

Ministerium für Justiz und Gesundheit (MJG)

- II -

Geschäftsverteilungsplan

25.05.2023

Lorentzendam 35, 24103 Kiel
E-Mail: Poststelle@jumi.landsh.de

Telefon: 0431 988 - 0 oder Nebenstelle
Telefax: 3870 (Poststelle Lorentzendam)
3704 (Presse)
3804 (Landtag, Kabinett, Bund)
3883 (Abteilung 1)
3871 (Abteilung 2)
3881 (Abteilung 3)
3895 (Abteilung 4)
2103 (Abteilung 5)

Das Ministerium finden Sie im Internet unter
<https://www.schleswig-holstein.de/mjg>

Inhaltsverzeichnis

[Leitungsbereich](#)

[Büro der Ministerin](#)

[Kordinierungsstelle](#)

[Stabsstelle Opferschutz](#)

[Projektgruppe Gesundheitsministerkonferenz](#)

[Projektgruppe Krankenhausstrukturreform](#)

[Projektgruppe Bürgeranfragen](#)

Abteilung II 1 Allgemeine Angelegenheiten

[Referat II 10](#)

Personal des Ministeriums, Personalrecht und Orden

[Referat II 11](#)

Haushalt, Finanzen, Bauhaushalt

[Referat II 12](#)

IT- und Servicereferat

[Referat II 14](#)

Organisation, Controlling, Kosten- und Leistungsrechnung

Abteilung II 2 Justizvollzug, Ambulante Soziale Dienste der Justiz, Freie Straffälligenhilfe

Referat II 20	Vollzugsgestaltung
Referat II 21	Personal, Organisation und Haushalt
Referat II 22	Sicherheit und Ordnung, Bau, Belegung
Referat II 23	Arbeit und Qualifizierung von Gefangenen; Aus- und Fortbildung der Bediensteten, Vollzugsrecht, Datenschutz und Digitalisierung
Referat II 24	Ambulante Soziale Dienste der Justiz, Freie Straffälligenhilfe und Therapieunterbringung

Abteilung II 3 Rechts- und justizpolitische Angelegenheiten, Gerichte und Staatsanwaltschaften, Gnadenwesen

Referat II 30	Strafrecht, Fachaufsicht über die Staatsanwaltschaften, Gnadenwesen
Referat II 31	Zivilrecht, Gerichtsverfassungsrecht, Freiwillige Gerichtsbarkeit
Referat II 32	Staats- und Verfassungsrecht, Europarecht, Fachgerichte, Justitiariat
Referat II 33	Personal der Gerichte und Staatsanwaltschaften, Juristenausbildung, Rechtsanwälte und Notare
Referat II 34	Organisation und Service sowie Koordination von Fachanforderungen für die Gerichte und Staatsanwaltschaften
Referat II 35	Gemeinsame Stelle für Informations- und Kommunikationstechnik in Gerichten, Staatsanwaltschaften und Justizvollzug - GemIT
Projekt	„eJustizSH“

Abteilung II 4 Gesundheitsversorgung

Referat II 42	Krankenhausplanung und Qualitätssicherung
Referat II 43	Psychiatrie und Maßregelvollzug
Referat II 45	Ambulante und sektorenübergreifende Versorgung, GKV und Krebsregister
Referat II 46	Krankenhausfinanzierung und Statistik
Referat II 48	Rettungswesen
Projekt IZ	Landesweite Impfzentren
Projekt Test	Landesweite Teststrategie

Abteilung II 5 Gesundheitsvorsorge

Referat II 50	Umweltbezogener Gesundheitsschutz, internationale Gesundheitsvorschriften und Bestattungswesen
Referat II 51	Infektionsschutz, Infektions- und Krankenhaushygiene, Infektionsepidemiologie, Impfwesen
Referat II 52	Arzneimittel, Medizinprodukte, Apotheken, EU
Referat II 53	Berufe des Gesundheitswesens
Referat II 54	Biomedizin, Prävention, Gesundheitsförderung und -berichterstattung, Sucht, medizinische Vorsorge und Rehabilitation
Projekt ÖGD	ÖGD-Pakt
Projekt VO	Landesverordnungen nach IFSG

Personalvertretung und besondere Funktionen:

Gleichstellungsbeauftragte/r
 Personalrat des Ministeriums
 Hauptpersonalrat
 Haupttrichterrat
 Hauptstaatsanwaltsrat
 Schwerbehindertenvertretung
 Inklusionsbeauftragte/r des Arbeitgebers
 Suchthilfe
 Vertrauensperson für Menschen mit Behinderungen
 Datenschutzbeauftragte/r
 Geheimschutzbeauftragte/r
 Arbeitsschutz und Arbeitssicherheit
 Brandschutzbeauftragte/r

[Übersicht](#)

II MB Büro der Ministerin, Presseangelegenheiten, Öffentlichkeitsarbeit

Aufgaben

Leitung des Büros der Ministerin

Büro

- der Ministerin
- des Staatssekretärs II St

- des Staatssekretärs II St G

Koordinierung der fachlichen und politischen Vor- und Nachbereitung der Termine, einschl. Dienstreisen

- der Ministerin
- des Staatssekretärs II St
- des Staatssekretärs II St G

Begleitung der Ministerin bei auswärtigen Terminen, Gesprächsführung
Schriftwechsel

- der Ministerin
- des Staatssekretärs II St
- des Staatssekretärs II St G

Koordinierung der Aufgabenerfüllung

Konzeptionelle und politische Beratung der Leitung

Strategische Projektplanung

Politische Koordinierung auf Landes- und Bundesebene, ressortübergreifende Abstimmung politischer Grundsatzangelegenheiten, Verbindung zu Fraktionen, Verbänden, Gewerkschaften, Parteien und Stiftungen

Vorbereitung und Auswertung der FAK-, GAK-, Ausschuss- und Landtagsplenumstermine

Politische, fachliche und spezifische Vorbereitung, Konzeption und Umsetzung von Projekten und Veranstaltungen, Veranstaltungsmanagement

Titelverwaltung der Repräsentationsmittel der Ministerin

Vorbereitung/ Koordinierung: Reden/Vorträge/Grußworte für die Ministerin und die Staatssekretäre

Presseangelegenheiten

- Pressesprecher
- Pressesprecher online (Webseite, online-Kommunikation, Social-Media-Kommunikation)
- Medienarbeit für den Bereich Gesundheit
- Vorbereitung und Teilnahme an Pressekonferenzen
- Auswertung der Medien
- Bearbeitung von Anfragen der Medien
- Assistenz des Pressesprechers

Darstellung der Politik der Ministerin und der Arbeit des Ministeriums für die Öffentlichkeit

- Veranstaltungen in Kooperation mit den Fachabteilungen
- Broschüren/ Veröffentlichungen (inkl. Planung/ Titelverwaltung)
- Präsentation der Landesregierung im Internet für das MJG, Internetredaktion
- Entwicklung von Online-Angeboten in Kooperation mit den Fachabteilungen
- Betreuung des Auftritts in sozialen Medien, Produktion von Videoinhalten

Redaktion von Veröffentlichungen

Strategische Kommunikation

Konzeption und Entwicklung neuer Kommunikationsformate

Betreuung der

- Konferenz der Justizministerinnen und Justizminister

Verwaltungs- und Assistenz Tätigkeiten zur Unterstützung im Leitungsbereich

Assistenz Tätigkeiten in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

[Übersicht](#)

II KSt Koordinierungsstelle

Aufgaben

Koordinierung von Bundesrats-/Bundestags-angelegenheiten:

- politische und fachliche Vor- und Nachbereitung der Sitzungen des Bundesrates und seiner Ausschüsse inkl. ressortverantwortlicher Bewertung und politischer Abstimmung

Ressortkoordinierung zur Vorbereitung der Sitzungen des Bundesrates und seiner Ausschüsse

- technische Vor-/Nachbereitung Bundesrats-/tagsangelegenheiten inkl. Einholung Fachvoten; Vorbereitung Abstimmung mit der Leitung

Informationsmanagement Bundesrat/Bundestag

Koordinierung Kabinetts-/Staatssekretärsbesprechung, Landtag

- Fachliche/politische Abstimmung von Kabinettsvorgängen
- Kabinettsvoten für die Leitung auf Basis der Fachvoten
- Koordinierung, terminliche/fachliche Vor-/Nachbereitung der Landtagsausschüsse für die Leitung und die Abteilungen

Infomanagement Landtag/Ausschüsse/Kabinettt/St-Besprechung

Aufgaben- und Termincontrolling für den Bereich Landespolitik

Planungsbeauftragter

Arbeitsprogramm der Landesregierung (Regierungsvorhaben)

Eingaben über Petitionsausschuss, der StK/anderer Ressorts

Konferenzen der Ministerpräsidenten/Chefs der Staatskanzleien

Schriftgutverwaltung für KSt und LMB, Konferenz der Justizministerinnen und Justizminister

[Übersicht](#)

Stabsstelle Opferschutz

Aufgaben

Grundsatzangelegenheiten

Zentrale Anlaufstelle für Opfer von Straftaten und deren Angehörige

Geschäftsstelle

- Registratur, Aktenführung und Verwaltung von Schriftgut
- Betreuung des (Email) Postfaches, z.B. Beantwortung allgemeiner Anfragen
- Fertigung von Schriftsätzen
- Unterstützung der Opferschutzbeauftragten, z.B. Planung/ Koordinierung von Veranstaltungen und Terminen
- Pflege der Internetseite
- Betreuung der Telefonhotline
- Beantwortung allgemeiner Anfragen

Sozialpädagogische Aspekte

- Betreuung der Telefonhotline, v.a. Erstbetreuung und Vermittlung von Betroffenen an Opferhilfe- bzw. therapeutische Einrichtungen
- Beantwortung schriftlicher Anfragen
- Erarbeitung bzw. Weiterentwicklung von Leitfäden für bestimmte wiederkehrende Anfragen
- Aufbau und Pflege eines Netzwerkes mit den Opferhilfeeinrichtungen
- Vernetzung mit den Zentralstellen anderer Länder
- Betreuung bei Großschadenslagen

Juristische und justizielle Aspekte

- Beantwortung rechtlicher Fragen
- Schnittstelle zur Opferschutzbeauftragten
- Betreuung der Telefonhotline
- Betreuung bei Großschadenslagen
- Fortlaufende Weiterentwicklung des Krisenkonzepts der zentralen Anlaufstelle
- Runder Tisch mit den Opferhilfeorganisationen

Allgemeine Angelegenheiten des Opferschutzes

Kuratoriumsangelegenheiten der Landesstiftung Opferschutz

Opferfreundliche Internetseite

Landesopferschutzbericht

Europäische Zusammenarbeit und internationale Projekte des Opferschutzes

Entwicklung und Begleitung internationaler Projekte

Maßnahmen der Opferhilfe

Fachliche Steuerung Childhoodhaus

Projektgruppe II PG GMK; Gesundheitsministerkonferenz

[Übersicht](#)

Aufgaben

Projektleitung und Koordinierung
Politische Koordinierung
Inhaltliche Begleitung laufender Vorgänge
Pressearbeit GMK
Geschäftsstelle GMK

Projektgruppe II PG KHSR; Krankenhausstrukturreform

[Übersicht](#)

Aufgaben

Projektleitung und Organisation des Projekts
Juristische Fragestellungen der Projektgruppe; Überprüfung Vereinbarkeit Bundes- und Landesrecht
BLAG-Termin der Ministerinnen und Minister; Vor- und Nachbereitung und Informationsfluss Hausspitze
Arbeitstreffen Fachgruppe der Länder und des Bundesministeriums für Gesundheit
Forderungen landeseigene Krankenhausplanung; Überprüfung und Bewertung Auswirkungen für das Land
Überprüfung der Folgenabschätzung des Reformentwurfs
Überprüfung der Krankenhausfinanzierungsvorschläge des Bundes; Bewertung für das Land

Projektgruppe II PG BA; Bürgeranfragen

[Übersicht](#)

Aufgaben

Beantwortung von Bürgeranfragen

Bürgeranfragen zum Coronavirus aus den Themenfeldern: Pflege und Eingliederungshilfe; Pflegebonus, KiTa und Jugend; Gesundheit, Quarantäne und Testung; Apotheken, Ärzte, Reha und Krankenhaus; Tourismus und Besuchsregelungen; Hobby und Freizeit etc.

