

# Ministerium für Justiz, Europa und Verbraucherschutz (MJEV)

- II -

## Geschäftsverteilungsplan

15.11.2021

Lorentzendam 35, 24103 Kiel  
E-Mail: Poststelle@jumi.landsh.de

Telefon: 0431 988 - 0 oder Nebenstelle  
Telefax: 3870 (Poststelle Lorentzendam)  
3704 (Presse)  
3804 (Landtag, Kabinett, Bund)  
3883 (Abteilung 1)  
3871 (Abteilung 2)  
3881 (Abteilung 3)  
3895 (Abteilung 4)  
2103 (Abteilung 5)

Das Ministerium finden Sie im Internet unter  
<http://www.mjev.schleswig-holstein.de>

## Inhaltsverzeichnis

[Leitungsbereich](#)

[Ministerbüro](#)

[Koordinierungsstelle](#)

[Europäische Prüfbehörde](#)

### [Abteilung II 1 Allgemeine Angelegenheiten](#)

[Referat II 10](#)

Personal des Ministeriums, Personalrecht und Orden

[Referat II 11](#)

Haushalt, Finanzen, Bauhaushalt

[Referat II 12](#)

IT- und Servicereferat

[Referat II 14](#)

Organisation, Controlling, Kosten- und Leistungsrechnung

## Abteilung II 2 Justizvollzug, Ambulante Soziale Dienste der Justiz, Freie Straffälligenhilfe

<a href="#">Referat 20</a>	Vollzugsgestaltung
<a href="#">Referat 21</a>	Personal, Organisation und Haushalt
<a href="#">Referat 22</a>	Sicherheit und Ordnung, Bau, Belegung
<a href="#">Referat 23</a>	Arbeit und Qualifizierung von Gefangenen; Aus- und Fortbildung der Bediensteten, Vollzugsrecht, Datenschutz und Digitalisierung
<a href="#">Referat 24</a>	Ambulante Soziale Dienste der Justiz, Freie Straffälligenhilfe und Therapieunterbringung

## Abteilung II 3 Rechts- und justizpolitische Angelegenheiten, Gerichte und Staatsanwaltschaften, Gnadenwesen

<a href="#">Referat 30</a>	Strafrecht, Fachaufsicht über die Staatsanwaltschaften, Gnadenwesen
<a href="#">Referat 31</a>	Zivilrecht, Gerichtsverfassungsrecht, Freiwillige Gerichtsbarkeit
<a href="#">Referat 32</a>	Staats- und Verfassungsrecht, Europarecht, Fachgerichte, Justitiariat
<a href="#">Referat 33</a>	Personal der Gerichte und Staatsanwaltschaften, Juristenausbildung, Rechtsanwälte und Notare
<a href="#">Referat 34</a>	Organisation und Service sowie Koordination von Fachanforderungen für die Gerichte und Staatsanwaltschaften
<a href="#">Referat 35</a>	Gemeinsame Stelle für Informations- und Kommunikationstechnik in Gerichten, Staatsanwaltschaften und Justizvollzug - GemIT
<a href="#">Projekt</a>	„eJustizSH“

## Abteilung II 4 Verbraucherschutz

<a href="#">Referat 40</a>	Grundsatz- und Rechtsangelegenheiten des Verbraucherschutzes, Verbraucherzentrale Schleswig-Holstein, wirtschaftlicher Verbraucherschutz, Digitalisierung, Qualitätsmanagement
<a href="#">Referat II 41</a>	Zertifizierte landwirtschaftliche Erzeugnisse, Vermarktungsnormen und alkoholische Getränke
<a href="#">Referat 42</a>	Lebensmittel pflanzlicher Herkunft, Bedarfsgegenstände, kosmetische Mittel und Tabakerzeugnisse
<a href="#">Referat 43</a>	Lebensmittel tierischer Herkunft
<a href="#">Referat 44</a>	Produktsicherheit, Interdisziplinäres Kontrollteam, Koordinierungsstelle Export
<a href="#">Projekt</a>	Analyse der Lebensmittelüberwachung

## Abteilung II 5 Europa-, Ostsee- und Nordseeangelegenheiten

<a href="#">Projekt</a>	Zusammenarbeit mit Dänemark, INTERREG VI, europäische Informations- und Kommunikationsarbeit
<a href="#">Referat 50</a>	Landespolitische Schwerpunkte, INTERREG V A, Zusammenarbeit mit Dänemark, Nordseeangelegenheiten
<a href="#">Referat 51</a>	Ostseeangelegenheiten
<a href="#">Referat 52</a>	Europapolitik am Standort Berlin
<a href="#">HOLSH</a>	Hanse-Office

## Personalvertretung und besondere Funktionen:

Gleichstellungsbeauftragte/r  
 Personalrat des Ministeriums  
 Hauptpersonalrat  
 Hauptrichterrat  
 Hauptstaatsanwaltsrat  
 Schwerbehindertenvertretung  
 Inklusionsbeauftragte/r des Arbeitgebers  
 Suchthilfe  
 Vertrauensperson für Menschen mit Behinderungen  
 Datenschutzbeauftragte/r  
 Geheimschutzbeauftragte/r  
 Arbeitsschutz und Arbeitssicherheit  
 Brandschutzbeauftragte/r

[Übersicht](#)

## II MB Ministerbüro, Presseangelegenheiten, Öffentlichkeitsarbeit

### Aufgaben

Leitung des Ministerbüros

Büro

- des Ministers
- des Staatssekretärs

Koordinierung der fachlichen und politischen Vor- und Nachbereitung der Termine, einschl. Dienstreisen

- des Ministers
- des Staatssekretärs

Begleitung des Ministers bei auswärtigen Terminen, Gesprächsführung

Schriftwechsel

- des Ministers
- des Staatssekretärs

Koordinierung der Aufgabenerfüllung

Konzeptionelle und politische Beratung der Leitung

Strategische Projektplanung

Politische Koordinierung auf Landes- und Bundesebene, ressortübergreifende Abstimmung politischer Grundsatzangelegenheiten, Verbindung zu Fraktionen, Verbänden, Gewerkschaften, Parteien und Stiftungen

Vorbereitung und Auswertung der FAK-, GAK-, Ausschuss- und Landtagsplenumstermine

Politische, fachliche und spezifische Vorbereitung, Konzeption und Umsetzung von Projekten und Veranstaltungen, Veranstaltungsmanagement

Titelverwaltung der Repräsentationsmittel des Ministers

Vorbereitung/ Koordinierung: Reden/Vorträge/Grußworte für den Minister und den Staatssekretär

Presseangelegenheiten

- Pressesprecher
- Vorbereitung und Teilnahme an Pressekonferenzen
- Auswertung der Medien
- Bearbeitung von Anfragen der Medien
- Assistenz des Pressesprechers

Darstellung der Politik des Ministers und der Arbeit des Ministeriums für die Öffentlichkeit

- Veranstaltungen in Kooperation mit den Fachabteilungen
- Broschüren/ Veröffentlichungen (inkl. Planung/ Titelverwaltung)
- Präsentation der Landesregierung im Internet für das MJEV, Internetredaktion
- Entwicklung von Online-Angeboten in Kooperation mit den Fachabteilungen
- Betreuung des Auftritts in sozialen Medien, Produktion von Videoinhalten

Redaktion von Veröffentlichungen

Strategische Kommunikation

Konzeption und Entwicklung neuer Kommunikationsformate, Botschaftenmanagement

Betreuung der

- Konferenz der Justizministerinnen und Justizminister
- Verbraucherschutzministerkonferenz, Europaministerkonferenz

Verwaltungs- und Assistenz Tätigkeiten zur Unterstützung im Leitungsbereich

Assistenz Tätigkeiten in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

Vorbereitung neuer Projekte der Zusammenarbeit

Koordinierung und Vertiefung der Zusammenarbeit Schleswig-Holsteins mit Dänemark

Erarbeitung von konkreten politischen Vorschlägen für die Landesregierung für die Kooperation sowohl mit der dänischen Regierung als auch mit dänischen Regionen

Beratende Mitwirkung in der entsprechenden ressortübergreifenden Arbeitsgruppe unter der Federführung des MJEV

Stärkung und Unterstützung bestehender Netzwerke der grenzüberschreitenden Zusammenarbeit

Identifizierung politischer und administrativer Barrieren in der grenzüberschreitenden Zusammenarbeit und Ausarbeitung von Vorschlägen zu deren Überwindung

## II KSt Koordinierungsstelle

### Aufgaben

Koordinierung von Bundesrats-/Bundestags-angelegenheiten:

- politische und fachliche Vor- und Nachbereitung der Sitzungen des Bundesrates und seiner Ausschüsse inkl. ressortverantwortlicher Bewertung und politischer Abstimmung  
Ressortkoordinierung zur Vorbereitung der Sitzungen des Bundesrates und seiner Ausschüsse
- technische Vor-/Nachbereitung Bundesrats-/tagsangelegenheiten inkl. Einholung Fachvoten; Vorbereitung Abstimmung mit der Leitung

Informationsmanagement Bundesrat/Bundestag

Koordinierung Kabinetts-/Staatssekretärsbesprechung, Landtag

- Fachliche/politische Abstimmung von Kabinettsvorgängen
- Kabinettsvoten für die Leitung auf Basis der Fachvoten
- Koordinierung, terminliche/fachliche Vor-/Nachbereitung der Landtagsausschüsse für die Leitung und die Abteilungen

Infomanagement Landtag/Ausschüsse/Kabinettt/St-Besprechung

Aufgaben- und Termincontrolling für den Bereich Landespolitik

Planungsbeauftragter

Arbeitsprogramm der Landesregierung (Regierungsvorhaben)

Eingaben über Petitionsausschuss, der StK/anderer Ressorts

Konferenzen der Ministerpräsidenten/Chefs der Staatskanzleien

Koordinierung Verbraucherschutzministerkonferenz (VSMK)

[Übersicht](#)

## II EP Europäische Prüfbehörde

### Aufgaben

Grundsatzfragen der Europäischen Finanzkontrolle

Leitung der Prüfbehörde INTERREG V A (Deutschland-Dänemark)

Leitung der Prüfbehörde INTERREG V B (Ostsee)

Prüfstelle und Second-Level-Prüfung INTERREG IV B (Nordsee)

Prüfstelle und Second-Level-Prüfung INTERREG V B (Nordsee)

Vorsitz der Gruppe der Finanzprüfer der beteiligten Mitgliedstaaten für die Programme INTERREG V A und INTERREG V B (Ostsee) (gem. Artikel 127 VO Nr. 1303/2013)

Berichte und Stellungnahmen über die Konformität der eingereichten Systeme, Erstellung und Vorlage der jährlichen Prüfstrategien (bis 2022), der Jahreskontrollberichte, der Jahresprüfvermerke sowie der jeweiligen Abschlussberichte gegenüber der EU-Kommission

Monitoring der Verwaltungsbehörden INTERREG V A (DE/DK) und INTERREG V B Ostsee gemäß Artikel 124 VO (EU) 1303/2013

Prüfungen zur Wirksamkeit der Verwaltungs- und Kontrollsysteme (Systemprüfungen)

