

Der Geschäftsverteilungsplan für die Serviceeinheiten wird ab 01.06.2019  
- vorbehaltlich der Zustimmung des örtlichen Personalrats - wie folgt geändert:

## I. Verwaltung / IT

### Justizhauptsekretärin

- a) Verwaltung des Schriftgutes
  - b) Führung der General- und Sammelakten
  - c) Verwaltung der Dienst-, Urlaubs- und Abwesenheitszeiten im Zeiterfassungsprogramm Primeweb bzgl. alle Mitarbeiter/innen mit den Anfangsbuchstaben **A-K**
  - d) Fertigung der Auszahlungs- und Annahmeanordnung in Verwaltungssachen mit der verantwortlichen Feststellung der sachlichen und rechnerischen Richtigkeit
  - e) Anweisungen in SAP einschl. Auslandsüberweisungen, Umbuchungen Gerichtsvollzieher
  - f) Sachbearbeiter für den Einsatz und die Wartung der Einrichtungsgegenstände und des technischen Geräts sowie die Beschaffung und Ausgabe des Büro- und Reinigungsmaterials, dazu gehört die Führung des Geräteverzeichnisses
  - g) Überwachung und Vorbereitung der Statistiken
  - h) Vorbereitung der Dienstpläne für den Bereitschaftsdienst
  - i) Fertigung oder Vorbereitung einfacher Berichte nach näherer Weisung der Geschäftsleiterin
  - j) Führung der Liste für besondere amtliche Verwahrung
  - k) Aufbewahrung und Verwaltung der früheren Kirchenaustrittsvorgänge sowie die Erledigung von Anfragen und Erteilung von Abschriften der Austrittsbescheinigungen, soweit der mittlere Justizdienst zuständig ist.
  - l) Vorbereitung des Wochenendbereitschaftsdienstes (Mappe, Vordrucke, Geschäftszeichen, Handy, Mitarbeiter/innen)
  - m) Bücherei Angelegenheiten einschl. Führung des Bücherverzeichnisses
  - n) SAP-Prüfungen
  - o) KLR-Beauftragte einschl. der Erstellung der KLR-Monatsabschlüsse
  - p) alle Angelegenheiten, welche die Schöffen betreffen (Vorbereitung und Protokollführung bei der Schöffenwahl, Auslosung Sitzungstage etc.)
  - q) Fachanwendungsbetreuerin forumSTAR
- mit Ausnahme Ab. 1a, b, c und d)

Vertretung:

1. Vertreter: /
2. Vertreter: /

**Justizhauptsekretär**

- a) Aufbewahrung und Verwaltung von notariellen Urkunden und Registern ausgeschiedener oder verstorbener Notare
- b) IT-Administration mit Ausnahme von MEGA und MegaSAT
- c) Unterschriftsberechtigter CSC
- d) JUST – Homepagepflege
- e) JUST – Telefonlistenänderungen
- f) Fundsachen
- g) Fachanwendungsbetreuer forumSTAR

Vertretung:

1. Vertreter: Zu a) und f): /  
Zu b) – e):
2. Vertreter: Zu b):  
Zu c):

## Justizhauptsekretärin

- a) Aufgaben der Verwaltungsgeschäftsstelle betreffend  
General- und Sammelakten:  
380 / 380 E  
318 / 318 E  
Dienstaufsichtsbeschwerden 2347 E / 3133 E  
Apostillen 9 E  
Geschäftsverteilungspläne inkl. Sharepointmeldung 3204 E SH 1, 2 u. 10 / 3101 E  
Aussagegenehmigungen  
General- und Sammelakten 15 / 15 E (IT)
- b) Verwaltung der Dienst-, Urlaubs- und Abwesenheitszeiten im Zeiterfassungsprogramm  
Primeweb bzgl. alle Mitarbeiter/innen mit den Anfangsbuchstaben **L-Z**
- c) SAP-Prüfungen
- d) Fertigung oder Vorbereitung einfacher Berichte nach näherer Weisung der  
Geschäftsleiterin
- e) Einspielung DOM-Transponderdaten
- f) Weitere Aufgaben der Verwaltungsgeschäftsstelle nach Weisung der Geschäftsleiterin
- g) alle Angelegenheiten, welche die Schöffen betreffen (Vorbereitung und Protokollführung bei  
der Schöffenwahl, Auslosung Sitzungstage etc.)
- h) Fachanwendungsbetreuerin forumSTAR
- i) IT-Administratorin ausschließlich für Mega und MegaSAT

