Ministerium für Landwirtschaft, ländliche Räume, Europa und Verbraucherschutz des Landes Schleswig-Holstein

- IX -

Geschäftsverteilungsplan

Stand: 01.11.2026

Kontaktdaten

Anschrift:

Fleethörn 29-31, 24103 Kiel
Postfach 7052, 24170 Kiel

Telefon:	0431 988-Durchwahl
Telefax Zentral:	0431 988-609 9090
E-Mail:	vorname.nachname@mllev.landsh.de

Inhaltsverzeichnis

Geschäftsverteilungsplan....1
Kontaktdaten....2
Inhaltsverzeichnis....3
Leitung des Ministeriums....5
Interessenvertretungen....6
Örtlicher Personalrat des Ministeriums (ÖPR)....6
Hauptpersonalrat (Geschäftsbereich) (HPR)....6
Schwerbehindertenvertretung (Vertrauensperson der Schwerbehinderten)....6
Hauptvertrauensperson der Schwerbehinderten des Geschäftsbereiches....6
Gleichstellungsbeauftragte....6
Besondere Funktionen....7
Katastrophenschutz....7
Arbeitsschutz und Arbeitssicherheit....7
Brandschutzbeauftragte....7
Betriebsärztin....7
Behördliche Datenschutzbeauftragte....7
IT-Beauftragte....7
Informationssicherheitsbeauftragter im Geschäftsbereich....7
Betriebliche Ansprechpersonen bei Sucht und psychischen Auffälligkeiten am Arbeitsplatz....7
Anti-Korruptionsbeauftragte Person....7
Beschwerdestelle nach § 13 Abs. 1 AGG....8
Sicherheitsbeauftragter nach § 22 SGB VII....8
Interne Meldestelle nach dem Hinweisgeberschutzgesetz....8
Geheimschutzbeauftragter des Ministeriums....8
Leitungsbereich des Ministeriums....9
IX MB Ministerinbüro....9
IX KSt Koordinierungsstelle....10
IX GS DK Geschäftsstelle Dänemark – Zusammenarbeit des Landes....11
IX EP Europäische Prüfbehörde....12
IX IRD Interner Revisionsdienst der Zahlstelle EGFL/ELER....14
Abteilung IX 1 Zentrale Angelegenheiten....15
IX 1 BevS Bevölkerungsschutz....16
Referat IX 10 Personal, Personalhaushalt, Organisation....17
Referat IX 11 Finanzen, Haushalt, Innerer Dienst, Schriftgutstelle....19
Referat IX 12 Informationstechnik (IT)....22
Referat IX 14 Leitendes Justitiariat, Innenrevision....26
Referat IX 15 Steuerung und Koordinierung der Zahlstelle EGFL/ELER....27
Abteilung IX 2 Landwirtschaft und Veterinärwesen....30
Referat IX 20 Grundsatzangelegenheiten der Landwirtschaft und Agrarpolitik....31
Referat IX 21 Acker- und Pflanzenbau, Nährstoffmanagement, Klimakompetenzzentrum Landwirtschaft....33
Referat IX 22 EG-Direktzahlungen und InVeKoS....35
Referat IX 23 Tierische Erzeugung, Futtermittel, Agrarförderung....39
Referat IX 24 Ökologischer Landbau, Agrarumwelt- und Klimamaßnahmen, Konditionalität....42
Referat IX 25 Rechtsangelegenheiten....44
Referat IX 26 Veterinärwesen....45
Ständiger Arbeitsstab Tierseuchen IX 26....49
Referat IX 27 Tierseuchenfonds....51
Projekt GAP „Grundlegende Reform der Gemeinsamen Agrarpolitik nach 2020“....52
Projekt ZV „Umsetzung der Zielvereinbarung Landwirtschaft“....53
Abteilung IX 3 Nachhaltige Landentwicklung....54
Referat IX 30 Grundsatz- und Rechtsangelegenheiten, Datenmanagement, Nachhaltigkeit, Dialog Zukunft Landwirtschaft....55
IX 30 IMAG Nationaler und Regionaler Partnerschaftsplan ("NRPP")....56
Referat IX 31 Ländliche Entwicklung....57

Referat IX 32 Regionale Wertschöpfung, Ernährung, Gartenbau und Bildung im Agrarbereich....59
Referat IX 33 Oberste Forst- und Jagdbehörde....61
Referat IX 34 Fischerei....64
Abteilung IX 4 Europa, Ostsee- und Nordseeangelegenheiten....67
Referat IX 40 Landespolitische Schwerpunkte, INTERREG VI A, Zusammenarbeit mit Dänemark, Nordseeangelegenheiten....68
Referat IX 41 Ostseeangelegenheiten....70
Referat IX 42 Europapolitik, Angelegenheiten der Europaministerkonferenz, Europäische Informations- und Kommunikationsarbeit....72
Referat IX 4 HO Hanse-Office....74
Abteilung IX 5 Verbraucherschutz und Tierschutz....75
IX 5 SWV Stabsstelle Wirtschaftlicher Verbraucherschutz, Verbraucherzentrale Schleswig-Holstein, außerschulische Verbraucherbildung....76
Referat IX 50 Grundsatz- und Rechtsangelegenheiten des Verbraucherschutzes und Tierschutzes, Konsumcannabisgesetz, Produktsicherheit....77
Referat IX 51 Zertifizierte landwirtschaftliche Erzeugnisse, Vermarktungsnormen, Tierhaltungskennzeichnung, alkoholische Getränke, Nahrungsergänzungsmittel, Novel Food und Lebensmittel für spezielle Gruppen....78
Referat IX 52 Lebensmittel pflanzlicher Herkunft, Rückstände und Kontaminanten, Bedarfsgegenstände, kosmetische Mittel und Tabakerzeugnisse....80
Referat IX 53 Lebensmittel tierischer Herkunft, Lebensmittelhygiene, Koordinierung interdisziplinärer Audits, Koordinierungsstelle Export....82
Referat IX 55 Tierschutz....84

Leitung des Ministeriums

Ministerin	Cornelia Schmachtenberg Tel.: 0431 988-9900
Staatssekretär	Otto Carstens Tel.: 0431 988-7106

zum Inhaltsverzeichnis

Interessenvertretungen

Örtlicher Personalrat des Ministeriums (ÖPR)

Hauptpersonalrat (Geschäftsbereich) (HPR)

Schwerbehindertenvertretung (Vertrauensperson der Schwerbehinderten)

Hauptvertrauensperson der Schwerbehinderten des Geschäftsbereiches

Gleichstellungsbeauftragte

zum Inhaltsverzeichnis

Besondere Funktionen

Katastrophenschutz

Arbeitsschutz und Arbeitssicherheit

Brandschutzbeauftragte

Betriebsärztin

Behördliche Datenschutzbeauftragte

IT-Beauftragte

Informationssicherheitsbeauftragter im Geschäftsbereich

Betriebliche Ansprechpersonen bei Sucht und psychischen Auffälligkeiten am Arbeitsplatz

Anti-Korruptionsbeauftragte Person

Beschwerdestelle nach § 13 Abs. 1 AGG

Sicherheitsbeauftragter nach § 22 SGB VII

Interne Meldestelle nach dem Hinweisgeberschutzgesetz

Geheimschutzbeauftragter des Ministeriums

zum Inhaltsverzeichnis

Leitungsbereich des Ministeriums

IX MB Ministerinbüro

Leitung:	Nicolai Wree	IX LMB	Tel.: 7268

Aufgaben des Ministerinbüros

Leitung des Ministerinbüros;
Strategische Gesamtplanung, Steuerung und Controlling der Dienst- und Amtsgeschäfte;
Ressortübergreifende Abstimmung politischer Grundsatzangelegenheiten, Bewertung politischer Prozesse;
Pressesprecherin; Vertretung des MLLEV gegenüber Presse und Öffentlichkeit;
Koordinierung der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit des Ressorts;
Persönliche Referentin der Ministerin, Terminkoordinierung der Ministerin;
Endredaktion von Reden, Vorträgen und Grußworten der Ministerin;
Protokoll Abteilungsleitungsbesprechungen;
Endredaktion von Publikationen des MLLEV;
Mitwirkung bei der Vertretung des Ministeriums gegenüber Presse und Öffentlichkeit (stv. Pressesprecher);
Internetredaktion (Konzeption und Steuerung); Angelegenheiten der Internetredaktion;
Konzeption, Steuerung und Umsetzung des Social Media Auftritts des Ministeriums;
Assistenz Ministerin und Assistenztätigkeiten im Ministerinbüro;
Leitungsassistenz des Staatssekretärs; Terminkoordinierung des Staatssekretärs;
Politische Koordinierung auf Landesebene, Kontakte zu Fraktionen des Landtages, Abgeordnetenanfragen; politische Koordinierung auf Bundesebene;

zum Inhaltsverzeichnis

IX KSt Koordinierungsstelle

Leitung:	Kristina Hampel	IX KSt	Tel.: 7102

Aufgaben der Koordinierungsstelle

Leitung der Koordinierungsstelle;
Arbeitsprogramm der Landesregierung (Planungsbeauftragter) und des Ressorts (Vorhabenplanung, Zeitplanung, Koordinierung);
Koordinierung der Angelegenheiten des MLLEV, Vorhabenplanung;
Koordinierung Landtagsangelegenheiten und Ausschussangelegenheiten;
Koordinierung Kleine und Große Anfragen, Petitionen;
Koordinierung Kabinett- und Staatssekretärsbesprechungen;
Koordinierung Europa, Ostsee- und Nordseeangelegenheiten;
Bundesrat, Bundestag und Vermittlungsausschuss für AV-A, einschließlich AV-A-Koordinierung, EU-Frühwarndokumente;
MP- und CdS-Konferenzen; Konferenz Norddeutschland einschließlich CdS-AG Nord;
Fachministerkonferenzen anderer Ressorts, koordinierende Begleitung eigener Fachministerkonferenzen;
Anfragen der Staatskanzlei und anderer Ministerien, Ordensangelegenheiten, Eingaben;

zum Inhaltsverzeichnis

IX GS DK Geschäftsstelle Dänemark – Zusammenarbeit des Landes

Geschäftsstellenleitung: Arne Rüstemeier	**IX GS DK 1**	**Tel.: 7325**

Aufgaben der Geschäftsstelle Dänemark

Leitung der Geschäftsstelle;
Koordinierung der Themen der Zusammenarbeit mit Dänemark mit jeweiligen Zuständigkeiten unterschiedlicher Ressorts für den Dänemark-Koordinator der Landesregierung;
Koordinierung und Begleitung der Arbeit des Dänemark-Koordinators der Landesregierung;

zum Inhaltsverzeichnis

IX EP Europäische Prüfbehörde

Leitung:	Markus Stiegler	IX EP	Tel.: 2500

Aufgaben der Prüfbehörde

Prüfbehörde (Audit Authority) und Prüfstelle (Second-Level-Control) der europäischen Fonds INTERREG VI (2021-2027) - gemäß VO (EU) 2021/1060 und VO (EU) 2021/1059 für das INTERREG A-Programm Deutschland-Dänemark, das INTERREG B-Programm Ostsee sowie Prüfstelle (Second-Level-Control) für das INTERREG B-Programm Nordsee. **-weisungsunabhängig -**
Grundsatzfragen der Europäischen Finanzkontrolle; Kontakt zur Europäischen Kommission sowie den an den Programmen beteiligten Mitgliedstaten und Institutionen;
Prüfbehörde VI A des INTERREG-Programms Deutschland-Dänemark;
Prüfstelle und Second-Level-Control des VI A INTERREG-Programms Deutschland-Dänemark;
Prüfbehörde VI B des INTERREG-Programms Ostsee;
Prüfstelle und Second-Level-Control VI B des INTERREG-Programms Ostsee;
Prüfstelle und Second-Level-Control VI B des INTERREG-Programms Nordsee;
Vorsitz der Gruppe der Finanzprüfer der beteiligten Mitgliedstaaten für die Programme INTERREG VI A des Deutschland-Dänemark Programms sowie des INTERREG VI B Ostsee- Programms gem. VO (EU) 2021/1059 und VO (EU) 2021/1060;
Erstellung von Berichten und Stellungnahmen über die Konformität der eingereichten Systeme, Erstellung und Vorlage der jährlichen Prüfstrategien, der Jahreskontrollberichte, der Jahresprüfvermerke sowie der jeweiligen Abschlussberichte gegenüber der EU-Kommission;
Monitoring der Verwaltungsbehörden INTERREG V B Ostsee gemäß VO (EU) 1303/2013;
Prüfung zur Wirksamkeit der Verwaltungs- und Kontrollsysteme (Systemprüfungen);
Prüfung zur Förderfähigkeit der Ausgaben (Vorhabenkontrollen);
Koordination der Stichprobenziehungen;
Planung Durchführung und Berichtswesen von Vor-Ort-Kontrollen;
Koordination und Überwachung des follow-up von Prüffeststellungen;
SFC-Zugang KOM; Einstellung und Verwaltung;
Reiseplanung und Fortbildungen;
Assistenz, allgemeine Verwaltungsaufgaben;
Schriftgutverwaltung, Protokolle;

zum Inhaltsverzeichnis

IX IRD Interner Revisionsdienst der Zahlstelle EGFL/ELER

Leitung:	Thorsten Wolf	IX IRD	Tel.: 9987

Aufgaben des internen Revisionsdienstes der Zahlstelle (ZS) EGFL/ELER

Grundsatzangelegenheiten des internen Revisionsdienstes der ZS EGFL/ELER;
Grundsatzangelegenheiten der Prüfung von Flächenmaßnahmen des EGFL und ELER;
Koordinierung und Steuerung der Aufgabenerfüllung gem. VO (EU) Nr. 2022/127;
Mitglied in der Bund-Länder-Referenten-AG „Interne Revisionsdienste“;
Beratung der ZS-Referate bei Förderrichtlinien und Förderthemen/-problemen;
Prüfung des internen Kontrollsystems der ZS EGFL/ELER gem. VO (EU) Nr. 2022/127;
Prüfung von Interventionen des EGFL und ELER;
Prüfung von Maßnahmen des EGFL NIVKS durch den Sonderdienst gem. Art. 76 ff. der VO (EU) 2021/2116 nach Prüfprogramm des Bundes;
Vorbereitung der Prüfplanung des internen Revisionsdienstes;

zum Inhaltsverzeichnis

Abteilung IX 1
Zentrale Angelegenheiten

Abteilungsleitung:	**Ulf Bödeker**	**IX 1**	**Tel.: 7108**
Vertretung:	Özlem Aykan-Laske	IX 10	Tel.: 7184

zum Inhaltsverzeichnis

IX 1 BevS Bevölkerungsschutz

Leitung:	**Ulf Bödeker**	**IX 1 BevS**	**Tel.: 7108**

Aufgaben der Stabsstelle

Katastrophenschutz;
Zivile Verteidigung (Ziviler Alarmplan);

zum Inhaltsverzeichnis

Referat IX 10 Personal, Personalhaushalt, Organisation

Referatsleitung:	**Özlem Aykan-Laske**	**IX 10**	**Tel.: 7184**
Räume:	110, 111, 123		

Aufgaben des Referats

Grundsatzfragen, Grundsätze der Personalplanung;
Grundsätze der Personalentwicklung;
Personalhaushalt;
Personalreferentenkonferenz (PRK);
Grundsatzangelegenheiten im Beamten-, Tarif-, Mitbestimmungs-, Schwerbehinderten- und Arbeitszeitrecht;
Referatsübergreifende Angelegenheit;
Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM); Durchführung von BEM-Verfahren des Ministeriums;
Personalangelegenheiten des Ministeriums;
Personalregistratur;
Anträge auf Nebentätigkeiten;
Beantragung Kinderkrankentage;
Mutterschutz;
Urlaubsberechnung;
Beantragung auf Bildungsurlaub;
Dienstzeiten- und Dienstjubiläumsberechnung;
Ansprechperson LASuR des Ministeriums;
Dienstpostenbewertung;
Personaleinzelfälle nach Weisung;
Personalangelegenheiten und -auswahlverfahren des Landesamtes für Landwirtschaft und nachhaltige Landentwicklung (LLnL) (soweit nicht delegiert);
Durchführung von Interessensbekundungsverfahren und dezernatsinternen Ausschreibungen des LLnL;
Berechnung von ruhegehaltsfähigen Vordienstzeiten der Beschäftigten des LLnL;
Aufgaben nach Weisung;
Personalangelegenheiten des Landeslabors (soweit nicht delegiert);
Grundsatzangelegenheiten zu Auswahlverfahren des Ministeriums;
Durchführung von Auswahlverfahren des Ministeriums;
Personalentwicklung für das Ministerium;

