Aufgabenerledigung von externen Kontrollen;</b>  <b>Mitwirkung bei grundsätzlichen Angelegenheiten einschl. Fachaufsicht der Direktzahlungen gekoppelte Zahlung mit den Schwerpunkten Verwaltungskontrolle (VWK), Antragsdatenimport, Posteingangsbuch, Antragsbearbeitung, Bewilligung und Vor-Ort-Kontrollen;</b></p>
<p><b>Datentransfer mit der Zentralen HIT-Datenbank und Durchführung der Abgleiche;</b></p>
<p><b>Mitwirkung bei Einzelangelegenheiten einschl. Fachaufsicht der Direktzahlungen mit dem Schwerpunkt betrieblicher Ökoregelungen;</b></p>
<p><b>Mitwirkung bei Einzelangelegenheiten einschl. Fachaufsicht der Direktzahlungen mit dem Schwerpunkt Ökoregelungen mit Flächenbezug;</b></p>
<p><b>Mitwirkung bei Einzelangelegenheiten einschl. Fachaufsicht der Direktzahlungen mit den Schwerpunkten Verwaltung der Stammdaten, Koordinierung der Fachanwendung „aktiver Landwirt“ und „Junglandwirt“, Datentransfer mit der Zentralen InVeKoS Datenbank und Durchführung der Antragstellerabgleiche, Weitergabe und Auswertung von Daten;</b>  <b>Koordinierung der Allgemeinen Angaben;</b>  <b>Barrierefreiheit bei Veröffentlichungen;</b>  <b>Aufgaben Direktzahlungen InVeKoS-GIS</b></p>

**Grundsatzangelegenheiten des Landwirtschaftlichen Flächenkatasters (LFK-SH);  
Koordination der Aufgabenerledigung und Fachaufsicht im Bereich Direktzahlungen mit dem Schwerpunkt Identifikations- und Referenzsystem (Landwirtschaftliches Flächenkataster, LFK) für beihilfefähige Flächen der EGFL- und ELER-Maßnahmen;  
Mitwirkung bei Einzelangelegenheiten einschl. Fachaufsicht Direktzahlungen mit dem Schwerpunkt Flächenmonitoring (AMS);  
AMS-Qualitätstest;  
Weiterentwicklung der Nutzung der FM-Systeme im InVeKoS-Verfahren; Einsatz neuer Technologien;  
Datenbereitstellung, INSPIRE, Datenanfragen;  
Auswertungen/Analysen im Bereich InVeKoS-GIS;  
Steuerung der Durchführung der Referenzpflege, Qualitätskontrolle und GIS Schulungen;  
Mitwirkung bei Einzelangelegenheiten einschl. Fachaufsicht Direktzahlungen mit dem Schwerpunkt LFK;  
Administration des LFK;  
Weiterentwicklung der GIS-Systeme im InVeKoS-Verfahren;  
Herstellung der Flächenkompatibilität mit den flächenbezogenen ELER-Maßnahmen;  
Aufgaben Integriertes System Qualitätsbewertung und –management**

**Koordination der Durchführung von Qualitätsbewertungen, Qualitätsmanagement und Datenbereitstellung; Abteilungs- und Fachübergreifende Koordination des Integrierten Systems;  
Erledigung grundsätzlicher Angelegenheiten /Einzelangelegenheiten einschl. Fachaufsicht der Direktzahlungen mit den Schwerpunkten Qualitätsmanagement und Weiterentwicklung des Tests;  
GSA Qualitätstest;  
AMS- Qualitätstest;**

**LPIS-Qualitätstest;  
ZS EGFL Steuerung Maßnahmen Direktzahlungen;**

[Inhaltsverzeichnis](#)

## **Referat IX 23 Tierische Erzeugung, Futtermittel, Agrarförderung**

Referatsleitung: Frank Koschinski

IX 23

5210

### **Aufgaben des Referats**

**Leitung des Referates und Führung von Mitarbeitenden;  
Grundsatzangelegenheiten, konzeptionelle Aufgaben und Steuerungsaufgaben im  
Aufgabenbereich des Referates;  
Angelegenheiten der Milchmarktordnung und Grundsatzangelegenheiten  
Rohmilchgüteverordnung und Produktverordnung im Milchbereich;  
Angelegenheiten des Agrarorganisationsrechts;  
Koordination von Angelegenheiten der EU-Verordnung über die GMO;  
Ansprechpartner für KRITIS, Verbinder MLLEV IMLS Gaspreismangellage in der Landwirtschaft;**

**Angelegenheiten der Marktregelungen für pflanzliche Erzeugnisse mit Ausnahme von Wein;  
Grundsätzliche Angelegenheiten sowie Fachaufsicht, Fördercontrolling und Einsatz der  
Fördermittel im Rahmen des Agrarinvestitionsförderungsprogramms (AFP);  
Grundsätzliche Angelegenheiten in der landwirtschaftlichen Steuer-, Arbeits- und Sozialpolitik  
sowie Betriebswirtschaft und Landtechnik;  
Treuhandverwaltungen von Mitteln für die einzelbetriebliche Förderung durch die I-Bank;  
Vermögens- und Schuldenverwaltung;  
ZS ELER, Steuerung Maßnahme 4.1 (LPLR);  
Abwicklung und Erstattung nach EU-Recht, Bankenverfahren und Landarbeiterwohnungsbau;  
Fachaufsicht für die Maßnahmen 4.1 (LPLR);  
ZS ELER, Funktion Bewilligung Maßnahmen 4.1, 4.2, 16.1 (LPLR) und 123 (ZPLR);  
ZS EGFL, Funktion Bewilligung Maßnahme Honig;  
VOK und ex Post;  
Handelsklassen- und Qualitätsüberwachung für Butter;  
Butterprüfungen;  
RohmilchgüteVO;  
Einzelangelegenheiten der Tierproduktion inklusive Imkerei;  
ZS EGFL, Steuerung Maßnahme Honig;  
Grundsätzliche Angelegenheiten sowie Fachaufsicht, Fördercontrolling und Einsatz der  
Fördermittel im Bereich Tierzucht sowie im Rahmen der Förderprogramme Gesundheit und  
Robustheit landwirtschaftlicher Nutztiere und Tiergenetische Ressourcen;  
Einzelangelegenheiten bei der Förderung im Bereich Tierzucht sowie im Rahmen der  
Förderprogramme Gesundheit und Robustheit landwirtschaftlicher Nutztiere und Tiergenetische  
Ressourcen;**

**Grundsatz- und Einzelangelegenheiten der Tierproduktion und des Tierzuchtrechts einschließlich tiergenetischer Ressourcen;**  
**Ehrenpreise in der Tierzucht;**  
**Anerkennung und Überwachung von Tierzuchtorganisationen;**  
**Anerkennung und Überwachung von Ausbildungsstätten für die Durchführung von Lehrgängen nach dem Tierzuchtgesetz;**  
**Wahrnehmung von Aufgaben bei der Durchführung von Kurzlehrgängen über die künstliche Besamung;**  
**Durchführung des Rennwett- und Lotteriegesetzes;**  
**Erlaubniserteilung und tierzuchtrechtliche Überwachung von nationalen Besamungsstationen und ET-Einrichtungen;**  
**Wahrnehmung von Aufgaben im Zusammenhang mit der Deutschen Genbank landwirtschaftlicher Nutztiere;**  
**Anordnungsverfahren für SAP (Erfassung, Genehmigung und Buchung für die Abteilung);**  
**Erfassung HICO;**  
**Pflege des Fundstellennachweises, Erreichbarkeitsliste im Notfall und des Erlassverzeichnisses der Abteilung;**  
**Mitarbeit bei Ehrenpreisen in der Tierzucht;**  
**Mitwirkung bei Fördermaßnahmen im Bereich Tierzucht sowie bei Kurzlehrgängen über die künstliche Besamung;**  
**ZS ELER, Funktion Bewilligung Maßnahmen 4.1, 4.2, 16.1 (LPLR) und 123 (ZPLR);**  
**Assistenztätigkeit für die Referate IX 20, 21 und 23;**  
**Grundsatzangelegenheiten und Einzelfragen des Futtermittelwesens einschließlich Tierernährung sowie Fachaufsicht über die amtliche Futtermittelüberwachung;**  
**ZS EGFL/ELER, Steuerung Konditionalität (GAB 5 – Bereich Futtermittelsicherheit) bzw. Cross Compliance (GAB 4 – Bereich Futtermittelsicherheit, GAB 9), fachliche Angelegenheiten zur Futtermittelsicherheit im Rahmen der Konditionalität und Cross Compliance inkl. Fachaufsicht über die zuständigen Behörden;**  
**Verfahrensgruppe BALVI (2B Fachverantwortung Futtermittel (V), 5/6 Anforderungsbeschreibung (V/D));**  
**Weiterentwicklung in der landwirtschaftlichen Nutztierhaltung;**  
**Begleitung von Rechtssetzungsverfahren im Bereich landwirtschaftliche Nutztiere;**

[Inhaltsverzeichnis](#)

## **Referat IX 24 Ökologischer Landbau, Agrarumwelt- und Klimamaßnahmen Konditionalität**

Referatsleitung: Marthe Reißmann

IX 24

5200

### **Aufgaben des Referats**

Grundsätzliche und organisatorische Angelegenheiten des Referats;  
Vertretung in der Bund-Länder-AG (BLAG) der Extensivierungsreferentinnen/-referenten und der  
BLAG InVeKoS ELER;  
Standardrolle ITSH:

Verfahrensgruppe ZIAF (2B Fachverantwortung ELER Flächen und Tiere (V), 5/6  
Anforderungsbeschreibung (V/D));  
Grundsätzliche Angelegenheiten des Ökologischen Landbaus und der Fördermaßnahmen;  
Landesreferentin für den Ökologischen Landbau;  
Ausgleichszulage (AGZ) und Ökologischer Landbau;  
Weiterentwicklung der Rechtsnormen des ökologischen Landbaus (ohne Förderung);  
ZS ELER, Steuerung Maßnahmen 10.1.1, 10.1.2, 10.1.3, 11 DEF-EL-0108 (GAP-SP), 13 (LPLR) DEF-  
EL-0201 (GAP-SP);  
Grundsätzliche Haushaltsangelegenheiten des Referats;  
Anforderungsmanagement der Bearbeitungsprogramme für MSUL-Fördermaßnahmen (Aufträge  
an DEG, Testen der Auslieferungen, Teilnahme an FAG ELER F+T); Koordinierung für MSUL, AGZ  
sowie VNS;  
Weiterentwicklung Profil c/s und INET-Verfahren sowie Qualitätssicherung;  
Vertreter des Referats in Facharbeitsgruppen (u. a. FAG InVeKoS ELER-Flächen + Tiere) für  
MSUL-Fördermaßnahmen, AGZ;

