

Geschäftsverteilungsplan Schleswig-Holsteinisches Institut für Berufliche Bildung

beim Ministerium für Allgemeine und Berufliche Bildung, Wissenschaft, Forschung und Kultur
des Landes Schleswig-Holstein (MBWFK)

(Ressortkennung: III / Kurzbezeichnung: SHIBB)

einschließlich einer Übersicht über die zum
Geschäftsbereich gehörenden Schulen

Dienstgebäude: Muhliusstraße 38, 24103 Kiel

Postanschrift: Postfach 3945, 24038 Kiel

Telefon: 0431 / 988-9800 oder 988-Nebenstelle

Zentrales Telefax: 0431 / 988-640-9800
PC-Fax: 0431 / 988 640-Nebenstelle
E-Mail: poststelle@shibb.landsh.de oder
vorname.nachname@shibb.landsh.de

Internet: www.schleswig-holstein.de/shibb

Stand: 01. März 2024

Allgemeine Auskünfte über den Geschäftsverteilungsplan erteilt Stab I Koordinierung, Tel. 9706 und spezielle Auskünfte zur Geschäftsverteilung in den Dezernaten und Sachgebieten erteilen die jeweiligen verantwortlichen Leitungen.

Inhaltsverzeichnis

Leitungsbereich		4
Besondere Funktionen		4
Sitzungsräume		5
Stabsstellen		5
Stabsstelle I	Koordinierung	5
Stabsstelle II	Zentrales Projektmanagement	5
Stabsstelle III	Öffentlichkeitsarbeit	6
Dezernat 1	Allgemeine Angelegenheiten	6
Sachgebiet 10	Personalverwaltung	6
Sachgebiet 11	Justizariat, Haushalt und BGM für Schulen	9
Sachgebiet 12	Informationstechnik und Innerer Dienst	10
Dezernat 2	Betriebliche Berufliche Bildung	12
Sachgebiet 20	Betriebliche Berufliche Ausbildung	12
Sachgebiet 21	Gesundheits- und Pflegeberufe	14
Dezernat 3	Schulische Berufliche Bildung	16
Dezernat 4	Landesseminar Berufliche Bildung	19
Untere Landesbehörden des Geschäftsbereichs; Schulen nach § 2 SchulG		23
Kreis Dithmarschen		23
Stadt Flensburg		23
Kreis Herzogtum-Lauenburg		23
Landeshauptstadt Kiel		23
Hansestadt Lübeck		24
Stadt Neumünster		25
Kreis Nordfriesland		25
Kreis Ostholstein		25
Kreis Pinneberg		25
Kreis Plön		26
Kreis Rendsburg-Eckernförde		26
Kreis Schleswig-Flensburg		26
Kreis Segeberg		26

Kreis Steinburg

26

Kreis Stormarn

27

Leitungsbereich

Direktor des SHIBB

Krüger

Tel. 9700

Leitungsassistentz

Tel. 9705

Ständige Vertretung des Direktors

nicht besetzt

Besondere Funktionen

Personalrat des SHIBB (Örtlicher Personalrat - ÖPR)

Personalrat der Studienleitungen (Örtlicher Personalrat - ÖPR StL)

Bezirkspersonalrat der Lehrkräfte (BPR-L)

Hauptpersonalrat Verwaltung (III HPR (V))

Hauptpersonalrat der Lehrkräfte (HPR-L)

Gleichstellungsbeauftragte (GB)

Schwerbehindertenvertretungen Personal SHIBB

Hauptschwerbehindertenvertretung Lehrkräfte (HSV-L)

Bezirksschwerbehindertenvertretung Lehrkräfte (BSV-L)

Behördlicher Datenschutzbeauftragte

Ansprechstelle Korruptionsprävention

Geheimschutzbeauftragter

Brandschutzhelfer/in, Flurbeauftragte

Betriebliche Ersthelfer/in

Sicherheitsbeauftragte/r IT-Sicherheitsbeauftragte/r

Beschwerdestelle nach § 13 Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz

Inklusionsbeauftragter des Arbeitgebers nach § 181 SGB IX

Betriebliche Ansprechperson bei Sucht und psychischen Auffälligkeiten am Arbeitsplatz (BAP SP)

Betriebliche Ansprechperson Betriebliches Gesundheitsmanagement (BAP BGM)

Beauftragte/r Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM)

Betriebsarzt

Fachkraft für Arbeitssicherheit

Stabsstellen

Stabsstelle I **Koordinierung**

Schultz Tel. 9706

Aufgaben

Koordination und Zusammenarbeit mit den Ministerien, Schulträgern und Stakeholdern der beruflichen Bildung

Strategische Organisationsplanung des SHIBB inklusive Pflege des GVP

Qualitätsmanagement für das SHIBB

Mitwirkung am Bildungsmonitoring

Gremienmanagement für das SHIBB-Kuratorium

Beschaffung und Aufbereitung von Informationen für die Steuerung des SHIBB

Umsetzung IZG inkl. Veröffentlichungen im Transparenzportal

Fortbildungsplanung für die SHIBB Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter (IT-Fortbildung bei SG 12)

Stabsstelle II **Zentrales Projektmanagement**

Dr. Hill Tel. 9707

Aufgaben

Projektmanagement für die zentralen Zukunftsaufgaben der Beruflichen Bildung in Schleswig-Holstein

Landesweite Schulentwicklungsplanung

Weiterentwicklung des Systems und Digitalisierung der Beruflichen Bildung

Stabsstelle III Öffentlichkeitsarbeit**Lucks****Tel. 9708****Aufgaben**

Pressesprecher

Grundsätze der externen und internen Kommunikation (inkl. Strategische Kommunikation, Krisenkommunikation)

Redaktion für Social-Media und Homepage des SHIBB

Koordination SHIBB-Publikationen

Unterstützung von Maßnahmen zur Lehrkräftegewinnung

Woche der beruflichen Bildung

Dezernat 1 Allgemeine Angelegenheiten**Leitung****Wrütz****Tel. 9710****Sachgebiet 10 Personalverwaltung****Sachgebietsleitung****Wrütz****Tel. 9710****Aufgaben**

Grundsatzangelegenheiten

Geschäftsführung Besetzungsmanagement Lehrkräftepersonal an berufsbildenden Schulen

Aufbereitung von Daten im Bereich Vorbereitungsdienst
und Lehrkräftepersonal an Beruflichen Schulen

Aufbereitung von Bürgeranfragen

Koordination DigiPA im SHIBB

Kooperatives Personalmanagement im SHIBB - Koordinierung

Kooperatives Personalmanagement - Multiplikator

Stellvertretender MultiplikatorVorhaben Lehrkräftenachwuchsgewinnung

Informationsveranstaltungen, Jobmessen u. ä. zu den Themen
Vorbereitungsdienst und Lehrkräftegewinnung

