

32 Eb

Verfügung**Beschluss des Rechtspflegerpräsidiums des Amtsgerichts Rendsburg**

Der Geschäftsverteilungsplan für die Rechtspfleger wird geändert und tritt in der nachstehenden Fassung ab

27.10.2025

in Kraft.

Herr XXX

Verwaltungsangelegenheiten (gesondert zugewiesen durch GVP der Verwaltung)

Vertreter gemäß GVP Verwaltung**Frau XXX**

Verwaltungsangelegenheiten (gesondert zugewiesen durch GVP der Verwaltung)

Vertreter gemäß GVP Verwaltung**Frau XXX**

- | | | |
|---------------------|---|----------------------------|
| a) | Grundbuchsachen der Gemeinden
Beldorf , Bordesholm, Brügge, Bissee, Bönnhusen, Borgstedt,
Fiefharrie, Fockbek, Grevenkrug, Groß Buchwald, Hoffeld,
Loop, Mühbrook, Negenharrie, Nübbel, Oldenbüttel, Rade/R,
Reesdorf, Schmalstede, Schönbek, Schönhorst, Sören,
Tappendorf , Techelsdorf, Wattenbek | |
| b) | Strafsachen | A – G |
| c) | Aufgebotsverfahren | gerade End-Nr. |
| d) | Mahnsachen | ungerade End-Nr. |
| e) | Zwangsvollstreckungssachen (M) | End-Nr. 2, 3, 6 |
| Vertreter: Frau XXX | | zu a) End-Nr. 9 – 0 |
| | | zu b) bis d) |
| Frau XXX | | zu e) End-Nr. 3 |
| | | zu a) End-Nr. 1 – 8 |
| | | zu e) End-Nr. 2, 6 |

Frau XXX

- | | | |
|----|--|--------------|
| a) | Strafsachen | H – Z |
| b) | Grundbuchsachen der Gemeinden
Embühren , Hanerau-Hademarschen, Jahrsdorf , Nienborstel ,
Nortorf, Rickert, Thaden, Todenbüttel, Warder | |
| c) | Zwangsvollstreckungssachen (M) | End-Nr. 0, 5 |

Vertreter: Frau XXX

zu a)
zu b) **End-Nr. 8 – 0**
zu c) **End-Nr. 5**

XXX

zu b) End-Nr. 1 - 7
zu c) End-Nr. 0

Herr XXX

- a) Konkursverfahren
- b) Verteilungsverfahren
- c) Zwangsversteigerungs- und Zwangsverwaltungssachen End-Nr. 7 – 2
- d) Grundbuchsachen der Gemeinden
Alt Duvenstedt, Bargstedt, Bokel, Bovenau, Brammer, Brinjahe, Breiholz,
Büdelsdorf, **Dätgen**, Eisendorf, Ellerdorf, **Friedrichsholm**, Groß Vollstedt, Haale,
Hamweddel, Hörsten, Jevenstedt, Königshügel, **Mörel**, Oldenhütten,
Osterstedt, Schacht-Audorf, Steinfeld, Timmaspe, Wapelfeld

Vertreter: Frau XXX zu c)
Frau XXX (2. Vertreterin)
Frau XXX im Übrigen

Frau XXX

- a) Grundbuchsachen der Gemeinden
Beringsstedt, Borgdorf-Seedorf, Christiansholm, Elsdorf-Westermühlen, **Flintbek**,
Friedrichsgraben, Gokels, Grauel, Hamdorf, Heinkenborstel, **Hohenwestedt**, Hohn,
Krogaspe, Langwedel, Luhnstedt, Lütjenwestedt, Meezen, Nindorf, Ostenfeld,
Osterrönfeld, Rade/H, Remmels, Schülldorf, Schülpe/N., Schülpe/R., Seefeld,
Sophienhamm, Stafstedt, Westerrönfeld
- b) Mahnsachen gerade End-Nr.
- c) Aufgebotsverfahren ungerade End-Nr.

Vertreter: Herr XXX zu a)
Frau XXX zu b) und c)

Frau XXX

- a) Zwangsversteigerungs- und Zwangsverwaltungssachen End-Nr. 3 – 6
- b) Familiensachen (36 F) End-Nr. 6 – 9
- c) Familiensachen (Kosten) End-Nr. 4 - 5
- d) Zivilprozesssachen End-Nr. 4 – 6
- e) Verwaltungsangelegenheiten (gesondert zugewiesen durch GVP der Verwaltung)
- f) **Rechtsantragstelle (montags)**

Vertreter: Herr XXX zu a)
Frau XXX (2. Vertreterin)
Vertreter gemäß GVP Verwaltung zu e)
Herr XXX im Übrigen
Frau XXX (2. Vertreterin) zu f)

Frau XXX

- a) Grundbuchsachen der Gemeinden
Bargstall, Bendorf, Bornholt, **Gnutz**, Haßmoor, Lohe-Förden,

- Prinzenmoor, Rendsburg
- b) Zwangsvollstreckungssachen (M) End-Nr. 1, 4, 9
- c) Rechtsantragstelle (**dienstags sowie freitags in ungeraden Wochen**)
- d) Hinterlegungssachen

