

**Ministerium
für Justiz und Gesundheit
des Landes Schleswig-Holstein**

- II -

Geschäftsverteilungsplan

Stand: 01.04.2025

Kontaktdaten

Anschrift:

Lorentzendam 35, 24103 Kiel

Postfach 7145, 24171 Kiel

Telefon: 0431 988-0

Durchwahl: 988-Nebenstelle

E-Mail: poststelle@jumi.landsh.de

Telefax: - 3870 Poststelle Lorentzendam

Inhaltsverzeichnis

Kontaktdaten	2
Inhaltsverzeichnis.....	3
Leitung des Ministeriums	5
Ministerin.....	5
Staatssekretär.....	5
Staatssekretär.....	5
Interessenvertretungen	6
Gleichstellungsbeauftragte.....	6
Örtlicher Personalrat.....	6
Hauptpersonalrat.....	6
Haupttrichterrat.....	6
Hauptstaatsanwaltsrat.....	7
Schwerbehindertenvertretung.....	7
Besondere Funktionen	8
Arbeitsschutz und Arbeitssicherheit.....	8
Brandschutzbeauftragte/-r.....	8
Datenschutzbeauftragte/-r.....	8
Geheimschutzbeauftragte/-r.....	8
Inklusionsbeauftragte/-r.....	8
Meldestelle Hinweisgeberschutz.....	8
Betriebliche/-r Ansprechpartner/-in bei psychischen Störungen am Arbeitsplatz.....	8
Suchthilfe.....	8
Zeitbeauftragte/-r.....	8
Leitungsbereich des Ministeriums	9
II MB Ministerinbüro.....	9
II KSt Koordinierungsstelle.....	11
Stabsstelle II OS Opferschutz.....	12
Stabsstelle II GuP Pakt Gesundheits- und Pflegeberufe.....	13
Projektgruppe II PG GMK Gesundheitsministerkonferenz.....	14
Abteilung II 1 Allgemeine Angelegenheiten	15
Stabsstelle II KatS Katastrophenschutz und Zivile Verteidigung.....	15
Referat II 10 Personal des Ministeriums.....	16
Referat II 11 Haushalt, Finanzen, Bauhaushalt.....	18
Referat II 12 IT- und Servicereferat.....	20
Aufgaben des Referats.....	20
Referat II 14 Organisation und Datenmanagement.....	22
Projektgruppe II PG Flex Flexibles Arbeiten.....	23
Abteilung II 2 Justizvollzug, Ambulante Soziale Dienste der Justiz, Freie Straffälligenhilfe	24
Referat II 20 Vollzugsgestaltung, Gesundheitsfürsorge und Kriminologischer Dienst.....	24
Referat II 21 Personal, Organisation und Haushalt.....	26
Referat II 22 Sicherheit und Ordnung, Bau, Belegung.....	28
Referat II 23 Arbeit und Qualifizierung von Gefangenen; Aus- und Fortbildung der Bediensteten, Vollzugsrecht, Datenschutz und Digitalisierung.....	30

Referat II 24 Ambulante Soziale Dienste der Justiz, Freie Straffälligenhilfe und Therapieunterbringung.....	33
Referatsunabhängige Aufgaben:.....	35
Abteilung II 3 Rechts- und justizpolitische Angelegenheiten, Gerichte und Staatsanwaltschaften, Gnadenwesen.....	36
Referat II 30 Strafrecht, Fachaufsicht über die Staatsanwaltschaften, Gnadenwesen.....	36
Referat II 31 Zivilrecht, Gerichtsverfassungsrecht, Freiwillige Gerichtsbarkeit.....	39
Referat II 32 Staats- und Verfassungsrecht, Europarecht, Fachgerichte, Justitiariat.....	41
Referat II 33 Personal der Gerichte und Staatsanwaltschaften, Juristenausbildung, Rechtsanwälte und Notare.....	43
Referat II 34 Organisation und Service sowie Koordination von Fachanforderungen für die Gerichte und Staatsanwaltschaften.....	46
Referat II 35 Gemeinsame Stelle für Informations- und Kommunikationstechnik in Gerichten, Staatsanwaltschaften und Justizvollzug – GemIT.....	48
II 35T1 - Team IT-Steuerung.....	48
II 35T2 Team Verfahrenspflegestellen Fachverfahren.....	50
II 35 T3 Team Verfahrenspflegestellen eAkte / ERV.....	52
II 35 T4 Team IT-Basisdienste.....	54
II 35 T5 Team Verfahrenspflegestelle Verfahrensakte Justiz.....	56
Projekt "eJustiz SH - elektronischer Rechtsverkehr/elektronische Akte bei den Gerichten und Staatsanwaltschaften".....	57
Abteilung II 4 Gesundheitsversorgung.....	58
Referat II 42 Krankenhausplanung und Qualitätssicherung.....	58
Referat II 43 Maßregelvollzug.....	60
Referat II 45 Ambulante und sektorenübergreifende Versorgung, GKV und Krebsregister....	61
Referat II 46 Krankenhausfinanzierung und Statistik.....	63
Referat II 48 Rettungswesen.....	65
Projektgruppe II PG KHSR; Krankenhausstrukturreform.....	66
Abteilung II 5 Gesundheitsvorsorge.....	67
Referat II 50 Umweltbezogener Gesundheitsschutz, internationale Gesundheitsvorschriften und Bestattungswesen.....	67
Referat II 51 Infektionsschutz, Infektions- und Krankenhaushygiene, Infektionsepidemiologie, Impfwesen.....	70
Referat II 52 Humanarzneimittel, Medizinprodukte, Apotheken, EU.....	72
Referat II 53 Berufe des Gesundheitswesens.....	74
Referat II 54 Prävention, Sucht und Psychiatrie.....	77
Projektgruppe II PG ÖGD; ÖGD-Pakt.....	79

Leitung des Ministeriums

Ministerin

Staatssekretär

Staatssekretär

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Interessenvertretungen

Gleichstellungsbeauftragte

Ministerium

Vertretung

Vollzug

Vertretung

Gerichte/Staatsanwaltschaften

Vertretung

Örtlicher Personalrat

Vorsitz

1. Vertretung

2. Vertretung

Weitere Mitglieder

Geschäftsstelle

Hauptpersonalrat

Vorsitz

Geschäftsstelle

Hauptrichterrat

Vorsitz

Vertretung

Hauptstaatsanwaltsrat

Vorsitz

Vertretung

Schwerbehindertenvertretung

1. Vertrauensperson im Ministerium

2. Vertrauensperson

3. Vertrauensperson

Hauptvertrauensperson nicht richterl. Bereich

Hauptvertrauensperson richterl. Bereich

Vertrauensperson staatsanwaltschaftlicher Bereich

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Besondere Funktionen

Arbeitsschutz und Arbeitssicherheit

Vorsitz des Arbeitsschutzausschusses

Fachkraft für Arbeitssicherheit

Arbeitsmedizinischer Dienst

Arbeitsschutzangelegenheiten (ohne technischen Bereich)

Arbeitsschutzangelegenheiten (technischer Bereich)

Sicherheitsbeauftragte/-r (Liegenschaften Lorentzendam und Jensendam)

Sicherheitsbeauftragte/-r (Liegenschaft Legienstraße und Adolf-Westphal-Straße)

Brandschutzbeauftragte/-r

Datenschutzbeauftragte/-r

Geheimschutzbeauftragte/-r

Inklusionsbeauftragte/-r

Meldestelle Hinweisgeberschutz

Betriebliche/-r Ansprechpartner/-in bei psychischen Störungen am Arbeitsplatz

Suchthilfe

Zeitbeauftragte/-r

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Leitungsbereich des Ministeriums

II MB Ministerinbüro

Aufgaben des Ministerinbüros

Leitung des Ministerinbüros

Büro:

- der Ministerin
- des Staatssekretärs II St
- des Staatssekretärs II St G

Koordinierung der fachlichen und politischen Vor- und Nachbereitung der Termine, einschl. Dienstreisen:

- der Ministerin
- des Staatssekretärs II St
- des Staatssekretärs II St G

Begleitung der Ministerin bei auswärtigen Terminen, Gesprächsführung

Schriftwechsel:

- der Ministerin
- des Staatssekretärs II St
- des Staatssekretärs II St G

Koordinierung der Aufgabenerfüllung

Konzeptionelle und politische Beratung der Leitung

Strategische Projektplanung

Politische Koordinierung auf Landes- und Bundesebene, ressortübergreifende Abstimmung politischer Grundsatzangelegenheiten, Verbindung zu Fraktionen, Verbänden, Gewerkschaften, Parteien und Stiftungen

Vorbereitung und Auswertung der FAK-, GAK-, Ausschuss- und Landtagsplenumstermine

Politische, fachliche und spezifische Vorbereitung, Konzeption und Umsetzung von Projekten und Veranstaltungen, Veranstaltungsmanagement

Titelverwaltung der Repräsentationsmittel der Ministerin

Vorbereitung/ Koordinierung: Reden/Vorträge/Grußworte für die Ministerin und die Staatssekretäre

Presseangelegenheiten

- Pressesprecher/-in

-
- Pressesprecher/-in online (Webseite, online-Kommunikation, Social-Media-Kommunikation)
 - Medienarbeit für den Bereich Gesundheit
 - Vorbereitung und Teilnahme an Pressekonferenzen
 - Auswertung der Medien
 - Bearbeitung von Anfragen der Medien
 - Assistenz des Pressesprechers
-

Darstellung der Politik der Ministerin und der Arbeit des Ministeriums für die Öffentlichkeit

- Veranstaltungen in Kooperation mit den Fachabteilungen
 - Broschüren/ Veröffentlichungen (inkl. Planung/ Titelverwaltung)
 - Präsentation der Landesregierung im Internet für das MJG, Internetredaktion
 - Entwicklung von Online-Angeboten in Kooperation mit den Fachabteilungen
 - Betreuung des Auftritts in sozialen Medien, Produktion von Videoinhalten
-

Redaktion von Veröffentlichungen

Strategische Kommunikation

Konzeption und Entwicklung neuer Kommunikationsformate

Betreuung der Konferenz der Justizministerinnen und Justizminister

Verwaltungs- und Assistenz Tätigkeiten zur Unterstützung im Leitungsbereich

Assistenz Tätigkeiten in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

II KSt Koordinierungsstelle

Aufgaben der Koordinierungsstelle

Koordinierung von Bundesrats-/Bundestagsangelegenheiten:

- politische und fachliche Vor- und Nachbereitung der Sitzungen des Bundesrates und seiner Ausschüsse inkl. ressortverantwortlicher Bewertung und politischer Abstimmung

- Ressortkoordinierung zur Vorbereitung der Sitzungen des Bundesrates und seiner Ausschüsse

- technische Vor-/Nachbereitung Bundesrats-/tagsangelegenheiten inkl. Einholung Fachvoten; Vorbereitung Abstimmung mit der Leitung

Informationsmanagement Bundesrat/Bundestag

Koordinierung Kabinetts-/Staatssekretärsbesprechung, Landtag:

- Fachliche/politische Abstimmung von Kabinettsvorgängen

- Kabinettsvoten für die Leitung auf Basis der Fachvoten

- Koordinierung, terminliche/fachliche Vor-/Nachbereitung der Landtagsausschüsse für die Leitung und die Abteilungen

Infomanagement Landtag/Ausschüsse/Kabinetts-/St-Besprechung

Aufgaben- und Termincontrolling für den Bereich Landespolitik

Planungsbeauftragter

Arbeitsprogramm der Landesregierung (Regierungsvorhaben)

Eingaben über Petitionsausschuss, der StK/anderer Ressorts

Konferenzen der Ministerpräsidenten/Chefs der Staatskanzleien

Schriftgutverwaltung für KSt, LMB und Konferenz der Justizministerinnen und Justizminister

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Stabsstelle II OS Opferschutz

Aufgaben der Stabsstelle

Grundsatzangelegenheiten

Rechtliche Angelegenheiten

Zentrale Anlaufstelle für Opfer von Straftaten und deren Angehörige

Geschäftsstelle:

- Verwaltungsangelegenheiten der Zentralen Anlaufstelle
- Unterstützung der Opferschutzbeauftragten in organisatorischen Angelegenheiten
- Pflege der Internetseite

Pädagogische Aspekte:

- Betreuung der Telefonhotline
- Beantwortung schriftlicher Anfragen
- Aufbau und Pflege eines Netzwerkes mit den Opferhilfeeinrichtungen
- Vernetzung mit den Zentralstellen anderer Länder
- Betreuung bei Großschadenslagen

