

**Ministerium  
für Justiz und Gesundheit  
des Landes Schleswig-Holstein**

**- II -**

Geschäftsverteilungsplan

Stand: 03.03.2025

## Kontaktdaten

**Anschrift:**

Lorentzendam 35, 24103 Kiel

Postfach 7145, 24171 Kiel

Telefon: 0431 988-0

Durchwahl: 988-Nebenstelle

E-Mail: [poststelle@jumi.landsh.de](mailto:poststelle@jumi.landsh.de)

Telefax: - 3870 Poststelle Lorentzendam

# Inhaltsverzeichnis

<b>Kontaktdaten</b> .....	<b>2</b>
Inhaltsverzeichnis.....	3
<b>Leitung des Ministeriums</b> .....	<b>5</b>
Ministerin.....	5
Staatssekretär.....	5
Staatssekretär.....	5
<b>Interessenvertretungen</b> .....	<b>6</b>
Gleichstellungsbeauftragte.....	6
Örtlicher Personalrat.....	6
Hauptpersonalrat.....	6
Haupttrichterrat.....	6
Hauptstaatsanwaltsrat.....	7
Schwerbehindertenvertretung.....	7
<b>Besondere Funktionen</b> .....	<b>8</b>
Arbeitsschutz und Arbeitssicherheit.....	8
Brandschutzbeauftragte/-r.....	8
Datenschutzbeauftragte/-r.....	8
Geheimschutzbeauftragte/-r.....	8
Inklusionsbeauftragte/-r.....	8
Meldestelle Hinweisgeberschutz.....	8
Betriebliche/-r Ansprechpartner/-in bei psychischen Störungen am Arbeitsplatz.....	8
Suchthilfe.....	8
Zeitbeauftragte/-r.....	8
<b>Leitungsbereich des Ministeriums</b> .....	<b>9</b>
II MB Ministerinbüro.....	9
II KSt Koordinierungsstelle.....	11
Stabsstelle II OS Opferschutz.....	12
Stabsstelle II GuP Pakt Gesundheits- und Pflegeberufe.....	13
Projektgruppe II PG GMK Gesundheitsministerkonferenz.....	14
<b>Abteilung II 1 Allgemeine Angelegenheiten</b> .....	<b>15</b>
Referat II 10 Personal des Ministeriums.....	15
Referat II 11 Haushalt, Finanzen, Bauhaushalt.....	17
Referat II 12 IT- und Servicereferat.....	19
Aufgaben des Referats.....	19
Referat II 14 Organisation und Datenmanagement.....	21
Projektgruppe II PG Flex Flexibles Arbeiten.....	22
<b>Abteilung II 2 Justizvollzug, Ambulante Soziale Dienste der Justiz, Freie Straffälligenhilfe</b> .....	<b>23</b>
Referat II 20 Vollzugsgestaltung, Gesundheitsfürsorge und Kriminologischer Dienst.....	23
Referat II 21 Personal, Organisation und Haushalt.....	25
Referat II 22 Sicherheit und Ordnung, Bau, Belegung.....	27
Referat II 23 Arbeit und Qualifizierung von Gefangenen; Aus- und Fortbildung der Bediensteten, Vollzugsrecht, Datenschutz und Digitalisierung.....	29
Referat II 24 Ambulante Soziale Dienste der Justiz, Freie Straffälligenhilfe und Therapieunterbringung.....	32

Referatsunabhängige Aufgaben:.....	34
<b>Abteilung II 3 Rechts- und justizpolitische Angelegenheiten, Gerichte und Staatsanwaltschaften, Gnadenwesen.....</b>	<b>35</b>
Referat II 30 Strafrecht, Fachaufsicht über die Staatsanwaltschaften, Gnadenwesen.....	35
Referat II 31 Zivilrecht, Gerichtsverfassungsrecht, Freiwillige Gerichtsbarkeit.....	37
Referat II 32 Staats- und Verfassungsrecht, Europarecht, Fachgerichte, Justitiariat.....	39
Referat II 33 Personal der Gerichte und Staatsanwaltschaften, Juristenausbildung, Rechtsanwälte und Notare.....	41
Referat II 34 Organisation und Service sowie Koordination von Fachanforderungen für die Gerichte und Staatsanwaltschaften.....	44
Referat II 35 Gemeinsame Stelle für Informations- und Kommunikationstechnik in Gerichten, Staatsanwaltschaften und Justizvollzug – GemIT.....	46
II 35T1 - Team IT-Steuerung.....	46
II 35T2 Team Verfahrenspflegestellen Fachverfahren.....	48
II 35 T3 Team Verfahrenspflegestellen eAkte / ERV.....	50
II 35 T4 Team IT-Basisdienste.....	52
II 35 T5 Team Verfahrenspflegestelle Verfahrensakte Justiz.....	54
Projekt "eJustiz SH - elektronischer Rechtsverkehr/elektronische Akte bei den Gerichten und Staatsanwaltschaften".....	55
<b>Abteilung II 4 Gesundheitsversorgung.....</b>	<b>56</b>
Referat II 42 Krankenhausplanung und Qualitätssicherung.....	56
Referat II 43 Maßregelvollzug.....	58
Referat II 45 Ambulante und sektorenübergreifende Versorgung, GKV und Krebsregister....	59
Referat II 46 Krankenhausfinanzierung und Statistik.....	61
Referat II 48 Rettungswesen.....	63
Projektgruppe II PG KHSR; Krankenhausstrukturreform.....	64
<b>Abteilung II 5 Gesundheitsvorsorge.....</b>	<b>65</b>
Referat II 50 Umweltbezogener Gesundheitsschutz, internationale Gesundheitsvorschriften und Bestattungswesen.....	65
Referat II 51 Infektionsschutz, Infektions- und Krankenhaushygiene, Infektionsepidemiologie, Impfwesen.....	68
Referat II 52 Humanarzneimittel, Medizinprodukte, Apotheken, EU.....	70
Referat II 53 Berufe des Gesundheitswesens.....	72
Referat II 54 Prävention, Sucht und Psychiatrie.....	75
Projektgruppe II PG ÖGD; ÖGD-Pakt.....	77

# Leitung des Ministeriums

**Ministerin**

---

---

**Staatssekretär**

---

---

**Staatssekretär**

---

---

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

## Interessenvertretungen

### Gleichstellungsbeauftragte

Ministerium

Vertretung

Vollzug

Vertretung

Gerichte/Staatsanwaltschaften

Vertretung

### Örtlicher Personalrat

Vorsitz

1. Vertretung

2. Vertretung

Weitere Mitglieder

Geschäftsstelle

### Hauptpersonalrat

Vorsitz

Geschäftsstelle

### Hauptrichterrat

Vorsitz

Vertretung

## **Hauptstaatsanwaltsrat**

---

**Vorsitz**

---

**Vertretung**

---

## **Schwerbehindertenvertretung**

---

**1. Vertrauensperson im Ministerium**

---

**2. Vertrauensperson**

---

**3. Vertrauensperson**

---

**Hauptvertrauensperson nicht richterl. Bereich**

---

**Hauptvertrauensperson richterl. Bereich**

---

**Vertrauensperson staatsanwaltschaftlicher Bereich**

---

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

## Besondere Funktionen

### Arbeitsschutz und Arbeitssicherheit

Vorsitz des Arbeitsschutzausschusses

Fachkraft für Arbeitssicherheit

Arbeitsmedizinischer Dienst

Arbeitsschutzangelegenheiten (ohne technischen Bereich)

Arbeitsschutzangelegenheiten (technischer Bereich)

Sicherheitsbeauftragte/-r (Liegenschaften Lorentzendamm und Jensendamm)

Sicherheitsbeauftragte/-r (Liegenschaft Legienstraße und Adolf-Westphal-Straße)

### Brandschutzbeauftragte/-r

### Datenschutzbeauftragte/-r

### Geheimschutzbeauftragte/-r

### Inklusionsbeauftragte/-r

### Meldestelle Hinweisgeberschutz

### Betriebliche/-r Ansprechpartner/-in bei psychischen Störungen am Arbeitsplatz

### Suchthilfe

### Zeitbeauftragte/-r

[zum Inhaltsverzeichnis](#)



# Leitungsbereich des Ministeriums

## II MB Ministerinbüro

### Aufgaben des Ministerinbüros

Leitung des Ministerinbüros

Büro:

- der Ministerin
- des Staatssekretärs II St
- des Staatssekretärs II St G

Koordinierung der fachlichen und politischen Vor- und Nachbereitung der Termine, einschl. Dienstreisen:

- der Ministerin
- des Staatssekretärs II St
- des Staatssekretärs II St G

Begleitung der Ministerin bei auswärtigen Terminen, Gesprächsführung

Schriftwechsel:

- der Ministerin
- des Staatssekretärs II St
- des Staatssekretärs II St G

Koordinierung der Aufgabenerfüllung

Konzeptionelle und politische Beratung der Leitung

Strategische Projektplanung

Politische Koordinierung auf Landes- und Bundesebene, ressortübergreifende Abstimmung politischer Grundsatzangelegenheiten, Verbindung zu Fraktionen, Verbänden, Gewerkschaften, Parteien und Stiftungen

Vorbereitung und Auswertung der FAK-, GAK-, Ausschuss- und Landtagsplenumstermine

Politische, fachliche und spezifische Vorbereitung, Konzeption und Umsetzung von Projekten und Veranstaltungen, Veranstaltungsmanagement

Titelverwaltung der Repräsentationsmittel der Ministerin

Vorbereitung/ Koordinierung: Reden/Vorträge/Grußworte für die Ministerin und die Staatssekretäre

Presseangelegenheiten

- Pressesprecher/-in

- 
- Pressesprecher/-in online (Webseite, online-Kommunikation, Social-Media-Kommunikation)
  - Medienarbeit für den Bereich Gesundheit
  - Vorbereitung und Teilnahme an Pressekonferenzen
  - Auswertung der Medien
  - Bearbeitung von Anfragen der Medien
  - Assistenz des Pressesprechers
- 

Darstellung der Politik der Ministerin und der Arbeit des Ministeriums für die Öffentlichkeit

---

- Veranstaltungen in Kooperation mit den Fachabteilungen
  - Broschüren/ Veröffentlichungen (inkl. Planung/ Titelverwaltung)
  - Präsentation der Landesregierung im Internet für das MJG, Internetredaktion
  - Entwicklung von Online-Angeboten in Kooperation mit den Fachabteilungen
  - Betreuung des Auftritts in sozialen Medien, Produktion von Videoinhalten
- 

Redaktion von Veröffentlichungen

---

Strategische Kommunikation

---

Konzeption und Entwicklung neuer Kommunikationsformate

---

Betreuung der Konferenz der Justizministerinnen und Justizminister

---

Verwaltungs- und Assistenz Tätigkeiten zur Unterstützung im Leitungsbereich

---

Assistenz Tätigkeiten in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

---

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

## **II KSt Koordinierungsstelle**

### **Aufgaben der Koordinierungsstelle**

Koordinierung von Bundesrats-/Bundestagsangelegenheiten:

- politische und fachliche Vor- und Nachbereitung der Sitzungen des Bundesrates und seiner Ausschüsse inkl. ressortverantwortlicher Bewertung und politischer Abstimmung
- Ressortkoordinierung zur Vorbereitung der Sitzungen des Bundesrates und seiner Ausschüsse
- technische Vor-/Nachbereitung Bundesrats-/tagsangelegenheiten inkl. Einholung Fachvoten; Vorbereitung Abstimmung mit der Leitung

Informationsmanagement Bundesrat/Bundestag

Koordinierung Kabinetts-/Staatssekretärsbesprechung, Landtag:

- Fachliche/politische Abstimmung von Kabinettsvorgängen
- Kabinettsvoten für die Leitung auf Basis der Fachvoten
- Koordinierung, terminliche/fachliche Vor-/Nachbereitung der Landtagsausschüsse für die Leitung und die Abteilungen

Infomanagement Landtag/Ausschüsse/Kabinetts-/St-Besprechung

Aufgaben- und Termincontrolling für den Bereich Landespolitik

Planungsbeauftragter

Arbeitsprogramm der Landesregierung (Regierungsvorhaben)

Eingaben über Petitionsausschuss, der StK/anderer Ressorts

Konferenzen der Ministerpräsidenten/Chefs der Staatskanzleien

Schriftgutverwaltung für KSt, LMB und Konferenz der Justizministerinnen und Justizminister

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

## **Stabsstelle II OS Opferschutz**

### **Aufgaben der Stabsstelle**

Grundsatzangelegenheiten

Rechtliche Angelegenheiten

### **Zentrale Anlaufstelle für Opfer von Straftaten und deren Angehörige**

Geschäftsstelle:

- Verwaltungsangelegenheiten der Zentralen Anlaufstelle
- Unterstützung der Opferschutzbeauftragten in organisatorischen Angelegenheiten
- Pflege der Internetseite

Pädagogische Aspekte:

