
**Ministerium für Inneres,
Kommunales, Wohnen und Sport
des Landes Schleswig-Holstein**

IV

Geschäftsverteilungsplan

Stand: 01.01.2024

Anschriften

Düsternbrooker Weg 92, 24105 Kiel

Postfach 71 25, 24 171 Kiel

Telefon 0431 / 988-0

Fax 0431 / 988-28 33

E-Mail Poststelle@im.landsh.de

Abteilung Landesplanung

Düsternbrooker Weg 104, 24 105 Kiel

Katastrophenschutzlager

Von-dem-Borne-Straße, 24598 Boostedt

Inhaltsverzeichnis

IV M	Ministerin	9
	Leitungsassistenz der Ministerin	9
	Aufgaben	9
IV St	Staatssekretärin	9
	Leitungsassistenz der Staatssekretärin	9
	Aufgaben	9
IV St KWL	Staatssekretär Kommunales (ohne Sport), Wohnen und Landesplanung	10
	Leitungsassistenz des Staatssekretärs	10
	Aufgaben	10
Personalvertretungen, Gleichstellungsbeauftragte, Schwerbehindertenvertretungen		11
	Personalrat des Ministeriums	11
	Hauptpersonalrat (ohne Polizei)	11
	Hauptpersonalrat der Polizei	11
	Gleichstellungsbeauftragte	11
	Gleichstellungsbeauftragte für das Ministerium	11
	Gleichstellungsbeauftragte für den nachgeordneten Bereich - ohne Polizei	11
	Schwerbehindertenvertretungen	11
	Vertrauensperson der Schwerbehinderten im Ministerium	11
	Hauptschwerbehindertenvertretung	11
	Hauptschwerbehindertenvertretung der Polizei	11
Besondere Funktionen im Ministerium		12
	Behördliche Datenschutzbeauftragte / Behördlicher Datenschutzbeauftragter (ohne Abteilung IV 7)	12
	Behördliche Datenschutzbeauftragte / Behördlicher Datenschutzbeauftragter (für die Abteilung IV 7)	12
	Geheimschutzbeauftragte / Geheimenschutzbeauftragter des Ministeriums	12
	Interne Meldestelle nach dem Hinweisgeberschutzgesetz (HinSchG) für den Geschäftsbereich (ohne Polizei)	12

Interne Meldestelle nach dem Hinweisgeberschutzgesetz (HinSchG) für die Landespolizei (Abteilung IV 4 sowie Ämter und Behörden der Landespolizei)	12
Ansprechstelle Korruptionsprävention	12
Beauftragte / Beauftragter für die Umsetzung der UN-Behindertenrechtskonvention (UN- BRK) im Geschäftsbereich	12
Inklusionsbeauftragte / Inklusionsbeauftragter nach Paragraph 181 Sozialgesetzbuch IX (SGB IX)	12
Fachkraft für Arbeitssicherheit für die Landesfeuerweherschule und das Landesamt für Vermessung und Geoinformation, Abteilungen LVermGeo 4-7	13
Fachkraft für Arbeitssicherheit für das Ministerium und das Landesamt für Vermessung und Geoinformation, Abteilungen LVermGeo 1-3	13
Sicherheitsbeauftragte nach Paragraph 22 des siebten Sozialgesetzbuches (SGB VII)	13
Betriebsarzt / Betriebsärztin	13
Ansprechperson bei Sucht	13
Ansprechperson bei psychischen Auffälligkeiten	13
Beschwerdestelle nach dem Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetz (AGG)	13
Landeswahl- und Landesabstimmungsleiterin / Landeswahl- und Landesabstimmungsleiter	13
Aufgaben	13
IT-Beauftragte/r für das Ressort MIKWS	15
Zentrale Einrichtungen, Sitzungsräume	15
Ausschuss für Arbeitsschutz und Gesundheitsförderung	15
Geschäftsstelle des Ausschusses für Arbeitsschutz und Gesundheitsförderung	15
Ersthelferinnen und Ersthelfer	15

Stabsstellen des Ministeriums 16

IV MB	Stabsstelle Ministerinbüro	16
	Stabsstellenleitung	16
	Aufgaben	16
IV KSt	Stabsstelle Koordinierung	18
	Stabsstellenleitung	18
	Aufgaben	18
IV SD	Stabsstelle Digitalisierung	19
	Stabsstellenleitung	19
	Aufgaben	19

Abteilung IV 1	Allgemeine Abteilung	21
	Abteilungsleitung	21
	Vertretung	21
	Leitungsassistenz	21
	Aufgaben	21
Referat IV 10	Innerer Dienst	22
	Referatsleitung	22
	Aufgaben	22
Referat IV 11	Haushalt, Servicebüro, Zentrale Zuwendungsstelle	25
	Referatsleitung	25
	Aufgaben	25
Referat IV 13	Personal und Personalhaushalt des Ministeriums und des zu- und nachgeordneten Bereichs (ohne Polizei)	27
	Referatsleitung	27
	Aufgaben	27
Referat IV 14	Organisation, E-Akte und Gestaltung	30
	Referatsleitung	30
	Aufgaben	30
Referat IV 15	Justitiariat, Disziplinarrecht, Interne Revision und Korruptionsprävention	32
	Referatsleitung	32
	Aufgaben	32
Abteilung IV 2	Bevölkerungsschutz und Ordnungsrecht	34
	Abteilungsleitung	34
	Vertretung	34
	Leitungsassistenz	34
	Aufgaben	34
Referat IV 20	Bevölkerungsschutzrecht und Ordnungsrecht	35
	Referatsleitung	35
	Aufgaben	35
Referat IV 21	Feuerwehrwesen	37
	Referatsleitung	37
	Aufgaben	37
Referat IV 22	Katastrophenschutz, Kritische Infrastrukturen und Zivile Verteidigung	39

Referatsleitung		39
Aufgaben		39
Referat IV 23	Krisenmanagement	42
Referatsleitung		42
Aufgaben		42
Referat IV 24	Leitstellen	45
Referatsleitung		45
Aufgaben		45
Abteilung IV 3	Kommunalabteilung	46
Abteilungsleitung		46
Vertretung		46
Leitungsassistentz		46
Aufgaben		46
IV UPNK	Projekt „Umsetzung der Neuausrichtung der Kommunalabteilung“	47
Projektleitung		47
Aufgaben		47
Referat IV 30	Kommunale Finanzen und Wirtschaft, Kommunaler Finanzausgleich, Sparkassenwesen	48
Referatsleitung		48
Aufgaben		48
Referat IV 31	Kommunales Verfassungsrecht, Wahlen und Abstimmungen	51
Referatsleitung		51
Aufgaben		51
Referat IV 32	Kommunales Abgaben-, Beihilfe- und Vergaberecht, Enteignungsrecht	53
Referatsleitung		53
Aufgaben		53
Referat IV 33	Staats- und Verfassungsrecht, Normenprüfung, Verwaltungsverfahren, Statistik und Verkündungsblätter	55
Referatsleitung		55
Aufgaben		55
Referat IV 34	Sport	58
Referatsleitung		58
Aufgaben		58

Referat IV 36	Glücksspielwesen und Stiftungswesen	60
	Referatsleitung	60
	Aufgaben	60

Abteilung IV 4 Polizeiabteilung 62

	Abteilungsleitung	62
	Vertretung	62
	Vorzimmer	62
Referat IV 40	Führungsstab, Beschwerdemanagement, Interne Vorgänge, Liegenschaften	63
	Referatsleitung	63
	Aufgaben	63
Referat IV 41	Recht, Kosten und Gebühren	65
	Referatsleitung	65
	Aufgaben	65
Referat IV 42	Polizeilicher Aufgabenvollzug und Kriminalitätsbekämpfung	67
	Referatsleitung	67
	Aufgaben	67
Referat IV 43	Landespräventionsrat, Landesdemokratiezentrum, Prävention	69
	Referatsleitung	69
	Aufgaben	69
Referat IV 44	Personal der Polizei	70
	Referatsleitung	70
	Aufgaben	70
Referat IV 45	IT-Strategie	72
	Referatsleitung	72
	Aufgaben	72

Abteilung IV 5 Bauen und Wohnen 74

	Abteilungsleitung	74
	Vertretung	74
	Leitungsassistentz	74
	Aufgabe	74
Referat IV 50	Wohnraumförderung, Recht des Wohnungswesens, Wohngeld	75

Referatsleitung		75
Aufgaben		75
Referat IV 51	Städtebauförderung, Besonderes Städtebaurecht, Baukultur	77
Referatsleitung		77
Aufgaben		77
Referat IV 52	Städtebau und Ortsplanung, Städtebaurecht	79
Referatsleitung		79
Aufgaben		79
Referat IV 53	Bautechnik, Bauwirtschaft, Vergabewesen	81
Referatsleitung		81
Aufgaben		81
Referat IV 54	Bauordnungsrecht, Vermessung und Geoinformation	84
Referatsleitung		84
Aufgaben		84
Abteilung IV 6	Landesplanung	87
Abteilungsleitung		87
Vertretung		87
Leitungsassistentz		87
Aufgaben		87
Referat IV 60	Landesentwicklung und Rauminformation	88
Referatsleitung		88
Aufgaben		88
Referat IV 61	Förderung Raumentwicklung, Metropolregion Hamburg	89
Referatsleitung		89
Aufgaben		89
Referat IV 62	Regionalentwicklung und Regionalplanung	91
Referatsleitung		91
Aufgaben		91
Referat IV 63	Rechtsangelegenheiten, Energiewende	93
Referatsleitung		93
Aufgaben		93
Referat IV 64	Windenergieplanung	94
Referatsleitung		94

Aufgaben 94

Abteilung IV 7	Verfassungsschutz	95
Abteilungsleitung		95
Vertretung		95
Leitungsassistentz		95
Referat IV 70	Grundsatz, Recht und Zentrale Dienste	95
Referat IV 71	Nachrichtenbeschaffung	95
Referat IV 72	Auswertung Rechtsextremismus	95
Referat IV 73	Auswertung Islamismus und islamistischer Terrorismus	95
Referat IV 74	Auswertung Linksextremismus und Extremismus mit Auslandsbezug, Spionageabwehr und Wirtschaftsschutz	95
Referat IV 75	Observation und nachrichtendienstliche Technik	96
Referat IV 76	Digitales Arbeiten, technische Aufklärung und Analyseunterstützung, IT, Geheimschutz und IT-Sicherheit	96
Referat IV 77	Datenschutz, operative Sicherheit und Presse- und Öffentlichkeitsarbeit	96

Für die zu- und nachgeordneten Ämter beziehungsweise Behörden des Ministeriums für Inneres, Kommunales, Wohnen und Sport (MIKWS) liegen eigenständige Geschäftsverteilungspläne vor.

IV M**Ministerin**

Dr. Sabine Sütterlin-Waack

Tel. 30 00

Leitungsassistentz der Ministerin**Aufgaben**

Leitungsassistentz der Ministerin

- Terminmanagement; Vorbereitung der Termine; Vor- und Nachbereitung sowie Organisation von Meetings, Sitzungen und Geschäftsreisen; Besuchermanagement und -betreuung

[zum Inhaltsverzeichnis](#)**IV St****Staatssekretärin**

Magdalena Finke

Tel. 27 00

Leitungsassistentz der Staatssekretärin**Aufgaben**

Leitungsassistentz der Staatssekretärin

- Koordination der Gremien, Lenkungsgruppen und Vor- und Nachbereitung sowie Organisation von Meetings, Sitzungen und Geschäftsreisen, Terminmanagement inklusive der Koordinierung der Kabinettszeitplanung; Besuchermanagement und -betreuung für die Staatssekretärin

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

IV St KWL**Staatssekretär Kommunales (ohne Sport),
Wohnen und Landesplanung****Jörg Sibbel****Tel. 34 00****Leitungsassistent des Staatssekretärs****Aufgaben**

Leitungsassistent des Staatssekretärs

- Koordination der Gremien, Lenkungsgruppen und Vor- und Nachbereitung sowie Organisation von Meetings, Sitzungen und Geschäftsreisen, Terminmanagement; Besuchermanagement und -betreuung für den Staatssekretär

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Personalvertretungen, Gleichstellungsbeauftragte, Schwerbehindertenvertretungen

Personalrat des Ministeriums

Hauptpersonalrat (ohne Polizei)

Hauptpersonalrat der Polizei

Gleichstellungsbeauftragte

Gleichstellungsbeauftragte für das Ministerium

Gleichstellungsbeauftragte für den nachgeordneten Bereich - ohne Polizei

Schwerbehindertenvertretungen

Vertrauensperson der Schwerbehinderten im Ministerium

Hauptschwerbehindertenvertretung

Hauptschwerbehindertenvertretung der Polizei

Besondere Funktionen im Ministerium

**Behördliche Datenschutzbeauftragte /
Behördlicher Datenschutzbeauftragter
(ohne Abteilung IV 7)**

**Behördliche Datenschutzbeauftragte /
Behördlicher Datenschutzbeauftragter
(für die Abteilung IV 7)**

Geheimschutzbeauftragte / Geheimschutzbeauftragter des Ministeriums

**Interne Meldestelle nach dem Hinweisgeberschutzgesetz (HinSchG) für
den Geschäftsbereich (ohne Polizei)**

**Interne Meldestelle nach dem Hinweisgeberschutzgesetz (HinSchG) für
die Landespolizei (Abteilung IV 4 sowie Ämter und Behörden der
Landespolizei)**