Personalsachbearbeitung SHIBB:

Sachbearbeitung für beamtenrechtliche Verfahren

Sachbearbeitung für tarifrechtliche Fragen

Ausbildung und Praktika

Zeiterfassung Prime Web
Fehlzeiten und Nebentätigkeitscontrolling
Beförderungsplanung und Beurteilungsverfahren

Personalrechtliche Bearbeitung von Ausschreibungen, Einstellungs- und Berufungsverfahren
Mitbestimmungsverfahren und Personalvertretungsrecht
Erstellung und Auswertung von Statistiken

Personalangelegenheiten der Lehrkräfte an berufsbildenden Schulen:

Team 1:

Personalangelegenheiten der Lehrkräfte an berufsbildenden Schulen mit personalrechtlicher Bearbeitung insbesondere von Einstellungen, Versetzungen, Ruhestand, Dienstjubiläum, ruhegehalttsfähige Dienstzeiten, Dienstunfähigkeit

Festsetzung der Erfahrungsstufen bei Beamtinnen und Beamten sowie der Entgeltgruppe und Stufe bei Angestellten

Schulbezogene Personalplanung incl. Stellenbewirtschaftung, Beratung der Schulleitungen bei häufig auftretenden Fragestellungen zu Auswahl- und Einstellungsverfahren

Bearbeitung von Widersprüchen und diversen Sonderanfragen und –fällen in den berufsbildenden Schulen

Personalsachbearbeitung und Ansprechperson
in komplexen Einzelfällen

Für die Kreise, Städte und Schulen:
Kreis Nordfriesland

RBZ am Königsweg, Kiel
RBZ Theodor-Litt-Schule, Stadt Neumünster
Kreis Segeberg

Kreis Schleswig-Flensburg
Berufliche Schule des Kreises Pinneberg in Pinneberg
Friedrich-List-Schule, Hansestadt Lübeck

Team 2:

Personalangelegenheiten der Lehrkräfte an berufsbildenden Schulen mit personalrechtlicher Bearbeitung insbesondere von Einstellungen, Versetzungen, Ruhestand, Dienstjubiläum, ruhegehalttsfähige Dienstzeiten, Dienstunfähigkeit

Festsetzung der Erfahrungsstufen bei Beamtinnen und Beamten sowie der Entgeltgruppe und Stufe bei Angestellten

Schulbezogene Personalplanung incl. Stellenbewirtschaftung, Beratung der Schulleitungen bei häufig auftretenden Fragestellungen zu Auswahl- und Einstellungsverfahren

Bearbeitung von Widersprüchen und diversen Sonderanfragen und –fällen in den berufsbildenden Schulen

Personalsachbearbeitung und Ansprechperson in komplexen Einzelfällen

RBZ Elly-Heuss-Knapp Schule, Stadt Neumünster
BS Elmshorn im Kreis Pinneberg
BBZ Rendsburg-Eckernförde

Emil-Possehl-Schule, Hansestadt Lübeck
Dorothea-Schlözer-Schule, Hansestadt Lübeck
Kreis Herzogtum-Lauenburg
Kreis DithmarschenGewerbeschule Lübeck, Hansestadt Lübeck
Berufliche Schule des Kreises Ostholstein

Berufliche Schulen des Kreises Stormarn in Ahrensburg
RBZ Eckener Schule, Stadt Flensburg
HLA – Die Wirtschaftsschule RBZ, Stadt Flensburg

Personalangelegenheiten der Lehrkräfte an berufsbildenden Schulen mit personalrechtlicher Bearbeitung insbesondere von Einstellungen, Versetzungen, Ruhestand, Dienstjubiläum, ruhegehaltstfähige Dienstzeiten, Dienstunfähigkeit

Festsetzung der Erfahrungsstufen bei Beamtinnen und Beamten sowie der Entgeltgruppe und Stufe bei Angestellten

Schulbezogene Personalplanung incl. Stellenbewirtschaftung, Beratung der Schulleitungen bei häufig auftretenden Fragestellungen zu Auswahl- und Einstellungsverfahren

Bearbeitung von Widersprüchen und diversen Sonderanfragen und –fällen in den berufsbildenden Schulen

Personalsachbearbeitung und Ansprechperson
in komplexen Einzelfällen

Landeshauptstadt Kiel (außer RBZ am Königsweg)

Kreis Plön

Kreis Steinburg

Hannah-Ahrendt-Schule RBZ, Stadt Flensburg

Berufliche Schule des Kreises Stormarn, Bad Oldesloe

RBZ Walther-Lehmkuhl-Schule, Stadt Neumünster

BBZ am NOK im Kreis Rendsburg

Hanse-Schule, Hansestadt Lübeck

FS für Seefahrt, Stadt Flensburg

Schleswig-Holsteinische Seemannsschule, Hanse Schule

und Berufsschule der Handwerkskammer, Hansestadt Lübeck

Koordinierung der Anerkennung ruhegehaltstfähiger Vordienstzeiten

Bearbeitung von Abordnungen, Elternzeitanträgen,
Versetzung in den Ruhestand, Dienstzeitberechnung

Controlling und Umsetzung von Funktionsstellen an berufsbildenden Schulen
Personalangelegenheiten von DaZ – Unterstützungs Kräften

Personalangelegenheiten von Psychologinnen und Psychologen an berufsbildenden Schulen und
Verwaltungs Kräften an RBZ,
Bildungsbegleitern und Bildungsbegleiterinnen

Grundsatz Quer-, Seiten- und Direkteinstieg sowie Duales Studium

Bewerbung für den Schuldienst über Online Stellenmarkt

BZR-Auskünfte für Lehrkräfte an berufsbildenden Schulen

BZR-Auskünfte für Bewerberplätze (BBS)

Bewerbungen im Quer- und Seiteneinstieg
sowie von sonstigen Lehrkräften ohne Laufbahnbefähigung

Einstellung in den Vorbereitungsdienst und Personalangelegenheiten
der Lehrkräfte in Ausbildung (einschließlich Nachversicherung)

- Lehramt an berufsbildenden Schulen und Lehramt für
Fachpraxis an berufsbildenden Schulen
- Duales Masterstudium

Erstellung der Zeugnisse für die Staatsprüfung der Lehrkräfte BBS/RBZ
Abrechnung der Mehrarbeitsvergütung (berufsbildende Schulen)

Personalkostenerstattung

Registratur Lehrkräftepersonal

Unterstützung der Registratur

Sachgebiet 11 Justizariat, Haushalt und BGM für Schulen

Sachgebietsleitung

Rosenthal

Tel. 9730

Aufgaben

Leitung des Sachgebietes

Beauftragter für den Haushalt

Justiziar/in, Prozessführung in Angelegenheiten des SHIBB,
rechtliche Beratung der Dezernate und Sachgebiete des SHIBB