- Betreuung der Telefonhotline
- Beantwortung schriftlicher Anfragen
- Aufbau und Pflege eines Netzwerkes mit den Opferhilfeeinrichtungen
- Vernetzung mit den Zentralstellen anderer Länder
- Betreuung bei Großschadenslagen

Fortlaufende Weiterentwicklung des Krisenkonzepts der Zentralen Anlaufstelle

### **Allgemeine Angelegenheiten des Opferschutzes**

Kuratoriumsangelegenheiten der Landesstiftung Opferschutz

Opferfreundliche Internetseite

Landesopferschutzbericht

Runder Tisch mit den Opferhilfeorganisationen

Jährlicher Opferschutztag

### **Europäische Zusammenarbeit und internationale Projekte des Opferschutzes**

Entwicklung und Begleitung internationaler Projekte

### **Maßnahmen der Opferhilfe**

Fachliche Steuerung Childhoodhaus

Fachliche Steuerung Psychosoziale Prozessbegleitung

Fachliche Steuerung Maßnahmen Kinder Inhaftierter

Fachliche Steuerung Maßnahmen Kinder häuslicher Gewalt

Fachliche Steuerung Maßnahmen Opfer antisemitischer und rechter Gewalt

Fachliche Steuerung Hilfen für Opfer weiblicher Genitalverstümmelung

Fachliche Steuerung allgemeine psychologische Opferberatung

Mittelverwaltung

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

## **Stabsstelle II GuP Pakt Gesundheits- und Pflegeberufe**

### **Aufgaben der Stabsstelle**

---

Strategische Ausrichtung und ggf. Nachjustierung des Paktes

---

Moderation und Lenkung der Arbeitsgruppen, Protokollieren der Ergebnisse und Controlling der Umsetzungsschritte

---

Organisation und Umsetzung des Paktes für die Gesundheits- und Pflegeberufe und dessen Arbeitsgruppen

---

Einzelabstimmung mit verschiedenen Akteuren

---

Verwaltungsgeschäftsstelle und Veranstaltungsorganisation

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

# Projektgruppe II PG GMK Gesundheitsministerkonferenz

## Aufgaben des Referats

---

Projektleitung und Koordinierung

---

Inhaltliche Begleitung laufender Vorgänge

---

Pressearbeit GMK

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

# Abteilung II 1

## Allgemeine Angelegenheiten

### Referat II 10

#### Personal des Ministeriums

#### Aufgaben des Referats

Grundsatzangelegenheiten und Personalreferentenkonferenz, juristische Unterstützung der Abteilungsleitung als Vorsitzende des Vorstandes im Rahmen der Stiftung der August-Bier-Klinik

Justizariat

Rechtl. Grundsatzangelegenheiten Informationszugangsgesetz (IZG), Onlinezugangsgesetz (OZG) und Datenschutz

Personalangelegenheiten:

- der Beamtinnen und Beamten
- der Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer
- der Praktikanten, Nachwuchskräfte
- Studiengangkoordination Studierende (industriebegleitendes Studium)
- Dienst- und Arbeitsunfälle
- Unterstützung bei der Bearbeitung der Personalangelegenheiten

Auswahlverfahren

Grundsatzangelegenheiten Personalrecht

Beurteilungsangelegenheiten des Ministeriums

Personalentwicklung, Aufstiegsverfahren, Fort- und Weiterbildung

Personalhaushalt des Ministeriums, Personalstatistiken

KoPers im Referat II 10

Ressortkoordination KoPers

Arbeitsschutz (ohne technischen Bereich) und Betriebliches Gesundheitsmanagement

- Grundsatzangelegenheiten
- Geschäftsstelle Arbeitsschutzausschuss

Orden und Ehrenzeichen

Vorschläge für die Benennung der ehrenamtlichen Richterinnen und Richter

Geschäftsstelle für Einigungsstellenverfahren

---

Beschwerdestelle und Angelegenheiten nach dem Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetz

---

Korruptionsprävention

---

Arbeitszeitregelungen für das Ministerium

---

Zeitbeauftragte

---

Personalregistratur

---

Trennungsgeld

---

Krank- und Gesundheitsmeldungen

---

Bibliothek, Schleswig-Holsteinische Anzeigen

---

Schriftguterstellung

---

[zum Inhaltsverzeichnis](#)



## Referat II 11

### Haushalt, Finanzen, Bauhaushalt

#### Aufgaben des Referats

Beauftragter für den Haushalt gem. § 9 LHO

Grundsatzfragen des Haushaltsrechts

Haushaltsmäßige Begleitung von Projekten und (Gesetzes-)Vorhaben des MJG

Haushaltsrechtliche Grundsatzfragen aus dem Personalbereich einschließlich Gesamtpersonalkostenbudget (Budgetberechnung, -verteilung und -controlling)

Haushaltsangelegenheiten im Zuwendungsbereich des MJG (u. a. haushaltsmäßige Begleitung bei dem Erlass von Förderrichtlinien)

Koordinierung der Prüfungen durch den Landesrechnungshof

Vorbereitung von Verwaltungsrats- und Gewährträgerversammlungsangelegenheiten der GMSH (soweit das MJG betroffen)

Haushaltsangelegenheiten im Baubereich

Zentrale System-Koordination PERMIS V -neuSchwerbehindertenstatistik

Übergreifende Koordinierung der Haushaltsaufstellung und des Haushaltsvollzugs (Epl. 09, Kap. 1209 und 1609)

Haushaltsaufstellung und Haushaltsvollzug:

- Haushaltsgesetz und Haushaltsbegleitgesetz
- Kapitel 0901
- Kapitel 0902, 0904 bis 0909
- Kapitel 0903
- Kapitel 0915
- Personalhaushalt Epl. 09 einschl. Stellenplan
- Kapitel 1209 (Bau)
- Kapitel 1609 / IMPULS: Justizvollzugsanstalten (Maßnahmegruppe 01)
- Kapitel 1609 / IMPULS: Gesundheit und Pflege (Maßnahmegruppe 02)

Landeshaushaltsrechnung:

- Epl. 09 sowie Kapitel 1609
- Kapitel 1209
- Vermögensübersicht

Grundsatzangelegenheiten der VV-ZBR

Übergreifende Koordinierung der Einführung der elektronischen Rechnungsbearbeitung im Geschäftsbereich des MJG

---

## Angelegenheiten der Mittelbewirtschaftung

---

- Kassen-/Rechnungswesen
  - Dezentrales Mittelbewirtschaftungsverfahren (SAP-R3; ohne Technik)
  - Finanzstellenbeauftragte/-r des MJG
- 

### Zentrale SAP-Stelle für das Ministerium (ZSAP):

- Formale Prüfung der Buchungsunterlagen und Erfassung
- Genehmigung und Buchen
- Zentrale Archivierung der Buchungsunterlagen nach Ziff. 4.7 der VV-ZBR

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

## Referat II 12 IT- und Servicereferat

### Aufgaben des Referats

#### Dezentrales IT-Management (DIT) für das Ministerium

Grundsätze, Konzeption, Steuerung

Koordinierung und Begleitung digitaler Prozesse, Digitalisierungs- und IT-Projekte im Ministerium

IT-Budget:

- Planung, Anmeldung
- Bewirtschaftung
- Beschaffung

IT-Fortbildung

IT-Service: Beratung und Betreuung

IT-Sicherheit

Implementierung neuer Hard- und Software: Test, Installation, Verteilung, Konfiguration

Elektronische Akte:

- Konzeption und Steuerung
- E-Akte-Koordination
- Regelwerk, Schulung, Geschäftsgangprozesse

Intranet des Ministeriums

Telekommunikation

#### Serviceangelegenheiten für das Ministerium

Grundsätze, Konzeption, Steuerung

Gebäudemanagement, Unterbringungsplanung

Technische Gebäude- und Arbeitsplatzsicherheit

Brandschutzangelegenheiten

Dienstreiseangelegenheiten

Sach-Budget für die Aufgaben des Referates:

- Planung, Anmeldung
- Bewirtschaftung
- Beschaffung, Ausstattung und Ausrüstung

Datenschutz und Umsatzsteuer im Referat

---

Schriftgutverwaltung:

- Generelles zur Aktenführung, Koordinierung
- Generelles zur Schriftguterstellung
- Schriftgutstelle/-service Abt. 1 und 3 incl. Aktenführung/-struktur, Vorgangsbearbeitung

---

Zentrale Scanstelle:

- Scanvorgang, Aufbewahrung und Vernichtung Posteingänge
- Clearingstelle, Zentrale Ansprechperson Scanprozess

---

Zentraler Service:

- Servicestelle, Post, Material, Gebäudezugang
- Veranstaltungsservice/Warenverkaufsstelle
- Verwaltung der Warenverkaufsstelle
- Hausmeisterservice

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

## Referat II 14 Organisation und Datenmanagement

### Aufgaben des Referats

Grundsatzangelegenheiten

Mitglied Organisationsreferentenkonferenz

Geschäftsverteilung des Ministeriums

Organisation des Ministeriums, Organisationsuntersuchungen und Modernisierungsangelegenheiten für das Ministerium

Zuständigkeitsfinder

Dienstpostenbewertung im Ministerium

Jahresgeschäftsbericht Auswertung

Statistiken der Gerichte und Staatsanwaltschaften (soweit nicht Referat II 34 zuständig ist)

Statistikdatenbank und Reporting

Data-Mining, Hochrechnungen, Risikoanalysen und Gesetzesfolgeabschätzungen

Datenstrategie des Ressorts

Ressortberatung Datenbankarchitektur und Datawarehouse

Programmierung und maschinelle Datenverarbeitung

Wirtschaftlichkeitsberechnungen

Leitung der Länderarbeitsgruppe Zahlenaustausch

Kosten- und Leistungsrechnung (KLR)

KLR Betreuung der Dienststellen im Rahmen der Monatsabschlussarbeiten

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

## **Abteilung II 2**

### **Justizvollzug, Ambulante Soziale Dienste der Justiz, Freie Straffälligenhilfe**

#### **Referat II 20**

#### **Vollzugsgestaltung, Gesundheitsfürsorge und Kriminologischer Dienst**

##### **Aufgaben des Referats**

###### **Grundsatzangelegenheiten und Fachaufsicht**

Grundsatzangelegenheiten

Fachaufsicht über die Psychologinnen und Psychologen

Beteiligung des Ministeriums an Lockerungsangelegenheiten der Justizvollzugseinrichtungen

Kriseninterventionsteam

Juristische Grundsatzangelegenheiten, insbesondere zu vertrags- und vergaberechtlichen Themen

###### **Gestaltung besonderer Vollzugsformen und Ersatzfreiheitsstrafen**

Sozialtherapie

Sicherungsverwahrungsvollzug

Jugendvollzug

Frauenvollzug

Untersuchungshaftvollzug

Offener Vollzug

Jugendarrest

Ersatzfreiheitsstrafe

###### **Vollzugs- und Behandlungsplanung im Justizvollzug**

Aufnahme- und Diagnoseverfahren

Maßnahmen der Familienorientierung

Verletztenorientierte Vollzugsgestaltung

Entlassungs- und Eingliederungsplanung der Gefangenen

Suizidprävention

---

Hausordnung

---

Steuerung und fachliche Weiterentwicklung der IT-Fachanwendung SoPart-Justiz und basis web

---

### **Soziale Hilfen, Therapie und Behandlung**

Therapie- und Beratungsangebote

---

Sport- und Freizeitangebote

---

Angebote für lebensältere Gefangene

---

Teilhabe von Gefangenen mit Behinderung

---

Außenkontakte der Gefangenen

---

Ehrenamtliche Mitarbeit im Justizvollzug

---

### **Eingaben von Gefangenen und Interessenvertretung**

Stellungnahmen gegenüber Petitionsausschuss und Staatskanzlei

---

Sonstige Eingaben, sofern nicht II 21 oder II 30

---

Anstaltsbeiräte/ Interessenvertretung der Gefangenen

---

### **Gesundheitsfürsorge der Gefangenen und Untergebrachten**

Organisation der medizinischen und zahnmedizinischen Fachaufsicht

---

Überstellung erkrankter Gefangener in andere Bundesländer

---

Vergütung von Vertrags- und Vertretungsärzten

---

Telemedizin und Gesundheitsakte

---

Organisation der Gesundheitsfürsorge in der Abschiebungshafteinrichtung

---

Gefängnisseelsorge

---

### **Islamwissenschaftliche Belange der Abt. 2**

#### **Kriminologische Forschung**

Aufbau eines kriminologischen Dienstes für den Justizvollzug

---

Wirksamkeitsforschung zu vollzuglichen Fragestellungen

---

Evaluation besonderer Vollzugsformen

---

Prüfung und Bescheidung externer Forschungsanträge

---

Auswertung vollzuglicher Statistiken

---

Aufbereitung und Präsentation von Forschungsergebnissen

---

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)



