

---

# Organisation und Geschäftsverteilung

---

## Landesrechnungshof Schleswig-Holstein

---

### Prüfungsjahr 2024

---

Stand: 01.04.2024

#### **Anschrift**

Berliner Platz 2, 24103 Kiel  
Postfach 3180, 24030 Kiel  
Fax: 0431 / 988-89 86  
Fax: 0431 / 988-8907 (Presse)  
E-Mail: [Poststelle@lrh.landsh.de](mailto:Poststelle@lrh.landsh.de)  
Internet: [www.lrh.schleswig-holstein.de](http://www.lrh.schleswig-holstein.de)

#### **Mitglieder des Senats des Landesrechnungshofs**

Präsidentin, Abteilungsleiterin P  
Vizepräsidentin, Abteilungsleiterin 1  
Abteilungsleiter 2  
Abteilungsleiter 3  
Abteilungsleiter 4

Dr. Gaby Schäfer  
Silke Seemann  
Dr. Matthias Badenhop  
Christian Albrecht  
Erhard Wollny

## Inhaltsübersicht

<b>Präsidentin des Landesrechnungshofs .....</b>	<b>6</b>
Leitung .....	6
Vorzimmer der Präsidentin .....	6
<b>Stabsstelle der Präsidentin .....</b>	<b>6</b>
Leitung .....	6
Aufgaben .....	6
<b>Personalvertretungen, Gleichstellungsbeauftragte .....</b>	<b>7</b>
Personalrat des Landesrechnungshofs .....	7
Vorsitzender des Personalrats .....	7
Stellvertretung .....	7
Schwerbehindertenvertretung .....	7
Vertrauensperson der Schwerbehinderten .....	7
Stellvertretung .....	7
Gleichstellungsbeauftragte .....	7
Gleichstellungsbeauftragte .....	7
Stellvertretung .....	7
<b>Besondere Funktionen .....</b>	<b>8</b>
Fachkraft für Arbeitssicherheit .....	8
Arbeitsmedizinischer Dienst .....	8
Inklusionsbeauftragter .....	8
Beauftragte für den Haushalt, AGG-Beschwerdestelle, Ansprechstelle Korruption .....	8
Meldestelle Hinweisgeberschutzgesetz .....	8
Geheimhaltungsbeauftragter, IZG-Beauftragter .....	8
Informationssicherheitsbeauftragter .....	8
Datenschutzbeauftragter .....	8
Sicherheitsbeauftragter .....	9
BEM-Beauftragter .....	9
<b>Präsidialkanzlei des Landesrechnungshofs .....</b>	<b>10</b>
Leitung .....	10

Vorzimmer .....	10
Aufgaben .....	10
PK 10            Personal, Fortbildung.....	11
Referent.....	11
Aufgaben .....	11
PK 11            Justizariat, Dienstrecht, Haushalt.....	12
Referentin .....	12
Aufgaben .....	12
PK 12            Informations- und Kommunikationstechnik .....	14
Referent.....	14
Aufgaben .....	14
PK 13            Organisation, Innerer Dienst.....	16
Referent.....	16
Aufgaben .....	16
Vorzimmer .....	18

## **Abteilung P ..... 19**

Abteilungsleitung .....	19
Vorzimmer .....	19
Aufgaben .....	19
Prüfungsgruppe P 20 Haushalt.....	20
Gruppenleitung .....	20
Aufgaben .....	20

## **Prüfungsabteilung 1 ..... 21**

Abteilungsleitung .....	21
Vorzimmer .....	21
Aufgaben .....	21
Prüfungsgruppe 10 Personal, Organisation.....	23
Gruppenleitung .....	23
Aufgaben .....	23
Prüfungsgruppe 11 IT Land, Kommunen .....	24
Gruppenleitung .....	24
Aufgaben .....	24

Prüfungsgruppe 13 Steuerverwaltung, Rundfunk .....	25
Gruppenleitung .....	25
Aufgaben .....	25
Prüfungsgruppe 14 Landwirtschaft, Umwelt, Wasserwirtschaft .....	26
Gruppenleitung .....	26
Aufgaben .....	26

## **Prüfungsabteilung 2 ..... 27**

Abteilungsleitung .....	27
Vorzimmer .....	27
Aufgaben .....	27
Prüfungsgruppe 20 Innenministerium.....	29
Gruppenleitung .....	29
Aufgaben .....	29
Prüfungsgruppe 21 Justiz, Landtag, Staatskanzlei.....	30
Gruppenleitung .....	30
Aufgaben .....	30
Prüfungsgruppe 22 Schulen.....	31
Gruppenleitung .....	31
Aufgaben .....	31
Prüfungsgruppe 23 Wissenschaft, Kultur, Minderheiten .....	32
Gruppenleitung .....	32
Aufgaben .....	32