Prüfungen zur Förderfähigkeit der Ausgaben (Vorhabenkontrollen)

Koordination der Stichprobenziehungen

Planung, Durchführung und Berichtswesen von Vor-Ort-Kontrollen

Koordination und Überwachung des Follow-Ups von Prüffeststellungen

SFC-Zugang KOM; Einstellung und Verwaltung  
Reiseplanung und Fortbildungen  
Assistenz, allgemeine Verwaltungsaufgaben  
Schriftgutverwaltung, Protokolle

[Übersicht](#)

## Abteilung II 1 - Allgemeine Angelegenheiten

### Referat II 10 Personal des Ministeriums, Personalrecht und Orden

#### Aufgaben

Grundsatzangelegenheiten und Personalreferentenkonferenz  
Personalangelegenheiten

- der Beamtinnen und Beamten
- der Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer
- der Praktikanten, Nachwuchskräfte
- Dienst- und Arbeitsunfälle

Auswahlverfahren  
Grundsatzangelegenheiten Personalrecht  
Beurteilungsangelegenheiten des Ministeriums  
Personalentwicklung  
Fort- und Weiterbildung

- Grundsatzangelegenheiten
- Einzelangelegenheiten

Personalhaushalt des Ministeriums  
KoPers im Referat II 10  
Ressortkoordination KoPers  
Arbeitsschutz (ohne technischen Bereich) und Betriebliches Gesundheitsmanagement

- Grundsatzangelegenheiten
- Geschäftsstelle Arbeitsschutzausschuss

Orden und Ehrenzeichen  
Vorschläge für die Benennung der ehrenamtlichen Richterinnen und Richter  
Geschäftsstelle für Einigungsstellenverfahren  
Beschwerdestelle und Angelegenheiten nach dem Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetz  
Korruptionsprävention  
Arbeitszeitregelungen für das Ministerium  
Zeitbeauftragte  
Personalregistratur  
Trennungsgeld  
Krank- und Gesundmeldungen  
Bibliothek, Schleswig-Holsteinische Anzeigen  
Schriftguterstellung

[Übersicht](#)

### Referat II 11 Haushalt, Finanzen, Bauhaushalt

## Aufgaben

Beauftragter für den Haushalt gem. § 9 LHO

Grundsatzfragen des Haushaltsrechts

Haushaltsmäßige Begleitung von Projekten und (Gesetzes-) Vorhaben des MJEV

Haushaltsrechtliche Grundsatzfragen aus dem Personalbereich einschließlich  
Gesamtpersonalkostenbudget (Budgetberechnung, -verteilung und -controlling)

Haushaltsangelegenheiten im Zuwendungsbereich des MJEV (u.a. haushaltsmäßige  
Begleitung bei dem Erlass von Förderrichtlinien)

Koordinierung der Prüfungen durch den Landesrechnungshof

Vorbereitung von Verwaltungsrats- und Gewährträgerversammlungsangelegenheiten der  
GMSH (soweit das MJEV betroffen)

Haushaltsangelegenheiten im Baubereich

Zentrale System-Koordination PERMIS V -neu

Schwerbehindertenstatistik

Übergreifende Koordinierung der Haushaltsaufstellung und des Haushaltsvollzugs (Epl. 09,  
Kap. 1209 und 1609)

Haushaltsaufstellung und Haushaltsvollzug

- Haushaltsgesetz und Haushaltsbegleitgesetz
- Kapitel 0901
- Kapitel 0902, 0904 bis 0909
- Kapitel 0903
- Kapitel 0911
- Personalhaushalt Epl. 09 einschl. Stellenplan
- Kapitel 1209 (Bau)
- Kapitel 1609 / IMPULS

Landeshaushaltsrechnung

- Epl. 09 sowie Kapitel 1609
- Kapitel 1209
- Vermögensübersicht

Grundsatzangelegenheiten der VV-ZBR

Übergreifende Koordinierung der Einführung der elektronischen Rechnungsbearbeitung im  
Geschäftsbereich des MJEV

Angelegenheiten der Mittelbewirtschaftung

- Kassen-/Rechnungswesen
- Dezentrales Mittelbewirtschaftungsverfahren (SAP-R3; ohne Technik)
- Finanzstellenbeauftragter des MJEV
- Mittelverteilung Epl. 14 und Kapitel 1614

Zentrale SAP-Stelle für das Ministerium (ZSAP)

- Formale Prüfung der Buchungsunterlagen und Erfassung
- Genehmigung und Buchen
- Zentrale Archivierung der Buchungsunterlagen nach Ziff. 4.7 der VV-ZBR

[Übersicht](#)

**Referat II 12; IT- und Servicereferat**

## Aufgaben

## **Dezentrales IT-Management (DIT) für das Ministerium**

Grundsätze, Konzeption, Steuerung

IT-Budget

- Planung, Anmeldung
- Bewirtschaftung
- Beschaffung

IT-Fortbildung

IT-Service: Beratung und Betreuung

IT-Sicherheit

Implementierung neuer Hard- und Software: Test, Installation, Verteilung, Konfiguration

Elektronische Akte: Konzeption und Steuerung

Intranet des Ministeriums

Telekommunikation

## **Serviceangelegenheiten für das Ministerium**

Grundsätze, Konzeption, Steuerung

Gebäudemanagement, Unterbringungsplanung

Technische Gebäude- und Arbeitsplatzsicherheit

Brandschutzangelegenheiten

Dienstreiseangelegenheiten

Sach-Budget für die Aufgaben des Referates

- Planung, Anmeldung
- Bewirtschaftung
- Beschaffung, Ausstattung und Ausrüstung

Referatsinterner Datenschutz

Schriftgutverwaltung

- Generelles zur Aktenführung, Koordinierung
- Generelles zur Schriftguterstellung
- eAkte-Prozesse: Entwicklung und Einführung
- Schriftgutstelle/-service Stab, Abt. 1 und 3 incl. Aktenführung/-struktur, Vorgangsbearbeitung

Zentraler Service

- Servicestelle, Post, Material, Gebäudezugang
- Veranstaltungsservice/Warenverkaufsstelle
- Verwaltung der Warenverkaufsstelle
- Hausmeisterservice

[Übersicht](#)

## **Referat II 14; Organisation, Controlling, Kosten- und Leistungsrechnung**

### **Aufgaben**

Grundsatzangelegenheiten

Mitglied Organisationsreferentenkonferenz

Geschäftsverteilung des Ministeriums

Organisation des Ministeriums, Organisationsuntersuchungen und Modernisierungsangelegenheiten für das Ministerium

Zuständigkeitsfinder



Dienstpostenbewertung im Ministerium  
Jahresgeschäftsbericht Auswertung  
Statistiken der Gerichte und Staatsanwaltschaften (soweit nicht Referat II 34 zuständig ist)  
Data-Mining, Hochrechnungen, Risikoanalysen und Gesetzesfolgeabschätzungen  
Wirtschaftlichkeitsberechnungen  
Leitung der Länderarbeitsgruppe Zahlenaustausch  
Kosten- und Leistungsrechnung (KLR)  
KLR Betreuung der Dienststellen im Rahmen der Monatsabschlussarbeiten  
Statistikdatenbank und Reporting  
UN-Behindertenrechtskonvention (Abteilung 1)

[Übersicht](#)

## **Abteilung II 2 - Justizvollzug, Ambulante Soziale Dienste der Justiz, Freie Straffälligenhilfe**

### **Referat II 20; Vollzugsgestaltung**

#### **Aufgaben**

##### ***Grundsatzangelegenheiten und Fachaufsicht***

Grundsatzangelegenheiten  
Fachaufsicht über die Psychologinnen und Psychologen  
Beteiligung des Ministeriums an Lockerungsangelegenheiten der Justizvollzugsanstalten  
Kriseninterventionsteam

##### ***Gestaltung besonderer Vollzugsformen und Ersatzfreiheitsstrafen***

Sozialtherapie  
Sicherungsverwahrungsvollzug  
Jugendvollzug  
Frauenvollzug  
Untersuchungshaftvollzug  
Offener Vollzug  
Jugendarrest  
Ersatzfreiheitsstrafe

##### ***Vollzugs- und Behandlungsplanung im Justizvollzug***

Aufnahme- und Diagnoseverfahren  
Familien- und verletztenorientierte Gestaltung  
Eingliederungsplanung  
Suizidprävention  
Hausordnung

##### ***Steuerung und fachliche Weiterentwicklung der IT-Fachanwendung SoPart-Justiz und basis web***

##### ***Soziale Hilfen, Therapie und Behandlung***

Therapie- und Beratungsangebote  
Sport- und Freizeitangebote  
Angebote für lebensältere Gefangene  
Teilhabe von Gefangenen mit Behinderung

Außenkontakte der Gefangenen  
Ehrenamtliche Mitarbeit im Justizvollzug

### ***Eingabe von Gefangenen und Interessenvertretung***

Stellungnahmen gegenüber Petitionsausschuss und Staatskanzlei  
Sonstige Eingaben, sofern nicht II 21 oder II 30  
Anstaltsbeiräte/ Interessenvertretung der Gefangenen

### ***Gesundheitsfürsorge der Gefangenen***

Organisation der medizinischen und zahnmedizinischen Fachaufsicht  
Überstellung der medizinischen und zahnmedizinischen Fachaufsicht  
Vergütung von Vertrags- und Vertretungsärzten  
Telemedizin und Gesundheitsakte

### ***Gefängnisseelsorge***

#### ***Islamwissenschaftliche Belange der Abt. 2***

#### ***Kriminologische Forschung***

Wirksamkeitsforschung zu vollzuglichen Fragestellungen  
Prüfung externer Forschungsanträge  
Auswertung vollzuglicher Statistiken

[Übersicht](#)

## **Referat II 21; Personal, Organisation und Haushalt**

### **Aufgaben**

#### ***Personal des Justizvollzuges***

Grundsätze der Personalplanung/-entwicklung im Justizvollzug  
Beamten-, Arbeits- und Tarifrecht  
Personalangelegenheiten

- Justizvollzugsanstalt Flensburg, Itzehoe, Jugendanstalt Schleswig, Jugendarrestanstalt Moltsfelde
- Justizvollzugsanstalt Lübeck
- Justizvollzugsanstalt Kiel
- Justizvollzugsanstalt Neumünster
- Beurteilungswesen und -verfahren
- Dienstaufsichtsbeschwerden
- Disziplinarangelegenheiten
- Widerspruchsverfahren
- Feststellung ruhegehaltfähiger Dienstzeiten
- Dienstjubiläumsangelegenheiten
- Anerkennung von Dienstunfällen
- Ernennungen von Beamten auf Widerruf und Probebeamte nach dem Vorbereitungsdienst der Laufbahngruppe 1.2 und 2.1.

