Schleswig-Holstein
Der echte Norden

Schleswig-Holstein
Ministerium für Allgemeine und Berufliche Bildung, Wissenschaft, Forschung und Kultur

Geschäftsverteilungsplan

III

Ministerium für Allgemeine und Berufliche Bildung, Wissenschaft, Forschung und Kultur

Stand: 01.05.2026

Dienstgebäude

Brunswiker Straße 16 bis 22, 24105 Kiel (barrierefreier Zutritt)
Hauptgebäude

Jensendamm 5, 24103 Kiel (barrierefreier Zutritt)
Abteilung III 4, Referate III 23, III 24, III 25

Fabrikstraße 7, 24103 Kiel (barrierefreier Zutritt)
Referate III 23, III 24, III 25

Anschrift / Kontakt

Postfach 71 24, 24171 Kiel
Telefon 04 31 98 8 - 0
Fax 04 31 98 82 53 3
E-Mail poststelle@bimi.landsh.de
Persönliche E-Mail (i.d.R.) vorname.nachname@bimi.landsh.de
https://www.schleswig-holstein.de/bildungsministerium
Der Zugang zum besonderen elektronischen Behördenpostfach (beBPo) ist vorhanden.

Pressesprecherin Beate Hinse
Telefon 04 31 98 85 80 5
E-Mail beate.hinse@bimi.landsh.de

Inhaltsverzeichnis

Leitung des Ministeriums

Ministerin Seite 6

Staatssekretär Bildung Seite 7

Staatssekretär Wissenschaft, Forschung und Kultur Seite 8

Referat III MB - Büro der Ministerin und der Staatssekretäre Seite 9

Referat III KSt - Koordinierungsstelle und Bundesrat Seite 12

Stabsstellen

Behördlicher Datenschutzbeauftragter Seite 14

Projekte

Projektgruppe Lehrkräftegewinnung Seite 15

Projektgruppe Empfehlungen des Wissenschaftsrats Seite 16

Personalvertretungen

Örtlicher Personalrat Seite 17

Hauptpersonalrat Verwaltung Seite 18

Hauptpersonalrat Lehrkräfte Seite 19

Hauptpersonalrat Wissenschaft Seite 20

Schwerbehindertenvertretungen Seite 21

Besondere Funktionen

Gleichstellungsbeauftragte Seite 22

Weitere Funktionen Seite 23

Abteilung III 1 - Zentrale Dienste und Schuldigitalisierung

Abteilungsleitung III 1 Seite 24

Referat III 10 - Organisation, Innerer Dienst und Innenrevision Seite 25

Arbeitsgemeinschaft Einführung flexible Büronutzung Seite 29

Referat III 11 - Personal der Allgemeinen Verwaltung Seite 30

Abteilung III 1 - Zentrale Dienste und Schuldigitalisierung

Referat III 12 - Haushalt und Controlling Seite 32

Referat III 13 - Dienst- und Disziplinarrecht, Prozesse Seite 35

Referat III 14 - Informationstechnik-Management, Landesnetz Bildung Seite 37

Referat III 15 - Rechtliche Grundsatzangelegenheiten der Digitalisierung der Schulen, Förderprogramme zur Digitalisierung der Schulen Seite 40

Referat III 16 - Landesprogramme Digitale Schule Seite 42

Abteilung III 2 - Bildungspolitische Querschnittsaufgaben, Lehrkräftenachwuchs, Lehrkräftepersonalverwaltung

Abteilungsleitung III 2 Seite 44

Referat III 20 - Ganztagsschulen und Schulträgerschaft Landesförderzentrum Seite 45

Referat III 21 - Integration, MINT (Mathematik, Informatik, Naturwissenschaften und Technik), BNE (Bildung für nachhaltige Entwicklung), Demokratie- und Europabildung und Lehrkräfte an Schulen in freier Trägerschaft Seite 48

Referat III 22 - Ressourcencontrolling, Statistik, Zusammenarbeit von Land und Schulträgern, Schulbauförderung, Schulentwicklungsplanung Seite 51

Referat III 23 - Personalreferat schulamtsgebundene Schulen und Deutsche Schulen in Nordschleswig, Landesförderzentren Seite 54

Referat III 24 - Personalreferat Lehrkräfte an Gymnasien und Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe, Registraturen Lehrkräftepersonal Seite 58

Referat III 25 - Lehrkräftegewinnung Seite 60

Referat III 26 - Fachaufsichten, Fachanforderungen Seite 65

Referat III 27 - Multiprofessionelle Teams an Schulen Seite 67

Referat III 28 - Schulpsychologischer Dienst Seite 69

Abteilung III 3 - Schulgestaltung und Schulaufsicht allgemein- und berufsbildende Schulen, Förderzentren, Qualitätssicherung

Abteilungsleitung III 3 Seite 71

Referat III 30 - Grundschulen, Förderzentren und Gemeinschaftsschulen ohne Oberstufe Seite 72

Referat III 32 - Gymnasien, Prüfungsamt für Lehrkräfte Seite 76

Abteilung III 3 - Schulgestaltung und Schulaufsicht allgemein- und berufsbildende Schulen, Förderzentren, Qualitätssicherung

Referat III 33 - Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe, Auslandsschulwesen Seite 79

Referat III 34 - Berufliche Bildung, Berufliche Orientierung, Aufsicht Schleswig-Holsteinisches Institut für Berufliche Bildung SHIBB Seite 81

Referat III 35 - Schulische Qualitätsentwicklung und Bildungsmonitoring, Fachaufsicht Institut für Qualitätsentwicklung an Schulen Schleswig-Holstein (Bereich Qualitätsentwicklung) Seite 86

Referat III 36 - Schulartübergreifende Schulaufsichtsangelegenheiten, Personalentwicklung für schulische Führungskräfte Seite 88

Referat III 37 - Schulgesetz, Grundsatzangelegenheiten des Schulrechts, Schulrechtliche Angelegenheiten der allgemeinbildenden Schulen und der Förderzentren Seite 90

Referat III 38 - Schulen in freier Trägerschaft, schulrechtliche Angelegenheiten der berufsbildenden Schulen und Regionale Berufsbildungszentren, Minderheitenförderung Seite 91

Referat III 39 - PerspektivSchulen im Startchancen-Programm Seite 93

Abteilung III 4 - Kultur

Abteilungsleitung III 4 Seite 95

Referat III 40 - Kulturelle Infrastruktur Seite 96

Referat III 41 - Kulturelle Bildung Seite 97

Referat III 42 - Kulturelles Erbe Seite 99

Referat III 43 - Kulturentwicklung und Religionsangelegenheiten Seite 101

Abteilung III 5 - Hochschulen und Hochschulbau

Abteilungsleitung III 5 Seite 103

Referat III 50 - Hochschulpolitische Grundsatzfragen, Qualitätssicherung, Hochschulfinanzierung Seite 104

Referat III 51 - Universitäten, künstlerische Hochschulen, Studienstrukturen Seite 106

Referat III 52 - Hochschul- und Forschungsbauten, strategische Bauentwicklungsplanung Seite 108

Referat III 53 - Fachhochschulen, studentische Angelegenheiten, Bundesausbildungsförderungsgesetz Seite 110

Abteilung III 5 - Hochschulen und Hochschulbau

Referat III 54 - Hochschulgesetzgebung, Hochschulkapazitäten und Hochschulzulassung, Hochschulpersonal, Nachrichtenblatt Hochschule Seite 112

Abteilung III 6 - Forschung, Innovation und Hochschulmedizin

Abteilungsleitung III 6 Seite 114

Referat III 60 - Forschungspolitische Grundsatzfragen, Forschungsschwerpunkte, Exzellenzstrategie Seite 115

Referat III 61 - Außeruniversitäre Forschung, Meeres- und Küstenforschung Seite 117

Referat III 62 - Hochschulmedizin Seite 119

Referat III 63 - Technologietransfer, Digitalisierung, Hochschul- und Wissenschaftsstatistik, Fraunhofer, Europäischer Fonds für regionale Entwicklung (EFRE) Seite 121

Leitung des Ministeriums

Ministerin

Ministerin

Dr. Dorit Stenke T 57 00

Aufgaben

Leitung des Ministeriums für Allgemeine und Berufliche Bildung, Wissenschaft, Forschung und Kultur

Referentin im Ministerinbüro

Inhaltliche und konzeptionelle Zusammenarbeit für die Ministerin

Terminplanung und -vorbereitung organisatorischer und inhaltlicher Art für die Ministerin

Leitungsassistenz der Ministerin

Leitung des Ministeriums

Staatssekretär Bildung

Staatssekretär

Tobias von der Heide T 59 00

Aufgaben

Amtschef

Staatssekretär für den Bereich der Zentralen Dienste/Schuldigitalisierung sowie Allgemeine und Berufliche Bildung

---

Leitungsassistenz des Staatssekretärs für Allgemeine und Berufliche Bildung

Leitung des Ministeriums

Staatssekretär Wissenschaft, Forschung und Kultur

Staatssekretär

Guido Wendt T 58 00 (B)

Aufgaben

Staatssekretär für die Bereiche Wissenschaft, Forschung und Kultur

Leitungsassistenz des Staatssekretärs für Wissenschaft, Forschung und Kultur

Leitung des Ministeriums

Referat III MB - Büro der Ministerin und der Staatssekretäre

Leitung

Karolin Bretschneider T 58 12

Aufgaben

Leitung des Büros der Ministerin und der Staatssekretäre

Koordinierung der Aufgabenerfüllung und strategische Gesamtplanung

Politische Außenkontakte

Botschaftenmanagement

Ressortübergreifende Abstimmung politischer Grundsatzangelegenheiten

Konzeptionelle und politische Beratung der Leitung

Planungsbeauftragte

Politische Koordinierung

Controlling und Aufbereitung der Umsetzung des Arbeitsprogramms der Landesregierung im Ministerium; Überwachung von Meilenstein und Fristen

Politische Koordinierung auf Landes- und Bundesebene

Vorbereitung und Auswertung der Arbeitskreissitzungen der Fraktionen

Politische Begleitung der Ausschuss- und Landtagstermine

Verbindung zu den Fraktionen des Landtags und Parteien

Konzeptentwicklung und strategische Projektplanung

Analysen und Bewertungen politischer Prozesse, Koordinierung der Bundes- und Europafördermittel

Persönliche Referentin der Ministerin

Inhaltliche und konzeptionelle Zusammenarbeit für die Ministerin

Projektarbeit zu Themen von besonderer politischer Bedeutung

Terminplanung und -vorbereitung organisatorischer und inhaltlicher Art für die Ministerin

Begleitung der Ministerin und der Staatssekretäre zu öffentlichkeitswirksamen Terminen

Verfassen von Reden, Vorträgen, Beiträgen, Aufsätzen, Namensartikeln und Grußworte

Koordinierung übergreifender inhaltlicher Themen zwischen den Fachabteilungen und dem Leitungsbereich des Ministeriums mit den Schwerpunkten Wissenschaft, Forschung und Kultur

Abstimmung von inhaltlichen Themen im Rahmen der Gremienbetreuung zwischen Fachabteilungen und Mandatsinhaber, mit den Schwerpunkten Wissenschaft, Forschung und Kultur

Inhaltliche Vor- und Nachbereitung von Terminen des Staatssekretärs für Wissenschaft, Forschung und Kultur und entsprechende Abstimmung mit den Fachabteilungen

Koordinierung von abteilungsübergreifenden Aufgabenfeldern insbesondere von Handlungsplänen mit den Schwerpunkten Wissenschaft, Forschung und Kultur

Koordinierung übergreifender inhaltlicher Themen zwischen den Fachabteilungen und dem Leitungsbereich des Ministeriums mit dem Schwerpunkt Bildung

Inhaltliche Vor- und Nachbereitung von Terminen des Staatssekretärs für Bildung und entsprechende Abstimmung mit den Fachabteilungen

Koordinierung von abteilungsübergreifenden Aufgabenfeldern insbesondere von Handlungsplänen mit dem Schwerpunkt Bildung

Mitwirkung bei der Betreuung von Gremien im Bereich der Bildungsministerkonferenz

Leitungsassistenz der Ministerin

Leitungsassistenz des Staatssekretärs für Bildung

Leitungsassistenz des Staatssekretärs für Wissenschaft, Forschung und Kultur

Teamassistenz

Vertretung und Unterstützung der Leitungsassistenzkräfte der Ministerin und der Staatssekretäre

Unterstützung des Ministerbüros in administrativen Aufgaben

Terminkoordinierung
- intern

- extern

- Mitarbeit bei der organisatorischen Vorbereitung der Termine der Ministerin inklusive dazugehöriger Schriftwechsel

Pressestelle
- Pressesprecherin

- Fachliche Leitung der Presse- und Informationsstelle

- Presseanfragen, Interviews und Hintergrundgespräche Ministerin

- Koordination und Vorbereitung von Presseterminen und -konferenzen

Pressestelle
- Strategische Kommunikation
- Koordination der Entwicklung neuer Kommunikationsformate
- Kontaktpflege zu Journalisten

- Beratung nachgeordneter Stellen
- Stellvertretende Pressesprecherin
- Pressereferent

- Öffentlichkeitsarbeit

- Veranstaltungsmanagement für Veranstaltungen der Ministerin und Staatssekretäre

Internetredaktion Ministerium
- Chefredaktion
- stellvertretende Chefredaktion
- Mitarbeit in der Redaktion

Newsletter

Redaktion und Herausgabe von Broschüren und Schule-Aktuell

Redaktion des Nachrichtenblatts

Intranetauftritt Ministerium

Medienauswertung

Social Media Redaktion

Social Media Kommunikation

Contentproduktion

Bewegtbilderstellung (Foto und Video)

Leitung des Ministeriums

Referat III KSt - Koordinierungsstelle und Bundesrat

Leitung

Hauke Linning	T 58 10
nicht besetzt	T 58 38

Aufgaben

Landtagsangelegenheiten

Kabinett- und Staatssekretärsbesprechungen

Verbindung zur Staatskanzlei
- für den Bereich Bildung
- für die Bereiche Wissenschaft und Kultur

Schriftwechsel mit anderen Ressorts

Bearbeitung von Frühwarndokumenten

Grundsatzangelegenheiten
- Leitung
- Ministerpräsidentenkonferenz (MPK)
- Konferenz der Chefs der Senats- und Staatskanzleien (CdS)
- Ständige Vertragskommission (SVK)
- Konferenz Norddeutschland (KND)
- Länderübergreifende Gremien im Schul-, Wissenschafts- und Kulturbereich

Grundsatzangelegenheiten

Koordinierung der Gremienarbeit
- Gremien der Kultusministerkonferenz (KMK) auf Ministerin-/Amtschefsebene
- Koordinierung der Gremienarbeit Kultusministerkonferenz-Schule (KMK-Schule)
- Kulturministerkonferenz (KulturMK)
- Wissenschaftsrat (WR)
- Gemeinsame Wissenschaftskonferenz (GWK)
- Norddeutsche Wissenschaftsministerkonferenz (NWMK)

Büroleitung III Koordinierungsstelle und Ministerinbüro

Bundesratsreferent

Bundesratsangelegenheiten

Stabsstellen

Behördlicher Datenschutzbeauftragter

Leitung

Torsten Mai T 24 52

Aufgaben

Datenschutzbeauftragter
-im Ministerium für Allgemeine und Berufliche Bildung, Wissenschaft, Forschung und Kultur
-für die der Abteilung III 4 nachgeordneten Dienststellen
-für das Institut für Qualitätsentwicklung an Schulen Schleswig-Holstein (IQSH)

E-Mail:
DatenschutzbeauftragterSchule@bimi.landsh.de und
DatenschutzbeauftragterMinisterium@bimi.landsh.de

Projekte

Projektgruppe Lehrkräftegewinnung

Leitung

Frank Oltmann T 23 21

Aufgaben

Leitung der Projektgruppe

Abschließende Entscheidungen vorbehaltlich Zustimmung der Lenkungsgruppe

Berichtswesen

Ansprechpartner für Dritte

Stellvertretende Leitung der Projektgruppe

Leitung der Unterarbeitsgruppe für berufliche Schulen

Gremien (Örtlicher Personalrat, Schwerbehindertenvertretung, Gleichstellungsbeauftragte) einbeziehen

Analysen der und Mitwirkung an bundesweiten Aktivitäten zur Lehrkräftegewinnung

Messeauftritte

Kontakt zur Arbeitsgruppe Nachwuchskräfte der Landesregierung

Vorbereitungsdienst, Quer-, Seiten- und Direkteinstieg

Mitverantwortlich für Maßnahmen der Kommunikation

Hauptverantwortlich für den Erlass zum Lehramtswechsel rechtliche Unterstützung

Hauptverantwortlich für den Bereich der die Hochschulen betreffenden Maßnahmen

Verantwortlich für Maßnahmen an den allgemein bildenden Schulen

Hauptverantwortlich für die Ausbildungs- und Qualifizierungsmaßnahmen im Rahmen der Lehrkräftegewinnung und Einbindung von Studienleitungen und der Lehrkräfte in Verwaltung

Projekte

Projektgruppe Empfehlungen des Wissenschaftsrats

Leitung

Sören Mahnke T 58 23

Aufgaben

Leitung der Projektgruppe, Zentrale Ansprechperson

Stellvertretende Leitung der Projektgruppe, thematische Koordinierungsschnittstelle zum Aufgabenbereich des Referats III 53

Thematische Koordinierungsschnittstelle zum Aufgabenbereich des Referates III 50

Thematische Koordinierungsschnittstelle zum Aufgabenbereich des Referates III 51

Thematische Koordinierungsschnittstelle zum Aufgabenbereich des Referates III 63

Thematische Koordinierungsschnittstelle zum Aufgabenbereich des Referates III 61

Thematische Koordinierungsschnittstelle zum Aufgabenbereich des Referates III 62

Thematische Koordinierungsschnittstelle zum Aufgabenbereich des Referates III 52

Thematische Koordinierungsschnittstelle zum Aufgabenbereich des Referates III 54

Inhaltliche Vor- und Nachbereitung, Dokumentation und Berichtswesen

Terminplanung und organisatorische Vor- und Nachbereitung, weitere Aufgaben nach Weisung der Projektgruppenleitung

Personalvertretungen

Örtlicher Personalrat

Aufgaben

Örtlicher Personalrat

Vorstand

- Vorsitzender

- 1. stellvertretende Vorsitzende
- 2. stellvertretender Vorsitzender
- 3. stellvertretende Vorsitzende

- Geschäftszimmer

Gruppe Beamtinnen und Beamte

- Beamter

- Beamtin

Gruppe Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer

- Beschäftigte
- Beschäftigter

Personalvertretungen

Hauptpersonalrat Verwaltung

Aufgaben

Hauptpersonalrat Verwaltung

Vorsitzende

1. stellvertretender Vorsitzender

2. stellvertretende Vorsitzende

Geschäftszimmer

Gremium zuständig für das nicht delegierte Verwaltungspersonal der nachstenenden Dienststellen:
Archäologische Landesamt(ALSH), Landesamt für Denkmalpflege(LD), Landesarchiv(LA), Landesbibliothek(SHLB), und Institut für Qualitätentwicklung an Schulen(IQSH), Schleswig-Holsteinisches Institut für Berufliche Bildung (SHIBB), Landesförderzentrum Autistisches Verhalten, Landesförderzentrum Hören und Kommunikaktion, Landesförderzentrum Sehen, Fachschule für Hauswirtschaft im ländlichen Raum des BBZ am Nord Ostsee-Kanal, Fachschule Seefahrt und Schleswig-Holsteinische Seemannsschule

---

Personalvertretungen

Hauptpersonalrat Lehrkräfte

Aufgaben

Hauptpersonalrat Lehrkräfte der allgemein bildenden Schulen und berufsbildenden Schulen und Förderzentren

- Vorsitz

- Geschäftszimmer

Personalvertretungen

Hauptpersonalrat Wissenschaft

Aufgaben

Hauptpersonalrat Wissenschaft

Vorstand

- Vorsitz

- 1. stellvertretende Vorsitzende
- 2. stellvertretende Vorsitzende
- 3. stellvertretender Vorsitzender

- Geschäftszimmer

Weitere Mitglieder:

Personalvertretungen

Schwerbehindertenvertretungen

Aufgaben

Ministerium

- Vertrauensperson der Menschen mit Behinderung im Ministerium

- Vertretung der Vertrauensperson der Menschen mit Behinderung im Ministerium

Verwaltung

- Hauptvertrauensperson der Menschen mit Behinderung (Verwaltung)

- Vertretung Hauptvertrauensperson der Menschen mit Behinderung (Verwaltung)

Lehrkräfte

- Hauptvertrauensperson der Menschen mit Behinderung (Lehrkräfte)

Wissenschaft

- Hauptvertrauensperson der Menschen mit Behinderung (Wissenschaft)

Besondere Funktionen

Gleichstellungsbeauftragte

Aufgaben

Gleichstellungsbeauftragte im Ministerium

Gleichstellungsbeauftragte an Schulen und am Institut für Qualitätsentwicklung an Schulen Schleswig-Holstein

Besondere Funktionen

Weitere Funktionen

Aufgaben

Integrität der Verwaltung

Interne Meldestelle für Hinweisgeber - T 22 92

Behördenschutz

Geheimschutzbeauftragter

Katastrophenschutzbeauftragter

Zivile Verteidigung - Ansprechstelle für das MBWFK

Kritische Infrastrukturen (KRITIS) - Ansprechstelle für die Abteilung III 1

Kritische Infrastrukturen (KRITIS) - Ansprechstelle für die Abteilung III 3

Kritische Infrastrukturen (KRITIS) - Ansprechstelle für die Abteilung III 4

Kritische Infrastrukturen (KRITIS) - Ansprechstelle für die Abteilung III 5 und III 6

Informationssicherheitsbeauftragter

Fürsorge gegenüber Mitarbeitenden

Sicherheitsbeauftragter

Sicherheitsbeauftragter in den Liegenschaften Jensendamm und Fabrikstraße

Inklusionsbeauftragte

Beschwerdestelle nach Paragraf 13 Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz

Nebenamtliche Suchthilfe

Regionale Beratung für das betriebliche Eingliederungsmanagement an Schulen

Betriebsärztin

Fachkraft für Arbeitssicherheit

United Nations-Behindertenrechtskonvention
- Beauftragte für die Umsetzung im Ministerium

- Vertretung in der Fach IMAG (Interministerielle Arbeitsgruppe)

Externe Beauftragte

Beauftragter für jüdisches Leben und gegen Antisemitismus

Abteilung III 1 - Zentrale Dienste und Schuldigitalisierung

Abteilungsleitung III 1

Leitung

Mark Jürgensen T 22 02

Aufgaben

Leitung der Abteilung Zentrale Dienste und Schuldigitalisierung

Vertretung der Abteilungsleitung III 1

Büroleitung der Abteilung III 1

Leitungsassistenz

Abteilung III 1 - Zentrale Dienste und Schuldigitalisierung

Referat III 10 - Organisation, Innerer Dienst und Innenrevision

Leitung

Birgit Rixen T 25 71

Aufgaben

Organisation

Grundsatzangelegenheiten, Ressortvertretung in der Organisationsreferentenkonferenz, Aufbauorganisation, Geschäftsverteilung, Aufgabenkritik