## **Prüfungsabteilung 3 ..... 33**

Abteilungsleitung .....	33
Vorzimmer .....	33
Aufgaben .....	33
Prüfungsgruppe 30 Landesbeteiligungen, Wirtschaft .....	36
Gruppenleitung .....	36
Aufgaben .....	36
Prüfungsgruppe 31 Energie, Hochbau, Tiefbau.....	37
Prüfbereich Energie .....	37
Gruppenleitung .....	37

Aufgaben .....	37
Prüfbereich Hochbau .....	37
Gruppenleitung .....	37
Aufgaben .....	37
Prüfbereich Tiefbau .....	38
Gruppenleitung .....	38
Aufgaben .....	38
Prüfungsgruppe 32 Gesundheitswesen, Krankenhäuser, Universitätsklinikum .....	39
Gruppenleitung .....	39
Aufgaben .....	39
<b>Prüfungsabteilung 4 .....</b>	<b>40</b>
Abteilungsleitung .....	40
Vorzimmer .....	40
Aufgaben .....	40
Prüfungsgruppe 42 Arbeit, Soziales .....	41
Gruppenleitung .....	41
Aufgaben .....	41
Prüfungsgruppe 43 Kommunen .....	42
Gruppenleitung .....	42
Aufgaben .....	42
Prüfungsgruppe 44 Kommunale Wirtschaftsbetriebe .....	43
Gruppenleitung .....	43
Aufgaben .....	43

# Präsidentin des Landesrechnungshofs

## Leitung

**Dr. Gaby Schäfer**

**Tel. 89 00 / Fax. 89 04**

**Vorzimmer der Präsidentin**

Tel. 89 01

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

## Stabsstelle der Präsidentin

### Leitung

**Andreas Krüger**

**Tel. 89 09**

**Assistenz**

Tel. 89 15

## Aufgaben

Wissenschaftliche Grundlagen und abteilungsübergreifende Grundsatzfragen der Finanzkontrolle,  
Prüfungsvereinbarungen

Konzeptionierung und Durchführung von abteilungsübergreifenden Prüfungen

Öffentlichkeitsarbeit

Redaktion der Schriften und Voten

Fachliche Vorbereitung und Auswertung der Präsidentenkonferenzen

Zusammenarbeit mit dem Europäischen Rechnungshof, EURORAI

Sonderaufträge der Präsidentin

Stellvertretender Pressesprecher

Assistenzaufgaben

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

## Personalvertretungen, Gleichstellungsbeauftragte

### Personalrat des Landesrechnungshofs

#### Vorsitzender des Personalrats

#### Stellvertretung

Meike Sell	Tel. 89 21
Adrian Schultze	Tel. 86 81

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

### Schwerbehindertenvertretung

#### Vertrauensperson der Schwerbehinderten

Volker Soblik	Tel. 89 92
---------------	------------

#### Stellvertretung

Petra Krellmann	Tel. 89 64
-----------------	------------

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

### Gleichstellungsbeauftragte

#### Gleichstellungsbeauftragte

Sylta Seidel	Tel. 89 27
--------------	------------

#### Stellvertretung

Saskia Habelt	Tel. 86 71
---------------	------------

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

## **Besondere Funktionen**

### **Fachkraft für Arbeitssicherheit**

BAD GmbH	Tel. 0431 / 2200310
----------	---------------------

### **Arbeitsmedizinischer Dienst**

Dr. Carolin Möller	Tel. 0431 / 9012212
--------------------	---------------------

### **Inklusionsbeauftragter**

Wolfgang Claußen	Tel. 89 29
------------------	------------

### **Beauftragte für den Haushalt, AGG-Beschwerdestelle, Ansprechstelle Korruption**

Heike Schliesky	Tel. 89 14
-----------------	------------

### **Meldestelle Hinweisgeberschutzgesetz**

MeldeSt-HinSch@lrh.landsh.de	Tel. 89 14
------------------------------	------------