[Übersicht](#)

Abteilung II 1 - Allgemeine Angelegenheiten

Referat II 10 Personal des Ministeriums, Personalrecht und Orden

Aufgaben

Grundsatzangelegenheiten und Personalreferentenkonferenz

Justizariat

Rechtl. Grundsatzangelegenheiten Informationszugangsgesetz (IZG), Onlinezugangsgesetz (OZG) und Datenschutz

Personalangelegenheiten

- der Beamtinnen und Beamten
- der Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer
- der Praktikanten, Nachwuchskräfte
- Dienst- und Arbeitsunfälle

Auswahlverfahren

Grundsatzangelegenheiten Personalrecht

Beurteilungsangelegenheiten des Ministeriums

Personalentwicklung

Fort- und Weiterbildung

- Grundsatzangelegenheiten
- Einzelangelegenheiten

Personalhaushalt des Ministeriums

KoPers im Referat II 10

Ressortkoordination KoPers

Arbeitsschutz (ohne technischen Bereich) und Betriebliches Gesundheitsmanagement

- Grundsatzangelegenheiten
- Geschäftsstelle Arbeitsschutzausschuss

Orden und Ehrenzeichen

Vorschläge für die Benennung der ehrenamtlichen Richterinnen und Richter

Geschäftsstelle für Einigungsstellenverfahren

Beschwerdestelle und Angelegenheiten nach dem Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetz

Korruptionsprävention

Arbeitszeitregelungen für das Ministerium

Zeitbeauftragte

Personalregistratur

Trennungsgeld

Krank- und Gesundheitsmeldungen

Bibliothek, Schleswig-Holsteinische Anzeigen

Schriftguterstellung

[Übersicht](#)

Referat II 11 Haushalt, Finanzen, Bauhaushalt

Aufgaben

Beauftragter für den Haushalt gem. § 9 LHO

Grundsatzfragen des Haushaltsrechts

Haushaltsmäßige Begleitung von Projekten und (Gesetzes-) Vorhaben des MJG

Haushaltsrechtliche Grundsatzfragen aus dem Personalbereich einschließlich Gesamtpersonalkostenbudget (Budgetberechnung, -verteilung und -controlling)

Haushaltsangelegenheiten im Zuwendungsbereich des MJG (u. a. haushaltsmäßige Begleitung bei dem Erlass von Förderrichtlinien)

Koordinierung der Prüfungen durch den Landesrechnungshof

Vorbereitung von Verwaltungsrats- und Gewährträgerversammlungsangelegenheiten der GMSH (soweit das MJG betroffen)

Haushaltsangelegenheiten im Baubereich

Zentrale System-Koordination PERMIS V -neu

Schwerbehindertenstatistik

Übergreifende Koordinierung der Haushaltsaufstellung und des Haushaltsvollzugs (Epl. 09, Kap. 1209 und 1609)

Haushaltsaufstellung und Haushaltsvollzug

- Haushaltsgesetz und Haushaltsbegleitgesetz
- Kapitel 0901
- Kapitel 0902, 0904 bis 0909
- Kapitel 0903
- Kapitel 0915
- Personalhaushalt Epl. 09 einschl. Stellenplan
- Kapitel 1209 (Bau)
- Kapitel 1609 / IMPULS

Landeshaushaltsrechnung

- Epl. 09 sowie Kapitel 1609
- Kapitel 1209
- Vermögensübersicht

Grundsatzangelegenheiten der VV-ZBR

Übergreifende Koordinierung der Einführung der elektronischen Rechnungsbearbeitung im Geschäftsbereich des MJG

Angelegenheiten der Mittelbewirtschaftung

- Kassen-/Rechnungswesen
- Dezentrales Mittelbewirtschaftungsverfahren (SAP-R3; ohne Technik)
- Finanzstellenbeauftragter des MJG
- Mittelverteilung Epl. 14 und Kapitel 1614

Zentrale SAP-Stelle für das Ministerium (ZSAP)

- Formale Prüfung der Buchungsunterlagen und Erfassung
- Genehmigung und Buchen
- Zentrale Archivierung der Buchungsunterlagen nach Ziff. 4.7 der VV-ZBR

[Übersicht](#)

Aufgaben

Dezentrales IT-Management (DIT) für das Ministerium

Grundsätze, Konzeption, Steuerung

Koordinierung und Begleitung digitaler Prozesse, Digitalisierungs- und IT-Projekte im Ministerium

IT-Budget

- Planung, Anmeldung
- Bewirtschaftung
- Beschaffung

IT-Fortbildung

IT-Service: Beratung und Betreuung

IT-Sicherheit

Implementierung neuer Hard- und Software: Test, Installation, Verteilung, Konfiguration

Elektronische Akte

- Konzeption und Steuerung
- E-Akte-Koordination
- Regelwerk, Schulung, Geschäftsgangprozesse

Intranet des Ministeriums

Telekommunikation

Serviceangelegenheiten für das Ministerium

Grundsätze, Konzeption, Steuerung

Gebäudemanagement, Unterbringungsplanung

Technische Gebäude- und Arbeitsplatzsicherheit

Brandschutzangelegenheiten

Dienstreiseangelegenheiten

Sach-Budget für die Aufgaben des Referates

- Planung, Anmeldung
- Bewirtschaftung
- Beschaffung, Ausstattung und Ausrüstung

Datenschutz und Umsatzsteuer im Referat

Schriftgutverwaltung

- Generelles zur Aktenführung, Koordinierung
- Generelles zur Schriftguterstellung
- Schriftgutstelle/-service Abt. 1 und 3 incl. Aktenführung/-struktur, Vorgangsbearbeitung

Zentraler Service

- Servicestelle, Post, Material, Gebäudezugang
- Veranstaltungsservice/Warenverkaufsstelle
- Verwaltung der Warenverkaufsstelle
- Hausmeisterservice

[Übersicht](#)

Referat II 14; Organisation, Controlling, Kosten- und Leistungsrechnung

Aufgaben

Grundsatzangelegenheiten

Mitglied Organisationsreferentenkonferenz
Geschäftsverteilung des Ministeriums
Organisation des Ministeriums, Organisationsuntersuchungen und Modernisierungsangelegenheiten für das Ministerium
Zuständigkeitsfinder
Dienstpostenbewertung im Ministerium
Jahresgeschäftsbericht Auswertung
Statistiken der Gerichte und Staatsanwaltschaften (soweit nicht Referat II 34 zuständig ist)
Data-Mining, Hochrechnungen, Risikoanalysen und Gesetzesfolgeabschätzungen
Wirtschaftlichkeitsberechnungen
Leitung der Länderarbeitsgruppe Zahlenaustausch
Kosten- und Leistungsrechnung (KLR)
KLR Betreuung der Dienststellen im Rahmen der Monatsabschlussarbeiten
Statistikdatenbank und Reporting
UN-Behindertenrechtskonvention (Abteilung 1)

[Übersicht](#)

Abteilung II 2 - Justizvollzug, Ambulante Soziale Dienste der Justiz, Freie Straffälligenhilfe

Referat II 20; Vollzugsgestaltung

Aufgaben

Grundsatzangelegenheiten und Fachaufsicht

Grundsatzangelegenheiten
Fachaufsicht über die Psychologinnen und Psychologen
Beteiligung des Ministeriums an Lockerungsangelegenheiten der Justizvollzugseinrichtungen
Kriseninterventionsteam

Gestaltung besonderer Vollzugsformen und Ersatzfreiheitsstrafen

Sozialtherapie
Sicherungsverwahrungsvollzug
Jugendvollzug
Frauenvollzug
Untersuchungshaftvollzug
Offener Vollzug
Jugendarrest
Ersatzfreiheitsstrafe

Vollzugs- und Behandlungsplanung im Justizvollzug

Aufnahme- und Diagnoseverfahren
Familien- und verletztenorientierte Gestaltung
Eingliederungsplanung
Suizidprävention
Hausordnung

Steuerung und fachliche Weiterentwicklung der IT-Fachanwendung SoPart-Justiz und basis web

Soziale Hilfen, Therapie und Behandlung

Therapie- und Beratungsangebote
Sport- und Freizeitangebote
Angebote für lebensältere Gefangene
Teilhabe von Gefangenen mit Behinderung
Außenkontakte der Gefangenen
Ehrenamtliche Mitarbeit im Justizvollzug

Eingabe von Gefangenen und Interessenvertretung

Stellungnahmen gegenüber Petitionsausschuss und Staatskanzlei
Sonstige Eingaben, sofern nicht II 21 oder II 30
Anstaltsbeiräte/ Interessenvertretung der Gefangenen

Gesundheitsfürsorge der Gefangenen

Organisation der medizinischen und zahnmedizinischen Fachaufsicht
Überstellung erkrankter Gefangener in andere Bundesländer
Vergütung von Vertrags- und Vertretungsärzten
Telemedizin und Gesundheitsakte
Organisation der Gesundheitsfürsorge in der Abschiebungshafteinrichtung

Gefängnisseelsorge

Islamwissenschaftliche Belange der Abt. 2

Kriminologische Forschung

Wirksamkeitsforschung zu vollzuglichen Fragestellungen
Prüfung externer Forschungsanträge
Auswertung vollzuglicher Statistiken

[Übersicht](#)

Referat II 21; Personal, Organisation und Haushalt

Aufgaben

Personal des Justizvollzuges

Grundsätze der Personalplanung/-entwicklung im Justizvollzug

Beamten-, Arbeits- und Tarifrecht

Personalangelegenheiten

- Justizvollzugsanstalt Flensburg, Itzehoe, Jugendanstalt Schleswig, Jugendarrestanstalt Moltzfelde
- Justizvollzugsanstalt Lübeck
- Justizvollzugsanstalt Kiel
- Justizvollzugsanstalt Neumünster
- Abschiebungshafteinrichtung Glückstadt
- Beurteilungswesen und -verfahren
- Dienstaufsichtsbeschwerden
- Disziplinarangelegenheiten
- Widerspruchsverfahren
- Feststellung ruhegehaltfähiger Dienstzeiten
- Dienstjubiläumsangelegenheiten
- Anerkennung von Dienstunfällen
- Ernennungen von Beamten auf Widerruf und Probebeamte nach dem Vorbereitungsdienst der Laufbahngruppe 1.2 und 2.1.