Fortlaufende Weiterentwicklung des Krisenkonzepts der Zentralen Anlaufstelle

Allgemeine Angelegenheiten des Opferschutzes

Kuratoriumsangelegenheiten der Landesstiftung Opferschutz

Opferfreundliche Internetseite

Landesopferschutzbericht

Runder Tisch mit den Opferhilfeorganisationen

Jährlicher Opferschutztag

Europäische Zusammenarbeit und internationale Projekte des Opferschutzes

Entwicklung und Begleitung internationaler Projekte

Maßnahmen der Opferhilfe

Fachliche Steuerung Childhoodhaus

Fachliche Steuerung Psychosoziale Prozessbegleitung

Fachliche Steuerung Maßnahmen Kinder Inhaftierter

Fachliche Steuerung Maßnahmen Kinder häuslicher Gewalt

Fachliche Steuerung Maßnahmen Opfer antisemitischer und rechter Gewalt

Fachliche Steuerung Hilfen für Opfer weiblicher Genitalverstümmelung

Fachliche Steuerung allgemeine psychologische Opferberatung

Mittelverwaltung

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Stabsstelle II GuP Pakt Gesundheits- und Pflegeberufe

Aufgaben der Stabsstelle

Strategische Ausrichtung und ggf. Nachjustierung des Paktes

Moderation und Lenkung der Arbeitsgruppen, Protokollieren der Ergebnisse und Controlling der Umsetzungsschritte

Organisation und Umsetzung des Paktes für die Gesundheits- und Pflegeberufe und dessen Arbeitsgruppen

Einzelabstimmung mit verschiedenen Akteuren

Verwaltungsgeschäftsstelle und Veranstaltungsorganisation

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Projektgruppe II PG GMK Gesundheitsministerkonferenz

Aufgaben des Referats

Projektleitung und Koordinierung

Inhaltliche Begleitung laufender Vorgänge

Pressearbeit GMK

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Abteilung II 1

Allgemeine Angelegenheiten

Stabsstelle II KatS

Katastrophenschutz und Zivile Verteidigung

Aufgaben der Stabsstelle

Grundsatzangelegenheiten der Katastrophenschutzplanung und Zivilen Verteidigung, Ressortabstimmung übergeordneter Fragen sowie zentrale Ansprechperson

Bewertung unterschiedlicher Szenarien des Katastrophenschutzes und der Zivilen Verteidigung

Entwicklung und Koordinierung von Rahmenkonzepten im Geschäftsbereich des MJG

Systematische Erstellung und Koordinierung, Dokumentation sowie Weitergabe von Notfallplänen des Katastrophenschutzes und der Zivilen Verteidigung im Geschäftsbereich des MJG

Referat II 10 Personal des Ministeriums

Aufgaben des Referats

Grundsatzangelegenheiten und Personalreferentenkonferenz, juristische Unterstützung der Abteilungsleitung als Vorsitzende des Vorstandes im Rahmen der Stiftung der August-Bier-Klinik

Justizariat

Rechtl. Grundsatzangelegenheiten Informationszugangsgesetz (IZG), Onlinezugangsgesetz (OZG) und Datenschutz

Personalangelegenheiten:

- der Beamtinnen und Beamten
- der Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer
- der Praktikanten, Nachwuchskräfte
- Studiengangkoordination Studierende (industriebegleitendes Studium)
- Dienst- und Arbeitsunfälle
- Unterstützung bei der Bearbeitung der Personalangelegenheiten

Auswahlverfahren

Grundsatzangelegenheiten Personalrecht

Beurteilungsangelegenheiten des Ministeriums

Personalentwicklung, Aufstiegsverfahren, Fort- und Weiterbildung

Personalhaushalt des Ministeriums, Personalstatistiken

KoPers im Referat II 10

Ressortkoordination KoPers

Arbeitsschutz (ohne technischen Bereich) und Betriebliches Gesundheitsmanagement

- Grundsatzangelegenheiten
- Geschäftsstelle Arbeitsschutzausschuss

Orden und Ehrenzeichen

Vorschläge für die Benennung der ehrenamtlichen Richterinnen und Richter

Geschäftsstelle für Einigungsstellenverfahren

Beschwerdestelle und Angelegenheiten nach dem Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetz

Korruptionsprävention

Arbeitszeitregelungen für das Ministerium

Zeitbeauftragte

Personalregistratur

Trennungsgeld

Krank- und Gesundheitsmeldungen

Bibliothek, Schleswig-Holsteinische Anzeigen

Schriftguterstellung

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Referat II 11 Haushalt, Finanzen, Bauhaushalt

Aufgaben des Referats

Beauftragter für den Haushalt gem. § 9 LHO

Grundsatzfragen des Haushaltsrechts

Haushaltsmäßige Begleitung von Projekten und (Gesetzes-)Vorhaben des MJG

Haushaltsrechtliche Grundsatzfragen aus dem Personalbereich einschließlich Gesamtpersonalkostenbudget (Budgetberechnung, -verteilung und -controlling)

Haushaltsangelegenheiten im Zuwendungsbereich des MJG (u. a. haushaltsmäßige Begleitung bei dem Erlass von Förderrichtlinien)

Koordinierung der Prüfungen durch den Landesrechnungshof

Vorbereitung von Verwaltungsrats- und Gewährträgerversammlungsangelegenheiten der GMSH (soweit das MJG betroffen)

Haushaltsangelegenheiten im Baubereich

Zentrale System-Koordination PERMIS V -neuSchwerbehindertenstatistik

Übergreifende Koordinierung der Haushaltsaufstellung und des Haushaltsvollzugs (Epl. 09, Kap. 1209 und 1609)

Haushaltsaufstellung und Haushaltsvollzug:

- Haushaltsgesetz und Haushaltsbegleitgesetz
- Kapitel 0901
- Kapitel 0902, 0904 bis 0909
- Kapitel 0903
- Kapitel 0915
- Personalhaushalt Epl. 09 einschl. Stellenplan
- Kapitel 1209 (Bau)
- Kapitel 1609 / IMPULS: Justizvollzugsanstalten (Maßnahmegruppe 01)
- Kapitel 1609 / IMPULS: Gesundheit und Pflege (Maßnahmegruppe 02)

Landeshaushaltsrechnung:

- Epl. 09 sowie Kapitel 1609
- Kapitel 1209
- Vermögensübersicht

Grundsatzangelegenheiten der VV-ZBR

Übergreifende Koordinierung der Einführung der elektronischen Rechnungsbearbeitung im Geschäftsbereich des MJG

Angelegenheiten der Mittelbewirtschaftung

- Kassen-/Rechnungswesen
 - Dezentrales Mittelbewirtschaftungsverfahren (SAP-R3; ohne Technik)
 - Finanzstellenbeauftragte/-r des MJG
-

Zentrale SAP-Stelle für das Ministerium (ZSAP):

- Formale Prüfung der Buchungsunterlagen und Erfassung
- Genehmigung und Buchen
- Zentrale Archivierung der Buchungsunterlagen nach Ziff. 4.7 der VV-ZBR

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Referat II 12 IT- und Servicereferat

Aufgaben des Referats

Dezentrales IT-Management (DIT) für das Ministerium

Grundsätze, Konzeption, Steuerung

Koordinierung und Begleitung digitaler Prozesse, Digitalisierungs- und IT-Projekte im Ministerium

IT-Budget:

- Planung, Anmeldung
- Bewirtschaftung
- Beschaffung

IT-Fortbildung

IT-Service: Beratung und Betreuung

IT-Sicherheit

Implementierung neuer Hard- und Software: Test, Installation, Verteilung, Konfiguration

Elektronische Akte:

- Konzeption und Steuerung
- E-Akte-Koordination
- Regelwerk, Schulung, Geschäftsgangprozesse

Intranet des Ministeriums

Telekommunikation

Serviceangelegenheiten für das Ministerium

Grundsätze, Konzeption, Steuerung

Gebäudemanagement, Unterbringungsplanung

Technische Gebäude- und Arbeitsplatzsicherheit

Brandschutzangelegenheiten

Dienstreiseangelegenheiten

Sach-Budget für die Aufgaben des Referates:

- Planung, Anmeldung
- Bewirtschaftung
- Beschaffung, Ausstattung und Ausrüstung

Datenschutz und Umsatzsteuer im Referat

Schriftgutverwaltung:

- Generelles zur Aktenführung, Koordinierung
- Generelles zur Schriftguterstellung
- Schriftgutstelle/-service Abt. 1 und 3 incl. Aktenführung/-struktur, Vorgangsbearbeitung

Zentrale Scanstelle:

- Scanvorgang, Aufbewahrung und Vernichtung Posteingänge
- Clearingstelle, Zentrale Ansprechperson Scanprozess

Zentraler Service:

- Servicestelle, Post, Material, Gebäudezugang
- Veranstaltungsservice/Warenverkaufsstelle
- Verwaltung der Warenverkaufsstelle
- Hausmeisterservice

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Referat II 14 Organisation und Datenmanagement

Aufgaben des Referats

Grundsatzangelegenheiten

Mitglied Organisationsreferentenkonferenz

Geschäftsverteilung des Ministeriums

Organisation des Ministeriums, Organisationsuntersuchungen und Modernisierungsangelegenheiten für das Ministerium

Zuständigkeitsfinder

Dienstpostenbewertung im Ministerium

Jahresgeschäftsbericht Auswertung

Statistiken der Gerichte und Staatsanwaltschaften (soweit nicht Referat II 34 zuständig ist)

Statistikdatenbank und Reporting

Data-Mining, Hochrechnungen, Risikoanalysen und Gesetzesfolgeabschätzungen

Datenstrategie des Ressorts

Ressortberatung Datenbankarchitektur und Datawarehouse

Programmierung und maschinelle Datenverarbeitung

Wirtschaftlichkeitsberechnungen

Leitung der Länderarbeitsgruppe Zahlenaustausch

Kosten- und Leistungsrechnung (KLR)

KLR Betreuung der Dienststellen im Rahmen der Monatsabschlussarbeiten

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Abteilung II 2

Justizvollzug, Ambulante Soziale Dienste der Justiz, Freie Straffälligenhilfe

Referat II 20

Vollzugsgestaltung, Gesundheitsfürsorge und Kriminologischer Dienst

Aufgaben des Referats

Grundsatzangelegenheiten und Fachaufsicht

Grundsatzangelegenheiten

Fachaufsicht über die Psychologinnen und Psychologen

Beteiligung des Ministeriums an Lockerungsangelegenheiten der Justizvollzugseinrichtungen

Kriseninterventionsteam

Juristische Grundsatzangelegenheiten, insbesondere zu vertrags- und vergaberechtlichen Themen

Gestaltung besonderer Vollzugsformen und Ersatzfreiheitsstrafen

Sozialtherapie

Sicherungsverwahrungsvollzug

Jugendvollzug

Frauenvollzug

Untersuchungshaftvollzug

Offener Vollzug

Jugendarrest

Ersatzfreiheitsstrafe

Vollzugs- und Behandlungsplanung im Justizvollzug

Aufnahme- und Diagnoseverfahren

Maßnahmen der Familienorientierung

Verletztenorientierte Vollzugsgestaltung

Entlassungs- und Eingliederungsplanung der Gefangenen

Suizidprävention

Hausordnung

Steuerung und fachliche Weiterentwicklung der IT-Fachanwendung SoPart-Justiz und basis web

Soziale Hilfen, Therapie und Behandlung

Therapie- und Beratungsangebote

Sport- und Freizeitangebote

Angebote für lebensältere Gefangene

Teilhabe von Gefangenen mit Behinderung

Außenkontakte der Gefangenen

Ehrenamtliche Mitarbeit im Justizvollzug

Eingaben von Gefangenen und Interessenvertretung

Stellungnahmen gegenüber Petitionsausschuss und Staatskanzlei

Sonstige Eingaben, sofern nicht II 21 oder II 30

Anstaltsbeiräte/ Interessenvertretung der Gefangenen

Gesundheitsfürsorge der Gefangenen und Untergebrachten

Organisation der medizinischen und zahnmedizinischen Fachaufsicht

Überstellung erkrankter Gefangener in andere Bundesländer

Vergütung von Vertrags- und Vertretungsärzten

Telemedizin und Gesundheitsakte

Organisation der Gesundheitsfürsorge in der Abschiebungshafteinrichtung

Gefängnisseelsorge

Islamwissenschaftliche Belange der Abt. 2

Kriminologische Forschung

Aufbau eines kriminologischen Dienstes für den Justizvollzug

Wirksamkeitsforschung zu vollzuglichen Fragestellungen

Evaluation besonderer Vollzugsformen

Prüfung und Bescheidung externer Forschungsanträge

Auswertung vollzuglicher Statistiken

Aufbereitung und Präsentation von Forschungsergebnissen

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

Referat II 21

Personal, Organisation und Haushalt

Aufgaben des Referats

Personal des Justizvollzuges

Grundsätze der Personalplanung/-entwicklung im Justizvollzug

Personalreferentenkonferenz

Beamten-, Arbeits- und Tarifrecht sowie Personalvertretungs- und Schwerbehindertenrecht