Rechtsfragen des SHIBB und der berufsbildenden Schulen und RBZ
insbesondere in den Bereichen:

- Dienst-, Arbeits- und Disziplinarrecht
- Schulrecht, Prüfungsrecht und Datenschutz im schulischen Bereich
- Arbeitsschutz, Gesundheitsschutz- und Arbeitssicherheitsrecht
- Haushaltsrecht

Koordinierung Betriebliches Gesundheitsmanagement (BGM)
für Berufsbildende Schulen

- Arbeitsschutz und Arbeitssicherheit
- Betriebliches Eingliederungsmanagement
- Sucht und psychische Belastungen
- Gesundheitsförderung

Bearbeitung von Angelegenheiten im Justizariat, insbesondere
Bearbeitung von gerichtlichen Rechtsstreitigkeiten gegen
Verwaltungsakte des SHIBB inklusive Prozessführung

Dienstunfälle, Ersatz von Sachschäden an Beschäftigten,
Schadensersatz bei Amtspflichtverletzung

Disziplinarverfahren

Stellvertretende Beauftragte für den Haushalt

Grundsatzangelegenheiten HH und Haushaltsrecht

Finanzplanung und Haushaltsaufstellung

Controlling

Abwicklung, Abrechnung und Controlling

- „Geld statt Stellen“

- „Vertretungsfonds“ (Dienstleistungs- und Kooperationsverträge)
- DaZ-Mittel

Lehraufträge der kirchlichen Lehrkräfte für evang. und kath. Religion an BBS und RBZ sowie deren Abrechnung

Festsetzung Schulkostenbeiträge gem. § 23 und § 112 SchulG

Abrechnung Gastschulbeiträge gem. KMK Rahmenvereinbarung

Gastschulwesen und Gastschülerabwicklung insbesondere gem. Gastschulabkommen zwischen SH und HH, sowie bilaterale Vereinbarungen und EU-Einzelfälle

Haushalt berufsbildende Schulen und RBZ

Abrechnung Reisekosten, Schulwanderfahrten und -partnerschaften ohne RBZ

Mittelbewirtschaftung Landesanteile ZFU und Institut für Film und Bild in Wissenschaft und Unterricht

Abrechnung von Maßnahmen und Sachkosten zur Qualitätssicherung in der Beruflichen Bildung einschließlich Weiterentwicklung

Mittelbewirtschaftung, Budgetermittlungen und Controlling Sachkosten

Prüfung und Genehmigung Sachkostensätze DEULA und Abrechnung der Personalkosten DEULA und Fachschulen mit landwirtschaftlichem Schwerpunkt

SAP-Abwicklung

Unterstützung bei der SAP-Abwicklung

Unterstützung bei der Bearbeitung von Dienstunfällen

Sachgebiet 12 Informationstechnik und Innerer Dienst

Sachgebietsleitung

Tel. 9740

Aufgaben Informationstechnik

Sachgebietsleitung

Grundsatzfragen des Sachgebietes

IT-Management (Konzeption, Strategie, Anforderungen, Architektur) im SHIBB

IT-Budgetgesamtverantwortung und Teilnahme an IT-Budgetgesprächen

Beauftragter für Informationstechnik im Geschäftsbereich SHIBB

Vorsitzender Ausschuss für Arbeitssicherheit

Vorsitzender Lenkungsausschuss gemäß PRINCE II

Leitung von Projekten

Leitung von Projekten in den Bereichen IT, Entwicklung von Onlineanwendungen, Digitalisierung, OZG und E-Akte

Umsetzung von IT-Sicherheit und Datenschutz

Mitarbeit bei der IT-Strategie, IT-Planung und IT-Steuerung

Ausbilder Fachinformatik und Betreuung Dual-Studierender im SG12 / InformationstechnikDurchführung von Teilprojekten

Betrieb, Dokumentation und Administration der Server, der zentralen und dezentralen IT-Systeme und des Netzwerks

Test, Dokumentation und Freigabevorbereitungen sowie Bereitstellung von Software und Fachanwendungen im Echtbetrieb und Testlabor

Pflege des Active Directory und der Policy

Support (2.und 3. Level) und Störungsbeseitigung

Vorbereitung und Durchführung von Rollouts, Organisation und Durchführung der IT-Umzüge

GBG-Beauftragte

Beratung und Betreuung der IT-Anwenderinnen und Anwender, IT-Ticketbearbeitung

IT-Sachbearbeitung (IT-Bedarfsplanung, IT-Beschaffung, IT-Web, Vera, etc.)

Die selbständige Entwicklung neuer Onlineanwendungen in Kooperation mit den zuständigen Fachabteilungen und Dritten

- Dokumentation und Weiterentwicklung von Fachanwendungen
- Support für Nutzerinnen und Nutzer von Fachanwendungen
- Unterstützung der Fachabteilung beim IT-Anforderungsmanagement
- Workshops, Trainings und Schulungen durchführen Mitarbeit in internen IT-Projekten Einrichtung IT-Arbeitsplätze

VOIP-Telefonie (Beauftragung u. Kontrolle externer Dienstleister, Softphone und TK-Endgeräte)

Technik Besprechungsräume (Großbildschirme)

Home-Office-Ausstattung

Notebook-Pool-Installation

Organisation und Durchführung IT-Altgeräteentsorgung

Administration Lehrerendgeräte

Organisation der IT-Fortbildung (Digifit bei Stab I) einschließlich Pflege IT-Web und Zahlung über Vera

Multifunktionsgeräte einschließlich Pflege IT-Web, Zahlung über Vera Claudia Kotowski Tel. 9748Inventarisierung IT und Überwachung der Geräteströme

Bestandsführung Hamster

Aufgaben E-Akte, Internet, Intranet, Prozessoptimierung, QM

e-Akte-Koordination und VIS-Fachadministration

VIS- Löschadministration

Forum e-Akte

Service für die VIS-Nutzung

Betreuung der Internetpräsentation des Hauses

Gestaltung und Pflege des Internetauftrittes

Aufbau, Betreuung und Pflege des hausinternen Intranets

Mitarbeit bei der Prozessoptimierung und beim Qualitätsmanagement im Sachgebiet 12

Aufgaben Innerer Dienst

Hausmanagement

Bewirtschaftung und Betreuung der Liegenschaft

Umsetzung Arbeits- und Gesundheitsschutz im SHIBB

Administration Schließanlage (Programmierung Zugangsrechte)

Sicherheitsbeauftragter

Mitarbeit im ASA Ausschuss

Schriftgutstelle

Poststelle

Bearbeitung und Verteilung digitaler Zugänge wie Behördenpostfach und De-Mail

Titelbewirtschaftung im SG 12 für EPL 06

Materialverwaltung und -ausgabe

Beschaffungen (außer IT und Toner)