### **Geheimsschutzbeauftragter, IZG-Beauftragter**

Martin Kubatzki	Tel. 89 19
-----------------	------------

### **Informationssicherheitsbeauftragter**

Jan Zimmermann	Tel. 89 74
----------------	------------

### **Datenschutzbeauftragter**

Jan Zimmermann	Tel. 89 74
----------------	------------



## Sicherheitsbeauftragter

Michael Worm	Tel. 89 22
--------------	------------

## BEM-Beauftragter

Daniel Zeiser	Tel. 89 10
---------------	------------

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

# Präsidialkanzlei des Landesrechnungshofs

## Leitung

nicht besetzt

Tel. 89 05 / Fax. 89 07

## Vorzimmer

Tel. 89 06

## Aufgaben

Angelegenheiten des Landesrechnungshofs als oberste Landesbehörde

Präsidialangelegenheiten

Organisation des LRH und der Rechnungsprüfung einschl. Verfahrensfragen

Senatsangelegenheiten

Koordinierungsaufgaben

Landtagsangelegenheiten

Veröffentlichungen

Allgemeine Angelegenheiten der Konferenz der Präsidenten der Rechnungshöfe des Bundes und der Länder

Presseangelegenheiten

Justizariat

Personal

Fortbildung

Haushalt

Beschwerdestelle nach dem Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetz

Innerer Dienst

Sicherheitsangelegenheiten

Geheimschutz

Bücherei

Dokumentation/Archiv

LRHnet

IT-Leitstelle

IT-System-Koordination

Datenschutz

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

**PK 10                      Personal, Fortbildung****Referent****Daniel Zeiser****Tel. 89 10****Aufgaben**

---

Personal

Betriebliches Eingliederungsmanagement

Kuratives Gesundheitsmanagement

Fachverantwortung KoPers, IW-ELAN

---

Personalangelegenheiten

Fachverantwortung DigiPa

---

Personalaktenverwaltende Stelle (PAS)

---

Personalangelegenheiten

Planung und Controlling der Fortbildungsangelegenheiten

einschl. der Bewirtschaftung des Titels 525 02

Dienstreiseangelegenheiten

einschl. der Bewirtschaftung des Titels 527 01

Zeitbeauftragte der Dienststelle für die digitale Zeiterfassung

Fachverantwortung PrimeWeb

---

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

**PK 11                      Justizariat, Dienstrecht, Haushalt****Referentin****Heike Schliesky****Tel. 89 14****Aufgaben**

---

Justizariat, Dienstrecht

Zusammenarbeit mit dem Bundesrechnungshof

Bücherei

AGG-Beschwerdestelle

Meldestelle Hinweisgeberschutzgesetz

Abwicklung der Bemerkungen im Rahmen

des parlamentarischen Entlastungsverfahrens

Arbeitsplanung

Allgemeine Verfahrensangelegenheiten der Präsidentenkonferenz

Erfahrungsaustausch der Rechnungshöfe

Beantwortung von Bürgerschreiben

Koordination Vorzimmer

Ansprechstelle Korruption

Fachverantwortung SAP

Steuerung und Koordination des Datenschutzmanagements

Grundsatzangelegenheiten des Datenschutzrechts

Bearbeitung datenschutzrechtlicher Einzelfragen,

Umsetzung von europäischem Datenschutzrecht

Beratung von P, der PK und den Prüfabteilungen zu den Themen Datenschutz und

Informationssicherheit

---

Beauftragte für den Haushalt

Datenschutz

---

Büchereiverwaltung

Bewirtschaftung des Büchereititels

Umläufe anderer Rechnungshöfe

---

Erstellung der Veröffentlichungen des LRH (Schlussredaktion)

Schriftguterstellung/Qualitätssicherung

Mitarbeit bei der Arbeitsplanung

Mitarbeit bei der Abwicklung der Bemerkungen

im parlamentarischen Verfahren

Mitarbeit in Angelegenheiten des Erfahrungsaustauschs  
der Rechnungshöfe

---

Schriftguterstellung

Vertretung der VorzimmerkräfteMitarbeit bei der Aufstellung des Haushaltsplans Einzelplan 02

Erstellung der HH-Rechnung

Allgemeine Angelegenheiten des Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesens

Fachverantwortung VeRA

---

Mitarbeit in Angelegenheiten der Präsidentenkonferenz

---

Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen: Zentrale Erfassung

---

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

## PK 12 Informations- und Kommunikationstechnik

### Referent

Martin Kubatzki

Tel. 89 19

### Aufgaben

IT-Management des LRH, Gremienarbeit

IT-Leitstelle, Systemkoordination

Kommunikationstechnik

Interne Kommunikation, Redaktion LRHnet und SHIP

Internet-Präsentation des LRH

Mittelbewirtschaftung für Kapitel 0201 MG 05

Fachverantwortung Ham.st.er

Erstellung, Evaluierung und Überarbeitung/ Aktualisierung der datenschutzrechtlichen Dokumentationsbestandteile und der Sicherheitsdokumentation sowie Unterstützung der Verfahrensberechtigten