Ausschreibungen- und Stellenbesetzungsverfahren (soweit nicht JVS)

- Neueinstellungen und Funktionsstellen der Laufbahngruppe 1.2, 2.1 und 2.2
 - Beförderungstellen für gebündelte Dienstposten aller Laufbahngruppen
- Angelegenheiten der Honorarkräfte und nichthauptamtlichen Beschäftigten im Justizvollzug

Personalplanung

- Stellenzuweisung
- Stellenführung
- Personalhaushalt

Funktionsstellenplan und Dienstpostenbewertung

IT-gestützte Personalverwaltung

Elektronische Personalakte

- KoPers
- Personalaktenführung
- Permis (u.a.Administration)

Mitteilung von Personalnachrichten zur Veröffentlichung

Personalstatistiken

Organisation des Justizvollzuges

Organisation der Justizvollzugsanstalten

Arbeitsschutz und Gesundheitsförderung

- Arbeitssicherheit
- Betriebliches Gesundheitsmanagement (BGM) im Justizvollzug einschließlich betriebliches Eingliederungsmanagement
- Externe Anlaufstelle bei psychisch belastenden Ereignissen

Dienstzeitregelung

Dienstbekleidung

Internet- und Intranetpräsentation des Justizvollzuges

Serviceangelegenheiten Abteilung 2

Assistententätigkeiten zu Tagungen des Strafvollzugausschusses der Länder

Löschadministrator E-Akte im MJG

Assistenz- und Schreibtätigkeiten für die Abteilung 2

Registratur der Abteilung 2

Führen und Erstellung von Statistiken und Übersichten

Haushalt

Haushaltsaufstellung und -vollzug der Abteilung mit Ausnahme Kapitel 1209 (Bau)

Wirtschaftlichkeitsberechnungen, Tageshaftkosten

Kosten- und Leistungsrechnung (KLR)

Datenpool

Hafttagestatistik

[Übersicht](#)

Referat II 22; Sicherheit und Ordnung, Bau, Belegung

Aufgaben

Grundsatzangelegenheiten des Referates mit Ausnahme Extremismus im Vollzug

Sicherheit und Ordnung

Weiterentwicklung von Sicherheitskonzepten

AG Sicherheit

Überprüfung der Sicherheit in den Anstalten des Landes

Überprüfung der Sicherheit in der Abschiebungshafteinrichtung
Außerordentliche Vorkommnisse
Rechtlichen Fragestellungen im Zusammenhang mit Sicherheit und Ordnung in den Justizvollzugseinrichtungen
Geheimschutzbeauftragter (Justizvollzug)
Ständige Sicherheitsgruppe
Diensthunde im Vollzug
Waffentechnische Ausrüstung
Katastrophenschutz
Brandschutz
Nationale und internationale Abkommen zur Verhütung von Folter

- Ansprechperson Abt. 2 für BMJ
- Vorbereitung und Begleitung Besuchskommission
- Bearbeitung Besuchsberichte

Bau- und Grundstücksangelegenheiten

Bau- und Grundstücksangelegenheiten einschließlich Landes-Liegenschaftsdatei des Justizvollzugs
Weiterentwicklung der baulichen Zielplanung
Steuerung und Planung großer Baumaßnahmen
Baumaßnahmen in der Abschiebungshafteinrichtung
Steuerung und Planung kleiner Bau- und Bauunterhaltungsmaßnahmen
Titelverwaltung und Mittelbewirtschaftung (Kapitel 1209 und 1609)
AG Bau

Extremismus im Vollzug

Grundsatzangelegenheiten
Ansprechperson des Justizministeriums für Extremismus im Vollzug
Weiterentwicklung des Handlungskonzeptes für extremistische Gefangene im Justizvollzug
Datenerhebung und – verarbeitung extremistischer Gefangener
Landesweite Steuerung der Unterbringung extremistischer Gefangener

Belegung der Anstalten

Belegungsfähigkeit der Anstalten und Steuerung der Haftplatzauslastung
Anfragen konsularischer Vertretungen
Bundeseinheitliche Vollzugsstatistiken StV 1 bis StV 12, Belegungsstatistiken innerhalb SH
Vollzugsgeschäftsordnung
Vollstreckungsplan
Gefangenentransportwesen

Verlegungsangelegenheiten von Gefangenen

Verlegung aus sozialen Gründen
Verlegung aus Gründen der Sicherheit
Bearbeitung von Anträgen auf gerichtliche Entscheidung in Verlegungsangelegenheiten
Vollzugsgemeinschaften Titelverwaltung 09 03 632 08

[Übersicht](#)

Referat II 23; Arbeit und Qualifizierung von Gefangenen; Aus- und Fortbildung der Bediensteten, Vollzugsrecht, Datenschutz und Digitalisierung

Aufgaben

Grundsatzangelegenheiten, soweit nicht ausdrücklich anderweitig zugewiesen

Wirtschaftsverwaltung und Zahlstelle

Koordinierung anstaltsübergreifender Beschaffungen über die GMSH

Vergaberechtliche Fragestellungen im Bereich Wirtschafts- und KfZ-Angelegenheiten

Ausschreibungsverfahren Telekommunikation und Multimedia für Gefangene

Kraftfahrzeugangelegenheiten, Koordinierung Fahrsicherheitstraining

Festsetzung Haftkostenbeitrag, Kostenbeteiligung der Gefangenen (soweit nicht Gesundheitsfürsorge)

Schulische und berufliche Bildung, Arbeit von Gefangenen

Grundsatzangelegenheiten

Vollzugliches Arbeitswesen

- Konzeptionelle Entwicklung, strategische Ausrichtung und inhaltliche Begleitung der Fachanwendungen
- Förderung von Bildungsträgern für die Durchführung von Maßnahmen zur beruflichen Qualifizierung und Eingliederung von Gefangenen
- Koordinierung und Bearbeitung anstaltsübergreifender Angelegenheiten
- Allgemeine Geschäftsbedingungen

Weiterentwicklung der Bildungsangebote für Gefangene, Bildungscontrolling, e-learning im Strafvollzug

Gelder und Vergütung der Gefangenen, Gefangenenunfallfürsorge

Sozial- und steuerrechtliche Fragestellungen im Zusammenhang mit der Beschäftigung der Gefangenen

Arbeitsmarktorientierte Entlassungsvorbereitung, Zusammenarbeit mit externen Arbeitsmarktakteuren

Aus- und Fortbildung der Bediensteten des Justizvollzugs und der Abschiebungshafteinrichtung

Aus- und Fortbildung der Justizvollzugsbediensteten und der Bediensteten der Abschiebungshafteinrichtung (einschl. der Ausbildungs- und Prüfungsordnungen)

Gewinnung von Nachwuchskräften für den Justizvollzug und die Abschiebungshafteinrichtung

Justizvollzugsschule (JVS)

Leitung der Justizvollzugsschule

Kooperation mit anderen Bundesländern im Bereich der Zusatzausbildungen

Dauerausstellung Justizvollzug

Grundsatzangelegenheiten Sport und Selbstverteidigung sowie ETR in Aus- und Fortbildung

Verwaltungsangelegenheiten im Rahmen der Aus- und Fortbildung

Unterhaltung und Logistik der Liegenschaft JVS

Aus- und Fortbildung Deeskalation und Selbstverteidigung, Einsatztraining incl. Lizenzausbildung

Vollzugsrecht, Vollzugsverwaltungsrecht, Staats- und Verfassungsrecht, Beamtenrecht in Aus- und Fortbildung

Sozialpädagogik / Soziale Arbeit / Sozialrecht, Pädagogik, Kriminologie

Vollzugskunde, Aufgaben und Pflichten des AVD, praktischer Aufgabenbereich des AVD in Aus- und Fortbildung

Vollzugsrecht

Mitwirkung bei Rechtsfragen der Abteilung II 2 und außergerichtliche Vertretung des Ministeriums in vollzuglichen Angelegenheiten

Fortschreibung des Vollzugsrecht und der Verwaltungsvorschriften des Vollzuges

Mitwirkung an Gesetzgebungsverfahren im Bereich des Justizvollzugs

Abschiebungshaftvollzug und Ausreisegewahrsam

Mitwirkung bei Rechtsfragen zur Abschiebungshaft und Ausreisegewahrsam

Mitwirkung bei der Zusammenarbeit mit anderen Bundesländern und Behörden

Beschwerden, Anfragen und Stellungnahmen gegenüber Petitionsausschuss und Staatskanzlei zu Abschiebungshaftvollzugsfragen

Begleitung des Landesbeirates für den Vollzug der Abschiebung

Mitwirkung bei der Fortschreibung des Abschiebungshaftvollzugsrecht incl. Evaluation

Datenschutz und Digitalisierung im Justizvollzug

Einführung der elektronischen Gefangenenpersonalakte (eGPA) und Verwaltungsakte im Justizvollzug

Umsetzung und Organisation der behördlichen Pflichten des IZG im nachgeordneten Geschäftsbereich

Vertretung der Abteilung II 2 an länderübergreifenden Informationsaustausch und Arbeitsgruppen zum Thema Datenschutz und Digitalisierung

Bewertung aktueller rechtspolitischer Fragestellungen aus dem Arbeitsgebiet

Erstellung und Auswertung von Berichten und Statistiken

Koordinierung der Datenschutzverantwortlichen der Einrichtungen des Schleswig-Holsteinischen Justizvollzugs und der ambulanten Sozialen Dienste der Justiz

Erarbeitung und Fortschreibung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen, insbesondere für den elektronischen Rechtsverkehr und die Einführung der elektronischen Gefangenenpersonalakte

[Übersicht](#)

Referat II 24; Ambulante Soziale Dienste der Justiz, Freie Straffälligenhilfe und Therapieunterbringung

Aufgaben

Grundsatzangelegenheiten und rechtliche Fragestellungen

Grundsatzangelegenheiten

Rechtliche Fragestellungen

Ambulante Soziale Dienste der Justiz

Dienstaufsicht Bewährungshilfe, Gerichtshilfe, Führungsaufsicht

Fachaufsicht Bewährungshilfe, Führungsaufsicht

Fachaufsicht Gerichtshilfe

Inhalte der Fortbildung in der Bewährungs- und Gerichtshilfe

Ehrenamtliche Mitarbeit in der Bewährungshilfe

Kieler Sicherheitskonzept Sexualstraftäter (KSKS)

Elektronische Aufenthaltsüberwachung (EAÜ) im Rahmen der Führungsaufsicht

Mittelbewirtschaftung

Freie Straffälligen- und Opferhilfe

Fachliche Steuerung

- Unterstützung von Kindern und anderen Angehörigen Inhaftierter
- Ambulante Sanktionsalternativen für Geflüchtete
- Landesverband Soziale Strafrechtspflege
- Psychosoziale Prozessbegleitung (Freiwillige Leistungen und Anerkennungsverfahren)

Fachliche Steuerung

- Täter-Opfer-Ausgleich und andere Wiedergutmachungsdienste

Fachliche Steuerung

- Forensische Ambulanzen und Einzeltherapiemaßnahmen
- Antigewalttrainingsmaßnahmen einschließlich KIK-Tätertrainings gegen häusliche Gewalt
- Vermittlung in gemeinnützige Arbeit und begleitete Ratenzahlung

Verwaltung und Mittelbewirtschaftung

Geschäftsführung des Landesbeirats für Soziale Strafrechtspflege

Stiftung Straffälligenhilfe

Extremismusprävention

Ansprechperson des Justizministeriums für Extremismus in der ambulanten Resozialisierung

Datenerhebung und – verarbeitung extremistischer Probanden

Steuerung und Implementierung von Extremismuspräventionsprojekten im Justizvollzug sowie in den Maßnahmen der Ambulanten Resozialisierung des Landes Schleswig-Holstein

Landeskoordinierungsstelle Wiedergutmachungsdienste

Internationale Kontakte und Projekte im Justizvollzug und in der ambulanten Resozialisierung

Durchführung des Therapieunterbringungsgesetzes

Fachliche Aspekte der Digitalisierung in der Bewährungs- und Gerichtshilfe, in der Freien Straffälligen- und Opferhilfe und im Übergangsmanagement

[Übersicht](#)

Abteilung II 3 - Rechts- und justizpolitische Angelegenheiten, Gerichte und Staatsanwaltschaften, Gnadenwesen

Referat II 30; Strafrecht, Fachaufsicht über die Staatsanwaltschaften, Gnadenwesen

Aufgaben

Grundsatzangelegenheiten der Sachgebiete des Referats, soweit diese nachfolgend nicht anderweitig zugewiesen sind

Interne Koordinierung der Aufgaben des Referats 30

Jugendstrafrechtspflege, Jugendgerichtsbarkeit und Richtlinien

Materielles Strafrecht einschl. Nebenstrafrecht

Recht der Ordnungswidrigkeiten

Straßenverkehrsrecht

Internationales Strafrecht einschl. Verträge

Kriminologie, Kriminalpolitik, Kriminalprävention

Bekämpfung von Geldwäsche einschl. Financial Action Task Force (FATF) und Financial Intelligence Unit (FIU)

Gerichtsverfassung der Strafgerichtsbarkeit

Strafverfahrensrecht

Internationales Strafverfahrensrecht einschl. Verträge

Zentralregisterrecht

Betäubungsmittelstrafrecht einschl. internationaler Verträge

Grundsatzangelegenheiten

- Strafvollstreckungsrecht
- Geldauflagen in Strafsachen
- Strafentschädigungsrecht/-angelegenheiten
- Richtlinien für das Strafverfahren
- Anordnung über Mitteilungen in Strafsachen