# Referat II 21

## Personal, Organisation und Haushalt

### Aufgaben des Referats

#### Personal des Justizvollzuges

Grundsätze der Personalplanung/-entwicklung im Justizvollzug

Personalreferentenkonferenz

Beamten-, Arbeits- und Tarifrecht sowie Personalvertretungs- und Schwerbehindertenrecht

Beurteilungswesen und -verfahren

Dienstpostenbewertung

Dienstaufsichtsbeschwerden

Disziplinarangelegenheiten

Widerspruchsverfahren

Personalangelegenheiten der Justizvollzugsanstalten (inkl. Versetzungen u. Angelegenheiten mit Zustimmungsvorbehalt)

Personalangelegenheiten der Abschiebungshafteinrichtung Glückstadt

Unterstützung bei der Bearbeitung der Personalangelegenheiten

Feststellung ruhegehaltfähiger Dienstzeiten

Anerkennung von Dienstunfällen

Stellenführung, Stellenzuweisung, Personalhaushalt

IT-gestützte Personalverwaltung:

- Elektronische Personalakte

- KoPers

- Personalaktenführung

Mitteilung von Personalnachrichten zur Veröffentlichung

Personalstatistiken

#### Betriebliches Gesundheitsmanagement (BGM)

Arbeits- und Gesundheitsschutz

Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM)

Betriebliche Gesundheitsförderung

Psychosoziale Hilfesysteme incl. Externe Anlaufstelle bei psychisch belastenden Ereignissen

#### Organisation des Justizvollzuges

Organisation der Justizvollzugsanstalten

Dienstzeitregelung

Dienstbekleidung

---

Internet- und Intranetpräsentation des Justizvollzuges

## **Serviceangelegenheiten Abteilung 2**

Assistenztätigkeiten zu Tagungen des Strafvollzugsausschusses der Länder

Löschadministrator E-Akte im MJG

Assistenz- und Schreibtätigkeiten für die Abteilung 2

Registratur der Abteilung 2

Führen und Erstellung von Statistiken und Übersichten

## **Haushalt**

Haushaltsaufstellung und -vollzug der Abteilung mit Ausnahme Kapitel 1209 (Bau)

Wirtschaftlichkeitsberechnungen, Tageshaftkosten

Kosten- und Leistungsrechnung (KLR)

Datenpool

Hafttagestatistik

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

## Referat II 22

### Sicherheit und Ordnung, Bau, Belegung

#### Aufgaben des Referats

Grundsatzangelegenheiten des Referates mit Ausnahme Extremismus im Vollzug

#### Sicherheit und Ordnung

Weiterentwicklung von Sicherheitskonzepten

AG Sicherheit

Überprüfung der Sicherheit in den Anstalten des Landes

Überprüfung der Sicherheit in der Abschiebungshafteinrichtung

Außerordentliche Vorkommnisse

Rechtlichen Fragestellungen im Zusammenhang mit Sicherheit und Ordnung in den Justizvollzugseinrichtungen

Geheimschutzbeauftragter (Justizvollzug)

Ständige Sicherheitsgruppe

Diensthunde im Vollzug

Sicherheitsrelevante Ausrüstungsgegenstände

Waffentechnische Ausrüstung

Katastrophenschutz

Brandschutz

Nationale und internationale Abkommen zur Verhütung von Folter:

- Ansprechperson Abt. 2 für BMJ
- Vorbereitung und Begleitung Besuchskommission
- Bearbeitung Besuchsberichte

#### Bau- und Grundstücksangelegenheiten

Bau- und Grundstücksangelegenheiten einschließlich Landes-Liegenschaftsdatei des Justizvollzugs

Weiterentwicklung der baulichen Zielplanung

Steuerung und Planung großer Baumaßnahmen

Baumaßnahmen in der Abschiebungshafteinrichtung

Steuerung und Planung kleiner Bau- und Bauunterhaltungsmaßnahmen

Titelverwaltung und Mittelbewirtschaftung (Kapitel 1209 und 1609)

AG Bau

#### Extremismus im Vollzug

Grundsatzangelegenheiten

---

Ansprechperson des Justizministeriums für Extremismus im Vollzug

---

Weiterentwicklung des Handlungskonzeptes für extremistische Gefangene im Justizvollzug

---

Datenerhebung und -verarbeitung extremistischer Gefangener

---

Landesweite Steuerung der Unterbringung extremistischer Gefangener

---

### **Belegung der Anstalten**

---

Belegungsfähigkeit der Anstalten und Steuerung der Haftplatzauslastung

---

Anfragen konsularischer Vertretungen

---

Bundeseinheitliche Vollzugsstatistiken StV 1 bis StV 12, Belegungsstatistiken innerhalb SH

---

Vollzugsgeschäftsordnung

---

Vollstreckungsplan

---

Gefangenentransportwesen

---

### **Verlegungsangelegenheiten von Gefangenen**

---

Verlegung aus sozialen Gründen

---

Verlegung aus Gründen der Sicherheit

---

Bearbeitung von Anträgen auf gerichtliche Entscheidung in Verlegungsangelegenheiten

---

Vollzugsgemeinschaften Titelverwaltung 09 03 632 08

---

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

## Referat II 23

# Arbeit und Qualifizierung von Gefangenen; Aus- und Fortbildung der Bediensteten, Vollzugsrecht, Datenschutz und Digitalisierung

### Aufgaben des Referats

Grundsatzangelegenheiten, soweit nicht ausdrücklich anderweitig zugewiesen

#### Wirtschaftsverwaltung und Zahlstelle

Koordinierung anstaltsübergreifender Beschaffungen über die GMSH

Vergaberechtliche Fragestellungen im Bereich Wirtschafts- und KfZ-Angelegenheiten

Ausschreibungsverfahren Telekommunikation und Multimedia für Gefangene

Kraftfahrzeugangelegenheiten, Koordinierung Fahrsicherheitstraining

Festsetzung Haftkostenbeitrag, Kostenbeteiligung der Gefangenen (soweit nicht Gesundheitsfürsorge)

#### Schulische und berufliche Bildung, Arbeit von Gefangenen

Grundsatzangelegenheiten

Vollzugliches Arbeitswesen:

- Konzeptionelle Entwicklung, strategische Ausrichtung und inhaltliche Begleitung der Fachanwendungen
- Förderung von Bildungsträgern für die Durchführung von Maßnahmen zur beruflichen Qualifizierung und Eingliederung von Gefangenen
- Koordinierung und Bearbeitung anstaltsübergreifender Angelegenheiten
- Allgemeine Geschäftsbedingungen

Weiterentwicklung der Bildungsangebote für Gefangene, Bildungscontrolling, e-learning im Strafvollzug

Gelder und Vergütung der Gefangenen, Gefangenenunfallfürsorge

Sozial- und steuerrechtliche Fragestellungen im Zusammenhang mit der Beschäftigung der Gefangenen

Arbeitsmarktorientierte Entlassungsvorbereitung, Zusammenarbeit mit externen Arbeitsmarktakteuren

#### Aus- und Fortbildung der Bediensteten des Justizvollzugs und der Abschiebungshafteinrichtung

Aus- und Fortbildung der Justizvollzugsbediensteten und der Bediensteten der Abschiebungshafteinrichtung (einschl. der Ausbildungs- und Prüfungsordnungen)

Gewinnung von Nachwuchskräften für den Justizvollzug und die Abschiebungshafteinrichtung

#### Justizvollzugsschule (JVS)

Leitung der Justizvollzugsschule

Kooperation mit anderen Bundesländern im Bereich der Zusatzausbildungen

---

Dauerausstellung Justizvollzug

---

Grundsatzangelegenheiten Sport und Selbstverteidigung sowie ETR in Aus- und Fortbildung

---

Verwaltungsangelegenheiten im Rahmen der Aus- und Fortbildung

---

Unterhaltung und Logistik der Liegenschaft JVS

---

Aus- und Fortbildung Deeskalation und Selbstverteidigung, Einsatztraining incl. Lizenzausbildung

---

Vollzugsrecht, Vollzugsverwaltungsrecht, Staats- und Verfassungsrecht, Beamtenrecht in Aus- und Fortbildung

---

Sozialpädagogik / Soziale Arbeit / Sozialrecht, Pädagogik, Kriminologie

---

Vollzugskunde, Aufgaben und Pflichten des AVD, praktischer Aufgabenbereich des AVD in Aus- und Fortbildung

---

Psychologie

---

### **Vollzugsrecht**

Mitwirkung bei Rechtsfragen der Abteilung II 2 und außergerichtliche Vertretung des Ministeriums in vollzuglichen Angelegenheiten

---

Fortschreibung des Vollzugsrecht und der Verwaltungsvorschriften des Vollzuges

---

Mitwirkung an Gesetzgebungsverfahren im Bereich des Justizvollzugs

---

### **Abschiebungshaftvollzug und Ausreisegewahrsam**

Mitwirkung bei Rechtsfragen zur Abschiebungshaft und Ausreisegewahrsam

---

Mitwirkung bei der Zusammenarbeit mit anderen Bundesländern und Behörden

---

Beschwerden, Anfragen und Stellungnahmen gegenüber Petitionsausschuss und Staatskanzlei zu Abschiebungshaftvollzugsfragen

---

Begleitung des Landesbeirates für den Vollzug der Abschiebung

---

Mitwirkung bei der Fortschreibung des Abschiebungshaftvollzugsrecht inkl. Evaluation

---

### **Datenschutz und Digitalisierung im Justizvollzug**

Einführung der elektronischen Gefangenenpersonalakte (eGPA) und Verwaltungsakte im Justizvollzug

---

Umsetzung und Organisation der behördlichen Pflichten des IZG im nachgeordneten Geschäftsbereich

---

Vertretung der Abteilung II 2 an länderübergreifenden Informationsaustausch und Arbeitsgruppen zum Thema Datenschutz und Digitalisierung

---

Bewertung aktueller rechtspolitischer Fragestellungen aus dem Arbeitsgebiet

---

Erstellung und Auswertung von Berichten und Statistiken

---

Koordinierung der Datenschutzverantwortlichen der Einrichtungen des Schleswig-Holsteinischen Justizvollzugs und der ambulanten Sozialen Dienste der Justiz

---

Erarbeitung und Fortschreibung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen, insbesondere für den elektronischen Rechtsverkehr und die Einführung der elektronischen Gefangenenpersonalakte

---

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

## Referat II 24

# Ambulante Soziale Dienste der Justiz, Freie Straffälligenhilfe und Therapieunterbringung

## Aufgaben des Referats

### Grundsatzangelegenheiten und rechtliche Fragestellungen

Grundsatzangelegenheiten und rechtliche Fragestellungen

### Ambulante Soziale Dienste der Justiz

Dienstaufsicht Bewährungshilfe, Gerichtshilfe, Führungsaufsicht

Fachaufsicht Gerichtshilfe, Bewährungshilfe, Führungsaufsicht

Koordinierung und praktische Unterstützung der Arbeit mit Intensivtätern in der Bewährungshilfe

Inhalte der Fortbildung in der Bewährungs- und Gerichtshilfe

Ehrenamtliche Mitarbeit in der Bewährungshilfe

Kieler Sicherheitskonzept Sexualstraftäter (KSKS)

Elektronische Aufenthaltsüberwachung (EAÜ) im Rahmen der Führungsaufsicht

Mittelbewirtschaftung

### Freie Straffälligen- und Opferhilfe

Fachliche Steuerung:

- Ambulante Sanktionsalternativen für Geflüchtete
- Gewaltpräventionsambulanzen
- Forensische Ambulanzen und Einzeltherapiemaßnahmen (§§ 23, 24 ResOG SH)
- Antigewalttrainingsmaßnahmen einschließlich KIK-Tätertrainings gegen häusliche Gewalt (§§ 23, 24 ResOG SH)
- Vermittlung in gemeinnützige Arbeit und begleitete Ratenzahlung (§§ 25, 26 ResOG SH)
- Integrationsbegleitungsstellen (§§ 27, 28 ResOG SH)
- Ehrenamtliche Angebote (§§ 33, 34 ResOG SH)
- Landesverband Soziale Strafrechtspflege (§ 35 ResOG SH)

Fachliche Steuerung:

- Täter-Opfer-Ausgleich und andere Wiedergutmachungsdienste (§§ 21, 22 ResOG SH)

Verwaltung und Mittelbewirtschaftung

### Geschäftsführung des Landesbeirats für Soziale Strafrechtspflege

### Stiftung Straffälligenhilfe

### Extremismusprävention

- Ansprechperson des Justizministeriums für Extremismus in der ambulanten Resozialisierung
- Datenerhebung und -verarbeitung extremistischer Probanden
- Steuerung und Implementierung von Extremismuspräventionsprojekten im Justizvollzug sowie in den Maßnahmen der ambulanten Resozialisierung des Landes Schleswig-Holstein