### Vertretung:

- 1. Vertreter: Zu a) bis g):  
Zu h) bis i):
- 2. Vertreter: Zu a) bis g):

## II. Familiensachen / Mediation

### Justizangestellte

- a) Familiensachen einschließlich Rechtshilfesachen **F (t), AR**  
Richterdezernat - Turnus -  
**Abt. 25**

Restbestände Altverfahren mit den Buchstaben **G, K, V, T**

- b) Familiensachen einschließlich Rechtshilfesachen **F (t), AR**  
Richterdezernat -Turnus -  
**Abt. 221**

### Vertretung:

1. Vertreter: SE Familie nach Weisung des Abteilungsleiters
2. Vertreter: SE Familie

### NN

- a) Familiensachen einschließlich Rechtshilfesachen **F (t), AR**  
Richterdezernat - Turnus -  
**Abt. 27**
- b) Familiensachen einschließlich Rechtshilfesachen **F (t), AR**  
Richterdezernat - Turnus -  
**Abt. 29**
- c) Rechtspflegergeschäfte in Familiensachen (Unterhaltsfestsetzungen (**FH**),  
Familiengerichtliche Genehmigungen etc., ehem. Vormundschafts- und Pflegschaftssachen  
(**F**), soweit sie nicht in einer Familiensache laufen  
**Abt. 200**
- d) Familiensachen einschließlich Rechtshilfesachen **F (t), AR**  
Richterdezernat - Turnus -  
**Abt. 222**

### Vertretung:

1. Vertreter: SE Familie nach Weisung des Abteilungsleiters
2. Vertreter: SE Familie

## Justizangestellte

- a) Familiensachen einschließlich Rechtshilfesachen **F (t), AR**  
Richterdezernat -Turnus -  
**Abt. 21**  
  
Restbestände Altverfahren mit den Buchstaben **D, M, N, U**
- b) Familiensachen einschließlich Rechtshilfesachen **F (t), AR**  
Richterdezernat - Turnus -  
**Abt. 220**
- c) Familiensachen einschließlich Rechtshilfesachen **F (t), AR**  
Richterdezernat - Turnus -  
**Abt. 227**
- d) Mediation Zivilsachen **(AR)**  
**Abt. 98**
- e) Mediation Familiensachen **(AR)**  
**Abt. 99**

### Vertretung:

1. Vertreter: SE Familie nach Weisung des Abteilungsleiters
2. Vertreter: SE Familie

## Justizangestellte

- a) Familiensachen einschließlich Rechtshilfesachen **F (t), AR**  
Richterdezernat - Turnus - einschließlich Rechtshilfesachen  
**Abt. 22**

Restbestände Altverfahren mit den Buchstaben **B, I, Z, P**

- b) Familiensachen einschließlich  
Rechtshilfesachen **F (t), AR**  
Richterdezernat – Turnus  
**Abt. 23**

Restbestände Altverfahren mit den Buchstaben **E, Q, R, H, J**

- c) Familiensachen einschließlich Rechtshilfesachen **F (t), AR**  
Richterdezernat - Turnus - einschließlich Rechtshilfesachen  
**Abt. 24**

- d) Familiensachen einschließlich Rechtshilfesachen **F (t), AR**  
Richterdezernat – Turnus  
**Abt. 26**

- e) Adoptionssachen (F) und Altverfahren Adoptionssachen aus Abt. 36 (XVI)  
**Abt. 20a**

- f) Familiensachen einschließlich Rechtshilfesachen **F (t), AR**  
Richterdezernat – Turnus  
**Abt. 229**

### Vertretung:

1. Vertreter: SE Familie nach Weisung des Abteilungsleiters
2. Vertreter: SE Familie

## Justizangestellte

- a) Familiensachen einschließlich Rechtshilfesachen **F (t), AR**  
Richterdezernat - Turnus -  
**Abt. 20**

