

Geschäftsverteilungsplan der Verwaltung des Arbeitsgerichts Lübeck 2023 – 1. Änderung zum 01.04.2023

Dezernat	Name Dienstbezeichnung	Zuständigkeit	Vertreter/-in
I	Direktor des Arbeitsgerichts Ab 01.04. Vizepräsident des Landesarbeitsgerichts Ab 01.05. NN.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Allgemeine Verwaltung (einschließlich Personalverwaltung, Haushalt und der Arbeit als Mitglied im QM-Leitungsteam) 2. Fortbildungsreferent /entfällt ab 01.05. 3. Pressereferent /entfällt ab 01.05. 4. Ständiges Mitglied im Präsidialrat /entfällt ab 01.04. 	Zu 1. Richterin am Arbeitsgericht
II	Richter am Arbeitsgericht	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mitglied im NITO Beirat 2. Brandschutzhelfer 	
III	Richterin am Arbeitsgericht	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mitglied im Richterrat 2. Beauftragte f. bEM 	
IV	Richter am Arbeitsgericht	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sicherheitsbeauftragter 2. Brandschutzhelfer 3. Mitglied der örtl. QM-Gruppe 	
V	Amtsrätin	<ol style="list-style-type: none"> 1. Allgemeine Verwaltung (gemäß der Übertragungsverfügungen vom 15.09.1997 und 14.08.2006 - soweit nicht anderweitig vergeben - einschließlich <ol style="list-style-type: none"> a) Personalverwaltung (Gen.AZ 200 bis 270) b) Allg. Verfahrensangelegenheiten (Gen.AZ 300 bis 403 E, 900 bis 934 E) 	Zu 1.:

Dezernat	Name Dienstbezeichnung	Zuständigkeit	Vertreter/-in
		<ul style="list-style-type: none"> c) Haushalts-, Kassen- und Kostenwesen (Gen.AZ 500 bis 527) d) Grundstücks- und Bauangelegenheiten (ohne Telefon, Schließanlage und Hausarbeiten) e) Sicherheit und Brandschutz f) Aufgaben im Admin-Tool für d. Rundrufsoftware Vocario g) Betriebliches Gesundheitsmanagement h) Leitung d. Aktenaussonderung <ul style="list-style-type: none"> 2. Genehmigen und Buchen im Bereich der Mittelbewirtschaftung über SAP 3. Aufgaben als Mitglied im QM-Leitungsteam) 4. Bearbeiten u. Weiterleiten des Posteingangs aus dem Behördenpostfach sowie Versenden von Nachrichten über dieses Fach 5. Prüfung von elektronischen Rechnungen mittels VeRA Rechnungsbuch 6. KLR-Koordination 7. Mitglied der örtl. QM-Gruppe 8. Mitglied der Organisationsgruppe 	<p>Zu 2.:</p> <p>Zu 4.:</p> <p>Zu 5. + 6.:</p>
VI	Justizamtfrau	<ul style="list-style-type: none"> 1. Allgemeine Verwaltung gemäß der o.g. Übertragungsverfügungen, insbesondere <ul style="list-style-type: none"> a) Verwaltung der Schließanlage u. Schlüssel b) Verwaltung der Hausarbeiten, insbesondere Hausmeistertätigkeiten u. Reinigung 2. Ausbildungsleitung 	<p>Zu 1.a) + b):</p> <p>Zu 2.:</p>
VII	Justizinspektorin	<ul style="list-style-type: none"> 1. Allgemeine Verwaltung gemäß der o.g. Übertragungsverfügungen, insbesondere 	<p>Zu 1.a) + b):</p>