Modernisierung der Verwaltung, Umsetzung von ressortübergreifenden Vorhaben, Organisationsentwicklung und Prozessmanagement, Digitalisierung der Verwaltung

---

Organisatorische Begleitung bei Einführung neuer, generisch nutzbarer IT-Verfahren

Einzelangelegenheiten, Pflege Organisationsplan, Geschäftsverteilungsplan, Gremienliste

Wissensmanagement

Organisations-/Arbeitsplatzuntersuchungen

Unterstützung Aufbau/Pflege Intranet

Projektarbeit Prozessoptimierung

Neukonzeption der Zivilen Verteidigung, Pflege des Alarmkalenders

---

Katastrophenschutz

Kritische Infrastrukturen (KRITIS) - Ansprechstelle für die Abteilung III 1

Büroleitung der Abteilung III 1 (Koordinierung ressort- und abteilungsübergreifender Verwaltungsangelegenheiten der Abteilung)

Umsetzung Europäische Dienstleistungsrichtlinie
- Koordinierung Verwaltungsverzeichnis, Zuständigkeitsfinder Schleswig-Holstein

Unterstützung E-Akte-Koordination

Einzelschulungen am Arbeitsplatz

Löschadministration

Optimierung VIS-Prozesse

Integritätsprüfung/Transferauswertung dDocuScan

Innerer Dienst

Haushalts- und Beschaffungsangelegenheiten

- Grundsatzangelegenheiten, Aufstellung, Vollzug, Bewirtschaftung der Kapitel 0701, 1207, X-Rechnung-Koordinator, Beschaffung von Ausstattung und Ausrüstung für das Ministerium

- für die Dienstgebäude Jensendamm und Fabrikstraße

- Inventarisierung, SAP/VeRA-Erfassung der Kapitel 0701, 1207, SAP/VeRA-Genehmigungen und Buchen

- Zahlungsverkehr SAP/VeRA

- Beschaffung von Büchern und Zeitschriften

- Beschaffung von Büromaterial

Verwaltungsangelegenheiten Liegenschaften des Ministeriums

- Grundsatzangelegenheiten

- Koordinierung von Bau- und Umzugsmaßnahmen, Raum- und Unterbringungsangelegenheiten, Bewirtschaftung Gebäudemanagement Schleswig-Holstein (GMSH), Zutrittsverwaltung
  -Dienstgebäude Brunswiker Straße

- Koordinierung von Bau- und Umzugsmaßnahmen, Raum- und Unterbringungsangelegenheiten, Bewirtschaftung Gebäudemanagement Schleswig-Holstein (GMSH), Zutrittsverwaltung
  -Dienstgebäude Jensendamm
  -Dienstgebäude Fabrikstraße

- Kantinenangelegenheiten

- Fernsprechangelegenheiten (soweit nicht IT)

- Dienstausweise/-siegel

- Arbeitsschutz, Arbeitssicherheit

Sicherheitsbeauftragter

Konzeption Brandschutz und Evakuierung in den Dienstgebäuden

Verschlusssachenangelegenheiten

- Geheimschutzbeauftragter

- Durchführung von Sicherheitsüberprüfungen, Ermächtigung für Nutzungs- und Zugangsberechtigungen, Schriftgutverwaltung

Servicestelle Dienstreiseangelegenheiten

- Grundsatzangelegenheiten, Koordinierung der Bewirtschaftung der Reisekostenmittel für Dienstreisen im Kapitel 0701

- Erstellung und Pflege von Handreichungen

Innerer Dienst

Servicestelle Dienstreiseangelegenheiten

- Festsetzung und Zahlbarmachung von Reisekosten
  -Ministerium
  -Lehrkräfte allgemeinbildende Schulen
  -Schulausflüge/Schulpartnerschaften allgemeinbildende Schulen

- Prozessanpassungen Reisekostenabrechnung (Digitalisierung)

Schriftgutstelle

- Posteingang, Postausgang, Botentätigkeit, Vorbereitung des Scangutes, Scannen und Validierung der Eingangspost, Prüffallbearbeitung (dDocuScan), Elektronischer Rechtsverkehr (besonderes elektronisches Behördenpostfach - beBPo), Materialverwaltung/-ausgabe, Türschilder

- Vervielfältigungen

- Service Etagenkopierer

Innenrevision

Grundsatzangelegenheiten Innenrevision

Behördenbezogene Risikoanalyse, Entwicklung und Fortschreibung einer „Risikolandkarte“

Identifikation von Prüfschwerpunkten

Erstellung risikoorientierter Jahresprüfplanungen, Koordinierung von Revisionsprüfungen

Planung, Durchführung und Dokumentation von Revisionsprüfungen, Nachbereitung von Revisionsprüfungen, auch unter dem Aspekt der Qualitätssicherung

Abteilungsübergreifende Beratung und Unterstützung bei der Effektivitätssteigerung von administrativen Abläufen

Korruptionsbekämpfung

Grundsatzangelegenheiten der Korruptionsbekämpfung

Korruptionsbekämpfung und -prävention

- Durchführung von Prüfungen und Schwachstellenanalysen in korruptionsgefährdeten Bereichen

- Maßnahmen der Korruptionsprävention

- Ansprechstelle Korruptionsprävention

Interne Meldesstelle

Interne Meldestelle
Wahrnehmung der Aufgaben gem. § 12 Hinweisgeberschutzgesetz (HinSchG)
E-Mail:
Hinweisgeberschutz@bimi.landsh.de

Abteilung III 1 - Zentrale Dienste und Schuldigitalisierung

Arbeitsgemeinschaft Einführung flexible Büronutzung

Aufgaben

Einführung flexible Büronutzung

Mitwirkung

Organisatorische Aufgaben

Abteilung III 1 - Zentrale Dienste und Schuldigitalisierung

Referat III 11 - Personal der Allgemeinen Verwaltung

Leitung

Inga Siedenburg T 23 91

Aufgaben

Personalangelegenheiten

Personalplanung und Personalentwicklung Ministerium

Ministerium

- Beamtinnen/Beamte und Beschäftigte Laufbahngruppe 2.2 und Sonderdienstverträge Abteilungen III 2, III 3 und Leitungsbereich
- Beamtinnen/Beamte und Beschäftigte Laufbahngruppe 2.2 und Sonderdienstverträge Abteilung III 1, III 4, III 5 und III 6
- Beamtinnen/Beamte und Beschäftigte Laufbahngruppe 2.1 Abteilungen III 3, III 4, III 5, III 6 und Leitungsbereich
- Beamtinnen/Beamte und Beschäftigte Laufbahngruppe 2.1 Abteilungen III 1 und III 2
- Beamtinnen/Beamte und Beschäftigte Laufbahngruppe 1
- Schulrätinnen und Schulräte
- Schulpsychologinnen und Schulpsychologen
- Abgeordnete Lehrkräfte

Nachgeordnete Dienststellen - soweit nicht delegiert

- Institut für Qualitätsentwicklung an Schulen Schleswig-Holstein, Schleswig-Holsteinisches Institut für Berufliche Bildung, Landesarchiv, Landesbibliothek, Archäologisches Landesamt, Landesamt für Denkmalpflege

Dienstpostenbewertung

Urlaub, Fehlzeiten und Arbeitszeitregelungen

Personalentwicklung

Aus- und Fortbildung

- Ausbildungsbeauftragte
- Durchführung von Praktika
- Grundsatzangelegenheiten, Fortbildungscontrolling, Inhouse-Seminare Fortbildungsplanung, Einzelfortbildung
- Freistellung nach dem Weiterbildungsgesetz

Personalentwicklung

Beurteilungswesen

Beförderungsplanung

Personalhaushalt

Mittelbewirtschaftung
- Ministerium

- nachgeordnete Dienststellen

Überwachung der Planstellen- und Stellenbesetzung

Aufgabe der Fürsorge

Betriebliches Gesundheitsmanagement

Untersuchung zur Sehfunktion für Bildschirmarbeitsplätze

Digitalisierung

Koordination KoPers

Multiplikatorin KoPers

Koordination elektronische Personalakte

PrimeWeb Erfassung und Nacherfassung von Zeiten und Abwesenheit

Zeitbeauftragte PrimeWeb

Stellvertretende Zeitbeauftragte PrimeWeb

Registratur

Aktenplanverwaltung, Unterstützung VIS-Aussonderungsprozess

Schreibdienst, Visitenkarten

Sonstige Aufgaben

Unterstützung der Referatsleitung

Geschäftsstelle für die Einigungsstelle

Schwerbehindertenstatistik für den Geschäftsbereich

SAP/VeRA
- Erfassung

- Genehmigen und Buchen

Abteilung III 1 - Zentrale Dienste und Schuldigitalisierung

Referat III 12 - Haushalt und Controlling

Leitung

Bettina Hansen T 22 86

Aufgaben

Beauftragte für den Haushalt

Stellvertretender Beauftragter für den Haushalt für den Schulbereich

Stellvertretende Beauftragte für die Bereiche Wissenschaft, Forschung und Kultur

Grundsatzangelegenheiten

Haushalt für den Bereich Kultur;
Koordinierung des Verfahrens zur Haushaltsaufstellung inklusive der Finanzplanung; sowie Haushaltsrecht

Bau- und Infrastrukturprogramm IMPULS 2030 inklusive Infrastrukturbericht; Zuwendungsrecht

Kassen- und Rechnungswesen sowie Koordination, allgemeine und kapitelübergreifende Angelegenheiten des Haushaltsvollzugs

Behördenkoordination Kosten- und Leistungsrechnung für das Ministerium für Allgemeine und Berufliche Bildung, Wissenschaft, Forschung und Kultur (MBWFK)

Statistik

Mitwirkung bei den Angelegenheiten der Beauftragten für den Haushalt

(Aufstellung des Haushalts und der Finanzplanung, Ausführung des Haushalts, Überwachung des Haushaltsvollzugs, Kontrolle des Personalkostenbudgets, Beratung der Fachreferate und Diensstellen in Fragen des Haushaltsrechts, Zuweisung von Haushaltsmitteln)

- Kapitel 0701 Ministerium; Kapitel 0706 Minderheiten und Grenzverbände; Kapitel 0708 Deutsche Schulen in Nordschleswig; Kapitel 0709 DigitalPakt Schule
  -Kapitel 0720 Hochschulen; Kapitel 0724 Leistungen für Schüler und Studierende; Einzelplan 11; Band 00

- Kapitel 0705 Startchancen-Programm 2024-2034; Kapitel 0707 Lehrkräfte im Vorbereitungsdienst; Kapitel 0710 Allgemeine Bewilligungen zur Sicherung der Unterrichtsversorgung; Kapitel 0711 Grundschulen; 0712 Förderzentren und sonderpädagogische Förderung; Kapitel 0713 Außerunterrichtliche schulartübergreifende Aufgaben; Kapitel 0714 Gymnasien; Kapitel 0715 Gemeinschaftsschulen

- Kapitel 0721 Innovation und Hochschulmedizin; Kapitel 0723 Sicherung und Entwicklung der Forschungslandschaft und allgemeine Forschungsförderung

Mitwirkung bei den Angelegenheiten der Beauftragten für den Haushalt

(Aufstellung des Haushalts und der Finanzplanung, Ausführung des Haushalts, Überwachung des Haushaltsvollzugs, Kontrolle des Personalkostenbudgets, Beratung der Fachreferate und Diensstellen in Fragen des Haushaltsrechts, Zuweisung von Haushaltsmitteln)

- Kapitel 0703 Schleswig-Holsteinisches Institut für berufliche Bildung (SHIBB), Kapitel 0704 Berufliche Bildung; Kapitel 0717 Institut für Qualitätsentwicklung an Schulen Schleswig-Holstein (IQSH); Kapitel 0718 Landesförderzentrum Hören und Kommunikation; Kapitel 0719 Landesförderzentren Sehen sowie körperliche und motorische Entwicklung

- Kapitel 0740 Kulturförderung; Kapitel 0741; Kirchenangelegenheiten; Kapitel 0742 Landesarchiv; Kapitel 0743 Schleswig-Holsteinische Landesbibliothek; Kapitel 0744 Archäologisches Landesamt; Kapitel 0745 Landesamt für Denkmalpflege; Kapitel 0746 Erwachsenenbildung

- Kapitel 1207, 1212, 1607

- Haushälterische Begleitung der Informationstechnik-Angelegenheiten des Ministeriums des Einzelplans 14 und des Kapitels 1614

Besondere Aufgaben

Ermittlung und Controlling Lehrkräftepersonalbudget

Haushälterische Beratung bei
-Vertragsgestaltungen zur Ausführung des Haushalts
-Gutachten und Vergaben

Koordinierung haushälterischer Vorgänge mit Bezug zur Umsatzsteuer

Einstufung von Funktionsstellen im Lehrkräftebereich

Landesrechnungshofangelegenheiten (Koordinierung)

Finanzausschussangelegenheiten (Koordinierung)

Haushaltsrechnung und Vermögensübersicht Einzelplan 07

Haushaltsrechnung und Vermögensübersicht Kapitel 1207, 1212, 1607

Berechnung des Personalkostenanteils der jährlichen Schülerkosten nach Paragraph 36 Schulgesetz

Festsetzung der an das Land zu zahlenden Beiträge nach Paragraph 113 Absatz 2 Satz 2, Paragraph 137 Absatz 3 Schulgesetz

Ausgabencontrolling der Mittel der Kultusministerkonferenz und anderer Einrichtungen (0710 Maßnahme Gruppe 05) einschließlich SAP-Erfassung Haushalt Sekretariat Kultusministerkonferenz

SAP/VeRA-Erfassung

Genehmigen und Buchen SAP/VeRA

Besondere Aufgaben

Bewirtschaftung der Rücklagen für den Einzelplan 07 (Kapitel 7320) einschließlich Kassenanordnungen (ohne Hochschulen)

Aufsicht über die Friesenstiftung gem. § 7 des Errichtungsgesetzes Friesenstiftung

Abteilung III 1 - Zentrale Dienste und Schuldigitalisierung

Referat III 13 - Dienst- und Disziplinarrecht, Prozesse

Leitung

Michael Stotz T 22 14

Aufgaben

Dienstrecht

Dienstrecht, Arbeits- und Tarifrecht

- Leitung

- Allgemeines Dienstrecht

- Besoldungs- und Versorgungsrecht

- Beurteilungswesen im Schulbereich

- Laufbahnrecht

- Schwerbehindertenrecht

- Lehrkräftearbeitszeit

- Personalvertretungsrecht

- Grundsatzfragen der tariflichen Eingruppierung im Lehrkräftebereich

- Arbeitsschutz, Arbeitssicherheit im schulischen Bereich

- Koordinierung der dienst- und arbeitsrechtlichen Fragen für die Lehrkräftepersonalverwaltung in Abstimmung mit III 23, III 24 und III 25

- Gewährung von Rechtsschutz für Landesbedienstete (Schulbereich)

Disziplinarrecht

Disziplinarrecht

Disziplinarangelegenheiten (soweit keine anderweitige Zuständigkeit)

Disziplinarverfahren im Kreis Schleswig-Flensburg und der Stadt Flensburg

Disziplinarverfahren im Kreis Nordfriesland und in der Stadt Neumünster

Disziplinarverfahren in den Kreisen Ostholstein und Segeberg

Mitarbeit bei Disziplinarverfahren im Kreis Plön

Gerichtsprozesse

Prozessführung
- Arbeitsgerichtsbarkeit (für die Abteilungen III 1, III 2, III 3)

Prozesse

Prozessführung
- Verwaltungsgerichtsverfahren in dienstrechtlichen Angelegenheiten, sonstige Prozesse

Sonstige Rechtsangelegenheiten

Rechtsfragen (soweit keine anderweitige Zuständigkeit III 37, III 38, Abteilung III 2, III 3, III 4, III 5 und III 6)

Juristische Unterstützung der internen Meldestelle in Einzelfällen

Dienstunfälle
- Buchstabe A bis K

- Buchstabe L bis Z

Ersatz von Sachschäden an Beschäftigte

Schadensersatz bei Amtspflichtverletzungen

Abteilung III 1 - Zentrale Dienste und Schuldigitalisierung

Referat III 14 - Informationstechnik-Management, Landesnetz Bildung

Leitung

Janina Andresen T 22 11

Aufgaben

Informationstechnik-IT-Beauftragte (ITB) für das Ressort

IT-Beauftragte für das Ressort

IT-Strategie

Aufstellung der IT-Finanzplanung einschließlich des IT-Ressortplans

IT-Finanzcontrolling

IT-Architektur im Bildungsbereich

Digitalstrategie

Dezentrales IT-Management

Informationssicherheitsbeauftragter (ISB)

Elektronische Akte (E-Akte)
- E-Akte Koordination
- Koordinierung der E-Akte-Einführung im Geschäftsbereich
- Durchführung von Fortbildungen für das Ministerium

Digitalisierung
- Beratung und Begleitung der Abteilungen bei der Umsetzung von Digitalisierungsvorhaben (außer Schuldigitalisierung)
- Koordinierung der Digitalisierungsprojekte des Ministeriums
- Grundsatzangelegenheiten im Bereich Digitalisierung, Künstliche Intelligenz und Datenmanagement (Datennutzungsbeauftragter)

IT-Inventar und IT-Material
- Beschaffung und Aussonderung von IT-Hardware und mobilen Endgeräten
- IT-Inventarisierung und Ham.s.t.er
- Ham.s.t.er-Koordination
- IT-Materialverwaltung und -Ausgabe (außer Druckerpatronen)

Anwenderbetreuung und -beratung (1. Level Support)
- IT-Hardware und -Infrastruktur

Dezentrales IT-Management

Anwenderbetreuung und -beratung (1. Level Support)
- IT-Hardware und -Infrastruktur in Abstimmung mit III 143
- Mobile Endgeräte
- Büro-Software allgemein in Abstimmung mit III 143
- Videokonferenzsysteme
- E-Akte
- Web-Anwendungen
- Sharepoint
- dDataBox

Beratung und Betrieb der IT-Infrastruktur, Softwareinstallation inklusive Beauftragung von IT-Dienstleistern

Berechtigung und Konfiguration im Active Directory (AD) und der Gruppenablage

Koordination der Videokonferenznutzung

Entwicklung und Betrieb von Web-Anwendungen

Beratung zum IT-Datenschutz

GreenIT Ansprechpartner

Kommunikationskoordinator (KomKo) für die IT-Netze im Ressort

Pflege und Beratung bzgl. der Benutzung der zentralen Vorlagen für das Ministerium

Gestaltung von Grundsätzen IT-bezogener Verfahrensabläufe

Konzeption, Umsetzung und Projektleitung bei internen IT-Projekten sowie Übernahme der IT-Verantwortung für Standardanwendungen

Beratung der Fachbereiche bei der Einführung von neuen IT-Verfahren

Erarbeitung eines Regelwerks zur Planung und Umsetzung von IT-Vorhaben/IT-Verfahren im Ministerium

Koordinierung und Vorbereitung der Umsetzung des DigiBeschlG im Ministerium

Landesnetz Bildung

Grundsatzangelegenheiten

Koordination mit dem Institut für Qualitätsentwicklung an Schulen Schleswig-Holstein (IQSH)

Sonstige Aufgaben

Ansprechpartner (Single Point of Contact - SPoC) für die Umsetzung des Onlinezugangsgesetzes (OZG)

Koordination Geodaten-Infrastruktur

Abteilung III 1 - Zentrale Dienste und Schuldigitalisierung

Referat III 15 - Rechtliche Grundsatzangelegenheiten der Digitalisierung der Schulen, Förderprogramme zur Digitalisierung der Schulen

Leitung

Dr. Sönke Gantz	T 22 79
Angela Carola Jetzek	T 23 42

Aufgaben

Rechtliche Grundsatzangelegenheiten der Digitalisierung der Schulen

Fachaufsicht über das Institut für Qualitätsentwicklung an Schulen Schleswig-Holstein in Angelegenheiten der Schul-Digitalisierung, Verbindung des Ministeriums zum Institut für Qualitätsentwicklung an Schulen Schleswig-Holstein in Angelegenheiten der Schul-Digitalisierung

Rechtliche Grundsatzfragen der Digitalisierung von Schulen

Konzeptionelles Arbeiten im Bereich der digitalen Infrastrukturen für Schulen

---

Strukturkommission Trägeraufgaben

Datenschutzrecht in digitalen Angelegenheiten

Urheberrecht im Schulwesen

Datenschutzrechtliche Bewertungen sowie Mitwirkung an Veröffentlichungen und Sensibilisierungs- und Schulungsveranstaltungen zum Datenschutz im Auftrag von III DSB

Ansprechpartner im Ministerium zu Einzelfragen des Informationszugangsgesetzes (IZG)

Sonstige Rechtsfragen im Zusamenhang mit digitaler Infrastruktur für Schulen

---

Förderprogramme zur Digitalisierung der Schulen

Grundsatzfragen der Umsetzung der Förderprogramme zur Digitalisierung der Schulen

---

Koordinierung der Verfahrensbearbeitung

Gestaltungsvorgaben und erste/r Ansprechpartner/in für die Sachbearbeitungen zum Basis-DigitalPakt Schule 2019 bis 2024

Unterstützung bei der Vorbereitung des DigitalPakts 2.0

Grundsatzfragen des Zuwendungsrechts

Ansprechpartner/in für den Bund, Berichtslegung gegenüber dem Bund einschließlich Führung der Berichtstabellen, UAG "Berichtswesen"

Mittelplanung und Controlling

Förderprogramme zur Digitalisierung der Schulen

Gestaltungsvorgaben und erster Ansprechpartner für die Sachbearbeitungen zum Förderprogramm Administration

Bearbeitung von Anträgen auf Mittel aus Förderprogrammen zur Digitalisierung der Schulen, Prüfung von Verwendungsnachweisen, Beratung von Antragstellern

Ansprechpartnerin bei der Verwendung von Mitteln aus dem DigitalPakt
Schule für länderübergreifende Investitionen, Koordinierung und Beratung und Zusammenarbeit mit den jeweils fachlich zuständigen Stellen in Schleswig-Holstein,
Koordinierung und Zusammenarbeit mit den übrigen Ländern, Unter-Arbeitsgruppe "UAG" "Länderübergreifende Vorhaben", Prüfung von Verwendungsnachweisen

---

Gestaltungsvorgaben und erste Ansprechpartnerin für die Verwendung von Mitteln aus dem DigitalPakt Schule für landesweite Investitionen, Bearbeitung von Anträgen auf aus diesem Bereich einschließlich Beratung von Antragsstellern und Prüfung von Verwendungsnachweisen

SAP/VeRA-Erfassung und Genehmigung und Buchen,
Mittelanforderungen bei der Bundeskasse

Haushaltsangelegenheiten des Referats einschließlich Koordinierung mit der DPS-Mittelbewirtschaftung im Referat III 12

Abteilung III 1 - Zentrale Dienste und Schuldigitalisierung

Referat III 16 - Landesprogramme Digitale Schule

Leitung

Stephan Hohbein T 25 06

Aufgaben

Grundsatzangelegenheiten und Gesamtstrategie „Landesprogramme Digitale Schule“

Leitung Arbeitsgruppe IT-Bildung

Projektleitung Lernmanagementsystem

Rechtliche Fragestellungen der Landesprogramme Digitale Schule, rechtliche Grundsatzfragen Registermodernisierungsgesetz in Bezug auf die Landesprogramme Digitale Schule, IT-Verantwortung KI-Chatbot "AIS.chat"

