

1. Geschäftsverteilung für die Verwaltung (nichtrichterlicher Dienst) bei dem Landgericht Kiel ab dem 01.03.2025

Inhalt

1. Verwaltungsreferent/Geschäftsleitung.....	1
2. Organisationsberatung/Bezirksrevisoren/Fachliche Leitung der Bewährungshilfe.....	2
3. Sachbearbeitung.....	3
4. Geschäftsstellen.....	5
5. Weitere Verwaltungsaufgaben.....	7
6. Mitbestimmung.....	8

1. Verwaltungsreferent/Geschäftsleitung

Aufgabe		Vertretung
1.1 Verwaltungsreferent	Herr	Herr
Sämtliche Justizverwaltungssachen der Amtsgerichte des Landgerichtsbezirks soweit für die Erledigung nicht ein Referent des richterlichen Dienstes zuständig ist und soweit nicht in Einzelfällen eine Übertragung auf die Mitarbeiter/innen der Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt, erfolgt.		
Beauftragter für den Haushalt		
Angelegenheiten der Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt der Amtsgerichte des Landgerichtsbezirks		
Geschäftsprüfungen der Amtsgerichte		

Aufgabe		Vertretung
1.2 Geschäftsleiter	Herr	Frau , Herr
Wahrnehmung der Aufgaben nach der Geschäftsleiter-AV, der AV über die Geschäftsprüfungen, den Beurteilungsrichtlinien, den Geschäftsordnungsvorschriften und den sonstigen allgemeinen Verfügungen und Erlassen des Justizministeriums, soweit diese übertragbar sind und das Landgericht betroffen ist.		
Beauftragter für die Eigensicherung		
VS-Angelegenheiten		Frau Dr.
Leitung der Fundsachenstelle		
Erstellung der Statistiken für das Landgericht		

Zweitvertretung: Herr , Frau

2. Organisationsberatung/Bezirksrevisoren/Fachliche Leitung der Bewährungshilfe

Aufgabe		Vertretung
2.1 Organisationsberaterin	Frau	
Aufgaben der Organisationsberaterin nach der Organisationsberater-AV		
Geschäftsübersichten und Statistiken der Gerichte des Landgerichtsbezirks einschließlich Zusammenstellung (PBB, PÜ, GÜ, Ri, Schöffen, Schiedsmänner)		Herr
Qualitätsmanagement Landgericht		Herr
Geschäftsprüfungen der Amtsgerichte		

Aufgabe		Vertretung
2.2 Bezirksrevisor	Herr	Herr , Herr
Aufgaben des Bezirksrevisors gemäß interner Verteilung (Endziffern 4, 5, 6, 7)		
Prüfung der Gerichte und der Staatsanwaltschaft (Amtsgericht Kiel, Staatsanwaltschaft)		
Prüfung der Gerichtsvollzieher im Bezirk der Amtsgerichte Neumünster, Eckernförde und Rendsburg		
Notarkostensachen und Notarprüfungen		
SAP-Prüfungen bei dem Landgericht		
Vordruckangelegenheiten		
Großvermögensprüfung		

Aufgabe		Vertretung
2.3 Bezirksrevisor	Herr	Herr , Herr
Aufgaben des Bezirksrevisors gemäß interner Verteilung (Endziffern 1, 2, 3)		
Prüfung der Gerichte (Landgericht, Amtsgerichte Rendsburg, Eckernförde, Neumünster, Norderstedt, Bad Segeberg, Plön)		
Prüfung der Gerichtsvollzieher im Bezirk des Amtsgerichts Norderstedt		
Notarkostensachen und Notarprüfungen		
SAP-Prüfungen bei dem Landgericht		
Fortbildungsbeauftragter für den nichtrichterlichen Dienst des Landgerichtsbezirks		
Großvermögensprüfung		

