

# Ministerium für Justiz und Gesundheit (MJG)

## - II -

### Geschäftsverteilungsplan

01.09.2022

Lorentzendamm 35, 24103 Kiel  
E-Mail: [Poststelle@jumi.landsh.de](mailto:Poststelle@jumi.landsh.de)

Telefon: 0431 988 - 0 oder Nebenstelle  
Telefax: 3870 (Poststelle Lorentzendamm)  
3704 (Presse)  
3804 (Landtag, Kabinett, Bund)  
3883 (Abteilung 1)  
3871 (Abteilung 2)  
3881 (Abteilung 3)  
3895 (Abteilung 4)  
2103 (Abteilung 5)

Das Ministerium finden Sie im Internet unter  
<https://www.schleswig-holstein.de/mjg>

### Inhaltsverzeichnis

[Leitungsbereich](#)

[Büro der Ministerin](#)

[Kordinierungsstelle](#)

[Stabsstelle Opferschutz](#)

[Projektgruppe Bürgeranfragen](#)

### [Abteilung II 1 Allgemeine Angelegenheiten](#)

[Referat II 10](#)

Personal des Ministeriums, Personalrecht und Orden

[Referat II 11](#)

Haushalt, Finanzen, Bauhaushalt

[Referat II 12](#)

IT- und Servicereferat

[Referat II 14](#)

Organisation, Controlling, Kosten- und Leistungsrechnung

## Abteilung II 2 Justizvollzug, Ambulante Soziale Dienste der Justiz, Freie Straffälligenhilfe

<a href="#">Referat II 20</a>	Vollzugsgestaltung
<a href="#">Referat II 21</a>	Personal, Organisation und Haushalt
<a href="#">Referat II 22</a>	Sicherheit und Ordnung, Bau, Belegung
<a href="#">Referat II 23</a>	Arbeit und Qualifizierung von Gefangenen; Aus- und Fortbildung der Bediensteten, Vollzugsrecht, Datenschutz und Digitalisierung
<a href="#">Referat II 24</a>	Ambulante Soziale Dienste der Justiz, Freie Straffälligenhilfe und Therapieunterbringung

## Abteilung II 3 Rechts- und justizpolitische Angelegenheiten, Gerichte und Staatsanwaltschaften, Gnadenwesen

<a href="#">Referat II 30</a>	Strafrecht, Fachaufsicht über die Staatsanwaltschaften, Gnadenwesen
<a href="#">Referat II 31</a>	Zivilrecht, Gerichtsverfassungsrecht, Freiwillige Gerichtsbarkeit
<a href="#">Referat II 32</a>	Staats- und Verfassungsrecht, Europarecht, Fachgerichte, Justitiariat
<a href="#">Referat II 33</a>	Personal der Gerichte und Staatsanwaltschaften, Juristenausbildung, Rechtsanwälte und Notare
<a href="#">Referat II 34</a>	Organisation und Service sowie Koordination von Fachanforderungen für die Gerichte und Staatsanwaltschaften
<a href="#">Referat II 35</a>	Gemeinsame Stelle für Informations- und Kommunikationstechnik in Gerichten, Staatsanwaltschaften und Justizvollzug - GemIT
<a href="#">Projekt</a>	„eJustizSH“

## Abteilung II 4 Gesundheitsversorgung

<a href="#">Referat II 42</a>	Krankenhausplanung und Qualitätssicherung
<a href="#">Referat II 43</a>	Psychiatrie und Maßregelvollzug
<a href="#">Referat II 45</a>	Ambulante und sektorenübergreifende Versorgung, GKV und Krebsregister
<a href="#">Referat II 46</a>	Krankenhausfinanzierung und Statistik
<a href="#">Referat II 48</a>	Rettungswesen
<a href="#">Projekt IZ</a>	Landesweite Impfzentren
<a href="#">Projekt Test</a>	Landesweite Teststrategie

## Abteilung II 5 Gesundheitsvorsorge

<a href="#">Referat II 50</a>	Umweltbezogener Gesundheitsschutz, internationale Gesundheitsvorschriften und Bestattungswesen
<a href="#">Referat II 51</a>	Infektionsschutz, Infektions- und Krankenhaushygiene, Infektionsepidemiologie, Impfwesen
<a href="#">Referat II 52</a>	Arzneimittel, Medizinprodukte, Apotheken, EU
<a href="#">Referat II 53</a>	Berufe des Gesundheitswesens
<a href="#">Referat II 54</a>	Biomedizin, Prävention, Gesundheitsförderung und -berichterstattung, Sucht, medizinische Vorsorge und Rehabilitation
<a href="#">Projekt ÖGD</a>	ÖGD-Pakt
<a href="#">Projekt VO</a>	Landesverordnungen nach IFSG

### **Personalvertretung und besondere Funktionen:**

Gleichstellungsbeauftragte/r

Personalrat des Ministeriums

Hauptpersonalrat

Haupttrichterrat

Hauptstaatsanwaltsrat

Schwerbehindertenvertretung

Inklusionsbeauftragte/r des Arbeitgebers

Suchthilfe

Vertrauensperson für Menschen mit Behinderungen

Datenschutzbeauftragte/r

Geheimschutzbeauftragte/r

Arbeitsschutz und Arbeitssicherheit

Brandschutzbeauftragte/r

[Übersicht](#)

**II MB Büro der Ministerin, Presseangelegenheiten, Öffentlichkeitsarbeit**

#### **Aufgaben**

Leitung des Büros der Ministerin  
Büro

- der Ministerin
- des Staatssekretärs II St
- des Staatssekretärs II St G

Koordinierung der fachlichen und politischen Vor- und Nachbereitung der Termine, einschl. Dienstreisen

- der Ministerin
- des Staatssekretärs II St
- des Staatssekretärs II St G

Begleitung der Ministerin bei auswärtigen Terminen, Gesprächsführung

Schriftwechsel

- der Ministerin
- des Staatssekretärs II St
- des Staatssekretärs II St G

Koordinierung der Aufgabenerfüllung

Konzeptionelle und politische Beratung der Leitung

Strategische Projektplanung

Politische Koordinierung auf Landes- und Bundesebene, ressortübergreifende Abstimmung politischer Grundsatzangelegenheiten, Verbindung zu Fraktionen, Verbänden, Gewerkschaften, Parteien und Stiftungen

Vorbereitung und Auswertung der FAK-, GAK-, Ausschuss- und Landtagsplenumstermine

Politische, fachliche und spezifische Vorbereitung, Konzeption und Umsetzung von Projekten und Veranstaltungen, Veranstaltungsmanagement

Titelverwaltung der Repräsentationsmittel der Ministerin

Vorbereitung/ Koordinierung: Reden/Vorträge/Grußworte für die Ministerin und die Staatssekretäre

Presseangelegenheiten

- Pressesprecher
- Pressesprecher online (Webseite, online-Kommunikation, Social-Media-Kommunikation)
- Medienarbeit für den Bereich Gesundheit
- Vorbereitung und Teilnahme an Pressekonferenzen
- Auswertung der Medien
- Bearbeitung von Anfragen der Medien
- Assistenz des Pressesprechers

Darstellung der Politik der Ministerin und der Arbeit des Ministeriums für die Öffentlichkeit

- Veranstaltungen in Kooperation mit den Fachabteilungen
- Broschüren/ Veröffentlichungen (inkl. Planung/ Titelverwaltung)
- Präsentation der Landesregierung im Internet für das MJG, Internetredaktion
- Entwicklung von Online-Angeboten in Kooperation mit den Fachabteilungen
- Betreuung des Auftritts in sozialen Medien, Produktion von Videoinhalten

Redaktion von Veröffentlichungen

Strategische Kommunikation

Konzeption und Entwicklung neuer Kommunikationsformate

Betreuung der

- Konferenz der Justizministerinnen und Justizminister

Verwaltungs- und Assistenz Tätigkeiten zur Unterstützung im Leitungsbereich

Assistenz Tätigkeiten in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

## II KSt Koordinierungsstelle

### Aufgaben

Koordinierung von Bundesrats-/Bundestags-angelegenheiten:

- politische und fachliche Vor- und Nachbereitung der Sitzungen des Bundesrates und seiner Ausschüsse inkl. ressortverantwortlicher Bewertung und politischer Abstimmung

Ressortkoordinierung zur Vorbereitung der Sitzungen des Bundesrates und seiner Ausschüsse

- technische Vor-/Nachbereitung Bundesrats-/tagsangelegenheiten inkl. Einholung Fachvoten; Vorbereitung Abstimmung mit der Leitung

Informationsmanagement Bundesrat/Bundestag

Koordinierung Kabinetts-/Staatssekretärsbesprechung, Landtag

- Fachliche/politische Abstimmung von Kabinettsvorgängen
- Kabinettsvoten für die Leitung auf Basis der Fachvoten
- Koordinierung, terminliche/fachliche Vor-/Nachbereitung der Landtagsausschüsse für die Leitung und die Abteilungen

Infomanagement Landtag/Ausschüsse/Kabinetts-/St-Besprechung

Aufgaben- und Termincontrolling für den Bereich Landespolitik

Planungsbeauftragter

Arbeitsprogramm der Landesregierung (Regierungsvorhaben)

Eingaben über Petitionsausschuss, der StK/anderer Ressorts

Konferenzen der Ministerpräsidenten/Chefs der Staatskanzleien

#BEZUG!

## Stabsstelle Opferschutz

### Aufgaben

Grundsatzangelegenheiten

Zentrale Anlaufstelle für Opfer von Straftaten und deren Angehörige

Geschäftsstelle

- Registratur, Aktenführung und Verwaltung von Schriftgut
- Betreuung des (Email) Postfaches, z.B. Beantwortung allgemeiner Anfragen
- Fertigung von Schriftsätzen
- Unterstützung der Opferschutzbeauftragten, z.B. Planung/ Koordinierung von Veranstaltungen und Terminen
- Pflege der Internetseite
- Betreuung der Telefonhotline
- Beantwortung allgemeiner Anfragen

Sozialpädagogische Aspekte

- Betreuung der Telefonhotline, v.a. Erstbetreuung und Vermittlung von Betroffenen an Opferhilfe- bzw. therapeutische Einrichtungen
- Beantwortung schriftlicher Anfragen
- Erarbeitung bzw. Weiterentwicklung von Leitfäden für bestimmte wiederkehrende Anfragen

- Aufbau und Pflege eines Netzwerkes mit den Opferhilfeeinrichtungen
- Vernetzung mit den Zentralstellen anderer Länder
- Betreuung bei Großschadenslagen

#### Juristische und justizielle Aspekte

- Beantwortung rechtlicher Fragen
- Schnittstelle zur Opferschutzbeauftragten
- Betreuung der Telefonhotline
- Betreuung bei Großschadenslagen
- Fortlaufende Weiterentwicklung des Krisenkonzepts der zentralen Anlaufstelle
- Runder Tisch mit den Opferhilfeorganisationen

#### Allgemeine Angelegenheiten des Opferschutzes

Kuratoriumsangelegenheiten der Landesstiftung Opferschutz

Opferfreundliche Internetseite

Landesopferschutzbericht

#### Europäische Zusammenarbeit und internationale Projekte des Opferschutzes

Entwicklung und Begleitung internationaler Projekte

#### Maßnahmen der Opferhilfe

Fachliche Steuerung Childhoodhaus

[Übersicht](#)

### Projektgruppe II PG BA; Bürgeranfragen

#### Aufgaben

##### **Beantwortung von Bürgeranfragen**

Bürgeranfragen zum Coronavirus aus den Themenfeldern: Pflege und Eingliederungshilfe; Pflegebonus, KiTa und Jugend; Gesundheit, Quarantäne und Testung; Apotheken, Ärzte, Reha und Krankenhaus; Tourismus und Besuchsregelungen; Hobby und Freizeit etc.