**Organisation der Bearbeitung und Abwicklung der Auszahlung der MSUL-Fördermaßnahmen, AGZ (anhand von Checklisten);**  
**Erstellung von Arbeitsanweisungen für die Bearbeitungsprogramme, Schulung des nachgeordneten Bereiches für MSUL, AGZ; Koordinierung auch bei Vertragsnaturschutz (VNS);**  
**Verteilen und Archivieren der Kontrollbescheinigungen und Auswertungsschreiben;**  
**Koordinierung grundsätzliche Angelegenheiten der Konditionalität und Cross Compliance (CC);**  
**ReferentInnensitzung Konditionalität; Vertretung in Bund-Länder-Gremien;**  
**Erstellung von Kontrollunterlagen und Koordinierung der Schulungen Konditionalität und Cross Compliance;**  
**Fachaufsicht Konditionalität und Cross Compliance;**  
**ZS Steuerung Konditionalität und Cross Compliance;**  
**Weiterentwicklung Bearbeitungsprogramme und Datenverarbeitung bei der Konditionalität;**  
**Erstellung der Risikoanalyse/Zufallsstichprobe und Auswertung der Vor-Ort-Kontrollen,**  
**Qualitätskontrolle in Bezug auf Konditionalität und Cross Compliance;**  
**Mitarbeit bei der Erstellung von Kontrollunterlagen und Koordinierung der Schulungen**  
**Konditionalität und Cross Compliance;**  
**Eingangsbearbeitung von Cross Checks und Anlage von Geschäftsgängen in VIS sowie**  
**Datenbankeingabe (ZID) für den Bereich Konditionalität und Cross Compliance;**  
**Vorlagenbearbeitung Konditionalität und CC;**  
**Mitwirkung bei der Umsetzung der Projektförderung für die ökologische Landwirtschaft;**  
**Erstellung und Pflege von Kulissen im GIS; Berichtswesen;**  
**Recherche und Aufbereitung von Fachdaten/-informationen; Mitwirkung bei der Arbeit der Bund-**  
**Länder-Facharbeitsgruppen;**  
**Umsetzung der MSUL-AUKM und Mitwirkung bei der Umsetzung der flächenbezogenen**  
**Ökoförderung;**  
**Bescheide (EDV-) Programmierung, Erstellung von Vorlagen, Organisation der Bescheidung;**  
**Mitwirkung bei der Erstellung von Förderrichtlinien;**  
**Haushaltsangelegenheiten des Referats;**  
**ZS ELER, Steuerung Maßnahmen 10.1.1, 10.1.2, 10.1.3, 11 DEF-EL-0108 (GAP-SP), 13 (LPLR) DEF-**  
**AL-0201 (GAP-SP);**  
**ZS ELER, Funktion Zahlung Maßnahmen 10.1.1, 10.1.2, 10.1.3, 11 DEF-EL-0108 (GAP-SP), 13**  
**(LPLR) DEF-AL-0201 (GAP-SP);**

[Inhaltsverzeichnis](#)



## Referat IX 25 Rechtsangelegenheiten

Referatsleitung: Susanne Ruth

IX 25

7250

### Aufgaben des Referats

Rechtliche Grundsatzangelegenheiten der Abteilung IX 2;  
Oberste Siedlungsbehörde, landwirtschaftlicher Bodenmarkt;  
Fachaufsicht über die Landgesellschaft Schleswig-Holstein;  
Grundstücks- und Landpachtverkehrsgesetz, Höfeordnung;  
Rechtsaufsicht über die Stiftung „Schleswig-Holsteinische Landschaft“;  
Rechtsangelegenheiten in den Bereichen Futtermittel, Veterinärwesen, Tierzucht und Tierseuchenfonds;  
Allgemeine Vertragsangelegenheiten der Abteilung IX 2;

Rechtsaufsicht über die Tierärztekammer;  
Rechtsangelegenheiten des Klimakompetenzzentrums;  
Rechtsangelegenheiten in den Bereichen Düngemittel, Pflanzenschutz, Saatgut, Grüne Gentechnik, EIP, Milch und AFP;  
Gebührenrechtliche Angelegenheiten der Abteilung und des Landeslabors;  
Personal-, Haushalts-, Ausbildungs- und Organisationsangelegenheiten der Abteilung;  
Koordination des Personals der Fachabteilung 2 des LLnL;  
Grundbuchangelegenheiten; TÖB Verfahren der Abteilung;  
Koordination Länderarbeitsgemeinschaft Gesundheitlicher Verbraucherschutz für die Abteilung IX 2;  
ZS EGFL, Funktion Zahlung Maßnahmen Direktzahlungen und Honig;  
ZS ELER, Funktion Zahlung Maßnahmen, 4.1, 4.2 und 16.1 (LPLR);  
ZS ELER, Funktion Zahlung, Maßnahmen 1.1, 2.1.1 (LPLR);

ZS EGFL, Funktion Zahlung, Maßnahme EU-Schulprogramm;  
IT Koordinator Fachabteilung IX 2;  
Reisekostenabrechnung für Inlands- und Auslandsdienstreisen und Fortbildung der Abteilung IX 2;  
Barrierefreiheit bei Veröffentlichungen;  
Einstellung im Transparenzportal;

Erfassung von SAP und HICO Anordnungen;

Koordination der Internetdarstellung der Abt. IX 2;

Rechtsangelegenheiten in den Bereichen EU-Direktzahlungen, Konditionalität, Umsetzung GAP und Dauergrünland, Ökolandbau, förderrechtliche Fragen des Referates IX 24, Bauen im Außenbereich und Anlagen zur Tierhaltung;  
Vergabeverfahren für Dienstleistungskonzession Tierkörperbeseitigung 2025-2034;

[Inhaltsverzeichnis](#)

## **Referat IX 26 Veterinärwesen**

**Referatsleitung:** Dr. Gabriela Wallner

**IX 26**

**4998**

### **Aufgaben des Referats**

**Grundsätzliche und organisatorische Angelegenheiten des Referats;  
Grundsatzangelegenheiten der allgemeinen Tiergesundheit und Tierseuchenabwehr, der Tierkörperbeseitigung sowie von Tierarzneimitteln;  
Rechtssetzung des allgemeinen Tiergesundheitsrechts und des Tierische-Nebenprodukte-Beseitigungsrechts für Schleswig-Holstein, Begleitung der Rechtssetzung auf nationaler Ebene;  
Einführung des EU-Tiergesundheitsrechts, Begleitung nationaler Rechtssetzung und Anpassung landesrechtlicher Regelungen;  
Fachliche Aufsicht über die Tierärztekammer;  
Standardrolle ITSH:**

**Verfahren TSN (2B Fachverantwortung (V), 5/6 Anforderungsbeschreibung (V/D));  
Tierarznei- und Betäubungsmittelwesen mit Antibiotikaminierungsstrategie und Cross Compliance-Kontrollen sowie ZLG-Verfahren einschl. Koordinierung und Fachaufsicht über das Landeslabor;  
Angelegenheiten des Mehrjährigen Nationalen Kontrollplans (MNKP) für Tiergesundheit und tierische Nebenprodukte;  
Einführung des neuen Tierarzneimittelrechts, Begleitung nationale Rechtssetzung;  
Standardrolle ITSH:**

**Verfahrensgruppe BALVI (2B Fachverantwortung Tierarzneimittel (V), 5/6 Anforderungsbeschreibung (V/D));  
Zusammenarbeit der Veterinärdienste Süddänemark und Schleswig-Holstein;  
Einfuhr und innergemeinschaftliches Verbringen von Tierseuchenerregern;  
Ein-, Aus- und Durchfuhr sowie innergemeinschaftliches Verbringen von Heimtieren;  
Verfahren zur Bestellung und Ausgabe von Heimtierausweisen;  
Ein-, Aus- und Durchfuhr von Tieren und tierischen Produkten (Samen, Embryonen usw.) außer tierischen Nebenprodukten mit nationalem und EU-Recht;  
Gesundheit von Heimtieren und Wildtieren (außer Wildklautiere und Wildvögeln) mit nationalem und EU-Recht;  
Ausnahmegenehmigungen zur Anwendung von nicht in Deutschland zugelassenen Tierimpfstoffen nach dem Tiergesundheitsgesetz;**

**Einzelangelegenheiten der Gesundheit von Klautieren einschließlich Berichtswesen für BMEL und EU;  
Organisation Tierseuchenübungen und Tierseuchenseminare;  
Bearbeitung der Abfragen der Task Force Tierseuchenbekämpfung;  
Betreuung von IT-Verfahren im Referat IX 26 (HI-Tier, BALVI);  
Standardrolle ITSH:**

**Verfahren TSN (ANKO 5/6 Anforderungsbeschreibung (D), 12 Anwenderbetreuung (D));  
Verfahren TRACES (ANKO 5/6 Anforderungsbeschreibung (D), 12 Anwenderbetreuung (D)) im Referat V26, landesweite Benutzerverwaltung;  
Verfahrensgruppe BALVI (2B Fachverantwortung Tierseuchen (V), 5/6 Anforderungsbeschreibung (V/D));  
Einzelangelegenheiten im Bereich Zoonosen einschließlich Berichtswesen;  
Einzelangelegenheiten der Gesundheit von Einhufern, Vögeln, Fischen, Heimtieren, Wildtieren (außer Wildklauentiere) und Bienen einschließlich Berichtswesen für BMEL und EU;  
Haushaltsangelegenheiten des Referates, Organisation und Vorbereitung von Besprechungen;  
Tierärztliches Berufsrecht (Bundes- und Landesrecht sowie europäisches Recht), Berufsqualifizierungsfeststellungsgesetz, Novellierung des Heilberufekammergesetzes;  
Zusammenarbeit mit der Tierärztekammer, AG AfAB-Sitzungen  
Prüfung und Erteilung von Erlaubnissen zur vorübergehenden Ausübung des tierärztlichen Berufs und von Approbationen für Tierärztinnen und Tierärzte;  
Einzelangelegenheiten der allgemeinen Tierseuchenabwehr nach Viehverkehrsordnung und EU-Tiergesundheitsrecht;  
Grundsatzangelegenheiten der Gesundheit von Schweinen mit nationalem und EU-Recht, einschließlich der Maßnahmen im Seuchenfall. In diesem Bereich Fachaufsicht über Kreise, kreisfreie Städte und LSH;  
Vorbereitendes Krisenmanagement (Planung und Durchführung landesweiter Tierseuchenübungen, Vorsorgemaßnahmen für die Tötung im Tierseuchenfall (Vorsorgevertrag);  
Tierische Nebenprodukte (TNP), die nicht für den menschlichen Verzehr bestimmt sind mit nationalem und EU-Recht;  
AVV Rahmenüberwachung (AVV Rüb) für den Bereich TNP;  
Tierkörperbeseitigung in Schleswig-Holstein (außer Fach- und Dienstaufsicht über die Kreise mit Betrieben der beseitigungspflichtigen Firma Rendac) einschließlich Entgeltgenehmigungen;  
Vergabeverfahren zur Erteilung einer Dienstleistungskonzession für die Tierkörperbeseitigung ab 2025;  
Ein-, Aus und Durchfuhr sowie innergemeinschaftliches Verbringen von tierischen Nebenprodukten;  
Standardrolle ITSH:**