Geheimsschutzbeauftragter

VS-Registratur

IZG-Beauftragter

Benutzerbetreuung

Benutzerverwaltung

Betrieb, Überwachung und Pflege der DV-Systeme

Systemadministration

Server- und Clientkonfiguration und -betreuung

Steuerung und Betreuung der Datensicherung

Netzwerkadministration und -betreuung

IT-Assistenzdienst

IT-Schulungen

E-Akte Koordination

E-Akte Nutzerbetreuung

E-Akte Schulungen

Inventarisierung Ham.s.t.er

Fachverantwortung E-Akte (VIS)Interne Dokumentation der Prüfungsmitteilungen pp.

Prüfungsarchiv des LRH

[zum Inhaltsverzeichnis](#)



**PK 13                      Organisation, Innerer Dienst****Referent****Michael Worm****Tel. 89 22****Aufgaben**

---

Organisation des LRH

Geschäftsverteilung

Aktenordnung / Registratur

Haushaltsplanung und Koordinierung der Mittelbewirtschaftung  
der sächlichen Verwaltungsausgaben

Bewirtschaftung des Titels 511 01 (BA 511, 513, 515) Beschaffung

von Büromaterial, Druck- und Buchbindearbeiten, Post-, Rundfunk- und

Fernsprechgebühren, Geräte, Ausstattungs- und Ausrüstungsgegenstände,

Bewirtschaftung des Titels 514 01 Haltung von Dienstkraftfahrzeugen,

Bewirtschaftung des Titels 517 01 Bewirtschaftung der Grundstücke, Gebäude und Räume,

Bewirtschaftung des Titels 518 02 Mieten und Pachten für Maschinen und Geräte,

Bewirtschaftung des Titels 518 99 Leasing von Dienstfahrzeugen Anlagenbuchhaltung /

Inventarisierung über SAP

Betreuung des Arbeitsschutzausschusses,

Arbeitsschutz- / Arbeitssicherheitsangelegenheiten

Sicherheitsbeauftragter

Innerer Dienst

Dokumentation, Archiv

Erstellung von Konzepten im Bereich Organisation / Innerer Dienst

---

Wissensmanagement beim LRH

---

Ansprechperson BGM

Präventives Gesundheitsmanagement

---

Poststelle; elektronische Post

Pförtnerdienste

Botendienst für Vorzimmer

Mitarbeit in der Registratur

Mitarbeit Innerer Dienst

Betreuung der Kopierer und Vereinnahmung Kopiergeld (Privatkopien)

Ausgabe Büromaterial

Sammlung, Verteilung von Drucksachen und Umdrucken des Landtags



sowie von Landtagsprotokollen

Technische Vorbereitung der Sitzungen des Landtages und seiner

Ausschüsse (ohne Finanzausschuss und Arbeitsgruppe Haushaltsprüfung)

Vergabe von Dienstkraftfahrzeugen

---

Cheffahrer

---

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

**Vorzimmer**

Vz P	Tel. 89 01
Vz VP	Tel. 89 03
Vz AL 2	Tel. 89 51
Vz AL 3	Tel. 89 76
Vz AL 4	Tel. 86 61
Vz PK	Tel. 89 06

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

## Abteilung P

### Abteilungsleitung

Dr. Gaby Schäfer

Tel. 89 00

### Vorzimmer

Tel. 89 01

### Aufgaben

aus allen Einzelplänen

Abteilungsübergreifend:

Gesamthaushalt/Landeshaushaltsrechnung/Vermögen und Schulden

Grundsatzfragen des Haushaltsrechts einschl. des Kassenrechts

Angelegenheiten des Finanzausschusses

Grundsatzfragen der Landesbetriebe

### Einzelplan 05

Finanzministerium (ohne Steuerverwaltung, Beteiligungen und GMSH)

Finanzpolitik, Finanzwirtschaft

Haushalt, Haushaltsvollzug, Kassenverwaltung, Neue Finanzierungsinstrumente

Kap. 0502 - Finanzen und Haushalt

### Einzelplan 11

Allgemeine Finanzverwaltung

ohne Einnahmen und Ausgaben, für die andere Prüfungsabteilungen sachlich zuständig sind

### Einzelplan 16

InfrastrukturModernisierungsProgramm (IMPULS 2030)