Ausschreibungen- und Stellenbesetzungsverfahren (soweit nicht JVS)

- Neueinstellungen und Funktionsstellen der Laufbahngruppe 1.2, 2.1 und 2.2
- Beförderungstellen für gebündelte Dienstposten aller Laufbahngruppen

Angelegenheiten der Honorarkräfte und nichthauptamtlichen Beschäftigten im Justizvollzug

Personalplanung

- Stellenzuweisung

- Stellenführung
- Personalhaushalt

Funktionsstellenplan und Dienstpostenbewertung

IT-gestützte Personalverwaltung

Elektronische Personalakte

- KoPers
- Personalaktenführung
- Permis (u.a.Administration)

Mitteilung von Personalmeldungen zur Veröffentlichung

Personalstatistiken

### **Organisation des Justizvollzuges**

Organisation der Justizvollzugsanstalten

Arbeitsschutz und Gesundheitsförderung

- Arbeitssicherheit
- Betriebliches Gesundheitsmanagement (BGM) im Justizvollzug einschließlich betriebliches Eingliederungsmanagement
- Externe Anlaufstelle bei psychisch belastenden Ereignissen

Dienstzeitregelung

Dienstbekleidung

Internet- und Intranetpräsentation des Justizvollzuges

### **Serviceangelegenheiten Abteilung 2**

Assistententätigkeiten zu Tagungen des Strafvollzugausschusses der Länder

Löschadministrator E-Akte im MJEV

Assistenz- und Schreibtätigkeiten für die Abteilung 2

Registratur der Abteilung 2

Führen und Erstellung von Statistiken und Übersichten

### **Haushalt**

Haushaltsaufstellung und -vollzug der Abteilung mit Ausnahme Kapitel 1209 (Bau)

Wirtschaftlichkeitsberechnungen, Tageshaftkosten

Kosten- und Leistungsrechnung (KLR)

Datenpool

Hafttagestatistik

[Übersicht](#)

## **Referat II 22; Sicherheit und Ordnung, Bau, Belegung**

### **Aufgaben**

Grundsatzangelegenheiten des Referates

### **Sicherheit und Ordnung**

Weiterentwicklung von Sicherheitskonzepten

AG Sicherheit

Überprüfung der Sicherheit in den Anstalten des Landes

Außerordentliche Vorkommnisse

Rechtlichen Fragestellungen im Zusammenhang mit Sicherheit und Ordnung in den Justizvollzugseinrichtungen

Geheimhaltungsbeauftragter (Justizvollzug)

Ständige Sicherheitsgruppe

Diensthund im Vollzug  
Waffentechnische Ausrüstung  
Katastrophenschutz  
Nationale und internationale Abkommen zur Verhütung von Folter

- Ansprechperson Abt. 2 für BMJ
- Vorbereitung und Begleitung Besuchskommission
- Bearbeitung Besuchsberichte

### ***Bau- und Grundstücksangelegenheiten***

Bau- und Grundstücksangelegenheiten einschließlich Landes-Liegenschaftsdatei des Justizvollzugs

Weiterentwicklung der baulichen Zielplanung  
Steuerung und Planung großer Baumaßnahmen  
Steuerung und Planung kleiner Bau- und Bauunterhaltungsmaßnahmen  
Titelverwaltung und Mittelbewirtschaftung (Kapitel 1209 und 1609)  
AG Bau

### ***Extremismus im Vollzug***

Ansprechperson des Justizministeriums für Extremismus im Vollzug  
Weiterentwicklung des Handlungskonzeptes für extremistische Gefangene im Justizvollzug  
Datenerhebung und – verarbeitung extremistischer Gefangener  
Landesweite Steuerung der Unterbringung extremistischer Gefangener

### ***Belegung der Anstalten***

Belegungsfähigkeit der Anstalten und Steuerung der Haftplatzauslastung  
Anfragen konsularischer Vertretungen  
Bundeseinheitliche Vollzugsstatistiken StV 1 bis StV 12, Belegungsstatistiken innerhalb SH  
Vollzugsgeschäftsordnung  
Vollstreckungsplan  
Gefangenentransportwesen

### ***Verlegungsangelegenheiten von Gefangenen***

Verlegung aus sozialen Gründen  
Verlegung aus Gründen der Sicherheit  
Bearbeitung von Anträgen auf gerichtliche Entscheidung in Verlegungsangelegenheiten  
Vollzugsgemeinschaften Titelverwaltung 09 03 632 08

[Übersicht](#)

## **Referat II 23; Arbeit und Qualifizierung von Gefangenen; Aus- und Fortbildung der Bediensteten, Vollzugsrecht, Datenschutz und Digitalisierung**

### **Aufgaben**

Grundsatzangelegenheiten, soweit nicht ausdrücklich anderweitig zugewiesen

### ***Wirtschaftsverwaltung und Zahlstelle***

Koordinierung anstaltsübergreifender Beschaffungen über die GMSH  
Vergaberechtliche Fragestellungen im Bereich Wirtschafts- und KfZ-Angelegenheiten  
Ausschreibungsverfahren Telekommunikation und Multimedia für Gefangene  
Kraftfahrzeugangelegenheiten, Koordinierung Fahrsicherheitstraining  
Festsetzung Haftkostenbeitrag, Kostenbeteiligung der Gefangenen (soweit nicht Gesundheitsfürsorge)

### ***Schulische und berufliche Bildung, Arbeit von Gefangenen***

Grundsatzangelegenheiten

Vollzugliches Arbeitswesen

- Konzeptionelle Entwicklung, strategische Ausrichtung und inhaltliche Begleitung der Fachanwendungen
- Förderung von Bildungsträgern für die Durchführung von Maßnahmen zur beruflichen Qualifizierung und Eingliederung von Gefangenen
- Koordinierung und Bearbeitung anstaltsübergreifender Angelegenheiten
- Allgemeine Geschäftsbedingungen

Weiterentwicklung der Bildungsangebote für Gefangene, Bildungscontrolling, e-learning im Strafvollzug

Gelder und Vergütung der Gefangenen, Gefangenenunfallfürsorge

Sozial- und steuerrechtliche Fragestellungen im Zusammenhang mit der Beschäftigung der Gefangenen

Arbeitsmarktorientierte Entlassungsvorbereitung, Zusammenarbeit mit externen Arbeitsmarktakteuren

### **Aus- und Fortbildung der Bediensteten des Justizvollzugs**

Aus- und Fortbildung der Justizvollzugsbediensteten (einschl. der Ausbildungs- und Prüfungsordnungen)

Gewinnung von Nachwuchskräften für den Justizvollzug

Leitung der Justizvollzugsschule

Kooperation mit anderen Bundesländern im Bereich der Zusatzausbildungen

Dauerausstellung Justizvollzug

Grundsatzangelegenheiten Sport und Selbstverteidigung sowie ETR in Aus- und Fortbildung

Verwaltungsangelegenheiten im Rahmen der Aus- und Fortbildung

Unterhaltung und Logistik der Liegenschaft JVS

Aus- und Fortbildung Deeskalation und Selbstverteidigung, Einsatztraining incl. Lizenzausbildung

Vollzugsrecht, Vollzugsverwaltungsrecht, Staats- und Verfassungsrecht, Beamtenrecht in Aus- und Fortbildung

Sozialpädagogik / Soziale Arbeit / Sozialrecht, Pädagogik, Kriminologie

Vollzugskunde, Aufgaben und Pflichten des AVD, praktischer Aufgabenbereich des AVD in Aus- und Fortbildung

### **Vollzugsrecht**

Mitwirkung bei Rechtsfragen der Abteilung II 2 und außergerichtliche Vertretung des Ministeriums in vollzuglichen Angelegenheiten

Fortschreibung des Vollzugsrecht und der Verwaltungsvorschriften des Vollzuges

Mitwirkung an Gesetzgebungsverfahren im Bereich des Justizvollzugs

### **Datenschutz und Digitalisierung im Justizvollzug**

Einführung der elektronischen Gefangenenpersonalakte (eGPA) und Verwaltungsakte im Justizvollzug

Umsetzung und Organisation der behördlichen Pflichten des IZG im nachgeordneten Geschäftsbereich

Vertretung der Abteilung II 2 an länderübergreifenden Informationsaustausch und Arbeitsgruppen zum Thema Datenschutz und Digitalisierung

Bewertung aktueller rechtspolitischer Fragestellungen aus dem Arbeitsgebiet

Erstellung und Auswertung von Berichten und Statistiken

Koordinierung der Datenschutzverantwortlichen der Einrichtungen des Schleswig-Holsteinischen Justizvollzugs und der ambulanten Sozialen Dienste der Justiz

Erarbeitung und Fortschreibung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen, insbesondere für den elektronischen Rechtsverkehr und die Einführung der elektronischen Gefangenenpersonalakte

[Übersicht](#)

## **Referat II 24; Ambulante Soziale Dienste der Justiz, Freie Straffälligenhilfe und Therapieunterbringung**

### **Aufgaben**

#### ***Grundsatzangelegenheiten und rechtliche Fragestellungen***

Grundsatzangelegenheiten

Rechtliche Fragestellungen

#### ***Ambulante Soziale Dienste der Justiz***

Dienstaufsicht Bewährungshilfe, Gerichtshilfe, Führungsaufsicht

Fachaufsicht Bewährungshilfe, Führungsaufsicht

Fachaufsicht Gerichtshilfe

Inhalte der Fortbildung in der Bewährungs- und Gerichtshilfe

Ehrenamtliche Mitarbeit in der Bewährungshilfe

Kieler Sicherheitskonzept Sexualstraftäter (KSKS)

Elektronische Aufenthaltsüberwachung (EAÜ) im Rahmen der Führungsaufsicht

Mittelbewirtschaftung

#### ***Freie Straffälligen- und Opferhilfe***

Fachliche Steuerung

- Unterstützung von Kondern und anderen Angehörigen Inhaftierter
- Ambulante Sanktionsalternativen für Geflüchtete
- Landesverband Soziale Strafrechtspflege
- Psychosoziale Prozessbegleitung (Freiwillige Leistungen und Anerkennungsverfahren)

Fachliche Steuerung

- Täter-Opfer-Ausgleich und andere Wiedergutmachungsdienste

Fachliche Steuerung

- Forensische Ambulanzen und Einzeltherapiemaßnahmen
- Antigewalttrainingsmaßnahmen einschließlich KIK-Tätertrainings gegen häusliche Gewalt
- Vermittlung in gemeinnützige Arbeit und begleitete Ratenzahlung

Verwaltung und Mittelbewirtschaftung

#### ***Geschäftsführung des Landesbeirats für Soziale Strafrechtspflege***

#### ***Stiftung Straffälligenhilfe***

#### ***Extremismusprävention***

Ansprechperson des Justizministeriums für Extremismus in der ambulanten Resozialisierung

Datenerhebung und – verarbeitung extremistischer Probanden

Steuerung und Implementierung von Extremismuspräventionsprojekten im Justizvollzug sowie in den Maßnahmen der Ambulanten Resozialisierung des Landes Schleswig-Holstein

#### ***Landeskoordinierungsstelle Wiedergutmachungsdienste***

## **Abteilung II 3 - Rechts- und justizpolitische Angelegenheiten, Gerichte und Staatsanwaltschaften, Gnadenwesen**

### **Referat II 30; Strafrecht, Fachaufsicht über die Staatsanwaltschaften, Gnadenwesen**

#### **Aufgaben**

Grundsatzangelegenheiten der Sachgebiete des Referats, soweit diese nachfolgend nicht anderweitig zugewiesen sind