Grundsatzangelegenheiten und Projektleitung Einheitliche Schulverwaltungssoftware School-SH; Anforderungsmanagement (Identifizierung des Funktionsumfangs und Steuerung der Umsetzung in die Praxis) in Bezug auf die Einheitliche Schulverwaltungssoftware, IT-Verantwortung School-SH

Projektleitung Umsetzung Registermodernisierungsgesetz in School-SH und Modernisierungsmaßnahmen in School-SH, Arbeitsgruppe Onlinezugangsgesetz-Registermodernisierungsgesetz der Kultusministerkonferenz, Anpassung und Einführung School-SH an den berufsbildenden Schulen

Projektleitung Endgeräte für Lehrkräfte und Online-Dateiablage

Erarbeitung Landesstrategie Digitale Schule

Information und Kommunikation der Projektziele und Ergebnisse, Mitarbeit in den Projekten des Referats

Leitung des Projekts DaTUM (Daten für Taten: Unterrichtsentwicklung und Monitoring ausführen)

Weiterentwicklung und Betrieb der erforderlichen IT-Verfahren und Schnittstellen für das datengestützte Schulmanagement

Leitung des Projekts Schulportal SH, IT-Verantwortung Schulportal SH, IT-Verantwortung und Weiterentwicklung E-Mail für Lehrkräfte, Anbindung und Integration bestehender Landesdienste und länderübergreifender Vorhaben aus dem DigitalPakt Schule an das Schulportal SH

Rechtliche Grundsatzfragen und übergreifende Konzeptionierung, Schüler-ID und Onlinezugangsgesetz in Bezug auf die Landesprogramme Digitale Schule

Haushaltsplanung und Finanzcontrolling für die IT-Verfahren und Projekte im Referat

Prüfung und Bearbeitung von Leistungsnachweisen und Rechnungen

Prüfung von Anträgen und Erstellung von Bescheiden, Bearbeitung von Schadensfällen bei den Lehrkräften Endgeräten, Antragstellung für Fördermittel bspw. Für den DigitalPakt Schule

Geschäftsstelle Arbeitsgruppe IT-Bildung, Projektunterstützung, Inventarprüfung Lehrkräfte Endgeräte

Abteilung III 2 - Bildungspolitische Querschnittsaufgaben, Lehrkräftenachwuchs, Lehrkräftepersonalverwaltung

Abteilungsleitung III 2

Leitung

Dr. Maike Abshagen	T 22 05
Frank Oltmann (Vertetung)	T 23 21

Aufgaben

Leitung der Abteilung für Bildungspolitische Querschnittsaufgaben, Lehrkräftenachwuchs, Lehrkräftepersonalverwaltung

Vertretung der Abteilungsleitung III 2

Büroleitung der Abteilung III 2

Büroleitung Fabrikstraße

Leitungsassistenz

Abteilung III 2 - Bildungspolitische Querschnittsaufgaben, Lehrkräftenachwuchs, Lehrkräftepersonalverwaltung

Referat III 20 - Ganztagsschulen und Schulträgerschaft Landesförderzentrum

Leitung

Britta Vollertsen T 24 68

nicht besetzt

Aufgaben

Grundsatzangelegenheiten Weiterentwicklung des schulischen Ganztags- und Betreuungsangebots einschließlich der Gestaltung und Umsetzung des Rechtsanspruchs auf Ganztagsförderung für Kinder im Grundschulalter auf Landesebene (Leitung) sowie Abstimmung und Koordination auf Länder- und Bundesebene

Offene und neue gebundene Ganztagsschulen (soweit nicht schul- beziehungsweise fachaufsichtlich);
Betreuungsangebote in der Primarstufe

- Fachlich-konzeptionelle Weiterentwicklung des schulischen Ganztags- und Betreuungsangebots und der Kooperationen im schulischen Ganztag (offen und gebunden)
  Weiterentwicklung und Umsetzung eines Fortbildungskonzepts für die Beschäftigten im Ganztag; in Kooperation mit IQSH und Serviceagentur Ganztägig lernen Schleswig-Holstein, Fachkräftesicherung und -gewinnung

---

- Mitwirkung bei der Gestaltung des Rechtsanspruchs auf einen Ganztagsplatz für Kinder im Grundschulalter einschließlich der Finanzierungsstruktur auf Landesebene

- Rechtliche Grundsatzfragen im Rahmen der Umsetzung des Rechtsanspruchs auf Ganztagsförderung für Kinder im Grundschulalter auf Landesebene

---

- Strategische und organisatorische Mitwirkung an der Umsetzung des Rechtsanspruchs auf Seiten des Landes

- Rechtliche Grundsatzfragen, auch im Rahmen anfallender Vertragsgestaltungen, innerhalb der Zuständigkeit des Referats III 20 (soweit nicht schul- oder dienstrechtlicher Art)

- Genehmigung offener Ganztagsschulen

- Zuwendungsbescheide und fachliche Koordinierung der Förderprogramme Ganztag und Betreuung in Abstimmung mit III 2012 und III 2013

- Unterstützung im Genehmigungsverfahren für Offene Ganztagsschulen in Abstimmung mit III 203

- Mittelbewirtschaftung in Abstimmung mit III 2012 und III 2013

Offene und neue gebundene Ganztagsschulen (soweit nicht schul-
beziehungsweise fachaufsichtlich);
Betreuungsangebote in der Primarstufe

- Erstellung und Pflege der Zuwendungslisten einschließlich der Rückforderungslisten für die Ganztagsschulen und die Schulen mit Betreuungsangebot in der Primarstufe

- Förderung von Ganztags- und Betreuungsangeboten an Offenen Ganztagsschulen und an Schulen mit Betreuungsangebot in der Primarstufe in den Kreisen Herzogtum Lauenburg, Nordfriesland, Pinneberg, Schleswig-Flensburg und Stormarn und der kreisfreien Stadt Neumünster einschließlich Prüfung und statistische Auswertung der Verwendungsnachweise und Sachberichte

- Förderung von Ganztags- und Betreuungsangeboten an Offenen Ganztagsschulen und an Schulen mit Betreuungsangebot in der Primarstufe in den kreisfreien Städten Flensburg und Kiel sowie in den Kreisen Segeberg und Steinburg einschließliche Prüfung und statistische Auswertung der Verwendungsnachweise und Sachberichte

---

- Förderung von Ganztags- und Betreuungsangeboten an Offenen Ganztagsschulen und an Schulen mit Betreuungsangebot in der Primarstufe in den Kreisen Dithmarschen, Ostholstein, Plön, Rendsburg-Eckernförde, in der Hansestadt Lübeck und an Schulen in freier Trägerschaft einschließlich Prüfung und statistische Auswertung der Verwendungsnachweise und Sachberichte

- Erstellung und Pflege der Verteilerlisten für Ganztagsschulen und die Schulen mit Betreuungsangebot in der Primarstufe sowie der Statistiken zum schulischen Ganztag

---

- Förderung von (neuen) gebundenen Ganztagsschulen

- Koordination und Steuerung der Serviceagentur "Ganztägig Lernen Schleswig-Holstein"

- Mittelbewirtschaftung Serviceagentur Ganztägig Lernen Schleswig-Holstein in Abstimmung mit III 2011 und III 2012

- Neustrukturierung der finanziellen Förderung der schulischen Ganztags- und Betreuungsangebote (schulartübergreifend) einschließlich Digitalisierung der Förderverfahren

---

- Rechtliche Grundsatzfragen im Rahmen der Umsetzung des Rechtsanspruchs auf Ganztagsförderung für Kinder im Grundschulalter auf Landesebene und Genehmigung überarbeiteter pädagogischer Konzepte gemäß der Richtlinie zur Betriebskostenförderung

- Steuerung und Begleitung der Fort- und Weiterbildungsoffensive des pädagogisch tätigen Personals an Ganztagsschulen oder an Schulen mit einem Betreuungsangebot in der Primarstufe im Zuge der Einführung des Rechtsanspruchs auf Ganztagsförderung für Kinder im Grundschulalter einschließlich rechtlicher Fragestellungen

---

- Förderung und Stärkung der Zusammenarbeit mit Kooperationspartnern sowie mit außerschulischen Lernorten im Rahmen des qualitaitven Ausbaus des schulischen rechtsanspruchserfüllenden Ganztags- und Betreuungsangebots einschließlich der rechtlichen Gestaltung und Beratung des Abschlusses von Kooperationsverträgen

Offene und neue gebundene Ganztagsschulen (soweit nicht schul-
beziehungsweise fachaufsichtlich);
Betreuungsangebote in der Primarstufe

- Übergeordnete Berechnungen, Prüfungen, Analysen sowie Prognosen und Controlling der Mittelbedarfe im Rahmen der Betriebskostenfinanzierung von rechtsanspruchserfüllenden Ganztags- und Betreuungsangeboten Vorbereitung, Durchführung und Auswertung der Evaluation der Betriebskostenförderung zum Erstattungsmechanismus Betriebskosten von rechtsanspruchserfüllenden Ganztags- und Betreuungsangeboten Übergeordnete Fragestellungen und Berechnungen im Zuge des Verwendungsnachweisverfahrens der Betriebskostenförderung zum Erstattungsmechanismus Betriebskosten (Plausibilitätsprüfungen sowie anlassbezogene Prüfungen oder per Stichprobe)

Landesförderzentren

Aufgaben des Schulträgers für die Landesförderzentren

Festsetzung von Schulkostenbeiträgen nach Paragraph 111 Absatz 5 Schulgesetz

Abschluss von Leistungs- und Vergütungsvereinbarungen nach Sozialgesetzbuch IX

Koordinierung der sächlichen und personellen digitalen Ausstattung (Schulbereich und Administration) einschließlich Bestandsaufnahme und Bedarfsermittlung (in Abstimmung mit III 201)

Mittelbewirtschaftung/Abrechnung

Mittelbewirtschaftung

- Grundsatzfragen des Reisekostenrechts im Bereich der Abteilung III 2 (einschließlich generelle Dienstreisegenehmigungen), hier: Reisekosten für Lehrkräfte und Schulausflüge soweit nicht Servicestelle Reisekosten

- Mittelbewirtschaftung Schulausflüge (0710 Maßnahmegruppe 03, Inland/Ausland für alles Schularten); Lehrerreisekosten (0710 Maßnahmegruppe 11, Grund- und Gemeinschaftsschulen, Gymnasien und Förderzentren)

- Zentrale Haushaltsüberwachhung einschließlich Koordinierung für das Referat III 20

- SAP/VeRA-Erfassung, Genehmigungen und Buchen

Sonstige Aufgaben

Aufgaben nach Weisung der Referatsleitung

Vertretung der Referatsleitung

Abteilung III 2 - Bildungspolitische Querschnittsaufgaben, Lehrkräftenachwuchs, Lehrkräftepersonalverwaltung

Referat III 21 - Integration, MINT (Mathematik, Informatik, Naturwissenschaften und Technik), BNE (Bildung für nachhaltige Entwicklung), Demokratie- und Europabildung und Lehrkräfte an Schulen in freier Trägerschaft

Leitung

Ulrike Hensel T 24 16

Aufgaben

Integration

Grundsatzfragen der Integration von geflüchteten Kindern und Jugendlichen in allgemeinbildenden Schulen und Förderzentren

Organisations- und Qualitätsentwicklung von Deutsch als Zweitsprache (Basisstufe, Aufbaustufe, durchgängige Sprachbildung) in Zusammenarbeit mit den Schulämtern

---

Planstellenzuweisung für Deutsch als Zweitsprache (DaZ)

Haushaltsüberwachung Maßnahmegruppe 68 (Deutsch als Zweitsprache- DaZ)

Umsetzung des Sprachförderungs- und Integrationsvertrages

SPRINT (Sprachförderung intensiv) und Grundsatzfragen

SPRINT (Sprachförderung intensiv): Anforderung, Pflege und Auswertung der in Zusammenhang mit SPRINT stehenden Daten

---

SPRINT (Sprachförderung intensiv) und Sprachheilförderung
-Beratung von und Kommunikation mit den Mitarbeiter/-innen in den Schulämtern, Terminüberwachung

SPRINT (Sprachförderung intensiv) und Sprachheilförderung:: Prüfung der Anträge und der Verwendungsnachweise, Auszahlungsanordnungen, Rückzahlungsaufforderungen und Annahmeanordnungen, Fertigung und Pflege einer Haushaltsüberwachungsliste

Vertretung des Ministeriums in interministeriellen Gremien zur Integration

Islamunterricht einschließlich Fachaufsicht

Herkunftssprachenunterricht

MINT

Grundsatzfragen der MINT-Förderung

Konzeptionelle und organisatorische Begleitung von Aktivitäten und Projekten zur Stärkung der MINT-Bildung (Mathe, Informatik, Naturwissenschaften und Technik)

MINT

Zusammenarbeit mit außerschulischen Partnern im MINT-Bereich (Mathe, Informatik, Naturwissenschaften und Technik) und Netzwerkarbeit

Internationale naturwissenschaftliche Olympiade (Internationale Biologie-Olympiade, Internationale Chemie-Olympiade, Internationale Physik-Olympiade, Internationale Junior-Science Olympiade)

Landeskoordination von "Jugend forscht"

BNE (Bildung für nachhaltige Entwicklung)

Grundsatzfragen der Bildung für nachhaltige Entwicklung

Konzeptionelle und organisatorische Begleitung von Aktivitäten und Projekten zur Stärkung der Bildung für nachhaltige Entwicklung

Koordination von Projekten für Bildung für nachhaltige Entwicklung in Schulen

Zusammenarbeit mit außerschulischen Partnern im Bereich Bildung für nachhaltige Entwicklung und Netzwerkarbeit

Zukunftsschule Schleswig-Holstein sowie weitere Netzwerkschulen (u.a. UNESCO-Projekt-Schulen, UNESCO-Baltic-Sea-Project-Schulen)

Vertretung des Ministeriums im Ausschuss für das freiwillige ökologische Jahr (FÖJ-Ausschuss)

Demokratiebildung und Partizipation

Grundsatzfragen der Demokratiebildung und Partizipation Schulen

Konzeptionelle und organisatorische Begleitung von Aktivitäten und Projekten zur Stärkung der Demokratiebildung und Partizipation in Schulen

Koordination von Projekten für Demokratiebildung und Partizipation in Schulen

Kooperation mit außerschulischen Partnern und Netzwerkarbeit im Bereich Demokratiebildung und Partizipation (u.a. bei Schulen ohne Rassismus - Schulen mir Courage, Demokratiewerk, Respekt Coaches, AG Demokratiebildung)

- Wettbewerbe- und Planspiele (Simulationen) für den Bereich Demokratieerziehung und Partizipation in Schulen (u.a. Model United Nations, Regionalberatung Demokratisch Handeln, Schülerzeitungswettbewerb)
- Ansprechpartner für den europäischen Referenzrahmen Demokratiebildung
- Konzeptionelle und organisatorische Begleitung der Aktivitäten zum Jahr des Ehrenamtes an Schulen
- Ansprechpartnerin für Lernen durch Engagement

Europabildung

Grundsatzfragen der Europabildung in Schulen

Europabildung

Konzeptionelle und organisatorische Begleitung von Aktivitäten und Projekten zur Stärkung von Europabildung an Schulen (u.a. Europaprojekttag)

Zusammenarbeit mit außerschulischen Partnern im Bereich Europabildung in der Schule und Netzwerkarbeit

Europaschulen (inklusive berufsbildende Schulen)

Vertretung des Ministeriums in der Steuerungsgruppe Europäischer Wettbewerb

Lehrkräfte in Schulen in freier Trägerschaft

Unterrichtsgenehmigungen für Lehrkräfte an Schulen in freier Trägerschaft

Prävention
- Gewaltprävention, Prävention sexueller Missbrauch

Koordinationssstelle für Maßnahmen zur Unterstützung bei psychischen Auffälligkeiten
- Beratung für Schulen, Kooperation mit dem IQSH im Bereich Pflege der digitalen Landkarten, Bearbeitung der Anträge der Schulen zur Finanzierung und Bewilligung von Projekten, Information an mögliche Anbieter über die Finanzierung von Projekten, die von Schulen abgerufen werden können, Überwachung und Dokumentation der zur Verfügung stehenden Mittel

Weitere Aufgaben

Grundsatzfragen Aufholen nach Corona/Lernchancen Schleswig-Holstein

Aufholen nach Corna/Lernchancen Schleswig-Holstein

Freiwilliges Soziales Jahr Schule (FSJS)

Bericht zum Gewaltmonitoring

Weitere Aufgaben

Schulferien

Befreiung von der Umsatzsteuer gemäß Paragraph 4 Nummer 21 Buchstabe a Doppelbuchstabe bb Umsatzsteuergesetz

Prüfung und Genehmigung von wissenschaftlichen Untersuchungen an Schulen

Apostillen und Vorbeglaubigungen/Legalisation von Schulzeugnissen zur Vorlage im Ausland

Koordinierung von Anfragen aus dem Leitungsbereich und Büroleitung (Dienstgebäude Brunswiker Straße) in Abstimmung mit III 2

Aufgaben nach Weisung der Referatsleitung

Abteilung III 2 - Bildungspolitische Querschnittsaufgaben, Lehrkräftenachwuchs, Lehrkräftepersonalverwaltung

Referat III 22 - Ressourcencontrolling, Statistik, Zusammenarbeit von Land und Schulträgern, Schulbauförderung, Schulentwicklungsplanung

Leitung

Daniel Hennigs T 25 03

Aufgaben

Verbindung zu den Kommunalen Landesverbänden

Organisation und Unterstützung bei der AG Land Schulträger

Schulbauförderung, Grundsatzangelegenheiten, Konzeption und Richtlinien

Allgemeine Förderprogramme für Schulträger (mit Ausnahme des Digitalpakts), Grundsatzangelegenheiten, Konzeption und Richtlinien

Abwicklung der Schulbauförderprogramme für öffentliche und private Schulen sowie von allgemeinen Förderprogrammen (mit Ausnahme des Digitalpakts)

Mitarbeit bei den Förderprogrammen der Abteilung, insbesondere Schulbauförderprogramme in Abstimmung mit III 22

Abkommen über den wechselseitigen Schulbesuch im jeweils anderen Bundesland (Gastschulabkommen)

Erhebungsverfahren sowie Berechnung und Geltendmachung der von den Hamburger Umlandgemeinden nach Paragraph 113 Schulgesetz an das Land abzuführenden Beträge für den Besuch öffentlicher Schulen und von Schulen in freier Trägerschaft

Abrechnung von Schulkostenbeiträgen für Heimkinder aus Hamburg

Erstattung der Schulkostenbeiträge an das Land nach Paragraph 113 Schulgesetz einschließlich Mittelbewirtschaftung für den Besuch der

- berufsbildenden Schulen in freier Trägerschaft, Schulen des Dänischen Schulvereins
- allgemeinbildenden Schulen und Förderzentren in freier Trägerschaft

Schulentwicklungsplanung, Auswirkungen der Demografie

- Grundsatzfragen, Konzeption
- Schulstruktur- und Schulstandortplanung; Beratung der Kreise und Schulträger
- Datengrundlagen

Schulstatistik

- Grundsatzfragen, Konzeption Statistik und Prognoseverfahren;
  -Kontakt zum Statistikamt Nord
  -Kontakt zur Kultusministerkonferenz einschließlich Stellungnahmen,
  -Vertreter Schleswig-Holstein im Ausschuss Statistik der Kultusministerkonferenz KMK

Schulstatistik
- Rechtliche Grundsatzfragen der Schulstatistik

- Erstellung von Prognosen zur Schülerzahlentwicklung, Absolvierende, Lehrereinstellungsbedarfe

---

- Datenaufbereitung und -pflege; Auswertungen und Berechnungen für die Kultusministerkonferenz (KMK) und für den Landtagsbericht über die Unterrichtssituation einschließlich der Tabellen für die Abgeordneten

- Datenanalyse einschließlich des Aufbaus eines Data Warehouse

---

- Entwicklung, Aufbau und Pflege einer schulstatistischen Auswertungs- und Archivdatenbank für das Ministerium in Abstimmung mit III 22

- Plausibilisierungen, Analysen, Auswertungen der Schüler-, Klassen-, und Kursdaten für allgemein bildende und berufsbildende Schulen

---

- Verarbeitung und Auswertung der statistischen Daten im Sonderpädagogischen Bereich; Auswertung der Daten zu Schüler/innen mit Migrationshintergrund

- Pflege Statistikhandbuch

Zusammenführung und Zählung aktueller Veränderungen in der Schullandschaft

---

Veröffentlichungen des Ministeriums zu Schulstatistiken

Berechnung des Bedarfs zur Sicherung der Unterrichtsversorgung

---

Fächerbezogene Lehrkräftebedarfssimulation
-Analyse von Szenarien; Projektionen; Auswertungen

Erfassung Unterrichtsausfall, Programmpflege und Weiterentwicklung Portal zur Unterrichtserfassung Schleswig-Holstein (PUSH)

Koordinierung des Planstellenzuweisungsverfahrens

Mitarbeit im Planstellenzuweisungsverfahren

Kreis- und Landesbudget für die Wahrnehmung außerunterrichtlicher Aufgaben
- Grundsatzfragen

- Analyse, Auswertung und Aufbereitung von Daten

Entwicklung und Auswertung von Kennzahlen als Grundlage bildungspolitischer Steuerungsprozesse

Grundsatzfragen Schulausflüge, Schulpartnerschaften

Grundsatzfragen Schulsponsoring

Grundsatzfragen und Einzelfälle der Schülerbeförderung (soweit nicht die Schulaufsicht oder Referat III 37 zuständig)

Controlling Bildungsplanung

Mittelbewirtschaftung Sachkostenhaushalt 0710; Maßnahmegruppe 00, 01, 05, 06, 15, 21, 25, 28, 29, 68

Registratur für die Abteilung III 2

SAP/VeRA-Erfassung und Genehmigungen und Buchen

Analysen/Prognosen/Controlling im Zusammenhang mit der Stellenbewirtschaftung

Koordinierungsaufgaben bei der Personalbewirtschaftung für alle Schularten

Erarbeitung grundsätzlicher Daten für die Personalplanung für alle Schularten

Adress-Datenbank des Ministeriums

Pflege der schulbezogenen Daten Zuständigkeitsfinder Schleswig-Holstein einschließlich Zuarbeit zu Entwicklungsarbeiten

Schreibdienst

Aufgaben nach Weisung der Referatsleitung

Abteilung III 2 - Bildungspolitische Querschnittsaufgaben, Lehrkräftenachwuchs, Lehrkräftepersonalverwaltung

Referat III 23 - Personalreferat schulamtsgebundene Schulen und Deutsche Schulen in Nordschleswig, Landesförderzentren

Leitung

Birca Dechow T 59 31

Aufgaben

Planstellenbewirtschaftung in Zusammenarbeit mit III 121

Geschäftsführung Besetzungsmanagement

Koordinierung der Auswahl- und Einstellungsverfahren sowie der Personalangelegenheiten der Schulischen Assistenzkräfte einschließlich Stellenbewirtschaftung

Unterstützung bei den Auswahl- und Einstellungsverfahren sowie der Personalangelegenheiten der Schulischen Assistenzkräfte einschließlich Stellenbewirtschaftung