Ansprechstelle Korruptionsprävention

**Beauftragte / Beauftragter für die Umsetzung der UN-
Behindertenrechtskonvention (UN-BRK) im Geschäftsbereich**

**Inklusionsbeauftragte / Inklusionsbeauftragter nach Paragraph 181
Sozialgesetzbuch IX (SGB IX)**

Fachkraft für Arbeitssicherheit für die Landesfeuerweherschule und das Landesamt für Vermessung und Geoinformation, Abteilungen LVerGeo 4-7

Fachkraft für Arbeitssicherheit für das Ministerium und das Landesamt für Vermessung und Geoinformation, Abteilungen LVerGeo 1-3

Sicherheitsbeauftragte nach Paragraph 22 des siebten Sozialgesetzbuches (SGB VII)

Betriebsarzt / Betriebsärztin

Ansprechperson bei Sucht

Ansprechperson bei psychischen Auffälligkeiten

Beschwerdestelle nach dem Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetz (AGG)

Landeswahl- und Landesabstimmungsleiterin / Landeswahl- und Landesabstimmungsleiter

Tilo von Riegen

Tel. 27 03

Aufgaben

Leitung der Geschäftsstelle Landeswahl- und Landesabstimmungsleiterin / Landeswahl- und Landesabstimmungsleiter

Durchführung von Europa-, Bundestags- und Landtagswahlen, Durchführung von Volksentscheiden

IT-Beauftragte/r für das Ressort MIKWS

Zentrale Einrichtungen, Sitzungsräume

Ausschuss für Arbeitsschutz und Gesundheitsförderung

Geschäftsstelle des Ausschusses für Arbeitsschutz und Gesundheitsförderung

Ersthelferinnen und Ersthelfer

Stabsstellen des Ministeriums

IV MB Stabsstelle Ministerinbüro

Stabsstellenleitung

Thorben Schütt

Tel. 30 04

Aufgaben

Koordinierung der Aufgabenerfüllung und strategische Planung, Verbindung zu Verbänden, Gewerkschaften und Parteien, Koordinierung mit den Fraktionen des Landtages; Konzeptentwicklungen, Analysen und Bewertungen politischer Prozesse, Grundsatzreden

Fachliche und politische Beratung sowie Zuarbeit von IV M, IV St und IV St KWL

Persönliche Referentin für Angelegenheiten der Abteilungen IV 1, IV 3 (außer Feuerwehrwesen und Katastrophenschutz), IV 5 und IV 6

Persönlicher Referent für Angelegenheiten der Abteilungen IV 4 und IV 7; Feuerwehrwesen und Katastrophenschutz; Sicherheitsfragen

Zentrale Auskunft- und Ansprechstelle für Ideen, Verbesserungsvorschläge und Beschwerden für die Landespolizei

Reden und Grußworte für IV M sowie auf Anforderung für IV St und IV St KWL

Büroleitung der StabsstellenInterne Meldestelle für die Landespolizei (Abteilung IV 4 sowie Ämter und Behörden der Landespolizei)

Pressestelle

Pressesprecher, strategische Planung der Öffentlichkeitsarbeit, Mitarbeit bei der Koordinierung der politischen Aufgaben sowie der strategischen Planung der Ressortaufgaben und Konzeptentwicklung

2. Pressesprecherin, Mitarbeit bei der Koordinierung der politischen Aufgaben, strategischen Planung der Ressortaufgaben und Konzeptentwicklung, Analysen und Bewertungen ausgewählter Ressortbereiche; Mitarbeit bei der Erstellung von Reden

Mitarbeit in Presseangelegenheiten; Planung, Konzeptentwicklung und Bearbeitung des Online-Auftritts des Ministeriums; Analysen und Bewertungen ausgewählter Ressortbereiche

Ressortkoordination und -redaktion (ohne Polizei); Zuständigkeitsfinder SH (VLV-ZuFiSH); Internet-Ressortredaktion

Social-Media

- Konzeption und Implementierung einer Social-Media-Strategie
 - Betreuung der Social-Media-Kanäle
 - Erstellung von Bild- und Videobeiträgen für die Hausleitung
-

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

IV KSt Stabsstelle Koordinierung

Stabsstellenleitung

Dr. Anna-Katharina Pieronczyk

Tel. 30 08

Aufgaben

Kabinettsreferentin, Landtagsverbindungsreferentin, Planungsbeauftragte, Bundesratsreferentin

Koordination und Planungsbeauftragte für die Bereiche
Bevölkerungsschutz, KRITIS-Dachgesetz, Konzeption Zivile Verteidigung,
Nationale Sicherheitsstrategie sowie Schnittstelle
für die Krisenstäbe des Landes zu den Stäben des MinisteriumsInnenministerkonferenz (IMK)

Koordinierungsreferentin Kabinett, Landtag, Bundesrat

Koordinierung Landtag, Kabinett, Staatssekretärsbesprechung (StB)

Koordinierung Arbeitsprogramm, Leistungsbilanz

Koordinierung Bundesrat, Bundesratsausschüsse

Petitionen, Eingaben, Fachministerkonferenzen

Koordinierung von EU-Angelegenheiten, Angelegenheiten der ständigen Vertragskommission der
LänderBinnenmarkt-Informationssystem

Leitungsassistenz im Büro der Staatssekretärin

Leitungsassistenz im Büro des Staatssekretärs Kommunales (ohne Sport), Wohnen und
Landesplanung

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

IV SD Stabsstelle Digitalisierung

Stabsstellenleitung

Dr. Florian Jotzo

Tel. 34 68

Vertretung

Aufgaben

Digitalisierung

Digitalstrategie – Verantwortlicher Ressortstrategie

Digitalstrategie – Teamleitung Ressortstrategie

Ressortvertretung im E-Government-Beirat, Ressortvertretung in der interministeriellen Arbeitsgruppe (IMAG), Ressortvertretung in der Arbeitsgruppe, Ressortvertretung in der Arbeitsgemeinschaft Landesdatenstrategie, Künstliche Intelligenz Schleswig-Holstein (KISHAG)

Koordinierung der Vorhaben im Geschäftsbereich

Portfoliomanagement Office für Digitalisierungsvorhaben,
Beratung bei der Initialisierung und Durchführung von Projekten,
Ideenmanagement und Marktbeobachtung

Beratung inklusive Schulungskonzept

Schnittstelle zum IT-Beauftragten (ITB)

Informationszugangsgesetz Schleswig-Holstein (IZG-SH)

Informationsregisterstelle für das Transparenzportal Schleswig-Holstein (TraPoSH) sowie
Koordinierung und Beratung der Umsetzung

Onlinezugangsgesetz (OZG)

Ansprechperson des Ministeriums „Single Point of Contact“ (SPoC)

Beratung und Koordinierung der Maßnahmen im Geschäftsbereich

Barrierefreiheit

Koordinierung der Umsetzung und Beratung, Zentrale Stelle zur Freigabe der Veröffentlichung

Datenschutz

Koordinierung Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten, Informationspflichten und
Auskunftsansprüche

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Abteilung IV 1**Allgemeine Abteilung****Abteilungsleitung****Eun-Joung Bettina Krüger****Tel. 2701****Vertretung**

Dr. Silke Detering		Tel. 27 11	
--------------------	--	------------	--

Leitungsassistentz**Aufgaben**

Leitungsassistentz im Büro der Abteilungsleitung

- Koordinierung von Arbeitskreisen und Konferenzen im Rahmen der Abteilungszuständigkeit
- Organisation von Sitzungen, Dienstreisen, Terminmanagement; Besuchermanagement und -betreuung für die Abteilungsleitung
- Büroleitung Abteilung IV 1
- Sonderaufgaben

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Referat IV 10 Innerer Dienst

Referatsleitung

Uwe Johanning

Tel. 27 10

Aufgaben

Haushalts- und Beschaffungsangelegenheiten, Verwaltung

Haushalts- und Beschaffungsangelegenheiten des Referates

- Mittelbewirtschaftung
- Rechnungsbearbeitung, Erfassung „SAP“ / dezentrale Mittelbewirtschaftung, Festsetzung von Kostenbeiträgen und Erstattungen
- Beschaffung und Inventarisierung von Geräten und Material (ohne IT-Hardware)

Verwaltungsangelegenheiten

- Liegenschaften, Baumaßnahmen, Unterbringung des Ministeriums (ohne zu- und nachgeordnete Bereiche)
- Leistungsanforderung/-kontrolle im Rahmen des Bewirtschaftungsvertrages mit der Gebäudemanagement Schleswig-Holstein (GMSH), Schlüsselverwaltung

Service und Logistik

Zentralregistratur

- Aussonderung
- Abgabe Landesarchiv
- Aktenplan des Ministeriums (ohne Abteilung IV 7) soweit Papierakten betroffen

Innerer Dienstbetrieb

- Grundsatzangelegenheiten
- Einzelfragen / Laufzettel (Pfortnerei, Umzüge, Verbrauchsstoffe, Sitzungssäle, Fernsprechanchlüsse)

Bibliothek

Vervielfältigungsstelle (Druckerei)

- Druckaufträge

- Betreuung der Etagendrucker

Sicherheits- und Präventionsangelegenheiten

Sicherheitsmaßnahmen, Betreuung des Zutrittssystems einschließlich der Vergabe von Berechtigungen, Organisation des Brandschutzes

Betriebliches Gesundheitsmanagement (BGM)

- Grundsatzangelegenheiten für das Ministerium (ohne Abteilung IV 4) sowie für den nachgeordneten Bereich (ohne Polizei), fachliche Beratung und Koordinierung sowie deren Umsetzung
 - Erarbeitung von Betriebsanweisungen, Unterweisungshilfen sowie Handbuch Betriebliches Gesundheitsmanagement (BGM)
-

Arbeits- und Gesundheitsschutz

- Grundsatzangelegenheiten, Arbeitsschutzkoordinator für das Ministerium (ohne Abteilung IV 4) sowie für den nachgeordneten Bereich (ohne Polizei)
 - Einzelfragen, Arbeitsplatzuntersuchungen / Gefährdungsbeurteilungen, Durchführung von Unterweisungen und Beratung im Bereich Arbeitsschutz (inklusive Fremdfirmen)
 - Erste-Hilfe und Notfallmanagement, Pflege des IV-Intranets „Arbeitsschutz und Gesundheitsförderung“
-

Technische Überwachung ortsveränderlicher Geräte (ohne Deutsche Gesetzliche Unfallversicherung Vorschrift A3-Prüfung und IT-Geräte)

Fahrbereitschaft

Leitung

Grundsatzangelegenheiten Dienst-Kraftfahrzeuge (Dienst-Kfz) und Dienstkleidung

Beschaffung Chefwagen

Fahrdienstleitung, Einsatz der Dienst-Kraftfahrzeuge (Dienst-Kfz)

Betriebsbüro der Fahrbereitschaft, Verwaltung und Beschaffung der Dienst-Kraftfahrzeuge (Dienst-Kfz) ohne Polizei

Technische Überwachung und Aussonderung der Dienst-Kraftfahrzeuge (Dienst-Kfz) ohne Polizei, Straßenbau und Finanzverwaltung, Kraftfahrzeugwerkstatt

Aufbau einer Stamm-/Bewegungsdatei aller Dienst-Kraftfahrzeuge (Dienst-Kfz) ohne Polizei, Straßen- und Finanzverwaltung im Fuhrparkprogramm, Kostenanalysen

Fahrerinnen und Fahrer

Schriftgutstelle

Leitung

Digitalisierung des Posteingangs

- Vorbereitung der Scangutes, Scannen der Eingangspost und Weiterverarbeitung
 - Validieren und Durchführung von Stichproben
-

Poststelle

Leitung

Posteingang, Postausgang

Postbearbeitung, Botentätigkeit, Anwendung Maschinenpark

Extern

Pförtnerie Ministerium (Zentrales Faxgerät)

Fax 28 33

Haustechnik

Hausdienste

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Referat IV 11 Haushalt, Servicebüro, Zentrale Zuwendungsstelle

Referatsleitung

Dr. Silke Detering

Tel. 27 11

Aufgaben

Beauftragte für den Haushalt

Grundsatzangelegenheiten Haushalt

Einzelfragen des Haushaltsrechts, insbesondere Haushaltsaufstellung und -ausführung sowie Mitwirkung bei den Angelegenheiten der Beauftragten für den Haushalt für die Kapitel

- 0401 Ministerium
- 0402 Sport
- 0403 Vermessung und Geoinformationen
- 0405 Feuerwehrwesen, Katastrophen- und Zivilschutz
- 0408 Landesplanung
- 0410 Polizei
- 0416 Städtebau, Wohnungs- und Bauwesen
- 1204 Hochbaumaßnahmen des Ministeriums sowie Baumaßnahmen des Zentralen Grundvermögens zur Behördenunterbringung
- 1604 InfrastrukturModernisierungsProgramm für unser Land Schleswig-Holstein (IMPULS)
- Einzelplan 11 Allgemeine Finanzverwaltung

Haushaltsrechnung und Beitrag zur Vermögensübersicht

Finanzausschuss

Prüfungsangelegenheiten des Landesrechnungshofes (LRH)

Prüfungen nach Landeshaushaltsordnung, Zahlstellenprüfungen

Gremiovorbereitung Gebäudemanagement Schleswig-Holstein (GMSH)