[Übersicht](#)

## Abteilung II 1 - Allgemeine Angelegenheiten

### Referat II 10 Personal des Ministeriums, Personalrecht und Orden

#### Aufgaben

Grundsatzangelegenheiten und Personalreferentenkonferenz

Justizariat

Rechtl. Grundsatzangelegenheiten Informationszugangsgesetz (IZG), Onlinezugangsgesetz (OZG) und Datenschutz

Personalangelegenheiten

- der Beamtinnen und Beamten
- der Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer
- der Praktikanten, Nachwuchskräfte
- Dienst- und Arbeitsunfälle

Auswahlverfahren

Grundsatzangelegenheiten Personalrecht

Beurteilungsangelegenheiten des Ministeriums  
Personalentwicklung  
Fort- und Weiterbildung

- Grundsatzangelegenheiten
- Einzelangelegenheiten

Personalhaushalt des Ministeriums  
KoPers im Referat II 10  
Ressortkoordination KoPers  
Arbeitsschutz (ohne technischen Bereich) und Betriebliches Gesundheitsmanagement

- Grundsatzangelegenheiten
- Geschäftsstelle Arbeitsschutzausschuss

Orden und Ehrenzeichen  
Vorschläge für die Benennung der ehrenamtlichen Richterinnen und Richter  
Geschäftsstelle für Einigungsstellenverfahren  
Beschwerdestelle und Angelegenheiten nach dem Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetz  
Korruptionsprävention  
Arbeitszeitregelungen für das Ministerium  
Zeitbeaufträge  
Personalregistratur  
Trennungsgeld  
Krank- und Gesundmeldungen  
Bibliothek, Schleswig-Holsteinische Anzeigen  
Schriftguterstellung

[Übersicht](#)

## Referat II 11 Haushalt, Finanzen, Bauhaushalt

### Aufgaben

Beauftragter für den Haushalt gem. § 9 LHO  
Grundsatzfragen des Haushaltsrechts  
Ressortübergreifende Koordinierung der Haushaltsangelegenheiten  
Haushaltsmäßige Begleitung bei der Einführung der Umsatzbesteuerung nach § 2b UStG zum 01.01.2023  
Haushaltsmäßige Begleitung von Projekten und (Gesetzes-) Vorhaben des MJG  
Haushaltsrechtliche Grundsatzfragen aus dem Personalbereich einschließlich Gesamtpersonalkostenbudget (Budgetberechnung, -verteilung und -controlling)  
Haushaltsangelegenheiten im Zuwendungsbereich des MJG (u. a. haushaltsmäßige Begleitung bei dem Erlass von Förderrichtlinien)  
Koordinierung der Prüfungen durch den Landesrechnungshof  
Vorbereitung von Verwaltungsrats- und Gewährträgerversammlungsangelegenheiten der GMSH (soweit das MJG betroffen)  
Haushaltsangelegenheiten im Baubereich  
Zentrale System-Koordination PERMIS V -neu  
Schwerbehindertenstatistik  
Übergreifende Koordinierung der Haushaltsaufstellung und des Haushaltsvollzugs (Epl. 09, Kap. 1209 und 1609)  
Haushaltsaufstellung und Haushaltsvollzug

- Haushaltsgesetz und Haushaltsbegleitgesetz
- Kapitel 0901
- Kapitel 0902 und 0908
- Kapitel 0904 bis 0906, 0909
- Kapitel 0903
- Kapitel 0915
- Personalhaushalt Epl. 09 einschl. Stellenplan
- Kapitel 1209 (Bau)
- Kapitel 1609 / IMPULS

#### Landeshaushaltsrechnung

- Epl. 09 sowie Kapitel 1609
- Kapitel 1209
- Vermögensübersicht

#### Grundsatzangelegenheiten der VV-ZBR

Übergreifende Koordinierung der Einführung der elektronischen Rechnungsbearbeitung im Geschäftsbereich des MJG

#### Angelegenheiten der Mittelbewirtschaftung

- Kassen-/Rechnungswesen
- Dezentrales Mittelbewirtschaftungsverfahren (SAP-R3; ohne Technik)
- Finanzstellenbeauftragter des MJG
- Mittelverteilung Epl. 14 und Kapitel 1614

#### Zentrale SAP-Stelle für das Ministerium (ZSAP)

- Formale Prüfung der Buchungsunterlagen und Erfassung
- Genehmigung und Buchen
- Zentrale Archivierung der Buchungsunterlagen nach Ziff. 4.7 der VV-ZBR

[Übersicht](#)

## Referat II 12; IT- und Servicereferat

### Aufgaben

#### **Dezentrales IT-Management (DIT) für das Ministerium**

Grundsätze, Konzeption, Steuerung

IT-Budget

- Planung, Anmeldung
- Bewirtschaftung
- Beschaffung

IT-Fortbildung

IT-Service: Beratung und Betreuung

IT-Sicherheit

Implementierung neuer Hard- und Software: Test, Installation, Verteilung, Konfiguration

Elektronische Akte: Konzeption und Steuerung

Intranet des Ministeriums

Telekommunikation

#### **Serviceangelegenheiten für das Ministerium**

Grundsätze, Konzeption, Steuerung

Gebäudemanagement, Unterbringungsplanung



Technische Gebäude- und Arbeitsplatzsicherheit

Brandschutzangelegenheiten

Dienstreiseangelegenheiten

Sach-Budget für die Aufgaben des Referates

- Planung, Anmeldung
- Bewirtschaftung
- Beschaffung, Ausstattung und Ausrüstung

Referatsinterner Datenschutz

Schriftgutverwaltung

- Generelles zur Aktenführung, Koordinierung
- Generelles zur Schriftguterstellung
- eAkte-Prozesse: Entwicklung und Einführung
- Schriftgutstelle/-service Stab, Abt. 1 und 3 incl. Aktenführung/-struktur, Vorgangsbearbeitung

Zentraler Service

- Servicestelle, Post, Material, Gebäudezugang
- Veranstaltungsservice/Warenverkaufsstelle
- Verwaltung der Warenverkaufsstelle
- Hausmeisterservice

[Übersicht](#)

## **Referat II 14; Organisation, Controlling, Kosten- und Leistungsrechnung**

### **Aufgaben**

Grundsatzangelegenheiten

Mitglied Organisationsreferentenkonferenz

Geschäftsverteilung des Ministeriums

Organisation des Ministeriums, Organisationsuntersuchungen und Modernisierungsangelegenheiten für das Ministerium

Zuständigkeitsfinder

Dienstpostenbewertung im Ministerium

Jahresgeschäftsbericht Auswertung

Statistiken der Gerichte und Staatsanwaltschaften (soweit nicht Referat II 34 zuständig ist)

Data-Mining, Hochrechnungen, Risikoanalysen und Gesetzesfolgeabschätzungen

Wirtschaftlichkeitsberechnungen

Leitung der Länderarbeitsgruppe Zahlenaustausch

Kosten- und Leistungsrechnung (KLR)

KLR Betreuung der Dienststellen im Rahmen der Monatsabschlussarbeiten

Statistikdatenbank und Reporting

UN-Behindertenrechtskonvention (Abteilung 1)

[Übersicht](#)

## **Abteilung II 2 - Justizvollzug, Ambulante Soziale Dienste der Justiz, Freie Straffälligenhilfe**

## Referat II 20; Vollzugsgestaltung

### **Aufgaben**

#### **Grundsatzangelegenheiten und Fachaufsicht**

Grundsatzangelegenheiten

Fachaufsicht über die Psychologinnen und Psychologen

Beteiligung des Ministeriums an Lockerungsangelegenheiten der Justizvollzugsanstalten

Kriseninterventionsteam

#### **Gestaltung besonderer Vollzugsformen und Ersatzfreiheitsstrafen**

Sozialtherapie

Sicherungsverwahrungsvollzug

Jugendvollzug

Frauenvollzug

Untersuchungshaftvollzug

Offener Vollzug

Jugendarrest

Ersatzfreiheitsstrafe

#### **Vollzugs- und Behandlungsplanung im Justizvollzug**

Aufnahme- und Diagnoseverfahren

Familien- und verletztenorientierte Gestaltung

Eingliederungsplanung

Suizidprävention

Hausordnung

#### **Steuerung und fachliche Weiterentwicklung der IT-Fachanwendung SoPart-Justiz und basis web**

#### **Soziale Hilfen, Therapie und Behandlung**

Therapie- und Beratungsangebote

Sport- und Freizeitangebote

Angebote für lebensältere Gefangene

Teilhabe von Gefangenen mit Behinderung

Außenkontakte der Gefangenen

Ehrenamtliche Mitarbeit im Justizvollzug

#### **Eingabe von Gefangenen und Interessenvertretung**

Stellungnahmen gegenüber Petitionsausschuss und Staatskanzlei

Sonstige Eingaben, sofern nicht II 21 oder II 30

Anstaltsbeiräte/ Interessenvertretung der Gefangenen

#### **Gesundheitsfürsorge der Gefangenen**

Organisation der medizinischen und zahnmedizinischen Fachaufsicht

Überstellung der medizinischen und zahnmedizinischen Fachaufsicht

Vergütung von Vertrags- und Vertretungsärzten

Telemedizin und Gesundheitsakte

#### **Gefängnisseelsorge**

#### **Islamwissenschaftliche Belange der Abt. 2**

#### **Kriminologische Forschung**

Wirksamkeitsforschung zu vollzuglichen Fragestellungen

Prüfung externer Forschungsanträge

Auswertung vollzuglicher Statistiken

## Referat II 21; Personal, Organisation und Haushalt

### Aufgaben

#### **Personal des Justizvollzuges**

Grundsätze der Personalplanung/-entwicklung im Justizvollzug

Beamten-, Arbeits- und Tarifrecht

Personalangelegenheiten

- Justizvollzugsanstalt Flensburg, Itzehoe, Jugendanstalt Schleswig, Jugendarrestanstalt Moltsfelde

- Justizvollzugsanstalt Lübeck
- Justizvollzugsanstalt Kiel
- Justizvollzugsanstalt Neumünster
- Beurteilungswesen und -verfahren
- Dienstaufsichtsbeschwerden
- Disziplinarangelegenheiten
- Widerspruchsverfahren
- Feststellung ruhegehaltfähiger Dienstzeiten
- Dienstjubiläumsangelegenheiten
- Anerkennung von Dienstunfällen

- Ernennungen von Beamten auf Widerruf und Probebeamte nach dem Vorbereitungsdienst der Laufbahngruppe 1.2 und 2.1.

Ausschreibungen- und Stellenbesetzungsverfahren (soweit nicht JVS)

- Neueinstellungen und Funktionsstellen der Laufbahngruppe 1.2, 2.1 und 2.2
- Beförderungstellen für gebündelte Dienstposten aller Laufbahngruppen

Angelegenheiten der Honorarkräfte und nichthauptamtlichen Beschäftigten im Justizvollzug

Personalplanung

- Stellenzuweisung
- Stellenführung
- Personalhaushalt

Funktionsstellenplan und Dienstpostenbewertung

IT-gestützte Personalverwaltung

Elektronische Personalakte

- KoPers
- Personalaktenführung
- Permis (u.a.Administration)

Mitteilung von Personalmeldungen zur Veröffentlichung

Personalstatistiken

#### **Organisation des Justizvollzuges**

Organisation der Justizvollzugsanstalten

Arbeitsschutz und Gesundheitsförderung

- Arbeitssicherheit
- Betriebliches Gesundheitsmanagement (BGM) im Justizvollzug einschließlich betriebliches Eingliederungsmanagement
- Externe Anlaufstelle bei psychisch belastenden Ereignissen

Dienstzeitregelung  
Dienstbekleidung  
Internet- und Intranetpräsentation des Justizvollzuges

### **Serviceangelegenheiten Abteilung 2**

Assistenztätigkeiten zu Tagungen des Strafvollzugsausschusses der Länder  
Löschadministrator E-Akte im MJG  
Assistenz- und Schreibtätigkeiten für die Abteilung 2  
Registratur der Abteilung 2  
Führen und Erstellung von Statistiken und Übersichten

### **Haushalt**

Haushaltsaufstellung und -vollzug der Abteilung mit Ausnahme Kapitel 1209 (Bau)  
Wirtschaftlichkeitsberechnungen, Tageshaftkosten  
Kosten- und Leistungsrechnung (KLR)  
Datenpool  
Hafttagestatistik

[Übersicht](#)