Aufgabe		Vertretung
2.4 Bezirksrevisor	Herr	Herr , Herr
Aufgaben des Bezirksrevisors gemäß interner Verteilung (Endziffern 8, 9, 0)		
Prüfung der Gerichte und der Staatsanwaltschaft (Amtsgericht Kiel, Staatsanwaltschaft)		
Prüfung der Gerichtsvollzieher im Bezirk der Amtsgerichte Bad Segeberg, Plön und Kiel (Buchstabe S-Z)		
Notarkostensachen und Notarprüfungen		
Pauschvergütungen in Straf- und Bußgeldsachen nach § 51 RVG		Frau
SAP-Prüfungen bei dem Landgericht		
Großvermögensprüfung		

Aufgabe		Vertretung
2.5 Bezirksrevisorin	Frau	Herr

Notarkostensachen und Notarprüfungen	
Prüfung der Bewährungshelfer	
Prüfung der Gerichtsvollzieher im Bezirk des Amtsgerichts Kiel (Buchstabe A-R)	
SAP-Prüfungen bei dem Landgericht	
Rechtshilfesachen mit dem Ausland in Zivil- und Strafsachen (Vorbereitung)	Frau , Herr
Praktikantenangelegenheiten	Herr

Die Vertretung wird einvernehmlich geregelt. Die Bezirksrevisoren , und vertreten sich gegenseitig.

Aufgabe		Vertretung
2.6 Fachliche Leitung der Bewährungshilfe	Herr	Herr
Alle Aufgaben des Fachvorgesetzten gemäß den Standards der Leistungserbringung (§ 38 ResOG)		
Personalangelegenheiten (Sachbearbeitung) der Bewährungshelfer des Landgerichts einschließlich der Befugnis zum Abschluss und zur Kündigung von Arbeitsverträgen		Herr
Bauangelegenheiten der Bewährungshilfeaußenstellen des Landgerichts		Herr

3. Sachbearbeitung

Aufgabe		Vertretung
3.1 Sachbearbeitung	Frau	Herr
Erlassssachen		
Angelegenheiten der Ausbildung der Anwärtler der Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegssamt, 1, 2. Einstiegssamt und 1, 1. Einstiegssamt sowie des Gerichtsvollzieherdienstes der Amtsgerichte Norderstedt, Plön und Rendsburg		
Angelegenheiten der Laufbahngruppe 1, 1. Einstiegsamt der Amtsgerichte Norderstedt, Plön und Rendsburg		
Angelegenheiten der Laufbahngruppe 1, 2. Einstiegsamt einschließlich des Gerichtsvollzieherdienstes der Amtsgerichte Norderstedt, Plön und Rendsburg		
Angelegenheiten der Beschäftigten der Amtsgerichte Norderstedt, Plön und Rendsburg		
Pauschvergütungen gem. § 9 BRKG für die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Amtsgerichte Norderstedt, Plön und Rendsburg und das Landgericht		
Wahrnehmung der Aufgaben der im Rahmen der Dienstunfallfürsorge zu treffenden Entscheidungen und Maßnahmen gem. § 33 SHBeamVG für das nichttrichterliches Personal der Amtsgerichte des Landgerichtsbezirks und das Landgericht		
Angelegenheiten der bei den Amtsgerichten Bad Segeberg, Norderstedt, Plön und Rendsburg ansässigen Notare		
Controlling für den Landgerichtsbezirk		
Zählkarten des Landgerichts Kiel und Export an das Statistikamt Nord		
Abrechnung der Gerichtsvollzieherkosten		
Angelegenheiten der Schwerbehinderten SH der Amtsgerichte des Landgerichtsbezirks und des Landgerichts		
Schiedsmannsangelegenheiten		

Vorbeglaubigung zum Zwecke der Legalisation
Organisation des Rechtspflegertages und des Tages der Serviceeinheiten
Koordination der Ausbildungsangelegenheiten der Anwörter der Laufbahngruppe 1, 2. Einstiegssamt für die Amtsgerichte des Landgerichtsbezirkes Kiel
Geschäftsprüfungen der Amtsgerichte
Örtliche Gesundheitsbeauftragte (komm.)
Ausbildungsleiterin
Schulbeauftragte
Sicherheitsbeauftragte
Vorprüfung der ein- und ausgehenden Rechtshilfeersuchen