Zentrale Zuwendungsstelle

Servicebüro

Leitung und Grundsatzangelegenheiten

Fachliche Koordinierung der SAP-Anwendungen im Ministerium

Dienstreisen/Reisekostenrecht

- Grundsatzangelegenheiten Reisekostenrecht
 - Koordinierung der Bewirtschaftung der Reisekostenmittel für Dienstreisen im Kapitel 0401
 - Abrechnung Reisekosten (ohne Personalvertretungs- und Schwerbehindertenangelegenheiten), Fortbildung
 - Recherche und Buchung von Bahnfahrkarten, Flugtickets und Hotelzimmern
-

Rechnungserfassung und Buchung

- SAP-Erfassung inklusive Inventarisierung
 - SAP Genehmigen und Buchen
-

Personal-Serviceaufgaben

- Elektronische Zeiterfassung, Krankmeldungen - einschließlich Listenführung und Überwachung
-

Sonstige Serviceleistungen

- Dienstausweise und Dienstsiegel
 - Vergabe der Sitzungssäle an andere Ressorts
 - Abrechnungen nach dem Bewirtungserlass
-

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

**Referat IV 13 Personal und Personalhaushalt des Ministeriums und
des zu- und nachgeordneten Bereichs (ohne Polizei)**

Referatsleitung

Sven Scholze

Tel. 27 13

Aufgaben

Personal des Ministeriums (ohne Polizei)

Grundsatzangelegenheiten, Disziplinarangelegenheiten, arbeitsrechtliche Maßnahmen

Personalangelegenheiten (Einzelfälle)

- der Beamtinnen und Beamten der Laufbahngruppe zwei, zweites Einstiegsamt (höherer Dienst) der Stabsstellen,
der Abteilungen IV 1, IV 3, IV 5, IV 6, IV 7 sowie
der Leitung und Stellvertretung der Abteilung IV 4

- der Beamtinnen und Beamten der Laufbahngruppe zwei, erstes Einstiegsamt (gehobener Dienst) der Stabsstellen und der Abteilungen IV 1, IV 5 und IV 6

- der Beamtinnen und Beamten der Laufbahngruppe zwei, erstes Einstiegsamt (gehobener Dienst) der Abteilung IV 3

- der Beamtinnen und Beamten der Laufbahngruppe eins (einfacher und mittlerer Dienst) und zwei , erstes Einstiegsamt (gehobener Dienst) der Abteilung IV 7

- der Beamtinnen und Beamten der Laufbahngruppe eins (einfacher und mittlerer Dienst) der Stabsstellen und der Abteilungen IV 1, IV 3, IV 5, IV 6

- der Tarifbeschäftigten der Funktionsebene der Laufbahngruppe zwei (gehobener und höherer Dienst)

- der Tarifbeschäftigten der Funktionsebene der Laufbahngruppe eins (einfacher und mittlerer Dienst)

- der Fahrerinnen und Fahrer sowie Cheffahrerinnen und Cheffahrer

- der Werksstudierenden

-
- zur Koordinierung der Einsätze von Anwärtnerinnen und Anwärtern, Rechtsreferendarinnen und -referendaren, Praktika für Studierende der Rechtswissenschaften, Schulpraktika im Ministerium, Behörden- und Wirtschaftsvolontariat
-

Personal des zu- und nachgeordneten Bereichs (ohne Polizei)

Grundsatzangelegenheiten, Disziplinarangelegenheiten, arbeitsrechtliche Maßnahmen

Personalangelegenheiten (Einzelfälle)

- der Dienststellenleitung und deren Vertretung sowie der Abteilungsleitungen (ohne personalwirtschaftliche Angelegenheiten) des Landesamtes für Vermessung und Geoinformation Schleswig-Holstein (LVermGeo SH)
 - der Dienststellenleitung und deren Vertretung der Landesfeuerweherschule Schleswig-Holstein (LFS SH)
-

Weitere Personalaufgaben (ohne Polizei)

Übergreifende Personalaufgaben

- Personalhaushalt für das Ressort / Personalkostensteuerung
 - Ressortspezifische Arbeitszeitfragen
-

Personalentwicklung und Fortbildung

- Grundsatzangelegenheiten
 - Durchführung von Personalentwicklungsmaßnahmen (Personalentwicklungsseminare, Qualifizierungslehrgänge, Umsetzung von Empfehlungen aus Führungspotenzialanalysen)
 - Fortbildung (Antragsbearbeitung, Inhouse-Seminare)
-

Arbeitsschutz und Gesundheitsförderung

- Grundsatzangelegenheiten im Bereich arbeits- und dienstrechtlicher Fragen des Arbeitsschutzes sowie des Betrieblichen Eingliederungsmanagements (BEM)
- Angelegenheiten der Betrieblichen Gesundheitsförderung für das Ministerium und Unterstützung des zu- und nachgeordneten Bereichs (ohne Betriebliches Eingliederungsmanagements (BEM))
- Unterstützung der Gesundheitsförderung inklusive Inhouse-Seminare, Geschäftsstelle des Ausschusses für Arbeitsschutz und Gesundheitsförderung, Koordinierung der Ersthelferinnen

und Ersthelfer, Koordinierung der arbeitsmedizinischen
Vorsorgeuntersuchungen

Ermittlung der Ausgleichsabgabe nach dem Sozialgesetzbuch IX (SGB IX) für das Ministerium und
Zahlung für die Landesverwaltung

Automations-/ Datenverarbeitungsverfahren
für die Personalverwaltung

Elektronische Personalaktenverwaltung

Personal-Serviceaufgaben, Krankmeldungen, Mitwirkung bei der Redaktion von Hausmitteilungen

Berechnung und Durchführung der Dienstjubiläen

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Referat IV 14 Organisation, E-Akte und Gestaltung

Referatsleitung

Klaus Moseleit

Tel. 3108

Aufgaben

Organisation / Organisationsentwicklung des Ministeriums

Grundsatzangelegenheiten des Ministeriums und des nachgeordneten Bereichs (ohne Polizei);
Ressortvertretung in der Organisationsreferentenkonferenz (ORK)

Einzelfragen

- der Stabsstellen, Abteilung IV 5 sowie des Landesamtes für Vermessung und Geoinformation Schleswig-Holstein (LVermGeo SH) und der Unteren Marktüberwachungsbehörde Schleswig-Holstein (UMB SH)
- der Abteilungen IV 1, IV 3 und IV 6 sowie der Landesfeuerwehrschule Schleswig-Holstein (LFS SH), Anwärtnerinnen / Anwärtler, Praktikantinnen / Praktikanten und Referendarinnen / Referendare sowie besondere Funktionen
- der Abteilungen IV 4 und IV 7

Organisationsuntersuchungen / Projektmanagement

Organisationsplan, Geschäftsverteilungsplan

Grundsatzangelegenheiten Digitale Prozessoptimierung

Flexible Arbeitsformen

Grundsatzangelegenheiten für den Geschäftsbereich und Inhouse-Schulungen

Einzelfragen „Flexible Arbeitsformen“

- der Stabsstellen, Abteilung IV 5 sowie des Landesamtes für Vermessung und Geoinformation Schleswig-Holstein (LVermGeo SH) und der Unteren Marktüberwachungsbehörde Schleswig-Holstein (UMB SH)
- der Abteilungen IV 1, IV 3 und IV 6 sowie der Landesfeuerwehrschule Schleswig-Holstein (LFS SH), Praktikantinnen / Praktikanten sowie besondere Funktionen
- der Abteilungen IV 4 und IV 7 sowie der Polizei

Elektronische Aktenführung des Ministeriums

Ressortvertretung in der interministeriellen Arbeitsgruppe elektronische Akte (IMAG E-Akte)

Einzelfragen „E-Akte-Koordination“ und „VIS-Fachadministration“

- der Stabsstellen, der Abteilung IV 1 sowie der besonderen Funktionen
 - der Abteilungen IV 3 und IV 7 sowie der Landesfeuerwehrschule Schleswig-Holstein (LFS SH) und der Unteren Marktüberwachungsbehörde Schleswig-Holstein (UMB SH)
 - der Abteilungen IV 4, IV 5 und IV 6 sowie des Landesamtes für Vermessung und Geoinformation Schleswig-Holstein (LVermGeo SH)
 - Anwärtnerinnen / Anwärtner, Praktikantinnen / Praktikanten und Referendarinnen / Referendare
-

Löschadministration (ohne Papierkorb im Posteingang der Schriftgutstelle (SGS))

Konzeptionierung Schulungsangebot für die elektronische Akte

Service beim Umgang mit der elektronischen Akte (E-Akte) inklusive Inhouse-Schulung

Rechtssicheres ersetzendes Scannen in der Schriftgutstelle (SGS) (außer operative Umsetzung)

Aktenplanverwaltende Stelle, Ressortvertretung in der Ressortabstimmung zum Einheitlichen Aktenplan (EAP)

Beratung bei der Digitalisierung der Papierregistraturen

Gestaltung

Dachmarke und Mediengestaltung für den Geschäftsbereich

Rechtsfragen des digitalen Arbeitens, der elektronischen Akte (E-Akte) und Medienrecht

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Referat IV 15 Justitiariat, Disziplinarrecht, Interne Revision und Korruptionsprävention

Referatsleitung

Dr. Malte Wüstenberg

Tel. 27 15

Aufgaben

Justitiariat

Prozessangelegenheiten gemäß Vertretungserlass in gerichtlichen Rechtstreitigkeiten

Rechtsgutachten

Amtshaftungs- und Rückgriffsangelegenheiten

Disziplinarrecht

Zentrale Disziplinarbehörde nach Landesdisziplinargesetz (LDG)

Grundsatzangelegenheiten des Disziplinarrechts; Dienstvorgesetzter mit Disziplinarbefugnis gemäß Paragraph 47 Satz 2 Landesdisziplinargesetz (LDG)

Oberste Dienstbehörde im Sinne des Landesdisziplinargesetzes (LDG) für

- Kommunalbeamtinnen und Kommunalbeamte (Paragraph 47 Satz 1 Landesdisziplinargesetz)
- die Beamtinnen und Beamten der Landespolizei

Interne Revision und Korruptionsprävention

Interne Revision

- Grundsatzangelegenheiten
- Koordinierung und Durchführung von Prüfungen, Prüfberichte
- Besondere Rechtsfragen

Korruptionsprävention / Sponsoring

- Grundsatzangelegenheiten, insbesondere Koordinierung und Konzeptionelle Weiterentwicklung
- Ansprechstelle Korruptionsprävention im Ministerium
- Koordinierung und fachliche Begleitung der Kontaktstelle zur Bekämpfung der Korruption (KBK-SH)

-
- Verbot der Annahme von Belohnungen, Geschenken und sonstigen Vorteilen
-
- Sponsoring
-
- Kontaktstelle für die Kommunikation mit Transparency Deutschland e.V. (TI/D)
-

Hinweisgeberschutzgesetz

Interne Meldestelle für den Geschäftsbereich (ohne Polizei)

Sonstige Angelegenheiten

Presserecht

Staatsgebiet

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Abteilung IV 2**Bevölkerungsschutz und Ordnungsrecht****Abteilungsleitung****Tilo von Riegen (m.d.W.d.G.b.)****Tel. 2703****Vertretung**

Dr. Ellen Schulte-Klausch		Tel. 30 52	
---------------------------	--	------------	--

Leitungsassistentz**Aufgaben**

 Leitungsassistentz im Büro der Abteilungsleitung

- Koordinierung von Arbeitskreisen und Konferenzen im Rahmen der Abteilungszuständigkeit (Innenministerkonferenz (IMK), Arbeitskreis V (AK V), Ausschuss und Forschungsbeirat für Feuerwehrewesen, Katastrophenschutz und zivile Verteidigung (AFKzV), Steuerung der landesinternen Gremienstruktur, Bundesratsangelegenheiten)
 - Organisation und Sitzungen, Dienstreisen, Terminmanagement, Besuchermanagement und -betreuung der Abteilungsleitung
 - Büroleitung Abteilung IV 2
-

Mitwirkung im Führungsstab Katastrophenschutz und dem interministeriellen Leitungsstab des Landes

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Referat IV 20 Bevölkerungsschutzrecht und Ordnungsrecht**Referatsleitung****Dr. Ellen Schulte-Klausch****Tel. 30 52****Aufgaben****Bevölkerungsschutzrecht**

Rechtliche Grundsatzangelegenheiten

- des Feuerwehrwesens
- des Katastrophen- und Zivilschutzes

Einzelfragen Feuerwehrwesen und Katastrophenschutz

Aufsicht über die öffentlichen Feuerwehren und Werksfeuerwehren

Rechtsaufsicht über die unteren Katastrophenschutzbehörden

Entschädigungs- und Satzungsregelungen

Einzelfragen Abweichungen von Satzungen und Richtlinien

Ordnungsrecht

Öffentliches Vereinsrecht, verfassungsfeindliche Parteien

Vereinsrecht, wirtschaftliche Vereine

Kriegsgräberfürsorge, Betreuung verwaister jüdischer Friedhöfe

Allgemeines Ordnungsrecht, Versammlungsrecht

Gefahrhunderecht

Personenstandswesen, Ehe- und Kindschaftsrecht, Namensrecht

Waffenrecht, Nationales Waffenregister

Sonn- und Feiertagsrecht

Fundrecht

Sicherheitsrechtliche Fragen des Obdachlosen- und Badewesens

Meldewesen

Pass- und Personalausweiswesen

Koordinierung Identitätsmanagement der Innenministerkonferenz (IMK)