Grundsatzfragen und Koordinierung

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

**Prüfungsgruppe P 20      Haushalt****Gruppenleitung****Sven Leder****Tel. 89 31**

---

**Aufgaben**

---

Finanzministerium (ohne Steuerverwaltung, Beteiligungen und GMSH); Gesamthaushalt; Landeshaushaltsrechnung; Grundsatzfragen des Haushalts- und Kassenrechts; Neue Steuerungsinstrumente; Grundsatzfragen der Landesbetriebe; Landeskasse Schleswig-Holstein; Angelegenheiten des Finanzausschusses und der Arbeitsgruppe „Haushaltsprüfung“; IMPULS 2030 (Grundsatzfragen und Koordinierung)

---

Kopfstelle des Mittelbewirtschaftungsverfahrens SAP (zentrale Auskunft)

---

Mitarbeit in Angelegenheiten des Finanzausschusses und des Arbeitskreises „Haushaltsrecht und Grundsatzfragen“

---

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

# Prüfungsabteilung 1

## Abteilungsleitung

Silke Seemann

Tel. 89 02

## Vorzimmer

Tel. 89 03

## Aufgaben

aus allen Einzelplänen

### Abteilungsübergreifend:

Grundsatzfragen des Beamten-, Besoldungs-, Versorgungs- und Tarifrechts sowie des Reise- und Umzugskostenrechts

Stellenpläne, Stellenübersichten, Stellenentwicklung

Prüfung von Personalausgaben und personalbezogenen Sachausgaben aus allen Einzelplänen:

Titel 119 03 - Ablieferungen aus Nebentätigkeiten -

Titel 241 01 - Erstattungen von Dienstbezügen -

Hauptgruppe 4 - Personalausgaben -

Bewertung der Stellenentwicklung im Landeshaushalt

Grundsatzfragen der Organisation

Organisations- und Wirtschaftlichkeitsprüfungen

Arbeitsplatzuntersuchungen und Tätigkeitsbewertungen

Aufgabenkritik

Reformvorhaben der Landesregierung

Grundsatzfragen der Datenverarbeitung, der Informations- und Kommunikationstechnik

Prüfung der Leistungsentgelte an Dataport

Digitalisierung

Rundfunkangelegenheiten, Medienanstalt, Filmförderung durch den NDR

aus Einzelplan 01

Kap. 0102 - Unabhängiges Landeszentrum für Datenschutz

aus Einzelplan 05

Finanzministerium

nur:

Kap. 0505 - Steuerwesen

Kap. 0512 - Dienstleistungszentrum Personal - DLZP

---

---

aus Einzelplan 06

---

---

Ministerium für Wirtschaft, Verkehr, Arbeit, Technologie und Tourismus

nur:

Kap. 0614 MG 06 - Landesbetrieb für Küstenschutz, Nationalpark und Meeresschutz SH (LKN)

Kap. 0614 MG 62 - Unterhaltung und Betrieb der landeseigenen Häfen, Fähren, Schifffahrts-  
und Nothafenanlagen

---

---

aus Einzelplan 08

---

---

Ministerium für Landwirtschaft, ländliche Räume, Europa und Verbraucherschutz

ohne:

Europa

---

---

Einzelplan 13

---

---

Ministerium für Energiewende, Klimaschutz, Umwelt und Natur

ohne:

Energie

Reaktorsicherheit

---

---

Einzelplan 14

---

---

Informations- und Kommunikationstechnik (IT)

---

---

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

## **Prüfungsgruppe 10 Personal, Organisation**

**Gruppenleitung**

**Lutz Berke**

**Tel. 89 25**

---

### **Aufgaben**

---

Grundsatzfragen des Dienst- und Besoldungsrechts und der Organisation; Personalhaushalt des Landes; Beamten- und Tarifrecht, Stellenpläne, Stellenübersichten, Stellenentwicklung; Organisation im Landesbereich; Reformvorhaben der Landesregierung; gruppen- und abteilungsübergreifende Sonderaufgaben; Aufgabenkritik; Unabhängiges Landeszentrum für Datenschutz, DLZP

---

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

**Prüfungsgruppe 11 IT Land, Kommunen****Gruppenleitung****nicht besetzt****Tel. 89 71**

---

**Aufgaben**

---

Grundsatzfragen der Datenverarbeitung sowie der Informations- und Kommunikationstechnik;  
Informationstechnik im Landes- und Kommunalbereich; Organisationsprüfung; Prüfung der  
Leistungsentgelte an Dataport; Digitalisierung

---

Kopfstelle des Mittelbewirtschaftungsverfahrens SAP (zentrale Auskunft)

---

[zum Inhaltsverzeichnis](#)