## **Referat II 22; Sicherheit und Ordnung, Bau, Belegung**

### **Aufgaben**

Grundsatzangelegenheiten des Referates

### **Sicherheit und Ordnung**

Weiterentwicklung von Sicherheitskonzepten  
AG Sicherheit  
Überprüfung der Sicherheit in den Anstalten des Landes  
Außerordentliche Vorkommnisse  
Rechtlichen Fragestellungen im Zusammenhang mit Sicherheit und Ordnung in den Justizvollzugseinrichtungen  
Geheimschutzbeauftragter (Justizvollzug)  
Ständige Sicherheitsgruppe  
Diensthunde im Vollzug  
Waffentechnische Ausrüstung  
Katastrophenschutz  
Nationale und internationale Abkommen zur Verhütung von Folter

- Ansprechperson Abt. 2 für BMJ
- Vorbereitung und Begleitung Besuchskommission
- Bearbeitung Besuchsberichte

### **Bau- und Grundstücksangelegenheiten**

Bau- und Grundstücksangelegenheiten einschließlich Landes-Liegenschaftsdatei des Justizvollzuges  
Weiterentwicklung der baulichen Zielplanung  
Steuerung und Planung großer Baumaßnahmen  
Steuerung und Planung kleiner Bau- und Bauunterhaltungsmaßnahmen  
Titelverwaltung und Mittelbewirtschaftung (Kapitel 1209 und 1609)  
AG Bau

### **Extremismus im Vollzug**

Ansprechperson des Justizministeriums für Extremismus im Vollzug

Weiterentwicklung des Handlungskonzeptes für extremistische Gefangene im Justizvollzug  
Datenerhebung und – verarbeitung extremistischer Gefangener  
Landesweite Steuerung der Unterbringung extremistischer Gefangener

### **Belegung der Anstalten**

Belegungsfähigkeit der Anstalten und Steuerung der Haftplatzauslastung  
Anfragen konsularischer Vertretungen  
Bundeseinheitliche Vollzugsstatistiken StV 1 bis StV 12, Belegungsstatistiken innerhalb SH  
Vollzugsgeschäftsordnung  
Vollstreckungsplan  
Gefangenentransportwesen

### **Verlegungsangelegenheiten von Gefangenen**

Verlegung aus sozialen Gründen  
Verlegung aus Gründen der Sicherheit  
Bearbeitung von Anträgen auf gerichtliche Entscheidung in Verlegungsangelegenheiten  
Vollzugsgemeinschaften Titelverwaltung 09 03 632 08

[Übersicht](#)

## **Referat II 23; Arbeit und Qualifizierung von Gefangenen; Aus- und Fortbildung der Bediensteten, Vollzugsrecht, Datenschutz und Digitalisierung**

### **Aufgaben**

Grundsatzangelegenheiten, soweit nicht ausdrücklich anderweitig zugewiesen

### **Wirtschaftsverwaltung und Zahlstelle**

Koordinierung anstaltsübergreifender Beschaffungen über die GMSH  
Vergaberechtliche Fragestellungen im Bereich Wirtschafts- und KfZ-Angelegenheiten  
Ausschreibungsverfahren Telekommunikation und Multimedia für Gefangene  
Kraftfahrzeugangelegenheiten, Koordinierung Fahrsicherheitstraining  
Festsetzung Haftkostenbeitrag, Kostenbeteiligung der Gefangenen (soweit nicht Gesundheitsfürsorge)

### **Schulische und berufliche Bildung, Arbeit von Gefangenen**

Grundsatzangelegenheiten

Vollzugliches Arbeitswesen

- Konzeptionelle Entwicklung, strategische Ausrichtung und inhaltliche Begleitung der Fachanwendungen
- Förderung von Bildungsträgern für die Durchführung von Maßnahmen zur beruflichen Qualifizierung und Eingliederung von Gefangenen
- Koordinierung und Bearbeitung anstaltsübergreifender Angelegenheiten
- Allgemeine Geschäftsbedingungen

Weiterentwicklung der Bildungsangebote für Gefangene, Bildungscontrolling, e-learning im Strafvollzug

Gelder und Vergütung der Gefangenen, Gefangenenunfallfürsorge

Sozial- und steuerrechtliche Fragestellungen im Zusammenhang mit der Beschäftigung der Gefangenen

Arbeitsmarktorientierte Entlassungsvorbereitung, Zusammenarbeit mit externen Arbeitsmarktakteuren

### **Aus- und Fortbildung der Bediensteten des Justizvollzugs**

Aus- und Fortbildung der Justizvollzugsbediensteten (einschl. der Ausbildungs- und Prüfungsordnungen)

Gewinnung von Nachwuchskräften für den Justizvollzug

### **Justizvollzugsschule (JVS)**

Leitung der Justizvollzugsschule

Kooperation mit anderen Bundesländern im Bereich der Zusatzausbildungen

Dauerausstellung Justizvollzug

Grundsatzangelegenheiten Sport und Selbstverteidigung sowie ETR in Aus- und Fortbildung

Verwaltungsangelegenheiten im Rahmen der Aus- und Fortbildung

Unterhaltung und Logistik der Liegenschaft JVS

Aus- und Fortbildung Deeskalation und Selbstverteidigung, Einsatztraining incl. Lizenzausbildung

Vollzugsrecht, Vollzugsverwaltungsrecht, Staats- und Verfassungsrecht, Beamtenrecht in Aus- und Fortbildung

Sozialpädagogik / Soziale Arbeit / Sozialrecht, Pädagogik, Kriminologie

Vollzugskunde, Aufgaben und Pflichten des AVD, praktischer Aufgabenbereich des AVD in Aus- und Fortbildung

### **Vollzugsrecht**

Mitwirkung bei Rechtsfragen der Abteilung II 2 und außergerichtliche Vertretung des Ministeriums in vollzuglichen Angelegenheiten

Fortschreibung des Vollzugsrecht und der Verwaltungsvorschriften des Vollzuges

Mitwirkung an Gesetzgebungsverfahren im Bereich des Justizvollzugs

Beschwerden, Anfragen und Stellungnahmen gegenüber Petitionsausschuss und Staatskanzlei zu Abschiebungshaftvollzugsfragen

Begleitung des Landesbeirates für den Vollzug der Abschiebung

Mitwirkung bei der Fortschreibung des Abschiebungshaftvollzugsrecht incl. Evaluation

### **Datenschutz und Digitalisierung im Justizvollzug**

Einführung der elektronischen Gefangenenpersonalakte (eGPA) und Verwaltungsakte im Justizvollzug

Umsetzung und Organisation der behördlichen Pflichten des IZG im nachgeordneten Geschäftsbereich

Vertretung der Abteilung II 2 an länderübergreifenden Informationsaustausch und Arbeitsgruppen zum Thema Datenschutz und Digitalisierung

Bewertung aktueller rechtspolitischer Fragestellungen aus dem Arbeitsgebiet

Erstellung und Auswertung von Berichten und Statistiken

Koordinierung der Datenschutzverantwortlichen der Einrichtungen des Schleswig-Holsteinischen Justizvollzugs und der ambulanten Sozialen Dienste der Justiz

Erarbeitung und Fortschreibung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen, insbesondere für den elektronischen Rechtsverkehr und die Einführung der elektronischen Gefangenenpersonalakte

[Übersicht](#)

## **Referat II 24; Ambulante Soziale Dienste der Justiz, Freie Straffälligenhilfe und Therapieunterbringung**

### **Aufgaben**

## **Grundsatzangelegenheiten und rechtliche Fragestellungen**

Grundsatzangelegenheiten

Rechtliche Fragestellungen

## **Ambulante Soziale Dienste der Justiz**

Dienstaufsicht Bewährungshilfe, Gerichtshilfe, Führungsaufsicht

Fachaufsicht Bewährungshilfe, Führungsaufsicht

Fachaufsicht Gerichtshilfe

Inhalte der Fortbildung in der Bewährungs- und Gerichtshilfe

Ehrenamtliche Mitarbeit in der Bewährungshilfe

Kieler Sicherheitskonzept Sexualstraftäter (KSKS)

Elektronische Aufenthaltsüberwachung (EAÜ) im Rahmen der Führungsaufsicht

Mittelbewirtschaftung

## **Freie Straffälligen- und Opferhilfe**

Fachliche Steuerung

- Unterstützung von Kindern und anderen Angehörigen Inhaftierter
- Ambulante Sanktionsalternativen für Geflüchtete
- Landesverband Soziale Strafrechtspflege
- Psychosoziale Prozessbegleitung (Freiwillige Leistungen und Anerkennungsverfahren)

Fachliche Steuerung

- Täter-Opfer-Ausgleich und andere Wiedergutmachungsdienste

Fachliche Steuerung

- Forensische Ambulanzen und Einzeltherapiemaßnahmen
- Antigewalttrainingsmaßnahmen einschließlich KIK-Tätertrainings gegen häusliche Gewalt
- Vermittlung in gemeinnützige Arbeit und begleitete Ratenzahlung

Verwaltung und Mittelbewirtschaftung

## **Geschäftsführung des Landesbeirats für Soziale Strafrechtspflege**

### **Stiftung Straffälligenhilfe**

### **Extremismusprävention**

Ansprechperson des Justizministeriums für Extremismus in der ambulanten Resozialisierung

Datenerhebung und – verarbeitung extremistischer Probanden

Steuerung und Implementierung von Extremismuspräventionsprojekten im Justizvollzug sowie in den Maßnahmen der Ambulanten Resozialisierung des Landes Schleswig-Holstein

## **Landeskoordinierungsstelle Wiedergutmachungsdienste**

### **Internationale Kontakte und Projekte im Justizvollzug und in der ambulanten Resozialisierung**

### **Durchführung des Therapieunterbringungsgesetzes**

### **Fachliche Aspekte der Digitalisierung in der Bewährungs- und Gerichtshilfe, in der Freien Straffälligen- und Opferhilfe und im Übergangmanagement**

[Übersicht](#)

**Abteilung II 3 - Rechts- und justizpolitische  
Angelegenheiten, Gerichte und Staatsanwaltschaften,  
Gnadenwesen**

## Referat II 30; Strafrecht, Fachaufsicht über die Staatsanwaltschaften, Gnadenwesen

### Aufgaben

Grundsatzangelegenheiten der Sachgebiete des Referats, soweit diese nachfolgend nicht anderweitig zugewiesen sind

Interne Koordinierung der Aufgaben des Referats 30

Koordinierung der Zusammenarbeit des MJG mit dem 1. Parlamentarischen Untersuchungsausschuss sowie weiteren betroffenen Ressorts der Landesregierung; Bearbeitung juristischer Fragestellungen im Zusammenhang mit Ersuchen des PUA; Bevollmächtigter des MJG gegenüber dem Ausschuss

Jugendstrafrechtspflege, Jugendgerichtsbarkeit und Richtlinien

Materielles Strafrecht einschl. Nebenstrafrecht

Recht der Ordnungswidrigkeiten

Straßenverkehrsrecht

Internationales Strafrecht einschl. Verträge

Kriminologie, Kriminalpolitik, Kriminalprävention

Bekämpfung von Geldwäsche einschl. Financial Action Task Force (FATF) und Financial Intelligence Unit (FIU)

Gerichtsverfassung der Strafgerichtsbarkeit

Strafverfahrensrecht

Internationales Strafverfahrensrecht einschl. Verträge

Zentralregisterrecht

Betäubungsmittelstrafrecht einschl. internationaler Verträge

Grundsatzangelegenheiten

- Strafvollstreckungsrecht
- Geldauflagen in Strafsachen
- Strafentschädigungsrecht/-angelegenheiten
- Richtlinien für das Strafverfahren
- Anordnung über Mitteilungen in Strafsachen

Einzelangelegenheiten

- Strafvollstreckungsrecht
- Geldauflagen in Strafsachen
- Strafentschädigungsrecht/-angelegenheiten
- Zeugen-/Opferschutz
- Richtlinien für das Strafverfahren
- Anordnung über Mitteilungen in Strafsachen

Statistik

- Staatsschutzsachen
- Nationalsozialistische Gewaltverbrechen
- Rechtsextremistische/ Fremdenfeindliche Straftaten