Aufgabe		Vertretung
3.2 Sachbearbeitung	Herr	Frau
Erlasssachen		
Angelegenheiten der Ausbildung der Anwörter der Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegssamt, 1, 2. Einstiegssamt und 1, 1. Einstiegsamt sowie des Gerichtsvollzieherdienstes der Amtsgerichte Bad Segeberg, Eckernförde und Neumünster		
Angelegenheiten der Laufbahngruppe 1, 1. Einstiegsamt der Amtsgerichte Bad Segeberg, Eckernförde und Neumünster		
Angelegenheiten der Laufbahngruppe 1, 2. Einstiegsamt einschließlich des Gerichtsvollzieherdienstes der Amtsgerichte Bad Segeberg, Eckernförde und Neumünster		
Angelegenheiten der Beschäftigten der Amtsgerichte Bad Segeberg, Eckernförde und Neumünster		
Pauschvergütungen gem. § 9 BRKG für die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Amtsgerichte Bad Segeberg, Eckernförde und Neumünster und das Landgericht		
Notarübersichten und Notarausschreibungsverfahren		
Angelegenheiten der bei den Amtsgerichten Eckernförde, Neumünster und Kiel ansässigen Notare		
Kraftfahrzeugangelegenheiten (VVK)/Dienstfahrzeuge		
Personalangelegenheiten der Rechtspfleger des Landgerichts (mit Ausnahme des Einstellungsverfahrens – es besteht die Befugnis zum Abschluss und zur Kündigung von Arbeitsverträgen)		
Geschäftsprüfungen der Amtsgerichte		
Vorbeglaubigung zum Zwecke der Legalisation		
Betriebsmedizin (einschl. ASA), Arbeitssicherheitsangelegenheiten		
Berechnung der Jubiläumsdienstzeiten (Amtsgerichte des Landgerichtsbezirks und des Landgerichts)		
Berechnung der Beschäftigungszeit gemäß TV-L SH (Amtsgerichte des Landgerichtsbezirks und des Landgerichts)		
Örtlicher Gesundheitsbeauftragter (komm.)		
Unterstützung des Geschäftsleiters in Bauangelegenheiten		
Vorprüfung der ein- und ausgehenden Rechtshilfeersuchen		

Zweitvertreter für Notarvertretungen: Herr

Aufgabe		Vertretung
3.3 Sachbearbeitung	Herr	

KLR-Koordinator des Landgerichts Kiel	Herr
SAP-Kontrollerfassung, Genehmiger und Bucher (GUB)	Herr

Aufgabe		Vertretung
3.4 Sachbearbeitung	Herr , Herr	
Umsetzung des Datenschutzkonzepts der OLG-Koordinierungsstelle für den Landgerichtsbezirk und das Landgericht		gegenseitig

Aufgabe		Vertretung
3.5 Dezentrale IT-Stelle	Herr Herr Herr Herr Herr	Im Team

Aufgabe		Vertretung
3.6 Führungsaufsichtsstelle	Frau Herr	Gegenseitig

4. Geschäftsstellen

Aufgabe		Vertretung
4.1 Verwaltungsgeschäftsstelle	Frau	Frau , Herr , Herr
Generalsachen		
Bestellung amtlicher Vordrucke		
Eingänge Verwaltungspostfach		
Eingänge Besonderes Behördenpostfach		
Zeitbeauftragte PrimeWeb		

Aufgabe		Vertretung
4.2 Verwaltungsgeschäftsstelle	Frau	Frau , Herr , Herr
Arbeiten der LG 1.2 in Personalsachen für den Landgerichtsbezirk Kiel		
Apostillen/Legalisation		
Zeitbeauftragte PrimeWeb		
Signaturkarten E-Akte/ERV		

Aufgabe		Vertretung
4.3 Verwaltungsgeschäftsstelle	Herr	Frau , Frau , Herr
Haushaltssachen einschließlich der rechnerischen Feststellung in Verwaltungssachen		
SAP-Haushaltssachbearbeiter alle Titel		
Dienstkleidung der Justizhelfer im Bezirk		
Reisekosten, Reisebeihilfen		
Trennungsgeldangelegenheiten		
KLR-Koordination		
Zeitbeauftragter PrimeWeb		