Administration Digitale Personalakte (DIGIPA) des Ministeriums;
Grundsatzangelegenheiten Fortbildung (außer IT-Fortbildung) des Ministeriums;
Angelegenheiten der allgemeinen Fortbildung im Ministerium;
Frauenförderplan, Gleichstellungsangelegenheiten des Ministeriums;
Zeiterfassung, Prime Web-Administration des Ministeriums;
Koordination der Nachwuchskräfte, Referendarinnen und Referendare, Praktikantinnen und Praktikanten im Ministerium;
Grundsatzangelegenheiten für Ausbildungen im Geschäftsbereich des MLLEV;
Praktikumsbeauftragte des Ministeriums;
Grundsatzangelegenheiten Organisation;
Organisationsreferentenkonferenz (ORK);
Organisationsentwicklung des Ministeriums;
Aktenplanverwaltung EAP-Land SH (Einheitlicher Aktenplan);
Angelegenheiten der Organisations- und Geschäftsverteilungspläne des Ministeriums;
Prozessgestaltung;
Angelegenheiten des Wissensmanagements im Ministerium;
SHIP-Ressortredaktion, Redaktionelle Betreuung des hausinternen Intranets;
Angelegenheiten des Verwaltungsleistungsverzeichnisses (Zuständigkeitsfinder Schleswig-Holstein – ZuFiSH);
Verwaltung der zentralen Vorlagen;
Betriebliches Gesundheitsmanagement (BGM) im Ministerium;
Maßnahmen der betrieblichen Gesundheitsförderung (BGF);

zum Inhaltsverzeichnis

Referat IX 11 Finanzen, Haushalt, Innerer Dienst, Schriftgutstelle

Referatsleitung	**Torben Sjuts**	**IX 11**	**Tel.: 7176**
Räume:	126, 207		

Aufgaben des Referats

Beauftragter für den Haushalt;
Allgemeine und kapitelübergreifende Angelegenheiten des Finanz- und Haushaltswesens;
Ressortübergreifende Koordinierung der Haushaltsangelegenheiten;
Koordinierung Finanzausschuss; Vertretung des MLLEV im Finanzausschuss;
Grundsatzfragen des Haushaltsrechts;
Grundsatzfragen des Zuwendungsrechts;
Prüfungsverfahren des Landesrechnungshofes;
Grundsatzfragen und allgemeine Aufgaben des Kassen- und Rechnungswesens (auch Elektronische Rechnungsbearbeitung, VeRA) sowie Ressort- und Behördenkoordination der Kosten- und Leistungsrechnung (KLR);
Koordinierung der Berichtspflichten an das FM gemäß Haushaltsführungserlass;
Grundsatzfragen des Reisekostenrechts;
Dienstreisegenehmigungen und Berechnung der Reisekosten für In- und Auslandsdienstreisen sowie für Fortbildungen inkl. Mittelbewirtschaftung;
Generelle Dienstreisegenehmigungen, Genehmigung dienstlicher Bahncards, Airplus- und DB-Abrechnungen;
Koordinierung Umsatzsteuerangelegenheiten EP 08;
Überwachung der Einhaltung der Wirtschaftsplanziele und Mitwirkung bei der Umsetzung betriebswirtschaftlicher Vorgaben des Ministeriums für kaufmännisch geführte Organisationseinheiten und Beteiligungen des Landes im Geschäftsbereich auf der Grundlage betriebswirtschaftlicher Informationen;
Koordinierung der Einführung bzw. Weiterentwicklung des internen und externen Rechnungswesens in den kaufmännisch geführten Organisationseinheiten des Geschäftsbereiches;
Beteiligungscontrolling;
Betriebswirtschaftliche Sonderaufgaben;
Bundeskassenangelegenheiten, Berechtigungspflege Bund, Zuweisung von Bundesmitteln inkl. Rechnungslegung Bund;
Erstellung der Haushaltsrechnung inklusive Prüfungsverfahren zur Haushaltsrechnung;
Koordinierung der MLLEV-Beiträge für den Infrastrukturbericht;
Berechtigungspflege für SAP;

Ausgabereste;
Koordinierung des Kapitels 1608 (IMPULS) im Ressort;
Zentrale Verwaltung der Mittel für Gutachter und Sachverständige;
Haushaltsaufstellung und Haushaltsvollzug inkl. Mittel- und VE-Zuweisungen;
ZS ELER für die Maßnahmen der Integrierten Ländlichen Entwicklung Maßnahmen 125/1, 125/2, 311/1, 311/2, 312, 313, 321/3, 321/4, 322, 323/1, 331, 341 sowie Schwerpunkt 4 aus dem Zukunftsprogramm ländlicher Raum (ZPLR) und 2.1.1, 7.2.1, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6.1 und 19 aus dem Landesprogramm ländlicher Raum (LPLR) sowie Interventionen 6410, 6411, 6472, 6474, 6475, 6476, 6492, 6493 und 6494 aus dem GAP-Strategieplan (GAP-SP); **ZS ELER, Funktion Zahlung, Maßnahmen 7.2.1, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6.1 und 19 (LPLR);** **ZS ELER, Funktion Zahlung, Interventionen FP 6472, 6474, 6475, 6476, 6492, 6493, 6494 (GAP-SP);**

Innerer Dienst

Grundsatzangelegenheiten Innerer Dienst;
Bewirtschaftung der Liegenschaft inklusive Flächennutzungsplanung;
Koordinierung baulicher Einzelmaßnahmen;
GMSH Ressortkoordination;
Haushaltsangelegenheiten des Inneren Dienstes;
Steuerung des externen Dienstleisters für den Empfangsbereich sowie die Gebäudeüberwachung;
Rechnungsbearbeitung;
Parkplätze und Dienstfahrzeuge;
Grundsatzangelegenheiten Gebäudezugang, Schließsystem und Schließanweisung;
Einzelangelegenheiten Schließsystem - Ausgabe von Zugangskarten und Pflege der Schließmatrix;
Brandschutzangelegenheiten;
Gebäudebezogene BSI-Sicherheitsanforderungen;
Belegungsplanung in der Liegenschaft unter Berücksichtigung der Vorgaben für Flächeneinsparung und der Einführung flexibler Arbeitsformen;
Raumbuchungssysteme Reservierung: Pflege der Raum- und Arbeitsplatzinformationen;
Ausstattung und Gestaltung von Arbeitsplätzen und Besprechungsräumen,Teeküchen und sonstigen Nutzungsflächen;
Beschaffungen jeglicher Art für das gesamte Haus inklusive Inventarisierung;
Koordinierung Arbeitsschutz, Arbeitssicherheit und Betriebsärztin;
Arbeitsplatzbezogene BSI-Sicherheitsanforderungen;
Materialausgabe inklusive Beschaffung von Verbrauchsmaterialien;
Ansprechperson für Netzwerkdrucker;

Unterstützung des Inneren Dienstes;
Unterstützung bei Veranstaltungen des MLLEV;
Botendienst;

Schriftgutstelle

Grundsatzangelegenheiten Schriftgutstelle;
Posteingang und -ausgang im Geschäftsbereich;
Postvorbereitung für die Scanstelle;
Scannen und Validieren der Schriftpost;
Eingangs- und Ausgangsverwaltung elektronischer Rechtsverkehr;
Ausgabe von Siegeln, Stempeln und Dienstausweisen;
Registratur von Zeitschriften und Büchern inklusive Zeitschriftenumläufe;
Registratur im VIS-Mandanten, u.a. Löschadministration, Anlegen von Akten, Verwalten der Posteingangs-Ablage;

Extern

Empfang Ministerium (Pförtnerei Fleethörn) bei der Kieler Wach- und Sicherheitsgesellschaft (KWS);

zum Inhaltsverzeichnis

Referat IX 12 Informationstechnik (IT)

Referatsleitung: Britta Dube	IX 12	Tel.: 7194

Aufgaben des Referats

Gesamtsteuerung des dezentralen IT-Managements für den Geschäftsbereich;
Beauftragte für Informationstechnik (ITB) für den Geschäftsbereich;
E-Akte-Koordination und VIS-Fachadministration;
Gesamtsteuerung des ZIAF-Verfahrens; IT-Ansprechperson Verfahrensgruppe ZIAF ZS EGFL/ELER;
Landeskoordination Fachverfahren Balvi;
Steuerung von weiteren Fachverfahren im Geschäftsbereich;
Fachliche Koordination und Steuerung der Aufgabenerledigung im IT-Leitstellen-Team;

Dezentrales IT-Management

IT-Budgetgesamtverantwortung für den Geschäftsbereich;
Finanz- und Vertragsmanagement und Finanzplanung für alle IT-Ausgaben im Geschäftsbereich;
Unterstützung beim IT-Vertragsmanagement;
Steuerung der IT-Haushaltsaufstellung und -durchführung im Geschäftsbereich sowie Fortschreibung des IT-Ressortplan und der Digitalstrategie;
IT-Koordination mit den nachgeordneten Bereichen LSH, LLnL sowie dem Hanse Office;
Einzelangelegenheiten der IT-Haushaltsaufstellung, der des IT-Ressortplans sowie der Digitalstrategie;
Angelegenheiten der IT-Haushaltsaufstellung und -durchführung (Kapitel 1402);
Daten und Datennutzung: Open Data, Identifizierung von Datensätzen für die Open Data-Strategie des Landes, Gremium KISH-AG. Ansprechperson für KI-Potenziale und Automatisierungs-Potenziale in den Fachbereichen;
Koordinierung der Umsetzung des Onlinezugangsgesetzes (OZG) im MLLEV, Single Point of Contact (SPoC) OZG;
Zuständigkeit für Datenschutz aus IT-Sicht;
Koordination und Unterstützung bei der Ablösung zentraler IT-Anwendungen für den Digital Souveränen Arbeitsplatz (DSA);
Geodaten: Teilnahme am Lenkungsgremium Geodateninfrastruktur Schleswig-Holstein (GDI-SH), Beratung bei der Integration von Geodaten in Fachverfahren, ressortübergreifende Abstimmung von Geodaten-Strukturen, Abstimmung und Einkauf von Luftbildern aus Überflugaufträgen;
Ansprechpartner für den Einsatz von ESRI GIS, Cadenza und QGIS im Geschäftsbereich;

Unterstützung der Fachbereiche bei der Digitalisierung von Geschäftsprozessen;
Einführung von neuen IT-Anwendungen/Verfahren;
Unterstützung bei Einzelfragen zum rechtssicheren Scannen;

IT-Systemtechnik

Konzeption, Konfiguration, Administration der IT-Infrastruktur;
IT-Leitstelle – Bearbeitung aller eingehenden IT-Anliegen;
Zuständigkeit für mobile Endgeräte und SIM-Karten;
Basisinfrastruktur (Netze und Landessystemkonzept); Kommunikationskoordinator GBG 14;
Softwareverteilung und Patchmanagement;
Software- und Lizenzmanagement;
Installation, Konfiguration, Steuerung und Dokumentation des Betriebs von Fachverfahren und Fachanwendungen;
Umsetzung von Sicherheitsmaßnahmen in Abstimmung mit dem ISB und IT-V ZIAF;
Inventarisierung und Verwaltung von IT-Hardware, Ham.s.t.er Koordinator;
Beschaffung für den IT-Bereich des Ministeriums (Einzelplan 14);
Ansprechperson für Nutzer-Fragen zu Access-Datenbanken;
Verwaltung von Funktionspostfächern und Verteilerlisten;
Videokonferenzanlagen und Zugänge für Videokonferenzen;
CSC-Meldungen (Softphone und Telefon);

VIS - E-Akte

Grundsatzangelegenheiten E-Akte;
E-Akte Administration;
Schulungen für die VIS-Nutzung;
Beratung für die Referate beim Aufbau und der Strukturierung der Referatsakten;
Beratung bei der Digitalisierung von Abläufen über VIS;

Fachverfahren ZIAF und Betriebssteuerung

Gesamtsteuerung des ZIAF-Verfahrens;
Vertretung des Ministeriums im Koordinierungsausschuss des ZIAF-Verbundes;
ZS EGFL/ELER, IT-Aufgaben;
Gesamtheitliche Einsteuerung der IT-Bedarfe in das Anforderungsmanagement;
Koordinierung des IT-Bedarfs in der Verfahrensgruppe ZIAF (Bedarfsmanagement (V) inkl. der Bedarfsprognosen und -planungen);
Bedarfs- und Anforderungsmanagement für das ZIAF-Verfahren;

Grundsatzangelegenheiten der alphanumerischen ZIAF-Auswertungen;
Sicherstellung der ZIAF-Auswerteinfrastruktur;
Mitglied in der Betriebssteuerung ZIAF (BSZ);
Test- und Freigabemanagement sowie Fehler- und Anforderungsmanagement einschließlich Dokumentation;
Koordination und Einsatz automatisierter Software-Testläufe;
Betriebssteuerung und IT-Service Verfahrensgruppe ZIAF (Fachliches Verfahrensmanagement (D), Anwenderbetreuung/Support (D));
Koordination der Produktionsdurchführung, Controlling, Terminüberwachung;
Installationsmanagement, Controlling der technischen Infrastruktur;
Verfahrensgruppe ZIAF (2B Fachverantwortung Zentrale Module (V), 5/6 Anforderungsbeschreibung (D) Modul der Nutzer-Verwaltung (NuVe), Kommunikation mit Antragstellern und Auslieferungs- und Installationsverwaltung (AIV));

Fachverfahren BALVI

Koordinierung des integrierten Informations- und Datenmanagementsystems (Landeslösung BALVI IP) für die Kreise und kreisfreien Städte, das Landeslabor und das Ministerium;
Betriebssteuerung und Koordinierung der technischen Umsetzung von fachlichen Anforderungen für die Weiterentwicklung der Landeslösung gemäß den Vorgaben der Facharbeitsgruppen Lebensmittel, Futtermittel, Tierseuche und Arzneimittel;
Unterstützung beim Vertrags- und Finanzmanagement;
Koordinierung von Schulungen für die Anwender und Unterstützung der lokalen Administratoren;
Wahrnehmung verfahrensspezifischer Belange der Informationssicherheit und des Datenschutzes;
Vertretung des Landes auf Bundesebene für das Verfahren BALVI: LAV AG IuK, AVV DatA, PG Weiterentwicklung, PG Archivierung;
Standardrolle ITSH:
Verfahrensgruppe BALVI (2A IT-Verantwortung) (V)); Vertrags- und Finanzmanagement für das Fachverfahren;
Verfahrensgruppe BALVI (ANKO 5/6 Anforderungsbeschreibung (D), 12 Anwenderbetreuung für Multiplikatoren der Gebietskörperschaften und des LSH (D));

Fachverfahren DigiFischDok

Koordinierung des Entwicklungsprojekts Digitaler Fischereischein mit Register (DigiFischDok) - Rolle 2a IT-Verantwortung;
Koordinierung und Abstimmung unter den Beteiligten der fortlaufenden Anpassung der länderübergreifenden Software sowie der weiteren Softwareplanung;
Planung und Kontrolle des Haushalts sowie Vertragsmanagement;

Weitere Fachverfahren
IT-Ansprechperson Verfahren TSN (2A IT-Verantwortung (V);
IT-Ansprechperson Verfahren Endo SH (2A IT-Verantwortung (V);
IT-Ansprechperson Verfahren Apo Jagd (2A IT-Verantwortung (V);

zum Inhaltsverzeichnis

Referat IX 14 Leitendes Justitiariat, Innenrevision

Referatsleitung:	**Dr. Manuela Burkhardt**	**IX 14**	**Tel.: 9964**
Räume:	124, 125		

Aufgaben des Referats

Grundsätzliche und übergreifende Rechtsangelegenheiten des Ministeriums;
Vergaberechtsangelegenheiten, soweit nicht anders zugewiesen;
Grundsätzliche Rechtsangelegenheiten der Abteilung, soweit nicht anders zugewiesen;
Rechtsangelegenheiten des Informationszugangs- und der Akteneinsicht;
Leitung des Informationssicherheits-Managements im Geschäftsbereich;
Grundsätzliche Rechtsangelegenheiten des Datenschutzes;
Abfragen beim Wettbewerbsregister, Vergabestatistik;
Prozessangelegenheiten gem. Vertretungserlass;
Prozesskosten im Geschäftsbereich;
Ersatzleistungen, Amtshaftungs- und Regressangelegenheiten, Sachschäden von Beschäftigten im Geschäftsbereich (soweit nicht delegiert);
Angelegenheiten der Korruptionsprävention;
Fachliche Koordinierung abteilungsübergreifender Rechtssetzungs- und sonstiger Vorhaben sowie Anfragen;
Mitwirkung an Rechtsetzungsverfahren sowie Stellungnahmen zu Gesetz- und Verordnungsentwürfen;
Prüfung und Aktualisierung von Fundstellennachweis und Erlassverzeichnissen;
Formelle Prüfung von Rechts- und Verwaltungsvorschriften;
Informationssicherheitsbeauftragter im Geschäftsbereich;
Grundsatzfragen des elektronischen Rechtsverkehrs, z.B. beBPo;