Einzelangelegenheiten

- Strafvollstreckungsrecht
- Geldauflagen in Strafsachen
- Strafentschädigungsrecht/-angelegenheiten
- Zeugen-/Opferschutz
- Richtlinien für das Strafverfahren
- Anordnung über Mitteilungen in Strafsachen

Statistik

- Staatsschutzsachen
- Nationalsozialistische Gewaltverbrechen
- Rechtsextremistische/ Fremdenfeindliche Straftaten

Grundsatzfragen der Zusammenarbeit zwischen Staatsanwaltschaft und Polizei sowie anderen Behörden

Staatsschutzsachen

Fachaufsicht über die Staatsanwaltschaften

Recht der Staatsanwaltschaft (10. Titel Gerichtsverfassungsgesetz) einschl. Ermittlungspersonen der Staatsanwaltschaft und Anordnung über Organisation und Dienstbetrieb der Staatsanwaltschaft (-OrgStA)

Strafrechtliche Einzelsachen

Sachbeschwerden auf dem Gebiet des Straf- und Strafverfahrensrechts

Rechtsextremistische/ fremdenfeindliche Straftaten, Hasskriminalität

Nationalsozialistische Gewaltverbrechen

DDR-Unrecht

Immunitätssachen

Recht des Zeugen- und Opferschutzes

Unterstützung des DIMR Projekts „Rassismus und Menschenrechte – Stärkung der Strafjustiz“

Gnadenwesen

- Grundsatzangelegenheiten
- Entscheidungen in Gnadensachen sowie Stellungnahmen gegenüber Petitionsausschuss und Staatskanzlei
 - Landgerichtsbezirk Kiel
 - Landgerichtsbezirk Lübeck
 - Landgerichtsbezirk Flensburg
 - Landgerichtsbezirk Itzehoe

- Vorbereitung und verfahrensmäßige Abwicklung der Gnadenentscheidungen der Landgerichtsbezirke Itzehoe, Kiel und Lübeck, der Gnadenentscheidungen bei lebenslangen Freiheitsstrafen, sowie der Regelungen für Gnadenerweise aus Anlass des Weihnachtsfestes; Bearbeitung allgemeiner Anfragen zur Gnadenpraxis

- Vorbereitung und verfahrensmäßige Abwicklung der Gnadenentscheidungen des Landgerichts Flensburg

[Übersicht](#)

Referat II 31; Zivilrecht, Gerichtsverfassungsrecht, Freiwillige Gerichtsbarkeit

Aufgaben

Mediation

Bürgerliches Recht (außer Miet-, Familien- und Erbrecht) und Nebengesetze (Hinterlegungsrecht, Nachbarrecht)

Miet- und Wohnungseigentumsrecht

Erbbaurecht

Familienrecht einschließlich Familienverfahrensrecht

Jugendhilferecht

Erbrecht

Zivilprozessrecht

Zwangsvollstreckungsrecht einschließlich Zwangsversteigerungs- und Zwangsverwaltungsrecht

Insolvenzrecht

Grundbuchrecht

Gerichtsverfassungsrecht und Gerichtsorganisation der ordentlichen Gerichte

Handels- und Gesellschaftsrecht mit dem Recht der Vereine und der Genossenschaften sowie dem Recht neuer Gesellschaftsformen, Umwandlungsrecht

Internationales Privatrecht

Recht der Freiwilligen Gerichtsbarkeit

Haftpflichtrecht außerhalb des BGB und Recht der Privatversicherung

Verschollenheitsrecht

Personenstandsrecht

See- und Binnenschifffahrtsrecht, Schiffsregisterrecht

Bank- und Börsenrecht, Recht der Wertpapiere

Recht des gewerblichen Rechtsschutzes

Urheberrecht, Verlagsrecht

Betreuungsvereine; Betreuungsangelegenheiten

- Grundsatzangelegenheiten
- Förderung und Begleitung der Betreuungsvereine
- Begleitung betreuungsbezogener Projekte
- Organisation der Landesarbeitsgruppe zur Förderung der Zusammenarbeit in Betreuungsangelegenheiten

Einzelangelegenheiten

- Kostenrecht einschl. Einzelsachen
- Stundung und Erlass von Gerichtskosten
- Mitteilungen in Zivilsachen

- Anerkennung ausländischer Entscheidungen in Ehesachen
 - Alle Länder ohne Türkei - T 3
 - Türkei - T 3

Grundsatzangelegenheiten in Kostensachen

Grundsatzangelegenheiten der Anerkennung ausländischer Entscheidungen in Ehesachen und in Mitteilungen in Zivilsachen

[Übersicht](#)

Referat II 32; Staats- und Verfassungsrecht, Europarecht, Fachgerichte, Justitiariat

Aufgaben

Verfassungs- und verwaltungsrechtliche Angelegenheiten im Rahmen der Zuständigkeit des Ministeriums aus den Bereichen der übrigen Ressorts

Staats- und Verfassungsrecht

Verfassungsgerichtliche Verfahren (Koordinierung)

Bundes- und Landesverfassungsgerichtsgesetz

Allgemeines Verwaltungsrecht (einschl. Verwaltungsorganisation/ -verfahren)

Staatshaftungsrecht

Anlage 1 zum Landesjustizgesetz

Prüfung der Rechtsförmlichkeit der Allg. Verfügungen des MJG

Projekte

- Vorschriftenbereinigung
- Rechtsbereinigung (Koordinierung)
- Grundsatzangelegenheiten in vorgenannten Projekten

Projekt "Recht.Staat.Bildung."

Liste der weitergeltenden Verwaltungsvorschriften

Justitiariat:

- Prozessangelegenheiten
- Koordinierung der außergerichtlichen Vertretung des MJG, soweit diese durch Delegation von den Gerichtspräsidenten und dem Generalstaatsanwalt wahrgenommen wird
 - abschließende Bescheidung bei Schadensersatzansprüchen, die unmittelbar aus einer im MJG vorgenommenen Amtshandlung hergeleitet werden
- Recht der Europäischen Union
- Grundsatzfragen, Schwerpunktthemen und Koordinierung, soweit Justiz betroffen
- Mitglied in (Bund-) Länder-Gremien, soweit EU-Justizthemen betroffen

Völkerrecht

Gerichtsverfassungs-, Verfahrensrecht und Gerichtsorganisation der Fachgerichtsbarkeiten

Lindauer Abkommen / Ständige Vertragskommission der Länder (Koordinierung)

Seesicherheits-Untersuchungs-Gesetz

Grundsatzfragen des Datenschutzrechts

Recht der zivilen und militärischen Verteidigung

Gesetz über die Entschädigung der Opfer von Straftaten

Projektaufgaben nach Einzelzuweisung

Rechtshilfeverkehr mit dem Ausland

- Rechtshilfeverkehr mit dem Ausland außer in Strafsachen
 - Alle Länder, Türkei (ungerade Endziffern)
 - Türkei (gerade Endziffern)

- Europäisches Justizielles Netz (EJN)
- Rechtsfragen hinsichtlich Apostillen und der Legalisation von Urkunden
- Rechtshilfeverkehr mit dem Ausland in Strafsachen (ohne Vollstreckungssachen)
 - Länder A bis L
 - Länder M bis Z
- Rechtshilfeverkehr mit dem Ausland in Strafsachen betreffend Vollstreckungssachen
- Auslieferungs- und Durchlieferungswesen
 - Länder A bis L; ohne D1
 - Länder M bis Z; zzgl. D1
- Internationale Verträge, europäische und inländische Gesetzgebung auf dem Gebiet der Rechtshilfe
 - in Strafsachen
 - in Zivil- und Verwaltungssachen
- Grundsatzangelegenheiten auf dem Gebiet der Rechtshilfe
 - in Strafsachen
 - in Zivil- und Verwaltungssachen

Kostenprüfung, Fertigung von Annahme- und Auszahlungsanordnungen

[Übersicht](#)

Referat II 33; Personal der Gerichte und Staatsanwaltschaften, Juristenausbildung, Rechtsanwälte und Notare

Aufgaben

Grundsatzangelegenheiten des Personalwesens und Modernisierung der Personalverwaltung

- Grundsatzangelegenheiten und Koordinierung für den nichtrichterlichen Dienst

Proberichterinnen und Proberichter

- Einstellung
- Vormerklisten, Allgemeine Anfragen von Bewerberinnen und Bewerbern

Personalangelegenheiten

- Richterinnen/Richter (außer Arbeitsgerichtsbarkeit)
- Richterinnen/Richter der Arbeitsgerichtsbarkeit
- Staatsanwältinnen/Staatsanwälte sowie Wirtschaftsdezernentinnen und –dezernenten
- Handbuch der Justiz
- Personalcontrolling mit Personalverteilung und -ausgleich zwischen Gerichten und Staatsanwaltschaften (nichtrichterlicher Dienst)
 - Aufstiegs- und Personalangelegenheiten des nichtrichterlichen Dienstes
 - Bewährungshelferinnen und Bewährungshelfer sowie Gerichtshelferinnen und Gerichtshelfer (soweit nicht delegiert)
- Koordinierung von Anfragen
- Versorgungs- und Nachversicherungsangelegenheiten
- Personalregistratur

Richterwahlausschuss

Dienstaufsichtsbeschwerden im Bereich der

- ordentlichen Gerichtsbarkeit
 - Landgerichtsbezirk Kiel
 - Landgerichtsbezirk Itzehoe

- Landgerichtsbezirke Flensburg und Lübeck
- Oberlandesgericht *)
- Verwaltungsgerichtsbarkeit
- Sozialgerichtsbarkeit
 - Sozialgerichte Kiel und Schleswig
 - Sozialgerichte Lübeck und Itzehoe
 - Landessozialgericht *)
- Finanzgerichtsbarkeit
- Staatsanwaltschaften
- Arbeitsgerichtsbarkeit

Betreuung des Ausschreibungsverfahrens für den höheren Dienst (LG 2.2)

- Anwaltliches und notarielles Berufsrecht
- Recht/Organisation der Rechtsberatung, Beratungshilfe
- Aufsicht über die Rechtsanwaltskammer und Notarkammer
- Berufsausbildung bei der Rechtsanwaltskammer
- Rechtsanwaltsversorgungswerk
- Berufsrecht der Wirtschaftsprüfer/-innen, Steuerberater/-innen, Steuerbevollmächtigten

Juristenausbildung

- Rechtswissenschaftliches Studium, Genehmigung der Studien- und Prüfungsordnung
- Grundsätze und Einzelfragen des juristischen Vorbereitungsdienstes
- Kapazitätsverordnung des juristischen Vorbereitungsdienstes
- Ausbilder- und Prüfungsvergütung
- Ausschuss der Justizministerkonferenz zur Koordinierung der Juristenausbildung in den Ländern

Fortbildungsbudget und -koordinierung (0902-525 02), einschließlich Richterhospitationsprogramm

Richterakademie

Anerkennung von ausländischen juristischen Prüfungen

Bestellungsverfahren von Prüferinnen und Prüfern beim GPA, Statistiken, Einzelangelegenheiten

Bürokostenentschädigung der Gerichtsvollzieherinnen und Gerichtsvollzieher

Berufsrecht der Gerichtsvollzieherinnen und Gerichtsvollzieher

Haushalt

- Koordinierung der Haushaltsanträge
- Hausdienstvergütungen

Ausbildungs- und Prüfungsordnungen, Prüfungswesen

[Übersicht](#)

Referat II 34; Organisation und Service sowie Koordination von Fachanforderungen für die Gerichte und Staatsanwaltschaften

Aufgaben

Zentrale Ansprechstelle für Gerichte und Staatsanwaltschaften

Sicherheitskonzept der Gerichte und Staatsanwaltschaften

Unterbringung der Gerichte, Staatsanwaltschaften und

Bewährungshilfe und Unterstützung bei großen Baumaßnahmen; Saalumbau

Verwaltungsangelegenheiten Gerichte und Staatsanwaltschaften

Geschäftsstelle für regelmäßige Besprechungen zwischen Dienststellenleitung und HPR/HRR/HStAR