**Verfahrensgruppe BALVI (2B Fachverantwortung Tierische Nebenprodukte (V), 5/6 Anforderungsbeschreibung (V/D));  
Tierärztliches Berufsrecht (Bundes- und Landesrecht sowie europäisches Recht),  
Berufsqualifizierungsfeststellungsgesetz, RegProf Datenbank, AG AfAB-Sitzungen;**

**Prüfung und Erteilung von Erlaubnissen zur vorübergehenden Ausübung des tierärztlichen Berufs- und Approbationen für Tierärztinnen und Tierärzte;**

**Equidenkennzeichnung und Equidenregistrierung mit Viehverkehrsordnung und europäischem Recht. In diesem Bereich Fachaufsicht über Kreise und kreisfreie Städte sowie beauftragte Stellen;  
Grundsatzangelegenheiten im Bereich bestimmter Zoonosen mit nationalem und EU-Recht einschließlich der Maßnahmen im Seuchenfall. In diesem Bereich Fachaufsicht über Kreise, kreisfreie Städte und LSH;  
Grundsatzangelegenheiten der Gesundheit von Vögeln mit nationalem und EU-Recht einschließlich der Maßnahmen bei Geflügelpest und sonstigen Seuchen; in diesem Bereich Fachaufsicht über LSH, sowie Kreise und kreisfreie Städte;  
Grundsatzangelegenheiten der allgemeinen Tierseuchenabwehr nach Viehverkehrsordnung und EU-Tiergesundheitsrecht;**

<p>Arbeiten mit Tierseuchenerregern einschließlich Herstellungserlaubnissen;  Grundsatzangelegenheiten der Gesundheit von Einhufern;  Seuchenprävention und vorbereitendes Krisenmanagement, organisatorische und logistische Vorbereitungen, Koordination mit anderen Bereichen (u. a. Jagd, KatSchutz, Bundeswehr, Straßenbaubehörden, Landwirtschaft), Informationskampagnen, Schulungen;  Krisenmanagement für seuchenhafte Erkrankungen von Vögeln und Schweinen (allgemeine Maßnahmen, Handlungsleitfäden und Krisenpläne) sowie vorbereitendes Krisenmanagement ASP;  Grundsatzangelegenheiten der Gesundheit von Fischen und Bienen mit nationalem und EU-Recht;  Krisenmanagement für seuchenhafte Erkrankungen von Wiederkäuern (allgemeine Maßnahmen, Handlungsleitfäden und Krisenpläne);  Grundsatzangelegenheiten der Gesundheit von Wiederkäuern mit nationalem und EU-Recht. In diesem Bereich Fachaufsicht über Kreise, kreisfreie Städte und LSH;  Fach- und Dienstaufsicht im Bereich Tierkörperbeseitigung über die Kreise mit Betrieben der beseitigungspflichtigen Firma Rendac;  Innergemeinschaftliches Verbringen von Tieren und tierischen Produkten (Samen, Embryonen usw.), außer tierischen Nebenprodukten und Heimtieren mit europäischem und nationalen Recht;  Grundsatzangelegenheiten von Tierimpfstoffen sowie Einfuhr und innergemeinschaftliches Verbringen von Impfstoffen mit nationalem und EU-Recht;  Herstellung, Großhandel und Einfuhr von Tierarzneimitteln und Wirkstoffen, in diesem Bereich Fachaufsicht über das LAsD;  ZLG-Verfahren für den Tierimpfstoffbereich sowie die Herstellung, Großhandel und Einfuhr von Tierarzneimitteln und Wirkstoffen;  Neues Tierarzneimittelrecht im Bereich Herstellung, Großhandel, Einfuhr von Tierarzneimitteln und Wirkstoffen;  Arbeiten mit Tierseuchenerregern einschließlich Herstellungserlaubnissen;</p>
<p>Tierkennzeichnung und registrierung bei Klautentieren, Angelegenheiten der Fachrechtskontrollen im Bereich Tierkennzeichnung und -registrierung sowie Tierseuchen; in diesem Bereich Fachaufsicht über LSH, sowie Kreise und kreisfreie Städte;</p>
<p>Grundsatzangelegenheiten der Geflügelpest mit nationalem und EU-Recht im Seuchenfall. In diesem Bereich Fachaufsicht über LSH sowie Kreise, kreisfreie Städte;</p>
<p>Veterinärrechtliche Angelegenheiten der Tierzucht, EU-Zulassung von Besamungsstationen und Embryotransferstationen, Samendepots. In diesem Bereich Fachaufsicht über Kreise und kreisfreie Städte;  Bearbeitung des Verfahrens zur Registrierung und Zulassung von betrieben nach VO (EG) Nr. 1069/2009;</p>
<p>Einzelangelegenheiten der Tierkennzeichnung und registrierung bei Klautentieren;  Einzelangelegenheiten des systematischen und anlassbezogenen Fachrechtskontrollen im Bereich Tierkennzeichnung und registrierung einschließlich Risikoanalyse; in diesem Bereich Fachaufsicht über LLnL und LKD; Beauftragung der Fachrechtsziehung;</p>
<p>Ausnahmegenehmigungen zur Kremierung von Equiden nach TierNebG;</p>

## Referat IX 27 Tierseuchenfonds

Referatsleitung: Dr. Anke Pflitsch

IX 27

4997

### Aufgaben des Referats

Grundsätzliche Angelegenheiten des Tierseuchenfonds, des Melde- und Beitragsverfahrens und der Leistungsgewährung;  
Geschäftsführung des Tierseuchenfonds;  
Beirat beim Tierseuchenfonds;  
Haushaltsaufstellung, Rechnungslegung, Rücklagen- und Liquiditätsmanagement, Stellv. Geschäftsführung TSF;  
ADV-Projekt-Koordination;  
Spezielle Angelegenheiten des Melde- und Beitragsverfahrens und Leistungsgewährung;  
ADV-Projekt-Dokumentation;  
Sitzung des Beirats beim Tierseuchenfonds;  
Haushaltsführung, Buchungs- und Kassenangelegenheiten;  
Durchführung des Melde- und Beitragsverfahrens, Leistungsbearbeitung und elektronische Aktenverwaltung;  
Buchungs- und Kassentätigkeit;

[Inhaltsverzeichnis](#)

<b>Projekt GAP „Grundlegende Reform der Gemeinsamen Agrarpolitik nach 2020“</b>
---

<b>Projektleitung:</b> Dr. Hans-Georg Starck	<b>GAP</b>	<b>4967</b>	<b>Raum C 402</b>
--	------------	-------------	-------------------

<b>Aufgaben des Projekts</b>
------------------------------

Leitung und inhaltliche Steuerung des Projekts; Ansprechpartner für Hausleitung, externe Dienstleister und Kooperationspartner; Stellvertretende Leitung des Projektes; Europäische Agrarpolitik;
--

Fragen zu Direktzahlungen;
----------------------------

Juristische Begleitung;
-------------------------

Fragen zu ELER;
-----------------

Fragen zum Gewässerschutz;
----------------------------

Fragen zum Naturschutz und zur Biodiversität in der Landwirtschaft;
---

Fragen zum Klimaschutz in der Landwirtschaft;
---

[Inhaltsverzeichnis](#)

**P GPG Projekt „Bewältigung des Arbeitsaufkommens im aktuellen Geflügelpestgeschehen 2023/2024“**

Projektleitung: Katrin Lütjen

IX 2

Tel.: 4902

Raum C 404

**Aufgaben des Projekts**

Lagebesprechungen, Koordinierung zwischen den verschiedenen Aufgabenbereichen, Einhaltung von Arbeitszielen, Vorbereitung von Führungsentscheidungen und Ansprechperson für Hausleitung;  
Lagebeurteilung und fachliche Koordination;  
Lage und Meldewesen

Informationsbeschaffung, Lageinformationen, Teilnahme an Lagebesprechungen;  
Verbindung zu u.a. Kreisen/kreisfreien Städten, LKN, LLUR, LSH, Ref. 52, 54, 43, FLI, BMEL, Nachbarländer;  
Datenzusammenführung und -aufbereitung, Gewichtung relevanter Informationen aus SH und anderen BL, Ermittlung Gesamtlagebild bei kreisübergreifenden Geschehen;  
Lagedarstellung, auch empfängerindividuell für: Kreise/kreisfreie Städte, Verbände, BMEL, KOM, BL-Task Force Tierseuchen, Nationaler Krisenstab, UMWA, Hausleitung;  
Landesweiter Lagebericht als Grundlage der Berichtspflicht für BMEL und KOM (sowie andere BL) aus Tierseuchennachrichtensystem (TSN) zu tierseuchenrechtlichen Maßnahmen mit Lagekarten;  
TSN-Krisenverwaltungsprogramm, Bearbeitung von Anfragen BMEL zu Meldungen und Berichten von Geflügelpest im Meldesystem TSN-online und Unterstützung der Kreise und kreisfreien Städte bei der Arbeit mit TSN hinsichtlich Krisenverwaltung (v.a. Lageberichte) bei Ausbrüchen in Geflügelbeständen;  
Pflege AI-Datenbank;  
Führung Einsatztagebuch;  
Innere Dienste

Dienstpläne, Raumplanung, Pflege Telefonlisten / Notrufnummern (z.B. IT);  
Logistische Versorgung, materielle Ausstattung;  
Technische Unterstützung bei Lagebesprechung;  
Organisation Externe und Reiseangelegenheiten;  
Verbindungsaufnahme anderer Ressorts für Stabsarbeit;

Assistenz bei Anfertigung von Schriftstücken, Erstellung von Protokollen bei Besprechungen;  
Logistik und Entsorgung

Tierkörperbeseitigung mit u.a. Konzepterarbeitungen und Begleitung bei Planungen von Entsorgungsvorgängen bei Bestandstötungen;  
Bearbeitung von Anliegen v.a. der Entsorgungsfirma Rendac und den Kreisen/ kreisfreien Städten, LKN. Prüfung und Plausibilisierung der durch Fa. Rendac erstellten Rechnungen für die Entsorgung von Wildvögeln, Auszahlung;  
Anforderung Experten des FLI bei Ausbruch Geflügelpest bei Hausgeflügel (in Abstimmung mit Kreis);  
Beschaffung Gas für Bestandstötungen, Auslösung Stand by-Vertrag über Arbeitsstab Task Force Tierseuchen;  
Bürger-/Verbändeanfragen / Bürgertelefon