Aufgaben der Innenrevision

Prüfung und Beratung im Bereich des Zuwendungsrechts sowie Überwachung der Erledigung von Prüfbeanstandungen (Landesmittel);
Recht- und Ordnungsmäßigkeitsprüfungen;
Koordinierung und Durchführung der Beschaffungsrevision;
Steuerung und Koordinierung der Innenrevision im Geschäftsbereich des Ministeriums;

zum Inhaltsverzeichnis

Referat IX 15 Steuerung und Koordinierung der Zahlstelle EGFL/ELER

Referatsleitung:	Dr. Christina Schirmer	IX 15	Tel.: 5056

Aufgaben des Referats

Grundsatz- und Organisationsangelegenheiten der Zahlstelle EGFL/ELER;
Steuerung und Koordinierung der Aufgabenerfüllung;
Verbindung zur Koordinierungsstelle des Bundes;
Prüfungsverfahren (u. a. Konformitätsverfahren, ZVE-Prüfungen);
Standardrolle ITSH:
Verfahrensgruppe ZIAF (2B Fachverantwortung Zahlung & Verbuchung, ELER nicht-IVKS (V), 5/6 Anforderungsbeschreibung (D));
Steuerung und Koordinierung der Zahlstelle anhand der Zulassungskriterien und anderer Vorgaben;
Rechtsangelegenheiten des Referates;
Verfahrensabläufe/Zahlstellenanweisungen im Rahmen der Steuerungsfunktion der Zahlstelle EGFL/ELER;
Angelegenheiten in Verbindung mit dem internen Revisionsdienst der Zahlstelle EGFL/ELER und der Bescheinigenden Stelle;
Ansprechstelle Betrugsprävention der Zahlstelle EGFL/ELER;
Beauftragte Person Risikomanagement der Zahlstelle EGFL/ELER;
Grundsatzangelegenheiten und Erstellung Rechnungslegung EGFL/ELER;
Grundsatzangelegenheiten und Verfahrensvorgaben Debitorenverwaltung EGFL/ELER;
Grundsatzangelegenheiten und Fortschreibung des IT-Fachverfahrens PROFIL im Zusammenhang mit der Rechnungslegung und Debitorenverwaltung;
Aufgaben der Bescheinigungsbehörde für den EFF und EMFF;
Grundsatzangelegenheiten Bedarfsvorausschätzungen ELER;
Erstellung Bedarfsvorausschätzung ELER;
Grundsatzangelegenheiten Ausgabenerklärung ELER;
Erstellung Ausgabenerklärung ELER nicht-IVKS;
Verbuchung der Interventionen des ELER nicht-IVKS; Verfahrensparameter „Zahlung & Verbuchung“; Überwachung und Übernahme der Produktionsaufträge; Überwachung der Einzahlungen; Debitorenverwaltung;
Grundsatzangelegenheiten Unregelmäßigkeiten EGFL/ELER;

Meldung Unregelmäßigkeiten EGFL/ELER;
Erstellung Monatsabschluss EGFL;
Erstellung Ausgabenerklärung ELER IVKS;
Verbuchung der Interventionen des EGFL IVKS, EGFL nicht-IVKS und ELER IVKS; Verfahrensparameter „Zahlung & Verbuchung“; Überwachung und Übernahme der Produktionsaufträge; Überwachung der Einzahlungen; Debitorenverwaltung;
Grundsatzangelegenheiten Jährlicher Leistungsbericht EGFL/ELER und Erstellung des Leistungsabschlusses EGFL/ELER;
Grundsatzangelegenheiten und Fortschreibung des IT-Fachverfahrens ravel c/s im Zusammenhang mit dem Leistungsabschluss EGFL/ELER;
Umsetzung der Transparenzinitiative EGFL/ELER;
ELER IVKS Kontrollstatistik / Fehlerrate für VE;
Leitung der AG „Jährlicher Leistungsbericht EGFL/ELER“;
Grundsatzangelegenheiten, Einführung, Fortschreibung und Umsetzung des IT-Fachverfahrens zur online-Antragstellung von EGFL/ELER nicht-IVKS-Interventionen (PROFIL IAP);
Abstimmung der fachinhaltlichen Anforderungen mit den beteiligten Stellen der Zahlstelle EGFL/ELER hinsichtlich des IT-Verfahrens zur online-Antragstellung von ELER nicht-IVKS-Interventionen (PROFIL IAP);
ELER nicht-IVKS Kontrollstatistik / Fehlerraten für VE sowie ELER-Kontrollkostenanalyse;
Leitung der AG „PROFIL investiv der Zahlstelle EGFL/ELER“;
Grundsatzangelegenheiten, Fortschreibung und Umsetzung des IT-Fachverfahrens zur Antragsbearbeitung von EGFL/ELER nicht-IVKS-Interventionen (PROFIL);
Abstimmung der fachinhaltlichen Anforderungen mit den beteiligten Stellen der Zahlstelle EGFL/ELER hinsichtlich des IT-Fachverfahrens zur Antragsbearbeitung von EGFL/ELER nicht-IVKS-Interventionen (PROFIL);
Betreuung der Anwender von PROFIL EGFL/ELER nicht-IVKS (Back-Office, Schulungen, Verfahrensvorgaben);
Mitarbeit bei der Umsetzung des IT-Fachverfahrens zur online-Antragstellung von EGFL/ELER nicht-IVKS-Interventionen (PROFIL IAP);
Mitarbeit bei der Umsetzung des IT-Fachverfahrens zur Antragsbearbeitung von EGFL/ELER nicht-IVKS-Interventionen (PROFIL);
Verfahrensparameter „Antragsbearbeiter GAK-Maßnahmen“;
Betreuung der PROFIL-/SAP-Schnittstelle;
Pflege der Intranetseite der Zahlstelle EGFL/ELER;
Organisation und Betreuung von zahlstellenrelevanten Schulungen;

Einzelangelegenheiten des Referates (u. a. Überwachung, Organisation, Dokumentation);
Mitglied in relevanten Bund-Länder-Arbeitsgemeinschaften;
Mitglied der ZIAF-FAG „Zahlung & Verbuchung“;
Mitglied der ZIAF-FAG „investiv“;
Mitglied der AG „ZIAF-FAG-Abstimmung der Zahlstelle EGFL/ELER“;
Mitglied der AG „Jährlicher Leistungsbericht“;
Mitglied im ZIAF-IT-Sicherheitsmanagementteam;
ZS EGFL/ELER, Funktion Verbuchung;
ZS EGFL/ELER, Steuerung;

zum Inhaltsverzeichnis

Abteilung IX 2
Landwirtschaft und Veterinärwesen

Abteilungsleitung:	**Katrin Lütjen**	**IX 2**	**Tel.: 4902**
Vertretung	Dr. Thorsten Reinsch	IX 21	Tel.: 4931

Zum Inhaltsverzeichnis

Referat IX 20 Grundsatzangelegenheiten der Landwirtschaft und Agrarpolitik

Referatsleitung: Deike Röhr	IX 20	Tel.: 7139

Aufgaben des Referats

Grundsatzangelegenheiten der Landwirtschaft und Agrarpolitik;
Weiterentwicklung der Gemeinsamen Agrarpolitik (GAP) nach 2027;
Grundsatzangelegenheiten der Agrar- und Ernährungsstatistik;
Grundsatzangelegenheiten der Agrarforschung in der Landwirtschaft;
Strategische Fragestellungen der laufenden Förderperiode der Gemeinsamen Agrarpolitik;
Mitwirkung bei der Weiterentwicklung der Gemeinsamen Agrarpolitik;
Grundsätzliche Angelegenheiten der Agrarministerkonferenz;
Leitung IMPG Gemeinsame Agrarpolitik;
Mitwirkung bei der Agrar- und Ernährungsstatistik;
Koordinierung der Weiterentwicklung digitaler Anwendungen und Strategien im Agrarsektor;
Mitarbeit beim Aufbau des Datennetzes für die Nachhaltigkeit der landwirtschaftlichen Betriebe;
Koordinierung INSPIRE für die Abteilung IX 2;
Mitwirkung bei Angelegenheiten der Agrarministerkonferenzen;
Mitwirkung bei der Redaktion und fachliche Koordination des Agrarberichts;
Mitwirkung bei der Koordinierung und Finanzierung der besonderen Ernte- und Qualitätsermittlung (BEE) sowie Mitarbeit in Bund-Länder AG's;
Mitwirkung bei der Weiterentwicklung und Koordinierung des landwirtschaftlichen Testbetriebsnetzes;
Personal-, Haushalts-, Ausbildungs- und Organisationsangelegenheiten der Abteilung;
Koordinierung des Personals der Fachabteilung 2 des LLnL;
Grundbuchangelegenheiten, TÖB Verfahren der Abteilung;
Koordinierung Länderarbeitsgemeinschaft Gesundheitlicher Verbraucherschutz für die Abt. 2;
ZS EGFL, Funktion Zahlung Maßnahmen Direktzahlungen und Förderung der Bienenzucht im Rahmen des GAP-Strategieplanes;
ZS ELER, Funktion Zahlung Intervention FP 6441 und FP 6461 sowie 6442 (GAP-SP) Maßnahmen 4.1, 4.2 und 16.1 (LPLR);
ZS EGFL, Funktion Zahlung, Maßnahme EU-Schulprogramm;

ZS ELER, Funktion Zahlung Intervention FP 478 und FP 3323 (GAP-SP) sowie Maßnahmen 10.1.1, 10.1.2, 10.1.3, 11, 13 (LPLR);
IT Koordinator Fachabteilung IX 2;

Zum Inhaltsverzeichnis

Referat IX 21 Acker- und Pflanzenbau, Nährstoffmanagement, Klimakompetenzzentrum Landwirtschaft

Referatsleitung:	Dr. Thorsten Reinsch	IX 21	Tel.: 4931

Aufgaben des Referats

Grundsatzangelegenheiten, konzeptionelle Aufgaben und Steuerungsaufgaben im Aufgabenbereich Pflanzenbau;
Leitung des Kompetenzzentrums für klimaeffiziente Landwirtschaft;
Allgemeine Verwaltung und Öffentlichkeitsarbeit des Kompetenzzentrums klimaeffiziente Landwirtschaft;
Koordination landwirtschaftliche Modellprojekte („living labs“);
Grundsätzliche Angelegenheiten des Pflanzenschutzes und der Pflanzengesundheit;
Einzelfragen der Pflanzengesundheit
Fachaufsicht über die Landwirtschaftskammer in den Bereichen Pflanzenschutz und Pflanzengesundheit;
Grundsätzliche Angelegenheiten der Pflanzenproduktion, des Nährstoffmanagements und des Düngerechts;
Fachaufsicht über die Landwirtschaftskammer und das LLnL im Bereich des Dünge- und Saatgutrechts;
Angelegenheiten der Marktregelung für pflanzliche Erzeugnisse mit Ausnahme Wein;
Haushaltsangelegenheiten für die Bereiche Pflanzenbau- und Pflanzenschutz;
Grundsatz- und Einzelangelegenheiten der Abteilung in den Bereichen Grünland, Boden-, Gewässer-, Natur- und Klimaschutz;
Grundsatzfragen der nachhaltigen Biomasseerzeugung;
Einzelangelegenheiten zum Dauergrünlanderhaltungsgesetz;
Grundsatzfragen zur Grünen Gentechnik in der Landwirtschaft;
Koordination der Untersuchungen auf GVO bei Saat- und Pflanzengut;
Einzelangelegenheiten und Überwachung bei Freisetzungen und Inverkehrbringen von GVO im Pflanzenbau;
Einzelangelegenheiten des Saatgutrechts;
ZS EGFL/ELER, Steuerung Konditionalität [GLÖZ 1-2,4,6-9], fachliche Angelegenheiten zu den genannten GLÖZ-Standards im Rahmen der Konditionalität inkl. Fachaufsicht über die zuständigen Behörden;
Bearbeitung von Anfragen aus der Verwaltung zur Umsetzung der GAP-Konditionalität [GLÖZ 1-2,4,6-9];
Einzelangelegenheiten im Rahmen der GAP Konditionalität [GLÖZ 1-2,4,6-9];

ZS EGFL/ELER, Steuerung Konditionalität (GAB 7, GAB 8), fachliche Angelegenheiten zum Pflanzenschutz im Rahmen der Konditionalität inkl. Fachaufsicht über die zuständigen Behörden;
ZS EGFL/ELER, Steuerung Konditionalität (GAB 1, GAB 2 – Bereich Düngerecht), fachliche Angelegenheiten zum Düngerecht im Rahmen der Konditionalität inkl. Fachaufsicht über die zuständigen Behörden;

Zum Inhaltsverzeichnis

Referat IX 22 EG-Direktzahlungen und InVeKoS

Referatsleitung: Benjamin Kroll	IX 22	Tel.: 4993

Aufgaben des Referats

Grundsätzliche Angelegenheiten der EU-Direktzahlungen und des InVeKoS;
Mitglied „Interministeriellen Projektgruppe Weiterentwicklung der GAP“;
Mitglied der Projektgruppe „ZIAF Anforderungsmanagement“;
Standardrolle ITSH:
Verfahrensgruppe ZIAF (2B koordinierende Fachverantwortung (V));
Verfahrensgruppe ZIAF (2B Fachverantwortung Direktzahlungen (V), 5/6 Anforderungsbeschreibung (V/D));
Koordinierung von referats-/ fachübergreifenden Inhaltendes Integrierten Systems bei der Identifizierung der Begünstigten und bei allen Flächenmaßnahmen zum Geobasierten Antrag, zum Flächenüberwachungssystem und zum Kontroll- und Sanktionssystem Überwachung und Koordinierung von referatsübergreifenden IT Weiterentwicklungen zu Kontrollen und zur Weiterentwicklung zum automatischen Antragssystem;

Aufgaben Direktzahlungen, Integriertes Verwaltungs- und Kontrollsystem (InVeKoS) Verwaltungsverfahren

Koordinierung der Aufgabenerledigung einschl. Fachaufsicht der Direktzahlungen mit dem Schwerpunkt Verwaltungskontrolle (VWK);
Mitwirkung bei grundsätzlichen Angelegenheiten/Einzelangelegenheiten einschl. Fachaufsicht der Direktzahlungen mit den Schwerpunkten Verwaltungskontrolle Flächen (VWK), Antragsdatenimport, Posteingangsbuch, Antragsbearbeitung und Bewilligung;
Referenzflächen- und Gebietsflächenabgleich sowie rückwirkende Flächenabgleiche;
Zahlbarmachung;
Mitwirkung bei Einzelangelegenheiten einschl. Fachaufsicht der Direktzahlungen bei der Verwaltungskontrolle Flächen (VWK) und Antragsbearbeitung mit dem Schwerpunkt prämienspezifischer VWK, insbesondere der Ökoregelung;
Datentransfer mit der Zentralen InVeKoS-Datenbank und Durchführung der Flächenabgleiche;
Mitwirkung bei Einzelangelegenheiten einschließlich Fachaufsicht bei den Direktzahlungen mit dem Schwerpunkt EU-Meldungen;
Koordinierung der Haushaltsangelegenheiten;

Mitwirkung bei Angelegenheiten im Bereich der Rückforderung und Nachzahlungen bei der Betriebsprämie und Direktzahlungen;
Koordinierung der Bescheiderstellungen und Bescheiddrucke;
Vorbereitung von Kontrollbesuchen;
Koordinierung von Aus- und Fortbildung im Referat und Koordinierung von Einzelfragen;
Koordinierung Fachaufsichtsmeldung und VIS-Registratur;

Aufgaben Direktzahlungen, Integriertes Verwaltungs- und Kontrollsystem (InVeKoS); Fernerkundung, Vor-Ort Kontrollen (VOK) und Sammelantrag (SAT)

Koordinierung der Aufgabenerledigung einschl. Fachaufsicht der Direktzahlungen mit dem Schwerpunkt vor Ort Kontrollen und Sammelantragsverfahren;
Mitglied des Koordinierungsausschusses für die zentrale InVeKoS Datenbank / Herkunftssicherungs- und Informationssystem;
Mitglied des Koordinierungsausschusses Zentrales Kompetenzzentrum Flächenmonitoring;
Mitwirkung bei grundsätzlichen Angelegenheiten / Einzelangelegenheiten einschl. Fachaufsicht der Direktzahlungen mit den Schwerpunkt Vor-Ort-Kontrollen und Fernerkundung bei den Direktzahlungen und InVeKoS-Stammdaten;
Koordinierung der Haushaltsangelegenheiten;
Fachübergreifende SW-Module im ZIAF-Verfahren (z. B. Stammdaten);
Mitwirkung bei Einzelangelegenheiten einschl. Fachaufsicht der Direktzahlungen mit dem Schwerpunkt Vor-Ort-Kontrollen, insbesondere Fernerkundung;
Mitwirkung bei Einzelangelegenheiten einschl. Fachaufsicht der Direktzahlungen mit dem Schwerpunkt Vor-Ort-Kontrollen, insbesondere Monitoring und Auswertung;
Entwicklung und Weiterentwicklung der Werkzeuge des Flächenüberwachungssystems;
Mitwirkung bei grundsätzlichen Angelegenheiten/Einzelangelegenheiten einschl. Fachaufsicht der Direktzahlungen mit den Schwerpunkten Entwicklung und Koordinierung des Sammelantragsverfahrens;
Koordinierung des Datentransfer mit der Zentralen InVeKoS und HIT Datenbank (technische Abwicklung aller bundesweiten Abgleiche);

Aufgaben Direktzahlungen, Integriertes Verwaltungs- und Kontrollsystem (InVeKoS), Stammdaten, Grünland (GL)

Koordinierung der Aufgabenerledigung einschl. Fachaufsicht der Direktzahlungen mit den Schwerpunkten Verwaltungskontrollen (VWK) gekoppelte Zahlung bei den Direktzahlungen und Verwaltung der Stammdaten;
Grundsätzliche Angelegenheiten, Koordinierung und Aufbereitung der EU-Meldungen und rechtlich neuer Fragestellungen;
Koordinierung der Aufgabenerledigung von externen Kontrollen;

