




Ministerium für Justiz, Kultur und Europa des Landes  
Schleswig-Holstein | Postfach 71 45 | 24171 Kiel

**Per E - Mail**

**An die  
Mitglieder des Sachverständigen-  
ausschusses für Kulturgut SH**

Ihr Zeichen:  
Ihre Nachricht vom:  
Mein Zeichen: II 423  
Meine Nachricht vom:

@jumi.landsh.de  
Telefon: 0431   
Telefax: 0431 988-

27. März 2017


Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit lade ich Sie zur konstituierenden Sitzung des Sachverständigenausschusses für Kulturgut **am Dienstag, den 11. April 2017, um 10.00 Uhr** ein.

Die Sitzung findet statt im

**Sitzungsraum 14 der Kulturabteilung  
des Ministeriums für Justiz, Kultur und Europa  
des Landes Schleswig-Holstein  
Reventlouallee 2-4, 24105 Kiel**

Folgende Tagesordnung ist vorgesehen:

1. Begrüßung  
durch Frau  Vorstellungsrunde
2. Annahme der Tagesordnung
3. Aufgaben des Sachverständigenausschusses gemäß § 14 Abs. 2 und 3  
Kulturgutschutzgesetz (KGSG)
4. Beratung und Beschlussfassung über den Entwurf einer Geschäftsordnung  
des Sachverständigenausschusses
5. Wahl einer Vorsitzenden/eines Vorsitzenden des Sachverständigenausschusses
6. Antrag auf Erteilung eines Negativattestes
7. Verschiedenes

Die Beratungsunterlagen zu den Tagesordnungspunkten 4. und 6. füge ich in der Anlage bei.

Mit freundlichen Grüßen  


Protokoll  
der konstituierenden Sitzung des Sachverständigenausschusses für Kulturgut  
Schleswig-Holstein  
am 11. April 2017, 10.00 Uhr  
im Sitzungsraum der Kulturabteilung, Kiel

TeilnehmerInnen:

Brigitte Gerisch  
Dr. Anette Hüscher  
Prof. Dr. Klaus Gereon Beuckers  
Prof. Dr. Claus von Carnap-Bornheim  
Thole Rotermund

aus der Kulturabteilung:

[REDACTED]  
[REDACTED]

- TOP: 1. Begrüßung/Vorstellungsrunde  
2. Annahme der Tagesordnung  
3. Aufgaben des Sachverständigenausschusses gemäß § 14 Abs. 2 und 3 Kulturgutschutzgesetz (KGSG)  
4. Beratung und Beschlussfassung über den Entwurf einer Geschäftsordnung des Sachverständigenausschusses  
5. Wahl einer Vorsitzenden/eines Vorsitzenden des Sachverständigenausschusses  
6. Antrag auf Erteilung eines Negativattestes  
7. Verschiedenes

**TOP 1 Begrüßung/Vorstellungsrunde**

Frau [REDACTED] begrüßt die Mitglieder des Sachverständigenausschusses und dankt für die Bereitschaft der Mitarbeit in diesem Gremium. Sodann schließt sich eine Vorstellungsrunde aller Teilnehmerinnen und Teilnehmer der Sitzung an.

**TOP 2 Annahme der Tagesordnung**

Vor Annahme der Tagesordnung werden die Mitglieder des Ausschusses auf ihre Verschwiegenheit über die Tätigkeit im Sachverständigenausschuss verpflichtet.

Der Tagesordnung, die mit Einladung vom 27. März 2017 versandt wurde, wird einstimmig zugestimmt.

**TOP 3 Aufgaben des Sachverständigenausschusses gemäß § 14 Abs. 2 und 3 Kulturgutschutzgesetz (KGSG)**

Herr [REDACTED] erläutert die Aufgaben des Sachverständigenausschusses nach Maßgabe des § 14 Abs. 2 und 3 KGSG.

#### **TOP 4 Beratung und Beschlussfassung über den Entwurf einer Geschäftsordnung des Sachverständigenausschusses**

Der überarbeitete Entwurf einer Geschäftsordnung wird den Mitgliedern in Form einer Tischvorlage zur Verfügung gestellt.

Herr Plath geht auf die Änderungen zur ursprünglichen Fassung ein und erläutert den nun vorliegenden Entwurf.

Nach eingehender Diskussion sollen folgende Änderungen vorgenommen werden:

§ 1 Abs. 3 neu:

Die Geschäftsstelle informiert den Sachverständigenausschuss regelmäßig über relevante Entscheidungen.

§ 1 Abs. 3 alt wird § 1 Abs. 4

§ 6 Abs. 2 Satz 1 erhält folgende Fassung:

„1 Die oder der Vorsitzende oder **die oder der stellvertretende Vorsitzende** eröffnet, leitet und schließt die Sitzung.“

Anschließend gibt sich der Sachverständigenausschuss durch einstimmigen Beschluss die Geschäftsordnung (Anlage).

#### **TOP 5 Wahl einer Vorsitzenden/eines Vorsitzenden des Sachverständigenausschusses**

Frau Dr. Hüschen wird einstimmig bei eigener Enthaltung zur Vorsitzenden, Herr Prof. Beuckers wird einstimmig bei eigener Enthaltung zum stellvertretenden Vorsitzenden gewählt.

Sodann übernimmt Frau Dr. Hüschen die weitere Leitung der Sitzung.

#### **TOP 6 Antrag auf Erteilung eines Negativattestes**

Herr [redacted] schildert den Fall eines Verfahrens zur Erteilung eines Negativattestes. Eine Entscheidung war wegen Erledigung nicht notwendig.

#### **TOP 7 Verschiedenes**

Es liegen keine Wortmeldungen vor.

**Frau Dr. Hüschen schließt die Sitzung um 12.15 Uhr.**

[redacted]  
Susanne Biele-Seehorn  
Abteilungsleiterin Kultur

*Anette Hüschen*  
Dr. Anette Hüschen  
Vorsitzende

[redacted]  
B. Kock/N. Plath  
Protokoll