Aufgabe		Vertretung
4.4 Verwaltungsgeschäftsstelle	Herr	Frau , Frau , Herr
Arbeiten der LG 1.2 in Personalsachen, Führung der Krankenstatistik		
Bestellung der Aktendeckel und Organisationsmittel		

Übersendung und Überwachung der Prüfungsakten
Geschäftsstelle des Richterdienstgerichts
Eingänge EGVP
Zeitbeauftragter PrimeWeb
PrimeWeb-Sachbearbeitung für das Landgericht

Die Vertretung erfolgt in Absprache untereinander, im Zweifel durch Weisung des Geschäftsleiters. Es vertreten sich in erster Linie Herr und Herr sowie Frau und Frau gegenseitig.

Aufgabe		Vertretung
4.5 Auswertung von Statistikzahlen in Rechtssachen	Frau Frau	

Aufgabe		Vertretung
4.6 Referendargeschäftsstelle	Frau Frau	Zweitvertretung: Frau , Frau , Frau

Aufgabe		Vertretung
4.7 Referendargeschäftsstelle (freiwilliger Klausurenkurs)	Frau Frau	Zweitvertretung: Frau

Aufgabe		Vertretung
4.8 Referendargeschäftsstelle (1. und 2. Staatsexamen im Landgericht)	Frau Frau	Zweitvertretung: Frau , Frau

Aufgabe		Vertretung
4.9 Referendargeschäftsstelle (1. Staatsexamen außer Haus)	Frau Frau	Zweitvertretung: Frau , Frau

Aufgabe		Vertretung
4.10 Referendargeschäftsstelle (Fertigung Referendarzeugnisse, Rechtshilfeangelegenheiten (93 E), Betreuung der Internetseite im Aufgabenbereich)	Frau Frau	Vorzimmer Herr / Herr

Die Aufgaben zu 4.6 bis 4.10 werden nach interner Absprache bearbeitet; Hauptverantwortliche und Ansprechpartnerin für Externe und Interne ist die jeweils erstgenannte Person.

Aufgabe		Vertretung
4.11 Bewährungshilfeschäftsstelle	Frau Frau Frau	Im Team
Aktenführung und Terminkalender bei der Bewährungshilfe und Führungsaufsichtsstelle Landgericht Kiel		

Schreibdienst (Frau)

Aufgabe		Vertretung
4.12 Vorzimmer des Präsidenten des Landgerichts und Schreibarbeiten der Verwaltung	Frau Frau Frau	Im Team
Vorzimmerarbeiten		
Fortbildungsplanung richterlicher Dienst		
Vorlagenerstellung für die Verwaltung		
Personalangelegenheiten der Richter soweit zugewiesen		
EJuVa Fortbildung		
Zeitbeauftragte PrimeWeb		

5. Weitere Verwaltungsaufgaben

Aufgabe		Vertretung
5.1 Büchereiverwaltung	Herr S.	Justizwachtmeister nach mündlicher Anweisung des Leitenden Justizwachtmeisters bzw. der Geschäftsleitung, Erstvertreterin: N. N.
Verwaltung der Bücherei des Landgerichts		
Büchereiangelegenheiten der Amtsgerichte des Landgerichtsbezirks		

Aufgabe		Vertretung
5.2 Fernsprechzentrale	Frau Herr (AG Kiel)	Justizwachtmeisterei nach Weisung des Leitenden Wachtmeisters

Aufgabe		Vertretung
5.3 Anweisungsbeamter	Herr	Frau

Aufgabe		Vertretung
5.4 Justizarchivpflege	Frau Frau Frau	

Aufgabe		
5.5 Sprecher/innen der Bewährungshilfen	Herr (Bezirk) Frau (Kiel) Frau (Neumünster) Herr (Rendsburg) Frau (Norderstedt)	

6. Mitbestimmung

Aufgabe	
6.1 Personalvertretung	Beamte: Herr , Herr Beschäftigte: Frau , Frau (Vorsitzende), Frau

Aufgabe		Vertretung
6.2 Vertrauensperson der Schwerbehinderten	Herr	Frau

Kiel, 27.02.2025

Gez. Dr. Bracker