Verwaltung und Ausgabe der Dienstfahrzeuge

Dienstsiegel

Dienstausweise

Inventarisierung Möbel und Literatur

Pforte

Parkhaus-Transponder, Stellplätze

Ausgabe-Liste, Parkhaus-Aushänge, Garagen-Schlüssel

Unterstützung Personalregistratur

Dezernat 2**Betriebliche Berufliche Bildung****Leitung****Burgmann****Tel. 9702****Sachgebiet 20****Betriebliche Berufliche Ausbildung****Sachgebietsleitung****Burgmann****Tel. 9702****Aufgaben**

Leitung Sachgebiet 20

Grundsatzfragen der Ausgestaltung der betrieblichen Ausbildung nach BBiG

Grundsatzfragen der Förderung von Projekten im Bereich der beruflichen Bildung

Grundsatzfragen des Überganges Schule - Beruf

Grundsatzfragen der Inklusion in der beruflichen Bildung

Mitarbeit im FI.SH Arbeitskreis Ausbildung

Fachliche Stellungnahmen zur Gleichwertigkeit allgemeiner und beruflicher Bildung, Deutscher Qualifikationsrahmen (DQR)

Fachvertretung Leitung SG 20

Fachkoordination Jugend und Arbeitswelt und Übergang Schule-Beruf

Geschäftsführung Arbeitsausschuss Übergang Schule-Beruf

Konzeptentwicklung, Durchführung von Förderprojekten und Qualitätssicherung in Bezug auf

- Jugendberufsagenturen (Rechtskreisübergreifende Modelle/ Konzepte)
- Produktionsschulen

Entwicklung und Betreuung innovativer Maßnahmen zur Attraktivitätssteigerung und Qualitätssicherung der dualen Ausbildung

Entwicklung und Betreuung innovativer Maßnahmen zur Unterstützung der Fachkräfteentwicklung und Attraktivitätssteigerung der dualen Ausbildung

Förderung und Betreuung der Maßnahme Regionale Ausbildungsbetreuung inklusive der Leitung des Arbeitskreises Regionale Ausbildungsbetreuung

Haushaltsangelegenheiten des SG 20

Förderung und Betreuung der Maßnahme Coaches an berufsbildenden Schulen

Förderung und Betreuung der Maßnahme IT-Scouts

Investitionsförderung von Berufsbildungsstätten und berufsbildenden Schulen (Schulbauförderung), insb. Koordination, Mittelplanung, Abwicklung und Betreuung der bewilligten Projekte

Jugendaufbauwerk Schleswig-Holstein

Haushaltsangelegenheiten des SG 20

Baumaßnahmen der Schleswig-Holsteinischen Seemannsschule und der Fachschule für Seefahrt

Förderung von Maßnahmen nach der RiLi zur Förderung zukunftsweisender Projekte zur Stärkung der dualen Ausbildung

Berufung von Berufsbildungsausschüssen

Praktischer Leistungswettbewerb der Handwerksjugend

Überbetriebliche Lehrlingsunterweisung (ÜLU)

Angelegenheiten der Integration von Migrantinnen/ Migranten und Geflüchteten in Ausbildung

Förderung und Betreuung von Maßnahmen zur Ausbildung benachteiligter Jugendlicher

Jugendaufbauwerk Schleswig-Holstein

Entwicklung und Betreuung innovativer Maßnahmen zur Unterstützung der Fachkräfteentwicklung und Attraktivitätssteigerung der dualen Ausbildung

Bearbeitung von Finanzierungsfragen und Prüfaufgaben in den Bereichen der Jugendberufsagenturen, Produktionsschulen, der regionalen Ausbildungsbetreuung und einzelner Förderprojekte

Bearbeitung der Anträge über Zuschüsse zu Unterbringungskosten auswärtig untergebrachter Berufsschülerinnen und -schüler

Regionale Partnerschaft Schule Betrieb

Sachgebiet 21 Gesundheits- und Pflegeberufe

Sachgebietsleitung

Dr. Gurr

Tel. 9760

Aufgaben

Sachgebietsleitung

- Länderübergreifende Koordinierungsaufgaben
- Grundsatzfragen des Prüfungsrechts und schwierige Einzelfälle
- Aufgaben als Bewilligungsbehörde
- Entzug von Berufserlaubnissen
- Austausch mit anderen Behörden, Mitwirkung in Arbeitsgruppen und Gremien
- Mitwirkung bei sachgebietsübergreifenden Regelungen, Verfahren bei Verordnungen, Gesetzen (Beteiligungsverfahren)
- Steuerung und Entwicklung der Sachgebietsaufgaben

Je nach Zuständigkeit und Gesundheitsfachberuf:

- Verkürzungsgenehmigungen
- Schulwechselanträge
- Bewertung ausländischer Ausbildungen mit Anpassungsmaßnahmen
- Staatliche Anerkennung von Schulen einschließlich Schulaufsicht
- Rechtsmittelverfahren
- EU-Bescheinigungen und Zweitschriften
- Prüfungsorganisation und Erteilung der Erlaubnis zur Führung der Berufsbezeichnung

Fachvertreterin SHIBB 21

Grundsatzfragen Schulaufsicht/Prüfungsrecht

Pflegefachmann/ Pflegefachfrau (Zuständigkeit nach ausgewählten Schulen und ohne Bewertung ausländischer Abschlüsse)

Ergotherapie

Physiotherapie

Gesundheits- und Kinderkrankenpflege/Altenpflege

Masseur und med. Bademeister

Pflegefachmann/ Pflegefachfrau (Zuständigkeit nach ausgewählten Schulen und ohne Bewertung ausländischer Abschlüsse)

Gesundheits- und Krankenpflege/Altenpflege

Staatlich geregelte Weiterbildungen für Pflegefachfrau/-mann (inkl. Bewertung ausländischer Abschlüsse)

PTA Urkundenerteilung

MTA-Radiologie

Bewertung ausländischer Abschlüsse:

- in der Krankenpflege
- Pflegefachfrau/-mann
- MT Berufe
- Ergotherapie
- Physiotherapie, Massage
- Gesundheits- und Kinderkrankenpflege
- Logopädie

Rettungssanitäter*innen

Rettungsassistenten*innen

Notfallsanitäter*innen

Desinfektoren*innen

Diätassistenten*innen

Podologen*innen

Bewertung ausländischer Abschlüsse:

- in der Krankenpflege
- Pflegefachfrau/-mann
- MTA

Finanzierung Schulgeld für die Schulen in den Gesundheitsfachberufen

Finanzierung Altenpflegehilfe

Krankenpflegehilfe

Haushalt SG 21

Prüfungsvorsitz (Pflege/Pflegehilfe)

ATA-OTA- Ausbildung (Anästhesietechnische Assistenten (ATA) und Operationstechnische Assistenten (OTA))

Geschäftsstelle der Schiedsstelle (Pflegeberufegesetz PflBG)