Bürgertelefon;

[Inhaltsverzeichnis](#)

## **Abteilung IX 3 Nachhaltige Landentwicklung**

Abteilungsleitung: Ina Abel

IX 3

9909

[Inhaltsverzeichnis](#)



**Referat IX 30 Grundsatz- und Rechtsangelegenheiten,  
Datenmanagement, Nachhaltigkeit, Dialog Zukunft  
Landwirtschaft**

Referatsleitung: Sanna Petter

IX 30

9974

**Aufgaben des Referats**

Grundsatzangelegenheiten;  
Rechtsangelegenheiten;  
Datenmanagement;  
Nachhaltigkeitsthemen; Koordinierung referatsübergreifender Themen;  
Koordinierung von Folgemaßnahmen aus dem Dialogprozess „Zukunft der Landwirtschaft in Schleswig-Holstein“;  
Verwendungsnachweisprüfung;  
Dialogverfahren Landwirtschaft;  
Vergabepflichtstelle für Flurbereinigungsaufgaben

[Inhaltsverzeichnis](#)

## Referat IX 31 Ländliche Entwicklung

Referatsleitung: Marina Rotermund

IX 31

9961

### Aufgaben des Referats

#### Integrierte ländliche Entwicklung (ILE)

Grundsatzangelegenheiten;  
Rechts- und Prozessangelegenheiten;  
Flurbereinigung

Fachaufsicht über die Abteilung Ländliche Entwicklung des LLnL;  
Förderrichtlinien, Feststellung und Genehmigung von Flurbereinigungsplänen, obere Flurbereinigungsbehörde;  
Prüfung und Genehmigung von Wege- und Gewässerplänen, berufliche und technische Verfahrensvorschriften, Verwaltung von Darlehen;  
Ausbildung technischer Nachwuchskräfte;  
Vorsitz der Spruchstelle;  
Förderprogramme: Steuerung der Förderung und Fachaufsicht über die Abteilung Ländliche Entwicklung des LLnL

Koordinierung der Abläufe;  
Koordinierung der Aufstellung der Maßnahmen für die neue Förderperiode 2023-2027 des Europäischen Landwirtschaftsfonds für die Entwicklung des ländlichen Raumes (ELER);  
Finanzsteuerung / Finanzkontrolle;  
Lokale Basisdienstleistungen, kulturelles Erbe und ländlicher Tourismus;  
Breitbandversorgung inklusive Bundesförderprogramm Breitband;  
Modernisierung ländlicher Wege;  
Ortsentwicklung und lokale Basisdienstleistungen (Grundversorgung);  
Liaison Entre Actions de Développement de l'Économie Rurale (LEADER)  
- Umsetzung in Schleswig-Holstein „AktivRegionen“;  
Projekt „Markt-Treff“;  
Koordination der digitalen Transformation der analogen Förderverwaltung der ländlichen Entwicklung;  
Einzelmaßnahmen, Zuwendungen und institutionelle Förderung der Akademie für die ländlichen Räume e.V.;  
Anordnungsverfahren SAP;  
Betreuung und Koordinierung der Förderdatenbank inklusive Monitoring und Zahlbarmachung von Zahlanträgen;  
Einzelfragen für alle Aufgabenbereiche;  
Zahlstelle Europäischer Landwirtschaftsfonds für die Entwicklung des ländlichen Raums (ZS ELER) für die Maßnahmen der Integrierten Ländlichen Entwicklung Maßnahmen 125/1, 125/2, 311/1, 311/2, 312, 313, 321/3, 321/4, 322, 323/1, 331, 341 sowie Schwerpunkt 4 aus dem Zukunftsprogramm ländlicher Raum (ZPLR) und 7.2.1, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6.1 und 19 aus dem Landesprogramm ländlicher Raum (LPLR) sowie Interventionen 6472, 6474, 6475, 6476, 6492, 6493 und 6494 aus dem GAP-Strategieplan (GAP-SP)  
ZS ELER, Funktion Steuerung, Maßnahmen 7.2.1, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6.1, 19 (LPLR)  
ZS ELER, Funktion Steuerung, Interventionen FP 6472, 6474, 6475, 6476, 6492, 6493, 6494 (GAP-SP)  
ZS ELER, Funktion Bewilligung, Maßnahmen 7.2.1, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6.1, 19 (LPLR)  
ZS ELER, Funktion Bewilligung, Interventionen FP 6472, 6474, 6475, 6476, 6492, 6493, 6494 (GAP-SP); Sonstige Angelegenheiten

**Auseinandersetzungsbehörde für Angelegenheiten der Interessentenschaften;  
Messeauftritte;  
Geschäftsstelle des Vorsitzes der ARGE Nachhaltige Landentwicklung;**

[Inhaltsverzeichnis](#)

## **Referat IX 32 Regionale Wertschöpfung, Ernährung, Gartenbau und Bildung im Agrarbereich**

Referatsleitung: Irene Michels

IX 32

7377

### **Aufgaben des Referats**

Grundsatzangelegenheiten des Gartenbaus und des Kleingartenwesens;  
Marketing und Absatzförderung für land- und ernährungswirtschaftliche Produkte;  
Grundsatzangelegenheiten Messen und Ausstellungen;  
Planung, Organisation und Durchführung von Gemeinschaftsbeteiligungen und Gemeinschaftsständen der schleswig-holsteinischen Land- und Ernährungswirtschaft auf Fachmessen;  
Koordination und Beteiligung bei Antragsverfahren im Rahmen des EU-Herkunftsschutzes für regionale Lebensmittel-Spezialitäten;  
Projekte und Konzepte zur Absatzförderung land- und ernährungswirtschaftlicher Produkte in Kooperation mit den Partnern der Land- und Ernährungswirtschaft, dem Tourismus und der Gastronomie;  
Konzepte zur Weiterentwicklung des Agrar- und Food-Marketings;  
Planung, Organisation und Durchführung von Präsentationen im Rahmen des Agrar- und Food-Marketings;  
Landesgartenschau;  
Einzelangelegenheiten in den Bereichen Gartenbau- und Kleingartenwesen;  
Grundsatzangelegenheiten der landwirtschaftlichen Beratung;  
ELER-Maßnahmen „Wissenstransfer und Informationsmaßnahmen“ sowie „Beratung Nachhaltige Landwirtschaft“; Grundsatzangelegenheiten der Landwirtschaftskammer einschließlich Koordination der Aufsicht;  
Angelegenheiten des Landjugend- und des Landfrauenverbandes;  
Bescheinigungen zur Umsatzsteuerbefreiung für Berufe und Prüfungen im Geschäftsbereich des Ministeriums;  
Zuständige Behörde nach dem Hufbeschlaggesetz;  
ZS ELER, Funktion Bewilligung Maßnahmen 1.1, 2.1.1 (LPLR) sowie 6410, 6411 (Strategieplan);  
Bund-Länder-Strategie gegen Lebensmittelverschwendung;  
Grundsätzliche Angelegenheiten des EU-Schulprogramms;  
Vertretung Kuratorium SHIBB, Landesausschuss für Berufsbildung (LABB);  
Einzelangelegenheiten, Fördercontrolling und Einsatz der Fördermittel im Rahmen des EU-Schulprogramms;  
Fachaufsicht EU-Schulprogramm;  
ZS EGFL, Funktion Steuerung, Bewilligung, Maßnahme EU-Schulprogramm;  
Bildungsinitiative „Landwirtschaft, Ernährung, Verbraucherschutz“;  
Wettbewerb „Unser Dorf hat Zukunft“;  
Grundsatzangelegenheiten der Ernährung;  
Konzepte und Projekte der Gemeinschaftsverpflegung (insbesondere die Förderung der Vernetzungsstellen Kita, Schule und Seniorenernährung);

[Inhaltsverzeichnis](#)

## **Referat IX 33 Oberste Forst- und Jagdbehörde**

Referatsleitung: Jonas Krause

IX 33

7220



**Oberste Forstbehörde, Fachaufsicht über die untere Forstbehörde, Grundsatzangelegenheiten der Forstpolitik;**  
**Leitung der obersten Jagdbehörde, Grundsatzangelegenheiten der Jagd-politik;**  
**Steuerung der Forst- und Jagdgesetzgebung;**  
**Angelegenheiten der Anstalt Schleswig-Holsteinische Landesforsten, Fachaufsicht besondere Gemeinwohleistungen;**  
**Verbindung zur Nordwestdeutschen Forstlichen Versuchsanstalt, Steuerungsausschuss;**  
**Waldpädagogik;**  
**Grundsatzangelegenheiten des Waldbaus;**  
**Koordinierung der Eckpunkte der forstlichen Förderung;**  
**ZS ELER, Steuerung Maßnahmen 221, 227 (ZPLR) und 8.1, 8.5 (LPLR);**  
**Grundsatzangelegenheiten sowie Koordinierung der Durchführung der forstlichen Förderung;**  
**Fachaufsicht über die Landwirtschaftskammer Schleswig-Holstein in Angelegenheiten der forstlichen Förderung;**  
**Richtliniengestaltung für die Gemeinschaftsaufgabe „Verbesserung der Agrarstruktur und des Küstenschutzes“;**  
**Mitwirkung bei der Programmgestaltung und Durchführung der EU-Förderprogramme;**  
**Koordination der Bundeswaldinventur (BWI), der Bodenzustandserfassung (BZE) und weiterer Waldinventuren;**  
**ZS ELER, Funktion Bewilligung, Maßnahmen 221, 227 (ZPLR) und 8.1, 8.4, 8.5 (LPLR);**  
**Abwicklung aller Förderprogramme für Waldbesitzerinnen und Waldbesitzer;**  
**Bewirtschaftung der forstlichen Fördermittel und Statistiken (GAK-Förderung, Verwendung der EU-Kofinanzierungsmittel und Landesprogramme);**  
**Haushaltsangelegenheiten des Referates;**  
**Förderung von Verbänden der Forstwirtschaft;**  
**Zusammenarbeit mit der Landwirtschaftskammer Schleswig-Holstein hinsichtlich der Förderung der Forstwirtschaft;**  
**Mitwirkung bei der Fachaufsicht über die Landwirtschaftskammer Schleswig-Holstein in Angelegenheiten der Forstwirtschaft;**  
**Förderung aus der Jagdabgabe;**  
**Aufsicht über die forstwirtschaftlichen Zusammenschlüsse, Statistiken zur Neuwaldbildung;**  
**ZS ELER, Funktion Bewilligung, Maßnahmen 221, 227 (ZPLR) und 8.1, 8.4, 8.5 (LPLR);**  
**Kontrollstelle für Forstliches Saat-und Pflanzgut;**  
**Überprüfung der in Schleswig-Holstein angemeldeten Forstsamen- und Forstpflanzenbetriebe hinsichtlich Kontrollbuchführung sowie Vorräte an forstlichem Vermehrungsgut;**  
**Überprüfung von Verschularbeiten;**  
**Während der Versandzeit Überprüfung der Trennung und Kennzeichnung;**  
**Kontrolle und Überwachung der Forstsamen- oder Forstpflanzenbetriebe des Landes nach Maßgabe des FoVG;**  
**Ausstellung von Stammzertifikaten, Ausstellung amtlicher Herkunfts-/Identitätszeugnisse für Exporte in Drittländer;**  
**Meldung von Verbringungen an BLE und Bearbeitung der Meldungen über Verbringungen aus anderen EU-Mitgliedstaaten;**  
**Erstellen von Ernteübersichten, Meldungen über ausgestellte Herkunftszeugnisse sowie statistische Auswertungen verschiedenster Art;**  
**Einzelangelegenheiten der Anstalt Schleswig-Holsteinische Landesforsten einschl. Jahresabschluss, Lagebericht und Bilanz sowie bei der Übertragung weiterer Aufgaben;**  
**Mitwirkung bei der Fachaufsicht besondere Gemeinwohleistungen;**  
**Geschäftsführung im Landesbeirat für Forst- und Holzwirtschaft;**  
**Holzmarktfragen und Holzmarktstatistik;**  
**Mitwirkung bei waldpädagogischen Fragestellungen einschl. Waldpädagogikzertifikat;**  
**Mitwirkung bei der Bundeswaldinventur (BWI) und bei weiteren Waldinventuren;**  
**Waldschutzfragen auf Landes- und Bundesebene, Waldschutzstatistik, Waldschutzmeldeportal;**  
**Zusammenarbeit mit der Nordwestdeutschen Forstlichen Versuchsanstalt /**  
**Waldzustandserhebung, Koordinierung des forstlichen Forschungs- und Versuchswesens,**  
**Geschäftsführung Steuerungsausschuss;**