Qualitätsmanagement in der Justizverwaltung

Juristische Informations- und Unterstützungsprogramme; BLK AG juristische Informationssystemeung

Betreuung des Zuständigkeitsfinders für die Justiz D115

Statistik der Gerichte und Staatsanwaltschaften (soweit nicht II 14 zuständig ist)

Personalbedarfsberechnung für Gerichte und Staatsanwaltschaften einschließlich der Kommission der Landesjustizverwaltungen

- Gerichte der ordentlichen Gerichtsbarkeit und Staatsanwaltschaften (PEBB§Y)
- Fachgerichtsbarkeiten (PEBB§Y-Fach)

Personalübersichten

- Gerichte der ordentlichen Gerichtsbarkeit und Staatsanwaltschaften
- Fachgerichtsbarkeiten

Zählkartenanordnungen

Organisationsberatung für Gerichte und Staatsanwaltschaften

Koordination des bezirksübergreifenden Einsatzes von

Organisationsberaterinnen und -beratern auf Anforderung des MJG außerhalb des Projektes eJustizSH sowie deren Aus- und Fortbildung

Organisatorische Grundsatzfragen mit Bezug zur elektronischen Justiz

Landesrecht mit Bezug zur elektronischen Justiz

Modernisierungsprojekte für Gerichte und Staatsanwaltschaften

Bundesrecht mit Bezug zur elektronischen Justiz

Teilnahme an Sitzungen der Bund-Länder-Kommission für Informationstechnik in der Justiz (BLK)

Vertretung in der BLK AG Elektronischer Rechtsverkehr

Erarbeitung von justizfachlichen Konzepten bei Einführung/ Erweiterung von Fachanwendungen

Haushaltsplanung und Koordination des Haushaltsvollzugs sowie Vertragsmanagement in der Zuständigkeit des Referats

VIS-Justiz in der bundesweiten Kooperation eAkte als Service (eAS)

Vertretung Schleswig-Holsteins in der Kooperation sowie AK Releaseplanung

Arbeitskreis Testen und Anforderungsmanagement (AK TAM)

Vertretung Schleswig-Holsteins in der Austauschgruppe der E-Akten-Systeme

Fachteam VIS-Justiz

(Test neuer VIS-Justiz-Versionen, Fehlermanagement, Anwenderinformationen, Konfigurationsvorgaben)

Fachteam WebscanSH

(Test und Weiterentwicklung DXC WebscanSH, Fehlermanagement, Anwenderinformationen, Konfigurationsvorgaben)

Standards der Arbeitsplatzausstattung für die Gerichte und Staatsanwaltschaften

Weitere Konzeptionierung und Umsetzung des Saalumbaus

Verwaltungsakte in den Gerichten und Staatsanwaltschaften

fachliche Anforderungen zum IT-Fortbildungsprogramm und Koordination und Koordination

Regelschulungen für E-Akte und Scannen

Referat II 35; Gemeinsame Stelle für Informations- und Kommunikationstechnik in Gerichten, Staatsanwaltschaften und Justizvollzug - GemIT

Aufgaben

Team IT-Steuerung

Grundsatzangelegenheiten IT-Einsatz und IT-Abläufe in Gerichten, Staatsanwaltschaften und Justizvollzug

IT-Architektur

Informationssicherheitsmanagement der Justiz

Informationssicherheitskoordination Justizvollzug

IT-Notfallmanagement der Justiz

IT-Notfallkoordination Justizvollzug

IT-Haushaltsangelegenheiten und IT-Mittelverwaltung für die zugewiesenen IT-Haushaltsmittel

Grundsatzfragen und strategische Koordinierung der

IT-Ausstattung bei:

- Staatsanwaltschaften, Fachgerichten und Gerichtsvollziehern
- Gerichten der ordentlichen Gerichtsbarkeit
- Justizvollzugseinrichtungen

Management von Service Level Agreements und Operational Level Agreements

Supplier Management inkl. Vertragsmanagement und Wahrnehmung von Kontrollaufgaben ggü. Dienstleistern gemäß IT-Justizgesetz

Aufstellung und Pflege IT-Service-Katalog Justiz

Prozessmanagement Anforderungen (Demand Management)

Kontinuierliches Verbesserungsmanagement

Grundsatzangelegenheiten IT-Justiz-Gesetz und Verbindung zur IT-Kontrollkommission

Verwaltungsgeschäftsstelle GemIT

Dienstreiseangelegenheiten des Referates II 35 GemIT

Planung und Umsetzung von IT-Fortbildungsangeboten für die Justiz

Projekt „Neue IT-Organisation Justiz“

Projektbüro „Neue IT-Organisation Justiz“

Vertreter des MJG in der Bund-Länder-Kommission für Informationstechnik in der Justiz (BLK)

Vertretung in Arbeitsgruppen der BLK

- AG Justizportal
- AG maschinell geführte Register / Entwickler-AG Registerportal
- AG maschinell geführtes Grundbuch
- AG IT-Standards
- AG IT-Sicherheit
- Themenkreis Künstliche Intelligenz der AG Zukunft

Vertreter des MJG in der IT-Beauftragten-Konferenz des Landes (ITBK)

Vertretung Schleswig-Holstein im Kundenbeirat Dataport

Team Verfahrenspflegestellen Fachverfahren

Aufgaben

Vorsitz des Lenkungskreises des Entwicklerverbundes AUREG

Leitung der Fachgruppe und Mitwirkung in der Betriebsgruppe des Entwicklerverbundes AUREG

Ansprechpartnerin für das Projekt AuRegis (bundeseinheitliches Handelsregisterverfahren) sowie Verfahrensaufbau AuRegis inkl. Umsystemen bei Dataport

Begleitung der Entwicklung der Basiskomponente Kostenbearbeitung aus Sicht AuRegis inkl. Umsetzung einer Kassenschnittstelle für die Justiz Schleswig-Holstein

Verfahrenskoordination AUREG

Verfahrensbetreuung AUREG

Verfahrenskoordination übergreifend für BASIS-Web - Modul Vollzug- und SoPart Justiz zwecks Optimierung des parallelen Fachverfahrenseinsatzes im Justizvollzug

Verfahrenskoordination BASIS-Web - Modul Vollzug

Verfahrenskoordination BASIS-Web - Module Arbeitsverwaltung und Zahlstelle

Verfahrenskoordination SoPart Justiz

Verfahrensbetreuung BASIS-Web

Verfahrensbetreuung SoPart Justiz

Verfahrenskoordination FOLIA Produktions- und Auskunftssystem

Verfahrenskoordination FOLIA Archivsystem und Public-Key-Infrastruktur (PKI)

Verfahrensbetreuung FOLIA

Verfahrenskoordination Nexus VeLiS Kammerverwaltung

Verfahrensbetreuung Nexus VeLiS Kammerverwaltung

Verfahrenskoordination Nexus-Web

Verfahrensbetreuung Nexus-Web

Verfahrenskoordination PrimePEP (Dienstplanung JVA)

Verfahrensbetreuung PrimePEP (Dienstplanung JVA)

Informationssicherheitsbetreuer/innen und IT-Notfallbetreuer/innen der Verfahrenspflegestelle

- AUREG
- BASIS-Web
- FOLIA
- IT-Verfahren für Geschäftsanalytik in der Justiz
- Nexus VeLiS Kammerverwaltung
- Nexus-Web
- PrimePEP
- SoPart Justiz

Verfahrenspflege JUST

Technische Verfahrenskoordination inkl. Begleitung des Neuaufbaus von Nachfolgeverfahren im Rechenzentrum

- AUREG
- BASIS-Web
- FOLIA
- IT-Verfahren für Geschäftsanalytik in der Justiz
- Nexus VeLiS Kammerverwaltung
- Nexus-Web
- PrimePEP
- SoPart Justiz

Haushaltsplanung und Koordination des Haushaltsvollzugs sowie Vertragsmanagement für die IT-Maßnahmen im Zuständigkeitsbereich

Leitung- und Steuerungsaufgaben der GemIT zu forumSTAR

Leitung- und Steuerungsaufgaben der GemIT zum Automatisierten Mahnverfahren

Leitung- und Steuerungsaufgaben der GemIT zu MESTA

Leitung- und Steuerungsaufgaben der GemIT zu EUREKA-Fach

Leitung- und Steuerungsaufgaben der GemIT zu FOKUS

Koordinations- und Steuerungsaufgaben zu den Onlineportalen und zum elektronischen Datenaustausch der Justiz (ohne ERV und eAkten)

Koordinations- und Steuerungsaufgaben zu den technischen Basiskomponenten der Justiz
Leitung- und Steuerungsaufgaben der GemIT zum IT-Verfahren für Geschäftsanalytik in der Justiz sowie technische Koordination zur Bereitstellung von Statistikdaten an berechnigte Dritte

Technische Koordination zum Einsatz von Kommunikationslösungen für Gefangene
Landesspezifische Koordinationsaufgaben zum Justizportal und zu den bundesweiten Registern der Justiz inkl. europäischer Vernetzungsvorhaben innerhalb Schleswig-Holsteins

Prozessmanagement Änderungen (Change Management)

Mitarbeit im Länderverbundprojekt „Neues Textsystem“

Mitarbeit im Länderverbundprojekt „Gemeinsames Fachverfahren - gefa“

Team Verfahrenspflegestelle eAkte / ERV

Verfahrenspflege elektronische Akte für die Justiz Aufgaben

Verfahrenskoordination für

- eRegisterakte
- eGrundakte
- eJuVA

Mitarbeit in Länderarbeitsgruppen:

- Entwicklerverbund "bundesweites Registerportal", soweit die eRegisterakte betroffen ist
- Fachgruppe des Entwicklerverbunds AUREG, soweit die eRegisterakte betroffen ist

Verfahrensbetreuung für die unter Verfahrenskoordination benannten E-Akten-Verfahren

Verfahrensbetreuung elektronische Gefangenenpersonalakte

Verwaltung Signaturkarten

Rechnungsbearbeitung für die IT-Maßnahmen der Verfahrenspflegestellen der GemIT

Verfahrenspflege Elektronischer Rechtsverkehr für die Justiz Aufgaben

Verfahrenskoordination für

- Elektronisches Gerichts- und Verwaltungspostfach (EGVP)
- Elektronische Kommunikationsplattform (eKP)
- Secure Access to Federated eJustice/eGovernment (SAFE)
- Adapter zur Anbindung der ERV-Infrastruktur an die E-Akte
- Signatursoftware
- Weitere für den ERV erforderliche Komponenten

Verfahrensbetreuung für die unter Verfahrenskoordination benannten Verfahren des Elektronischen Rechtsverkehrs

Zugangs- und Identitätsadministration SAFE

Betrieblicher Ansprechpartner für

- das Zentrale Schutzschriftenregister
- das Zentrale Testamentsregister

Prozessmanagement Zugriffe (Access Management)

Informationssicherheitsbetreuer/in und IT-Notfallbetreuer/innen der Verfahrenspflegestelle

- eRegisterakte
- eGrundakte
- eJuVA
- Elektronisches Gerichts- und Verwaltungspostfach (EGVP)

- Elektronische Kommunikationsplattform (eKP)
- Secure Access to Federated eJustice/eGovernment (SAFE)
- Adapter zur Anbindung der ERV-Infrastruktur an die E-Akte
- Signatursoftware
- Weitere für den ERV erforderliche Komponenten
- Zentrale Schutzschriftenregister
- Zentrale Testamentsregister