Kenntnisprüfungen und Anpassungsmaßnahmen in der Pflege

Koordinationsaufgaben bei der Bewertung ausländischer Abschlüsse in der Pflege

Mitwirkung in den Verwaltungsprojekten zu Digitalisierung/ Automatisierung der Arbeitsabläufe/ Vorgänge gemäß Onlinezugangsgesetz (OZG)

Assistenz/ Schreibtätigkeiten/ Registratur

Bearbeiten von IT-Angelegenheiten im Zusammenspiel mit dem IT-Service SUPRA

Bearbeiten von Anfragen zur IMI-Datenbankpflege (Binnenmarkt-Informationssystem)

Ausweis - Antragsbearbeitung eGBR (Elektronisches Gesundheitsberuferegister)

Bewertung ausländischer Abschlüsse und Anpassungslehrgang

Beratung ausländischer Antragsteller*innen (berufsübergreifend)

Bewertung ausländischer Abschlüsse und Anpassungslehrgang

- in der Krankenpflege
- Pflegefachfrau/-mann
- Pflegehilfe inkl. Eignungsprüfung

Bewertung ausländischer Abschlüsse und Anpassungslehrgang (berufsübergreifend)

- Logopädie
- Praxisanleitung Pflege
- Pflege (akademisch)
- Heilkundliche Module Pflege
- Altenpflegehilfe
- Prüfungsvorsitz (Pflege, Kranken- und Altenpflegehilfe, Kenntnisprüfung)

Dezernat 3 Schulische Berufliche Bildung

Leitung

Gülck

Tel. 9703

Aufgaben

Dezernatsleitung

Duale Ausbildung in der Berufsschule, AV-SH, BvB/ BVM, BGJ, BiK-DaZ und Übergang in die Berufsschule

Fachaufsicht Fachhochschulreife

Fachaufsicht Fachschule

Fachaufsicht Berufsfachschule

Fachaufsicht Berufliches Gymnasium, Berufsoberschule, Fachoberschule

Schulaufsicht über die öffentlichen berufsbildenden Schulen:

- Fachschule für Seefahrt und Seemannsschule, Berufsschule der Handwerkskammer Lübeck
- Kreis Pinneberg, Hansestadt Lübeck
Kreis Herzogtum-Lauenburg

- Kreise Nordfriesland, Segeberg, Dithmarschen, Stadt Flensburg, Landeshauptstadt Kiel, Stadt Neumünster, Kreis Schleswig-Flensburg
- Kreise Ostholstein, Plön, Stormarn, Steinburg, Rendsburg-Eckernförde

Schulaufsicht über private berufsbildende Schulen, Ersatzschulen und Unterrichtsgenehmigungen für Lehrkräfte an berufsbildenden Ersatzschulen

Fachaufsicht für die Berufsfelder/ Fachrichtungen

- Seefahrtswesen
- Elektrotechnik
- Wirtschaft und Verwaltung
- Gesundheit und Pflege, Körperpflege
- Sozialpädagogik
- Heilpädagogik
- Heilerziehungspflege
- Farbtechnik, Raumgestaltung
- Textiltechnik und Bekleidung
- Agrarwirtschaft, tierbezogene Ausbildungsberufe
- Labor- und Prozesstechnik
- Ernährung und Hauswirtschaft
- Metalltechnik
- Drucktechnik
- Holztechnik
- Bautechnik

Fachaufsicht für die Fächer:

- Biologie
- IT
- Sport
- Fremdsprachen
- Physik
- Chemie
- Deutsch/ Kommunikation
- Mathematik
- Wirtschaft und Politik
- Gemeinschaftskunde
- Kunst
- Musik

- Sonderpädagogik Religion
- Philosophie

Beauftragter für Infektionsschutzmaßnahmen,
Hygienevorschriften, Corona

Landeskoordination BNE-Entwicklung u. Implementierung der Strategie

Unterstützung der Fachaufsicht BG, BOS und FOS

Umsetzung des Digitalisierungskonzeptes in der beruflichen Bildung

Lernen mit digitalen Medien

Unterstützung der Schulaufsicht im Bereich der dualen
Berufsausbildung und der Bildungsgänge im Übergangssystem
(Berufsvorbereitende Bildungsmaßnahme, Ausbildungsvorbereitendes
Jahr und Bik-DaZ)

Internationale Kooperationen an berufsbildenden Schulen und EU-Projekte

KMK-Fremdsprachenzertifikat

PZV-Erlass

Stellenpool für Ausgleichsstunden

Bildungsmonitoring/iABE

Projekte der Schul- und Unterrichtsentwicklung

Zielvereinbarungen und Kennzahlen der berufsbildenden Schulen

Qualitätsmanagement an berufsbildenden Schulen

- Akkreditierung
- Ausbau und Unterstützung des Qualitätsmanagementsystems
an berufsbildenden Schulen
- Dezernatsinternes Qualitätsmanagement
- Geschäftsführung AZAV
- Landes-QMB

Inklusion in der beruflichen Bildung

- Bewilligung von Hausunterricht
- Anträge auf Befreiung von der Berufsschulpflicht
- Feststellung des sonderpädagogischen Förderbedarfs

Inklusive Projekte

Pflege der BBS-Dokumente

Erstellung von Zeugnisformularen und csv-Dateien

Nachteilsausgleich - zentrale Abschlüsse

Einheitliche Schulverwaltungssoftware WinSchool

Unterstützung der Schulaufsicht und der Dezernatsleitung

- Vorbereitung von Dienstversammlungen

Koordination von Beförderungsverfahren A11, A14, A15, A15Z, A16

Kontakt zur Landesschülervertretung

Bearbeitung von Zulassungsverfahren zum Schulbesuch und zu externen Prüfungen an berufsbildenden Schulen Unterstützung Internationalisierung

Kontakt zum Landeselternbeirat der berufsbildenden Schulen

Wahrnehmung von Aufgaben bei der Errichtung, Änderung und Auflösung von Bezirksfachklassen und Landesberufsschulen

- Führen der Verzeichnisse der Landesberufsschulen und Bezirksfachklassen

Vorbeglaubigungen und Apostillen

Genehmigung von wissenschaftlichen Umfragen an berufsbildenden Schulen

Mittelbewirtschaftung und Controlling der berufsbildenden Schulen

Beratung in Fragen der Prüfungsvergütung bzw. Prüfungsgebühren im berufsbildenden Bereich

Unterstützung der Schulaufsicht und der Dezernatsleitung bei der

- Vor- und Nachbereitung von Dienstversammlungen
- Sachbearbeitung Stundenpool

Planung, Koordination, Umsetzung von Projekten im Bereich des OZG

Unterstützung

Zuarbeit bei der Erstellung von internen Vermerken und bei der Erhebung und Auswertung von Daten