Interne Koordinierung der Aufgaben des Referats 30

Koordinierung der Zusammenarbeit des MJEV mit dem 1. Parlamentarischen Untersuchungsausschuss sowie weiteren betroffenen Ressorts der Landesregierung; Bearbeitung juristischer Fragestellungen im Zusammenhang mit Ersuchen des PUA; Bevollmächtiger des MJEV gegenüber dem Ausschuss

Jugendstrafrechtspflege, Jugendgerichtsbarkeit und Richtlinien

Materielles Strafrecht einschl. Nebenstrafrecht

Recht der Ordnungswidrigkeiten

Straßenverkehrsrecht

Internationales Strafrecht einschl. Verträge

Kriminologie, Kriminalpolitik, Kriminalprävention

Bekämpfung von Geldwäsche einschl. Financial Action Task Force (FATF) und Financial Intelligence Unit (FIU)

Gerichtsverfassung der Strafgerichtsbarkeit

Strafverfahrensrecht

Internationales Strafverfahrensrecht einschl. Verträge

Zentralregisterrecht

Betäubungsmittelstrafrecht einschl. internationaler Verträge

Grundsatzangelegenheiten

- Strafvollstreckungsrecht
- Geldauflagen in Strafsachen
- Strafentschädigungsrecht/-angelegenheiten
- Richtlinien für das Strafverfahren
- Anordnung über Mitteilungen in Strafsachen

Einzelangelegenheiten

- Strafvollstreckungsrecht
- Geldauflagen in Strafsachen
- Strafentschädigungsrecht/-angelegenheiten
- Zeugen-/Opferschutz
- Richtlinien für das Strafverfahren

- Anordnung über Mitteilungen in Strafsachen

Grundsatzfragen der Zusammenarbeit zwischen Staatsanwaltschaft und Polizei sowie anderen Behörden

Staatsschutzsachen

Fachaufsicht über die Staatsanwaltschaften

Recht der Staatsanwaltschaft (10. Titel Gerichtsverfassungsgesetz) einschl.

Ermittlungspersonen der Staatsanwaltschaft und Anordnung über Organisation und Dienstbetrieb der Staatsanwaltschaft (-OrgStA)

Strafrechtliche Einzelsachen

Sachbeschwerden auf dem Gebiet des Straf- und Strafverfahrensrechts

Nationalsozialistische Gewaltverbrechen

DDR-Unrecht

Immunitätssachen

Recht des Zeugen- und Opferschutzes

Intensivierung der Opferbetreuung, insbesondere

- Opferfreundliche Internetseite
- Runder Tisch mit den Opferhilfeorganisation

Zentrale Anlaufstelle für Opfer von Straftaten und deren Angehörige

Geschäftsstelle:

- Registratur, Aktenführung und Verwaltung von Schriftgut
- Betreuung des (Email-) Postfachs, z.B. Beantwortung allgemeiner Anfragen
- Fertigung von Schriftsätzen
- Unterstützung der Opferschutzbeauftragten, z.B. Planung/ Koordinierung von Veranstaltungen und Terminen
- Pflege der Internetseite
- Betreuung der Telefonhotline
- Beantwortung allgemeiner Anfragen

Sozialpädagogische Aspekte:

- Betreuung der Telefonhotline, v.a. Erstbetreuung und Vermittlung von Betroffenen an Opferhilfe- bzw. therapeutische Einrichtungen
- Beantwortung schriftlicher Anfragen
- Erarbeitung bzw. Weiterentwicklung von Leitfäden für bestimmte wiederkehrende Anfragen
- Aufbau und Pflege eines Netzwerkes mit den Opferhilfeeinrichtungen
- Aufbau eines Notfallteams
- Betreuung vor Ort bei Großschadenslagen
- Fortlaufende Weiterentwicklung des Konzepts der zentralen Anlaufstelle

Juristische und justizielle Aspekte:

- Beantwortung rechtlicher Fragen
- Erarbeitung eines Krisenkonzepts
- Schnittstelle zur Opferschutzbeauftragten
- Vernetzung mit den Zentralstellen anderer Länder
- Aufbau eines Notfallteams
- Betreuung der Telefonhotline
- Betreuung vor Ort bei Großschadenslagen
- Fortlaufende Weiterentwicklung des Konzepts der zentralen Anlaufstelle

Kuratoriumsangelegenheiten der Landesstiftung Opferschutz



Unterstützung des DIMR Projekts „Rassismus und Menschenrechte – Stärkung der Strafjustiz“

Gnadenwesen

- Grundsatzangelegenheiten
- Entscheidungen in Gnadensachen sowie Stellungnahmen gegenüber Petitionsausschuss und Staatskanzlei
  - Landgerichtsbezirk Kiel
  - Landgerichtsbezirk Lübeck
  - Landgerichtsbezirke Flensburg
  - Landgerichtsbezirk Itzehoe
- Vorbereitung und verfahrensmäßige Abwicklung der Gnadenentscheidungen der Landgerichtsbezirke Itzehoe, Kiel und Lübeck, der Gnadenentscheidungen bei lebenslangen Freiheitsstrafen, sowie der Regelungen für Gnadenerweise aus Anlass des Weihnachtsfestes; Bearbeitung allgemeiner Anfragen zur Gnadenpraxis
  
- Vorbereitung und verfahrensmäßige Abwicklung der Gnadenentscheidungen des Landgerichts Flensburg

[Übersicht](#)

## **Referat II 31; Zivilrecht, Gerichtsverfassungsrecht, Freiwillige Gerichtsbarkeit**

### **Aufgaben**

Mediation

Bürgerliches Recht (außer Miet-, Familien- und Erbrecht) und Nebengesetze (Hinterlegungsrecht, Nachbarrecht)

Miet- und Wohnungseigentumsrecht

Erbbauerecht

Familienrecht einschließlich Familienverfahrensrecht

Jugendhilferecht

Erbrecht

Zivilprozessrecht

Zwangsvollstreckungsrecht einschließlich Zwangsversteigerungs- und Zwangsverwaltungsrecht

Insolvenzrecht

Grundbuchrecht

Gerichtsverfassungsrecht und Gerichtsorganisation der ordentlichen Gerichte

Handelsrecht mit Recht der Handelsgesellschaften und der Genossenschaften sowie dem Recht neuer Gesellschaftsformen, Umwandlungsrecht

Internationales Privatrecht

Recht der Freiwilligen Gerichtsbarkeit

Haftungrecht außerhalb des BGB und Recht der Privatversicherung

Verschollenheitsrecht

Personenstandsrecht

See- und Binnenschiffahrtsrecht, Schiffsregisterrecht

Bank- und Börsenrecht, Recht der Wertpapiere

Recht des gewerblichen Rechtsschutzes

Urheberrecht, Verlagsrecht

Betreuungsvereine; Betreuungsangelegenheiten

- Grundsatzangelegenheiten
- Förderung und Begleitung der Betreuungsvereine
- Begleitung betreuungsbezogener Projekte
- Organisation der Landesarbeitsgruppe zur Förderung der Zusammenarbeit in Betreuungsangelegenheiten

Einzelangelegenheiten

- Kostenrecht einschl. Einzelsachen
- Stundung und Erlass von Gerichtskosten
- Mitteilungen in Zivilsachen
- Anerkennung ausländischer Entscheidungen in Ehesachen
  - Alle Länder ohne Türkei - T 3
  - Türkei - T 3

Grundsatzangelegenheiten in den vorgenannten Rechtsgebieten

[Übersicht](#)

## **Referat II 32; Staats- und Verfassungsrecht, Europarecht, Fachgerichte, Justitiariat**

### **Aufgaben**

Verfassungs- und verwaltungsrechtliche Angelegenheiten im Rahmen der Zuständigkeit des Ministeriums aus den Bereichen der übrigen Ressorts

Staats- und Verfassungsrecht

Verfassungsgerichtliche Verfahren (Koordinierung)

Bundes- und Landesverfassungsgerichtsgesetz

Allgemeines Verwaltungsrecht (einschl. Verwaltungsorganisation/ -verfahren)

Staatshaftungsrecht

Anlage 1 zum Landesjustizgesetz

Prüfung der Rechtsförmlichkeit der Allg. Verfügungen des MJEV

Projekte

- Vorschriftenbereinigung
- Rechtsbereinigung (Koordinierung)
- Grundsatzangelegenheiten in vorgenannten Projekten

Projekt "Recht.Staat.Bildung."

Liste der weitergeltenden Verwaltungsvorschriften

Justitiariat:

- Prozessangelegenheiten
- Koordinierung der außergerichtlichen Vertretung des MJEV, soweit diese durch Delegation von den Gerichtspräsidenten und dem Generalstaatsanwalt wahrgenommen wird
  - abschließende Bescheidung bei Schadensersatzansprüchen, die unmittelbar aus einer im MJEV vorgenommenen Amtshandlung hergeleitet werden
- Recht der Europäischen Union
- Grundsatzfragen, Schwerpunktthemen und Koordinierung, soweit Justiz betroffen
- Mitglied in (Bund-) Länder-Gremien, soweit EU-Justizthemen betroffen

Völkerrecht

Gerichtsverfassungs-, Verfahrensrecht und Gerichtsorganisation der Fachgerichtsbarkeiten

Lindauer Abkommen / Ständige Vertragskommission der Länder (Koordinierung)

Seesicherheits-Untersuchungs-Gesetz

Grundsatzfragen des Datenschutzrechts

Recht der zivilen und militärischen Verteidigung

Gesetz über die Entschädigung der Opfer von Straftaten

Projektaufgaben nach Einzelzuweisung

Rechtshilfeverkehr mit dem Ausland

- Rechtshilfeverkehr mit dem Ausland außer in Strafsachen
  - Alle Länder, Türkei (ungerade Endziffern)
  - Türkei (gerade Endziffern)
- Europäisches Justizielles Netz (EJN)
- Rechtsfragen hinsichtlich Apostillen und der Legalisation von Urkunden
- Rechtshilfeverkehr mit dem Ausland in Strafsachen (ohne Vollstreckungssachen)
  - Länder A bis L
  - Länder M bis Z
- Rechtshilfeverkehr mit dem Ausland in Strafsachen betreffend Vollstreckungssachen
- Auslieferungs- und Durchlieferungswesen
  - Länder A bis L; ohne D1
  - Länder M bis Z; zzgl. D1
- Internationale Verträge, europäische und inländische Gesetzgebung auf dem Gebiet der Rechtshilfe
  - in Strafsachen
  - in Zivil- und Verwaltungssachen
- Grundsatzangelegenheiten auf dem Gebiet der Rechtshilfe
  - in Strafsachen
  - in Zivil- und Verwaltungssachen

Kostenprüfung, Fertigung von Annahme- und Auszahlungsanordnungen

[Übersicht](#)

## **Referat II 33; Personal der Gerichte und Staatsanwaltschaften, Juristenausbildung, Rechtsanwälte und Notare**

### **Aufgaben**

Grundsatzangelegenheiten des Personalwesens und Modernisierung der Personalverwaltung