**Landeskoordinierungsstelle Wiedergutmachungsdienste**

**Internationale Kontakte und Projekte im Justizvollzug und in der ambulanten Resozialisierung**

**Durchführung des Therapieunterbringungsgesetzes**

**Fachliche Aspekte der Digitalisierung in der Bewährungs- und Gerichtshilfe, in der Freien Straffälligen- und Opferhilfe und im Übergangsmanagement**

## **Referatsunabhängige Aufgaben:**

**Ansprechpartnerin/ Ansprechpartner für die Anstalten**

---

**Außerordentliche Überprüfung der Vollzugsanstalten**

---

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

## **Abteilung II 3**

### **Rechts- und justizpolitische Angelegenheiten, Gerichte und Staatsanwaltschaften, Gnadenwesen**

#### **Referat II 30**

#### **Strafrecht, Fachaufsicht über die Staatsanwaltschaften, Gnadenwesen**

##### **Aufgaben des Referats**

Grundsatzangelegenheiten der Sachgebiete des Referats, soweit diese nachfolgend nicht anderweitig zugewiesen sind

Interne Koordinierung der Aufgaben des Referats 30

Jugendstrafrechtspflege, Jugendgerichtsbarkeit und Richtlinien

Materielles Strafrecht einschl. Nebenstrafrecht

Recht der Ordnungswidrigkeiten

Straßenverkehrsrecht

Internationales Strafrecht einschl. Verträge

Kriminologie, Kriminalpolitik, Kriminalprävention

Bekämpfung von Geldwäsche einschl. Financial Action Task Force (FATF) und Financial Intelligence Unit (FIU)

Gerichtsverfassung der Strafgerichtsbarkeit

Strafverfahrensrecht

Internationales Strafverfahrensrecht einschl. Verträge

Zentralregisterrecht

Betäubungsmittelstrafrecht einschl. internationaler Verträge

Grundsatzangelegenheiten:

- Strafvollstreckungsrecht
- Geldauflagen in Strafsachen
- Strafentschädigungsrecht/-angelegenheiten
- Richtlinien für das Strafverfahren
- Anordnung über Mitteilungen in Strafsachen

Einzelangelegenheiten:

- Strafvollstreckungsrecht
- Geldauflagen in Strafsachen
- Strafentschädigungsrecht/-angelegenheiten
- Zeugen-/Opferschutz

- 
- Richtlinien für das Strafverfahren
  - Anordnung über Mitteilungen in Strafsachen
- 

#### Statistik:

- Staatsschutzsachen
  - Nationalsozialistische Gewaltverbrechen
  - rechtsextremistische/fremdenfeindliche Straftaten
- 

#### Fachaufsicht über die Staatsanwaltschaften

---

Recht der Staatsanwaltschaft (10. Titel Gerichtsverfassungsgesetz) einschl. Ermittlungspersonen der Staatsanwaltschaft und Anordnung über Organisation und Dienstbetrieb der Staatsanwaltschaft (-OrgStA)

---

#### Strafrechtliche Einzelsachen

---

Sachbeschwerden auf dem Gebiet des Straf- und Strafverfahrensrechts

---

Rechtsextremistische/ fremdenfeindliche Straftaten, Hasskriminalität

---

Nationalsozialistische Gewaltverbrechen

---

DDR-Unrecht

---

Immunitätssachen

---

Recht des Zeugen- und Opferschutzes

---

Unterstützung des DIMR Projekts „Rassismus und Menschenrechte – Stärkung der Strafjustiz“

---

Gnadenwesen

---

- Grundsatzangelegenheiten
- 

- Entscheidungen in Gnadensachen sowie Stellungnahmen gegenüber Petitionsausschuss und Staatskanzlei

---

- Landgerichtsbezirk Kiel

---

- Landgerichtsbezirk Lübeck

---

- Landgerichtsbezirk Flensburg

---

- Landgerichtsbezirk Itzehoe

---

- Vorbereitung und verfahrensmäßige Abwicklung der Gnadenentscheidungen des Landgerichtsbezirks Kiel

---

- Vorbereitung und verfahrensmäßige Abwicklung der Gnadenentscheidungen der Landgerichtsbezirke Flensburg, Itzehoe und Lübeck, der Gnadenentscheidungen bei lebenslangen Freiheitsstrafen sowie der Regelungen für Gnadenweise aus Anlass des Weihnachtsfestes; Bearbeitung allgemeiner Anfragen zur Gnadenpraxis

---

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

## Referat II 31

# Zivilrecht, Gerichtsverfassungsrecht, Freiwillige Gerichtsbarkeit

### Aufgaben des Referats

Mediation

Bürgerliches Recht (außer Miet-, Familien- und Erbrecht) und Nebengesetze (Hinterlegungsrecht, Nachbarrecht)

Miet- und Wohnungseigentumsrecht

Erbbaurecht

Familienrecht einschließlich Familienverfahrensrecht

Jugendhilferecht

Erbrecht

Zivilprozessrecht

Zwangsvollstreckungsrecht einschließlich Zwangsversteigerungs- und Zwangsverwaltungsrecht

Insolvenzrecht

Grundbuchrecht

Gerichtsverfassungsrecht und Gerichtsorganisation der ordentlichen Gerichte

Handels- und Gesellschaftsrecht mit dem Recht der Vereine und der Genossenschaften sowie dem Recht neuer Gesellschaftsformen, Umwandlungsrecht

Internationales Privatrecht

Recht der Freiwilligen Gerichtsbarkeit

Haftpflichtrecht außerhalb des BGB und Recht der Privatversicherung

Verschollenheitsrecht

Personenstandsrecht

See- und Binnenschiffahrtsrecht, Schiffsregisterrecht

Bank- und Börsenrecht, Recht der Wertpapiere

Recht des gewerblichen Rechtsschutzes

Urheberrecht, Verlagsrecht

Betreuungsvereine; Betreuungsangelegenheiten:

- Grundsatzangelegenheiten
- Förderung und Begleitung der Betreuungsvereine
- Begleitung betreuungsbezogener Projekte
- Organisation der Landesarbeitsgruppe zur Förderung der Zusammenarbeit in Betreuungsangelegenheiten

---

Grundsatzangelegenheiten:

- in Kostensachen
- in Mitteilungen in Zivilsachen
- der Anerkennung ausländischer Entscheidungen in Ehesachen

---

Einzelangelegenheiten:

- Kostenrecht einschl. Einzelsachen
- Stundung und Erlass von Gerichtskosten
- Mitteilungen in Zivilsachen
- Anerkennung ausländischer Entscheidungen in Ehesachen:
  - Alle Länder ohne Türkei
  - Türkei

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

## Referat II 32

# Staats- und Verfassungsrecht, Europarecht, Fachgerichte, Justitiariat

### Aufgaben des Referats

Verfassungs- und verwaltungsrechtliche Angelegenheiten im Rahmen der Arbeit des Ministeriums aus den Bereichen der übrigen Ressorts

Staats- und Verfassungsrecht

Verfassungsgerichtliche Verfahren (Koordinierung)

Bundes- und Landesverfassungsgerichtsgesetz

Allgemeines Verwaltungsrecht (einschl. Verwaltungsorganisation/ -verfahren)

Staatshaftungsrecht

Anlage 1 zum Landesjustizgesetz

Prüfung der Rechtsförmlichkeit der Allg. Verfügungen des MJG

Projekte

- Vorschriftenbereinigung
- Rechtsbereinigung (Koordinierung)
- Grundsatzangelegenheiten in vorgenannten Projekten

Projekt "Recht.Staat.Bildung."

Liste der weitergeltenden Verwaltungsvorschriften

Justitiariat:

- Prozessangelegenheiten
- Koordinierung der außergerichtlichen Vertretung des MJG, soweit diese durch Delegation von den Gerichtspräsidenten und dem Generalstaatsanwalt wahrgenommen wird
- abschließende Bescheidung bei Schadensersatzansprüchen, die unmittelbar aus einer im MJG vorgenommenen Amtshandlung hergeleitet werden

Recht der Europäischen Union

- Grundsatzfragen, Schwerpunktthemen und Koordinierung, soweit Justiz betroffen
- Mitglied in (Bund-) Länder-Gremien, soweit EU-Justizthemen betroffen

Völkerrecht

Gerichtsverfassungs-, Verfahrensrecht und Gerichtsorganisation der Fachgerichtsbarkeiten

Lindauer Abkommen / Ständige Vertragskommission der Länder (Koordinierung)

Seesicherheits-Untersuchungs-Gesetz

Grundsatzfragen des Datenschutzrechts

Recht der zivilen und militärischen Verteidigung

Gesetz über die Entschädigung der Opfer von Straftaten

---

Projektaufgaben nach Einzelzuweisung

---

Rechtshilfeverkehr mit dem Ausland

---

- Rechtshilfeverkehr mit dem Ausland außer in Strafsachen

---

- Alle Länder, Türkei (ungerade Endziffern)

---

- Türkei (gerade Endziffern)

---

- Europäisches Justizielles Netz (EJN)

---

- Rechtsfragen hinsichtlich Apostillen und der Legalisation von Urkunden

---

- Rechtshilfeverkehr mit dem Ausland in Strafsachen (ohne Vollstreckungssachen)

---

- Länder A bis L

---

- Länder M bis Z

---

- Rechtshilfeverkehr mit dem Ausland in Strafsachen betreffend Vollstreckungssachen

---

- Auslieferungs- und Durchlieferungswesen

---

- Länder A bis L; ohne D1

---

- Länder M bis Z; zzgl. D1

---

- Internationale Verträge, europäische und inländische Gesetzgebung auf dem Gebiet der Rechtshilfe

---

- in Strafsachen

- in Zivil- und Verwaltungssachen

---

- Grundsatzangelegenheiten auf dem Gebiet der Rechtshilfe

---

- in Strafsachen

- in Zivil- und Verwaltungssachen

---

Kostenprüfung, Fertigung von Annahme- und Auszahlungsanordnungen

---

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)



## Referat II 33

# Personal der Gerichte und Staatsanwaltschaften, Juristenausbildung, Rechtsanwälte und Notare

### Aufgaben des Referats

Grundsatzangelegenheiten des Personalwesens und Modernisierung der Personalverwaltung

Grundsatzangelegenheiten und Koordinierung für Beamte und Tarifbeschäftigten:

- Laufbahngruppe 1

- Laufbahngruppe 2

Personalentwicklungskonzept für Richter-/Staatsanwaltschaft

Angelegenheiten nach dem Gleichstellungsgesetz (Gerichte und Staatsanwaltschaften)

Grundsatzangelegenheiten des Beurteilungswesens:

- Nichtrichterlicher Dienst

- Richterlicher/Staatsanwaltschaftlicher Dienst

Koordinierung/Bearbeitung allgemeiner Anfragen; Stellungnahmen zu Rechtsetzungsvorhaben

Proberichterinnen und Proberichter:

• Einstellung

• Vormerklisten, Allgemeine Anfragen von Bewerberinnen und Bewerbern

• Grundsatzangelegenheiten

Personalangelegenheiten:

• Richterinnen/Richter (ordentliche Gerichtsbarkeit)

• Richterinnen/Richter der Fachgerichtsbarkeit

• Staatsanwältinnen/Staatsanwälte sowie Wirtschaftsdezernentinnen und -dezernenten

• Handbuch der Justiz

• Personalcontrolling mit Personalverteilung und -ausgleich zwischen Gerichten und Staatsanwaltschaften (nichtrichterlicher Dienst)

• Aufstiegs- und Personalangelegenheiten des nichtrichterlichen Dienstes:

- Laufbahngruppe 1

- Laufbahngruppe 2.1/Verwaltungsreferenten

• Bewährungshelferinnen und Bewährungshelfer sowie Gerichtshelferinnen und Gerichtshelfer

• Koordinierung von Anfragen

• Versorgungs- und Nachversicherungsangelegenheiten

• Personalregistratur

Richterwahlausschuss

---

Dienstaufsichtsbeschwerden gegen die Präsidentinnen und Präsidenten der oberen Landesgerichte und die Generalstaatsanwältin / den Generalstaatsanwalt

---

Dienstaufsichtsbeschwerden im Bereich der:

---

- ordentlichen Gerichtsbarkeit
  - Verwaltungsgerichtsbarkeit
  - Sozialgerichtsbarkeit
  - Finanzgerichtsbarkeit
  - Staatsanwaltschaften
  - Arbeitsgerichtsbarkeit
- 

Disziplinarangelegenheiten

---

Betreuung des Ausschreibungsverfahrens für den höheren Dienst (LG 2.2)

---

Anwaltliches und notarielles Berufsrecht:

- Recht/Organisation der Rechtsberatung, Beratungshilfe
  - Aufsicht über die Rechtsanwaltskammer und Notarkammer
  - Berufsausbildung bei der Rechtsanwaltskammer
  - Rechtsanwaltsversorgungswerk
  - Berufsrecht der Wirtschaftsprüfer/-innen, Steuerberater/-innen, Steuerbevollmächtigten
- 

Juristenausbildung:

- Rechtswissenschaftliches Studium, Genehmigung der Studien- und Prüfungsordnung
  - Grundsätze und Einzelfragen des juristischen Vorbereitungsdienstes
  - Kapazitätsverordnung des juristischen Vorbereitungsdienstes
  - Ausbilder- und Prüfungsvergütung
  - Ausschuss der Justizministerkonferenz zur Koordinierung der Juristenausbildung in den Ländern
- 

Fortbildungsbudget und -koordinierung (0902-525 02), einschließlich Richterhospitationsprogramm

---

Angelegenheiten der Deutschen Richterakademie

---

Anerkennung von ausländischen juristischen Prüfungen

---

Bestellungsverfahren von Prüferinnen und Prüfern beim GPA, Statistiken, Einzelangelegenheiten

---

Bürokostenentschädigung der Gerichtsvollzieherinnen und Gerichtsvollzieher (Gerichtsvollziehvergütung)

---

Berufsrecht der Gerichtsvollzieherinnen und Gerichtsvollzieher

---

Haushalt:

- Koordinierung der Haushaltsanträge
  - Hausdienstvergütungen
- 

Ausbildungs- und Prüfungsordnungen, Prüfungswesen:

---

- Laufbahngruppe 1
  - Laufbahngruppe 2
-

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

## Referat II 34

# Organisation und Service sowie Koordination von Fachanforderungen für die Gerichte und Staatsanwaltschaften

### Aufgaben des Referats

Zentrale Ansprechstelle für Gerichte und Staatsanwaltschaften

Sicherheitskonzept der Gerichte und Staatsanwaltschaften

Unterbringung der Gerichte, Staatsanwaltschaften und Bewährungshilfe und Unterstützung bei großen Baumaßnahmen; Saalumbau

Gerichtsstrukturreform

Verwaltungsangelegenheiten Gerichte und Staatsanwaltschaften

Geschäftsstelle für regelmäßige Besprechungen zwischen Dienststellenleitung und HPR/HRR/HStAR

Qualitätsmanagement in der Justizverwaltung

Juristische Informations- und Unterstützungsprogramme; BLK AG juristische Informationssysteme

Betreuung des Zuständigkeitsfinders für die Justiz

Statistik der Gerichte und Staatsanwaltschaften (soweit nicht II 14 zuständig ist)

Personalbedarfsberechnung für Gerichte und Staatsanwaltschaften einschließlich der Kommission der Landesjustizverwaltungen:

- Gerichte der ordentlichen Gerichtsbarkeit und Staatsanwaltschaften (PEBB§Y)
- Fachgerichtsbarkeiten (PEBB§Y-Fach)

Personalübersichten:

- Gerichte der ordentlichen Gerichtsbarkeit und Staatsanwaltschaften
- Fachgerichtsbarkeiten

Zählkartenanordnungen

Organisationsberatung für Gerichte und Staatsanwaltschaften

Koordination des bezirksübergreifenden Einsatzes von Organisationsberaterinnen und -beratern auf Anforderung des MJG außerhalb des Projektes eJustizSH sowie deren Aus- und Fortbildung

Organisatorische Grundsatzfragen mit Bezug zur elektronischen Justiz

Landesrecht mit Bezug zur elektronischen Justiz

Modernisierungsprojekte für Gerichte und Staatsanwaltschaften

Geschäftsstelle und Veranstaltungsorganisation im Projekt „Justiz: Arbeit in der Zukunft“

Bundesrecht mit Bezug zur elektronischen Justiz

---

Teilnahme an Sitzungen der Bund-Länder-Kommission für Informationstechnik in der Justiz (BLK)

---

Vertretung in der BLK AG Elektronischer Rechtsverkehr

---

Erarbeitung von justizfachlichen Konzepten bei Einführung/ Erweiterung von Fachanwendungen

---

Haushaltsplanung und Koordination des Haushaltsvollzugs sowie Vertragsmanagement in der Zuständigkeit des Referats

---

VIS-Justiz in der bundesweiten Kooperation eAkte als Service (eAS):

---

- Vertretung Schleswig-Holsteins in der Kooperation sowie AK Releaseplanung
  - Arbeitskreis Testen und Anforderungsmanagement (AK TAM)
  - Vertretung Schleswig-Holsteins in der Austauschgruppe der E-Akten-Systeme
  - Fachteam VIS-Justiz (Test neuer VIS-Justiz-Versionen, Fehlermanagement, Anwenderinformationen, Konfigurationsvorgaben)
- 

WebscanSH (Test und Weiterentwicklung DXC WebscanSH, Fehlermanagement, Anwenderinformationen, Konfigurationsvorgaben)

---

Standards der Arbeitsplatzausstattung für die Gerichte und Staatsanwaltschaften

---

Weitere Konzeptionierung und Umsetzung des Saalumbaus

---

Verwaltungsakte in den Gerichten und Staatsanwaltschaften

---

Fachliche Anforderungen zum IT-Fortbildungsprogramm und Koordination Regelschulungen für E-Akte und Scannen

---

Fachliche und organisatorische Fragen der Mitteilungsverordnung und Umsatzsteuer

---

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

## Referat II 35

# Gemeinsame Stelle für Informations- und Kommunikationstechnik in Gerichten, Staatsanwaltschaften und Justizvollzug – GemIT

## II 35T1 - Team IT-Steuerung

### Aufgaben des Referats

Grundsatzangelegenheiten IT-Einsatz und IT-Abläufe in Gerichten, Staatsanwaltschaften und Justizvollzug

Informationssicherheitsbeauftragter Justiz

Informationssicherheitskoordination

IT-Notfallmanagement der Justiz

IT-Haushaltsangelegenheiten und IT-Mittelverwaltung für die zugewiesenen IT-Haushaltsmittel

Grundsatzfragen und Koordinierung der IT-Ausstattung

Lizenzmanagement

Management von Service Levels (Servicevereinbarungen, IT-Service-Katalog u.ä.)

Supplier Management inkl. Vertragsmanagement und Wahrnehmung von Kontrollaufgaben ggü. Dienstleistern gemäß IT-Justizgesetz

Prozessmanagement Anforderungen (Demand Management)

IT-Prozessmanagement

Kontinuierliches Verbesserungsmanagement

IT-Projektmanagement und länderübergreifende Digitalisierungsprojekte

Grundsatzangelegenheiten IT-Justiz-Gesetz und Verbindung zur IT-Kontrollkommission

Koordination der IT-Informationsbereitstellung im JuNet

Verwaltungsgeschäftsstelle GemIT

Dienstreiseangelegenheiten des Referates II 35 GemIT

Planung und Umsetzung von IT-Fortbildungsangeboten für die Justiz

Vertreter des MJG in der Bund-Länder-Kommission für Informationstechnik in der Justiz (BLK)

Vertretung in Arbeitsgruppen der BLK:

- AG Justizportal
- AG maschinell geführte Register / Entwickler-AG Registerportal
- AG maschinell geführtes Grundbuch
- AG IT-Standards
- AG IT-Sicherheit

---

• Themenkreis Künstliche Intelligenz der AG Zukunft

---

Vertreter des MJG in der IT-Beauftragten-Konferenz des Landes (ITBK)

---

Vertretung Schleswig-Holsteins im Kundenbeirat Dataport

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

## II 35T2

### Team Verfahrenspflegestellen Fachverfahren

#### Aufgaben des Referats

Vorsitz des Lenkungskreises des Entwicklerverbundes AUREG

Leitung der Fachgruppe und Mitwirkung in der Betriebsgruppe des Entwicklerverbundes AUREG

Ansprechpartnerin für das Projekt AuRegis (bundeseinheitliches Handelsregisterverfahren) sowie Verfahrensaufbau AuRegis inkl. Umsystemen bei Dataport

Begleitung der Entwicklung der Basiskomponente Kostenbearbeitung aus Sicht AuRegis inkl. Umsetzung einer Kassenschnittstelle für die Justiz Schleswig-Holstein

Verfahrenskoordination AUREG

Verfahrensbetreuung AUREG

Verfahrenskoordination AuRegis

Fachliche Leitung der Verfahrenspflegestellen für die Fachverfahren des Justizvollzugs sowie für die Koordination der Onlineportale (ohne Registerportal), der Basiskomponenten (ohne BKKB und bk.text) der Justiz und des elektronischen Datenaustauschs

Verfahrenskoordination übergreifend für BASIS-Web - Modul Vollzug- und SoPart Justiz zwecks Optimierung des parallelen Fachverfahrenseinsatzes im Justizvollzug

Verfahrenskoordination BASIS-Web - Modul Vollzug

Verfahrenskoordination BASIS-Web - Module Arbeitsverwaltung und Zahlstelle

Verfahrenskoordination SoPart Justiz

Verfahrensbetreuung BASIS-Web, inkl. Einführung des Moduls „Ärztlicher Dienst“

Verfahrensbetreuung SoPart Justiz

Verfahrenskoordination FOLIA Produktions- und Auskunftssystem

Verfahrenskoordination FOLIA Archivsystem und Public-Key-Infrastruktur (PKI)

Verfahrensbetreuung FOLIA

Verfahrenskoordination Nexus VeLiS Kammerverwaltung

Verfahrensbetreuung Nexus VeLiS Kammerverwaltung

Verfahrenskoordination Nexus-Web

Verfahrensbetreuung Nexus-Web

Verfahrenskoordination PrimePEP (Dienstplanung JVA)

Verfahrensbetreuung PrimePEP (Dienstplanung JVA)

Informationssicherheitsbetreuer/innen und IT-Notfallbetreuer/innen der Verfahrenspflegestelle:

- AUREG
- BASIS-Web



- 
- FOLIA
  - IT-Verfahren für Geschäftsanalytik in der Justiz
  - Nexus VeLiS Kammerverwaltung
  - Nexus-Web
  - PrimePEP
  - SoPart Justiz

---

Technische Verfahrenskoordination inkl. Begleitung des Neuaufbaus von Nachfolgeverfahren im Rechenzentrum:

- 
- AUREG
  - BASIS-Web
  - FOLIA
  - IT-Verfahren für Geschäftsanalytik in der Justiz
  - Nexus VeLiS Kammerverwaltung
  - Nexus-Web
  - PrimePEP
  - SoPart Justiz

---

Haushaltsplanung und Koordination des Haushaltsvollzugs sowie Vertragsmanagement für die IT-Maßnahmen im Zuständigkeitsbereich

---

Leitungs- und Steuerungsaufgaben der GemIT zu forumSTAR

---

Leitungs- und Steuerungsaufgaben der GemIT zum Automatisierten Mahnverfahren

---

Leitungs- und Steuerungsaufgaben der GemIT zu MESTA

---

Leitungs- und Steuerungsaufgaben der GemIT zu EUREKA-Fach

---

Leitungs- und Steuerungsaufgaben der GemIT zu FOKUS

---

Koordinations- und Steuerungsaufgaben zu den Onlineportalen und zum elektronischen Datenaustausch der Justiz (ohne ERV und eAkten)

---

Koordinations- und Steuerungsaufgaben zu den technischen Basiskomponenten der Justiz

---

Leitungs- und Steuerungsaufgaben der GemIT zum IT-Verfahren für Geschäftsanalytik in der Justiz sowie technische Koordination zur Bereitstellung von Statistikdaten an berechnigte Dritte

---

Technische Koordination zum Einsatz von Kommunikationslösungen für Gefangene

---

Landesspezifische Koordinationsaufgaben zum Justizportal und zu den bundesweiten Registern der Justiz inkl. europäischer Vernetzungsvorhaben innerhalb Schleswig-Holsteins

---

Prozessmanagement Änderungen (Change Management)

---

Mitarbeit im Länderverbundprojekt „Neues Textsystem“

---

Mitarbeit im Länderverbundprojekt „Gemeinsames Fachverfahren – gefa“

---

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

## II 35 T3

### Team Verfahrenspflegestellen eAkte / ERV

#### Aufgaben des Referats

##### Verfahrenspflege elektronische Akte für die Justiz

Verfahrenskoordination für

- eRegisterakte
- eGrundakte
- eJuVA

Mitarbeit in Länderarbeitsgruppen:

- Entwicklerverbund "bundesweites Registerportal", soweit die eRegisterakte betroffen ist
- Fachgruppe des Entwicklerverbunds AUREG, soweit die eRegisterakte betroffen ist

Verfahrensbetreuung für die unter Verfahrenskoordination benannten E-Akten-Verfahren

Verfahrensbetreuung elektronische Gefangenenpersonalakte

Verwaltung Signaturkarten

Rechnungsbearbeitung für die IT-Maßnahmen der Verfahrenspflegestellen der GemIT

##### Verfahrenspflege Elektronischer Rechtsverkehr für die Justiz

Verfahrenskoordination für:

- Elektronisches Gerichts- und Verwaltungspostfach (EGVP)
- Elektronische Kommunikationsplattform (eKP)
- Secure Access to Federated eJustice/eGovernment (SAFE)
- Adapter zur Anbindung der ERV-Infrastruktur an die E-Akte
- Signatursoftware
- Weitere für den ERV erforderliche Komponenten