Grundsatzfragen der Zusammenarbeit zwischen Staatsanwaltschaft und Polizei sowie anderen Behörden

Staatsschutzsachen

Fachaufsicht über die Staatsanwaltschaften



Recht der Staatsanwaltschaft (10. Titel Gerichtsverfassungsgesetz) einschl. Ermittlungspersonen der Staatsanwaltschaft und Anordnung über Organisation und Dienstbetrieb der Staatsanwaltschaft (-OrgStA)

Strafrechtliche Einzelsachen

Sachbeschwerden auf dem Gebiet des Straf- und Strafverfahrensrechts

Rechtsextremistische/ fremdenfeindliche Straftaten, Hasskriminalität

Nationalsozialistische Gewaltverbrechen

DDR-Unrecht

Immunitätssachen

Recht des Zeugen- und Opferschutzes

Unterstützung des DIMR Projekts „Rassismus und Menschenrechte – Stärkung der Strafjustiz“

Gnadenwesen

- Grundsatzangelegenheiten

- Entscheidungen in Gnadensachen sowie Stellungnahmen gegenüber

Petitionsausschuss und Staatskanzlei

- Landgerichtsbezirk Kiel

- Landgerichtsbezirk Lübeck

- Landgerichtsbezirk Flensburg

- Landgerichtsbezirk Itzehoe

- Vorbereitung und verfahrensmäßige Abwicklung der

Gnadenentscheidungen der Landgerichtsbezirke Itzehoe, Kiel und Lübeck, der

Gnadenentscheidungen bei lebenslangen Freiheitsstrafen, sowie der Regelungen für

Gnadenerweise aus Anlass des Weihnachtsfestes; Bearbeitung allgemeiner Anfragen zur Gnadenpraxis

- Vorbereitung und verfahrensmäßige Abwicklung der Gnadenentscheidungen des Landgerichts Flensburg

[Übersicht](#)

## **Referat II 31; Zivilrecht, Gerichtsverfassungsrecht, Freiwillige Gerichtsbarkeit**

### **Aufgaben**

Mediation

Bürgerliches Recht (außer Miet-, Familien- und Erbrecht) und Nebengesetze (Hinterlegungsrecht, Nachbarrecht)

Miet- und Wohnungseigentumsrecht

Erbbaurecht

Familienrecht einschließlich Familienverfahrensrecht

Jugendhilferecht

Erbrecht

Zivilprozessrecht

Zwangsvollstreckungsrecht einschließlich Zwangsversteigerungs- und Zwangsverwaltungsrecht

Insolvenzrecht

Grundbuchrecht

Gerichtsverfassungsrecht und Gerichtsorganisation der ordentlichen Gerichte

Handelsrecht mit Recht der Handelsgesellschaften und der Genossenschaften sowie dem Recht neuer Gesellschaftsformen, Umwandlungsrecht

Internationales Privatrecht

Recht der Freiwilligen Gerichtsbarkeit

Haftpflichtrecht außerhalb des BGB und Recht der Privatversicherung

Verschollenheitsrecht

Personenstandsrecht

See- und Binnenschifffahrtsrecht, Schiffsregisterrecht

Bank- und Börsenrecht, Recht der Wertpapiere

Recht des gewerblichen Rechtsschutzes

Urheberrecht, Verlagsrecht

Betreuungsvereine; Betreuungsangelegenheiten

- Grundsatzangelegenheiten
- Förderung und Begleitung der Betreuungsvereine
- Begleitung betreuungsbezogener Projekte
- Organisation der Landesarbeitsgruppe zur Förderung der Zusammenarbeit in Betreuungsangelegenheiten

Einzelangelegenheiten

- Kostenrecht einschl. Einzelsachen
- Stundung und Erlass von Gerichtskosten
- Mitteilungen in Zivilsachen
- Anerkennung ausländischer Entscheidungen in Ehesachen
  - Alle Länder ohne Türkei - T 3
  - Türkei - T 3

Grundsatzangelegenheiten in den vorgenannten Rechtsgebieten

[Übersicht](#)

## **Referat II 32; Staats- und Verfassungsrecht, Europarecht, Fachgerichte, Justitiariat**

### **Aufgaben**

Verfassungs- und verwaltungsrechtliche Angelegenheiten im Rahmen der Zuständigkeit des Ministeriums aus den Bereichen der übrigen Ressorts

Staats- und Verfassungsrecht

Verfassungsgerichtliche Verfahren (Koordinierung)

Bundes- und Landesverfassungsgerichtsgesetz

Allgemeines Verwaltungsrecht (einschl. Verwaltungsorganisation/ -verfahren)

Staatshaftungsrecht

Anlage 1 zum Landesjustizgesetz

Prüfung der Rechtsförmlichkeit der Allg. Verfügungen des MJG

Projekte

- Vorschriftenbereinigung
- Rechtsbereinigung (Koordinierung)
- Grundsatzangelegenheiten in vorgenannten Projekten

Projekt "Recht.Staat.Bildung."

Liste der weitergeltenden Verwaltungsvorschriften

Justitiariat:

- Prozessangelegenheiten

- Koordinierung der außergerichtlichen Vertretung des MJG, soweit diese durch Delegation von den Gerichtspräsidenten und dem Generalstaatsanwalt wahrgenommen wird
- abschließende Bescheidung bei Schadensersatzansprüchen, die unmittelbar aus einer im MJG vorgenommenen Amtshandlung hergeleitet werden
- Recht der Europäischen Union
- Grundsatzfragen, Schwerpunktthemen und Koordinierung, soweit Justiz betroffen
- Mitglied in (Bund-) Länder-Gremien, soweit EU-Justizthemen betroffen

#### Völkerrecht

Gerichtsverfassungs-, Verfahrensrecht und Gerichtsorganisation der Fachgerichtsbarkeiten

Lindauer Abkommen / Ständige Vertragskommission der Länder (Koordinierung)

Seesicherheits-Untersuchungs-Gesetz

Grundsatzfragen des Datenschutzrechts

Recht der zivilen und militärischen Verteidigung

Gesetz über die Entschädigung der Opfer von Straftaten

Projektaufgaben nach Einzelzuweisung

Rechtshilfeverkehr mit dem Ausland

- Rechtshilfeverkehr mit dem Ausland außer in Strafsachen
  - Alle Länder, Türkei (ungerade Endziffern)
  - Türkei (gerade Endziffern)
- Europäisches Justizielles Netz (EJN)
- Rechtsfragen hinsichtlich Apostillen und der Legalisation von Urkunden
- Rechtshilfeverkehr mit dem Ausland in Strafsachen (ohne Vollstreckungssachen)
  - Länder A bis L
  - Länder M bis Z
- Rechtshilfeverkehr mit dem Ausland in Strafsachen betreffend Vollstreckungssachen
- Auslieferungs- und Durchlieferungswesen
  - Länder A bis L; ohne D1
  - Länder M bis Z; zzgl. D1
- Internationale Verträge, europäische und inländische Gesetzgebung auf dem Gebiet der Rechtshilfe
  - in Strafsachen
  - in Zivil- und Verwaltungssachen
- Grundsatzangelegenheiten auf dem Gebiet der Rechtshilfe
  - in Strafsachen
  - in Zivil- und Verwaltungssachen

Kostenprüfung, Fertigung von Annahme- und Auszahlungsanordnungen

[Übersicht](#)

### **Referat II 33; Personal der Gerichte und Staatsanwaltschaften, Juristenausbildung, Rechtsanwälte und Notare**

#### **Aufgaben**

Grundsatzangelegenheiten des Personalwesens und Modernisierung der Personalverwaltung

- Grundsatzangelegenheiten und Koordinierung für den nichtrichterlichen Dienst

#### Proberichterinnen und Proberichter

- Einstellung
- Vormerklisten, Allgemeine Anfragen von Bewerberinnen und Bewerbern

#### Personalangelegenheiten

- Richterinnen/Richter (außer Arbeitsgerichtsbarkeit)
- Richterinnen/Richter der Arbeitsgerichtsbarkeit
- Staatsanwältinnen/Staatsanwälte sowie Wirtschaftsdezernentinnen und –dezernenten
- Handbuch der Justiz
- Personalcontrolling mit Personalverteilung und -ausgleich zwischen Gerichten und Staatsanwaltschaften (nichtrichterlicher Dienst)
  - Aufstiegs- und Personalangelegenheiten des nichtrichterlichen Dienstes
  - Bewährungshelferinnen und Bewährungshelfer sowie Gerichtshelferinnen und Gerichtshelfer (soweit nicht delegiert)
- Koordinierung von Anfragen
- Versorgungs- und Nachversicherungsangelegenheiten
- Personalregistratur

#### Richterwahlausschuss

#### Dienstaufsichtsbeschwerden im Bereich der

- ordentlichen Gerichtsbarkeit
  - Landgerichtsbezirk Kiel
  - Landgerichtsbezirk Itzehoe
  - Landgerichtsbezirke Flensburg und Lübeck
  - Oberlandesgericht \*)
- Verwaltungsgerichtsbarkeit
- Sozialgerichtsbarkeit
  - Sozialgerichte Kiel und Schleswig
  - Sozialgerichte Lübeck und Itzehoe
  - Landessozialgericht \*)
- Finanzgerichtsbarkeit
- Staatsanwaltschaften
- Arbeitsgerichtsbarkeit

#### Betreuung des Ausschreibungsverfahrens für den höheren Dienst (LG 2.2)

- Anwaltliches und notarielles Berufsrecht
- Recht/Organisation der Rechtsberatung, Beratungshilfe
- Aufsicht über die Rechtsanwaltskammer und Notarkammer
- Berufsausbildung bei der Rechtsanwaltskammer
- Rechtsanwaltsversorgungswerk
- Berufsrecht der Wirtschaftsprüfer/-innen, Steuerberater/-innen, Steuerbevollmächtigten

#### Juristenausbildung

- Rechtswissenschaftliches Studium, Genehmigung der Studien- und Prüfungsordnung
- Grundsätze und Einzelfragen des juristischen Vorbereitungsdienstes
- Kapazitätsverordnung des juristischen Vorbereitungsdienstes
- Ausbilder- und Prüfungsvergütung
- Ausschuss der Justizministerkonferenz zur Koordinierung der Juristenausbildung in den Ländern

Fortbildungsbudget und -koordinierung (0902-525 02), einschließlich Richterhospitationsprogramm

Richterakademie

Anerkennung von ausländischen juristischen Prüfungen

Bestellungsverfahren von Prüferinnen und Prüfern beim GPA, Statistiken, Einzelangelegenheiten

Bürokostenentschädigung der Gerichtsvollzieherinnen und Gerichtsvollzieher

Berufsrecht der Gerichtsvollzieherinnen und Gerichtsvollzieher

Haushalt

- Koordinierung der Haushaltsanträge
- Hausdienstvergütungen

Ausbildungs- und Prüfungsordnungen, Prüfungswesen

[Übersicht](#)

## **Referat II 34; Organisation und Service sowie Koordination von Fachanforderungen für die Gerichte und Staatsanwaltschaften**

### **Aufgaben**

Zentrale Ansprechstelle für Gerichte und Staatsanwaltschaften

Sicherheitskonzept der Gerichte und Staatsanwaltschaften

Unterbringung der Gerichte, Staatsanwaltschaften und

Bewährungshilfe und Unterstützung bei großen Baumaßnahmen; Saalumbau

Sonderaufgabe "Umzug AG Pinneberg"

Verwaltungsangelegenheiten Gerichte und Staatsanwaltschaften

Geschäftsstelle für regelmäßige Besprechungen zwischen Dienststellenleitung und HPR/HRR/HStAR

Qualitätsmanagement in der Justizverwaltung

Juristische Informations- und Unterstützungsprogramme; BLK AG juristische Informationssysteme

Betreuung des Zuständigkeitsfinders für die Justiz D115

Statistik der Gerichte und Staatsanwaltschaften (soweit nicht II 14 zuständig ist)

Personalbedarfsberechnung für Gerichte und Staatsanwaltschaften einschließlich der Kommission der Landesjustizverwaltungen

- Gerichte der ordentlichen Gerichtsbarkeit und Staatsanwaltschaften (PEBB§Y)
- Fachgerichtsbarkeiten (PEBB§Y-Fach)