**Prüfungsgruppe 13 Steuerverwaltung, Rundfunk**

**Gruppenleitung**

**Verena Kelm**

**Tel. 89 38**

---

**Aufgaben**

---

Steuerverwaltung; Rundfunk, Medienanstalt, Filmförderung durch den NDR

---

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

## **Prüfungsgruppe 14 Landwirtschaft, Umwelt, Wasserwirtschaft**

**Gruppenleitung**

**Meike Brandt**

**Tel. 86 66**

---

### **Aufgaben**

---

Ministerium für Energiewende, Klimaschutz, Umwelt und Natur (ohne Energie und Reaktorsicherheit);  
Wasserbau, Wasserwirtschaft; Küstenschutz; Häfen; Ministerium für Landwirtschaft, ländliche  
Räume, Europa und Verbraucherschutz (nur gesundheitlicher Verbraucherschutz, ohne Europa)

---

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

## Prüfungsabteilung 2

### Abteilungsleitung

Dr. Matthias Badenhop

Tel. 89 50

### Vorzimmer

Tel. 89 51

### Aufgaben

aus allen Einzelplänen

Abteilungsübergreifend:

Verfügungsmittel (Gruppe 529)

Einzelplan 01

Landtag (ohne Unabhängiges Landeszentrum für Datenschutz);

Bürgerbeauftragte für soziale Angelegenheiten;

Beauftragter für Flüchtlings-, Asyl- und Zuwanderungsfragen;

Landesbeauftragte für Menschen mit Behinderungen

Landesbeauftragter für politische Bildung

Einzelplan 03

Ministerpräsident, Staatskanzlei;

Beauftragte für nationale Minderheiten und Volksgruppen, Grenzlandarbeit und Niederdeutsch

Einzelplan 04

Ministerium für Inneres, Kommunales, Wohnen und Sport

Einzelplan 07

Ministerium für Allgemeine und Berufliche Bildung, Wissenschaft, Forschung und Kultur.

Schleswig-Holsteinisches Institut für berufliche Bildung (nur Schulische Berufliche Bildung und

Landesseminar)

aus Einzelplan 09

---

Ministerium für Justiz und Gesundheit

nur:

Justiz

---

---

Einzelplan 10

---

Ministerium für Soziales, Jugend, Familie, Senioren, Integration und Gleichstellung

nur:

Gleichstellung

Angelegenheiten der Integration und Zuwanderung und das Landesamt für Zuwanderung und Flüchtlinge Schleswig-Holstein

---

---

Einzelplan 15

---

Landesverfassungsgericht

---

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

## **Prüfungsgruppe 20 Innenministerium**

**Gruppenleitung**

**Claudia Baden**

**Tel. 86 62**

---

### **Aufgaben**

---

Ministerium für Inneres, Kommunales, Wohnen und Sport (einschl. Verfassungsschutz und LKA [Zeugenschutzmaßnahmen] gem. § 88 Absatz 2 Satz 3 LHO, ohne Kommunales)

Ministerium für Justiz und Gesundheit (nur die Angelegenheiten des Vollzugs der Abschiebehaft und Ausreisegewahrsam einschließlich der diesbezüglichen Fachaufsicht über das Landesamt für Zuwanderung und Flüchtlinge in Schleswig-Holstein);

Ministerium für Soziales, Jugend, Familie, Senioren, Integration und Gleichstellung (nur die Angelegenheiten der Integration und Zuwanderung und das Landesamt für Zuwanderung und Flüchtlinge Schleswig-Holstein)

---

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

## Prüfungsgruppe 21 Justiz, Landtag, Staatskanzlei

Gruppenleitung

Gunnar Spliedt

Tel. 89 57

---

### Aufgaben

---

Landtag (ohne Unabhängiges Landeszentrum für Datenschutz)

Ministerpräsident, Staatskanzlei; Verfügungsmittel; Bürgerbeauftragte für soziale Angelegenheiten; Beauftragter für nationale Minderheiten und Volksgruppen; Beauftragter für Flüchtlings-, Asyl- und Zuwanderungsfragen; Landesbeauftragte für Menschen mit Behinderungen; Landesbeauftragter für politische Bildung; Grenzlandarbeit und Niederdeutsch; Angelegenheiten der Ministerpräsidentin oder des Ministerpräsidenten, der Ministerinnen und Minister sowie der Staatssekretärinnen und Staatssekretäre einschließlich der Amts- und Dienstbezüge, der Versorgung sowie der Reisekosten, Verfügungsmittel; Ministerium für Justiz und Gesundheit (nur Justiz, ohne Angelegenheiten des Vollzugs der Abschiebehaft und Ausreisegewahrsam einschließlich der diesbezüglichen Fachaufsicht über das Landesamt für Zuwanderung und Flüchtlinge in Schleswig-Holstein); Ministerium für Soziales, Jugend, Familie, Senioren, Integration und Gleichstellung (nur Gleichstellung); Landesverfassungsgericht