Verfahrensbetreuung für die unter Verfahrenskoordination benannten Verfahren des Elektronischen Rechtsverkehrs

Zugangs- und Identitätsadministration SAFE

Betrieblicher Ansprechpartner für

- das Zentrale Schutzschriftenregister
- das Zentrale Testamentsregister

Prozessmanagement Zugriffe (Access Management)

Informationssicherheitsbetreuer/in und IT-Notfallbetreuer/innen der Verfahrenspflegestelle:

- eRegisterakte
- eGrundakte
- eJuVA
- Elektronisches Gerichts- und Verwaltungspostfach (EGVP)
- Elektronische Kommunikationsplattform (eKP)
- Secure Access to Federated eJustice/eGovernment (SAFE)

---

- Adapter zur Anbindung der ERV-Infrastruktur an die E-Akte

---

- Signatursoftware

---

- Weitere für den ERV erforderliche Komponenten

---

- Zentrales Schutzschriftenregister

---

- Zentrales Testamentsregister

---

Leitung- und Steuerungsaufgaben der GemIT zu DigiPA

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

## **II 35 T4**

### **Team IT-Basisdienste**

#### **Aufgaben des Referats**

Übergreifende IT-Betriebssteuerung für Gerichte, Staatsanwaltschaften und Justizvollzug
Koordinierung der Vereinheitlichung des Standard-IT-Arbeitsplatzes Justiz
Operative IT-Sicherheit der Justiz
Übergeordnete Betreuung der im Justizvollzug eingesetzten IT-Basisdienste und Standard-IT
Hotline IT-Basisdienste (Netzwerk- und Hardware-Störungen, allgemeine Betriebsstörungen)
Koordination VPN-Vergabe
Koordination FastViewer
Leitung AG Justizarbeitsplatz
Clientmanagement
Justizspezifische Betreuung von Standard-IT des Landes (dDatabox, dOnlineZusammenarbeit, etc.)
Pflege des Active Directories und Weiterentwicklung von Gruppenrichtlinien
Installationsverfahren Justiz
Betreuung verteiltes Dateisystem (DFS)
Betreuung Windows Bereitstellungsdienste (WDS)
Betreuung Revisions-sicheres Active Directory und proaktive Benachrichtigung
IT-Arbeitsplatzbetreuung in der GemIT mit Ausnahme des Teams IT-Steuerung
Koordination Server-Infrastruktur der Justiz
Monitoring Performance IT-Infrastrukturen
Netzwerk- und Systemmanagement
Kommunikationskoordination Landesnetz Gerichte, Justizvollzug, MJG
Verfahrenspflege Saalanzeigeprogramm (SamJuS)
Technische Verfahrenspflege NMC
Betreuung IT-Schulungs- und Testumgebung GemIT
Prozessmanagement Störungen (Incidents)
Prozessmanagement Releases
Prozessmanagement Konfiguration (Configuration Management)
Prozessmanagement Problem Management
Justizseitige Verfahrenskoordination ITSM-Tool assysst
Projektleitungen IT-Basisdienste
Mitarbeit in der Unterarbeitsgruppe Office

---

Entwicklung und Betreuung BI-Plattform und Reporting-Applikationen

---

Betreuung Intranet Justiz und Content Management System

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

## II 35 T5

### Team Verfahrenspflegestelle Verfahrensakte Justiz

#### Aufgaben des Referats

Leitung- und Steuerungsaufgaben der GemIT zu VIS-Justiz, ERV-Scan und Länderserver-SH (AEP)

Haushaltsplanung und Koordination des Haushaltsvollzugs sowie Vertragsmanagement für die IT-Maßnahmen im Zuständigkeitsbereich

Überwachung der vertraglich vereinbarten Leistungserbringung und Rechnungsprüfung

Mitarbeit Austauschgruppe der E-Akten-Systeme

Leitung Arbeitskreis Betrieb der eAS Kooperation

Mitarbeit Arbeitskreis Betrieb eAS Kooperation

Lenkungskreis Verbund Betrieb, Pflege und Weiterentwicklung bundeseinheitliches Akteneinsichtportal

Mitarbeit Verbund Betrieb, Pflege und Weiterentwicklung bundeseinheitliches Akteneinsichtportal

Verfahrenskoordination

- VIS-Justiz
- Länderserver-SH (AEP)
- ERV-Scan
- Langzeitarchivierung (LZA)

Verfahrenskoordination / Verfahrensbetreuung

- Ende zu Ende Monitoring VIS-Justiz
- Verfahrensschnittstellen, u. a. JustizFA

Fachteam ERV-Scan (Test und Weiterentwicklung, Anwenderinformationen, Konfigurationsvorgaben)

Verfahrensbetreuung

- VIS Justiz
- Länderserver-SH (AEP)
- ERV-Scan
- Langzeitarchivierung (LZA)

Informationssicherheitsbetreuer/-in und IT-Notfallbetreuer/-in der Verfahrenspflegestelle Verfahrensakte Justiz für

- VIS Justiz
- Länderserver-SH (AEP)
- ERV-Scan
- Langzeitarchivierung (LZA)

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

# Projekt "eJustiz SH - elektronischer Rechtsverkehr/elektronische Akte bei den Gerichten und Staatsanwaltschaften"

## Aufgaben der Projektgruppe

Leitung des Projektes, Grundsatzfragen

Haushaltsplanung und Koordination des Haushaltsvollzugs sowie Vertragsmanagement im Rahmen der Einführung der elektronischen Verfahrensakte

Projektplanung und Projektmanagement bezogen auf den Rollout der E-Akte in den Gerichten und Staatsanwaltschaften

Organisatorische Beratung bei der Einführung der elektronischen Verfahrensakte

- Grundsatzfragen

- Scannen

- Arbeitsabläufe

Akzeptanzmanagement

Schulungs- und Qualifizierungsangelegenheiten im Rahmen der Einführung der elektronischen Verfahrensakte

Koordination notwendiger Beschaffungen im Rahmen der Einführung der elektronischen Verfahrensakte

- Arbeitsplatzausstattung

- Scanstelle

- Interimsausstattung Gerichtssaal

Beschaffung für das Projekt

Geschäftsstelle

## Teilprojekt Aufbau technische Betriebsinfrastruktur (VIS-Justiz, DXC-WebScan) im Rahmen der Einführung der elektronischen Verfahrensakte:

Teilprojektleitung

Verfahrenskoordination

Verfahrensbetreuung

Softwarearchitektonische Angelegenheiten in Bezug auf E-Akte und ERV

Architekturgruppe VIS-Justiz auf Kooperationsebene

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

# Abteilung II 4 Gesundheitsversorgung

## Referat II 42 Krankenhausplanung und Qualitätssicherung

### Aufgaben des Referats

Grundsatzangelegenheiten des Referates

Fachaufsicht über das Krebsregister

Geschäftsleitung der Abteilung

- Organisations- und Personalangelegenheiten
- Haushaltsangelegenheiten der Abteilung
- Mitwirkung bei übergreifenden Angelegenheiten der Abteilung

### Krankenhausplanung und Qualitätssicherung

Umsetzung der Krankenhausstrukturreform in den Krankenhausplan S.-H.

Medizinische Fragestellungen

Einzelfragen Krankenhausplanung (Somatik)

Einzelfragen Krankenhausplanung (Psychiatrie, Psychosomatik, Kinder- und Jugendpsychiatrie)

Qualitätssicherung in Krankenhäusern

Krankenhausalarm- und Einzelpläne (KAEP) und Konzeptentwicklung zur Durchführung von KAEP Übungen gemäß Landeskrankenhausgesetz

Vorbereitung Landeskrankenhausausschuss (LKHA)- und Arbeitsgruppen des LKHA

Angelegenheiten des Universitätsklinikums Schleswig-Holstein (UKSH)

### Krankenhausrecht

Rechtsfragen des Referates und Verwaltungsgerichtsverfahren

Landeskrankenhausgesetz

Rechtliche Konzeptionierung von Versorgungsregionen

Konzessionierung von privaten Krankenanstalten nach § 30 Gewerbeordnung

Eingaben und Petitionen

Rechtsaufsicht Krankenhäuser

Koordinierung Behandlungskapazitätenachweis und Krankenhausplanung

### Vertretung der Länder im Gemeinsamen Bundesausschuss (G-BA)

Arbeitsgruppe Qualitätssicherung Früh- und Reifgeborene Richtlinie

Arbeitsgemeinschaft Besondere Aufgaben von Zentren und Schwerpunkten (AG BASZ)



[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

## Referat II 43 Maßregelvollzug

### Aufgaben des Referats

Grundsatzangelegenheiten des Referates

#### Maßregelvollzug

Beauftragter für den Maßregelvollzug

Baufachliche Angelegenheiten des Maßregelvollzugs

Fachaufsicht über die Einrichtungen des Maßregelvollzugs einschl. fachaufsichtlicher Besprechungen

Konzeptionsarbeit im Bereich des Maßregelvollzugs

Angelegenheiten der medizinisch-therapeutischen Behandlung im Maßregelvollzug einschließlich Therapie- und Eingliederungspläne

Rechtsangelegenheiten des Maßregelvollzugs und angrenzender Rechtsgebiete

Grundsatzangelegenheiten des Beschwerde- und Entlassmanagements im Bereich Maßregelvollzugs

Initiierung von Forschungsprojekten zur Qualitätsprüfung im Maßregelvollzug

Grundsatzfragen der Haushaltsplanung und der Haushaltsaufstellung des Referates

Grundsätze der Personalplanung und -entwicklung sowie der Bau- und Grundstücksangelegenheiten im Maßregelvollzug

Angelegenheiten von Jugendlichen im Maßregelvollzug

Mitwirkung bei den Grundsatzfragen der Haushaltsplanung und der Haushaltsaufstellung des Referates

Mitwirkung bei den Grundsätze der Personalplanung und -entwicklung sowie der Bau- und Grundstücksangelegenheiten im Maßregelvollzug

Eignungsprüfung des Personals der MRV-Einrichtungen

Besuchskommission § 22 MvollzG

Digitalisierung im Maßregelvollzug

Auswertung der Leistung der Kliniken zum Ergreifen fachaufsichtlicher Maßnahmen

Konzeptionelle Weiterentwicklung der forensischen Institutsambulanzen und Qualität im Maßregelvollzug

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

## **Referat II 45**

# **Ambulante und sektorenübergreifende Versorgung, GKV und Krebsregister**

### **Aufgaben des Referats**

Grundsatzangelegenheiten des Referates

Koordinierungs- und Assistenz Tätigkeiten für das Referat

### **Kongress Vernetzte Gesundheit**

Konzeption des Kongresses Vernetzte Gesundheit

Vorbereitung des Kongresses Vernetzte Gesundheit

### **Rechtsfragen**

Juristische Grundsatzangelegenheiten des Referates

Vertrags(zahn)arztrecht

Rechtsaufsicht über kassenärztliche- und kassenzahnärztliche Vereinigung Schleswig-Holstein

### **Ambulante und sektorenübergreifende Versorgung**

Grundsatzangelegenheiten

Verwaltungs- und Haushaltsangelegenheiten des Referates

Förderung von ambulanten, stationären und sektorenübergreifenden Angeboten  
(Versorgungssicherungsfonds)

Förderung von Telemedizin im ländlichen Raum

Geschäftsführung des Landesgremiums nach § 90a Sozialgesetzbuch Fünftes Buch (SGB V)

Mitwirkung bei Verwaltungs- und Haushaltsangelegenheiten des Referates

Mitwirkung bei Förderung von ambulanten, stationären und sektorenübergreifenden Angeboten  
(Versorgungssicherungsfonds)

Mitwirkung bei Förderung von Telemedizin im ländlichen Raum

### **Gesetzliche Krankenversicherung (GKV)**

Angelegenheiten der Gesetzlichen Krankenversicherung (Leistungs- und Mitgliedschaftsrecht und Finanzierung)

Vertretung des Landes im Rahmen des Prüfdienstes für die Gesetzliche Kranken- und Pflegeversicherung (PDK Nord)

Rechtsaufsicht über die Arbeitsgemeinschaften der Krankenversicherung

### **Krebsregister Schleswig-Holstein (KRSH)**

Leitung der Koordinierungsstelle des Krebsregisters Schleswig-Holsteins

Koordination von Vertrauens- und Registerstelle

Gremienarbeit auf Bundes- und Landesebene

---

Früherkennungs- und Screening Programme

---

Öffentlichkeitsarbeit des Krebsregisters einschließlich Fachöffentlichkeit

---

**eHealth und Telemedizin**

---

Grundsatzfragen zu den Themen eHealth und Telematik im Gesundheitswesen

---

Umsetzungsfragen und Projektbegleitung im Bereich der Telemedizin

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

# Referat II 46

## Krankenhausfinanzierung und Statistik

### Aufgaben des Referats

Grundsatzangelegenheiten:

- des Referates
- der Krankenhausvergütung
- der Krankenhausstatistik
- der Krankenhausinvestitionsfinanzierung

### Rechtsfragen des Referates

Entgeltrecht

Rechtsfragen Landeskrankenhausgesetz

Rechtsfragen der Krankenhausinvestitionsfinanzierung und der Sonderprogramme

Gerichtsverfahren

### Krankenhausinvestitionsfinanzierung

Aufstellung und Fortschreibung des Investitionsprogramms

Finanzpläne Zweckvermögen und Sondervermögen IMPULS (einschließlich Abrechnung mit den Kommunen)

Sonderprogramme des Landes und des Bundes

Haushaltsaufstellung und -vollzug

Bewilligung und finanzielle Abwicklung

Pachtförderungen, Schließungsförderungen

Pauschale Fördermittel

Weiterentwicklung der Investitionsfinanzierung

### Krankenhausbau

Beratung von Krankenhäusern zur Bauplanung und zu Fördermöglichkeiten

Baufachliche Prüfung von Krankenhausbaumaßnahmen

Fachtechnische Prüfung von Krankenhausbaumaßnahmen

Bauüberwachung laufender Fördervorhaben und Verwendungsnachweisprüfung

Grundlagen und Weiterentwicklung der baufachlichen und fachtechnischen Arbeit

### Krankenhausvergütung

Prüfung, Berechnung und Genehmigung von Entgeltvereinbarungen, Zuschlägen und Sondervergütungen

Beratung von Kostenträgern und Leistungserbringern in Fragen der Entgeltvereinbarungen

## **Statistik, Datenanalyse und Digitales**

Konzeption und Implementierung von Instrumenten zur Datenanalyse

Controlling der Investitionsfinanzierung, Infrastrukturberichterstattung

Datenanalysen, Auswertungen und Aufbereitungen

Prozessanalyse und Konzeption im Rahmen der Digitalisierung von Melde- und Antragsprozessen

## **Landeskrankenhausausschuss**

Angelegenheiten des Landeskrankenhausausschusses, Arbeitsgruppen des Landeskrankenhausausschusses

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

## **Referat II 48 Rettungswesen**

### **Aufgaben des Referats**

Grundsatzangelegenheiten des Referates

Stellvertretendes Mitglied im Verwaltungsrat der zentralen Stelle Rettungsdienst AöR

Rechtsfragen des Referates

Sonderaufgaben

### **Rettungswesen**

Aufsicht über die Kreise und kreisfreien Städte gemäß Schleswig-Holsteinischem Rettungsdienstgesetz (SHRDG)

Strukturentwicklung des Rettungsdienstes

Einzelfragen Rettungswesen

Steuerung der Einführung und Weiterentwicklung der Digitalisierung im stationären Bereich insbesondere Digitalisierung des Rettungswesens

Weiterentwicklung datenbasierter Modelle für eine verbesserte Planungsgrundlage

Vernetzung mit den relevanten Akteuren im Bereich Digitalisierung

Vertretung des Landes im Länderausschuss Rettungswesen

Koordinierung Behandlungskapazitätenachweis und Krankenhausplanung aus dem Rettungsdienst

### **Luftrettung**

Trägeraufgaben

Beauftragung der operativen Aufgabenerfüllung

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

## Projektgruppe II PG KHSR; Krankenhausstrukturreform

### Aufgaben der Projektgruppe

Projektleitung Krankenhausstrukturreform SH und Teilprojektleitung Krankenhausplan

Redaktionelle Leitung Krankenhausplan 2025, Leitung der Arbeitsgruppe des Begleitgremiums

Koordination und Terminanforderungen Stabsbereich und Ministerbüro

Statistische Fragestellungen: Datenaufbereitung VBA SH Somatik und VBA Psychiatrie und Psychosomatik

Teilprojekt Krankenhausplan:

- Projektleitung VBA SH Somatik
- Redaktion Krankenhausplanung Somatik inkl. Datenanalyse
- Teilnahme an der Arbeitsgruppe des Begleitgremiums für die Fachbereiche Somatik
- Datenanalyse VBA SH Somatik

Teilprojekt Krankenhausplan:

- Projektleitung VBA SH Psychiatrie und Psychosomatik, Kinder- und Jugendpsychiatrie
- Redaktion Krankenhausplanung Psychiatrie und Psychosomatik, Kinder- und Jugendpsychiatrie inkl. Datenanalyse
- Teilnahme an der Arbeitsgruppe des Begleitgremiums für die Fachbereiche Psychiatrie und Psychosomatik, Kinder- und Jugendpsychiatrie
- Datenanalyse VBA SH Psychiatrie und Psychosomatik, Kinder- und Jugendpsychiatrie

Teilprojekt Krankenhausplan: Einzelfragen rettungsdienstliche Versorgung

Teilprojekt Krankenhausplan: Juristische Einzelfragen zur Umsetzung der Leistungsgruppen in bestehende Versorgungskonzepte des Krankenhausplanes 2017

Analyse und Konzeption im Rahmen der neuen Antragsprozesse für den Krankenhausplan

Teilprojektleitung Recht

Teilprojekt Recht:

- Juristische Fragestellungen
- Überprüfung Vereinbarkeit Bundes- und Landesrecht
- Vorbereitung/Fachbegleitung BLAG und Vermittlungsausschuss für Ministerin/Staatssekretär Gesundheit in Sachen Krankenhaustransparenzgesetz und Krankenhausversorgungsverbesserungsgesetz mit den entsprechenden Verordnungen

Teilprojekt Recht: Novellierung Landeskrankenhausgesetz nach Krankenhausstrukturreform, Rettungsdienstreform und Notfallreform, insb. Schaffung Rechtsgrundlage zur Ausweisung sektorenübergreifender Versorgungskonzepte

Teilprojekt Recht: Auswirkungen der neuen rechtlichen Grundlagen auf die Gesundheitsversorgung

Teilprojekt Recht: Bewertung der neuen Vorgaben des Bundes zur Krankenhausfinanzierung für Schleswig-Holstein

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)



## **Abteilung II 5 Gesundheitsvorsorge**

### **Aufgabe**

Sucht- und Drogenbeauftragter des Landes Schleswig-Holstein

## **Referat II 50 Umweltbezogener Gesundheitsschutz, internationale Gesundheitsvorschriften und Bestattungswesen**

### **Aufgaben des Referats**

Grundsatzangelegenheiten des Referates:

- der internationalen Gesundheitsvorschriften
- des Leichen- und Bestattungswesens
- der übergreifenden Aufgaben des umweltbezogenen Gesundheitsschutzes

Geschäftsleitung der Abteilung:

- Organisations- und Personalangelegenheiten
- Haushaltsangelegenheiten der Abteilung
- Mitwirkung bei übergreifenden Angelegenheiten der Abteilung

Vor- und Nachbereitung der Sitzungen sowie der Videokonferenzen der Arbeitsgemeinschaft der Obersten Landesgesundheitsbehörden (AOLG) für die Abteilungen II 4 (b.a.W.) und II 5

Koordinierung von Bundesratsangelegenheiten für die Abteilungen II 4 (b.a.W.) und II 5

Mitwirkung bei der Koordinierung:

- der Gesundheitsministerkonferenz (GMK)
- der Videokonferenzen der GMK
- der Amtschefkonferenzen (ACK)

für die Abteilungen II 4 (b.a.W.) und II 5

### **Internationale Gesundheitsvorschriften, Schifffahrtsmedizin, Bestattungswesen**

Grundsatzangelegenheiten:

- Umsetzung der internationalen Gesundheitsvorschriften (IGV) durch den ÖGD
- Schifffahrtsmedizin
- Bestattungswesen

Rechts-, Verwaltungs-, Haushaltsangelegenheiten:

- Norddeutsche Kooperation im Bereich der Schifffahrtsmedizin und Hafenzärztlicher Dienst
- Umsetzung der Internationalen Gesundheitsvorschriften durch den ÖGD
- Leichen- und Bestattungswesen

## **Umweltbezogener Gesundheitsschutz**

Grundsatzangelegenheiten:

- Umweltbezogener Gesundheitsschutz
- Umweltmedizin, Umwelttoxikologie
- Klimawandel
- Trinkwasserhygiene
- Badegewässerhygiene
- Badebeckenwasser- und Bäderhygiene
- Sonstige Wasserhygiene
- Digitale Fachinformationssysteme

Rechts-, Verwaltungs-, Haushaltsangelegenheiten:

- Umweltbezogener Gesundheitsschutz
- Badegewässerhygiene
- Gesundheit im Klimawandel
- Badebeckenwasser- und Bäderhygiene
- Trinkwasserhygiene

Geschäftsführung der Wasserhygienekommission Schleswig-Holstein

Medizinaluntersuchungsamt

Angelegenheiten der Öffentlichkeitsarbeit

Betreuung der Fachverfahren, EU-Berichtswesen, Digitalisierung

Angelegenheiten der Digitalisierung in den Aufgabenbereichen des Referates,  
Digitalisierungsprojekte

Umweltbezogener Gesundheitsschutz/Einzelthemen Projekte

Fachaufsicht

- über das Medizinaluntersuchungsamt
- über die Ärztekammer Schleswig-Holstein: Zulassung von Gelbfieberimpfstellen

Fachaufsicht über die Kreise und kreisfreien Städte - Öffentlicher Gesundheitsdienst

- Badegewässerhygiene
- Badebeckenwasser- und Bäderhygiene
- Trinkwasserhygiene
- Internationale Gesundheitsvorschriften (IGV)
- Durchführungsgesetz zu den IGV (IGV-DG)

---

Fachaufsicht über das Landesamt für soziale Dienste (LasD):

---

- Badegewässerhygiene
  - Badebeckenwasser- und Bäderhygiene
  - Trinkwasserhygiene
  - Digitale Fachverfahren
  - Umweltbezogener Gesundheitsschutz
  - Umweltmedizin
- 

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

## Referat II 51

# Infektionsschutz, Infektions- und Krankenhaushygiene, Infektionsepidemiologie, Impfwesen

### Aufgaben des Referats

Grundsatzangelegenheiten:

- Infektionsschutz
- Infektions- und Krankenhaushygiene
- Pandemieplanung und -bewältigung
- Impfwesen
- IfSG-Meldewesen

Rechtliche Grundsatzangelegenheiten des öffentlichen Gesundheitsdienstes:

- Rechtsangelegenheiten des Referates
- Rechtsfragen des IfSG einschließlich der Pandemieplanung und -bewältigung
- Impfvereinbarung ÖGD

### Infektionsschutz

Grundsatzangelegenheiten Impfwesen

Grundsatzangelegenheiten Infektionsschutz im Kontext Klimawandel

Zoonosen

Kreisübergreifende Koordinierung der Zusammenarbeit mit den Gesundheitsämtern im Infektionsschutz und der Infektionsschutz-Maßnahmen des öffentlichen Gesundheitsdienstes

Infektionshygienische Überwachung von Einrichtungen durch den ÖGD

Krankenhaushygiene, MedlpVO

Infektionshygienische Maßnahmen in Einrichtungen

Abwasser-Surveillance auf Infektionserreger

Impfmaßnahmen, Impfkampagne Schleswig-Holstein

Impfangelegenheiten des Öffentlichen Gesundheitsdienstes, Umsetzung der Impfvereinbarung ÖGD

Bioterrorismus

### Infektionsepidemiologie und Pandemieplanung

Grundsatzangelegenheiten Infektionsepidemiologie und IfSG-Meldewesen

Koordinierung der Zusammenarbeit mit der IfSG-Landesmeldestelle

Pandemieplanung und Seuchenalarmplanung

Verwaltungsangelegenheiten des IfSG-Meldewesens

Grundsatzangelegenheiten Digitalisierung des IfSG-Meldewesens und Etablierung von DEMIS, Kreisübergreifende Koordination zu Meldeangelegenheiten und DEMIS-Einführung mit Landesmeldestelle und unteren Gesundheitsbehörden

Mitwirkung bei der Pandemieplanung und Seuchenalarmplanung

## **Fachaufsicht**

über das Medizinaluntersuchungsamt

## **Fachaufsicht über die Kreise und kreisfreien Städte – öffentlicher Gesundheitsdienst**

Infektionshygienische Maßnahmen

IfSG-Meldewesen

Infektionshygienische Überwachungen

Impfmaßnahmen des ÖGD

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

## Referat II 52

# Humanarzneimittel, Medizinprodukte, Apotheken, EU

### Aufgaben des Referats

Grundsatzangelegenheiten des Referates einschließlich der Fachaufsichten

Gesundheitspolitische Grundsatzangelegenheiten der Europäischen Union (EU)