Personalangelegenheiten der Landesförderzentren (Verwaltungskräfte soweit nicht delegiert)

Personalangelegenheiten der Lehrkräfte an Grund-, Gemeinschaftsschulen ohne Oberstufe und Förderzentren

Stadt Flensburg
- Personalsachbearbeitung in komplexen Einzelfällen
- Schulamtsbezogene Personalplanung (Einstellungskorridore)
- Personalangelegenheiten der Lehrkräfte

Landeshauptstadt Kiel
- Personalsachbearbeitung in komplexen Einzelfällen
- Schulamtsbezogene Personalplanung (Einstellungskorridore)
- Personalangelegenheiten der Lehrkräfte

Deutsche Schule in Nordschleswig einschließlich Gymnasien einschließlich Personalkostenerstattung für die Lehrkräfte
- Versorgungsleistungen des Bundes (11 05 00 282 02)
- Ausgleichszulage (07 08 231 02; 07 08 684 02)
- Kindergeld (07 08 231 01; 07 08 684 03)

Personalangelegenheiten der Lehrkräfte an Grund-, Gemeinschaftsschulen ohne Oberstufe und Förderzentren

Hansestadt Lübeck
- Personalsachbearbeitung in komplexen Einzelfällen
- Schulamtsbezogene Personalplanung (Einstellungskorridore)
- Personalangelegenheiten der Lehrkräfte

Kreis Herzogtum-Lauenburg
- Personalsachbearbeitung in komplexen Einzelfällen
- Schulamtsbezogene Personalplanung (Einstellungskorridore)
- Personalangelegenheiten der Lehrkräfte

Kreis Schleswig-Flensburg
- Personalsachbearbeitung in komplexen Einzelfällen
- Schulamtsbezogene Personalplanung (Einstellungskorridore)
- Personalangelegenheiten der Lehrkräfte

Stadt Neumünster
- Personalsachbearbeitung in komplexen Einzelfällen
- Schulamtsbezogene Personalplanung (Einstellungskorridore)
- Personalangelegenheiten der Lehrkräfte

Kreis Dithmarschen
- Personalsachbearbeitung in komplexen Einzelfällen
- Schulamtsbezogene Personalplanung (Einstellungskorridore)
- Personalangelegenheiten der Lehrkräfte

Kreis Nordfriesland (einschließlich Personalkostenerstattung für Lehrkräfte am Schullandheim Satteldüne)
- Personalsachbearbeitung in komplexen Einzelfällen
- Schulamtsbezogene Personalplanung (Einstellungskorridore)
- Personalangelegenheiten der Lehrkräfte

Kreis Steinburg
- Personalsachbearbeitung in komplexen Einzelfällen
- Schulamtsbezogene Personalplanung (Einstellungskorridore)
- Personalangelegenheiten der Lehrkräfte

Personalangelegenheiten der Lehrkräfte an Grund-, Gemeinschaftsschulen ohne Oberstufe und Förderzentren

Kreis Ostholstein
- Personalsachbearbeitung in komplexen Einzelfällen
- Schulamtsbezogene Personalplanung (Einstellungskorridore)
- Personalangelegenheiten der Lehrkräfte

Kreis Segeberg
- Personalsachbearbeitung in komplexen Einzelfällen
- Schulamtsbezogene Personalplanung (Einstellungskorridore)
- Personalangelegenheiten der Lehrkräfte

Kreis Pinneberg
- Personalsachbearbeitung in komplexen Einzelfällen
- Schulamtsbezogene Personalplanung (Einstellungskorridore)
- Personalangelegenheiten der Lehrkräfte

Kreis Stormarn
- Personalsachbearbeitung in komplexen Einzelfällen
- Schulamtsbezogene Personalplanung (Einstellungskorridore)
- Personalangelegenheiten der Lehrkräfte

Kreis Plön
- Personalsachbearbeitung in komplexen Einzelfällen
- Schulamtsbezogene Personalplanung (Einstellungskorridore)
- Personalangelegenheiten der Lehrkräfte

Kreis Rendsburg-Eckernförde
- Personalsachbearbeitung in komplexen Einzelfällen
- Schulamtsbezogene Personalplanung (Einstellungskorridore)
- Personalangelegenheiten der Lehrkräfte

Kreisübergreifende Personalangelegenheiten der Lehrkräfte an Grund-, Gemeinschaftsschulen ohne Oberstufe und Förderzentren

Ansprech- und Beratungsstelle für besonders komplexe bzw. schwierige Fälle des gesamten Referats und Koordination aller dienst- und arbeitsrechtlichen Fragen

Hauptmultiplikator KoPers

Koordinierung KoPers-Multiplikatoren

Kreisübergreifende Personalangelegenheiten der Lehrkräfte an Grund-, Gemeinschaftsschulen ohne Oberstufe und Förderzentren

Multiplikatoren-Tätigkeit für die Umsetzung von KoPers

Ansprechstelle für Schulämter und AIT sowie FM für die Umsetzung KoPers

Prüfung und Vorbereitung besonderer Personalangelegenheiten in Abstimmung mit III 23 und III 138 (z.B. Stellungnahmen zu Rechtsvorschriften mit Auswirkungen auf die Lehrkräftepersonalverwaltung)

Bearbeitung problematischer Dienstunfähigkeitsverfahren inklusive Widersprüchen

Unterstützung bei den Dienstunfähigkeitsverfahren; Festsetzung ruhegehaltfähiger Vordienstzeiten im Zusammenhang mit Dienstunfähigkeitsverfahren

Prüfung und Planung des Einsatzes dienstunfähiger Lehrkräfte, Abrechnung gemäß Paragraph 13 Absatz 1 Nummer 3a Haushaltsstrukturgesetz

Anforderungen von Auskünften aus dem Bundeszentralregister

Qualitätssicherung in KoPers

Auswertung KoPers, Aufbereitung der Daten nach Schularten

Haushaltsangelegenheiten des Referates

Koordinierung Versetzungsverfahren sowie Überwachung Einigungsstellen

Büroleitung Fabrikstraße

Abteilung III 2 - Bildungspolitische Querschnittsaufgaben, Lehrkräftenachwuchs, Lehrkräftepersonalverwaltung

Referat III 24 - Personalreferat Lehrkräfte an Gymnasien und Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe, Registraturen Lehrkräftepersonal

Leitung

Helge Tonnus T 23 15

Aufgaben

Lehrkräftepersonal

Bewirtschaftung der Planstellen und Haushaltsmittel

- Leitung

- Mitwirkung bei Planung, Umsetzung und Controlling

- Koordination der Umsetzung des Planstellenzuweisungsverfahrens (PZV) mit der Schulaufsicht

Besetzungsmanagement

- Leitung

- Mitwirkung

Überwachung der Stellenausschreibungs- und Auswahlverfahren an Gymnasien

Überwachung der Stellenausschreibungs- und Auswahlverfahren an Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe

Elektronisches-Versetzungsverfahren Online (EVOn)

- Verfahrensbeauftragter

- Mitwirkung

Schulbezogene Personalplanung für die Kreise und kreisfreien Städte, Personalangelegenheiten der Lehrkräfte an Gymnasien und Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe

Gymnasien und / oder Gemeinschaftsschulen mit gymnasialer Oberstufe gemäß regionaler Zuständigkeit

- Schulbezogene Personalplanung

- Personalangelegenheiten der Lehrkräfte

- Personalsachbearbeitung in komplexen Einzelfällen

Querschnittsaufgaben (nur für den Bereich Gymnasien und Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe, soweit nicht anders ausgewiesen)

Koordinierung von Versetzungen und Ländertauschzugängen

Querschnittsaufgaben (nur für den Bereich Gymnasien und Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe, soweit nicht anders ausgewiesen)

Controlling und Umsetzung der Besetzung und Beförderung bei Funktionsstellen an Gymnasien und Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe auf Weisung III 24 (gemäß regionaler Zuständigkeit)

Lehramtswechsel zum Lehramt an Grundschulen und Lehramt für Sonderpädagogik

Lehramtswechsel zum Lehramt an Gymnasien und zum Lehramt an Gemeinschaftsschulen

Lehraufträge der kirchlichen Lehrkräfte für evangelische und katholische Religion der allgemeinbildenden Schularten sowie deren Abrechnung

Beförderungen (gemäß regionaler Zuständigkeit)

Auslandsschuldienst (alle Schularten)

Bundeszentralregister-Anfragen

Bearbeitung der Abordnungen an das Institut für Qualitätsentwicklung an Schulen Schleswig-Holstein (IQSH) (in Zusammenarbeit mit III 245)

Dienstjubiläen (in Zusammenarbeit mit III 2430)

KoPers-Nacherfassung

Registraturen Lehrkräftepersonal

Koordinierung der Arbeit der Lehrkräftepersonalregistratur

Leitung

Mitarbeiter/innen

Erfassung des Archivs ausgeschiedene Lehrkräfte

Abteilung III 2 - Bildungspolitische Querschnittsaufgaben, Lehrkräftenachwuchs, Lehrkräftepersonalverwaltung

Referat III 25 - Lehrkräftegewinnung

Leitung

Frank Oltmann T 23 21

Aufgaben

Personalangelegenheiten der Lehrkräfte im Vorbereitungsdienst

Grundsatzangelegenheiten

Betreuung Internetauftritt und ähnliches

Einstellung in den Vorbereitungsdienst und Personalangelegenheiten der Lehrkräfte in Ausbildung einschließlich Zeugniserstellung für die Staatsprüfung der Lehrkräfte

- Lehramt an Grundschulen
- Lehramt an Gemeinschaftsschulen
- Lehramt an Gymnasien
- Lehramt für Sonderpädagogik
- Mutterschutz und Elternzeit im Vorbereitungsdienst

Bundeszentralregisterauskünfte für Bewerberinnen und Bewerber (allgemeinbildende Schularten)

Koordination und Mitwirkung bei der Entwicklung des Monitorings des Vorbereitungsdienstes

Monitoring Vorbereitungsdienst (allgemeinbildende Schularten), Pflege der Statistikdaten

Multiplikatoren-Tätigkeit für die Umsetzung von KoPers

Quer- und Seiteneinstieg, Duales Masterstudium Sonderpädagogik

Grundsatzangelegenheiten

Bewerbungen und Personalauswahl im Quereinstieg

- Grundschule
- Gemeinschaftsschule
- Sonderpädagogik

Stellenausschreibung und Bewerbungen im Seiteneinstieg über den Online Stellenmarkt Schule an allgemeinbildenden Schulen

- Grundschule
- Gemeinschaftsschule

Quer- und Seiteneinstieg, Duales Masterstudium Sonderpädagogik

Stellenausschreibung und Bewerbungen im Seiteneinstieg über den Online Stellenmarkt Schule an allgemeinbildenden Schulen

- Sonderpädagogik

- Gymnasium

Personalangelegenheiten der Seiteneinsteigerinnen und Seiteneinsteiger

- Grundschule

- Gemeinschaftsschule

- Sonderpädagogik

- Gymnasium

Erstellung der Bescheinigungen für die Prüfungsleistung Seiteneinstieg (allgemeinbildende Schularten)

Bewerbungen und Personalauswahl Duales Masterstudium Sonderpädagogik

Personalangelegenheiten der Studierenden (Duales Masterstudium Sonderpädagogik)

Bundeszentralregisterauskünfte für Bewerberinnen und Bewerber (allgemeinbildende Schularten)

Unterstützung im Quer- und Seiteneinstieg, Duales Masterstudium Sonderpädagogik

Koordination bei der Entwicklung und Umsetzung des Monitorings des Quer- und Seiteneinstiegs

Monitoring Quer- und Seiteneinstieg, Duales Masterstudium Sonderpädagogik

Gleichstellung von Lehramtsqualifikationen

Landesverordnung zur Gleichstellung von ausländischen Lehramtsqualifikationen

Grundsatzangelegenheiten zur Gleichstellung von ausländischen Lehramtsqualifikationen

Grundsatzangelegenheiten zur Gleichstellung von inländischen Lehramtsqualifikationen

Konzeptionelle Weiterentwicklung (Kultusministerkonferenz-Bundeskonferenz zur Anerkennung internationaler Lehrerberufsqualifikationen) der Verfahren zur Gleichstellung von ausländischen Lehramtsqualifikationen

Anerkennung von Lehramtsbefähigungen

Meldung und Zulassung zum Anpassungslehrgang bzw. zur Eignungsprüfung

Mitwirkung konzeptioneller Weiterentwicklung der Anpassungslehrgänge in Verbindung mit den Hochschulen und dem Institut für Qualitätsentwicklung an Schulen Schleswig-Holstein (IQSH)

Verbindung mit den Hochschulen und dem Institut für Qualitätsentwicklung an Schulen Schleswig-Holstein (IQSH) zur Gestaltung und Umsetzung der Anpassungslehrgänge

Gleichstellung von Lehramtsqualifikationen

Bundeszentralregisterauskünfte für Bewerberinnen und Bewerber (allgemeinbildende Schularten)

Betreuung Internetauftritt in Bezug auf die Gleichstellung von Lehramtsqualifikationen

Monitoring Gleichstellung von Lehramtsqualifikationen

Personalangelegenheiten der ukrainischen Unterstützungslehrkräfte

Anerkennung von Lehramtsbefähigungen ukrainischer Lehrkräfte

Einstellung von ausländischen Lehrkräften in den Anpassungslehrgang, Bearbeitung der Personalangelegenheiten dieser Lehrkräfte sowie der Koordination der Sprachkurse während des Anpassungslehrganges, einschließlich der Zuständigkeit für anspruchsvolle und komplexe Einzelfälle sowie der Mitwirkung bei der Bearbeitung von Rechtsstreitigkeiten, einschließlich des Controllings hinsichtlich der Personalmaßnahmen und -entscheidungen für den Anpassungslehrgang

Verbindung mit den Kooperationspartnern bei der Sprachqualifikation der ukrainischen Lehrkräfte

Konzeptionelle Weiterentwicklung der Verfahren zur Gleichstellung ukrainischen Lehramtsqualifikationen als Pilotprojekt. Prüfung und Übertragung der Erkenntnisse auf die Gleichstellung der Lehramtsqualifikationen anderer Nationen

Monitoring zur Gleichstellung der ukrainischen Lehramtsqualifikationen (einschließlich der Mitwirkung bei der Beantwortung von internen und externen Anfragen)

Konzeptionelle Weiterentwicklung der Anpassungslehrgänge in Zusammenarbeit mit den Hochschulen und dem Institut für Qualitätsentwicklung an Schulen Schleswig-Holstein (IQSH), insbesondere unter Berücksichtigung des Pilotprojekts zur Einstellung der ukrainischen Lehrkräfte

Erstellung und Pflege englischsprachiger Informationsmaterialien für sämtliche Prozesse im Rahmen der Gleichstellung von ausländischen Lehramtsqualifikationen

Prüfung sämtlicher englischsprachigen Unterlagen im Rahmen der Gleichstellung von ausländischen Lehramtsqualifikationen, insbesondere Bescheinigungen von ausländischen Universitäten und Behörden

Eigenständige Planung und Durchführung von Informationsveranstaltungen für Lehrkräfte aus der Urkaine und anderen Nationen, zum Teil auch in englischer Sprache

Schulartübergreifende Aufgaben

Mehrarbeit (für allgemeinbildende Schularten)

Unterstützung bei der Bearbeitung der Mehrarbeit

Verfahrensleitung Online Stellenmarkt (pbOn)

Technische Betreuung, Fehlermeldung und Weiterentwicklung von pbOn

Schulartübergreifende Aufgaben

Bewerbungen für den Schuldienst über den Online Stellenmarkt Schule an allgemeinbildenden Schulen

Mitarbeit bei der Prüfung der Bewerbungen für den Schuldienst über den Online Stellenmarkt Schulen an allgemeinbildenden Schulen

Lehrkräfteländertausch (alle Schularten)

- Grundsätzliche Angelegenheiten

- Koordination des Verfahrens und konzeptionelle Weiterentwicklung (Kultusministerkonferenz Ad hoc-Arbeitsgruppe)

- Vorbereitung und Abwicklung des Lehrkräfteländertauschs

Info-Telefon Ministerium

Projektleitung für das Ministerium für Allgemeine und Berufliche Bildung, Wissenschaft, Forschung und Kultur „Chatbot“ (KI@Verwaltung – Federführung Staatskanzlei)

Sozialpädagogikpraktikanten und Sozialpädagogikpraktikantinnen

Lehrkräftebildung

Fachaufsicht IQSH (Institut für Qualitätsentwicklung an Schulen Schleswig-Holstein)

- Verbindung des Ministeriums zum Institut für Qualitätsentwicklung an Schulen Schleswig-Holstein soweit dies die Lehrkräftebildung (Aus-, Fort- und Weiterbildung) betrifft

- Lehrkräftebildung: konzeptionelle Aufgaben, Studium (soweit Schule betroffen), Vorbereitungsdienst, Fort- und Weiterbildung, Lehrkräftebildungsgesetz, Mitwirkung bei der Akkreditierung, Ausbildungs- und Prüfungsverordnung und Studienleiterinnenarbeitszeitverordnung

- Haushaltscontrolling, Koordinierung und Verwaltungsvorschriften für den Bereich des Instituts für Qualitätsentwicklung

Staatliche Vertretung bei der Kultusministerkonferenz-Kommission Lehrerbildung

Mitwirkung und Unterstützung bei der Kommission Lehrerbildung

Koordination und Mitwirkung bei der Beantwortung von Fragestellungen der Lehrkräftebildung und -gewinnung

Mitwirkung bei der qualitativen und quantitativen Weiterentwicklung der Lehrkräftebildung und der Lehrkräftegewinnung

Allianz für Lehrkräftebildung

Mitwirkung bei konzeptionellen Entwicklung der Allianz für Lehrkräftebildung

Mitwirkung bei der Beantwortung der Strukturfragen der Lehrkräftebildung

Lehrkräftenachwuchsgewinnung

Lehrkräftenachwuchsgewinnung

- Leitung Projektgruppe Lehrkräftenachwuchsgewinnung

- Mitarbeit beim Vorhaben Lehrkräftenachwuchsgewinnung (allgemeinbildende Schulen), Projektgruppe Lehrkräftegewinnung

- Federführende Betreuung einzelner Bausteine zur Lehrkräftegewinnung, insbesondere in Koordination über die Abteilung einschließlich des Instituts für Qualitätsentwicklung an Schulen Schleswig-Holstein (IQSH) und der lehrkräftebildenden Hochschulen

- Personalsachbearbeitung in komplexen Einzelfällen im Rahmen der Lehrkräftegewinnung

- Mitarbeit beim Vorhaben Lehrkräftenachwuchsgewinnung Arbeitsgruppe Nachwuchskräftegewinnung Staatskanzlei

---

- Organisation von Informationsveranstaltungen, Jobmessen und ähnliches zu den Themen Vorbereitungsdienst und Lehrkräfteberuf (allgemeinbildende Schulen)

- Beratungsteam bei Informationsveranstaltungen, Jobmessen und ähnliches zu den Themen Vorbereitungsdienst und Lehrkräfteberuf

- Verbindung zur Lehrkräftenachwuchsgewinnung der berufsbildenden Schulen in Schleswig-Holsteinischen Institut für berufliche Bildung (SHIBB)

Haushaltsangelegenheiten der Abteilung

Koordination

Abteilung III 2 - Bildungspolitische Querschnittsaufgaben, Lehrkräftenachwuchs, Lehrkräftepersonalverwaltung

Referat III 26 - Fachaufsichten, Fachanforderungen

Leitung

Britta Stäcker T 24 98

nicht besetzt

Aufgaben

Leitung und Grundsatz

Schwerpunktsetzung und Koordination für die Weiterentwicklung der Fächer

Landesfachaufsichten

Landesfachaufsicht Chemie

- Analyse, Steuerung, Umsetzung, Begleitung und Evaluation von Maßnahmen zur Weiterentwicklung des Faches Chemie durch die Weiterentwicklung des Bildungsstandards in Zusammenarbeit mit dem Institut zur Qualitätsentwicklung im Bildungswesen (IQB) und den Fachanforderungen für Schleswig-Holstein

- Erstellung Genehmigung der zentralen Abschlussarbeiten sowie von Prüfungsregelungen für das Abitur im Fach Chemie

- Steuerung der Fortbildung im Bereich der Chemie in enger Zusammenarbeit mit der Landesfachberatung des Instituts für Qualitätsentwicklung an Schulen Schleswig-Holstein (IQSH)

- Beratung und Abstimmung mit den Schulaufsichten

- Durchführung von Dienstversammlungen der Fachkonferenzleitungen und Erstellen von Informationen und Handreichungen

- Bindeglied zu den Schulen, dem Institut für Qualitätsentwicklung an Schulen Schleswig-Holstein (IQSH), den Hochschulen und den Fachgesellschaften (Verband zur Förderung des MINT-Unterrichts (MNU) und GdM)

- Genehmigung der Ausbildungscurricula

Landesfachaufsicht Englisch

Landesfachaufsicht Mathematik Sek I/Sek II

Landesfachaufsicht Mathematik Primarstufe

Landesfachaufsicht Medienpädagogik und -didaktik

Landesfachaufsicht Moderne Fremdsprachen

Landesfachaufsichten

Landesfachaufsicht Informatik und digitale Lehr- und Lernprozesse

Landesfachaufsicht Wirtschaft/Politik

Landesfachaufsicht Physik und Technik

Landesfachaufsicht Sachunterricht, Naturwissenschaften und Verkehrserziehung

Landesfachaufsicht Sonderpädagogik

Landesfachaufsicht Philosophie und alte Sprachen (Latein und Griechisch)

Landesfachaufsicht Evangelische und Katholische Religion

Landesfachaufsicht Deutsch Sek II

Landesfachaufsicht Gesellschaftswissenschaften

Landesfachaufsicht Sport

Schülerwettbewerbe

Informatik

Vorbereitung und Begleitung der Kultusministerkonferenz Sportausschuss

Grundsätze des außerunterrichtlichen Schulsports

Außerunterrichtlicher Schulsport: Kooperation mit Landessportverband;Verbänden und Vereinen; Kreisschulsportbeauftragte; Organisationschulsportlicher Wettbewerbe; Mittelvergabe außerunterrichtlicher Schulsport

Koordination des Projektes StaFF (Standards zur Feststellung sonderpädagogischer Förderbedarfe), Implementation von systematischer Prävention und sonderpädagogischer Diagnostik

Informations- und kommunikationstechnische Bildung/Digitalisierung:Koordinierung von Digitalisierungsaufgaben der Schulen, Mitwirkung bei der Weiterentwicklung von Digitalisierungsprojekten im Ministerium für Allgemeine und Berufliche Bildung, Wissenschaft, Forschung und Kultur

Abteilung III 2 - Bildungspolitische Querschnittsaufgaben, Lehrkräftenachwuchs, Lehrkräftepersonalverwaltung

Referat III 27 - Multiprofessionelle Teams an Schulen

Leitung

Britta Vollertsen (m.d.W.d.G.b.) T 24 68

Aufgaben

Grundsatzangelegenheiten

- Grundsatzangelegenheiten der Unterstützungssysteme am Ort Schule einschließlich der Schulsozialarbeit und der schulischen Assistenz

  - Weiterentwicklung und Aufbau einer ineinandergreifenden inklusiven schulischen Unterstützungsstruktur in Kooperation mit Schulträgern, den örtlichen Trägern der öffentlichen Kinder- und Jugendhilfe und der Eingliederungshilfe sowie dem MSJFSIG