Koordinierung und Durchführung von internationalen Amtshilfeersuchen
in Verwaltungsangelegenheiten

Beglaubigungen von Urkunden zur Verwendung im Ausland

Leitungsassistenten IV 2

Sonstige Angelegenheiten

Sonderaufgaben

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Referat IV 21 Feuerwehrwesen

Referatsleitung

Dr. Ralf Kirchhoff

Tel. 27 35

Aufgaben

Feuerwehrbedarfsplanung, Brandschutzforschung

Brandschutz und Technische Hilfe

- Grundlagen des abwehrenden Brandschutzes
und der technischen Hilfe
- Grundlagen des Laufbahn- und Ausbildungsrechts
der Feuerwehren
- Alarm- und Einsatzplanung der Feuerwehren
- Staatliche Auszeichnungen im Bereich
der Feuerwehren und des Katastrophenschutzes
- Grundlagen des vorbeugenden Brandschutzes im Rahmen
des Brandschutzgesetzes und der Brandverhütungsschauverordnung
- Gefahrenabwehr im Bereich der Eisenbahnen und Tunnelanlagen
- Schiffsbrandbekämpfung und technische Hilfe
in Zusammenarbeit mit dem Havariekommando
- Koordination Maritime Notfallvorsorge
- Psychosoziale Notfallversorgung, Brandschutzerziehung
und Brandschutzaufklärung
- Koordination der Sicherheitsaspekte zur
„Festen Fehmarnbelt-Querung“ (FBQ) und deren Hinterlandanbindung
Beteiligung Behörden und Organisation mit Sicherheitsaufgaben (BOS)
und Kooperation mit dem dänischen Vertragspartner
- Wasserrettung allg. Gefahrenabwehr
- Einzelprojekte und Schwerpunktthemen im Bereich Feuerwehrwesen

-
- Fachaufsicht Landesfeuerweherschule Schleswig-Holstein (LFS SH)
(ohne Haushalt)
-

Fachaufsicht über die Landesfeuerweherschule Schleswig-Holstein (LFS SH)
(Haushalt)Haushalt Feuerwehrwesen (Havariekommando und Landesfeuerweherschule
Schleswig-Holstein (LFS SH)

- Heilfürsorge
 - Abrechnungsstelle Havariekommando
 - Förderungen und Zuwendungen, Feuerschutzsteuer, Haushaltspläne
-

Brandschutzbeirat

Sitzungsvorbereitungen, Unterstützung für das Referat

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Referat IV 22 Katastrophenschutz, Kritische Infrastrukturen und Zivile Verteidigung

Referatsleitung

Nicht besetzt

Aufgaben

Strategie und Planung

Strategische Ausrichtung des Bevölkerungsschutzes

- Verzahnung der Themenfelder
- Grundlagen länderübergreifender Zusammenarbeit
- Mitwirkung bei der Fortschreibung der Bevölkerungsschutzstrategie
- Risikoanalysen und Katastrophenschutzbedarfsplanung
- Einsatz von geographischen Informationssystemen und Geodaten
- Koordinierung Digitales Informationssystem Katastrophenschutz
- Ressort- sowie länderübergreifende Abstimmungsprozesse und EU-Angelegenheiten; Grundlagen für den länderübergreifenden Katastrophenschutz, fachliche Steuerung der Gremienarbeit
- Rechtsfragen des Referats
- Administrative Unterstützung im Referat

Katastrophenschutz

Vorbereitender Katastrophenschutz

- bei radiologischen und nuklearen (RN) Gefahren
- bei chemischen Gefahren (C)
- Koordinierung in CBRN-Angelegenheiten
- in den Bereichen Industrie, Technik, Verkehr
- bei Terrorlagen
- Natur- und Umweltgefahren

Abwehrender Katastrophenschutz

- Gesundheitlicher Bevölkerungsschutz
 - Mitwirkung bei der Krankenhausalarm- und Einsatzplanung
 - Sanitätswesen und Betreuungsdienst
Medizinische Task Force, Personenauskunftsstellen
 - Katastrophenschutz bei biologischen (B) Gefahren
 - Grundsätze der Evakuierungsplanung
 - Organisation des Katastrophenschutzdienstes
 - Ausbildung der Einsatz- und Führungskräfte,
ergänzende zivilschutzbezogene Ausbildung
 - Begleitung und Durchführung von Übungen
des Katastrophenschutzdienstes
 - Aufstellung des Katastrophenschutzdienstes
(Stärke, Ausrüstung, Gliederung)
-

Fachaufsicht über die unteren Katastrophenschutzbehörden

Landes- und Bundeshaushalt

Kritische Infrastrukturen (KRITIS)

Koordinierung des Schutzes Kritischer Infrastrukturen

Zivile Verteidigung

Konzeption zivile Verteidigung

- Grundsatzangelegenheiten
 - Fachkonzepte
-

Zivil-militärische Zusammenarbeit

Katastrophenschutzlager

- Leitung
 - Gerätewartung
-

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Referat IV 23 Krisenmanagement

Referatsleitung

Nicht besetzt

Aufgaben

Strategie und Planung

Strategische Ausrichtung des Krisenmanagements,
Verzahnung der Themenfelder

Stabs- und Führungsorganisation

- Allgemeine Katastrophenschutzpläne
- Aufbau- und Ablauforganisation im Führungsstab
Katastrophenschutz, Krisen-, Verwaltungs- und
interministeriellem Leitungsstab des Landes
und des Krisenmanagements
- Allgemeine Ausstattung des
Gemeinsamen Lage- und Führungszentrums
- Informations- und Kommunikationstechnik des
Gemeinsamen Lage- und Führungszentrums
und Verbindung zwischen den
Katastrophenschutz-Führungsstäben
- Organisation und Durchführung von Schulungen der Stabsmitglieder,
Ausbildungsunterstützung der LFS im Rahmen der Stabsausbildung
- Schnittstelle zu den KatS-Beauftragten der obersten Landesbehörden,
Fachaufsicht über die KatS-Stäbe, Mobiler Führungsstab
- Betreuung von Praktikantinnen, Praktikanten, Anwärterinnen und
Anwärter, Auszubildenden und Studierenden

Kopfstelle Rufbereitschaft

Lagezentrum für Krisenmanagement in Schleswig-Holstein

Taktische Aufgaben

- Operativ-taktische Stäbe des Bevölkerungsschutzes

-
- Sachgebiete 1 (innerer Dienst) und 4 (Versorgung)
-
- Sachgebiete 2 (Lage), 3 (Einsatz) und der Fachberatungen und Verbindungspersonen
-
- Sachgebiet 5 (Presse- und Medienarbeit)
-
- Sachgebiet 6 (Information und Kommunikation)
-

Vertragswesen

Koordinierung mit den Bedarfsträgern

Warnung der Bevölkerung

Konzepte zur Warnung der Bevölkerung Warnung und Information der Bevölkerung, amtliche Gefahrendurchsagen Verwaltungsaufgaben im Zusammenhang mit dem Sirenenförderprogramm

Risikokommunikation

Selbstschutz der Bevölkerung, Konzepte für den Umgang mit Spontanhelfern, Konzepte für die Kommunikation in Notfällen

Informations- und Kommunikationswesen

- Fachaufsicht über die unteren Katastrophenschutzbehörden
-
- Einsatzstichworte, Kommunikation bei Feuerwehreinsatz- und Rettungsleitstellen sowie 112-Notrufangelegenheiten im Bereich der Feuerwehr
-
- Entwicklung und Umsetzung taktischer und technischer Kommunikationsplanungen sowie
Ausstattungs- und Ausbildungskonzepte
-
- Funkkommunikation und Alarmierung
im Bereich der Feuerwehr und des Bevölkerungsschutzes
-
- Koordination und Vertretung der Interessen
der nichtpolizeilichen Behörden und Organisationen
mit Sicherheitsaufgaben Schleswig-Holsteins
im Bereich Digitalfunk auf Landes- und Bundesebene
-
- Fachliche Betreuung der Digitalfunk-Servicestellen,
Digitale Verwaltungsprozesse im Digitalfunk
-

-
- Weiterentwicklung und Betrieb des landesweiten Programmiersystems für den Digitalfunk Behörden und Organisationen mit Sicherheitsaufgaben
-
- Sicherstellung der Betriebsbereitschaft der landeseigenen Digitalfunkausstattung im Bereich der Feuerwehr und des Bevölkerungsschutzes
-
- Schnittstellen zur Leitstelle
-

Digitalisierung und IT-Fachanwendungen
im Bereich des Bevölkerungsschutzes

Zentraler IT-Haushalt

Aufrechterhaltung der Staats- und Regierungsfunktionen

Konzeption zivile Verteidigung,
zivile Alarmplanung und Alarmkalender

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Referat IV 24 Leitstellen**Referatsleitung****Nicht besetzt****Vertretung****Aufgaben**

Einheitliche Leitstelleninfrastruktur

Einheitliches Einsatzleitsystem, Systemvertrag

Technische Fachberatung

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Abteilung IV 3**Kommunalabteilung****Abteilungsleitung****Tilo von Riegen****Tel. 2703****Vertretung**

Maik Petersen		Tel. 2733	
---------------	--	-----------	--

Leistungsassistenz**Aufgaben**

Leistungsassistenz im Büro der Abteilungsleitung

- Koordinierung von Arbeitskreisen und Konferenzen im Rahmen der Abteilungszuständigkeit
- Büroleitung Abteilung IV 3

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

IV UPNK **Projekt „Umsetzung der Neuausrichtung der
Kommunalabteilung“**

Projektleitung

Steffen Heise

Tel. 29 12

Aufgaben

Umsetzung der Empfehlungen des Abschlussberichtes der Organisationsuntersuchung IV PNK zu
Struktur und Maßnahmen

Kopfstelle Digitalisierung der Abteilung und Digitalisierungsvorhaben der Abteilung

Einführung eines kennzeichengestützten Berichtswesens

Organisation der Bildungspause und Onboardingskonzept / Onboardingsaufgaben der
Abteilungsleitung

Onlinezugangsgesetz (OZG), Barrierefreiheit, soweit nicht andere Referate zuständig sind

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

**Referat IV 30 Kommunale Finanzen und Wirtschaft,
Kommunaler Finanzausgleich, Sparkassenwesen**

Referatsleitung

Mathias Nowotny

Tel. 2731

Aufgaben

Volks- und betriebswirtschaftliche Fragen der kommunalen Finanzen

Finanzausstattung und dauernde Leistungsfähigkeit der Kommunen

Bundesrats-Angelegenheiten mit Auswirkungen auf die kommunalen Finanzen, soweit nicht andere Referate zuständig sind

Finanzierung kommunaler Maßnahmen und Einnahmen über Zuwendungen an Kommunen

Grundsatzangelegenheiten des kommunalen kamerale und doppischen Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesens

Arbeitsgruppe „Reform des Gemeindehaushaltsrechts“

Erlass zur Aufstellung der Haushaltspläne der Kommunen

Grundsatzangelegenheiten des Gemeindefinanzrechts

Finanzaufsicht einschließlich der Aufsicht bezüglich der wirtschaftlichen Betätigung sowie Begleitung der überörtlichen Prüfung des Landesrechnungshofes (LRH) nach Paragraph 5 Kommunalprüfungsgesetz (KPG)

- über die Landeshauptstadt Kiel und die Hansestadt Lübeck
- über die Städte Flensburg, Neumünster und Norderstedt
- über die Kreise Herzogtum Lauenburg, Ostholstein, Pinneberg, Plön, Rendsburg-Eckernförde, Schleswig-Flensburg, Segeberg, Steinburg und Stormarn
- über die Kreise Dithmarschen und Nordfriesland sowie die Städte Heide, Husum und Itzehoe
- über die Städte Eckernförde, Rendsburg und Schleswig sowie über die Zweckverbände mit doppelter Buchführung
- über die Städte Elmshorn, Kaltenkirchen, Pinneberg und Reinbek
- über die Städte Ahrensburg, Bad Oldesloe, Bad Schwartau und Quickborn

-
- über die Städte Geesthacht und Wedel
-
- als oberste Kommunalaufsichtsbehörde
über die anderen kreisangehörigen Gemeinden und die Ämter
-
- über die Zweckverbände mit kameraler Buchführung
-

Einzelfragen im Rahmen der Finanzaufsicht

Begleitung der Querschnittsprüfungen des Landesrechnungshofes (LRH), soweit nicht andere Referate zuständig sind

Beteiligung der Gemeinden an der Einkommen- und Umsatzsteuer, Abführung der Gewerbesteuerumlage, Zuweisungen nach Paragraph 19 Absatz 10 sowie nach Paragraph 32 Finanzausgleichsgesetz (FAG)

Rechtsaufsicht über die Versorgungsausgleichskasse

Kommunaler Finanzausgleich

- Grundsatzangelegenheiten
-
- Durchführung und Einzelfragen
-
- Regelüberprüfung
-
- Geschäftsführung des Beirats für den kommunalen Finanzausgleich sowie der Arbeitsgruppe kommunaler Finanzausgleich
-