Leitung- und Steuerungsaufgaben der GemIT zu DigiPA

Team IT-Basisdienste

Aufgaben

Übergreifende IT-Betriebssteuerung für Gerichte, Staatsanwaltschaften und Justizvollzug
 Koordinierung der Vereinheitlichung des Standard-IT-Arbeitsplatzes Justiz
 Operative IT-Sicherheit der Justiz
 Übergeordnete Betreuung der im Justizvollzug eingesetzten IT-Basisdienste und Standard-IT
 Hotline IT-Basisdienste (Netzwerk- und Hardware-Störungen, allgemeine Betriebsstörungen)
 Koordination VPN-Vergabe
 Koordination FastViewer
 Leitung AG Justizarbeitsplatz
 Clientmanagement
 Pflege des Active Directories und Weiterentwicklung von Gruppenrichtlinien
 MSI-Paketierung (MicroSoft Installer)
 Betreuung verteiltes Dateisystem (DFS)
 Betreuung Windows Bereitstellungsdienste (WDS)
 Betreuung Revisionsicheres Active Directory und proaktive Benachrichtigung
 IT-Arbeitsplatzbetreuung in der GemIT mit Ausnahme des Teams IT-Steuerung
 Netzwerk- und Systemmanagement
 Kommunikationskoordination Landesnetz Gerichte, Justizvollzug, MJG
 Verfahrenspflege EEZLokal
 Technische Verfahrenspflege NMC
 Betreuung IT-Schulungs- und Testraum Jensendamm
 Technischer Betrieb und Technisches Verfahrensmanagement WordPress
 Prozessmanagement Störungen (Incidents)
 Prozessmanagement Releases
 Prozessmanagement Konfiguration (Configuration Management)
 Prozessmanagement Problem Management
 Justizzeitige Verfahrenskoordination ITSM-Tool assysst
 Projektleitungen IT-Basisdienste
 Mitarbeit in der Unterarbeitsgruppe Office
 Mitarbeit Teilprojekt „Standardisierung und Etablierung der IT-Prozesse“ von „Neue IT-Organisation Justiz“

Team Verfahrenspflege Verfahrensakte Justiz

Aufgaben

Leitung- und Steuerungsaufgaben der GemIT zu VIS-Justiz, DXC-WebScan und Länderserver (AEP)
 Haushaltsplanung und Koordination des Haushaltsvollzugs sowie Vertragsmanagement für die IT-Maßnahmen im Zuständigkeitsbereich
 Überwachung der vertraglich vereinbarten Leistungserbringung und Rechnungsprüfung

Mitarbeit Austauschgruppe der E-Akten-Systeme

Lenkungsreis Verbund Betrieb, Pflege und Weiterentwicklung bundeseinheitliches Akteneinsichtportal

Verfahrenskoordination

- VIS-Justiz
- Länderserver (AEP)

Verfahrenskoordination

- DXC-WebScan

Verfahrensschnittstellen, u. a. JustizFA

Fachteam WebscanSH (Test und Weiterentwicklung DXC WebscanSH, Fehlermanagement, Anwenderinformationen, Konfigurationsvorgaben)

Verbund (Weiterentwicklung) Akteneinsichtportal

Betriebsrunde der eAS Kooperation

Verfahrensbetreuung

- VIS Justiz
- Länderserver (AEP)
- DXC-WebScan

Informationssicherheitsbetreuer/-in und IT-Notfallbetreuer/-in der Verfahrenspflegestelle

Verfahrensakte Justiz für

- VIS Justiz
- Länderserver (AEP)
- DXC-WebScan

[Übersicht](#)

Projekt "eJustiz SH - elektronischer Rechtsverkehr/elektronische Akte bei den Gerichten und Staatsanwaltschaften"

Aufgaben

Leitung des Projektes, Grundsatzfragen

Haushaltsplanung und Koordination des Haushaltsvollzugs sowie Vertragsmanagement im Rahmen der Einführung der elektronischen Verfahrensakte

Projektplanung und Projektmanagement bezogen auf den Rollout der E-Akte in den Gerichten und Staatsanwaltschaften

Organisatorische Beratung bei der Einführung der elektronischen Verfahrensakte

- Grundsatzfragen
- Scannen
- Arbeitsabläufe

Akzeptanzmanagement

Schulungs- und Qualifizierungsangelegenheiten im Rahmen der Einführung der elektronischen Verfahrensakte

Koordination notwendiger Beschaffungen im Rahmen der Einführung der elektronischen Verfahrensakte

- Arbeitsplatzausstattung
- Scanstelle
- Interimsausstattung Gerichtssaal

Geschäftsstelle

Teilprojekt Aufbau technische Betriebsinfrastruktur (VIS-Justiz, DXC-WebScan) im Rahmen der Einführung der elektronischen Verfahrensakte

Teilprojektleitung
Verfahrenskoordination
Verfahrensbetreuung
Softwarearchitektonische Angelegenheiten in Bezug auf E-Akte und ERV
Architekturgruppe VIS-Justiz auf Kooperationsebene

[Übersicht](#)

Abteilung II 4 - Gesundheitsversorgung

Referat II 42; Krankenhausplanung und Qualitätssicherung

Aufgaben

Grundsatzangelegenheiten des Referates
Geschäftsleitung der Abteilung

- Organisations- und Personalangelegenheiten
- Haushaltsangelegenheiten der Abteilung
- Mitwirkung bei übergreifenden Angelegenheiten der Abteilung

Krankenhausplanung und Qualitätssicherung

Umsetzung der Krankenhausstrukturreform in den Krankenhausplan S.-H.
Medizinische Fragestellungen
Einzelfragen Krankenhausplanung (Somatik)
Einzelfragen Krankenhausplanung (Psychiatrie, Psychosomatik, Kinder- und Jugendpsychiatrie)
Qualitätssicherung in Krankenhäusern
Krankenhausalarm- und Einzelpläne (KAEP)
Konzeptentwicklung zur Durchführung von KAEP Übungen gemäß Landeskrankenhausgesetz

Vorbereitung Landeskrankenhausausschuss (LKHA)- und Arbeitsgruppen des LKHA
Angelegenheiten des Universitätsklinikums Schleswig-Holstein (UKSH)

Krankenhausrecht

Rechtsfragen des Referates
Verwaltungsgerichtsverfahren
Landeskrankenhausgesetz
Konzessionierung von privaten Krankenanstalten nach § 30 Gewerbeordnung
Eingaben und Petitionen
Rechtsaufsicht Krankenhäuser
Kordinierung Behandlungskapazitätenachweis und Krankenhausplanung aus der Krankenhausplanung

Vertretung der Länder im Gemeinsamen Bundesausschuss (G-BA)

Arbeitsgruppe Qualitätssicherung Früh- und Reifgeborene Richtlinie
Arbeitsgemeinschaft Besondere Aufgaben von Zentren und Schwerpunkten (AG BASZ)

[Übersicht](#)

Referat II 43; Psychiatrie und Maßregelvollzug

Aufgaben

Grundsatzangelegenheiten des Referates

Maßregelvollzug

Beauftragter für den Maßregelvollzug

Baufachliche Angelegenheiten des Maßregelvollzugs

Fachaufsicht über die Einrichtungen des Maßregelvollzugs

Prüfung aller Zustimmungsvorbehalte klinikinterner Regelungen

Evaluierung der Qualität des Maßregelvollzugs einschließlich Initiierung von Forschungsprojekten

Weiterentwicklung der Konzepte zur Vermeidung von Zwang

Extremismusprävention/Vermeidung von Hospitalisierung/Instrumente zur Rückfallprävention (u.a. KSKS)

Rechtsfragen, Rechtsetzung und Führung der gerichtlichen Verfahren des Maßregelvollzugs

Konzeption der Ausübung der Fachaufsicht des Maßregelvollzugs einschließlich der federführenden Aufarbeitung besonderer Vorkommnisse

Durchführung von Fachaufsichtsbesprechungen incl. Klinikbegehungen

Teilnahme an der AG Psychiatrie der AOLG sowie an UAGs

Konzeption und Durchführung des Beschwerdemanagements

Durchführung der Fachaufsichtsbesprechungen incl. Klinikbegehungen einschließlich Vor- und Nachbereitungen

Therapie- und Eingliederungspläne sowie Entlassungsmanagement einschließlich Teilnahme an Fallkonferenzen

Grundsatzanfragen der Finanzierung des Maßregelvollzugs einschließlich Budgetverhandlungen mit den Einrichtungen

Personal- und Investitionsplanung zur Behandlung sowie zur organisatorischen, baulichen und technischen Sicherheit im Maßregelvollzug

Unterbringungen in und aus anderen Bundesländern

Eignungsprüfung des Personals der MRV-Einrichtungen

Konzeptionelle Weiterentwicklung der forensischen Institutsambulanzen

Mitwirkung bei der Aufstellung und Durchführung des Haushalts Maßregelvollzug einschließlich Nutzbarmachung der Verwendungsnachweisprüfung für fachaufsichtliche Zwecke

Erhebung fachaufsichtlicher Daten des Maßregelvollzugs

administrative Begleitung von Expertenkommissionen und Forschungsprojekten, GMK, ACK, AOLG, AG Psychiatrie sowie deren UAGen

Evaluation und Qualitätsentwicklung der Dokumentationsberichte nach Ziffer 16 der Beleihungsverwaltungsakte

PsychHG

Fachaufsicht über sozialpsychiatrische Dienste der Gesundheitsämter

Rechtsfragen, Rechtsetzung und gerichtliche Verfahren auf dem Gebiet des PsychHG

Grundsatzangelegenheiten der Hilfen bei psychischen Störungen

Grundprinzipien des psychiatrischen und psychosozialen Versorgungssystems

Besondere Vorkommnisse PsychHG einschließlich Eingaben

Behandlerische Angelegenheiten der Fachaufsicht PsychHG von Gesundheitsämtern

Angelegenheiten der Behandlung psychisch kranker Menschen in stationären und ambulanten Settings

Therapieangebote inkl. Konzeption Entlassungsmanagement

Entwicklung und Förderung psychosozialer Hilfen, der Selbsthilfe sowie der Partizipation und Patientenautonomie im Bereich Psychiatrie

Förderung psychischer Gesundheit: Prävention, Inklusion, Anti-Stigma-Arbeit

Kinder psychisch kranker Eltern

Fachaufsicht über Gesundheitsämter der Kreise und kreisfreien Städte im Rahmen ihrer Aufgabenerledigung bei psychischen Störungen

Weiterentwicklung von Hilfen für Kinder, Jugendliche und Erwachsene mit psychischen Störungen in stationären und ambulanten Settings einschließlich Arbeitskreise gemeindenahe Psychiatrie

Erfahrungsaustausche für Psychiatrie, Gerichte, Gesundheitsämter, Betroffene und Angehörige initiieren

Haushalts- und Verwaltungsangelegenheiten PsychHG

Besondere Versorgungsangebote: u.a. Suizidprävention, humanitäre Hilfen in medizinischen Notlagen

[Übersicht](#)

Referat II 45; Ambulante und sektorenübergreifende Versorgung, GKV und Krebsregister

Aufgaben

Grundsatzangelegenheiten des Referates

Koordinierungs- und Assistenz Tätigkeiten für das Referat

Kongress Vernetzte Gesundheit

Konzeption des Kongresses Vernetzte Gesundheit

Vorbereitung des Kongresses Vernetzte Gesundheit

#BEZUG!

