

**Geschäftsverteilungsplan 2025  
der  
Staatsanwaltschaft bei dem Landgericht Flensburg**

Anschrift: 24937 Flensburg, Südergraben 22  
Postanschrift: 24917 Flensburg, Postfach 2752

Telefon: 0461 – 89 – 0  
oder 89 – Durchwahlnummer laut  
Plan

Telefax 0461 – 89 – 389

**Bereitschaftsdienst:**

1. Während der Dienstzeiten  
(Montag bis Freitag von 08.00 - 16.00 Uhr)  
Telefon: 0461 – 89 0.
2. Außerhalb der Dienstzeiten  
Telefon 0461 – 89 0

Die Aufnahme von Strafanzeigen gemäß § 158 StPO erfolgt in der Zeit von 09:00 Uhr bis 12:00 Uhr und nach telefonischer Vereinbarung.

# INHALTSVERZEICHNIS

## **A. Allgemeiner Teil**

- I. Verwaltung
- II. Personalvertretungen und Beauftragte
- III. IT-Stelle
- IV. Abteilungs- und Gruppenleitungen sowie Vertretungen
- V. Generalreferentinnen/Generalreferenten
- VI. Referendar-Arbeitsgemeinschaftsleiter/innen
- VII. Studenten- und Praktikantenbetreuung

## **B. Besonderer Teil**

- I. Übersicht – Abteilungen und Gruppen
- II. Übersicht – Dezernentinnen und Dezernenten mit AKA
- III. Übersicht – Zuständigkeit der Staatsanwältinnen und Staatsanwälte für allgemeine Erwachsenensachen
- IV. Übersicht – Zuständigkeit der Staatsanwältinnen und Staatsanwälte für Jugendsachen
- V. Übersicht – Zuständigkeiten der Amtsanwältinnen und Amtsanwälte
- VI. Abteilungen und Gruppen im Einzelnen
  1. Behördenleitung
  2. Abteilung I
  3. Abteilung II
  4. Abteilung III
  5. Gruppe I
  6. Gruppe II

7. Gruppe III

VII. Js-Geschäftsstellen

1. Geschäftsstellen StA

2. Geschäftsstellen AA

3. Geschäftsstellen Vollstreckung

VIII. Zentrale Dienste

1. DV-Auszeichnungs-, Zentralregister- und Auskunftsstelle

2. Geschäftsstelle – UJs

3. Geschäftsstelle Archiv

4. DNA-Register

5. Normiererinnen und Kostenbeamtinnen

6. Justizwachtmeisterei

7. Kraftfahrer

## **Anlage**

**A. Allgemeiner Teil**  
**I. Verwaltung**

**Behördenleiterin:**

Behördenleitung  
Leiterin der Pressestelle  
Dienstaufsicht  
Personalsachen  
Justizverwaltungssachen  
Datenschutzverantwortliche

**Ständiger Vertreter (AL I):**

Pressesprecher  
in Staatsschutzsachen  
Justizverwaltungssachen, Einzelsachen  
nach Zuweisung  
Einteilung des Sitzungs- und Bereit-  
schaftsdienstes  
Geschäftsverteilung und  
Urlaubsabwicklung höherer Dienst  
Fortbildungsangelegenheiten des höhe-  
ren und gehobenen Dienstes

**Vorzimmer:**

**Geschäftsleitende Beamtin:**

Wahrnehmung der Aufgaben gemäß AV  
d. MJKE vom 14.04.2015 (II 34/3010 –  
79aSH)

Allgemeine Verwaltungssachen

Organisation

- Geschäftsverteilung Service
- Optimierung Abläufe ZE
- Zusammenarbeit mit Landgericht  
und Amtsgerichten (Geschäftsstel-  
len)
- Dienstbesprechungen ZE, SE, WM

Statistiken

- PBB / PÜ
- Abwesenheits- und Krankenstatistik
- Jahresgeschäftsbericht
- Zentrale Eingangsstelle

Fachverantwortliche DigiPA  
 Löschadministratorin DigiPA  
 Sachbearbeitung VS-Genehmigungen

Beauftragte für den Haushalt:

- Bewirtschaftung der Haushaltstitel
- Haushaltsanmeldungen
- Stellencontrolling
- Personalkostenbudget
- Prüfung Kassenbuch
- Prüfung Fahrtenbücher
- Aussonderungen
- VERA
- SAP

Personalangelegenheiten **A-B**

**Vertreterin:**

Allgemeine Verwaltungssachen gemäß  
 Zuweisung

- Dienstausweise
- Dienstsiegel
- Register
  - EMA S-H und HH
  - Vollstreckungsportal
  - AZR
  - Grundbuch
  - Deutsche Rentenvers. etc.
- Geräteverzeichnis
- Mobilfunkverzeichnis
- Prüfung Zahlungsüberwachungsfristen >12 Monate
- Prüfung verschwundene Fristen  
MESTA
- Prüfung elektronische Kostenmarken
- Pflege Sharepoint
- Mitteilungsverordnung
- Qualitätsmanagement
- Geschäftsstellenprüfungen

- Geschäftsverteilung der Rechtspfleger
- Regelung von Sondervertretungen
- Vereinbarungen Mitnahme Hund
- Referendare

#### Beschaffungen

- Dienst-Kfz.
- Dienst-E-Bike
- Möbel, Insektenschutz, Blendenschutz etc.