  - Begleitung des Prozesses zum Aufbau und zur Weiterentwicklung multiprofessioneller Zusammenarbeit am Ort Schule in Kooperation mit den o. g. Partnern und weiteren Akteuren

- Einzelfragen

- Erarbeitung und Umsetzung eines gemeinsamen Konzeptes für die außerunterrichtlichen Unterstützungssysteme im Sinne einer multiprofessionellen Teamstruktur an Schulen

- Konzeptionelle und qualitative Weiterentwicklung der Schulischen Assistenz unter Berücksichtigung der Schulbegleitungen (rechtskreisübergreifende Poollösungen)

- Steuerung im Rahmen des Europäischen Sozialfonds für Deutschland ESF Plus - Programms Bildungskommunen (bisher Lenkungskreis der Transferinitiative Kommunales Bildungsmanagement)

- Rechtliche Grundsatzfragen im Rahmen der Ausgestaltung außerunterrichtlicher Unterstützungssysteme im Sinne einer multiprofessionellen Teamstruktur (insbesondere im Rahmen von Schulsozialarbeit, schulische Assistenz, Schulbegleitung)

- Rechtliche Grundsatzfragen im Rahmen der Ausgestaltung der Unterstützungsstruktur für die inklusive Bildung in Kooperation mit Schulträgern sowie Trägern der Jugend- und Sozialhilfe

- Rechtliche Grundsatzfragen, auch im Rahmen anfallender Vertragsgestaltungen, innerhalb der Zuständigkeit des Referates III 27 (soweit nicht schul- oder dienstrechtlicher Art)

Schulsozialarbeit

- Konzeption und Qualitätsentwicklung

- Mittelvergabe und Mittelbewirtschaftung Schulsozialarbeit an Grundschulen (Schulamtsbudgets) sowie nach Paragraph 33 Finanzausgleichsgesetz

---

- Einzelfragen zur Gestaltung der Landesförderung

Schulische Assistenz

- Mittelvergabe und Mittelbewirtschaftung Schulische Assistenz (Optionsmodelle 1 und 2); Zuwendungen an Schulen in freier Trägerschaft; Fortbildung

- Einzelfragen zur Gestaltung der Landesförderung

- Zertifikatsfortbildung Schulische Assistenz

- Erarbeitung und Umsetzung eines Personalentwicklungskonzeptes (Option 3) und eines dezentralen Fortbildungsnagebots für die Schulische Assistenz

---

Mittelbewirtschaftung/Abrechnung

- Ausbildungsbeihilfen in besonderen Fällen für Schülerinnen und Schüler mit Wohnsitz auf Inseln, Halligen und Helgoland ("Helgolandstudium")

- Gruppenunfallversicherung für Schülerinnen und Schüler, die am herkunftssprachlichen Unterricht der diplomatischen Vertretungen iherer Herkunftsländer teilnehmen (herkunftssprachlicher Unterricht)

- Abgeltung urheberrechtlicher Ansprüche (VG Wort)

- Prüfungsvergütung Nichtschülerinnen und Nichtschüler einschließlich nachträglichem ersten und mittleren Schulabschluss sowie Abitur- und Lateinprüfungen

- SAP/VeRA-Erfassung, Genehmigen und Buchen

Sonstige Aufgaben

- Aufgaben nach Weisung der Referatsleitung

Abteilung III 2 - Bildungspolitische Querschnittsaufgaben, Lehrkräftenachwuchs, Lehrkräftepersonalverwaltung

Referat III 28 - Schulpsychologischer Dienst

Leitung

Dr. Ulrike Koch T 23 17

Aufgaben

Grundsatzangelegenheiten des schulpsychologischen Dienstes
Beratung, Steuerung und Koordination des schulpsychologischen Dienstes
Fachaufsicht des schulpsychologischen Dienstes
Einzelfragen zu und Qualitätsentwicklung des Tätigkeitsfeldes “Schulpsychologische Beratung"

Einzelfragen zu und Qualitätsentwicklung der Tätigkeitsfelder “Supervision und Coaching”, “Lehrkräftefortbildung” und “Unterstützung von Schulen in der Krisennachsorge”
Konzeptentwicklung und Unterstützung der Schulaufsicht zur Umsetzung des Bevölkerungs- und Katastrophenschutzes im Schulsystem

Anerkennungsverfahren Lese-Rechtschreib-Schwäche

Schulpsychologischer Dienst

Mittelbewirtschaftung der Haushaltstitel des schulpsychologischen Dienstes
Organisation der internen Fortbildung des schulpsychologischen Dienstes
Veranstaltungsleitung für die schulpsychologische Lehrkräftefortbildung
Unterstützung III 28 (u.a. Koordination dienstlicher Termine)

Schulpsychologinnen und Schulpsychologen

Schulpsychologin/Schulpsychologe für

- die kreisfreie Stadt Flensburg
- die Landeshauptstadt Kiel
- die kreisfreie Stadt Lübeck
- die kreisfreie Stadt Neumünster
- den Kreis Dithmarschen
- den Kreis Herzogtum Lauenburg
- den Kreis Nordfriesland
- den Kreis Ostholstein
- den Kreis Pinneberg
- den Kreis Plön
- den Kreis Rendsburg-Eckernförde

Schulpsychologinnen und Schulpsychologen

Schulpsychologin/Schulpsychologe für
- den Kreis Schleswig-Flensburg

- den Kreis Segeberg

- den Kreis Steinburg

- den Kreis Stormarn

Mittelbewirtschaftung
- SAP/VeRA-Erfassung, Genehmigungen und Buchen

Abteilung III 3 - Schulgestaltung und Schulaufsicht allgemein- und berufsbildende Schulen, Förderzentren, Qualitätssicherung

Abteilungsleitung III 3

Leitung

Alexander Kraft T 22 03

Aufgaben

Leitung der Abteilung für Schulgestaltung und Schulaufsicht allgemein- und berufsbildende Schulen, Förderzentren, Qualitätssicherung

Vertretung der Abteilungsleitung III 3 für die Referate III 30, III 31, III 32, III 33 und III 34

Vertretung der Abteilungsleitung III 3 für die Referate III 35, III 36, III 37, III 38 und III 39

Büroleitung für die Abteilung III 3
- inhaltliche Koordinierung
- organisatorische Koordinierung
- Koordinierung von Anfragen des Leitungsbereichs für die Abteilung III 3

Leitungsassistenz

Abteilung III 3 - Schulgestaltung und Schulaufsicht allgemein- und berufsbildende Schulen, Förderzentren, Qualitätssicherung

Referat III 30 - Grundschulen, Förderzentren und Gemeinschaftsschulen ohne Oberstufe

Leitung

Hans Stäcker T 25 34

Aufgaben

Schulaufsicht

Grundschulen

- Pädagogisch und organisatorische Grundsatzfragen Dienst-, Rechts- und Fachaufsicht
  -Übergang Kindertagesstätte - Grundschule
  -Eingangsphase
  -Auswahl der stellvertretenden Schulleitungen an Grundschulen
  -Grundschulbezogene Projekte (Vielfalt entfalten, Schulklassen auf dem Bauernhof, Musikalische Grundschule)

- Unterstützung der Schulaufsicht in Grundsatzfragen zur Arbeit in den Grundschulen

Gemeinschaftsschulen ohne Oberstufen

- Pädagogische und organisatorische Grundsatzfragen Dienst-, Rechts- und Fachaufsicht
  -Umsetzung der Prüfungsordnung für den Ersten allgemeinbildenden Schulabschluss und den Mittleren Schulabschluss, sowie Externe prüfungen
  -Besetzung von Funktionsstellen an Gemeinschaftsschulen

Förderzentren

- Pädagogische und organisatorische Grundsatzfragen der sonderpädagogischen Förderung im Schwerpunkt Emotionaler und Sozialer Entwicklung: Qualitätsentwicklung in dem o.g. Förderschwerpunkt
  -Dienst-, Rechts- und Fachaufsicht

- Pädagogische und organisatorische Grundsatzfragen der sonderpädagogischen Förderung in den Förderschwerpunkten geistige Entwicklung
  -Qualitätsentwicklung in den o.g. Förderschwerpunkten
  -Dienst-, Rechts- und Fachaufsicht

- Pädagogische und organisatorische Grundsatzfragen der sonderpädagogischen Förderung in den Förderschwerpunkten Körperliche und motorische Entwicklung, Pädagogik bei Krankheit, Autistisches Verhalten, Hören und Sehen
  -Qualitätsentwicklung in den o.g. Förderschwerpunkten
  -Dienst-, Rechts- und Fachaufsicht

- Pädagogische und organisatorische Grundsatzfragen der sonderpädagogischen Förderung in den Schwerpunkten Lernen, und Sprache, Qualitätsentwicklung in den o.g. Förderschwerpunkten
  -Dienst-, Rechts- und Fachaufsicht

- Betreuung der Auswahl von Seiten- und Quereinstiege

Schulaufsicht

Förderzentren

- Fachaufsicht Duales Studium, Konzept und Auswahl für Förderzentren

- Prüfungsamt für Laufbahnbefähigungen an Sonderschulen

- Seiten- und Quereinstiege

- Auswahl und Besetzung von Funktionsstellen an Förderzentren und Landesförderzentren

Untere Schulaufsicht

Beratung, Steuerung und Koordinierung der unteren Schulaufsicht einschließlich Begleitung von Schulrätinnen und Schulräten in der Probezeit

Schulrätin/Schulrat für

- die Kreisfreie Stadt Flensburg

- die Landeshauptstadt Kiel

- die Hansestadt Lübeck

- die Kreisfreie Stadt Neumünster

- den Kreis Dithmarschen

- den Kreis Herzogtum-Lauenburg

- den Kreis Nordfriesland

- den Kreis Ostholstein

- den Kreis Pinneberg

- den Kreis Plön

- den Kreis Rendsburg-Eckernförde

- den Kreis Schleswig-Flensburg

- den Kreis Segeberg

- den Kreis Steinburg

- den Kreis Stormarn

Fachaufsicht/Rechtsaufsicht

Grundschulen

- Handlungsplan Basale Kompetenzen

- Politische Vorhaben der Kultusministerkonferenz im Bereich Grundschulen

- Bearbeitung von Anfragen des Landtags und der Kultusministerkonferenz

Fachaufsicht/Rechtsaufsicht

Grundschulen

- Besetzung von Funktionsstellen an Grundschulen

- Unterstützung in Grundsatzangelegenheiten der Grundschulen, insbesondere Handlungsplan "Basale Kompetenzen"

- Fachaufsicht Deutsch für die Grundschulen

- Fachaufsicht Sachunterricht für die Grundschulen

- Fachaufsicht Musik für die Grundschulen

Fachaufsicht

Gemeinschaftsschulen ohne Oberstufe

- Unterstützung in Grundsatzangelegenheiten der Gemeinschaftsschulen ohne Oberstufe

- Unterstützung in Beförderungsverfahren (A11/A14)

- Schülerinnen und Schüler ohne Abschluss

- Absentismus

- Fachaufsicht Geographie Sekundarstufe 1

- Fachaufsicht Musik Sekundarstufe 1

- Fachaufsicht Darstellendes Spiel Sekundarstufe 1

Förderzentren

- Duales Studium
  Konzept und Auswahl

- Sonderpädagogische Einzelfälle, Beurlaubung von Kindern bei Schulanfang, Genehmigung von Hausunterricht

- Freigabe von schleswig-holsteinischen Kindern für Hamburger Sonderschulen

- Medikamentengabe an Schulen

- Fachaufsicht und Koordinierung der Bereichslehrkräfte für Schülerinnen und Schüler beruflich Reisender; Kultusministerkonferenz Beruflich Reisende

- Begleitung des Pilotprojekts Digitales Lernen unterwegs (DigLu)

- Umsetzung der berufsbildenden Maßnahme "BeKoSch" (Berufliche Kompetenzen für alle berufsschulpflichtigen Jugendlichen aus dem Schaustellergewerbe, angehende Puppenspielerinnen und -spieler sowie Jugendliche aus Zirkussen in der Kooperation mit der Walther-Lehmkuhl-Schule, berufsbildende Schule Neumünster

Fachaufsicht

Ersatzschulen

- Beratung und Prüfung (pädagogischer Bereich) bei Gründung von Ersatzschulen, Koordination von Unterrichtsgenehmigungen, Aufsicht über die Schulen in freier Trägerschaft (ohne Oberstufe) sowie Ersatzschulen, die ausschließlich Förderzentren sind

- Schulen des Deutschen Schul- und Sprachvereins für Nordschleswig sowie den dänischen Schulen im Landesteil Schleswig, soweit nicht III 324 zuständig

- Zusammenarbeit mit dem dänischen Schulverein in sonderpädagogischen Fragestellungen

Prüfungsamt

- Lehramt Grundschulen (Zweite Staatsprüfung)

- Lehramt Sekundarstufe 1 (Zweite Staatsprüfung)

- Laufbahnbefähigung für die Laufbahnbefähigung an Sonderschulen

LeadershipLap.SH

LeadershipLap.SH

Personalzuweisungsverfahren

Unterrichtsversorgung Grundschulen, Gemeinschaftsschulen ohne Oberstufe und Förder- und Landesförderzentren, Planstellenberechnungen und Koordinierung der Planstellenvergabe (einschließlich Planstellenerlass für die o.g. Schularten)
Zuweisung und Steuerung des Vertretungsfonds

Sonstige Aufgaben

Kritische Infrastrukturen (KRITIS) - Ansprechstelle für die Abteilung III 3

Extremismusprävention
Gewaltmonitoring

Schulische Betreuung von Kindern der Minderheit der deutschen Sinti und Roma (Zuständigkeit Projekt: "Bildungsberatung/Mediatorinnen")

Tas Force Ukraine

Pflege des polyteia Systems

Unterstützung bei mb.forms und Polyteia Abfragen

Koordination von schulspezifischen Programmen und Projekten

Koordination der Zusammenarbeit mit Stiftungen

Beschwerdemanagement

Aufgaben nach Weisung der Referatsleitung

Abteilung III 3 - Schulgestaltung und Schulaufsicht allgemein- und berufsbildende Schulen, Förderzentren, Qualitätssicherung

Referat III 32 - Gymnasien, Prüfungsamt für Lehrkräfte

Leitung

Dr. Kai Niemann T 24 23

Aufgaben

Schulaufsicht Gymnasien
- Stadt Neumünster
- Kreis Segeberg (ohne die Gymnasien in Norderstedt) ; Kreis Pinneberg
- Stadt Norderstedt
- Landeshauptstadt Kiel; Abendgymnasium am Ravensberg
- Kreis Plön
- Kreis Herzogtum-Lauenburg; Kreis Stormarn
- Hansestadt Lübeck; Abendgymnasium Lübeck; Kreis Ostholstein
- Kreis Nordfriesland; Stadt Flensburg; Kreis Schleswig-Flensburg; Abendgymnasium Flensburg
- Kreis Dithmarschen; Kreis Steinburg
- Kreis Rendsburg-Eckernförde; Schule Hohe Geest, Rendsburger Gymnasien
- Gymnasium Kronshagen, Gymnasium Altenholz, Jungmannschule Eckernförde, Isarnwohldschule Gettorf

Regionale Schulleiterdienstversammlungen
- Nord
- Mitte
- Ost
- Südost
- Südwest
- West

Aufsicht
- Landerziehungsheim Louisenlund; Deutsches Gymnasium Apenrade
- Leibniz Privatschule Elmshorn; Leibniz Privatschule Kaltenkirchen

Aufsicht über die Schulen mit Oberstufe des dänischen Schulvereins (Dansk Skoleforening) im Landesteil Schleswig
- Sekundarstufe II; Abitur

Fachaufsicht (Gymnasien, Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe)
- Latein, Betreuung der Fächer Musik, Kunst, Altgriechisch
- Geschichte, politische Bildung
- Koordinierung der Fachaufsicht Geographie
- Deutsch
- Philosophie, Darstellendes Spiel

Onlinezugangsgesetz-Projekte, Ansprechpartner für schulische Digitalisierungsfragen auf Kultusministerkonferenz-Ebene

Weiterentwicklung des Unterrichts im Fach Deutsch

Geschäftsstelle Schleswig-Holstein Angelegenheiten des Schulausschusses der Kultusministerkonferenz

Regionale Dienstversammlungen der Fachkonferenzvorsitzenden
- Deutsch

Orientierungsstufe Gymnasien

Mittelstufe Gymnasien

Oberstufe Gymnasien

Arbeitskreis Stellvertretende Schulleitungen Gymnasien

Arbeitskreise schulfachliche Koordinatorinnen und Koordinatoren
- Nord
- Mitte
- West
- Ost
- Südwest
- Südost

Oberstufe und Abitur

Kultusministerkonferenz-Arbeitsgruppe Oberstufe

Unterrichtsversorgung Gymnasien Planstellenberechnungen und Koordinierung der Planstellenvergabe (einschließlich Planstellenerlass) für Gymnasien

Schulaufsichtliche Steuerung und Begleitung der Umsetzung des Digitalpakts und der Umsetzung der Kultusministerkonferenz-Strategie zur Bildung in der digitalen Welt (Gymnasien, Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe)

Schulen als Partner in der kulturellen Bildung (abteilungs- und schulartübergreifend)

Koordination der Kulturellen Bildung in Schulen

Betreuung des Projekts LemaS (Leistung macht Schule) in Schleswig-Holstein und Vertretung des Landes Schleswig-Holstein in der Bund-Länder-Arbeitsgruppe LemaS

(Hoch-) Begabtenförderung außerhalb von Kinder Tagesstätten und Schule Außerunterrichtliche Förderung, Förderung von Migranten, Stipendienprogramme Maßnahmen: START, Schülercampus "Mehr Migranten werden Lehrkräfte", Enrichment-Programm Schleswig-Holstein, Junior Akademie (JuAk)

Grundsatzfragen der (Hoch-)begabten- und Begabungsförderung

Unterstützung im Programm START-Stipendium: Koordinierung der Auswahl, Betreuung, Verwaltung der Stiftungsmittel

Schülerwettbewerbe

- Geschichte und Politische Bildung

- Koordinierung Geographie

- Fremdsprachen

- Deutsch

- Philosophie, Darstellendes Spiel

- Altsprachliche Wettbewerbe

Organisatorische Verwaltungsaufgaben im Referat III 32: Vorbereitung und unterstützende Tätigkeit bei der Organisation von Dienstbesprechungen, Arbeitskreissitzungen und Tagungen; Unterstützung bei Widerspruchsverfahren bei Aufnahme in die fünfte Klasse Gymnasien, Unterstützung des Prüfungsamts

Unterstützung der Schulaufsicht im Bereich Datencontrolling u.a.

Abibac - deutsch-französisches Abitur

Arbeitskreisinformationssystem (AKIS)

Vorsitz des Prüfungsamts

Prüfungsamt Zweite Staatsprüfung für Lehrkräfte der Laufbahn Gymnasium

Mittelbewirtschaftung Lehramtsprüfungen (0710 Maßnahmegruppe 02), EU-Schulprogramm Obst, Gemüse, Milch (0710 53608 MG 06), Herkunftssprachenanerkennungsprüfungen, Freiwilliges Soziales Jahr

SAP/VeRA-Erfassung, Genehmigungen und Buchen

Abteilung III 3 - Schulgestaltung und Schulaufsicht allgemein- und berufsbildende Schulen, Förderzentren, Qualitätssicherung

Referat III 33 - Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe,

Leitung

Silke Rohwer T 22 80

Aufgaben

Schulaufsicht Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe
- der Kreise/kreisfreien Städte, Rendsburg-Eckernförde, Flensburg, Segeberg, Neumünster, Steinburg, Schleswig-Flensburg und Pinneberg

- der Kreise/kreisfreien Städte Stormarn, Kiel, Plön, Lübeck, Ostholstein, Nordfriesland

- des Kreises Herzogtum-Lauenburg

Aufsicht
- Koordination Schulaufsicht Waldorfschulen, Pädagogium Bad Schwartau

- Privatschule Mittelholstein, Freie-Gemeinschaftsschule Quickborn

Internationale Begegnungen im schulischen Kontext (schulartübergreifend) Erasmus+, Europass, Netzwerkarbeit PAD, Grundsatzfragen internationaler Lehrkräfteaustausch

Zentrale Prüfungen Sekundarstufe I
- Konzeptionelle Weiterentwicklung und Qualitätssicherung; Koordination der Aufgabenentwicklung inklusive Betreuung der Fachkommissionen; Organisation; Empirische Begleitung und Berichterstellung; Grundsatzangelegenheiten Herkunftssprachenprüfungen; datengestützte Schulentwicklung

Fachaufsicht
- Koordination der Fachaufsicht Biologie (Gymnasien, Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe)

- Koordination des Bereichs Fachaufsicht evangelische Religion, Betreuung des Faches katholische Religion; Verbindung zu den Kirchen

Grundsatzfragen der Partnerschaft mit der Académie de Nantes (Pays de la Loire) für allgemeinbildende Schulen

Koordination der Partnerschaft mit der Académie de Nantes (Pays de la Loire) für allgemeinbildende Schulen

Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe
- allgemeine Angelegenheiten, Vorbereitungsdienst, Verbindung zum Institut für Qualitätsentwicklung an Schulen Schleswig-Holstein in Fragen der Lehrkräftefortbildung, Schulleiterdienstversammlungen, Oberstufen an Gemeinschaftsschulen, Dienstversammlung der Oberstufenleitungen an Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe

- Unterrichtsversorgung, Planstellenberechnung und Koordinierung der Planstellenvergabe (einschließl. Planstellenerlass)

Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe

- Dienstversammlungen Stufenleitung Sekundarstufe 1 Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe, Abschlussprüfungen Sekundarstufe 1 Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe, Stellenausschreibungen, Auswahlentscheidungen für Regelbeförderungen (A 14), Laufbahnwechsel

- Einzelangelegenheiten insbesondere Schüleraufnahmeregelungen

---

Auslandsschulwesen, Angelegenheiten des Bund-Länder-Ausschusses für schulische Arbeit im Ausland

Grundsatzfragen bundeslandübergreifender internationaler Angelegenheiten (soweit nicht Auslandsschuldienst und nicht internationale Begegnungen im schulischen Kontext)

Fremdsprachenassistentinnen/-assistenten, Deutsche Fremdsprachen-assistentinnen/-assistenten im Ausland: Einzelfragen, Mittelbewirtschaftung

---

Unterstützung bei der Koordination des Ministerium für Allgemeine und Berufliche Bildung, Wissenschaft, Forschung und Kultur MBWFK-Erasmus+ Konsortiums, insbesondere fachlich-inhaltliche Ausgestaltung von Lernvereinbarungen, Kommunikation mit und Beratung von Konsortialpartnereinrichtungen, Planung und Durchführung von Informationsveranstaltungen Mitarbeit beim Aufbau eines Erasmus+-Netzwerkes

Erasmus+ (Leitaktion 1 und 2) im allgemeinbildenden und berufsbildenden Bereich

Projekt- und Schüleraustauschprogramme mit Frankreich, der Schweiz, Kanada

---

Internationale Schulpartnerschaften

Individueller Schüleraustausch

Internationaler Lehrkräfteaustausch

Praktika ausländischer Germanistikstudentinnen/-studenten

Erasmus+ und Konsortium: Verwaltungsangelegenheiten der Konsortialpartner, Mobilitätsanträge, Mobilitätsbudget, Teilnehmende- und Überlassungsvereinbarungen, Prüfungen und Abrechnung von Mobilitäten