Rechtsfragen

Juristische Grundsatzangelegenheiten des Referates

Vertragsarzt(zahn)recht

Rechtsaufsicht über kassenärztliche- und kassenzahnärztliche Vereinigung Schleswig-Holstein

Ambulante und sektorenübergreifende Versorgung

Grundsatzangelegenheiten

Verwaltungs- und Haushaltsangelegenheiten des Referates

Förderung von ambulanten, stationären und sektorenübergreifenden Angeboten (Versorgungssicherungsfonds)

Förderung von Telemedizin im ländlichen Raum

Geschäftsführung des Landesgremiums

nach § 90a Sozialgesetzbuch Fünftes Buch (SGB V)

Mitwirkung bei Verwaltungs- und Haushaltsangelegenheiten des Referates

Mitwirkung bei Förderung von ambulanten, stationären und sektorenübergreifenden Angeboten (Versorgungssicherungsfonds)

Mitwirkung bei Förderung von Telemedizin im ländlichen Raum

Gesetzliche Krankenversicherung (GKV)

Angelegenheiten der Gesetzlichen Krankenversicherung (Leistungs- und Mitgliedschaftsrecht und Finanzierung)

Vertretung des Landes im Rahmen des Prüfdienstes für die Gesetzliche Kranken- und Pflegeversicherung (PDK Nord)

Rechtsaufsicht über die Arbeitsgemeinschaften der Krankenversicherung

Krebsregister Schleswig-Holstein (KRSH)

Fachaufsicht über das Krebsregister
Leitung der Koordinierungsstelle des Krebsregisters Schleswig-Holsteins
Koordination von Vertrauens- und Registerstelle
Gremienarbeit auf Bundes- und Landesebene
Früherkennungs- und Screening Programme
Öffentlichkeitsarbeit des Krebsregisters einschließlich Fachöffentlichkeit

eHealth und Telemedizin

Grundsatzfragen zu den Themen eHealth und Telematik im Gesundheitswesen
Umsetzungsfragen und Projektbegleitung im Bereich der Telemedizin

[Übersicht](#)

Referat II 46; Krankenhausfinanzierung und Statistik

Aufgaben

Grundsatzangelegenheiten

- des Referates
- der Krankenhausvergütung

Entgeltrecht

Grundsatzfragen
Sozial- und Verwaltungsgerichtsverfahren
Genehmigung der Entgeltvereinbarungen der Krankenhäuser

Krankenhausstatistik

Grundsatzfragen
Konzeption von Instrumenten zur Datenanalyse
Mitwirkung bei Grundsatzfragen
Datenanalyse und Aufbereitungen
Personalmindestvorgaben im Krankenhaus

Krankenhausinvestitionsfinanzierung nach dem Krankenhausfinanzierungsgesetz (KHG)

Grundsatzfragen, Aufstellung und Fortschreibung des Investitionsprogramms
Verwaltungsgerichtsverfahren
Finanzplan Zweckvermögen und Finanzplan Sondervermögen
Infrastrukturmodernisierungsprogramm für unser Land Schleswig-Holstein (Impuls)
Haushaltsaufstellung und -vollzug
Bewilligung und finanzielle Abwicklung Einzelprojektförderung
Bewilligung von Pachtförderungen
Abrechnung mit den Kommunen
Krankenhausstrukturfonds I und II
Krankenhauszukunftsfonds
Haushaltsaufstellung und -vollzug
Bewilligung und finanzielle Abwicklung Einzelprojektförderung
Berechnung der Pauschalen Fördermittel nach § 8 Ausführungsgesetz zum Krankenhausfinanzierungsgesetz (AG-KHG)

Krankenhausfinanzierung aufgrund von Sonderprogrammen

Sonderprogramm Investitionsförderung
Sonderprogramm sektorenübergreifende Versorgung

IT-Sicherheit und nicht investive Titel

Krankenhausbau

Beratung von Krankenhäusern zur Bauplanung und zu Fördermöglichkeiten
Baufachliche Prüfung von Krankenhausbaumaßnahmen
Fachtechnische Prüfung von Krankenhausbaumaßnahmen
Bauüberwachung laufender Fördervorhaben und Verwendungsnachweisprüfung

[Übersicht](#)

Referat II 48; Rettungswesen

Aufgaben

Grundsatzangelegenheiten des Referates
Stellvertretendes Mitglied im Verwaltungsrat der zentralen Stelle Rettungsdienst AöR
Rechtsfragen des Referates

Rettungswesen

Aufsicht über die Kreise und kreisfreien Städte gemäß Schleswig-Holsteinischem Rettungsdienstgesetz (SHRDG)
Strukturentwicklung des Rettungsdienstes
Einzelfragen Rettungswesen
Steuerung der Einführung und Weiterentwicklung der Digitalisierung im stationären Bereich insbesondere Digitalisierung des Rettungswesens
Weiterentwicklung datenbasierter Modelle für eine verbesserte Planungsgrundlage
Vernetzung mit den relevanten Akteuren im Bereich Digitalisierung
Vertretung des Landes im Länderausschuss Rettungswesen
Koordination Behandlungskapazitätsnachweis und Krankenhausplanung aus dem Rettungsdienst

Luftrrettung

Trägeraufgaben
Beauftragung der operativen Aufgabenerfüllung

Projektgruppe II PG IZ; Landesweite Impfzentren

[Übersicht](#)

Aufgaben

Grundsatzangelegenheiten des Projekts
Konzeption Impfzentren
Juristische und finanzielle Grundsatzfragen
Juristische Grundsatzangelegenheiten der Projektgruppe
Digitales Impfquotenmonitoring
Digitale Impfzertifikate

Informationstechnische Anforderungen des Projekts

IT-Ausstattungen der Impfzentren

Terminmanagement

Terminmanagement der zu impfenden Personen
Auslastungssteuerung der Impfzentren

Callcenter

Finanzierung, Verwaltungs- und Haushaltsangelegenheiten

Beschaffung notwendiger Finanzmittel

Abrechnung erbrachter Leistungen

Vergabe externer Dienstleistungen

Bürgeranfragen zum Thema Impfen

Koordinierung

Bürgeranfragen zum Thema Impfen (inkl. Impfterminepostfach)

Aufbereitung der Impfunterlagen

Bearbeitung von Nachfragen zu digitalen Impfnachweisen

Unterstützung bei der Tourenplanung der mobilen Teams

Unterstützung bei Aufgaben der Buchungsplattform

Projektgruppe II PG Test; Landesweite Teststrategie

[Übersicht](#)

Aufgaben

Erarbeitung einer landesweiten Teststrategie

Koordinierung

Mitarbeit bei der Koordinierung

Abteilung II 5 - Gesundheitsvorsorge

Referat II 50; Umweltbezogener Gesundheitsschutz, internationale Gesundheitsvorschriften und Bestattungswesen

[Übersicht](#)

Aufgaben

Grundsatzangelegenheiten des Referates

- der internationalen Gesundheitsvorschriften
- des Leichen- und Bestattungswesens
- der übergreifenden Aufgaben des umweltbezogenen Gesundheitsschutzes

Geschäftsleitung der Abteilung

- Organisations- und Personalangelegenheiten
- Haushaltsangelegenheiten der Abteilung
- Mitwirkung bei übergreifenden Angelegenheiten der Abteilung

Vor- und Nachbereitung der Sitzungen der Arbeitsgemeinschaft der obersten Landesgesundheitsbehörden (AOLG) für die Abteilungen II 4 und II 5

Koordinierung von Bundesratsangelegenheiten, der ACK und der GMK für die Abteilungen II 4 und II 5

Internationale Gesundheitsvorschriften, Schifffahrtsmedizin, Bestattungswesen

Grundsatzangelegenheiten

- Umsetzung der internationalen Gesundheitsvorschriften (IGV) durch den ÖGD
- Schifffahrtsmedizin
- Bestattungswesen

Rechts-, Verwaltungs-, Haushaltsangelegenheiten

- Norddeutsche Kooperation im Bereich der Schifffahrtsmedizin und Hafenärztlicher Dienst
- Umsetzung der Internationalen Gesundheitsvorschriften durch den ÖGD
- Leichen- und Bestattungswesen

Umweltbezogener Gesundheitsschutz

Grundsatzangelegenheiten

- Umweltbezogener Gesundheitsschutz
- Umweltmedizin, Umwelttoxikologie
- Klimawandel
- Trinkwasserhygiene
- Badegewässerhygiene
- Badebeckenwasser- und Bäderhygiene
- Sonstige Wasserhygiene
- Digitale Fachinformationssysteme

Rechts-, Verwaltungs-, Haushaltsangelegenheiten

- Umweltbezogener Gesundheitsschutz
- Badegewässerhygiene
- Gesundheit im Klimawandel
- Badebeckenwasser- und Bäderhygiene
- Trinkwasserhygiene

Geschäftsführung der Wasserhygienekommission Schleswig-Holstein

Medizinaluntersuchungsämter

Angelegenheiten der Öffentlichkeitsarbeit

Betreuung der Fachverfahren, EU-Berichtswesen, Digitalisierung

Angelegenheiten der Digitalisierung in den Aufgabenbereichen des Referates

Umweltbezogener Gesundheitsschutz/Einzelthemen Projekte

Fachaufsicht

- über die Medizinaluntersuchungsämter
- über die Ärztekammer Schleswig-Holstein
- über die Zulassung von Gelbfieberimpfstellen

Fachaufsicht über die Kreise und kreisfreien Städte - Öffentlicher Gesundheitsdienst

- Badegewässerhygiene
- Badebeckenwasser- und Bäderhygiene
- Trinkwasserhygiene
- im Bereich der internationalen Gesundheitsvorschriften (IGV)
- Durchführungsgesetz zu den IGV (IGV-DG)

Fachaufsicht Landesamt für soziale Dienste (LAsD)

- im Bereich der Badegewässerhygiene
- im Bereich der Badebeckenwasser- und Bäderhygiene
- im Bereich der Trinkwasserhygiene
- im Bereich digitale Fachverfahren im Wasserbereich
- in allen o.g. Bereichen
- Umweltbezogener Gesundheitsschutz
- Umweltmedizin

Aufgaben

Grundsatzangelegenheiten

- Infektionsschutz
- Infektions- und Krankenhaushygiene
- Pandemieplanung und -bewältigung
- Infektionshygienische Maßnahmen

Rechtliche Grundsatzangelegenheiten des öffentlichen Gesundheitsdienstes

- Rechtsangelegenheiten des Referates
- Rechtsfragen des IfSG einschließlich der Pandemieplanung und -bewältigung
- Impfvereinbarung ÖGD

Infektionsschutz

Grundsatzangelegenheiten Impfwesen

Grundsatzangelegenheiten Infektionsschutz im Kontext Klimawandel

Zoonosen

Kreisübergreifende Koordinierung der Zusammenarbeit mit den Gesundheitsämtern im Infektionsschutz und der Infektionsschutz-Maßnahmen des öffentlichen Gesundheitsdienstes

Infektionshygienische Überwachung von Einrichtungen durch den ÖGD

Krankenhaushygiene, MedIpVO

Infektionshygienische Maßnahmen in Einrichtungen

Impfmaßnahmen, Impfkampagne Schleswig-Holsteine

Impfangelegenheiten des Öffentlichen Gesundheitsdienstes

Infektionsepidemiologie und Pandemieplanung

Grundsatzangelegenheiten Infektionsepidemiologie und IfSG-Meldewesen

Koordinierung der Zusammenarbeit mit der IfSG-Landesmeldestelle

Pandemieplanung und Seuchenalarmplanung

Verwaltungsangelegenheiten des IfSG-Meldewesens

Grundsatzangelegenheiten Digitalisierung des IfSG-Meldewesens und Etablierung von DEMIS

Mitwirkung bei der Pandemieplanung und Seuchenalarmplanung

Fachaufsicht

- über das Medizinaluntersuchungsamt

Fachaufsicht über die Kreise und kreisfreien Städte – öffentlicher Gesundheitsdienst

- Infektionshygienische Maßnahmen
- IfSG-Meldewesen
- Infektionshygienische Überwachungen
- Impfmaßnahmen des ÖGD

Referat II 52; Arzneimittel, Medizinprodukte, Apotheken, EU

Aufgaben

Grundsatzangelegenheiten des Referates einschließlich Fachaufsichten

Gesundheitspolitische Grundsatzangelegenheiten der Europäischen Union (EU)

Rechtsfragen des Referates

Heilmittelwerbewesen in den Bereichen Arzneimittel und Medizinprodukte

Apotheken und Arzneimittel

Grundsatzangelegenheiten und Rechtsetzungsverfahren

- des Arzneimittelwesens
- des Transfusions- und Gewebewesens
- des Apotheken- und Betäubungsmittelwesens

Fachaufsicht über das LAsD

- hinsichtlich des Arzneimittelwesens und der Guten Herstellungspraxis (GMP)-Überwachung sowie amtlicher Probenzug
- hinsichtlich des Transfusions- und Gewebewesens sowie des Apotheken- und Betäubungsmittelwesens
- hinsichtlich der Überwachung von Guter Vertriebspraxis (GDP)- und Guter klinischer Praxis (GCP)