Restbestände Altverfahren mit den Buchstaben **S, W, X, Y, A**

### Vertretung:

1. Vertreter: SE Familie nach Weisung des Abteilungsleiters
2. Vertreter: SE Familie

## **Justizangestellte**

- a) Familiensachen einschließlich Rechtshilfesachen **F (t), AR**  
Richterdezernat - Turnus -  
**Abt. 28**

Restbestände Altverfahren mit den Buchstaben: **C, F, L, O**

### **Vertretung:**

1. Vertreter: SE Familie nach Weisung des Abteilungsleiters
2. Vertreter: SE Familie

## III. Nachlasssachen

### Justizangestellte

- a) Nachlasssachen **(IV, VI)**  
Nachlasssachen der Testatoren / Erblasser mit den Anfangsbuchstaben  
**B, G, J, P, Q, S**  
**Abt. 30**
- b) Urkundssachen **(I)** mit den Anfangsbuchstaben  
**B, G, J, P, Q, S**  
**Abt. 39**
- c) Urkundssachen **(II)** mit Ausnahme der Aufgebotssachen (37 II) und der Anordnungen nach dem Landesverwaltungsgesetz (85 II) ab dem 01.04.2017  
**Abt. 39**

### Vertretung:

- 1. Vertreter: Zu a) bis c) Buchstaben B, J, P, Q, S:  
Zu a) bis c) Buchstaben G, S:
- 2. Vertreter: Zu a) bis c) Buchstaben B, J, P, Q, S:  
Zu a) bis c) Buchstaben G, S:

### Justizobersekretärin

- a) Nachlasssachen **(IV, VI)**  
Nachlasssachen der Testatoren / Erblasser mit den Anfangsbuchstaben  
**A, I, K, L, M, N, U, W, X - Z**  
**Abt. 30**
- b) Urkundssachen **(I)** mit den Anfangsbuchstaben  
**A, I, K, L, M, N, U, W, X - Z**  
**Abt. 39**

### Vertretung:

- 1. Vertreter: Zu a) bis b) Buchstaben A, M, N, W:  
Zu a) bis b) Buchstaben I, K, L, U, X - Z:
- 2. Vertreter: Zu a) bis b) Buchstaben A, M, N, W:  
Zu a) bis b) Buchstaben I, K, L, U, X - Z:

## Justizangestellte

- a) Nachlasssachen (**IV, VI**)  
Nachlasssachen der Testatoren / Erblasser mit den Anfangsbuchstaben  
**C, D, E, F, H, O, R, V, T**  
**Abt. 30**
  
- b) Urkundssachen (I) mit den Anfangsbuchstaben  
**C, D, E, F, H, O, R, V, T**  
**Abt. 39**

### Vertretung:

- 1. Vertreter: Zu a) bis b) Buchstaben C, E, O, R, T:  
Zu a) bis b) Buchstaben D, F, H, V:
- 2. Vertreter: Zu a) bis b) Buchstaben C, E, O, R, T:  
Zu a) bis b) Buchstaben D, F, H, V:

## Justizangestellte

- a) Testamentsverwahrungen
  
- b) 30-jährige Verwahrungen

### Vertretung:

Vertreter:     / /

## IV. Zivilsachen / Aufgebotssachen / Beratungshilfe / Landwirtschaftssachen

### Justizangestellte

- a) Zivilsachen<sup>1</sup> einschließlich Rechtshilfesachen **C (t), H, AR**  
**Abt. 48**
- b) Zivilsachen<sup>1</sup> einschließlich Rechtshilfesachen **C (t), H, AR**  
**Abt. 49**
- c) Aufgebotssachen **(II) EZ 8, 9, 0**  
**Abt. 37 II**
- d) Freiheitsentziehungs- und Unterbringungssachen nach PsychKG / Anordnungen nach dem Landesverwaltungsgesetz **XIV / II Endziffern 8, 9, 0**  
**Abt. 85**

### Vertretung:

- 1. Vertreter: Zu a) bis b): SE Zivil  
Zu e) u. f):
- 2. Vertreter: Zu a) bis e): SE Zivil