**Durchführung des forstlichen Vermehrungsgutgesetzes, Mitwirkung bei der Vermehrungsgutgesetzgebung, Zulassung von Vermehrungsgutbeständen;  
Einzelfragen der obersten und der unteren Forstbehörde;  
Fragen des Tarifwesens (TV-Forst);  
Testbetriebsnetz Forst;  
Durchführung der jagdrechtlichen Gesetze und Vorschriften;  
Mitwirkung bei der Jagdgesetzgebung;  
Einzelangelegenheiten der Obersten Jagdbehörde;  
Fachaufsicht über die unteren Jagdbehörden einschl. Beratung;  
Mitwirkung an der Zusammenarbeit mit jagdlichen Organisationen und Verbänden;  
Koordination der wildbiologischen Forschung;  
Koordination der Jagdstatistik;  
Fachstellungennahmen zur Verwendung der Jagdabgabe;  
Jagdnutzungsrichtlinien für die Anstalt Schleswig-Holsteinische Landesforsten;  
Digitalisierung in der Jagdverwaltung;  
Angelegenheiten der obersten Jagdbehörde und der Jagdpolitik;  
Jagdgesetzgebung;  
Jagdliche Konzepte und Programme, wildbiologische Forschung;  
Mitwirkung in jagdlichen Gremien und Bund-Länder-Arbeitskreisen;  
Bekämpfung von Wildseuchen, soweit nicht Tierseuchenrecht;  
Zusammenarbeit mit jagdlichen Organisationen und Verbänden;  
Geschäftsführung für den Verwaltungsrat und die Gewährträgerversammlung der Schleswig-Holsteinischen Landesforsten;  
Waldentwicklung und Waldbau;  
Rechtsangelegenheiten Forstverwaltung; Forst- und Jagdrecht;**

[Inhaltsverzeichnis](#)



## **Referat IX 34 Fischerei**

**Referatsleitung: Martin Momme**

**IX 34**

**5152**



**Grundsatzangelegenheiten der Fischereipolitik und strategische Planung;**  
**Bund-Länder-Gremien: Fischereireferentinnen und –referenten und fachbereichsübergreifende Kommissionen;**  
**Übergeordnete Angelegenheiten der Förderung des Fischereisektors und strategische Planung der Verwendung von Mitteln aus dem Europäischen Meeres-, Fischerei und Aquakulturfonds (EMFAF);**  
**Koordinierung der Beteiligung Schleswig-Holsteins am deutschen EMFAF-Programm;**  
**Ausfertigung von Zahlungsanträgen und Rechnungslegungen;**  
**Grundsätzliche Angelegenheiten der Küstenfischerei, Fisch- und Muschelwirtschaft;**  
**Fischereirecht der EU und des Bundes in den Bereichen Küstenfischerei, Fisch- und Muschelwirtschaft - insbesondere Umsetzung und Begleitung der Gemeinsamen Fischereipolitik (GFP) und der Gemeinsamen Marktorganisation Fisch (GMO);**  
**Fachaufsicht über die obere Fischereibehörde bezüglich der Durchführung der Fischereiaufsicht;**  
**Vorbereitung, Durchführung und Koordinierung der Rechtsetzung sowie Angelegenheiten der KüstenfischereiVO;**  
**Bund-Länder Gremien: zu den Fischereifachbereichen Küstenfischerei, Fisch- und Muschelwirtschaft;**  
**Erlaubnisse nach § 40 und Genehmigungen nach § 41 LFischG zur Muschelfischerei;**  
**Angelegenheiten der freiwilligen Vereinbarung zum Schutz von Schweinswalen und tauchenden Meeresenten;**  
**Fischereibiologische Angelegenheiten;**  
**Naturschutzfachliche Belange der Fischerei, Begleitung der Umsetzung von Biodiversitätsstrategie, Wasserrahmen- und Meeresstrategierahmenrichtlinie sowie der EU-Verordnung zum Schutz der Natur;**  
**Grundsätzliche Angelegenheiten der Binnenfischerei, Angelfischerei und Aquakultur einschließlich strategischer Planungen;**  
**Fischereirecht der EU und des Bundes in den Bereichen Binnenfischerei, Angelfischerei und Aquakultur, insbesondere Umsetzung der EU-Aal-VO;**  
**Vorbereitung, Durchführung und Koordinierung der Rechtsetzung sowie Angelegenheiten des Landesfischereigesetzes, der BinnenfischereiVO, AalVO, AquakulturartenVO und der DurchführungsVO zum LFischG;**  
**Fachaufsicht über die örtlichen Ordnungsbehörden bzgl. der Durchführung des Fischereirechts;**  
**Digitalisierung der Fischereiverwaltung, insbesondere Umsetzung des Onlinezugangsgesetzes und länderübergreifende Zusammenarbeit;**  
**Koordinierung der Internetpräsentation für die Fischereiverwaltung inkl. der Oberen Fischereibehörde;**  
**Vorsitz im Fischereiabgabeausschuss;**  
**Bund-Länder-Gremien: zu den Fischereifachbereichen Binnenfischerei, Angelfischerei und Aquakultur;**  
**Grundsätzliche Angelegenheiten der Förderung des Fischereisektors; Vorbereitung, Durchführung und Koordinierung der Rechtssetzung;**  
**Verwaltungsbehörde für den Europäischen Meeres- und Fischereifonds (EMFF) sowie den Europäischen Meeres-, Fischerei- und Aquakulturfonds (EMFAF);**  
**Bund-Länder Gremien: Begleitausschuss EMFF und EMFAF;**  
**Berichterstattung an die EU in Förderangelegenheiten, Vorbereitung von Zahlungsanträgen und Rechnungslegungen;**  
**Organisation des Verwaltungs- und Kontrollsystems einschließlich Fachaufsicht über die Obere Fischereibehörde in Förderangelegenheiten; Abstimmungen mit Prüf- und Bescheinigungsbehörde;**  
**Abstimmung mit den weiteren ESI-Fonds; IMAG EU-Fonds;**  
**Haushaltsangelegenheiten des Referats; Lizenzgebühren Muschelfischerei;**  
**Digitalisierung und Elektronisches Datenerfassungssystem in Förderangelegenheiten, Umsetzung der eCohesion;**  
**Übergreifende Angelegenheiten der Förderung der Fischwirtschaftsgebiete sowie Einzelangelegenheiten der Förderung des Fischereisektors;**  
**Rechnungsführung für den EMFAF, Prüfung von Zahlungsanträgen und Rechnungslegungen;**



## **Abteilung IX 4      Europa, Ostsee- und Nordseeangelegenheiten**

Abteilungsleitung: Thorsten Augustin

IX 4

2639

### **Aufgaben**

**Gemeinsame Absichtserklärung des Landes Schleswig-Holstein und der Oblast Cherson –  
Umsetzung und Weiterentwicklung zu einem Partnerschaftsabkommen;  
Sonderaufgaben in der Abteilung 4;  
Sekretariat der Deutschen Delegation im KGRE im Rahmen des schleswig-holsteinischen EMK-  
Vorsitzes (gemeinsam mit Landtag L 22);  
Koordinierung der Ukraine-Aktivitäten von BSSSC;  
Beobachtung der Entwicklungen in der Russischen Föderation;  
Kontakte zu den zuständigen Stellen der Bundesregierung;**

[Inhaltsverzeichnis](#)

## **Referat IX 40 Landespolitische Schwerpunkte, INTERREG VI A, Zusammenarbeit mit Dänemark, Nordseeangelegenheiten**

Referatsleitung: Dr. Hans Arno Petzold	IX 40	2163	
--	-------	------	--

### **Aufgaben des Referats**

#### **Zusammenarbeit mit Dänemark**

Grundsatzfragen;  
 Rahmenplan zur deutsch-dänischen Zusammenarbeit;  
 Ressortvertretung in der IMAG Deutsch-Dänische Zusammenarbeit des Landes;  
 Partnerschaft mit den Regionen Syddanmark und Sjælland, Region Sønderjylland-Schleswig;  
 Zusammenarbeit „Jütlandkorridor“;

### **INTERREG Deutschland-Dänemark**

Grundsatzfragen;  
 Bund-Länder-Abstimmungen zu INTERREG VI A;  
 Lenkungsausschuss INTERREG VI A;  
 Verbindung zu Verwaltungsbehörde und Sekretariat für INTERREG VI A;  
 Verbindung zu Akteuren und Projekten für INTERREG VI A;  
 Nordseeangelegenheiten

Grundsatzfragen;  
 Koordinierung INTERREG VI B Nordsee; Bund-Länder-Abstimmung zu INTERREG VI B Nordsee;  
 Angelegenheiten der Nordseekooperation und Nordseekommission (NSC);  
 Landespolitische Schwerpunkte