Personalübersichten

- Gerichte der ordentlichen Gerichtsbarkeit und Staatsanwaltschaften
- Fachgerichtsbarkeiten

Zählkartenanordnungen

Organisationsberatung für Gerichte und Staatsanwaltschaften

Koordination des bezirksübergreifenden Einsatzes von

Organisationsberaterinnen und -beratern auf Anforderung des MJG außerhalb des Projektes eJustizSH sowie deren Aus- und Fortbildung

Organisatorische Grundsatzfragen mit Bezug zur elektronischen Justiz

Landesrecht mit Bezug zur elektronischen Justiz

Modernisierungsprojekte für Gerichte und Staatsanwaltschaften

Bundesrecht mit Bezug zur elektronischen Justiz

Teilnahme an Sitzungen der Bund-Länder-Kommission für Informationstechnik in der Justiz (BLK)

Vertretung in der BLK AG Elektronischer Rechtsverkehr

Erarbeitung von justizfachlichen Konzepten bei Einführung/ Erweiterung von Fachanwendungen

Haushaltsplanung und Koordination des Haushaltsvollzugs sowie Vertragsmanagement in der Zuständigkeit des Referats

VIS-Justiz in der bundesweiten Kooperation eAkte als Service (eAS)

Vertretung Schleswig-Holsteins in der Kooperation sowie AK Releaseplanung

Arbeitskreis Testen und Anforderungsmanagement (AK TAM)

Vertretung Schleswig-Holsteins in der Austauschgruppe der E-Akten-Systeme

Fachteam VIS-Justiz

(Test neuer VIS-Justiz-Versionen, Fehlermanagement, Anwenderinformationen, Konfigurationsvorgaben)

Fachteam WebscanSH

(Test und Weiterentwicklung DXC WebscanSH, Fehlermanagement, Anwenderinformationen, Konfigurationsvorgaben)

Standards der Arbeitsplatzausstattung für die Gerichte und Staatsanwaltschaften

Weitere Konzeptionierung und Umsetzung des Saalumbaus

Verwaltungsakte in den Gerichten und Staatsanwaltschaften

fachliche Anforderungen zum IT-Fortbildungsprogramm und Koordination und Koordination Regelschulungen für E-Akte und Scannen

Fachliche und Organisatorische Begleitung bei der Einführung der Umsatzbesteuerung nach § 2b UStG zum 01.01.2023

[Übersicht](#)

## **Referat II 35; Gemeinsame Stelle für Informations- und Kommunikationstechnik in Gerichten, Staatsanwaltschaften und Justizvollzug - GemIT**

### **Aufgaben**

#### ***Team IT-Steuerung***

Grundsatzangelegenheiten IT-Einsatz und IT-Abläufe in Gerichten, Staatsanwaltschaften und Justizvollzug

IT-Architektur

Informationssicherheitsmanagement der Justiz

Informationssicherheitskoordination Justizvollzug

IT-Notfallmanagement der Justiz

IT-Notfallkoordination Justizvollzug

IT-Haushaltsangelegenheiten und IT-Mittelverwaltung für die zugewiesenen IT-Haushaltsmittel

Grundsatzfragen und strategische Koordinierung der IT-Ausstattung bei:

- Staatsanwaltschaften, Fachgerichten und Gerichtsvollziehern
- Gerichten der ordentlichen Gerichtsbarkeit
- Justizvollzugseinrichtungen

Management von Service Level Agreements und Operational Level Agreements

Supplier Management inkl. Vertragsmanagement und Wahrnehmung von Kontrollaufgaben ggü. Dienstleistern gemäß IT-Justizgesetz

Aufstellung und Pflege IT-Service-Katalog Justiz  
Prozessmanagement Anforderungen (Demand Management)  
Kontinuierliches Verbesserungsmanagement  
Grundsatzangelegenheiten IT-Justiz-Gesetz und Verbindung zur IT-Kontrollkommission  
Verwaltungsgeschäftsstelle GemIT  
Dienstreiseangelegenheiten des Referates II 35 GemIT  
Planung und Umsetzung von IT-Fortbildungsangeboten für die Justiz  
Projekt „Neue IT-Organisation Justiz“  
Projektbüro „Neue IT-Organisation Justiz“  
Vertreter des MJG in der Bund-Länder-Kommission für Informationstechnik in der Justiz (BLK)  
Vertretung in Arbeitsgruppen der BLK

- AG Justizportal
- AG maschinell geführte Register / Entwickler-AG Registerportal
- AG maschinell geführtes Grundbuch
- AG IT-Standards
- AG IT-Sicherheit
- Themenkreis Künstliche Intelligenz der AG Zukunft

Vertreter des MJG in der IT-Beauftragten-Konferenz des Landes (ITBK)  
Vertretung Schleswig-Holstein im Kundenbeirat Dataport

### **Team Verfahrenspflegestellen Fachverfahren**

#### **Aufgaben**

Vorsitz des Lenkungskreises des Entwicklerverbundes AUREG  
Leitung der Fachgruppe und Mitwirkung in der Betriebsgruppe des Entwicklerverbundes AUREG  
Ansprechpartnerin für das Projekt AuRegis (bundeseinheitliches Handelsregisterverfahren) sowie Verfahrensaufbau AuRegis inkl. Umsystemen bei Dataport  
Begleitung der Entwicklung der Basiskomponente Kostenbearbeitung aus Sicht AuRegis inkl. Umsetzung einer Kassenschnittstelle für die Justiz Schleswig-Holstein  
Verfahrenskoordination AUREG  
Verfahrensbetreuung AUREG  
Verfahrenskoordination übergreifend für BASIS-Web - Modul Vollzug- und SoPart Justiz zwecks Optimierung des parallelen Fachverfahrenseinsatzes im Justizvollzug  
Verfahrenskoordination BASIS-Web - Modul Vollzug  
Verfahrenskoordination BASIS-Web - Module Arbeitsverwaltung und Zahlstelle  
Verfahrenskoordination SoPart Justiz  
Verfahrensbetreuung BASIS-Web  
Verfahrensbetreuung SoPart Justiz  
Verfahrenskoordination FOLIA Produktions- und Auskunftssystem  
Verfahrenskoordination FOLIA Archivsystem und Public-Key-Infrastruktur (PKI)  
Verfahrensbetreuung FOLIA  
Verfahrenskoordination Nexus VeLiS Kammerverwaltung  
Verfahrensbetreuung Nexus VeLiS Kammerverwaltung  
Verfahrenskoordination Nexus-Web  
Verfahrensbetreuung Nexus-Web (nachrichtlich)  
Verfahrenskoordination PrimePEP (Dienstplanung JVA)  
Verfahrensbetreuung PrimePEP (Dienstplanung JVA)

Informationssicherheitsbetreuer/innen und IT-Notfallbetreuer/innen der  
Verfahrenspflegestelle

- AUREG
- BASIS-Web
- FOLIA
- IT-Verfahren für Geschäftsanalytik in der Justiz
- Nexus VeLiS Kammerverwaltung
- Nexus-Web
- PrimePEP
- SoPart Justiz

Verfahrenspflege JUST

Technische Verfahrenskoordination inkl. Begleitung des Neuaufbaus von Nachfolgeverfahren  
im Rechenzentrum

- AUREG
- BASIS-Web
- FOLIA
- IT-Verfahren für Geschäftsanalytik in der Justiz
- Nexus VeLiS Kammerverwaltung
- Nexus-Web
- PrimePEP
- SoPart Justiz

Haushaltsplanung und Koordination des Haushaltsvollzugs sowie Vertragsmanagement für  
die IT-Maßnahmen im Zuständigkeitsbereich

Leitung- und Steuerungsaufgaben der GemIT zu forumSTAR

Leitung- und Steuerungsaufgaben der GemIT zum Automatisierten Mahnverfahren

Leitung- und Steuerungsaufgaben der GemIT zu MESTA

Leitung- und Steuerungsaufgaben der GemIT zu EUREKA-Fach

Leitung- und Steuerungsaufgaben der GemIT zu FOKUS

Leitung- und Steuerungsaufgaben der GemIT zum IT-Verfahren für Geschäftsanalytik in der  
Justiz sowie technische Koordination zur Bereitstellung von Statistikdaten an berechnigte  
Dritte

Technische Koordination zum Einsatz von Kommunikationslösungen für Gefangene

Landesspezifische Koordinationsaufgaben zum Justizportal und zu den bundesweiten  
Registern der Justiz inkl. europäischer Vernetzungsvorhaben innerhalb Schleswig-Holsteins

Prozessmanagement Änderungen (Change Management)

Mitarbeit im Länderverbundprojekt „Neues Textsystem“

Mitarbeit im Länderverbundprojekt „Gemeinsames Fachverfahren - gefa“

**Team Verfahrenspflegestelle eAkte / ERV**

**Verfahrenspflege elektronische Akte für die Justiz**

**Aufgaben**

Verfahrenskoordination für

- eRegisterakte
- eGrundakte
- eJuVA

Mitarbeit in Länderarbeitsgruppen:

- Entwicklerverbund "bundesweites Registerportal", soweit die eRegisterakte betroffen ist
- Fachgruppe des Entwicklerverbunds AUREG, soweit die eRegisterakte betroffen ist



Verfahrensbetreuung für die unter Verfahrenskoordination benannten E-Akten-Verfahren  
Verfahrensbetreuung elektronische Gefangenenpersonalakte  
Verwaltung Signaturkarten  
Rechnungsbearbeitung für die IT-Maßnahmen der Verfahrenspflegestellen der GemIT

### **Verfahrenspflege Elektronischer Rechtsverkehr für die Justiz**

#### **Aufgaben**

Verfahrenskoordination für

- Elektronisches Gerichts- und Verwaltungspostfach (EGVP)
- Elektronische Kommunikationsplattform (eKP)
- Secure Access to Federated eJustice/eGovernment (SAFE)
- Adapter zur Anbindung der ERV-Infrastruktur an die E-Akte
- Signatursoftware
- Weitere für den ERV erforderliche Komponenten

Verfahrensbetreuung für die unter Verfahrenskoordination benannten Verfahren des Elektronischen Rechtsverkehrs

Zugangs- und Identitätsadministration SAFE

Betrieblicher Ansprechpartner für

- das Zentrale Schutzschriftenregister
- das Zentrale Testamentsregister

Prozessmanagement Zugriffe (Access Management)

Informationssicherheitsbetreuer/in und IT-Notfallbetreuer/innen der Verfahrenspflegestelle

- eRegisterakte
- eGrundakte
- eJuVA
- Elektronisches Gerichts- und Verwaltungspostfach (EGVP)
- Elektronische Kommunikationsplattform (eKP)
- Secure Access to Federated eJustice/eGovernment (SAFE)
- Adapter zur Anbindung der ERV-Infrastruktur an die E-Akte
- Signatursoftware
- Weitere für den ERV erforderliche Komponenten
- Zentrale Schutzschriftenregister
- Zentrale Testamentsregister

Leitung- und Steuerungsaufgaben der GemIT zu DigiPA

### **Team IT-Basisdienste**

#### **Aufgaben**

Übergreifende IT-Betriebssteuerung für Gerichte, Staatsanwaltschaften und Justizvollzug  
Koordination der Vereinheitlichung des Standard-IT-Arbeitsplatzes Justiz

Operative IT-Sicherheit der Justiz

Übergeordnete Betreuung der im Justizvollzug eingesetzten IT-Basisdienste und Standard-IT  
Hotline IT-Basisdienste (Netzwerk- und Hardware-Störungen, allgemeine Betriebsstörungen)

Koordination VPN-Vergabe

Koordination FastViewer

Leitung AG Justizarbeitsplatz

Clientmanagement

Pflege des Active Directories und Weiterentwicklung von Gruppenrichtlinien

MSI-Paketierung (MicroSoft Installer)

Betreuung verteiltes Dateisystem (DFS)