- Unterstützung der Schulaufsicht bei internen Prozessen
- Mitarbeit bei der Konzepterstellung elektronische Veraktung von Geschäftsgängen
- Unterstützung der Fachaufsicht Fachschule
- QE-BS-Team

Zentrale Abitur-Kommission Deutsch

Zentrale Abitur-Kommission Englisch

Zentrale Abitur-Kommission Mathematik

Dezernat 4 Landesseminar Berufliche Bildung

Leitung

Dr. Broux

Tel. 9704

Aufgaben

Dezernatsleitung:

- Vertretung des Landesseminars Berufliche Bildung (LSBB) am SHIBB nach innen und außen
- Grundsatzfragen aller Arbeitsfelder des LSBB
- Vorgesetzter aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des LSBB

- Personalmanagement, Einsatzplanung und Controlling
- Allgemeine Angelegenheiten der berufsbildenden Schulen (BBS) und Regionalen Berufsbildungszentren (RBZ)
- Kommunikation und Kooperation mit Vertretern*innen der Wirtschaft, den Kammern, Hochschulen und anderen an beruflicher Bildung Beteiligten
- Vorsitzender des Beirats des LSBB
- Verantwortung für den Dualen Masterstudiengang „Lehramt BS“ auf Seiten des SHIBB
- Controlling der Arbeitsfelder
- Zusammenarbeit mit dem IQSH, MWVATT und MBWFK

Leitung des Arbeitsfeldes Fort- und Weiterbildung:

- Leitung der Landesfachberaterinnen und Landesfachberater
- Konzeption der Fortbildungen für die BBS und RBZ
- Konzeption der Weiterbildungsmaßnahmen
- Zusammenarbeit mit den Fortbildungsbeauftragten der BBS und RBZ
- Zusammenarbeit mit Hochschulen und der Wirtschaft
- Vertretung des Arbeitsfeldes nach innen und außen
- Organisatorische Verwaltungsaufgaben im Rahmen des Arbeitsfeldes
- Administration des Lernmanagementsystems Moodle im LSBB
- Freischaltung und Controlling sowie Budgetierung der Fort- und Weiterbildungen
- Anerkennung Fortbildung Dritter
- Verwaltung des Schulbudgets
- Ausschreibung und Besetzung der Landesfachberatungen

Leitung des Arbeitsfeldes Ausbildung:

- Gestaltung und Organisation der schulartspezifischen Ausbildungsarbeit der BBS und RBZ
- Zusammenarbeit mit den Ausbildungsschulen (BBS und RBZ), den Schulleitungen und Ausbildungskoordinatoren*innen
- Organisation der Abfrage des Lehrkräfte-Bedarfs
- Zuweisung der Lehrkräfte an die Ausbildungsschulen, sowie Auswahl von Quereinsteigern*innen, Seiteneinsteigern*innen, Direkteinsteigern*innen sowie den Dual-Studierenden
- Organisatorische Verwaltungsaufgaben im Rahmen der Ausbildung
- Administration des Lernmanagementsystems Moodle im LSBB
- Organisation der Prüfungen
- Zusammenarbeit mit Hochschulen
- Organisation der Einführungs- und Abschlussveranstaltungen im Rahmen des Vorbereitungsdienstes
- Vertretung des Arbeitsfeldes nach innen und außen

- Organisatorische Verwaltungsaufgaben im Rahmen des Arbeitsfeldes
- Freischaltung und Controlling sowie Budgetierung der Ausbildung

Leitung des Arbeitsfeldes Schulentwicklung und Bildung für nachhaltige Entwicklung:

- Entwicklung von Konzepten für die Schulentwicklung und der Bildung für nachhaltige Entwicklung (BNE) der BBS und RBZ
- Beratung von BBS und RBS in Hinblick auf Schulentwicklung und Unterrichtsentwicklung sowie der BNE
- Organisation und Evaluation von Veranstaltungen und Fortbildungen im Bereich der BNE und der Schulentwicklung
- Vertretung des Arbeitsfeldes nach innen und außen
- Organisatorische Verwaltungsaufgaben des Arbeitsfeldes
- Zusammenarbeit mit Hochschulen
- Controlling und Budgetierung des Arbeitsfeldes

Leitung des Arbeitsfeldes Lehrplanentwicklung und Implementation:

- Entwicklung von Lehrplänen für die sechs Schularten der BBS und RBZ
- Koordinierung der Implementation der Lehrpläne
- Organisatorische Verwaltungsaufgaben im Rahmen des Arbeitsfeldes
- Vertretung des Arbeitsfeldes nach innen und außen
- Organisation und Evaluation von Veranstaltungen und Fortbildungen im Bereich der Lehrplanentwicklung und Implementation
- Zusammenarbeit mit Hochschulen
- Controlling und Budgetierung des Arbeitsfeldes
- Ausschreibung und Besetzung der Lehrplankommission

Leitung des Arbeitsfeldes Führungskräftequalifizierung und Personalentwicklung:

- Gestaltung und Organisation der Qualifizierung für Schulleitungsaufgaben
- Gestaltung und Organisation der Führungskräftequalifizierung
- Gestaltung und Organisation von Veranstaltungen der Personalentwicklung
- Koordinierung von Unterrichtsgenehmigungen für private Ersatzschulen und zusätzliche Unterrichtsgenehmigungen für BBS und RBZ in Zusammenarbeit mit anderen Dezernaten
- Zusammenarbeit mit den Schulleitungen der BBS und BBZ/RBZ
- Zusammenarbeit mit Hochschulen
- Verwaltungsaufgaben
- Controlling und Budgetierung des Arbeitsfeldes

Leitung des Arbeitsfeldes Digitalisierung und Lernen mit digitalen Medien

- Leitung der Medienberaterinnen und Medienberater
- Beratung von BBS und RBZ in Hinblick auf das Lernen mit digitalen Medien

- Konzeption, Organisation und Evaluation der Veranstaltungen und Fortbildungen für den Bereich für die BBS und RBZ
- Zusammenarbeit mit den zuständigen Personen an den BBS und RBZ
- Zusammenarbeit mit den Hochschulen und der Wirtschaft
- Vertretung des Arbeitsfeldes nach innen und außen
- Organisatorische Verwaltungsaufgaben im Rahmen des Arbeitsfeldes
Controlling und Budgetierung im Rahmen des Arbeitsfeldes

Sachbearbeitung I:

- Allgemeine Verwaltungs- und Organisationsaufgaben zur Unterstützung der Arbeitsfeldleitungen der Fort- und Weiterbildung, der Schulentwicklung und BNE, der Lehrplanentwicklung und Implementation, der Führungskräftequalifizierung und Personalentwicklung sowie Digitalisierung und Lernen mit digitalen Medien
- SAP Abwicklung für das Dezernat 4
- Reisekosten für das Dezernat 4