#### Sicherheitskonzept der Justiz

#### Gesundheitsmanagement

- Arbeitsmedizinische Betreuung
- Bildschirmarbeitsplatzvorsorge
- Ergonomieberatung
- Impfungen
- Vorsorge-Untersuchungen Wachtmeister und Gerichtshilfe
- Gefährdungsbeurteilungen
- Jährliche Unterweisungen
- ASA-Sitzungen
- Dienstunfälle
- Ersthelferschulungen
- Brandschutzhelferausbildung

#### Arbeitsgruppe Raumplanung

#### Signaturkartenbeauftragte

#### Personalangelegenheiten: **C-M**

Sachbearbeitung Urlaubsanträge  
(Gerichtshelfer, Rechtspfleger, mittlerer Dienst, Tarifbeschäftigte, Wachtmeister)

#### Allgemeine Verwaltungssachen gemäß Zuweisung

- Praktikanten
- Fortbildung
- KoPers-Multiplikatorin
- Parkplatzverlosung
- elektronische Schlösser
- Grundstücks- und Gebäudeangelegenheiten

- VIS-Beauftragte
- Arbeitsgruppe StA 2030
- Asservatenprüfung (auch Asservate, die länger als 10 Jahre aufbewahrt werden)
- Bestand asservierte Fahrzeuge
- Datenschutzverantwortliche (Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten nach Artikel 30 DSGVO)
- Regelung von Sondervertretungen
- Entsorgung mobile Endgeräte (Asservate)

Personalangelegenheiten **N-Z**

## Verwaltungsgeschäftsstelle:

Personalangelegenheiten der Beamten  
Buchstaben **A-B, C-M**  
PrimeWeb der Beamten

General-/Sammelakten:  
100 - 144 E (außer BeStra)  
146 - 146-E  
200 - 215-E  
250 - 312-E  
317 - 320-E  
322 - 459-E  
500 - 529-E  
536-E - 544-E (außer  
Büchereiangelegenheiten)  
547 - 619-E

Beschaffung und Materialverwaltung  
Siegelverzeichnis  
Statistiken  
Rechnungs-Anweisungsstelle  
Reisekosten (Fortbildung, Dienstreisen)  
Anweisung von Sitzungsgeldern  
Kassenanweisung in Verwaltungssachen  
Gubben der Kassenanweisungen  
Dienstwagenkalender

Vorzimmer Ltd. OStAin

Personalangelegenheiten der  
Tarifbeschäftigten  
PrimeWeb der Beschäftigten

General-/Sammelakten:  
140 (nur BeStra-Berichtswesen, Berichte  
Entschädigungsverfahren, RH)  
200-E (nur Dienstausweise)  
321-E  
340 (nur Entschädigungsverfahren)  
420 (nur Geldaufl. gemeintzg. Einrichtg.)  
530-E (nur Telefon und Tür-/Zimmerschil-  
der)  
543-E (nur Bücherei),

Eintragung Sitzungsdaten  
Anweisung von Sitzungsgeldern  
Gubben der Kassenanweisungen  
BeStra-Berichtswesen  
BebPo, KontaktPF, Presseverzeichnis  
Saalmanagement  
Erstellung Beurteilungsvordrucke  
Rpfl./StAe  
Veröffentlichungen

Personalangelegenheiten der Beamten **N-  
Z**  
PrimeWeb der Beamten

General-/Sammelakten:  
145 - 145-E  
150 - 155-E-SH  
220 - 249-E  
313 - 316-E  
460 - 479-E  
530 - 535-E (außer Tür-/Zimmerschilder)  
545 - 545-E  
620 - 956-E

Referendarangelegenheiten  
Verschlussachen  
Zustellvermerke nach § 41 StPO  
Gubben der Kassenanweisungen

Fortbildung  
Pflege Geschäftsverteilungsplan  
Pflege Telefonliste und Geburtstagsliste

Bereitstellung der Terminshandakten

## **II. Personalvertretungen und Beauftragte**

**Staatsanwaltsrat:**

**Mitglied des Hauptstaatsanwaltsrats:**

**Personalrat:**

**Mitglied des Bezirkspersonalrats:**

**Gleichstellungsbeauftragte:**

**Beschwerdestelle und Angelegenheiten  
nach dem Allgemeinen Gleichbehand-  
lungsgesetz:**

**Schwerbehindertenvertretung:**

**Schwerbehindertenvertretung  
für Staatsanwältinnen und Staatsanwälte:**

**Inklusionsbeauftragte:**

**Lenkungskreis Betriebliches  
Gesundheitsmanagement:**

**Beauftragte/r für Sucht und  
psychische Belastungen:**

**Datenschutzbeauftragter der  
Staatsanwaltschaften des Landes  
Schleswig-Holstein:**

**Sicherheitsbeauftragte:**

**Gesundheitsbeauftragte:**

**BEM-Team:**

### **III. IT-Stelle**

Leiter der IT-Abteilung

Spracherkennung Dragon (Betreuung)