Betreuung Windows Bereitstellungsdienste (WDS)  
Betreuung Revisions-sicheres Active Directory und proaktive Benachrichtigung  
IT-Arbeitsplatzbetreuung in der GemIT mit Ausnahme des Teams IT-Steuerung  
Netzwerk- und Systemmanagement  
Kommunikationskoordination Landesnetz Gerichte, Justizvollzug, MJG  
Verfahrenspflege EEZLokal  
Technische Verfahrenspflege NMC  
Betreuung IT-Schulungs- und Testraum Jensendamm  
Technischer Betrieb und Technisches Verfahrensmanagement WordPress  
Prozessmanagement Störungen (Incidents)  
Prozessmanagement Releases  
Prozessmanagement Konfiguration (Configuration Management)  
Prozessmanagement Problem Management  
Justizseitige Verfahrenskoordination ITSM-Tool assysst  
Projektleitungen IT-Basisdienste  
Mitarbeit in der Unterarbeitsgruppe Office  
Mitarbeit Teilprojekt „Standardisierung und Etablierung der IT-Prozesse“ von „Neue IT-Organisation Justiz“

### **Team Verfahrenspflege Verfahrensakte Justiz**

#### **Aufgaben**

Leitung- und Steuerungsaufgaben der GemIT zu VIS-Justiz, DXC-WebScan und Länderserver (AEP)

Haushaltsplanung und Koordination des Haushaltsvollzugs sowie Vertragsmanagement für die IT-Maßnahmen im Zuständigkeitsbereich

Überwachung der vertraglich vereinbarten Leistungserbringung und Rechnungsprüfung

Mitarbeit Austauschgruppe der E-Akten-Systeme

Lenkungsreis Verbund Betrieb, Pflege und Weiterentwicklung bundeseinheitliches Akteneinsichtportal

Verfahrenskoordination

- VIS-Justiz
- Länderserver (AEP)

Verfahrenskoordination

- DXC-WebScan

Verfahrensschnittstellen, u. a. JustizFA

Fachteam WebscanSH (Test und Weiterentwicklung DXC WebscanSH, Fehlermanagement, Anwenderinformationen, Konfigurationsvorgaben)

Verbund (Weiterentwicklung) Akteneinsichtportal

Betriebsrunde der eAS Kooperation

Verfahrensbetreuung

- VIS Justiz
- Länderserver (AEP)
- DXC-WebScan

Informationssicherheitsbetreuer/-in und IT-Notfallbetreuer/-in der Verfahrenspflegestelle

Verfahrensakte Justiz für

- VIS Justiz
- Länderserver (AEP)
- DXC-WebScan

## Projekt "eJustiz SH - elektronischer Rechtsverkehr/elektronische Akte bei den Gerichten und Staatsanwaltschaften"

### Aufgaben

Leitung des Projektes, Grundsatzfragen

Haushaltsplanung und Koordination des Haushaltsvollzugs sowie Vertragsmanagement im Rahmen der Einführung der elektronischen Verfahrensakte

Projektplanung und Projektmanagement bezogen auf den Rollout der E-Akte in den Gerichten und Staatsanwaltschaften

Organisatorische Beratung bei der Einführung der elektronischen Verfahrensakte

- Grundsatzfragen
- Scannen
- Arbeitsabläufe

Akzeptanzmanagement

Schulungs- und Qualifizierungsangelegenheiten im Rahmen der Einführung der elektronischen Verfahrensakte

Koordination notwendiger Beschaffungen im Rahmen der Einführung der elektronischen Verfahrensakte

- Arbeitsplatzausstattung
- Scanstelle
- Interimsausstattung Gerichtssaal

Geschäftsstelle

Teilprojekt Aufbau technische Betriebsinfrastruktur (VIS-Justiz, DXC-WebScan) im Rahmen der Einführung der elektronischen Verfahrensakte

Teilprojektleitung

Verfahrenskoordination

Verfahrensbetreuung

Softwarearchitektonische Angelegenheiten in Bezug auf E-Akte und ERV

Architekturgruppe VIS-Justiz auf Kooperationsebene

## Abteilung II 4 - Gesundheitsversorgung

### Referat II 42; Krankenhausplanung und Qualitätssicherung

#### Aufgaben

Grundsatzangelegenheiten des Referates

Geschäftsleitung der Abteilung

- Organisations- und Personalangelegenheiten
- Haushaltsangelegenheiten der Abteilung
- Mitwirkung bei übergreifenden Angelegenheiten der Abteilung

#### **Krankenhausplanung und Qualitätssicherung**

Medizinische Fragestellungen

Einzelfragen Krankenhausplanung (Somatik)

Einzelfragen Krankenhausplanung (Psychiatrie, Psychosomatik, Kinder- und Jugendpsychiatrie)

Qualitätssicherung in Krankenhäusern

Krankenhausalarm- und Einzelpläne (KAEP)

Konzeptentwicklung zur Durchführung von KAEP Übungen gemäß Landeskrankenhausgesetz

Vorbereitung Landeskrankenhausausschuss (LKHA)- und Arbeitsgruppen des LKHA Angelegenheiten des Universitätsklinikums Schleswig-Holstein (UKSH)

### **Krankenhausrecht**

Rechtsfragen des Referates

Verwaltungsgerichtsverfahren

Landeskrankenhausgesetz

Konzessionierung von privaten Krankenanstalten nach § 30 Gewerbeordnung

Eingaben und Petitionen

Rechtsaufsicht Krankenhäuser

Koordinierung Behandlungskapazitätennachweis und Krankenhausplanung aus der Krankenhausplanung

### **Vertretung der Länder im Gemeinsamen Bundesausschuss (G-BA)**

Arbeitsgruppe Qualitätssicherung Früh- und Reifgeborene Richtlinie

Arbeitsgemeinschaft Besondere Aufgaben von Zentren und Schwerpunkten (AG BASZ)

[Übersicht](#)

## **Referat II 43; Psychiatrie und Maßregelvollzug**

### **Aufgaben**

Grundsatzangelegenheiten des Referates

Beauftragter für den Maßregelvollzug

Baufachliche Angelegenheiten des Maßregelvollzugs

Fachaufsicht über die Einrichtungen des Maßregelvollzugs

Prüfung aller Zustimmungsvorbehalte klinikinterner Regelungen

Evaluierung der Qualität des Maßregelvollzugs einschließlich Initiierung von Forschungsprojekten

Weiterentwicklung der Konzepte zur Vermeidung von Zwang

Extremismusprävention/Vermeidung von Hospitalisierung/Instrumente zur Rückfallprävention (u.a. KSKS)

Rechtsfragen, Rechtsetzung und Führung der gerichtlichen Verfahren des Maßregelvollzugs

Konzeption der Ausübung der Fachaufsicht des Maßregelvollzugs einschließlich der federführenden Aufarbeitung besonderer Vorkommnisse

Durchführung von Fachaufsichtsbesprechungen incl. Klinikbegehungen

Teilnahme an der AG Psychiatrie der AOLG sowie an UAGs

Konzeption und Durchführung des Beschwerdemanagements

Durchführung der Fachaufsichtsbesprechungen incl. Klinikbegehungen einschließlich Vor- und Nachbereitungen

Therapie- und Eingliederungspläne sowie Entlassungsmanagement einschließlich Teilnahme an Fallkonferenzen

Grundsatzanfragen der Finanzierung des Maßregelvollzugs einschließlich Budgetverhandlungen mit den Einrichtungen

Personal- und Investitionsplanung zur Behandlung sowie zur organisatorischen, baulichen und technischen Sicherheit im Maßregelvollzug

Unterbringungen in und aus anderen Bundesländern

Eignungsprüfung des Personals der MRV-Einrichtungen

Konzeptionelle Weiterentwicklung der forensischen Institutsambulanzen

Mitwirkung bei der Aufstellung und Durchführung des Haushalts Maßregelvollzug einschließlich Nutzbarmachung der Verwendungsnachweisprüfung für fachaufsichtliche Zwecke

Erhebung fachaufsichtlicher Daten des Maßregelvollzugs

administrative Begleitung von Expertenkommissionen und Forschungsprojekten, GMK, ACK, AOLG, AG Psychiatrie sowie deren UAGen

Evaluation und Qualitätsentwicklung der Dokumentationsberichte nach Ziffer 16 der Beleihungsverwaltungsakte

Fachaufsicht über sozialpsychiatrische Dienste der Gesundheitsämter

Rechtsfragen, Rechtsetzung und gerichtliche Verfahren auf dem Gebiet des PsychHG

Grundsatzangelegenheiten der Hilfen bei psychischen Störungen

Grundprinzipien des psychiatrischen und psychosozialen Versorgungssystems

Besondere Vorkommnisse PsychHG einschließlich Eingaben

Behandlerische Angelegenheiten der Fachaufsicht PsychHG von Gesundheitsämtern

Angelegenheiten der Behandlung psychisch kranker Menschen in stationären und ambulanten Settings

Therapieangebote inkl. Konzeption Entlassungsmanagement

Entwicklung und Förderung psychosozialer Hilfen, der Selbsthilfe sowie der Partizipation und Patientenautonomie im Bereich Psychiatrie

Förderung psychischer Gesundheit: Prävention, Inklusion, Anti-Stigma-Arbeit

Kinder psychisch kranker Eltern

Fachaufsicht über Gesundheitsämter der Kreise und kreisfreien Städte im Rahmen ihrer Aufgabenerledigung bei psychischen Störungen

Weiterentwicklung von Hilfen für Kinder, Jugendliche und Erwachsene mit psychischen Störungen in stationären und ambulanten Settings einschließlich Arbeitskreise gemeindenahe Psychiatrie

Erfahrungsaustausche für Psychiatrie, Gerichte, Gesundheitsämter, Betroffene und Angehörige initiieren

Haushalts- und Verwaltungsangelegenheiten PsychHG

Besondere Versorgungsangebote: u.a. Suizidprävention, humanitäre Hilfen in medizinischen Notlagen

Unterstützung von Auswertungen und Recherchen

- Sichtung, Ablage und Auswertung in Form kurzer Zusammenfassungen von Berichten, Fachartikeln, Rechtsprechung, Forschungsvorhaben und - ergebnissen
- Rechercheaufgaben zu besonderen Fragestellungen

[Übersicht](#)

## **Referat II 45; Ambulante und sektorenübergreifende Versorgung, GKV und Krebsregister**

### **Aufgaben**

Grundsatzangelegenheiten des Referates  
Koordinierungs- und Assistenz Tätigkeiten für das Referat

### **Kongress Vernetzte Gesundheit**

Konzeption des Kongresses Vernetzte Gesundheit  
Vorbereitung des Kongresses Vernetzte Gesundheit  
#BEZUG!