Beurteilungswesen und -verfahren

Dienstpostenbewertung

Dienstaufsichtsbeschwerden

Disziplinarangelegenheiten

Widerspruchsverfahren

Personalangelegenheiten der Justizvollzugsanstalten (inkl. Versetzungen u. Angelegenheiten mit Zustimmungsvorbehalt)

Personalangelegenheiten der Abschiebungshafteinrichtung Glückstadt

Unterstützung bei der Bearbeitung der Personalangelegenheiten

Feststellung ruhegehaltfähiger Dienstzeiten

Anerkennung von Dienstunfällen

Stellenführung, Stellenzuweisung, Personalhaushalt

IT-gestützte Personalverwaltung:

- Elektronische Personalakte

- KoPers

- Personalaktenführung

Mitteilung von Personalmeldungen zur Veröffentlichung

Personalstatistiken

Betriebliches Gesundheitsmanagement (BGM)

Arbeits- und Gesundheitsschutz

Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM)

Betriebliche Gesundheitsförderung

Psychosoziale Hilfesysteme incl. Externe Anlaufstelle bei psychisch belastenden Ereignissen

Organisation des Justizvollzuges

Organisation der Justizvollzugsanstalten

Dienstzeitregelung

Dienstbekleidung

Internet- und Intranetpräsentation des Justizvollzuges

Serviceangelegenheiten Abteilung 2

Assistenztätigkeiten zu Tagungen des Strafvollzugsausschusses der Länder

Löschadministrator E-Akte im MJG

Assistenz- und Schreibtätigkeiten für die Abteilung 2

Registratur der Abteilung 2

Führen und Erstellung von Statistiken und Übersichten

Haushalt

Haushaltsaufstellung und -vollzug der Abteilung mit Ausnahme Kapitel 1209 (Bau)

Wirtschaftlichkeitsberechnungen, Tageshaftkosten

Kosten- und Leistungsrechnung (KLR)

Datenpool

Hafttagestatistik

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

Referat II 22

Sicherheit und Ordnung, Bau, Belegung

Aufgaben des Referats

Grundsatzangelegenheiten des Referates mit Ausnahme Extremismus im Vollzug

Sicherheit und Ordnung

Weiterentwicklung von Sicherheitskonzepten

AG Sicherheit

Überprüfung der Sicherheit in den Anstalten des Landes

Überprüfung der Sicherheit in der Abschiebungshafteinrichtung

Außerordentliche Vorkommnisse

Rechtlichen Fragestellungen im Zusammenhang mit Sicherheit und Ordnung in den Justizvollzugseinrichtungen

Geheimschutzbeauftragter (Justizvollzug)

Ständige Sicherheitsgruppe

Diensthunde im Vollzug

Sicherheitsrelevante Ausrüstungsgegenstände

Waffentechnische Ausrüstung

Katastrophenschutz

Brandschutz

Nationale und internationale Abkommen zur Verhütung von Folter:

- Ansprechperson Abt. 2 für BMJ
- Vorbereitung und Begleitung Besuchskommission
- Bearbeitung Besuchsberichte

Bau- und Grundstücksangelegenheiten

Bau- und Grundstücksangelegenheiten einschließlich Landes-Liegenschaftsdatei des Justizvollzugs

Weiterentwicklung der baulichen Zielplanung

Steuerung und Planung großer Baumaßnahmen

Baumaßnahmen in der Abschiebungshafteinrichtung

Steuerung und Planung kleiner Bau- und Bauunterhaltungsmaßnahmen

Titelverwaltung und Mittelbewirtschaftung (Kapitel 1209 und 1609)

AG Bau

Extremismus im Vollzug

Grundsatzangelegenheiten

Ansprechperson des Justizministeriums für Extremismus im Vollzug

Weiterentwicklung des Handlungskonzeptes für extremistische Gefangene im Justizvollzug

Datenerhebung und -verarbeitung extremistischer Gefangener

Landesweite Steuerung der Unterbringung extremistischer Gefangener

Belegung der Anstalten

Belegungsfähigkeit der Anstalten und Steuerung der Haftplatzauslastung

Anfragen konsularischer Vertretungen

Bundeseinheitliche Vollzugsstatistiken StV 1 bis StV 12, Belegungsstatistiken innerhalb SH

Vollzugsgeschäftsordnung

Vollstreckungsplan

Gefangenentransportwesen

Verlegungsangelegenheiten von Gefangenen

Verlegung aus sozialen Gründen

Verlegung aus Gründen der Sicherheit

Bearbeitung von Anträgen auf gerichtliche Entscheidung in Verlegungsangelegenheiten

Vollzugsgemeinschaften Titelverwaltung 09 03 632 08

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

Referat II 23

Arbeit und Qualifizierung von Gefangenen; Aus- und Fortbildung der Bediensteten, Vollzugsrecht, Datenschutz und Digitalisierung

Aufgaben des Referats

Grundsatzangelegenheiten, soweit nicht ausdrücklich anderweitig zugewiesen

Wirtschaftsverwaltung und Zahlstelle

Koordinierung anstaltsübergreifender Beschaffungen über die GMSH

Vergaberechtliche Fragestellungen im Bereich Wirtschafts- und KfZ-Angelegenheiten

Ausschreibungsverfahren Telekommunikation und Multimedia für Gefangene

Kraftfahrzeugangelegenheiten, Koordinierung Fahrsicherheitstraining

Festsetzung Haftkostenbeitrag, Kostenbeteiligung der Gefangenen (soweit nicht Gesundheitsfürsorge)

Schulische und berufliche Bildung, Arbeit von Gefangenen

Grundsatzangelegenheiten

Vollzugliches Arbeitswesen:

- Konzeptionelle Entwicklung, strategische Ausrichtung und inhaltliche Begleitung der Fachanwendungen
- Förderung von Bildungsträgern für die Durchführung von Maßnahmen zur beruflichen Qualifizierung und Eingliederung von Gefangenen
- Koordinierung und Bearbeitung anstaltsübergreifender Angelegenheiten
- Allgemeine Geschäftsbedingungen

Weiterentwicklung der Bildungsangebote für Gefangene, Bildungscontrolling, e-learning im Strafvollzug

Gelder und Vergütung der Gefangenen, Gefangenenunfallfürsorge

Sozial- und steuerrechtliche Fragestellungen im Zusammenhang mit der Beschäftigung der Gefangenen

Arbeitsmarktorientierte Entlassungsvorbereitung, Zusammenarbeit mit externen Arbeitsmarktakteuren

Aus- und Fortbildung der Bediensteten des Justizvollzugs und der Abschiebungshafteinrichtung

Aus- und Fortbildung der Justizvollzugsbediensteten und der Bediensteten der Abschiebungshafteinrichtung (einschl. der Ausbildungs- und Prüfungsordnungen)

Gewinnung von Nachwuchskräften für den Justizvollzug und die Abschiebungshafteinrichtung

Justizvollzugsschule (JVS)

Leitung der Justizvollzugsschule

Kooperation mit anderen Bundesländern im Bereich der Zusatzausbildungen

Dauerausstellung Justizvollzug

Grundsatzangelegenheiten Sport und Selbstverteidigung sowie ETR in Aus- und Fortbildung

Verwaltungsangelegenheiten im Rahmen der Aus- und Fortbildung

Unterhaltung und Logistik der Liegenschaft JVS

Aus- und Fortbildung Deeskalation und Selbstverteidigung, Einsatztraining incl. Lizenzausbildung

Vollzugsrecht, Vollzugsverwaltungsrecht, Staats- und Verfassungsrecht, Beamtenrecht in Aus- und Fortbildung

Sozialpädagogik / Soziale Arbeit / Sozialrecht, Pädagogik, Kriminologie

Vollzugskunde, Aufgaben und Pflichten des AVD, praktischer Aufgabenbereich des AVD in Aus- und Fortbildung

Psychologie

Vollzugsrecht

Mitwirkung bei Rechtsfragen der Abteilung II 2 und außergerichtliche Vertretung des Ministeriums in vollzuglichen Angelegenheiten

Fortschreibung des Vollzugsrecht und der Verwaltungsvorschriften des Vollzuges

Mitwirkung an Gesetzgebungsverfahren im Bereich des Justizvollzugs

Abschiebungshaftvollzug und Ausreisegewahrsam

Mitwirkung bei Rechtsfragen zur Abschiebungshaft und Ausreisegewahrsam

Mitwirkung bei der Zusammenarbeit mit anderen Bundesländern und Behörden

Beschwerden, Anfragen und Stellungnahmen gegenüber Petitionsausschuss und Staatskanzlei zu Abschiebungshaftvollzugsfragen

Begleitung des Landesbeirates für den Vollzug der Abschiebung

Mitwirkung bei der Fortschreibung des Abschiebungshaftvollzugsrecht inkl. Evaluation

Datenschutz und Digitalisierung im Justizvollzug

Einführung der elektronischen Gefangenenpersonalakte (eGPA) und Verwaltungsakte im Justizvollzug

Umsetzung und Organisation der behördlichen Pflichten des IZG im nachgeordneten Geschäftsbereich

Vertretung der Abteilung II 2 an länderübergreifenden Informationsaustausch und Arbeitsgruppen zum Thema Datenschutz und Digitalisierung

Bewertung aktueller rechtspolitischer Fragestellungen aus dem Arbeitsgebiet

Erstellung und Auswertung von Berichten und Statistiken

Koordinierung der Datenschutzverantwortlichen der Einrichtungen des Schleswig-Holsteinischen Justizvollzugs und der ambulanten Sozialen Dienste der Justiz

Erarbeitung und Fortschreibung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen, insbesondere für den elektronischen Rechtsverkehr und die Einführung der elektronischen Gefangenenpersonalakte

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

Referat II 24

Ambulante Soziale Dienste der Justiz, Freie Straffälligenhilfe und Therapieunterbringung

Aufgaben des Referats

Grundsatzangelegenheiten und rechtliche Fragestellungen

Grundsatzangelegenheiten und rechtliche Fragestellungen

Ambulante Soziale Dienste der Justiz

Dienstaufsicht Bewährungshilfe, Gerichtshilfe, Führungsaufsicht

Fachaufsicht Gerichtshilfe, Bewährungshilfe, Führungsaufsicht

Koordinierung und praktische Unterstützung der Arbeit mit Intensivtätern in der Bewährungshilfe

Inhalte der Fortbildung in der Bewährungs- und Gerichtshilfe

Ehrenamtliche Mitarbeit in der Bewährungshilfe

Kieler Sicherheitskonzept Sexualstraftäter (KSKS)

Elektronische Aufenthaltsüberwachung (EAÜ) im Rahmen der Führungsaufsicht

Mittelbewirtschaftung

Freie Straffälligen- und Opferhilfe

Fachliche Steuerung:

- Ambulante Sanktionsalternativen für Geflüchtete
- Gewaltpräventionsambulanzen
- Forensische Ambulanzen und Einzeltherapiemaßnahmen (§§ 23, 24 ResOG SH)
- Antigewalttrainingsmaßnahmen einschließlich KIK-Tätertrainings gegen häusliche Gewalt (§§ 23, 24 ResOG SH)
- Vermittlung in gemeinnützige Arbeit und begleitete Ratenzahlung (§§ 25, 26 ResOG SH)
- Integrationsbegleitungsstellen (§§ 27, 28 ResOG SH)
- Ehrenamtliche Angebote (§§ 33, 34 ResOG SH)
- Landesverband Soziale Strafrechtspflege (§ 35 ResOG SH)

Fachliche Steuerung:

- Täter-Opfer-Ausgleich und andere Wiedergutmachungsdienste (§§ 21, 22 ResOG SH)

Verwaltung und Mittelbewirtschaftung

Geschäftsführung des Landesbeirats für Soziale Strafrechtspflege

Stiftung Straffälligenhilfe

Extremismusprävention

- Ansprechperson des Justizministeriums für Extremismus in der ambulanten Resozialisierung
- Datenerhebung und -verarbeitung extremistischer Probanden
- Steuerung und Implementierung von Extremismuspräventionsprojekten im Justizvollzug sowie in den Maßnahmen der ambulanten Resozialisierung des Landes Schleswig-Holstein

Landeskoordinierungsstelle Wiedergutmachungsdienste

Internationale Kontakte und Projekte im Justizvollzug und in der ambulanten Resozialisierung

Durchführung des Therapieunterbringungsgesetzes

Fachliche Aspekte der Digitalisierung in der Bewährungs- und Gerichtshilfe, in der Freien Straffälligen- und Opferhilfe und im Übergangsmanagement