Mitwirkung bei grundsätzlichen Angelegenheiten einschl. Fachaufsicht der Direktzahlungen gekoppelte Zahlung mit den Schwerpunkten Verwaltungskontrolle (VWK), Antragsdatenimport, Posteingangsbuch, Antragsbearbeitung, Bewilligung und Vor-Ort-Kontrollen;
Datentransfer mit der Zentralen HIT-Datenbank und Durchführung der Abgleiche;
Mitwirkung bei Einzelangelegenheiten einschl. Fachaufsicht der Direktzahlungen mit dem Schwerpunkt betrieblicher Ökoregelungen;
Mitwirkung bei Einzelangelegenheiten einschl. Fachaufsicht der Direktzahlungen mit dem Schwerpunkt Ökoreglungen mit Flächenbezug;
Mitwirkung bei Einzelangelegenheiten einschl. Fachaufsicht der Direktzahlungen mit den Schwerpunkten Verwaltung der Stammdaten, Koordinierung der Fachanwendung „aktiver Landwirt“ und „Junglandwirt“, Datentransfer mit der Zentralen InVeKoS Datenbank und Durchführung der Antragstellerabgleiche, Weitergabe und Auswertung von Daten;
Koordinierung der Allgemeinen Angaben;
Barrierefreiheit bei Veröffentlichungen;

Aufgaben Direktzahlungen InVeKoS-GIS
Grundsatzangelegenheiten des Landwirtschaftlichen Flächenkatasters (LFK-SH);
Koordinierung der Aufgabenerledigung und Fachaufsicht im Bereich Direktzahlungen mit dem Schwerpunkt Identifikations- und Referenzsystem (Landwirtschaftliches Flächenkataster, LFK) für beihilfefähige Flächen der EGFL- und ELER-Maßnahmen;
Mitwirkung bei Einzelangelegenheiten einschl. Fachaufsicht Direktzahlungen mit dem Schwerpunkt Flächenmonitoring (AMS);
AMS-Qualitätstest;
Weiterentwicklung der Nutzung der FM-Systeme im InVeKoS-Verfahren; Einsatz neuer Technologien;
Datenbereitstellung, INSPIRE, Datenanfragen;
Auswertungen/Analysen im Bereich InVeKoS-GiS;
Datenbereitstellung, INSPIRE, Datenanfragen;
Auswertung/Analysen im Bereich InVeKoS;
Steuerung der Durchführung der Referenzpflege, Qualitätskontrolle und GIS Schulungen;
Mitwirkung bei Einzelangelegenheiten einschl. Fachaufsicht Direktzahlungen mit dem Schwerpunkt LFK;
Administration des LFK;
Weiterentwicklung der GIS-Systeme im InVeKoS-Verfahren;
Herstellung der Flächenkompatibilität mit den flächenbezogenen ELER-Maßnahmen;

Aufgaben Integriertes System Qualitätsbewertung und -management
Koordinierung der Durchführung von Qualitätsbewertungen, Qualitätsmanagement und Datenbereitstellung; Abteilungs- und Fachübergreifende Koordinierung des Integrierten Systems;
Erledigung grundsätzlicher Angelegenheiten /Einzelangelegenheiten einschl. Fachaufsicht der Direktzahlungen mit den Schwerpunkten Qualitätsmanagement und Weiterentwicklung des Tests;
GSA Qualitätstest;
AMS-Qualitätstest;
LPIS-Qualitätstest;
ZS EGFL Steuerung Maßnahmen Direktzahlungen;

Zum Inhaltsverzeichnis

Referat IX 23 Tierische Erzeugung, Futtermittel, Agrarförderung

Referatsleitung: Frank Koschinski	IX 23	Tel.: 5210

Aufgaben des Referats

Grundsatzangelegenheiten, konzeptionelle Aufgaben und Steuerungsaufgaben im Aufgabenbereich des Referates;
Grundsatzangelegenheiten Europäische Innovationspartnerschaft (EIP);
Angelegenheiten der Milchmarktordnung und Grundsatzangelegenheiten Rohmilchgüteverordnung und Produktverordnung im Milchbereich;
Angelegenheiten des Agrarorganisationsrechts;
Koordinierung von Angelegenheiten der EU-Verordnung über die GMO;
Grundsätzliche Angelegenheiten sowie Fachaufsicht, Fördercontrolling und Einsatz der Fördermittel im Rahmen des Agrarinvestitionsförderungsprogramms (AFP) und der Agroforstförderung;
Grundsätzliche Angelegenheiten in der landwirtschaftlichen Steuer-, Arbeits- und Sozialpolitik sowie Betriebswirtschaft und Landtechnik sowie des Risikomanagements in der Landwirtschaft;
Grundsatzangelegenheiten Förderprogramm Verarbeitung und Vermarktung;
Treuhänderische Verwaltung von Mitteln für die einzelbetriebliche Förderung durch die I-Bank;
Vermögens- und Schuldenverwaltung;
ZS ELER, Steuerung Maßnahme 4.1 (LPLR) und Intervention FP 6441;
Abwicklung und Erstattung nach EU-Recht, Bankenverfahren und Landarbeiterwohnungsbau;
Fachaufsicht für die Maßnahmen 4.1 (LPLR) und die Intervention FP 6441;
ZS ELER, Funktion Bewilligung, Intervention FP 6441 und FP 6461 sowie 6442 (GAP-SP) Maßnahmen 4.1, 4.2, 16.1 (LPLR);
ZS EGFL, Funktion Bewilligung Maßnahme Förderung der Bienenzucht im Rahmen des GAP-Strategieplans;
VOK und Ex-post-Kontrolle;
Handelsklassen- und Qualitätsüberwachung für Butter;
Butterprüfungen;
RohmilchgüteVO;
Einzelangelegenheiten der Tierproduktion inklusive Imkerei;
ZS EGFL, Steuerung Maßnahme Förderung der Bienenzucht im Rahmen des GAP-Strategienplans;

Grundsätzliche Angelegenheiten sowie Fachaufsicht, Fördercontrolling und einsatz der Fördermittel im Bereich Tierzucht sowie im Rahmen der Förderprogramme Gesundheit und Robustheit landwirtschaftlicher Nutztiere und Tiergenetische Ressourcen;
Einzelangelegenheiten bei den Förderprogrammen Verarbeitung und Vermarktung landwirtschaftlicher Produkte, im Bereich Tierzucht sowie Gesundheit und Robustheit landwirtschaftlicher Nutztiere;
Grundsatz- und Einzelangelegenheiten der Tierproduktion, der Tierzuchtförderung und des Tierzuchtrechts einschließlich tiergenetischer Ressourcen, Fachaufsicht Landesamt tierzuchtrechtliche Überwachungsaufgaben;
Ehrenpreise in der Tierzucht;
Anerkennung von Tierzuchtorganisationen;
Durchführung des Rennwett- und Lotteriegesetzes;
Wahrnehmung von Aufgaben im Zusammenhang mit der Deutschen Genbank landwirtschaftlicher Nutztiere;
Anordnungsverfahren für SAP (Erfassung, Genehmigung und Buchung für die Abteilung);
Erfassung HICO;
Pflege des Fundstellennachweises, Erreichbarkeitsliste im Notfall und des Erlassverzeichnisses der Abteilung;
Mitarbeit bei Ehrenpreisen in der Tierzucht;
Mitwirkung bei Fördermaßnahmen im Bereich Tierzucht sowie bei Kurzlehrgängen über die künstliche Besamung;
Assistenztätigkeit für die Referate IX 20, 21 und 23;
Grundsatzangelegenheiten und Einzelfragen des Futtermittelwesens einschließlich Tierernährung sowie Fachaufsicht über die amtliche Futtermittelüberwachung;
ZS EGFL/ELER, Steuerung Konditionalität (GAB 5 – Bereich Futtermittelsicherheit), fachliche Angelegenheiten zur Futtermittelsicherheit im Rahmen der Konditionalität inkl. Fachaufsicht über die zuständigen Behörden;
Verfahrensgruppe BALVI (2B Fachverantwortung Futtermittel (V), 5/6 Anforderungsbeschreibung (V/D));
Grundsätzliche Angelegenheiten und Weiterentwicklung der landwirtschaftlichen Nutztierhaltung;
Begleitung von Rechtssetzungsverfahren im Bereich landwirtschaftliche Nutztiere, Mitwirkung BLAG Immissionsschutz und Tierwohl;
Wahrnehmung von Aufgaben bei der Durchführung von Kurzlehrgängen über die künstliche Besamung;
Anerkennung von Ausbildungsstätten für die Durchführung von Lehrgängen nach dem Tierzuchtgesetz;
Erlaubniserteilung von nationalen Besamungsstationen und ET-Einrichtungen;

Einzelangelegenheiten, Fördercontrolling und Einsatz der Fördermittel im Rahmen der Europäischen Innovationspartnerschaft (EIP) und Verarbeitung und Vermarktung;
ZS ELER, Steuerung Maßnahmen 16.1 und 4.2 (LPLR), 6461, 6442 (GAP-SP);

Zum Inhaltsverzeichnis

Referat IX 24 Ökologischer Landbau, Agrarumwelt- und Klimamaßnahmen, Konditionalität

Referatsleitung: N.N.	IX 24

Aufgaben des Referats

Grundsätzliche und organisatorische Angelegenheiten des Referats;
Mitglied „Interministeriellen Projektgruppe Weiterentwicklung der GAP“;
Grundsätzliche Angelegenheiten des Ökologischen Landbaus (inkl. Rechtsnormen) und Entwicklung und Umsetzung von Förderinstrumenten zur Stärkung des Ökolandbaus;
Landesreferentin für den Ökologischen Landbau;
Mitwirkung bei der Entwicklung und Umsetzung von Förderinstrumenten zur Stärkung des Ökologischen Landbaus (auch Haushaltsangelegenheiten);
Grundsätzliche Angelegenheiten, Entwicklung und Umsetzung von Förderinstrumenten für den Bereich der Flächenförderung Ökologischer Landbau, Agrarumwelt- und Klimamaßnahmen (AUKM) und Ausgleichszulage (AGZ), inkl. Haushalt;
Vertretung in der BLAG der Extensivierungsreferentinnen/-referenten und der BLAG InVeKoS ELER, Landesreferent benachteiligte Gebiete;
Mitwirkung zur Erweiterung und Anpassung von Fördermaßnahmen;
Erstellung und Aktualisierung von Förderrichtlinien;
Bearbeitung umfangreicher Datensätze, Durchführung von Auswertungen, Analyse der Ergebnisse;
Qualitätsmanagement der Fördermaßnahmen;
Standardrolle ITSH:
Verfahrensgruppe ZIAF (2B Fachverantwortung ELER Flächen und Tiere (V), 5/6 Anforderungsbeschreibung (V/D));
ZS ELER, Funktion Steuerung Intervention Ökologischer Landbau - FP 478 (DEF-EL-0108 GAP-SP), Intervention AGZ - FP 3323 (DEF-EL-0201 GAP-SP);
Funktion Steuerung Maßnahme Vielfältige Kulturen im Ackerbau - FP 963 (GAK), Maßnahme Mehrjähriger Luzerne-Kleegrasanbau - FP 964;
Qualitätssicherung inkl. Fachaufsicht VWK und Weiterentwicklung von profil c/s für den Bereich der Flächenförderung Ökologischer Landbau, AUKM und AGZ;
Bearbeitung umfangreicher Datensätze aus dem Kontrollverfahren, Durchführung von Auswertungen, Analyse der Ergebnisse;
Erstellung und Pflege von Kulissen im GIS;
Weiterentwicklung sowie Qualitätssicherung profil inet-Verfahren für den Bereich der Flächenförderung Ökologischer Landbau, AUKM und AGZ;
Vertretung des Referats in Arbeitsgruppen inet für den Bereich der Flächenförderung Ökologischer Landbau, Agrarumwelt- und Klimamaßnahmen und AGZ;

Pflege Internetseite MLLEV für den Bereich Flächenförderung Ökologischer Landbau, AUKM und AGZ;
Vertretung des Referats in Arbeitsgruppen (u. a. FAG InVeKoS ELER-Flächen + Tiere, FAG ELER Flächen, ZIAF Abstimmung, AnKo-Runden) für den Bereich der Flächenförderung Ökologischer Landbau, AUKM und AGZ;
Bearbeitung sowie Qualitätssicherung Bescheide im Bereich der Flächenförderung Ökologischer Landbau, AUKM und AGZ;
Bearbeitung sowie Qualitätssicherung Vor-Ort-Kontrollen im Bereich der Flächenförderung Ökologischer Landbau, AUKM und AGZ;
Haushaltsangelegenheiten im Bereich der Flächenförderung Ökologischer Landbau, AUKM und AGZ;
Verteilen und Archivieren der Kontrollbescheinigungen und Auswertungsschreiben Ökologischer Landbau;
Mitwirkung bei der Erstellung von Förderrichtlinien im Bereich der Flächenförderung Ökologischer Landbau, AUKM und AGZ;
Koordinierung grundsätzliche Angelegenheiten der Konditionalität und soziale Konditionalität;
ZS Steuerung Konditionalität und soziale Konditionalität;
ReferentInnensitzung Konditionalität;
Vertretung in Bund-Länder-Gremien (UAGs) und Facharbeitsgruppen;
Koordinierung der Kontrollunterlagen und der Schulungen Konditionalität und soziale Konditionalität;
Fachaufsicht Konditionalität und soziale Konditionalität;
Weiterentwicklung Bearbeitungsprogramme und Datenverarbeitung bei der Konditionalität und der sozialen Konditionalität;
Erstellung der Risikoanalyse/Zufallsstichprobe und Auswertung der Vor-Ort-Kontrollen, Qualitätskontrolle in Bezug auf Konditionalität;
Eingangsbearbeitung von Kontrollberichten und Anlage von Geschäftsgängen in VIS sowie Kontrolle Datenbankeingabe (ZID) für den Bereich Konditionalität und soziale Konditionalität;
Posteingänge des Referates;

Zum Inhaltsverzeichnis

Referat IX 25 Rechtsangelegenheiten

Referatsleitung: Susanne Ruth	IX 25	Tel.: 7250

Aufgaben des Referats

Rechtliche Grundsatzangelegenheiten der Abteilung IX 2;
Oberste Siedlungsbehörde nach dem Grundstücksverkehrsgesetz;
Fachaufsicht über die Landgesellschaft Schleswig-Holstein;
Grundstücks- und Landpachtverkehrsgesetz, Höfeordnung;
Rechtsangelegenheiten in den Bereichen EU-Direktzahlungen und Umsetzung der GAP;
Rechtsangelegenheiten im Bereich Bauen im Außenbereich und Anlagen zur Tierhaltung;
Rechtsaufsicht über die Stiftung „Schleswig-Holsteinische Landschaft“;
Rechtsangelegenheiten in den Bereichen Futtermittel, Veterinärwesen, Tierzucht und Tierseuchenfonds;
Allgemeine Vertragsangelegenheiten der Abteilung IX 2;
Rechtsaufsicht über die Tierärztekammer;
Rechtsangelegenheiten des Klimakompetenzzentrums Landwirtschaft;
Rechtsangelegenheiten in den Bereichen Düngemittel, Pflanzenschutz, Saatgut, Grüne Gentechnik, Konditionalität, EIP, Milch und AFP;
Gebührenrechtliche Angelegenheiten der Abteilung und des Landeslabors;
Landwirtschaftlicher Bodenmarkt, Inanspruchnahme landwirtschaftlicher Flächen durch Erneuerbare Energien, insbesondere Solar-Freiflächenanlagen und Netzausbau;
Einzelangelegenheiten im Bereich EU-Direktzahlungen und Umsetzung der GAP nach 2027;
Rechtsangelegenheiten Ökolandbau und förderrechtliche Fragen des Referates IX 24;
Rechtsfragen im Zusammenhang mit Dauergrünland;
Förderrechtliche Fragen des Klimakompetenzzentrums Landwirtschaft;
Mitarbeit bei der Ausbildungs- und Praktikantenplanung;
Barrierefreiheit bei Veröffentlichungen;
Einstellung im Transparenzportal;
Erfassung von SAP und HICO Anordnungen;
Koordinierung der Internetdarstellung der Abt. IX 2;
Unterstützung der Abt. IX 2 bei Veranstaltungen;

Zum Inhaltsverzeichnis

Referat IX 26 Veterinärwesen

Referatsleitung: Dr. Gabriela Wallner	IX 26	Tel.: 4998

Aufgaben des Referats

Grundsätzliche und organisatorische Angelegenheiten des Referats;
Grundsatzangelegenheiten der allgemeinen Tiergesundheit und Tierseuchenabwehr, der Tierkörperbeseitiguung sowie von Tierarzneimitteln;
Rechtssetzung des allgemeinen Tiergesundheitsrechts und des Tierische-Nebenprodukte-Beseitigungsrechts für Schleswig-Holstein, Begleitung der Rechtssetzung auf nationaler Ebene;
Einführung des EU-Tiergesundheitsrechts, Begleitung nationaler Rechtssetzung und Anpassung landesrechtlicher Regelungen;
Fachliche Aufsicht über die Tierärztekammer;
Tierarznei- und Betäubungsmittelwesen mit Antibiotikaminimierungsstrategie und ZLG-Verfahren einschl. Koordinierung und Fachaufsicht über das Landeslabor;
Mitarbeit in der LAV AGTAM;
Angelegenheiten des Mehrjährigen Nationalen Kontrollplans (MNKP) für Tiergesundheit und tierische Nebenprodukte;
Einführung des neuen Tierarzneimittelrechts, Begleitung nationale Rechtssetzung;
Grundsatzangelegenheiten von Salmonelleninfektionen bei Geflügel und anderen Tierarten im Bereich Zoonosen;
Standardrolle ITSH:
Verfahrensgruppe BALVI (2B Fachverantwortung Tierarzneimittel (V), 5/6 Anforderungsbeschreibung (V/D));
Ein-, Aus- und Durchfuhr sowie innergemeinschaftliches Verbringen von Heimtieren;
Mitarbeit in der LAV AG Einfuhr und Durchfuhr;
Verfahren zur Bestellung und Ausgabe von Heimtierausweisen, Ermächtigung von Tierärztinnen und Tierärzten zur Ausstellung von Heimtierausweisen;
Gesundheit von Heimtieren mit nationalem und EU-Recht;
Ausnahmegenehmigungen zur Anwendung von nicht in Deutschland zugelassenen Tierimpfstoffen nach dem Tiergesundheitsgesetz;
Einzelangelegenheiten der Gesundheit von Klauentieren einschließlich Berichtswesen für BMEL und EU;
Organisation Tierseuchenübungen und Tierseuchenseminare;
Bearbeitung der Abfragen der Task Force Tierseuchenbekämpfung;
Betreuung von IT-Verfahren im Referat IX 26 (HI-Tier, BALVI);
Standardrolle ITSH:

Verfahren TSN (2B Fachverantwortung (V), 5/6 Anforderungsbeschreibung (V/D));, 12 Anwenderbetreuung (D)), Landesadministration;
Verfahren TRACES (ANKO 5/6 Anforderungsbeschreibung (D), 12 Anwenderbetreuung (D)) im Referat IX 26, landesweite Benutzerverwaltung;
Verfahrensgruppe BALVI (2B Fachverantwortung Tierseuchen (V), 5/6 Anforderungsbeschreibung (V/D));
Einzelangelegenheiten im Bereich Zoonosen einschließlich Berichtswesen;
Einzelangelegenheiten der Gesundheit von Einhufern, Vögeln, Fischen, Heimtieren, Wildtieren (außer Wildklauentiere) und Bienen einschließlich Berichtswesen für BMEL und EU;
Haushaltsangelegenheiten des Referates;
Tierärztliches Berufsrecht (Bundes- und Landesrecht sowie EU- Recht), Berufsqualifizierungsfeststellungsgesetz, Zusammenarbeit mit der Tierärztekammer, Mitarbeit in der LAV AG AfAB;
Prüfung und Erteilung von Erlaubnissen zur vorübergehenden Ausübung des tierärztlichen Berufs und von Approbationen für Tierärztinnen und Tierärzte;
Grundsatzangelegenheiten der Gesundheit von Schweinen mit nationalem und EU-Recht, einschließlich der Maßnahmen im Seuchenfall. In diesem Bereich Fachaufsicht über Kreise, kreisfreie Städte und LSH;
Vorbereitendes Krisenmanagement (Planung und Durchführung von Tierseuchenübungen und -seminaren, Vorsorgemaßnahmen für die Tötung im Tierseuchenfall (Vorsorgevertrag);
Tierische Nebenprodukte (TNP), die nicht für den menschlichen Verzehr bestimmt sind mit nationalem und EU-Recht;
AVV Rahmenüberwachung (AVV Rüb) für den Bereich TNP;
Tierkörperbeseitigung in Schleswig-Holstein einschließlich Entgeltgenehmigungen; in diesem Bereich Fachaufsicht über die Kreise und kreisfreien Städte;
Aus- und Durchfuhr sowie innergemeinschaftliches Verbringen von tierischen Nebenprodukten;
Mitarbeit in der LAV AG TNP;
Standardrolle ITSH:
Verfahrensgruppe BALVI (2B Fachverantwortung Tierische Nebenprodukte (V), 5/6 Anforderungsbeschreibung (V/D));
Tierärztliches Berufsrecht (Bundes- und Landesrecht sowie EU- Recht), Novellierung des Heilberufekammergesetzes, RegProf Datenbank;
Mitarbeit in der LAV AG AfAB;
Prüfung und Erteilung von Erlaubnissen zur vorübergehenden Ausübung des tierärztlichen Berufs- und Approbationen für Tierärztinnen und Tierärzte;

Equidenkennzeichnung und Equidenregistrierung mit EU- Recht und Viehverkehrsverordnung (in diesem Bereich Fachaufsicht über Kreise und kreisfreie Städte sowie beauftragte Stellen);
Grundsatzangelegenheiten im Bereich bestimmter Zoonosen mit nationalem und EU-Recht einschließlich der Maßnahmen im Seuchenfall. In diesem Bereich Fachaufsicht über Kreise, kreisfreie Städte und LSH;
Grundsatzangelegenheiten der Gesundheit von Vögeln mit nationalem und EU-Recht einschließlich der Maßnahmen bei Geflügelpest und sonstigen Seuchen; in diesem Bereich Fachaufsicht über LSH, sowie Kreise und kreisfreie Städte;
Arbeiten mit Tierseuchenerregern einschließlich Herstellungserlaubnissen;
Grundsatzangelegenheiten der Gesundheit von Wildtieren (außer Wildvögeln) in diesem Bereich Fachaufsicht über Kreise, kreisfreie Städte und LSH;
Seuchenprävention und vorbereitendes Krisenmanagement, organisatorische und logistische Vorbereitungen, Koordination mit anderen Bereichen (u. a. Jagd, KatSchutz, Bundeswehr, Straßenbaubehörden, Landwirtschaft), Informationskampagnen, Schulungen;
Krisenmanagement für seuchenhafte Erkrankungen von Vögeln und Schweinen (allgemeine Maßnahmen, Handlungsleitfäden und Krisenpläne) sowie vorbereitendes Krisenmanagement ASP;
Grundsatzangelegenheiten der Gesundheit von Fischen und Bienen mit nationalem und EU-Recht (in diesem Bereich Fachaufsicht über Kreise, kreisfreie Städte und LSH);
Krisenmanagement für seuchenhafte Erkrankungen von Wiederkäuern (allgemeine Maßnahmen, Handlungsleitfäden und Krisenpläne);
Grundsatzangelegenheiten der Gesundheit von Wiederkäuern mit nationalem und EU-Recht. In diesem Bereich Fachaufsicht über Kreise, kreisfreie Städte und LSH;
Innergemeinschaftliches Verbringen von Tieren und tierischen Produkten (Samen, Embryonen usw.), außer tierischen Nebenprodukten und Heimtieren mit EU- und nationalen Recht;
Grundsatzangelegenheiten von Tierimpfstoffen sowie Einfuhr und innergemeinschaftliches Verbringen von Impfstoffen mit EU-Recht und nationalem Recht;
Herstellung, Großhandel und Einfuhr von Tierarzneimitteln und Wirkstoffen, in diesem Bereich Fachaufsicht über das LAsD;
ZLG-Verfahren für den Tierimpfstoffbereich sowie die Herstellung, Großhandel und Einfuhr von Tierarzneimittel und Wirkstoffen;
Neues Tierarzneimittelrecht im Bereich Herstellung, Großhandel, Einfuhr von Tierarzneimitteln und Wirkstoffen;
Begleitung nationaler Rechtssetzung zur Anpassung der nationalen tiergesundheitlichen und tierarzneimittelrechtlichen Regelungen an das neue EU-Recht sowie daraus folgende Anpassung landesrechtlicher Regelungen;
Grundsatzangelegenheiten der Gesundheit von Pferden;

Tierkennzeichnung und Registrierung bei Klauentieren, Angelegenheiten der Fachrechtskontrollen im Bereich Tierkennzeichnung und -registrierung ; in diesem Bereich Fachaufsicht über LSH, sowie Kreise und kreisfreie Städte;
Grundsatzangelegenheiten der Geflügelpest mit nationalem und EU-Recht im Seuchenfall. In diesem Bereich Fachaufsicht über LSH sowie Kreise, kreisfreie Städte;
Grundsatzangelegenheiten im Bereich bestimmter Zoonosen mit nationalem und EU-Recht einschließlich der Maßnahmen im Seuchenfall. In diesem Bereich Fachaufsicht über Kreise, kreisfreie Städte und LSH;
Grundsatzangelegenheiten der allgemeinen Tierseuchenabwehr nach Viehverkehrsverordnung und EU-Tiergesundheitsrecht;
Veterinärrechtliche Angelegenheiten der Tierzucht, EU-Zulassung von Zuchtmaterialbetrieben. In diesem Bereich Fachaufsicht über Kreiseund kreisfreie Städte;
Bearbeitung des Verfahrens zur Registrierung und Zulassung von Betrieben nach VO (EG) Nr. 1069/2009;
Einzelangelegenheiten der Tierkennzeichnung und Registrierung bei Klauentieren; Einzelangelegenheiten der systematischen und anlassbezogenen Fachrechtskontrollen im Bereich Tierkennzeichnung und Registrierung einschließlich Risikoanalyse; In diesem Bereich Fachaufsicht über LLnL und LKD; Beauftragung der Fachrechtsziehung;
Einzelangelegenheiten der allgemeinen Tierseuchenabwehr nach Viehverkehrsordnung und EU-Tiergesundheitsrecht;
Ausnahmegenehmigungen zur Kremierung von Equiden nach TierNebG;
Einfuhr und innergemeinschaftliches Verbringen von Tierseuchenerregern;
Einfuhr von tierischen Nebenprodukten;
Ein- Aus- und Durchfuhr von lebenden Tieren (außer Heimtiere) und tierischen Produkten (Embryonen, Samen);
Bearbeitung von Tierseuchengeschehen im Ständigen Arbeitsstab Tierseuchen IX 26;

Zum Inhaltsverzeichnis

Ständiger Arbeitsstab Tierseuchen IX 26

Leitung:	**Katrin Lütjen**	**IX 2**	**Tel.: 4902**
Referatsleitung:	Dr. Gabriela Wallner	IX 26	Tel.: 4998

Aufgaben

Lagebesprechungen, Koordinierung zwischen den verschiedenen Aufgabenbereichen, Einhaltung von Arbeitszielen, Vorbereitung von Führungsentscheidungen und Ansprechperson für Hausleitung;

Lagebeurteilung und fachliche Koordination;

Lage und Meldewesen

Informationsbeschaffung, Lageinformationen, Teilnahme an Lagebesprechungen;

Verbindung zu u.a. Kreisen/kreisfreien Städten, LKN, LLnL, SHLF, LSH, Ref. IX 33, IX 55, andere Ministerien, FLI, BMELH, Nachbarländer;

Datenzusammenführung und -aufbereitung, Gewichtung relevanter Informationen aus SH und anderen BL, Ermittlung Gesamtlagebild bei kreisübergreifenden Geschehen;

Lagedarstellung, auch empfängerindividuell für: Kreise/kreisfreie Städte, Verbände, BMEL, KOM, BL-Task Force Tierseuchen, Nationaler Krisenstab, UMWA, Hausleitung;

Auswertung aus Tierseuchennachrichtensystem (TSN) zu Fallzahlen und Ausbreitungstendenz mit Lagekarten, Auswertung HI-Tier zu Tierbeständen, Impfdaten;

Pflege Datenbanken FLI;

TSN-Krisenverwaltungsprogramm, Erstellung von TSN-Lageberichten des Landes, Bearbeitung von Anfragen BMEL zu Seuchenmeldungen und Lageberichten im Meldesystem TSN-online;

Kofinanzierung und Haushaltsangelegenheiten bei Seuchenausbrüchen in Tierbeständen, Führung Einsatztagebuch, regelmäßiges Berichtswesen zu einzelnen Seuchen;

Logistik und Entsorgung

Tierkörperbeseitigung mit u.a. mit Aufsicht über die Aufgabenerledigung Fa. Rendac bei vermehrt anfallenden toten Tieren, Konzepterarbeitungen für Tourenplanung infizierte und freie Gebiete sowie Wildtiere;

Bearbeitung von Anliegen v.a. der Entsorgungsfirma Rendac und den Kreisen/ kreisfreien Städten, LKN u.a. Prüfung und Plausibilisierung der durch Fa. Rendac erstellten Rechnungen für die Entsorgung von Tieren, Auszahlung;

Vorbereitung und Begleitung von Expertenbesuchen des FLI und der KOM;

Beschaffung Beschaffung Gas bei Bestandstötungen (soweit erforderlich);

Bürgertelefon

Bürgertelefon;

Zum Inhaltsverzeichnis

Referat IX 27 Tierseuchenfonds

Referatsleitung: Dr. Anke Pflitsch	IX 27	Tel.: 4997

Aufgaben des Referats

Grundsätzliche Angelegenheiten des Tierseuchenfonds, des Melde- und Beitragsverfahrens und der Leistungsgewährung;
Geschäftsführung des Tierseuchenfonds;
Beirat beim Tierseuchenfonds;
Haushaltsaufstellung, Rechnungslegung, Rücklagen- und Liquiditätsmanagement, Stellv. Geschäftsführung TSF;
ADV-Projekt-Koordination;
Spezielle Angelegenheiten des Melde- und Beitragsverfahrens und Leistungsgewährung;
ADV-Projekt-Dokumentation;
Sitzung des Beirats beim Tierseuchenfonds;
Haushaltsführung, Buchungs- und Kassenangelegenheiten;
Durchführung des Melde- und Beitragsverfahrens, Leistungsbearbeitung und elektronische Aktenverwaltung;
Buchungs- und Kassentätigkeit;
Anordnungsverfahren SAP und HICO für die Abteilung;

Zum Inhaltsverzeichnis

Projekt GAP „Grundlegende Reform der Gemeinsamen Agrarpolitik nach 2020“

Projektleitung:	Dr. Hans-Georg Starck	GAP	Tel.: 4967

Aufgaben des Projekts

Leitung und inhaltliche Steuerung des Projekts;
Ansprechpartner für Hausleitung, externe Dienstleister und Kooperationspartner;
Stellvertretende Leitung des Projektes;
Europäische Agrarpolitik;
Fragen zu Direktzahlungen;
Juristische Begleitung;
Fragen zu ELER;
Fragen zum Gewässerschutz;
Fragen zum Naturschutz und zur Biodiversität in der Landwirtschaft;
Fragen zum Klimaschutz in der Landwirtschaft

Zum Inhaltsverzeichnis

Projekt ZV „Umsetzung der Zielvereinbarung Landwirtschaft“

Projektleitung:	**Dr. Thorsten Reinsch**	**IX P ZV 1**	**Tel.: 4931**

Aufgaben der Projektgruppe

Leitung und inhaltliche Steuerung des Gesamtprojekts "Umsetzung der Zielvereinbarung Landwirtschaft im Zusammenhang mit dem Aktionsplan Ostseeschutz 2030 der Landesregierung";

Teilprojekt "Ostseebeiräte"

Leitung und inhaltliche Steuerung des Teilprojekts;
Konstituierung von fünf Ostseebeiräten;
Fachliche Unterstützung bei der Erstellung der Umsetzungspläne und Maßnahmenkataloge;
Erarbeitung und Bereitstellung von relevanten Datengrundlagen für die Ostseebeiräte;

Teilprojekt "Modellregionen und Förderung"

Leitung und inhaltliche Steuerung des Teilprojekts;
Einrichtung von fünf Modellregionen entlang der schleswig-holsteinischen Ostseeküste in Absprache mit den Ostseebeiräten;
Sicherstellung einer wissenschaftlichen Begleitung;
Erarbeitung geeigneter Förderstrukturen / Förderrichtlinien;
Fachliche Prüfung Maßnahmenkataloge Ostseebeiräte;
Einführung eines Förderprogramms „temporäre Gewässerrandstreifen“;
Unterstützung (fachlich und fördertechnisch) der Ostseebeiräte bei der Umsetzung von Flächenvorhaben (z.B. FuE-Projekte, Flurbereinigungsverfahren);
Intensive Unterstützung durch die Flurbereinigungsbehörde;
Einführung eines Onlineberatungstools und verbesserten Nitratmessdienstes;
Modellierung Nährstoffemissionen Landwirtschaft;

Teilprojekt "Evaluation"

Leitung und inhaltliche Steuerung des Teilprojekts;
Konzeptionierung und fachliche Vorbereitung der Evaluationsberichte;

Zum Inhaltsverzeichnis

Abteilung IX 3
Nachhaltige Landentwicklung

Abteilungsleitung:	**Ina Abel**	**IX 3**	**Tel.: 9909**
Vertretung:	Sanna Petter	IX 30	Tel.: 9974

Zum Inhaltsverzeichnis

Referat IX 30 Grundsatz- und Rechtsangelegenheiten, Datenmanagement, Nachhaltigkeit, Dialog Zukunft Landwirtschaft

Referatsleitung: Sanna Petter	**IX 30**	**Tel.: 9974**

Aufgaben des Referats

Grundsatzangelegenheiten;
Rechtsangelegenheiten;
Datenmanagement;
Nachhaltigkeitsthemen; Koordinierung referatsübergreifender Themen;
Koordinierung von Folgemaßnahmen aus dem Dialogprozess „Zukunft der Landwirtschaft in Schleswig-Holstein“;
Verwendungsnachweisprüfung;
Dialogverfahren Landwirtschaft;
Grundsatzangelegenheiten Bildungsinitiative „Landwirtschaft, Ernährung, Verbraucherschutz";
Einzelangelegenheiten Bildungsinitiative „Landwirtschaft, Ernährung, Verbraucherschutz“;
Bearbeitung der Richtlinien zur Zahlung von Billigkeitsleistungen zum Ausgleich von landwirtschaftlichen Schäden durch ziehende Wildgänse inkl. der Bescheiderstellung;
Vergabeprüfstelle für Flurbereinigungsaufgaben;

Zum Inhaltsverzeichnis

IX 30 IMAG Nationaler und Regionaler Partnerschaftsplan ("NRPP")

Leitung:	Sanna Petter	IX 30	Tel.: 9974

Aufgabe der IMAG NRPP

Erstellung des Länderkapitels Schleswig-Holstein im Rahmen des NRPP sowie die Entwicklung einer oder mehrerer möglicher Organisationsstrukturen für die Umsetzung der EU-Förderperiode 2028 - 2034 auf Landesebene;