Finanzzuweisungen an die Gemeinde Helgoland und Gemeinden, deren Gemeindegebiete ausschließlich auf den nordfriesischen Marschinseln und Halligen liegen, nach Paragraph 11 Finanzausgleichsgesetz (FAG)

Erlass zur Haushaltskonsolidierung und Gewährung von Fehlbetragszuweisungen

Auswertung der Konsolidierungskonzepte, Erarbeitung von Konsolidierungsverträgen, Vorbereitung der Verhandlung mit den Kommunen über Konsolidierungsverträge, Begleitung der Umsetzung von Konsolidierungsverträgen, Bewilligung der Konsolidierungshilfen

Bericht über den Fortgang der Finanzentwicklung der Empfänger von Konsolidierungshilfen an den Innen- und Rechtsausschuss

Fehlbetragszuweisungen

Sonderbedarfzuweisungen

Überwachung, Auszahlung, Prüfung und Abrechnung
von Verwendungsnachweisen zu Sonderbedarfszuweisungen

Geschäftsführung und Vorbereitung der Lenkungsgruppe „Kommunale Verwaltungsreform“
einschließlich der Förderung von Projekten zur modellhaften Erprobung neuer Formen der
Verwaltungsorganisation

Gebietsänderungen

Förderung von gemeindlichen Gebietsänderungen

Zustimmung zu Verträgen nach Paragraph 25 a Landesverwaltungsgesetz (LVwG)

Bericht über die Finanzsituation der Kommunen in Schleswig-Holstein

Stellungnahmen zu Bundesratsvorlagen, Kabinetts- und EU-Angelegenheiten

- Energie, Wasserversorgung sowie Telekommunikation, soweit nicht andere Referate zuständig
sind
-

- Krankenhäuser
-

Grundsatzangelegenheiten des Sparkassenrechts

Aufsicht über die Sparkassen und Sparkassenzweckverbände

Aufsicht über den Sparkassen- und Giroverband und dessen Prüfungsstelle

Registratur, auch für das Referat IV 31

Koordinierung der Haushaltsangelegenheiten des Referates IV 30

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Referat IV 31 Kommunales Verfassungsrecht, Wahlen und Abstimmungen

Referatsleitung

Maik Petersen/

Dr. Imke Schneede (m.d.W.d.G.b.)

Tel. 27 33

Aufgaben

Kommunalverfassungsrechtliche Grundsatzangelegenheiten und Einzelfragen zur Gemeinde- und zur Kreisordnung einschließlich Gesetzgebung, soweit nicht andere Referate zuständig sind

Kommunalverfassungsrechtliche Grundsatzangelegenheiten und Einzelfragen zur Amtsordnung einschließlich Gesetzgebung, soweit nicht andere Referate zuständig sind

Hauptsatzungen einschließlich Satzungsmuster

Anordnung von Zwangsmaßnahmen (Ersatzvornahme und Bestellung von Beauftragten) nach Gemeindeordnung (GO) und Kreisordnung (KrO)

Rechte und Pflichten der in Kommunen ehrenamtlich Tätigen einschließlich Unvereinbarkeit

Stellenobergrenzenverordnung, Kommunalbesoldungsverordnung, Sitzungsvergütungsverordnung

Kommunalaufsicht in dienstrechtlichen Angelegenheiten

Einwohner- und Bürgerbeteiligungsrechte

Kommunalverfassungsrechtliche Grundsatzangelegenheiten und Einzelfragen zum Gesetz über kommunale Zusammenarbeit einschließlich Gesetzgebung, soweit nicht andere Referate zuständig sind

Recht der Entschädigungen in kommunalen Ehrenämtern

Kommunale Gleichstellungsbeauftragte

Vorbereitung von Bereisungen, Konferenzen sowie von Sitzungen des Arbeitskreises III (AK III) der Innenministerkonferenz (IMK)

Ehrungen im kommunalen Bereich, soweit nicht andere Referate zuständig sind

Rechtsfragen von besonderer Bedeutung einschließlich verfassungsrechtlicher Grundsatzangelegenheiten und Prozessvertretung des Referats

Grundsatzangelegenheiten der kommunalen Verwaltungsstruktur

Wahlrecht

Unterstützung bei der Vorbereitung und Durchführung von Kommunalwahlen und Direktwahlen,
Wahlprüfung bei Direktwahlen

Parteienrecht

Volksabstimmungsrecht, Beratung und Prüfung von Volksinitiativen, Durchführung von
Volksbegehren

Assistenzbüro der Abteilung IV 3

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Referat IV 32 Kommunales Abgaben-, Beihilfe- und Vergaberecht, Enteignungsrecht

Referatsleitung

Horst Bliese

Tel. 2737

Aufgaben

Kommunales Abgabenrecht

- Grundsatzangelegenheiten
- Einzelfragen einschließlich Beschwerden und Petitionen im Rahmen der Kommunalaufsicht
 - Beiträge, Gebühren und Entgelte
 - Steuern, Kur- und Tourismusabgabe, Abgaben sui generis
 - Gesetz über die Einrichtung von Partnerschaften zur Attraktivierung von City-, Dienstleistungs- und Tourismusbereichen (PACTG-SH)
 - Kommunalabgabenverfahrensrecht

Grund- und Gewerbesteuerrecht der Kommunen soweit keine Zuständigkeit des Finanzministeriums besteht, einschließlich der Erhebung der Gewerbesteuer in gemeindefreien Gebieten

Vergabe- und EU-Beihilfenrecht

- Grundsatzangelegenheiten
- Einzelfragen und Prüfungen im Rahmen der Kommunalaufsicht

Grundsatzangelegenheiten des Enteignungs- und Bundesleistungsrechts

Besitzeinweisungs-, Enteignungs-, Entschädigungsfeststellungs- und enteignungsrechtliche Planfeststellungsverfahren als Landesenteignungsbehörde

Manöverschädenbeschwerdeverfahren

Geschäftsstelle der Enteignungsbehörde

Kommunale Selbstverwaltungsangelegenheiten

- Petitionen, soweit nicht andere Referate zuständig sind
- Beschwerden, soweit nicht andere Referate zuständig sind

**Referat IV 33 Staats- und Verfassungsrecht, Normenprüfung,
Verwaltungsverfahren, Statistik und Verkündungsblätter**

Referatsleitung

Falk Stadelmann

Tel. 3067

Aufgaben

Staats- und Verfassungsrecht

Grundsatzangelegenheiten

Staats- und Verfassungsrecht des Bundes und des Landes

Ministergesetz (soweit nicht Finanzministerium (Besoldung und Versorgung) oder Staatskanzlei (Dienstrecht) zuständig), Abgeordnetengesetz (soweit nicht Finanzministerium zuständig) und Parlamentsinformationsgesetz

Koordinierung der Verfahren vor dem Bundesverfassungsgericht und dem Schleswig-Holsteinischen Landesverfassungsgericht: Zuweisung an die betroffenen Ministerien Hoheitszeichenrecht

Normenprüfung

Rechtsförmlichkeitsprüfung, Prüfung von in Schleswig-Holstein gefertigten Staatsverträgen und Verwaltungsabkommen

- Grundsatzangelegenheiten

- Ministerium für Allgemeine und Berufliche Bildung, Wissenschaft, Forschung und Kultur (MBWFK)

- Ministerium für Energiewende, Klimaschutz, Umwelt und Natur (MEKUN), Ministerium für Wirtschaft, Verkehr, Arbeit, Technologie und Tourismus (MWVATT) und Ministerium für Soziales, Jugend, Familie, Senioren, Integration und Gleichstellung (MSJFSIG)
Ministerium für Landwirtschaft, ländliche Räume, Europa und Verbraucherschutz (MLLEV)

- Staatskanzlei (StK), Ministerium für Justiz und Gesundheit (MJG), Ministerium für Inneres, Kommunales, Wohnen und Sport (MIKWS) und Finanzministerium (FM)

- Rechtsförmliche Vorprüfung von Gesetz- und Verordnungsentwürfen der Landesregierung (Fundstellennachweise)

Vorschriftenbereinigung

Prüfung von Gebührenverordnungen der Ministerien

Richtlinien über Gesetz- und Verordnungsentwürfe, Beteiligungsvereinbarung

Verwaltungsverfahren, Kostenrecht, Informationszugangsgesetz

Landesverwaltungsgesetz (soweit Verwaltungsverfahrenrecht betroffen), Organisation der Landesverwaltung, Verwaltungsgerichtsordnung (VwGO) (soweit Verwaltungsverfahrenrecht betroffen)

- Informationszugangsgesetz

- Zustellungs- und Vollstreckungsrecht

Verordnungen zum Landesverwaltungsgesetz (LVwG)

Ordnungswidrigkeiten-Zuständigkeitsverordnung einschließlich Zuständigkeitsverzeichnis

Funktionalreform

Verwaltungskostenrecht

Statistik und Zensus

Statistikwesen, Dienst- und Fachaufsicht über das Statistikamt Nord

Umsetzung des Zensus

Verkündungsblätter

Erstellung des Amtsblattes, Amtsblatt-Bestelldienst

Erlassverzeichnis einschließlich Einstellung in Datenbank Landesrecht / juris

Erstellung des Gesetz- und Verordnungsblattes, Verkündungsblätter-Bestelldienst

Digitale Optimierung des Prozesses der Verkündung von Gesetzen und Verordnungen

Fundstellennachweis zur Gesetzessammlung Schleswig-Holstein einschließlich Einstellung in Datenbank Landesrecht / juris

Vertragsangelegenheiten der Verkündungsblätter

Assistenz- und Koordinierungsaufgaben

Unterstützung bei der Herausgabe der Verkündungsblätter

Sonstige Angelegenheiten

Sonderaufgaben im Referat IV 33

Referat IV 34 Sport

Referatsleitung

Eckhard Jacobs

Tel. 27 27

Vertretung

Aufgaben

Sport

Grundsatzangelegenheiten aus dem Bereich Sport

Sportministerkonferenz der Länder (SMK) inklusive Sportreferentenkonferenz und Ausschüsse

Ehrungen

Reden und Terminvorbereitungen

Zielsteuerung und Kommunikationskonzept / Marketing Sportland

Zuwendung sporttouristischer Maßnahmen und Veranstaltungen,
Koordinierungsstelle und Fördermanagements Sport und Tourismus

Europäische Union (EU) - Sportpolitik

Haushalt, Team Schleswig-Holstein

Breitensport

Sportstätteninfrastrukturprogramm InfrastrukturModernisierungsProgramm für unser Land Schleswig-Holstein (IMPULS)

Förderung

- Sportstätten mit regionaler und überregionaler Bedeutung
- Landessportverband
- Sportmaßnahmen, Special Olympics
- Sportstätten - Sonderprojekte

Elektronischer Sport (E-Sport)

Leistungssport

Landesleistungszentren, Bundes- und Landesstützpunkte

Wettkämpfe / Sportgroßveranstaltungen

Landesbau kombinierte Leichtathletik- und Beachvolleyballhalle

Kommunale Förderung und Stellungnahmen

Kommunaler Investitionsfonds

Förderung von Maßnahmen von herausgehobener landes- oder kommunalpolitischer Bedeutung

Stellungnahmen zu Kabinetts-, Bundesrats-, EU-Angelegenheiten aus dem Ministerium für
Energiewende, Klimaschutz, Umwelt und Natur (MEKUN) und für den Bereich Verkehr

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Referat IV 36 Glücksspielwesen und Stiftungswesen

Referatsleitung

Dr. Katalin Storf

Tel. 27 32

Aufgaben

Glücksspielwesen

Rechtsfragen und Grundsatzangelegenheiten des Glücksspielwesens

Koordinierung der Glücksspielaufsicht und Vertretung des Landes Schleswig-Holstein im Glücksspielkollegium

Verwaltungsrat der Gemeinsamen Glücksspielbehörden der Länder

Spielbanken inklusive Rechtsaufsicht, Werbung

Sport- und Pferdewetten, Fachaufsicht über zuständige kommunale Behörden

Online-Casinospiele, virtuelle Automaten Spiele und Online-Poker

Fachaufsicht über zuständige kommunale Behörden bezüglich Lotterien einschließlich Haushaltsbewirtschaftung und gewerbliche Spielvermittlung

Wirtschaftspläne ländereinheitliche Verfahren / Gemeinsame Geschäftsstelle einschließlich Haushaltsbewirtschaftung

Glückspielauswertesystem (GLAS)

- Pflege sowie Koordinierung und Prüfung der Umsetzung
- Kooperationsprojekt mit Sachsen-Anhalt

Glücksspielmittel

Geldwäscheprävention im Glücksspielbereich, Aufsicht nach dem Geldwäschegesetz

Stiftungswesen

Stiftungsrecht

Anerkennung von Stiftungen, Stiftungsaufsicht

Inhaltliche Prüfung der Jahresrechnungen von Stiftungen

Rechnerische Prüfung der Jahresrechnungen von Stiftungen bürgerlichen Rechts; Erfassung von
Stiftungsakten und Jahresabschlüssen, Stiftungsdatenbank

Sonstige Angelegenheiten

Sonderaufgaben

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Abteilung IV 4**Polizeiabteilung****Abteilungsleitung****Ingo Minnerop****Tel. 27 04****Vertretung**

Rainer Bretsch		Tel. 31 97	
----------------	--	------------	--

Vorzimmer[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Referat IV 4 Führungsstab, Beschwerdemanagement, Interne Vorgänge, Liegenschaften