### Justizangestellte

- a) Zivilsachen<sup>1</sup> einschließlich Rechtshilfesachen **C (t), H, AR**  
**Abt. 47**
- b) Zivilsachen<sup>1</sup> einschließlich Rechtshilfesachen **C (t), H, AR**  
**Abt. 44**
- c) Zivilsachen<sup>1</sup> einschließlich Rechtshilfesachen **C (t), H, AR**  
**Abt. 45**
- d) Zivilsachen<sup>1</sup> einschließlich Rechtshilfesachen **C (t), H, AR**  
**Abt. 46a**
- e) Aufgebotssachen **(II) EZ 3 - 7**  
**Abt. 37 II**
- f) Freiheitsentziehungs- und Unterbringungssachen nach PsychKG / Anordnungen nach dem Landesverwaltungsgesetz **XIV / II Endziffern 3 - 4**  
**Abt. 85**

### Vertretung:

- 1. Vertreter: SE Zivil
- 2. Vertreter: SE Zivil

## **Justizangestellte**

- a) Zivilsachen<sup>1</sup> einschließlich Rechtshilfesachen **C (t), H, AR**  
**Abt. 46**
- b) Zivilsachen<sup>1</sup> einschließlich Rechtshilfesachen **C (t), H, AR**  
**Abt. 49 b**
- c) Zivilsachen<sup>1</sup> einschließlich Rechtshilfesachen **C (t), H, AR**  
**Abt. 49 c**
- d) Freiheitsentziehungs- und Unterbringungssachen nach PsychKG / Anordnungen nach dem Landesverwaltungsgesetz **XIV / II Endziffern 5, 6, 7**  
**Abt. 85**  
  
**Eingangsstelle für Freiheitsentziehungs- und Unterbringungssachen nach PsychKG / Anordnungen nach dem Landesverwaltungsgesetz**
- e) Eingangsstelle für Ablehnungsgesuche  
**Abt. 1c**

### Vertretung:

- 1. Vertreter: SE Zivil
- 2. Vertreter: SE Zivil

## Justizangestellte

- a) Zivilsachen<sup>1</sup> einschließlich Rechtshilfesachen **C (t), H, AR**  
**Abt. 49 a**
- b) Zivilsachen<sup>1</sup> einschließlich Rechtshilfesachen **C (t), H, AR**  
**Abt. 43**
- c) Zivilsachen<sup>1</sup> einschließlich Rechtshilfesachen **C (t), H, AR**  
**Abt. 41**
- d) Zivilsachen<sup>1</sup> einschließlich Rechtshilfesachen **C (t), H, AR**  
**Abt. 42**
- e) Wohnungseigentumssachen (**C**)  
**Abt. 37**
- f) Aufgebotsachen (II) **EZ 1 - 2**  
**Abt. 37 II**
- g) Eingangsstelle für Zivilsachen, Statistikbeauftragte für Zivilsachen, Vergabe der Geschäftszeichen und Zählkartennummern, Weiterleitung an die zuständigen Abteilungen, Führung der Kontrollliste über die Verteilung der Zivilsachen entsprechend dem richterlichen Geschäftsverteilungsplan Teil B - Verteilung im Turnus - und Teil C - Abgabe und Übernahme
- h) Freiheitsentziehungs- und Unterbringungssachen nach PsychKG / Anordnungen nach dem Landesverwaltungsgesetz **XIV / II Endziffern 1 - 2**  
**Abt. 85**

### Vertretung:

- 1. Vertreter: SE Zivil
- 2. Vertreter: SE Zivil

<sup>1</sup> einschließlich der entsprechend dem Geschäftsverteilungsplan für den richterlichen Bereich zu diesem Dezernat gehörenden Restbestände