Aufgabe der Geschäftsstelle

Grundsatzangelegenheiten zur organisatorischen und inhaltlichen Vorbereitung der neuen EU-Förderperiode ab 2028;
Teilnahme an Bund-Länder Arbeitsgruppe NRPP;
Ressortkoordinierung und Abstimmung;
Geschäftsführung Gesamtprojekt sowie strategische Steuerung und Koordination der IMAG NRPP;
Gremienarbeit, Projektmanagement und Berichtswesen;
Bearbeitung von Grundsatzangelegenheiten zum Thema NRPP;

Zum Inhaltsverzeichnis

Referat IX 31 Ländliche Entwicklung

Referatsleitung: Marina Rotermund	IX 31	Tel.: 9961

Aufgaben des Referats Integrierte ländliche Entwicklung (ILE)

Grundsatzangelegenheiten;
Grundsatzangelegenheiten der ländlichen Verkehrsinfrastruktur;
Rechts- und Prozessangelegenheiten;

Flurbereinigung

Fachaufsicht über die Abteilung Ländliche Entwicklung des LLnL;
Grundsatzangelegenheiten der Flurbereinigung;
Landesweite Koordinierung der Flurbereinigung in Abstimmung mit anderen Behörden;
Förderrichtlinien, Feststellung und Genehmigung von Flurbereinigungsplänen, obere Flurbereinigungsbehörde;
Prüfung und Genehmigung von Wege- und Gewässerplänen, baufachliche und technische Verfahrensvorschriften, Verwaltung von Darlehen;
Ausbildung technischer Nachwuchskräfte;
Vorsitz der Spruchstelle;
Vertretung der Flurbereinigung auf Veranstaltungen;

Förderprogramme: Steuerung der Förderung und Fachaufsicht über die Abteilung Ländliche Entwicklung des LLnL

Koordinierung der Abläufe;
Koordinierung der Aufstellung der Maßnahmen für die neue Förderperiode 2028-2032 des Europäischen NRPP im MFR für die ländlichen Entwicklung und LEADER;
Koordinierung und Umsetzung der Zusammenarbeit MLLEV, LLnL, MEKUN (als VB) und FM (als BS) sowie Leitung der Zahlstelle im MLLEV für den ELER 2014-2022, 2023-2027 und ab 2028;
Aktualisierung und Überwachung der Dienstanweisung für LLnL;
Finanzsteuerung / Finanzkontrolle;
Lokale Basisdienstleistungen, kulturelles Erbe und ländlicher Tourismus;
Breitbandversorgung inklusive Bundesförderprogramm Breitband;
Modernisierung ländlicher Wege;
Ortskernentwicklung und lokale Basisdienstleistungen (Grundversorgung);
Liaison Entre Actions de Développement de l'Économie Rurale (LEADER) - Umsetzung in Schleswig-Holstein „AktivRegionen“;

Regionalbudget;
Projekt „Markt-Treff“;
Koordination der digitalen Transformation der analogen Förderverwaltung der ländlichen Entwicklung;
Einzelmaßnahmen, Zuwendungen und institutionelle Förderung der Akademie für die ländlichen Räume e.V.;
Anordnungsverfahren SAP;
Betreuung und Koordinierung der Förderdatenbank inklusive Monitoring und Zahlbarmachung von Zahlanträgen;
Zahlstelle Europäischer Landwirtschaftsfonds für die Entwicklung des ländlichen Raums (ZS ELER) für die Maßnahmen der Integrierten Ländlichen Entwicklung Maßnahmen 125/1, 125/2, 311/1, 311/2, 312, 313, 321/3, 321/4, 322, 323/1, 331, 341 sowie Schwerpunkt 4 aus dem Zukunftsprogramm ländlicher Raum (ZPLR) und 7.2.1, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6.1 und 19 aus dem Landesprogramm ländlicher Raum (LPLR) sowie Interventionen 6472, 6474, 6475, 6476, 6492, 6493 und 6494 aus dem GAP-Strategieplan (GAP-SP) **ZS ELER, Funktion Steuerung, Maßnahmen 7.2.1, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6.1, 19 (LPLR)** **ZS ELER, Funktion Steuerung, Interventionen FP 6472, 6474, 6475, 6476, 6492, 6493, 6494 (GAP-SP);** **ZS ELER, Funktion Bewilligung, Maßnahmen 7.2.1, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6.1, 19 (LPLR)** **ZS ELER, Funktion Bewilligung, Interventionen FP 6472, 6474, 6475, 6476, 6492, 6493, 6494 (GAP-SP);** (nur Risikoanalyse) **ZS ELER, Funktion Zahlung, Maßnahmen 7.2.1, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6.1 und 19 (LPLR)** **ZS ELER, Funktion Zahlung, Interventionen FP 6472, 6474, 6475, 6476, 6492, 6493, 6494 (GAP-SP);**

Sonstige Angelegenheiten

Auseinandersetzungsbehörde für Angelegenheiten der Interessentenschaften;
Mitwirkung bei der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit sowie bei der Standardisierung und Qualitätssicherung im jeweiligen Zuständigkeitsbereich;
Messeauftritte;

Zum Inhaltsverzeichnis

Referat IX 32 Regionale Wertschöpfung, Ernährung, Gartenbau und Bildung im Agrarbereich

Referatsleitung: Irene Michels	IX 32	Tel.: 7377

Aufgaben des Referats

Grundsatzangelegenheiten Messen und Ausstellungen; Absatzförderung land- und ernährungswirtschaftlicher Produkte mit den Partnern der Land- und Ernährungswirtschaft, dem Tourismus und der Gastronomie;
Konzepte zur Weiterentwicklung des Agrar- und Food-Marketings, EU-Herkunftsschutz;
Marketing und Absatzförderung für land- und ernährungswirtschaftliche Produkte;
Planung, Organisation und Durchführung von Gemeinschaftsbeteiligungen und Gemeinschaftsständen der schleswig-holsteinischen Land- und Ernährungswirtschaft auf Fachmessen;
Grundsatzangelegenheiten im Bereich Ernährung;
Konzepte und Projekte der Gemeinschaftsverpflegung (insbesondere die Förderung der Vernetzungsstellen Kita, Schule und Seniorenernährung);
Bund-Länder-Strategie gegen Lebensmittelverschwendung;
Grundsätzliche Angelegenheiten des EU-Schulprogramms;
Fachaufsicht EU-Schulprogramm;
Einzelangelegenheiten, Fördercontrolling und Einsatz der Fördermittel im Rahmen des EU-Schulprogramms;
ZS EGFL, Funktion Steuerung, Bewilligung, Maßnahme EU-Schulprogramm;
ZS EGFL, Funktion Zahlung, Maßnahmen EU-Schulprogramm;
Grundsatzangelegenheiten des Gartenbaus;
Einzelangelegenheiten im Bereich Gartenbau;
Grundsatzangelegenheiten im Bereich Kleingartenwesen;
Vertretung Kuratorium SHIBB, Landesausschuss für Berufsbildung (LABB);
Koordinierung der landwirtschaftlichen Beratung;
Begleitung der Umsetzung und Weiterentwicklung des Wissenstransfers in der Landwirtschaft (Agriculture Knowledge Innovation Systeme – AKIS);
ELER-Maßnahmen „Wissenstransfer und Informationsmaßnahmen“ sowie „Beratung Nachhaltige Landwirtschaft“;
ZS ELER, Funktion Bewilligung, Maßnahmen 2.1.1 (LPLR) sowie 6410, 6411 (Strategieplan);
ZS ELER, Funktion Zahlung, Maßnahmen 2.1.1 (LPLR) sowie 6410, 6411 (Strategieplan);
Grundsatzangelegenheiten der Landwirtschaftskammer einschließlich Koordinierung der Aufsicht;

Angelegenheiten des Landjugend- und des Landfrauenverbandes;
Bescheinigungen zur Umsatzsteuerbefreiung für Berufe und Prüfungen im Geschäftsbereich des Ministeriums;
Zuständige Behörde nach dem Hufbeschlaggesetz;
Sonderaufgaben nach Weisung der Referatsleitung;
Konzeption, Weiterentwicklung und Umsetzung von Strategien zur Ernährungsnotfallvorsorge auf Landesebene;
Analyse von Risiken für die Lebensmittelversorgung in Krisen- und Mangellagen;
Fachliche Mitwirkung an landesweiten Vorsorge-, Krisen- und Notfallplänen im Bereich Ernährung und Versorgungssicherheit;

Zum Inhaltsverzeichnis

Referat IX 33 Oberste Forst- und Jagdbehörde

Referatsleitung: Jonas Krause	IX 33	Tel.: 7220

Aufgaben des Referats

Oberste Forstbehörde, Fachaufsicht über die untere Forstbehörde, Grundsatzangelegenheiten der Forstpolitik;
Leitung der obersten Jagdbehörde, Grundsatzangelegenheiten der Jagdpolitik;
Steuerung der Forst- und Jagdgesetzgebung;
Angelegenheiten der Anstalt Schleswig-Holsteinische Landesforsten, Fachaufsicht besondere Gemeinwohlleistungen;
Verbindung zur Nordwestdeutschen Forstlichen Versuchsanstalt, Steuerungsausschuss;
Waldpädagogik;
Grundsatzangelegenheiten des Waldbaus;
Biodiversität im Wald insbesondere mit Bezug zur Biodiversitätsstrategie "Kurs Natur 2030";
Waldentwicklung und Walderhalt insbesondere Anpassung der Wälder an den Klimawandel;
Ökosystem und Klimaschutzleistungen des Waldes;
Erarbeitung von Konzepten zur nachhaltigen Waldbewirtschaftung;
Vertretung Schleswig-Holstein in aufgabenbezogenen Bund-Länder-Arbeitsgruppen;
Koordinierung der Eckpunkte der forstlichen Förderung;
ZS ELER, Steuerung Maßnahmen 221, 227 (ZPLR) und 8.1, 8.5 (LPLR);
Grundsatzangelegenheiten sowie Koordinierung der Durchführung der forstlichen Förderung;
Fachaufsicht über die Landwirtschaftskammer Schleswig-Holstein in Angelegenheiten der forstlichen Förderung;
Richtliniengestaltung für die Gemeinschaftsaufgabe „Verbesserung der Agrarstruktur und des Küstenschutzes“;
Mitwirkung bei der Programmgestaltung und Durchführung der EU-Förderprogramme;
Koordination der Bundeswaldinventur (BWI), der Bodenzustandserfassung (BZE) und weiterer Waldinventuren;
ZS ELER, Funktion Bewilligung, Maßnahmen 221, 227 (ZPLR) und 8.1, 8.4, 8.5 (LPLR);
Abwicklung aller Förderprogramme für Waldbesitzerinnen und Waldbesitzer;
Bewirtschaftung der forstlichen Fördermittel und Statistiken (GAK-Förderung, Verwendung der EU-Kofinanzierungsmittel und Landesprogramme);
Haushaltsangelegenheiten des Referates;

Förderung von Verbänden der Forstwirtschaft;
Zusammenarbeit mit der Landwirtschaftskammer Schleswig-Holstein hinsichtlich der Förderung der Forstwirtschaft;
Mitwirkung bei der Fachaufsicht über die Landwirtschaftskammer Schleswig-Holstein in Angelegenheiten der Forstwirtschaft;
Förderung aus der Jagdabgabe;
Aufsicht über die forstwirtschaftlichen Zusammenschlüsse, Statistiken zur Neuwaldbildung;
ZS ELER, Funktion Bewilligung, Maßnahmen 221, 227 (ZPLR) und 8.1, 8.4, 8.5 (LPLR);
Einzelangelegenheiten der Anstalt Schleswig-Holsteinische Landesforsten einschl. Jahresabschluss, Lagebericht und Bilanz sowie bei der Übertragung weiterer Aufgaben; Mitwirkung bei der Fachaufsicht besondere Gemeinwohlleistungen;
Geschäftsführung im Landesbeirat für Forst- und Holzwirtschaft;
Holzmarktfragen und Holzmarktstatistik;
Mitwirkung bei waldpädagogischen Fragestellungen einschl. Waldpädagogikzertifikat;
Mitwirkung bei der Bundeswaldinventur (BWI) und bei weiteren Waldinventuren;
Waldschutzfragen auf Landes- und Bundesebene, Waldschutzstatistik, Waldschutzmeldeportal;
Zusammenarbeit mit der Nordwestdeutschen Forstlichen Versuchsanstalt / Waldzustandserhebung, Koordinierung des forstlichen Forschungs- und Versuchswesens, Geschäftsführung Steuerungsausschuss;
Durchführung des forstlichen Vermehrungsgutgesetzes, Mitwirkung bei der Vermehrungsgutgesetzgebung, Zulassung von Vermehrungsgutbeständen;
Einzelfragen der obersten und der unteren Forstbehörde;
Fragen des Tarifwesens (TV-Forst);
Testbetriebsnetz Forst;
Durchführung der jagdrechtlichen Gesetze und Vorschriften;
Mitwirkung bei der Jagdgesetzgebung;
Einzelangelegenheiten der Obersten Jagdbehörde;
Fachaufsicht über die unteren Jagdbehörden einschl. Beratung;
Mitwirkung an der Zusammenarbeit mit jagdlichen Organisationen und Verbänden;
Koordinierung der wildbiologischen Forschung;
Koordinierung der Jagdstatistik;
Fachstellungsnahmen zur Verwendung der Jagdabgabe;
Jagdnutzungsrichtlinien für die Anstalt Schleswig-Holsteinische Landesforsten;
Digitalisierung in der Jagdverwaltung;
Angelegenheiten der obersten Jagdbehörde und der Jagdpolitik;

Jagdgesetzgebung;
Jagdliche Konzepte und Programme, wildbiologische Forschung;
Mitwirkung in jagdlichen Gremien und Bund-Länder-Arbeitskreisen;
Bekämpfung von Wildseuchen, soweit nicht Tierseuchenrecht;
Zusammenarbeit mit jagdlichen Organisationen und Verbänden;
Geschäftsführung für den Verwaltungsrat und die Gewährträgerversammlung der Schleswig-Holsteinischen Landesforsten;
Erstellung und jährliche Revision des Wolfsmanagementplanes inkl. Ausweisung von Gebieten nach § 22d Absatz 4 des Bundesjagdgesetzes;
Erarbeitung von Förderrichtlinien zu Präventionsmaßnahmen und Entschädigungen von Rissereignissen durch Wölfe;
Einzelangelegenheiten von wolfsbezogenen, ministeriellen Fragestellungen;

Zum Inhaltsverzeichnis

Referat IX 34 Fischerei

Referatsleitung: Martin Momme	IX 34	Tel.: 5152

Aufgaben des Referats

Grundsatzangelegenheiten der Fischereipolitik und strategische Planung;
Bund-Länder-Gremien: Fischereireferentinnen und –referenten und fachbereichsübergreifende Kommissionen;
Übergeordnete Angelegenheiten der Förderung des Fischereisektors und strategische Planung der Verwendung von Mitteln aus dem Europäischen Meeres-, Fischerei und Aquakulturfonds (EMFAF);
Koordinierung der Beteiligung Schleswig-Holsteins am deutschen EMFAF-Programm; Ausfertigung von Zahlungsanträgen und Rechnungslegungen;
Grundsätzliche Angelegenheiten der Küstenfischerei, Fisch- und Muschelwirtschaft;
Fischereirecht der EU und des Bundes in den Bereichen Küstenfischerei, Fisch- und Muschelwirtschaft - insbesondere Umsetzung und Begleitung der Gemeinsamen Fischereipolitik (GFP) und der Gemeinsamen Marktorganisation Fisch (GMO);
Fachaufsicht über die obere Fischereibehörde bezüglich der Durchführung der Fischereiaufsicht;
Vorbereitung, Durchführung und Koordinierung der Rechtsetzung sowie Angelegenheiten des Landesfischereigesetzes und der KüstenfischereiVO;
Bund-Länder Gremien: zu den Fischereifachbereichen Küstenfischerei, Fisch- und Muschelwirtschaft;
Erlaubnisse nach § 40 und Genehmigungen nach § 41 LFischG zur Muschelfischerei;
Angelegenheiten der freiwilligen Vereinbarung zum Schutz von Schweinswalen und tauchenden Meeresenten;
Fischereibiologische Angelegenheiten;
Grundsätzliche Angelegenheiten der Binnenfischerei, Angelfischerei und Aquakultur einschließlich strategischer Planungen;
Fischereirecht der EU und des Bundes in den Bereichen Binnenfischerei, Angelfischerei und Aquakultur, insbesondere Umsetzung der EU-Aal-VO;
Vorbereitung, Durchführung und Koordinierung der Rechtsetzung sowie Angelegenheiten der BinnenfischereiVO, AalVO, AquakulturartenVO und der DurchführungsVO zum LFischG;
Fachaufsicht über die örtlichen Ordnungsbehörden bzgl. der Durchführung des Fischereirechts;
Digitalisierung der Fischereiverwaltung, insbesondere Umsetzung des Onlinezugangsgesetzes und länderübergreifende Zusammenarbeit;
Koordinierung der Internetpräsentation für die Fischereiverwaltung inkl. der Oberen Fischereibehörde;