Referatsunabhängige Aufgaben:

Ansprechpartnerin/ Ansprechpartner für die Anstalten

Außerordentliche Überprüfung der Vollzugsanstalten

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

Abteilung II 3

Rechts- und justizpolitische Angelegenheiten, Gerichte und Staatsanwaltschaften, Gnadenwesen

Referat II 30

Strafrecht, Fachaufsicht über die Staatsanwaltschaften, Gnadenwesen

Aufgaben des Referats

Grundsatzangelegenheiten der Sachgebiete des Referats, soweit diese nachfolgend nicht anderweitig zugewiesen sind

Interne Koordinierung der Aufgaben des Referats 30

Jugendstrafrechtspflege, Jugendgerichtsbarkeit und Richtlinien

Materielles Strafrecht einschl. Nebenstrafrecht

Internationales Strafverfahrensrecht einschl. Verträge

Fachaufsicht über die Staatsanwaltschaften

Recht der Staatsanwaltschaft (10. Titel Gerichtsverfassungsgesetz) einschl. Ermittlungspersonen der Staatsanwaltschaft und Anordnung über Organisation und Dienstbetrieb der Staatsanwaltschaft (-OrgStA)

Strafrechtliche Einzelsachen

Sachbeschwerden auf dem Gebiet des Straf- und Strafverfahrensrechts

Grundsatzfragen der Zusammenarbeit zwischen Staatsanwaltschaft und Polizei sowie anderen Behörden

Strafverfahrensrecht

Internationales Strafrecht einschl. Verträge

Gerichtsverfassung der Strafgerichtsbarkeit

Bekämpfung von Geldwäsche einschl. Financial Action Task Force (FATF) und Financial Intelligence Unit (FIU)

Recht der Vermögensabschöpfung

Grundsatzangelegenheiten:

- Richtlinien für das Strafverfahren
- Anordnung über Mitteilungen in Strafsachen

Immunitätssachen

Einzelangelegenheiten:

- Strafvollstreckungsrecht
- Richtlinien für das Strafverfahren
- Anordnung über Mitteilungen in Strafsachen
- Geldauflagen in Strafsachen
- Strafentschädigungsrecht/-angelegenheiten
- Zeugen-/Opferschutz

Statistik:

- Staatsschutzsachen
- Nationalsozialistische Gewaltverbrechen
- rechtsextremistische/fremdenfeindliche Straftaten
- Hasskriminalität
- Telekommunikationsüberwachung
- Dauer der gerichtlichen Strafverfahren
- Resteverzeichnis der Staatsanwaltschaften
- Beschleunigtes Verfahren
- Täter-Opfer-Ausgleich (TOA)

Ausfertigung und Veröffentlichung von Rechtsvorschriften

Grundsatzangelegenheiten:

- Strafvollstreckungsrecht
- Geldauflagen in Strafsachen
- Strafentschädigungsrecht/-angelegenheiten

Recht der Ordnungswidrigkeiten

Straßenverkehrsrecht

Zentralregisterrecht

Betäubungsmittelstrafrecht einschl. internationaler Verträge

Staatsschutzsachen

Kompetenzzentrum Gutachten

Recht des Zeugen- und Opferschutzes

Kriminologie, Kriminalpolitik, Kriminalprävention

Rechtsextremistische/ fremdenfeindliche Straftaten, Hasskriminalität

Nationalsozialistische Gewaltverbrechen

DDR-Unrecht

Unterstützung des DIMR Projekts „Rassismus und Menschenrechte – Stärkung der Strafjustiz“

Gnadenwesen

- Grundsatzangelegenheiten
 - Entscheidungen in Gnadensachen sowie Stellungnahmen gegenüber Petitionsausschuss und Staatskanzlei
-
- Landgerichtsbezirk Kiel
 - Landgerichtsbezirk Lübeck

- Landgerichtsbezirk Flensburg

- Landgerichtsbezirk Itzehoe

• Vorbereitung und verfahrensmäßige Abwicklung der Gnadenentscheidungen des Landgerichtsbezirks Kiel

• Vorbereitung und verfahrensmäßige Abwicklung der Gnadenentscheidungen der Landgerichtsbezirke Flensburg, Itzehoe und Lübeck, der Gnadenentscheidungen bei lebenslangen Freiheitsstrafen sowie der Regelungen für Gnadenerweise aus Anlass des Weihnachtsfestes; Bearbeitung allgemeiner Anfragen zur Gnadenpraxis

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

Referat II 31

Zivilrecht, Gerichtsverfassungsrecht, Freiwillige Gerichtsbarkeit

Aufgaben des Referats

Mediation

Bürgerliches Recht (außer Miet-, Familien- und Erbrecht) und Nebengesetze (Hinterlegungsrecht, Nachbarrecht)

Miet- und Wohnungseigentumsrecht

Erbbaurecht

Familienrecht einschließlich Familienverfahrensrecht

Jugendhilferecht

Erbrecht

Zivilprozessrecht

Zwangsvollstreckungsrecht einschließlich Zwangsversteigerungs- und Zwangsverwaltungsrecht

Insolvenzrecht

Grundbuchrecht

Gerichtsverfassungsrecht und Gerichtsorganisation der ordentlichen Gerichte

Handels- und Gesellschaftsrecht mit dem Recht der Vereine und der Genossenschaften sowie dem Recht neuer Gesellschaftsformen, Umwandlungsrecht

Internationales Privatrecht

Recht der Freiwilligen Gerichtsbarkeit

Haftpflichtrecht außerhalb des BGB und Recht der Privatversicherung

Verschollenheitsrecht

Personenstandsrecht

See- und Binnenschifffahrtsrecht, Schiffsregisterrecht

Bank- und Börsenrecht, Recht der Wertpapiere

Recht des gewerblichen Rechtsschutzes

Urheberrecht, Verlagsrecht

Betreuungsvereine; Betreuungsangelegenheiten:

- Grundsatzangelegenheiten
- Förderung und Begleitung der Betreuungsvereine
- Begleitung betreuungsbezogener Projekte
- Organisation der Landesarbeitsgruppe zur Förderung der Zusammenarbeit in Betreuungsangelegenheiten

Grundsatzangelegenheiten:

- in Kostensachen
- in Mitteilungen in Zivilsachen
- der Anerkennung ausländischer Entscheidungen in Ehesachen

Einzelangelegenheiten:

- Kostenrecht einschl. Einzelsachen
- Stundung und Erlass von Gerichtskosten
- Mitteilungen in Zivilsachen
- Anerkennung ausländischer Entscheidungen in Ehesachen:
 - Alle Länder ohne Türkei
 - Türkei

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

Referat II 32

Staats- und Verfassungsrecht, Europarecht, Fachgerichte, Justitiariat

Aufgaben des Referats

Verfassungs- und verwaltungsrechtliche Angelegenheiten im Rahmen der Arbeit des Ministeriums aus den Bereichen der übrigen Ressorts

Staats- und Verfassungsrecht

Verfassungsgerichtliche Verfahren (Koordinierung)

Bundes- und Landesverfassungsgerichtsgesetz

Allgemeines Verwaltungsrecht (einschl. Verwaltungsorganisation/ -verfahren)

Staatshaftungsrecht

Anlage 1 zum Landesjustizgesetz

Prüfung der Rechtsförmlichkeit der Allg. Verfügungen des MJG

Projekte

- Vorschriftenbereinigung
- Rechtsbereinigung (Koordinierung)
- Grundsatzangelegenheiten in vorgenannten Projekten

Projekt "Recht.Staat.Bildung."

Liste der weitergeltenden Verwaltungsvorschriften

Justitiariat:

- Prozessangelegenheiten
- Koordinierung der außergerichtlichen Vertretung des MJG, soweit diese durch Delegation von den Gerichtspräsidenten und dem Generalstaatsanwalt wahrgenommen wird
- abschließende Bescheidung bei Schadensersatzansprüchen, die unmittelbar aus einer im MJG vorgenommenen Amtshandlung hergeleitet werden

Recht der Europäischen Union

- Grundsatzfragen, Schwerpunktthemen und Koordinierung, soweit Justiz betroffen
- Mitglied in (Bund-) Länder-Gremien, soweit EU-Justizthemen betroffen

Völkerrecht

Gerichtsverfassungs-, Verfahrensrecht und Gerichtsorganisation der Fachgerichtsbarkeiten

Lindauer Abkommen / Ständige Vertragskommission der Länder (Koordinierung)

Seesicherheits-Untersuchungs-Gesetz

Grundsatzfragen des Datenschutzrechts

Recht der zivilen und militärischen Verteidigung

Gesetz über die Entschädigung der Opfer von Straftaten

Projektaufgaben nach Einzelzuweisung

Rechtshilfeverkehr mit dem Ausland

- Rechtshilfeverkehr mit dem Ausland außer in Strafsachen

- Alle Länder, Türkei (ungerade Endziffern)

- Türkei (gerade Endziffern)

- Europäisches Justizielles Netz (EJN)

- Rechtsfragen hinsichtlich Apostillen und der Legalisation von Urkunden

- Rechtshilfeverkehr mit dem Ausland in Strafsachen (ohne Vollstreckungssachen)

- Länder A bis L

- Länder M bis Z

- Rechtshilfeverkehr mit dem Ausland in Strafsachen betreffend Vollstreckungssachen

- Auslieferungs- und Durchlieferungswesen

- Länder A bis L; ohne D1

- Länder M bis Z; zzgl. D1

- Internationale Verträge, europäische und inländische Gesetzgebung auf dem Gebiet der Rechtshilfe

- in Strafsachen

- in Zivil- und Verwaltungssachen

- Grundsatzangelegenheiten auf dem Gebiet der Rechtshilfe

- in Strafsachen

- in Zivil- und Verwaltungssachen

Kostenprüfung, Fertigung von Annahme- und Auszahlungsanordnungen

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

Referat II 33

Personal der Gerichte und Staatsanwaltschaften, Juristenausbildung, Rechtsanwälte und Notare

Aufgaben des Referats

Grundsatzangelegenheiten des Personalwesens und Modernisierung der Personalverwaltung

Grundsatzangelegenheiten und Koordinierung für Beamte und Tarifbeschäftigten:

- Laufbahngruppe 1

- Laufbahngruppe 2

Personalentwicklungskonzept für Richter-/Staatsanwaltschaft

Angelegenheiten nach dem Gleichstellungsgesetz (Gerichte und Staatsanwaltschaften)

Grundsatzangelegenheiten des Beurteilungswesens:

- Nichtrichterlicher Dienst

- Richterlicher/Staatsanwaltschaftlicher Dienst

Koordinierung/Bearbeitung allgemeiner Anfragen; Stellungnahmen zu Rechtsetzungsvorhaben

Proberichterinnen und Proberichter:

• Einstellung

• Vormerklisten, Allgemeine Anfragen von Bewerberinnen und Bewerbern

• Grundsatzangelegenheiten

Personalangelegenheiten:

• Richterinnen/Richter (ordentliche Gerichtsbarkeit)

• Richterinnen/Richter der Fachgerichtsbarkeit

• Staatsanwältinnen/Staatsanwälte sowie Wirtschaftsdezernentinnen und -dezernenten

• Handbuch der Justiz

• Personalcontrolling mit Personalverteilung und -ausgleich zwischen Gerichten und Staatsanwaltschaften (nichtrichterlicher Dienst)

• Aufstiegs- und Personalangelegenheiten des nichtrichterlichen Dienstes:

- Laufbahngruppe 1

- Laufbahngruppe 2.1/Verwaltungsreferenten

• Bewährungshelferinnen und Bewährungshelfer sowie Gerichtshelferinnen und Gerichtshelfer

• Koordinierung von Anfragen

• Versorgungs- und Nachversicherungsangelegenheiten

• Personalregistratur

Richterwahlausschuss

Dienstaufsichtsbeschwerden gegen die Präsidentinnen und Präsidenten der oberen Landesgerichte und die Generalstaatsanwältin / den Generalstaatsanwalt

Dienstaufsichtsbeschwerden im Bereich der:

- ordentlichen Gerichtsbarkeit
 - Verwaltungsgerichtsbarkeit
 - Sozialgerichtsbarkeit
 - Finanzgerichtsbarkeit
 - Staatsanwaltschaften
 - Arbeitsgerichtsbarkeit
-

Disziplinarangelegenheiten

Betreuung des Ausschreibungsverfahrens für den höheren Dienst (LG 2.2)

Anwaltliches und notarielles Berufsrecht:

- Recht/Organisation der Rechtsberatung, Beratungshilfe
 - Aufsicht über die Rechtsanwaltskammer und Notarkammer
 - Berufsausbildung bei der Rechtsanwaltskammer
 - Rechtsanwaltsversorgungswerk
 - Berufsrecht der Wirtschaftsprüfer/-innen, Steuerberater/-innen, Steuerbevollmächtigten
-