- Grundsatzangelegenheiten und Koordinierung für den nichtrichterlichen Dienst

Proberichterinnen und Proberichter

- Einstellung
- Vormerklisten, Allgemeine Anfragen von Bewerberinnen und Bewerbern

Personalangelegenheiten

- Richterinnen/Richter (außer Arbeitsgerichtsbarkeit)
- Richterinnen/Richter der Arbeitsgerichtsbarkeit
- Staatsanwältinnen/Staatsanwälte sowie Wirtschaftsdezernentinnen und –dezernenten
- Handbuch der Justiz
- Personalcontrolling mit Personalverteilung und -ausgleich zwischen Gerichten und Staatsanwaltschaften (nichtrichterlicher Dienst)

- Aufstiegs- und Personalangelegenheiten des nichtrichterlichen Dienstes
- Bewährungshelferinnen und Bewährungshelfer sowie Gerichtshelferinnen und Gerichtshelfer (soweit nicht delegiert)

- Koordinierung von Anfragen
- Versorgungs- und Nachversicherungsangelegenheiten
- Personalregistratur

#### Richterwahlausschuss

#### Dienstaufsichtsbeschwerden im Bereich der

- ordentlichen Gerichtsbarkeit
  - Landgerichtsbezirk Kiel
  - Landgerichtsbezirk Itzehoe
  - Landgerichtsbezirke Flensburg und Lübeck
  - Oberlandesgericht \*)
- Verwaltungsgerichtsbarkeit
- Sozialgerichtsbarkeit
  - Sozialgerichte Kiel und Schleswig
  - Sozialgerichte Lübeck und Itzehoe
  - Landessozialgericht \*)
- Finanzgerichtsbarkeit
- Staatsanwaltschaften
- Arbeitsgerichtsbarkeit

#### Betreuung des Ausschreibungsverfahrens für den höheren Dienst (LG 2.2)

- Anwaltliches und notarielles Berufsrecht
- Recht/Organisation der Rechtsberatung, Beratungshilfe
- Aufsicht über die Rechtsanwaltskammer und Notarkammer
- Berufsausbildung bei der Rechtsanwaltskammer
- Rechtsanwaltsversorgungswerk
- Berufsrecht der Wirtschaftsprüfer/-innen, Steuerberater/-innen, Steuerbevollmächtigten

#### Juristenausbildung

- Rechtswissenschaftliches Studium, Genehmigung der Studien- und Prüfungsordnung
- Grundsätze und Einzelfragen des juristischen Vorbereitungsdienstes
- Kapazitätsverordnung des juristischen Vorbereitungsdienstes
- Ausbilder- und Prüfungsvergütung
- Ausschuss der Justizministerkonferenz zur Koordinierung der Juristenausbildung in den Ländern

#### Fortbildungsbudget und -koordinierung (0902-525 02), einschließlich Richterhospitalisationsprogramm

#### Richterakademie

#### Anerkennung von ausländischen juristischen Prüfungen

#### Bestellungsverfahren von Prüferinnen und Prüfern beim GPA, Statistiken, Einzelangelegenheiten

#### Bürokostenentschädigung der Gerichtsvollzieherinnen und Gerichtsvollzieher

#### Berufsrecht der Gerichtsvollzieherinnen und Gerichtsvollzieher

#### Haushalt

- Koordinierung der Haushaltsanträge
- Hausdienstvergütungen

## **Referat II 34; Organisation und Service sowie Koordination von Fachanforderungen für die Gerichte und Staatsanwaltschaften**

### **Aufgaben**

Zentrale Ansprechstelle für Gerichte und Staatsanwaltschaften

Sicherheitskonzept der Gerichte und Staatsanwaltschaften

Unterbringung der Gerichte, Staatsanwaltschaften und

Bewährungshilfe und Unterstützung bei großen Baumaßnahmen; Saalumbau

Verwaltungsangelegenheiten Gerichte und Staatsanwaltschaften

Geschäftsstelle für regelmäßige Besprechungen zwischen Dienststellenleitung und HPR/HRR/HStAR

Qualitätsmanagement in der Justizverwaltung

Juristische Informations- und Unterstützungsprogramme; BLK AG juristische Informationssysteme

Betreuung des Zuständigkeitsfinders für die Justiz D115

Statistik der Gerichte und Staatsanwaltschaften (soweit nicht II 14 zuständig ist)

Personalbedarfsberechnung für Gerichte und Staatsanwaltschaften einschließlich der Kommission der Landesjustizverwaltungen

- Gerichte der ordentlichen Gerichtsbarkeit und Staatsanwaltschaften (PEBB§Y)

- Fachgerichtsbarkeiten (PEBB§Y-Fach)

Personalübersichten

- Gerichte der ordentlichen Gerichtsbarkeit und Staatsanwaltschaften

- Fachgerichtsbarkeiten

Zählkartenanordnungen

Organisationsberatung für Gerichte und Staatsanwaltschaften

Koordination des bezirksübergreifenden Einsatzes von

Organisationsberaterinnen und -beratern auf Anforderung des MJEV außerhalb des Projektes eJustizSH sowie deren Aus- und Fortbildung

Organisatorische Grundsatzfragen mit Bezug zur elektronischen Justiz

Landesrecht mit Bezug zur elektronischen Justiz

Modernisierungsprojekte für Gerichte und Staatsanwaltschaften

Bundesrecht mit Bezug zur elektronischen Justiz

Teilnahme an Sitzungen der Bund-Länder-Kommission für Informationstechnik in der Justiz (BLK)

Vertretung in der BLK AG Elektronischer Rechtsverkehr

Erarbeitung von justizfachlichen Konzepten bei Einführung/ Erweiterung von Fachanwendungen

Haushaltsplanung und Koordination des Haushaltsvollzugs sowie Vertragsmanagement in der Zuständigkeit des Referats

VIS-Justiz in der bundesweiten Kooperation eAkte als Service (eAS)

Vertretung Schleswig-Holsteins in der Kooperation sowie AK Releaseplanung

Arbeitskreis Testen und Anforderungsmanagement (AK TAM)

Vertretung Schleswig-Holsteins in der Austauschgruppe der E-Akten-Systeme

Architekturgruppe VIS-Justiz auf Kooperationsebene

Fachteam VIS-Justiz

(Test neuer VIS-Justiz-Versionen, Fehlermanagement, Anwenderinformationen, Konfigurationsvorgaben)

Fachteam WebscanSH

(Test und Weiterentwicklung DXC WebscanSH, Fehlermanagement, Anwenderinformationen, Konfigurationsvorgaben)

Standards der Arbeitsplatzausstattung für die Gerichte und Staatsanwaltschaften

Weitere Konzeptionierung und Umsetzung des Saalumbaus

Softwarearchitektonische Angelegenheiten in Bezug auf E-Akte und ERV

Verwaltungsakte in den Gerichten und Staatsanwaltschaften

fachliche Anforderungen zum IT-Fortbildungsprogramm und Koordination und Koordination

Regelschulungen für E-Akte und Scannen

[Übersicht](#)

## **Referat II 35; Gemeinsame Stelle für Informations- und Kommunikationstechnik in Gerichten, Staatsanwaltschaften und Justizvollzug - GemIT**

### **Aufgaben**

#### **Team IT-Steuerung**

Grundsatzangelegenheiten IT-Einsatz und IT-Abläufe in Gerichten, Staatsanwaltschaften und Justizvollzug

Als künftiger Leiter des Teams „Verfahrenspflegestelle Verfahrensakte Justiz“ bis zur formalen Einrichtung des Teams Vorbereitungen zur Ausgestaltung des Linienübergangs der IT-Betreuungsaufgaben zur juristischen Verfahrensakte (VIS Justiz) aus personeller und organisatorischer Sicht sowie in diesem Zusammenhang Sonderaufgaben im Projekt eJustizSH und der GemIT nach Einzelzuweisung

IT-Architektur

Informationssicherheitsmanagement der Justiz

Informationssicherheitskoordination Justizvollzug

IT-Notfallmanagement der Justiz

IT-Notfallkoordination Justizvollzug

IT-Haushaltsangelegenheiten und IT-Mittelverwaltung für die zugewiesenen IT-Haushaltsmittel

Grundsatzfragen und strategische Koordinierung der IT-Ausstattung bei:

- Staatsanwaltschaften, Fachgerichten und Gerichtsvollziehern
- Gerichten der ordentlichen Gerichtsbarkeit
- Justizvollzugseinrichtungen

Management von Service Level Agreements und Operational Level Agreements

Supplier Management inkl. Vertragsmanagement und Wahrnehmung von Kontrollaufgaben ggü. Dienstleistern gemäß IT-Justizgesetz

Aufstellung und Pflege IT-Service-Katalog Justiz

Prozessmanagement Anforderungen (Demand Management)

Kontinuierliches Verbesserungsmanagement

Grundsatzangelegenheiten IT-Justiz-Gesetz und Verbindung zur IT-Kontrollkommission

Verwaltungsgeschäftsstelle GemIT

Dienstreiseangelegenheiten des Referates II 35 GemIT

Planung und Umsetzung von IT-Fortbildungsangeboten für die Justiz

Projekt „Neue IT-Organisation Justiz“

Projektbüro „Neue IT-Organisation Justiz“

Vertreter des MJEV in der Bund-Länder-Kommission für Informationstechnik in der Justiz (BLK)

Vertretung in Arbeitsgruppen der BLK

- AG Justizportal
- AG maschinell geführte Register / Entwickler-AG Registerportal
- AG maschinell geführtes Grundbuch
- AG IT-Standards
- AG IT-Sicherheit
- Themenkreis Künstliche Intelligenz der AG Zukunft

Vertreter des MJEV in der IT-Beauftragten-Konferenz des Landes (ITBK)

Vertretung Schleswig-Holstein im Kundenbeirat Dataport

### **Team Verfahrenspflegestellen Fachverfahren**

#### **Aufgaben**

Vorsitz des Lenkungskreises des Entwicklerverbundes AUREG

Leitung der Fachgruppe und Mitwirkung in der Betriebsgruppe des Entwicklerverbundes AUREG

Ansprechpartnerin für das Projekt AuRegis (bundeseinheitliches Handelsregisterverfahren) sowie Verfahrensaufbau AuRegis inkl. Umsystemen bei Dataport

Begleitung der Entwicklung der Basiskomponente Kostenbearbeitung aus Sicht AuRegis inkl. Umsetzung einer Kassenschnittstelle für die Justiz Schleswig-Holstein

Verfahrenskoordination AUREG

Verfahrensbetreuung AUREG

Verfahrenskoordination BASIS-Web

Verfahrensbetreuung BASIS-Web

Verfahrenskoordination FOLIA Produktions- und Auskunftssystem

Verfahrenskoordination FOLIA Archivsystem und Public-Key-Infrastruktur (PKI)

Verfahrensbetreuung FOLIA

Verfahrenskoordination Nexus VeLiS Kammerverwaltung

Verfahrensbetreuung Nexus VeLiS Kammerverwaltung

Verfahrenskoordination Nexus-Web

Verfahrensbetreuung Nexus-Web (nachrichtlich)