Dezernat	Name Dienstbezeichnung	Zuständigkeit	Vertreter/-in
		<ul style="list-style-type: none"> a) Beschaffung, Abschreibung u. Aussonderung mit Ausnahme der Büchereiangelegenheiten b) Führung der Bestandsverzeichnisse mit Ausnahme des Büchereiverzeichnisses c) Beschaffung, Abschreibung u. Aussonderung f. d. Bücherei d) Führung des Büchereiverzeichnisses e) Beauftragung u. Abrechnung von Einbindearbeiten f) Postangelegenheiten g) Telefonangelegenheiten h) Fundsachen 2. Genehmigen und Buchen im Bereich der Mittelbewirtschaftung über SAP 3. Prüfung von elektronischen Rechnungen mittels VeRA Rechnungsbuch 4. Mitglied der örtl. QM-Gruppe 	<p>Zu 1.c) – f):</p> <p>Zu 1.g): Zu 1.h):</p> <p>Zu 2. + 3.:</p>
VIII	Justizfachangestellte	<ul style="list-style-type: none"> 1. Administration des EDV-Systems entsprechend der jeweils gültigen Dienstanweisung für elektronische Datenverarbeitung 2. Unterhaltung von Geräten (Fax, Kopierer und Diktiergeräte) 3. Mittelbewirtschaftung über SAP/ Erfassen von Anordnungen gem. SAP Leitfaden 4. Mitglied im Personalrat 5. VPS FOKUS 	<p>Zu 1.+2.:</p> <p>Zu 3.:</p> <p>Zu 6.:</p>

Dezernat	Name Dienstbezeichnung	Zuständigkeit	Vertreter/-in
		<ul style="list-style-type: none"> 6. Bearbeitung von elektronischen Rechnungen mittels VeRA Rechnungsbuch 7. Mitglied d. örtl. QM-Gruppe 	
IX	Justizfachangestellte	<ul style="list-style-type: none"> 1. Allgemeine Verwaltung 2. Ausbildung von Praktikant*innen, Auszubildenden und Anwärter*innen 3. Mittelbewirtschaftung über SAP/ Erfassen von Anordnungen gem. SAP Leitfaden 4. Bearbeitung von elektronischen Rechnungen mittels VeRA Rechnungsbuch 	<p>Zu 1.: Zu 2.:</p> <p>Zu 3. + 4.:</p>
X	Justizangestellte	<ul style="list-style-type: none"> 1. Einsortieren von Ergänzungslieferungen 2. Ausbildung von Praktikant*innen, Auszubildenden und Anwärter*innen 	Zu 2.:
XI	Justizfachangestellter	<ul style="list-style-type: none"> 1. Einsortieren von Ergänzungslieferungen 2. Ausbildung von Praktikant*innen, Auszubildenden und Anwärter*innen 	Zu 2.:
XII	Justizangestellte	<ul style="list-style-type: none"> 1. Einsortieren von Ergänzungslieferungen 2. Ausbildung von Praktikant*innen, Auszubildenden und Anwärter*innen 	Zu 2.:
XIII	Justizfachangestellte	<ul style="list-style-type: none"> 1. Mitglied d. örtl. QM-Gruppe 	
XIV	Justizangestellte	<ul style="list-style-type: none"> 1. Einsortieren von Ergänzungslieferungen 2. Ausbildung von Praktikant*innen, Auszubildenden und Anwärter*innen 3. Ersthelferin 	Zu 2.:

Dezernat	Name Dienstbezeichnung	Zuständigkeit	Vertreter/-in
XV	Justizangestellte	<ol style="list-style-type: none"> 1. Allgemeine Verwaltung 2. Ausbildung von Praktikant*innen, Auszubildenden und Anwärter*innen 3. Ersthelferin 4. Einsortieren von Ergänzungslieferungen 	Zu 1.: Zu 2.:
XVI	Justizangestellte	<ol style="list-style-type: none"> 1. Einsortieren von Ergänzungslieferungen 2. Gleichstellungsbeauftragte 3. Ausbildung von Praktikant*innen, Auszubildenden und Anwärter*innen 	Zu 2.: Zu 3.:
XVII	Justizangestellte	<ol style="list-style-type: none"> 1. Einsortieren von Ergänzungslieferungen 2. Ausbildung von Praktikant*innen, Auszubildenden und Anwärter*innen 	Zu 2.:
XVIII	Justizfachangestellter	<ol style="list-style-type: none"> 1. Einsortieren von Ergänzungslieferungen 2. Beauftragter für Brandschutz und Evakuierung 3. Sicherheitsbeauftragter 4. Ausbildung von Praktikant*innen, Auszubildenden und Anwärter*innen 	Zu 4.:

Lübeck, den 05.04.2023