Rechtsfragen des Referates

Heilmittelwerbewesen in den Bereichen Humanarzneimittel und Medizinprodukte

### Apotheken und Humanarzneimittel

Grundsatzangelegenheiten und Rechtsetzungsverfahren

- des Humanarzneimittelwesens
- des Transfusionswesens
- des Gewebewesens
- des Apotheken- und Betäubungsmittelwesens
- bzgl. klinischer Prüfungen mit Humanarzneimitteln
- bzgl. Guter Vertriebspraxis von Humanarzneimitteln

Koordinierung länderübergreifender Angelegenheiten des Fachbereichs

Fachaufsicht über das LAsD

- hinsichtlich des Humanarzneimittelwesens und der Guten Herstellungspraxis (GMP)-Überwachung bei Humanarzneimitteln sowie amtlicher Probenzug
- hinsichtlich des Gewebewesens sowie des Apotheken- und Betäubungsmittelwesens
- hinsichtlich des Transfusionswesens und der Überwachung von Guter Vertriebspraxis (GDP)- sowie Guter klinischer Praxis (GCP)

Qualitätssicherung der Humanarzneimittelüberwachung

Fachaufsicht über die Apothekerkammer

Stufenplanverfahren (Pharmakovigilanz)

Institut für pharmazeutische und angewandte Analytik (InphA GmbH)

- fachliche (pharmazeutische) Aufgaben
- Mitglied des Aufsichtsrats

Patientenanfragen zur Versorgung mit Humanarzneimitteln; pharmazeutische Fragen des Einzelhandels mit Humanarzneimitteln außerhalb von Apotheken

Fachaufsicht über die Kommunen hinsichtlich der Überwachung des Einzelhandels (inkl. Reisegewerbe) mit Humanarzneimitteln außerhalb von Apotheken

Verwaltungsangelegenheiten der norddeutschen Zusammenarbeit beim

- Giftinformationszentrum-Nord (GIZ-Nord), einschl. Mitgliedschaft im Verwaltungsausschuss
- Institut für pharmazeutische und angewandte Analytik (InphA GmbH)

---

Verwaltungsangelegenheiten im Humanarzneimittel-, Betäubungsmittel-, Apotheken-, Transfusions-, Gewebe- und Heilmittelwerbewesen

---

Koordinierung europarechtlicher Angelegenheiten im Bereich des Humanarzneimittelwesens

---

Koordinierung von Risikomanagementverfahren zu Humanarzneimitteln

---

### **Medizinprodukte und In-vitro-Diagnostika**

---

Grundsatzangelegenheiten und Rechtsetzungsverfahren:

---

- Medizinprodukte
  - In-vitro-Diagnostika
  - Digitale und vernetzte Medizinprodukte, Software, Medical Apps
- 

Koordinierung länderübergreifender Angelegenheiten des Fachbereichs

---

Fachaufsicht über das Landesamt für soziale Dienste (LAsD) in den Bereichen:

---

- Medizinprodukte, In-vitro-Diagnostika
  - Heilmittelwerbewesen
- 

Qualitätssicherung der Medizinprodukteüberwachung (MPRVwV)

---

Medizinproduktesicherheit (Vigilanzsystem); KI-basierte Medizinprodukte; EU-Angelegenheiten im Medizinproduktewesen

---

Klinische Prüfungen; Leistungsbewertungsprüfungen

---

Belange der Zentralstelle der Länder für Gesundheitsschutz bei Arzneimitteln und Medizinprodukten (ZLG), hinsichtlich Betreiben und Anwenden von Medizinprodukten

---

Mitglied des ZLG-Beirats

---

Verwaltungsangelegenheiten im Bereich des Medizinproduktewesens und der In-vitro-Diagnostika

---

Koordination der Abläufe in Rechtssetzungsverfahren und der Fachaufsicht

---

Koordinierung des Vigilanzsystems zu Medizinprodukten und In-vitro-Diagnostika einschließlich Vorkommnismeldungen; Mitwirkung bei korrektiven Maßnahmen von landesweiter Bedeutung

---

Planung, Umsetzung und Durchführung von fachlichen Veranstaltungen (Fortbildungen, Dienstbesprechungen)

---

Benannte Kontaktperson und Administration für DMIDS- und EUDAMED-Datenbanken

---

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

## **Referat II 53 Berufe des Gesundheitswesens**

### **Aufgaben des Referats**

Grundsatzangelegenheiten des Referates

Rechtsangelegenheiten des Referates

Koordination und Organisation des Referates, GMK, ASMK, Berufeausschuss, interne Veranstaltungen

Umsatzsteuerbescheinigungen nach Umsatzsteuergesetz (UStG) für den Gesundheitsberufbereich

Datenerhebungen und Statistiken des Referates

Planung, Umsetzung und Leitung der Arbeitsgemeinschaft Berufeausschuss

### **Pflegeberufe**

Pflegefachausbildungen nach PflBG

B-L-AG zur Pflegeberufereform

Koordinationsstelle nach § 54 PflBG

Weiterentwicklung der Pflegehilfeausbildungen

Weiterbildung in der Pflege

Vorhaltsaufgaben, Heilkundliche Tätigkeiten, Modellvorhaben nach PflBG

Ausbildungsoffensive der Konzertierte Aktion Pflege

### **Fachaufsicht über das Landesamt für soziale Dienste (LAsD) und über das Schleswig-Holsteinische Institut für Berufliche Bildung (SHIBB) in den Bereichen**

- Grundsatzangelegenheiten
- Verkammerte Heilberufe
- Gesundheitsberufe (ohne Pflegeberufe)
- Pflegeberufe
- Hebammenwesen

### **Finanzierung der Berufe des Gesundheitswesens**

Grundsatzangelegenheiten Finanzierung

Finanzierung gemäß PflBG, B-L-AG Finanzierungsangelegenheiten zur Pflegeberufereform

Miet- und Investitionskosten ehemalige Altenpflegeschulen



---

Rechtsaufsicht über die Ausbildungsfonds der Pflegeberufe SH GmbH

---

Förderrichtlinie zur Ausbildung in der Altenpflege und Altenpflegehilfe

---

Budgetverhandlung, Ombudsstelle nach PflBG, AG-Statistik (KAP)

---

Miet- und Investitionskosten ehemalige Altenpflegesschulen

---

Koordinierungsstelle nach § 54 PflBG

---

Verwaltungs- und Haushaltsangelegenheiten inkl. Zuwendungen

---

Förderrichtlinie zur Schuldgeldfreiheit staatlich anerkannter Fachschulen

---

### **Anerkennung von ausländischen Abschlüssen in den Gesundheitsfachberufen**

Anerkennung von ausländischen Abschlüssen in den Gesundheitsfachberufen

---

Vorbereitungsmaßnahmen

---

Fachsprachen

---

### **Gesundheitsberufe**

Berufsrechtliche Grundsatzangelegenheiten verkammerte Heilberufe (Ärzte, Zahnärzte, Apotheker, Psychotherapeuten)

---

Ausbildung, Prüfung, Berufszulassung, Gebührenrecht, Landesstipendien

---

Angelegenheiten der Gutachtenstelle für Gesundheitsberufe (GfG)

---

Heilberufekammern: Rechtsaufsicht, Fort- und Weiterbildung, Berufsgerichtbarkeit

---

Weiterentwicklung des Heilberufekammergesetzes, der Wahlverordnung und des Entschädigungserlasses

---

Akademie für öffentliches Gesundheitswesen (AÖGW)

---

Institut für medizinische und pharmazeutische Prüfungsfragen (IMPP)

---

• Fachliche Aufgaben

---

• Mitglied des Verwaltungsrats

---

Heilpraktikerwesen

---

### **Berufsrechtliche Grundsatzangelegenheiten Gesundheitsberufe**

Ausbildung/Studium, Prüfung, Berufszulassung sowie Weiterentwicklung der Berufsgesetze im Bereich der Masseur/innen und medizinische Bademeister/innen, der Physiotherapie, Ergotherapie und Logopädie

---

Ausbildung/Studium, Prüfung, Berufszulassung Gesundheitsfachberufe sowie Weiterentwicklung der Berufsgesetze im Bereich der MT-Berufe, ATA/OTA, Podologie, Notfallsanitäter/innen, Diätassistent/innen u.a.

---

Hebammenwesen

---

Gesundheitsberufe im Dualen System: Zahnmedizinische/r Fachangestellte/r, Medizinische/r Fachangestellte/r, Pharmazeutisch-kaufmännische/r Angestellte/r

---

Mitglied im Landesausschuss für Berufsbildung (LABB)

---

Akademisierung

---

## **Norddeutsches Zentrum zur Weiterentwicklung der Pflege (NDZ)**

---

### Geschäftsführung

---

Planung, Durchführung, Leitung und Koordination von Projekten zur Weiterentwicklung der Pflegeberufe in den NDZ-Ländern

---

Inhaltliche und zeitliche Planung sowie Durchführung externer Veranstaltungen in den NDZ-Ländern und der NDZ-Verwaltungsausschusssitzungen

---

Verwaltungs-, Organisations- und Haushaltsangelegenheiten

---

Organisatorische und zeitliche Planung sowie Durchführung externer Veranstaltungen in den NDZ-Ländern und der NDZ-Verwaltungsausschusssitzungen

---

Ständiger Vorsitz im Verwaltungsausschuss

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

## **Referat II 54 Prävention, Sucht und Psychiatrie**

### **Aufgaben des Referats**

Grundsatzangelegenheiten des Referates

Rechtsfragen des Referates

### **Prävention und Gesundheitsförderung**

Grundsatzangelegenheiten Prävention und Gesundheitsförderung

- Prävention
- Gesundheitsförderung
- Nichtraucherchutz
- Verwaltungs- und Haushaltsangelegenheiten Landesvereinigung für Gesundheitsförderung
- Haushaltsangelegenheiten Prävention und Gesundheitsförderung

### **Gesundheitsberichterstattung**

Grundsatzangelegenheiten Gesundheitsberichterstattung

- Gesundheitsberichterstattung
- Gesundheitsziele
- Epidemiologische Fragen des Referates und der Abteilung
- Kartenerstellung Regiograph

### **Sucht**

Grundsatzangelegenheiten Sucht

- Suchtprävention
- Suchthilfe und LSSH
- Suchtselbsthilfe
- Dokumentation der ambulanten Suchtkrankenhilfe
- Offene psychische Hilfen
- Glücksspielsucht und Medienabhängigkeit
- Umsetzung und Weiterentwicklung des Rahmenstrukturvertrages für soziale Hilfen
- Sozialkonzepte und Berichte für Spielhallen
- Zulassung von Schulungsanbietern für Spielhallen
- Verwendungsnachweisprüfung; Rahmenstrukturvertrag soziale Hilfen

## **Medizinische Vorsorge und Rehabilitation**

Grundsatzangelegenheiten der Rehabilitationskliniken und Mutter-Vater-Kind-Einrichtungen

Grundsatzangelegenheiten des Human Immundefizienz Virus (HIV) / Sexual übertragbare Krankheiten (STI)

- AK Migration/ Trauma-Ambulanzen

## **Biomedizin**

Medizinische Angelegenheiten des Referates

- Kinder- und Jugendgesundheit
- Biomedizin (Fortpflanzungsmedizin, Humangenetik)
- Organspende

## **PsychHG**

Fachaufsicht PsychHG

Grundsatzangelegenheiten PsychHG

Haushaltsplanung und Haushaltsaufstellung im Bereich Psychiatrie

Weiterentwicklungs- und Konzeptionsarbeit einschl. Projektförderung im Bereich Psychiatrie

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

## Projektgruppe II PG ÖGD; ÖGD-Pakt

### Aufgaben der Projektgruppe

Grundsatzangelegenheiten des Projekts

- Strategische Ausrichtung des ÖGD
- Leitung der AG ÖGD SH
- Vertretung in der AG ÖGD Grundsätze des Bundes

### ÖGD-Pakt

Koordinierung und Umsetzung des ÖGD-Paktes auf Landesebene

Teilnahme an den Unterarbeitsgruppen der AG ÖGD Grundsätze des Bundes betr. den Pakt

Strategische Ausrichtung der Pakt-Förderungen sowie insbesondere des Arbeitsfeldes Digitalisierung des ÖGD

Rechtsfragen des ÖGD-Paktes

Verwaltungsfragen des ÖGD-Paktes, Vertretung in der UAG-Personal

Umsetzung und Weiterentwicklung der Fördermaßnahmen gem. ÖGD-Pakt

Haushaltsangelegenheiten

Unterstützung der Digitalisierung des ÖGD, insbesondere Beratung der Antragsstellenden für Förderungen des ÖGD-Paktes, Begleitung der UAG Digitalisierung und der UAG-Imagekampagne

Unterstützung und Koordination an den Schnittstellen Digitalisierung zu anderen Bereichen des ÖGD

Mitwirkung bei der Umsetzung des ÖGD-Paktes

Begleitung der UAG - finanzielle und strukturelle Paktumsetzung und der UAG - berufliche Qualifizierung, Forschung und Wissenschaft, Begleitung von Werbemaßnahmen im Rahmen der ÖGD-Maßnahmen

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)