Verfahrenskoordination PrimePEP (Dienstplanung JVA)

Verfahrensbetreuung PrimePEP (Dienstplanung JVA)

Verfahrenskoordination SoPart Justiz

Verfahrensbetreuung SoPart Justiz

Informationssicherheitsbetreuer/innen und IT-Notfallbetreuer/innen der Verfahrenspflegestelle

- AUREG
- BASIS-Web
- FOLIA
- IT-Verfahren für Geschäftsanalytik in der Justiz
- Nexus VeLiS Kammerverwaltung
- Nexus-Web
- PrimePEP
- SoPart Justiz

## Verfahrenspflege JUST

Technische Verfahrenskoordination inkl. Begleitung des Neuaufbaus von Nachfolgeverfahren im Rechenzentrum

- AUREG
- BASIS-Web
- FOLIA
- IT-Verfahren für Geschäftsanalytik in der Justiz
- Nexus VeLiS Kammerverwaltung
- Nexus-Web
- PrimePEP
- SoPart Justiz

Haushaltsplanung und Koordination des Haushaltsvollzugs sowie Vertragsmanagement für die IT-Maßnahmen im Zuständigkeitsbereich

Leitung- und Steuerungsaufgaben der GemIT zu forumSTAR

Leitung- und Steuerungsaufgaben der GemIT zum Automatisierten Mahnverfahren

Leitung- und Steuerungsaufgaben der GemIT zu MESTA

Leitung- und Steuerungsaufgaben der GemIT zu EUREKA-Fach

Leitung- und Steuerungsaufgaben der GemIT zu FOKUS

Leitung- und Steuerungsaufgaben der GemIT zum IT-Verfahren für Geschäftsanalytik in der Justiz sowie technische Koordination zur Bereitstellung von Statistikdaten an berechnigte Dritte

Technische Koordination zum Einsatz von Kommunikationslösungen für Gefangene

Landesspezifische Koordinationsaufgaben zum Justizportal und zu den bundesweiten Registern der Justiz inkl. europäischer Vernetzungsvorhaben innerhalb Schleswig-Holsteins

Prozessmanagement Änderungen (Change Management)

Mitarbeit im Länderverbundprojekt „Neues Textsystem“

Mitarbeit im Länderverbundprojekt „Gemeinsames Fachverfahren - gefa“

### **Team Verfahrenspflegestelle eAkte / ERV**

#### **Verfahrenspflege elektronische Akte für die Justiz**

##### **Aufgaben**

Verfahrenskoordination für

- eRegisterakte
- eGrundakte
- eJuVA

Mitarbeit in Länderarbeitsgruppen:

- Entwicklerverbund "bundesweites Registerportal", soweit die eRegisterakte betroffen ist
- Fachgruppe des Entwicklerverbunds AUREG, soweit die eRegisterakte betroffen ist

Verfahrensbetreuung für die unter Verfahrenskoordination benannten E-Akten-Verfahren

Verfahrensbetreuung elektronische Gefangenenpersonalakte

Verwaltung Signaturkarten

Rechnungsbearbeitung für die IT-Maßnahmen der Verfahrenspflegestellen der GemIT

### **Verfahrenspflege Elektronischer Rechtsverkehr für die Justiz**

##### **Aufgaben**

Verfahrenskoordination für

- Elektronisches Gerichts- und Verwaltungspostfach (EGVP)
- Elektronische Kommunikationsplattform (eKP)



- Secure Access to Federated eJustice/eGovernment (SAFE)
- Adapter zur Anbindung der ERV-Infrastruktur an die E-Akte
- Signatursoftware
- Weitere für den ERV erforderliche Komponenten

Verfahrensbetreuung für die unter Verfahrenskoordination benannten Verfahren des Elektronischen Rechtsverkehrs

Zugangs- und Identitätsadministration SAFE

Betrieblicher Ansprechpartner für

- das Zentrale Schutzschriftenregister
- das Zentrale Testamentsregister

Prozessmanagement Zugriffe (Access Management)

Informationssicherheitsbetreuer/in und IT-Notfallbetreuer/innen der Verfahrenspflegestelle

- eRegisterakte
- eGrundakte
- eJuVA
- Elektronisches Gerichts- und Verwaltungspostfach (EGVP)
- Elektronische Kommunikationsplattform (eKP)
- Secure Access to Federated eJustice/eGovernment (SAFE)
- Adapter zur Anbindung der ERV-Infrastruktur an die E-Akte
- Signatursoftware
- Weitere für den ERV erforderliche Komponenten
- Zentrale Schutzschriftenregister
- Zentrale Testamentsregister

Leitung- und Steuerungsaufgaben der GemIT zu DigiPA

## **Team IT-Basisdienste**

### **Aufgaben**

Übergreifende IT-Betriebssteuerung für Gerichte, Staatsanwaltschaften und Justizvollzug

Koordinierung der Vereinheitlichung des Standard-IT-Arbeitsplatzes Justiz

Operative IT-Sicherheit der Justiz

Übergeordnete Betreuung der im Justizvollzug eingesetzten IT-Basisdienste und Standard-IT

Hotline IT-Basisdienste (Netzwerk- und Hardware-Störungen, allgemeine Betriebsstörungen)

Koordination VPN-Vergabe

Koordination FastViewer

Leitung AG Justizarbeitsplatz

Clientmanagement

Pflege des Active Directories und Weiterentwicklung von Gruppenrichtlinien

MSI-Paketierung (MicroSoft Installer)

Betreuung verteiltes Dateisystem (DFS)

Betreuung Windows Bereitstellungsdienste (WDS)

Betreuung Revisions-sicheres Active Directory und proaktive Benachrichtigung

IT-Arbeitsplatzbetreuung in der GemIT mit Ausnahme des Teams IT-Steuerung

Netzwerk- und Systemmanagement

Kommunikationskoordination Landesnetz Gerichte, Justizvollzug, MJEV

Verfahrenspflege EEZLokal

Technische Verfahrenspflege NMC

Betreuung IT-Schulungs- und Testraum Jensendam

Technischer Betrieb und Technisches Verfahrensmanagement WordPress

Prozessmanagement Störungen (Incidents)  
Prozessmanagement Releases  
Prozessmanagement Konfiguration (Configuration Management)  
Prozessmanagement Problem Management  
Justizseitige Verfahrenskoordination ITSM-Tool assysst  
Projektleitungen IT-Basisdienste  
Mitarbeit in der Unterarbeitsgruppe Office  
Mitarbeit Teilprojekt „Standardisierung und Etablierung der IT-Prozesse“ von „Neue IT-Organisation Justiz“

[Übersicht](#)

## **Projekt "eJustiz SH - elektronischer Rechtsverkehr/elektronische Akte bei den Gerichten und Staatsanwaltschaften"**

### **Aufgaben**

Leitung des Projektes, Grundsatzfragen  
Haushaltsplanung und Koordination des Haushaltsvollzugs sowie Vertragsmanagement im Rahmen der Einführung der elektronischen Verfahrensakte  
Projektplanung und Projektmanagement bezogen auf den Rollout der E-Akte in den Gerichten und Staatsanwaltschaften  
Organisatorische Beratung bei der Einführung der elektronischen Verfahrensakte

- Grundsatzfragen
- Scannen
- Arbeitsabläufe

Akzeptanzmanagement  
Schulungs- und Qualifizierungsangelegenheiten im Rahmen der Einführung der elektronischen Verfahrensakte  
Koordination notwendiger Beschaffungen im Rahmen der Einführung der elektronischen Verfahrensakte

- Arbeitsplatzausstattung
- Scanstelle
- Interimsausstattung Gerichtssaal

Geschäftsstelle  
Teilprojekt Aufbau technische Betriebsinfrastruktur (VIS-Justiz, DXC-WebScan) im Rahmen der Einführung der elektronischen Verfahrensakte  
Teilprojektleitung  
Verfahrenskoordination  
Verfahrensbetreuung  
Betriebsbetreuung von VIS-Justiz und DXC-WebScan bis zur Übergabe an das noch zu gründende Team 5 im Referat 35  
Leitung  
Verfahrenskoordination  
Verfahrensbetreuung  
Informationssicherheitsbetreuer/in und IT-Notfallbetreuer/innen der Verfahrenspflegestelle

- VISJustiz
- DXC-WebScan

## Abteilung II 4 - Verbraucherschutz

### **Referat II 40; Grundsatz- und Rechtsangelegenheiten des Verbraucherschutzes, Verbraucherzentrale Schleswig-Holstein, wirtschaftlicher Verbraucherschutz, Digitalisierung, Qualitätsmanagement**

#### **Aufgaben**

Grundsatzangelegenheiten des rechtlichen Verbraucherschutzes  
Justitiariat der Abteilung  
Rechtliche Einzelfragen, Datenschutzangelegenheiten der Abteilung, außerschulische Verbraucherbildung  
Redaktion von Berichten, Formulierung von Reden und Texten zum Verbraucherschutz  
Grundsatzangelegenheiten des wirtschaftlichen Verbraucherschutzes, Digitalisierung  
Anfragen und Berichte zum wirtschaftlichen Verbraucherschutz  
Angelegenheiten des wirtschaftlichen Verbraucherschutzes, AG Wirtschaftlicher Verbraucherschutz  
Rechtsangelegenheiten des wirtschaftlichen Verbraucherschutzes  
Verbraucherzentrale Schleswig-Holstein  
Koordination von übergreifenden EU-, Bundes-, Länder- und Landtagsangelegenheiten zum Verbraucherschutz, Anfragen und Berichte  
Koordination und Vorbereitung Verbraucherschutzministerkonferenz, Amtschefkonferenz, der Länderarbeitsgemeinschaft Verbraucherschutz (LAV)  
Qualitätsmanagementbeauftragter (QM) für den gesundheitlichen Verbraucherschutz gemäß Vereinbarung zum Übergang des gesundheitlichen Verbraucherschutzes vom MELUND in das MJEV vom 24./26. Juli 2017  
Geschäftsführung Steuerungsgruppe QM  
Fachaufsicht über die betriebswirtschaftlichen Angelegenheiten des Landeslabors SH  
Koordination der Haushaltsangelegenheiten der Abteilung  
Assistenzaufgaben für die Abteilung  
Registratur für die Abteilung

### **Referat II 41; Zertifizierte landwirtschaftliche Erzeugnisse, Vermarktungsnormen und alkoholische Getränke**

#### **Aufgaben**

Grundsatzangelegenheiten des Referates  
Fachaufsicht über die Kontrollen des EU-Herkunftsschutzes für regionale und traditionelle Lebensmittel-Spezialitäten (Geoschutz)  
Angelegenheiten und Kontrolle des EU-Herkunftsschutzes für Erzeugnisse des Weinbaus und Spirituosen  
Fachaufsicht über die zuständigen Behörden für die Handelsklassenüberwachung Fleisch, Eier und Geflügel

- Grundsatzangelegenheiten
- Einzelangelegenheiten

Fachaufsicht über die zuständigen Behörden für die Handelsklassenüberwachung Obst und Gemüse