## V. Strafsachen / Ordnungswidrigkeitssachen

### Justizangestellte

- a) Einzelrichtersachen Strafsachen gegen Erwachsene **Cs, Ds**,  
Privatklagesachen gegen Erwachsene **Bs**,  
Rechtshilfe in Strafsachen gegen Erwachsene **AR**,  
Bewährungsaufsicht Erwachsene **BwR**  
Richterdezernat  
**Endziffern 4 - 0**  
**Abt. 50**
- b) **Haftsachen Gs** gegen Erwachsene Zuständigkeit im Wechsel mit  
Frau und Frau  
Richterdezernat  
**Abt. 50**
- c) Strafsachen **BwR, Cs, Ds, VRJs, AR** (Jugend und Heranwachsende)  
Richterdezernate u.  
**Abt. 51 / 56**
- d) Strafsachen **Gs** (Jugend und Heranwachsende)  
Richterdezernate u.  
**Abt. 51 / 56**
- e) Strafsachen Jugendschöffensachen **AR, BwR, Ls, VRJs**  
Richterdezernat  
**Abt. 53**
- f) Registratur sämtlicher Strafverfahren wöchentlich im Wechsel mit Frau , Frau und Frau
- g) Asservatenverwalterin  
**alle Abteilungen**
- h) Protokollführung in Strafsachen nach Weisung des Abteilungsleiters

### Vertretung:

- 1. Vertreter: Zu a):  
Zu b): /  
Zu c) – d):  
Zu e) u. g):  
Zu h): SE Strafsachen nach Weisung des Abteilungsleiters
- 2. Vertreter: Zu a):  
Zu b): /  
Zu c) – d):  
Zu e):  
Zu f) u. g): SE Strafsachen nach Weisung des Abteilungsleiters

## Justizfachangestellte / Justizobersekretärin

- a) Anordnungen in Strafsachen **Gs ohne Haftsachen** gegen Erwachsene sowie alle Unbekanntssachen (Reg. Gs) mit den Endziffern **2, 4, 6, 8 und 0**  
Richterdezernat  
**Abt. 50**
- b) Einzelrichtersachen Strafsachen gegen Erwachsene **Ds, Cs**  
Privatklagesachen gegen Erwachsene **Bs**  
Rechtshilfe in Strafsachen gegen Erwachsene **AR**,  
Bewährungsaufsicht Erwachsenen **BwR**  
Richterdezernat  
**Abt. 55**
- c) Einzelrichtersachen Strafsachen gegen Erwachsene **Ds, Cs**,  
Privatklagesachen gegen Erwachsene **Bs**,  
Rechtshilfe in Strafsachen gegen Erwachsene **AR**,  
Bewährungsaufsicht Erwachsene mit der **BwR**  
Richterdezernat  
**Abt. 58**
- d) Registratur sämtlicher Strafverfahren wöchentlich im Wechsel mit Frau und Frau
- e) Protokollführung in Strafsachen nach Weisung des Abteilungsleiters

### Vertretung:

- 1. Vertreter: Zu a) u. c):  
Zu b):  
Zu d): SE Strafsachen nach Weisung des Abteilungsleiters
- 2. Vertreter: Zu a) u. c):  
Zu b):

## Justizangestellte

- a) Verkehrsordnungswidrigkeitssachen **OWi, AR**  
Richterdezernat  
**Abt. 521**
- b) Verkehrsordnungswidrigkeitssachen **OWi, AR**  
Richterdezernat  
**Abt. 527**
- c) Registratur sämtlicher OWi-Verfahren wöchentlich im Wechsel mit Frau
- d) Protokollführung in Strafsachen nach Weisung des Abteilungsleiters

### Vertretung:

- 1. Vertreter: Zu a) - c):  
Zu d): SE Strafsachen nach Weisung des Abteilungsleiters
- 2. Vertreter: Zu a) - c): SE Strafsachen

## Justizhauptsekretärin

- a) Verkehrsordnungswidrigkeitssachen **OWi, AR**  
Richterdezernat  
**Endziffern 1 - 2**  
**Abt. 520**
- b) Erzwingungshaftssachen OWi mit den **Endziffern 1 – 2**  
**Abt. 522**
- c) Einzelrichtersachen Strafsachen gegen Erwachsene **Cs, Ds**,  
Privatklagesachen gegen Erwachsene **Bs**,  
Rechtshilfe in Strafsachen gegen Erwachsene **AR**,  
Bewährungsaufsicht Erwachsene **BwR**  
Richterdezernat  
**Endziffern 1 - 3**  
**Abt. 50**
- d) Berechnung der besonderen Entschädigung von Zeugen etc. aus den beim hiesigen  
Amtsgericht stattfindenden Terminen
- e) Protokollführung nach Weisung des Abteilungsleiters