Sachbearbeitung II

- Allgemeine Verwaltungs- und Organisationsaufgaben zur Unterstützung des Leiters des Landesseminars sowie der Arbeitsfeldleitung Ausbildung
- Betreuung und Pflege der Lernmanagementsystem Moodle

Sachbearbeitung III

- Allgemeine Verwaltungs- und Organisationsaufgaben zur Unterstützung des Leiters des Landesseminars sowie der Arbeitsfeldleitung Ausbildung

Hauptamtliche Studienleitungen

- Konzeption und Durchführung von Ausbildungsveranstaltungen auch unter Nutzung digitaler Medien
- Durchführung von Ausbildungsberatungen
- Themenstellung und Bewertung von Hausarbeiten
- Abnahme der Staatsprüfung und andere Prüfungstätigkeiten
- Mitarbeit in Maßnahmen der Unterrichts- und Schulentwicklung sowie der Lehrplanarbeit
- Mitarbeit in Maßnahmen zur Qualitätssicherung
- Zusammenarbeit mit den Arbeitsfeldleitungen im Dezernat 4 - LSBB
- Zusammenarbeit mit außerschulischen Partnern
- Initiierung, Konzeption und Pflege von Kooperationen mit einschlägigen Partnern aus der Wirtschaft
- In der Regel Übernahme der entsprechenden Landesfachberatung
- Durchführung von Qualifizierungsmaßnahmen und Fortbildungen

Nebenamtliche Studienleitungen**Medienberatungen****Untere Landesbehörden des Geschäftsbereichs;
Schulen nach § 2 SchulG****Kreis Dithmarschen**

Berufsbildungszentrum Dithmarschen

Leitung	Monika Raguse	Tel.: 04832/9030
Anschrift	Friedrichshöferstraße 31, 25704 Meldorf	Fax: 04832/903250
E-Mail	bbz-dithmarschen.meldorf@schule.landsh.de	

Stadt Flensburg

Regionales Berufsbildungszentrum Flensburg - Eckener Schule -

Leitung	Dr. Sven Mohr	Tel.: 0461/852531
Anschrift	Friesische Lücke 15, 24937 Flensburg	Fax: 0461/852143
E-Mail	RBZ-Eckener-Schule.Flensburg@schule.landsh.de	

Regionales Berufsbildungszentrum Handelslehranstalt (HLA) - Die Flensburger Wirtschaftsschule -

Leitung	Andreas Zettl	Tel.: 0461/852330
Anschrift	Marienallee 5, 24937 Flensburg	Fax: 0461/852253
E-Mail	Handelslehranstalt.Flensburg@schule.landsh.de	

Regionales Berufsbildungszentrum Flensburg - Hannah-Arendt-Schule

Leitung	Andreas Koziel	Tel.: 0461/851601
Anschrift	Friesische Lücke 17, 24937 Flensburg	Fax: 0461/ 851650
E-Mail	Hannah-Arendt-Schule.Flensburg@schule.landsh.de	

Fachschule für Seefahrt Flensburg*

Leitung	Sven Hagedorn	Tel.: 0461/8051900
Anschrift	Kanzleistr. 91, Gebäude A, 24943 Flensburg	Fax: 0461/80511909
E-Mail	Fachschule-fuer-Seefahrt.Flensburg@schule.landsh.de	

(*Träger ist das Land SH, Wahrnehmung der Trägereaufgaben durch das SHIBB)

Kreis Herzogtum-Lauenburg

Berufsbildungszentrum Mölln, Regionales Berufsbildungszentrum des Kreises Herzogtum Lauenburg

Leitung	Ulrich Keller	Tel.: 04542/85790
Anschrift	Kerschensteinerstraße 2, 23879 Mölln	Fax: 04542/857944
E-Mail	berufsbildungszentrum.moelln@schule.landsh.de	

Landeshauptstadt Kiel

Regionales Berufsbildungszentrum am Königsweg (ehemals RBZ 1)

Leitung Dr. Stephan Jansen Tel.: 0431/1698100
Anschrift Königsweg 80, 24114 Kiel Fax: 0431/1698111
E-Mail RBZ-am-Koenigsweg.Kiel@schule.landsh.de

Regionales Berufsbildungszentrum am Schützenpark
Leitung Martina Propf Tel.: 0431/1698300
Anschrift Westring 100, 24114 Kiel Fax: 0431/1698333
E-Mail RBZ-am-Schuetzenpark.Kiel@schule.landsh.de

Regionales Berufsbildungszentrum Wirtschaft der LHS Kiel
Leitung Gerhard Müller Tel.: 0431/1698400
Anschrift Westring 444, 24118 Kiel Fax: 0431/1698444
E-Mail RBZ-Wirtschaft.Kiel@schule.landsh.de

Regionales Berufsbildungszentrum Technik der LHS Kiel
Leitung Jörn Schelzig Tel.: 0431/1698600
Anschrift Geschwister-Scholl-Straße 9, 24143 Kiel Fax: 0431/169699
E-Mail RBZ-Technik.Kiel@schule.landsh.de

Hansestadt Lübeck

Emil-Possehl-Schule - Berufliche Schule der Hansestadt Lübeck - Europaschule
Leitung Ludger Hegge Tel.: 0451/12286900
Anschrift Georg-Kerschensteiner-Str. 27, 23554 Lübeck Fax: 0451/12286990
E-Mail Emil-Possehl-Schule.Luebeck@schule.landsh.de

Gewerbeschule Lübeck - Berufliche Schule der Hansestadt Lübeck
Leitung Alexander Jach Tel.: 0451/12287100
Anschrift Parade 2, 23552 Lübeck Fax: 0451/122871900
E-Mail Gewerbeschule.Luebeck@schule.landsh.de

Hanse-Schule für Wirtschaft und Verwaltung - Berufliche Schule der Hansestadt Lübeck
Leitung Martina Weger Tel.: 0451/12287400
Anschrift Dankwartsgrube 14-22, 23552 Lübeck Fax: 0451/12287490
E-Mail Hanse-Schule.Luebeck@schule.landsh.de

Friedrich-List-Schule Lübeck - Berufliche Schule der Hansestadt Lübeck - Wirtschaft
Leitung Stephan Cosmus Tel.: 0451/12286800
Anschrift Georg-Kerschensteiner-Str. 29, 23554 Lübeck Fax: 0451/12286890
E-Mail Friedrich-List-Schule.Luebeck@schule.landsh.de

Dorothea-Schlözer-Schule - Berufliche Schule der Hansestadt Lübeck
Leitung Anja Siegel Tel.: 0451/12286700
Anschrift Jerusalemberg 1-3, 23568 Lübeck Fax: 0451/12286890
E-Mail Dorothea-Schloezer-Schule.Luebeck@schule.landsh.de