Juristenausbildung:

- Rechtswissenschaftliches Studium, Genehmigung der Studien- und Prüfungsordnung
 - Grundsätze und Einzelfragen des juristischen Vorbereitungsdienstes
 - Kapazitätsverordnung des juristischen Vorbereitungsdienstes
 - Ausbilder- und Prüfungsvergütung
 - Ausschuss der Justizministerkonferenz zur Koordinierung der Juristenausbildung in den Ländern
-

Fortbildungsbudget und -koordinierung (0902-525 02), einschließlich Richterhospitationsprogramm

Angelegenheiten der Deutschen Richterakademie

Anerkennung von ausländischen juristischen Prüfungen

Bestellungsverfahren von Prüferinnen und Prüfern beim GPA, Statistiken, Einzelangelegenheiten

Bürokostenentschädigung der Gerichtsvollzieherinnen und Gerichtsvollzieher (Gerichtsvollziehvergütung)

Berufsrecht der Gerichtsvollzieherinnen und Gerichtsvollzieher

Haushalt:

- Koordinierung der Haushaltsanträge
 - Hausdienstvergütungen
-

Ausbildungs- und Prüfungsordnungen, Prüfungswesen:

- Laufbahngruppe 1
 - Laufbahngruppe 2
-

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

Referat II 34

Organisation und Service sowie Koordination von Fachanforderungen für die Gerichte und Staatsanwaltschaften

Aufgaben des Referats

Zentrale Ansprechstelle für Gerichte und Staatsanwaltschaften

Sicherheitskonzept der Gerichte und Staatsanwaltschaften

Unterbringung der Gerichte, Staatsanwaltschaften und Bewährungshilfe und Unterstützung bei großen Baumaßnahmen; Saalumbau

Gerichtsstrukturreform

Verwaltungsangelegenheiten Gerichte und Staatsanwaltschaften

Geschäftsstelle für regelmäßige Besprechungen zwischen Dienststellenleitung und HPR/HRR/HStAR

Qualitätsmanagement in der Justizverwaltung

Juristische Informations- und Unterstützungsprogramme; BLK AG juristische Informationssysteme

Betreuung des Zuständigkeitsfinders für die Justiz

Statistik der Gerichte und Staatsanwaltschaften (soweit nicht II 14 zuständig ist)

Personalbedarfsberechnung für Gerichte und Staatsanwaltschaften einschließlich der Kommission der Landesjustizverwaltungen:

- Gerichte der ordentlichen Gerichtsbarkeit und Staatsanwaltschaften (PEBB§Y)
- Fachgerichtsbarkeiten (PEBB§Y-Fach)

Personalübersichten:

- Gerichte der ordentlichen Gerichtsbarkeit und Staatsanwaltschaften
- Fachgerichtsbarkeiten

Zählkartenanordnungen

Organisationsberatung für Gerichte und Staatsanwaltschaften

Koordination des bezirksübergreifenden Einsatzes von Organisationsberaterinnen und -beratern auf Anforderung des MJG außerhalb des Projektes eJustizSH sowie deren Aus- und Fortbildung

Organisatorische Grundsatzfragen mit Bezug zur elektronischen Justiz

Landesrecht mit Bezug zur elektronischen Justiz

Modernisierungsprojekte für Gerichte und Staatsanwaltschaften

Geschäftsstelle und Veranstaltungsorganisation im Projekt „Justiz: Arbeit in der Zukunft“

Bundesrecht mit Bezug zur elektronischen Justiz

Teilnahme an Sitzungen der Bund-Länder-Kommission für Informationstechnik in der Justiz (BLK)

Vertretung in der BLK AG Elektronischer Rechtsverkehr

Erarbeitung von justizfachlichen Konzepten bei Einführung/ Erweiterung von Fachanwendungen

Haushaltsplanung und Koordination des Haushaltsvollzugs sowie Vertragsmanagement in der Zuständigkeit des Referats

VIS-Justiz in der bundesweiten Kooperation eAkte als Service (eAS):

- Vertretung Schleswig-Holsteins in der Kooperation sowie AK Releaseplanung
 - Arbeitskreis Testen und Anforderungsmanagement (AK TAM)
 - Vertretung Schleswig-Holsteins in der Austauschgruppe der E-Akten-Systeme
 - Fachteam VIS-Justiz (Test neuer VIS-Justiz-Versionen, Fehlermanagement, Anwenderinformationen, Konfigurationsvorgaben)
-

WebscanSH (Test und Weiterentwicklung DXC WebscanSH, Fehlermanagement, Anwenderinformationen, Konfigurationsvorgaben)

Standards der Arbeitsplatzausstattung für die Gerichte und Staatsanwaltschaften

Weitere Konzeptionierung und Umsetzung des Saalumbaus

Verwaltungsakte in den Gerichten und Staatsanwaltschaften

Fachliche Anforderungen zum IT-Fortbildungsprogramm und Koordination Regelschulungen für E-Akte und Scannen

Fachliche und organisatorische Fragen der Mitteilungsverordnung und Umsatzsteuer

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

Referat II 35

Gemeinsame Stelle für Informations- und Kommunikationstechnik in Gerichten, Staatsanwaltschaften und Justizvollzug – GemIT

II 35T1 - Team IT-Steuerung

Aufgaben des Referats

Grundsatzangelegenheiten IT-Einsatz und IT-Abläufe in Gerichten, Staatsanwaltschaften und Justizvollzug

Informationssicherheitsbeauftragter Justiz

Informationssicherheitskoordination

IT-Notfallmanagement der Justiz

IT-Haushaltsangelegenheiten und IT-Mittelverwaltung für die zugewiesenen IT-Haushaltsmittel

Grundsatzfragen und Koordinierung der IT-Ausstattung

Lizenzmanagement

Management von Service Levels (Servicevereinbarungen, IT-Service-Katalog u.ä.)

Supplier Management inkl. Vertragsmanagement und Wahrnehmung von Kontrollaufgaben ggü. Dienstleistern gemäß IT-Justizgesetz

Prozessmanagement Anforderungen (Demand Management)

IT-Prozessmanagement

Kontinuierliches Verbesserungsmanagement

IT-Projektmanagement und länderübergreifende Digitalisierungsprojekte

Grundsatzangelegenheiten IT-Justiz-Gesetz und Verbindung zur IT-Kontrollkommission

Koordination der IT-Informationsbereitstellung im JuNet

Verwaltungsgeschäftsstelle GemIT

Dienstreiseangelegenheiten des Referates II 35 GemIT

Planung und Umsetzung von IT-Fortbildungsangeboten für die Justiz

Vertreter des MJG in der Bund-Länder-Kommission für Informationstechnik in der Justiz (BLK)

Vertretung in Arbeitsgruppen der BLK:

- AG Justizportal
- AG maschinell geführte Register / Entwickler-AG Registerportal
- AG maschinell geführtes Grundbuch
- AG IT-Standards
- AG IT-Sicherheit

• Themenkreis Künstliche Intelligenz der AG Zukunft

Vertreter des MJG in der IT-Beauftragten-Konferenz des Landes (ITBK)

Vertretung Schleswig-Holsteins im Kundenbeirat Dataport

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

II 35T2

Team Verfahrenspflegestellen Fachverfahren

Aufgaben des Referats

Vorsitz des Lenkungskreises des Entwicklerverbundes AUREG

Leitung der Fachgruppe und Mitwirkung in der Betriebsgruppe des Entwicklerverbundes AUREG

Ansprechpartnerin für das Projekt AuRegis (bundeseinheitliches Handelsregisterverfahren) sowie Verfahrensaufbau AuRegis inkl. Umsystemen bei Dataport

Begleitung der Entwicklung der Basiskomponente Kostenbearbeitung aus Sicht AuRegis inkl. Umsetzung einer Kassenschnittstelle für die Justiz Schleswig-Holstein

Verfahrenskoordination AUREG

Verfahrensbetreuung AUREG

Verfahrenskoordination AuRegis

Fachliche Leitung der Verfahrenspflegestellen für die Fachverfahren des Justizvollzugs sowie für die Koordination der Onlineportale (ohne Registerportal), der Basiskomponenten (ohne BKKB und bk.text) der Justiz und des elektronischen Datenaustauschs

Verfahrenskoordination übergreifend für BASIS-Web - Modul Vollzug- und SoPart Justiz zwecks Optimierung des parallelen Fachverfahrenseinsatzes im Justizvollzug

Verfahrenskoordination BASIS-Web - Modul Vollzug

Verfahrenskoordination BASIS-Web - Module Arbeitsverwaltung und Zahlstelle

Verfahrenskoordination SoPart Justiz

Verfahrensbetreuung BASIS-Web, inkl. Einführung des Moduls „Ärztlicher Dienst“

Verfahrensbetreuung SoPart Justiz

Verfahrenskoordination FOLIA Produktions- und Auskunftssystem

Verfahrenskoordination FOLIA Archivsystem und Public-Key-Infrastruktur (PKI)

Verfahrensbetreuung FOLIA

Verfahrenskoordination Nexus VeLiS Kammerverwaltung

Verfahrensbetreuung Nexus VeLiS Kammerverwaltung

Verfahrenskoordination Nexus-Web

Verfahrensbetreuung Nexus-Web

Verfahrenskoordination PrimePEP (Dienstplanung JVA)

Verfahrensbetreuung PrimePEP (Dienstplanung JVA)

Informationssicherheitsbetreuer/innen und IT-Notfallbetreuer/innen der Verfahrenspflegestelle:

- AUREG
- BASIS-Web

-
- FOLIA
 - IT-Verfahren für Geschäftsanalytik in der Justiz
 - Nexus VeLiS Kammerverwaltung
 - Nexus-Web
 - PrimePEP
 - SoPart Justiz

Technische Verfahrenskoordination inkl. Begleitung des Neuaufbaus von Nachfolgeverfahren im Rechenzentrum:

-
- AUREG
 - BASIS-Web
 - FOLIA
 - IT-Verfahren für Geschäftsanalytik in der Justiz
 - Nexus VeLiS Kammerverwaltung
 - Nexus-Web
 - PrimePEP
 - SoPart Justiz

Haushaltsplanung und Koordination des Haushaltsvollzugs sowie Vertragsmanagement für die IT-Maßnahmen im Zuständigkeitsbereich

Leitungs- und Steuerungsaufgaben der GemIT zu forumSTAR

Leitungs- und Steuerungsaufgaben der GemIT zum Automatisierten Mahnverfahren

Leitungs- und Steuerungsaufgaben der GemIT zu MESTA

Leitungs- und Steuerungsaufgaben der GemIT zu EUREKA-Fach

Leitungs- und Steuerungsaufgaben der GemIT zu FOKUS

Koordinations- und Steuerungsaufgaben zu den Onlineportalen und zum elektronischen Datenaustausch der Justiz (ohne ERV und eAkten)

Koordinations- und Steuerungsaufgaben zu den technischen Basiskomponenten der Justiz

Leitungs- und Steuerungsaufgaben der GemIT zum IT-Verfahren für Geschäftsanalytik in der Justiz sowie technische Koordination zur Bereitstellung von Statistikdaten an berechnigte Dritte

Technische Koordination zum Einsatz von Kommunikationslösungen für Gefangene

Landesspezifische Koordinationsaufgaben zum Justizportal und zu den bundesweiten Registern der Justiz inkl. europäischer Vernetzungsvorhaben innerhalb Schleswig-Holsteins

Prozessmanagement Änderungen (Change Management)

Mitarbeit im Länderverbundprojekt „Neues Textsystem“

Mitarbeit im Länderverbundprojekt „Gemeinsames Fachverfahren – gefa“

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

II 35 T3

Team Verfahrenspflegestellen eAkte / ERV

Aufgaben des Referats

Verfahrenspflege elektronische Akte für die Justiz

Verfahrenskoordination für

- eRegisterakte
- eGrundakte
- eJuVA

Mitarbeit in Länderarbeitsgruppen:

- Entwicklerverbund "bundesweites Registerportal", soweit die eRegisterakte betroffen ist
- Fachgruppe des Entwicklerverbunds AUREG, soweit die eRegisterakte betroffen ist

Verfahrensbetreuung für die unter Verfahrenskoordination benannten E-Akten-Verfahren

Verfahrensbetreuung elektronische Gefangenenpersonalakte

Verwaltung Signaturkarten

Rechnungsbearbeitung für die IT-Maßnahmen der Verfahrenspflegestellen der GemIT

Verfahrenspflege Elektronischer Rechtsverkehr für die Justiz

Verfahrenskoordination für:

- Elektronisches Gerichts- und Verwaltungspostfach (EGVP)
- Elektronische Kommunikationsplattform (eKP)
- Secure Access to Federated eJustice/eGovernment (SAFE)
- Adapter zur Anbindung der ERV-Infrastruktur an die E-Akte
- Signatursoftware
- Weitere für den ERV erforderliche Komponenten

Verfahrensbetreuung für die unter Verfahrenskoordination benannten Verfahren des Elektronischen Rechtsverkehrs

Zugangs- und Identitätsadministration SAFE

Betrieblicher Ansprechpartner für

- das Zentrale Schutzschriftenregister
- das Zentrale Testamentsregister

Prozessmanagement Zugriffe (Access Management)

Informationssicherheitsbetreuer/in und IT-Notfallbetreuer/innen der Verfahrenspflegestelle:

- eRegisterakte
- eGrundakte
- eJuVA
- Elektronisches Gerichts- und Verwaltungspostfach (EGVP)
- Elektronische Kommunikationsplattform (eKP)
- Secure Access to Federated eJustice/eGovernment (SAFE)

- Adapter zur Anbindung der ERV-Infrastruktur an die E-Akte

- Signatursoftware

- Weitere für den ERV erforderliche Komponenten

- Zentrales Schutzschriftenregister

- Zentrales Testamentsregister

Leitung- und Steuerungsaufgaben der GemIT zu DigiPA

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

II 35 T4

Team IT-Basisdienste

Aufgaben des Referats

Übergreifende IT-Betriebssteuerung für Gerichte, Staatsanwaltschaften und Justizvollzug
Koordinierung der Vereinheitlichung des Standard-IT-Arbeitsplatzes Justiz
Operative IT-Sicherheit der Justiz
Übergeordnete Betreuung der im Justizvollzug eingesetzten IT-Basisdienste und Standard-IT
Hotline IT-Basisdienste (Netzwerk- und Hardware-Störungen, allgemeine Betriebsstörungen)
Koordination VPN-Vergabe
Koordination FastViewer
Leitung AG Justizarbeitsplatz
Clientmanagement
Justizspezifische Betreuung von Standard-IT des Landes (dDatabox, dOnlineZusammenarbeit, etc.)
Pflege des Active Directories und Weiterentwicklung von Gruppenrichtlinien
Installationsverfahren Justiz
Betreuung verteiltes Dateisystem (DFS)
Betreuung Windows Bereitstellungsdienste (WDS)
Betreuung Revisions-sicheres Active Directory und proaktive Benachrichtigung
IT-Arbeitsplatzbetreuung in der GemIT mit Ausnahme des Teams IT-Steuerung
Koordination Server-Infrastruktur der Justiz
Monitoring Performance IT-Infrastrukturen
Netzwerk- und Systemmanagement
Kommunikationskoordination Landesnetz Gerichte, Justizvollzug, MJG
Verfahrenspflege Saalanzeigeprogramm (SamJuS)
Technische Verfahrenspflege NMC
Betreuung IT-Schulungs- und Testumgebung GemIT
Prozessmanagement Störungen (Incidents)
Prozessmanagement Releases
Prozessmanagement Konfiguration (Configuration Management)
Prozessmanagement Problem Management
Justizseitige Verfahrenskoordination ITSM-Tool assysst
Projektleitungen IT-Basisdienste
Mitarbeit in der Unterarbeitsgruppe Office

Entwicklung und Betreuung BI-Plattform und Reporting-Applikationen

Betreuung Intranet Justiz und Content Management System

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

II 35 T5

Team Verfahrenspflegestelle Verfahrensakte Justiz

Aufgaben des Referats

Leitung- und Steuerungsaufgaben der GemIT zu VIS-Justiz, ERV-Scan und Länderserver-SH (AEP)

Haushaltsplanung und Koordination des Haushaltsvollzugs sowie Vertragsmanagement für die IT-Maßnahmen im Zuständigkeitsbereich

Überwachung der vertraglich vereinbarten Leistungserbringung und Rechnungsprüfung

Mitarbeit Austauschgruppe der E-Akten-Systeme

Leitung Arbeitskreis Betrieb der eAS Kooperation

Mitarbeit Arbeitskreis Betrieb eAS Kooperation

Lenkungskreis Verbund Betrieb, Pflege und Weiterentwicklung bundeseinheitliches Akteneinsichtportal

Mitarbeit Verbund Betrieb, Pflege und Weiterentwicklung bundeseinheitliches Akteneinsichtportal

Verfahrenskoordination

- VIS-Justiz
- Länderserver-SH (AEP)
- ERV-Scan
- Langzeitarchivierung (LZA)

Verfahrenskoordination / Verfahrensbetreuung

- Ende zu Ende Monitoring VIS-Justiz
- Verfahrensschnittstellen, u. a. JustizFA

Fachteam ERV-Scan (Test und Weiterentwicklung, Anwenderinformationen, Konfigurationsvorgaben)

Verfahrensbetreuung

- VIS Justiz
- Länderserver-SH (AEP)
- ERV-Scan
- Langzeitarchivierung (LZA)

Informationssicherheitsbetreuer/-in und IT-Notfallbetreuer/-in der Verfahrenspflegestelle Verfahrensakte Justiz für

- VIS Justiz
- Länderserver-SH (AEP)
- ERV-Scan
- Langzeitarchivierung (LZA)

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

Projekt "eJustiz SH - elektronischer Rechtsverkehr/elektronische Akte bei den Gerichten und Staatsanwaltschaften"

Aufgaben der Projektgruppe

Leitung des Projektes, Grundsatzfragen

Haushaltsplanung und Koordination des Haushaltsvollzugs sowie Vertragsmanagement im Rahmen der Einführung der elektronischen Verfahrensakte

Projektplanung und Projektmanagement bezogen auf den Rollout der E-Akte in den Gerichten und Staatsanwaltschaften

Organisatorische Beratung bei der Einführung der elektronischen Verfahrensakte

- Grundsatzfragen

- Scannen

- Arbeitsabläufe

Akzeptanzmanagement

Schulungs- und Qualifizierungsangelegenheiten im Rahmen der Einführung der elektronischen Verfahrensakte

Koordination notwendiger Beschaffungen im Rahmen der Einführung der elektronischen Verfahrensakte

- Arbeitsplatzausstattung

- Scanstelle

- Interimsausstattung Gerichtssaal

Beschaffung für das Projekt

Geschäftsstelle

Teilprojekt Aufbau technische Betriebsinfrastruktur (VIS-Justiz, DXC-WebScan) im Rahmen der Einführung der elektronischen Verfahrensakte:

Teilprojektleitung

Verfahrenskoordination

Verfahrensbetreuung

Softwarearchitektonische Angelegenheiten in Bezug auf E-Akte und ERV

Architekturgruppe VIS-Justiz auf Kooperationsebene

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

Abteilung II 4 Gesundheitsversorgung

Referat II 42 Krankenhausplanung und Qualitätssicherung

Aufgaben des Referats

Grundsatzangelegenheiten des Referates

Fachaufsicht über das Krebsregister

Geschäftsleitung der Abteilung

- Organisations- und Personalangelegenheiten
- Haushaltsangelegenheiten der Abteilung
- Mitwirkung bei übergreifenden Angelegenheiten der Abteilung

Krankenhausplanung und Qualitätssicherung

Umsetzung der Krankenhausstrukturreform in den Krankenhausplan S.-H.

Medizinische Fragestellungen

Einzelfragen Krankenhausplanung (Somatik)

Einzelfragen Krankenhausplanung (Psychiatrie, Psychosomatik, Kinder- und Jugendpsychiatrie)

Qualitätssicherung in Krankenhäusern

Krankenhausalarm- und Einzelpläne (KAEP) und Konzeptentwicklung zur Durchführung von KAEP Übungen gemäß Landeskrankenhausgesetz

Vorbereitung Landeskrankenhausausschuss (LKHA)- und Arbeitsgruppen des LKHA

Angelegenheiten des Universitätsklinikums Schleswig-Holstein (UKSH)

Krankenhausrecht

Rechtsfragen des Referates und Verwaltungsgerichtsverfahren

Landeskrankenhausgesetz

Rechtliche Konzeptionierung von Versorgungsregionen

Konzessionierung von privaten Krankenanstalten nach § 30 Gewerbeordnung

Eingaben und Petitionen

Rechtsaufsicht Krankenhäuser

Koordinierung Behandlungskapazitätenachweis und Krankenhausplanung

Vertretung der Länder im Gemeinsamen Bundesausschuss (G-BA)

Arbeitsgruppe Qualitätssicherung Früh- und Reifgeborene Richtlinie

Arbeitsgemeinschaft Besondere Aufgaben von Zentren und Schwerpunkten (AG BASZ)

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

Referat II 43 Maßregelvollzug

Aufgaben des Referats

Grundsatzangelegenheiten des Referates

Maßregelvollzug

Beauftragter für den Maßregelvollzug

Baufachliche Angelegenheiten des Maßregelvollzugs

Fachaufsicht über die Einrichtungen des Maßregelvollzugs einschl. fachaufsichtlicher Besprechungen

Konzeptionsarbeit im Bereich des Maßregelvollzugs

Angelegenheiten der medizinisch-therapeutischen Behandlung im Maßregelvollzug einschließlich Therapie- und Eingliederungspläne

Rechtsangelegenheiten des Maßregelvollzugs und angrenzender Rechtsgebiete

Grundsatzangelegenheiten des Beschwerde- und Entlassmanagements im Bereich Maßregelvollzugs

Initiierung von Forschungsprojekten zur Qualitätsprüfung im Maßregelvollzug

Grundsatzfragen der Haushaltsplanung und der Haushaltsaufstellung des Referates

Grundsätze der Personalplanung und -entwicklung sowie der Bau- und Grundstücksangelegenheiten im Maßregelvollzug

Angelegenheiten von Jugendlichen im Maßregelvollzug

Mitwirkung bei den Grundsatzfragen der Haushaltsplanung und der Haushaltsaufstellung des Referates

Mitwirkung bei den Grundsätze der Personalplanung und -entwicklung sowie der Bau- und Grundstücksangelegenheiten im Maßregelvollzug

Eignungsprüfung des Personals der MRV-Einrichtungen

Besuchskommission § 22 MvollzG

Digitalisierung im Maßregelvollzug

Auswertung der Leistung der Kliniken zum Ergreifen fachaufsichtlicher Maßnahmen

Konzeptionelle Weiterentwicklung der forensischen Institutsambulanzen und Qualität im Maßregelvollzug

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

Referat II 45

Ambulante und sektorenübergreifende Versorgung, GKV und Krebsregister

Aufgaben des Referats

Grundsatzangelegenheiten des Referates

Koordinierungs- und Assistenz Tätigkeiten für das Referat

Kongress Vernetzte Gesundheit

Konzeption des Kongresses Vernetzte Gesundheit

Vorbereitung des Kongresses Vernetzte Gesundheit

Rechtsfragen

Juristische Grundsatzangelegenheiten des Referates

Vertrags(zahn)arztrecht

Rechtsaufsicht über kassenärztliche- und kassenzahnärztliche Vereinigung Schleswig-Holstein

Ambulante und sektorenübergreifende Versorgung

Grundsatzangelegenheiten

Verwaltungs- und Haushaltsangelegenheiten des Referates

Förderung von ambulanten, stationären und sektorenübergreifenden Angeboten
(Versorgungssicherungsfonds)

Förderung von Telemedizin im ländlichen Raum

Geschäftsführung des Landesgremiums nach § 90a Sozialgesetzbuch Fünftes Buch (SGB V)

Mitwirkung bei Verwaltungs- und Haushaltsangelegenheiten des Referates

Mitwirkung bei Förderung von ambulanten, stationären und sektorenübergreifenden Angeboten
(Versorgungssicherungsfonds)

Mitwirkung bei Förderung von Telemedizin im ländlichen Raum

Gesetzliche Krankenversicherung (GKV)

Angelegenheiten der Gesetzlichen Krankenversicherung (Leistungs- und Mitgliedschaftsrecht und Finanzierung)

Vertretung des Landes im Rahmen des Prüfdienstes für die Gesetzliche Kranken- und Pflegeversicherung (PDK Nord)

Rechtsaufsicht über die Arbeitsgemeinschaften der Krankenversicherung

Krebsregister Schleswig-Holstein (KRSH)

Leitung der Koordinierungsstelle des Krebsregisters Schleswig-Holsteins

Koordination von Vertrauens- und Registerstelle

Gremienarbeit auf Bundes- und Landesebene

Früherkennungs- und Screening Programme

Öffentlichkeitsarbeit des Krebsregisters einschließlich Fachöffentlichkeit

eHealth und Telemedizin

Grundsatzfragen zu den Themen eHealth und Telematik im Gesundheitswesen

Umsetzungsfragen und Projektbegleitung im Bereich der Telemedizin

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

Referat II 46

Krankenhausfinanzierung und Statistik

Aufgaben des Referats

Grundsatzangelegenheiten:

- des Referates
- der Krankenhausvergütung
- der Krankenhausstatistik
- der Krankenhausinvestitionsfinanzierung

Rechtsfragen des Referates

Entgeltrecht

Rechtsfragen Landeskrankenhausgesetz

Rechtsfragen der Krankenhausinvestitionsfinanzierung und der Sonderprogramme

Gerichtsverfahren

Krankenhausinvestitionsfinanzierung

Aufstellung und Fortschreibung des Investitionsprogramms

Finanzpläne Zweckvermögen und Sondervermögen IMPULS (einschließlich Abrechnung mit den Kommunen)

Sonderprogramme des Landes und des Bundes

Haushaltsaufstellung und -vollzug

Bewilligung und finanzielle Abwicklung

Pachtförderungen, Schließungsförderungen

Pauschale Fördermittel

Weiterentwicklung der Investitionsfinanzierung

Krankenhausbau

Beratung von Krankenhäusern zur Bauplanung und zu Fördermöglichkeiten

Baufachliche Prüfung von Krankenhausbaumaßnahmen

Fachtechnische Prüfung von Krankenhausbaumaßnahmen

Bauüberwachung laufender Fördervorhaben und Verwendungsnachweisprüfung

Grundlagen und Weiterentwicklung der baufachlichen und fachtechnischen Arbeit

Krankenhausvergütung

Prüfung, Berechnung und Genehmigung von Entgeltvereinbarungen, Zuschlägen und Sondervergütungen

Beratung von Kostenträgern und Leistungserbringern in Fragen der Entgeltvereinbarungen

Statistik, Datenanalyse und Digitales

Konzeption und Implementierung von Instrumenten zur Datenanalyse

Controlling der Investitionsfinanzierung, Infrastrukturberichterstattung

Datenanalysen, Auswertungen und Aufbereitungen

Prozessanalyse und Konzeption im Rahmen der Digitalisierung von Melde- und Antragsprozessen

Landeskrankenhausausschuss

Angelegenheiten des Landeskrankenhausausschusses, Arbeitsgruppen des Landeskrankenhausausschusses

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

Referat II 48 Rettungswesen

Aufgaben des Referats

Grundsatzangelegenheiten des Referates

Stellvertretendes Mitglied im Verwaltungsrat der zentralen Stelle Rettungsdienst AöR

Rechtsfragen des Referates

Rettungswesen

Aufsicht über die Kreise und kreisfreien Städte gemäß Schleswig-Holsteinischem Rettungsdienstgesetz (SHRDG)

Strukturentwicklung des Rettungsdienstes

Einzelfragen Rettungswesen

Steuerung der Einführung und Weiterentwicklung der Digitalisierung im stationären Bereich insbesondere Digitalisierung des Rettungswesens

Weiterentwicklung datenbasierter Modelle für eine verbesserte Planungsgrundlage

Vernetzung mit den relevanten Akteuren im Bereich Digitalisierung

Vertretung des Landes im Länderausschuss Rettungswesen

Koordinierung Behandlungskapazitätennachweis und Krankenhausplanung aus dem Rettungsdienst

Luftrettung

Trägeraufgaben

Beauftragung der operativen Aufgabenerfüllung

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

Projektgruppe II PG KHSR; Krankenhausstrukturreform

Aufgaben der Projektgruppe

Projektleitung Krankenhausstrukturreform SH und Teilprojektleitung Krankenhausplan

Redaktionelle Leitung Krankenhausplan 2025, Leitung der Arbeitsgruppe des Begleitgremiums

Koordination und Terminanforderungen Stabsbereich und Ministerbüro

Statistische Fragestellungen: Datenaufbereitung VBA SH Somatik und VBA Psychiatrie und Psychosomatik

Teilprojekt Krankenhausplan:

- Projektleitung VBA SH Somatik
- Redaktion Krankenhausplanung Somatik inkl. Datenanalyse
- Teilnahme an der Arbeitsgruppe des Begleitgremiums für die Fachbereiche Somatik
- Datenanalyse VBA SH Somatik

Teilprojekt Krankenhausplan:

- Projektleitung VBA SH Psychiatrie und Psychosomatik, Kinder- und Jugendpsychiatrie
- Redaktion Krankenhausplanung Psychiatrie und Psychosomatik, Kinder- und Jugendpsychiatrie inkl. Datenanalyse
- Teilnahme an der Arbeitsgruppe des Begleitgremiums für die Fachbereiche Psychiatrie und Psychosomatik, Kinder- und Jugendpsychiatrie
- Datenanalyse VBA SH Psychiatrie und Psychosomatik, Kinder- und Jugendpsychiatrie

Teilprojekt Krankenhausplan: Einzelfragen rettungsdienstliche Versorgung

Teilprojekt Krankenhausplan: Juristische Einzelfragen zur Umsetzung der Leistungsgruppen in bestehende Versorgungskonzepte des Krankenhausplanes 2017

Analyse und Konzeption im Rahmen der neuen Antragsprozesse für den Krankenhausplan

Teilprojektleitung Recht

Teilprojekt Recht:

- Juristische Fragestellungen
- Überprüfung Vereinbarkeit Bundes- und Landesrecht
- Vorbereitung/Fachbegleitung BLAG und Vermittlungsausschuss für Ministerin/Staatssekretär Gesundheit in Sachen Krankenhaustransparenzgesetz und Krankenhausversorgungsverbesserungsgesetz mit den entsprechenden Verordnungen

Teilprojekt Recht: Novellierung Landeskrankenhausgesetz nach Krankenhausstrukturreform, Rettungsdienstreform und Notfallreform, insb. Schaffung Rechtsgrundlage zur Ausweisung sektorenübergreifender Versorgungskonzepte

Teilprojekt Recht: Auswirkungen der neuen rechtlichen Grundlagen auf die Gesundheitsversorgung

Teilprojekt Recht: Bewertung der neuen Vorgaben des Bundes zur Krankenhausfinanzierung für Schleswig-Holstein

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

Abteilung II 5 Gesundheitsvorsorge

Aufgabe

Sucht- und Drogenbeauftragter des Landes Schleswig-Holstein

Referat II 50 Umweltbezogener Gesundheitsschutz, internationale Gesundheitsvorschriften und Bestattungswesen

Aufgaben des Referats

Grundsatzangelegenheiten des Referates:

- der internationalen Gesundheitsvorschriften
- des Leichen- und Bestattungswesens
- der übergreifenden Aufgaben des umweltbezogenen Gesundheitsschutzes

Geschäftsleitung der Abteilung:

- Organisations- und Personalangelegenheiten
- Haushaltsangelegenheiten der Abteilung
- Mitwirkung bei übergreifenden Angelegenheiten der Abteilung

Vor- und Nachbereitung der Sitzungen sowie der Videokonferenzen der Arbeitsgemeinschaft der Obersten Landesgesundheitsbehörden (AOLG) für die Abteilungen II 4 (b.a.W.) und II 5

Koordinierung von Bundesratsangelegenheiten für die Abteilungen II 4 (b.a.W.) und II 5

Mitwirkung bei der Koordinierung:

- der Gesundheitsministerkonferenz (GMK)
- der Videokonferenzen der GMK
- der Amtschefkonferenzen (ACK)

für die Abteilungen II 4 (b.a.W.) und II 5

Internationale Gesundheitsvorschriften, Schifffahrtsmedizin, Bestattungswesen

Grundsatzangelegenheiten:

- Umsetzung der internationalen Gesundheitsvorschriften (IGV) durch den ÖGD
- Schifffahrtsmedizin
- Bestattungswesen

Rechts-, Verwaltungs-, Haushaltsangelegenheiten:

- Norddeutsche Kooperation im Bereich der Schifffahrtsmedizin und Hafenzärztlicher Dienst
- Umsetzung der Internationalen Gesundheitsvorschriften durch den ÖGD
- Leichen- und Bestattungswesen

Umweltbezogener Gesundheitsschutz

Grundsatzangelegenheiten:

- Umweltbezogener Gesundheitsschutz
- Umweltmedizin, Umwelttoxikologie
- Klimawandel
- Trinkwasserhygiene
- Badegewässerhygiene
- Badebeckenwasser- und Bäderhygiene
- Sonstige Wasserhygiene
- Digitale Fachinformationssysteme

Rechts-, Verwaltungs-, Haushaltsangelegenheiten:

- Umweltbezogener Gesundheitsschutz
- Badegewässerhygiene
- Gesundheit im Klimawandel
- Badebeckenwasser- und Bäderhygiene
- Trinkwasserhygiene

Geschäftsführung der Wasserhygienekommission Schleswig-Holstein

Medizinaluntersuchungsamt

Angelegenheiten der Öffentlichkeitsarbeit

Betreuung der Fachverfahren, EU-Berichtswesen, Digitalisierung

Angelegenheiten der Digitalisierung in den Aufgabenbereichen des Referates,
Digitalisierungsprojekte

Umweltbezogener Gesundheitsschutz/Einzelthemen Projekte

Fachaufsicht

- über das Medizinaluntersuchungsamt
- über die Ärztekammer Schleswig-Holstein: Zulassung von Gelbfieberimpfstellen

Fachaufsicht über die Kreise und kreisfreien Städte - Öffentlicher Gesundheitsdienst

- Badegewässerhygiene
- Badebeckenwasser- und Bäderhygiene
- Trinkwasserhygiene
- Internationale Gesundheitsvorschriften (IGV)
- Durchführungsgesetz zu den IGV (IGV-DG)

Fachaufsicht über das Landesamt für soziale Dienste (LasD):

- Badegewässerhygiene
 - Badebeckenwasser- und Bäderhygiene
 - Trinkwasserhygiene
 - Digitale Fachverfahren
 - Umweltbezogener Gesundheitsschutz
 - Umweltmedizin
-

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

Referat II 51

Infektionsschutz, Infektions- und Krankenhaushygiene, Infektionsepidemiologie, Impfwesen

Aufgaben des Referats

Grundsatzangelegenheiten:

- Infektionsschutz
- Infektions- und Krankenhaushygiene
- Pandemieplanung und -bewältigung
- Impfwesen
- IfSG-Meldewesen

Rechtliche Grundsatzangelegenheiten des öffentlichen Gesundheitsdienstes:

- Rechtsangelegenheiten des Referates
- Rechtsfragen des IfSG einschließlich der Pandemieplanung und -bewältigung
- Impfvereinbarung ÖGD

Infektionsschutz

Grundsatzangelegenheiten Impfwesen

Grundsatzangelegenheiten Infektionsschutz im Kontext Klimawandel

Zoonosen

Kreisübergreifende Koordinierung der Zusammenarbeit mit den Gesundheitsämtern im Infektionsschutz und der Infektionsschutz-Maßnahmen des öffentlichen Gesundheitsdienstes

Infektionshygienische Überwachung von Einrichtungen durch den ÖGD

Krankenhaushygiene, MedlpVO

Infektionshygienische Maßnahmen in Einrichtungen

Abwasser-Surveillance auf Infektionserreger

Impfmaßnahmen, Impfkampagne Schleswig-Holstein

Impfangelegenheiten des Öffentlichen Gesundheitsdienstes, Umsetzung der Impfvereinbarung ÖGD

Bioterrorismus

Infektionsepidemiologie und Pandemieplanung

Grundsatzangelegenheiten Infektionsepidemiologie und IfSG-Meldewesen

Koordinierung der Zusammenarbeit mit der IfSG-Landesmeldestelle

Pandemieplanung und Seuchenalarmplanung

Verwaltungsangelegenheiten des IfSG-Meldewesens

Grundsatzangelegenheiten Digitalisierung des IfSG-Meldewesens und Etablierung von DEMIS, Kreisübergreifende Koordination zu Meldeangelegenheiten und DEMIS-Einführung mit Landesmeldestelle und unteren Gesundheitsbehörden

Mitwirkung bei der Pandemieplanung und Seuchenalarmplanung

Fachaufsicht

über das Medizinaluntersuchungsamt

Fachaufsicht über die Kreise und kreisfreien Städte – öffentlicher Gesundheitsdienst

Infektionshygienische Maßnahmen

IfSG-Meldewesen

Infektionshygienische Überwachungen

Impfmaßnahmen des ÖGD

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

Referat II 52

Humanarzneimittel, Medizinprodukte, Apotheken, EU

Aufgaben des Referats

Grundsatzangelegenheiten des Referates einschließlich der Fachaufsichten

Gesundheitspolitische Grundsatzangelegenheiten der Europäischen Union (EU)