Grundsatzfragen, Planung und Koordinierung der landespolitischen Schwerpunkte;  
 Parlamentsinformationsgesetz in Bezug auf EU-Angelegenheiten;  
 Frühwarnsystem, Verfahren zur Identifizierung der landespolitischen Schwerpunkte;  
 Landespolitische Auswertung des Arbeitsprogramms der Kommission und Abstimmung mit dem Landtag;  
 Europabericht;  
 Bund-Länder-AG „Territoriale Kohäsion“;

Europäische Struktur- und Regionalpolitik - Koordinierung auf Landesebene;  
 Ressortvertretung in der IMAG EU-Fonds; Grundsatzfragen des EU-Beihilferechts;  
 Staatliche Beihilfen und EU-Notifizierung;  
 Richtlinienkontrolle;  
 Ressortvertretung in der IMAG „Zukunft Meer“;  
 Mitglied im Begleitausschuss OP EFRE;  
 Zusammenarbeit mit der kommunalen Ebene in EU-Angelegenheiten;  
 Partnerschaften

Grundsatzfragen;  
 Koordinierung der Partnerschaften des Landes im Ostseeraum und mit Pays de la Loire;  
 Allgemeine Aufgaben

**Administrative Betreuung der SH-Büros;  
Haushaltsangelegenheiten der Abteilung;  
Registratur des Referats;  
Internetauftritt der Abteilung;  
Anfertigung von Fach-Übersetzungen Englisch <->Deutsch;  
Unterstützung des Referats IX 42 bei der organisatorischen und inhaltlichen Vor- und  
Nachbereitung, Planung und Durchführung des S-H Vorsitzes in der EMK 2023/24;**

[Inhaltsverzeichnis](#)

## **Referat IX 41 Ostseeangelegenheiten**

Referatsleitung: Stefan Musiolik

IX 41

2110

### **Aufgaben des Referats**

**Grundsatzfragen und konzeptionelle Entwicklung der Ostsee-Angelegenheiten;  
Ostseepolitik**

**EU-Ostseestrategie;  
Koordination der Ostseepolitik mit norddeutschen Ländern und Auswärtigem Amt;  
Einzelangelegenheiten;  
Erstellung des Ostseeberichts;  
Koordination des Politikbereichs Kultur der EU-Ostseestrategie (EUSBSR Policy Area Culture)**

**Planung und Konzeption, Zusammenarbeit mit EU-Kommission;  
Koordination der Umsetzung (Finanzierung, Projekte, Veranstaltungen, Einbeziehung SH-Institutionen, Zusammenarbeit mit Förderinstitutionen);  
Gesamtkoordination, Vorsitz in der Steuerungsgruppe (Steering Group);  
Zusammenarbeit im Netzwerk der Ostseeregionen BSSSC (Baltic Sea States Subregional Cooperation)**

**Mitglied des Vorstands;  
Mitglied des Expertennetzwerks;  
Kooperation südwestliche Ostsee/ Öresund-Region und Koordination der STRING-Aktivitäten der Landesregierung**

**Mitglied STRING Steering Group;  
Mitglied STRING Contact Group;  
INTERREG V B / VI B Ostsee**

**Koordination VI B Ostsee;  
Abwicklung INTERREG V B Ostsee;  
Projektberatung INTERREG VI B Ostsee;  
Vorsitz Deutscher Ausschuss Ostseeprogramm;  
Geschäftsstelle Deutscher Ausschuss Ostseeprogramm;  
Mitglied Monitoring/ Programming Committee INTERREG Ostseeprogramm;  
Mitglied Task Force INTERREG Ostseeprogramm;  
INTERREG VI B Ostsee „National Approbation Body Contact Point“;  
Zertifizierung der First Level Controller für schleswig-holsteinische INTERREG VI B Ostsee Partner;  
INTERREG Europe**

**Koordination INTERREG Europe 2021-2027;  
Abwicklung INTERREG Europe 2014-2020;  
Projektunterstützung INTERREG Europe;  
Zertifizierung der First Level Controller für schleswig-holsteinische INTERREG Europe Partner;  
Betreuung politische Querschnittsbereiche INTERREG und EU-Ostseestrategie/STRING;  
Koordination INTERACT;  
Koordination der Partnerschafts- und Kooperationsarbeit mit Kaliningrad und St. Petersburg**



**Generierung, Begleitung und Controlling von Projekten;  
Vor- und Nachbereitung von Reisen;  
Durchführung von Veranstaltungen;  
Arbeitsprogramm für die Partnerschaft mit Kaliningrad;  
Mitarbeit bei der Partnerschaftsarbeit mit Russland, der Betreuung der SH-Büros,  
Reisevorbereitungen und der Veranstaltungsdurchführung;  
Allgemeine Aufgaben**

**Europäischer Verbund für territoriale Zusammenarbeit;  
Veranstaltungsmanagement INTERREG;  
Mittelverwaltung / Teilbudgetbeauftragte für das Referat;  
Zuwendungsangelegenheiten (Förderrichtlinie);  
Beschaffung/ Verwaltung von Info-Material, Gastgeschenken;  
Terminlisten für das Referat;  
Registratur für das Referat;**

[Inhaltsverzeichnis](#)

## **Referat IX 42 Europapolitik, Angelegenheiten der Europaministerkonferenz, Europäische Informations- und Kommunikationsarbeit**

<b>Referatsleitung:</b> Simone Stamme	IX 42	030-746847-215	Berlin, LV 3.03
---------------------------------------	-------	----------------	-----------------

### **Aufgaben des Referats**

**Grundsatzangelegenheiten der Europapolitik;  
Angelegenheiten der Europaministerkonferenz (EMK)**

Sitzungsvorbereitung und -koordinierung;  
Mitglied in der Ständigen Arbeitsgruppe (StAG);  
Mitglied in der Unterarbeitsgruppe Europapolitische Kommunikation (UAG);  
Mitglied in der Bund-Länder-AG Brexit;  
Mitglieder in der Bund-Länder-AG Konferenz zur Zukunft Europas;  
Koordinierung von Personalentsendungen (Länderbeobachter, Erasmus Public Administration Programme, Nationale Sachverständige);

### **EMK-Vorsitz SH (1. Juli 2023 – 30. Juni 2024)**

Gesamtkoordinierung und Steuerung;  
Leitung der Geschäftsstelle;  
Mitarbeit in der Geschäftsstelle;  
Leitung der StAG;  
Leitung der UAG;  
Leitung des Jour Fixe mit der Europäischen Kommission;  
Leitung der Bund-Länder-Arbeitsgruppen;  
Leitung der EMK-Berichterstättergruppen mit SH-Beteiligung, soweit in der Zuständigkeit des Referats IX 42;  
Inhaltliche Vor- und Nachbereitung und Begleitung der Ministerkonferenzen und Sitzungen der o. g. Arbeitsgremien;  
Organisatorische Vor- und Nachbereitung, Planung und Durchführung der Ministerkonferenzen und Sitzungen der o. g. Arbeitsgremien;  
Budgetplanung und -überwachung;  
Öffentlichkeitsarbeit (Website, Pressekonferenzen, Pressemitteilungen, Social Media);  
Dokumentenmanagement (VIS, NRW connect, Gruppenablage des Referats IX 42);  
Administrative Nachbereitung des Vorsitzes;  
**MPK/CdSK**

**Vorbereitung in Europaangelegenheiten;  
Bundesrat**

**EU-Ausschuss: Grundsatzfragen von politischer Bedeutung;  
EU-Ausschuss: Sitzungsvertretung, Berichterstattung;  
EU-Ausschuss: Vor- und Nachbereitung;  
Ressortkoordinierung der EU-Voten für das Plenum bzw. die Europakammer;  
Betreuung der AG Ländervertreter;  
Betreuung VIS-Bundesrat für den EU-Ausschuss;  
Politische Sitzungen des EU-Ausschusses;  
EUDISYS (Systemadministrator für SH, Mitglied in der EUDISYS-AG des Bundesrates);  
Bundestag**

**Angelegenheiten der politischen Koordinierung;  
EU-Ausschuss: Teilnahme und Berichterstattung;  
Grundsatzthemen**

**Grundsatzfragen der EU-Finanzverfassung (Mehrjähriger Finanzrahmen);**  
**Erweiterung;**  
**Europäische Themen (Sichtung, Auswertung, Aufbereitung);**  
**Twinning (Ressortkoordinierung, SH-Ansprechpartner für den National Contact Point beim BMWi);**  
**Europäische Informations- und Kommunikationsarbeit**

**Planung und Konzeption;**  
**Koordinierung der Umsetzung;**  
**Zusammenarbeit mit Kooperationspartnern (insb. Europa-Union, Europäische Bewegung, Vertretung der Europäischen Kommission in Deutschland);**  
**Fördermaßnahmen, eigene Aktivitäten (Finanzierung, Projekte, Formate, Veranstaltungen, Einbeziehung SH-Institutionen, Zusammenarbeit mit anderen Institutionen);**  
**SonderaufgabenAllgemeine Aufgaben**

**Kontakte zu den Vertretungen der Europäischen Kommission und des Europäischen Parlaments in Deutschland, der Bundesregierung und anderen relevanten Organisationen in**  
**Angelegenheiten der Europapolitik sowie Vertretung der Länderinteressen;**  
**Verwaltungsangelegenheiten und Registratur (E-Akte) des Referats;**

[Inhaltsverzeichnis](#)

## Referat IX 4 HO Hanse-Office

Leitung SH:	Thorsten Augustin	HO	040-4260942
-------------	-------------------	----	-------------

### Aufgaben des Referats

**Begleitung aller EU-Politikbereiche, Kontakte zu den Organen der EU, dem Landtag, der Landesregierung sowie den Verbänden und Organisationen in Schleswig-Holstein, Repräsentation/Lobbying, Veranstaltungskonzeption, Netzwerkbildung/Ostseeraum, Vortragstätigkeit/Besucherguppen, Begleitung/Betreuung von Repräsentanten aus SH; Justiz- und Innenpolitik, Medien, Jugend, Verbraucherschutz, Kultur, Telekommunikation, Informationsgesellschaft, Minderheiten, Betreuung der Referendarinnen und Referendare; Energie, Umwelt, Klima, Meeres- und Ostseepolitik; Regional-, Beschäftigungs- und Sozialpolitik, Landwirtschaft, Fischereipolitik, Tourismus, Beziehungen zum AdR (SH);**

**Die Wahrnehmung weiterer Aufgaben** in Sachen

- Verkehrspolitik, Häfen, Logistik,
- Wirtschaft, Außenwirtschaft, Binnenmarkt, Beihilfenpolitik, Industrie- und Clusterpolitik sowie Innovation,
- Finanzpolitik, öffentliches Auftragswesen, Entwicklungszusammenarbeit,
- Forschung, Wissenschaft, Gesundheit, Verbraucherschutz und
- Verwaltung, Hausverwaltung, Organisation, Sekretariat

ergeben sich aus dem Geschäftsverteilungsplan des Hanse-Office, der unter [www.hanse-office.de](http://www.hanse-office.de) eingesehen werden kann.