### Vertretung:

- 1. Vertreter: Zu a) - b):  
Zu c) u. d):  
Zu e): SE Strafsachen nach Weisung des Abteilungsleiters
- 2. Vertreter: Zu a) - b):  
Zu c):  
Zu d): SE Strafsachen

## Justizangestellte

- a) Anordnungen in Strafsachen **ohne Haftsachen** gegen Erwachsene sowie alle Unbekanntssachen **Gs** mit den **Endziffern 1, 3, 5, 7 und 9**  
Richterdezernat  
**Abt. 50**
- b) Haftsachen **Gs** gegen Erwachsene im Wechsel mit Frau und Frau  
Richterdezernat  
**Abt. 50**
- c) Verkehrsordnungswidrigkeitssachen **OWi, AR**  
Richterdezernat  
**Endziffern 3 - 0**  
**Abt. 520**
- d) Erzwingungshaftssachen OWi  
**Endziffern 3 – 0**  
**Abt. 522**
- e) Sonder-Ordnungswidrigkeitssachen **OWi, AR**  
Richterdezernat  
**Abt. 523**
- f) Registratur sämtlicher OWi-Verfahren wöchentlich im Wechsel mit Frau Nagel
- g) Ordnungswidrigkeitssachen **OWi, AR** einschl. OwiE (soweit die Betroffenen Jugend- oder Heranwachsende sind)  
Richterdezernat  
**Abt. 526 (52 OWi Jug.)**
- h) Strafsachen Erwachsenenschöffensachen **AR, BwR, Ls, VRJs**  
Richterdezernat  
**Abt. 54**
- i) Protokollführung nach Weisung des Abteilungsleiters

### Vertretung:

- 1. Vertreter: Zu a):  
Zu b): /  
Zu c) - g):  
Zu h):  
Zu i): SE Strafsachen nach Weisung des Abteilungsleiters
- 2. Vertreter: Zu a) – b): SE Strafsachen nach Weisung des Abteilungsleiters  
Zu c) – g): / SE Strafsachen

## **Justizangestellte**

- a) **Haftsachen Gs** gegen Erwachsene Zuständigkeit im Wechsel mit Frau und Frau  
Richterdezernat  
**Abt. 50**
- b) Registratur sämtlicher Strafverfahren wöchentlich im Wechsel mit Frau / Frau und Frau
- c) Protokollführung nach Weisung des Abteilungsleiters
- d) sämtliche Langetexte in Strafsachen
- e) Langtexte aus anderen Abteilungen nach Weisung der Geschäftsleitung

### Vertretung:

1. Vertreter: Zu a): /  
Zu c) – d): SE Strafsachen nach Weisung des Abteilungsleiters

**Soweit die Protokollführung nicht durch die Mitarbeiter/innen der Serviceeinheit Straf übernommen werden kann, erfolgt die Vertretung durch die Beamtinnen / Beamte der Laufbahngruppe 1.2 und die Justizfachangestellten nach Weisung der Geschäftsleitung.**

## VI. Zwangsvollstreckung / Hinterlegung / Beratungshilfe / Landwirtschaftssachen / Güterrechtsrechtssachen

ab 11.01.20219

### Justizangestellte

- a) Hinterlegungssachen (**HL**)  
**Abt. 9**
- b) Beratungshilfesachen (**II**)  
**Abt. 38**
- c) Zwangsvollstreckungssachen der Schuldner mit den Anfangsbuchstaben **A - C**  
**Abt. 60, 61, 62**
- d) Zwangsversteigerungs- (**K**) und Zwangsverwaltungssachen (**L**) mit den Endziffern **2 – 6, 8**  
**Abt. 70 / 71**
- e) Konkurs-und Vergleichssachen (**N**)  
**Abt. 72**
- f) Gerichtszahlstelle

### Vertretung:

- 1. Vertreter: Zu a) bis d) u. f):
- 2. Vertreter: Zu a):
  - Zu b): /
  - Zu d) u. e):
  - Zu f):