---

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

## **Prüfungsgruppe 22 Schulen**

**Gruppenleitung**

**Katharina Haag**

**Tel. 89 60**

---

### **Aufgaben**

---

Ministerium für Allgemeine und Berufliche Bildung, Wissenschaft, Forschung und Kultur (nur Bildung):  
allgemeinbildende und berufsbildende Schulen einschließlich Lehreraus- und -fortbildung sowie  
Lehrerbedarfsberechnung; Privatschulwesen; Schleswig-Holsteinisches Institut für berufliche Bildung  
(nur Schulische Berufliche Bildung und Landesseminar)

---

Prüfungsassistenzaufgaben der Abteilung 2

---

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

## **Prüfungsgruppe 23 Wissenschaft, Kultur, Minderheiten**

**Gruppenleitung**

**Doris Haye**

**Tel. 89 66**

---

### **Aufgaben**

---

Ministerium für Allgemeine und Berufliche Bildung, Wissenschaft, Forschung und Kultur (ohne Allgemeine und Berufliche Bildung, ohne UKSH) sowie nationale Minderheiten und Volksgruppen

---

[zum Inhaltsverzeichnis](#)



## Prüfungsabteilung 3

### Abteilungsleitung

Christian Albrecht

Tel. 89 75

### Vorzimmer

Tel. 89 76

### Aufgaben

aus allen Einzelplänen

abteilungsübergreifend:

Grundsatzfragen:

Vorschriften und Richtlinien des Bauwesens und des Vergaberechts

Wirtschaftlichkeitsuntersuchungen in bau- und betriebstechnischen Angelegenheiten der Landesbeteiligungen sowie der landesunmittelbaren juristischen Personen des öffentlichen Rechts; Grundsatzfragen des Stiftungswesens; Mitwirkung bei der Ausgestaltung von Landesbetrieben

Prüfung der Betätigung des Landes bei Unternehmen in einer Rechtsform des privaten Rechts; Prüfung der Unternehmen in der Rechtsform einer landesunmittelbaren juristischen Person des öffentlichen Rechts

Prüfung:

der Sparkassen und des Sparkassen- und Giroverbandes

Baumaßnahmen aller Einzelpläne des Landes

kommunale Bauangelegenheiten

Baumaßnahmen von Zuwendungsempfängern

Baumaßnahmen der regionalen Förderprogramme

Versorgungs- und Betriebsanlagen

Mitwirkung:

bei Organisationsprüfungen in technischen Fachbehörden und Ämtern

bei kommunalen Prüfungen in technischen Angelegenheiten

aus Einzelplan 05

Finanzministerium

nur:

GMSH

Angelegenheiten der ehemaligen HSH Nordbank

---

aus Einzelplan 06

---

Ministerium für Wirtschaft, Verkehr, Arbeit, Technologie und Tourismus

ohne:

Arbeit

Kap. 0614 MG 06 - Landesbetrieb für Küstenschutz, Nationalpark und Meeresschutz SH (LKN)

---

aus Einzelplan 07

---

Ministerium für Allgemeine und Berufliche Bildung, Wissenschaft, Forschung und Kultur

nur:

Universitätsklinikum Schleswig-Holstein

---

aus Einzelplan 08

---

Ministerium für Landwirtschaft, ländliche Räume, Europa und Verbraucherschutz

nur:

Europa

---

aus Einzelplan 09

---

Ministerium für Justiz und Gesundheit

nur:

Kap. 0915 - Gesundheit, Fachkliniken, Krankenhausfinanzierung

---

aus Einzelplan 11

---

Allgemeine Finanzverwaltung

nur:

Lotto, Toto pp.