Rechtsfragen des Referates

Heilmittelwerbewesen in den Bereichen Humanarzneimittel und Medizinprodukte

Apotheken und Humanarzneimittel

Grundsatzangelegenheiten und Rechtsetzungsverfahren

- des Humanarzneimittelwesens
- des Transfusionswesens
- des Gewebewesens
- des Apotheken- und Betäubungsmittelwesens
- bzgl. klinischer Prüfungen mit Humanarzneimitteln
- bzgl. Guter Vertriebspraxis von Humanarzneimitteln

Koordinierung länderübergreifender Angelegenheiten des Fachbereichs

Fachaufsicht über das LAsD

- hinsichtlich des Humanarzneimittelwesens und der Guten Herstellungspraxis (GMP)-Überwachung bei Humanarzneimitteln sowie amtlicher Probenzug
- hinsichtlich des Gewebewesens sowie des Apotheken- und Betäubungsmittelwesens
- hinsichtlich des Transfusionswesens und der Überwachung von Guter Vertriebspraxis (GDP)- sowie Guter klinischer Praxis (GCP)

Qualitätssicherung der Humanarzneimittelüberwachung

Fachaufsicht über die Apothekerkammer

Stufenplanverfahren (Pharmakovigilanz)

Institut für pharmazeutische und angewandte Analytik (InphA GmbH)

- fachliche (pharmazeutische) Aufgaben
- Mitglied des Aufsichtsrats

Patientenanfragen zur Versorgung mit Humanarzneimitteln; pharmazeutische Fragen des Einzelhandels mit Humanarzneimitteln außerhalb von Apotheken

Fachaufsicht über die Kommunen hinsichtlich der Überwachung des Einzelhandels (inkl. Reisegewerbe) mit Humanarzneimitteln außerhalb von Apotheken

Verwaltungsangelegenheiten der norddeutschen Zusammenarbeit beim

- Giftinformationszentrum-Nord (GIZ-Nord), einschl. Mitgliedschaft im Verwaltungsausschuss
- Institut für pharmazeutische und angewandte Analytik (InphA GmbH)

Verwaltungsangelegenheiten im Humanarzneimittel-, Betäubungsmittel-, Apotheken-, Transfusions-, Gewebe- und Heilmittelwerbewesen

Koordinierung europarechtlicher Angelegenheiten im Bereich des Humanarzneimittelwesens

Koordinierung von Risikomanagementverfahren zu Humanarzneimitteln

Medizinprodukte und In-vitro-Diagnostika

Grundsatzangelegenheiten und Rechtsetzungsverfahren:

- Medizinprodukte
 - In-vitro-Diagnostika
 - Digitale und vernetzte Medizinprodukte, Software, Medical Apps
-

Koordinierung länderübergreifender Angelegenheiten des Fachbereichs

Fachaufsicht über das Landesamt für soziale Dienste (LAsD) in den Bereichen:

- Medizinprodukte, In-vitro-Diagnostika
 - Heilmittelwerbewesen
-

Qualitätssicherung der Medizinprodukteüberwachung (MPRVwV)

Medizinproduktesicherheit (Vigilanzsystem); KI-basierte Medizinprodukte; EU-Angelegenheiten im Medizinproduktewesen

Klinische Prüfungen; Leistungsbewertungsprüfungen

Belange der Zentralstelle der Länder für Gesundheitsschutz bei Arzneimitteln und Medizinprodukten (ZLG), hinsichtlich Betreiben und Anwenden von Medizinprodukten

Mitglied des ZLG-Beirats

Verwaltungsangelegenheiten im Bereich des Medizinproduktewesens und der In-vitro-Diagnostika

Koordination der Abläufe in Rechtssetzungsverfahren und der Fachaufsicht

Koordinierung des Vigilanzsystems zu Medizinprodukten und In-vitro-Diagnostika einschließlich Vorkommnismeldungen; Mitwirkung bei korrektiven Maßnahmen von landesweiter Bedeutung

Planung, Umsetzung und Durchführung von fachlichen Veranstaltungen (Fortbildungen, Dienstbesprechungen)

Benannte Kontaktperson und Administration für DMIDS- und EUDAMED-Datenbanken

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

Referat II 53 Berufe des Gesundheitswesens

Aufgaben des Referats

Grundsatzangelegenheiten des Referates

Rechtsangelegenheiten des Referates

Koordination und Organisation des Referates, GMK, ASMK, Berufeausschuss, interne Veranstaltungen

Umsatzsteuerbescheinigungen nach Umsatzsteuergesetz (UStG) für den Gesundheitsberufbereich

Datenerhebungen und Statistiken des Referates

Planung, Umsetzung und Leitung der Arbeitsgemeinschaft Berufeausschuss

Pflegeberufe

Pflegefachausbildungen nach PflBG

B-L-AG zur Pflegeberufereform

Koordinationsstelle nach § 54 PflBG

Weiterentwicklung der Pflegehilfeausbildungen

Weiterbildung in der Pflege

Vorhaltsaufgaben, Heilkundliche Tätigkeiten, Modellvorhaben nach PflBG

Ausbildungsoffensive der Konzertierte Aktion Pflege

Fachaufsicht über das Landesamt für soziale Dienste (LAsD) und über das Schleswig-Holsteinische Institut für Berufliche Bildung (SHIBB) in den Bereichen

• Grundsatzangelegenheiten

• Verkammerte Heilberufe

• Gesundheitsberufe (ohne Pflegeberufe)

• Pflegeberufe

• Hebammenwesen

Finanzierung der Berufe des Gesundheitswesens

Grundsatzangelegenheiten Finanzierung

Finanzierung gemäß PflBG, B-L-AG Finanzierungsangelegenheiten zur Pflegeberufereform

Miet- und Investitionskosten ehemalige Altenpflegeschulen

Rechtsaufsicht über die Ausbildungsfonds der Pflegeberufe SH GmbH

Förderrichtlinie zur Ausbildung in der Altenpflege und Altenpflegehilfe

Budgetverhandlung, Ombudsstelle nach PflBG, AG-Statistik (KAP)

Miet- und Investitionskosten ehemalige Altenpflegesschulen

Koordinierungsstelle nach § 54 PflBG

Verwaltungs- und Haushaltsangelegenheiten inkl. Zuwendungen

Förderrichtlinie zur Schuldgeldfreiheit staatlich anerkannter Fachschulen

Anerkennung von ausländischen Abschlüssen in den Gesundheitsfachberufen

Anerkennung von ausländischen Abschlüssen in den Gesundheitsfachberufen

Vorbereitungsmaßnahmen

Fachsprachen

Gesundheitsberufe

Berufsrechtliche Grundsatzangelegenheiten verkammerte Heilberufe (Ärzte, Zahnärzte, Apotheker, Psychotherapeuten)

Ausbildung, Prüfung, Berufszulassung, Gebührenrecht, Landesstipendien

Angelegenheiten der Gutachtenstelle für Gesundheitsberufe (GfG)

Heilberufekammern: Rechtsaufsicht, Fort- und Weiterbildung, Berufsgerichtbarkeit

Weiterentwicklung des Heilberufekammergesetzes, der Wahlverordnung und des Entschädigungserlasses

Akademie für öffentliches Gesundheitswesen (AÖGW)

Institut für medizinische und pharmazeutische Prüfungsfragen (IMPP)

• Fachliche Aufgaben

• Mitglied des Verwaltungsrats

Heilpraktikerwesen

Berufsrechtliche Grundsatzangelegenheiten Gesundheitsberufe

Ausbildung/Studium, Prüfung, Berufszulassung sowie Weiterentwicklung der Berufsgesetze im Bereich der Masseur/innen und medizinische Bademeister/innen, der Physiotherapie, Ergotherapie und Logopädie

Ausbildung/Studium, Prüfung, Berufszulassung Gesundheitsfachberufe sowie Weiterentwicklung der Berufsgesetze im Bereich der MT-Berufe, ATA/OTA, Podologie, Notfallsanitäter/innen, Diätassistent/innen u.a.

Hebammenwesen

Gesundheitsberufe im Dualen System: Zahnmedizinische/r Fachangestellte/r, Medizinische/r Fachangestellte/r, Pharmazeutisch-kaufmännische/r Angestellte/r

Mitglied im Landesausschuss für Berufsbildung (LABB)

Akademisierung

Norddeutsches Zentrum zur Weiterentwicklung der Pflege (NDZ)

Geschäftsführung

Planung, Durchführung, Leitung und Koordination von Projekten zur Weiterentwicklung der Pflegeberufe in den NDZ-Ländern

Inhaltliche und zeitliche Planung sowie Durchführung externer Veranstaltungen in den NDZ-Ländern und der NDZ-Verwaltungsausschusssitzungen

Verwaltungs-, Organisations- und Haushaltsangelegenheiten

Organisatorische und zeitliche Planung sowie Durchführung externer Veranstaltungen in den NDZ-Ländern und der NDZ-Verwaltungsausschusssitzungen

Ständiger Vorsitz im Verwaltungsausschuss

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

Referat II 54

Prävention, Sucht und Psychiatrie

Aufgaben des Referats

Grundsatzangelegenheiten des Referates

Rechtsfragen des Referates

Prävention und Gesundheitsförderung

Grundsatzangelegenheiten Prävention und Gesundheitsförderung

- Prävention
- Gesundheitsförderung
- Nichtraucherchutz
- Verwaltungs- und Haushaltsangelegenheiten Landesvereinigung für Gesundheitsförderung
- Haushaltsangelegenheiten Prävention und Gesundheitsförderung

Gesundheitsberichterstattung

Grundsatzangelegenheiten Gesundheitsberichterstattung

- Gesundheitsberichterstattung
- Gesundheitsziele
- Epidemiologische Fragen des Referates und der Abteilung
- Kartenerstellung Regiograph

Sucht

Grundsatzangelegenheiten Sucht

- Suchtprävention
- Suchthilfe und LSSH
- Suchtselbsthilfe
- Dokumentation der ambulanten Suchtkrankenhilfe
- Offene psychische Hilfen
- Glücksspielsucht und Medienabhängigkeit
- Umsetzung und Weiterentwicklung des Rahmenstrukturvertrages für soziale Hilfen
- Sozialkonzepte und Berichte für Spielhallen
- Zulassung von Schulungsanbietern für Spielhallen
- Verwendungsnachweisprüfung; Rahmenstrukturvertrag soziale Hilfen

Medizinische Vorsorge und Rehabilitation

Grundsatzangelegenheiten der Rehabilitationskliniken und Mutter-Vater-Kind-Einrichtungen

Grundsatzangelegenheiten des Human Immundefizienz-Virus (HIV) / Sexual übertragbare Krankheiten (STI)

- AK Migration/ Trauma-Ambulanzen

Biomedizin

Medizinische Angelegenheiten des Referates

- Kinder- und Jugendgesundheit
- Biomedizin (Fortpflanzungsmedizin, Humangenetik)
- Organspende

PsychHG

Fachaufsicht PsychHG

Grundsatzangelegenheiten PsychHG

Haushaltsplanung und Haushaltsaufstellung im Bereich Psychiatrie

Weiterentwicklungs- und Konzeptionsarbeit einschl. Projektförderung im Bereich Psychiatrie

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

Projektgruppe II PG ÖGD; ÖGD-Pakt

Aufgaben der Projektgruppe

Grundsatzangelegenheiten des Projekts

- Strategische Ausrichtung des ÖGD
- Leitung der AG ÖGD SH
- Vertretung in der AG ÖGD Grundsätze des Bundes

ÖGD-Pakt

Koordinierung und Umsetzung des ÖGD-Paktes auf Landesebene

Teilnahme an den Unterarbeitsgruppen der AG ÖGD Grundsätze des Bundes betr. den Pakt

Strategische Ausrichtung der Pakt-Förderungen sowie insbesondere des Arbeitsfeldes Digitalisierung des ÖGD

Rechtsfragen des ÖGD-Paktes

Verwaltungsfragen des ÖGD-Paktes, Vertretung in der UAG-Personal

Umsetzung und Weiterentwicklung der Fördermaßnahmen gem. ÖGD-Pakt

Haushaltsangelegenheiten

Unterstützung der Digitalisierung des ÖGD, insbesondere Beratung der Antragsstellenden für Förderungen des ÖGD-Paktes, Begleitung der UAG Digitalisierung und der UAG-Imagekampagne

Unterstützung und Koordination an den Schnittstellen Digitalisierung zu anderen Bereichen des ÖGD

Mitwirkung bei der Umsetzung des ÖGD-Paktes

Begleitung der UAG - finanzielle und strukturelle Paktumsetzung und der UAG - berufliche Qualifizierung, Forschung und Wissenschaft, Begleitung von Werbemaßnahmen im Rahmen der ÖGD-Maßnahmen

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)