Referatsleitung

Rainer Bretsch

Tel. 31 97

Aufgaben

Interne Vorgänge

- Einsetzen einer temporären Dienststelle für interne Vorgänge und Ermittlungen (D.I.V.E.)
 - Grundsatzangelegenheiten Liegenschaften
 - Sachbearbeitung RADAR; interne Ermittlungsvorgänge Polizei
-

Lagebild, Auswertung relevanter Vorgänge / Ermittlungen

Schnittstelle zum Bereich Polizeihaushaltsangelegenheiten und Liegenschaften

Beschwerdemanagement

- Zusammenarbeit mit der Zentralen Auskunfts- und Ansprechstelle für Ideen, Verbesserungsvorschläge und Beschwerden
 - Zusammenarbeit mit der Polizeibeauftragten
 - Dienstaufsichtsbeschwerden gegen die Abteilung IV 4
 - Petitionsangelegenheiten
-

Liegenschaften und Unterbringungen

- Unterbringung aller Polizeidienststellen
 - Liegenschaften aller Polizeidienststellen
 - Feststellung von Bau-Bedarfen
 - Mitwirkung bei der Aufstellung und Abwicklung des Bau-Haushalts
 - Steuerung der Durchführung von Baumaßnahmen
-

Büroleitung Abteilung IV 4

Koordinierungsstelle Abteilung IV 4

Koordinierung der Gremienarbeit insbesondere für die Innenministerkonferenz (IMK) und den Arbeitskreis II (AK II) sowie Unterausschuss Recht und Verwaltung (UA RV)

Vorbereitung der Abteilungsleitung, Schnittstelle Unterausschuss Führung, Einsatz und Kriminalitätsbekämpfung (UA FEK)

Vorzimmer IV 4

Angelegenheiten im Zusammenhang mit internationalen Kooperationsprojekten und Förderprogrammen; Ostseekooperation

Assistenz, Administrative Tätigkeiten, Dienststellennummernvergabe bei neuen Dienststellen, Datenermittlung für die Ausgleichsabgabe Sozialgesetzbuch IX (SGB) IX für die Polizei

Auswertetätigkeiten, Berichtserstellung im Bereich der Disziplinarermittlungen
Anfertigung von Diktaten, Besprechungsprotokollen und organisationsspezifischen Vorlagen

Sonstige Angelegenheiten

Sonderaufgaben für die Abteilung IV 4

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Referat IV 41 Recht, Kosten und Gebühren

Referatsleitung

Nicht besetzt

Aufgaben

Rechtliche Grundsatzangelegenheiten

Gremienvertretung insbesondere Unterausschuss Recht und Verwaltung (UA RV)

Polizeirecht

– Polizeiliche Gefahrenabwehr und Strafverfolgung

- auf Länder- und Bundesebene

- auf EU-Ebene

- Internationales Polizeirecht

– Polizeiliches Datenschutzrecht

- Grundsatzangelegenheiten

- Einzelfälle datenschutzrechtlicher Verstöße in der Landespolizei

– Polizeirechtliche Grundsatzangelegenheiten

- Gesetzgebungsverfahren das Polizeirecht betreffend

- Sperrerklärungen

- Rechtsschutzangelegenheiten und Grundsatzangelegenheiten des Paragraph 83 a Landesbeamtengesetz (LBG) für den Polizeibereich

- Prozessführung in besonderen Angelegenheiten

- Sonderaufgaben in rechtlichen Fragen der Polizeiabteilung

Kosten und Gebühren

– Verpflegungswesen

– Gebühren- und Kostenwesen

– Schadensersatz

- Besoldungsrechtliche Nebengebiete

- Polizeilich veranlasste ärztliche Leistungen

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Referat IV 42 Polizeilicher Aufgabenvollzug und Kriminalitätsbekämpfung

Referatsleitung

Axel Behrends

Tel. 31 52

Aufgaben

Einsatz, Organisation, Aufgabenvollzug und Kriminalitätsbekämpfung

- Grundsätze des Einsatzes, des Aufgabenvollzuges, der Ausstattung sowie der Ausrüstung der Polizei
- Kriminalitätsbekämpfung
 - Grundsatzangelegenheiten
 - Mitwirkung
- Aufbau- und Ablauforganisation der Polizei, Organisationsfortentwicklung in den Ämtern der Polizei
- Allgemeiner Aufgabenvollzug, Vorschriftenwesen der Polizei
- Besondere Aufgaben / Projekte des polizeilichen Aufgabenvollzuges und der Kriminalitätsbekämpfung
- Einsatzangelegenheiten der Polizei, inklusive Sachausstattung
- Grundsatzangelegenheiten Bekleidungswesen; Mitglied Kooperationsgremium
- Polizeiliche Angelegenheiten „Aufnahme und Rückkehr von Flüchtlingen“ -Single Point of Contact
- Kooperation mit der Bundespolizei (außer Wasserschutzpolizei (WSP) / maritime Angelegenheiten) und Behörden und Organisationen mit Sicherheitsaufgaben (BOS)

Verkehrssicherheit

- Polizeiliche Verkehrssicherheitsarbeit im Straßenverkehr
- Straßenverkehr aus polizeirechtlicher Sicht
- Verkehrsprävention

-
- Bund/Länder-Fachausschüsse Straßenverkehrsordnung (StVO) und Ordnungswidrigkeitengesetz (OWiG)
-

Maritimer Bereich

- Seeverkehr- und Schifffahrtsrecht, Maritime Notfallvorsorge, Maritime Terrorabwehr
-
- Bund- / Länder-übergreifenden Zusammenarbeit (Terrorereinsatz-Konzepte der Hafenanlagensicherheit / Kooperationen der Küstenländer / Maritimes Sicherheitszentrum / Küstenwache)
-
- Kooperation mit der Bundespolizei in Angelegenheiten der Wasserschutzpolizei (WSP) und in maritimen Angelegenheiten und dementsprechenden benachbarten Behörden und Organisationen mit Sicherheitsaufgaben (BOS)
-

Gefahrenabwehr im Umwelt- und Gefahrgutrecht (Straße und See)

- Aufgabenvollzug
-
- Zentrale polizeiliche Ansprechstelle für Gefahren aus chemischen, biologischen, radioaktiven, nuklearen Stoffen oder Explosivstoffen (CBRNE)
-
- Sicherung und Schutz kerntechnischer Einrichtungen und Transporte; Bußgeldstelle gemäß Paragraph 46 des Atomgesetzes
-
- Fachaufsicht über den Kampfmittelräumdienst
-
- Schutz kritischer Infrastrukturen in der Landespolizei
-

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

**Referat IV 43 Landespräventionsrat, Landesdemokratiezentrum,
Prävention**

Referatsleitung

Gaby Häuser

Tel. 31 55

Aufgaben

Kriminalprävention

Landespräventionsrat

- Geschäftsführung
- Betreuung der Arbeitsgruppen und der kommunalen Präventionsräte
- Leitung der Geschäftsstelle des Landespräventionsrates

Leitung Landesdemokratiezentrum

Landeskoordinierungsstelle Antirassismus

Kontakt- und Fachstelle für Antisemitismusprävention und Phänomene gruppenbezogener Menschenfeindlichkeit

Kontakt- und Fachstelle für Antiziganismusprävention und gegen Hass und Hetze
Prävention von rechtsextremistischen Erscheinungen und gruppenbezogener Menschenfeindlichkeit

Landeskoordinierungsstelle gegen religiös motivierten Extremismus

Kontakt- und Fachstelle für Partnerschaften für Demokratie

Kontakt- und Fachstelle für religiöse Vereine, Verbände und Initiativen

Koordinierungs- und Fachstelle für kommunale Präventionsgremien

Mitwirkung beim Haushaltsvollzug der Titelgruppen (TG) 65, 66 und 67 (Zuwendungen)

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Referat IV 44 Personal der Polizei

Referatsleitung

Kristina Kaiser

Tel. 29 67

Aufgaben

Personalentwicklung, Beförderungsrichtlinien, Personalverwaltung für die Laufbahngruppe zwei, zweites Einstiegsamt (höherer Dienst) in der Polizei

Personalbewirtschaftung

- Personalhaushalt, Stellenplanung, Personalbemessung, Controlling der Landespolizei in diesem Aufgabenbereich
- Planstellenbewirtschaftung
- Personalangelegenheiten der Laufbahngruppe zwei, zweites Einstiegsamt der Landespolizei; Personalangelegenheiten der Abteilung IV 4; Einzelfragen Personalentwicklung (Anforderungsprofile, Potenzialanalysen, Personalentwicklungs-Seminare)
- Bewirtschaftung und Entwicklung des Personals der Landespolizei
- Koordinierung der Prüf- und Umsetzungsaufträge im Personalmanagement
- Mitwirkung im Rahmen von Sonderaufträgen und Projekten

Personalrecht für die Polizei

- Beamtendienst- und Tarifrecht, Laufbahnrecht, Beurteilungsrichtlinien der Polizei
- Arbeitszeitrecht und Besoldungsrecht
- Heilfürsorge
- Juristische Sachbearbeitung im Dienst- und Personalrecht der Polizei
- Sonderaufgaben

Aus- und Fortbildung

- Aus- und Fortbildung, Einstellungs- und Auswahlverfahren, Auswahlverfahren für die Laufbahngruppe zwei, zweites Einstiegsamt in der Polizei
- Durchführung von Fortbildungsmaßnahmen des Disziplinarrechts in der Landespolizei, Teilnahme an Fallkonferenzen

-
- Strategische Projekte zu Konzeptionen der Ausbildung
-

Disziplinarermittlungen

- Grundsatzangelegenheiten und Koordinierung der disziplinareren Einzelfragen für die Landespolizei

 - Mitwirkung bei Grundsatz- und Koordinierungsangelegenheiten

 - Juristische Begleitung

 - Zentrale Disziplinarermittlungen für die Ämter und Behörden der Landespolizei
-

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Referat IV 45 IT-Strategie

Referatsleitung

Nicht besetzt

Aufgaben

Gesamtstrategische Begleitung

- Informationstechnologien (IT) für die Landespolizei Schleswig-Holstein
- Teilhabe in speziellen polizeilichen IT-Fachverfahren
- Teilhabe am IT-Bedarfs-, Anforderungs- und Veränderungsmanagement
- Teilhabe an den Fort- und Ausbildungsmaßnahmen bei IT-Vorhaben der Landespolizei
- Mitwirkung bei der Umsetzung und Weiterentwicklung in IT-Grundsatzangelegenheiten

Fachaufsicht, Beratung und Weisungsrecht gegenüber den Ämtern und Behörden der Landespolizei

Koordinierung und Gremien - IT

- Vertretung des Landes in Bund-Länder-Arbeitsgruppen im Zusammenhang mit polizeifachlichen, rechtlichen und technischen Anforderungen und Konzepten im Bund
- Gremienarbeit
- Zentral- und Koordinierungsstelle für Cybersicherheitsthemen für die Landespolizei
- Übergreifende Koordinierung von Projekten und IT-Vorhaben der Landespolizei
- Mitwirkung bei der Planung und Koordinierung der Finanzierung von IT-Vorhaben der Landespolizei in Zusammenarbeit mit der IT-Maßnahmenkoordination im Landespolizeiamt (LPA)
- Koordination und Initiierung von interner und externer Kommunikation in IT-Angelegenheiten der Landespolizei von besonderer Bedeutung

Prüfen und Bewerten der Digitalisierungsprojekte der Landespolizei auf Zusammenhänge und Notwendigkeiten an Schnittstellen mit anderen Behörden in Zusammenarbeit mit dem Multiprojektmanagement der Landespolizei

Erstellen von verständlichen und zielgruppenorientierten Darstellungen

Innovatives Ideenmanagement und Marktbeobachtung

Strategische Begleitung und Teilhabe an den Fort- und Ausbildungsmaßnahmen bei IT-Vorhaben der Landespolizei

IT-Lenkungsausschuss der Landespolizei

- Geschäftsführung
 - Geschäftsstelle
-

Programm Polizei 20/20 (P20)

- Programmleitung Schleswig-Holstein
 - Geschäftsstelle und Ansprechstelle des Landes
 - Leitung
 - Zentrale Ansprechstelle für Programmteilnehmende
 - Unterstützung und Programm Management Office
 - Vertretung des Landes in Bund-Länder-Arbeitsgruppen
 - Gremienarbeit
 - Verbindungsbeamter im Competence-Center Fachlichkeit (CCF) des Gesamtprogramms
 - Mitarbeit in der strategischen Koordinierung der operativen Umsetzung in Schleswig-Holstein
 - Sonderaufgaben im rechtlichen Kontext
 - Länderübergreifende Begleitung des Projektes
„einheitliches Fallbearbeitungssystem (eFBS)“ und Optimierung Asservatenmanagement
-

IT-Infrastruktur der Einsatzkommunikation

- Gesamtstrategische Begleitung sowie themen- und ressortübergreifende Koordinierung
 - Regionalleitstellentechnik in Schleswig-Holstein
 - Digitalfunk in Schleswig-Holstein
 - Ultramobile Polizeiarbeit
-

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Abteilung IV 5**Bauen und Wohnen****Abteilungsleitung****Arne Kleinhans****Tel. 27 05****Vertretung**