Kap. 1104 - Sicherheitsleistungen und Gewährleistungen

---

Einzelplan 12

---

Hochbaumaßnahmen des Landes

---

aus Einzelplan 13

---

Ministerium für Energiewende, Klimaschutz, Umwelt und Natur

nur:

Energie

Reaktorsicherheit

---

Einzelplan 16

---

---

InfrastrukturModernisierungsProgramm (IMPULS 2030)

ohne:

Grundsatzfragen und Koordinierung

---

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

## **Prüfungsgruppe 30 Landesbeteiligungen, Wirtschaft**

### **Gruppenleitung**

**Thorsten Hartmann**

**Tel. 89 77**

---

### **Aufgaben**

---

Landesbeteiligungen und öffentlich-rechtliche Unternehmen; Grundsatzfragen der landesunmittelbaren juristischen Personen des öffentlichen Rechts; Mitwirkung bei der Ausgestaltung von Landesbetrieben; Grundsatzfragen des Stiftungswesens; Sparkassen und Sparkassen- und Giroverband; Ministerium für Wirtschaft, Verkehr, Arbeit, Technologie und Tourismus (ohne Arbeit), Bürgschaften, Ministerium für Landwirtschaft, ländliche Räume, Europa und Verbraucherschutz (nur Europa, wirtschaftlicher und technischer Verbraucherschutz, Förderung der Verbraucherzentrale Schleswig-Holstein)

---

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

## **Prüfungsgruppe 31 Energie, Hochbau, Tiefbau**

**Prüfbereich Energie**

**Gruppenleitung**

**Dr. Hendrik Glaser**

**Tel. 89 83**

---

### **Aufgaben**

---

Versorgungs- und Betriebstechnik; Technologie, Energie; Reaktorsicherheit; IMPULS 2030 (ohne Grundsatzfragen und Koordinierung)

---

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

**Prüfbereich Hochbau**

**Gruppenleitung**

**Volker Soblik**

**Tel. 89 92**

---

### **Aufgaben**

---

Hochbau; GMSH; Bau-, Umwelt-, Vertrags- und Vergaberecht; Koordinierung von Beiträgen zu kommunalen Prüfungen; IMPULS 2030 (ohne Grundsatzfragen und Koordinierung)

---

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

**Prüfbereich Tiefbau**

**Gruppenleitung**

**Stefanie Berkner**

**Tel. 89 96**

---

## **Aufgaben**

---

Tiefbau; Straßenbau; Verkehrsanlagen; IMPULS 2030 (ohne Grundsatzfragen und Koordinierung)

---

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

**Prüfungsgruppe 32 Gesundheitswesen, Krankenhäuser,  
Universitätsklinikum**

**Gruppenleitung**

**Dr. Julia Liebthal-Michalski Tel. 89 87**

---

**Aufgaben**

---

Gesundheitswesen; Kommunale Krankenhäuser und Fachkliniken; Universitätsklinikum Schleswig-Holstein (UKSH); Pflegeausbildung und deren Ausbildungseinrichtungen

---

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

## Prüfungsabteilung 4

### Abteilungsleitung

Erhard Wollny

Tel. 86 60

### Vorzimmer

Tel. 86 61

### Aufgaben

#### Landesverwaltung

aus Einzelplan 06

Ministerium für Wirtschaft, Verkehr, Arbeit, Technologie und Tourismus

nur:

Arbeit

aus Einzelplan 10

Ministerium für Soziales, Jugend, Familie, Senioren, Integration und Gleichstellung

ohne:

Integration

Gleichstellung

aus Einzelplan 11

Allgemeine Finanzverwaltung

nur:

Kap. 1102 - Finanzaufweisungen -, soweit der Kommunalbereich betroffen ist

#### Kommunale Verwaltung

Allgemeine und grundsätzliche kommunale Angelegenheiten; Prüfungen bei den Gemeinden und Gemeindeverbänden; Wirtschaftsbetriebe der Kommunen

[zum Inhaltsverzeichnis](#)



**Prüfungsgruppe 42 Arbeit, Soziales****Gruppenleitung****Johanna Heiser****Tel. 89 52**

---

**Aufgaben**

---

Ministerium für Soziales, Jugend, Familie, Senioren, Integration und Gleichstellung (ohne Integration und Gleichstellung); Soziales und übergreifende Aspekte des Sozialwesens; Ministerium für Wirtschaft, Verkehr, Arbeit, Technologie und Tourismus (nur Arbeit)

---

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

## Prüfungsgruppe 43 Kommunen

Gruppenleitung

Saskia Habelt

Tel. 86 71

---

### Aufgaben

---

Kommunen

Überörtliche Prüfung bei den Kommunen

---

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

## **Prüfungsgruppe 44 Kommunale Wirtschaftsbetriebe**

**Gruppenleitung**

**Adrian Schultze**

**Tel. 86 81**

---

### **Aufgaben**

---

Wirtschaftsbetriebe der Kommunen; Kommunale Wirtschaftsförderung, Angelegenheiten des Kommunalen Finanzausgleichs

---

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Kiel, 21. März 2024

Die Präsidentin  
des Landesrechnungshofs

Schleswig-Holstein

gez.

Dr. Gaby Schäfer