## Justizamtsinspektorin

- a) alle nicht verteilten Sachen  
**Abt. 1d**
- b) Die Erteilung von Abschriften und vollstreckbaren Ausfertigungen notarieller Urkunden ausgediegender Notare sowie die die Geschäfte betr. die hier verwahrten Urkunden ausgediegender Notare und die Genehmigung zur Erteilung weiterer Ausfertigungen von Urkunden der noch im Amt befindlichen Notare, soweit der Rechtspfleger zuständig ist  
**Abt. 1 AR**
- c) Landwirtschaftssachen  
**Abt. 35**
- d) Zwangsvollstreckungssachen der Schuldner mit den Anfangsbuchstaben **G - T**  
**Abt. 60, 61, 62**
- e) Zwangsversteigerungs- (**K**) und Zwangsverwaltungssachen (**L**) mit den **Endziffern 1, 7, 9**  
Verteilungsverfahren (**J**)  
**Abt. 70 / 71**
- f) Rechtshilfeverkehr mit dem Ausland (**AR**)  
**Abt. 8**
- g) Güterrechtsregister und Archivregistersachen  
**Abt. 90 - 91**
- h) Restaktivitäten in Mahnsachen (**B**)  
**Abt. 100 / 101**
- i) SAP-Anweisungen in Grundbuch- und Nachlasssachen

### Vertretung:

- 1. Vertreter: Zu a) – c) u. e) – f):  
Zu d): G – P , Q – T
- 2. Vertreter: Zu a) - c): SE Zivilsachen  
Zu d): G – P , Q – T  
Zu e):  
Zu f):  
Zu g):

## Justizangestellte

- a) Zwangsvollstreckungssachen der Schuldner mit den Anfangsbuchstaben **D – F und U - Z**  
**Abt. 60, 61, 62**

### Vertretung:

- 1. Vertreter: Zu a):
- 2. Vertreter: Zu a):

## VII. Betreuungssachen

### Justizangestellte

- a) Betreuungssachen (**XVII**) und betreuungsgerichtliche Zuweisungssachen (**X**) mit Ausnahme der SAP-Anweisungen mit den Endziffern **3 und 7**  
**Abt. 80**

#### Vertretung:

- 1. Vertreter: Zu a) Endziffer 3:  
                  Zu a) Endziffer 7:
- 2. Vertreter: SE Betreuung

### Justizfachangestellte

- a) Betreuungssachen (**XVII**) und betreuungsgerichtliche Zuweisungssachen (**X**) mit den Endziffern **0 und 1**  
**Abt. 80**
- b) SAP-Anweisungen in Betreuungssachen mit der **EZ 3**
- c) Eingangsgeschäftsstelle für Betreuungssachen einschl. Erfassung der Personendaten

#### Vertretung:

- 1. Vertreter: Zu a) Endziffer 0:  
                  Zu a) Endziffer 1:  
                  Zu b):  
                  Zu c):
- 2. Vertreter: SE Betreuung

### Justizangestellte

- a) Betreuungssachen (**XVII**) und betreuungsgerichtliche Zuweisungssachen (**X**) mit den Endziffern **2 und 6**  
**Abt. 80**

#### Vertretung:

- 1. Vertreter: Zu a) Endziffer 2:  
                  Zu a) Endziffer 6:
- 2. Vertreter: SE Betreuung

## Justizfachangestellte

- a) Betreuungssachen (**XVII**) und betreuungsgerichtliche Zuweisungssachen (**X**) mit den Endziffern **5 und 8**  
**Abt. 80**
- b) SAP-Anweisungen in Betreuungssachen mit der **EZ 7**
- c) Eingangsstelle für Betreuungssachen einschl. Erfassung der Personendaten

### Vertretung:

- 1. Vertreter: Zu a) Endziffer 5:  
Zu a) Endziffer 8:  
Zu b):  
Zu c):
- 2. Vertreter: SE Betreuung

## Justizangestellte

- a) Betreuungssachen (**XVII**) und betreuungsgerichtliche Zuweisungssachen (**X**) mit Ausnahme der SAP-Anweisung mit den Endziffern **4 und 9**  
**Abt. 80**

### Vertretung:

- 1. Vertreter: Zu a) Endziffer 4:  
Zu a) Endziffer 9:

Ahrensburg, 29.05.2019  
Der Direktor des Amtsgerichts  
- Die Geschäftsleiterin -

Anja Gerken