Robert Reußow		Tel. 27 83	
---------------	--	------------	--

Leitungsassistentz**Aufgabe**

Leitungsassistentz im Büro der Abteilungsleitung

- Vorbereitung von Veranstaltungen, Konferenzen und Fachtagungen in der Abteilung inklusive Korrespondenz (BMK, ASBW) Organisation von Sitzungen, Dienstreisen, Terminmanagement; Besuchermanagement und -betreuung für die Abteilungsleitung
 - Büroleitung Abteilung IV 5
-

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Referat IV 50 Wohnraumförderung, Recht des Wohnungswesens, Wohngeld

Referatsleitung

Dr. Maik Krüger

Tel. 3217

Aufgaben

Recht des Wohnungswesens

Schleswig-holsteinisches Wohnraumförderungsgesetz (SHWoFG) und Durchführungsverordnung
Konzeption landesrechtlicher Regelungen und Strukturen zur Weiterentwicklung und zum Schutz des
Wohnungsbestandes

Umsetzung Bundesrechtlicher Regelungen im Wohnungs- und Mietrecht – Mitwirkung bei
Gesetzgebung auf Ebene des Bundesrates, Erarbeitung von Rechtsverordnungen des Landes

Vertretung des Landes in der

- Fachkommission Recht des Wohnungswesens der Bauministerkonferenz
- Fachkommission
Wohnungsbauförderung der Bauministerkonferenz

Angelegenheiten der Europäischen Union (EU) im Bereich des Wohnungswesens und der
Wohnraumförderung

Fachaufsicht über die zuständigen kommunalen Stellen

Sicherung der Zweckbestimmungen Erarbeitung und Umsetzung die Wohnraumarbeit betreffender
Programme Berichtswesen zu Einzelfragen des Rechts des Wohnungswesens

Landes Wohnraumförderung

Aufstellung, Umsetzung und Weiterentwicklung

- der Wohnraumförderungsprogramme
- der Förderbestimmungen, der Qualitätsstandards und der energetischen Standards
- der kommunalen Förderbudgets
- besonderer Aspekte in ländlichen Regionen einschließlich der Nordseeinseln
- besonderer Aspekte in den kreisfreien Städten
- besonderer Förderprogramme, wie Genossenschaftsförderung, Förderung von Wohnungen für
besondere Zielgruppen

-
- von Modellprojekten, Gutachten und Konzepten der Wohnraumförderung
-
- Kommunikationsstrategie zur Wohnraumförderung
-

Finanzierung der Wohnraumförderung

Controlling der Wohnraumförderungsprogramme

Energieeinsparung und Klimaschutz im Handlungsfeld Wohnen, Klimapakt Wohnen, Energetische und soziale Wohnquartiersentwicklung

Wohnungsmarktbeobachtung, Wohnungsmarktprognosen, Beurteilung der Wohnungsmarktentwicklung, Monitoring und Statistiken zum Wohnungsbau

Angelegenheiten der Investitionsbank (IB.SH) im Bereich des Wohnungswesens einschließlich Gremiovorbereitung

Haushaltsangelegenheiten Kapitel 0416, Maßnahmengruppe 03

Wohnungsfürsorge für Landesbedienstete

Löschungsbewilligungen

Wohngeld

Abwicklung des Wohngeldrechts, Wohngeldangelegenheiten, Fachaufsicht über die Wohngeldstellen

Geschäftsprüfungen in den Wohngeldbehörden

Neue Wohngeldverfahren und Automatisierter Datenabgleich Wohngeld

Weitere Förderprogramme

Umsetzung der Aufbauhilfe (Flut 2013)

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Referat IV 51 Städtebauförderung, Besonderes Städtebaurecht, Baukultur

Referatsleitung

Silke Nowotny

Tel. 32 31

Aufgaben

Städtebauförderung, Besonderes Städtebaurecht

Grundsatzangelegenheiten

Planerische Koordinierung mit anderen Fachpolitiken

Evaluierung und Controlling von Programmen und Maßnahmen

Haushaltsangelegenheiten Kapitel 0416 Maßnahmengruppe 04

Bund-Länder-Programme

- Aufstellung und Programmkoordinierung einschließlich Koordinierung und Abstimmung mit Bund und Ländern
- Konzeption und Programmsteuerung
 - Lebendige Zentren
 - Sozialer Zusammenhalt
 - Wachstum und nachhaltige Erneuerung
- Maßnahmensteuerung und planerische Begleitung von Städtebauförderungsmaßnahmen
 - Stadt Flensburg, Kreise Schleswig-Flensburg, Nordfriesland und Dithmarschen
 - Landeshauptstadt Kiel, Stadt Neumünster, Kreise Rendsburg-Eckernförde, Plön und Segeberg
 - Hansestadt Lübeck, Kreise Steinburg, Pinneberg, Stormarn, Herzogtum Lauenburg und Ostholstein
- Finanzierung und Durchführung von Städtebauförderungsmaßnahmen
 - Stadt Flensburg, Kreise Rendsburg-Eckernförde und Steinburg

-
- Hansestadt Lübeck, Kreise Herzogtum Lauenburg, Plön, Dithmarschen, Stormarn, Pinneberg und Segeberg
-
- Landeshauptstadt Kiel, Stadt Neumünster, Kreise Schleswig-Flensburg, Nordfriesland und Ostholstein
-

Finanzierung von

- Entschädigungen
-
- Erstattungen
-
- Beauftragten gemäß Paragraph 157 Baugesetzbuch (BauGB)
-

Wertermittlung

Grundsatzangelegenheiten der Investitionsbank (IB.SH)

Abrechnung von Städtebauförderungsmaßnahmen

Abschluss von Ergänzungsprogrammen

Rechts- und Verfahrensfragen

- Grundsatzangelegenheiten einschließlich Abrechnungsfragen
-
- Einzelfragen
-
- Verwaltungsvorschriften
-

EU-Förderung

Europäische Strukturpolitik im Bereich der Förderung der Stadtentwicklung und Förderung der Stadtentwicklung im Rahmen der EU Strukturförderung

Weitere Förderprogramme

Umsetzung des Investitionspakts „Soziale Integration im Quartier“

Umsetzung des Investitionspaktes zur Förderung von Sportstätten

Sonderförderprojekte

Baukultur

Förderung der Planungs- und Baukultur einschließlich Wettbewerbswesen

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Referat IV 52 Städtebau und Ortsplanung, Städtebaurecht

Referatsleitung

Claudia Riemenschneider

Tel. 27 84

Aufgaben

Grundsatzangelegenheiten des Städtebaus und der Stadtentwicklung, sektoraler Anforderungen an den Städtebau und des städtebaulichen Instrumentariums

Grundsatzangelegenheiten der Stadtentwicklung und der Orts- und Bauleitplanung

- in der kreisfreien Stadt Flensburg sowie den Kreisen Nordfriesland, Schleswig-Flensburg, Rendsburg-Eckernförde, Dithmarschen und Steinburg
- in der Hansestadt Lübeck und den kreisfreien Städten Kiel und Neumünster sowie den Kreisen Plön, Pinneberg, Segeberg, Stormarn, Herzogtum Lauenburg und Ostholstein

Genehmigung der Flächennutzungspläne, Einzelfragen der Flächennutzungsplanung und städtebauliche Aspekte sektoraler Fachplanungen im Kreis bzw. in den Kreisen

- Pinneberg, Segeberg, Ostholstein und der Hansestadt Lübeck
- Schleswig-Flensburg und in der Stadt Flensburg
- Plön und Steinburg
- Rendsburg-Eckernförde und Dithmarschen sowie den Städten Kiel und Neumünster
- Nordfriesland
- Stormarn und Herzogtum Lauenburg

Städtebauliche Grundsatzangelegenheiten zu sektoralen Einzelthemen

- Innenstadt und Einzelhandelsentwicklung
- Tourismusentwicklung und Dorfentwicklung
- Gewerbeentwicklung und Denkmalpflege
- städtebauliches Satzungsinstrumentarium, Wohnungsbau und Digitalisierung
- technische Infrastrukturen, erneuerbare Energien und Immissionsschutz
- Natur- und Umweltschutz

Rechtliche Grundsatzangelegenheiten

- allgemeines Städtebaurecht und städtebauliches Vertragsrecht

- Entschädigungsrecht

- bauplanungsrechtlich relevante Vorschriften andere Fachgesetze

Bundesratsangelegenheiten aus dem Städtebaurecht

Prozessangelegenheiten im Geschäftsbereich der Referate IV 52, IV 53 und IV 54

Rechtsaufsicht über die Kreise und Gemeinden im Bereich der Bauleitplanung

Vertretung des Landes in der Fachkommission „Städtebau“ der Bauministerkonferenz

Grundsatzangelegenheiten des Gesetzes über die Einrichtung von Partnerschaften zur Attraktivierung von City-, Dienstleistungs- und Tourismusbereichen (PACT-Gesetz)

Abschlussprüfung bauplanungsrechtlicher Satzungen

Registratur für die Referate IV 52 bis IV 54

Beratung und Unterstützung in rechtlichen Grundsatzangelegenheiten der Referate IV 53 und IV 54

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Referat IV 53 Bautechnik, Bauwirtschaft, Vergabewesen

Referatsleitung

Martin Rücker

Tel. 2785

Aufgaben

Vertretung des Landes

- im Verwaltungsrat des Deutschen Instituts für Bautechnik (DIBt)
- in Grundsatz- und Sachverständigenausschüssen des Deutschen Instituts für Bautechnik
- in Normenausschüssen des Deutschen Instituts für Normung (DIN)
- in der Arbeitsgemeinschaft der für Städtebau, Bau- und Wohnungswesen zuständigen Minister und Senatoren (ARGEBAU)-Gremien der Bauministerkonferenz
 - der Fachkommission (FK) Bautechnik
 - der Projektgruppe Musterverwaltungsvorschrift Technische Baubestimmungen (PG MVV TB)

Vorsitz

- des Sachverständigenausschusses für Fragen zur Vergabe- und Vertragsordnung für Bauleistungen (VOB)
- des Prüfungsausschusses für Prüfengeieure für Standsicherheit

Mitarbeit in der EU-Ratsarbeitsgruppe Technische Harmonisierung (Bundesratsvertretung)

Mitarbeit in Gremien der Arbeitsgemeinschaft für zeitgemäßes Bauen Schleswig-Holstein (ARGE e.V.)

Mitarbeit bei der Erarbeitung baurechtlicher Vorschriften

Technische Regelsetzung

Anerkennung von Prüfengeieuren für Standsicherheit

Bautechnische Grundsatzangelegenheiten / Fachaufsicht bei bautechnischen Fragen gegenüber

- den unteren Bauaufsichtsbehörden
- den Prüfengeieuren für Standsicherheit

Fachaufsichtliche Prüfungen der unteren Bauaufsichtsbehörden

Bautechnische Einzelfragen

Zuarbeit bei Zustimmungen im Einzelfall- und bei vorhabenbezogenen Bauartgenehmigungen

Erteilung von Zustimmungsbescheiden zu nicht geregelten Bauprodukten und bei vorhabenbezogenen Bauartgenehmigungen

Oberste Bauaufsicht bei Anlagen nach Paragraph 7 Atomgesetz (Atomkraftwerke)

Bauaufsichtliche Beteiligung bei der Errichtung von Gebäuden nach Paragraph 12 Strahlenschutzgesetz auf dem Gelände von kerntechnischen Anlagen (Lager für schwach- und mittelradioaktive Abfälle)

Bauaufsichtliche Beteiligung bei Anlagen nach Paragraph 6 Atomgesetz (Zwischenlager)

Energieeinsparrecht

- Vertretung des Landes in der Projektgruppe Gebäudeenergiegesetz (PG GEG)
 - Mitwirkung bei der Erarbeitung baurechtlicher Vorschriften
 - Fachaufsicht über die unteren Bauaufsichtsbehörden
 - Fachaufsicht über das Prüfamts für Standsicherheit in Kiel in Bezug auf die durchgeführten Energieausweiskontrollen
-

Mitarbeit bei der technischen Regelsetzung (DIN-Norm) für Windenergieanlagen

Vergaberecht

- Nachprüfstelle für Bauaufträge für den kommunalen Bereich
 - Fachaufsicht für Lieferaufträge im Unterschwellenbereich für dem Ministerium für Inneres, Kommunales, Wohnen und Sport direkt unterstellte Körperschaften
 - Grundsatzangelegenheiten und Erarbeitung vergaberechtlicher Vorschriften
 - Mitarbeit in der Fachkommission Vergaberecht
 - Mitarbeit im Deutschen Vergabeausschuss
-

Sachverständigenausschuss für Fragen zur Vergabe- und Vertragsordnung für Bauleistungen (VOB)

Vergabepflichtstelle für die Abteilung IV 1 für Bau- und Lieferleistungen

Grundsatzangelegenheiten des Deutschen Instituts für Bautechnik / Koordinierung der Arbeitsgemeinschaft der für Städtebau, Bau- und Wohnungswesen zuständigen Minister und Senatoren (ARGEBAU)

Bundratsdrucksachen sowie Europarechtliche Vorschriften und Angelegenheiten im Baubereich

Marktüberwachung für Bauprodukte

Mittelbewirtschaftung für die Referate IV 52 bis IV 54

Assistenzaufgaben für die Abteilung IV 5

Sitzungsvorbereitung

- der Fachkommission Bauaufsicht

- der Fachkommission Bautechnik

- des Arbeitskreises Marktüberwachung

- des Verwaltungsrates

- der Projektgruppen für das Informationssystem (IS) der Arbeitsgemeinschaft der für Städtebau, Bau- und Wohnungswesen zuständigen Minister und Senatoren ARGEBAU)