Vertreter:	Frau XXX	zu a) End-Nr. 1 – 7
	Herr XXX	zu b) End-Nr. 1, 4
	Frau XXX (2. Vertreter)	zu c)
	Frau XXX	zu c)
	Herr XXX	zu a) End-Nr. 8 – 0
		zu b) End-Nr. 9
		zu d)

Herr XXX (krankheitsbedingt abwesend)

- Verteilung des Dezernats an die übrigen Rechtspfleger/innen erfolgt –
- Registersache – GR – wurden nicht verteilt

Frau XXX

- | | | |
|----|--|------------------|
| a) | Betreuungsrechtliche Angelegenheiten (inkl. Unterbringung) | C, O/Ö, S |
| b) | Nachlasssachen - UR I - (inkl. Anträge nach der Höfeordnung) | G – J, R, U |
| c) | Auslandszustellungen Zivilsachen | |
| d) | Zwangsvollstreckungssachen (M) | End-Nr. 7 |
| e) | Grundbuchsachen der Gemeinden | |
| | Emkendorf und Tackesdorf (jeweils End-Nr.: 0 - 4) | |

Vertreterin: Frau XXX zu a), b), d) und e)

Frau XXX

- | | | |
|----|--|------------------|
| a) | Betreuungsrechtliche Angelegenheiten (inkl. Unterbringung) | J, Sch, St, T–U |
| b) | Nachlasssachen – UR I - (inkl. Anträge nach der Höfeordnung) | A – D |
| c) | Todeserklärungsverfahren | |
| d) | Zwangsvollstreckungssachen (M) | End-Nr. 8 |
| e) | Grundbuchsachen der Gemeinden | |
| | Emkendorf und Tackesdorf (jeweils End-Nr.: 5 - 9) | |

Vertreterin: Frau XXX zu a), b), d) und e)

Frau XXX

- | | | |
|----|--|-----------------------|
| a) | Betreuungsrechtliche Angelegenheiten (inkl. Unterbringung) | L – N, P, Q, R |
| b) | Nachlasssachen – UR I – (inkl. Anträge nach der Höfeordnung) | K, P, Q, Z |

Vertreterin: Frau XXX

Frau XXX

- | | | |
|----|--|------|
| a) | Betreuungsrechtliche Angelegenheiten (inkl. Unterbringung) | K, V |
|----|--|------|

- b) Nachlasssachen – UR I – (inkl. Anträge nach der Höfeordnung) L – M, S (ohne Sch, St)

Vertreterin: Frau XXX

Herr XXX

- a) Zivilprozesssachen End-Nr. 7 – 3
 b) Familiensachen (Kosten) End-Nr. 6 - 3
 c) Familiensachen (36 F) End-Nr. 0 - 5
 d) Landwirtschaftssachen
 e) Rechtsantragstelle (**mittwochs und donnerstags sowie freitags in geraden Wochen**)

Vertreterin: Frau XXX
Frau XXX
Frau XXX (2. Vertreter)

zu a) bis d)
zu e)
zu e)

Frau XXX

- a) Nachlasssachen - UR I - (inkl. Anträge nach der Höfeordnung) E - F, N – O, Sch, St, V - Y
 b) Betreuungsrechtliche Angelegenheiten (inkl. Unterbringung) H, I, W, X
 c) Beratungshilfesachen **A, I – L, O – R**

Vertreterin: Frau XXX

Frau XXX

- a) **Nachlasssachen - UR I - (inkl. Anträge nach der Höfeordnung)** T
 b) Betreuungsrechtliche Angelegenheiten (inkl. Unterbringung) A, B, D - G, Y, Z
 c) Beratungshilfesachen **B - H, M - N, S (St/Sch) – Z**

Vertreterin: Frau XXX

Regelung Abteilung 36 F: Sollten sich aus einem angelegten Verfahren weitere Neuverfahren ergeben, so verbleibt die Zuständigkeit dieser Neuverfahren bei der/dem Rechtspfleger/in, die/der für das erste angelegte Verfahren zuständig ist.

Sollte eine Vertretung der Erstvertretung notwendig sein, bestimmt das Präsidium den/die Vertreter/in einvernehmlich mit der/dem Betroffenen. Eine notwendige Zweitvertretung des Geschäftsleiters bestimmt der Direktor.

Beziehen sich Eintragungsanträge oder -ersuchen auf mehrere Grundstücke, bestimmt sich die Zuständigkeit nach der niedrigsten Grundbuchblattnummer.

Soweit keine besondere Regelung getroffen ist, gehören die Rechtshilfesachen zum jeweiligen Dezernat.

Werden Zwangsversteigerungsverfahren gemäß § 18 ZVG miteinander verbunden, bleibt der/die Rechtspfleger/in für das weitere Verfahren zuständig, der/die in den verbundenen Verfahren zuerst einen Anordnungsbeschluss erlassen hat. Für Zwangsverwaltungen, die neben Zwangsversteigerungsverfahren anhängig werden oder anhängig sind, ist der/die Rechtspfleger/in des jeweiligen Zwangsversteigerungsverfahrens zuständig.

Rendsburg, **27.10.2025**

XXX

XXX

XXX

XXX

Die Ausführung des vorstehenden Beschlusses wird angeordnet.

Rendsburg, **27.10.2025**
Direktor des Amtsgerichts

XXX