Fachaufsicht über die Apothekerkammer

Stufenplanverfahren

Institut für pharmazeutische und angewandte Analytik (InphA)

- fachliche (pharmazeutische) Aufgaben
- Mitglied des Aufsichtsrats

Patientenanfragen zur Arzneimittelversorgung, pharmazeutische Fragen des Einzelhandels mit Arzneimitteln

Fachaufsicht über die Kommunen hinsichtlich der Überwachung des Einzelhandels mit freiverkäuflichen Arzneimitteln

Verwaltungsangelegenheiten der norddeutschen Zusammenarbeit Giftinformationszentrum-Nord (GIZ-Nord) sowie Institut für pharmazeutische und angewandte Analytik (InphA GmbH)

Verwaltungsangelegenheiten im Arzneimittel-, Betäubungsmittel-, Apotheken-, Transfusions-, Gewebe- und Heilmittelwerbewesen

Koordinierung europarechtlicher Angelegenheiten im Bereich des Arzneimittelwesens

Koordinierung von Risikomanagementverfahren zu Arzneimitteln

Medizinprodukte und In-vitro-Diagnostika

Grundsatzangelegenheiten und Rechtsetzungsverfahren des Medizinproduktwesens und der In-vitro-Diagnostika

Medizinproduktesicherheit (Vigilanzsystem)

Grundsatz- und Einzelfragen sowie EU-Angelegenheiten im Medizinproduktwesen

Europäische Datenbanken für Medizinprodukte und in-vitro-Diagnostika (EUDAMED)

Grundsatz- und Einzelfragen im Bereich In-vitro-Diagnostika

Leistungsbewertungsprüfungen

Qualitätssicherung der Medizinprodukteüberwachung (MPGVvV)

Grundsatz- und Einzelfragen im Bereich Digitale und Vernetzte Medizinprodukte, Software und Medical Apps

Klinische Prüfungen

Belange der Zentralstelle der Länder für Gesundheitsschutz bei Arzneimitteln und Medizinprodukten (ZLG)

Mitglied des Beirats

Verwaltungsangelegenheiten im Bereich des Medizinproduktwesens und der In-vitro-Diagnostika

Koordination der Abläufe in Rechtssetzungsverfahren und der Fachaufsicht

Koordinierung des Vigilanzsystems zu Medizinprodukten und In-vitro-Diagnostika einschließlich Vorkommismeldungen

Planung, Umsetzung und Durchführung von fachlichen Veranstaltungen (Fortbildungen, Dienstbesprechungen)

Benannte Kontaktperson und Administration für DMIDS- und EUDAMED-Datenbanken
Fachaufsicht über das Landesamt für soziale Dienste (LAsD) in den Bereichen

- Medizinprodukte, In-vitro-Diagnostika und Heilmittelwerbewesen
- Qualitätssicherung der Medizinprodukteüberwachung (MPGVwV)

[Übersicht](#)

Referat II 53; Berufe des Gesundheitswesens

Aufgaben

Grundsatzangelegenheiten des Referates

Rechtsangelegenheiten des Referates

EU-Angelegenheiten im Bereich Gesundheitsberufe

Koordination und Organisation des Referates, GMK, ASMK, Berufeausschuss, interne Veranstaltungen

Umsatzsteuerbescheinigungen nach Umsatzsteuergesetz (UStG) für den Gesundheitsberufebereich

Datenerhebungen und Statistiken des Referates

Planung, Umsetzung und Leitung der Arbeitsgemeinschaft Berufeausschuss

Pflegeberufe

Koordination von Belangen der Pflegeberufe

Pflegeberufefachkraftausbildungen inklusive Studium

Pflegepädagogikstudium

B-L-AG zur Pflegeberufereform

Koordinationsstelle nach § 54 PfIBG

Weiterentwicklung der Pflegehilfeausbildungen

Weiterbildung in der Pflege

Vorbehaltsaufgaben, Heilkundliche Tätigkeiten, Modellvorhaben nach PfIBG

Ausbildungsoffensive der Konzertierte Aktion Pflege

Fachaufsicht über das Landesamt für soziale Dienste (LAsD) und über das Schleswig-Holsteinische Institut für Berufliche Bildung (SHIBB) in den Bereichen

- Grundsatzangelegenheiten
- Verkammerte Heilberufe
- Gesundheitsberufe (ohne Pflegeberufe)
- Pflegeberufe
- Hebammenwesen

Finanzierung der Berufe des Gesundheitswesens

Grundsatzangelegenheiten Finanzierung

Finanzierung gemäß PfIBG, B-L-AG Finanzierungsangelegenheiten zur Pflegeberufereform

Miet- und Investitionskosten ehemalige Altenpflegeschulen

Rechtsaufsicht über die Ausbildungsfonds der Pflegeberufe SH GmbH

Förderrichtlinie zur Ausbildung in der Altenpflege und Altenpflegehilfe

Budgetverhandlung, Ombudsstelle nach PfIBG, AG-Statistik (KAP)

Miet- und Investitionskosten ehemalige Altenpflegeschulen

Koordinierungsstelle nach § 54 PfIBG

Verwaltungs- und Haushaltsangelegenheiten inkl. Zuwendungen

Förderrichtlinie zur Schuldgeldfreiheit staatlich anerkannter Fachschulen

Anerkennung von ausländischen Abschlüssen in den Gesundheitsfachberufen

Anerkennung von ausländischen Abschlüssen in den Gesundheitsfachberufen

Vorbereitungsmaßnahmen

Fachsprachen

Gesundheitsberufe

Berufsrechtliche Grundsatzangelegenheiten verkammerte Heilberufe (Ärzte, Zahnärzte, Apotheker, Psychotherapeuten)

Ausbildung, Prüfung, Berufszulassung, Gebührenrecht, Landesstipendien

Angelegenheiten der Gutachtenstelle für Gesundheitsberufe (GfG)

Heilberufekammern: Rechtsaufsicht, Fort- und Weiterbildung, Berufsgerichtbarkeit

Weiterentwicklung des Heilberufekammergesetzes,
der Wahlverordnung und des Entschädigungserlasses

Akademie für öffentliches Gesundheitswesen (AÖGW)

Institut für medizinische und pharmazeutische Prüfungsfragen (IMPP)

- Fachliche Aufgaben
- Mitglied des Verwaltungsrats

Heilpraktikerwesen

Berufsrechtliche Grundsatzangelegenheiten Gesundheitsberufe

Ausbildung, Prüfung, Berufszulassung Gesundheitsfachberufe

Weiterentwicklung der Berufsgesetze

Hebammenwesen

Studiengänge (ohne Pflegestudiengänge) und Akademisierung (Berufsbilder) in Gesundheitsfachberufen

Elektronisches Gesundheitsberuferegister (eGBR)

Gesundheitsberufe im Dualen System: Aufgaben des Ministeriums für Soziales, Jugend, Familie, Senioren, Integration und Gleichstellung als oberste Landesbehörde nach Berufsbildungsgesetz (BBiG)

Mitglied im Landesausschuss für Berufsbildung (LABB)

Vorsitzende der Ausschüsse für die Prüfungen in den Fachbereichen des Gesundheitswesens für Physiotherapeutinnen und Physiotherapeuten, Masseur und medizinische Bademeisterinnen und Bademeister

Norddeutsches Zentrum zur Weiterentwicklung der Pflege (NDZ)

Geschäftsführung

Planung, Durchführung, Leitung und Koordination von Projekten zur Weiterentwicklung der Pflegeberufe in den NDZ-Ländern

Inhaltliche und zeitliche Planung sowie Durchführung externer Veranstaltungen in den NDZ-Ländern und der NDZ-Verwaltungsausschusssitzungen

Verwaltungs-, Organisations- und Haushaltsangelegenheiten

Organisatorische und zeitliche Planung sowie Durchführung externer Veranstaltungen in den NDZ-Ländern und der NDZ-Verwaltungsausschusssitzungen

Ständiger Vorsitz im Verwaltungsausschuss

[Übersicht](#)

Referat II 54; Biomedizin, Prävention, Gesundheitsförderung und -berichterstattung, Sucht, medizinische Vorsorge und Rehabilitation

Aufgaben

Grundsatzangelegenheiten des Referates

Sucht- und Drogenbeauftragte des Landes Schleswig-Holstein

Umsetzung der Gesundheitsberichterstattung

Aufbau von Vernetzungsstrukturen

Begleitung von Veränderungsprozessen und erforderlichen Projekten

Grundsatzangelegenheiten

Prävention

Migration

Übergreifende Koordination UN-BRK

Verwaltungs- und/oder Haushaltsangelegenheiten

Gesundheitsberichterstattung

Suchthilfe (Rahmenstrukturvertrag soziale Hilfen)

Landesvereinigung für Gesundheitsförderung

Bereich Ernährung

Prävention und Gesundheitsförderung

Organspende

Nichtraucherschutz

Glücksspielwesen

Verwendungsnachweisprüfungen

Landesvereinigung für Gesundheitsförderung

Rahmenstrukturvertrag soziale Hilfen

Gesundheitsberichterstattung

Grundsatzangelegenheiten der Gesundheitsberichterstattung

Gesundheitsziele

Epidemiologische Fragen des Referats und der Abteilung

Sozialkonzepte für die Spielhallen

Überprüfung und Genehmigung

Grundsatzangelegenheiten

Humanes Immundefizienz-Virus (HIV)/Sexual übertragbare Krankheiten (STI)

Medizinische Rehabilitation

Medizinische Vorsorge für Mütter und Väter

Sucht

Suchtprävention

Offene psychische Hilfen

Umsetzung und Weiterentwicklung des Rahmenstrukturvertrages für soziale Hilfen

Weiterentwicklung des Indikatorenmodells

inklusive der Dokumentation und Datengrundlage

Rechtsfragen

Klärung von Rechtsfragen und Beratung in allen Bereichen des Referates

Umsetzung von Gesetzesvorhaben

Medizinische Angelegenheiten des Referates

der Kinder- und Jugendgesundheit

der Biomedizin (Fortpflanzungsmedizin, Humangenetik)

der Organspende

Public Health

Vernetzung mit den Akteuren in diesem Bereich

Analyse von Studienergebnissen und deren Umsetzung in die Versorgungspraxis

Planung und Umsetzung präventiver und gesundheitsförderlicher Prozesse

Umsetzung und Begleitung von Projekten

Projektgruppe II PG ÖGD; ÖGD-Pakt

[Übersicht](#)

Aufgaben

Grundsatzangelegenheiten des Projekts

- Strategische Ausrichtung des ÖGD
- Leitung der AG ÖGD SH
- Mitwirkung im VO-Team der Landesregierung für die Dauer der akuten Pandemiebewältigung
- Vertretung in der AG ÖGD Grundsätze des Bundes

ÖGD-Pakt

Koordinierung und Umsetzung des ÖGD-Paktes auf Landesebene

Teilnahme an den Unterarbeitsgruppen der AG ÖGD Grundsätze des Bundes betr. den Pakt

Strategische Ausrichtung der Pakt-Förderungen sowie insbesondere des Arbeitsfeldes

Digitalisierung des ÖGD

Verwaltungs- und Rechtsfragen des ÖGD-Paktes

Umsetzung und Weiterentwicklung der Fördermaßnahmen gem. ÖGD-Pakt

Haushaltsangelegenheiten

Unterstützung der Digitalisierung des ÖGD, insbesondere Beratung der Antragsstellenden für Förderungen des ÖGD-Paktes

Unterstützung und Koordination an den Schnittstellen Digitalisierung zu anderen Bereichen des ÖGD

Mitwirkung bei der Umsetzung des ÖGD-Paktes

Projektgruppe II PG VO; Landesverordnungen nach IFSG

[Übersicht](#)

Aufgaben

Grundsatzangelegenheiten des Projekts

Rechtsfragen zur und Rechtsetzung der Landesverordnungen nach Infektionsschutzgesetz (IFSG)