Vorsitz im Fischereiabgabeausschuss;
Bund-Länder-Gremien: zu den Fischereifachbereichen Binnenfischerei, Angelfischerei und Aquakultur;
Grundsätzliche Angelegenheiten der Förderung des Fischereisektors; Vorbereitung, Durchführung und Koordinierung der Rechtssetzung;
Verwaltungsbehörde für den Europäischen Meeres-, Fischerei- und Aquakulturfonds (EMFAF);
Bund-Länder Gremien: Begleitausschuss EMFAF;
Berichterstattung an die EU in Förderangelegenheiten, Vorbereitung von Zahlungsanträgen und Rechnungslegungen;
Organisation des Verwaltungs- und Kontrollsystems einschließlich Fachaufsicht über die Obere Fischereibehörde in Förderangelegenheiten; Abstimmungen mit Prüf- und Bescheinigungsbehörde;
Abstimmung mit den weiteren ESI-Fonds; IMAG EU-Fonds;
Haushaltsangelegenheiten des Referats; Lizenzgebühren Muschelfischerei;
Digitalisierung und Elektronisches Datenerfassungssystem in Förderangelegenheiten, Umsetzung der eCohesion;
Übergreifende Angelegenheiten der Förderung der Fischwirtschaftsgebiete sowie Einzelangelegenheiten der Förderung des Fischereisektors;
Rechnungsführung für den EMFAF, Prüfung von Zahlungsanträgen und Rechnungslegungen;
Publizität und Öffentlichkeitsarbeit in Förderangelegenheiten;
Ausbildungsbeauftragte für Regierungsfischereireferendarinnen und -referendare und grundsätzliche Organisationsangelegenheiten für Regierungsfischereiobersekretäranwärterinnen und -anwärter;
Grundsätzliche Angelegenheiten des Fischartenschutzes und einer naturschutzorientierten Fischerei;
Entwicklung von Projekten und Maßnahmen zur Ausgestaltung und Umsetzung einer biodiversitätswahrenden Fischerei insbesondere in der Nordsee;
Koordinierung der Maßnahmen zum Fischartenschutz und zur Fischerei mit weiteren fachlich verbundenen Maßnahmen der Strategie „Kurs Natur 2023“;
Bund-Länder Gremien, Ausschüsse und Arbeitsgruppen: zu den Fachbereichen Fischartenschutz und naturschutzorientierte Fischerei;
Naturschutzfachliche Belange der Fischerei, Begleitung der Umsetzung von EU- und Landes-Biodiversitätsstrategie, Wasserrahmen- und Meeresstrategierahmenrichtlinie sowie der EU-Verordnung zur Wiederherstellung der Natur;
Grundsatzfragen der Umsetzung der VO (EG) 1100/2007 und der VO 708/2007 (Aalverordnung und gebietsfremde Arten in der Aquakultur);
Gemeinsame Leitung der Bund-Länder-Arbeitsgruppe für die grundsätzliche Überarbeitung der deutschen Aalmanagementpläne zusammen mit dem BMLEH;

Vertretung des Landes Schleswig-Holstein im Bund-Länder-Fachausschuss „Aquatisch-genetische Ressourcen“;
Grundsätzliche Überarbeitung der Aalmanagementpläne in alleiniger Verantwortung des Landes Schleswig-Holstein (Flussgebiete Eider und Schlei-Trave) und Zuarbeiten zum länderübergreifenden Plan für das Flussgebiet Elbe;
Datenmanagement Aalfischerei, Mitwirkung in der Länderarbeitsgruppe „Aalbearbeiter“ inkl. der Weiterentwicklung des Dt. Aalbestandsmodells (GEM);

Zum Inhaltsverzeichnis

Abteilung IX 4
Europa, Ostsee- und Nordseeangelegenheiten

Abteilungsleitung:	**Thorsten Augustin**	**IX 4**	**Tel.: 2639**
Vertretung:	Simone Stamme	IX 42	Tel.: 030/746847-215

Zum Inhaltsverzeichnis

Referat IX 40 Landespolitische Schwerpunkte, INTERREG VI A, Zusammenarbeit mit Dänemark, Nordseeangelegenheiten

Referatsleitung:	Dr. Hans Arno Petzold	IX 40	Tel.: 2163

Aufgaben des Referats Zusammenarbeit mit Dänemark

Grundsatzfragen;
Ressortvertretung in der IMAG Deutsch-Dänische Zusammenarbeit des Landes;
Koordinierung Partnerschaftsarbeit mit den Regionen Syddanmark und Sjælland;
Zusammenarbeit mit der Region Sønderjylland-Schleswig;
Zusammenarbeit „Jütlandkorridor“;

INTERREG Deutschland-Dänemark

Grundsatzfragen;
Bund-Länder-Abstimmungen zu INTERREG A;
Lenkungsausschuss INTERREG VI A;
Verbindung zu Verwaltungsbehörde und Sekretariat für INTERREG VI A;
Verbindung zu Akteuren und Projekten für INTERREG VI A;

Nordseeangelegenheiten

Grundsatzfragen;
Koordinierung INTERREG VI B Nordsee;
Vorbereitung und Bund-Länder-Abstimmung zu INTERREG VII B Nordsee;
Monitoring Committee und Deutscher Ausschuss INTERREG B Nordseeprogramm;
INTERREG VI B Nordsee Designation Body;
Angelegenheiten der Nordseekooperation;
NSR H2ignite – Interreg Projekt:
Projektleitung und Planung;
Operative Umsetzung;

Landespolitische Schwerpunkte

Grundsatzfragen, Planung und Koordinierung der landespolitischen Schwerpunkte;
Parlamentsinformationsgesetz in Bezug auf EU-Angelegenheiten;
Frühwarnsystem, Verfahren zur Identifizierung der landespolitischen Schwerpunkte;

Landespolitische Auswertung des Arbeitsprogramms der Kommission und Abstimmung mit dem Landtag;
Europabericht;
Bund-Länder-AG „Territoriale Kohäsion“;
Europäische Struktur- und Regionalpolitik - Koordinierung auf Landesebene;
Leitung der IMAG EU-Fonds;
Mitarbeit in der AG „Ostseeangelegenheiten“;
Grundsatzfragen des EU-Beihilferechts;
Staatliche Beihilfen und EU-Notifizierung;
Richtlinienkontrolle;
Ressortvertretung in der IMAG „Zukunft Meer“;
Mitglied im Begleitausschuss OP EFRE;
Zusammenarbeit mit der kommunalen Ebene in EU-Angelegenheiten;

Partnerschaften

Grundsatzfragen;
Koordinierung der Partnerschaften des Landes im Ostseeraum; **Solidarpartnerschaft mit der Oblast Cherson/Ukraine;**

Allgemeine Aufgaben

Haushaltsangelegenheiten der Abteilung;
Ausbildungsangelegenheiten;
Internetauftritt der Abteilung;
Anfertigung von Fach-Übersetzungen Englisch <->Deutsch;

Zum Inhaltsverzeichnis

Referat IX 41 Ostseeangelegenheiten

Referatsleitung: Dr. Kaarina Williams	IX 41	Tel.: 2636

Aufgaben des Referats

Grundsatzfragen und konzeptionelle Entwicklung der Ostsee-Angelegenheiten;

Ostseepolitik

EU-Ostseestrategie allg.;
Koordinierung der Ostseepolitik mit norddeutschen Ländern und Auswärtigem Amt;
Einzelangelegenheiten;
Erstellung des Ostseeberichts;
Koordinierung Handlungskonzept Ostseekooperation 2030;
Operative Umsetzung Handlungskonzept Ostseekooperation 2030;
Ressortübergreifende AG Ostseekooperation;
Operative Umsetzung AG Ostseekooperation;
Jugendkooperation im Ostseeraum;

Koordinierung des Politikbereichs Kultur der EU-Ostseestrategie (EUSBSR Policy Area Culture)

Gesamtkoordinierung, Planung und Konzeption, Zusammenarbeit mit EU-Kommission;
Operative Umsetzung (Finanzierung, Projekte, Veranstaltungen, Einbeziehung SH-Institutionen, Zusammenarbeit mit Förderinstitutionen);

BSR Cultural Pearls (Ostseekulturperlen)

Gesamtkoordinierung;
Umsetzung Sekretariatsfunktion;

Zusammenarbeit im Netzwerk der Ostseeregionen BSSSC (Baltic Sea States Subregional Cooperation)

Mitglied des Vorstands;
Mitglied des Expertennetzwerks;
BSSSC Joint Secretariat: Kommunikation, Organisation;

Kooperation südwestliche Ostsee/Öresund-Region und Koordinierung der STRING-Aktivitäten der Landesregierung

Mitglied STRING Steering Group;
Mitglied STRING Contact Group;

Organisation Fehmarnbelt Days;
Operative Unterstützung STRING-Aktivitäten;

STRING Wasserstoffprojekt

Gesamtkoordinierung Wasserstoffprojekt H2ignite;
H2ignite Projektleitung, Planung und Umsetzung;
Operative Unterstützung;

INTERREG VI / VII B Ostsee

Koordinierung VI B Ostseeprogramm;
Vorbereitung INTERREG VII B Ostseeprogramm 2028+;
Projektberatung INTERREG VI B Ostseeprogramm;
Vorsitz Deutscher Ausschuss INTERREG Ostseeprogramm;
Geschäftsstelle Deutscher Ausschuss INTERREG Ostseeprogramm;
Mitglied Monitoring/ Programming Committee & Task Force INTERREG Ostseeprogramm;
INTERREG VI B Ostseeprogramm „National Contact Point;
INTERREG VI B Ostseeprogramm National Designation Body Contact Point & Zertifizierung der Controller;

INTERREG Europe / INTERACT

Koordinierung INTERREG Europe 2021-2027;
Vorbereitung INTERREG Europe 2028+;
Projektunterstützung INTERREG Europe;
Zertifizierung der Controller für schleswig-holsteinische INTERREG Europe Partner;
Koordinierung INTERACT;

Allgemeine Aufgaben

Europäischer Verbund für territoriale Zusammenarbeit;
Veranstaltungsmanagement (insbesondere INTERREG);
Digitalisierungsbeauftragte/r für das Referat;
Mittelverwaltung / Teilbudgetbeauftragte für das Referat;
Zuwendungsangelegenheiten (Förderrichtlinie);
Ausbildungsangelegenheiten;
Beschaffung/ Verwaltung von Info-Material, Gastgeschenken;
Reisevorbereitungen für das Referat;

Zum Inhaltsverzeichnis

Referat IX 42 Europapolitik, Angelegenheiten der Europaministerkonferenz, Europäische Informations- und Kommunikationsarbeit

Referatsleitung:	**Simone Stamme**	**IX 42**	**Tel.: 030/746847-215** Berlin, LV 3.03

Aufgaben des Referats

Grundsatzangelegenheiten der Europapolitik und der europapolitischen Koordinierung;

Angelegenheiten der Europaministerkonferenz (EMK)

Sitzungsvorbereitung und -koordinierung;

Mitglied in der Ständigen Arbeitsgruppe (StAG);

Mitglied in der Unterarbeitsgruppe Europapolitische Kommunikation (UAG);

Mitglied in der Bund-Länder-AG Mehrjähriger Finanzrahmen;

Mitglied in der Bund-Länder-AG zur Zukunft Europas;

Rechtliche Bewertung von Einzelangelegenheiten der EMK;

MPK/CdSK

Vorbereitung in Europaangelegenheiten;

Bundesrat

EU-Ausschuss: Grundsatzfragen und Sitzungsvertretung;

EU-Ausschuss: Vor- und Nachbereitung, Berichterstattung;

Ressortkoordinierung der EU-Voten für das Plenum bzw. die Europakammer;

Betreuung der AG Ländervertreter;

Betreuung VIS-Bundesrat für den EU-Ausschuss;

Politische Sitzungen des EU-Ausschusses;

EUDISYS (Systemadministrator für SH);

Bearbeitung von Bundesratsangelegenheiten nach Zuweisung;

Bundestag

Angelegenheiten der politischen Koordinierung;

EU-Ausschuss: Teilnahme und Berichterstattung;

Grundsatzthemen

Grundsatzfragen der EU-Finanzverfassung (Mehrjähriger Finanzrahmen);

Erweiterung;

Post-Brexit-Prozess;
Weitere Grundsatzthemen (Sichtung, Auswertung, Aufbereitung);
Rechtliche Bewertung von Grundsatzthemen;

Europäische Informations- und Kommunikationsarbeit

Planung und Konzeption;
Koordinierung der Umsetzung;
Zusammenarbeit mit Kooperationspartnern (insb. Europa-Union, Europäische Bewegung, Vertretung der Europäischen Kommission in Deutschland);
Fördermaßnahmen, eigene Aktivitäten (Finanzierung, Projekte, Formate, Veranstaltungen, Einbeziehung SH-Institutionen, Zusammenarbeit mit anderen Institutionen);
Haushaltsangelegenheiten;
Konzeption und Umsetzung von Einzelmaßnahmen der europäischen Informations- und Kommunikationsarbeit nach Zuweisung;

EU-Personalentsendungen

Koordinierung von Personalentsendungen (Länderbeobachter, Erasmus Public Administration Programme, Nationale Sachverständige);
Twinning (Ressortkoordinierung, SH-Ansprechpartner für den National Contact Point beim BMWK);

Allgemeine Aufgaben

Kontakte zu den Vertretungen der Europäischen Kommission und des Europäischen Parlaments in Deutschland, der Bundesregierung und anderen relevanten Organisationen in Angelegenheiten der Europapolitik sowie Vertretung der Länderinteressen;
Medienbeiträge des Referats, soweit nicht Gegenstand der Informations- und Kommunikationsarbeit;
Haushaltsangelegenheiten des Referats, soweit nicht die Finanzierung der Informations- und Kommunikationsarbeit betreffend;
Verwaltungsangelegenheiten und Registratur (E-Akte) des Referats;

Zum Inhaltsverzeichnis

Referat IX 4 HO Hanse-Office

Leitung SH:	Thorsten Augustin	HO	Tel.: 040/42609-42

Aufgaben des Referats

Begleitung aller EU-Politikbereiche, Kontakte zu den Organen der EU, dem Landtag, der Landesregierung sowie den Verbänden und Organisationen in Schleswig-Holstein, Repräsentation/Lobbying, Veranstaltungskonzeption, Netzwerkbildung/Ostseeraum, Vortragstätigkeit/Besuchergruppen, Begleitung/Betreuung von Repräsentanten aus SH;

Justiz- und Innenpolitik, Medien, Jugend, Verbraucherschutz, Kultur, Telekommunikation, Informationsgesellschaft, Minderheiten, Betreuung der Referendarinnen und Referendare;

Energie, Umwelt, Klima, Meeres- und Ostseepolitik;

Regional-, Beschäftigungs- und Sozialpolitik, Tourismus;

Landwirtschaft, Veterinärwesen, ländliche Entwicklung, Fischerei, Beziehungen zum AdR (SH);

Die Wahrnehmung weiterer Aufgaben in Sachen
- Verkehrspolitik, Häfen, Logistik,
- Wirtschaft, Außenwirtschaft, Binnenmarkt, Beihilfenpolitik, Industrie- und Clusterpolitik sowie Innovation,
- Finanzpolitik, öffentliches Auftragswesen, Entwicklungszusammenarbeit,
- Forschung, Wissenschaft, Gesundheit, Verbraucherschutz und
- Verwaltung, Hausverwaltung, Organisation, Sekretariat

ergeben sich aus dem Geschäftsverteilungsplan des Hanse-Office, der unter www.hanse-office.de eingesehen werden kann.