SAP-Mittelbewirtschaftung

Jugend- und Austauschwerke: Deutsch-Französisches Jugendwerk inklusive Elysée Prim-Programm; Deutsch-Polnisches Jugendwerk; Deutsch-Griechisches Jugendwerk

Mittelbewirtschaftung, SAP/VeRA-Erfassung

Unterstützung der Schulaufsicht in der Bearbeitung von Einzelangelegenheiten sowie im Bereich organisatorischer Verwaltungsaufgaben (u.a. im Bereich Datencontrolling)

Abteilung III 3 - Schulgestaltung und Schulaufsicht allgemein- und berufsbildende Schulen, Förderzentren, Qualitätssicherung

Referat III 34 - Berufliche Bildung, Berufliche Orientierung, Aufsicht Schleswig-Holsteinisches Institut für Berufliche Bildung SHIBB

Leitung

Christian Buske T 59 16

Aufgaben

Grundsatzangelegenheiten Schleswig-Holsteinisches Institut für Berufliche Bildung (SHIBB)

Rechts-, Fach- und Dienstaufsicht über die Dezernate 1 und 2 des Schleswig-Holsteinischen Instituts für Berufliche Bildung (SHIBB)

Geschäftsführung Interministerieller Arbeitskreis Schleswig-Holsteinische Institut für Berufliche Bildung (SHIBB)

Hauptausschuss des Berufsbildungsinstituts (BIBB)

Europäischer Sozialfonds ESF-Begleitausschuss, Beirat der Regionaldirektion Nord

Abstimmung betrieblicher und berufsschulischer Ausbildung auf Ebene der obersten Landesbehörden

Oberste Schulaufsicht, Fachaufsicht über die Dezernate 3 und 4 des Schleswig-Holsteinischen Instituts für Berufliche Bildung (SHIBB)

Oberste Fachaufsicht über die Fachrichtungen, Lernfelder, Fächer, Stundentafeln und Lehrpläne für berufsbildende Schulen

Inhaltliche Vorbereitung für die schulrechtlichen Verordnungen der Berufsbildenden Schulen

Grundsatzfragen der schulischen beruflichen Bildung

Grundsatzfragen der Lehreraus-, fort- und -weiterbildung für die berufsbildenden Schulen

Grundsatzfragen der Fachhochschulreife

Oberste Schulaufsicht über die berufsbildenden Ersatzschulen

Beirat bei der Staatlichen Zentralstelle für Fernunterricht (ZFU)

Oberste Schulaufsicht für die Berufsbildenden Schulen mit dem Schwerpunkt auf die Schularten Berufsschule und Fachschule

Fachaufsicht über Fachrichtungen, Lernfelder, Fächer, Stundentafeln und Lehrpläne für berufsbildende Schulen

Mitwirkung bei der Erstellung und Aktualisierung von Verordnungen in den Schularten der berufsbildenden Schulen

Grundsatzfragen der Fachhochschulreife und Weiterentwicklung der dezentralen Abschlussprüfungen

Grundsatzfragen der Lehrkräfteausbildung, -fortbildung, -weiterbildung für die berufsbildenden Schulen

Vor- und Nachbereitung von Sitzungen mit den Mitgliedern der Berufsbildenden Schulen beim Hauptpersonalrat Lehrkräfte, sowie der Hauptschwerbehindertenvertretung für Lehrkräfte

Mitwirkung in Arbeitsgruppen und weiteren Gremien

Grundsatzangelegenheiten der Beruflichen Bildung, sowie Jugend und Arbeitswelt

Geschäftsführung und Berufungen des Landesausschusses für Berufsbildung

Einzelangelegenheiten zur Rechts-, Fach- und Dienstaufsicht über das Schleswig-Holsteinische Institut für Berufliche Bildung (SHIBB)

Rechtliche Prüfung von Gesetzen, Verordnungen, Verwaltungsvorschriften und Richtlinien im Zuständigkeitsbereich des Referates

Grundsatzangelegenheiten zur Gleichwertigkeit allgemeiner und beruflicher Bildung, Deutscher Qualifikationsrahmen (DQR), Entwicklung der Berufsbildung im internationalen Bereich

Koordinierung übergreifender Themen (u.a. Transformation und Berufliche Bildung, Fachkräftegewinnung im Bereich der dualen Ausbildung)

Vor- und Nachbereitung der Ministeriumsvertreter im Kuratorium des Schleswig-Holsteinischen Instituts für Berufliche Bildung (SHIBB)

Stellungnahmen zu bildungspolitischen Angelegenheiten

Bundesratsangelegenheiten der Beruflichen Bildung, Fachministerkonferenzen, jugendbezogene Angelegenheiten der EU Kommission

Bund-Länder-Ausschuss „Berufliche Bildung“

Arbeitskreis "Berufliche Bildung" der Wirtschaftsministerkonferenz (WMK)

Geschäftsstelle des Landes für die Kommission Berufliche Bildung und Weiterbildung (KomBBW)

Verbindungsstelle in Angelegenheiten der Beruflichen Bildung mit dem Sekretariat der KMK

Vertretung des MBWFK bei der IMAG Cherson

Einzelangelegenheiten der Schulaufsicht über die berufsbildenden Schulen

Grundsatzangelegenheiten der überbetrieblichen Lehrlingsunterweisung (ÜLU)

Fachaufsicht über die Investitionsförderung überbetrieblicher Berufsbildungsstätte (ÜBS)

Grundsatzangelegenheiten der betrieblichen Ausbildung

Rechtsaufsicht und staatliche Ordnungsangelegenheiten im Rahmen der betrieblichen Ausbildung
-Aufsicht über die Kammern in Bezug auf die betriebliche Ausbildung
-Rechtsaufsicht und Genehmigung von Ausbildungsregelungen einschließlich Umschulungen

Grundsatzangelegenheiten zur Integration von Menschen mit Migrationshintergrund in Ausbildung

Koordination der Anerkennung ausländischer Berufsqualifikationen in Schleswig-Holstein, Anerkennungsgesetz Schleswig-Holstein (BQFG-SH), Mitglied in der Arbeitsgruppe Koordinierende Ressorts der Kultusministerkonferenz

Grundsatzangelegenheiten und Rechtsfragen zum außerschulischen Übergangssystem Schule/Beruf (nach dem Schulbesuch der allgemeinbildenden Schulen / Förderzentren) inklusive Jugendberufsagenturen

Arbeitsgruppe der Fachkräfteinitiative Schleswig-Holstein (FI.SH) Ausbildung/Berufliche Orientierung

Koordinierung der Online-Plattform für Praktikumsstellen in Schleswig-Holstein (außer Haushaltsangelegenheiten)

Koordinierung des Themenfeldes Digitalisierung in der Beruflichen Bildung

Haushaltscontrolling des Schleswig-Holsteinischen Instituts für Berufliche Bildung (SHIBB)

Haushaltsangelegenheiten des Referates

Referatsinterne Verwaltungsangelegenheiten

Auswertung von Statistiken der Berufsausbildung und Jugendarbeitslosigkeit, Internetrecherchen

Referatsinterne Koordinierung in Belangen des Informationszugangsgesetz IZG

Schnittstelle zum Berufsbildungsinstitut

Vor- und Nachbereitung zum Arbeitskreis „Berufliche Bildung“ der

Vor- und Nachbereitung von Gremiensitzungen auf Bundes- und Landesebene

Grundsatzfragen Berufliche Orientierung, schulartübergreifende Zusammenarbeit

Fachaufsicht Berufliche Orientierung in der Sek. I der Gemeinschaftsschulen (inkl. Erlass Landeskonzept Berufliche Orientierung)

Kreisfachberatungen Berufliche Orientierung

Berufsfelderprobung

Vertretung des Landes Schleswig-Holstein in Fragen der Beruflichen Orientierung auf Bundesebene/in Arbeitsgremien der Kultusministerkonferenz (KMK)

Grundsatzfragen Schülerfirmen

Landesleitung Berufswahl-SIEGEL Schleswig-Holstein, Bundeslenkungsgruppe Netzwerk Berufswahl-SIEGEL

SIEGEL Akademie des Bundesnetzwerk Berufswahl-SIEGEL

Landesleitung Entrepreneurship Education, Grundsatzangelegenheiten

Koordinierung der Zusammenarbeit mit Österreich in der Entrepreneurship Education

IMAG Social Entrepreneurship Strategie

Umsetzung von Projektvorhaben des Landeskonzepts Entrepreneurship Education

Entrepreneurship Education Campustage

Koordinierung der Zusammenarbeit mit dem Entrepreneurship Education Kompetenzzentrum

Bundesinitiative Bildungsketten

Pflege und Gestaltung der Website www.wir-unternehmen-was.sh

Zusammenarbeit der Schulen mit Jugendberufsagenturen

Zusammenarbeit der Schulen mit der Bundesagentur für Arbeit

Landeskoordinierung Produktives Lernen

Landeskoordinierung Angebote für die Berufliche Orientierung von Schülerinnen und Schülern an öffentlichen Schulen (BO-Begleitung) BOM gem. § 48 SGB III

Landeskoordinierung Handlungskonzept STEP (Selbsteinschätzung, Training, Entwicklung, Perspektive) im Rahmen des LPA 2021-2027

Landeskoordinierung Personalqualifizierung (Fortbildungen und Veranstaltungen zum Übergang Schule-Beruf)

Koordinierung und Versand schulscharfer Übersichten über die Abschlüsse der Schulabgänger an alle Kreise und kreisfreien Städte

Jährliche Abfrage Flexible Übergangsphasen und Berechnung für das PZV in Abstimmung mit III 347

Verwaltungsangelegenheiten der Kreisfachberatungen für Berufliche Orientierung in Abstimmung mit III 347

Vorbereitung Tagungen/Veranstaltungen in der Beruflichen Orientierung in Abstimmung mit III 347

SAP/VeRA-Erfassung, Genehmigungen und Buchen

Angelegenheiten des Zuwendungs- und Haushaltsrecht

Mittelbewirtschaftung/ Haushaltsfragen Berufliche Orientierung/ Bildungsketten (u.a. Berufsfelderprobung, BO-Begleitung)

Ausschreibungen der Kreisfachberatungen Berufliche Orientierung

Unterstützung der Fachaufsicht bei der Erstellung/ Aktualisierung von Verordnungen/Erlasse

Protokollführung von Sitzungen des Landesausschusses für Berufsbildung

Monitoring Berufliche Orientierung

Berufsorientierung an Gymnasien und Oberstufen der Gemeinschaftsschulen

Betriebs- und Wirtschaftspraktika an Gymnasien und Oberstufen der Gemeinschaftsschulen

Schulrechtliche Angelegenheiten der berufsbildenden Schulen

Koordinierung der Annerkennungs- und Qualifizirungsberatung in Schleswig-Holstein

Zusammenarbeit mit anderen Akteuren der Anerkennungsberatung

Beratung von Antragstellenden und Unternehmen im Rahmen der Annerkennungs- und Qualifizierungsberatung

Öffentlichkeitsarbeit zur Anerkennungs- und Qualifizierungsberatung

Entwicklung und Abwicklung des Stipendienprogramms für die Anerkennungs- und Qualifizierungsberatung

Beratung der Antragstellenden und Unternehmen im Rahmen der Anerkennungs- und Qualivizierungsberatung

Organisation von Fortbildung für die Anerkennungs- und Qualifizierungsberatung

Aufbau einer Übersicht zur Nachqualifizierungsmaßnahmen

Erstellung einer Statistik für die Anerkennungs- und Qualifizierungsberatung

Abteilung III 3 - Schulgestaltung und Schulaufsicht allgemein- und berufsbildende Schulen, Förderzentren, Qualitätssicherung

Referat III 35 - Schulische Qualitätsentwicklung und Bildungsmonitoring, Fachaufsicht Institut für Qualitätsentwicklung an Schulen Schleswig-Holstein (Bereich Qualitätsentwicklung)

Leitung

Dr. Désirée Burba T 25 62

Aufgaben

Grundsatzangelegenheiten der Qualitätssicherung und Qualitätsentwicklung sowie des Bildungsmonitorings

Grundsatzangelegenheiten der schulischen Bildungsforschung

Fachaufsicht Institut für Qualitätsentwicklung an Schulen Schleswig-Holstein, Verbindung des Ministeriums zum Institut für Qualitätsentwicklung an Schulen Schleswig-Holstein (soweit nicht Lehrkräftebildung oder Digitalisierung)

Zentrale Prüfungen Sekundarstufe I

- Verwaltungsbegleitende Tätigkeiten im Bereich der Qualitätsentwicklung und des Bildungsmonitorings

Zentrale Prüfungen Sekundarstufe II

- Konzeptionelle Weiterentwicklung und Qualitätssicherung; Koordination der Aufgabenentwicklung inklusive Betreuung der Fachkommissionen; Organisation inklusive Aufgabendistribution und Drittkorrektur; Berichterstellung;
  -Weiterentwicklung unter Berücksichtigung von Zukunftskompetenzen und internationelen Entwicklungen,

- Zusammenarbeit mit dem SHIBB hinsichtlich der Bereitstellung der Aufgaben aus den ländergemeinsamen Abituraufgabenpools der KMK für die beruflichen Gymnasien

Waldorfschulen, Pädagogium (Unterstützung der Schulaufsicht in Referat 33 für Waldorfschulen)

Nationale und Internationale Schulleistungsstudien gemäß Kultusministerkonferenz-Gesamtstrategie

Begleitung landesinterner Evaluationen und Studien, Pilotierung von Abschlussaufgaben und Koordinierung der Kommunikation der Ergebnisse

Bildungsberichterstattung allgemeinbildende Schulen

Zentrale landesweite Lernstandserhebungen (Vergleichsarbeiten VERA, LeA, SH, StarS) sowie die fachliche Zuständigkeit für TBA II und TBA III

Auswertung von Studien zur empirischen Bildungsforschung

Bildungsstandards

Fachanforderungen/Lehrpläne

Haushaltsangelegenheiten des Referates III 35

Betreuung Daten-Schnittstelle, Rechercheaufgaben, Mitarbeit bei Länderabfragen, Veranstaltungsplanung und -umsetzung

Vertretung des Landes Schleswig-Holstein in nationalen Gremien der Kultusministerkonferenz und Ländervertretung in internationalen Gremien

- Trinationale Zusammenarbeit D-A-CH, Kommission Qualitätsentwicklung und Bildungsmonotoring (KomQB)
- PISA-Governing Board, PISA-VET, Ausschuss für Lernstandserhebungen (LernstA)
- OECD Education 2024
- AG Abiturkommission (Gemeinsame Abituraufgabenpools der Länder)

Abteilung III 3 - Schulgestaltung und Schulaufsicht allgemein- und berufsbildende Schulen, Förderzentren, Qualitätssicherung

Referat III 36 - Schulartübergreifende Schulaufsichtsangelegenheiten, Personalentwicklung für schulische Führungskräfte

Leitung

Silke Kurda	T 25 21
nicht besetzt	T 24 02

Aufgaben

Inhaltliche Schwerpunktthemen

Grundsatzfragen schulartübergreifender Schulaufsichtsangelegenheiten

Einzelfragen schulartübergreifender Schulaufsichtsangelegenheiten

Grundsatzfragen Schulgirokonten

Grundsatzfragen der Personalentwicklung für schulische Führungskräfte

Betriebliches Gesundheitsmanagement für Lehrkräfte (Grundsatz und Koordinierung)

Rechtliche Grundsatzfragen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements für Lehrkräfte (soweit nicht Referat III 13 oder Lehrkräftepersonalverwaltung zuständig)

Administrative Koordinierung der Funktionsstellenauswahlverfahren

Administrative Koordinierung der Funktionsstellenauswahlverfahren für Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe und Gymnasien in Abstimmung mit III 365 (soweit nicht Referate III 32/ III 33 zuständig)

Administrative Koordinierung der Funktionsstellenauswahlverfahren für Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe und Gymnasien (soweit nicht Referate III 32/III 33 zuständig) in komplexen Einzelfällen

Mitarbeit bei der administrativen Koordinierung der Funktionsstellenauswahlverfahren für Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe und Gymnasien

Administrative Koordinierung der Funktionsstellenauswahlverfahren für Grund- und Gemeinschaftsschulen (ohne Oberstufe) und Förderzentren (soweit nicht Referat III 30 zuständig) in Abstimmung mit III 364 für alle Kreise und kreisfreien Städte außer für die Hansestadt Lübeck und den Kreis Herzogtum Lauenburg

Administrative Koordinierung der Funktionsstellenauswahlverfahren für Grund- und Gemeinschaftsschulen (ohne Oberstufe) und Förderzentren (soweit nicht Referat III 30 zuständig)
-für die Hansestadt Lübeck und den Kreis Herzogtum Lauenburg
-in komplexen Einzelfällen (für alle Kreise und kreisfreien Städte)

Administrative Umsetzung der Ausschreibungen von Funktionsstellen für Grund- und Gemeinschaftsschulen (ohne Oberstufe) und Förderzentren in Abstimmung mit Referat III 30

Administrative Koordinierung der Funktionsstellenauswahlverfahren

Koordination und Bearbeitung von Grundsatzfragen und besonderen Einzelthemen in Funktionsstellenauswahlverfahren

Bearbeitung von Grundsatzfragen und besonderen Einzelthemen in Funktionsstellenauswahlverfahren

Referatsübergreifende Aufgaben

Büroleitung für die Abteilung III 3
- inhaltliche Koordinierung

- organisatorische Koordinierung (einschließlich Raumplanung)

- Koordinierung von Anfragen des Leitungsbereichs für die Abteilung III 3

Koordinierung von Haushaltsfragen, Begleitung von Ausschreibungen über das Gebäudemanagement Schleswig-Holstein (GMSH) und Beratung bei vergaberechtlichen Fragestellungen

Mitarbeit bei der Koordinierung von Haushaltsfragen der Abteilung III 3 und der Beratung bei vergaberechtlichen Fragestellungen

Vertragsprüfungen für die Abteilung III 3 ausgenommen das Schleswig-Holsteinische Institut für Berufliche Bildung (SHIBB) und das Institut für Qualitätsentwicklung an Schulen Schleswig-Holstein (IQSH)

Bearbeitung von Anträgen nach dem Informationszugangsgesetz Schleswig-Holstein IZG-Anträgen (Abteilung III 3) und Beratung bei Anträgen im Schulbereich, Begleitung E-Akte-Angelegenheiten der Abteilung III 3

Zuarbeit und Aufbereitung von Einzelthemen für die Abteilungsleitung III 3

Verbindung zu den Landeselternbeiräten

Geschäftsstelle der Landesschülervertretung

Geschäftsstelle Landesschulbeirat

Dienstreiseangelegenheiten (Überwachung des Haushaltstitels sowie Koordination von Dienstreisen für die Abteilung III 3)

SAP/VeRA-Erfassung, Genehmigungen und Buchen

Registratur für die Abteilung III 3

Unterstützung bei der Antragsveraktung in VIS im Bereich der Anerkennung von schulischen Bildungsnachweisen (Referat III 37)

Assistenz Büroleitung und Assistenz Registratur Abteilung III 3; Koordination Vordrucke schulischer Bereich; Materialausgabe; Unterstützung der Posteingangs- und Absendestelle (III Schriftgutstelle)

Abteilung III 3 - Schulgestaltung und Schulaufsicht allgemein- und berufsbildende Schulen, Förderzentren, Qualitätssicherung

Referat III 37 - Schulgesetz, Grundsatzangelegenheiten des Schulrechts, Schulrechtliche Angelegenheiten der allgemeinbildenden Schulen und der Förderzentren

Leitung

Christian Philipp Peters T 22 94

Aufgaben

Schulgesetz, Grundsatzangelegenheiten des Schulrechts

Schulrechtliche und schulnebenrechtliche Angelegenheiten der allgemein bildenden Schulen und der Förderzentren

Schulartverordnungen und sonstige Verordnungen in Ausführung des Schulgesetzes (ohne berufsbildende Schulen)

Einzelfälle des Schulrechts (ohne berufsbildende Schulen)

Datenschutz im Schulwesen

Prozessführung verwaltungsgerichtliche Verfahren in schulrechtlichen Angelegenheiten

Anerkennung von schulischen Bildungsnachweisen aus dem Ausland und aus der ehemaligen Deutschen Demokratischen Republik, Plausibilitätsprüfung

- Grundsatzfragen

- Einzelfälle der Anerkennung und Plausibilitätsprüfung

- Unterstützung

SAP/VeRA-Erfassung, Genehmigungen und Buchen

Abteilung III 3 - Schulgestaltung und Schulaufsicht allgemein- und berufsbildende Schulen, Förderzentren, Qualitätssicherung

Referat III 38 - Schulen in freier Trägerschaft, schulrechtliche Angelegenheiten der berufsbildenden Schulen und Regionale Berufsbildungszentren, Minderheitenförderung

Leitung

Hauke Grundmann T 23 47

Aufgaben

Schulen in freier Trägerschaft

Grundsatzangelegenheiten

Schulrechtliche Angelegenheiten der Schulen in freier Trägerschaft

Genehmigung von Ersatzschulen, Anzeige von Ergänzungsschulen

Verwaltungsgerichtliche Verfahren gegen Schulen in freier Trägerschaft

Grundsatzangelegenheiten der Ersatzschulfinanzierung, Berichtswesen, Finanzplanung, Bezuschussung der Schulen der dänischen Minderheit

Zuschüsse an Ersatzschulen

- Bezuschussung der allgemeinbildenden Ersatzschulen und privaten Förderzentren
- Bezuschussung der Waldorfschulen und der berufsbildenden Ersatzschulen, Zuwendungen an das Waldorflehrerseminar

Wirtschaftsprüfungen Ersatzschulen und Ergänzungsschulen

Schulrecht berufsbildende Schulen

Schulrechtliche Angelegenheiten der berufsbildenden Schulen und der Regionalen Berufsbildungszentren

Schulartverordnungen der berufsbildenden Schulen (schulrechtliche Prüfung)

Schullastenausgleich

Grundsatz- und Einzelangelegenheiten

Minderheitenförderung

Grundsatz und Koordination, Zuwendungen an die dänische Minderheit

Zuwendungen an die Friesenstiftung, an den Bund der deutschen Nordschleswiger, an die Minderheit der Sinti und Roma, an das Minderheitenkompetenznetwerk, an die FUEN (Federal Union of European Nationalities), Projektförderung Niederdeutsch

Zuwendungen an das ECMI (European Centre for Minority Issues) und an den ADS Grenzfriedensbund

Minderheitenförderung

Vorstand der Friesenstiftung

Vertretung des Vorstands der Friesenstiftung

Geschäftsstelle der Friesenstiftung

Geschäftsstelle der Friesenstiftung

Minderheitenförderung

Koordination der Minderheiten- und Regionalsprachen (schulischer Bereich) und Begleitung des Projekts Nordfriisk Liirskap

---

SAP/VeRA-Erfassung, Genehmigungen und Buchen

Verwendungsnachweisprüfungen und Aufgaben nach Weisung der Referatsleitung

---

Abteilung III 3 - Schulgestaltung und Schulaufsicht allgemein- und berufsbildende Schulen, Förderzentren, Qualitätssicherung