- Grundsatzangelegenheiten
- Einzelangelegenheiten

Aufgaben der zuständigen Behörde im Sinne der EU-Öko-Verordnung

Länderarbeitsgemeinschaft Ökologischer Landbau (LÖK)

Ständiger Ausschuss der LÖK

Kontrollbegleitung zur Überwachung der Kontrollstellen

Ausnahmegenehmigungen der zuständigen Behörde im Sinne der EU-Öko-Verordnung

Marktkontrollen im Rahmen der EU-Öko-Verordnung

Meldungen nach Artikel 28 der EU-Öko-Verordnung

Schnittstellenfunktion zu den Kontrollstellen

Management der Ökokontrolltermine

Bearbeitung von Ordnungswidrigkeitsangelegenheiten i.S.d. EU-Öko-Verordnung

Weinkontrolleurin im Sinne des Weingesetzes

Weinanbau in Schleswig-Holstein

Fachaufsicht im Bereich alkoholische Getränke

Landeskontaktstelle Fachinformationssystem Verbraucherschutz und Lebensmittelsicherheit (FiS-VL)

Gentechnik im Lebensmittelbereich einschließlich Fachaufsicht

Koordinierung der gebührenrechtlichen Vorschriften des Referates

[Übersicht](#)

## **Referat II 42; Lebensmittel pflanzlicher Herkunft, Bedarfsgegenstände, kosmetische Mittel und Tabakerzeugnisse**

### **Aufgaben**

Grundsatzangelegenheiten des Referates

Fachaufsicht über die Kreisordnungsbehörden und Landeslabor Schl.-H. in Angelegenheiten des Referates

Mitwirkung bei der Fachaufsicht des Referates

Prüfungsausschüsse für Lebensmittelchemikerinnen und -chemiker sowie Lebensmittelkontrolleurinnen- und -kontrolleure

Grundsätzliche fachlich-wissenschaftliche Angelegenheiten bei Lebensmitteln nicht tierischer Herkunft, Rückständen und Kontaminanten

Lebensmittel pflanzlicher Herkunft und daraus hergestellte Erzeugnisse einschließlich Grenzüberschreitender Verkehr

AVV Rahmenüberwachung (AW RÜb)

Koordination der Probenplanung

Monitoring nach § 50 LFGB, Bundesweiter Überwachungsplan

Verwaltungsangelegenheiten im Zusammenhang mit Lebensmittel nicht tierischer Herkunft

Anerkennung von Gegenprobensachverständigen

Angelegenheiten des EU-Schnellwarnsystems iRASFF/RAPEX

Ausnahmegenehmigungen nach § 54 und § 68 LFGB

Landeskontaktstelle zur Zentralstelle „Überwachung des Internethandels“

Kontaktstelle AAC-Systeme

Verwaltungs- und Einzelangelegenheiten bei Bedarfsgegenständen, mit Lebensmitteln verwechselbaren Erzeugnissen, Kosmetischen Mitteln, Tabakerzeugnissen

Portal Lebensmittelwarnung

Mineralwasser, Quell- und Tafelwasser, nicht alkoholische Getränke, Wasser (Lebensmittelbetriebe), Allgemeines Lebensmittelkennzeichnungsrecht

Kontrollstatistik nach ABB Rüb und MNKP Jahresbericht, Kontrollbarometer

Koordinierung des Mehrjährigen Nationalen Kontrollplans (MNKP)

Lebensmittelzusatzstoffe, -aromen und enzyme sowie Nanotechnologie in Lebensmitteln

Ausbildungs- und Prüfungsordnung für Lebensmittelkontrolleure

Ausbildungs- und Prüfungsordnung für Lebensmittelchemiker

Geschäftsführung des Prüfungsausschusses für Lebensmittelkontrolleure

Landeskontaktstelle BTSF

Bestrahlung und Radioaktivität von Lebensmitteln

Nahrungsergänzungsmittel, Neuartige Lebensmittel, Diätetische Lebensmittel einschließlich Säuglingsnahrung, Health Claims

Lebensmittelhygiene

Begleitung der Internationalen Lebensmittelrechts-entwicklung (Codex-Alimentarius-Komitee)

Koordinierung der gebührenrechtlichen Vorschriften des Referates

Grundsätzliche fachlich-wissenschaftliche Angelegenheiten bei Bedarfsgegenständen, mit Lebensmitteln verwechselbaren Erzeugnissen, Kosmetischen Mitteln, Tatorwiermitteln und Tabakerzeugnissen

Erstellung und Weiterentwicklung von Überwachungs- und Probenahmekonzepten unter Einbeziehung angrenzender Gebiete wie Chemikalien- und Marktüberwachungsrecht

Weiterentwicklung von Informations- und Datenmanagementsystemen für die Lebensmittel- und Bedarfsgegenständeüberwachung

[Übersicht](#)

## Referat II 43; Lebensmittel tierischer Herkunft

### Aufgaben

Grundsatzangelegenheiten der Lebensmittelhygiene bei Lebensmitteln tierischer Herkunft einschließlich Angelegenheiten der Ausfuhr bei Lebensmitteln tierischer Herkunft

Fachaufsicht über das Landeslabor Schl.-H. und die Veterinärämter in Angelegenheiten des gesundheitlichen Verbraucherschutzes

Lebensmittelhygiene bei Lebensmitteln tierischer Herkunft einschließlich Angelegenheiten der Ausfuhr bei Lebensmitteln tierischer Herkunft:

- Fleisch und Geflügelfleisch sowie daraus hergestellte Erzeugnisse
- Milch, Fisch, Eier, Muscheln, Honig sowie daraus hergestellte Erzeugnisse
- Einzelangelegenheiten bei Fleisch und Geflügelfleisch sowie daraus hergestellte Erzeugnissen
- Einzelangelegenheiten bei Lebensmitteln tierischer Herkunft mit Ausnahme von Fleisch/Geflügelfleisch sowie daraus hergestellte Erzeugnisse

Fachaufsichtliche Überprüfungen

- in Betrieben für Lebensmittel tierischer Herkunft (Fleisch und Geflügelfleisch)
- in Betrieben für Lebensmittel tierischer Herkunft (Milch, Fisch, Eier, Muscheln, Honig)

AVV Zoonosen Lebensmittelkette

- Grundsatzangelegenheiten
- Einzelangelegenheiten

Ausbruchsaufklärung bei Krankheitsausbrüchen mit Bezug zu Lebensmittelmitteln tierischer Herkunft

- Grundsatzangelegenheiten
- Einzelangelegenheiten

EU-Schnellwarnsystem

- Grundsatzangelegenheiten
- Einzelangelegenheiten

Nationaler Rückstandskontrollplan

- Grundsatzangelegenheiten
- Fachliche Einzelangelegenheiten
- Einzelangelegenheiten für lebende Tiere und Fleisch
- Einzelangelegenheiten für Milch, Fisch, Eier, Honig

Vorbereitung von Rechtsvorschriften, Ausführungshinweisen und Bundesratsverfahren Einzelangelegenheiten

- Zulassung und Kontrolle von Betrieben (soweit nicht II 434)
- Ausbildung und Prüfung von amtlichen Fachassistenten
- Statistik

Cross Compliance für Lebensmittel tierischer Herkunft

- Grundsatzangelegenheiten
- Einzelangelegenheiten

Koordinator Trichinenuntersuchungsstellen

Listung-Registrierungsverfahren (tierische Lebensmittel) für alle Drittländer

Vorbereitung und Begleitung von EU-Audits und Drittlandinspektionen für das Referat II 43

[Übersicht](#)

## **Referat II 44; Produktsicherheit, Interdisziplinäres Kontrollteam, Kordinierungsstelle Export**

### **Aufgaben**

Grundsatzangelegenheiten des Referates

Koordinierungsstelle: Koordinierung von Angelegenheiten des Exports von Lebensmitteln, lebenden Tieren, tierischen Erzeugnissen und tierischen Produkten sowie Angelegenheiten der amtlichen Zertifizierung; außer Listung, Registrierung oder Zulassung zum Export

Mitarbeit bei Exportangelegenheiten

Angelegenheiten der e-Zertifizierung beim Export: eCertDE

Grundsatz- und Einzelangelegenheiten des Feingehaltsgesetzes für Gold- und Silberwaren

Interdisziplinäres Kontrollteam

- insbesondere: Lebensmittelchemie, Lebensmittel nicht tierischer Herstellung, Kosmetika, Bedarfsgegenstände
- insbesondere: Lebensmittelhygiene, Lebensmittel tierischer Herkunft
- insbesondere: verwaltungsrechtliche und betriebswirtschaftliche Fragestellungen

Mitwirkung bei der Fachaufsicht über die Keisordnungsbehörden im Rahmen der Überwachung von Lebensmitteln, Bedarfsgegenständen, kosmetischen Mitteln und Tabakerzeugnissen

Grundsatzangelegenheiten des Produktsicherheitsrechts

Gesamtkonzept und Weiterentwicklung der Marktüberwachung nach ProdSG für Schleswig-Holstein einschließlich Auswertung der Ergebnisse

Reaktive Marktüberwachungsaufgaben im Rahmen des Produktsicherheitsgesetzes (ProdSG) einschließlich Einfuhrangelegenheiten Information von Wirtschaftsakteuren zu deren rechtlichen Verpflichtungen

Grundsatzangelegenheiten des Europäischen Schnellwarnsystems „RAPEX“ einschließlich Kontaktstelle für Produkte nach ProdSG

Kontaktstelle für das EU-Meldesystem ICSMS für Produkte nach ProdsG

Zusammenarbeit mit anderen Marktüberwachungsbehörden (europaweit) wie Zoll- und Polizeidienststellen, Kreisen und kreisfreien Städten in SH, Wasser- und Schifffahrtsämtern

Ländervertreter für SH im Arbeitsausschuss „Marktüberwachung“ (AAMÜ) der LASI

Zentraler Ansprechpartner in SH für die Zentralstelle der Länder für Sicherheitstechnik (ZLS)

Grundsätzliche fachliche Angelegenheiten des Produktsicherheitsrechts für Produkte

Planung, Durchführung und Auswertung von Überwachungsaktionen im Rahmen des ProdSG für Produkte im Bereich des eigenen Aufgabengebiets

Marktüberwachungsaufgaben (insbesondere Abschnitt 6 und 7 des ProdSG) für Produkte einschließlich Information von Wirtschaftsakteuren zu deren rechtlichen Verpflichtungen bezogen auf den eigenen Aufgabenbereich

Zusammenarbeit mit anderen Marktüberwachungs-behörden

Grundsätzliche Angelegenheiten des Produktsicherheitsrechts (Rahmenrechtsetzung) auf europäischer und nationaler Ebene

Bundesratsverfahren

Internetrecherche einzelner Produkte im Rahmen der Marktüberwachung nach ProdSG

Verwaltungs- und Rechtsbehelfsverfahren

Ordnungswidrigkeitenverfahren (Bußgeldstelle)