[Inhaltsverzeichnis](#)

## **Abteilung IX 5 Verbraucherschutz**

Abteilungsleitung: Dr. Christine Bothmann

IX 5

9958

[Inhaltsverzeichnis](#)

# **Referat IX 50 Grundsatz- und Rechtsangelegenheiten des Verbraucherschutzes, Verbraucherzentrale Schleswig-Holstein, wirtschaftlicher Verbraucherschutz, Digitalisierung, Qualitätsmanagement**

Referatsleitung: Raju Sharma

IX 50

5142

## **Aufgaben des Referats**

Grundsatzangelegenheiten des rechtlichen Verbraucherschutzes;  
Justitiariat der Abteilung;  
Rechtliche Einzelfragen, Datenschutzangelegenheiten der Abteilung, außerschulische Verbraucherbildung;  
Redaktion von Berichten, Formulierung von Reden und Texten zum Verbraucherschutz;  
Grundsatzangelegenheiten des wirtschaftlichen Verbraucherschutzes, Digitalisierung;  
Anfragen und Berichte zum wirtschaftlichen Verbraucherschutz;  
Angelegenheiten des wirtschaftlichen Verbraucherschutzes, AG Wirtschaftlicher Verbraucherschutz;  
Rechtsangelegenheiten des wirtschaftlichen Verbraucherschutzes;  
Verbraucherzentrale Schleswig-Holstein;  
Koordination von übergreifenden EU-, Bundes-, Länder- und Landtagsangelegenheiten zum Verbraucherschutz, Anfragen und Berichte;  
Qualitätsmanagementbeauftragter (QM) für den gesundheitlichen Verbraucherschutz;  
Geschäftsführung Steuerungsgruppe QM;  
Fachaufsicht über die betriebswirtschaftlichen Angelegenheiten des Landeslabors SH;  
Koordination der Haushaltsangelegenheiten der Abteilung;  
Assistenzaufgaben für die Abteilung;  
Registratur für die Abteilung;  
Verbraucherschutzministerkonferenz;  
Konzeption Verbraucherinformationsportal (KoA-Vertrag Auftrag 4242-4250);  
Prüfauftrag „Bündelung Kontrollaufgaben Land/Kommunen (KoA-Vertrag 4262-4278);

[Inhaltsverzeichnis](#)

# **Referat IX 51 Zertifizierte landwirtschaftliche Erzeugnisse, Vermarktungsnormen, alkoholische Getränke, Nahrungsergänzungsmittel, Novel Food und Lebensmittel für spezielle Gruppen**

Referatsleitung: Dr. Beate Petersen

IX 51

4299

## **Aufgaben des Referats**

Grundsatzangelegenheiten des Referates;  
Fachaufsicht über die Kontrollen des EU-Herkunftsschutzes für regionale und traditionelle Lebensmittel-Spezialitäten (Geoschutz);  
Angelegenheiten und Kontrolle des EU-Herkunftsschutzes für Erzeugnisse des Weinbaus und Spirituosen;  
Weinkontrolleurin im Sinne des Weingesetzes;  
Weinanbau in Schleswig-Holstein;  
Fachaufsicht im Bereich alkoholische Getränke;  
Landeskontaktstelle Fachinformationssystem Verbraucherschutz und Lebensmittelsicherheit (FiS-VL);  
Fachaufsicht über die zuständigen Behörden für die Handelsklassenüberwachung Fleisch, Eier und Geflügel - Grundsatzangelegenheiten;  
Fachaufsicht über die zuständigen Behörden für die Handelsklassenüberwachung Fleisch, Eier und Geflügel - Einzelangelegenheiten;  
Fachaufsicht über die zuständigen Behörden für die Handelsklassenüberwachung Obst und Gemüse - Grundsatzangelegenheiten;  
Fachaufsicht über die zuständigen Behörden für die Handelsklassenüberwachung Obst und Gemüse - Einzelangelegenheiten;  
Aufgaben der zuständigen Behörde im Sinne der EU-Öko-Verordnung;  
Länderarbeitsgemeinschaft Ökologischer Landbau (LÖK);  
Ständiger Ausschuss der LÖK;  
Kontrollbegleitung zur Überwachung der Kontrollstellen;  
Ausnahmegenehmigungen der zuständigen Behörde im Sinne der EU-Öko-Verordnung;  
Ausnahmegenehmigung für Saatgut und Pflanzenvermehrungsmaterial im Sinne der EU-Öko-Verordnung;  
Marktkontrollen im Rahmen der EU-Öko-Verordnung;  
Importkontrollen der EU-Öko-Verordnung;  
Meldungen nach Artikel 28 der EU-Öko-Verordnung;  
Schnittstellenfunktion zu den Kontrollstellen;  
Management der Ökokontrolltermine;  
Bearbeitung von Ordnungswidrigkeitsangelegenheiten und Verstoß-Meldungen i.S.d. EU-Öko-Verordnung;  
Gentechnik im Lebensmittelbereich einschließlich Fachaufsicht;  
Nahrungsergänzungsmittel, Novel Food, Lebensmittel für spezielle Gruppen und Health Claims einschließlich Fachaufsicht;  
Koordinierung der gebührenrechtlichen Vorschriften des Referates;

[Inhaltsverzeichnis](#)

**Referat IX 52 Lebensmittel pflanzlicher Herkunft,  
Bedarfsgegenstände, kosmetische Mittel und  
Tabakerzeugnisse**

Referatsleitung: Dr. Peter Seulen

IX 52

7366



## **Aufgaben des Referats**

**Grundsatzangelegenheiten des Referats;**  
**Fachaufsicht über die Kreisordnungsbehörden und Landeslabor Schl.-H. in Angelegenheiten des Referates;**  
**Mitwirkung bei der Fachaufsicht des Referates;**  
**Prüfungsausschüsse für Lebensmittelchemikerinnen und -chemiker sowie Lebensmittelkontrolleurinnen und -kontrolleure;**  
**Grundsätzliche fachlich-wissenschaftliche Angelegenheiten bei Lebensmitteln nicht tierischer Herkunft, Rückständen und Kontaminanten;**  
**Lebensmittel pflanzlicher Herkunft und daraus hergestellte Erzeugnisse einschließlich Grenzüberschreitender Verkehr;**  
**AVV Rahmenüberwachung (AVV RÜb);**  
**Koordination der Probenplanung;**  
**Monitoring nach § 50 LFGB;**  
**Verwaltungsangelegenheiten im Zusammenhang mit Lebensmittel nicht tierischer Herkunft;**  
**Anerkennung von Gegenprobensachverständigen;**  
**Landeskontaktstelle für die EU-Schnellwarnsysteme iRASFF/RAPEX;**  
**Grundsatzangelegenheiten für die EU-Schnellwarnsysteme;**  
**Verwaltungs- und Einzelangelegenheiten des EU-Schnellwarnsystems iRASFF;**  
**Verwaltungs- und Einzelangelegenheiten des Portals Lebensmittelwarnung;**  
**Verwaltungs- und Einzelangelegenheiten des EU-Schnellwarnsystems RAPEX;**  
**Koordinierung der Rufbereitschaft der Abteilung für das EU-Schnellwarnsystem iRASFF;**  
**Einzelangelegenheiten Lebensmittelhygiene;**  
**Einzelangelegenheiten Deutsche Lebensmittelbuchkommission;**  
**Einzelangelegenheiten Im- und Export pflanzlicher Lebensmittel;**  
**Ausnahmegenehmigungen nach § 54 und § 68 LFGB;**  
**Landeskontaktstelle zur Zentralstelle „Kontrolle der im Internet gehandelten Erzeugnisse des LFGB und Tabakerzeugnisse (G@ZIELT);**  
**Verwaltungs- und Einzelangelegenheiten im Zusammenhang mit der Kontrolle der im Internet gehandelten Erzeugnisse des LFGB und Tabakerzeugnisse;**  
**Verwaltungs- und Einzelangelegenheiten bei Bedarfsgegenständen, mit Lebensmitteln verwechselbaren Erzeugnissen, Kosmetischen Mitteln, Tabakerzeugnissen, Rückstände, Kontaminanten, Monitoring, Probenplanung;**  
**Verwaltungs- und Einzelangelegenheiten zum Bundesweiten Überwachungsplan (Büp);**  
**Mineralwasser, Quell- und Tafelwasser, nicht alkoholische Getränke, Wasser (Lebensmittelbetriebe);**  
**Allgemeines Lebensmittelkennzeichnungsrecht;**  
**Kontrollstatistik nach AVV RÜb und MNKP Jahresbericht, Kontrollbarometer;**  
**Koordinierung des Mehrjährigen Nationalen Kontrollplans (MNKP);**  
**Lebensmittelzusatzstoffe, -aromen und -enzyme sowie Nanotechnologie in Lebensmitteln;**  
**Ausbildungs- und Prüfungsordnung für Lebensmittelkontrolleure;**  
**Ausbildungs- und Prüfungsordnung für Lebensmittelchemiker;**  
**Geschäftsführung des Prüfungsausschusses für Lebensmittelkontrolleure;**  
**Landeskontaktstelle BTSF;**  
**Bestrahlung und Radioaktivität von Lebensmitteln;**  
**Lebensmittelhygiene;**  
**Begleitung der Internationalen Lebensmittelrechtsentwicklung (Codex-Alimentarius-Komitee);**  
**Koordinierung der gebührenrechtlichen Vorschriften des Referates;**  
**Grundsätzliche fachlich-wissenschaftliche Angelegenheiten bei Bedarfsgegenständen, mit Lebensmitteln verwechselbaren Erzeugnissen, Kosmetischen Mitteln, Tatorwiermitteln und Tabakerzeugnissen;**  
**Erstellung und Weiterentwicklung von Überwachungs- und Probenahmekonzepten unter Einbeziehung angrenzender Gebiete wie Chemikalien- und Marktüberwachungsrecht;**  
**Weiterentwicklung von Informations- und Datenmanagementsystemen für die Lebensmittel- und Bedarfsgegenständeüberwachung;**

[Inhaltsverzeichnis](#)

## **Referat IX 53 Lebensmittel tierischer Herkunft**

Referatsleitung: Dr. Karen Lorenz (M.d.W.d.G.b.)