Stellvertretender Leiter  
der IT-Abteilung

IT-Betriebsbetreuung  
Anwenderbetreuung

IT-Betriebsbetreuung  
Anwenderbetreuung

IT-Betriebsbetreuung  
Anwenderbetreuung

IT-Betriebsbetreuung  
Anwenderbetreuung

IT-Betriebsbetreuung  
Anwenderbetreuung

### **Anwenderkreise – Key-User**

Ermittlungs- und Jugendgeschäftsstelle

Ermittlungsgeschäftsstelle  
(Amtsanwaltschaft)

Vollstreckungsgeschäftsstelle

Kostenbeamte\*innen

Zentrale Eingangsstelle

Rechtspfleger

Dezernenten

Anwenderbetreuer Dezernenten (IT)

#### **IV. Abteilungs-/Gruppenleitungen sowie Vertretungen**

## **V. Generalreferentinnen/Generalreferenten**

Rechtshilfe

Gerichtshilfe

Datenschutz

Täter-Opfer-Ausgleich

Presse politische Strafsachen

Politik

Korruption

Zusammenarbeit Polizei/StA

Opfer-/Zeugen-/Kinderschutz

KIK (Häusl. Gewalt),

Stalking

Pornographie

Opferschutzkoordinatorin

Pressesprecherin

(Ausnahme politische Sachen)

Seniorenenschutz

Organisierte Kriminalität

Betäubungsmittel

Bundeswehr, Zivildienst

Verkehrsstrafsachen

Vermögensabschöpfung

Jugendkriminalität

Strafvollstreckung, DNA

Entschädigungssachen

Referendar-Angelegenheiten

Umweltschutz

Cybercrime

StA 2030

Geldwäsche

## **VI. Referendar-Arbeitsgemeinschaftsleiter/innen**

## **VII. Studenten- und Praktikantenbetreuung**

## **B. Besonderer Teil**

### **I. Übersicht – Abteilungen und Gruppen**

**Behördenleiterin**

Gerichtshilfe

Rechtshilfe

#### **Abteilung I:**

**11000**

Staatschutzsachen

Verfahren aus dem politischen Bereich

Ausländerfeindliche Straftaten

Verfahren gegen Richter usw.

Pressesachen

Abrechnungsbetrug

Korruption

Steuer- und Zollstrafsachen

Schwarzarbeit

Schiffahrtssachen

Presse im politischen Bereich

#### **Abteilung II:**

**12000**

Sexualstraftaten

Pornographie

Kinderschutz

Wiederaufnahmeverfahren  
aus dem LG-Bezirk Itzehoe

**12600**

Kapital- und Leichensachen

Brandsachen

Ärztensachen

NSG

**22100**

Gewalt in der Familie (GF)

KSKS-Verfahren

## **Abteilung III:**

**13000**

Organisierte Kriminalität allgemein  
Rocker  
Seniorenenschutz  
Schleuserverfahren (einschließlich OK)  
Betäubungsmitteldelikte (einschließlich OK)  
Verstöße gegen das Arzneimittelgesetz, das  
Anti-Dop-Gesetz und das Neue –psychoak-  
tive – Stoffe-Gesetz (NpSG)

Straftaten nach dem Wehrstraf- und Zivil-  
dienstgesetz

Straftaten nach dem Infektionsschutzgesetz

Vermögensabschöpfung

TOS

Pressesprecher (mit Ausnahme politische  
Strafsachen)

**23500**

Amtsanwaltssachen  
zugewiesene Ausländersachen  
(Erwachsene) für die Amtsanwälte

## **Gruppe I:**

**34400**

Jugend- und Jugendschutzsachen  
Flensburg und Flensburg-Land

**14000**

Allgemeine Erwachsenenstrafsachen  
Flensburg und Flensburg-Land

WED-Konzept

Hauptverhandlungshaft

**Gruppe II:**

**15000**

Cybercrime  
Geldwäsche  
Umweltschutzsachen

Lebensmittelsachen

Jagdsachen, Artenschutz  
Tierarzneisachen  
Fischereisachen  
Tierschutzsachen

Urheberrechtssachen  
Verstöße gegen das Markengesetz

Strafvollstreckungs- und Gnadensachen  
Entschädigungssachen

**Gruppe III:**

**16000**

Jugend- und Jugendschutzsachen  
Husum, Niebüll, Schleswig

Allgemeine Erwachsenenstrafsachen  
Husum, Niebüll, Schleswig

Verfahren von besonderer Bedeutung zum  
Nachteil von Polizeibeamten

Datum der Erstveröffentlichung:  
Veröffentlichungstitel im Portal:  
Lizenz:

STAFL – GVP 2025  
Werk im Sinne des UrhG, mit unveränderter  
Weitergabe