Referat III 39 - PerspektivSchulen im Startchancen-Programm

Leitung

Tanja Lehnert T 57 19

Aufgaben

Schulaufsicht

Aufsicht über die Startchancen-Schulen

Aufsicht über die Startchancen-Schulen in Bezug auf die Umsetzung von EVi (Entwicklungsfokus Viereinhalb)

- Durchgängige Sprachbildung in den Startchancen-Schulen - insbesondere EVi und sonderpädagogische Fragestellungen

Fachaufsicht/Rechtsaufsicht

Administrative Programmleitung "PerspektivSchule; Kurs 2034: Das Startchancen-Programm in Schleswig-Holstein" und Koordinierung"

- Ansprechpartnerin für den Bund als genannte Stelle gemäß Paragraph 5 des Investititonsprogramms Startchancen
  -Steuerung der administrativen Arbeitsabläufe im Programm
  -fachliche Expertise in rechtlichen und schwierigen Fällen z.B. Vertrags- und Personalangelegenheiten, Richtlinienerarbeitung
  -Ansprechpartnerin für Schulleitungen und Schulaufsichten in rechtlichen Fragen
  -Unterstützung bei Öffentlichkeitsarbeit

Pädagogische Programmleitung "PerspektivSchule; Kurs 2034: Das Startchancen-Programm in Schleswig-Holstein"

- Entwicklung von Begleitformaten und Angebotsstrukturen für die pädagogische und inhaltliche Begleitung und Unterstützung der teilnehmenden Schulen und insbesondere deren Schulleitungsteams - auch mit Kooperationspartnern
  -Prüfung und Genehmigung von Ziel- und Maßnahmevereinbarungen
  -Kontaktperson zu den Schulaufsichten der PerspektivSchulen
  -Ansprechpartner für Schulleitungen in pädagogischen Fragen bei der Umsetzung des Programms
  -Unterstützung der Öffentlichkeitsarbeit
  -Steuerung von pädagogischen Arbeitsabläufen und Fragestellungen
  -Wissensmanagement und Homepage

- Administrative Unterstützung bei der Steuerung von pädagogischen Abläufen

---

Pädagogische Begleitung und Unterstützung der teilnehmenden Schulen und insbesondere deren Schulleitungsteams

- Entwicklung von Konzepten und Formaten
  -Unterstützung der pädagogischen Programmleitung
  -Organisation Coaching

Fachaufsicht/Rechtsaufsicht

Schulfamilien - Programm Gemeinsam.Lernen SH

- Konzeption, Steuerung und Organisation der Weiterentwicklung der schulischen Arbeit an den Basalen Kompetenzen der Schülerinnen und Schülern an PerspektivSchulen im Startchancen-Programm

Entwicklungsfokus Viereinhalb (EVi) und Perspektivkita-Kooperationsschulen

- Grundsatzfragen
  -Unterstützung bei der Öffentlichkeitsarbeit

- Entwicklung und Steuerung der Umsetzung von Konzepten
  -Begleitung und Unterstützung der teilnehmenden Schulen insbesondere deren Schulleitungsteams

---

Unterstützung LeadershipLab.SH (Referat III 30)

Grundsatzangelegenheiten

- Antrags-, Vertrags- und Formularwesen
  -Berichtswesen
  -Finanzplanung
  -Haushaltsangelegenheiten Kapitel 0705

Umsetzung der Bundesmittel der Säule I des Programms insbesondere

- Ansprechpartnerin für die IB-SH
  -Klärung von Einzelfragen

Umsetzung der Bundesmittel der Säulen II und III des Programms für die allgemeinbildenden Schulen insbesondere

- Vertrags- und Antragsbearbeitung
  -Unterstützung Finanzplanung/Berichtswesen

Umsetzung der Landesmittel in dem Programm

- Grundsatzangelegenheiten und Einzelfälle

- Einzelfälle

- Einzelfälle insbesondere Quartiersmittel

Rechnungsbearbeitung

- Einzelfälle insbesondere Quartiersmittel

- Haushaltsüberwachung
  -Unterstützung Finanzplanung/Berichtswesen

Sonstige Aufgaben

- Registratur für das Referat III 39

- Aufgaben nach Weisung der Referatsleitung

Abteilung III 4 - Kultur

Abteilungsleitung III 4

Leitung

Dr. Philipp Salamon-Menger T 57 04

Aufgaben

Leitung der Abteilung Kultur

Vertretung der Abteilungsleitung III 4

Büroleitung und Koordinierungsangelegenheiten für die Abteilung III 4

Leitungsassistenz

- Reiseplanung Abteilung III 4, Ausgabe und Buchen Deutsche Bahn Fahrscheine

- Adressdatenbank der Abteilung, Veranstaltungsmanagement Abteilung III 4

Abteilung III 4 - Kultur

Referat III 40 - Kulturelle Infrastruktur

Leitung

Theda Hübener	T 22 78
Annika Flüchter	T 58 85

Aufgaben

Grundsatzangelegenheiten, übergreifende Angelegenheiten

Theaterangelegenheiten, Förderrichtlinien

Theaterförderung nach Finanzausgleichsgesetz (Theater Kiel, Theater Lübeck, Schleswig-Holsteinisches Landestheater), Privattheaterförderung, Projekte und Festivals der darstellenden Künste, Theaterverbände

Förderung der Bildenden Kunst, des Kunsthandwerks und der Kunst im öffentlichen Raum

Einzelangelegenheiten, Zuwendungen

Grundsatzfragen der Museen

Museumsförderung

Stiftung Schleswig-Holsteinische Landesmuseen Schloss Gottorf

Stiftung Schloss Eutin, Stiftung Schloss Glücksburg, Baumaßnahme Kunsthalle Kiel

Stiftung Preußischer Kulturbesitz, Kulturstiftung des Bundes, Haus der Geschichte, Deutsches Historisches Museum

Kulturstiftung der Länder

Kulturstiftung des Landes Schleswig-Holstein
- Geschäftsführung

- Geschäftsstelle

Stipendienprogramme, Künstlerhäuser

Einzelangelegenheiten, Zuwendungen

Künstlerhilfe des Bundespräsidenten, Künstlersozialkasse

Kunstpreis des Landes Schleswig-Holstein

Koordinierung Landeskunstbesitz

Nachhaltigkeit in der Kulturentwicklung

SAP/VeRA-Erfassung, Genehmigungen und Buchen

Abteilung III 4 - Kultur

Referat III 41 - Kulturelle Bildung

Leitung

nicht besetzt T 58 48

Aufgaben

Kulturelle Kinder- und Jugendbildung (inklusive Leseförderung)

Soziokultur

Fachliche Zuständigkeit für die kulturelle Ostseekooperation

Mitwirkung in Gremien des Landes und der Kultusministerkonferenz

Politikberatung und Erstellen von Reden- und Grußwortentwürfen

Investitionsprogramm Freie (Kultur-)Szene, Abstimmung mit der Investitionsbank Schleswig-Holstein IB.SH und beteiligten Referaten

Gedenk- und Erinnerungskultur, Bürgerstiftung Schleswig-Holsteinische Gedenkstätten

Öffentliches Bibliothekswesen (Büchereiverein, Büchereizentrale, Dänische Zentralbibliothek)

Landesverband der Volkshochschulen (institutionelle und Projektförderungen, Alphabetisierung und Grundbildung)

Förderung der parteinahen Erwachsenenbildungseinrichtungen und der politischen Jugendverbände

Förderung der kulturellen Bildungsstätten (inkl. Heimvolkshochschule Jarplund)

Filmangelegenheiten (Filmförderung Hamburg Schleswig-Holstein GmbH, Nordische Filmtage Lübeck)

Filmangelegenheiten (Filmförderung Hamburg Schleswig-Holstein GmbH, Nordische Filmtage Lübeck)

Musikfestivals von Landesbedeutung, u.a. Schleswig-Holstein Musik Festival

Grundsatzangelegenheiten der Dach- und Fachverbände in der Musik, u.a. Kompetenzzentrum für musikalische Bildung in Schleswig-Holstein

Einzelangelegenheiten der Dach- und Fachverbände in der Musik

Internationale Kulturkooperationen insbesondere im Ostseeraum, Ars Baltica, Deutsch-Dänische Kulturzusammenarbeit

Förderungen der Auslandsgesellschaften

Koordinierende Sonderaufgaben im Referat und in der Kulturabteilung (u.a. Einzelangelegenheiten für Preisverleihungen und Ehrungen, Vorbereitungen Kongresse, Koordination von Arbeitsprozessen)

SAP/VeRA-Erfassung, Genehmigungen und Buchen

Abteilung III 4 - Kultur

Referat III 42 - Kulturelles Erbe

Leitung

Dr. Katrin Kummer T 59 37

Aufgaben

Grundsatzangelegenheiten, übergreifende Angelegenheiten

Fachaufsicht Landesamt für Denkmalpflege (LDSH), Hansestadt Lübeck (Baudenkmale), Baudenkmalschutz, Baudenkmalpflege

Vertretung des Ministeriums in den Gremien im Bereich Denkmalschutz, Denkmalpflege

Fachaufsicht Archäologisches Landesamt (ALSH) und Hansestadt Lübeck (Archäologische Denkmale); Archäologischer Denkmalschutz, archäologische Denkmalpflege

UNESCO Weltkulturerbe und internationale Konventionen

Vernetzung der Welterbestätten in Schleswig-Holstein

Immaterielles Kulturerbe

Fachaufsicht Landesbibliothek

Fachaufsicht Landesarchiv

Geschäftsstelle des Denkmalrats

Übergreifende Angelegenheiten in den Landesämtern (zum Beispiel Umsetzung Onlinezugangsgesetz und Datenschutz-Grundverordnung Haushaltsangelegenheiten)

Archivwesen, Digitalisierung im Archivwesen

Literaturförderung, Eutiner Landesbibliothek

Erhalt schriftlichen Kulturgutes

Heimatkultur, Angelegenheiten des Niederdeutschen

Haus der Geschichte

Kulturgutschutz

Provenienzforschung, Stiftung „Deutsches Zentrum Kulturgutverluste“

Ausfuhrgenehmigungen

Staatshaftung

Urheberrecht

Rechtsfragen in der Abteilung

Aufsicht über die öffentlich-rechtlichen Stiftungen: Stiftung Schleswig-Holsteinische Landesmuseen Schloss Gottorf; Stiftung Schloss Eutin

Kritische Infrastrukturen (KRITIS) - Ansprechstelle für die Abteilung III 4

SAP/VeRA-Erfassung, Genehmigungen und Buchen

Abteilung III 4 - Kultur

Referat III 43 - Kulturentwicklung und Religionsangelegenheiten

Leitung

Dr. Benjamin Hanke T 17 07

Aufgaben

Grundsatzangelegenheiten übergreifende Angelegenheiten

Übergreifende Themen
- Kulturentwicklung und Kulturförderung
- Vernetzungsstrategien
- Kulturdialog, Kulturknotenpunkte
- Umsetzung und Evaluation
  Einzelangelegenheiten, Zuwendungen
- Barrierefreiheit in der Kulturentwicklung
- Diversity und Vielfalt in der Kulturentwicklung
- Grundsatzfragen Strategieprozesse der digitalen Transformation
- Angelegenheiten der Kultusministerkonferenz
  Bund-Land-Koordinierung; Kulturbericht, Kulturstatistik
- Kulturelle Europa-Förderung, Koordinierung der Regionalfonds, Grundsatz Europa-Beihilferecht

Kirche und Religionsgemeinschaften, Interkultureller Dialog
- Institutionelle Zusammenarbeit im Bereich der christlichen Kirchen sowie weiterer Religionsgemeinschaften
- Institutionelle Zusammenarbeit im Bereich der jüdischen und der islamischen Verbände
- Religionsverfassungsrecht
- Anerkennung von Religionsgemeinschaften als Körperschaft des öffentlichen Rechts
- Einzelangelegenheiten, Zuwendungen
- Bauvorhaben im Bereich jüdisches Leben
- IMAG LAP Antisemitismus

Geschäftsstelle des Beauftragten für jüdisches Leben und gegen Antisemitismus
- Leitung
- Begleitung von Themen und Vorhaben im Umfeld des Beauftragten

Geschäftsstelle des Beauftragten für jüdisches Leben und gegen Antisemitismus
- Erstellen von Stellungnahmen und Beiträgen für den Beauftragten
- Beratung des Beauftragten in politischen und gesellschaftlichen Fragen
- Konzeption von Veranstaltungen

- Terminorganisation für den Beauftragten

Servicestelle Kulturförderung:
- Förder- und Antragsberatung kleiner und ehrenamtlich tätiger Kulturakteure
- Informationsmanagement für Kulturträger
- Entwicklung von Förderrichtlinien

Haushaltsangelegenheiten
- Grundsatzfragen und Haushaltssteuerung für Angelegenheiten der Kulturabteilung

- Haushaltskoordinierung für Angelegenheiten der Kulturabteilung (Einzelpläne 07, 12 und 16)

- Zuwendungscontrolling
- Strategieprozesse der digitalen Transformation im Haushalts- und Zuwendungsrecht
- Haushaltsanmeldungen, Überwachung des Haushaltsvollzugs

- Berichtwesen Rechnungs- und Kassenangelegenheiten
- Mittelbewirtschaftung (SAP)
- SAP/VeRA-Erfassung, Genehmigungen und Buchen

Investitionsprogramm Kulturelles Erbe, Umsetzung besonderer Bauprojekte aus dem Infrastrukturprogramm IMPULS inklusive Projektplanung, Koordinierung mit dem Gebäudemanagement Schleswig-Holstein und Controlling

Büroleitung der Abteilung III 4 (Koordinierung ressort- und abteilungsübergreifender Verwaltungsangelegenheiten der Abteilung)

Parlamentarische Gremien und Abfragen der Abteilung

Aktensystematik und E-Akten-Angelegenheiten für die Abteilung

Umsatzsteuerbescheinigungen

Umsatzsteuerbescheinigungen in Abstimmung mit III 436

Abteilung III 5 - Hochschulen und Hochschulbau

Abteilungsleitung III 5

Leitung

Dr. Daniela Heinemann T 23 00

Aufgaben

Leitung der Abteilung

Vertretung der Abteilungsleitung III 5

Büroleitung der Abteilung III 5,
Parlamentarische Gremien, Anfragen und Terminvorbereitungen der Abteilung

Vertretung der Büroleitung der Abteilung III 5

Haushaltskoordination der Abteilung III 5

Vertretung der Haushaltskoordination der Abteilung III 5 Abstimmung mit III 501

Leitungsassistenz der Abteilung III 5,
Nichtparlamentarische Gremien, Anfragen und Terminvorbereitungen der Abteilungen

Abteilung III 5 - Hochschulen und Hochschulbau

Referat III 50 - Hochschulpolitische Grundsatzfragen, Qualitätssicherung, Hochschulfinanzierung

Leitung

Dr. Okke von Kielpinski T 22 83

Aufgaben

Grundsätze der Hochschulpolitik und des Hochschulsystems in Schleswig-Holstein

Grundsatzangelegenheiten der Diversität im Hochschulsystem mit den Schwerpunkten Gleichstellung und Inklusion

Grundsatzangelegenheiten der Internationalisierung im Hochschulsystem

Grundsatzangelegenheiten der Hochschulsteuerung

Hochschulübergreifende Ziel- und Leistungsvereinbarungen

Grundsatzangelegenheiten des Haushalts, Haushaltsfachverfahren und -prozesse

Hochschulpakt 2020 und Zukunftsvertrag "Studium und Lehre stärken" (ZSL)

Leistungsbezogene Hochschulfinanzierung, Kennzahlen-Controlling und Berichtswesen

Mitarbeit bei den Ziel- und Leistungsvereinbarungen mit den Hochschulen

Mitarbeit bei Themen zu Diversität

Nachhaltigkeit im Hochschulsystem

Koordinierung des Projektes "Verbesserung der Studienchancen für Geflüchtete"

Inklusion im Hochschulsystem

Grundsatzfragen des Umgangs mit Antisemitismus im Hochschulsystem

Wissenschaftliche Bibliotheken; Gemeinsamer Bibliotheksverbund

Exzellenz- und Strukturbudget

Hochschulvereinbarung zu Besoldungs- und Tarifsteigerungen

Haushaltsangelegenheiten insbesondere im Zusammenhang mit den Einzelplänen 7, 11 und 14 in Abstimmung mit III 501

Hochschulhaushalteverordnung in Abstimmung mit III 501

Rücklagenmonitoring der Hochschulen in Abstimmung mit III 501

Internationalisierung im Hochschulsystem

Organisation, Koordinierung und Vorbereitung des Hochschulausschusses der Kultusministerkonferenz (KMK) und seine Untergremien

Gleichstellung im Hochschulsystem

Mitarbeit bei Themen zum Umgang mit Antisemitismus im Hochschulsystem

Aufgaben nach Weisung der Referatsleitung

Abteilung III 5 - Hochschulen und Hochschulbau

Referat III 51 - Universitäten, künstlerische Hochschulen, Studienstrukturen

Leitung

Dr. Tanja Rohweder T 59 07

Aufgaben

Grundsatzangelegenheiten der Universitäten und Künstlerischen Hochschulen

Strukturfragen der Lehrkräftebildung

Allianz für Lehrkräftebildung, landesinterne Arbeitsgruppen

Länderübergreifende Zusammenarbeit und Weiterentwicklung der Lehrkräftebildung

Quantitative und qualitative Weiterentwicklung der Lehrkräftebildung

Digitalisierung in der Lehrkräftebildung

Rechtliche Angelegenheiten der Universitäten und Künstlerischen Hochschulen

Vorschriften des Lehrkräftebildungsgesetzes (LehrBG) 1. Phase

Bund/Länder Förderprogramme
-Innovation in der Hochschullehre
-Qualitätsoffensive Lehrerbildung

Exzellenz in der Lehre und Qualitätsmanagement an Hochschulen

Rechts- und Fachaufsicht, strukturelle Fragen, inhaltliches Ausarbeiten der Ziel- und Leistungsvereinbarungen (ZLV) und Auswertung des ZLV-Reports

- Christian-Albrechts-Universität zu Kiel (ohne Medizin)
- Universität zu Lübeck (ohne Medizin)
- Muthesius Kunsthochschule
- Europa-Universität Flensburg
- Musikhochschule Lübeck

Studienganggenehmigungen

- Christian-Albrechts-Universität zu Kiel (ohne Medizin und Philosophische Fakultät)
- Philosophische Fakultät der Christian-Albrechts-Universität zu Kiel
- Universität zu Lübeck (ohne Medizin)
- Muthesius Kunsthochschule

Studienganggenehmigungen
- Europa-Universität Flensburg
- Musikhochschule Lübeck
- Wissenschaftliche Weiterbildung/Einrichtungen der wissenschaftlichen Weiterbildung

Rechtsaufsicht Studien- und Prüfungsordnungen
- Christian-Albrechts-Universität zu Kiel (ohne Medizin und Philosophische Fakultät)
- Philosophische Fakultät der Christian-Albrechts-Universität zu Kiel
- Universität zu Lübeck
- Muthesius-Kunsthochschule
- Europa-Universität Flensburg
- Musikhochschule Lübeck

Grundsatzfragen der Studienstruktur und der Qualitätssicherung: Bachelor- und Masterstrukturen; Evaluation, Akkreditierung

Einteilung des Hochschuljahres, Festsetzung der Unterrichtszeiten

Eignungsprüfungssatzungen der Universitäten (ohne Medizin) und Künstlerischen Hochschulen

Verfassungen und sonstige Satzungen der Universitäten (ohne Medizin) und Künstlerischen Hochschulen

Ausländische Gradführung

Angelegenheiten der Minderheiten und Regionalsprachen

Informationstechnik-Beschaffung an Hochschulen

Inlands-Dienstreiseangelegenheiten der Abteilung (ohne SAP/VeRA und Abrechnung der Reisekosten)

Abteilung III 5 - Hochschulen und Hochschulbau

Referat III 52 - Hochschul- und Forschungsbauten, strategische Bauentwicklungsplanung

Leitung

Dr. Martin Kruse T 48 32

Aufgaben

Grundsatzangelegenheiten des Hochschulbaus, Bauliche Struktur- und Entwicklungsplanung, Klimaschutzstrategien an den Hochschulstandorten, Länderübergreifende Angelegenheiten des Hochschulbaus

Strategische Investitionsplanung

Grundsatzfragen und Koordination Großgeräteverfahren aller Hochschulen und des Universitätsklinikums Schleswig-Holstein (Artikel 91b und 143c Grundgesetz)

Forschungsbauten nach Artikel 91b Grundgesetz: Koordinierung der Anmeldungen, Beratung und Begleitung von Anträgen der Hochschulen, Mitglied im Fachausschuss für Forschungsbauten des Wissenschaftsrats

Übergreifende Bau-, Haushalts- und Liegenschaftsangelegenheiten (inklusive Mensen) des Studentenwerks Schleswig-Holstein

Liegenschaftsangelegenheiten aller Hochschulen, des Studentenwerks und außeruniversitärer Einrichtungen im Bereich Grundbucheinträge, Baulastverfahren und Vertragsangelegenheiten

Betreuung von Bauvorhaben, Liegenschaftsverwaltung und Mittelbewirtschaftung der Kapitel 1207, 1212 und 1607 für die

- Fachhochschule Westküste; Universität Flensburg; Hochschule Flensburg; Fachhochschule Kiel; Muthesius Kunsthochschule; Musikhochschule Lübeck
- Universität zu Lübeck (inklusive Forschung und Lehre am Universitätskrankenhaus Campus Lübeck); Technische Hochschule Lübeck
- Technische Fakultät an der Christian-Albrechts-Universität zu Kiel
- Forschung und Lehre am Universitätskrankenhaus Schleswig-Holstein Campus Kiel und der Medizinischen Fakultät der Christian-Albrechts-Universität (CAU)
- Christian-Albrechts-Universität zu Kiel (außer Technische Fakultät und medizinische Fakultät an der Christian-Albrechts-Universität zu Kiel)
- außeruniversitären Forschungseinrichtungen: Institut für Weltwirtschaft (IfW); Deutsche Zentralbibliothek für Wirtschaftswissenschaften (ZBW); Leibniz-Institut für die Pädagogik der Naturwissenschaften (IPN); Helmholtz-Zentrum für Ozeanforschung (GEOMAR)

Betreuung Bauvorhaben Universitätsklinikum Schleswig-Holstein/Schnittstelle zur Projektgruppe Sanierung Universitätskrankenhaus Schleswig-Holstein (PGSU)

Betreuung Umsetzung und Anwendung Kennwertgestütztes Flächenbemessungsverfahren HIS-Institut für Hochschulentwicklung in Hannover

Operative Begleitung der Großgeräteverfahren aller Hochschulen und des Universitätskrankenhauses Schleswig-Holstein nach Art. 91b und 143c Grundgesetz)

Haushaltsangelegenheiten im Zusammenhang mit den Einzelplänen 12 und 16

Betreuung der Bau- und Liegenschaftsangelegenheiten (inklusive Mensen) des Studentenwerks

Betreuung des Programms "Junges Wohnen", Förderung von Wohnheimbau- und -sanierung