Zum Inhaltsverzeichnis

Abteilung IX 5
Verbraucherschutz und Tierschutz

Abteilungsleitung:	**Dr. Christine Bothmann**	**IX 5**	**Tel.: 9958**
Vertretung Belange Referate 50-53 und 55:			
	Dr. Beate Petersen	IX 51	Tel.: 4299
Vertretung Belange Stabstelle Wirtschaftlicher Verbraucherschutz, VZSH:			
	Raju Sharma	IX 5 SWV1	Tel.: 5142

Zum Inhaltsverzeichnis

IX 5 SWV Stabsstelle Wirtschaftlicher Verbraucherschutz, Verbraucherzentrale Schleswig-Holstein, außerschulische Verbraucherbildung

Leitung:	**Raju Sharma**	**IX 5 SWV1**	**Tel.: 5142**

Aufgaben der Stabsstelle

Rechtsangelegenheiten des wirtschaftlichen Verbraucherschutzes, Digitalisierung;
Anfragen und Berichte zum wirtschaftlichen Verbraucherschutz;
AG Wirtschaftlicher Verbraucherschutz, außerschulische Verbraucherbildung;
Verbraucherzentrale Schleswig-Holstein;

Zum Inhaltsverzeichnis

Referat IX 50 Grundsatz- und Rechtsangelegenheiten des Verbraucherschutzes und Tierschutzes, Konsumcannabisgesetz, Produktsicherheit

Referatsleitung: N.N.	**IX 50**

Aufgaben des Referats

Grundsatzangelegenheiten des Verbraucherschutzes, des Tierschutzes, Konsumcannabisgesetz und Produktsicherheit;
Justitiariat der Abteilung;
Rechtliche Einzelfragen, Datenschutzangelegenheiten der Abteilung; Digitalisierung, Koordination E-Commerce;
Rechtsangelegenheiten im Zusammenhang mit dem Konsumcannabisgesetz;
Koordinierung der Umsetzung des Konsumcannabisgesetzes in Schleswig-Holstein;
Grundsatzangelegenheiten des Produktsicherheitsrechts auf europäischer und nationaler Ebene;
Gesamtkonzept und Weiterentwicklung der Marktüberwachung „Produktsicherheit“ für Schleswig-Holstein einschließlich Auswertung der Ergebnisse (Statistik);
Reaktive Marktüberwachungsaufgaben im Rahmen des Produktsicherheitsrechts einschließlich Einfuhrangelegenheiten (Kontakt mit Zolldienststellen);
Aktive Marktüberwachungsaufgaben im Rahmen des Produktsicherheitsrechts;
Grundsatzangelegenheiten des Europäisches Schnellwarnsystems „RAPEX“ einschließlich Kontaktstelle für Produkte nach ProdSG;
Kontaktstelle für das EU-Meldesystem ICSMS für Produkte nach ProdSG;
Ländervertreter für SH im Arbeitsausschuss „Marktüberwachung“ (AAMÜ) der LASI;
Zentraler Ansprechpartner in SH für die Zentralstelle der Länder für Sicherheitstechnik (ZLS);
Bundesratsverfahren;
Internetrecherche und zentrale Bestellung einzelner Produkte im Rahmen der Marktüberwachung „Produktsicherheit“;
Verwaltungs- und Rechtsbehelfsverfahren; Ordnungswidrigkeitenverfahren;
Koordinierung der Untersuchungen amtlich entnommener Proben;
Haushaltsangelegenheiten des Referats, Vergabeverfahren;

Zum Inhaltsverzeichnis

Referat IX 51 Zertifizierte landwirtschaftliche Erzeugnisse, Vermarktungsnormen, Tierhaltungskennzeichnung, alkoholische Getränke, Nahrungsergänzungsmittel, Novel Food und Lebensmittel für spezielle Gruppen

Referatsleitung:	Dr. Beate Petersen	IX 51	Tel.: 4299

Aufgaben des Referats

Grundsatzangelegenheiten des Referates;
Fachaufsicht über die Kontrollen des EU-Herkunftsschutzes für regionale und traditionelle Lebensmittel-Spezialitäten (Geoschutz);
Länderarbeitsgemeinschaft Geoschutz gemäß VO (EU) Nr. 1151/2012 und VO (EU) 2017/625;
Angelegenheiten und Kontrolle des EU-Herkunftsschutzes für Erzeugnisse des Weinbaus und Spirituosen;
Weinkontrolleurin im Sinne des Weingesetzes;
Weinanbau in Schleswig-Holstein;
Fachaufsicht im Bereich alkoholische Getränke;
Fachaufsicht über die zuständigen Behörden für die Handelsklassenüberwachung Fleisch, Eier und Geflügel - Grundsatzangelegenheiten;
Fachaufsicht über die zuständigen Behörden für die Handelsklassenüberwachung Fleisch, Eier und Geflügel - Einzelangelegenheiten;
Fachaufsicht über die zuständigen Behörden für die Handelsklassenüberwachung Obst und Gemüse - Grundsatzangelegenheiten;
Fachaufsicht über die zuständigen Behörden für die Handelsklassenüberwachung Obst und Gemüse - Einzelangelegenheiten;
Aufgaben der zuständigen Behörde im Sinne der EU-Öko-Verordnung;
Länderarbeitsgemeinschaft Ökologischer Landbau (LÖK);
Ständiger Ausschuss der LÖK;
Kontrollbegleitung zur Überwachung der Kontrollstellen;
Ausnahmegenehmigungen der zuständigen Behörde im Sinne der EU-Öko-Verordnung;
Ausnahmegenehmigung für Saatgut und Pflanzenvermehrungsmaterial im Sinne der EU-Öko-Verordnung;
Marktkontrollen im Rahmen der EU-Öko-Verordnung;
Qualitätsmanagement i.S.d. EU-Öko-Verordnung und Kontrollverordnung (EU) Nr. 2017/625;
Ökokontrolle der Bio-Außer-Haus-Verpflegungs-Verordnung;

Rückstands-/ Kontaminationsfälle i.S.d. EU-Öko-Verordnung;
Statistik i.S.d. EU-Öko-Verordnung und Kontrollverordnung (EU) Nr. 2017/625;
Importkontrollen der EU-Öko-Verordnung;
Meldungen nach Artikel 34 der EU-Öko-Verordnung;
Meldungen nach § 3 Absatz 2 des Öko-Landbaugesetzes;
Schnittstellenfunktion zu den Kontrollstellen;
Management der Ökokontrolltermine;
Bearbeitung von Ordnungswidrigkeiten i.S.d. EU-Öko-Verordnung;
Bearbeitung von Verstoß-Meldungen i.S.d. EU-Öko-Verordnung;
Gentechnik im Lebensmittelbereich einschließlich Fachaufsicht;
Nahrungsergänzungsmittel, Novel Food, Lebensmittel für spezielle Gruppen und Health Claims einschließlich Fachaufsicht;
Grundsatzangelegenheiten der Tierhaltungskennzeichnung;
Witness-Audits und Kontrollen zur Tierhaltungskennzeichnung;
Verwaltungsverfahren nach dem Tierhaltungskennzeichnungsgesetz;
Gebührenrechtliche Vorschriften des Referates;

Zum Inhaltsverzeichnis

Referat IX 52 Lebensmittel pflanzlicher Herkunft, Rückstände und Kontaminanten, Bedarfsgegenstände, kosmetische Mittel und Tabakerzeugnisse

Referatsleitung:	Gudrun Passick	IX 52	Tel.: 5213

Aufgaben des Referats

Grundsatzangelegenheiten des Referats;
Fachaufsicht über die zuständigen Behörden in Angelegenheiten des Referats;
Mitwirkung bei der Fachaufsicht des Referates;
Prüfungsausschüsse für Lebensmittelchemikerinnen und -chemiker sowie Lebensmittelkontrolleurinnen und -kontrolleure;
Grundsätzliche fachlich-wissenschaftliche Angelegenheiten bei Lebensmitteln nicht tierischer Herkunft;
Grundsätzliche fachlich-wissenschaftliche Angelegenheiten bei Lebensmitteln zu Rückständen (außer Tierarzneimittelrückstände) und Kontaminanten;
Lebensmittel pflanzlicher Herkunft und daraus hergestellte Erzeugnisse einschließlich Grenzüberschreitender Verkehr;
AVV Rahmenüberwachung (AVV RÜb);
Koordinierung der Probenplanung;
Monitoring nach § 50 LFGB;
Verwaltungsangelegenheiten im Zusammenhang mit Lebensmittel nicht tierischer Herkunft;
Anerkennung von Gegenprobensachverständigen;
Landeskontaktstelle für die EU-Schnellwarnsysteme iRASFF/AAC/RAPEX und das Portal lebensmittelwarnung.de;
Leitung der Landeskontaktstelle für die EU-Schnellwarnsysteme iRASFF/AAC/RAPEX und das Portal lebensmittelwarnung.de;
Koordinierung der Rufbereitschaft der Abteilung für das EU-Schnellwarnsystem iRASFF;
Deutsche Lebensmittelbuchkommission;
Ausnahmegenehmigungen nach § 54 und § 68 LFGB;
Landeskontaktstelle zur Zentralstelle „Kontrolle der im Internet gehandelten Erzeugnisse des LFGB und Tabakerzeugnisse (G@ZIELT);
Angelegenheiten im Zusammenhang mit der Kontrolle der im Internet gehandelten Erzeugnisse des LFGB und Tabakerzeugnisse;

Angelegenheiten bei Bedarfsgegenständen, mit Lebensmitteln verwechselbaren Erzeugnissen, Kosmetischen Mitteln, Tabakerzeugnissen, Rückstände, Kontaminanten, Monitoring, Probenplanung;
Angelegenheiten zum Bundesweiten Überwachungsplan (Büp);
Mineralwasser, Quell- und Tafelwasser, nicht alkoholische Getränke, Wasser (Lebensmittelbetriebe);
Lebensmittelkennzeichnungsrecht;
Kontrollstatistik nach AVV Rüb und MNKP Jahresbericht;
Koordinierung des Mehrjährigen Nationalen Kontrollplans (MNKP);
Lebensmittelzusatzstoffe, -aromen und -enzyme sowie Nanotechnologie in Lebensmitteln;
Ausbildungs- und Prüfungsordnung für Lebensmittelkontrolleure;
Ausbildungs- und Prüfungsordnung für Lebensmittelchemiker, Erteilung der Erlaubnis zum Führen der Berufsbezeichnung „Staatlich geprüfte Lebensmittelchemikerin“ oder „Staatlich geprüfter Lebensmittelchemiker“;
Geschäftsführung des Prüfungsausschusses für Lebensmittelkontrolleure;
Landeskontaktstelle BTSF;
Bestrahlung und Radioaktivität von Lebensmitteln;
Begleitung der Internationalen Lebensmittelrechtsentwicklung (Codex-Alimentarius-Komitee);
Koordinierung der gebührenrechtlichen Vorschriften des Referates;
Grundsätzliche fachlich-wissenschaftliche Angelegenheiten bei Bedarfsgegenständen, mit Lebensmitteln verwechselbaren Erzeugnissen, Kosmetischen Mitteln und Tätowiermitteln;
Grundsätzliche fachlich-wissenschaftliche Angelegenheiten bei Tabakerzeugnissen;
Erstellung und Weiterentwicklung von Überwachungs- und Probenahmekonzepten unter Einbeziehung angrenzender Gebiete wie Chemikalien- und Marktüberwachungsrecht;
Weiterentwicklung von Informations- und Datenmanagementsystemen für die Lebensmittel- und Bedarfsgegenständeüberwachung;
Grundsätzliche fachlich-wissenschaftliche Angelegenheiten im Zusammenhang mit Konsumcannabis;

Zum Inhaltsverzeichnis

Referat IX 53 Lebensmittel tierischer Herkunft, Lebensmittelhygiene, Koordinierung interdisziplinärer Audits, Koordinierungsstelle Export

Referatsleitung:	Dr. Karen Lorenz	IX 53	Tel.: 7321

Aufgaben des Referats

Grundsatzangelegenheiten der Lebensmittelhygiene bei Lebensmitteln tierischer Herkunft einschließlich Angelegenheiten der Ausfuhr bei Lebensmitteln tierischer Herkunft;
Fachaufsicht über die zuständigen Behörden in Angelegenheiten des Referats;
Lebensmittelhygiene bei Fleisch und Geflügelfleisch sowie daraus hergestellte Erzeugnisse einschließlich Angelegenheiten der Ausfuhr bei Lebensmitteln tierischer Herkunft;
Lebensmittelhygiene bei Milch, Fisch, Eier, Muscheln, Honig sowie daraus hergestellte Erzeugnisse einschließlich Angelegenheiten der Ausfuhr bei Lebensmitteln tierischer Herkunft;
Lebensmittelhygiene, inkl. Primärerzeuger;
Koordination Trichinenuntersuchungsstellen;
AVV Zoonosen;
Ausbruchsaufklärung bei Krankheitsausbrüchen mit Bezug zu Lebensmittelmitteln;
Nationaler Rückstandskontrollplan;
Vorbereitung von Rechtsvorschriften, Ausführungshinweisen und Bundesratsverfahren;
Angelegenheiten der Ausbildung und Prüfung amtlicher Fachassistenten;
Angelegenheiten bei der Zulassung von EU-Betrieben;
Koordinierung von Audits der EU-KOM (DG SANTE F) in Angelegenheiten des Referats;
Koordinierung BSE-TSE Berichtswesen und Kofinanzierung;
ZS EGFL/ELER, Steuerung Konditionalität [GAB 5 – Bereich Lebensmittelsicherheit, GAB 6], fachliche Angelegenheiten zur Lebensmittelsicherheit im Rahmen der Konditionalität inkl. Fachaufsicht über die zuständigen Behörden;
Koordinierung von Angelegenheiten des Exports von Lebensmitteln, lebenden Tieren sowie Angelegenheiten der amtlichen Zertifizierung, außer Listung, Registrierung oder Zulassung zum Export;
Mitwirkung bei den Angelegenheiten des Exports, Datenbanken eCert und TRACES einschließlich e-Siegel in Angelegenheiten des Referats;
Listungs- und Registrierungsverfahren bei Lebensmitteln für den Export in Drittländer;

Koordinierung fachaufsichtlicher interdisziplinärer Audits in Angelegenheiten der Abteilung, Projektgruppe IK der LAV-AGs ALB, AFFL, AFU;

Zum Inhaltsverzeichnis

Referat IX 55 Tierschutz

Referatsleitung: Dr. Michaele Sekulla	IX 55	Tel.: 4948

Aufgaben des Referats

Grundsatzangelegenheiten des Tierschutzes;
Tierschutz bei der Nutztierhaltung (Equiden, Rinder, andere Wiederkäuer, Schweine, Pelztiere, Legehennen, andere Geflügel, sonstige Nutztiere);
Tierschutz beim Tiertransport;
Tierschutz bei Heimtieren und wildlebenden Tierarten (Tiere im Zoo, Tierheime / Tierpensionen, Tiere im Zirkus, Veranstaltungen mit Tieren / Rodeo, Tierschutzkennzeichnung);
ZS EGFL/ELER, Steuerung Konditionalität [GAB 9-11], fachliche Angelegenheiten zum Tierschutz im Rahmen der Konditionalität;
Tierschutzbeirat, Landestierschutzbeauftragte, Runder Tisch Tierschutz sowie andere Beratungsgremien (außer Tierversuchskommission), Vertrauensmann Tierschutz;
Tierschutz beim Schlachten, Schächten und Töten, Tierschutz bei Jagd einschl. Fallenjagd, Angeln und Fischerei, Schädlingsbekämpfung;
Genehmigungs- und anzeigepflichtige Tierversuche, Ethik-Kommission nach § 15 Tierschutzgesetzverordnung;
Tierschutz bei der Haltung von Versuchstieren;
Überwachung von Tierversuchseinrichtungen;
Rückblickende Bewertung von Versuchsvorhaben (gem. § 35 TierSchVersV);
Maßnahmen zur Verringerung von Tierversuchen sowie zur Förderung von Ersatz- und Ergänzungsmethode;
Tierschutzverbände, ehrenamtlicher Tierschutz;
Ehrungen und Anerkennungen;
Einzelangelegenheiten im Zusammenhang mit Genehmigungs- und Anzeigeverfahren bei Tierversuchen aus den Bereichen der Universitäten Kiel und Lübeck;
Mitwirkung bei der rückblickenden Bewertung;
Unterstützung bei der Abstimmung mit anderen Bundesländern, Vorbereitung von Maßnahmen zur Verringerung von Tierversuchen sowie zur Förderung von Ersatz- und Ergänzungsmethoden;
Organisatorische Angelegenheiten der Ethik-Kommission nach § 15 Tierschutzgesetz;
Einzelangelegenheiten des Tierschutzes bei Jagd, Fischerei und beim Schächten von Tieren;
Tierheim Richtlinie;
Haushaltsangelegenheiten des Referates;

Einzelangelegenheiten des Tierschutzes bei Haltung, Handel, Zucht, Transport, Schlachtung und Tötung von (landwirtschaftlichen) Nutz-, Heim-, Zoo-, Zirkus- und Wildtieren;
ZS EGFL/ELER, Steuerung Konditionalität [GAB 9-11], Fachliche Einzelangelegenheiten zum Tierschutz im Rahmen der Konditionalität inkl. Fachaufsicht über die zuständigen Behörden;
Compliance einschl. Vorbereitung zu CC-Fortbildungsveranstaltungen;
Einzelangelegenheiten zum Tierschutz-Verbandsklagerecht;
Assistenz Runder Tisch Tierschutz in der Nutztierhaltung;
Förderungen, Berichtspflichten gegenüber der EU zum Qualitätsmanagement;
Förderungen, Berichtspflichten gegenüber der EU zum mehrjährigen nationalen Kontrollplan;
Tierversuchsstatistik;
Einzelangelegenheiten im Zusammenhang mit Genehmigungs- und Anzeigeverfahren bei Tierversuchen aus dem Bereich des Forschungszentrums Borstel sowie sonstiger Einrichtungen;
Etablierung und Pflege eines elektronischen Verfahrens zur Erfassung von Tierversuchsprojekten;
Geschäftsführung für den Tierschutzbeirat, den Runden Tisch „Tierschutz in der Nutztierhaltung“ Unterstützung bei der Geschäftsführung für die Arbeitsgruppe des Runden Tisches sowie Einzelangelegenheiten des Tierschutzes, soweit es sich aus der Arbeit der Gremien ergibt;
Maßnahmen zum Schutz freilebender Katzen (Kastrationsprojekt und § 13b TierSchG);
Öffentlichkeits- und Bildungsarbeit für den Bereich Tierschutz, Vorbereitung von Veranstaltungen;
Betreuung und Aktualisierung des Internetauftritts zum Tierschutz;
Etablierung und Pflege eines elektronischen Verfahrens zur Anerkennung und Erfassung der erforderlichen Sachkenntnisse im Tierversuchsverfahren;
Mitwirkung bei der Rückblickenden Bewertung von Tierversuchsvorhaben;
Einzelangelegenheiten beim Tierschutz in der Nutztierhaltung, Heimtieren und wildlebenden Tierarten sowie beim Transport mit nationalem und EU-Recht;
Weiterentwicklung des Tierwohls in der landwirtschaftlichen Nutztierhaltung;
Rechtssetzungsverfahren im Bereich landwirtschaftliche Nutztiere;
Geschäftsführung der Arbeitsgruppe Rind des Runden Tisches „Tierschutz in der Nutztierhaltung“;

Zum Inhaltsverzeichnis