### **Rechtsfragen**

Juristische Grundsatzangelegenheiten des Referates  
Vertragsarzt(zahn)recht  
Rechtsaufsicht über kassenärztliche- und kassenzahnärztliche Vereinigung Schleswig-Holstein  
Ambulante und sektorenübergreifende Versorgung  
Grundsatzangelegenheiten  
Verwaltungs- und Haushaltsangelegenheiten des Referates  
Förderung von ambulanten, stationären und sektorenübergreifenden Angeboten (Versorgungssicherungsfonds)  
Förderung von Telemedizin im ländlichen Raum  
Geschäftsführung des Landesgremiums nach § 90a Sozialgesetzbuch Fünftes Buch (SGB V)  
Mitwirkung bei Verwaltungs- und Haushaltsangelegenheiten des Referates  
Mitwirkung bei Förderung von ambulanten, stationären und sektorenübergreifenden Angeboten (Versorgungssicherungsfonds)  
Mitwirkung bei Förderung von Telemedizin im ländlichen Raum

### **Gesetzliche Krankenversicherung (GKV)**

Angelegenheiten der Gesetzlichen Krankenversicherung (Leistungs- und Mitgliedschaftsrecht und Finanzierung)  
Vertretung des Landes im Rahmen des Prüfdienstes für die Gesetzliche Kranken- und Pflegeversicherung (PDK Nord)  
Rechtsaufsicht über die Arbeitsgemeinschaften der Krankenversicherung

### **Krebsregister Schleswig-Holstein (KRSH)**

Fachaufsicht über das Krebsregister  
Leitung der Koordinierungsstelle des Krebsregisters Schleswig-Holsteins  
Koordination von Vertrauens- und Registerstelle  
Gremienarbeit auf Bundes- und Landesebene  
Früherkennungs- und Screening Programme  
Öffentlichkeitsarbeit des Krebsregisters einschließlich Fachöffentlichkeit

### **eHealth und Telemedizin**

Grundsatzfragen zu den Themen eHealth und Telematik im Gesundheitswesen  
Umsetzungsfragen und Projektbegleitung im Bereich der Telemedizin

[Übersicht](#)

## **Referat II 46; Krankenhausfinanzierung und Statistik**

### **Aufgaben**

Grundsatzangelegenheiten  
• des Referates

- der Krankenhausvergütung

### **Entgeltrecht**

Grundsatzfragen  
 Sozial- und Verwaltungsgerichtsverfahren  
 Genehmigung der Entgeltvereinbarungen der Krankenhäuser

### **Krankenhausstatistik**

Grundsatzfragen  
 Konzeption von Instrumenten zur Datenanalyse  
 Mitwirkung bei Grundsatzfragen  
 Datenanalyse und Aufbereitungen  
 Personalmindestvorgaben im Krankenhaus

### **Krankenhausinvestitionsfinanzierung nach dem Krankenhausfinanzierungsgesetz (KHG)**

Grundsatzfragen, Aufstellung und Fortschreibung des Investitionsprogramms  
 Verwaltungsgerichtsverfahren  
 Finanzplan Zweckvermögen und Finanzplan Sondervermögen  
 InfrastrukturModernisierungsprogramm für unser Land Schleswig-Holstein (Impuls)  
 Haushaltsaufstellung und -vollzug  
 Bewilligung und finanzielle Abwicklung Einzelprojektförderung  
 Bewilligung von Pachtförderungen  
 Abrechnung mit den Kommunen  
 Krankenhausstrukturfonds I und II  
 Krankenzukunftsfonds  
 Haushaltsaufstellung und -vollzug  
 Bewilligung und finanzielle Abwicklung Einzelprojektförderung  
 Berechnung der Pauschalen Fördermittel nach § 8 Ausführungsgesetz zum Krankenhausfinanzierungsgesetz (AG-KHG)

### **Krankenhausfinanzierung aufgrund von Sonderprogrammen**

Sonderprogramm Investitionsförderung  
 Sonderprogramm sektorenübergreifende Versorgung  
 IT-Sicherheit und nicht investive Titel

### **Krankenhausbau**

Beratung von Krankenhäusern zur Bauplanung und zu Fördermöglichkeiten  
 Baufachliche Prüfung von Krankenhausbaumaßnahmen  
 Fachtechnische Prüfung von Krankenhausbaumaßnahmen  
 Bauüberwachung laufender Fördervorhaben und Verwendungsnachweisprüfung

[Übersicht](#)

## **Referat II 48; Rettungswesen**

### **Aufgaben**

Grundsatzangelegenheiten des Referates  
 Stellvertretendes Mitglied im Verwaltungsrat der zentralen Stelle Rettungsdienst AöR  
 Rechtsfragen des Referates

### **Rettungswesen**

Aufsicht über die Kreise und kreisfreien Städte gemäß Schleswig-Holsteinischem Rettungsdienstgesetz (SHRDG)

Strukturentwicklung des Rettungsdienstes

Einzelfragen Rettungswesen

Steuerung der Einführung und Weiterentwicklung der Digitalisierung im stationären Bereich insbesondere Digitalisierung des Rettungswesens

Weiterentwicklung datenbasierter Modelle für eine verbesserte Planungsgrundlage

Vernetzung mit den relevanten Akteuren im Bereich Digitalisierung

Vertretung des Landes im Länderausschuss Rettungswesen

Koordinierung Behandlungskapazitätenachweis und Krankenhausplanung aus dem Rettungsdienst

### **Luftrrettung**

Trägeraufgaben

Beauftragung der operativen Aufgabenerfüllung

## **Projektgruppe II PG IZ; Landesweite Impfzentren**

[Übersicht](#)

### **Aufgaben**

Grundsatzangelegenheiten des Projekts

Konzeption Impfzentren

Juristische und finanzielle Grundsatzfragen

Juristische Grundsatzangelegenheiten der Projektgruppe

Digitales Impfquotenmonitoring

Digitale Impfbzertifikate

### **Informationstechnische Anforderungen des Projekts**

IT-Ausstattungen der Impfzentren

### **Terminmanagement**

Terminmanagement der zu impfenden Personen

Auslastungssteuerung der Impfzentren

Callcenter

### **Finanzierung, Verwaltungs- und Haushaltsangelegenheiten**

Beschaffung notwendiger Finanzmittel

Abrechnung erbrachter Leistungen

Vergabe externer Dienstleistungen

### **Bürgeranfragen zum Thema Impfen**

Koordinierung

Bürgeranfragen zum Thema Impfen (inkl. Impfterminepostfach)

Aufbereitung der Impfunterlagen

Bearbeitung von Nachfragen zu digitalen Impfnachweisen

Unterstützung bei der Tourenplanung der mobilen Teams

Unterstützung bei Aufgaben der Buchungsplattform

## **Projektgruppe II PG Test; Landesweite Teststrategie**

[Übersicht](#)



## Aufgaben

### ***Erarbeitung einer landesweiten Teststrategie***

Koordinierung

Mitarbeit bei der Koordinierung

## Abteilung II 5 - Gesundheitsvorsorge

### **Referat II 50; Umweltbezogener Gesundheitsschutz, internationale Gesundheitsvorschriften und Bestattungswesen**

[Übersicht](#)

## Aufgaben

Grundsatzangelegenheiten des Referates

- der internationalen Gesundheitsvorschriften
- des Leichen- und Bestattungswesens
- der übergreifenden Aufgaben des umweltbezogenen Gesundheitsschutzes

Geschäftsleitung der Abteilung

- Organisations- und Personalangelegenheiten
- Haushaltsangelegenheiten der Abteilung
- Mitwirkung bei übergreifenden Angelegenheiten der Abteilung

Vor- und Nachbereitung der Sitzungen der Arbeitsgemeinschaft der obersten Landesgesundheitsbehörden (AOLG) für die Abteilungen II 4 und II 5

Koordinierung von Bundesratsangelegenheiten, der ACK und der GMK für die Abteilungen II 4 und II 5

### ***Internationale Gesundheitsvorschriften, Schifffahrtsmedizin, Bestattungswesen***

Grundsatzangelegenheiten

- Umsetzung der internationalen Gesundheitsvorschriften (IGV) durch den ÖGD
- Schifffahrtsmedizin
- Bestattungswesen

Rechts-, Verwaltungs-, Haushaltsangelegenheiten

- Norddeutsche Kooperation im Bereich der Schifffahrtsmedizin und Hafenärztlicher Dienst
- Umsetzung der Internationalen Gesundheitsvorschriften durch den ÖGD
- Leichen- und Bestattungswesen

### ***Umweltbezogener Gesundheitsschutz***

Grundsatzangelegenheiten

- Umweltbezogener Gesundheitsschutz
- Umweltmedizin, Umwelttoxikologie
- Klimawandel
- Trinkwasserhygiene
- Badegewässerhygiene
- Badebeckenwasser- und Bäderhygiene
- Sonstige Wasserhygiene
- Digitale Fachinformationssysteme

Rechts-, Verwaltungs-, Haushaltsangelegenheiten

- Umweltbezogener Gesundheitsschutz
- Badegewässerhygiene
- Gesundheit im Klimawandel
- Badebeckenwasser- und Bäderhygiene
- Trinkwasserhygiene

Geschäftsführung der Wasserhygienekommission Schleswig-Holstein

Medizinaluntersuchungsämter

Angelegenheiten der Öffentlichkeitsarbeit

Betreuung der Fachverfahren, EU-Berichtswesen, Digitalisierung

Angelegenheiten der Digitalisierung in den Aufgabenbereichen des Referates

Umweltbezogener Gesundheitsschutz/Einzelthemen Projekte

Fachaufsicht

- über die Medizinaluntersuchungsämter
- über die Ärztekammer Schleswig-Holstein
- über die Zulassung von Gelbfieberimpfstellen

Fachaufsicht über die Kreise und kreisfreien Städte - Öffentlicher Gesundheitsdienst

- Badegewässerhygiene
- Badebeckenwasser- und Bäderhygiene
- Trinkwasserhygiene
- im Bereich der internationalen Gesundheitsvorschriften (IGV)
- Durchführungsgesetz zu den IGV (IGV-DG)

Fachaufsicht Landesamt für soziale Dienste (LAsD)

- im Bereich der Badegewässerhygiene
- im Bereich der Badebeckenwasser- und Bäderhygiene
- im Bereich der Trinkwasserhygiene
- im Bereich digitale Fachverfahren im Wasserbereich
- in allen o.g. Bereichen
- Umweltbezogener Gesundheitsschutz
- Umweltmedizin

## **Referat II 51; Infektionsschutz, Infektions- und Krankenhaushygiene, Infektionsepidemiologie, Impfwesen**

[Übersicht](#)

### **Aufgaben**

Grundsatzangelegenheiten

- Infektionsschutz
- Infektions- und Krankenhaushygiene
- Pandemieplanung und -bewältigung
- Infektionshygienische Maßnahmen

Rechtliche Grundsatzangelegenheiten des öffentlichen Gesundheitsdienstes

- Rechtsangelegenheiten des Referates
- Rechtsfragen des IfSG einschließlich der Pandemieplanung und -bewältigung
- Impfvereinbarung ÖGD

### **Infektionsschutz**

Grundsatzangelegenheiten Impfwesen

Grundsatzangelegenheiten Infektionsschutz im Kontext Klimawandel

Zoonosen

Kreisübergreifende Koordinierung der Zusammenarbeit mit den Gesundheitsämtern im Infektionsschutz und der Infektionsschutz-Maßnahmen des öffentlichen Gesundheitsdienstes

Infektionshygienische Überwachung von Einrichtungen durch den ÖGD

Krankenhaushygiene, MedlpVO

Infektionshygienische Maßnahmen in Einrichtungen

Impfmaßnahmen, Impfkampagne Schleswig-Holsteine

Impfangelegenheiten des Öffentlichen Gesundheitsdienstes

### **Infektionsepidemiologie und Pandemieplanung**

Grundsatzangelegenheiten Infektionsepidemiologie und IfSG-Meldewesen

Koordinierung der Zusammenarbeit mit der IfSG-Landesmeldestelle

Pandemieplanung und Seuchenalarmplanung

Verwaltungsangelegenheiten des IfSG-Meldewesens

Grundsatzangelegenheiten Digitalisierung des IfSG-Meldewesens und Etablierung von DEMIS

Mitwirkung bei der Pandemieplanung und Seuchenalarmplanung

### **Fachaufsicht**

- über das Medizinaluntersuchungsamt

### **Fachaufsicht über die Kreise und kreisfreien Städte – öffentlicher Gesundheitsdienst**

- Infektionshygienische Maßnahmen
- IfSG-Meldewesen
- Infektionshygienische Überwachungen
- Impfmaßnahmen des ÖGD

[Übersicht](#)

## **Referat II 52; Arzneimittel, Medizinprodukte, Apotheken, EU**

### **Aufgaben**

Grundsatzangelegenheiten des Referates einschließlich Fachaufsichten

Gesundheitspolitische Grundsatzangelegenheiten der Europäischen Union (EU)

Rechtsfragen des Referates

Heilmittelwerbewesen in den Bereichen Arzneimittel und Medizinprodukte

### **Apotheken und Arzneimittel**

Grundsatzangelegenheiten und Rechtsetzungsverfahren

- des Arzneimittelwesens
- des Transfusions- und Gewebewesens
- des Apotheken- und Betäubungsmittelwesens

Fachaufsicht über das LAsD

- hinsichtlich des Arzneimittelwesens und der Guten Herstellungspraxis (GMP)-Überwachung sowie amtlicher Probenzug

- hinsichtlich des Transfusions- und Gewebewesens sowie des Apotheken- und Betäubungsmittelwesens

- hinsichtlich der Überwachung von Guter Vertriebspraxis (GDP)- und Guter klinischer Praxis (GCP)

Fachaufsicht über die Apothekerkammer

Stufenplanverfahren

Institut für pharmazeutische und angewandte Analytik (InphA)