Digitalisierung und Nachhaltigkeit im Hochschulbau

Betreuung und Umsetzung von EFRE-Maßnahmen im Hochschulbau

Abteilung III 5 - Hochschulen und Hochschulbau

Referat III 53 - Fachhochschulen, studentische Angelegenheiten, Bundesausbildungsförderungsgesetz

Leitung

Thomas Johannes Schmitt T 22 48

Aufgaben

Grundsatzangelegenheiten der Rechts- und Fachaufsicht über Fachhochschulen, des Studienkollegs sowie der Promotionskollege

Grundsatzangelegenheiten der Rechts- und Fachaufsicht über private Hochschulen und Berufsakademien, einschließlich struktureller Fragen des Systems privater Hochschulen und Fragen der Professorierung

Bund-Länder-Programm Personal an Fachhochschulen

Beratung von Antragstellerinnen und Antragstellern privater Hochschulen, Genehmigung privater Hochschulen (einschließlich Franchising)

Rechts- und Fachaufsicht, strukturelle Fragen, inhaltliches Ausarbeiten der Zielvereinbarungen und Auswertung des Zielvereinbarungs-Reports, Studiengangsgenehmigungen, Haushaltsangelegenheiten

- Hochschule für Angewandte Wissenschaften Kiel
- Fachhochschule Westküste
- Hochschule Flensburg
- Technische Hochschule Lübeck

Fachhochschule für Verwaltung und Dienstleistung (FHVD) Altenholz

Angelegenheiten der Seefahrtsausbildung in Hochschulen, Mitarbeit in der Ständigen Arbeitsgruppe der Küstenländer für das Seefahrtsbildungswesen (STAK)

Apostillen und Vorbeglaubigungen für den Bereich der nichtstaatlichen Hochschulen

Private Hochschulen, Berufsakademien und Fachhochschule für Verwaltung und Dienstleistung

- Einzelfragen der Rechts- und Fachaufsicht
  -Studien- und Prüfungsordnungen
  -Erstellung der Zuwendungsbescheide
  -Prüfung und Erteilung Lehrbefugnisse
  -Professorierungen

Rechtsfragen des Hochschulzugangs ohne schulische Hochschulzugangsberechtigung

Sozialberufeanerkennungsgesetz in diesem Zusammenhang auch Schnittstellen des Berufsqualifizierungs- und Feststellungsgesetzes (BGFG) und des Fachkräfteeinwanderungsgesetzes (FKEG)

Fachkräftesicherung

Studentenwerk Schleswig-Holstein

Angelegenheiten der Studierenden und der Studierendenschaften

Informationsschrift und Online-Informationssystem „Studienwahl“

Stipendienprogramme

Studiengangsverzeichnis

Bundesausbildungsförderung (Bundesausbildungsförderungsgesetz)

- Gesetzgebung des Bundes; Fachaufsicht über das Amt für Auslandsförderung; Paragraph 2 - 20, 48, 49 Bundesausbildungsförderungsgesetz; Statistik

- Fachaufsicht über die Bundesausbildungsförderungsgesetz-Ämter; Haushaltsangelegenheiten; Paragraph 21 - 68 Bundesausbildungsförderungsgesetz

- Veränderung von Ansprüchen

Ausbildungsstättenverzeichnis (Auskunft und technische Betreuung)

Betreuung des Informationstechnik-Verfahrens Bundesausbildungsförderungsgesetz

Abteilung III 5 - Hochschulen und Hochschulbau

Referat III 54 - Hochschulgesetzgebung, Hochschulkapazitäten und Hochschulzulassung, Hochschulpersonal, Nachrichtenblatt Hochschule

Leitung

Christin Hartwig T 57 50

Aufgaben

Grundsatzangelegenheiten des Referats

Hochschulgesetz (HSG): Gesamtredaktion Gesetzgebung

Hochschulzulassungsgesetz (HZG), einschließlich Regelungen zu Zugang und Einschreibung im Hochschulgesetz

Hochschulzulassungsverordnung (HZVO)

Staatsvertrag über die gemeinsame Einrichtung für Hochschulzulassung

Verordnung über die zentrale Vergabe von Studienplätzen durch die Stiftung für Hochschulzulassung (Vergabeveordnung Stiftung)

Stiftungsrat der Stiftung für Hochschulzulassung

Ausschuss für das zentrale Verfahren „Auswahl- und Vergabeverfahren“ der Stiftung für Hochschulzulassung

Integration des zentralen Vergabeverfahrens in das Dialogorientierte Serviceverfahren (DoSV 2.0)

Juristische Bearbeitung und Weiterentwicklung der Regelungen des Hochschulgesetzes (Gesetzentwürfe): Zum Hochschulhaushalt und zum Wissens- und Technologietransfer (in Abstimmung mit Referat III 50); Zur Organisation der Hochschulen, zu Studiengängen, Prüfungen und wissenschaftlichen Qualifikationen (Promotion, Habilitation), einschließlich Anpassung des Hochschulgesetzes an den Akkreditierungsstaatsvertrag (in Abstimmung mit Referat III 51); Zur Forschung (in Abstimmung mit Referat III 52); Zum Hochschulpersonal, zur Studierendenschaft, zur Weiterbildung und zu privaten Hochschulen (in Abstimmung mit Referat III 53); Zur Hochschulmedizin (in Abstimmung mit Referat III 54); Zum Hochschulbau (in Abstimmung mit Referat III 55)

Gesetz über die Stiftungsuniversität zu Lübeck (StiftULG) (in Abstimmung mit Referat III 51)

Einführung des Dialogorientierten Serviceverfahrens an den Hochschulen (DoSV 1.0)

Hochschulkapazitäten: Rechts- und Fachaufsicht (Universitäten, Fachhochschulen, Künstlerische Hochschulen) im Bereich Hochschulzulassung und Kapazitäten

Titelverwaltung Stiftung Hochschulzulassung und Dialogorientiertes Serviceverfahren

Ausschuss für das zentrale Verfahren „Kapazitätsrecht“ der Stiftung für Hochschulzulassung

Curricularwertberechnungen ohne Lehramtsstudiengänge

Kapazitäre Umsetzung Masterplan Hochschulmedizin 2020 (ÄApprO)

Kapazitäre Umsetzung Neuordnung zahnärztliche Ausbildung (ZApprO)

Genehmigung der Curricularwertsatzungen (Universitäten, Fachhochschulen, Künstlerische Hochschulen)

Prüfung Kapazitätsberichte der Hochschulen

Zulassungszahlenverordnung (ZZVO)

Stipendienverordnung (StipVO)

Neuaufstellung der Curricularwerte Lehramtsstudiengänge

Mitwirkung bei Curricularwertberechnungen

Mitwirkung bei der Genehmigung von Curricularwertsatzungen

Redaktion und Herausgabe Nachrichtenblatt Hochschule

Mitwirkung bei der Umsetzung des Numerus Clausus-Urteils des Bundesverfassungsgerichts

Allgemeine Rechtsangelegenheiten im Zusammenhang mit Hochschulpersonal einschließlich Disziplinarangelegenheiten und Stufenverfahren im Mitbestimmungsrecht

Erarbeitung, Weiterentwicklung und Prüfung von Rechtsgrundlagen auf dem Gebiet des Hochschulpersonalrechts

Mitwirkung in länderübergreifenden Gremien und Arbeitsgruppen

Prozessführung in Angelegenheiten des Hochschulpersonals

Juristische Bearbeitung und Weiterentwicklung der Regelungen des Hochschulgesetzes (Gesetzentwürfe) insbesondere für den Bereich Hochschulpersonal

Allgemeine Rechtsangelegenheiten des Referats insbesondere auf dem Gebiet des Hochschulrechts

Mitwirkung bei Grundsatzangelegenheiten des Hochschulpersonals insbesondere Mitbestimmungsangelegenheiten; Lehrverpflichtung und Professorenbesoldung (einschließlich Rechtssetzung); Bearbeitung der Personalangelegenheiten (soweit nicht delegiert); Beratung der Hochschulen in Personalangelegenheiten; Mitarbeit bei und Vorbereitung von Prozessführung; Durchführung, Koordinierung und Auswertung von Umfragen bei den Hochschulen

Abteilung III 6 - Forschung, Innovation und Hochschulmedizin

Abteilungsleitung III 6

Leitung

Friederike Kampschulte T 57 02

Aufgaben

Leitung der Abteilung Forschung, Innovation und Hochschulmedizin

Vertretung der Abteilungsleitung III 6 für die Referate III 60 und III 61

Büroleitung der Abteilung III 6

Leitungsassistens der Abteilung III 6

Abteilung III 6 - Forschung, Innovation und Hochschulmedizin

Referat III 60 - Forschungspolitische Grundsatzfragen, Forschungsschwerpunkte, Exzellenzstrategie

Leitung

Sören Mahnke T 58 23

Aufgaben

Grundsatzangelegenheiten der Leistungsdimension Forschung

Forschungsfinanzierung

Exzellenzstrategie des Bundes und der Länder

Forschungsstrategie mit Forschungsschwerpunkten und Profilbereichen

Mitarbeit an den Ziel- und Leistungsvereinbarungen (Kapitel Forschung)

Monitoring der Empfehlungen zur Landesstrukturbegutachtung durch den Wissenschaftsrat

Forschungsrat Schleswig-Holstein

Gute Wissenschaftliche Praxis

Angelegenheiten der Ingenieurwissenschaften und Naturwissenschaften

Angelegenheiten der Geisteswissenschaften, der Sozialwissenschaften und der Lebenswissenschaften

Regionale und überregionale Kooperationen in der Leistungsdimension Forschung

Übergreifende Fragen, Kooperationen und Strategien im Bereich der Energieforschung

Ideenfonds für Forschungsprojekte

Forschung an Fachhochschulen (inkl. Bund-Länder-Förderprogramme)

Künstlerische Forschung

Gremienstrategie

Akademische Karrierewege nach der Promotionsphase

Gewinnung von Spitzenwissenschaftlerinnen und –wissenschaftlern in wettbewerblichen Verfahren

Preisstrategie

Wissenschaftspreis Schleswig-Holstein

Life Science Nord

Europäische Forschungsangelegenheiten

Haushaltsangelegenheiten in der Leistungsdimension Forschung

Förderlandkarte und Forschungslandkarte

Forschungsberichte des Bundes und der Länder

Berichtswesen in der Leistungsdimension Forschung

Organisation, Koordinierung und Vorbereitung von Gremien im Forschungsbereich
- DFG-Hauptausschuss
- DFG-Bewilligungsausschuss für die Sonderforschungsbereiche
- DFG-Bewilligungsausschuss für die Graduiertenkollegs
- Norddeutsche Wissenschaftsministerkonferenz
- Ausschuss der Gemeinsamen Wissenschaftsministerkonferenz
- GWK-Arbeitsgruppen im Zuständigkeitsbereich der Abteilung III 6

Mitwirkung bei übergreifenden Angelegenheiten der Abteilung III 6 (Büroleitung)

Interministerielle Zusammenarbeit im Bereich Energiewende

Strategische Prozesse und Projekte zur Förderung der Forschung in Schleswig-Holstein

Erstellung von Förderkriterien/-richtlinien von Projekten in der Leistungsdimension Forschung

Durchführung des Wissenschaftspreises, der Preisstrategie und der Gremienstrategie

Registratur der Abteilung III 6

Zentrale SAP/VeRA-Erfassung in der Abteilung III 6

Redaktionelle Betreuung der abteilungseigenen Gremien im Hochschul- und Wissenschaftsbereich

Aufgaben nach Weisung der Referatsleitung

Abteilung III 6 - Forschung, Innovation und Hochschulmedizin

Referat III 61 - Außeruniversitäre Forschung, Meeres- und Küstenforschung

Leitung

Andreas Malzahn T 58 31

Aufgaben

Grundsatzangelegenheiten der Forschungsorganisationen, Grundsatzangelegenheiten der Bund-Länder-Förderung, Pakt für Forschung und Innovation

Grundsätzliche übergreifende Haushaltsangelegenheiten

Außeruniversitäre Forschungseinrichtungen

- Helmholtz-Zentrum hereon
- GEOMAR Helmholtz-Zentrum für Ozeanforschung Kiel
- Alfred-Wegener-Institut für Polar- und Meeresforschung (AWI)
- Deutsches Zentrum für Luft- und Raumfahrt, insbesondere Institut für Maritime Energiesysteme
- Forschungszentrum Borstel - Leibniz Lungenzentrum
- Leibniz-Institut für die Pädagogik der Naturwissenschaften und Mathematik (IPN)
- Institut für Weltwirtschaft (IfW)
- Leibniz-Informationszentrum Wirtschaft (ZBW)
- Max-Planck-Institut für Evolutionsbiologie Plön
- Leibniz-Zentrum für Archäologie (LEIZA)
- Europäischer Freier-Elektronen-Laser (European XFEL)
- Zentrum für strukturelle Systembiologie (CSSB)
- Deutsches Zentrum für Hochschul- und Wissenschaftsforschung (DZHW)
- Landesförderung des Helmholtz-Zentrums hereon, des GEOMAR Helmholtz-Zentrums für Ozeanforschung, des Alfred-Wegener-Instituts für Polar- und Meeresforschung (AWI), des Deutschen Zentrums für Luft- und Raumfahrt, des Max-Planck-Instituts für Evolutionsbiologie, des Europäischen Freien-Elektronen-Lasers (European XFEL) und des Deutschen Zentrums für Hochschul- und Wissenschaftsforschung (DZHW)
- Landesförderung des Forschungszentrums Borstel - Leibniz-Lungenzentrum (FZB), des Instituts für Weltwirtschaft (IfW), des Leibniz-Informationszentrums Wirtschaft (ZBW), des Leibniz-Instituts für die Pädagogik der Naturwissenschaften und Mathematik (IPN) und des Leibniz-Zentrums für Archäologie (LEIZA)

Angelegenheiten der Forschungsorganisationen
- Hermann-von-Helmholtz-Gemeinschaft Deutscher Forschungszentren (HGF)
- Wissenschaftsgemeinschaft Gottfried Wilhelm Leibniz (WGL)
- Max-Planck-Gesellschaft (MPG)

Haushaltsangelegenheiten der Forschungsorganisationen
- Hermann-von Helmholtz-Gemeinschaft Deutscher Forschungszentren (HGF), Max-Planck-Gesellschaft (MPG)
- Wissensgemeinschaft Gottfried Wilhelm Leibniz (WGL)
- Landesseitige Budgetplanung für Baumaßnahmen der außeruniversitären Forschungseinrichtungen
- Union der Deutschen Akademien: Akademieprogramm

Aufbau und Erweiterung von Forschungseinrichtungen, Koordinierung und Budgetplanung von Förderinstrumenten einschl. Europäischer Fonds für regionale Entwicklung (EFRE)

Deutsche Allianz Meeresforschung (DAM)

Koordinierung Deutsche Allianz Meeresforschung DAM-Zuwendungen der norddeutschen Länder

Deutsche Forschungsflotte: Bund-Länder-Abstimmung

Übergreifende Fragen und Kooperationen im Bereich der Meeres- und Küstenforschung in Schleswig-Holstein

Grundsätzliche Rechtsangelegenheiten der außeruniversitären Forschung

Abteilung III 6 - Forschung, Innovation und Hochschulmedizin

Referat III 62 - Hochschulmedizin

Leitung

Dr. Ina Plettner	T 57 05
Karola Barnekow	T 58 62

Aufgaben

Grundsatzangelegenheiten der Hochschulmedizin

Grundsätze der Rechtsaufsicht in der Hochschulmedizin

Grundsätze der medizinischen Forschung

Entwicklung und Umsetzung strategischer Initiativen zur Stärkung der Hochschulmedizin

Aufbau und Pflege von Netzwerken zur Sicherstellung einer hochwertigen Hochschulmedizin

Juristische Angelegenheiten und Rechtsfragen der Hochschulmedizin

Hochschulgesetzgebung

Deutsche Zentren der Gesundheitsforschung, NAKO Gesundheitsstudie

Einzelprojekte in der Medizinforschung

Kritische Infrastrukturen (KRITIS) - Ansprechstelle für die Abteilungen III 5 und III 6

Grundsatzfragen der Struktur und Lehre in der Hochschulmedizin, Zahnmedizin und den akademischen Gesundheitsfachberufen (GFA) einschließlich strategischer GFA-Berufungen

Reform des Medizinstudiums, Neufassung der ärztlichen und zahnärztlichen Approbationsordnung sowie deren Umsetzung an den Universitäten

Grundsatzfragen der Struktur und Lehre in der Hochschulmedizin einschließlich Studienganggenehmigungen sowie Studien- und Prüfungsordnungen

Teilakademisierung der Gesundheitsfachberufe an den Universiäten

Strategische Weiterentwicklung des UCCSH (Comprehensive Cancer Center, Kooperation mit Hamburg)

Personalrechtliche Angelegenheiten einschließlich Außertariflicher-Verträge, Chefarzt- und Oberarztverträge, Berufungsverfahren

Rechtliche und rechtsaufsichtliche Einzel- und Strukturfragen des Universitätsklinikums Schleswig-Holstein

Inhaltliche Abstimmung mit weiteren für das Universitätskrankenhaus Schleswig-Holstein UKSH zuständigen Ressorts, insbesondere zu Fragen der Gewährträgerversammlung und des Aufsichtsrats und des Vorstandes

Eingaben von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern des Universitätsklinkums Schleswig-Holstein (UKSH)

Haushaltsangelegenheiten in der Hochschulmedizin

Bewilligung, Abrechnung und Prüfung der Verwendung von Haushaltsmitteln für das Universitätsklinkum Schleswig-Holstein

Rechtsmedizin gemäß HSG

Eingaben von Patientinnen und Patienten des Universitätsklinikums Schleswig-Holstein (UKSH)

Ziel- und Leistungsvereinbarungen in der Hochschulmedizin einschließlich Controlling der Zeilerreichung

Informationstechnik und Digitalisierung in der Medizin- und Medizininformatik

Aufgaben des Ministeriums nach Landeskrankenhausgesetz einschließlich der Angelegenheiten der Krankenhausplanung und Krankenhausstrukturreform

Stellungnahmen und Folgenabschätzungen von Gesetzgebungsinitiativen im Kontext Krankenhausstrukturreform, Gesundheitswesen und Digitalisierung mit Auswirkungen auf das Universitätsklinkum Schleswig-Holstein (UKSH) in Abstimmung mit III 62 und III 621

Angelegenheiten der Universitätsmedizinversammlung einschließlich der gesetzlichen Letztenscheidungsrechte des Ministeriums

Betriebswirtschaftliche Angelegenheiten an der Schnittstelle Gesundheitswirtschaft und Hochschulmedizin in Abstimmung mit III 62

Abteilung III 6 - Forschung, Innovation und Hochschulmedizin

Referat III 63 - Technologietransfer, Digitalisierung, Hochschul- und Wissenschaftsstatistik, Fraunhofer, Europäischer Fonds für regionale Entwicklung (EFRE)

Leitung

Dr. Bernd Roß T 58 21

Aufgaben

Grundsatzangelegenheiten des Wissens- und Technologietransfers

Grundsätze der Digitalisierung

Grundsätze der Hochschul- und Wissenschaftsstatistik

Übergreifende Angelegenheiten der Fraunhofer-Gesellschaft; strategische Betreuung der Fraunhofer-Institutionen in Schleswig-Holstein

Wissens- und Technologietransfer in den Hochschulen, Patentverwertung

Strategische Grundlagen und Initiierung von Projekten für die digitale Entwicklung von Forschung und Lehre in den Hochschulen (insbesondere Future Skills und Digital Learning Campus)

Konzeption und Umsetzung des Künstliche Intelligenz-Professurenprogramms Schleswig-Holstein

Begleitung von Strategieprozessen zur digitalen Transformation an den Hochschulen

Angelegenheiten der Hochschul- und Wissenschaftsstatistik

Grundsatzangelegenheiten des Ausstattungs-, Kosten- und Leistungsvergleichs (AKL) sowie der ICE Datenbank des Deutschen Zentrums für Hochschul- und Wissenschaftsforschung (DZHW)

Koordinierung der Arbeitsgruppe Hochschulstatistik

Datenbereitstellung und Datenaufbereitung für planerische Prozesse sowie Ziel- und Leistungsvereinbarungen

Umsetzung des Onlinezugangsgesetzes (OZG) und des Digitalisierungsgesetzes im Hochschulbereich

Mitarbeit in hochschulübergreifenden IT-Kooperationen (ITSH-edu)

Angelegenheiten des Forschungsdatenmanagements (FDM) und der Nationalen Forschungsdateninfrastruktur (NFDI)

Begleitung des Digitalisierungsprogramms der Landesregierung für den Wissenschaftsbereich

Begleitung der Digitalstrategie und der Datenstrategie des Landes Schleswig-Holstein für den Bereich Wissenschaft

Allgemeine Fragen der IT- und Dateninfrastruktur an Hochschulen

Betreuung der Forschungseinrichtungen der Fraunhofer-Gesellschaft in Schleswig-Holstein

Förderung von Projekten des Wissens- und Technologietransfers sowie der Digitalisierung an Hochschulen und Forschungseinrichtungen des Landes

Begleitung von Bund/Länder Förderprogrammen, u.a. Künstliche Intelligenz in der Hochschulbildung und Innovative Hochschule

Koordinierung der Haushaltsangelegenheiten des Referates

Bearbeitung von Einzelfragen der Hochschul- und Wissenschaftsstatistik für die Hochschulplanung und -steuerung

Grundsatzangelegenheiten des Europäischen Fonds für regioanle Entwicklung (EFRE) -für die Abteilungen III 5 und III 6

Vertretung des Ministeriums im Begleitausschuss Europäischer Fonds für Regionale Entwicklung (EFRE) sowie weiteren EFRE relevanten Entscheidungsgremien

Koordinierung der Grundsatzangelegenheiten sowie des Berichtswesens gegebenüber der Europäischen Fonds für Regionale Entwicklung (EFRE)-Behörde für die Maßnahmen der Abteilung III 5 und III 6

Strategie und Überarbeitung EFRE Richtlinien für das Ministerium für Allgemeine und Berufliche Bildung, Wissenschaft, Forschung und Kultur (MBWFK)

Strategische Grundlagen und Initiierung von Projekten der Künstlichen Intelligenz in Hochschulbildung

Vertretung des Ministerium in der Projektgruppe Künstliche Intelligenz Schleswig-Holstein (KISHAG)

Vertretung des Ministeriums in der AG "KI in Hochschulbildung" der Kultusministerkonferenz sowie weiteren KI relevanten Entscheidungsgremien

Projektleitung für die Umsetzung der strategischen EFRE-Maßnahmen "Künstliche Intelligenz Anwendungszentrum" Vertretung des Ministeriums im strategischen Netzwerk "KI.SH"

Angelegenheiten des Einsatzes von künstlicher Intelligenz in der EU, Mitarbeit in der AG "Europa"

Sachbearbeitung für den Europäischen Fonds für regionale Entwicklung EFRE Budgetplanung, Durchführung des Berichtswesens und der Indikatorik, Europäischen Fonds für regionale Entwicklung (EFRE) Förderangelegenheiten

Mitarbeit bei der Erstellung von Förderrichtlinien und Betreuung von Antragstellern für die Bereiche Forschungsinfrastruktur sowie Digitalisierung und Künstliche Intelligenz

Allgemeine Förderangelegenheiten des Referates