Registratur für die Referate IV 50 und IV 51

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Referat IV 54 Bauordnungsrecht, Vermessung und Geoinformation

Referatsleitung

Robert Reußow

Tel. 2783

Aufgaben

Bauaufsicht und Landesbauordnung

Vertretung des Landes in der Fachkommission „Bauaufsicht der Arbeitsgemeinschaft der für Städtebau, Bau- und Wohnungswesen zuständigen Minister und Senatoren (ARGEBAU)“

Grundsatzangelegenheiten baurechtlicher Art, allgemeine Fachaufsicht über die unteren Bauaufsichtsbehörden, Gesetzliche und untergesetzliche Regelungen im Bereich des Bauordnungsrechts

Bundesratsangelegenheiten und fachliche Begleitung der bundesrechtlichen relevanten Vorschriften

Allgemeines Verwaltungskostenrecht, - soweit Bauordnungsrecht betroffen ist, Baugebührenrecht, Verordnung zum Baugebührenrecht, Vergütungsrecht für Sachverständige und sachverständige Stellen im Sinne der Landesbauordnung (LBO)

Technische Gebäudeausrüstung einschließlich Feuerstätten, Fachaufsicht gegenüber den beauftragten Bezirksschornsteinfegern, bauordnungsrechtliche Fragen im Zusammenhang mit Schießstätten

Fachaufsicht über Prüfsachverständige für technische Anlagen und Einrichtungen

Anerkennungsverfahren

- von Prüfsachverständigen für technische Anlagen und Einrichtungen
- von Prüfsachverständigen für Brandschutz

Vertretung des Landes in Arbeitskreisen „Technische Gebäudeausrüstung“ und „Fliegende Bauten“ der Fachkommission Bauaufsicht der „Arbeitsgemeinschaft der für Städtebau, Bau- und Wohnungswesen zuständigen Minister und Senatoren (ARGEBAU)“, Gremienarbeit beim Deutschen Institut für Bautechnik (DIBt), Feuerstätten und Lüftungsanlagen

Rechtsfragen zu Camping- und Wochenendplätzen sowie Golfplätzen

Vorbeugender baulicher Brandschutz

Fachaufsicht über die Prüfsachverständigen für Brandschutz

Vertretung des Landes im „Prüfungsausschuss für die Anerkennung von Prüfindingenieuren /
Prüfsachverständigen für Brandschutz“

Prüfung der Rechtmäßigkeit der Aufgabenerfüllung bei den unteren Bauaufsichtsbehörden und
Einzelfragen zu baurechtlichen Vorschriften, Fachaufsicht in Einzelfällen, Eingaben und
Fachaufsichtsbeschwerden

- der Kreise Dithmarschen, Rendsburg-Eckernförde, Nordfriesland, Segeberg und der kreisfreien
Städte Lübeck und Neumünster

 - der kreisfreien Stadt Flensburg sowie der Kreise Schleswig-Flensburg, Plön, Herzogtum-
Lauenburg

 - der kreisfreien Stadt Kiel sowie in den Kreisen Ostholstein, Pinneberg, Steinburg und Stormarn
-

Vermessung und Geoinformation

Grundsatzangelegenheiten im Vermessungs- und Geoinformationswesen und Vertretung in der
Arbeitsgemeinschaft der Vermessungsverwaltungen der Länder (AdV)

Grundsatzangelegenheiten bei Geodateninfrastrukturen sowie Ausbau und Betrieb der
Geodateninfrastruktur Schleswig-Holstein

Digitalisierung und Informationstechnik im Vermessungs- und Geoinformationswesen

Grundsatzangelegenheiten und Einzelfragen bei Gebühren, Kosten und Entgelten im Bereich des
Vermessungs- und Geoinformationswesens

Fachaufsicht über das Landesamt für Vermessung und Geoinformation Schleswig-Holstein
(LVermGeo SH), insbesondere

- Prüfung der Rechtmäßigkeit der Aufgabenerfüllung

 - Mitwirkung bei Personal- und Haushaltsangelegenheiten

 - fachliche und technische Entwicklung der Landesvermessung
-

Steuerung des Ausbildungs- und Prüfungswesens

Fachliche und technische Entwicklung des Liegenschaftskatasters

Bundes- und Landesgrenzangelegenheiten

Datennutzung und Datenschutz bei Geoinformationen

Rechtsaufsicht über die Gutachterausschüsse und Grundsatzangelegenheiten der Wertermittlung
nach dem Baugesetzbuch (BauGB)

Grundsatzangelegenheiten und Einzelfragen des Berufsrechts der Öffentlich bestellten Vermessungsingenieurinnen und -ingenieure (ÖbVI) sowie Aufsicht über die ÖbVI

Bearbeitung von Rechtsfragen im Vermessungs- und Geoinformationswesen

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Abteilung IV 6**Landesplanung****Abteilungsleitung****Marion Koll****Tel. 17 03****Vertretung**

Norbert Schlick		Tel. 17 31	
-----------------	--	------------	--

Leitungsassistentz**Aufgaben**

Leitungsassistentz im Büro der Abteilungsleitung

- Organisation von Sitzungen, Dienstreisen, Terminmanagement; Besuchermanagement und -betreuung für die Abteilungsleitung
- Sitzungsvorbereitung der Ministerkonferenz für Raumordnung (MKRO)
- Büroleitung Abteilung IV 6

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Referat IV 60 Landesentwicklung und Rauminformation**Referatsleitung****Frank Liebreuz****Tel. 1734****Aufgaben**

Vertreter des Landes im Ausschuss Raumentwicklung der Ministerkonferenz für Raumordnung (MKRO)

Fortschreibung Landesentwicklungsplan

Raubeobachtung, Raumordnungsberichte

Zentralörtliches System

Analysen und Prognosen raumrelevanter Daten, Statistik

Geschäftsführung des Landesplanungsrates

Maritime Raumordnung

Geodatenmanagement

Environmental Systems Research Institute (ESRI)-Koordination (Bereich Ministerium für Inneres, Kommunales, Wohnen und Sport (MIKWS)), Geodateninfrastruktur Schleswig-Holstein (GDI-SH)-Stelle (Bereich Landesplanung)

Erstellung von Raumordnungsplänen (Kartenteil und Themenkarten)

Aufbereitung raumrelevanter Daten, digitale Kartographie, Geografische-Informationssysteme (GIS)

Raumordnungsinformationssystem (ROIS) - Systemadministration und Zusammenführung raumrelevanter Planungen und Maßnahmen

Digitalisierung der Daseinsvorsorge - Digitale Kommune Schleswig-Holstein, Servicestelle Netzwerk Demografie und Digitalisierung Schleswig-Holstein

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Referat IV 61 Förderung Raumentwicklung, Metropolregion Hamburg

Referatsleitung

Nicht besetzt

Aufgaben

Strategien und Förderung einer grenzüberschreitenden sowie regionsbezogenen Landesentwicklung
 Leitung der ressortübergreifenden Projektgruppe nachhaltiges Flächenmanagement

Zusammenarbeit in der Metropolregion Hamburg

- Vertretung des Landes im Lenkungsausschuss
- Koordinierung
- Tätigkeiten in der Geschäftsstelle der Metropolregion Hamburg
- Förderfonds Hamburg / Schleswig-Holstein

Teilbudgetbeauftragte für die Referate IV 60 bis IV 64
 Teilbudgetbeauftragte für das ressortübergreifende Projekt nachhaltiges Flächenmanagement

Netzwerk kommunaler und regionaler Akteure für das Flächenmanagement

Internetschwerpunkt, Projektkommunikation und Vernetzung Multiplikatoren

Modellvorhaben zur landesweiten Erfassung von Potenzialflächen

Aufbau und Administration landesweites Flächenmanagementkataster (FMK)

Geodaten und Monitoring Flächenmanagement

Berichterstattung nach § 22 Landesplanungsgesetz

Fachliche Beratung und Begleitung kommunaler Flächensparansätze

Best-Practice-Beispiele, Arbeitshilfen und Leitfäden für Kommunen

Verwaltung und Controlling der Förderrichtlinien des Projektes

Aktivierende Förderberatung und Projektentwicklung mit Kommunen und kommunalen Institutionen

Referat IV 62 Regionalentwicklung und Regionalplanung

Referatsleitung

Beate Domin

Tel. 17 36

Aufgaben

Planungsraumbezogene Grundsatzangelegenheiten, Aufstellung der Regionalpläne, Beurteilung von Fachplanungen der Ressorts und Förderung der interkommunalen Kooperation für

- Planungsraum I (kreisfreie Stadt Flensburg, Kreise Nordfriesland und Schleswig- Flensburg)
- Planungsraum II (kreisfreie Städte Kiel und Neumünster, Kreise Rendsburg-Eckernförde und Plön)
- Planungsraum III (kreisfreie Stadt Lübeck, Kreise Herzogtum Lauenburg, Stormarn, Segeberg, Pinneberg, Ostholstein, Steinburg und Dithmarschen)

Mitarbeit bei der Aufstellung der Regionalpläne, bei der Beurteilung planungsraumbezogener Fachplanungen der Ressorts und bei der Förderung interkommunaler Kooperation Abstimmung grundlegender Aspekte der Tourismuspolitik

Pflege der Gemeindedatenbank

Bürger- und Behörden-Online-Beteiligungstool (RO-BOB)

Beurteilung von Bauleitplänen und sonstigen kommunalen Planungen für

- Kreis Dithmarschen
- Kreise Segeberg und Steinburg
- Kreisfreie Städte Kiel, Lübeck und Neumünster, Kreise Plön, Ostholstein und Rendsburg-Eckernförde
- Kreise Pinneberg, Herzogtum Lauenburg und Stormarn
- Kreisfreie Stadt Flensburg, Kreise Nordfriesland und Schleswig-Flensburg

Mitwirkung in Gremien der Metropolregion Hamburg in raumstrukturellen Fragen

Mitglied im Beirat für Kurorte

Unterstützung bei Fachaufgaben, Organisation von Veranstaltungen und Sitzungen der Abteilung IV 6

Registratur der Abteilung IV 6

Extern

Mitwirkung bei der Aufstellung der Regionalpläne

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Referat IV 63 Rechtsangelegenheiten, Energiewende**Referatsleitung****Norbert Schlick****Tel. 1731****Aufgaben**

Rechtsangelegenheiten der Raumordnung, Prozessvertretung

Einzelverfahren zur Koordinierung von Raumansprüchen und Begleitung von Fachplanungen für die Bereiche

– großflächiger Einzelhandel

– Verkehr

Vergabepflichtstelle für Flurbereinigungsmaßnahmen

Raumbezogene Abstimmung militärischer mit zivilen Planungen einschließlich Verfahren nach dem Schutzbereichsgesetz

Mitwirkung bei der Auswertung von Planaufstellungs- oder Änderungsverfahren sowie Einzelverfahren (Raumordnungsverfahren, raumplanerische Abstimmungsverfahren oder Zielabweichungsverfahren)

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Referat IV 64 Windenergieplanung**Referatsleitung****Axel Hilker****Tel. 18 30****Aufgaben**

Fortschreibung der Raumordnungspläne Windenergie an Land,
Grundsatz-, Landtags-, Kabinetts- und Presseangelegenheiten

Fortschreibung der Raumordnungspläne Windenergie an Land
Fachplanung Planungsraum I und II

Unterstützung bei der Fachplanung Planungsraum I und II

Fortschreibung der Raumordnungspläne Windenergie an Land
Fachplanung Planungsraum III

Unterstützung bei der Fachplanung Planungsraum III

Geodaten und Geografische Informationssysteme
für die Fortschreibung der Raumordnungspläne Windenergie

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Abteilung IV 7**Verfassungsschutz****Abteilungsleitung****Dr. Torsten Holleck****Tel. 27 07****Vertretung**

Wolfgang Klonz		Tel. 35 96	
----------------	--	------------	--

Leitungsassistentz[zum Inhaltsverzeichnis](#)**Referat IV 70 Grundsatz, Recht und Zentrale Dienste****Tel. 35 00**[zum Inhaltsverzeichnis](#)**Referat IV 71 Nachrichtenbeschaffung****Tel. 35 00**[zum Inhaltsverzeichnis](#)**Referat IV 72 Auswertung Rechtsextremismus****Tel. 35 00**[zum Inhaltsverzeichnis](#)**Referat IV 73 Auswertung Islamismus und islamistischer Terrorismus****Tel. 35 00**[zum Inhaltsverzeichnis](#)**Referat IV 74 Auswertung Linksextremismus und Extremismus mit
Auslandsbezug, Spionageabwehr und Wirtschaftsschutz**

Tel. 35 00

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Referat IV 75 Observation und nachrichtendienstliche Technik

Tel. 35 00

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

**Referat IV 76 Digitales Arbeiten, technische Aufklärung und
Analyseunterstützung, IT, Geheimschutz und IT-
Sicherheit**

Tel. 35 00

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

**Referat IV 77 Datenschutz, operative Sicherheit und Presse- und
Öffentlichkeitsarbeit**

Tel. 35 00

[zum Inhaltsverzeichnis](#)