IX 53

7321

### **Aufgaben des Referats**

**Grundsatzangelegenheiten der Lebensmittelhygiene bei Lebensmitteln tierischer Herkunft einschließlich Angelegenheiten der Ausfuhr bei Lebensmitteln tierischer Herkunft;**  
**Fachaufsicht über das Landeslabor Schl.-H. und die Lebensmittelüberwachungsbehörden in Angelegenheiten des gesundheitlichen Verbraucherschutzes;**  
**Lebensmittelhygiene bei Lebensmitteln tierischer Herkunft einschließlich Angelegenheiten der Ausfuhr bei Lebensmitteln tierischer Herkunft: Fleisch und Geflügelfleisch sowie daraus hergestellte Erzeugnisse;**  
**Lebensmittelhygiene bei Lebensmitteln tierischer Herkunft einschließlich Angelegenheiten der Ausfuhr bei Lebensmitteln tierischer Herkunft: Milch, Fisch, Eier, Muscheln, Honig sowie daraus hergestellte Erzeugnisse;**  
**Fachaufsichtliche Überprüfungen im Bereich Lebensmittel tierischer Herkunft (Fleisch und Geflügelfleisch);**  
**Fachaufsichtliche Überprüfungen im Bereich im Bereich Lebensmittel tierischer Herkunft (Milch, Fisch, Eier, Muscheln, Honig);**  
**Koordination Trichinenuntersuchungsstellen;**  
**AVV Zoonosen;**  
**Ausbruchsaufklärung bei Krankheitsausbrüchen mit Bezug zu Lebensmittelmitteln tierischer Herkunft;**  
**Nationaler Rückstandskontrollplan;**  
**Vorbereitung von Rechtsvorschriften, Ausführungshinweisen und Bundesratsverfahren;**  
**Angelegenheiten der Ausbildung und Prüfung amtlicher Fachassistenten;**  
**Angelegenheiten bei der Zulassung von EU-Betrieben;**  
**Listungs- und Registrierungsverfahren (tierische Lebensmittel) für Export in Drittländer;**  
**Statistik;**  
**ZS EGFL/ELER, Steuerung Konditionalität [GAB 5 – Bereich Lebensmittelsicherheit, GAB 6] bzw. Cross Compliance [GAB 4 – Bereich Lebensmittelsicherheit, GAB 5], fachliche Angelegenheiten zur Lebensmittelsicherheit im Rahmen der Konditionalität und Cross Compliance inkl. Fachaufsicht über die zuständigen Behörden;**

[Inhaltsverzeichnis](#)

## **Referat IX 54 Produktsicherheit, Interdisziplinäres Kontrollteam, Koordinierungsstelle Export**

Referatsleitung: Dr. Karen Lorenz

IX 54

7321

### **Aufgaben des Referats**

Grundsatzangelegenheiten des Referates;

Koordinierungsstelle: Koordinierung von Angelegenheiten des Exports von Lebensmitteln, lebenden Tieren, tierischen Erzeugnissen und tierischen Produkten sowie Angelegenheiten der amtlichen Zertifizierung; außer Listung, Registrierung oder Zulassung zum Export;

Mitwirkung bei den Aufgaben der Koordinierungsstelle Export, Datenbank eCert

Feingehaltsgesetz;

Mitwirkung bei der Fachaufsicht über die Kreisordnungsbehörden im Rahmen der Überwachung von Lebensmitteln, Bedarfsgegenständen, kosmetischen Mitteln und Tabakerzeugnissen;

Interdisziplinäres Kontrollteam: Lebensmittelchemie, Lebensmittel nicht tierischer Herkunft, Kosmetika, Bedarfsgegenstände;

Interdisziplinäres Kontrollteam: Lebensmittelhygiene, Lebensmittel tierischer Herkunft;

Interdisziplinäres Kontrollteam: Organisation und verwaltungsrechtliche und betriebswirtschaftliche Fragestellungen;

Grundsatzangelegenheiten des Produktsicherheitsrechts auf europäischer und nationaler Ebene;

Gesamtkonzept und Weiterentwicklung der Marktüberwachung „Produktsicherheit“ für Schleswig-Holstein einschließlich Auswertung der Ergebnisse (Statistik);

Reaktive Marktüberwachungsaufgaben im Rahmen des Produktsicherheitsrechts einschließlich Einfuhrangelegenheiten (Kontakt mit Zolldienststellen);

Aktive Marktüberwachungsaufgaben im Rahmen des Produktsicherheitsrechts;

Grundsatzangelegenheiten des Europäischen Schnellwarnsystems „RAPEX“ einschließlich Kontaktstelle für Produkte nach ProdSG;

Kontaktstelle für das EU-Meldesystem ICSMS für Produkte nach ProdSG;

Ländervertreter für SH im Arbeitsausschuss „Marktüberwachung“ (AAMÜ) der LASI;

Zentraler Ansprechpartner in SH für die Zentralstelle der Länder für Sicherheitstechnik (ZLS);

Bundesratsverfahren;

Internetrecherche und zentrale Bestellung einzelner Produkte im Rahmen der Marktüberwachung „Produktsicherheit“;

Verwaltungs- und Rechtsbehelfsverfahren;

Ordnungswidrigkeitenverfahren;

Koordinierung der Untersuchungen amtlich entnommener Proben;

Haushaltsangelegenheiten des Referats, Vergabeverfahren;

[Inhaltsverzeichnis](#)

## **Referat IX 55 Tierschutz**

**Referatsleitung: Dr. Michael Sekulla**

**IX 55**

**4948**



**Grundsatzangelegenheiten des Tierschutzes;**  
**Tierschutz bei der Nutztierhaltung (Equiden, Rinder, andere Wiederkäuer, Schweine, Pelztiere, Legehennen, andere Geflügel, sonstige Nutztiere);**  
**Tierschutz beim Tiertransport;**  
**Tierschutz bei Heimtieren und wildlebenden Tierarten (Tiere im Zoo, Tierheime / Tierpensionen, Tiere im Zirkus, Veranstaltungen mit Tieren / Rodeo, Tierschutzkennzeichnung);**  
**ZS EGFL/ELER, Steuerung Konditionalität [GAB 9-11] bzw. Cross Compliance [GAB 11-13], fachliche Angelegenheiten zum Tierschutz im Rahmen der Konditionalität und Cross Compliance;**  
**Tierschutzbeirat, Landestierschutzbeauftragte, Runder Tisch Tierschutz sowie andere Beratungsgremien (außer Tierversuchskommission), Vertrauensmann Tierschutz;**  
**Tierschutz beim Schlachten, Schächten und Töten, Tierschutz bei Jagd einschl. Fallenjagd, Angeln und Fischerei, Schädlingsbekämpfung;**  
**Genehmigungs- und anzeigepflichtige Tierversuche, Ethik-Kommission nach § 15 Tierschutzgesetzverordnung;**  
**Tierschutz bei der Haltung von Versuchstieren;**  
**Überwachung von Tierversuchseinrichtungen;**  
**Rückblickende Bewertung von Versuchsvorhaben (gem. § 35 TierSchVersV);**  
**Maßnahmen zur Verringerung von Tierversuchen sowie zur Förderung von Ersatz- und Ergänzungsmethode;**  
**Tierschutzverbände, ehrenamtlicher Tierschutz;**  
**Ehrungen und Anerkennungen;**  
**Einzelangelegenheiten im Zusammenhang mit Genehmigungs- und Anzeigeverfahren bei Tierversuchen aus den Bereichen der Universitäten Kiel und Lübeck;**  
**Mitwirkung bei der rückblickenden Bewertung;**  
**Unterstützung bei der Abstimmung mit anderen Bundesländern, Vorbereitung von Maßnahmen zur Verringerung von Tierversuchen sowie zur Förderung von Ersatz- und Ergänzungsmethoden;**  
**Organisatorische Angelegenheiten der Ethik-Kommission nach § 15 Tierschutzgesetz;**  
**Einzelangelegenheiten des Tierschutzes bei Jagd, Fischerei und beim Schächten von Tieren;**  
**Tierheim Richtlinie;**  
**Haushaltsangelegenheiten des Referates;**  
**Einzelangelegenheiten des Tierschutzes bei Haltung, Handel, Zucht, Transport, Schlachtung und Tötung von (landwirtschaftlichen) Nutz-, Heim-, Zoo-, Zirkus- und Wildtieren;**  
**ZS EGFL/ELER, Steuerung Konditionalität [GAB 9-11] bzw. Cross Compliance [GAB 11-13], Fachliche Einzelangelegenheiten zum Tierschutz im Rahmen der Konditionalität und Cross Compliance inkl. Fachaufsicht über die zuständigen Behörden;**  
**Compliance einschl. Vorbereitung zu CC-Fortbildungsveranstaltungen;**  
**Einzelangelegenheiten zum Tierschutz-Verbandsklagerecht;**  
**Assistenz Runder Tisch Tierschutz in der Nutztierhaltung;**  
**Förderungen, Berichtspflichten gegenüber der EU zum Qualitätsmanagement;**  
**Förderungen, Berichtspflichten gegenüber der EU zum mehrjährigen nationalen Kontrollplan;**  
**Tierversuchsstatistik;**  
**Einzelangelegenheiten im Zusammenhang mit Genehmigungs- und Anzeigeverfahren bei Tierversuchen aus dem Bereich des Forschungszentrums Borstel sowie sonstiger Einrichtungen;**  
**Etablierung und Pflege eines elektronischen Verfahrens zur Erfassung von Tierversuchsprojekten;**  
**Geschäftsführung für den Tierschutzbeirat, den Runden Tisch „Tierschutz in der Nutztierhaltung“ Unterstützung bei der Geschäftsführung für die Arbeitsgruppe des Runden Tisches sowie Einzelangelegenheiten des Tierschutzes, soweit es sich aus der Arbeit der Gremien ergibt;**  
**Maßnahmen zum Schutz freilebender Katzen (Kastrationsprojekt und § 13b TierSchG);**  
**Öffentlichkeits- und Bildungsarbeit für den Bereich Tierschutz, Vorbereitung von Veranstaltungen;**  
**Betreuung und Aktualisierung des Internetauftritts zum Tierschutz;**  
**Etablierung und Pflege eines elektronischen Verfahrens zur Anerkennung und Erfassung der**

**erforderlichen Sachkenntnisse im Tierversuchverfahren;  
Mitwirkung bei der Rückblickenden Bewertung von Tierversuchsvorhaben;  
Einzelangelegenheiten beim Tierschutz in der Nutztierhaltung, Heimtieren und wildlebenden Tierarten sowie beim Transport mit nationalem und EU-Recht;  
Weiterentwicklung des Tierwohls in der landwirtschaftlichen Nutztierhaltung;  
Rechtssetzungsverfahren im Bereich landwirtschaftliche Nutztiere;  
Geschäftsführung der Arbeitsgruppe Rind des Runden Tisches „Tierschutz in der Nutztierhaltung“;**

[Inhaltsverzeichnis](#)