- fachliche (pharmazeutische) Aufgaben
- Mitglied des Aufsichtsrats

Patientenanfragen zur Arzneimittelversorgung, pharmazeutische Fragen des Einzelhandels mit Arzneimitteln

Fachaufsicht über die Kommunen hinsichtlich der Überwachung des Einzelhandels mit freiverkäuflichen Arzneimitteln

Verwaltungsangelegenheiten der norddeutschen Zusammenarbeit Giftinformationszentrum-Nord (GIZ-Nord) sowie Institut für pharmazeutische und angewandte Analytik (InphA GmbH)

Verwaltungsangelegenheiten im Arzneimittel-, Betäubungsmittel-, Apotheken-, Transfusions-, Gewebe- und Heilmittelwerbewesen

Koordinierung europarechtlicher Angelegenheiten im Bereich des Arzneimittelwesens

Koordinierung von Risikomanagementverfahren zu Arzneimitteln

### **Medizinprodukte und In-vitro-Diagnostika**

Grundsatzangelegenheiten und Rechtsetzungsverfahren des Medizinproduktwesens und der In-vitro-Diagnostika

Medizinproduktesicherheit (Vigilanzsystem)

Grundsatz- und Einzelfragen sowie EU-Angelegenheiten im Medizinproduktwesen

Europäische Datenbanken für Medizinprodukte und in-vitro-Diagnostika (EUDAMED)

Grundsatz- und Einzelfragen im Bereich In-vitro-Diagnostika

Leistungsbewertungsprüfungen

Qualitätssicherung der Medizinprodukteüberwachung (MPGVwV)

Grundsatz- und Einzelfragen im Bereich Digitale und Vernetzte Medizinprodukte, Software und Medical Apps

Klinische Prüfungen

Belange der Zentralstelle der Länder für Gesundheitsschutz bei Arzneimitteln und Medizinprodukten (ZLG)

Mitglied des Beirats

Verwaltungsangelegenheiten im Bereich des Medizinproduktwesens und der In-vitro-Diagnostika

Koordination der Abläufe in Rechtssetzungsverfahren und der Fachaufsicht

Koordinierung des Vigilanzsystems zu Medizinprodukten und In-vitro-Diagnostika einschließlich Vorkommismeldungen

Planung, Umsetzung und Durchführung von fachlichen Veranstaltungen (Fortbildungen, Dienstbesprechungen)

Benannte Kontaktperson und Administration für DMIDS- und EUDAMED-Datenbanken

Fachaufsicht über das Landesamt für soziale Dienste (LAsD) in den Bereichen

- Medizinprodukte, In-vitro-Diagnostika und Heilmittelwerbewesen
- Qualitätssicherung der Medizinprodukteüberwachung (MPGVwV)

[Übersicht](#)

## **Referat II 53; Berufe des Gesundheitswesens**

### **Aufgaben**

Grundsatzangelegenheiten des Referates

Rechtsangelegenheiten des Referates

EU-Angelegenheiten im Bereich Gesundheitsberufe

Koordination und Organisation des Referates, GMK, ASMK, Berufeausschuss, interne Veranstaltungen

Umsatzsteuerbescheinigungen nach Umsatzsteuergesetz (UStG) für den Gesundheitsberufbereich

Datenerhebungen und Statistiken des Referates

Planung, Umsetzung und Leitung der Arbeitsgemeinschaft Berufeausschuss

### **Pflegeberufe**

Koordination von Belangen der Pflegeberufe

Pflegeberufefachkraftausbildungen inklusive Studium

Pflegepädagogikstudium

B-L-AG zur Pflegeberufereform

Koordinationsstelle nach § 54 PfIBG

Weiterentwicklung der Pflegehilfeausbildungen

Weiterbildung in der Pflege

Vorbehaltsaufgaben, Heilkundliche Tätigkeiten, Modellvorhaben nach PfIBG

Ausbildungsoffensive der Konzertierte Aktion Pflege

### **Fachaufsicht über das Landesamt für soziale Dienste (LAsD) und über das Schleswig-Holsteinische Institut für Berufliche Bildung (SHIBB) in den Bereichen**

- Grundsatzangelegenheiten
- Verkammerte Heilberufe
- Gesundheitsberufe (ohne Pflegeberufe)
- Pflegeberufe
- Hebammenwesen

### **Finanzierung der Berufe des Gesundheitswesens**

Grundsatzangelegenheiten Finanzierung

Finanzierung gemäß PfIBG, B-L-AG Finanzierungsangelegenheiten zur Pflegeberufereform

Miet- und Investitionskosten ehemalige Altenpflegeschulen

Rechtsaufsicht über die Ausbildungsfonds der Pflegeberufe SH GmbH

Förderrichtlinie zur Ausbildung in der Altenpflege und Altenpflegehilfe

Budgetverhandlung, Ombudsstelle nach PfIBG, AG-Statistik (KAP)

Miet- und Investitionskosten ehemalige Altenpflegeschulen

Koordinierungsstelle nach § 54 PfIBG

Verwaltungs- und Haushaltsangelegenheiten inkl. Zuwendungen

Förderrichtlinie zur Schuldgeldfreiheit staatlich anerkannter Fachschulen

### **Anerkennung von ausländischen Abschlüssen in den Gesundheitsfachberufen**

Anerkennung von ausländischen Abschlüssen in den Gesundheitsfachberufen

Vorbereitungsmaßnahmen

Fachsprachen

### **Gesundheitsberufe**

Berufsrechtliche Grundsatzangelegenheiten verkammerte Heilberufe (Ärzte, Zahnärzte, Apotheker, Psychotherapeuten)

Ausbildung, Prüfung, Berufszulassung, Gebührenrecht, Landesstipendien

Angelegenheiten der Gutachtenstelle für Gesundheitsberufe (GfG)

Heilberufekammern: Rechtsaufsicht, Fort- und Weiterbildung, Berufsgerichtbarkeit

Weiterentwicklung des Heilberufekammergesetzes,  
der Wahlverordnung und des Entschädigungserlasses

Akademie für öffentliches Gesundheitswesen (AÖGW)

Institut für medizinische und pharmazeutische Prüfungsfragen (IMPP)

- Fachliche Aufgaben
- Mitglied des Verwaltungsrats

Heilpraktikerwesen

### **Berufsrechtliche Grundsatzangelegenheiten Gesundheitsberufe**

Ausbildung, Prüfung, Berufszulassung Gesundheitsfachberufe

Weiterentwicklung der Berufsgesetze

Hebammenwesen

Studiengänge (ohne Pflegestudiengänge) und Akademisierung (Berufsbilder) in Gesundheitsfachberufen

Elektronisches Gesundheitsberuferegister (eGBR)

Gesundheitsberufe im Dualen System: Aufgaben des Ministeriums für Soziales, Jugend, Familie, Senioren, Integration und Gleichstellung als oberste Landesbehörde nach Berufsbildungsgesetz (BBiG)

Mitglied im Landesausschuss für Berufsbildung (LABB)

Vorsitzende der Ausschüsse für die Prüfungen in den Fachbereichen des Gesundheitswesens für Physiotherapeutinnen und Physiotherapeuten, Masseur und medizinische Bademeisterinnen und Bademeister

### **Norddeutsches Zentrum zur Weiterentwicklung der Pflege (NDZ)**

Geschäftsführung

Planung, Durchführung, Leitung und Koordination von Projekten zur Weiterentwicklung der Pflegeberufe in den NDZ-Ländern

Inhaltliche und zeitliche Planung sowie Durchführung externer Veranstaltungen in den NDZ-Ländern und der NDZ-Verwaltungsausschusssitzungen

Verwaltungs-, Organisations- und Haushaltsangelegenheiten

Organisatorische und zeitliche Planung sowie Durchführung externer Veranstaltungen in den NDZ-Ländern und der NDZ-Verwaltungsausschusssitzungen

Ständiger Vorsitz im Verwaltungsausschuss

[Übersicht](#)

## **Referat II 54; Biomedizin, Prävention, Gesundheitsförderung und -berichterstattung, Sucht, medizinische Vorsorge und Rehabilitation**

### **Aufgaben**

Grundsatzangelegenheiten des Referates

Sucht- und Drogenbeauftragte des Landes Schleswig-Holstein

### **Umsetzung der Gesundheitsberichterstattung**

Aufbau von Vernetzungsstrukturen

Begleitung von Veränderungsprozessen und erforderlichen Projekten

### **Grundsatzangelegenheiten**

Prävention

Gesundheitsförderung mit dem Schwerpunkt Ernährung

Migration

Übergreifende Koordination UN-BRK

### **Verwaltungs- und/oder Haushaltsangelegenheiten**

Gesundheitsberichterstattung

Suchthilfe (Rahmenstrukturvertrag soziale Hilfen)

Landesvereinigung für Gesundheitsförderung  
Bereich Ernährung  
Prävention und Gesundheitsförderung  
Organspende  
Nichtraucherschutz  
Glücksspielwesen

#### **Verwendungsnachweisprüfungen**

Landesvereinigung für Gesundheitsförderung  
Rahmenstrukturvertrag soziale Hilfen

#### **Gesundheitsberichterstattung**

Grundsatzangelegenheiten der Gesundheitsberichterstattung  
Gesundheitsziele  
Epidemiologische Fragen des Referats und der Abteilung

#### **Sozialkonzepte für die Spielhallen**

Überprüfung und Genehmigung

#### **Grundsatzangelegenheiten**

Humanes Immundefizienz-Virus (HIV)/Sexual übertragbare Krankheiten (STI)  
Medizinische Rehabilitation  
Medizinische Vorsorge für Mütter und Väter  
Sucht  
Suchtprävention  
Offene psychische Hilfen  
Umsetzung und Weiterentwicklung des Rahmenstrukturvertrages für soziale Hilfen  
Weiterentwicklung des Indikatorenmodells  
inklusive der Dokumentation und Datengrundlage

#### **Rechtsfragen**

Klärung von Rechtsfragen und Beratung in allen Bereichen des Referates  
Umsetzung von Gesetzesvorhaben

#### **Medizinische Angelegenheiten des Referates**

der Kinder- und Jugendgesundheit  
der Biomedizin (Fortpflanzungsmedizin, Humangenetik)  
der Organspende

#### **Public Health**

Vernetzung mit den Akteuren in diesem Bereich  
Analyse von Studienergebnissen und deren Umsetzung in die Versorgungspraxis  
Planung und Umsetzung präventiver und gesundheitsförderlicher Prozesse  
Umsetzung und Begleitung von Projekten

### **Projektgruppe II PG ÖGD; ÖGD-Pakt**

[Übersicht](#)

#### **Aufgaben**

Grundsatzangelegenheiten des Projekts

- Strategische Ausrichtung des ÖGD
- Leitung der AG ÖGD SH
- Mitwirkung im VO-Team der Landesregierung für die Dauer der akuten Pandemiebewältigung
- Vertretung in der AG ÖGD Grundsätze des Bundes

## ÖGD-Pakt

Koordinierung und Umsetzung des ÖGD-Paktes auf Landesebene

Teilnahme an den Unterarbeitsgruppen der AG ÖGD Grundsätze des Bundes betr. den Pakt

Strategische Ausrichtung der Pakt-Förderungen sowie insbesondere des Arbeitsfeldes

Digitalisierung des ÖGD

Verwaltungs- und Rechtsfragen des ÖGD-Paktes

Umsetzung und Weiterentwicklung der Fördermaßnahmen gem. ÖGD-Pakt

Haushaltsangelegenheiten

Unterstützung der Digitalisierung des ÖGD, insbesondere Beratung der Antragstellenden für Förderungen des ÖGD-Paktes

Unterstützung und Koordination an den Schnittstellen Digitalisierung zu anderen Bereichen des ÖGD

Mitwirkung bei der Umsetzung des ÖGD-Paktes

## **Projektgruppe II PG VO; Landesverordnungen nach IFSG**

[Übersicht](#)

### **Aufgaben**

Grundsatzangelegenheiten des Projekts

Rechtsfragen zur und Rechtsetzung der Landesverordnungen nach Infektionsschutzgesetz (IFSG)