Koordinierung der Untersuchungen amtlich entnommener Proben

Haushaltsangelegenheiten des Referats, Vergabeverfahren

Planung und Durchführung von Überwachungsaktionen im Rahmen des ProdSG für Verbraucherprodukte

Marktüberwachungsaufgaben (insbesondere Abschnitt 6 und 7 des ProdSG) für

Verbraucherprodukte einschließlich Information von Wirtschaftsakteuren zu deren rechtlichen Verpflichtungen bezogen auf den eigenen Aufgabenbereich

Zusammenarbeit mit anderen Marktüberwachungsbehörden

[Übersicht](#)

## **Projekt "Analyse der Lebensmittelüberwachung"**

### **Aufgaben**

Leitung und inhaltliche Steuerung des Projekts, Kontaktstelle zur Staatskanzlei und für externen Berater

Stellvertretende Projektleitung, Initiierung und Bewertung der personellen und organisatorischen Optimierung

[Übersicht](#)

# Abteilung II 5 - Europa-, Ostsee- und Nordseeangelegenheiten

## II P5 Projekt "Zusammenarbeit mit Dänemark, INTERREG VI, europäische Informations- und Kommunikationsarbeit"

### Aufgaben

#### **Deutsch-dänische Zusammenarbeit, INTERREG VI**

Zusammenarbeit mit der dänischen Regierung (Gemeinsame Ministererklärung)  
Zusammenarbeit "Jütlandkorridor"  
Region Sønderjylland-Schleswig  
Politische Kommunikation, Sonderaufgaben  
Bund-Länder-Abstimmung zu INTERREG VI A (Programmierung)  
Programmierung INTERREG VI B Nordsee  
Bund-Länder-Abstimmung zu INTERREG VI AB Nordsee  
Bund-Länder-AG "Territoriale Kohäsion"  
Länder-AG Mittelverteilung INTERREG 2021-2027  
Ressortvertretung in der IMAG EU-Fonds

#### **Informations- und Kommunikationsarbeit**

Planung und Konzeption  
Zusammenarbeit mit Europa-Union  
UAG Europapolitische Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit der EMK  
Fördermaßnahmen, eigene Aktivitäten

[Übersicht](#)

## Referat 50; Landespolitische Schwerpunkte, INTERREG V A, Zusammenarbeit mit Dänemark, Nordseeangelegenheiten

### Aufgaben

#### **Zusammenarbeit mit Dänemark**

Grundsatzfragen  
Rahmenplan zur deutsch-dänischen Zusammenarbeit  
Geschäftsführung der IMAG Deutsch-Dänische Zusammenarbeit des Landes  
Partnerschaft mit den Regionen Syddanmark und Siælland

#### **INTERREG Deutschland-Dänemark**

Grundsatzfragen  
Bund-Länder-Abstimmungen zu INTERREG V A  
Lenkungsausschuss INTERREG V A  
Verbindung zu Verwaltungsbehörde und Sekretariat für INTERREG V A  
Verbindung zu Akteuren und Projekten für INTERREG V A

#### **Nordseeangelegenheiten**

Grundsatzfragen  
Koordination INTERREG V B Nordsee



Angelegenheiten der Nordseekooperation und Nordseekommission (NSC)

### **Landespolitische Schwerpunkte**

Grundsatzfragen, Planung und Koordinierung der landespolitischen Schwerpunkte  
Parlamentsinformationsgesetz in Bezug auf EU-Angelegenheiten  
Frühwarnsystem, Verfahren zur Identifizierung der landespolitischen Schwerpunkte  
Landespolitische Auswertung des Arbeitsprogramms der Kommission und Abstimmung mit dem Landtag  
Europabericht  
Europäische Struktur- und Regionalpolitik - Koordinierung auf Landesebene  
Grundsatzfragen des EU-Beihilferechts  
Richtlinienkontrolle  
Ressortvertretung in der IMAG „Zukunft Meer“  
Mitglied im Begleitausschuss OP EFRE  
Zusammenarbeit mit der kommunalen Ebene in EU-Angelegenheiten

### **Partnerschaften**

Grundsatzfragen  
Koordinierung der Partnerschaften des Landes im Ostseeraum und mit Pays de la Loire

### **Allgemeine Aufgaben**

Administrative Betreuung der SH-Büros  
Haushaltsangelegenheiten der Abteilung  
Registratur des Referats  
Internetauftritt der Abteilung

[Übersicht](#)

## **Referat II 51; Ostseeangelegenheiten**

### **Aufgaben**

Grundsatzfragen und konzeptionelle Entwicklung der Ostsee-Angelegenheiten

Ostseepolitik

- EU-Ostseestrategie
- Koordinierung der Ostseepolitik mit norddeutschen Ländern und Auswärtigem Amt
- Einzelangelegenheiten

Koordinierung des Politikbereichs Kultur der EU-Ostseestrategie (EUSBSR Policy Area Culture)

- Planung und Konzeption, Zusammenarbeit mit EU-Kommission
- Koordinierung der Umsetzung (Finanzierung, Projekte, Veranstaltungen, Einbeziehung SH-Institutionen, Zusammenarbeit mit Förderinstitutionen)
- Gesamtkoordinierung, Vorsitz in der Steuerungsgruppe (Steering Group)  
Zusammenarbeit im Netzwerk der Ostseeregionen BSSSC (Baltic Sea States Subregional Cooperation)
- Mitglied des Vorstands
- Mitglied des Expertennetzwerks

Kooperation südwestliche Ostsee/ Öresund-Region und Koordinierung der STRING-Aktivitäten der Landesregierung

- Mitglied STRING Steering Group
- Mitglied STRING Contact Group

#### INTERREG IV B / V B Ostsee

- Koordinierung V B Ostsee
- Abwicklung INTERREG IV B Ostsee
- Projektberatung INTERREG V B Ostsee
- Vorsitz Deutscher Ausschuss Ostseeprogramm
- Geschäftsstelle Deutscher Ausschuss Ostseeprogramm
- Mitglied Monitoring/ Programming Committee INTERREG Ostseeprogramm
- Mitglied Task Force INTERREG Ostseeprogramm
- INTERREG V B Ostsee „National Approbation Body Contact Point
- Zertifizierung der First Level Controller für schleswig-holsteinische INTERREG V B Ostsee Partner
- Zertifizierung der First Level Controller für schleswig-holsteinische INTERREG V B Nordsee Partner

#### INTERREG IV C/ INTERREG Europe

- Koordinierung INTERREG Europe
- Abwicklung INTERREG IV C
- Projektunterstützung INTERREG Europe
- Zertifizierung der First Level Controller für schleswig-holsteinische INTERREG Europe Partner

Betreuung politische Querschnittsbereiche INTERREG und EU-Ostseestrategie/STRING  
Koordinierung INTERACT

Koordinierung der Partnerschafts- und Kooperationsarbeit mit Kaliningrad und St. Petersburg

- Generierung, Begleitung und Controlling von Projekten
- Vor- und Nachbereitung von Reisen
- Durchführung von Veranstaltungen
- Arbeitsprogramm für die Partnerschaft mit Kaliningrad

Erstellung des Ostseeberichts

Europäischer Verbund für territoriale Zusammenarbeit

Veranstaltungsmanagement INTERREG

Mittelverwaltung / Teilbudgetbeauftragte für das Referat

Zuwendungsangelegenheiten (Förderrichtlinie)

Beschaffung/ Verwaltung von Info-Material, Gastgeschenken

Terminlisten für das Referat

Registratur für das Referat

Mitarbeit bei der Partnerschaftsarbeit mit Russland, der Betreuung der SH-Büros,  
Reisevorbereitungen und der Veranstaltungsdurchführung

[Übersicht](#)

### **Referat II 52; Europapolitik am Standort Berlin**

#### **Aufgaben**

Grundsatzangelegenheiten Europapolitik

Angelegenheiten der Europaministerkonferenz (EMK)

- Sitzungsvorbereitung und -koordinierung
- Mitglied in der Ständigen Arbeitsgruppe (StAG)
- Mitglied in der Bund-Länder-AG Brexit
- Mitglieder in der Bund-Länder-AG Konferenz zur Zukunft Europas

- Koordinierung von Personalentsendungen (Länderbeobachter, Erasmus for officials, Nationale Sachverständige)

#### MPK/CdSK-Vorbereitung in Europaangelegenheiten

- Kontakte zu den Vertretungen der Europäischen Kommission und des Europäischen Parlaments in Deutschland, der Bundesregierung und anderen relevanten Organisationen in Angelegenheiten der Europapolitik sowie Vertretung der Länderinteressen

#### Bundesrat

- EU-Ausschuss: Grundsatzfragen von politischer Bedeutung
- EU-Ausschuss: Vor- und Nachbereitung, Sitzungsververtretung, Berichterstattung
- Ressortkoordinierung der EU-Voten für das Plenum bzw. die Europakammer
- Betreuung der AG Ländervertreter
- Betreuung VIS-Bundesrat für den EU-Ausschuss

#### Politische Sitzungen des EU-Ausschusses

#### Bundestag (EU-Ausschuss): Teilnahme und Berichterstattung

- Grundsatzfragen der EU-Finanzverfassung (Mehrjähriger Finanzrahmen)

#### Erweiterung

#### Europäische Themen (Sichtung, Auswertung, Aufbereitung)

#### Twinning (Ressortkoordinierung, SH-Ansprechpartner für den National Contact Point beim BMWi)

#### EUDISYS (Systemadministrator für SH, Mitglied in der EUDISYS-AG des Bundesrates)

#### Verwaltungsangelegenheiten und Registratur (E-Akte) des Referats

[Übersicht](#)

### Hanse-Office

#### Aufgaben

Begleitung aller EU-Politikbereiche, Kontakte zu den Organen der EU, dem Landtag, der Landesregierung sowie den Verbänden und Organisationen in Schleswig-Holstein, Repräsentation/Lobbying, Veranstaltungskonzeption, Netzwerkbildung/Ostseeraum, Vortragstätigkeit/Besuchergruppen, Begleitung/Betreuung von Repräsentanten aus SH

Justiz- und Innenpolitik, Medien, Jugend, Verbraucherschutz, Kultur, Telekommunikation, Informationsgesellschaft, Minderheiten, Betreuung der Referendarinnen und Referendare

Energie, Umwelt, Klima, Meeres- und Ostseepolitik

Regional-, Beschäftigungs- und Sozialpolitik, Landwirtschaft, Fischereipolitik, Tourismus, Beziehungen zum AdR (SH)

## Die Wahrnehmung weiterer Aufgaben in Sachen

- Verkehrspolitik, Häfen, Logistik,
- Wirtschaft, Außenwirtschaft, Binnenmarkt, Beihilfenpolitik, Industrie- und Clusterpolitik sowie Innovation,
- Finanzpolitik, öffentliches Auftragswesen, Entwicklungszusammenarbeit,
- Forschung, Wissenschaft, Gesundheit, Verbraucherschutz und
- Verwaltung, Hausverwaltung, Organisation, Sekretariat

ergeben sich aus dem Geschäftsverteilungsplan des Hanse-Office, der unter [www.hanse-office.de](http://www.hanse-office.de) eingesehen werden kann.