Berufsschule der Handwerkskammer Lübeck
Leitung Michael Blau Tel.: 04502/887400
Anschrift Wiekstraße 5, 23570 Lübeck Fax: 04502/887407
E-Mail Berufsschule-der-Handwerkskammer.Luebeck@schule.landsh.de

Schleswig-Holsteinische Seemannsschule* in Lübeck-Travemünde

Leitung Joachim Thomsen Tel.: 04502/5152-0
Anschrift Wiekstraße 3a, 23570 Lübeck-Travemünde Fax: 04502/515224
E-Mail shs@seemannsschule.landsh.de

(*Träger ist das Land SH, Wahrnehmung der Trägereaufgaben durch das SHIBB)

Stadt Neumünster

Walther-Lehmkuhl-Schule, Regionales Berufsbildungszentrum der Stadt Neumünster

Leitung Andreas Bitzer Tel.: 04321/9424710
Anschrift Roonstraße 90, 24537 Neumünster Fax: 04321/9424799
E-Mail Walther-Lehmkuhl-Schule.Neumuenster@schule.landsh.de

Elly-Heuss-Knapp-Schule, Regionales Berufsbildungszentrum der Stadt Neumünster, Europaschule

Leitung Jörg Leppin Tel.: 04321/9424810
Anschrift Carlstraße 53, 24534 Neumünster Fax: 04321/9424809
E-Mail Elly-Heuss-Knapp-Schule.Neumuenster@schule.landsh.de

Theodor-Litt-Schule, Regionales Berufsbildungszentrum der Stadt Neumünster

Leitung Olaf Hirt Tel.: 04321/9424910
Anschrift Parkstraße 12-18, 24534 Neumünster Fax: 04321/9424909
E-Mail Theodor-Litt-Schule.Neumuenster@schule.landsh.de

Kreis Nordfriesland

Berufliche Schule des Kreises Nordfriesland in Husum

Leitung Michael Kwauka Tel.: 04841/89950
Anschrift Herzog-Adolf-Straße 3, 25813 Husum Fax: 04841/8995129
E-Mail BS-Nordfriesland.Husum@schule.landsh.de

Berufliche Schule des Kreises Nordfriesland in Niebüll

Leitung Finn Brandt Tel.: 04661/933100
Anschrift Uhlebüller Straße 15, 25899 Niebüll Fax: 04661/930199
E-Mail BS-Niebuell.Niebuell@schule.landsh.de

Kreis Ostholstein

Berufliche Schule des Kreises Ostholstein in Eutin

Leitung Christoph Salewski Tel.: 04521/79950
Anschrift Wilhelmstraße 6, 23701 Eutin Fax: 04521/799555
E-Mail BS-Eutin.Eutin@schule.landsh.de

Berufliche Schule des Kreises Ostholstein in Oldenburg/Holstein, Europaschule

Leitung Ilona Hartmann Tel.: 04361/9080
Anschrift Kremisdorfer Weg 31, 23758 Oldenburg i. H. Fax: 04361/908118
E-Mail BS-Oldenburg.Oldenburg@schule.landsh.de

Kreis Pinneberg

Berufliche Schule des Kreises Pinneberg in Pinneberg

Leitung Ulrich Krause Tel.: 04101/843400

Anschrift An der Berufsschule 1, 24521 Pinneberg Fax: 04101/84340700
E-Mail Beruflische-Schule.Pinneberg@schule.landsh.de

Berufliche Schule des Kreises Pinneberg in Elmshorn - Europaschule -

Leitung Erik Sachse Tel.: 04122/47280
Anschrift Langelohe 4, 25337 Elmshorn Fax: 04122/472845
E-Mail Beruflische-Schule.Elmshorn@schule.landsh.de

Kreis Plön

Regionales Berufsbildungszentrum des Kreises Plön

Leitung Axel Böhm Tel.: 04522/74384
Anschrift Heinrich-Rieper-Straße 3, 24306 Plön Fax: 04522/1743
E-Mail bbz-ploen.ploen@schule.landsh.de

Kreis Rendsburg-Eckernförde

Berufsbildungszentrum am Nord-Ostsee-Kanal, RBZ II des Kreises Rendsburg-Eckernförde

Leitung Marc-Olaf Begemann Tel.: 04331/434080
Anschrift Herrenstraße 30-32, 24768 Rendsburg Fax: 04331/26239
E-Mail Berufsbildungszentrum-am-Nord-Ostsee-Kanal.Rendsburg@schule.landsh.de

Berufsbildungszentrum Rendsburg-Eckernförde

Leitung Finn Krieger Tel.: 04331/4595990
Anschrift Kieler Straße 30, 24768 Rendsburg Fax: 04331/4595961
E-Mail berufsbildungszentrum-rendsburg-eckernfoerde.rendsburg@schule.landsh.de

Kreis Schleswig-Flensburg

Berufsbildungszentrum Schleswig, RBZ des Kreises Schleswig-Flensburg in Schleswig

Leitung Kirsten Lemke Tel.: 04621/96600
Anschrift Flensburger Straße 19b, 24837 Schleswig Fax: 04621/9660901
E-Mail BS-Schleswig.Schleswig@schule.landsh.de

Kreis Segeberg

BBZ Segeberg, Regionales Berufsbildungszentrum des Kreises Segeberg in Bad Segeberg

Leitung Heinz Sandbrink Tel.: 04551/96310
Anschrift Theodor-Storm-Str. 9, 23795 Bad Segeberg Fax: 04551/963159
E-Mail Berufsbildungszentrum.Bad-Segeberg@schule.landsh.de

BBZ Norderstedt, Regionales Berufsbildungszentrum des Kreises Segeberg in Norderstedt

Leitung Stefanie Denecke Tel.: 040/522030
Anschrift Moorbekstraße 17, 22846 Norderstedt Fax: 040/52203255
E-Mail Regionales-Berufsbildungszentrum.Norderstedt@schule.landsh.de

Kreis Steinburg

RBZ Steinburg, Regionales Berufsbildungszentrum des Kreises Steinburg in Itzehoe

Leitung Carsten Jaeger Tel.: 04821/6830
Anschrift Juliengardeweg 9-13, 25524 Itzehoe Fax: 04821/68355

E-Mail rbz-steinburg.ltzehoe@schule.landsh.de

Kreis Stormarn

Berufliche Schule des Kreises Stormarn in Bad Oldesloe

Leitung	Kai Aagardt	Tel.: 04531/1601700
Anschrift	Schanzenbarg 2a, 23843 Bad Oldesloe	Fax: 04531/1601750
E-Mail	BS-Stormarn.Bad-Oldesloe@schule.landsh.de	

Berufliche Schule des Kreises Stormarn in Ahrensburg

Leitung	Johannes Kahlke	Tel.: 04102/67830
Anschrift	Hermann-Löns-Str. 38, 22926 Ahrensburg	Fax: 04102/678331
E-Mail	bs.ahrensburg@schule.landsh.de	